

รายงานการวิจัย

(ภาคผนวก)

การศึกษารูปแบบการบริหารโครงการป้องกันและควบคุม

โรคธาลัสซีเมียในภาคใต้ของประเทศไทย

To Study the Model of Prevention and Control of

Thalassemia in the South of Thailand

นางดวงพร เพชรมาก

ศาสตราจารย์นายแพทย์สุทัศน์ ฟูเจริญ

เสนอ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

สิงหาคม 2543

รายการภาคผนวก

- ภาคผนวก ก. รายละเอียดการดำเนินงานด้านที่ศึกษาโครงการป้องกันและควบคุมโรคเลือดจาก
ธาลัสซีเมีย(กรมอนามัย)
- ข. แนวทางการสร้างแบบสัมภาษณ์ โครงการ“การศึกษารูปแบบการบริหารโครงการ
ป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมียในภาคใต้ของประเทศไทย”
- ค. รายนามผู้เชี่ยวชาญ
- ง. แบบบันทึกต้นทุนการดำเนินงานโครงการ
- จ. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมีย
- ฉ. ผลการดำเนินงานโครงการศึกษารูปแบบการบริหารโครงการป้องกันและควบคุม
โรคธาลัสซีเมียในระดับชุมชน (จังหวัดพัทลุง)
- ฉ-1 การตรวจคัดกรองผู้ที่เป็นพาหะของโรคธาลัสซีเมียในโรงพยาบาลควนขนุน
และการส่งตรวจยืนยันวินิจฉัยที่โรงพยาบาลพัทลุง
- ฉ-2 การตรวจคัดกรอง และการตรวจยืนยันวินิจฉัยผู้ที่เป็นพาหะของ
โรคธาลัสซีเมียในโรงพยาบาลพัทลุง
- ฉ-3 คู่สมรสที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการมีบุตรเป็นโรคธาลัสซีเมียของจังหวัดพัทลุง
ส่งตรวจวินิจฉัยก่อนคลอดยังโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
- ฉ-4 จำนวนการส่งต่อหญิงตั้งครรภ์จากโรงพยาบาลในพื้นที่ภาคใต้เพื่อเข้ารับ
การตรวจวินิจฉัยก่อนคลอด (PND) ที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์
ในปี พ.ศ.2535-2542
- ช. การศึกษาต้นทุนรวมโดยตรงของโครงการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมีย
ในภาคใต้ของประเทศไทย
- ช-1 ต้นทุนรวมโดยตรงของโครงการศึกษารูปแบบในการป้องกันและควบคุม
โรคธาลัสซีเมียในระดับชุมชน (จังหวัดสงขลา)
- ช-2 ต้นทุนรวมโดยตรงของโครงการป้องกันและควบคุมโรคเลือดจาก
ธาลัสซีเมีย (กรมอนามัย) เขต 12 จังหวัดยะลา

ซ. ผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมียในภาคใต้
ของประเทศไทย

ซ-1 ผลการดำเนินงานโครงการวิจัยเพื่อหารูปแบบในการป้องกันและควบคุม
โรคธาลัสซีเมียในระดับชุมชน (จังหวัดสงขลา)

ซ-2 ผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและควบคุมโรคเลือดจางธาลัสซีเมีย
ของกรมอนามัย ในเขต 12 จังหวัดยะลา

ฅ. การจัดสรรต้นทุนของโครงการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมียในภาคใต้
ของประเทศไทย

ฅ-1 การจัดสรรต้นทุนของโครงการวิจัยเพื่อหารูปแบบในการป้องกันและควบคุม
โรคธาลัสซีเมียในระดับชุมชน (จังหวัดสงขลา)

ฅ-2 การจัดสรรต้นทุนของโครงการป้องกันและควบคุมโรคเลือดจางธาลัสซีเมีย
ในเขต 12 จังหวัดยะลา

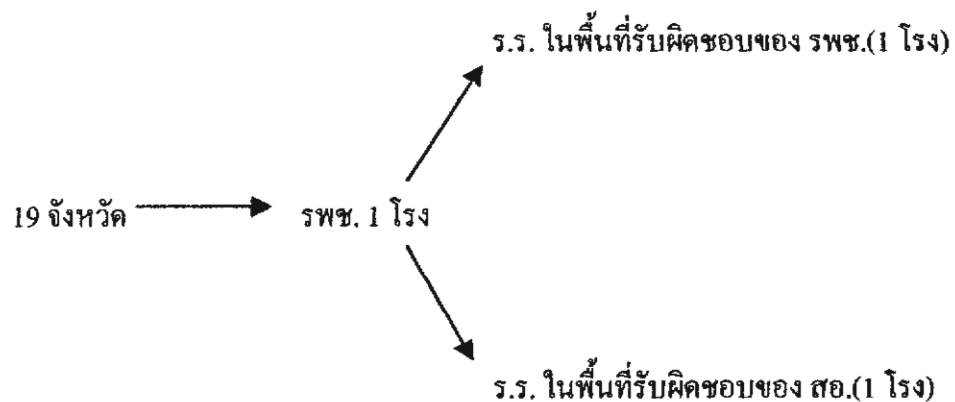
ภาคผนวก ก. รายละเอียดการดำเนินงานด้านที่ศึกษา “โครงการป้องกันและควบคุม
โรคเลื้อจางราล์สซีเมีย” ของกรมอนามัย

ภาคผนวก ก.
รายละเอียดการสุ่มตัวอย่างพื้นที่ศึกษา
โครงการป้องกันและควบคุมโรคเลื้อจางชาลัสซีเมีย
(กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข)

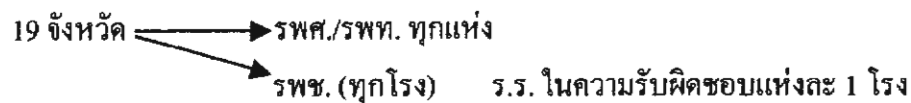
พื้นที่เป้าหมาย

โครงการป้องกันและควบคุมโรคเลื้อจางชาลัสซีเมีย ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2537 จนถึงปีงบประมาณ 2541 มีพื้นที่เป้าหมายดังนี้

ปีงบประมาณ 2537 ดำเนินการใน 19 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ปีงบประมาณ 2538 ดำเนินการใน 19 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ปีงบประมาณ 2539

1. พื้นที่เก่า (19 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

(1.1) พื้นที่ปี 2537 และปี 2538 ดำเนินการต่อเนื่องโดยตรวจเฉพาะเด็กนักเรียนใหม่

(1.2) พื้นที่ปี 2539 ขยายพื้นที่ดำเนินงาน ดังนี้

1) รพช./สอ. ขยายโครงการเข้าสู่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัด ส.ป.ช. ครอบคลุม

คณม ร้อยละ 50

2) รพศ./รพท. คัดเลือก ร.ร ประถมศึกษาในเขตเมือง เข้าร่วมโครงการ
จำนวน 1 โรงเรียน

2. พื้นที่ใหม่ (56 จังหวัด)

(2.1) คัดเลือก รพศ./รพท. เข้าร่วมโครงการ 1 แห่ง

(2.2) คัดเลือก ร.ร. ประถมศึกษาสังกัด ส.ป.ช. เข้าร่วมโครงการ จังหวัดละ 1 โรง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- พื้นที่เก่า เป้าหมายหลัก น.ร.ประถมศึกษา

เป้าหมายรอง หญิงตั้งครรภ์

- พื้นที่ใหม่ เป้าหมายหลัก น.ร. ประถมศึกษา

ปีงบประมาณ 2540 และ 2541

1. พื้นที่เป้าหมาย รพศ./รพท. 100%

5W9. 100%

๓๐. 30%

รพ. แม่และเด็ก → 8 แห่ง
(สังกัดกรมอนามัย)

2. ประชากรเป้าหมาย $\longrightarrow$ น.ร. ประถมศึกษาสังกัด ส.ป.ช.

หญิงตั้งครรภ์

การศึกษานี้ กำหนดขอบเขตการศึกษาเฉพาะพื้นที่ภาคใต้โดยมีวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างดังนี้

การสุ่มตัวอย่าง การศึกษานี้ใช้เทคนิคการสุ่มที่คำนึงถึงความเป็นไปได้ที่จะเป็นในการสุ่ม (probability sampling) ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (multi-stage sampling) ดังนี้

ขั้นที่ 1 ใช้การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นชั้นภูมิ ผสมกับการสุ่มแบบกลุ่ม (stratified cluster sampling) โดยการ แบ่งสถานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก (รพ.แม่และเด็ก) ในภาคใต้ของประเทศไทยซึ่งมี 2 แห่ง คือ สถานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดยะลา โดยแบ่งออกตามศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (ขั้นนี้ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขตเป็นชั้นภูมิ – stratified sampling) และ สุ่ม สถานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก (รพ.แม่และเด็ก) จากแต่ละศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (simple random sampling) (ในขั้นนี้ สถานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก เป็น กลุ่ม ของสถานพยาบาลที่ร่วมโครงการ – cluster sampling) ดังนี้

การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นชั้นภูมิผสมกับการสุ่มแบบกลุ่ม (stratified cluster sampling)

แบ่ง สถานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก(รพ. แม่และเด็ก) ออกตามศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต		สุ่ม สถานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก (รพ. แม่และเด็ก) ด้วยวิธีการสุ่ม อย่างง่าย (simple random sampling)
ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ เขต	สถานส่งเสริมอนามัยแม่ และเด็ก (รพ. แม่และเด็ก)	จังหวัดยะลา
11	จังหวัดนครศรีธรรมราช	
12	จังหวัดยะลา	

ขั้นที่ 2 ในสถานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก (รพ. แม่และเด็ก) จังหวัดยะลา ใช้การสุ่มแบบแบ่งเป็นชั้นภูมิผสมกับการสุ่มแบบกลุ่ม (เหมือนขั้นที่ 1) โดยแบ่ง โรงพยาบาลที่ร่วมโครงการกับสถานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก (รพ. แม่และเด็ก) เป็น 3 ชั้นภูมิ ตามระดับของสถานพยาบาล คือ รพศ./รพท. รพช. และ สอ.แล้วสุ่ม สถานพยาบาลมาจากแต่ละชั้นภูมิ (ในขั้นนี้ เกณฑ์ที่ใช้ในการแบ่งชั้นภูมิคือ ระดับของสถานพยาบาล และสถานพยาบาล คือ กลุ่มของผู้ร่วมโครงการ)

ขั้นที่ 3 ในแต่ละสถานพยาบาล สุ่มผู้ร่วมโครงการ โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย

ภาคผนวก ข. แนวทางการสร้างแบบสัมภาษณ์

ข-1 แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร โครงการ / หัวหน้าโครงการ

ข-2 แบบสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานโครงการ

ภาคผนวก ข.

แนวทางการสร้างแบบสัมภาษณ์ *

โครงการ “การศึกษารูปแบบการบริหารโครงการป้องกันและควบคุมโรคซัลโมเนลล์ในประเทศไทย”

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
การวางแผนโครงการ 1. การวางแผนโครงการ	การจัดทำโครงการเพื่อการลงทุนในกิจการใดกิจการหนึ่ง โดยแสดงให้เห็นถึงเหตุผลในการจัดทำ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ต้องการ กิจกรรมและกลยุทธ์หลักที่จะนำไปดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นเป้าหมายการประเมินงบประมาณ และกำหนดเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตลอดจนผู้รับผิดชอบในโครงการ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นต้องกำหนดไว้เพื่อให้มีเป้าหมายซึ่งก่อนที่จะจัดทำโครงการขึ้น ควรต้องมีการศึกษาความต้องการ และความเป็นไปในการจัดทำโครงการ และรวมไปถึงการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (feasibility analysis)	การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สามารถเป็นไปได้ และสามารถวัดได้ ความชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายที่แท้จริงของโครงการ ความพอเพียง และกลวิธีที่จะนำมาดำเนินการให้เกิดผลที่ต้องการ การผสมผสานสอดคล้องของกิจกรรมซึ่งกันและกัน และความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมที่จะดำเนินงานกับงบประมาณ กำหนดเวลาที่ดีไว้ รวมทั้งคุณภาพของรายงานการประเมินความต้องการ และความจำเป็นของโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการด้านความ	- จักรกฤษณ์ นรมิตดุการ เพ็ญศรี วายวนนท์ และทิวสวนมาลี (บ.ป.บ.) - นิศา ชูโค (2531)	1. โครงการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถเป็นไปได้ และวัดได้เพียงใด 2. ได้มีการประเมินความต้องการและความจำเป็นในการจัดทำโครงการหรือไม่ หากมีโครงการแล้วจะทำให้ประชากรกลุ่มต่าง ๆ ในสังคมนั้นพึงพอใจ และสามารถแก้ปัญหาได้ 3. ได้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (feasibility analysis) เพื่อประเมินว่า โครงการมีความสามารถจะบรรลุเป้าหมายในเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่	หัวหน้าโครงการ/ ผู้บริหารโครงการ/ ผู้อำนวยความสะดวก

ที่มา: คงพร เพชรหมาก “การศึกษารูปแบบการบริหารโครงการป้องกันและควบคุมโรคซัลโมเนลล์ในประเทศไทย” รายงานประกอบการศึกษาป้องกันภัยพิบัติทางธรรมชาติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2543.

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
	เพื่อประเมินดูว่า โครงการมีความสามารถจะบรรลุเป้าหมายในเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่	ถูกต้อง เกี่ยวตรงในการคาดการณ์ และการคำนวณต้นทุนในการลงทุน		4. โครงการ ได้มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นในการวางแผนโครงการ 	

องค์ประกอบการบริหาร โครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
2. การจัดองค์กรโครงการ	การกำหนดรูปแบบขององค์กรที่จะต้องรับผิดชอบนำโครงการไปปฏิบัติให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมักเป็นขั้นตอนสำคัญตอนที่สองหลังจากที่โครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว การจัดองค์กรต้องคำนึงถึงระดับ และอำนาจการสั่งการ การบังคับบัญชา และการควบคุมงาน ขอบเขตของหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร โครงการ และผู้ปฏิบัติงาน โครงการ การจัดสรรกำลังคนที่เพียงพอทั้งคุณวุฒิ และได้สัดส่วนกับการจะงานที่จะทำ	รูปแบบขององค์กรที่รับผิดชอบนำโครงการไปปฏิบัติ ระดับความสามารถของผู้อำนวยความสะดวกโครงการที่จะควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โครงการต้องการ ภายใต้รูปแบบขององค์กร โครงการที่กำหนดขึ้น	- อธิการุณย์ นรนิติสดุงการ เสถียร วาทยานนท์ และ ทวี สวนมาลี (น.ป.ป.)	1. โครงการมีการจัดรูปแบบขององค์กรอย่างไร 2. ภายใต้รูปแบบขององค์กรโครงการที่กำหนดขึ้น ผู้อำนวยการโครงการมีความสามารถที่จะควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โครงการต้องการได้มากน้อยเพียงใด ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นในการจัดองค์กร _____ _____ _____	หัวหน้าโครงการ/ ผู้บริหารโครงการ/ ผู้อำนวยการโครงการ

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้งานโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
การนำโครงการไปปฏิบัติ 3. ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน	เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหาร ประกอบด้วย คน เงิน และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ จะสามารถบรรลุเป้าหมายของโครงการได้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด ทรัพยากรในการดำเนินงานจะต้องมีทั้งปริมาณ และคุณภาพที่เหมาะสม ซึ่งผู้บริหารโครงการหรือ ผู้จัดการโครงการจะมอบหมายสำคัญมากในการทำให้ได้มาซึ่งทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งการแสวงหาการสนับสนุนจากภายนอก				
-บุคลากร	เป็นการจัดเตรียมบุคลากรที่จะเข้าร่วมดำเนินงานในโครงการ โดยบุคลากรที่ได้รับ การจัดสรรจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงาน และมีปริมาณมากพอที่จะดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จได้ และต้องนำบุคลากรที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด		- ประชุม รอดประเสริฐ (2537) - วรเดช จันทรร (2540) - คณะอนุกรรมการประเมินสถานการณ์โรตารัสซีเมีย (2533)	1. บุคลากรที่ได้รับการจัดสรร ให้ร่วมโครงการมีปริมาณ และคุณภาพ (ความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในโครงการ) เพียงพอ ได้สัดส่วนกับภาระงานที่จะต้องทำหรือไม่ 2. ผู้บริหารโครงการ ได้มีการเตรียม	หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหารโครงการและผู้ปฏิบัติงานโครงการ

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
				หรือพัฒนาบุคคลด้านเทคนิคเฉพาะด้านเพื่อเข้าร่วมโครงการหรือไม่ อย่างไร 3. ผู้บริหารโครงการมีกระบวนการในการนำบุคลากรที่เข้ามาทำงานให้กับโครงการ ไปใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าที่สุดอย่างไร ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ 	

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
-งบประมาณ	เป็นการจัดหาเงินมาดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งได้แก่ แหล่งที่มาของเงิน และวงเงินที่จะนำมาใช้จ่ายในโครงการ ส่วนไขของเงิน การจัดสรรงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน และการควบคุมเงินของโครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เงินกับความก้าวหน้าในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างงานกับงบประมาณที่ใช้ไป	ระดับของการสนับสนุนที่โครงการได้รับ ความเพียงพอของงบประมาณ ความคล่องตัว และการได้จังหวะในการจัดสรรงบประมาณให้ผู้ปฏิบัติงาน มาดำเนินงานในเวลาที่เหมาะสมกับความรัดกุมในการควบคุมค่าใช้จ่าย ความเรียบร้อยในการจัดทำบัญชี และเก็บหลักฐาน และการได้สัดส่วนระหว่างความก้าวหน้า หรือผลของงานกับค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไป	- จักรกฤษณ์ นรนิติพัฒนา เศรษฐี วาทยานนท์ และ ทวี สุวนนที (น.ป.ป.) - วรเดช จันทรรักษ์ (2540) - คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ (2533)	1. โครงการได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเพียงพอหรือไม่ 2. โครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณในเวลาที่เหมาะสมหรือไม่ 3. โครงการมีระบบการควบคุมค่าใช้จ่าย การจัดทำบัญชี และการเก็บหลักฐานที่มีความรัดกุมหรือไม่ อย่างไร 4. ผลของโครงการที่ได้รับ ได้สัดส่วนเหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไปหรือไม่ ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณค่าเงินบาท	หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหารโครงการและผู้ปฏิบัติงานโครงการ

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
-วัตถุประสงค์	เป็นการจัดเตรียมวัตถุประสงค์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งต้องมีคุณภาพ มีจำนวนเพียงพอ และทันต่อเวลา อันจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	การเตรียมความพร้อม และการควบคุมคุณภาพของห้องปฏิบัติการ คุณภาพ ความปลอดภัย และพัฒนาของวัสดุ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินงานโครงการ ตลอดจนความทันสมัยด้านวิทยาการและเทคโนโลยีของวัตถุประสงค์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่เหมาะสมกับความต้องการ และความกลับซับซ้อนของโครงการ	- อัครกฤษณ์ นรนิติผดุงการ เพ็ญศรี วายวานนท์ และทวี สวณมณี (ม.ป.ป.) - วรเชษฐ์ จันทร์ (ม.ป.ป.) - คณะอนุกรรมการประเมินสถานการณ์การวิจัย (2540) - สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (2533)	1. วัตถุประสงค์ และครุภัณฑ์ที่ได้รับ การสนับสนุนเพื่อดำเนินงานโครงการ มีคุณภาพและมีความทันสมัยด้านวิทยาการ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับความต้องการ และกลับซับซ้อนของโครงการหรือไม่ มีความเพียงพอ และได้รับการสนับสนุนทันเวลาหรือไม่ 2. โครงการ ได้รับการควบคุมความ พร้อม และการควบคุมคุณภาพของห้องปฏิบัติการเพื่อดำเนินการโครงการหรือไม่ อย่างไร ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ที่ใช้ดำเนินการโครงการ	หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหารโครงการ และผู้ปฏิบัติงานโครงการ

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
-การแสวงหาการสนับสนุนจากภายนอก	คำว่าภายนอก ในที่นี้หมายถึง หน่วยงาน หน่่วยงาน หรือหน่วยงานข้างเคียงที่ร่วมงานอยู่ในคณะทำงาน หรือนอกคณะทำงาน ซึ่งได้แก่ องค์กร ที่มีข้าราชการ เช่น ฝ่ายการเมือง สื่อมวลชน สถาบัน หรือองค์กรระหว่างประเทศ ภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ ชุมชน บุคคลสำคัญ ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น ที่สามารถช่วยสนับสนุน หรือให้ตัวเป็นอุปสรรคขัดขวางการดำเนินงาน ไม่ให้สำเร็จลงได้โดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ	ความพยายามในการกำหนดเป้าหมาย และแผนงาน ตลอดจนกลวิธีที่แยกแยะ เพื่อนำหน่วยงานภายนอก มาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้เกิดผลสำเร็จ ความสามารถในการสร้างเงื่อนไข และหาข้อต่อรองในการจัดสรรทรัพยากรระหว่างหน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ความสามารถในการแสวงหาความร่วมมือ ตลอดจนแหล่งเงินทุนจากส่วนภายนอก ต่าง ๆ ความเต็มใจและความผูกพันที่ทีมงานนอกจะช่วยเหลือโครงการ	-จักรกฤษณ์ นรนิติพัฒนา เพ็ญศรี วาทยานนท์ และ ทวี สานมาลี (ม.ป.ป.) -วรเดช จันทรศร (2540)	1. ผู้บริหาร โครงการ ได้มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนงาน ตลอดจนกลวิธีที่แยกแยะที่จะนำหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ มาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการให้เกิดผลสำเร็จหรือไม่ อย่างไร 2. ผู้บริหาร โครงการ มีความสามารถสร้างเงื่อนไข และหาข้อต่อรองในการจัดสรรทรัพยากรระหว่างหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขของสถานการณ์ภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร 3. โครงการ ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายการเมือง สื่อสารมวลชน สถาบัน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรระหว่างประเทศ ภาคเอกชน บุคคลสำคัญ ชุมชน และประชาชนในท้องถิ่น มากน้อยเพียงใด และอย่างไร	หัวหน้าโครงการ/ ผู้บริหาร โครงการ และผู้ปฏิบัติงาน โครงการ

องค์ประกอบการบริหาร โครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหาร โครงการนี้มีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
				ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการ แสวงหาการสนับสนุนจากภายนอกใน การดำเนินการ โครงการ 	

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
4. วิธีหรือหลักการบริหารจัดการ	เป็นองค์ประกอบการบริหารที่สำคัญที่สุดประการหนึ่ง วิธี หรือหลักการบริหารนี้ ขึ้นอยู่กับคนเป็นสำคัญ กล่าวคือ ผู้บริหารโครงการ หรือผู้จัดการ โครงการ จะต้องมีความรู้ และความสามรถในการบริหารงาน รวมทั้งมีเทคนิควิธีการอื่น ๆ ประกอบในการบริหารโครงการด้วย จึงจะทำให้โครงการดำเนินไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ และบรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ				
- การวางแผนดำเนินงาน	เป็นการแปลงแนวความคิดในแผนโครงการให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติการ ซึ่งฝ่ายบริหารโครงการจำเป็นต้องกะแผนการเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้ (1) เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมตามที่เราได้ ในแผนโครงการนั้น มีความสอดคล้องซึ่งกันและกัน เพื่อก่อให้เกิดความสำเร็จตามที่ได้	ความแน่นอน ความชัดเจนเข้าใจ ง่ายของแผน ความสัมพันธ์ของงาน คำเนื่อกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ความครอบคลุม และความปรับเปลี่ยนได้ ง่ายของแผน ความสามารถที่จะนำ แผนการดำเนินงานที่กำหนดนั้นไปใช้ ได้ผลดี การที่ไม่เกิดความสูญเสียค่า	- จักรกฤษณ์ นรนิติพัฒน์ เพ็ญศรี วายวานนท์ และ ทวี สวณมาลี (บ.ป.ป.) - วารุเดช จันทพร (2540)	1. แผนดำเนินงานโครงการมีความชัดเจน ครอบคลุม ยืดหยุ่น และเข้าใจได้ง่ายเพียงใด 2. การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน มีความสอดคล้องสัมพันธ์กันเพื่อก่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้เป็นวัตถุประสงค์ และ	หัวหน้าโครงการ/ ผู้บริหารโครงการ และผู้ปฏิบัติงาน โครงการ

องค์ประกอบการบริหาร โครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหาร โครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวทางการในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
กำหนดไว้เป็นวัตถุประสงค์ และเป็นหมายเหตุ (2) เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมได้สอดคล้องกับทรัพยากร เช่น กำลังคน หรืองบประมาณที่มีอยู่หรืออุปสรรคการทำงานที่จำเป็น (3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีด้วยกันเป็นส่วนมากในโครงการนั้น ได้ทราบถึงกิจกรรม และขอบเขตของงานที่แต่ละคนจะต้องทำให้ทำ คุณลักษณะของงานที่แต่ละคนจะต้องให้ทำ คุณภาพของงานที่ต้องการ (4) เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงานจะไม่ซ้ำซ้อน หรือไม่เชื่อมโยกับส่วนอื่นในโครงการ (5) เพื่อให้ทราบเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติแต่ละคนต้องถึงปฏิบัติ	เป้าหมายหรือไม่ เพียงใด 3. เมื่อนำแผนการดำเนินงานที่กำหนดขึ้น ไปใช้แล้ว ทำให้การทำงานให้ระดมงาน และคุณภาพงานที่ต้องการ โดยไม่สูญเสียเวลา และกำลังทรัพยากร โดยไม่จำเป็นเพียงใด ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นในการวางแผนการดำเนินงาน โครงการ ----- ----- -----	ขอมวล และกำลังทรัพยากรที่มีอยู่ โดยไม่จำเป็น และการทำงานที่ได้ระดับงาน และคุณภาพที่ต้องการ			หัวหน้าโครงการ/ ผู้บริหาร โครงการ และผู้ปฏิบัติงาน โครงการ

องค์ประกอบการบริหาร โครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
-การอำนวยความสะดวก	เป็นการมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โครงการ ให้บุคคล กลุ่มบุคคลและหน่วยงาน โดยให้บุคคล กลุ่มบุคคล และหน่วยงานทราบว่า มีขอบเขตในการปฏิบัติภารกิจมากน้อยเพียงใด มีกิจกรรมใดบ้างที่จะต้องกระทำและอยู่ภายใต้การควบคุม บังคับบัญชาของผู้ใด หรือ หน่วยงานใด หากมี ปัญหาอุปสรรค หรือมีเรื่องที่ต้องการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ บุคคลใด หรือหน่วยงานใด จะเป็นผู้กระทำหน้าที่นั้น นอกจากนี้ การอำนวยความสะดวกครอบคลุมไปถึงการกำหนด รายละเอียด และการอนุมัติเบิกจ่ายทรัพยากร ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โครงการ ซึ่ง อาจกล่าวได้ว่า การอำนวยความสะดวก เป็นกระบวนการ ที่เน้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อการบริหาร โครงการเป็นสำคัญ	การชี้แจงนโยบาย และมอบหมายงาน การกำหนดขอบเขต และอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การกำหนดรายละเอียด และการอนุมัติเบิกจ่ายทรัพยากร ในการดำเนินงานมีความชัดเจน และเข้าใจร่วมกัน	-ประชุม รอดประเสริฐ(2537)	1. โครงการ ให้มีการชี้แจงนโยบาย และมอบหมายงานต่อหน่วยงาน หรือผู้ร่วมโครงการ เพื่อรับทราบอย่างชัดเจน และเป็นที่ยอมรับร่วมกันเพียงใด 2. โครงการ ให้มีการกำหนดขอบเขต และกำหนดอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โครงการอย่างชัดเจนเพียงใด ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นของผู้ร่วมโครงการ _____ _____ _____	หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหาร โครงการและผู้ปฏิบัติงานโครงการ

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อการบริหารโครงการให้มีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
-การควบคุมและกำกับงาน	เป็นการอธิบายงาน และแผนงาน การกำหนดระเบียบวิธี หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน การให้แนวทางในการดำเนินงาน การชักชวนความร่วมมือในการทำงาน การประสานงานระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการสอดส่องดูแลเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้ทำงานตามแนวทาง และกรอบงานที่ต้องการ การกำหนดระบบการวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีระบบการให้ทุนให้โทษ ที่มีความเป็นธรรม นอกจากนี้ การควบคุม และกำกับงาน ยังรวมถึงการส่งเสริมกำลังใจ และการสร้างทัศนคติธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างสมัครสมานกลมเกลียว การสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความผูกพัน และการยอมรับโครงการ อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเต็มใจเสียสละ ทำงานให้แก่	ความคงเส้นคงวา และการปฏิบัติงานอย่างสืบเนื่องของฝ่ายบริหาร และฝ่ายปฏิบัติงาน ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน ที่สามารถปฏิบัติงานตามแนวทาง และได้มาตรฐานตามที่ต้องการ และมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติงานได้อย่างกระตือรือร้น ความสามารถของผู้บริหารที่จะป้องกันความเสียหาย และความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น เมื่อมีปัญหา และการปรับเปลี่ยนแนวทาง และการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องและต้องดำเนินการอย่างทันเวลา	- จักรกฤษณ์ นรนิติสดุงการ เพ็ญศรี วาทยานนท์ และทวี สานนมาลี (น.ป.ป.) - วารเดช จันทรรคร (2540)	1. ผู้ร่วมโครงการทั้งฝ่ายบริหาร และฝ่ายปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง 2. ผู้ร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจงาน สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้มอบหมาย และมีความเต็มใจในการปฏิบัติงานเพียงใด 3. โครงการได้กำหนดมาตรฐานในการทำงาน ในลักษณะของผลงานที่เป็นรูปธรรมในแต่ละช่วงของโครงการหรือไม่ อย่างไร 4. ผู้บริหารโครงการมีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการปฏิบัติโครงการหรือไม่ เพียงใด 5. ผู้บริหารโครงการมีความสามารถที่จะป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหารโครงการและผู้ปฏิบัติงาน และผู้ปฏิบัติงานโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริการ โครงการมีประสิทธิภาพ	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
	โครงการตามที่ได้กล่าวถึงไว้ รวมทั้งการเข้าร่วมแก้ไขปัญหาด้านข้อมูลในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบด้วย			เมื่อมีปัญหา และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามที่ ต้องการดำเนินงานให้ทันเวลาได้เพียงใด ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้ร่วมโครงการ 	

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการบรรลุผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
การประเมินผลโครงการ 5. การประเมินผลโครงการ	การวัดระดับความสำเร็จของงานตามโครงการ ตลอดทั้งโครงการเป็นส่วนรวม หรือบางระยะ บางส่วนของโครงการ ซึ่งจะต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และประเภทของการประเมินผลที่จะทำระยะเวลา ทรัพยากร ผู้รับผิดชอบ และสนใจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอรายงาน และเสนอใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปทำงานในโครงการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น เป็นกิจกรรมของการติดตามดูแล และตัดสินใจคุณค่าของการปฏิบัติงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสนอสารสนเทศต่อผู้บริหาร เกี่ยวกับความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และเพื่อเป็นแนวทางสู่การปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม ซึ่งข้อมูลจากการประเมินผลระหว่างโครงการนี้จะป้อนข้อมูลย้อนกลับไปยังกระบวนการ	การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ศิริชัย กาญจนวาสี (2537) - นิศา ชูโต (2531) - อภิกรกฤษณ์ นรมิติดุรงการ เพ็ญศรี วายวานนท์ และ ทวี สวมภักดิ์ (ม.ป.ป.)		
- การประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ				1. การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคใดเกิดขึ้นบ้าง 2. ผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนได้รับการควบคุมวัดดูประจักษ์ของแต่ละแผนงานหรือไม่ เพียงใด	หัวหน้าโครงการ/ ผู้บริหารโครงการ และผู้ปฏิบัติงาน โครงการ

องค์ประกอบการบริหาร โครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหาร โครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
	วางแผน เพื่อปรับปรุงกลไกการดำเนินงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานตามโครงการ (improvement-oriented) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			3. ให้มีการนำข้อมูลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นของผู้ร่วมโครงการ _____ _____ _____	หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหาร โครงการและผู้ปฏิบัติงานโครงการ

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
-การประเมินผลท้ายโครงการ	เป็นกิจกรรมการวัด วิเคราะห์ และสรุปผลโครงการว่าถึงระดับความสำเร็จที่วางไว้หรือไม่ มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นที่ทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับทุนที่ใช้ไป หลังจากทีโครงการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมิฉะนั้นหมายความว่าโครงการประสบผลสำเร็จแล้ว โดยค่าของโครงการ และเพื่อเป็นแนวทางต่อการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาโครงการให้มีความเหมาะสมต่อไป การประเมินผลท้ายโครงการนี้ เป็นการรวบรวมผลต่าง ๆ ที่ประเมินไว้ตั้งแต่เริ่มของโครงการ เป็นผลรวมของการวิเคราะห์โครงการทั้งหมด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการต่อไป	ความสำเร็จ หรือความสำเร็จของโครงการ ใน 3 มิติ คือ มิติที่ 1 ผลความสำเร็จของโครงการใน 3 ระดับ คือ (1) ผลผลิต (output) (2) ผลลัพธ์ (outcome) และ (3) ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome) มิติที่ 2 ผลความสำเร็จของโครงการ ต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อโครงการ หรือนโยบายอื่น ๆ มิติที่ 3 ผลรวมของโครงการแต่ละโครงการ ต้องก่อให้เกิดผลรวมของการพัฒนาประเทศที่พึงปรารถนา และมีปัญหา อุปสรรคอะไรเกิดขึ้น ที่ทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จในมิติต่าง ๆ ดังกล่าว รวมทั้งการลงข้อสรุปของผู้บริหารเกี่ยวกับคุณค่าของโครงการว่า สมควรยุติ ปรับเปลี่ยน หรือสนับสนุนโครงการ	- วาเชช จันทกร (2540) - นิศา ชูโต (2531) - จักรกฤษณ์ นรนิคตุงการเพ็ญศรี วายวามันท์ และทวี สวณบาลี (ม.ป.ป.)	1. ผลของโครงการได้บรรลุถึงระดับความสำเร็จที่วางไว้หรือไม่ โดยพิจารณาจากผลรวม 3 มิติ ดังนี้ มิติที่ 1 ผลความสำเร็จของโครงการมี 3 ระดับ 1) ผลผลิต (output) 1. ผลผลิตของโครงการมีจำนวนตามที่กำหนดไว้หรือไม่ 2. ผลผลิตของโครงการสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ 3. ผลผลิตของโครงการที่ได้รับคุ้มค่างบประมาณที่ใช้ไปหรือไม่ (เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน แต่ใช้วิธีการดำเนินการต่างกัน) 4. คุณภาพของผลผลิตตรงตามเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่โครงการได้กำหนดไว้หรือไม่	หัวหน้าโครงการ/ ผู้บริหารโครงการ และผู้ปฏิบัติงานโครงการ

องค์ประกอบ บริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้ การบริหารโครงการมีคุณภาพดี	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
				5. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ร่วมโครงการ และผู้รับผลของโครงการ) มีความพึงพอใจในผลผลิตของโครงการหรือไม่ 2) ผลลัพธ์ (outcome) 1. ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการได้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ได้รับผลของโครงการตรงกลุ่ม และเสมอภาคหรือไม่ 3) ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome) 1. ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome) ของโครงการนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้ป่วยโรคเรื้อรังหรือไม่ และประชากรที่มีสุขภาพดีถ้วนหน้าหรือไม่ มิติที่ 2 ความเสี่ยงของโครงการต้องเป็นความสำเร็จที่แท้จริง โดยพิจารณาจากเงื่อนไขดังนี้	หัวหน้าโครงการ/ ผู้บริหารโครงการ และผู้ปฏิบัติงาน โครงการ

องค์ประกอบการบริหาร โครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหาร โครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
				1. โครงการก่อให้เกิดปัญหาต่อโครงการ หรือนโยบายอื่น ๆ หรือไม่ 2. โครงการมีระบบการประเมินผลซึ่งทำให้เกิดปัญหาความเชื่อถือได้ของผลโครงการหรือไม่ 3. โครงการมีปัญหาทางด้านการสื่อสาร (messages or approach) ของโครงการที่นำไปใช้ในทางปฏิบัติ (กล่าวคือมีลักษณะที่ผู้เผยแพร่ขยายไปมากมาย แต่กลับได้ผลไม่มากนัก) หรือไม่ 4. โครงการก่อให้เกิดปัญหาด้านมนุษยธรรม หรือศีลธรรมหรือไม่ มิติที่ 3 ครอบคลุมความถี่ของโครงการและโครงการต้องก่อให้เกิดผลรวมของการพัฒนาประเทศที่พึงปรารถนาด้วย โดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ของปัจจัยทางการ	หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหารโครงการและผู้ปฏิบัติงานโครงการ

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
				บริหารที่สำคัญๆ ดังนี้ 1. การกำหนดอำนาจหน้าที่ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ของกระทรวง ทบวง กรม มีความชัดเจนเพียงใด 2. ความแกร่งของโครงสร้างของกระทรวง ในการบูรณาการผลงานของกรม กอง ในสังกัดมีเพียงใด 3. การทำงานในระดับกระทรวงและระดับกรม มีปัญหาความสับสนในเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ที่หน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการอยู่หรือไม่ 4. มีปัญหาการประสานงาน ปัญหาความขัดแย้งระหว่างหน่วยงานหรือไม่ เพียงใด 2. มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ที่ทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ	หัวหน้าโครงการ/ ผู้บริหารโครงการ และผู้ปฏิบัติ โครงการ

องค์ประกอบการบริหารโครงการ	นิยาม	สิ่งที่ควรพิจารณาเพื่อให้การบริหารโครงการมีสัมฤทธิ์ผล	แหล่งที่มา	แนวคำถามในการสัมภาษณ์	ผู้ให้ข้อมูล
				เท่าที่ควรในมิติต่างๆ 3. ผู้บริหารโครงการได้ลงข้อสรุปเกี่ยวกับคุณค่าของโครงการอย่างไร ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นของผู้ร่วมโครงการ 	ผู้บริหารโครงการและผู้ปฏิบัติงานโครงการ

ภาคผนวก ข-1

แบบสัมภาษณ์ (ผู้บริหารโครงการ / หัวหน้าโครงการ)

โครงการ “การศึกษารูปแบบในการบริหารโครงการป้องกันและควบคุม
โรคธาลัสซีเมียในภาคใต้ของประเทศไทย”

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

รับผิดชอบงานโครงการในตำแหน่ง

วันที่ให้สัมภาษณ์

เวลา

สถานที่ให้สัมภาษณ์

การวางแผนโครงการ

1. การวางแผนโครงการ

1.1 โครงการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่

☐ ชัดเจน อย่างไร _____

☐ ไม่ชัดเจน เพราะเหตุใด _____

1.2 โครงการมีการกำหนดเป้าหมายชัดเจนหรือไม่

☐ ชัดเจน อย่างไร _____

☐ ไม่ชัดเจน เพราะเหตุใด _____

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการมีความเป็นไปได้หรือไม่

☐ เป็นไปได้ อย่างไร _____

☐ เป็นไปไม่ได้ เพราะเหตุใด _____

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการสามารถวัดได้หรือไม่

☐ วัดได้ อย่างไร _____

☐ วัดไม่ได้ เพราะเหตุใด _____

1.5 เป้าหมายของโครงการสามารถวัดได้หรือไม่

☐ วัดได้ อย่างไร _____

☐ วัดไม่ได้ เพราะเหตุใด _____

1.6 ได้มีการประเมินความต้องการ และความจำเป็นในการจัดทำโครงการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

1.7 ได้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (feasibility analysis) เพื่อประเมินว่าโครงการมีความสามารถจะบรรลุเป้าหมายในเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

1.8 โครงการมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นในการวางแผนโครงการ

2. การจัดองค์กรโครงการ

2.1 โครงการมีการจัดรูปแบบขององค์กรอย่างไร

2.2 ภายใต้รูปแบบขององค์กร โครงการที่กำหนดขึ้น ผู้อำนวยการโครงการมีความสามารถที่จะควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โครงการต้องการ ได้นาน้อยเพียงใด

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นในการจัดองค์กร โครงการ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

การนำโครงการไปปฏิบัติ

3. ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน

- บุคลากร

3.1 บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรให้ร่วมโครงการมีปริมาณ ได้สัดส่วนกับภาระงานที่จะต้องทำหรือไม่

☐ ได้สัดส่วน อย่างไร _____

☐ ไม่ได้สัดส่วน เพราะเหตุใด _____

3.2 บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรให้ร่วมโครงการมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับภาระงานที่ต้องทำหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.3 โครงการได้มีการเตรียม หรือพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคเฉพาะด้าน เพื่อเข้าร่วมโครงการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.4 โครงการมีกระบวนการในการนำบุคลากรที่เข้ามาทำงานให้กับโครงการไปใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุดหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรที่ใช้ดำเนินการโครงการ

- งบประมาณ

3.5 โครงการได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ อย่างไร _____

☐ ไม่เพียงพอ เพราะเหตุใด _____

3.6 โครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณในเวลาที่เหมาะสม (ทันเวลา) หรือไม่

☐ เหมาะสม อย่างไร _____

☐ ไม่เหมาะสม อย่างไร _____

3.7 โครงการมีระบบการควบคุมค่าใช้จ่าย การจัดทำบัญชี การเก็บหลักฐาน ที่มีความรัดกุมหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.8 ผลของโครงการที่ได้รับ ได้สัดส่วนเหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไปหรือไม่

☐ ได้สัดส่วน อย่างไร _____

☐ ไม่ได้สัดส่วน เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณดำเนินการโครงการ

- วัสดุอุปกรณ์

3.9 วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินงานโครงการมีคุณภาพ มีความทันสมัยด้านวิชาการ และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับความยาก และสลับซับซ้อนของ โครงการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.10 วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินงานโครงการมีความพอเพียง ในการดำเนินงานโครงการหรือไม่

☐ พอเพียง อย่างไร _____

☐ ไม่พอเพียง เพราะเหตุใด _____

3.11 โครงการได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ทันเวลาหรือไม่

☐ ทันเวลา อย่างไร _____

☐ ไม่ทันเวลา เพราะเหตุใด _____

3.12 โครงการได้มีการเตรียมความพร้อม ด้านการควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ โครงการ

- การแสวงหาการสนับสนุนจากภายนอก

3.13 ผู้บริหารโครงการได้มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนงาน ตลอดจนกลวิธีที่แบบยล ที่จะนำเอาหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ มาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการให้เกิดผลสำเร็จหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.14 ผู้บริหารโครงการได้มีการสร้างเงื่อนไข และหาข้อต่อรองในการจัดสรรทรัพยากรระหว่างหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขของสถานการณ์สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.15 โครงการได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายการเมือง สื่อสารมวลชน สถาบัน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรระหว่างประเทศ ภาคเอกชน บุคคลสำคัญ ชุมชน และประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่

☐ ได้รับการสนับสนุน อย่างไร _____

☐ ไม่ได้รับการสนับสนุน เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาการสนับสนุนจากภายนอกในการดำเนินการโครงการ

4. วิธีการ หรือหลักการบริหารจัดการ

- การวางแผนดำเนินงาน

4.1 แผนดำเนินงานโครงการมีความชัดเจนหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.2 แผนดำเนินงานโครงการมีความยืดหยุ่นหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.3 แผนดำเนินงานโครงการสามารถเข้าใจได้ง่ายหรือไม่

☐ สามารถเข้าใจได้ง่าย อย่างไร _____

☐ ไม่สามารถเข้าใจได้ง่าย เพราะเหตุใด _____

4.4 การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน มีความสอดคล้อง สัมพันธ์กัน เพื่อก่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้เป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.5 เมื่อนำแผนการดำเนินงานที่กำหนดขึ้นไปใช้แล้ว ทำให้การทำงานได้ระดับงาน และคุณภาพงานที่ต้องการ โดยไม่สูญเสียเวลา และกำลังทรัพยากรโดยไม่จำเป็นหรือไม่

☐ ได้ อย่างไร _____

4.6 การจัดรูปแบบการบริหาร หรือการแบ่งสายบังคับบัญชา มีความชัดเจนหรือไม่

☐ ไม่ชัดเจน เพราะเหตุใด _____

☐ เหมาะสม อย่างไร _____

☐ ไม่เหมาะสม เพราะเหตุใด_____

☐ สัมพันธ์กัน อย่างไร _____

☐ ไม่สัมพันธ์กัน เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นในการจัดหน่วยงานโครงการ

[illegible]

4.9 โครงการได้มีการชี้แจงนโยบาย และมอบหมายงานต่อหน่วยงาน หรือผู้ร่วมโครงการ
อย่างชัดเจนหรือไม่

☐ ไม่ชัดเจน เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่ชัดเจน เพราะเหตุใด _____

[illegible]

- การควบคุม และกำกับงาน

4.12 ผู้ร่วมโครงการทั้งฝ่ายบริหาร และฝ่ายปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างสืบเนื่อง ต่อเนื่อง
หรือไม่

☐ ปฏิบัติ อย่างไร _____

☐ ไม่ปฏิบัติ เพราะเหตุใด _____

4.13 ผู้ร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจงาน สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ต้องการหรือไม่

☐ มี / สามารถ อย่างไร _____

☐ ไม่มี / ไม่สามารถ เพราะเหตุใด _____

4.14 ผู้ร่วมโครงการมีความเต็มใจในการปฏิบัติงานหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.15 โครงการได้กำหนดมาตรฐานในการทำงานในลักษณะของผลงานที่เป็นรูปธรรมในแต่ละ
ช่วงของโครงการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.16 โครงการมีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนด
มาตรการปฏิบัติโครงการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

ปรับแนวทาง และการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่โครงการอย่างทันเวลาหรือไม่

□ มีความสามารถ อย่างไร.

☐ ไม่มีความสามารถ เพราะเหตุใด

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับงาน

[illegible]

การประเมินผลโครงการ

5. การประเมินผลโครงการ

- การประเมินผลระหว่างดำเนินการโครงการ

5.1 การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการหรือไม่

☐ เป็นไปตามแผน อย่างไร _____

☐ ไม่เป็นไปตามแผน เพราะเหตุใด _____

5.2 ผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละแผนงานหรือไม่

☐ บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างไร _____

☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด _____

5.3 ได้มีการนำข้อมูลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กลไกการดำเนินงานหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นในการประเมินผลระหว่างดำเนินการ โครงการ

- การประเมินผลท้ายโครงการ

5.4 ผลผลิตของโครงการมีจำนวนตามที่กำหนดไว้หรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

5.5 ผลผลิตของโครงการสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

☐ สำเร็จ อย่างไร _____

☐ ไม่สำเร็จ เพราะเหตุใด _____

5.6 ผลผลิตของโครงการที่ได้รับคุ้มค่างบประมาณที่ใช้ไปหรือไม่ (เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน แต่ใช้วิธีการดำเนินการต่างกัน)

☐ คุ้มค่า อย่างไร _____

☐ ไม่คุ้มค่า เพราะเหตุใด _____

5.7 คุณภาพของผลผลิตตรงตามเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่โครงการได้กำหนดไว้หรือไม่

☐ ตรงตามเกณฑ์ / มาตรฐาน อย่างไร _____

☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ / ไม่ได้มาตรฐาน เพราะเหตุใด _____

5.8 ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ร่วมโครงการ และผู้รับผลของโครงการ) มีความพึงพอใจในผลผลิตของโครงการหรือไม่

☐ พึงพอใจ อย่างไร _____

☐ ไม่พึงพอใจ เพราะเหตุใด _____

5.9 ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ ได้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ได้รับผล
ของโครงการตรงกลุ่มหรือไม่

☐ ตรงกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร _____

☐ ไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย เพราะเหตุใด _____

5.10 ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ ได้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ได้รับผล
ของโครงการอย่างเสมอภาคหรือไม่

☐ เสมอภาค อย่างไร _____

☐ ไม่เสมอภาค เพราะเหตุใด _____

5.11 ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome) ของโครงการนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ
ผู้ป่วยโรคธาลัสซีเมีย และประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า หรือไม่

☐ ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น / ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า อย่างไร _____

☐ คุณภาพชีวิตของผู้ป่วยไม่ดีขึ้น / ประชาชนไม่มีสุขภาพดีอย่างถ้วนหน้า เพราะเหตุ
ใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลท้ายโครงการ (มิติของผลสำเร็จของโครงการ)

* 5.12 โครงการก่อให้เกิดปัญหาต่อโครงการ หรือนโยบายอื่นๆ หรือไม่

☐ ก่อให้เกิดปัญหาต่อโครงการหรือนโยบายอื่นๆ เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อโครงการ หรือนโยบายอื่นๆ อย่างไร _____

5.13 โครงการมีระบบการประเมินผล ซึ่งทำให้เกิดปัญหาความเชื่อถือได้ของผลโครงการหรือไม่

☐ มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี อย่างไร _____

*5.14 โครงการมีปัญหาทางด้านมาตรการ (measures or approach) ของโครงการที่นำไปใช้ในทางปฏิบัติ (กล่าวคือ มีลักษณะที่ทุ่มเทพยายามไปมาก แต่ได้ผลไม่มาก) หรือไม่

☐ มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี อย่างไร _____

*5.15 โครงการก่อให้เกิดปัญหาด้านมนุษยธรรม หรือศีลธรรมหรือไม่

☐ มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี อย่างไร _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลท้ายโครงการ (มติของความถ่วงของโครงการต้องเป็นความสำเร็จที่แท้จริง)

5.16 การกำหนดอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ของกระทรวง ทบวง กรม มีความชัดเจนหรือไม่

☐ ชัดเจน อย่างไร _____

☐ ไม่ชัดเจน เพราะเหตุใด _____

5.17 ความแกร่งของโครงสร้างของกระทรวงในการบูรณาการผลงานของกรม กอง ในสังกัด มีมากน้อยเพียงใด

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

*5.18 การทำงานในระดับกระทรวง และระดับกรม มีปัญหาความสับสนในเรื่อง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ที่หน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการอยู่หรือไม่

☐ มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี อย่างไร _____

*5.19 ระหว่างหน่วยงานของกระทรวง มีปัญหาการประสานงาน หรือมีความขัดแย้งกันหรือไม่

☐ มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี อย่างไร _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลทำยโครงการ (มิติของความสำเร้งของโครงการแต่ละโครงการต้องก่อให้เกิดผลรวมของการพัฒนาประเทศที่พึงปรารถนา)

*5.20 มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ที่ทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควรในมิติ

ต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

ภาคผนวก ข-2

แบบสัมภาษณ์ (ผู้ปฏิบัติงานโครงการ / ผู้ร่วมโครงการ)

โครงการ “การศึกษารูปแบบในการบริหารโครงการป้องกันและควบคุม
โรคธาลัสซีเมียในภาคใต้ของประเทศไทย”

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

รับผิดชอบงานโครงการในตำแหน่ง

วันที่ให้สัมภาษณ์

เวลา

สถานที่ให้สัมภาษณ์

การนำโครงการไปปฏิบัติ

3. ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน

- บุคลากร

3.1 บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรให้ร่วมโครงการมีปริมาณ ได้สัดส่วนกับภาระงานที่ต้องทำหรือไม่

☐ ได้สัดส่วน อย่างไร _____

☐ ไม่ได้สัดส่วน เพราะเหตุใด _____

3.2 บุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้ร่วมโครงการมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับภาระงานที่ต้องทำหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.3 โครงการได้มีการเตรียม หรือพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคเฉพาะด้าน เพื่อเข้าร่วมโครงการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.4 โครงการมีกระบวนการในการนำบุคลากรที่เข้ามาทำงานให้กับโครงการไปใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุดหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรที่ใช้ดำเนินการ โครงการ

- งบประมาณ

3.5 โครงการได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ อย่างไร _____

☐ ไม่เพียงพอ เพราะเหตุใด _____

3.6 โครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณในเวลาที่เหมาะสม (ทันเวลา) หรือไม่

☐ เหมาะสม อย่างไร _____

☐ ไม่เหมาะสม อย่างไร _____

3.7 โครงการมีระบบการควบคุมค่าใช้จ่าย การจัดทำบัญชี การเก็บหลักฐาน ที่มีความรัดกุมหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.8 ผลของโครงการที่ได้รับ ได้สัดส่วนเหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไปหรือไม่

☐ ได้สัดส่วน อย่างไร _____

☐ ไม่ได้สัดส่วน เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงบประมาณดำเนินการ โครงการ

- วัสดุอุปกรณ์

3.9 วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินงานโครงการมีคุณภาพ มีความทันสมัยด้านวิชาการ และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับความยาก และสลับซับซ้อนของโครงการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.10 วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินงานโครงการมีความพอเพียง ในการดำเนินงานโครงการหรือไม่

☐ พอเพียง อย่างไร _____

☐ ไม่พอเพียง เพราะเหตุใด _____

3.11 โครงการได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ทันเวลาหรือไม่

☐ ทันเวลา อย่างไร _____

☐ ไม่ทันเวลา เพราะเหตุใด _____

3.12 โครงการได้มีการเตรียมความพร้อม ด้านการควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ โครงการ

- การแสวงหาการสนับสนุนจากภายนอก

3.13 ผู้บริหารโครงการได้มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนงาน ตลอดจนกลวิธีที่แบบยล ที่จะนำเอาหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ มาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการให้เกิดผลสำเร็จหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.14 ผู้บริหารโครงการได้มีการสร้างเงื่อนไข และหาซื้อครองในการจัดสรรทรัพยากรระหว่างหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขของสถานการณ์สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

3.15 โครงการได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายการเมือง สื่อสารมวลชน สถาบัน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรระหว่างประเทศ ภาคเอกชน บุคคลสำคัญ ชุมชน และประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่

☐ ได้รับการสนับสนุน อย่างไร _____

☐ ไม่ได้รับการสนับสนุน เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการแสวงหาการสนับสนุนจากภายนอกในการดำเนินการโครงการ

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นในการวางแผนดำเนินงานโครงการ

4. วิธีการ หรือหลักการบริหารจัดการ

- การวางแผนดำเนินงาน

4.1 แผนดำเนินงานโครงการมีความชัดเจนหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.2 แผนดำเนินงานโครงการมีความยืดหยุ่นหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.3 แผนดำเนินงานโครงการสามารถเข้าใจได้ง่ายหรือไม่

☐ สามารถเข้าใจได้ง่าย อย่างไร _____

☐ ไม่สามารถเข้าใจได้ง่าย เพราะเหตุใด _____

4.4 การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน มีความสอดคล้อง สัมพันธ์กัน เพื่อก่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้เป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.5 เมื่อนำแผนการดำเนินงานที่กำหนดขึ้นไปใช้แล้ว ทำให้การทำงานได้ระดับงาน และคุณภาพงานที่ต้องการ โดยไม่สูญเสียเวลาและกำลังทรัพยากรโดยไม่จำเป็นเพียงใด

☐ ได้ อย่างไร _____

☐ ไม่ได้ เพราะเหตุใด _____

4.6 การจัดรูปแบบการบริหาร หรือการแบ่งสายบังคับบัญชา มีความชัดเจนหรือไม่

□ ชัดเจน อย่างไร _____

☐ ไม่ชัดเจน เพราะเหตุใด

☐ เหมาะสม อย่างไร _____

☐ ไม่เหมาะสม เพราะเหตุใด

☐ สัมพันธ์กัน อย่างไร

☐ ไม่สัมพันธ์กัน เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นในการจัดหน่วยงานโครงการ

[illegible]

- การอำนวยการ

4.9 โครงการได้มีการชี้แจงนโยบาย และมอบหมายงานต่อหน่วยงาน หรือผู้ร่วมโครงการ เพื่อรับทราบอย่างชัดเจนหรือไม่

☐ จัดเงิน อย่างไร _____

☐ ไม่ชัดเจน เพราะเหตุใด _____

4.10 โครงการได้มีการชี้แจงนโยบาย และมอบหมายงานต่อหน่วยงาน หรือผู้ร่วมโครงการ เพื่อเป็นที่เข้าใจร่วมกันหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.11 โครงการได้มีการกำหนดขอบเขต และกำหนดอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการอย่างชัดเจนหรือไม่

☐ จัดเงิน อย่างไร _____

☐ ไม่ชัดเจน เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการอำนวยการ โครงการ

[illegible]

- การควบคุม และกำกับงาน

4.12 ผู้ร่วมโครงการทั้งฝ่ายบริหาร และฝ่ายปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มเนื้อง ทั่วเสมอหรือไม่

☐ ปฏิบัติ อย่างไร _____

☐ ไม่ปฏิบัติ เพราะเหตุใด _____

4.13 ผู้ร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจงาน สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ต้องการหรือไม่

☐ มี/สามารถ อย่างไร _____

☐ ไม่มี/ ไม่สามารถ เพราะเหตุใด _____

4.14 ผู้ร่วมโครงการมีความเต็มใจในการปฏิบัติงานหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.15 โครงการได้กำหนดมาตรฐานในการทำงานในลักษณะของผลงานที่เป็นรูปธรรมในแต่ละช่วงของโครงการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.16 โครงการมีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการปฏิบัติโครงการหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

4.17 ผู้บริหารมีความสามารถที่จะป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เมื่อมีปัญหา และสามารถ
ปรับแนวทาง และการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ต้องการอย่างทันเวลาหรือไม่

☐ มีความสามารถ อย่างไร

☐ ไม่มีความสามารถ เพราะเหตุใด

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับงาน

การประเมินผลโครงการ

5. การประเมินผลโครงการ

- การประเมินผลระหว่างดำเนินการโครงการ

5.1 การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการหรือไม่

☐ เป็นไปตามแผน อย่างไร _____

☐ ไม่เป็นไปตามแผน เพราะเหตุใด _____

5.2 ผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละแผนงานหรือไม่

☐ บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างไร _____

☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด _____

5.3 ได้มีการนำข้อมูลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กลไกการดำเนินงานหรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นในการประเมินผลระหว่างดำเนินการ โครงการ

- การประเมินผลท้ายโครงการ

5.4 ผลผลิตของโครงการมีจำนวนตามที่กำหนดไว้หรือไม่

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

5.5 ผลผลิตของโครงการสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

☐ สำเร็จ อย่างไร _____

☐ ไม่สำเร็จ เพราะเหตุใด _____

5.6 ผลผลิตของโครงการที่ได้รับคุ้มค่างบประมาณที่ใช้ไปหรือไม่ (เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน แต่ใช้วิธีการดำเนินการต่างกัน)

☐ คุ้มค่า อย่างไร _____

☐ ไม่คุ้มค่า เพราะเหตุใด _____

5.7 คุณภาพของผลผลิตตรงตามเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่โครงการได้กำหนดไว้หรือไม่

☐ ตรงตามเกณฑ์ / มาตรฐาน อย่างไร _____

☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ / ไม่ได้มาตรฐาน เพราะเหตุใด _____

5.8 ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ร่วมโครงการ และผู้รับผลของโครงการ) มีความพึงพอใจในผลผลิตของโครงการหรือไม่

☐ พึงพอใจ อย่างไร _____

☐ ไม่พึงพอใจ เพราะเหตุใด _____

5.9 ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ ได้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ได้รับผล
ของโครงการตรงกลุ่มหรือไม่

☐ ตรงกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร _____

☐ ไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย เพราะเหตุใด _____

5.10 ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ ได้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ได้รับผล
ของโครงการอย่างเสมอภาคหรือไม่

☐ เสมอภาค อย่างไร _____

☐ ไม่เสมอภาค เพราะเหตุใด _____

5.11 ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome) ของโครงการนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ
ผู้ป่วยโรคธาลัสซีเมีย และประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าหรือไม่

☐ ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น / ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า อย่างไร _____

☐ คุณภาพชีวิตของผู้ป่วยไม่ดีขึ้น / ประชาชนไม่มีสุขภาพดีอย่างถ้วนหน้า เพราะเหตุ
ใด _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลท้ายโครงการ (มิติของผลสำเร็จของโครงการ)

* 5.12 โครงการก่อให้เกิดปัญหาต่อโครงการ หรือนโยบายอื่นๆ หรือไม่

☐ ก่อให้เกิดปัญหาต่อโครงการหรือนโยบายอื่นๆ เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อโครงการ หรือนโยบายอื่นๆ อย่างไร _____

5.13 โครงการมีระบบการประเมินผล ซึ่งทำให้เกิดปัญหาความเชื่อถือได้ของผลโครงการหรือไม่

☐ มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี อย่างไร _____

*5.14 โครงการมีปัญหาทางด้านมาตรการ (measures or approach) ของโครงการที่นำไปใช้ในทางปฏิบัติ (กล่าวคือ มีลักษณะที่ทุ่มเทพยายามไปมาก แต่ได้ผลไม่มาก) หรือไม่

☐ มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี อย่างไร _____

*5.15 โครงการก่อให้เกิดปัญหาด้านมนุษยธรรม หรือศีลธรรมหรือไม่

☐ มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี อย่างไร _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลท้ายโครงการ (มติของความสำเ็จของโครงการต้องเป็นความสำเ็จที่แท้จริง)

5.16 การกำหนดอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ของกระทรวง ทบวง กรม มีความชัดเจนหรือไม่

☐ ชัดเจน อย่างไร _____

☐ ไม่ชัดเจน เพราะเหตุใด _____

5.17 ความแกร่งของโครงสร้างของกระทรวงในการบูรณาการผลงานของกรม กอง ในสังกัด มีมากน้อยเพียงใด

☐ มี อย่างไร _____

☐ ไม่มี เพราะเหตุใด _____

*5.18 การทำงานในระดับกระทรวง และระดับกรม มีปัญหาความสับสนในเรื่อง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ที่หน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการอยู่หรือไม่

☐ มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี อย่างไร _____

*5.19 ระหว่างหน่วยงานของกระทรวง มีปัญหาการประสานงาน หรือมีความขัดแย้งกันหรือไม่

☐ มี เพราะเหตุใด _____

☐ ไม่มี อย่างไร _____

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลท้ายโครงการ (มิติของความสำเร็จของโครงการแต่ละโครงการต้องก่อให้เกิดผลรวมของการพัฒนาประเทศที่พึงปรารถนา)

*5.20 มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ที่ทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควรในมิติ

ต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

5.21 ผู้บริหาร โครงการได้ลงข้อสรุปเกี่ยวกับคุณค่าของโครงการอย่างไร

ภาคผนวก ค : รายนามผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ก.
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. ศ.ดร.วรเดช จันทรศร | คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 2. ศ.นพ.สุทัศน์ ฟูเจริญ | โครงการวิจัยรหัสซีเมีย สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 3. นพ.วิชัย เทียนถาวร | รองอธิบดีกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข |

ภาคผนวก ง : แบบบันทึกต้นทุนการดำเนินการ โครงการ

- ต้นทุนค่าแรง
- ต้นทุนค่าวัสดุสิ้นเปลือง
- ต้นทุนค่าลงทุน

ต้นทุนโดยตรงของแต่ละหน่วยงาน (direct cost determination)
 งบประมาณ

Cost Center : Identification and Grouping	DC (direct cost)			TDC (total direct cost)
	LC	MC	CC	

- () โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ทางตั้งใหม่ (กรมอนามัย)
- () โครงการวิจัยเพื่อหาประเภทนิเวศวิทยาของโรคเอดส์ในประเทศไทย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

กัลยาณมุตตมปิณฑิต

[illegible][illegible]

แบบบันทึกคำวัสดุเบื้องต้น

ปีงบประมาณ

- () โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทางสัตว์เลี้ยง (กรมอนามัย)
() โครงการวิจัยเพื่อหารูปแบบในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสัตว์ในระดับชุมชน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล.....

- ข้อมูลระดับ () กรมอนามัย () สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ () ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต () สสจ. (/) รพศ. () รพท. () รพช. () สสอ. () สอ. () อื่น ๆ.....
ข้อมูลระดับ () โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย () สสจ. () รพช. () สสอ. () สอ. () อื่น ๆ.....

ลำดับที่	รายการวัสดุ (คำใช้จ่าย)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	สัดส่วนการกระจายต้นทุน	หมายเหตุ

แบบบันทึกต้นทุนค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน..... โครงการ.....

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ปี	เกณฑ์การกระจายต้นทุน ไปยังกิจกรรมโครงการ	ค่าใช้จ่ายโครงการ ตลอดสมัย/ปี	ค่าใช้จ่ายโครงการตลอดสมัย/ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		(บาท)			2539	2540	2541	

แบบสำรวจปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ

รายการ	จำนวนไฟฟ้า	เวลา(ชม)/เดือน	จำนวนเงิน/ปี	จำนวนเงิน/เดือน	สัดส่วนการใช้	ต้นทุนสำหรับกิจกรรมโครงการ

แบบบันทึกต้นทุนค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

- () โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ชายรั้งเดียว (กรมอนามัย)
() โครงการวิจัยเพื่อหารูปแบบในการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ชายรั้งเดียว ใน ระดับชุมชน
(๑.สงขลา)

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล
(ปีงบประมาณ)

กิจกรรม

- ข้อมูลระดับ () กรมอนามัย () สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ (/) ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต () สสจ. () รพท. () รพช. () สยอ. () สอ. () อื่น ๆ.....
ข้อมูลระดับ () โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย () สสจ. () รพท. () สสอ. () สอ. () อื่น ๆ.....

วันที่	ชื่อครุภัณฑ์ (ชนิด, ขนาด, ลักษณะและอายุการใช้งาน)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย บาท	รวม บาท	เดือนปีที่ได้ ครุภัณฑ์มา	ค่าเสื่อมราคา บาท	สัดส่วนการกระจาย ต้นทุนสู่กิจกรรมนี้	หมายเหตุ

ภาคผนวก จ : แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมีย

จ. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการป้องกัน และควบคุมโรคธาลัสซีเมีย

สรุปผลการดำเนินการโครงการ (ปีงบประมาณ)

กิจกรรม : การให้ความรู้และรณรงค์เรื่องโรคธาลัสซีเมีย

- () โครงการป้องกันและควบคุมโรคเลือดจางธาลัสซีเมีย (กรมอนามัย)
- () โครงการวิจัยเพื่อหารูปแบบในการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมียในระดับชุมชน (จังหวัดสงขลา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

ผลการดำเนินการ :

1. การพัฒนา และผลิตสื่อ
.....
2. การจัดอบรมผู้ที่จะให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ โรคธาลัสซีเมีย
.....
3. การให้ความรู้ทางสื่อมวลชน
.....
4. การให้ความรู้แบบกลุ่มนอกสถานพยาบาล (เช่น จัดชุดนิทรรศการ สอดแทรกในกิจกรรมการออกฉายภาพยนตร์ และสุขศึกษาในหมู่บ้าน, การให้ความรู้โดยศิลปินพื้นบ้านด้วยการบรรยาย สอดแทรกไปกับการแสดงและมหรสพ ฯลฯ)
.....
5. การให้ความรู้แบบกลุ่มในโรงพยาบาล
.....

กิจกรรม : การตรวจคัดกรอง และตรวจยืนยันวินิจฉัยธาลัสซีเมีย

- () โครงการป้องกันและควบคุมโรคเลือดจางธาลัสซีเมีย (กรมอนามัย)
- () โครงการวิจัยเพื่อหารูปแบบในการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมียในระดับชุมชน (จังหวัดสงขลา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

ผลการดำเนินการ :

1. การตรวจคัดกรองในหญิงตั้งครรภ์ ให้ผล OF และ/หรือ DCIP และ/หรือ MCV ให้ค่าเป็นบวกคน จากหญิงตั้งครรภ์ที่เข้ารับการตรวจคัดกรองทั้งสิ้น คน คิดเป็นร้อยละ
2. ผลจากการตรวจคัดกรองในหญิงตั้งครรภ์ ที่ให้ผล OF และ/หรือ DCIP และ/หรือ MCV ให้ค่าเป็นบวก ได้ตรวจยืนยันวินิจฉัยธาลัสซีเมีย ด้วยวิธีมาตรฐานทั้งสิ้น คน ให้ผลดังนี้
 - ปกติ คน
 - Hb E trait คน
 - β -thal trait คน
 - สงสัยเป็น α -thal 1 trait หรือ iron deficiency คน
 - อื่น ๆ
3. หญิงตั้งครรภ์ที่ส่งตรวจยืนยันวินิจฉัยธาลัสซีเมีย นำสามีมาตรวจ คน คิดเป็นร้อยละ..... ของ หญิงตั้งครรภ์ที่ผลการตรวจยืนยันวินิจฉัยธาลัสซีเมียผิดปกติ ผลการตรวจยืนยันวินิจฉัยธาลัสซีเมียในสามีให้ผลดังนี้
 - ปกติ คน
 - Hb E trait คน
 - β -thal trait คน
 - สงสัยเป็น α -thal 1 trait หรือ iron deficiency คน
 - อื่น ๆ
4. การควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจสอบ false negative โดยสุ่มเลือดของผู้ที่ผล OF, DCIP และ MCV ให้ค่าเป็นลบ ไปทดสอบด้วยวิธีมาตรฐาน และเทคนิค PCR ของ α -thal 1 trait ราย พบ false negative ราย คิดเป็นร้อยละ

5. การควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจสอบ false positive โดยสุ่มเลือกของผู้ที่ผล OF และ/หรือ DCIP และ/หรือ MCV ให้ค่าเป็นบวกทุกราย ไปทดสอบด้วยวิธีมาตรฐาน จำนวน ราย พบ false positive ราย คิดเป็นร้อยละ

กิจกรรม : การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับโรคธาลัสซีเมีย และการตรวจวินิจฉัยก่อนคลอด

- () โครงการป้องกันและควบคุมโรคเลือดจางธาลัสซีเมีย (กรมอนามัย)
- () โครงการวิจัยเพื่อหารูปแบบในการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมียในระดับชุมชน (จังหวัดสงขลา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

ผลการดำเนินการ :

1. หญิงตั้งครรภ์ที่มารับบริการจาก ANC มีอายุครรภ์น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จำนวน คน
 - เข้ารับการตรวจ OF และ DCIP คน คิดเป็นร้อยละ ของหญิงตั้งครรภ์ที่มารับบริการ
 - ผล OF และ/หรือ DCIP และ/หรือ MCV ให้ค่าเป็นบวก คน
 - ผลการตรวจยืนยันวินิจฉัยธาลัสซีเมียด้วยวิธีมาตรฐาน พบความผิดปกติ ... คน สามารถนำตัวมาตรวจ คน คิดเป็นร้อยละ ของหญิงตั้งครรภ์ที่เป็นพาหะ
2. พบคู่สามีภรรยาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการมีบุตรเป็นโรคธาลัสซีเมีย จากการตรวจคัดกรองและตรวจวินิจฉัยยืนยันด้วยวิธีมาตรฐาน จำนวน ... คู่ คิดเป็นร้อยละ ของหญิงตั้งครรภ์ที่มารับบริการ
3. พบคู่สามีภรรยาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการมีบุตรเป็นโรคธาลัสซีเมีย จากการตรวจ DNA analysis จำนวน คู่ คิดเป็นร้อยละ ของหญิงตั้งครรภ์ที่มารับบริการ
4. จำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่เข้ารับการตรวจวินิจฉัยทารกในครรภ์ คน
ผลการตรวจวินิจฉัย พบว่า
5. จำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ยุติการตั้งครรภ์ คน คิดเป็นร้อยละ
6. จำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ปฏิเสธการตรวจวินิจฉัยทารกในครรภ์ คน
สาเหตุ

กิจกรรม : การตรวจคัดกรองเพื่อค้นหาผู้ป่วยโรคธาลัสซีเมียในกลุ่มนักเรียนระดับประถมศึกษา

- () โครงการป้องกันและควบคุมโรคเลือดจางธาลัสซีเมีย (กรมอนามัย)
- () โครงการวิจัยเพื่อหารูปแบบในการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมียในระดับชุมชน (จังหวัดสงขลา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

ผลการดำเนินการ :

1. นักเรียนที่ได้รับการตรวจคัดกรองเพื่อค้นหาผู้ป่วยธาลัสซีเมีย จำนวนทั้งสิ้น ... คน จาก... โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ของพื้นที่เป้าหมาย
2. นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การตรวจคัดกรอง โดยสงสัยว่าจะเป็นโรคธาลัสซีเมีย และเป็นโรคธาลัสซีเมีย (คะแนนรวมตั้งแต่ 5 ขึ้นไป) จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ของนักเรียนที่เข้ารับการตรวจคัดกรอง
3. นักเรียนที่ได้รับการส่งต่อเพื่อตรวจเลือดยัง โรงพยาบาลยะลา(รพช.) จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การตรวจคัดกรอง
4. ผลการวินิจฉัยโรค พบนักเรียนที่เป็นโรคธาลัสซีเมีย จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ของนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อ ผลการวินิจฉัย โรค มีดังนี้
 - β -thal trait ... คน
 - β -thal / Hb E ... คน
 - Hb H disease ... คน
 - อื่น ๆ
5. นักเรียนที่เป็นโรคธาลัสซีเมีย ได้รับการส่งต่อเพื่อรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลยะลา จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของนักเรียนที่ป่วยเป็นป่วยเป็นโรคเลือดจางธาลัสซีเมีย
6. ให้คำปรึกษาแนะนำทางพันธุกรรมและวางแผนครอบครัว คน คิดเป็นร้อยละ ของนักเรียนที่ป่วยเป็นป่วยเป็นโรคเลือดจางธาลัสซีเมีย