



ข้อมูลเบื้องต้น

ความพร้อมและความเป็นไปได้ขององค์กรทางการศึกษา
ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้

โดย

ดร.สุวัฒน์ เงินน้ำ

ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ

และคณะ

มีนาคม 2549

ข้อมูลเบื้องต้น
ความพร้อมและความเป็นไปได้ขององค์กรทางการศึกษา
ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้

คณะผู้วิจัย	สังกัด
1. ดร.สุวัฒน์ เงินคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาการศึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอักษรริยะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาการศึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
5. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณี คำชาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
6. นางสาววัฒนา อาทิตย์เที่ยง	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
7. นางสาวอุษา ชูชาติ	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
8. นางสาวณัฐจริย์ กาญจนรจิต	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
9. นางสาวจิรา วงศ์เหลือง	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สนับสนุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
(ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย สกว.ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป)

สารบัญ

	หน้า
▪ ความนำ	1
▪ วัตถุประสงค์	2
▪ วิธีดำเนินการ	2
❖ 1. ประชากร	2
❖ 2. กลุ่มตัวอย่าง	3
❖ 3. ระยะเวลา	5
❖ 4. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	6
❖ 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล	7
▪ ข้อมูลเบื้องต้นของความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการขององค์กรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายการวิจัย	8
1. องค์กรทางการศึกษาภาคเหนือ	10
• เขตตรวจราชการ 1	10
1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน	10
1.1.1 โรงเรียนห้องสอนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1	16
1.1.2 โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1	21
1.1.3 โรงเรียนบ้านเมืองแปง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1	26
1.1.4 โรงเรียนบ้านนาหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1	31
• เขตตรวจราชการ 2	36
1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จังหวัดพิษณุโลก	36
1.2.1 โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1	41
1.2.2 โรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1	46
1.2.3 โรงเรียนจ่านกร้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1	52
1.2.4 โรงเรียนเซนต์นิโกลาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1	57

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• เขตตรวจราชการ 2	62
1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์	62
1.3.1 โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำว้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	68
1.3.2 โรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	74
1.3.3 โรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	79
1.3.4 โรงเรียนตะคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	84
1.3.5 โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	89
1.3.6 โรงเรียนปรีชาโชติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	94
2. องค์การทางการศึกษาภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร	99
• เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	99
2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม. กรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร	99
2.1.1 โรงเรียนสตรีศรีบุญรอดบำเพ็ญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม. กรุงเทพมหานคร เขต 2	105
2.1.2 โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม. กรุงเทพมหานคร เขต 2	109
2.1.3 โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม. กรุงเทพมหานคร เขต 2	114
2.1.4 โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม. กรุงเทพมหานคร เขต 2	119
• เขตตรวจราชการ 3	126
2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี	126
2.2.1 โรงเรียนดงตาลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	131
2.2.2 โรงเรียนหนองพิมาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	136
2.2.3 โรงเรียนบ้านวังจั่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	141
2.2.4 โรงเรียนวินิตศึกษาในพระราชูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	146
2.2.5 โรงเรียนวัดยวด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	151

	หน้า
• เขตตรวจราชการ 2	62
1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์	62
1.3.1 โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำวิ่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	68
1.3.2 โรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	74
1.3.3 โรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	79
1.3.4 โรงเรียนตะคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	84
1.3.5 โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	89
1.3.6 โรงเรียนปริยาโชติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	94
2. องค์การบริหารศึกษาภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร	99
• เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	99
2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร	99
2.1.1 โรงเรียนสตรีศรีบุญบุตรบำเพ็ญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2	105
2.1.2 โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2	109
2.1.3 โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2	114
2.1.4 โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2	119
• เขตตรวจราชการ 3	126
2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี	126
2.2.1 โรงเรียนคงคาวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	131
2.2.2 โรงเรียนหนองพิมาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	136
2.2.3 โรงเรียนบ้านวังจั่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	141
2.2.4 โรงเรียนวินิตศึกษาในพระราชูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	146
2.2.5 โรงเรียนวัดยวด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	151

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• เขตตรวจราชการ 4	156
2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	156
2.3.1 โรงเรียนรอดเสวก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	163
2.3.2 โรงเรียนวัดหัวหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	168
2.3.3 โรงเรียนวัดนาค สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	173
2.3.4 โรงเรียนวัดสีวราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	178
2.3.5 โรงเรียนบางปะหัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	183
• เขตตรวจราชการ 5	189
2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะเงงเทรฯ เขต 1 จังหวัดมะเงงเทรฯ	189
2.4.1 โรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะเงงเทรฯ เขต 1	194
2.4.2 โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะเงงเทรฯ เขต 1	199
2.4.3 โรงเรียนวัดเกตุสโมสร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะเงงเทรฯ เขต 1	204
2.4.4 โรงเรียนบางปะกง “บวรวิทยาน” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะเงงเทรฯ เขต 1	210
• เขตตรวจราชการ 6	215
2.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จังหวัดสุพรรณบุรี	215
2.5.1 โรงเรียนบางลัววิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	222
2.5.2 โรงเรียนอู่ทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	227
2.5.3 โรงเรียนบรรหาร-แจ่มใสวิทยา 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	231
2.5.4 โรงเรียนวัดท่าไชย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	237
2.5.5 โรงเรียนวัดยางสว่างอารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	242
2.5.6 โรงเรียนบ้านสระกระโจม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	247
3. องค์การการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	252
• เขตตรวจราชการ 7	252
3.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 จังหวัดอุดรธานี	252
3.1.1 โรงเรียนหนองหานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	257

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.1.2 โรงเรียนบ้านดุงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	263
3.1.3 โรงเรียนร่มเกล้า 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	268
3.1.4 โรงเรียนชุมชนคำดามนาหนองสูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	273
3.1.5 โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่ประชาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	278
3.1.6 โรงเรียนอนุบาลภูแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	283
• เขตตรวจราชการ 7	288
3.2 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จังหวัดหนองบัวลำภู	288
3.2.1 โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ หนองบัวลำภู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	293
3.2.2 โรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	299
3.2.3 โรงเรียนกุดจิกวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	304
3.2.4 โรงเรียนบ้านท่าลาด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	309
• เขตตรวจราชการ 7	314
3.3 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 2 จังหวัดมหาสารคาม	314
3.3.1 โรงเรียนชุมชนบ้านโพธิ์สองห้องวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 2	320
3.3.2 โรงเรียนบ้านบรบือ (บรบือราษฎร์ผดุง) / อนุบาลบรบือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 2	325
3.3.3 โรงเรียนบ้านเม็กดำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 2	330
3.3.4 โรงเรียนจตุลคมประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 2	335
• เขตตรวจราชการ 8	340
3.4 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุรินทร์ เขต 1 จังหวัดสุรินทร์	340
3.4.1 โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุรินทร์ เขต 1	346
3.4.2 โรงเรียนสวายวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุรินทร์ เขต 1	351
3.4.3 โรงเรียนบ้านกระทุ่ม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุรินทร์ เขต 1	356
3.4.4 โรงเรียนบ้านสวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุรินทร์ เขต 1	361

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• เขตตรวจราชการ 8	367
3.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1 จังหวัดนครราชสีมา	367
3.5.1 โรงเรียนบุญวัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1	373
3.5.2 โรงเรียนสุขานารี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1	378
3.5.3 โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1	383
3.5.4 โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1	388
• เขตตรวจราชการ 9	394
3.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 จังหวัดสกลนคร	394
3.6.1 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2	400
3.6.2 โรงเรียนกุดบากพัฒนาศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2	405
3.6.3 โรงเรียนส่องดาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2	410
3.6.4 โรงเรียนบ้านง่อน หนองพะเนาวิ มิตรภาพที่ 126 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2	415
4. องค์การทางการศึกษาภาคใต้	420
• เขตตรวจราชการ 10	420
4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสुरาษณ์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี	420
4.1.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	428
4.1.2 โรงเรียนเทพมิตรศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	434
4.1.3 โรงเรียนวัดบางไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	439
4.1.4 โรงเรียนบ้านควนนิมิต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	445
• เขตตรวจราชการ 11	450
4.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 จังหวัดสงขลา	450
4.2.1 โรงเรียนนาทวีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	458
4.2.2 โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	463

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2.3 โรงเรียนเทพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	468
4.2.4 โรงเรียนบ้านทุ่งไพล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	473
4.2.5 โรงเรียนบ้านควนเสม็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	479
4.2.6 โรงเรียนบ้านแค สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	485
• เขตตรวจราชการ 12	491
4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 จังหวัดยะลา	491
4.3.1 โรงเรียนสามแยกบ้านเนียง (สิทธิพันธ์อนุกุล)	499
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1	
4.3.2 โรงเรียนบ้านกรงปินัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1	504
4.3.3 โรงเรียนบ้านโกตาบารู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1	509
4.3.4 โรงเรียนบ้านพรุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1	514
▪ สรุปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการวิจัย	519

ข้อมูลเบื้องต้น

ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการขององค์กรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษา ด้วยการจัดการความรู้

ความนำ

โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้ มีแนวคิดที่จะส่งเสริมสนับสนุนและขับเคลื่อนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายใต้การดูแล ส่งเสริมสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้นำหลักการและแนวทางการจัดการความรู้ (knowledge management) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดการนำปัญญาขององค์กรมาเพิ่มพลังในการเรียนรู้ การเข้าถึงความรู้ การรู้จักเลือกใช้ คัดแปลง ปรับปรุง ค่อยทอดความรู้ที่มีอยู่เดิมและหรือสร้างความรู้ใหม่ อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลขององค์กรที่จัดการศึกษา และที่สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเด็กและเยาวชน ตามแนวปฏิรูปของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยเฉพาะมาตรฐานที่ 3 เรื่อง แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ ข้อ 3.3 การสร้างและการจัดการความรู้ในทุกระดับและทุกมิติของสังคม เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้ในสังคม นอกไปจากนั้น การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เอื้อต่อการใช้ความรู้ในการทำงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ยังมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางของการปฏิรูประบบการบริหารราชการ ที่มุ่งพัฒนาให้ส่วนราชการมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรทางการศึกษาด้วยการใช้กระบวนการจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมายของการวิจัยและพัฒนา ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดเขตพื้นที่การศึกษาตามจำนวนเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นฐานการพัฒนา (area approach) และดำเนินการพัฒนาทั้งองค์กร (whole organizational development approach) คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการพัฒนาตนเองโดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรแบบรวมพลังทั้งองค์กรและสร้างบรรยากาศแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนฐานประสบการณ์ตรงและการปฏิบัติจริงเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้ ให้เกิดการสร้างมวลความรู้ และกระบวนการเรียนรู้ทั้งองค์กร และนำไปสู่การใช้ความรู้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ซึ่งจะเกิดรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรที่ดีที่สุด (best practice) ขององค์กรเป้าหมาย ที่สามารถขยายผลไปสู่องค์กรทางการศึกษาอื่นได้ อันเป็นกลไกให้เกิดการผลักดันการใช้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษา รวมทั้งเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้องค์กรทางการศึกษาใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาหรือการปฏิรูปการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์หลักของการวิจัย มี 4 ประการ คือ ประการแรก เพื่อศึกษารูปแบบการจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพสูงขึ้นในการสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ประการที่สอง เพื่อศึกษารูปแบบการจัดการความรู้ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ทำให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ประการที่สาม เพื่อศึกษาการแพร่ขยายการจัดการความรู้ไปสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอื่น และประการที่สี่ เพื่อเสนอ นโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ใช้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

อย่างไรก็ดี ในระยะแรกก่อนดำเนินการตามโครงการวิจัยและพัฒนาฯ หน่วยงานร่วมดำเนินการทั้ง 3 หน่วยงาน ต้องการทราบว่าโครงการนี้มีความเป็นไปได้ในระดับใด และองค์กรเป้าหมายมีความพร้อมที่จะร่วมโครงการในระดับใด จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาความพร้อม ศักยภาพ และความเป็นไปได้ (feasibility study) ในการเข้าร่วมโครงการขององค์กรเป้าหมายการวิจัย ซึ่งปกติแล้ว การศึกษาความเป็นไปได้นี้ มักจะมีการศึกษากันในโครงการใหญ่ ที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูงต่อการลงทุน ฉะนั้น ในกรณีการลงทุนสูงเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้ในครั้งนี้ จึงต้องมีการศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งนี้เพราะการนำกระบวนการจัดการความรู้เข้ามาใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาเป็นเรื่องใหม่ และมีผลต่อการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร ที่มีความเป็นมาและหยั่งรากลึกมานาน อีกทั้งต้องการให้เกิดผลเพื่อการขยายผลไปสู่องค์กรทางการศึกษาอื่นอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

การศึกษความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยขององค์กรทางการศึกษาในครั้งนี้ เป็นการศึกษาระยะก่อนดำเนินการโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก 2 ประการ ได้แก่ 1) ศึกษาความพร้อมขององค์กรทางการศึกษา ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการวิจัย จำแนกตามพื้นที่ภูมิศาสตร์ และ 2) ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยขององค์กรเป้าหมายการวิจัย

วิธีดำเนินการ

การศึกษานี้ เป็นการศึกษาความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้ ขององค์กรทางการศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของการวิจัย โดยมีขอบเขตของการศึกษาดังนี้

1. ประชากร

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่อยู่ในเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 12 เขตตรวจราชการ และกรุงเทพฯ รวม 13 เขตตรวจราชการ

1.2 สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งของรัฐ เอกชน และท้องถิ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 12 เขตตรวจราชการ และกรุงเทพฯ

2. กลุ่มตัวอย่าง

2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 12 เขต ตรวจราชการและกรุงเทพมหานคร รวม 13 เขตตรวจราชการ ครอบคลุมพื้นที่ 4 ภูมิภาคและ กรุงเทพมหานคร โดยเลือกอย่างเฉพาะเจาะจง มีเกณฑ์ดังนี้ 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหาร 2) ความเป็น นักวิชาการของผู้บริหาร 3) คุณภาพทีมงานและ 4) สมัครใจเข้าร่วมโครงการ

ได้กลุ่มตัวอย่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมจำนวน 17 เขต

2.2 สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ เอกชน และท้องถิ่น ภายใต้การดูแล ส่งเสริมสนับสนุน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 17 เขต ในข้อ 2.1 โดยเลือกอย่างเฉพาะเจาะจง มีเกณฑ์ คือ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการวิจัย อย่างน้อยเขตพื้นที่การศึกษาละ 4 แห่ง แต่ไม่เกิน 6 แห่ง โดยยึดความสมัครใจเข้าร่วมโครงการ และเกณฑ์ที่แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

ได้กลุ่มตัวอย่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 78 แห่ง

ที่กล่าวมา สรุปกลุ่มตัวอย่างการวิจัย คือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีรายละเอียดดังนี้

เขตตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 17 แห่ง	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 78 แห่ง
เขตตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร	1. กรุงเทพมหานคร เขต 2	1. โรงเรียนสตรีศรีบุญตรบ่าเพ็ญ 2. โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจำ สิงห์เสนี) 3. โรงเรียนรัตน โกสินทร์สม โภชบางเขน 4. โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์
เขตตรวจราชการ 1	2. แม่ฮ่องสอน เขต 1	5. โรงเรียนห้องสอนศึกษา 6. โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน 7. โรงเรียนบ้านเมืองแปง 8. โรงเรียนบ้านวนาหลวง
เขตตรวจราชการ 2	3. พิชญโลก เขต 1	9. โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา 10. โรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์ 11. โรงเรียนจ่านกร้อง 12. โรงเรียนเซนต์นิโกลาส
	4. นครสวรรค์ เขต 3	13. โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำวัง 14. โรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส 15. โรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้ 16. โรงเรียนตะคร้อวิทยา 17. โรงเรียนบ้านโพหนอง 18. โรงเรียนปรียาโชติ

เขตตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 17 แห่ง	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 78 แห่ง
เขตตรวจราชการ 3	5. ลพบุรี เขต 1	19. โรงเรียนคงตาลวิทยา 20. โรงเรียนวัดหนองพิมาน 21. โรงเรียนบ้านวังจั่น 22. โรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ 23. โรงเรียนวัดยวด
เขตตรวจราชการ 4	6. พระนครศรีอยุธยา เขต 1	24. โรงเรียนรอดเสวก 25. โรงเรียนวัดหัวหิน 26. โรงเรียนวัดนาค 27. โรงเรียนวัดศิวาราม 28. โรงเรียนบางปะหัน
เขตตรวจราชการ 5	7. ฉะเชิงเทรา เขต 1	29. โรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎิ์ 30. โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม 31. โรงเรียนวัดเกตุสโมสร 32. โรงเรียนบางปะกง “บวรวิทยายน”
เขตตรวจราชการ 6	8. สุพรรณบุรี เขต 2	33. โรงเรียนบางลี้วิทยา 34. โรงเรียนอู่ทอง 35. โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 1 36. โรงเรียนวัดท่าไชย (ประชานุกุล) 37. โรงเรียนวัดยางสว่างอารมณ์ 38. โรงเรียนบ้านสระกระโจม
เขตตรวจราชการ 7	9. อุตรธานี เขต 3	39. โรงเรียนหนองหานวิทยา 40. โรงเรียนบ้านดุงวิทยา 41. โรงเรียนร่มเกล้า 2 42. โรงเรียนชุมชนคำตานาหนองกง 43. โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่ประชาคม 44. โรงเรียนอนุบาลกู่แก้ว
	10. หนองบัวลำภู เขต 1	45. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ- สมเด็จพระศรีนคริน หนองบัวลำภู 46. โรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู 47. โรงเรียนกุดจิกวิทยา 48. โรงเรียนบ้านท่าลาด
	11. มหาสารคาม เขต 2	49. โรงเรียนชุมชนบ้านโพธิ์สองห้องวิทยา 50. โรงเรียนบ้านบรบือ (บรบือราษฎร์ผดุง) 51. โรงเรียนบ้านเม็กดำ 52. โรงเรียนจตุคามประชาสรรค์

เขตตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 17 แห่ง	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 78 แห่ง
เขตตรวจราชการ 8	12. สุรินทร์ เขต 1	53. โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ 54. โรงเรียนสวายวิทยาการ 55. โรงเรียนบ้านกระทุ่ม 56. โรงเรียนบ้านสวาย
	13. นครราชสีมา เขต 1	57. โรงเรียนบุญวัฒนา 58. โรงเรียนสุขานารี 59. โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) 60. โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
เขตตรวจราชการ 9	14. สกลนคร เขต 2	61. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา-ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 62. โรงเรียนกุศบากพัฒนาศึกษา 63. โรงเรียนส่องดาววิทยาคม 64. โรงเรียนบ้านหนองหนองพะเนา (มิตรภาพที่ 126)
เขตตรวจราชการ 10	15. สุราษฎร์ธานี เขต 1	65. โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 66. โรงเรียนเทพมิตรศึกษา 67. โรงเรียนวัดบางใบไม้ 68. โรงเรียนบ้านควนนิมิต
เขตตรวจราชการ 11	16. สงขลา เขต 3	69. โรงเรียนนาทวีวิทยาคม 70. โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ 71. โรงเรียนเทพา 72. โรงเรียนบ้านทุ่งไพล 73. โรงเรียนบ้านควนเสม็ด 74. โรงเรียนบ้านแค
เขตตรวจราชการ 12	17. ชะลา เขต 1	75. โรงเรียนสามแยกบ้านเนียง (สิทธิพันธ์อนุกุล) 76. โรงเรียนบ้านกรงปินัง 77. โรงเรียนบ้านโกตาบารู 78. โรงเรียนบ้านพรุ

3. ระยะเวลา

การศึกษาความพร้อมและความเป็นไปได้ (feasibility study) ในการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มตัวอย่างเป้าหมายการวิจัยมีระยะเวลา 3 เดือน (ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม 2549)

4. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ เครื่องมือการเก็บข้อมูลในพื้นที่ ระยะการศึกษาความเป็นไปได้ สภาพปัจจุบัน ความพร้อม และศักยภาพขององค์กรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้ ที่นักวิจัยสร้างขึ้น 2 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 ลักษณะของเครื่องมือประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบสัมภาษณ์กลุ่ม เป็นแบบคำถามเปิดถึงโครงสร้าง สอบถามสภาพปัจจุบัน ภูมิหลัง ความพร้อม และศักยภาพขององค์กร โดยมุ่งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน และหรือ โครงการพัฒนาองค์กร ทั้งนี้มีขอบเขตของการถามดังนี้

- 1) ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2545 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มีแผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร อะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร
- 2) ปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มีแผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร อะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร
- 3) การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมาและปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร และหากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ อยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง
- 4) แผนงาน /โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปข้างหน้า มีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง และจะแก้ไขอย่างไร
- 5) ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

*** นักวิจัยถามเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ประเด็นความพร้อมด้านบุคลากร ทุนความรู้ วัฒนธรรมองค์กร และด้านแผนงานงบประมาณ

ส่วนที่ 2 แบบประมาณค่าเพื่อศึกษาความพร้อมและความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- 1) แบบประมาณค่าความพร้อมด้านการพัฒนา ได้แก่ ความพร้อมด้านบุคลากร ความพร้อมด้านทุนความรู้ ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร มีลักษณะเป็นแบบข้อความบรรยาย 4 ระดับ โดยนักวิจัยประเมินค่าความพร้อมแต่ละด้านจากข้อมูลที่ได้จากการประชุมกลุ่มตัวอย่างการวิจัย
- 2) แบบประเมินทุนเดิมของการจัดการความรู้ โดยนักวิจัยประเมินประสิทธิภาพเกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์กรจากข้อมูลที่ได้จากการประชุมกลุ่มตัวอย่างการวิจัย
- 3) แบบประมาณค่าระดับความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการ มีลักษณะเป็นแบบข้อความบรรยาย 4 ระดับ โดยนักวิจัยประเมินค่าจากข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการประชุมกลุ่มตัวอย่างการวิจัย

ฉบับที่ 2 ลักษณะของเครื่องมือประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบกรอกรายการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 แบบกรอกรายการของทีมนักจัดการความรู้

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) วางแผนและจัดทำกำหนดการและระยะเวลาลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความพร้อม ศักยภาพองค์กร และความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยขององค์กรเป้าหมายการวิจัย คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 17 เขต และสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 78 แห่ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ครั้งที่ 2 วันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศกนคร เขต 2 และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ครั้งที่ 3 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1

ครั้งที่ 4 วันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ครั้งที่ 5 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุพรรณบุรี เขต 2

ครั้งที่ 6 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศราญบุรีธานี เขต 1

ครั้งที่ 7 วันที่ 1 มีนาคม 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1

ครั้งที่ 8 วันที่ 6-7 มีนาคม 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต 1

ครั้งที่ 9 วันที่ 8 มีนาคม 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ครั้งที่ 10 วันที่ 8-10 มีนาคม 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุรินทร์ เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

2) ประสาน ชี้แจง และทำความเข้าใจกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลวิจัยในพื้นที่ ทั้งนี้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการกำกับดูแลที่เข้าร่วมโครงการวิจัยทราบเกี่ยวกับกำหนดการและระยะเวลาเก็บข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้งให้เตรียมการจัดประชุมกลุ่มเพื่อเก็บข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาคเช้า และเก็บข้อมูลของสถานศึกษาในภาคบ่าย ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

3) วิธีการเก็บข้อมูล ใช้วิธีการประชุมกลุ่ม โดยให้กลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมเล่าเรื่องในประเด็นคำถามตามเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ในส่วนที่เป็นแบบสัมภาษณ์กลุ่ม ซึ่งเป็นแบบคำถามเปิดถึงโครงสร้าง สอบถามสภาพปัจจุบัน ภูมิหลัง ความพร้อม และศักยภาพขององค์กร จากนั้น นักวิจัยทำการบันทึกข้อความและเสียง ถอดข้อความเรื่องเล่า และประเมินความพร้อมและความเป็นไปได้จากเรื่องเล่า ประกอบกับข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษารายงาน ดังนั้น การประเมินจึงเป็นวิจรรณญาณของนักวิจัย ทั้งนี้ คณะนักวิจัยได้ทำการประเมิน โดยให้นักวิจัย 2 คน และผู้ช่วยนักวิจัย 1 คน ประเมินข้อมูลที่ได้จากแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแต่ละสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากนั้นจึงนำข้อมูลของแต่ละคนมาอภิปรายและให้ความคิดเห็นร่วมกัน ก่อนสรุปและตัดสินใจประเมินในแต่ละประเด็น

ข้อมูลเบื้องต้นของความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการขององค์กรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายการวิจัย

การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยของ
องค์กรเป้าหมายการวิจัย คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 17 เขต และสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 78 แห่ง โดย
ใช้เครื่องมือการเก็บข้อมูลในพื้นที่ ระยะการศึกษาความเป็นไปได้ สภาพปัจจุบัน ความพร้อม และศักยภาพ
ขององค์กรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งส่วนที่เป็นแบบสัมภาษณ์กลุ่ม ซึ่งเป็นแบบคำถามเปิดถึง
โครงสร้าง สอบถามสภาพปัจจุบัน ภูมิหลัง ความพร้อม และศักยภาพขององค์กร กับส่วนที่เป็นแบบกรอก
รายการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ และทีมนักจัดการความรู้ นั้น คณะนักวิจัย ประกอบด้วยนักวิจัย
2 คน และผู้ช่วยนักวิจัย 1 คน ได้ทำการประเมินข้อมูลร่วมกัน และสรุปข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และแต่ละสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายการวิจัย เพื่อวัตถุประสงค์หลัก
2 ประการ คือ

ประการที่ 1 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนักวิจัยใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผลเป็นปรนัย และ
ตัดสินระดับความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยขององค์กรเป้าหมายการวิจัย ซึ่งได้
นำเสนอผลการตัดสินไว้ในฉบับรายงานผลการศึกษาความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการ
ขององค์กรเป้าหมายการวิจัย

ประการที่ 2 เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักวิจัยได้ใช้ประโยชน์ในการนิเทศ ติดตาม และให้
การปรึกษาองค์กรเป้าหมายการวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้เพื่อ
พัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร

ดังนั้น คณะนักวิจัยจึงได้ทำการประเมินและสรุปข้อมูลเบื้องต้น ของความพร้อมและความเป็น
ไปได้ในการเข้าร่วมโครงการของแต่ละองค์กรเป้าหมายการวิจัย โดยจำแนกตามภูมิศาสตร์ และแต่ละ
ภูมิศาสตร์เรียงตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. องค์กรทางการศึกษาภาคเหนือ ประกอบด้วย องค์กรทางการศึกษาตามเขตตรวจราชการ 1
และ เขตตรวจราชการ 2 ดังต่อไปนี้

1.1 เขตตรวจราชการ 1 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 และสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

1.2 เขตตรวจราชการ 2 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 และสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

1.3 เขตตรวจราชการ 2 คือ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานครสวรรค์ เขต 3 และสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

2. องค์กรทางการศึกษาภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย องค์กรทางการศึกษา
ตามเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เขตตรวจราชการ 3 เขตตรวจราชการ 4 เขตตรวจราชการ 5 และเขต
ตรวจราชการ 6 ดังต่อไปนี้

2.1 เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

2.2 เขตตรวจราชการ 3 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

2.3 เขตตรวจราชการ 4 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

2.4 เขตตรวจราชการ 5 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละโวทัย เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

2.5 เขตตรวจราชการ 6 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3. องค์การทางการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยองค์การทางการศึกษาตามเขตตรวจราชการ 7 เขตตรวจราชการ 8 และเขตตรวจราชการ 9 ดังต่อไปนี้

3.1 เขตตรวจราชการ 7 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3.2 เขตตรวจราชการ 7 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3.3 เขตตรวจราชการ 7 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3.4 เขตตรวจราชการ 8 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีนคร เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3.5 เขตตรวจราชการ 8 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3.6 เขตตรวจราชการ 9 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศกนคร เขต 2 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

4. องค์การทางการศึกษาภาคใต้ ประกอบด้วยองค์การทางการศึกษาตามเขตตรวจราชการ 10 เขตตรวจราชการ 11 และเขตตรวจราชการ 12 ดังต่อไปนี้

4.1 เขตตรวจราชการ 10 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุราษฎร์ธานี เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

4.2 เขตตรวจราชการ 11 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

4.3 เขตตรวจราชการ 12 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

องค์การทางการศึกษา
ภาคเหนือ

1. องค์การทางการศึกษาภาคเหนือ

องค์การทางการศึกษาภาคเหนือ ประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานภายใต้การดูแล ส่งเสริมสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเขตตรวจราชการ 1 และ
เขตตรวจราชการ 2 ดังนี้

เขตตรวจราชการ 1

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา: นายโกศล ปราคำ ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
มีรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาและทีมจัดการความรู้ เข้าร่วมประชุม

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน
/ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การจัดการศึกษาทางเลือก : โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	ยูนิเซฟ
เป้าหมาย	สร้างโอกาสในการให้การศึกษาแก่เด็กชนเผ่าอย่างเสมอภาค ทั้งถึงและมีคุณภาพ
กระบวนการ	- สำรวจเด็กชนเผ่าที่ด้อยโอกาสโดยการสำรวจแบบ X-ray - ประชุมเพื่อหากลยุทธ์ในการจัดการศึกษา โดยดูจาก - รูปแบบเดิมที่จังหวัดเคยทำมา - รูปแบบทางเลือกอื่นๆ ที่ค้นหาและคิดได้ - สรุปรูปแบบพิเศษที่จัด โดย - ให้ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เป็น ผู้อำนวยการสถานศึกษา - โรงเรียนใกล้เคียงเป็นโรงเรียนพี่เลี้ยง - ผู้อำนวยการโรงเรียนใกล้เคียงเป็นรองผู้อำนวยการ และครูโรงเรียนใกล้เคียงเป็นครูพี่เลี้ยง - ครูผู้สอนเรียกว่าครูห่อหมบ้าน ประกอบด้วย ครูชนเผ่า จัดการศึกษาปฐมวัย ครูปริญญาตรี จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การบริหารวิชาการ ครูห่อหมบ้านจะช่วยกันคิด บูรณาการและดำเนินการ - ศึกษานิเทศก์จากเขตพื้นที่การศึกษาจะพัฒนา นิเทศ และติดตามผล

ผลลัพธ์สำคัญ	1. ใช้ทรัพยากรการศึกษาที่มีอยู่เดิมให้เกิดประโยชน์เพิ่มขึ้น
	2. ลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดจากการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่
	3. เด็กชนเผ่าได้เรียน 100 %
บทเรียน	1. โครงการจะประสบความสำเร็จต้องมาจากความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย
	2. มองหาหนทางนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มารวมกันเพื่อเพิ่มมูลค่า

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีประสบการณ์การทำงานสูง ผ่านโครงการพัฒนามาแล้วหลายโครงการ เพราะจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นพื้นที่ทดลองโครงการพัฒนาจำนวนมาก

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	Mobile ICT
องค์กรสนับสนุน	งบ CEO จังหวัด
เป้าหมาย	ให้เด็กในพื้นที่จุดบอดสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้และสื่อสารได้
กระบวนการ	1. เตรียมข้อมูลสารสนเทศว่าหน่วยงานใดมีงบประมาณชนิดใด และต้องการอะไร
	2. นำเอายุทธศาสตร์และโครงการที่ต้องการออกมาเขียนเป็นแผนปฏิบัติการ
	3. นำเสนอแผนต่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงบประมาณ
	4. ดำเนินการตามแผน
	5. รายงานให้หน่วยงานเจ้าของเงินรับทราบผลเป็นระยะ
	6. รายงานผลสุดท้าย โดยเป็นผลงานร่วมระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. สามารถดำเนิน โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ได้โดยใช้เงินของหน่วยงานอื่น
	2. แก้ไขปัญหาความขาดแคลนเรื่องงบประมาณ
บทเรียน	1. ระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์และครอบคลุมทำให้วางแผนได้ล่วงหน้า
	2. การสร้างเครือข่ายงานถือเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในการทำงาน
	3. การนำงบประมาณของหน่วยงานอื่นมาจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องถือเป็น win-win situation

บันทึกข้อมูล 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่นได้หลายโครงการ ทั้งนี้เพราะมีระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมและใช้ได้ทันเวลา มีแผนยุทธศาสตร์และโครงการชัดเจน ทำให้พูดได้ว่าสามารถใช้เงินคนอื่นทำงานของเรา และเกิดเป็นผลงานร่วม

2. ผู้เข้าร่วมประชุมให้ความเห็นว่า หากมีข้อมูลชัดว่าสิ่งที่ต้องการจะทำคืออะไร และเมื่อไรจะของงบประมาณอะไร จากใคร มาทำอะไร ปัญหาเรื่องแหล่งงบประมาณจะไม่มี แต่ทั้งนี้ต้องสร้างความน่าเชื่อถือ โดยต้องทำงานให้เสร็จ รายงานเป็นระยะ และต้องให้เป็นผลงานร่วม

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนางองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. รู้จักความต้องการที่แท้จริงของชุมชนที่ให้บริการ
	2. ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ตรง
	3. คิดเชิงรุกและเข้าหาผู้รับบริการ
	4. สร้างเครือข่ายได้ดีจากทุกภาคส่วน
	5. ภาวะผู้นำของผู้บริหารชัดเจน
	6. ทำงานได้ยึดแผนยุทธศาสตร์เป็นหลัก
จุดอ่อน	ยังมีช่องว่างระหว่างความคิดของผู้บริหารกับการรับรู้ของผู้ปฏิบัติการ
แนวทางแก้ไข	1. เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้มากขึ้น
	2. ใช้การสื่อสารแบบไม่เป็นทางการร่วมด้วย

บันทึกข้อมูล ในจังหวัดจะมีปัญหาเรื่องการย้ายออกของบุคลากรสูง เนื่องจากส่วนใหญ่ไม่ใช่คนพื้นที่ เมื่อบรรจุหรือย้ายมาทำงานประมาณ 1-2 ปี ก็จะขอย้ายกลับภูมิลำเนา ซึ่งทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำลังใช้วิธีการคัดเลือกคนในพื้นที่เข้ามาทำงานแทนการเปิดสอบกว้างอย่างที่ผ่านมา

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนางองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. การจัดการศึกษาทางเลือก : โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อเนื่อง)
องค์กรสนับสนุน	งบยูนิเซฟ
เป้าหมาย	รักษาอัตราการเข้าเรียนของเด็กชนเผ่า
กระบวนการ	-
ปัญหา/อุปสรรค	ยูนิเซฟจะงดการช่วยเหลือ ทำให้ขาดบุคลากร
แนวทางแก้ไข	จัดอัตราพนักงานราชการชดเชยและทดแทน

ชื่อแผนงาน/โครงการ	2. One for Three
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	เพิ่มความสามารถให้แก่ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระบวนการ	1. กำหนดเอกลักษณ์ของเด็กแม่ฮ่องสอน คือ มีคุณภาพชีวิต มีโอกาส พัฒนาปัญญา และเลี้ยงตัวเองได้ 2. จัดทำหลักสูตรตามเอกลักษณ์ที่ต้องการ 3. คัดต่อสถานศึกษาเพื่อร่วมกันจัดการเรียนรู้ 4. จัดการเรียนการสอน

ปัญหา/อุปสรรค	ยังไม่ชัดเจนในการทำแผนปฏิบัติการ
แนวทางแก้ไข	กำลังประชุมหาทางปฏิบัติให้เป็นจริง

บันทึกข้อมูล 1. ผู้เข้าร่วมประชุมให้ความเห็นว่าหากมีข้อมูลชัดเจนว่า สิ่งที่ต้องการจะทำคืออะไร และทำเมื่อไร จะของบประมาณอะไร จากใครและมาทำอะไร ปัญหาเรื่องแหล่งงบประมาณไม่มี แต่ทั้งนี้สิ่งสำคัญคือ ต้องสร้างความน่าเชื่อถือ โดยต้องทำงานให้เสร็จตามเวลา มีการรายงานเป็นระยะ และต้องเป็นผลงานร่วมกัน

2. ยังมีโครงการริเริ่มต่างๆ อีกหลายโครงการ ทั้งนี้เพราะยึดตามความต้องการ ความขาดและความจำเป็นของชุมชนเป็นตัวตั้ง และหาวิธีการแก้ไขแบบต่างๆ รวมทั้งปัจจัยที่ทำให้สำเร็จคือ บุคลากรหลักมีประสบการณ์เฉพาะคนสูง ทำงานในพื้นที่ชนเผ่ามานาน และเต็มใจที่จะแก้ปัญหาร่วมกัน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจนตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้เข้าร่วมประชุมภูมิใจในความสามารถขององค์กร โดยเฉพาะการนำของผู้นำ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล แสดงความกระตือรือร้น เพราะมีบางส่วนที่ได้ทำงานไปบ้างแล้ว

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรเชื่อในความสามารถของผู้นำ และเชื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาว่าสามารถนำไปเกิดการเปลี่ยนแปลงได้

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระจือหรืออื่น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ได้รับการยอมรับสูงจากทุกองค์กรในพื้นที่ องค์กรต่างพื้นที่มาศึกษาดูงานอยู่ตลอดเวลา

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ มีนโยบายในการพัฒนา พร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ได้มีโครงการพัฒนาของสพฐ. ในส่วนของกพร. ที่กำหนดให้จัดทำ KM ในหน่วยงาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ลงมือทำส่วนนี้ไปบ้างแล้ว

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ไม่มี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ประมาณ 53 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ความเร็วประมาณ 512 K
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	ฝากพื้นที่เว็บกับ สพฐ.
5	อีเมล	มี	Maehongson_one@yahoo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	053-611445
10	โทรศัพท์	มี	053-611282
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	55 : 80
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.1.1 โรงเรียนห้องสอนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษิณ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนห้องสอนศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีครู จำนวน 53 คน นักเรียน 1,154 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การดูแลนักเรียนในพื้นที่
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	1. แก้ปัญหาการดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง 2. ป้องกันมิให้เกิดปัญหาต่างๆ 3. แบ่งเบาภาระการดูแลนักเรียนในชั้นเรียน
กระบวนการ	1. แบ่งคณะกรรมการทำงานเป็น 10 เขต และแต่ละเขตแบ่งเป็นกลุ่มย่อยตามสภาพภูมิศาสตร์
	2. ให้ครูสมัครเข้าเขตตามความสะดวกเพื่อแต่งตั้งครูประจำเขต
	3. ให้นักเรียนลงชื่อตามเขตและแยกตามกลุ่ม และแต่งตั้งนักเรียนผู้ประสานงานกลุ่ม
	4. เชิญผู้ปกครองแต่ละกลุ่มย่อยของเขตเข้าร่วมเป็นตัวแทนผู้ปกครองในกลุ่มย่อยนั้นๆ
	5. ครูประชุมกลุ่มย่อย Home room เขตพื้นที่การศึกษา ทุกวันพฤหัสบดี
	6. ศึกษาความต้องการในการช่วยเหลือนักเรียนด้วยรูปแบบต่างๆ เช่น สํารวจซักถาม เยี่ยมบ้าน รับฟัง เป็นต้น
	7. นำปัญหาที่พบเข้าประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาทางช่วยเหลือหรือแก้ไข
	8. หากแก้ไขในกลุ่มย่อยไม่ได้ ก็นำส่งฝ่ายแนะแนว หรือฝ่ายปกครองหรือหน่วยช่วยเหลืออื่นๆ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ลดปัญหาพฤติกรรมที่รุนแรงของนักเรียนได้ 100 %
	2. ผู้ปกครองให้ความเชื่อถือ ช่วยเหลือ และสนับสนุน
	3. เป็นต้นแบบการดูแลนักเรียนให้กับโรงเรียนอื่น
บทเรียน	การร่วมมือกันระหว่างทุกฝ่ายจะทำให้ผลการดำเนินงานมีคุณภาพ

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงจำนวนมากให้การช่วยเหลือและสนับสนุน ส่วนผู้ปกครองต้องการให้นักเรียนเรียนเก่ง สามารถเรียนต่อในสถาบันอุดมศึกษาได้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูคิดว่า การที่นักเรียนจะเก่งได้ต้องไม่มีปัญหาอื่นๆ มารบกวน จึงคิดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในพื้นที่เพิ่มเติมจากการดูแลในชั้นเรียนซึ่งอาจไม่ทั่วถึง หรือไม่รู้ข้อมูลที่แท้จริง ทำให้ช่วยเหลือไม่ได้

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	สมาคมครู-ผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่า
เป้าหมาย	ตอบสนองความต้องการของผู้ปกครองที่มุ่งให้เด็กเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา
กระบวนการ	1. จัดการเรียนรู้ด้วย Active learning แบบต่างๆ
	2. พัฒนากิจกรรมการเรียนเป็นโครงการ เช่น โครงการวิทยาศาสตร์
	3. จัดสอนเสริมในวิชาหลักต่างๆ ด้วยการสนับสนุนของผู้ปกครอง
	4. มีสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เล็งในโครงการ
	5. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลเป็นระยะ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. อัตราการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้น
	2. ความร่วมมือของชุมชนต่างๆ และของผู้ปกครองเพิ่มขึ้น
บทเรียน	1. ทำให้เด็กพร้อมที่จะเรียนก่อน โดยการลดปัญหาารบกวนต่างๆ ออกไปแล้วเด็กก็พร้อมที่จะพัฒนา
	2. การตอบสนองความต้องการของผู้ปกครองได้จะทำให้ได้รับความร่วมมือมาก

บันทึกข้อมูล ปีการศึกษา 2548 โรงเรียนประสบความสำเร็จในการที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าเรียนมหาวิทยาลัยของรัฐได้เพิ่มขึ้น และได้โควตาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ครบทุกคนที่สมัคร

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารสูง
	2. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาสนใจการบริหารและให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง
	3. ผู้ปกครองให้ความเชื่อถือและให้ความร่วมมืออย่างดี
จุดอ่อน	-
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ
เป้าหมาย	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. การเรียนการสอนทำได้สะดวกขึ้น 2. นักเรียนมีช่องทางการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
โรงเรียนมีแผนกลยุทธ์ชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- () พร้อมที่จะพัฒนา

(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- () แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน

(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- () พร้อมที่จะพัฒนา

(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- () พร้อมที่จะเป็นผู้นำ

(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล งานขององค์กรได้รับการสนับสนุนและเผยแพร่ไปสู่พื้นที่ต่างๆ ด้วยเว็บไซต์ของนักเรียนเอง

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการสนับสนุนโครงการจากหน่วยงานภายนอกที่ชำนาญการเรื่องเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และมีการเผยแพร่พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน
บันทึกข้อมูล ไม่มี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนห้องสอนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ประมาณ 100 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	www.hongson.ac.th
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	www.hongson.ac.th
4	เว็บไซต์	มี	www.hongson.ac.th
5	อีเมล	มี	hongson_suksa@yahoo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	กล่อง VDO
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	053-612079
10	โทรศัพท์	มี	053-612079
11	ซีดีรอม	มี	ประมาณ 80 ตัว
12	Extranet	มี	เครือข่ายภายในโรงเรียน
13	Intranet	มี	เครือข่ายภายในโรงเรียน
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	4 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	40 : 53
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		ห้อง resource ศูนย์วิชาการ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	Home stay ไทยใหญ่ : มัคคุเทศก์น้อย
องค์กรสนับสนุน	สพฐ.
เป้าหมาย	สร้างมูลค่าเพิ่มจากวัฒนธรรมชุมชน
กระบวนการ	1. เตรียมข้อมูลวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมาจากโครงการทุ่งต้อมใจ
	2. ฝึกอบรมนักเรียนด้วยภาษาไทยเพื่อให้เป็นมัคคุเทศก์น้อย
	3. ฝึกอบรมนักเรียนด้วยภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นมัคคุเทศก์น้อย โดยขอความร่วมมือจากสพฐ.
	4. เข้าค่ายวัฒนธรรมไทยใหญ่
	5. เชิญคนในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการ
	6. ให้เด็กทำหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์ เมื่อมีชาวต่างประเทศมาเที่ยว
ผลลัพธ์สำคัญ	1. เพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในหมู่บ้าน
	2. นักเรียนที่เป็นมัคคุเทศก์น้อยภาษาอังกฤษ ประมาณ 50 คน
	3. นักเรียนมีรายได้ 200 บาท ต่อการเป็นมัคคุเทศก์ 1 ครั้ง
บทเรียน	นำสิ่งที่จัดการเรียนการสอนมาสร้างต่อการทำกิจกรรมอื่น

บันทึกข้อมูล โครงการนี้แม้โรงเรียนโดยทั่วไปก็จัดทำเช่นกัน แต่ของโรงเรียนนี้ประสบความสำเร็จมาก เพราะทำต่อเนื่องมาจากโครงการแรก ประกอบกับหมู่บ้านเป็นหมู่บ้านไทยใหญ่ซึ่งเป็นจุดขายอยู่แล้ว

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. นำเอาทุนท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่มได้หลายแบบ
	2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือได้มาก
	3. ผู้นำและบุคลากรมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน
จุดอ่อน	การเมืองในหมู่บ้านส่งผลกระทบต่อความร่วมมือของชุมชน
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การจัดการเรียนรู้ด้วย ICT
องค์กรสนับสนุน	อบต.
เป้าหมาย	เพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
กระบวนการ	กำลังอยู่ในขั้นการวางแผน
ปัญหา/อุปสรรค	-
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

1. ต้องการใช้ชีวิตชีวิตของชาวบ้านเข้ามาจัดกระบวนการเรียนรู้
2. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาแบบองค์รวม โดยพัฒนาวิชาชีพคู่กันไปกับวิถีชีวิต

แบบชุมชนไทยใหญ่

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ

☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา

☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ

☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน

☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ

☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา

☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ

☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ

☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรเชื่อในความสามารถของผู้นำ และเชื่อประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาว่าสามารถนำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล งานขององค์กรได้รับการเผยแพร่ระดับประเทศและนานาชาติโดยสื่อต่างๆ

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ มีนโยบายในการพัฒนา พร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีพื้นฐานเรื่องการจัดการความรู้ ความสำเร็จบางเรื่องได้มีการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ไม่มี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	3 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	3 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	12 : 12
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.1.3 โรงเรียนบ้านเมืองแปง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเมืองแปง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เปิดสอนระดับเด็กเล็ก - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู จำนวน 12 คน นักเรียน 193 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การประกันโอกาสทางการศึกษาของเด็กในเขตพื้นที่บริการ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
เป้าหมาย	ต้องการให้เด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียนได้ 100 %
กระบวนการ	1. สำรวจเด็กในเขตพื้นที่
	2. จัดตั้งหอพัก เามาอยู่กินนอน
	3. แก้ปัญหาเรื่องอาหาร โดย 3.1 นักเรียนเอาข้าวสารมาคนละถังต่อเดือน 3.2 เด็กปลูกผักและเลี้ยงสัตว์ไว้ประกอบอาหาร 3.3 ขอบริจาคจากหน่วยงานต่างๆ
	4. จัดการเรียนการสอน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. นักเรียนในเขตพื้นที่ได้เข้าเรียน 100 %
	2. มีนักเรียนจากเขตพื้นที่อื่นมาขอเข้าเรียน
บทเรียน	1. เมื่อพบปัญหาคือต้องไม่ยอมจำนน
	2. นำเอาประสบการณ์ที่ศึกษาขณะที่อยู่ในโครงการฝึกหัดครูชนบทมาใช้

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารได้มีความพยายามในการนำเอาการจัดการศึกษาของฝึกหัดครูชนบทมาใช้ โดยเริ่มจากการให้ผู้เรียนสร้างหอพัก ปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ และมีครูดูแลทั้งความเป็นอยู่ในหอพักและการเรียน ผู้บริหารชี้หลักว่าสามารถบริหารบนความขาดแคลนได้หากไม่ยอมจำนน ขณะนี้ทำได้ถึงรุ่น 13 แล้ว

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	เปิดโลกให้นักเรียน
องค์กรสนับสนุน	อบต.

เป้าหมาย	ให้นักเรียนได้รู้จักประเทศไทยจากทัศนศึกษา
กระบวนการ	1. เขียนแผนปฏิบัติการ
	2. ขอบประมาณสนับสนุนจาก อบต.
	3. ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน เข้าร่วมโครงการ
	4. เลือกตัวแทนชั้น และครูแต่ละชั้นร่วมโครงการ
	5. จัดทัศนศึกษาในพื้นที่ภาคกลาง โดยต้องการให้เด็กรู้จักทะเล
ผลลัพธ์สำคัญ	1. เปิดโลกทัศน์ให้กับเด็กที่อยู่ในแถบคอกและภูเขา
	2. สร้างกำลังใจให้กับครู
บทเรียน	การเรียนรู้ด้วยการทัศนศึกษาสามารถกระตุ้นปัญญาและความคิดของเด็กได้มากกว่าการสอนในชั้นเรียน

บันทึกข้อมูล โครงการนี้สามารถระดมทุนสนับสนุนได้มาก เนื่องจากชาวบ้านต้องการให้เด็กได้มองเห็นโลกกว้างมากขึ้น และพบว่าเมื่อเด็กกลับมาจากทัศนศึกษา วิถีคิด วิถีการมองโลกเปลี่ยนไป

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนางองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารสูง
	2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือได้มาก เนื่องจากเป็นกรรมการในหลายคณะในพื้นที่
	3. ผู้นำและบุคลากรมีความกระตือรือร้น ร่วมกันในการพัฒนาเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
จุดอ่อน	ผู้บริหารไม่ค่อยได้อยู่สถานศึกษาเพราะติดประชุมกรรมการชุดต่างๆ
แนวทางแก้ไข	1. ลดภาระงานการเป็นกรรมการลง 2. ให้อำเภอส่งบุคลากรไปเรียนรู้งานบริหารเพิ่มขึ้น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารย้ำว่า อีก 5 ปีจะเกษียณ และบุคลากรที่อยู่ส่วนมากจะเพ็ญเข้ามาใหม่ จึงต้องการวางระบบบริหารจัดการเพื่อให้โรงเรียนพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนางองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานวิชาการ
องค์กรสนับสนุน	อบต.
เป้าหมาย	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียน 2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร

กระบวนการ	1. จัดตั้งกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. คณะกรรมการบริหารงานช่วงชั้น 3. จำแนกงานออกเป็นประเภทต่างๆ
ปัญหา/อุปสรรค	ขณะนี้อยู่ในระหว่างคิดดำเนินการ
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล มีหลายโครงการที่โรงเรียนต้องการจัดทำ ที่สำคัญได้แก่ การพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ IT โดยตั้งใจว่าจะขอ รด Mobile ICT จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาให้เด็กและครูใช้ในช่วงปิดภาคเรียน โดยมีหลักการว่าครูและเด็กต้องเรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน หากอะไรที่เด็กมีความรู้มากกว่าก็ให้เด็กสอนครู และให้ถือว่าเป็นเรื่องปกติที่จะสลับบทบาทกัน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

ต้องการเป็นโรงเรียนของชุมชน ให้ชุมชนรู้สึกว่าตนเป็นเจ้าของ และเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

2. ความพร้อมในการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระจือรื้อร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเนลของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และมีแรงจูงใจที่จะนำเอาสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้เพื่อการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ยังอยู่ในขั้นของการรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ไม่มี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านเมืองแปง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	5 เครื่อง ใช้ได้ 4 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	2 เครื่อง ระบบ Lan ของ ทศท.
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	มี	muangpaengsc@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	053-693241
10	โทรศัพท์	มี	053-693301
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	กำลังศึกษาต่อ
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	8 : 12
16	คลังข้อมูล	มี	inter net
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.1.4 โรงเรียนบ้านนาหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ คำขย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านนาหลวง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เปิดสอนระดับอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู จำนวน 8 คน นักเรียน 220 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	เพื่อนเด็ก
องค์กรสนับสนุน	1. ยูนิเซฟ 2. เอกชนต่างประเทศ 3. สพฐ.
เป้าหมาย	แก้ปัญหาเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษาอันเนื่องมาจากสภาพครอบครัวที่พ่อแม่ติดยาเสพติด HIV หรือเป็นโสเภณีแฝง หรือทอดทิ้งเด็ก
กระบวนการ	1. สำรวจเด็กในพื้นที่
	2. นำเด็กที่มีปัญหาอยู่ในโรงเรียนลักษณะเหมือนโรงเรียนประจำ
	3. แก้ปัญหาเรื่องงบประมาณในระยะแรกโดย
	3.1 ขอกการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและชุมชน
	3.2 เด็กสร้างบ้านพัก ปลูกผัก และเลี้ยงสัตว์ไว้ประกอบอาหาร
	4. จัดการเรียนการสอน
	5. ได้รับการสนับสนุนจากเอกชนต่างประเทศที่เข้ามาพบ
ผลลัพธ์สำคัญ	6. เขียนผลงานและแผนงานขอการสนับสนุนจากยูนิเซฟ
	7. ขยายเครือข่ายการทำงานและได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากผู้มีจิตศรัทธา
	1. นักเรียนที่มีปัญหาในชุมชนได้เข้าเรียน 100 %
	2. ครูได้พัฒนาวิชาชีพตนเองในทุกด้านทั้งการเรียนการสอนและการดูแลเด็ก
บทเรียน	3. เด็กได้เรียนรู้สิทธิของตนเอง
	4. ลดปัญหาครอบครัวของคนในชุมชน
	1. เผยแพร่สิ่งที่คิดออกมาให้เห็นเป็นงานที่ชัดเจน
	2. ต้องทำให้คนอื่นเห็นความสำเร็จก่อนแล้วจึงขอรับการสนับสนุน

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารเป็นสตรี และมีความมุ่งมั่นสูงที่จะยกระดับการดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ และต้องการให้เด็กมีวิถีชีวิตที่ดีขึ้นจากวังวนปัญหาของครอบครัว ขณะนี้โครงการของโรงเรียนกลายเป็นโครงการต้นแบบและขยายผลไปยังพื้นที่อื่นๆ ที่มีปัญหาล้ายกัน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การขยายสิทธิเด็ก
องค์กรสนับสนุน	ยูนิเซฟ
เป้าหมาย	ขยายโครงการเพื่อนเด็กให้เต็มพื้นที่ 4 อำเภอ
กระบวนการ	1. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาจาก 4 พื้นที่เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจโครงการ
	2. เขียนแผนปฏิบัติการ
	3. ขอบประมาณสนับสนุนจากยูนิเซฟ
	4. ดำเนินการตามแผน
	5. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลเป็นระยะ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ขยายโครงการได้เต็มพื้นที่
	2. ลดอัตราเด็กด้อยโอกาสเรียนรู้เพราะปัญหาครอบครัวลงได้ในทุกพื้นที่
บทเรียน	การเข้าใจที่มาและปัญหาของสิ่งที่ต้องการทำ เป็นเรื่องสำคัญก่อนเผยแพร่โครงการ

บันทึกข้อมูล ในการพัฒนาโรงเรียนตามโครงการนี้ ครูสามารถนำผลงานของตนมาขอผลงานวิชาการ และได้รับรางวัลครูแกนนำ ครูดีเด่น และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันระหว่างโรงเรียน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารสูง
	2. การคิดการทำงานเป็นระบบ
	3. ผู้นำและบุคลากรอยู่ในวัยทำงานและพร้อมที่จะทำงานหนัก
จุดอ่อน	ประชากรในชุมชนส่วนใหญ่ไม่รู้หนังสือและไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา
แนวทางแก้ไข	ต้องการพัฒนานักเรียนออกไปเป็นประชากรรุ่นใหม่ของชุมชน

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารและคณะเชื่อว่าโครงการนี้จะส่งผลกระทบเชิงบวกไปสู่ชุมชนโดยรวม เพราะเมื่อเด็กจากครอบครัวมาเรียนหนังสือ ปัญหาครอบครัวจะลดลง ประมาณ 60 % และไม่มีปัญหาเกิดใหม่ในพื้นที่

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาคืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ค่ายวิทยาศาสตร์

องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
กระบวนการ	1. สำรวจสิ่งแวดล้อม 2. ศึกษาผลจากการที่สิ่งแวดล้อมถูกทำลาย ขณะนี้อยู่ในระหว่างการเขียนแผนและของงบประมาณสนับสนุน
ปัญหา/อุปสรรค	ในพื้นที่มีการตัดไม้ทำลายป่าสูง
แนวทางแก้ไข	พยายามสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป่าให้กับเด็กกลุ่มหลัง

บันทึกข้อมูล มีหลายโครงการที่โรงเรียนต้องการจัดทำ ที่ตั้งใจไว้ ได้แก่ การทำ E-learning E-book ในทุกสาระ แต่ขณะนี้ต้องการทำในสิ่งที่ปัญหาซึ่งมีผลกระทบมากก่อน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

ต้องการเป็นโรงเรียนของชุมชน ต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และหากคนในชุมชนจะส่งลูกไปเข้าเรียน ขอเป็นโรงเรียนเดียวที่ชุมชนเลือกด้วยความไว้วางใจและมั่นใจ

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	(/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระจือรื้อร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล งานขององค์กรได้รับการสนับสนุนและเผยแพร่ไปสู่พื้นที่ต่างๆ

3. ทุนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์กรความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และมีแรงจูงใจที่จะนำเอาสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้เพื่อการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าของความสำเร็จ และมีการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ไม่มี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านนาหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	12 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	12 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	8 : 12
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 2

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และ นางสาววัฒนา อาทิตต์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จังหวัด พิษณุโลก
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา: นายทวีศักดิ์ นุ่มฤทธิ์

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
องค์กรสนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สมาคมผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน สมาคมครู และคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กระบวนการหลัก	1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้เชื่อมโยงกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. และจังหวัด (ผู้ว่า CEO) รวมทั้งโครงการสี่แยกอินโดจีน 2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยกลุ่มงานต่างๆ ร่วมระดมความคิดเห็นและกำหนดเป้าหมาย มีการประสานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เน้นการทำปฏิทินการทำงาน ทำงานเป็นทีม ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล OBEC ของ สพฐ. 3. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และปรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	การบริหารงานแบบ one stop service และ flat organization
บทเรียน	ถึงแม้บุคลากรจะมีความพร้อมสูง แต่การหลอมรวมให้มีเอกภาพ เป็นความจำเป็นเบื้องต้นของการดำเนินงาน ภายใต้การนำของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำสูง

บันทึกข้อมูล เป็นเขตพื้นที่ศึกษานำร่องของกระทรวงศึกษาธิการ ในการทดลองบริหารจัดการในรูปแบบเขตพื้นที่การศึกษา มีบุคลากร 143 คน ดูแล 173 โรงเรียน มี 6 กลุ่มงานตามโครงสร้าง กับ 2 กลุ่มพิเศษ (เอกชน 1 กลุ่ม ดูแลโรงเรียนเอกชน 14 แห่ง ซึ่งมีขนาดใหญ่ มีผู้ช่วยผู้อำนวยการดูแลรับผิดชอบช่วยกลุ่มฯ บริหารจัดการ เนื่องจากจำนวนโรงเรียนเอกชนไม่มากพอที่จะจัดเป็นกลุ่มได้ตามโครงสร้าง และกลุ่ม ICT อีก 1 กลุ่ม) มีการพัฒนางานในหน้าที่ทุกกลุ่ม โดยประสานการพัฒนา ร่วมกับกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน และ สพฐ.
กระบวนการหลัก	1. จัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากร 2. พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพ สพท. เช่น E-office, E-filing, website, AOC (area operation center) 3. พัฒนา ICT เพื่อให้บริการสถานศึกษาขนาดเล็ก 25 แห่ง ที่ห่างไกล โดยจัดทำ mobile unit 4. จัด station unit จำนวน 4 station ให้โรงเรียนขนาดเล็กอีกจำนวน 38 แห่ง ในเขตได้ใช้บริการ โดยมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมดำเนินการ
ผลลัพธ์สำคัญ	ระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
บทเรียน	การสื่อสารภายในระหว่างองค์กรต้องการองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงจากส่วนกลางด้วย

บันทึกข้อมูล พบว่ายังมีปัญหาวัฒนธรรมในการทำงาน และองค์ความรู้ ซึ่งกำลังเริ่มทำการพัฒนา

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีบุคลากรของกรมเดิมมาอยู่หลายคน มีความพร้อมและศักยภาพด้านวิชาการสูง 2. บุคลากรส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานระดับจังหวัด จึงสามารถเรียนรู้และดำเนินงานในการกิจใหม่ของเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามเป้าหมาย 3. อุปกรณ์มีความพร้อม 4. มีเครือข่ายเผยแพร่ความรู้อยู่แล้ว
จุดอ่อน	1. ความไม่ชัดเจนของการกระจายอำนาจจากส่วนกลางมีผลกระทบต่อการทำงานของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ปัญหาด้านครุภัณฑ์ คน และงบประมาณ 2. ยังคงมีบุคลากรส่วนน้อยที่ต้องการความรู้และเทคนิคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ใหม่ 3. ประชากรในชุมชนส่วนใหญ่ไม่รู้หนังสือและไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา
แนวทางแก้ไข	1. กำหนดนโยบายในการพัฒนาให้เน้นสถานศึกษาเป็นหลัก 2. ทำงานประสานกัน โดยเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การวิเคราะห์แผน และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน และของเขตพื้นที่การศึกษา

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การวางแผนพัฒนากำลังคน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาสภาพความต้องการครูและบุคลากรจำแนกตามสาขาและความขาดแคลน 2. เตรียมการอบรมครูและบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับ 3. การเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษา 4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรประจำการ 5. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดว่าจะมีศูนย์พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

การบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ทดลองดำเนินการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยได้กำหนดงาน 4 ด้าน ดังนี้ การระดมทรัพยากร การกำหนดกลยุทธ์ การให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม และการจัดระเบียบบริหารบุคคล ซึ่งเน้นความเป็นเอกสิทธิ์ขององค์กร

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอสมควร (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์กรความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล เนื่องจากเป็นหนึ่งในเขตพื้นที่การศึกษาที่ทดลองพัฒนาระบบการจัดการความรู้ผ่านเครือข่าย ICT มีความพร้อมด้านอุปกรณ์และระบบ แต่ขาดการนำมาใช้งานในบางเรื่อง เนื่องจากยังขาดมาตรฐานด้านข้อมูลและปริมาณ และขาดการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้ประโยชน์ ICT เพื่อพัฒนาองค์กรความรู้อย่างต่อเนื่อง จึงมีแผนงานที่จะพัฒนาโปรแกรมให้เหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มต่างๆ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ในการดำเนินงานหลายโครงการมีแบบปฏิบัติที่ดี (best practice) หลายด้าน หรือหลายกรณี แต่ยังขาดการรวบรวมและเผยแพร่

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิรูปการเรียนรู้ให้เห็นผลการดำเนินงานเร็วขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงมีแผนงานที่จะจัดลำดับความสำคัญของงาน และเร่งรัดการดำเนินงานตามข้อมูลผลสัมฤทธิ์ในปี 2549 โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	143:143
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.2.1 โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และ นางสาววัฒนา อาทิตต์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต1 จังหวัด พิษณุโลก

เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีครู จำนวน 134 คน นักเรียน 2,239 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	ไม่ได้ระบุ
กระบวนการหลัก	1. จัดประชุมวิชาการ และจัดอบรมครู เป็นประจำทุกภาคเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อขยายผลเมื่อผู้บริหารและครูไปรับการอบรมจากภายนอก 2. จัดศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการแก่ครูและนักเรียนตลอดวันรวมทั้งวันหยุดด้วย 3. ในวิชาภาษาอังกฤษ มีการจ้างครูต่างชาติมาร่วมสอน 4. พัฒนาคู่มือให้ทำแผนการสอนและสื่อโดยให้เป็นเกณฑ์ข้อหนึ่งของการให้ ความดีความชอบ 5. จัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยมีการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ โรงเรียนสนับสนุนค่าพาหนะ ให้แก่ครู ครั้งละ 500 บาท

ผลลัพธ์สำคัญ	1. ครูประมาณ ร้อยละ 90 ใช้ IT ในการเรียนการสอน และนักเรียนสามารถใช้ Internet ได้ทุกคน 2. การตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียนสามารถดำเนินการได้ประมาณ ร้อยละ 95 โดยมีครู 2 คนแบ่งกันดูแลเด็กในชั้นของตน 3. ครูมีการจัดทำแผนการสอนและสื่อการเรียนรู้ทุกคน 4. ครูไทยได้พัฒนาจากการทำงานร่วมกับครูต่างชาติ
บทเรียน	การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองควรเชื่อมโยงกับการให้ผลตอบแทนด้านความดีความชอบ เพราะเป็นส่วนที่ช่วยโน้มน้าวใจครูได้เป็นอย่างดี

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จัดการศึกษาช่วงชั้นที่ 3 – 4 มีนักเรียน (สหศึกษา) จำนวน 2,239 คน และครูจำนวน 134 คน นักการภารโรง จำนวน 8 คน มีเขตบริการ 10 ตำบล

โรงเรียนเป็นต้นแบบ (หนึ่งในสองโรงของจังหวัดพิษณุโลก) ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยไม่มีพี่เลี้ยง ต้องพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาดูงาน และนำมาประยุกต์ใช้จนโรงเรียนสามารถพัฒนา และช่วยเหลือโรงเรียนอื่นๆ ได้ เช่น โรงเรียนจ่านกร้อง

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนการพัฒนาคูอย่างต่อเนื่อง
องค์กรสนับสนุน	วัด
กระบวนการหลัก	1. จัดทำระบบการนิเทศ ติดตามโดยผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ และเพื่อนครู 2. ส่งเสริมระบบการประสานงานภายใน โดยใช้ศักยภาพของฝ่ายบริหารเข้าแก้ไข พร้อมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เน้นการทำงานเป็นหมู่คณะ 3. สนับสนุนการเป็นผู้นำของหัวหน้ากลุ่มสาระ โดยใช้ระบบพี่น้อง
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูจำนวนน้อยที่มีอายุมากสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองได้ระดับหนึ่ง
บทเรียน	การรับนวัตกรรมต้องมีการชักจูงนำมาปฏิบัติเป็นขั้นตอน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีความมุ่งมั่นให้ครูพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียน โรงเรียนได้จัดทำโครงการร่วมกับวัดใหญ่ (วัดพระพุทธชินราช) เป็นโรงเรียนนำร่องทางวิชาการหลายโครงการ เช่น โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนต้นแบบหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเสริมศักยภาพของครูจึงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. คณะผู้บริหารมีความเข้มแข็ง สามารถนำพาครูทั้งโรงเรียนให้ร่วมกันพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องภายใต้กระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน
	2. คณะครูมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง
จุดอ่อน	เนื่องจากขาดครูในบางวิชา จึงจำเป็นต้องจัดจ้าง งบประมาณที่ได้จึงใช้ไปในการจัดจ้างเป็นส่วนใหญ่
แนวทางแก้ไข	มีความจำเป็นต้องพัฒนาครูในวิชาที่ขาดแคลนอย่างเร่งด่วน ซึ่งอาจเป็นวิธีการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันกาล

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนา E-learning
องค์กรสนับสนุน	ไม่ระบุ
กระบวนการหลัก	มีการจัดห้องเรียน E-learning สำหรับวิชาภาษาอังกฤษก่อน เมื่อประสบความสำเร็จแล้วจึงจะขยายผลสู่กลุ่มสาระอื่น ในเบื้องต้นได้ให้ผู้ที่มีประสบการณ์สอดคล้องแทรกทำความเข้าใจเรื่อง E-learning กับครูอื่นๆ
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้ห้องเรียน E-learning สำหรับวิชาภาษาอังกฤษ
ปัญหา/อุปสรรค	มีสถานที่จำกัด
การแก้ไข	ไม่มีข้อมูล

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทัศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ

☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา

☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
☐ มีความพร้อมพอสมควร	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

☐ ไม่ถึง 25 %	☐ ระหว่าง 26-50 %	☐ 51-69 %	☐ 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล บุคลากรบางส่วนมีส่วนร่วมน้อย และปฏิเสธการร่วมทีมงาน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

☐ เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน	☐ มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
☐ มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน	☐ มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

☐ ต่างคนต่างทำ	☐ มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
☐ มีทีมงานจัดตั้ง	☐ มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล 1. มีแบบปฏิบัติที่ดีในอดีต ซึ่งไม่มีการรวบรวมและไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

2. บุคลากรมีประสบการณ์ในการพัฒนาและร่วมในโครงการนำร่องของกระทรวงศึกษาธิการหลายโครงการ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล การจัดการความรู้เบื้องต้นยังเป็นระบบที่ไม่ชัดเจนนัก แม้ว่าจะได้มีการจัดตลาดนัดวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และได้ร่วมดำเนินการโครงการสำคัญต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนจำเป็นต้องพัฒนาการทำงานเชิงระบบที่ทุกส่วนขององค์กรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเต็มที่

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	5:134
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.2.2 โรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และ นางสาววัฒนา อาทิตต์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต1 จังหวัด พิษณุโลก

เปิดสอนระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู จำนวน 18 คน นักเรียน 411 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ตักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษามีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับชุมชน
องค์กรสนับสนุน	วัด ชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลย์สงคราม นักการเมืองท้องถิ่น และศิษย์เก่า
กระบวนการหลัก	1. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนปรับคนให้เข้ากับชุมชน โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าอาวาสวัดสุวรรณประดิษฐ์ และผู้นำชุมชน 2. โรงเรียนใช้หลักความจริงใจ ความอ่อนน้อมถ่อมตน และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งทุกข์และสุข เน้นการให้บริการมากกว่าการเรียกร้องจากวัด และชุมชน 3. มีการวางแผนปฏิบัติการ โดยยึดมาตรฐานการประเมินภายนอกเป็นฐานในการพัฒนาโรงเรียนและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน 4. ลงมือปฏิบัติงานตามแผนแบบเป็นหมู่คณะ/ทีม 5. จัดการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานให้กับครูโดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลย์สงคราม
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้สนับสนุน โดยเฉพาะจากวัด และชุมชนในด้านงบประมาณสนับสนุน โรงเรียนจึงสามารถมีคอมพิวเตอร์ถึง 30 เครื่อง และสร้างอาคารอเนกประสงค์ รวมทั้งความช่วยเหลือด้านอื่นๆ
บทเรียน	โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หากมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี นักเรียนก็จะได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่

บันทึกข้อมูล 1. เปิดสอนระดับก่อนประถม ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นโรงเรียนขยายโอกาส มีครูจำนวน 18 คน (ผู้บริหาร 1 คน และผู้ช่วย 1 คน) จำนวนนักเรียน 411 คน เขตบริการ 6 หมู่บ้าน

2. การเป็นโรงเรียนขยายโอกาส ทำให้มีสภาพขาดแคลนครู เนื่องจากครูส่วนใหญ่จบสาขาประถมและก่อนประถม

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	วัด และชุมชน

กระบวนการหลัก	1. ใช้กระบวนการ 5 ส. (สะอาด สะอาด สะดวก สวยงาม และเสริมสร้างสุขนิสัย) 2. จัดระบบงานแบบประชาธิปไตยตามหน้าที่ของ 5 ส. โดยแบ่งพื้นที่โรงเรียนเป็น 10 เขต มีผู้บริหาร ครู และนักเรียนรับผิดชอบแต่ละเขต และขอความร่วมมือจากชุมชนช่วยดูแลในเรื่องการทำความสะอาดและความปลอดภัยในโรงเรียน รวมทั้งการตรวจสอบ และเฝ้าระวังปัญหาฯลฯ 3. ปลุกฝังความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ 5 ส. ให้กับนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องจากวัด และชุมชน 4. ผู้บริหารโรงเรียนประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ไม่ดื่มสุรา
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้สร้างเสริมสุขนิสัยให้ดีขึ้น
บทเรียน	เมื่อโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน โรงเรียนจะได้รับความร่วมมือในด้านต่างๆ เป็นอย่างดี

บันทึกข้อมูล

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารหรือผู้นำโรงเรียนมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาโรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี จึงสามารถปลูกจิตสำนึกในความเป็นครูให้กับบุคลากรของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	2. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนดี ได้รับการพัฒนา มีสื่อเพียงพอตามสภาพ
	3. มีการทำงานเป็นทีม และชุมชนให้การช่วยเหลือทุกด้าน
จุดอ่อน	สิ่งแวดล้อมของพื้นที่ตั้งโรงเรียนมีสภาพสังคมที่มีปัญหาจากยาเสพติด ประกอบกับผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่ใส่ใจดูแลบุตรหลานของตนเท่าที่ควร โรงเรียนจึงต้องทำหน้าที่คุ้มครองป้องกันนักเรียนอย่างเต็มที่
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนได้ร่วมมือกับผู้นำท้องถิ่น และพระสงฆ์ ในการประชุมชี้แจง และจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด สร้างความรู้ ความเข้าใจ เป็นระยะๆ แก่พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	-
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ไม่ได้รับข้อมูล

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร มีความชัดเจนในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีกับชุมชน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรต้องการการกระตุ้นและสนใจในการพัฒนา

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรต้องการการกระตุ้นและสนใจในการพัฒนา

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรต้องการการกระตุ้นและสนใจในการพัฒนา

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารใช้วิธีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และแบบสั่งการสำหรับบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรต้องการการกระตุ้นและจูงใจในการพัฒนา

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับผู้บริหารคนปัจจุบัน แต่หากมีการเปลี่ยนผู้บริหาร ความสัมพันธ์อันดีดังกล่าวจะมีความต่อเนื่องหรือไม่ ยังเป็นที่สงสัย

3. ทุนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์กรความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ไม่มีข้อมูล

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ไม่มีข้อมูล

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () ความเป็นไปได้ต่ำ
- () ความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) ความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
- () ความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	20 :200
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

กระบวนการหลัก	1. การอบรมพัฒนาครู และบุคลากรจำนวน 2 รุ่น 2. มีการพัฒนาเชิงระบบ จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยี 20 ศูนย์ รวมทั้งในห้องพักครู 3. ปรับเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรตามแผนงาน โครงการพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 4. พัฒนาครูตามเกณฑ์ดังนี้ มีการเปิดใจตัวเอง การสมัครใจ การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 5. มีการสรุปผลงานประจำปีของครูเป็นรายบุคคลเสนอผู้บริหาร
ผลลัพธ์สำคัญ	ครู ร้อยละ 85 จากจำนวนทั้งสิ้น 160 คน สมัครเข้าร่วมพัฒนาตนเอง และเกิดความต้องการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งใช้วิธีเพื่อนสอนเพื่อน
บทเรียน	ครูที่มีอายุเฉลี่ย 50 ปีขึ้นไป สามารถเรียนรู้ หากได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีการบริหารจัดการที่เข้มแข็งโดยเน้นการวางแผนแบบมีส่วนร่วม การนำแผนไปปฏิบัติ 2. บุคลากรทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการให้กำลังใจกันและกัน ตัวอย่างหนึ่งของความสำเร็จดังกล่าวคือ การจัดตั้งวงดนตรีลูกทุ่งของโรงเรียน ซึ่งต่อมาสามารถเป็นเครื่องมือในการระดมทุนให้กับ โรงเรียนได้เป็นอย่างดี
จุดอ่อน	ขาดบุคลากรด้าน IT (web master) ที่สามารถพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนครูและนักเรียนได้อย่างเต็มที่
แนวทางแก้ไข	ในระยะแรก จัดหาอัตราจ้างบุคลากรด้าน IT ในระยะต่อไปจะเร่งรัดพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีความสามารถด้าน IT โดยโรงเรียนวางแผนสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานมี web page เป็นของตนเอง มีทุนสนับสนุนในด้านนี้จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด และจากโรงเรียนเอง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาระบบการจัดการความรู้
องค์กรสนับสนุน	ไม่ระบุ

กระบวนการหลัก	1. สำรวจผลงานของครูทุกคนในด้านการพัฒนาเอกสารผลงาน สื่อ/ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ 2. รวบรวมข้อมูลดังกล่าว และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ 3. ผลิตรายการเกี่ยวกับแบบปฏิบัติที่ดี (best practice)
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้องค์ความรู้และตัวอย่างความสำเร็จที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างกว้างขวาง
ปัญหา/อุปสรรค	ขาดบุคลากรด้าน IT เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ และสนับสนุนการผลิตเอกสาร
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

มีความชัดเจน โดยโรงเรียนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ยังมีความต้องการบุคลากรทางด้าน IT ที่มีความสามารถสูง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน

(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน

(/) มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการรวบรวมประสบการณ์แบบปฏิบัติที่ดี (best practice) โดยนำครูที่จะเกษียณและที่เกษียณแล้วมาร่วมจัดทำเอกสาร และให้ทุกกลุ่มสาระรับผิดชอบทำในส่วนของตน และมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีความชัดเจนในด้านที่ 1-4 ส่วนด้านที่ 5 กำลังดำเนินการ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล การทำงานร่วมกันของบุคลากรส่วนใหญ่เกิดขึ้นเองตามความสมัครใจ และมีความมุ่งมั่นร่วมกันสู่เป้าหมายของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนจ่านกร้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	100:160
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนเตรียมการเปิดศูนย์การศึกษาเด็กอัจฉริยะ โดยสร้างอาคารใหม่ 6 ชั้น 60 ชั้นเรียน และจัดสภาพแวดล้อมด้าน IT ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 60 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกู้จากชุมชน จำนวน 33 ล้านบาท (ดอกเบี้ย ร้อยละ 4) 2. พัฒนาให้ครูมีจิตสำนึกของความเป็นครู ตลอด 24 ชั่วโมง 3. เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน เช่น ในเรื่องการพัฒนาหลักสูตร โดยมีแนวคิด การพัฒนาจากผลการประเมินครั้งที่ 1 ของ สมศ.
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้อาคารและแนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพของนักเรียน รวมทั้งมีความพร้อมทางด้าน IT และครูได้รับการสร้างเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อวิชาชีพ
บทเรียน	โรงเรียนเอกชนสามารถลงทุนทางการศึกษาได้ค่อนข้างสูง

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของวัด จึงได้รับความช่วยเหลือเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนทุกด้าน
จุดอ่อน	คณะกรรมการสถานศึกษา ยังไม่มีบทบาทตามที่ ทำอยู่ส่วนมากเป็นการพิจารณาการรับนักเรียนเท่านั้น
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาควรมีการปรึกษาหารือ และให้โอกาสกรรมการมีส่วนร่วมในพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาศูนย์อัจฉริยภาพทางภาษาและคอมพิวเตอร์
องค์กรสนับสนุน	มูลนิธิของวัด ภายใต้การสนับสนุนของมิสซัง จังหวัดนครสวรรค์
กระบวนการหลัก	1. ทดลองจัดห้อง E-learning 1 ห้อง โดยครูสืบค้นความรู้ และเตรียมการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน 2. จัดอบรมครูให้ใช้ภาษาอังกฤษ ในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนในการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ โดยใช้ IT

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ	() กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรยังต้องการการพัฒนาด้านการวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำโครงการ และการสอนหลากหลายวิธี

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 %	() ระหว่าง 26-50 %	() 51-69 %	(/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเรื่อง โดยไม่คำนึงถึงผลตอบแทนหรือรางวัล โรงเรียนจึงได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในด้านวิชาการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ไม่มีข้อมูล

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ไม่มีข้อมูล

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล การขยายผลองค์ความรู้ให้กับเครือข่ายโรงเรียนภายใต้มิสซัง จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 8 แห่ง มีความเป็นไปได้น้อย เนื่องจากแต่ละโรงเรียนอยู่ห่างไกลกันมาก

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเซนต์นิโคลาส สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาพิเศษโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ไม่ระบุ (มีครูทั้งหมด 140 คน)
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 2

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินฉ่ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นายสมยศ ศิริบรรณ
 สถานที่ตั้ง 504/1 ม.8 ตำบลโคกเคี้ยว อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ 60220
 รับผิดชอบพื้นที่ 5 อำเภอ (อำเภอดมชัญญะ อำเภอดมชัญญะ อำเภอดมชัญญะ อำเภอดมชัญญะ อำเภอดมชัญญะ)
 อำเภอหนองบัว) โรงเรียน จำนวน 252 โรงเรียน บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษา
 จำนวน 74 คน บุคลากรของโรงเรียนในความรับผิดชอบ จำนวน 2,600 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล อำเภอ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน หน่วยงานทหารในพื้นที่ มีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นที่ปรึกษาด้าน วิชาการ ให้การช่วยเหลือทั้งเป็นวิทยากร และสนับสนุนทรัพยากร
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อแบ่งงานความรับผิดชอบ 2. จัดตั้งและพัฒนาอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงาน 3. จัดโครงสร้าง ออกแบบ และวางระบบการทำงาน 4. จัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. จัดระบบการสื่อสารและเทคโนโลยี เปิดช่องทางการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต 6. กระตุ้นและส่งเสริมศักยภาพในการทำงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	เกิดระบบโครงสร้างพื้นฐานของการทำงานตามภาระหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ
บทเรียน	ความไม่พร้อมทำให้เกิดพลังในการหาวิธีการช่วยเหลือตนเอง ร่วมมือกัน แก้ปัญหา และเกิดความภาคภูมิใจ

บันทึกข้อมูล 1. การมารวมของเขตพื้นที่การศึกษา มาจากหลายองค์กรและมีความไม่พร้อมของอาคาร
 สถานที่ และมีวัฒนธรรมหลากหลาย เกิดปัญหาการทำงาน บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญการ มีปัญหา
 การประสานงาน และมีความสิ้นเปลืองทรัพยากร จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสร้างและพัฒนาสำนักงานฯ

จากที่ไม่มีอะไร และพัฒนาบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาให้มีศักยภาพในการทำงานระดับเขต โดยการอบรม ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ศึกษาด้วยตนเอง หากผู้ใดไปอบรมเรื่องใด หรือมีความรู้เรื่องใด เช่น โรงเรียนขนาดเล็ก กฎหมายการศึกษา เป็นต้น หรือเขตพื้นที่การศึกษาจัดอบรมบุคลากรของเขตให้มีความรู้เรื่องกิจการบริหารบ้านเมืองที่ดี (กพร.) การจัดทำ 5 ส. เป็นต้น ก็ให้สรุป นำเสนอ และมาแลกเปลี่ยนความรู้กัน หรือเขียนเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งพัฒนาช่องทางสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต กระจายไปยังศูนย์ประสานงานตาม 5 อำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อเชื่อมโยงช่องทางความรู้ไปสู่โรงเรียน และมีการระดมการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผลจากโครงการนี้ เกิดการจัดทำเว็บไซต์ของกลุ่มงาน และของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก เผยแพร่ กฎ ระเบียบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรอื่น

2. เนื่องจากข้าราชการและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันสร้าง ต่อเติม และพัฒนาสำนักงานฯ ขึ้นเอง จึงมีความผูกพัน มุ่งมั่นพัฒนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน และให้การสื่อสารระหว่างกลุ่มหรือห้องทำงานต่างๆ เกิดความคล่องตัว

3. การพัฒนาบุคลากรระหว่างทำงานไปด้วย ทำให้ขาดสมาธิทำงานและการเรียน และขาดความพร้อมเพียงในการเรียนและการจัดกิจกรรมพัฒนา

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน
กระบวนการหลัก	1. ประชุมเตรียมงาน วางแผนการดำเนินงาน 2. วางระบบ LAN เชื่อมโยงทุกระบบงาน ทำ E-office มีอินเทอร์เน็ต 3. อบรมบุคลากรให้สามารถใช้ IT เพื่อการทำงานของเขตพื้นที่การศึกษา การประสาน ติดต่อ และการให้บริการ โรงเรียนในความรับผิดชอบ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผลลัพธ์สำคัญ	ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
บทเรียน	วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

บันทึกข้อมูล มีอินเทอร์เน็ต เชื่อมโยงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์ประสานงานที่รับผิดชอบ 5 อำเภอ ทำงานในรูปแบบคณะกรรมการระดับเขต ศูนย์ประสาน และโรงเรียนร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และมอบหมายให้แต่ละศูนย์รับผิดชอบ โดยเขตพื้นที่การศึกษาเป็นแกนหลัก พัฒนาการจัดทำ E-office และบุคลากรให้สามารถใช้ IT เพื่อการทำงานของเขตพื้นที่การศึกษา และการประสานงานกับโรงเรียน และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ทั้งผู้นำและบุคลากรในเขตพื้นที่ต้องดิ้นรนช่วยเหลือตัวเอง ก่อเกิดความสามัคคี
	2. คณะผู้บริหารได้รับความเชื่อถือจากบุคลากรในเขตพื้นที่
	3. มีการกระจายอำนาจจากเขตพื้นที่ไปสู่ศูนย์ประสานงาน และมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
	4. บุคลากรมีความกระตือรือร้น และมีความสามัคคีกันดี
	5. มีศักยภาพด้าน ICT ทั้งได้รับจากงบประมาณ และหน่วยงานและชุมชนที่ช่วยเหลือ
	6. องค์กรมีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
จุดอ่อน	1. บุคลากรมีจำนวนน้อย ไม่ครบตามอัตรากำลัง และมีประมาณร้อยละ 20 เป็นคนในพื้นที่ ที่เหลือต้องเดินทางไกลมาทำงาน ต้องอาศัยการรวมกันเดินทางมาทำงาน
	2. การติดต่อสื่อสารยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากพื้นที่รับผิดชอบ 5 อำเภอ มีการกระจายของพื้นที่ และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ห่างไกลจากหน่วยงานที่ต้องติดต่อ อีกทั้งบุคลากรมีไม่ครบ แต่ภาระรับผิดชอบดูแลโรงเรียนใน 5 อำเภอมีจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาการทำงานและการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน
	3. ความไม่พร้อมของสถานที่ทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แนวทางแก้ไข	ต้องรีบจัดระบบ โครงสร้างและอัตรากำลังให้ชัดเจน พร้อมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของการทำงาน สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีศักยภาพในการทำงาน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์พัฒนาข้าราชการ
องค์กรสนับสนุน	จังหวัด กระทรวง ของบประมาณ ครม. จำนวน 24 ล้านบาท
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำคำของบประมาณ ครม. ในการพัฒนาสำนักงานฯ และสร้างศูนย์พัฒนาข้าราชการ เพื่อให้เป็นศูนย์ฝึกอบรมบุคลากรและข้าราชการในสังกัดของเขตพื้นที่การศึกษา 3. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม
ผลลัพธ์สำคัญ	มีอาคารสถานที่เพียงพอในการทำงาน ทุกคนได้รับความพึงพอใจจากการได้รับบริการ ข้าราชการภูมิใจและมีความสุข
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

- บันทึกข้อมูล** 1. สำนักงานฯ ขาดแคลนแหล่งน้ำ
2. สร้างศูนย์พัฒนาข้าราชการเป็นศูนย์กลางของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายให้เป็นอาคารสำนักงานฯ ที่พร้อมในการทำงานและพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้และปฏิบัติงานตอบสนองตามภารกิจ เพิ่มศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำพาเขตพื้นที่การศึกษาให้ทัดเทียมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนทั้งการพัฒนาบุคลากร ICT และอาคารสำนักงานฯ ทีมผู้บริหารของเขตพื้นที่การศึกษาค่อนข้างเข้มแข็ง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (*)**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- (/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำองค์กรและบุคลากรมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ท่วมเททำงาน ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนจากการดำเนินงานโครงการที่เป็นตัวอย่างได้

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- (/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำทุกระดับมีภาวะผู้นำและชัดเจนในหน้าที่ คณะเจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- (/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการช่วยเหลือตัวเองในภาวะที่มีความไม่พร้อม แม้การพัฒนาที่ผ่านมายังขาดความเข้าใจ แต่มีผลงานเป็นรูปธรรมทั้งในสำนักงานฯ และแผนงานการช่วยเหลือโรงเรียน ทั้งได้รับความช่วยเหลือจากภายนอกดี อีกทั้งบุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กรด้วยการอุทิศและเสียสละ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- () พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล สร้างสำนักงานฯ สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนา ICT

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีแผนงานและตั้งใจพัฒนา ICT ให้ดีขึ้นเรื่อยๆ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรด้านนี้เพียงพอ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล การจัดตั้งและพัฒนาสำนักงานฯ การจัดระบบงาน และการสื่อสาร รวมทั้งการทำงานในภาวะยากลำบาก แต่มีผลงาน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีการจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม และภาวะการณ์ความไม่พร้อมที่ต้องให้องค์กรอยู่รอด พลิกวิกฤติเป็น โอกาส เกิดความร่วมมือร่วมใจระหว่างบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษา

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล บุคลากรน้อย ต้องช่วยกัน

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการแลกเปลี่ยน และมีช่องทางทำได้เพิ่มขึ้น

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้า แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด มีการใช้ประโยชน์ของ ICT ในการบริหารจัดการ มากกว่าการจัดการเรียนการสอน มีความไม่พร้อมของทรัพยากร แต่มีความมุ่งมั่นพัฒนาให้ดีขึ้น แต่ยังไม่รู้และไม่ชัดในกระบวนการ KM

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 3
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยนกันในระดับหนึ่ง ดังจะเห็นได้ว่ามีผลงาน 5 ส. โครงการพัฒนาโรงเรียน และมีระบบช่องทางสื่อสาร ICT ในองค์กร

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- บันทึกข้อมูล**
1. ต้องการพัฒนาล้านงานฯ
 2. ต้องการพัฒนา ICT ทั้งในสำนักงานฯ และ โรงเรียนอีกอย่างน้อย 40 โรงเรียน
 3. กระตือรือร้นเข้าร่วมโครงการ KM

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
12	Extranet	มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ไม่ระบุ
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.3.1 โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำว้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำว้าง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา: นายสุรินทร์ ฟุ้งสุข

เปิดสอนระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษา ปีที่ 3 มีนักเรียน 398 คน มีครู 17 คน มีเนื้อที่ 25 ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการโดยใช้เทคโนโลยี
องค์กรสนับสนุน	อบต. ชุมชน กองทุนพัฒนาสังคม สนับสนุนงบประมาณ 20,000 บาท
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ และวางแผนดำเนินงานโครงการ 2. ส่งครูเข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ ศึกษาดูงาน พัฒนาตนเอง จนสามารถขยายผลทำการอบรมให้กับครูในโรงเรียน และโรงเรียนเครือข่าย ให้สามารถใช้ IT ในการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ E-office 3. ใช้กระบวนการให้ครูมีส่วนร่วมพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการเรียนการสอน 4. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและเน้นการใช้เทคโนโลยี 5. นิเทศ ติดตาม เพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนา

ผลลัพธ์สำคัญ	ครูมีความชำนาญการด้าน IT นักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นมีเพิ่มขึ้น
บทเรียน	เทคโนโลยีช่วยพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียน

บันทึกข้อมูล 1. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพครูด้าน IT ครูทุกคนสามารถผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกคน แต่อาจมีบางคนที่ใช้ได้ไม่คล่อง นอกจากนั้น ยังช่วยการนิเทศโดยการสอบถามจากครู จากนักเรียนที่เด่นทั้งในเชิงบวกและลบ

2. เน้นให้ครูสอนตามความถนัด

3. ขาดครูในบางกลุ่มสาระ เช่น ครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ จึงให้ครูไปรับการอบรมและศึกษาดูงาน เช่น ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเรียนรู้วิชาการและการบริหารจัดการ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพการนิเทศ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงาน 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความต้องการ ปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางแก้ปัญหา 3. ผู้บริหารร่วมนิเทศ เพื่อรับทราบ และให้ความช่วยเหลือตามความต้องการ
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการให้คำแนะนำช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน
บทเรียน	การนิเทศช่วยพัฒนาคุณภาพครู การจัดการเรียนการสอน และนักเรียน

บันทึกข้อมูล ทางโรงเรียนมีโครงการส่งเสริมสุขภาพ (แปรงฟันหลังอาหาร) ได้รับรางวัลชนะเลิศ มีโครงการโรงเรียนมีคุณธรรม เป็นต้น

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ชัดเจนในแนวความคิดของตนเอง
	2. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โรงเรียนให้ความร่วมมือ เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความช่วยเหลือชุมชน เช่น งานศพ กีฬา ดุริยางค์ งานบวช เป็นต้น ให้บริการด้านอาคารสถานที่ เวลาชุมชนมีการประชุมประชาคม ขณะเดียวกันชุมชน อบต. ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน ด้านคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีส่วนช่วยในการทำให้นันได้รับแทนทองคำ
	3. คณะครูและผู้บริหารร่วมกันพัฒนาอาคารสถานที่
	4. มีวงดุริยางค์ที่มีชื่อเสียงช่วยงานของหน่วยงานต่างๆ
	5. มีบุคลากรที่มีความชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์ซ่อมคอมพิวเตอร์ได้

จุดอ่อน	1. ขาดแหล่งน้ำ และอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ
	2. ขาดนักการภารโรง
	3. ขาดครูในบางกลุ่มสาระ เช่น ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์
แนวทางแก้ไข	สรรหาบุคลากรและองค์กรภายนอกมาช่วยเหลือในหลายๆ ด้าน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษของครู
องค์กรสนับสนุน	องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. ส่งครูเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ ศึกษาดูงาน โรงเรียนนานาชาติ (International School) 2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล มีความต้องการให้นักเรียนได้ไปศึกษาดูงานด้านวิชาการภาษาอังกฤษและการจัดการ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล และ โรงเรียนนานาชาติ (International School)

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

มีเป้าหมายและแนวปฏิบัติยังไม่ชัดเจน แต่องค์กรมีความมุ่งมั่นพัฒนา

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☒ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารกระตุ้นบุคลากรและสนใจให้เห็นประโยชน์ที่จะได้ในอนาคต และจากการสังเกต ดูบุคลากรผู้บริหารและคณะครูที่มาร่วมประชุมมีความตั้งใจจริงและมุ่งมั่นพัฒนา

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☒ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล คณะครูที่มาร่วมประชุม มีความกระตือรือร้นและมีโครงการพัฒนาครูและนักเรียนที่ชัดเจน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารและคณะครูมีการพัฒนาตนเอง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีความชัดเจน มีพลังในการทำงาน ใช้ภาวะผู้นำจูงใจต่อบุคลากร

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนา ICT มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรชำนาญการด้านนี้เพียงพอ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ดูจากกิจกรรมพัฒนา และบุคลิกของทีมงาน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนมีครูอยู่ด้วยกัน และสังเกตเห็นว่ามีความร่วมมือร่วมใจจากภายนอกองค์กรมาก

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล การบริหารแบบรวมศูนย์อำนาจ การใช้ประโยชน์ของเครือข่ายและทีมยังไม่ชัด

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก ชุมชน และองค์กรท้องถิ่น

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการใช้ความรู้พัฒนาองค์กร แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด มีจุดเด่นการใช้ประโยชน์ของ ICT

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ
- อยู่ในระดับ 3
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- อยู่ในระดับ 3
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- อยู่ในระดับ 3
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- อยู่ในระดับ 2
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
- อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล แต่ในปริมาณเล็กน้อย และขาดระบบที่ชัดเจน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำว้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	15 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	12 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	ข้อมูลครู นักเรียน

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
4	เว็บไซต์	มี	www.naowing.nakhonsawan3.net
5	อีเมล	มี	www.naowing.nakhonsawan3.net
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	ค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต และ พิมพ์ จัดทำเอกสาร
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	ติดตั้งเคเบิลโทรทัศน์ทุก ห้องเรียน จานดาวเทียม
9	โทรสาร	มี	056-241629
10	โทรศัพท์	มี	056-241629
11	ซีดีรอม	มี	สื่อการสอน กิจกรรมโรงเรียน
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	1 คน สามารถซ่อม ประกอบ ติดตั้ง เติบระบบ Lan และ ผลิต CD
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	2 คน สามารถให้ความ ช่วยเหลือโรงเรียนได้
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	7 คน มีความชำนาญ และมี 10 คนใช้ได้แต่ยังไม่คล่อง
16	คลังข้อมูล	มี	OBEC
17	อื่นๆ โปรดระบุ		มี TV ใกล้เคียงทุก ห้องเรียน จำนวน 15 เครื่อง เพื่อเรียนทางไกล

1.3.2 โรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล	ดร.สุวัฒน์ เงินคำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549
ข้อมูลขององค์กร	ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายบำรุง กรุดเพชร มีครู 13 คน (จบสาขาบริหารการศึกษา 5 คน)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ตักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการอาหารกลางวันเพื่อนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	ผู้ปกครอง ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา ชี้แจงความจำเป็นและวางแผนดำเนินงาน 2. แบ่งงานกันตามหน้าที่ และกำหนดคนรับผิดชอบ 3. ดูแลให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนทุกวัน 4. ปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
ผลลัพธ์สำคัญ	ประกันความปลอดภัยของนักเรียน คือ ทุกคนมีอาหารกลางวันทุกวัน และ รักษาจำนวนนักเรียนของโรงเรียนไว้ได้
บทเรียน	การแก้ปัญหาร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชนเพื่อพัฒนานักเรียน พร้อมที่หาทางแก้ไขและปรับแผนกิจกรรมตลอดเวลา เช่น ปัญหา ผู้ปกครองบางคนไม่มาทำหน้าที่ ต้องจัดเตรียมครูเข้าทำหน้าที่แทน

บันทึกข้อมูล 1. โรงเรียนตั้งอยู่ระหว่างโรงเรียนพระราชทานและโรงเรียนเอกชน ทำให้มีการแข่งขันสูง
นักเรียนย้ายโรงเรียน โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมีส่วนร่วม ให้ผู้ปกครองมาดูแลลูกของ
ตน เข้าร่วมโครงการอาหารกลางวันนักเรียน คาดว่าคุณภาพนักเรียนจะดีขึ้น

2. โรงเรียนมีโครงการประสบความสำเร็จ เช่น โครงการคุณธรรมจริยธรรม มีการอบรม
ทุกวันศุกร์ มีเข้าค่ายบรรพชา โครงการส่งครูเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ ศึกษาดูงาน เพื่อแก้ปัญหาขาดครู
ภาษาอังกฤษ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ
กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน รอบที่ 1 2. จัดประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 3. แบ่งกลุ่มศึกษาสภาพปัจจุบัน พิจารณาแนวทางการปรับปรุง 4. จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน และการจัดการเรียนการสอน 5. จัดอบรมให้ความรู้ ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู 6. ติดตามผลการดำเนินงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนได้รับการพัฒนาและเพิ่มระดับความพร้อมรับการประเมินคุณภาพ
บทเรียน	การทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องจะทำให้โรงเรียนได้รับการพัฒนา

บันทึกข้อมูล โครงการนี้เกิดจากผลการประเมินรอบแรกที่ได้ระดับคะแนนต่ำ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมานและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหาร ไฟแรง มีความชัดเจน ทำงานแบบมีส่วนร่วม มีขั้นตอน
	2. ครู 70% มีศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ สามารถทำเว็บไซต์ได้
	3. ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุน
	4. ได้รับเลือกเป็น โรงเรียนต้นแบบปฐมวัย
จุดอ่อน	1. มอบภาระนิเทศภายในให้รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ
	2. ขาดครูในบางกลุ่มสาระ เช่น ภาษาอังกฤษ
	3. นักเรียนย้ายโรงเรียน
แนวทางแก้ไข	ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สรรหาบุคลากรและองค์กรภายนอกมาช่วยเหลือในหลายๆ ด้าน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (ต่อ)
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน

กระบวนการหลัก	พัฒนาระบบนิเทศภายใน ใช้หลัก PDCA ทำการวางแผน นำแผนไปสู่การปฏิบัติ ประเมินผล และปรับแผนและพัฒนา เป็นกระบวนการบริหารจัดการตามเพื่อช่วยพัฒนา
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล เดิม ผู้อำนวยการทำการนิเทศ ต่อมามอบให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ทำการนิเทศ

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน มีโครงการพัฒนาองค์กรที่เน้นกระบวนการชัดเจน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล การแสดงออกของผู้นำและคณะครูมีความชัดเจน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารไฟแรง มีความมุ่งมั่น

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีบุคลิก การแสดงออก ท่าทางเป็นผู้นำองค์กร และมีผลงาน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☐ มีความพร้อมพอประมาณ	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล พร้อมรับการประเมินภายนอก มีการศึกษาดูงาน และพัฒนางาน

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล สืบเนื่องจากระบบการทำงาน และพฤติกรรมของคณะครูที่มาเข้าประชุม

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน

() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล - -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน

(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ไม่ชัดเจน อาจเป็นวัฒนธรรมก็ได้

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก ที่เห็นชัดโครงการอาหารกลางวัน

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการใช้ความรู้จากภายในและภายนอกองค์กรในกระบวนการทำงาน มีครู 70 % ใช้คอมพิวเตอร์เป็น

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการ แต่ยังขาดระบบ KM

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	12 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	2 หมายเลข
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	ไม่ตอบ	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่ตอบ	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	7 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่ตอบ	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	9 : 13
16	คลังข้อมูล	มี	4 แผนงาน
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนดำเนินงาน 2. ประสานความร่วมมือ และระดมทรัพยากร โดยการทอดผ้าป่าการศึกษา 3. จัดหาคอมพิวเตอร์ และ printer
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
บทเรียน	ความร่วมมือร่วมใจ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ทำให้เกิดผลสำเร็จของงาน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีครูที่มีความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ ใช้ E-office และดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วางระบบ LAN และอินเทอร์เน็ต ที่สำคัญเน้นการดึงทรัพยากรบุคคลในชุมชนที่มีคุณค่า เช่น ศิษย์เก่าจากโรงเรียนเป็นต้น เข้ามามีส่วนร่วม

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีศักยภาพ มองเห็นปัญหา
	2. ครูมีความชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต
	3. ครูมีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
	4. เป็นวัฒนธรรมที่ชุมชนร่วมมือกับโรงเรียน ชุมชนมีความเข้มแข็ง ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
	5. มีการดึงทรัพยากรบุคคลของชุมชน เช่น ศิษย์เก่าของโรงเรียน เป็นต้น เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนา
จุดอ่อน	ข้อมูลที่ยังไม่ชัดเจนที่จะระบุจุดอ่อน
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	-
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมีความชัดเจนในการนำองค์กร และคณะกรรมการพร้อมทำงาน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ความเป็นผู้นำ มีผลงานโครงการ และความร่วมมือของชุมชน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เห็นความริเริ่มและความชัดเจนของผู้บริหาร และคณะกรรมการพร้อมทำงาน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีโครงการประสบความสำเร็จหลายโครงการ มีการดึงทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	() สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีศักยภาพชัดเจน ที่จะเป็ผู้นำการเปลี่ยนแปลง

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ	(/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล คณะครูพร้อมทำงาน และมีความกระตือรือร้น

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 %	() ระหว่าง 26-50 %	() 51-69 %	(/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ครูมีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และโรงเรียนกับชุมชนร่วมมือกันดี

ก. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล โครงการที่ดำเนินงานจากความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก เห็นกระบวนการชัดเจน

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล พิจารณาจากผลงานที่มีความร่วมมือ และเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีความร่วมมือโดยสมัครใจระหว่างโรงเรียน องค์กรภายนอก ชุมชน และศิษย์เก่ามีน้ำใจร่วมพัฒนา

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการใช้ความรู้พัฒนาองค์กร แต่ยังไม่เข้าใจ KM

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีการจัดการความรู้เบื้องต้น และจัดองค์กร

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความมุ่งมั่นต้องการ KM

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	13 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	5 : 10
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		ศูนย์ภาษาต่างประเทศช่วงชั้น ที่ 2 และ โรงเรียน TOPSTAR ของ นครสวรรค์ เขต 3

1.3.4 โรงเรียนตะคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินฉ่ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนตะคร้อวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายอนันต์ หาญณรงค์
เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ถึง ปีที่ 6 มีนักเรียน 436 คน ครู 15 คน
พนักงานราชการ 4 คน มีเนื้อที่ 135 ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน อบต. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนในเขต
กระบวนการหลัก	1. ประชุมวางแผนร่วมกับโรงเรียนอื่นๆ 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้การวิจัย 3. กำหนดให้ครูวิจัย หนึ่งปี หนึ่งชั้น 4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัย
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการวิจัยในชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น
บทเรียน	การวิจัยสามารถช่วยแก้ปัญหาการเรียนและความประพฤติของนักเรียน

บันทึกข้อมูล 1. สภาพบริบทของโรงเรียนมีความขาดแคลนสูง แต่ผู้อำนวยการโรงเรียนใช้กลยุทธ์ให้
ประธานกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม และเป็นผู้นำระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากชุมชน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกันจัดกิจกรรมท้องถิ่น เพื่อหางบประมาณในการสร้างถนน ประดู
โรงเรียน อุปกรณ์วงดุริยางค์โรงเรียน

2. โรงเรียนมีโครงการหลากหลาย ได้แก่ โครงการเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคมหาราชินี ที่
เน้นการสร้างอาคารสถานที่ ศาลาเฉลิมพระเกียรติสำหรับนักเรียนพักผ่อน ปรับภูมิทัศน์ โครงการถวาย
ความดีแด่พระมหาราชินี โครงการรักการอ่าน โครงการ 1 ห้องเรียน 1 ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้โรงเรียนได้
แสดงผลงานครู นักเรียน รวมทั้งได้มีโอกาสฝึกทักษะการออกร้านในชุมชน โครงการติดตามช่วยเหลือ
นักเรียนโดยการเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น

3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยวางระบบ LAN ทั้งโรงเรียน และใช้เทคโนโลยีเข้ามา
ช่วย

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการปรับหลักสูตรและแผนกลยุทธ์
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	PDCA ประเมินความพร้อมและความพึงพอใจของชุมชน
ผลลัพธ์สำคัญ	เกิดการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าประสงค์
บทเรียน	ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพของตน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น มีกระบวนการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาขาดงบประมาณและบุคลากร และเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้นำมียุทธศาสตร์การทำงานที่เน้นการให้ความสำคัญ การมีส่วนร่วม และการช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน องค์กรท้องถิ่น และองค์กรอื่นๆ ทำให้ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างดี
	2. ครูส่วนใหญ่เป็นครูหนุ่มสาว มีอายุน้อย มีความกระตือรือร้น และร่วมกิจกรรมกับชุมชนและองค์กรท้องถิ่น ได้มาก
	3. โรงเรียนมีพื้นที่กว้างขวาง (135 ไร่) และเป็นศูนย์การจัดมหกรรมท้องถิ่น
จุดอ่อน	1. การที่โรงเรียนมีเนื้อที่กว้างขวาง หากบริหารจัดการไม่ดี จะเป็นภาระมาก
	2. ขณะที่ครูอายุน้อยมีพลังการทำงาน แต่จะมีจุดอ่อนคือประสบการณ์และภาระครอบครัว
	3. ยังขาดงบประมาณและบุคลากร
แนวทางแก้ไข	แก้ไขด้านสิ่งแวดล้อม สร้างศาลากลางน้ำ สถานที่พักผ่อน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการทำควมคิดวายในหลวง
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน อบต.

กระบวนการหลัก	1. ประชุมวางแผนร่วมกับ ชุมชน อบต. คณะกรรมการสถานศึกษา 2. แบ่งภาระงานตามหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล โครงการทำความดีถวายในหลวง เน้นการทำมหรธรมร่วมกันของทุกส่วน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน มีความคิดการเปลี่ยนแปลง

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลิก การแสดงออกชัดเจน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล คณะครูอยู่ในวัยหนุ่มสาว มีพลังในการทำงาน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารและคณะครูมีความมุ่งมั่น และมีผลงานโครงการหลายเรื่อง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีศักยภาพนำการเปลี่ยนแปลง มีโครงการเกิดขึ้นหลายประการ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้บริหารจัดการและวิชาการ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ดูจากพฤติกรรมของผู้บริหารและยุทธศาสตร์การทำงานที่เน้นการให้ความสำคัญ การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน

() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล เชื่อในการนำ

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน

(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีบุคคลภายนอกมาช่วยเป็นทีม เช่น กรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมงานอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำ

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มียุทธศาสตร์ทำงานพัฒนาชุมชนก่อน และเน้นมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย มีการใช้กระบวนการ โรงเรียนระบุปัญหา แหล่งค้นคว้า เอกสารอ้างอิง แต่ยังไม่เข้าใจดี และให้ความสำคัญกับเทคโนโลยี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ อยู่ในระดับ 2

(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล อยู่ในระดับ 3

(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล อยู่ในระดับ 2

(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล อยู่ในระดับ 3

(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล แต่ในปริมาณเล็กน้อย และมีระบบวิธีทำงาน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนางานองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการเข้าร่วมโครงการชัดเจน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนตะคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	44 เครื่อง (ใช้ได้ 38 เครื่อง)
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.school.obec.go.th \ takropittaya.school
5	อีเมลล์	มี	takropittaya@thaimail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	ซีดีรอม E-book
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	056-357227
10	โทรศัพท์	มี	056-357226
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	19 คน (ครูในโรงเรียนมี 19)
16	คลังข้อมูล	มี	สารสนเทศโรงเรียน กลุ่มสาระ
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ ทบทวน วางแผนการดำเนินงาน 2. ส่งครูเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. จัดทำแผนการสอน และดำเนินการตามแผน
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำแนะนำช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน
บทเรียน	กระบวนการ PDCA พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอน

บันทึกข้อมูล ทางโรงเรียนมีโครงการหลากหลาย ที่สะท้อนให้เห็นว่ามีความสำเร็จ เกิดความภูมิใจ และ
สร้างสรรค์หา ความไว้วางใจให้เกิดแก่กรรมการสถานศึกษา

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็ง
อะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูเกือบร้อยละ 80 ใช้คอมพิวเตอร์ ใช้อินเทอร์เน็ตเป็น
	2. ผลจากการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนมีผลสำเร็จ เกิดความภูมิใจ ครูและ โรงเรียนสร้างสรรค์ สร้างความไว้วางใจให้เกิดแก่กรรมการสถานศึกษา
	3. วัด มีศักยภาพและมีส่วนร่วมกับโรงเรียน
จุดอ่อน	1. ครูสอนไม่ตรงตามความถนัด ตามวิชาที่จบการศึกษามา
	2. ไม่มีพื้นที่ของตนเอง ต้องอาศัยธรณีสงฆ์
	3. ผลการประเมินของ สมศ. ได้ระดับพอใช้ ในเรื่องการคิดวิเคราะห์และอาคารสถานที่
แนวทางแก้ไข	คิดว่าความคิดวิเคราะห์ของนักเรียนน้อย เพราะศักยภาพความสามารถในการสอน ของครู จึงทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ ต่อยอด โครงการระบบดี มีคุณภาพ TOPSTAR
องค์กรสนับสนุน	โครงการวิจัยฯ TOPSTAR (สสส. สกว. สนับสนุน)
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาหลักการของโครงการฯ 2. ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักการ โครงการ 3. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล เรียนรู้องค์ประกอบ ปัจจัยความสำเร็จ และผลการประเมิน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
มีเป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจนในระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (*) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีกิจกรรมพัฒนาดำเนินอยู่แล้วหลายอย่าง

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ดูจากผลการประเมินรอบแรกของ สมศ. และมีโครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ข้อมูลด้าน ICT น้อยไป จึงคาดหมายว่าต้องการการสนับสนุนเรื่อง ICT

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีลักษณะการทำงานในเชิงรุก รูปแบบใหม่

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล หลักฐานการส่งครูออกไปศึกษาดูงานในที่ต่างๆ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ดูจากกิจกรรมพัฒนา และการร่วมมือในการนิเทศ

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีทีมงานสำหรับการทำกิจกรรม มีความร่วมมือของกรรมการสถานศึกษา ไม่มีทีมในลักษณะอื่นชัดเจน เช่น Cross Functional Team

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมเฉพาะกรรมการสถานศึกษา

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้มากพอสมควรในเรื่องพัฒนานโยบาย แต่การสนับสนุน ส่งเสริมเทคโนโลยีและงบประมาณอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 3

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล มีการทำรายงานการศึกษาดูงาน สรุปผลงานของตนเอง และเผยแพร่ในระดับองค์กร

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาก่อนพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล การให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร และ KM

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านโพนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	10 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ไม่ระบุ
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.3.6 โรงเรียนปรียาโชติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนปรียาโชติ (เป็นโรงเรียนเอกชน)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางปาริชาติ ปรียาโชติ
 เปิดสอนอนุบาล ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียน 2,000 คน ครู 128 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดการศึกษาพิเศษ
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี ใช้งบประมาณการจัดสรรค่าใช้จ่ายรายหัวของรัฐ
กระบวนการหลัก	1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. ส่งครูเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม เรื่อง การศึกษาพิเศษ 3. จัดการเรียนรู้ร่วม 4. ได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนแกนนำนักเรียนพิการเรียนร่วม
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนที่มีความพิการ ได้มีโอกาสรับการศึกษาเพิ่มขึ้น
บทเรียน	หากครูได้รับการพัฒนา สามารถพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ

บันทึกข้อมูล โรงเรียนผ่านการประกันคุณภาพ และมีวิสัยทัศน์ว่า หากครูรับการอบรมเพิ่มเติม เช่น การศึกษาพิเศษ เป็นต้น เมื่อครูมีการพัฒนา โรงเรียนถึงจะขับเคลื่อนได้ นอกจากนี้ โรงเรียนยังมีโครงการหลังคาเดียวกัน เป็นกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับนักเรียน เป็นต้น

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงพยาบาล ผู้ปกครอง
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงาน 2. ครูจัดกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนานักเรียน (การเรียนรู้ด้วยตนเอง การร่วมทำวิจัยกับโรงพยาบาลศาลาลี) 3. การกำหนดให้นักเรียนได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ปีละครั้ง 4. ครูทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน และวางแผนจัดกิจกรรมตามความต้องการ ความถนัดของนักเรียน

ผลลัพธ์สำคัญ	มีการพัฒนาร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน ทำให้นักเรียนมีการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
บทเรียน	ความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน

บันทึกข้อมูล การพัฒนานักเรียน เตรียมความพร้อมนักเรียน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามสาระการเรียนรู้ เน้นกิจกรรมตามความชอบ ให้มีความหลากหลาย เน้นให้นักเรียนเรียนรู้ด้วย ทำวิจัย หาเหตุผล นำเสนอผลงานหน้าเสาธง และเน้นความร่วมมือกับผู้ปกครอง

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. เป็นโรงเรียนเอกชนขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียงมานาน 2. มีครูมากกว่าร้อยละ 30 ที่มีอายุงานเกิน 10 ปี 3. มีกระบวนการทำงานเป็นทีม และรู้สึกต้องทำงานร่วมกัน
จุดอ่อน	เมื่อครูได้รับการพัฒนาในระดับหนึ่ง มักจะย้ายออกไปบรรจุเป็นข้าราชการ มีความรู้สึกเป็นเจ้าของน้อย
แนวทางแก้ไข	สรรหาบุคลากรและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างแรงจูงใจและให้รู้สึกรักองค์กร

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการร่วมกับ สสส. การสนับสนุนครอบครัว
องค์กรสนับสนุน	สสส.
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล มีความต้องการนำ KM มาพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติในระดับผู้บริหาร โรงเรียนชัดเจน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เนื่องจากการพัฒนาโรงเรียนมีผลต่อชื่อเสียงของโรงเรียน จำนวนนักเรียน งบประมาณ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เนื่องจากความเป็นโรงเรียนเอกชน

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนต้องการการเปลี่ยนแปลงที่จะทำให้โรงเรียนก้าวหน้าทันยุค

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ดูจากกิจกรรมพัฒนาของโรงเรียน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ก่อนข้างจะเป็นทีมตามคำสั่ง มากกว่าทีมตามหลักการ

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการใช้ความรู้พัฒนาองค์กร แต่มีอำนาจการสั่งการที่จะช่วยให้การแก้ปัญหาเกี่ยวกับองค์ประกอบต่างๆ เร็วขึ้น

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 3
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล แต่ในปริมาณเล็กน้อย

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร และ KM

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนปรียาโชติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	88 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	17 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.preyachot.ac.th
5	อีเมล	มี	Preyachoti_pc4@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบวัดและประเมินผล
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	มากกว่า 100 เรื่อง
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	มากกว่า 50 %
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

**องค์การทางการศึกษาภาคกลาง
รวมกรุงเทพมหานคร**

2. องค์การทางการศึกษาภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร

องค์การทางการศึกษาภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายใต้การดูแล ส่งเสริมสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เขตตรวจราชการ 3 เขตตรวจราชการ 4 เขตตรวจราชการ 5 และ เขตตรวจราชการ 6 ดังนี้

เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ยังไม่มีผู้อำนวยการ)

: รองผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ตักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมของบุคลากรในองค์กร
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี
เป้าหมาย	แก้ไขความหลากหลายของบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกันในสำนักงานใหม่
กระบวนการหลัก	1. ทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรแต่ละคนได้เปิดเผยตนเองและ ความต้องการของตนเอง เนื่องจากบุคลากรมาจากหลายสังกัด และมี ความหลากหลายของภูมิหลังและประสบการณ์สังคม
	2. ประชุมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน
	3. ส่งบุคลากรฝึกอบรมภายนอกเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. หลอมรวมบุคลากรที่มีวัฒนธรรมการทำงานต่างกันได้ในระดับหนึ่ง
	2. จัดคนลงกรอบคุณงานได้ตามความสามารถ
	3. ลดความขัดแย้งในการทำงานลงได้ในระดับหนึ่ง
บทเรียน	1. การทำงานร่วมกันต้องรู้จักความต้องการ ความสนใจ และความแตกต่าง ระหว่างบุคคลที่สำคัญ
	2. ต้องทำความเข้าใจที่แตกต่างกันให้เป็นความต้องการร่วมขององค์กร จึง สามารถผลักดันให้ดำเนินงานไปได้

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 เป็นสำนักงานที่ตั้งขึ้นใหม่ อยู่ในพื้นที่ของโรงเรียนพิบูลย์ประชากรสรรค์ บุคลากรของสำนักงานย้ายมาจากหลายสังกัด ยังมีปัญหาเรื่องสถานที่ทำงาน การจัดคนลงกลุ่มงาน การปฏิบัติงานตามภาระงาน และงบประมาณ บุคลากรของสำนักงานที่เข้าประชุมส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจเรื่องโครงการวิจัย และแสดงให้เห็นว่าเป็นภาระงานที่ต้องทำตามนโยบาย ซึ่งนโยบายเก่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ก็ไปรับเรื่องใหม่เพิ่มขึ้น บุคลากรที่แสดงความเห็นส่วนใหญ่จะเน้นว่าความเป็นระบบราชการเป็นอุปสรรคในการพัฒนางานและความคิดริเริ่ม แต่การทำงานที่ผ่านมา และในปัจจุบัน ทุกคนได้ปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างเต็มที่ ทั้งๆ ที่ยังขาดผู้นำ (ผู้อำนวยการเขตพื้นที่) แสดงถึงความเป็นข้าราชการที่ดี

ชื่อแผนงาน/โครงการ	2. การจัดวางระบบควบคุมภายใน
องค์กรสนับสนุน	สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
เป้าหมาย	จัดทำงบประมาณของสำนักงานใหม่ให้เป็นระบบและสามารถส่งได้ตรงเวลา
กระบวนการหลัก	1. วางแผนการปฏิบัติงานซึ่งต้องเสร็จและส่งภายใน 1 เดือน
	2. วิเคราะห์จุดอ่อนเพื่อหาทางแก้ไข/ปรับปรุง ซึ่งในที่นี้จุดอ่อนคือ การขาดงบประมาณและขาดบุคลากร
	3. ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ทราบว่าการจัดทำงบประมาณและการวางระบบควบคุมภายในเป็นเรื่องของทุกคน
	4. ขอความอนุเคราะห์งบประมาณจากสถานศึกษาที่ทราบว่ามีความพร้อมด้านงบประมาณสูง
	5. ขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักงานบางส่วนและจาก โรงเรียนที่พร้อมจะให้ความร่วมมือมาเป็นคณะทำงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ส่งงานได้ตรงเวลาและเป็นสำนักงาน 2 แห่งจาก 175 แห่งที่ส่งงานได้ตามกำหนด
	2. เป็นต้นแบบวิธีปฏิบัติที่ดีให้กับสำนักงานอื่นๆ
บทเรียน	1. การทำงานต้องมีการวางแผนและสร้างทีมงาน
	2. การสร้างเครือข่ายงานถือเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในการทำงาน

บันทึกข้อมูล กลุ่มงานนี้มีบุคลากร 2 คน แต่มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ตนรับผิดชอบระดับสูงสามารถหาทีมงานและงบประมาณจากสถานศึกษามาช่วยในการทำงานได้

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาการจัดอัตราค่าจ้าง
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี
เป้าหมาย	จัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอกับความต้องการของกลุ่มงาน

กระบวนการหลัก	ยังไม่เป็นขั้นตอนชัดเจน แต่พยายามจัดสรรคนให้ลงในกลุ่มตามความสามารถ
ผลลัพธ์สำคัญ	มีข้อมูลความต้องการจำเป็นของกลุ่มงาน
บทเรียน	หากคนได้ทำงานไม่ตรงกับความสามารถหรือทำงานในส่วนที่มีความสามารถไม่พอจะส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจ

บันทึกข้อมูล ขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ยังไม่มีผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา มีรองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ตัวแทนของบุคลากรกลุ่มต่างๆ ซึ่งเป็นทีมจัดการความรู้และเข้าร่วมประชุมได้พูดถึงปัญหาหลักของสำนักงานฯ คือ มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรตลอดเวลา มีความสับสนเชิงนโยบาย พร้อมทั้งจะทำงานตามภารกิจ แต่ยังไม่พร้อมที่จะทำงานใหม่

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนางานองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. สร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันของสำนักงานได้ในระดับหนึ่ง
	2. พัฒนาคนให้ทำงานตามบทบาทภาระหน้าที่ของตนได้มากขึ้น
	3. สามารถแก้ปัญหาการขาดแคลนงบประมาณและกำลังคนได้ในภาวะรีบด่วน
จุดอ่อน	1. ขาดแผนการสร้างเครือข่ายเพื่อขอความร่วมมืออย่างเป็นทางการ
	2. ภาระงานมาก และการทำงานของบุคลากรยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร ยังมีปัญหาเรื่องการประสานงาน
	3. บุคลากรยังขาดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างเต็มที่
แนวทางแก้ไข	1. สร้างความตระหนักในความจำเป็นและความสำคัญของงานที่ทำเป็นระดับเขตพื้นที่
	2. ขอทีมงานจากหัวหน้าทุกกลุ่ม
	3. สร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาที่มีความพร้อมด้านงบประมาณ บุคลากร และความรู้
	4. พัฒนาแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการให้เป็นระบบ ตามภารกิจและบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนางานองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาคืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดการความรู้
องค์กรสนับสนุน	สกว. สกศ.
เป้าหมาย	1. เพื่อจัดการความรู้ขององค์กร
	2. แก้ปัญหาการขาดครู

กระบวนการ	เสนอในแผนบริหารจัดการ
ปัญหา/อุปสรรค	ยังไม่ชัดเจนในรายละเอียดของโครงการ
การแก้ไข	ศึกษาด้วยตนเองและพร้อมเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจนในระดับกลุ่มงาน แต่ยังไม่ชัดเจนในระดับองค์กร

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่ยังกังวลกับงานประจำ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ทีมจัดการความรู้ต้องการทราบรายละเอียดและขั้นตอนของการวิจัย เนื่องจากเอกสารที่คณะวิจัยโครงการฯ มอบให้ครั้งแรกนั้น ผู้เข้าประชุมไม่ได้รับ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ยังขาดผู้อำนวยการ และการจัดบุคลากรลงกลุ่มงานยังไม่ลงตัว บุคลากรรับรู้ว่าตนมีภาระมากแล้ว

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล บุคลากรตระหนักถึงเรื่องนี้เป็นอย่างดี และสำนักงานฯ ได้จัดเป็นโครงการแรกในการพัฒนาองค์กร

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ มีนโยบายในการพัฒนาและพร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา เป็นประสบการณ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่ยังมองไม่เห็นว่าเป็นการจัดการความรู้ได้ระดับหนึ่ง

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีการสอบถามว่าการจัดการความรู้คืออะไร ต้องการทราบกระบวนการในการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- บันทึกข้อมูล 1. ต้องการความชัดเจนและการรับรองแผนบริหารจัดการ
2. ต้องการรู้เรื่องกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
(/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	กว่า 80 %
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.1.1 โรงเรียนสตรีศรีสุทรบุรพาเพ็ญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสตรีศรีสุทรบุรพาเพ็ญ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร
มีครู จำนวน 95 คน อายุเฉลี่ยของครู 50 ปี

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาโรงเรียนให้เป็น E-school
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
กระบวนการหลัก	1. เสนอแผนปฏิบัติการ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อน 3. เชิญวิทยากรจากหน่วยงานเอกชนภายนอกมาฝึกอบรม 4. ระดมความคิดเพื่อหาวิธีการปฏิบัติให้เกิดผล
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีเครือข่ายใยแก้วทุกจุดทั่วโรงเรียน 2. ผู้เรียนใช้อินเทอร์เน็ตในโรงเรียนได้
บทเรียน	การร่วมมือและการช่วยกันคิดทำให้งานสำเร็จ

บันทึกข้อมูล โรงเรียนนี้อยู่ในโครงการโรงเรียนในฝัน และเป็นโรงเรียนสตรี อาจารย์ส่วนใหญ่มีอายุมากและเป็นสตรี แต่พร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่และให้ความร่วมมือดี มีครูจำนวน 95 คน อายุเฉลี่ย 50 ปี

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาต่อจากโรงเรียนในฝัน
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล พัฒนาดตนเองต่อจากโรงเรียนในฝัน และใช้เอกลักษณ์ของความเป็นโรงเรียนสตรีเป็นตัวขับเคลื่อนการพัฒนา

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีเอกลักษณ์ของโรงเรียนชัดเจน
	2. วัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง
	3. บัณฑิตระบบอาวุโส
	4.ระดมทุนเข้าโรงเรียนได้มาก
จุดอ่อน	ทำงานเมื่อมีแรงกระตุ้นที่มากพอ
แนวทางแก้ไข	การบริหารงานต้องยึดวัฒนธรรมองค์กรเป็นหลัก

บันทึกข้อมูล อาจารย์ในโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุมาก ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลง แต่พร้อมที่จะทำงานหนัก หากมีการกระตุ้นที่เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบอาวุโสและวัฒนธรรมโรงเรียนสตรี หากมีตัวอย่างและข้อชี้แนะที่พอเพียงก็พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การจัดการความรู้
องค์กรสนับสนุน	ไม่ระบุ
เป้าหมาย	โรงเรียนมีระบบการจัดการความรู้
กระบวนการหลัก	ได้มีวิทยากรมาอบรมครูและบุคลากรแล้ว
ปัญหา/อุปสรรค	ยังขาดความเข้าใจที่ชัดเจน
การแก้ไข	โครงการวิจัยนี้จะช่วยให้เกิดความกระจำขึ้น

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติยังระบุไม่ชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จุดใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีประสบการณ์ที่ดีในการเป็น โรงเรียนในฝัน และผู้นำมีภาวะผู้นำสูง

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีความสำเร็จในการระดมทุนจากภายนอก

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และพร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา โรงเรียนเคยจัดการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการจัดการความรู้ โดยมีวิทยากรจากภายนอก

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล พร้อมที่จะเข้าร่วม โครงการและต้องการการอบรมปฏิบัติการ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วม โครงการวิจัย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสตรีศรีสุทรบําเพ็ญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	250 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	256 K
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.stsb.ac.th
5	อีเมลล์	มี	Stree_com@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	0 2540 7201
10	โทรศัพท์	มี	0 2540 7202
11	ซีดีรอม	ไม่มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	95 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.1.2 โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร
สอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 67 คน นักเรียน 1,636 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การสร้างแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน
องค์กรสนับสนุน	ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น

เป้าหมาย	1. เพิ่มแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียน 2. ใช้ทรัพยากรในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้สูงสุด 3. ผู้เรียนใช้เวลาว่างได้ตามความสนใจและความถนัด
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน 2. เลือกกลยุทธ์ที่สำคัญและจัดทำได้ก่อน 3. สำรวจห้องและพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ในโรงเรียน 4. จัดทำห้องปฏิบัติการเรียนรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ห้องสมุด 5. ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข 2. ผู้ปกครองพึงพอใจ
บทเรียน	การมีทิศทางชัดเจนและการมีภาวะผู้นำสูงช่วยให้เกิดความสำเร็จในการบริหารจัดการ

บันทึกข้อมูล โรงเรียนอยู่ในโครงการโรงเรียนในฝัน แต่ผู้บริหารย้ายมาจากโรงเรียนอื่น ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง และบริหารงานแบบพาคิดพาทำ และเริ่มการนำโดยอาศัยแผนกลยุทธ์เดิมของโรงเรียน แต่นำมาสู่การปฏิบัติให้เกิดผล ผู้บริหารสามารถทำให้โรงเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมในเวลาอันสั้น

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	E-learning
องค์กรสนับสนุน	ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น
เป้าหมาย	เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ของผู้เรียน
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาจุดที่ควรปรับปรุงจากผลการประเมิน โรงเรียนในฝัน 2. วางแผนนำคอมพิวเตอร์ใหม่ลงในห้องต่าง ๆ 3. ทำสัญญากับบริษัทคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาลงล่วงหน้า 4. จัดฝึกอบรมให้กับครู
ผลลัพธ์สำคัญ	กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ
บทเรียน	การไว้วางใจผู้อื่นมากในเรื่องที่ตนเองขาดความรู้ อาจทำให้เกิดผลเสียหายได้

บันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์ของโรงเรียนถูกขโมยไป 30 เครื่อง ผู้อำนวยการให้นักเรียนเขียนเรียงความบรรยายความรู้สึกและนำมาอ่านในวันประชุมใหญ่ผู้ปกครอง ได้ทดแทนมา 60 เครื่อง และมีผู้ปกครอง 1 ท่าน เสนอตนช่วยเหลือในการวางระบบ แต่สุดท้ายระบบงานของโรงเรียนเสียหาย พร้อมของบางอย่างหายไป ที่เป็นเช่นนี้ เพราะในโรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้เรื่อง IT จึงไว้วางใจผู้ที่เสนอตนมาช่วย

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีทิศทางการทำงานร่วมกันที่ชัดเจน
	2. ทำงานพัฒนาจากจุดเด่นของโรงเรียน
	3. สร้างเครือข่ายเพื่อขอความช่วยเหลือในสิ่งที่ตนไม่ถนัด
	4. ทำในสิ่งที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
จุดอ่อน	ขาดบุคลากรด้าน IT
แนวทางแก้ไข	สร้างบุคลากรของตนเองขึ้นมา

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการมีภาวะผู้นำสูง เสริมให้ทีมบริหารเข้มแข็ง และ โรงเรียนมีครู จำนวน 67 คน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี
เป้าหมาย	แก้ปัญหาวินัยนักเรียน
กระบวนการหลัก	ยังไม่ระบุชัดเจน
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน โดยมีแผนกลยุทธ์เป็นฐาน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะดีต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☒ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีประสบการณ์ที่ดีในการเป็นโรงเรียนในฝันและผู้นำมีภาวะผู้นำสูง

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☒ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมทั้งจะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีทิศทางและวิธีการที่ชัดเจนในการทำงาน ทีมที่มาด้วยก็พร้อมที่จะทำงานพัฒนา

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และพร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล พร้อมทั้งจะเข้าร่วม โครงการและต้องการการอบรมปฏิบัติการ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมโครงการวิจัย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	88 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.prayaprasert.ac.th
5	อีเมล	มี	Info@ prayaprasert.ac.th
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	E-learning
7	สื่อผสม	ไม่มี	

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	0 2314 7401
10	โทรศัพท์	มี	0 2539 8197
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	43:56
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.1.3 โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กุญชรี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีครู 102 คน อายุเฉลี่ยของครู 45 ปีขึ้นไป มี

นักเรียน 1,636 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การนำ ICT ลงทั่วทั้งโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	โครงการโรงเรียนในฝันของกระทรวงศึกษาธิการ
เป้าหมาย	จัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการหลัก	1. อบรมครูคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ที่มีความสนใจ 2. จัดลงสอนรายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มจากคาบที่สอนปัจจุบันโดยให้ค่าตอบแทน 3. ลดจำนวนคาบสอนปกติลงแล้วบวกด้วยคาบสอนคอมพิวเตอร์ 4. แนะนำครูกลุ่มอื่นให้ใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ในการลงงานประจำ เช่น กรอกระแนง คัดคะแนน ทำคะแนน 5. ทำให้เกิดความรู้สึกว้างง่าย สะดวก และประหยัดเวลา 6. ให้คำปรึกษาอย่างไม่เป็นทางการ
ผลลัพธ์สำคัญ	อัตราครูที่จัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น
บทเรียน	1. การเริ่มแนะนำนวัตกรรมต้องเริ่มจากการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะได้รับทั้งในระดับตัวบุคคลและองค์กร 2. การเปลี่ยนแปลงต้องเป็นไปทีละน้อยและในระยะแรกอาจต้องมีสิ่งจูงใจบ้าง 3. การแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขทำแบบไม่เป็นทางการดีกว่าแบบเป็นทางการ

บันทึกข้อมูล ผู้เสนอเป็นอาจารย์สอนวิทยาศาสตร์ และรับผิดชอบโครงการนี้ โดยทำงานกับครูจำนวน 102 คน อายุเฉลี่ย 45 ปีขึ้นไป

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ไม่ได้ข้อมูล
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีผู้แทนมาร่วมประชุม 2 คน (ระดับบริหาร และครู) ผู้แทนระดับบริหารนั่งพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ สพท. ตลอดเวลา ปล่อยให้ครูทำหน้าที่ให้ข้อมูลคนเดียว

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. การเริ่มงานโดยสมัครใจจะให้ผลดีแบบยั่งยืน 2. การเปลี่ยนแปลงต้องเริ่มจากกลุ่มขนาดเล็กและไม่เป็นทางการ

จุดอ่อน	ยังไม่ได้นำวิธีการขยายผลสู่โครงการการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนนี้มีตัวแทนร่วมการสนทนา 1 คน จึงไม่สามารถตอบคำถามอื่นได้

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาระบบ E-learning
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี
เป้าหมาย	เพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ของผู้เรียน
กระบวนการหลัก	ยังไม่ระบุชัดเจน
ปัญหา/อุปสรรค	โรงเรียนยังขาดผู้อำนวยการ จึงยังไม่รู้นโยบายที่แน่นอน
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจนในระดับงาน ICT

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีประสบการณ์ที่ดีในการเป็นโรงเรียนในฝัน และนำ ICT มาใช้พัฒนาการสอนของครู

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ไม่ชัดเจน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมยังไม่แสดงให้เห็นชัดเจน

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ครูต้องการความชัดเจนว่า ตนจะได้รับอะไรจากการเปลี่ยนแปลงก่อนที่จะยอมรับ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ไม่ระบุชัดเจน

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และพร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนาแต่เป็นในโครงการขนาดเล็ก

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ยังไม่ชัดเจน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมโครงการวิจัย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	330 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ADSL 1 MB
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	ระบบเครือข่าย
9	โทรสาร	มี	4 เบอร์
10	โทรศัพท์	มี	7 เบอร์
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	2 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	100 คน
16	คลังข้อมูล	มี	คลังข้อสอบ
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.1.4 โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เป็นโรงเรียนเอกชน เปิดสอนอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีครู 245 คน อายุเฉลี่ยของครูอยู่ในวัยทำงาน มีนักเรียน 3,650 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. วิจัยและพัฒนาเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	สกว. และคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เป้าหมาย	จัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
กระบวนการหลัก	1. วางแผนปฏิบัติการเพื่อเข้าร่วมโครงการอย่างชัดเจน 2. ระดมความร่วมมือจากทุกฝ่าย 3. พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นกระบวนการ 4. เชื่อมโยงกิจกรรมพัฒนาจากโครงการต่างๆ ให้สนับสนุนสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนด้วยการวิจัย 5. พัฒนาทักษะความสามารถของครูอย่างต่อเนื่อง 6. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน 7. ติดตามการใช้หลักสูตรของโรงเรียน

ผลลัพธ์สำคัญ	1. ได้ระบบการจัดการเรียนการสอนด้วยการวิจัยที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม 2. ได้พัฒนาระบบที่ให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา 3. ได้ครูแม่แบบที่จะช่วยพัฒนาครูอื่นๆ 4. นำความรู้ที่ได้มาขยายผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
บทเรียน	1. ครูผู้ศึกษาควมมีใจในผลการจัดการเรียนรู้ 2. ครูและนักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัย 3. การพัฒนาระบบงานต้องมีการวางแผนและได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย 4. การบูรณาการงานทุกส่วนและกิจกรรมพัฒนาต่างๆ เป็นสิ่งสำคัญและสามารถทำได้

บันทึกข้อมูล โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ เป็นโรงเรียนเอกชนขนาดใหญ่ มีครู 245 คน อายุเฉลี่ยอยู่ในวัยทำงาน กลุ่มบริหารมีความพร้อมที่จะรับนวัตกรรมในการปรับปรุงองค์กร และพร้อมที่จะขยายผล

ชื่อแผนงาน/โครงการ	2. พัฒนาครูให้ใช้ ICT
องค์กรสนับสนุน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เป้าหมาย	1. เพื่อให้ครูใช้ ICT ในการจัดการเรียนรู้ 2. แก้ปัญหาขาดครูในบางคาบ
กระบวนการหลัก	1. การประกาศแนวทางการพัฒนาเป็นนโยบายที่ชัดเจน 2. วางแผนการปฏิบัติงาน และเปิดรับการสนับสนุนทุกรูปแบบจากภายนอก 3. สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 4. บันทึกเทปครูในการจัดการเรียนรู้ เป็น CD เพื่อใช้แทนครูสอนจริง
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีบันทึกกระบวนการจัดการเรียนรู้ในวิชาต่างๆ 2. ใช้ CD สอนแทนครูในคาบที่ครูขาด
บทเรียน	บุคลากรบางส่วนยังไม่พร้อมที่จะเข้าร่วมโครงการ

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีปัญหามากในเรื่องการเปลี่ยนถ่ายของบุคลากรผู้สอนที่มีประสบการณ์สูง

ชื่อแผนงาน/โครงการ	3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
องค์กรสนับสนุน	กลุ่มเครือโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ 38 โรงเรียน
เป้าหมาย	มีหลักสูตรสถานศึกษาใช้ในโรงเรียน

กระบวนการหลัก	1. ศึกษาข้อกำหนดในการพัฒนาหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ 2. พัฒนาหลักสูตรร่วมของกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑล กรุงเทพฯ 38 โรงเรียน โดยสะท้อนเอกลักษณ์ของกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑล กรุงเทพฯ 3. นำเอกลักษณ์ของโรงเรียนสะท้อนให้ชัดเจนในหลักสูตร 4. ปรับให้เป็นหลักสูตรสถานศึกษา 5. ร่วมกันทำแผนการเรียน โดยมีฝ่ายการศึกษาเป็นพี่เลี้ยง
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนามาจากความเห็นร่วมระดับกลุ่มและระดับโรงเรียน 2. ครูจัดการเรียนรู้ด้วยความมั่นใจและอุ้มใจ

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนายุทธศาสตร์การสอนของครู
องค์กรสนับสนุน	โรงเรียน
เป้าหมาย	เพื่อให้ครูจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
กระบวนการหลัก	1. ทำควบคู่ไปกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. การพัฒนาครูในด้าน ICT 3. การประกาศแนวทางการพัฒนาเป็นนโยบายที่ชัดเจน 4. การประมวลความสำเร็จเพื่อสร้างความภูมิใจและจิตพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 5. เปิดรับการสนับสนุนทุกรูปแบบจากภายนอก
ผลลัพธ์สำคัญ	พัฒนาฝีมือการสอนของครู และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเป็นไปอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องกันไปตลอด
บทเรียน	การมีนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานที่เกิดจากการกำหนดขึ้นร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นเครื่องมือนำไปสู่ความสำเร็จได้ระดับหนึ่ง

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ทุกคนในสถานศึกษารู้เรื่องเดียวกันในการพัฒนาองค์กร
	2. บุคลากรส่วนใหญ่เข้าร่วมในโครงการพัฒนาองค์กรโดยสมัครใจ
	3. มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีการคิดและวางแผนอย่างเป็นระบบ
	4. มีวิจัยเป็นแม่บทในการพัฒนา
	5. ระบบสนับสนุนดีมาก
	6. ความสามารถในการเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมสู่ประสบการณ์ใหม่ในการพัฒนา และบูรณาการงานพัฒนาทุกด้านให้ส่งเสริมและสนับสนุนกันและกัน
จุดอ่อน	อัตราการลาออกของครูสูง และเกิดขึ้นเป็นระยะ
แนวทางแก้ไข	1. พัฒนาครูให้ทำงานได้อย่างเป็นระบบตามนโยบายและแผนงานของโรงเรียน
	2. ถ่ายโอนประสบการณ์จากครูเก่าถึงครูใหม่ หรือใช้ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การถ่ายโอนประสบการณ์จากครูเก่าถึงครูใหม่ (การพัฒนาครูโดยใช้ระบบพี่เลี้ยง)
องค์กรสนับสนุน	โรงเรียน
เป้าหมาย	1. เพื่อใช้ความรู้ความสามารถของบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2. แก้ปัญหาการขาดครู
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาจุดอ่อนการสอนของครูใหม่ 2. จัดคลินิกการสอนอย่างไม่เป็นทางการ สำหรับครูเป็นรายบุคคล 3. จัดครูเก่าที่สอนดีเป็นที่ปรึกษาครูใหม่ โดยให้สังเกตการณ์สอน และเข้าสอนคู่กัน
ปัญหา/อุปสรรค	ครูที่มีฝีมือลาออกสูง และบรรจุครูใหม่เข้ามาแทนที่ตลอดเวลา
การแก้ไข	เร่งสร้างให้ครูมีฝีมือการสอนทัดเทียมกัน และเร่งรัดการทำงานตามแผน และการเชื่อมโยงและบูรณาการงานให้เข้าสู่ระบบปกติ

บันทึกข้อมูล หลังการทำงานต้องมีการซ่อมเสริม จึงทำให้มีความรู้สึกว่างานไม่เสร็จสิ้น

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติเป็นนโยบายชัดเจนมากในระดับองค์กร เพราะมีการคิด การวางแผน อย่างเป็นระบบที่มีขั้นตอนปฏิบัติ และมีการระดมความร่วมมือ

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีประสบการณ์ที่ดีในการพัฒนาองค์กรมาแล้วหลายโครงการ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ทีมผู้บริหารมีความมุ่งมั่นสูงในการที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศ

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ทีมผู้บริหารมีประสบการณ์มากในการพัฒนาองค์กร

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนได้จัดการความรู้อยู่แล้ว โดยรู้ตัวในบางส่วน เช่น การสอน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล บุคลากรของโรงเรียนลาออกในอัตราที่สูง โดยไม่ได้ระบุว่ามิอะไรเป็นสาเหตุ

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ มีนโยบายการพัฒนา พร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีระบบการจัดการความรู้อยู่แล้วในองค์กร แต่ยังไม่มีการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระดับกว้าง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล พร้อมที่จะร่วมกระบวนการจัดการความรู้

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	277 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 หน่วย/Leased Line at speed 512 kbps
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.pramanda.ac.th
5	อีเมล	มี	20 Account
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	7 ระบบ / ทะเบียน การเงิน วัดผล ข้อมูลนักเรียน
9	โทรสาร	มี	2 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	81 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	280 เครื่อง
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	1 / Domain : pramanda.ac.th
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	4 คน / เจ้าหน้าที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	180 คน
16	คลังข้อมูล	มี	4 ฐานข้อมูล / ครู นักเรียน พนักงาน ครูภัณฑ์
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 3

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จังหวัดลพบุรี

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล คร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นายปัญญา แก้วเหล็ก

สถานที่ตั้ง ถนนพระปิยะ ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000

ผู้เข้าประชุม ผู้อำนวยการเขตฯ รองผู้อำนวยการเขตฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ

หัวหน้ากลุ่มงาน 6 กลุ่ม และศึกษานิเทศก์ 2 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. การพัฒนาแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี เขต 1 2. โครงการ ICT เคลื่อนที่
องค์กรสนับสนุน	CEO จังหวัดให้การสนับสนุนงบประมาณ และภาคเอกชน
กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์นโยบายและสภาพปัญหาของการดำเนินงาน 2. นำเสนอโครงการ 3. ประชุมวางแผนดำเนินการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 4. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจระบบและวิธีการบริหารงบประมาณ 2. นักเรียนในชนบทที่อยู่ห่างไกล มีโอกาสได้เรียนรู้โดยใช้ ICT
บทเรียน	1. การปรึกษาหารือกันสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานได้ 2. การจัดบริการเคลื่อนที่ที่จะต้องคำนึงถึงความมั่นคง ปลอดภัยของเทคโนโลยี

บันทึกข้อมูล 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโครงการพัฒนาหลายโครงการ ส่วนใหญ่มุ่งไปพัฒนาโรงเรียน เช่น การพัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดของผู้เรียน โครงการวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน การพัฒนาระบบการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2. มีการตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทั้งของเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

3. หลังประชุมชี้แจงโครงการวิจัยที่ สกว. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกับบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและ โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 ครั้ง แต่ทิศทางยังไม่ชัดเจน

4. เขตพื้นที่การศึกษามีพื้นฐานความรู้ด้านการจัดการความรู้ เพราะผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธานการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของจังหวัด ซึ่งเป็นแผนพัฒนาของจังหวัด คือแผนการจัดการความรู้ เรื่อง อาหารปลอดภัย โดยมีการทำงานเชื่อมโยงกับกระทรวงเกษตรฯ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานพัฒนา E- office และสร้างฐานข้อมูลบุคลากร
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
กระบวนการหลัก	1. ฝึกอบรมบุคลากร 2. พัฒนา software 3. พัฒนาเว็บไซต์
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการวางระบบ ICT และบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีความรู้ มีทักษะการใช้ ICT ในการปฏิบัติงาน มีเว็บไซต์ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์
บทเรียน	การเรียนรู้พร้อมกับการปฏิบัติจะทำให้เกิดการเรียนรู้ดีขึ้น

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์ปัญหาขององค์กร และกำหนดกระบวนการพัฒนาระบบ ICT และการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรควบคู่กันไประหว่างบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และ โรงเรียน ให้มีความสามารถด้านการใช้ ICT ในการบริหารจัดการ และมีโครงการ ICT เคลื่อนที่

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารได้รับการยอมรับจากองค์กรภายนอกมาก
	2. ทีมงานบางกลุ่ม เช่น กลุ่มนิเทศติดตาม มีความเข้มแข็งและมีเป้าหมายในการทำงานเพื่อพัฒนาโรงเรียนชัดเจน
	3. นวัตกรรมด้านการฝึกอบรมบุคลากรด้าน ICT ที่เรียนรู้คู่การปฏิบัติ
จุดอ่อน	1. มีปัญหาเรื่องขาดขวัญและกำลังใจจากสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา
	2. ขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีความแตกต่างของพื้นฐานและระดับความเข้าใจของบุคลากร
แนวทางแก้ไข	ผู้นำองค์กรจะต้องส่งเสริมกิจกรรมละลายพฤติกรรมองค์กร ในขณะเดียวกันผู้นำอำนาจจะต้องเร่งจัดระบบโครงสร้างอัตรากำลังให้ชัดเจนและโดยเร็ว

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2. โครงการวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน (ขยายผล)
องค์กรสนับสนุน	CEO จังหวัดให้การสนับสนุนงบประมาณ
กระบวนการหลัก	1. วางระบบการทำงาน 2. ศึกษาปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลว 3. พัฒนาทีมเขตพื้นที่การศึกษา และถ่ายทอดสู่โรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการทำงาน และเกิดผลงานวิจัยในโรงเรียนหลายระดับ
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจน แต่บุคลากรยังขาดขวัญและกำลังใจ ทำให้การทำงานยังไม่เป็นทีมที่ชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☒ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำและบุคลากรแกนนำมีความมุ่งมั่นและมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาองค์กร

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☒ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะพัฒนาให้องค์กรก้าวหน้า และมุ่งพัฒนาให้สถานศึกษามีคุณภาพ

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☒ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจใฝ่รู้ มีการศึกษาค้นคว้า และมีการนำแผนการจัดการความรู้จากนโยบายผู้ว่า CEO มาสู่การปฏิบัติ มีกระบวนการทำงานที่เน้นการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วม และเน้นการวิจัยและพัฒนา

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารกระจายความรับผิดชอบไปสู่กลุ่มต่างๆ ให้เกียรติ ไว้วางใจทีมงาน และระดับบริหารพร้อมที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรในทางที่ดีขึ้น

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ของจังหวัด

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความกระตือรือร้น เติมนรายละเอียดคมานำเสนอ มีโครงการจำนวนมากแต่เป็นลักษณะต่างคนต่างทำ

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการปรับตัวของบุคลากร และใช้ระบบที่เอื้อเป็นที่เป็นที่ปรึกษาในการทำงาน

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีทีมงานเข้มแข็ง มีความรู้ มีศักยภาพ และมีการเข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ร่วมทำงานกับจังหวัดจัดทำแผนการจัดการความรู้ของจังหวัด และน่านโยบายสู่การปฏิบัติ และได้ทดลองนำการจัดการความรู้เข้ามาสู่การทำกิจกรรมในองค์กร

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

**** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 มีองค์ประกอบของการจัดการความรู้ทุกด้าน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการของการจัดการความรู้เบื้องต้น แต่ยังไม่ชัดเจน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร และต้องการได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้อย่างถูกต้อง

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ไม่ระบุ
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.2.1 โรงเรียนดงตาลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินน้ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนดงตาลวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี

ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายโกศล วาระนุช

เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีห้องเรียน 27 ห้อง ครู 50 คน นักเรียน 763 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานการพัฒนาโรงเรียนตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
องค์กรสนับสนุน	ภาคเอกชน องค์กรท้องถิ่น

กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดประเด็นและเรื่อง 2. ประชุมปรึกษาหารือคณะครูเกี่ยวกับการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามที่ได้ตกลงกัน
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการพัฒนาโรงเรียนไปตามทิศทางของการปฏิรูปการศึกษา
บทเรียน	ความคิดริเริ่มในการกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน

บันทึกข้อมูล ผลที่ตามมา คือ โรงเรียนมีอาจารย์ระดับ 3 หลายท่าน และครูมีความตื่นตัวในการพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้เพิ่มเติม

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการแก้ไขลายมือของนักเรียนให้ได้มาตรฐาน
องค์กรสนับสนุน	องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไข 2. มอบหมายให้ครูประจำชั้นหรือประจำกลุ่มนักเรียนให้นักเรียนเขียนบทความหรือข้อความสั้นๆ 3. ผู้บริหารและครูอ่านและตรวจลายมือของนักเรียน 4. คัดกรองลายมือของนักเรียนที่ต้องแก้ไข 5. มอบหมายให้นักเรียนไปดูแลและปรับแก้ลายมือ
ผลลัพธ์สำคัญ	ลายมือของนักเรียนทุกคนได้มาตรฐาน
บทเรียน	ความใส่ใจของผู้บริหารทำให้งานสำเร็จ

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารเข้มแข็ง เข้าใจทิศทางการปฏิรูปการศึกษา มีความมุ่งมั่น ทุ่มเทการทำงาน ชอบทำงานที่ยาก เห็นเป็นการท้าทาย จนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน
	2. ครูในโรงเรียนร่วมคิด ร่วมทำ
	3. มีอาจารย์ระดับ 3 หลายคน
	4. ผู้บริหารวิเคราะห์ให้ครูเห็นอนาคตการทำงาน เพื่อความจำเป็นในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
	5. ผู้บริหารและบุคลากรครูมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องโครงสร้างองค์กร และแผนการทำงาน มีการจัดทำเอกสารชี้แจง การประชุมชี้แจง กระตุ้นให้บุคลากรใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเปิดโอกาสให้ใช้ศักยภาพของตนเอง

จุดอ่อน	ผู้อำนวยการมีความกังวลต่อสถานภาพของตนเองว่าจะต้องมีการ โยกย้ายหรือไม่
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความสะอาดและความมีระเบียบวินัย
องค์กรสนับสนุน	องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. รณรงค์เพื่อสร้างความตระหนัก 2. ตั้งคำขวัญว่าโรงเรียนสะอาดทั้งวัน 3. กวดขันให้โรงเรียนสะอาด ไม่มีขยะมูลฝอย
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี รู้จักการรักษาความสะอาด มีระเบียบวินัย
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ปัจจุบันมีการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาครู โดยส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้ความช่วยเหลือด้านเงินค่าอบรมในกรณีที่มีปัญหา

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนตามแนวพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ภาวะผู้นำเข้มแข็ง ใช้แรงจูงใจในการทำงาน ทำตนให้เป็นตัวอย่าง

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะทำองค์กรเจริญก้าวหน้า และมีความพยายามที่จะพัฒนาดตนเองให้ดีขึ้น

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล อาคารสถานที่และบุคลากรพร้อมในการทำงาน

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ทั้งผู้นำและบุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล การคิดทำโครงการใหม่ๆ รางวัลและการยอมรับจากชุมชนทำให้เห็นว่ามีความพร้อมอยู่ในระดับสูง

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม การตั้งคำถาม และบริบทของโรงเรียนในฐานะเป็นเจ้าภาพการประชุมทำให้เห็นการมีส่วนร่วมของครูและนักเรียน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีวัฒนธรรมการทำงานอย่างเสียสละและทุ่มเท

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับชุมชน

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์กรความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา

นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการดำเนินงานโครงการที่ประสบความสำเร็จ อย่างน้อยน่าจะมีการถ่ายทอดการเรียนรู้จากชุมชนสู่โรงเรียน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 3
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีทุกขั้นตอนแต่ไม่ชัดเจน มีการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนบ้างและยังไม่ได้วางระบบการเผยแพร่

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กรโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนดงตาลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	48 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.2.2 โรงเรียนวัดหนองพิมาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินน้ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดหนองพิมาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางอาภรณ์ หนิมสุข
มีนักเรียน 201 คน มีครู 11 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาศักยภาพครู
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. จัดอบรมให้ความรู้กับครู โดยมีวิทยากรภายนอกมาให้การอบรม 2. ไปศึกษาดูงาน 3. สร้างมาตรฐานการทำงาน 4. ปรีกษา ทบทวน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังเลิกงาน 5. ส่งเสริมเครือข่ายศิษย์เก่าและผู้ปกครอง

ผลลัพธ์สำคัญ	ได้เป็นโรงเรียนแกนนำปฏิบัติการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน
บทเรียน	การพัฒนาบุคลากรและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้เกิดการพัฒนาทั้งองค์กร

บันทึกข้อมูล ได้เป็นโรงเรียนแกนนำปฏิบัติการเรียนรู้ ของสพข. ปี 2542 ผลงานได้รับการเผยแพร่ทั่วประเทศ
ได้เป็นโรงเรียนเครือข่ายการใช้หลักสูตรของ สพข. ปี 2544
เข้าร่วมโครงการวิจัยปฏิบัติการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน (วพร.)

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนางานวิจัยของครู
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เครือข่ายโรงเรียน
กระบวนการหลัก	จัดส่งครูไปร่วมอบรมกับเขตพื้นที่การศึกษา หลังการอบรมครูผู้วิจัยจะมีการประชุมร่วมกันหลังเลิกเรียน มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับเขต
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูมีความรู้และทักษะการวิจัยเพิ่มมากขึ้น
บทเรียน	ถ้าครูมองเห็นปัญหาของนักเรียน ก็สามารถหาแนวทางการพัฒนา

บันทึกข้อมูล นำการวิจัยของครู ไปสู่เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เข้าร่วมเครือข่ายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารชอบงานที่ทำท่าย มุ่งมั่น และสมัครใจทำงาน 2. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง 3. มีการทำงานเป็นทีม และชุมชนให้การช่วยเหลือทุกด้าน 4. ผลการประเมินรอบสองของ สมศ. ได้ระดับดีและดีมาก
จุดอ่อน	ไม่มีข้อมูล
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ดำเนินงาน โครงการส่งเสริมคุณภาพนักเรียน (ต่อ)
องค์กรสนับสนุน	กระทรวงสาธารณสุข (สาธารณสุขจังหวัด)
กระบวนการหลัก	1. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2. ให้ความรู้และการปฏิบัติที่ถูกสุขอนามัยให้กับครูและนักเรียน 3. สร้างเกณฑ์มาตรฐานสุขภาพนักเรียน 4. กำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน

ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย มีสุขภาพแข็งแรง
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ได้รางวัลโรงเรียนส่งเสริมคุณภาพของจังหวัดระดับทอง

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรชัดเจน มีการตั้งโครงการหลากหลายและ
เสาะหาความร่วมมือจากองค์กรภายนอก

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการเผยแพร่ผลงาน จัดนิทรรศการในชุมชน ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีการทำงานแบบมีส่วนร่วม มีการกระจายงาน และสร้างมาตรฐานการทำงาน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ชอบท้าทาย มีความคิดริเริ่ม ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม มีกระจายความรับผิดชอบงาน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้นเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการทำงานสำเร็จ และมีความต้องการที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีกิจกรรมหลากหลายประเภท ทำให้บุคลากรต้องมีส่วนร่วมช่วย เช่น มีการจัดกิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียนครบทุกช่วงชั้นและทุกสาระการเรียนรู้

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล หลักฐานจากการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนในกลุ่ม และภายในโรงเรียน

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ความรู้ด้านเทคโนโลยียังไม่เห็นเด่นชัด มีการใช้ระบบและองค์ความรู้ แต่ไม่ใช่ KM

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล ยังไม่ได้จัดระบบความรู้ และจัดการเผยแพร่อย่างทั่วถึง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาครูและโรงเรียนโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดหนองพิมาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	จำนวน 6 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	จำนวน 1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	สื่อทางไกลดาวเทียม 8 ชุด
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	036-441628
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	จำนวน 6 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	จำนวน 11 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.2.3 โรงเรียนบ้านวังจั่น

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินน้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549

ข้อมูลขององค์กร

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านวังจั่น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เขต 1 จังหวัดลพบุรี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา:	นายอาทร บุญคุ้มครอง การศึกษา ปริญญาโท บริหาร โรงเรียนมา 5 ปี
เป็นโรงเรียนขนาดกลาง เปิดสอนระดับอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู จำนวน 10 คน นักเรียน จำนวน 185 คน	

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. สร้างศรัทธา 2. ส่งเสริมให้ครูใช้ความรู้และแสดงออก 3. ใช้กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างครู คณะกรรมการสถานศึกษา 4. ใช้แผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการเป็นเครื่องมือของการบริหาร
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูเป็นครูต้นแบบทั้งโรงเรียน
บทเรียน	การได้ใจครู ทำให้ครูทุ่มเทในการทำงาน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนประสบความสำเร็จหลายโครงการ เช่น เป็นโรงเรียนแกนนำปฏิรูปการเรียนรู้ การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาช่วยสอน ได้รางวัลจังหวัดจากโครงการแปร่งฟันและการทำาสีฟันสูตรโบราณ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูด้านวิชาการและจริยธรรม
องค์กรสนับสนุน	วัด
กระบวนการหลัก	1. ครูสมัครเข้าร่วมโครงการ สอนนักเรียนใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ครูเล่านิทานให้นักเรียนฟัง ให้นักเรียนไปเล่าต่อ กระตุ้นให้นักเรียนใช้ความคิดวิเคราะห์ 3. ประเมินผลเมื่อครบ 1 ภาคเรียน

ผลลัพธ์สำคัญ	ครูรู้จักวิธีการสอนตามมาตรฐานที่ 4 และเด็กกล้าแสดงออกมากขึ้น
บทเรียน	การพัฒนาครูจะส่งผลดีให้กับนักเรียนอย่างเด่นชัด

บันทึกข้อมูล มีการจัดทำเกณฑ์และสร้างเครื่องมือก่อน สมศ. ประเมิน และมีการจัดการเรียนการสอน ใช้การคิดวิเคราะห์

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมานะและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ตั้งอยู่ใกล้ชุมชน ได้รับความช่วยเหลือจากชุมชน
	2. ประชาชนในชุมชนมีความศรัทธาผู้บริหาร
	3. ผู้บริหารมีความรู้สูง มีความเชื่อว่าครูมีศักยภาพสูง
	4. ครูเป็นครูต้นแบบทั้งโรงเรียน
	5. ผ่านการประเมินภายนอกรอบที่ 2 แล้ว
	6. ครูมีความสามารถใช้ IT
จุดอ่อน	1. บางครั้งต้องทำในสิ่งที่ชุมชนต้องการ โดยที่โรงเรียนไม่พร้อม เช่น จัดการสอนภาษาอังกฤษในระดับอนุบาล
	2. ต้องพัฒนาอาคารสถานที่
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาเรียนรู้หลักสูตรท้องถิ่น 2. รวบรวมภาษาท้องถิ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 3. เปรียบเทียบความหมายของภาษาไทยกลางกับภาษาท้องถิ่น 4. จัดทำเป็นคู่มือการสอน
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรชัดเจน มีการตั้งโครงการหลากหลายและเสาะหาความร่วมมือจากชุมชน ผู้ปกครอง อบต. ศิษย์เก่า

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีกิจกรรมร่วมกันวิเคราะห์งานและทำ SWOT ขององค์กร

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีโครงการที่จะพัฒนาองค์กรชัดเจน เช่น ต้องการให้โรงเรียนได้รับการประเมินในมาตรฐานที่ 4 ในระดับสูง

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ภาวะผู้นำสูง ความร่วมมือร่วมใจอยู่ในระดับดี ครูมีความรู้ ผู้นำมีความรู้และมีบุคลิกของการเป็นผู้นำทางวิชาการ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล นำความเปลี่ยนแปลงมาสู่ชุมชนและโรงเรียน ในหลายด้าน เช่น การส่งเสริมการใช้ภาษาไทยกลาง การจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการทำงานสำเร็จ และมีความต้องการที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีกิจกรรมหลากหลายประเภททำให้นักลากรต้องมีส่วนร่วมช่วยเหลือและสนับสนุน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ครูจำนวนหนึ่งยังมีความคิดไม่ทันผู้บริหาร

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล หลักฐานจากการดำเนินงานโครงการจำนวนมาก

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการทำงานร่วมกับองค์กรอื่นๆ

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีความรู้แต่ยังไม่เข้าใจ KM ความรู้ด้านเทคโนโลยีเห็นเด่นชัด มีการฝึกอบรมบุคลากร และการให้ความรู้แก่นักเรียนด้าน ICT

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีระบบการทำงาน แต่ไม่ใช่ KM มีอยู่ถึงการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล แต่การเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนยังมีน้อย ยังไม่ได้จัดระบบความรู้ และจัดการเผยแพร่อย่างทั่วถึง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาครูและโรงเรียนโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านวังจั่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	6 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	1
4	เว็บไซต์	มี	1
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	โทรทัศน์ทางไกลผ่าน ดาวเทียมไทยคม
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	1 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที	มี	10 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	10 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ	มี	ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนางองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีความเป็นเจ้าของโรงเรียน
	2. เป็นโรงเรียนของวัดที่เน้นแนวคิดด้านศาสนา
	3. มีกระบวนการนิเทศภายในที่เข้มแข็ง
	4. ครูหลายคนเป็นศิษย์เก่า ทำให้ไม่ยากเปลี่ยนงาน
	5. ครูมีความสามารถในการใช้ IT
จุดอ่อน	1. มีการเข้าออกของครูส่วนหนึ่งในอัตราที่สูง
	2. พื้นที่จำกัด เป็นอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนางองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการนำร่องเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	1. เข้ารับการนิเทศอบรมกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2. บุคลากรทุกฝ่ายใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน 3. มีการเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนางองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนางองค์กรมีความชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)
- 2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร
- ก. ทักษะต่อการพัฒนางองค์กร
- () ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/จุดใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความต้องการที่จะพัฒนาคุณภาพขององค์กร

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. สักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนที่มีเป้าหมายในการพัฒนาองค์กร แต่มีข้อจำกัดในด้านความต่อเนื่องของบุคลากรส่วนหนึ่ง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนา

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการทำงานสำเร็จ มีนักเรียนที่ได้รับรางวัล เคยเป็นโรงเรียนนำร่อง

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีกิจกรรมหลากหลายประเภท ทำให้บุคลากรต้องมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนเอกชนที่ผู้บริหารมีอิสระในการจัดการบุคลากร

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
 () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการทำงานร่วมกับองค์กรอื่นๆ เช่น วัด หรือเขตการศึกษา

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีความพร้อมในด้านงบประมาณ และเทคโนโลยี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 3
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนยังมีน้อย ยังไม่ได้จัดระบบความรู้ และจัดการเผยแพร่อย่างทั่วถึง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาครูและโรงเรียนโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
 () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
 (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
 () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ห้องเรียน 4 ห้องๆ ละ 4 เครื่อง =120 เครื่อง (ไม่รวม หน่วยงานต่างๆ)
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	Winitsuksa.ws.ac.th
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	ห้องศูนย์มัลติมีเดีย 1 ห้อง = 30 เครื่อง ศูนย์สื่อผสม 1 ห้อง = 10 เครื่อง
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	มีผู้รับผิดชอบระบบ
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	100 %
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

บันทึกข้อมูล เนื่องจากมีการอบรมครูทั้งโรงเรียนในเรื่องอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เปิดทำ
การสอนในโปรแกรมที่บุคลากรสนใจในช่วงปิดเทอมเสมอๆ บนเว็บไซต์ของโรงเรียนมีคลังข้อมูลให้
นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า มี E-book มีการจัดซื้อหนังสือรายวัน รายปักษ์และอื่นๆ อยู่ตลอดเวลา

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นและมียุทธศาสตร์ในการทำงาน
	2. ครูมีความกระตือรือร้นและประสบความสำเร็จในวิชาชีพ
	3. ผ่านการประเมินรอบสองของ สมศ.
	4. ชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาให้การสนับสนุน
จุดอ่อน	1. โรงเรียนยังเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนน้อย
	2. ผู้ปกครองไม่ค่อยมีเวลาดูแลลูก
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน 2. วางแผนจัดหาสิ่งจำเป็นในการพัฒนาห้องสมุด 3. กระตุ้นส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ห้องสมุด
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจน ผู้บริหารทุ่มเทกับการพัฒนาบุคลากร

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- (/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เห็นศักยภาพว่าน่าจะเป็นไปได้

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- (/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

จ. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- (/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมีกลยุทธ์ในการทำงาน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีพื้นฐานการทำงานที่เป็นขั้นตอน ส่วนใหญ่เป็นการให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีวัฒนธรรมร่วมในการพัฒนาตนเอง

๑. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากกว่าชุมชน

3. ทู่นเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ใช้องค์ความรู้ในการทำงาน มีความรู้ด้านเทคโนโลยี แต่ยังไม่เป็นกระบวนการ KM

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล ใช้กระบวนการ KM แต่ไม่รู้ ไม่ชัดเจน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ไม่เด่นชัด มีการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนบ้าง แต่ยังไม่ได้วางระบบการเผยแพร่

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กรโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดยวด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	60 เครื่อง โปรแกรม XP
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ของ IP STAR. จำนวน 1 ชุด
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	www/school.obec.co.th/wat youd.
4	เว็บไซต์	มี	ฝากพื้นที่เว็บกับ สพฐ.
5	อีเมล	ไม่มี	Maehongson_one@yahoo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	036-655475
11	ซีดีรอม	มี	6 ชุด
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	3 ชุด
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	นายมานะ ประชากุล นายสมหมาย แก้วเกตุ
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	จำนวน 10 ท่าน
16	คลังข้อมูล	มี	สารสนเทศ OBEC
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 4

2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ โพธิ์บุรุษพงษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอังธรียะ
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นางสาวศศิธร วงษ์เมตตา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการ ICT เพื่อการบริหารจัดการ การสื่อสาร และการจัดการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	ผู้ว่าราชการ วัตถุประสงค์ โรงเรียน และองค์การบริหารจังหวัด
กระบวนการหลัก	1. กำหนดนโยบายการลดปริมาณการใช้กระดาษ การติดต่อทาง E-mail การ จัดสร้างและพัฒนา CAI และ courseware 2. อบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างทัศนคติ และใจให้รักงาน 3. อบรมเสริม และช่วยเหลือต่อเนื่องโดยจัดตั้งทีมช่วยเหลือ 4. จัดระบบเครือข่ายโรงเรียนช่วยเหลือกัน 1 ต่อ 3 โรงเรียน เป็นต้น
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ได้ฐานข้อมูลรวมที่สามารถจัดหาและใช้ข้อมูลร่วมกัน 2. ลดภาระงานการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน 3. ได้เครือข่ายทีมงาน IT ของเขต และ โรงเรียนที่เข้มแข็ง 4. ได้เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากการจัดผ้าป่า และงบผู้ว่าราชการ/อบจ. 5. ได้ศูนย์สื่อ IT บริการโรงเรียน 6. การดำเนินงาน E-office ของเขตและโรงเรียน
บทเรียน	1. การกำหนดนโยบายด้านการสื่อสาร การจัดเก็บข้อมูล การส่ง การรับข้อมูล ยัง ไม่เพียงพอ ต้องทำเรื่องการประมวล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ผล ที่มี ประสิทธิภาพด้วย 2. การทำงานต้องเริ่มที่ใจรัก การสนับสนุนจากผู้นำเป็นสิ่งสำคัญ

บันทึกข้อมูล 1. การประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารระดับ
หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างานทุกฝ่าย มีหัวหน้ากลุ่มนิเทศ กลุ่มแผนงาน และกลุ่มเอกชน ที่แสดงแว
ความสามารถได้ชัดเจน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีศักยภาพในการบริหารวิชาการ และองค์กร
ที่มีประสิทธิภาพได้อย่างสูง

3. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องใช้เวลาในการปรับตัว เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทำให้เกิดปัญหาจากการยึดถือผลประโยชน์เป็นของตนมากกว่าของเขต

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การจัดทำฐานข้อมูลการบริหาร บุคลากร และ โรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้เชี่ยวชาญคอมพิวเตอร์จากภายนอก
กระบวนการหลัก	สร้างฐานข้อมูล สร้างเครือข่าย การประมวลผลกิจกรรมการบริหารจัดการ
ผลลัพธ์สำคัญ	การมีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน การประหยัดแรงงานและเวลา
บทเรียน	ฐานข้อมูลการบริหารที่ดีต้องเกิดจากการทำงานเป็นทีมส่งเสริมกันและกัน การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการทำงานเชิงบูรณาการ โดยมีการติดตามงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติ

บันทึกข้อมูล 1. โครงการดังกล่าวทำให้เกิดการผลิต software ใช้ CAI ได้ในทุกกลุ่มสาระ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์

2. คณะผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามการทำงานของทุกส่วนอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ทำให้ได้ข้อมูลการบริหารจัดการที่ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ เน้นการประชุมแบบ monitoring talk ทุกวันจันทร์

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ความภูมิใจในการที่อยู่ในจังหวัดที่เคยเป็นเมืองหลวง มีวัฒนธรรมเก่าแก่ มีโบราณสถานและวัดคู่ที่มีค่า
	2. ได้รับความช่วยเหลือจากภายนอก ทั้งองค์กรรัฐและเอกชน
	3. การจัดระบบสวัสดิการดี เช่น จัดเจ้าหน้าที่บริการถึงที่ มีกองทุนให้ได้ใช้หมุนเวียนเพื่อการเบิกจ่ายได้รวดเร็วขึ้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินบำนาญ
	4. ผู้บริหารทุกส่วนเข้มแข็ง มีความรู้ ความสามารถ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน
	5. เมื่อผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษาออกเยี่ยมโรงเรียน จะนำไปเป็นทีมหลายทีม เพื่อให้บริการโรงเรียนได้หลายเรื่องพร้อมๆ กัน
	6. จำนวนบุคลากรเพียงพอ (150 คน โรงเรียน 219 โรง)
	7. มีระบบการติดตามที่ดี

จุดอ่อน	1. บุคลากรส่วนใหญ่ทำงานหนัก ทำงานมาก จนบางครั้งขาดการเกาะติดงาน ขาดการทำงานต่อเนื่อง และการรวบรวมผลงานและข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน
	2. บางเรื่องยังไม่มีระบบ
	3. ไม่มีการติดตามผลระยะยาว
	4. ยังไม่มีการทำ KPI ของสำนักงานฯ อย่างชัดเจน
แนวทางแก้ไข	การกำหนด KPI ของสำนักงานฯ ให้ชัดเจน โดยให้เนื้องานและชิ้นงานไม่ต้องมีปริมาณมาก โดยเน้นด้านคุณภาพของผลงาน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรในสำนักงานฯ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. พัฒนาจุดแข็งของตนเอง สร้างความหลากหลาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน 2. กำหนดกลวิธีที่จะขับเคลื่อนทั้งองค์กร ไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน 3. กำหนดการวัดและประเมินผลงาน โดยวัดและประเมินคุณภาพของนักเรียนใน 219 โรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเป็นพี่เลี้ยงของ 219 โรงเรียนได้ในทุกเรื่อง 2. โรงเรียน 219 แห่ง มีความเข้มแข็ง แต่ละแห่งมีจุดเด่นของตนเอง 3. คุณภาพของการปฏิบัติงานและคุณภาพของบุคลากรดีขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	1. การพัฒนาตนเองของบุคลากรต้องการเวลา 2. การพัฒนาตนเองของบุคลากรต้องไม่เป็นการแข่งขันกัน และเป็นความสำเร็จตามหน้าที่รับผิดชอบ
การแก้ไข	การสนับสนุนส่งเสริม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเน้นความเป็นธรรมและความโปร่งใส โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการส่งเสริมชัดเจน

บันทึกข้อมูล 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมโครงการคุณภาพของหน่วยงานภายนอก เช่น
Balanced Scorecard PSO และ TOPSTAR

2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีศักยภาพ และมีภาวะการเป็นผู้นำที่
โดดเด่นมาก คำถามที่ต้องการหาคำตอบคือ เมื่อผู้อำนวยการคนนี้ย้ายไปแล้ว ระบบการทำงานที่ได้พัฒนา
และดำเนินการอยู่นี้จะยังยืนต่อหรือไม่

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพยายามจัดหาและจัดสรรงบประมาณเพื่อให้โครงการต่างๆ ดำเนินไปได้ มีการอบรมวิจัย มีการใช้ ICT ได้เกือบ 100 %

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความต้องการจะเห็นองค์กรทำงานได้ดีขึ้น มีโครงการที่น่าสนใจหลายโครงการ และมีการมอบหมายกระงาน และมีการทำงานเป็นทีม มีครูระดับ 3 ในเขตนี้มากกว่า 100 % บุคลากรและหน่วยงานได้รับรางวัลระดับจังหวัด เขต และประเทศ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะทำองค์กรเจริญก้าวหน้า มีความพยายามหางบประมาณจากแหล่งต่างๆ มาช่วย

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความรู้เรื่องการพัฒนาองค์กร แสดงความสนใจใคร่รู้และมีการศึกษาค้นคว้า และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ระดับบริหารพร้อมที่จะทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในองค์กร นำสิ่งใหม่ๆ เข้ามาสู่องค์กร คิดแก้ปัญหาความไม่แน่นอนของสถานภาพองค์กร โดยไม่คอยคำสั่งจากส่วนกลาง

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ	(/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการศึกษาแนวคิดใหม่ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ มีความคิดที่จะนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการทำงาน สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนโครงการ จำนวนครั้งความสำเร็จ

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีบรรยากาศความเป็นกันเอง ผู้นำสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากร มีที่พักผ่อนและ ที่ทำงานที่มีบรรยากาศเป็นกันเอง แยกเป็นสัดส่วน

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีทีมงานหลายทีม

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรราชการภายนอก ชุมชน และระหว่างโรงเรียน แต่ข้อมูลไม่ชัดเจนว่าการมีส่วนร่วมของ อบจ. ที่ให้งบประมาณเป็นประจำปี ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า 4 ล้านบาท จะมีตลอดไป หรือเป็นเฉพาะ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาคนปัจจุบัน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อ อบจ. ชุดปัจจุบัน และเมื่อให้ทุนแล้วมีการติดตามงานร่วมกัน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา และพัฒนางานร่วมกันต่อไป หรือไม่อย่างไร

3. ทุนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบาย มีเทคโนโลยี และมีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้า และจากประสบการณ์ตรง

1. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ได้ใช้การจัดการความรู้ให้นักเรียน ครู และโรงเรียน เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ระดมความร่วมมือกัน วางหลักเกณฑ์การคัดเลือก การเลื่อนขั้นเงินเดือน จนทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ
3. กลุ่มบริหารและกลุ่มนิเทศ ติดตาม ร่วมกับทุกฝ่าย สร้างระบบการติดตามที่เหมาะสม โดยอย่างน้อย 3 ฝ่าย ร่วมกันดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง ศึกษานิเทศก์ ติดตามด้านวิชาการ ผู้ตรวจด้านการบริหารจัดการและฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามด้านการใช้งบประมาณ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีการดำเนินงานตามขั้นตอน 1 - 4 แต่การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ยังมีน้อย และยังไม่กว้างขวาง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กรโดยใช้ KM เข้ามาช่วย เช่น ต้องการกระบวนการและเทคนิควิธีการสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่งเสริมการทำงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละคน โดยไม่ต้องมีการสั่งการให้ทำจากผู้บริหาร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	59 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ของ แต่ละกลุ่มงาน เว็บบ่อยต่างๆ
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	เก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล จัดทำเป็น web ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล
4	เว็บไซต์	มี	www.ayuttayafed1.com
5	อีเมล	มี	Apiluxe@yahoo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	1 หมายเลข โทร 035-328130
10	โทรศัพท์	มี	9 หมายเลข เชื่อมเข้าตู้สาขา 5 หมายเลข และขยายเลขหมาย ได้ 32 เลขหมาย ไม่เชื่อม ตู้สาขา 4 เลขหมาย
11	ซีดีรอม	มี	45 เครื่อง
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	1 เครื่อง 9 user
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	จำนวน 9 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	จำนวน 45 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	150 คน
16	คลังข้อมูล	มี	เก็บข้อมูลทาง Intranet ของ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

บันทึกข้อมูล ระยะแรกมีนักเรียนสมัครใจไม่หมดในหนึ่งชั้น เพราะเก็บเงินค่าเรียนภาคเรียนละ 300 บาท นักเรียนที่ไม่เรียนให้เข้าห้องสมุด ต่อมาเมื่อเห็นว่าเป็นสิ่งที่ดี จึงสมัครใจเข้าเรียนมากขึ้น และความสำเร็จจากการได้ครูสอนภาษาอังกฤษ ทำให้มีแผนการจัดสอนภาษาจีน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูเอาใจใส่ดูแลเด็ก ทำให้ผู้ปกครองไว้วางใจ
	2. ครูได้รับรางวัลต่างๆ จากองค์กรภายนอกเป็นจำนวนมาก (รางวัลเหรียญทอง 44 รายการ)
	3. การเป็นโรงเรียนเอกชนทำให้การบริหารงานคล่องตัวกว่าโรงเรียนรัฐ
	4. มีเงินลงทุนในเรื่องต่างๆ เช่น การสร้างสระว่ายน้ำ การสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน
	5. โรงเรียนตั้งมาแล้ว 44 ปี
	6. ครูยินดีทำงานหนักและหลายคนอยู่กับโรงเรียนมานาน เนื่องจากโรงเรียนสามารถรักษาระดับการสนับสนุนส่งเสริมครูได้อย่างดี
จุดอ่อน	1. ครูมีแนวโน้มที่จะออกไปบรรจุเป็นข้าราชการ
	2. ขวัญและกำลังใจอันเนื่องมาจากสวัสดิการ และการได้รับค่ารายหัวในฐานะเป็นโรงเรียนเอกชนที่ไม่เท่าเทียมกับรัฐ
แนวทางแก้ไข	พยายามสร้างขวัญและกำลังใจ แต่ไม่ได้บอกถึงวิธีการ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการสร้างสระว่ายน้ำ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	ศึกษาหลักการสร้าง และการบริหารจัดการสระว่ายน้ำโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนได้มีแหล่งออกกำลังกายเพิ่มขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน แต่น่าจะเป็นการเริ่มต้นจากฝ่ายเจ้าของหรือผู้บริหารสูงสุด

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ควรให้ความสนใจเรื่องการกระตุ้นบุคลากร และชี้แนะให้มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม

() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ควรมีการสร้างความมุ่งมั่น ในบุคลากรระดับล่าง

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร ควรมีการแนะแนวภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหาร

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล หลักฐานจากการได้รับรางวัลต่างๆ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ

(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรด้านนี้เพียงพอ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน

(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล เป็นการบริหารแบบรวมศูนย์อำนาจ การใช้ประโยชน์ของเครือข่ายและทีมยังไม่ชัด

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด ไม่มีหลักฐานการใช้ประโยชน์ของ ICT ในการบริหารจัดการในโรงเรียน ยกเว้นการติดต่อกับเขต

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ถึงระดับ 3 แต่ในปริมาณเล็กน้อย สนใจร่วมเรียนรู้ เรื่องการจัดการความรู้ โดยการสมัครเป็นเครือข่ายกับโรงเรียนจิระศาสตร์ศึกษา ซึ่งมีผู้บริหารเป็นต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) และผ่านการอบรมจากสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้ในสังคม (สคส.) แล้วกลับมาดำเนินการใช้การจัดการความรู้ในโรงเรียนของตน และก่อตั้งเครือข่ายการจัดการความรู้ ประกอบด้วยโรงเรียนทั้งของรัฐและเอกชนจากจังหวัดอยุธยาและจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 18 โรงเรียน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจะมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร การมอบอำนาจ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนรอดเสวก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	44 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	จัดทำในรูปของ CD-Rom
4	เว็บไซต์	ไม่มี	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
5	อีเมล	มี	Srimongkhon_s@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	CD-Rom เสริมทักษะทุกกลุ่ม ประสบการณ์
7	สื่อผสม	มี	VCD วิดีทัศน์
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	ได้รับการสนับสนุนจากท่าน ผู้บริหาร
9	โทรสาร	มี	035-311042
10	โทรศัพท์	มี	035-311042
11	ซีดีรอม	มี	สื่อประกอบการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระ
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที	มี	ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ 2 คน ครูธุรการ 2 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ประมาณ 30 คน
16	คลังข้อมูล	มี	ห้องสมุด มุมความรู้ในห้องเรียน
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. สามารถระดมทุนจากภายนอกได้
	2. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือ สนับสนุนจากชุมชน
จุดอ่อน	1. เด็กมีปัญหาความประพฤติ
	2. ห้องเรียนไม่ครบ
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนกำลังเข้าร่วม โครงการ โรงเรียนวิถีพุทธ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	-
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติไม่ชัดเจน โครงการน่าจะเกิดจากความคิดของผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล กระตุ้นบุคลากร และชี้แนะให้มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
 () พร้อมทั้งจะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีหลักฐานยังไม่มากพอ ซึ่งอาจจะเกิดจากการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้พูดน้อย

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
 () พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ให้ความช่วยเหลือในด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
 () มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ไม่มีหลักฐานบ่งชี้

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน (/) มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
 () มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล สังเกตเห็นว่ามีความร่วมมือร่วมใจจากภายนอกองค์กรมาก

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
 () มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล การใช้ประโยชน์ของเครือข่ายและทีมยังไม่ชัด

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
 () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก เป็นทั้งการรับและการให้

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด ไม่มีการใช้ประโยชน์ของ ICT ในการบริหารจัดการในโรงเรียน ยกเว้นการติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ถึงระดับ 3 แต่ในปริมาณเล็กน้อย ครูบางคนที่ได้รับข้อมูล และแนวทางการช่วยเหลือดูแลแก้ปัญหาให้กับนักเรียนที่ชอบหนีเรียนของโรงเรียนบางปะหัน แสดงความสนใจที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูจิตวิทยาของโรงเรียนบางปะหัน เนื่องจากมีปัญหาคล้ายคลึงกัน แต่แนวทางแก้ไขปัญหาก็กับนักเรียนจะต่างกัน อีกทั้งแนวทาง/วิธีการของโรงเรียนบางปะหันน่าสนใจ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษานับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจะมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดหัวหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	22 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	035-244377
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	4 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	1 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	6 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.3.3 โรงเรียนวัดนาค สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอักษรริยะ
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดนาค
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เปิดสอนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 811 คน ครู 33 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการระดมทุนและทรัพยากรอื่น ๆ ในการจัดการศึกษา
องค์กรสนับสนุน	วัดนาค และองค์กรชุมชน
กระบวนการหลัก	1. ตั้งคณะกรรมการ วางแผนระยะยาว และระยะสั้น กำหนดโครงการ และกิจกรรมหลายด้าน 2. ดำเนินการแบบมีส่วนร่วมตามแผนงานที่วางไว้ 3. ดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากผู้ที่มาปฏิบัติธรรมที่วัด ทั้งการบริจาค ทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และความช่วยเหลือทางวิชาการ
บทเรียน	การระดมทุนและทรัพยากรต่างๆ เพื่อการศึกษา โรงเรียนต้องเป็นที่ศรัทธา และยอมรับของชุมชน และควรมีจุดดึงดูดดี โดยต้องมีระบบที่โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้บริจาค

บันทึกข้อมูล 1. เป็นโรงเรียนประถมศึกษา จัดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 811 คน มีครู 33 คน

2. ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของเจ้าอาวาส รวมทั้งการนิมนต์พระให้เข้ามาเป็นครูในวิชาพุทธศาสนา ทำให้ได้รับความไว้วางใจ และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่จากวัดและชุมชน ในการระดมทุน และทรัพยากรต่างๆ ที่ทำสำเร็จมาเป็นระยะเวลานาน 5 ปีแล้ว ในการดำเนินการ ผู้บริหารจะปรึกษาเจ้าอาวาส เช่น ในการก่อสร้างอาคารเรียนใหญ่ 3 ชั้น ในปี 2544 – 2545 ผู้บริหารร่วมกับเจ้าอาวาส ใช้ระบบการเงินที่โรงเรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยว ผู้บริจาคจะบริจาคให้กับวัดโดยตรง แล้วจึงผ่านมาให้โรงเรียน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการดนตรีไทย
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	วางแผน จัดผู้เชี่ยวชาญดนตรี ฝึกซ้อม จัดแสดง
ผลลัพธ์สำคัญ	วงดนตรีที่มีฝีมือที่แสดงได้
บทเรียน	ดนตรีเป็นสิ่งที่ประ โยชน์แก่นักเรียนและชุมชน

บันทึกข้อมูล นักเรียนสามารถบริการการแสดงดนตรีให้แก่ชุมชน และองค์กรส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดความใกล้ชิดและความร่วมมือ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. วัดให้การสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณ วิชาการ และความประพฤตินักเรียน 2. ผู้อำนวยการได้รับความเชื่อถือจากวัดและชุมชน ทำให้โรงเรียนเป็นที่นิยม และมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นมาก
จุดอ่อน	1. ครูมีน้อย (800 : 33) 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาคิดว่าตนเองตอบแทนบุคลากรได้น้อย เช่น การขึ้นเงินเดือนพิเศษ 3. ไม่สามารถเลือกนักเรียนได้ 4. ต้องรับนักเรียนที่มีปัญหาจากโรงเรียนอื่น 5. ระบบการเรียนการสอนยังต้องการการพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพทัดเทียมกันทุกระดับชั้นเรียน
แนวทางแก้ไข	1. หาบุคลากรภายนอกมาช่วยสอน ใช้วัดและพระช่วยกล่อมเกลานักเรียน 2. การจัดหาเทคโนโลยีมาช่วยในด้านการเรียนการสอน และการอบรมพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ไม่มีข้อมูล
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-

ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

ไม่เห็นเป้าหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โครงการที่จะทำน่าจะเกิดจากความคิดของผู้อำนวยการเป็นส่วนใหญ่ โรงเรียนมีแผนที่จะแก้ปัญหาคาระบือนผลนักเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ของ สมศ. โรงเรียนต้องการให้ผลการเรียนของนักเรียนจากการประเมินของครู สอดคล้องกับของสมศ. ซึ่งเสนอแนะให้ครูปรับปรุงการวัด ประเมินผลนักเรียนให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามสภาวะการพัฒนาของนักเรียน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคคล

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล กระตุ้นบุคลากร และชี้แจงให้มีการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างครูกับผู้บริหาร และระหว่างครูด้วยกันเอง

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร ควรมีการแนะแนวภาวะผู้นำให้แก่ผู้อำนวยการ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ให้ความช่วยเหลือในด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรด้านนี้เพียงพอ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ก. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน (/) มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน

() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล สังเกตเห็นว่ามีความร่วมมือร่วมใจจากภายนอกองค์กรมาก

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน

() มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล เป็นการบริหารแบบรวมศูนย์อำนาจ การใช้ประโยชน์ของเครือข่ายและทีมยังไม่ชัด

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

() ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง

() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก เป็นทั้งการรับและการให้ โรงเรียนเป็นแบบอย่างการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับวัด การได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากวัดในทุกด้าน โดยเฉพาะการระดมทุน การร่วมสอน การดูแลนักเรียน และอื่นๆ

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด ไม่มีการใช้ประโยชน์ของ ICT ในการบริหารจัดการในโรงเรียน ยกเว้นการติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล

(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล

(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ถึงระดับ 2 แต่ในปริมาณเล็กน้อย

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจะมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของวัดนาค สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	20 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	1 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	2 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	2 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	20 : 32
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. โรงเรียนสามารถสนองความต้องการของผู้ปกครอง
	2. ใช้ PDCA ในการดำเนินงานโครงการและการจัดกิจกรรม
	3. ครูเปิดใจรับผู้บริหาร ครูยินดีทำงานหนัก เนื่องจาก เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก การสื่อสาร และการรวมพลัง ทำได้ง่าย จึงทำให้เกิดการร่วมคิดร่วมทำ
	4. ครูต้องการพัฒนาตนเองแม้ว่าจะต้องจ่ายเงินส่วนตัว
	5. ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา
	6. โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนกึ่งเมือง การเดินทางสะดวก
จุดอ่อน	1. ความประพฤตินักเรียน เนื่องจากการย้ายถิ่นของผู้ปกครองมีมาก
	2. ขาดแคลนบุคลากร ทำให้มีครูสอนไม่ครบชั้น ครูแนะแนวต้องทำงานหลายหน้าที่ การขาดแคลนครูจะเป็นปัญหาต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปีนี้จะมียุทธศาสตร์ 1 คน มีความเป็นไปได้น้อยที่จะได้บุคลากรทดแทน
แนวทางแก้ไข	1. ให้ความสำคัญมากขึ้นกับนักเรียนที่ต้องอยู่กับคนแก่ หรือพ่อแม่หย่าร้างกัน
	2. ให้ความสำคัญในเรื่องอื่นด้วย เช่น โภชนาการ สุขภาพ อนามัย
	3. พยายามหาวิทยากรภายนอกมาช่วย

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมความรักบ้านเกิด
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	ยังไม่ได้คิด
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีความภูมิใจ การย้ายถิ่นของผู้ปกครองลดลง
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และเป็นประชาธิปไตย

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดเรื่องการพัฒนา และชี้ให้เห็นการทำงานแบบมีส่วนร่วม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความมุ่งมั่นอันเกิดจากภาวะผู้นำเด่นชัด

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการสถานศึกษามีศักยภาพ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ไม่ได้รับข้อมูลโครงการใหม่ ปัจจุบันโรงเรียนดำเนินงานโครงการรักการอ่าน และโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ	() มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง	(/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

() ไม่มี	(/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ	() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล บริษัทจำหน่ายยางบริดจ์สโคน สนับสนุนการจัดสร้างห้องสมุดโรงเรียน

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด ไม่มีหลักฐานการใช้ประโยชน์ของ ICTในการบริหารจัดการในโรงเรียน ยกเว้นการติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ถึงระดับ 3 แต่ในปริมาณเล็กน้อย

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษานับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจะมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนวัดศิวาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ประมาณ 10 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.geocities.com/siwaram_school
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	11
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ	มี	E-office

2.3.5 โรงเรียนบางปะหัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขาปิยะอจรรย์ยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบางปะหัน

 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนักเรียน 1,243 คน ครู 62 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนางานบริหารจัดการ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. จัดตั้งคณะกรรมการหลายระดับ มีกำหนดการประชุมในวันที่แตกต่างกัน 2. มีการให้รางวัลเป็นโบนัสกับครู ในการแข่งขันกันทำความดี
ผลลัพธ์สำคัญ	1. แก้ปัญหาการสื่อสารในแนวตั้ง 2. ผลงานความสำเร็จของโรงเรียนและรางวัลที่ได้รับ อาจเป็นผลจากการบริหารด้วยกระบวนการข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพได้
บทเรียน	ไม่มีข้อมูล

บันทึกข้อมูล 1. ผู้อำนวยการมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีครูจำนวน 62 คน นักเรียน 1,243 คน

 2. เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน ครูวิทยาศาสตร์ได้รับเหรียญทองระดับชาติในโครงการงานวิทยาศาสตร์ รางวัลโรงเรียนพระราชทานมัธยมขนาดกลาง รางวัลเหรียญทองโครงการส่งเสริมสุขภาพ มีการนำคำขวัญของโรงเรียนมาทำกิจกรรมบูรณาการวิชาการจาก จอบ-อิฐ-มันเทศ-อาคารทรงไทย-เมืองชัยพระเจ้าตาก มีโครงการบูรณาการศาสนา ประวัติศาสตร์ ภาษาไทย เช่น โครงการร้อยรัดดวงใจ เลื่อมใสศาสนา โดยให้นักเรียนศึกษาเกี่ยวกับวัด เป็นการพัฒนาการอ่านและการเขียน จัดทำรายงาน ส่งมอบให้วัดเก็บรักษาเป็นหลักฐาน

3. จัดกระบวนการและวิธีการบริหารเป็น 3 คณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริหาร 1 เป็นสายวิชาการรับผิดชอบคุณภาพวิชาการ
 - 2) คณะกรรมการบริหาร 2 เป็นฝ่ายติดตามงาน
 - 3) คณะกรรมการบริหาร 3 เป็นฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กรรมการประกอบด้วย 3 ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ใช้สูตร 5 5 5 5

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครู
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	หาผู้ที่มีแว่จะเป็นผู้นำ ส่งไปอบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาวัดไร่จิง
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูต้องการพัฒนาตนเอง มีอาจารย์ 3 จำนวน 10 คน
บทเรียน	

บันทึกข้อมูล มีการให้โบนัสแก่ผู้ที่ทำความดี มีบรรยากาศการแข่งขันทำความดี โดยได้รับความร่วมมือจากสมาคมผู้ปกครองและครู

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหลายแห่ง
	2. ผู้อำนวยการใช้ความรู้และประสบการณ์ทางสื่อสารมวลชนประกาศคุณความดีของโรงเรียนและครู ทำให้เกิดความภาคภูมิใจและต้องการที่จะประสบความสำเร็จในเรื่องต่อไป
	3. ครูยอมรับผู้อำนวยการ
	4. การเดินทางสะดวก
	5. วงดนตรีของโรงเรียนมีชื่อเสียง
จุดอ่อน	1. ความประพฤติของนักเรียน นักเรียนหนีเรียนเนื่องจากการไปมาสะดวก
	2. ไม่สามารถคัดกรองเด็กที่มีสติปัญญาเข้าเรียนต่อระดับมหาวิทยาลัย สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และแพทยศาสตร์ โดยจะได้รับทุนจากบริษัทโอเอสสภาเด็กเซงหนู
	3. ผู้ปกครองไม่มีเวลาให้กับลูกและครอบครัว
แนวทางแก้ไข	พยายามแก้เรื่องความประพฤติของนักเรียนโดยครูแนะแนวที่ให้ความใกล้ชิดและติดตามนักเรียน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	เป็นการดำเนินโครงการปัจจุบันให้ต่อเนื่อง
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

มีเป้าหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และเป็นประชาธิปไตย

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดเรื่องการพัฒนา และชี้ให้เห็นการทำงานแบบมีส่วนร่วม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความมุ่งมั่นอันเกิดจากภาวะผู้นำเด่นชัด มีการเผยแพร่ความสำเร็จ

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร ในเรื่องที่เป็นความแตกต่างและเป็นบริบทของตนเอง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ
- ☐ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ประเมินจากศักยภาพในการสร้างแนวทางใหม่ๆ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา ด้านการเรียน โดยการจัดศูนย์ร่วมเรียนให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่ต้องการ แทนการเข้าชั้นเรียน มีครู จิตวิทยาสังเกตพฤติกรรมและค้นหาสาเหตุ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลกับครูผู้สอน และร่วมกัน แก้ปัญหา

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ดำเนินโครงการหลายด้านร่วมกับ สพฐ. และองค์กรภายนอก เช่น โครงการโรงเรียนใน ฟัน โครงการเสริมสร้างสุขภาพ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ประเมินจากการได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ด้านโครงการวิทยาศาสตร์ดีเด่น ได้รับการ ประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบในฝัน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล การทำโครงการร่วมระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และบริษัทไอเอสสา เด็กเฮงหยู ที่ช่วยส่งเสริมวิชาการหลายด้าน เช่น การจัดจ้างครูต่างชาติมาสอนภาษาอังกฤษ การหาวิทยากร เก่งๆ มาสอนพิเศษ การให้ทุนศึกษาต่อในคณะวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และแพทยศาสตร์ การให้สื่อ อุปกรณ์ IT เป็นต้น

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้า วางรูปแบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี งบประมาณมาก

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการสื่อสารแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ถึงระดับ 5 แต่ในปริมาณน้อย เนื่องจากมีการเผยแพร่ในวงจำกัด มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนความรู้ของครูแนะแนว และครูสอนวิชาต่างๆ รวมทั้งครูประจำชั้น เกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน โดยเฉพาะพฤติกรรมการณ์เรียน ครูแนะแนวใช้ข้อมูลด้านจิตวิทยาจากการสังเกต พูดคุยกับนักเรียน ครูผู้สอน และครูประจำชั้นใช้ข้อมูลจากการเรียน และการดูแลทั่วไป ทุกฝ่ายจะร่วมกันวิเคราะห์ ค้นหาสาเหตุ และการหาแนวทางแก้ไข

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ให้กำลังใจในการทำสิ่งดีๆต่อไป ช่วยแพร่ขยายความสำเร็จ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบางปะหัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ประมาณ 100 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ใช้สัญญาณความเร็วสูงของ กระทรวงศึกษาธิการ
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	มี	www.bangpahan.ac.th
5	อีเมล	มี	bangpahan@thaimail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	035-381342
10	โทรศัพท์	มี	035-381630
11	ซีดีรอม	มี	จำนวนเกือบเท่าคอมพิวเตอร์
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	ผู้ประสานงานด้านระบบ เครือข่ายภายในโรงเรียน ครูเคื่อนเพ็ญ บุญมี
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	บริษัทกฤษคอมพิวเตอร์ แอนด์ดีไซน์
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ร้อยละ 90
16	คลังข้อมูล	มี	งานสารสนเทศ
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 5

2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 จังหวัดระยอง

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล	ดร.สุวัฒน์ เงินฉ่ำ และรองศาสตราจารย์ ดร.กฤษริ คำชาย
วันที่เก็บข้อมูล	วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นายขยงยุทธ ทรัพย์เจริญ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาระบบการนิเทศของศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	1. สร้างความรู้ความเข้าใจในงาน 2. ปรับวัฒนธรรมการทำงาน
กระบวนการ	1. แบ่งเจ้าหน้าที่ศึกษานิเทศก์ ออกเป็น 5 กลุ่ม 2. พัฒนาระบบการนิเทศด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. จัดอบรมปฏิบัติการในส่วนที่เป็นความต้องการ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกัน 2. มีการแลกเปลี่ยนและสะท้อนความคิดเห็นที่ต่างกันระหว่างผู้ทำงานร่วมกัน
บทเรียน	การสร้างโอกาสให้บุคคลที่มีภูมิหลังต่างกัน ได้มีโอกาสแบ่งปันความคิดเห็นกันเพื่อสร้างฐานความคิดและความเข้าใจร่วมกันเป็นสิ่งจำเป็น ช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจในงาน และเป็นการปรับวัฒนธรรมการทำงาน

บันทึกข้อมูล พื้นที่รับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย 3 อำเภอ (อำเภอบางน้ำเปรี้ยว อำเภอ
บ้านโพธิ์ และอำเภอบางปะกง) รับผิดชอบสถานศึกษา 168 โรง สถานศึกษาเอกชน 22 โรง ได้รับเลือก
จากสพฐ. ให้เป็นเขตพื้นที่เข้มแข็ง

ในวันประชุมผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้เข้าร่วมประชุม จากข้อมูลในกลุ่ม
รายงาน พบว่า บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ามาทำงานมาจากหลายหน่วยงาน มีภูมิหลัง
และวิธีการทำงานแตกต่างกัน และยังไม่ชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของตนในหน่วยงานเขตพื้นที่ นอกจากนั้น
ยังไม่คุ้นเคยกันมาก่อน ซึ่งทำให้มีผลต่อการทำงานร่วมกัน และทำให้บางกลุ่มชะงักการทำงานแบบมุ่ง
อนาคต โครงการนี้เป็นการปรับวัฒนธรรมการทำงานจากวัฒนธรรมที่แตกต่างให้มีวัฒนธรรมร่วม

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาระบบสารสนเทศ
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	1. พัฒนาศักยภาพด้าน ICT 2. สร้างระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
กระบวนการ	1. เลือกตัวแทนของแต่ละกลุ่มงานมาฝึกอบรมโดยใช้กลุ่ม IT เป็นวิทยากร 2. ฝึกอบรมปฏิบัติการตัวแทนแต่ละกลุ่ม โดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้ IT เป็นและจัดทำระบบข้อมูลของหน่วยงานตนได้
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีการเชื่อมต่อของสารสนเทศในกลุ่มงานต่างๆ 2. ค้นหาข้อมูลได้ง่ายขึ้น
บทเรียน	การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรต้องอาศัยการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความร่วมมือของทุกส่วน

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่ทันสมัย เก็บข้อมูลได้น้อยและไม่พอ กำลังคิดยกระดับเครื่องที่มีอยู่ และรับบริจาคคอมพิวเตอร์จากโรงเรียนมาใช้เพิ่ม พร้อมทั้งจัดตั้งศูนย์สารสนเทศย่อย พร้อมกันนั้นก็ได้พัฒนาศักยภาพด้าน ICT และ สร้างระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. สร้างความรู้ให้กับบุคลากรทุกกลุ่มงานเท่าเทียมกัน
	2. รู้จุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง
	3. รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามีบุคลลิกภาพผู้นำ
จุดอ่อน	ยังขาดการวางแผนล่วงหน้า ใช้วิธีการแก้ปัญหาไปเรียนรู้ไป ขาดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน
แนวทางแก้ไข	1. ผู้นำต้องสร้างวิสัยทัศน์ร่วมและหาแนวปฏิบัติหลักให้กับบุคลากรในองค์กร 2. องค์กรต้องทำงานตามกลยุทธ์

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีปัญหาเนื่องจากบุคลากรมาจากต่างหน่วยงานและมารวมกัน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	สร้างระบบ Intranet
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	1. เพิ่มอัตราความเร็วในการสืบค้นข้อมูลภายในหน่วยงาน 2. แก้ปัญหาข้อมูลยากและซ้ำ
กระบวนการ	วางแผนโดยกำหนดเป้าหมาย 2 ประการ คือ 1. เพิ่มอัตราความเร็วในการสืบค้นข้อมูลภายในหน่วยงาน 2. แก้ปัญหาข้อมูลยากและซ้ำ
ปัญหา/อุปสรรค	-
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล หน่วยงานตั้งใจจะทำ 5 ส. ควบคู่กันไปกับการทำระบบ intranet

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติยังไม่ชัดเจน แม้แกนนำบางคนจะมีลักษณะเป็นผู้นำที่ดีได้ โดยผู้
เข้าประชุมให้ข้อมูลว่ากรอบโครงสร้างงานยังไม่มี ขวัญและกำลังใจของบุคลากรยังไม่ดี ไม่มีหลักประกัน
ในการทำงาน งบประมาณน้อย และยังขาดการทำงานแบบมุ่งอนาคต โดยใช้คำพูดว่า ทำงานแก้ปัญหา
เพื่อให้อยู่รอดไปก่อน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคติต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	(/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	(/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	(/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเน็กซ์ของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรยังไม่พร้อม

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล อยู่ในระดับของการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการความชัดเจนในบทบาทของตนจากฝ่ายบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงตรา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	75 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 < ระบบ Leser Line Server 1 ตัว
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	1 ศูนย์ข้อมูล 10 หน่วย (กลุ่มงาน)
4	เว็บไซต์	มี	1 เว็บไซต์เขต + 11 กลุ่มงาน
5	อีเมล	มี	15 อีเมล
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	100 เรื่อง/เอกสารวิชาการ
7	สื่อผสม	มี	30 เรื่อง/สื่อ นิเทศนำเสนอผลงาน
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	E-learning E-office E-filing
9	โทรสาร	มี	2 หมายเลข
10	โทรศัพท์	มี	10 หมายเลข
11	ซีดีรอม	มี	40 ตัว
12	Extranet	มี	1
13	Intranet	มี	1 ระบบ

ผลลัพธ์สำคัญ	1. 80 % ของบุคลากรเป็นครูแกนนำและครูต้นแบบโดยได้ Teacher award ในหลายวิชา
	2. คุณภาพการสอนดีขึ้น โดยโรงเรียนอยู่ในลำดับ 1 ของจังหวัด และนักเรียนที่เรียนจบสอบเข้าเรียนต่อในโรงเรียนประจำจังหวัดได้ 100%
บทเรียน	การพัฒนาบุคลากรให้แก่นักเรียนเป็นเรื่องที่ทำได้ โดยอาศัยเป้าหมายที่ชัดเจน และกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนเปิดสอนระดับปฐมวัยถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นักเรียน 3,000 คน ครู 117 คน ผู้อำนวยการมีความคมชัดในเรื่องของการทำงาน ผลักดันและส่งเสริมให้ครูเป็นผู้นำทางการสอน บุคลากรแกนนำที่เข้าร่วมประชุม 3 คน มีความภาคภูมิใจกับโครงการนี้ และมีความกระตือรือร้นที่จะนำเสนอความสำเร็จ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์
องค์กรสนับสนุน	1. สสวท 2. โรงเรียนเบญจมราชูทิศ 3. เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
เป้าหมาย	ส่งเสริมเด็กเก่งทางวิทยาศาสตร์
กระบวนการ	1. สำรวจความสนใจและแนวทางวิทยาศาสตร์ของเด็ก
	2. จัดค่ายกระบวนการวิทยาศาสตร์
	3. ให้นักเรียนได้เลือกเข้าตามความสนใจ
	4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ให้ส่งนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายสายวิทยาศาสตร์มาเป็นพี่เลี้ยงในค่าย
ผลลัพธ์สำคัญ	1. เด็กได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นตามความสนใจ
	2. เด็กกล้าแสดงออกมากขึ้น
บทเรียน	1. การสร้างเครือข่ายการทำงานจะทำงาน ได้มีคุณภาพมากขึ้น
	2. แม้จะขาดแคลนแต่อย่าขอมงาน ให้มองทรัพยากรที่อยู่รอบๆ เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์

บันทึกข้อมูล หัวหน้าฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์มีความมุ่งมั่นสูงในการส่งเสริมนักเรียนที่มีแวววิทยาศาสตร์ แม้จะขาดบุคลากรและงบประมาณ แต่ก็ใช้วิธีการสร้างเครือข่ายกับโรงเรียนประจำจังหวัด ให้ส่งเด็กชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 ที่เก่งวิทยาศาสตร์มาช่วยสอนและเป็นพี่เลี้ยงในค่าย และได้งบประมาณส่วนหนึ่งจากเทศบาลในการจัดทำค่าย และจัดทำอย่างต่อเนื่องมาแล้วระยะหนึ่ง

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้นำมีความเป็นผู้นำ
	2. ครู 80 % ใช้ IT ได้
	3. โรงเรียนส่งเสริมการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม
	4. ครูมีแนวคิดแบบความรู้สู่เครือข่าย
	5. ครูและนักเรียนพร้อมที่จะแสวงหาสิ่งใหม่หากถูกจูงใจ
	6. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความร่วมมือ
จุดอ่อน	ยังขาดงบประมาณ บุคลากร และสถานที่
แนวทางแก้ไข	ใช้การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ภายในท้องถิ่น

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	วิจัยวิชาการระดับสถานศึกษาเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาทีมงาน
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	1. พัฒนาจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งในวิชาการของโรงเรียน 2. พัฒนาการทำงานเป็นทีม 3. สร้างทีมงานวิชาการ
กระบวนการ	1. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานวิชาการระหว่างครูรุ่นเก่ากับครูรุ่นใหม่ 2. สร้างความเข้าใจร่วมกันและตรงกันในทุกกระบวนการของงานวิชาการ โดยเฉพาะเรื่องการวัดผลประเมินผล
ปัญหา/อุปสรรค	ต้องการเวลาในการจัดทำ
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ระบบ IT ของหน่วยงานมีศักยภาพสูง และครู 80 % ใช้ IT ได้คล่อง

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน โดยต้องการสร้างโรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีความเป็นเลิศด้านวิชาการ

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	(/) สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ	(/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 %	() ระหว่าง 26-50 %	() 51-69 %	(/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน	() มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน	(/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรพร้อม และมีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จหลายเรื่อง

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและการเผยแพร่แสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ แต่ยังไม่ชัดเจนในเรื่องของการเผยแพร่ไปสู่องค์กรอื่น

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	50 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ทั้งระบบ
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.abpr.net
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	2 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	4 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	100 แผ่น
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	10 ตัว ทั้งระบบ
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	80 %
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ	มี	คณะกรรมการสถานศึกษา

2.4.2 โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล

ดร.สุวัฒน์ เงินจ้ำ และรองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี คำชาย

วันที่เก็บข้อมูล

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 จังหวัดระยอง

เปิดสอนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 125 คน ครู 9 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โรงเรียนเป็นของเรา
องค์กรสนับสนุน	อบต.
เป้าหมาย	สร้างความรู้สึกรักให้ทุกคนเป็นเจ้าของ
กระบวนการ	1. มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบในสายงานต่างๆ 2. หาความรู้ที่เป็นเลิศในการปฏิบัติงานของตนเอง 3. แบ่งปันความรู้กับผู้อื่นโดยครูนิเทศกันเองได้ 4. ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้รับรางวัลระบบช่วยเหลือนักเรียนยอดเยี่ยม
บทเรียน	หากสามารถสร้างจุดแข็งให้กับโรงเรียน โรงเรียนก็สามารถอยู่รอดและได้รับการยอมรับ แม้ว่าจะเป็นโรงเรียนขนาดเล็กและอยู่ใกล้โรงเรียนที่มีศักยภาพสูง

บันทึกข้อมูล โรงเรียนนี้เป็นโรงเรียนขนาดเล็กมาก มีนักเรียน 125 คน ครู 9 คน แต่สามารถพัฒนาระบบต่างๆ ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน โดยสร้างความรู้สึกรักให้ทุกคนเป็นเจ้าของ เพื่อที่เด็กจะได้ไม่ไปเข้าโรงเรียนใหญ่ (โรงเรียนวัดคอนทอง) และโรงเรียนไกลบ้านที่อยู่ในตัวอำเภอเมือง

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาคุณภาพวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพของเด็กให้เก่งทางวิชาการ
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	พัฒนาคุณภาพของเด็กให้เก่งทางวิชาการ
กระบวนการ	1. ประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายร่วมกัน 2. วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการทำงาน 3. จัดทำคู่มืองานวิชาการ 4. ปฏิบัติงานตามคู่มือ 5. นิเทศและติดตามผลโดย 5.1 ฝ่ายวิชาการเยี่ยมห้อง 5.2 ครูนิเทศกันเอง 5.3 ศึกษานิเทศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานิเทศ

ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีระบบนิเทศการสอนทุกชั้นตอน
	2. ครูสร้างองค์ความรู้ของตนเอง
	3. ผลการเรียนรู้เด็กดีขึ้น
บทเรียน	บุคลากรขับเคลื่อนและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

บันทึกข้อมูล มีสถานศึกษาอื่นๆ มาขอจัดการจัดระบบงานวิชาการของโรงเรียน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	ทุกคนในโรงเรียนมีความรู้สึกร่วมกันในความเป็นเจ้าของโรงเรียนและทำงานทุกอย่างเพื่อโรงเรียน
จุดอ่อน	ยังขาดงบประมาณและสถานที่
แนวทางแก้ไข	สร้างความแข็งแกร่งจากภายใน โดยใช้ความพร้อมของบุคลากรเป็นฐานในการทำงาน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพื่อสร้างการยอมรับและเพิ่มขอดนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	อบต.
เป้าหมาย	1. เพิ่มจำนวนนักเรียนในพื้นที่ของสถานศึกษา 2. สร้างการยอมรับจากชุมชน
กระบวนการ	1. สํารวจนักเรียนวัยเรียนในพื้นที่ 2. วางแผนไม่ให้นักเรียนเรียนนอกพื้นที่ โดย 2.1 ทำประชาสัมพันธ์ 2.2 เตรียมความพร้อมทางวิชาการทุกกลุ่มสาระ 2.3 จัดงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง 2.4 เชิญ อบต. เข้าร่วมโครงการ
ปัญหา/อุปสรรค	นักเรียนเป้าหมายไปเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงเรียน
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน โดยต้องการสร้างความน่าเชื่อถือของโรงเรียนให้ผู้ปกครองในเขตบริการส่งลูกมาเรียนเพิ่มขึ้น

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ขาดปัจจัยบางอย่าง เช่น ปัจจัยทางกายภาพ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำมีวิสัยทัศน์ มีความตั้งใจและสู้ปัญหา

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☐ มีความพร้อมพอประมาณ	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

☐ ไม่ถึง 25 %	☐ ระหว่าง 26-50 %	☐ 51-69 %	☐ 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

☐ เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน	☐ มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
☐ มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน	☐ มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรพร้อม และมีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จหลายเรื่อง

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จแต่ยังไม่ชัดเจนในเรื่องของการเผยแพร่ไปสู่องค์กรอื่น

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษานั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	12 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที	มี	3 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	9 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.4.3 โรงเรียนวัดเกตสุโมสถ **สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะเข็ญเทศ เขต 1**

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล

ดร.สุวัฒน์ เงินน้ำ และรองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ คำชาย

วันที่เก็บข้อมูล

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดเกตตุสโมตร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 จังหวัดฉะเชิงเทรา

เปิดสอนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียน 330 คน ครู 22 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาทีมงาน
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	สร้างทีมงานของโรงเรียน
กระบวนการ	1. จัดให้มีการพบปะกันอย่างไม่เป็นทางการระหว่างผู้บริหารกับครู 2. มอบหมายงานตามความต้องการและความสนใจ 3. ติดตามและประเมินงาน 4. ใช้การให้ความคิดความชอบเป็นเครื่องมือในการบริหาร
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีทีมงานที่พร้อมจะทำงานหนักด้วยกัน
บทเรียน	การเริ่มต้นอย่างไม่เป็นทางการ ทำให้รู้ถึงความต้องการและช่วยให้เกิดความสนิทสนมและความไว้วางใจจนสามารถเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายได้

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และเป็นโรงเรียนขยายโอกาส มีนักเรียน 330 คน ครู 15 คน ครูอัตราจ้าง 6 คน ทำงานในระดับอนุบาล ในการประชุมผู้อำนวยการมาพร้อมคณะ 4 คน ผู้อำนวยการทำงานในโรงเรียนมาแล้ว 10 ปี มีความคิดสร้างสรรค์สูง กระตุ้นให้ทุกคนทำงานร่วมกัน จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาทีมงาน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่งระหว่างโรงเรียนและชุมชน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
เป้าหมาย	สร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่งระหว่างโรงเรียนและชุมชน
กระบวนการ	1. กำหนดเป้าหมายของโรงเรียนว่า ทำอนุบาลให้ดีที่สุด 2. เชิญบุคลากรในชุมชนเข้ามาให้ความเห็นและความช่วยเหลือในด้านต่างๆ 3. จัดระบบการศึกษาอนุบาล ครู 2 คนต่อนักเรียน 30 คน 4. ประชุมกันเพื่อแก้ปัญหา ในกรณีที่มีปัญหา 5. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรับรู้ถึงเรื่องราวของความสำเร็จ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ชุมชนให้ความร่วมมือสูงและไม่เข้ามาวุ่นวายกับการบริหารของโรงเรียน 2. นักเรียนอนุบาลในพื้นที่มาเข้าชั้นอนุบาลของโรงเรียนเพิ่มขึ้น

บทเรียน	1. การส่งข่าวสารออกไปจากโรงเรียนต้องเป็นเรื่องดี ๆ 2. หากมีปัญหาความขัดแย้ง ต้องแก้ไขให้เรียบร้อยจากภายใน

บันทึกข้อมูล สถานศึกษากับชุมชนทำงานร่วมกันได้ดีมาก ผู้บริหารกล่าวว่า ชุมชนให้ความร่วมมือโดยไม่จู้จี้จ้าน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้นำมีวิสัยทัศน์และมียุทธศาสตร์ในการทำงานที่ดี 2. ทีมงานมีคุณภาพสูง 3. ชุมชนเข้มแข็ง เข้าอาวาสเป็นแกนนำแห่งความสำเร็จ
จุดอ่อน	ยังขาดบุคลากรเฉพาะวิชา อาคารสถานที่ยังไม่เพียงพอ ขาดเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ
แนวทางแก้ไข	1. นำครูวิชาเอกอื่นไปสอนชั่วคราวในวิชาเฉพาะ 2. วางแผนจ้างคนเพิ่มด้วยเงินของโรงเรียน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ยกระดับการประกันคุณภาพเพื่อให้ผ่านการประเมินของสมศ.
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	เพื่อผ่านการประเมินของสมศ.
กระบวนการ	1. ศึกษารูปแบบการประกันคุณภาพโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก 2. แบ่งงานกันทำตามมาตรฐานต่างๆ 3. ออกแบบประเมิน 4. วางแผนประเมิน 5. รวบรวมเอกสาร
ปัญหา/อุปสรรค	ยังไม่พบปัญหา
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน คือ

1. เพิ่มจำนวนนักเรียน
2. 100 % ของเด็กจบประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนต้องเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียน
3. โรงเรียนต้องมีหอประชุม 1 หลัง

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคติต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. สักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ	(/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 %	() ระหว่าง 26-50 %	() 51-69 %	(/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน	() มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน	(/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จหลายเรื่อง แต่ยังไม่ได้ชัดเจนในการเผยแพร่ไปสู่องค์กรอื่น

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ แต่ยังไม่ได้ชัดเจนในเรื่องของการเผยแพร่ไปสู่องค์กรอื่น

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการและความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดเกตสุโมสร สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	038-581319
10	โทรศัพท์	มี	038-581319
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		นางสาวสายใจ แยมเพ็ง
	14.1 ภายในองค์กร	มี	นางรัชนิบูรณ์ ชื่นขงค์
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	18 : 22
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

กระบวนการ	1. ใช้ benchmarking ในการปรับปรุงระบบงาน 7 ระบบ
	2. จัดทำ PDCA ในทุกระบบงาน
	3. ประเมินความสำเร็จของแต่ละกลุ่มงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
บทเรียน	โรงเรียนเป็นต้นแบบในการพัฒนาของโรงเรียนอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนจัดทำโครงการจำนวนมากที่สามารถเป็นต้นแบบของโรงเรียนอื่น

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีศักยภาพ และมีชื่อเสียง
	2. มีการจัดการยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน
	3. เป็นต้นแบบโรงเรียนในฝัน
	4. สิ่งแวดล้อมสถานศึกษา คือ ป่าชายเลน ถือเป็นแหล่งปฏิบัติการเรียนรู้
จุดอ่อน	ยังไม่มีมีการจัดระบบการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเป็นโรงเรียนต้นแบบอาคารสถานที่ที่รุดโทรม
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับทรัพยากรในพื้นที่ “ภูมิปัญญาป่าชายเลน”
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	ใช้ทรัพยากรในพื้นที่ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้
กระบวนการ	เป็นโครงการต่อเนื่องของโรงเรียน
ปัญหา/อุปสรรค	ยังไม่พบปัญหา
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน โดยมีแผนยุทธศาสตร์เป็นลายลักษณ์อักษร

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ	(/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 %	() ระหว่าง 26-50 %	() 51-69 %	(/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน	() มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน	(/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จหลายเรื่อง และมีการเผยแพร่ไปสู่องค์กรอื่น

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 3
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จและมีการเผยแพร่ไปสู่องค์กรอื่น

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการและความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบางปะกง “บวรวิทยายน” สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	120 เครื่อง (การเรียนการสอน 90 เครื่อง บริหาร 30 เครื่อง)
2	อินเทอร์เน็ต	มี	100 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.bbv.ac.th
5	อีเมล	มี	bangbakong@bbv.ac.th
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	038-533172
10	โทรศัพท์	มี	038-531400
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	ทั้งระบบ 100 เครื่อง
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	100 %
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ	มี	คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนเข้มแข็ง

เขตตรวจราชการ 6

2.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขาปิยะอัจฉริยะ

และนางสาววัฒนา อาทัยดีเที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นายอนุสรณ์ พูเจริญ

สถานที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น 2 ถนนสุพรรณบุรี – ชัยนาท

อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

ผู้เข้าร่วม ผู้อำนวยการเขต : นายอนุสรณ์ พูเจริญ รองผู้อำนวยการเขต

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ทีมการจัดการความรู้ของเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานพัฒนาศักยภาพองค์กร โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้กระบวนการจัดการความรู้
องค์กรสนับสนุน	ความร่วมมือจากสถานศึกษาในความรับผิดชอบ 159 โรง อบจ. และ สพฐ.
กระบวนการหลัก	1. กำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ร่วมกัน 2. สร้างทีมงานโดยใช้รูปแบบเครือข่าย และการกระจายอำนาจ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีส่วนร่วม นำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานของทุกส่วน ยึดแนวทางการสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน เพื่อการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายเดียวกัน 3. จัดหาครุภัณฑ์ ICT และสร้างเครือข่าย นำไปใช้ในการบริหารงานเขตพื้นที่การศึกษาและระหว่างโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	มีระบบบริหารจัดการในรูปแบบเครือข่าย โดยอาศัยระบบ ICT เช่น การส่งหนังสือราชการทั่วไปทั้งหมดให้โรงเรียน โดยใช้สื่อ ICT
บทเรียน	ประสบความสำเร็จในเรื่องเครือข่าย และ ระบบ ICT ระบบ E- office สื่อสาร 2 ทางกับโรงเรียนได้ 100% มีหน่วยงานอื่นๆ มาดูงานด้าน ICT ที่นำมาใช้ในการบริหาร การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง มีใช้กลยุทธ์การบริหาร โดยใช้เครือข่าย วางหลักการทำงานโดยสร้างเครือข่าย มี 3 เครือข่าย คือ

1. เครือข่ายหน่วยงาน (สถานที่) เนื่องจากมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ตั้ง และความรับผิดชอบใน 3 อำเภอ (อำเภออุ้มทอง อำเภอสองพี่น้อง และอำเภอดอนเจดีย์) มีการตั้งสำนักงาน 4 แห่ง คือ ที่ศาลากลางจังหวัด และมีศูนย์วิทยบริการใน 3 อำเภอ ทำงานติดต่อกับท้องถิ่น และมีศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ที่เป็นการรวมโรงเรียนที่อยู่ในตำบล เครือข่ายละ 4-5 โรงเรียน ให้ทำหน้าที่ประสานงาน ใช้รูปแบบการบริหารจัดการในรูปคณะกรรมการ ให้เป็นจุดรวมของครูในการทำงานร่วมกัน

2. เครือข่ายบุคคล เป็นการรวมตัวของบุคคลในลักษณะเป็นเครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ (เขตเรียก RTC หมายถึง resource teacher center ซึ่งมีความหมายเช่นเดียวกัน CoP หรือ community of practitioner) เพื่อพัฒนาวิชาการ และพัฒนาการเรียนรู้ เช่น เครือข่ายครู (ตามกลุ่มสาระต่างๆ การศึกษาปฐมวัย และการศึกษาพิเศษ) เครือข่ายผู้บริหาร เครือข่าย ICT เครือข่ายศึกษานิเทศก์ ซึ่งแบ่งได้เป็น 13 กลุ่ม เป็นเครือข่ายที่ยึดพื้นที่ใกล้เคียง การดำเนินงานใช้วิธีการประสานงาน นัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหมุนเวียนไปตามสถานศึกษาที่มีความเด่นในแต่ละเรื่อง พร้อมทั้งศึกษาดูงาน และหากต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านใด เช่น การประกันคุณภาพ การวิจัย ฯลฯ จะเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เป็นต้น มีการช่วยกันคิด ช่วยกันทำ เช่น การวางแผนรับนักเรียน และร่วมกันพัฒนา เช่น หากมีปัญหาขาดแคลนครู จะแลกเปลี่ยนให้ครูในโรงเรียนใหญ่ไปช่วยสอน

3. เครือข่ายเทคโนโลยี ทำหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมเครือข่ายหน่วยงาน และเครือข่ายบุคคล ใช้ระบบ internet ในการติดต่อสื่อสารทุกเรื่อง (ยกเว้นเรื่องลับ) ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายอื่น ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประการสำคัญ วิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้นำ : ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน จากเดิมที่ใช้การสั่งการ มาเป็นร่วมกันคิดและกำหนดเรื่องที่ต้องการพัฒนาตนเอง เขตพื้นที่การศึกษาจะกำหนดเกณฑ์การประเมินการพัฒนาตนเองของครู นอกจากนี้ มีการพัฒนาครูโดยการสรุปวิธีการที่ดีที่สุดจากที่ครูทำ และเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการใช้การจัดการความรู้ แต่ยังไม่เต็มรูปแบบ แนวทางนี้เป็นการพัฒนาครูมืออาชีพ ที่ครูนำเสนอผลงานของตน เป็น best practice และเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เมื่อสิ้นปีมีการจัด Symposium แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยจัดหมุนเวียนไปตามโรงเรียน ครูมืออาชีพมีวิธีการที่ดีที่สุด มานำเสนอผลงานการเรียนรู้และการปฏิบัติให้เพื่อนครู เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ไม่มีรูปแบบตายตัว ศึกษานิเทศก์ก็ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนากระบวนการสืบค้นความรู้จากครู พัฒนา รูปแบบ และร่วมทำการวิจัยกับครู

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานพัฒนาเครือข่ายต่อเนื่อง

องค์กรสนับสนุน	โรงเรียนในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษา 159 โรง และ สพฐ.
กระบวนการหลัก	เริ่มต้นการทำงานจากการประเมินสภาพปัญหาและความต้องการ และเน้นการทำงานในรูปแบบเครือข่าย มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง โดยกำหนดเกณฑ์ชี้วัดชัดเจน ที่เน้นการสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการเรียนรู้ โดยใช้ ICT เป็นเครื่องมือ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. การทำงานเครือข่ายมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. ได้สร้างครูให้มีเชี่ยวชาญมากขึ้น 3. ได้พัฒนาผู้บริหารที่สามารถบริหารงานวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
บทเรียน	1. การสร้างเครือข่ายตามความถนัด ทำให้เกิดกลุ่มงานขนาดเล็กมีความคล่องตัว 2. การเป็นเครือข่ายกัน ทุกคนต้องเป็นส่วนหนึ่งของระบบที่ให้ความช่วยเหลือกันและกันอย่างอดทน และรับฟังข้อมูลย้อนกลับ (feed back)

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโครงการทั้งสิ้น 35 โครงการ ใช้รูปแบบการสร้างกลุ่มย่อย มีเครือข่ายสถานศึกษา และมีเครือข่ายศึกษานิเทศก์ 15 คน ที่รับผิดชอบเครือข่ายสถานศึกษา เน้นการพัฒนาครูมืออาชีพที่ผ่านเกณฑ์ของเขตพื้นที่การศึกษาฯ และเน้นการสร้างเครือข่ายนักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้วิถีพุทธ ส่งเสริมคุณธรรม

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีผู้นำและทีมงานเข้มแข็ง มีการสร้างวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกัน มีความคิดก้าวหน้า 2. มีงบประมาณพัฒนาคุณภาพ 3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้มแข็ง และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การรับส่งหนังสือ (E-office) การสื่อสาร 2 ทางระหว่างเขตพื้นที่และโรงเรียน และใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ทำฐานความรู้ และประชาสัมพันธ์ 4. มุ่งที่จะพัฒนาบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีกระบวนการเรียนรู้ใหม่ที่ใช้การจัดการความรู้เป็น
จุดอ่อน	บุคลากรขาดความรู้ด้านการปฏิบัติ การบริหารจัดการ ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ยังมีปัญหาเรื่องอัตราค่าจ้าง และมีบุคลากรบางส่วนไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง
แนวทางแก้ไข	ใช้การอบรมให้ความรู้ เช่น มีการศึกษาอบรม และทดลองปฏิบัติตามแนวคิดแนวทางของการจัดการความรู้

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอย่างไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษา ของครู และนักเรียน เพื่อไปสู่เป้าหมายการพัฒนา คุณภาพของผู้เรียน
องค์กรสนับสนุน	โรงเรียนในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษา 159 โรง และ สพฐ.
กระบวนการหลัก	กำหนดทฤษฎีศาสตร์ให้มุ่งไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ของทุก กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน และผลักดันให้มีการนำกระบวนการ KM เข้าสู่วงจรการปฏิบัติงานในทุกส่วน ให้ครูเป็นตัวจัดการขับเคลื่อน กระบวนการเรียนรู้ใหม่ เน้นการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้เกิด เป็นวัฒนธรรมของทุกองค์กร และให้มีการขยายวงจรรวมวัฒนธรรมการเรียนรู้ ใหม่ไปสู่กลุ่มนักเรียน ใช้หลักการกระจายอำนาจ และเน้นให้ทุกกลุ่มงานยึด ปฏิบัติโดยให้พูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา กระบวนการทำงาน และใช้การ นิเทศ ติดตามและให้การปรึกษา หาแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดว่านักเรียนทุกคนจะมีคุณภาพตามมาตรฐานชาติ
ปัญหา/อุปสรรค	การพัฒนาครูที่ให้ออกจากห้องเรียนจะทำให้มีปัญหาการเรียนการสอน
การแก้ไข	จะใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการอบรม (E-training) ครูจำนวนมากมี คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

บันทึกข้อมูล จะส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มากขึ้น เปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรให้ส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และในปีที่ 2 ขยายไปสู่นักเรียน ปีที่ 3 น่าจะเห็นคุณภาพที่สูงขึ้นของนักเรียน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจน โดยมุ่งเป้าหมายสูงสุดคือ การพัฒนาคุณภาพนักเรียน โดยนำกระบวนการจัดการความรู้เข้าไปใช้ในทุกระดับของกระบวนการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความตั้งใจ เสียสละ และมีแผนการนำกระบวนการจัดการความรู้เข้ามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน มีรูปแบบการบริหารในรูปเครือข่ายทั้งหน่วยงาน บุคคล และ ICT และมีการรวมตัวกันอย่าง เข้มแข็งของเครือข่าย

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำและทีมงานมีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีการคิดนอกกรอบ การทำงานของผู้นำใช้ ICT ช่วยในการบริหารจัดการ การสื่อสาร และการพัฒนาการเรียนรู้ มีรโมบายนำการให้บริการ ICTสู่สถานศึกษา มีการใช้ ICT เพื่อการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเขตพื้นที่การศึกษา

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำมีความมุ่งมั่น มีทีมงานเข้มแข็ง เสียสละ และมีการกระจายอำนาจ แบ่งโครงสร้างเป็นกลุ่มงานย่อยๆ ซึ่งเริ่มมีการใช้กระบวนการ KM ในการปฏิบัติงาน และในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มงานย่อย บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ KM ในระดับพื้นฐานบ้างแล้ว จากการฝึกทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดการความรู้ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงกับองค์กรในท้องถิ่น ทำให้สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำมีวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานชัดเจน มีความคิดนอกกรอบ และพร้อมเปิดรับสิ่งใหม่ๆ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอสมควร (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เป็นผู้นำองค์กรที่นำกระบวนการจัดการความรู้เข้าไปใช้ในองค์กร มีการประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษาในความรับผิดชอบ 159 แห่ง ให้เข้าใจ KM และโน้มน้าวให้นำไปใช้พัฒนางานแบบสมัครใจ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความกระตือรือร้น มีการรวมตัวเป็นเครือข่ายของทุกสถานศึกษา

ก. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเดมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

**** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ผู้นำกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ชัดเจน และมีความเข้มแข็งของระบบ ICT

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีแนวคิดว่าการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพต้องมีวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทุกคนต้องเข้าใจตรงกันว่าจะมีการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายเดียวกัน มีการนำกระบวนการ KM มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเครือข่าย และระหว่างเครือข่าย แต่ยังขาดการสังเคราะห์เป็นรูปแบบที่ครบกระบวนการ โดยเฉพาะในส่วนของการเชื่อมโยงและการบันทึกองค์ความรู้

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการให้มีการฝึกอบรมบุคลากรให้เป็นคุณอำนวย คุณกิจ และคุณลิขิต ที่เข้มแข็ง พร้อมทั้งจัดบุคลากรทุกคนของเขตพื้นที่การศึกษาให้อยู่ในกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	45 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	45 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	5 โปรแกรมฐานข้อมูล
4	เว็บไซต์ http://e-office.suphanburi2.net	มี	http://suphanburi2.net http://area.obec.go.th/suphanburi2.net
5	อีเมล	มี	Sp2c1@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	E-book E-learning E-news
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	SMS และเครือข่าย
9	โทรสาร	มี	035-535418
10	โทรศัพท์	มี	035-535417 035-535429 035-408210 035-408215
11	ซีดีรอม	มี	45
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	2
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	10
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ทุกคน 73 คน
16	คลังข้อมูล	มี	Area Operation Center : AOC
17	อื่นๆ โปรดระบุ -สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ รับส่งหนังสือทางอินเทอร์เน็ต	มี	ระบบเครือข่าย LAN & Wireless LAN พร้อมยกระดับ เป็น Intranet และ Extranet

2.5.1 โรงเรียนบางลี่วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขาปิยะอังธรริยะ และนางสาววัฒนา อาทิตย์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบางลี่วิทยา อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จังหวัดสุพรรณบุรี
เป็นโรงเรียนมัธยมระดับตำบล มีบุคลากร 69 คน (ข้าราชการประจำ 63 คน อัตราจ้าง 6 คน) นักเรียน 1,500 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการปรับปรุง ICT
องค์กรสนับสนุน	โรงเรียนในเขตพื้นที่ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	1. ทำ SWOT ด้าน ICT 2. พิจารณาปรับหลักสูตร โดยเฉพาะในด้าน ICT 3. ประชุมร่วมกับโรงเรียนนำร่อง และจัดอบรมครู 4. ประสานงานกับหน่วย ICT ของเขตพื้นที่การศึกษา 5. ปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ได้ครูจัดทำคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการ 4 ห้อง 2. การบริหารจัดการ โดยใช้ ICT มีความสะดวกรวดเร็วขึ้น 3. ครูได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
บทเรียน	โครงการประสบความสำเร็จอย่างดี เพราะการช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

บันทึกข้อมูล 1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกวันพฤหัสบดีกับสโมสโรดารี โรงพยาบาลอำเภอ และ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ โรงเรียนเอื้อให้หน่วยงานเหล่านี้ใช้บริการจากศูนย์คอมพิวเตอร์ของ
โรงเรียนด้วย

2. เข้าร่วมโครงการ TOPSTAR ทำให้เกิดระบบการเรียนรู้ ระบบการช่วยเหลือนักเรียน
และระบบกิจกรรมพัฒนานักเรียน

3. เป็นโรงเรียนมัธยมระดับตำบล มีบุคลากร 69 คน (ข้าราชการประจำ 63 คน อัตราจ้าง 6
คน) นักเรียน 1,500 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	1. วางแผนการทำงาน 2. ส่งเสริมครูให้ทำการวิจัยในชั้นเรียน 3. ส่งเสริมการสร้างสื่อในแต่ละกลุ่มสาระ โดยการให้ขวัญกำลังใจในการทำ 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำผลงานเพื่อประเมินวิทยฐานะ 5. ครูเรียนรู้จากการทำนหกรรมวิชาการ (เป็นภาคปฏิบัติ) 6. มีการติดตามประเมินผลหลายๆ ระดับ ทำให้เกิดการพัฒนา
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างหลากหลาย
บทเรียน	1. การพัฒนาบุคลากร/องค์กร ต้องใช้หลากหลายรูปแบบ 2. แรงจูงใจในการพัฒนาตนเองของครูจะเกิดขึ้น เมื่อครูเห็นความเชื่อมโยงของการทำงานกับการเลื่อนวิทยฐานะ

- บันทึกข้อมูล
1. ผู้บริหารจะนิเทศเทอมละ 1 ครั้ง และหัวหน้ากลุ่มสาระเป็นผู้นิเทศกันเองภายใน
 2. จัดรางวัล/แรงจูงใจ โดยการจัดสรรครุภัณฑ์ให้แก่กลุ่มสาระที่มีผลงานชัดเจน
 3. จัดทำโครงการ โรงเรียนระบบดี มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารให้คำแนะนำและกำลังใจ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาในทุกด้าน
	2. มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย
	3. ความร่วมมือจากคณะครูมีมาก เห็นชัดเจน
จุดอ่อน	โรงเรียนขาดการเชื่อมโยง มีการบูรณาการงานพัฒนาต่างๆ ที่เข้ามาสู่โรงเรียนแบบแยกส่วน และ โรงเรียนจัดประชุมสัมมนาบ่อยมาก จนส่งผลกระทบกับการทำงาน
แนวทางแก้ไข	ปรับปรุงระบบนิเทศ ใช้วิธีการนิเทศแบบคู่สัญญา นิเทศโดยฝ่ายบริหาร และหัวหน้ากลุ่มสาระจะประเมินเมื่อสิ้นเทอม

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการขยายขอบข่ายการใช้งาน ICT
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

กระบวนการหลัก	1. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ICT ในกิจกรรมต่างๆ หลากหลายขึ้น 2. สนับสนุนการใช้ Internet ในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม 3. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูและนักเรียนมีทักษะและความรู้เพิ่มขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
ชัดเจนในด้านการสร้างเสริมศักยภาพของบุคลากรและองค์กร

2. ความพร้อมในการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☒ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☒ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีโครงการพัฒนาหลากหลายและมีความสำเร็จ

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☒ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรและเทคโนโลยีพร้อม

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☒ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- ☐ ยังไม่พร้อม
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
- ☒ มีความพร้อมพอประมาณ
- ☒ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมมาก เป็นโรงเรียนเด่นทางด้าน IT

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน

(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน

(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีความพร้อมในระดับค่อนข้างสูง มีกรณีตัวอย่างของการพัฒนารูปแบบการนิเทศ การสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้บุคลากรพัฒนาตนเอง แต่ยังขาดการทบทวนและบันทึกรวบรวมประสบการณ์

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการเผยแพร่หาข้อมูล

(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล

(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีการใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในภาพรวมของงานระดับโรงเรียน แต่ในระดับกลุ่มย่อย เช่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ ยังไม่มีข้อมูล เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการเข้าร่วมโครงการ KM เพื่อพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบางลี่วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ประมาณ 142 เครื่อง (ห้องเรียน=120 สนง.=22)
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ความเร็วสูง (1 M) 4 จุด
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	ระบบสำนักงานฯ เว็บไซต์
4	เว็บไซต์	มี	www.bangli.ac.th
5	อีเมล	มี	Noy_lak@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	บทความวารสาร
7	สื่อผสม	มี	เชื่อมโยงในเว็บไซต์ www.bangli.suphanburi2.net
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	ระบบ E-office ภายใน และ เชื่อมกับเขตพื้นที่ฯ
9	โทรสาร	มี	053-531521
10	โทรศัพท์	มี	053-531051
11	ซีดีรอม	มี	ห้องสมุด ศูนย์สื่อการเรียนรู้
12	Extranet	มี	เป็นระบบ LAN เชื่อมต่อ ADSL
13	Intranet	มี	เป็นระบบ LAN เชื่อมต่อ สนง. และกลุ่มสาระ
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ครู 6 คน นักเรียน ลูกจ้างประจำ
16	คลังข้อมูล	มี	ใช้โปรแกรมจัดเก็บตามรายงาน เช่น ข้อมูลโรงเรียน นักเรียน
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.5.2 โรงเรียนอุ้มทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขาปิยะอัจฉริยะ และนางสาววัฒนา อาทิตย์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนอุ้มทอง อำเภออุ้มทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา มีครู 105 คน (รวมอัตราจ้าง) นักเรียน 2,718 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม สักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดระบบช่วยเหลือนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. ประชุมวางแผนตั้งกรรมการ กำหนดนโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 2. จัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน และผู้ปกครองเยี่ยมโรงเรียนวันละ 2 คน 3. จัดที่ปรึกษาพบนักเรียนทุกเช้า (ครู 2 คน ต่อเด็ก 20 คน) 4. ติดตาม ประเมินและปรับปรุงแก้ไข โดยคณะกรรมการฝ่ายปกครอง 5. ทำติดต่อกัน 3 ปี เป็นการติดตามพัฒนาการของนักเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างดี โดยเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา จะได้รับการดูแลช่วยเหลือได้ตรงกับความต้องการของตน 2. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลที่ชี้แนะสิ่งที่โรงเรียนต้องปรับปรุง
บทเรียน	การรู้จักนักเรียนทั้งที่อยู่ที่บ้านและโรงเรียน จะช่วยให้ครูสามารถช่วยเหลือดูแลนักเรียนได้ตรงกับความต้องการของเด็ก

บันทึกข้อมูล โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการความร่วมมือเปิดสอน ปวช.
องค์กรสนับสนุน	กรมอาชีวศึกษา
กระบวนการหลัก	1. จัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. 2. คณะกรรมการอาชีวศึกษา ตรวจ ติดตาม และประเมินผล

ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนที่จบมัธยมศึกษามีทางเลือกเรียนสาขาวิชาชีพ
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล ผลการดำเนินงานได้รับการคัดเลือก ให้เป็น โรงเรียนตัวอย่าง

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ศิษย์เก่าภูมิใจโรงเรียน
	2. โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการประชุมรวมทุกวันพุธ และประชุมกลุ่มสาระทุกวันพฤหัสบดี
	3. ครูมีความรู้ ก้าวทันโลก
จุดอ่อน	1. ครูมีความเห็นว่านักเรียนยังมีความรู้ไม่เท่าเทียมกัน กับนักเรียนในกรุงเทพฯ
	2. ครูยังไม่เป็นและไม่ใช้การวิจัยในชั้นเรียน
แนวทางแก้ไข	เร่งรัดการพัฒนาครู โดยโรงเรียนกำหนดว่าครูจะต้องมีความรู้และทักษะด้านใดก่อน ทุกกลุ่มสาระจะมีผู้รับผิดชอบด้านหาความรู้ในเรื่องนั้นๆ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาการใช้ ICT ในการบริหารและการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยระดมทุนจากการจัดคอนเสิร์ต 2. จัดห้องสื่อต่าง ๆ และห้องสื่อผสม 3. จัดให้นักเรียนทุกคน ต้องเรียนรู้เรื่องคอมพิวเตอร์และใช้ให้เป็น
ผลลัพธ์สำคัญ	1. จัดห้องเรียน SMART CLASS 1 ห้องเรียน ตามนโยบาย สพฐ. 2. ครูและนักเรียนสามารถใช้ IT ในการพัฒนาการเรียนรู้
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ยังไม่ได้เสนอโครงการอนาคตที่ชัดเจน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร มีความชัดเจนปานกลาง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ความกระตือรือร้นของคณะครูที่มาร่วมประชุม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ครูจำนวนหนึ่งอุทิศ และมีความต้องการพัฒนาองค์กร

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ในด้านการดำเนินโครงการมีความสำเร็จหลายเรื่อง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความพยายามและทดลองปฏิบัติในสิ่งที่คนอื่นยังไม่เคยทำ เช่น การเปิดสอนระดับ ปวช.

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล สืบเนื่องจากการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือนักเรียน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ยังไม่เน้นการทำงานเป็นทีม

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล สังเกตจากการให้บริการชุมชน และเปิดรับชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีอยู่ปานกลางด้านงบประมาณ และการสนับสนุนจากผู้บริหารจะมีมากกว่าองค์ประกอบอื่น

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1.) ความรู้ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีแผนปฏิบัติที่น่าสนใจหลายด้าน แต่ยังขาดการวิเคราะห์และสรุปเป็นบทเรียนเพื่อการเผยแพร่

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความประสงค์จะใช้ KM ในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนอุทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	035-565601
10	โทรศัพท์	มี	035-5551046
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	4 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	1 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ทุกคน 105 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.5.3 โรงเรียนบริหาร-แจ่มใสวิทยา 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขาปิยะจักริยะ
และนางสาววัฒนา อาทิตต์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบริหาร-แจ่มใสวิทยา 1
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จังหวัดสุพรรณบุรี
เป็นโรงเรียนระดับมัธยมขนาดเล็ก เปิดสอนช่วงชั้นที่ 3 - 4 มีจำนวนนักเรียน
จำนวน 1,688 คน มีครูจำนวน 79 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาวิชาการ โดยเน้นท้องถิ่น
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน โรงเรียนเครือข่าย
กระบวนการหลัก	1. พัฒนาบรรยากาศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเอาของเด่นในท้องถิ่น เข้ามาบูรณาการกับวิชาการ เช่น เพลงอีแซว 2. นำวิทยากรท้องถิ่นให้เข้ามาช่วยสอนนักเรียน เช่น กระบี่กระบอง นาฏศิลป์ และดนตรีไทย 3. คณะครูและผู้บริหารร่วมแรงร่วมใจกันจัดแสดงผลงานของโรงเรียนใน งานอนุรักษ์ดอนเจดีย์ ทำให้มีรายได้เป็นทุนในการจัดกิจกรรมการศึกษา ดูงานของครู นักเรียน และผู้ปกครอง 4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับนักเรียน 5. จัดการประเมินผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอก
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีการพัฒนาวิชาการของโรงเรียน โดยเชื่อมกับการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. สามารถค้นพบความสามารถของครู โดยพิจารณาจากผลงานของนักเรียน
บทเรียน	ผู้บริหารควรสร้างแรงจูงใจให้กับครู นักเรียน และผู้ปกครอง โดยให้ทุกฝ่าย เห็นประโยชน์ในการร่วมกันทำงานเป็นทีม เช่น เห็นว่าทำแล้วโรงเรียนจะได้ ชื่อเสียง และนักเรียนได้รับการพัฒนารอบด้าน เมื่อทุกฝ่ายได้ทราบปัจจัยและ เงื่อนไขของความสำเร็จแล้ว ก็จะทำให้ความร่วมมือ อีกทั้งยังได้สร้างความรัก ความผูกพันต่อกัน

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก เปิดสอนช่วงชั้นที่ 3-4 มีจำนวนนักเรียน 1,688 คน ครู 79 คน เป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทาน โรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้ โรงเรียนในโครงการประกันคุณภาพ และโรงเรียนในฝัน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
องค์กรสนับสนุน	หน่วยงานภายในทุกหน่วย

กระบวนการหลัก	1. ให้ความรู้เรื่องการสร้างทีมงาน และให้ครูมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์นโยบาย วางแผน ลงมือปฏิบัติ และติดตามประเมินผล 2. สร้างครูให้เป็นครูมืออาชีพโดยใช้ IT 3. มีการประเมินค้นหาความสามารถของครูแต่ละคน และส่งเสริมครูให้ได้รับการพัฒนาตามความสามารถ และความถนัดที่ต้องการ
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น
บทเรียน	ในการพัฒนา ผู้บริหารควรใช้ศักยภาพของครูและนักเรียนที่เป็นทุนเดิมของโรงเรียน ซึ่งจะทำให้งานพัฒนาสำเร็จได้ดีกว่า เพราะจะเป็นการสร้างความรู้ ใจ ความสมัครใจ และความต้องการร่วมพัฒนาให้กับครู และนักเรียน

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารพยายามให้แรงจูงใจบุคลากร เช่น จัดงานการศึกษาสลับปีเว้นปีระหว่างครูกับคนงาน จัดกระเช้าเยี่ยมครูที่ป่วย เป็นต้น ในการพัฒนาความสามารถด้าน ICT ให้กับครู โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากศิษย์เก่ามาเป็นวิทยากรสอนครู

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ โรงเรียนสามารถหาผู้ช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการจากปราชญ์/ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและจากศิษย์เก่า นอกจากนี้ โรงเรียนยังสามารถจัดหารายได้จากผลงานของครูและนักเรียน
	2. คณะครูมีความเสียสละและกระตือรือร้นในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และรายบุคคลอย่างชัดเจน
	3. โรงเรียนประสบความสำเร็จในโครงการระดับประเทศหลายโครงการ
จุดอ่อน	โรงเรียนยังขาดการประเมินในภาพรวม เพื่อค้นหาจุดอ่อนสำหรับการวางแผนพัฒนาต่อไป เช่น ในโครงการคนดีศรีสุพรรณ ที่โรงเรียนร่วมดำเนินการกับจังหวัด และโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมการกีฬานักเรียน
องค์กรสนับสนุน	ผู้ปกครองช่วยข่าวสาร 1 กระสอบ เงิน 6,000 บาท
กระบวนการหลัก	จัดหาผู้ฝึกสอนที่มีฝีมือ นำเด็กที่มีแววมาเข้าค่าย
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีความสามารถในด้านกีฬาเพิ่มขึ้นเพื่อสู่เป้าหมายระดับชาติ

ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล มีจุดมุ่งหมายผลิตนักกีฬาทีมชาติ

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน ผู้อำนวยการสถานศึกษาพยายามวางระบบงาน จัดหา และจัดสรรงบประมาณเพื่อให้โครงการต่างๆ ดำเนินไปได้ด้วยดี

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความต้องการจะเห็นองค์กรทำงานได้ดีขึ้น มีโครงการที่น่าสนใจหลายโครงการ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า โดยสร้างโครงการที่มีประโยชน์ต่อโรงเรียน และนักเรียน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความรู้เรื่องการพัฒนาองค์กร แสดงความสนใจใคร่รู้และมีการศึกษาค้นคว้า

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ระดับบริหารพร้อมที่จะทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในองค์กร มีทัศนคติที่ดีต่อการทำสิ่งใหม่ๆ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการศึกษาแนวคิดใหม่ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ มีความคิดที่จะนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการทำงาน สนับสนุนให้บุคลากรในเขตใช้ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ผู้นำสนับสนุนการพัฒนาคณะของบุคลากร ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการโดยการทำงานเป็นทีม และความสำคัญของแรงจูงใจ

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ตามความเห็นของครูที่เข้าร่วมประชุม

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรราชการภายนอก ชุมชน และระหว่างโรงเรียน มีการประสานงานใกล้ชิดกับเขตพื้นที่การศึกษา

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้า มีนโยบาย การสนับสนุนและเทคโนโลยี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ในถึงการสังเคราะห์ข้อมูล แต่การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนยังไม่เด่นชัด และยังไม่ได้วางระบบการบันทึก และการเผยแพร่

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กร โดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบริหาร-แจ่มใสวิทยา 1 สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	160 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ต่อห้องคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง ห้องฝ่าย กลุ่มสาระทุกห้อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	035-591011 035-592042
10	โทรศัพท์	มี	035-591011-2
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	10 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ไม่ระบุ
16	คลังข้อมูล	มี	ข้อมูลนักเรียน ระบบวัดผล ประเมินผล
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.5.4 โรงเรียนวัดท่าไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอักษร และนางสาววัฒนา อาทิตต์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดท่าไผ่ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จังหวัดสุพรรณบุรี
เป็นโรงเรียนขยายโอกาส มีครู 34 คน นักเรียน 728 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
องค์กรสนับสนุน	กรรมการสถานศึกษา องค์กรภายนอก
กระบวนการหลัก	1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 2. หาทุนสนับสนุนจากภายนอก (ทอดผ้าป่า) 3. สนับสนุนครูได้รับการอบรม 4. จัดศูนย์คอมพิวเตอร์ 3 ห้อง ให้บริการครูและนักเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ครูมีความรู้และมีทักษะคอมพิวเตอร์ 2. นักเรียนตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ 1 ได้มีชั่วโมงเรียนคอมพิวเตอร์
บทเรียน	การสนับสนุนจากภายนอกทำให้โรงเรียนไม่ต้องพึ่งงบประมาณ

- บันทึกข้อมูล**
1. โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาจัดงานทอดผ้าป่าและจำหน่ายเหรียญพระได้ 1 ล้าน
 2. การอบรมครูโดยส่งให้ไปอบรมภายนอก โรงเรียนจะออกค่าอบรมให้ ครึ่งหนึ่ง
 3. ใช้วิธีให้ครูที่เป็นคอมพิวเตอร์แล้วมาชักชวนให้ครูอื่นสนใจ
 4. ใช้นักเรียนเก่งคอมพิวเตอร์สอนครู

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ
องค์กรสนับสนุน	โครงการ Topstar ที่ได้ทุนจาก สกว.
กระบวนการหลัก	1. นำโครงการต่าง ๆ มาหลอมหลวม เพื่อการปรับปรุง 2. นำแนวความคิดหลากหลาย มาวางแผนการดำเนินโครงการ 3. จัดหางบประมาณสนับสนุน 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางไกลจากไกลกังวล

ผลลัพธ์สำคัญ	1. ครูมีคุณภาพการเรียนการสอนสูงขึ้น 2. นักเรียนมีการเรียนรู้ดีขึ้น
บทเรียน	1. จากการเรียนรู้ทางไกลพบว่า ครูสามารถเรียนรู้ร่วมกับนักเรียนได้ 2. โรงเรียนต้องจัดระบบการบริหารเวลา และการจัดครูให้สอดคล้องกัน ระหว่างแนวทางการเรียนรู้ทางไกล และการเรียนรู้ที่ครูสอนเอง

- บันทึกข้อมูล**
1. มีการนำบทเรียนจากโครงการผ่านดาวเทียมมาใช้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3
 2. โรงเรียนสามารถบันทึกโปรแกรมสอนผ่านดาวเทียมได้ทั้งวัน และจัดระบบให้ครูและนักเรียน สามารถเข้าไปเรียนรู้ด้วยตนเองได้
 3. จำเป็นต้องมีการประชุม เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ได้รับการสนับสนุนจากบุคคล องค์กร ชุมชน 2. ครูและนักเรียนมีความรู้คอมพิวเตอร์ดี เข้าประกวดระดับประเทศ
จุดอ่อน	ครูยังต้องการการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้จัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการและวิธีการที่หลากหลาย
แนวทางแก้ไข	พัฒนาศักยภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างและรักษาความภูมิใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง ว่าถึงแม้โรงเรียนจะอยู่ในชุมชนชนบท แต่ก็มีอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของโรงเรียน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. สำรวจผลการจัดการเรียนการสอนจาก KPI ในเกณฑ์การประกันคุณภาพ 2. นำ ICT มาช่วยการจัดทำข้อสอบมาตรฐานก่อนการสอนจริง 3. นำ ICT มาช่วยการจัดการเรียนการสอน
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ครูสร้าง Program E-Test ใช้ในโรงเรียนและนำออกผลิตขาย

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
มีความชัดเจนปานกลาง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (*)**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีโครงการหลายอย่างที่ประสบความสำเร็จ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ความมุ่งมั่นเห็นเด่นชัดจากการเล่าเรื่องของผู้อำนวยการโรงเรียนและครูที่มาร่วมประชุม

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีเทคโนโลยี และความรู้ของครูพร้อม

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการคิดทำสิ่งที่แปลกใหม่

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เปิดรับการใช้ ICT ในการเรียนการสอน มีการนำโครงการดาวเทียมมาใช้ในการเรียนการสอน

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล การใช้บุคลากร ICT การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และการให้นักเรียนเข้ามาช่วยสอนครู

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ยังไม่เห็นหลักฐานการออกไปช่วยเหลือชุมชน

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล 1. เรื่องงบประมาณ นโยบาย และการสนับสนุนค่อนข้างมาก
2. เทคโนโลยีและบุคลากรทางเทคโนโลยีมีพร้อม

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ทักษะ ความเข้าใจ
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ในระดับ 4 แต่ยังไม่มากพอ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการนำ KM มาช่วยโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดท่าไชย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	40 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	thachaischool@yahoo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	053-611445
10	โทรศัพท์	มี	053-611282
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	34 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

กระบวนการหลัก	1. นำกิจกรรมพัฒนาฯ มาหลอมรวม เป็นโครงการพัฒนาโรงเรียน 2. นำความรู้จาก TOPSTAR มาเป็นหลักการพัฒนาคุณภาพ 3. ทำคลังความรู้ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดหวังว่าการบริหารจัดการทำให้เป็นระบบคุณภาพในด้านการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกิจกรรมพัฒนานักเรียน
บทเรียน	เมื่อพัฒนาระบบหลักได้แล้ว โรงเรียนก็จะสามารถขยายผลไปสู่การพัฒนา ระบบอื่นๆ

บันทึกข้อมูล นำโครงการของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ. มาหลอมรวม

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็ง
อะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ภาวะผู้นำดี
	2. ครูมีความมั่นใจตนเอง
จุดอ่อน	1. บุคลากรยังไม่พอกับงาน
	2. เด็กนักเรียนด้อยโอกาสยังไม่ได้รับการดูแลเพียงพอ
	3. ยังมีอัตราการไม่จบการศึกษาจำนวนมาก
แนวทางแก้ไข	เร่งรัดการพัฒนาทางวิชาการตามที่ครูแสดงความต้องการ เช่น การวิจัยในชั้นเรียน และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาด้านบุคลากร
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	จัดกิจกรรมที่สนับสนุนบุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	นักเรียนส่วนใหญ่ยังมีความต้องการไปเข้าเรียนที่โรงเรียนในจังหวัด ซึ่ง ผู้ปกครองคิดว่ามีความพร้อมมากกว่า
การแก้ไข	เร่งรัดการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร และสนับสนุนการพัฒนาตนเอง

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรชัดเจนค่อนข้างมาก จากการเข้าร่วมโครงการ World Bank

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีเทคโนโลยี และความรู้ของครูพร้อม

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☐ มีความพร้อมพอสมควร	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

☐ ไม่ถึง 25 %	☐ ระหว่าง 26-50 %	☐ 51-69 %	☐ 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ก. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีแนวโน้มที่จะสร้างวัฒนธรรมของตนเอง

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนในเขต

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ค่อนข้างพร้อมในทุกองค์ประกอบ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล -

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดยางสว่างอารมณ์ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	23 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	การใช้อินเทอร์เน็ตในการ สืบค้นข้อมูล ความรู้
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมลล์	มี	การสมัคร การใช้อีเมลล์ส่งข้อมูล ข่าวสาร
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	ใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน
7	สื่อผสม	มี	ใช้สื่อผสมได้
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	แก้ไขคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
9	โทรสาร	มี	ใช้โทรสารส่งข้อมูลข่าวสาร
10	โทรศัพท์	มี	ใช้ในการสื่อสารเป็นประจำ
11	ซีดีรอม	มี	ใช้และสร้างงานโดยใช้แผ่น CD ได้
12	Extranet	มี	ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้
13	Intranet	มี	ใช้อินเทอร์เน็ตได้
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	มี 7 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	ไม่ระบุ
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	18 คน
16	คลังข้อมูล	มี	จัดทำข้อมูล OBEC
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.5.6 โรงเรียนบ้านสระกระโจม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอังกริชะ และนางสาววัฒนา อาทิตต์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านสระกระโจม อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จังหวัดสุพรรณบุรี
เป็นโรงเรียนประถมศึกษา มีครู 16 คน นักเรียน 300 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาการใช้ ICT
องค์กรสนับสนุน	บุคลากรในชุมชน และวัด
กระบวนการหลัก	1.จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ (15 CPU/30 จอ) 2.อบรมครู 3.สอนนักเรียน 4.ครูสลับกันสอนคอมพิวเตอร์นักเรียน เนื่องจากไม่มีครูคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ 5.บุคลากรภายนอกช่วยบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
ผลลัพธ์สำคัญ	1.ครูและนักเรียนมีความรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน 2.มีการเพิ่มจำนวนนักเรียนมาเข้าเรียนในโรงเรียนมากขึ้น และการย้ายออกไปเรียนโรงเรียนเอกชนลดน้อยลง
บทเรียน	ปัญหามีทางแก้

บันทึกข้อมูล 1. ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น เนื่องจากในอำเภอคอนเจดีย์ มีโรงเรียนจำนวนมาก และการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งที่ทำให้โรงเรียนมีศักยภาพการแข่งขัน
2. เป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา มีครู 16 คน นักเรียน 300 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเตรียมตัวรับการประเมินจาก สมศ. รอบ 2
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. ปรึกษา ประเมินการดำเนินงาน รับประเมินรอบ 1 2. วางแผนกิจกรรมในการประชุมคณะครู 3. ปรับปรุง RTC 4. ปรับปรุงหลักสูตรใหม่ 5. ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน 6. จัดให้ครูเข้าอบรม 20 ชั่วโมง
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีความพร้อมสำหรับการประเมินรอบ 2
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีความมุ่งมั่นให้นักเรียนพัฒนานิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกคน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
	2. ความร่วมมือร่วมใจของคณะครู
จุดอ่อน	1. ต้องการกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีการเรียนรู้
	2. การมีส่วนร่วมของชุมชนยังไม่มากพอ
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาคืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. พัฒนาครูด้านการใช้ ICT ในการเรียนการสอน 2. จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีคุณลักษณะใฝ่รู้ใฝ่เรียน 3. นำชุมชน/บุคลากร เข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

ผลลัพธ์สำคัญ	คุณภาพทางวิชาการของนักเรียน
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

1. เป้าหมายมีความชัดเจนว่าต้องการพัฒนาองค์กร
2. แนวปฏิบัติยังไม่ชัดเจนมากนักในระดับผู้ปฏิบัติ

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล คณะครูมีจิตใจที่อยากจะพัฒนา แต่ความรู้และทักษะการพัฒนายังไม่หลากหลาย

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล คณะที่เข้าร่วมประชุมมีความมุ่งมั่นเด่นชัด

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล จะพร้อมการพัฒนามากขึ้น ถ้าเพิ่มความร่วมมือร่วมขององค์กรภายนอก และชุมชน

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร	() กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีหลักฐานจากการพยายามสร้างความรู้ และการจัดหาเทคโนโลยี

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนในเขต

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร**

3.1 องค์กรความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีบ้างเล็กน้อย

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีความชัดเจนในการดำเนินงานตอนที่ 3 แต่การเชื่อมโยง เผยแพร่ แลกเปลี่ยนยังมีจำนวนน้อย

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล คาดหมายว่า KM จะมีส่วนช่วยในการพัฒนาโรงเรียน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านสระกระโจม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	6 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	3 เบอร์หมายเลข (1 P share 1 เครื่อง)
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	E-filing
4	เว็บไซต์	มี	//www.school.obec.go.th/srakrajome
5	อีเมล	มี	srakrajome@chaiyo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	035-557116
10	โทรศัพท์	มี	035-557116
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	5 คน
16	คลังข้อมูล	มี	OBEC EMIS CPB
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

**องค์การทางการศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

3. องค์การทางการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

องค์การทางการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายใต้การดูแล ส่งเสริมสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเขตตรวจราชการ 7 เขตตรวจราชการ 8 และเขตตรวจราชการ 9 ดังนี้

เขตตรวจราชการ 7

3.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 จังหวัดอุดรธานี

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 จังหวัดอุดรธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นายสมชาย แสงสุวรรณ
สถานที่ตั้ง 256 หมู่ 11 ถนนเทศบาล 1 ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน
จังหวัดอุดรธานี 41130
ผู้เข้าร่วมประชุม: ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ฯ ทีมบริหาร และทีม KM
รับผิดชอบดูแลโรงเรียน 262 โรง (รวมโรงเรียนเอกชน) มีโครงสร้าง
อัตรากำลัง 150 คน แต่ปัจจุบันมีบุคลากรปฏิบัติงาน ประมาณ 80 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและค่ายลูกเสือ
องค์กรสนับสนุน	อบจ. ชุมชน สโมสรไลออนส์ และบุคลากรจากโรงเรียน
กระบวนการหลัก	1. วางแผนจัดตั้งศูนย์และค่ายลูกเสือ 2. ระดมทรัพยากร 3. ระดมงบประมาณ 4. ดำเนินการก่อสร้างอาคารสถานที่ และปรับปรุงบริเวณโดยรอบ
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้สถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน
บทเรียน	การระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อพัฒนาตนเอง

บันทึกข้อมูล 1. ใช้อาคารสถานที่เดิมที่เป็นโรงเรียน และปรับปรุงอาคารสถานที่ พร้อมจัดหาเพิ่มเติมปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เป็นแหล่งฝึกอบรมที่ใช้ได้ทั้งเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และองค์กรภายนอก
2. ข้าราชการบางกลุ่มขาดขวัญกำลังใจเนื่องจากกรอบอัตรากำลังไม่ชัดเจน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การบริหารจัดการแบบเครือข่าย
องค์กรสนับสนุน	เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. วางแผนจัดระบบและโครงสร้างการทำงานของเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มเครือข่าย 2. จัดตั้งคณะกรรมการกลางประสานการทำงานระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์เครือข่าย 3. เขตพื้นที่การศึกษากระจายอำนาจให้ศูนย์เครือข่ายจัดกิจกรรมการพัฒนาครู และวิชาการในสถานศึกษา 4. เขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน สบทบกับงบประมาณจากโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และครูอาจารย์ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของครู
บทเรียน	การกระจายอำนาจและการทำงานร่วมกันแบบเครือข่ายช่วยพัฒนาประสิทธิภาพของงาน

บันทึกข้อมูล นอกจากจำนวน โรงเรียนในความรับผิดชอบแล้ว มีการตั้งศูนย์เครือข่ายโรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน 14 กลุ่ม ตามที่ตั้งภูมิศาสตร์ เพื่อให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการตั้งชมรมที่เด่นกันไปแต่ละด้านเพื่อการกระจายความรู้

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้นำเข้มแข็งและมีวิสัยทัศน์ชัดเจน
	2. ผู้นำมีวิธีการกระตุ้นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งที่เขตพื้นที่การศึกษาและศูนย์บริการของเขตพื้นที่การศึกษา
	3. องค์กรและบุคลากรในท้องถิ่นให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของเขตพื้นที่การศึกษา
	4. มีชาวต่างชาติช่วยเสริมการทำหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาให้เข้มแข็ง
	5. บุคลากรเกือบ 100 % สามารถใช้ ICT ได้
จุดอ่อน	1. บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษามีภูมิลำเนาจากหลายหน่วยงาน มีความแตกต่างด้านวัฒนธรรมการทำงาน ซึ่งต้องใช้เวลาในการหล่อหลอม
	2. บุคลากรส่วนหนึ่งขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน เนื่องจากโครงสร้างและตำแหน่งมีความไม่ชัดเจน

แนวทางแก้ไข	ต้องปรับจัดระบบโครงสร้างและอัตรากำลังให้ชัดเจน หรือปรับความคิดและวัฒนธรรมในการทำงานใหม่ โดยไม่ยึดโครงสร้าง แต่ให้ยืดงานและความสามารถของบุคคลเป็นหลัก

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูในสาขาขาดแคลน
องค์กรสนับสนุน	โรงเรียน ชุมชน และ เทศบาล
กระบวนการหลัก	1. สำรวจการใช้ครูและสาขาการขาดแคลนครู 2. จัดการฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเครือข่ายโรงเรียน 3. ส่งครูเข้ารับการอบรมกับเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่จัด 4. จัดสัมมนาวิชาการเพื่อกระตุ้นให้ครูนำเสนอผลงานวิชาการ 5. ไปศึกษาดูงาน โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ในการบริหารและจัดการเรียน การสอน
ผลลัพธ์สำคัญ	แก้ปัญหาการขาดแคลนครูที่มีคุณภาพได้ในระดับหนึ่ง
ปัญหา/อุปสรรค	พื้นฐานความรู้ของครูและบางโรงเรียนขาดแคลนครู
การแก้ไข	จัดรวมกลุ่มโรงเรียน พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสนับสนุน และอบรมครูให้ สามารถสอนแบบบูรณาการ หรือสอนได้ในหลายชั้นเรียนในขณะเดียวกัน

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความเสียสละและพร้อมที่จะร่วมกันทำงานเพื่อแก้ปัญหาของเขตพื้นที่การศึกษา

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามีวิสัยทัศน์ มีความ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร พยายามจัดหาและจัดสรรงบประมาณเพื่อให้โครงการต่างๆ ดำเนินไปได้ มีการอบรม วิจัย มีการใช้ ICT ได้เกือบ 100 %

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม

() พร้อมที่จะพัฒนา

(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีความศรัทธาในการทำงาน มีความต้องการจะเห็นองค์กรทำงานได้ดีขึ้น มีโครงการ ที่น่าสนใจหลายโครงการ เช่น อุทยานการศึกษา และมีการมอบหมายให้ผู้บริหารเป็นที่ปรึกษาชมรมต่างๆ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะพัฒนาองค์กรเจริญก้าวหน้า และมีความพยายามหางบประมาณจากแหล่งต่างๆ มาช่วย

ค. ตักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความรู้เรื่องการพัฒนาองค์กรแสดงความสนใจใฝ่รู้และมีการศึกษาค้นคว้า

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ระดับบริหารพร้อมที่จะทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในองค์กร และระดับโรงเรียนที่รับผิดชอบ ผู้บริหารมีผลงาน นวัตกรรม และความตั้งใจชัดเจน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการศึกษาแนวคิดใหม่ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ มีความคิดที่จะนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการทำงาน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาใช้ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม การตั้งคำถาม และความกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วมโครงการ

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีความพยายามสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการทำงาน ผู้นำสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากร มีที่พักผ่อนและที่ทำงานที่มีบรรยากาศเป็นกันเอง

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล บุคลากรยังมีวัฒนธรรมการทำงานที่แตกต่างกัน จำเป็นต้องมีการจัดตั้งทีมงานเพื่อพัฒนาไปสู่เป้าหมาย

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการระดมทรัพยากรและการช่วยเหลือจากหลายฝ่ายทั้งองค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชน และระหว่างโรงเรียน

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีความรู้พื้นฐานจากการศึกษาค้นคว้า มีนโยบายชัดเจน มีการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ยังไม่ชัดเจน แต่ได้พยายามวางระบบและจัดทำห้องสมุด KM เพื่อให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาได้ศึกษาหาความรู้

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กรโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	45 ชุด
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 ชุด
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	www.udonthani3.net
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	15 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	70 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.1.1 โรงเรียนหนองหานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินคำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนหนองหานวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 จังหวัดอุดรธานี

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 6 มีครู 104 คน นักเรียน 2,484 คน

(ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่มาร่วมประชุม เตรียมประเมินผ่านโรงเรียนในฝัน)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการโรงเรียนนาร่องการใช้หลักสูตร ของกรมวิชาการ
องค์กรสนับสนุน	กรมวิชาการ
กระบวนการหลัก	1. เข้าร่วมโครงการนาร่องการใช้หลักสูตรใหม่ ปี 2544 2. ส่งผู้บริหาร แก่นนำ เข้ารับการอบรมและพัฒนาหลักสูตร 3. ประชุมบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร โครงการ และกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ตั้งคณะทำงานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 5. แต่ละกลุ่มสาระจัดทำโครงการสอนและแผนการเรียนรู้ 6. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางหลักสูตรใหม่ 7. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนได้มีการพัฒนาและทดสอบหลักสูตรใหม่
บทเรียน	โรงเรียนสามารถจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเองได้

บันทึกข้อมูล ปี 2536 ได้รางวัลโรงเรียนพระราชทาน มีโครงการส่งเสริมอาชีพอิสระ (บริษัทจำลอง)

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเตรียมรับการประเมินโรงเรียนในฝัน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน เทศบาล ผู้ปกครอง และ สส. จังหวัด
กระบวนการหลัก	1. ชุมชนคัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียน 2. ผู้บริหารและครูเข้าร่วมการอบรมชี้แจงโครงการและการพัฒนาตามโครงการ 3. โรงเรียนวางแผนพัฒนาโรงเรียนตามยุทธศาสตร์ของโครงการ 4. โรงเรียนจัดกิจกรรมตามโครงการ และระดมทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียน 5. โรงเรียนเสนอตัวเพื่อรับการประเมิน เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
บทเรียน	รูปแบบการระดมทรัพยากรและงบประมาณจากบุคคลและท้องถิ่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนเข้าร่วมและมีกิจกรรมการพัฒนาหลายโครงการ เช่น เป็นศูนย์ ERIC ศูนย์ส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (สสวท) การพัฒนาห้องสมุดเป็นพิเศษ การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารสูง
	2. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาสนใจการบริหารและให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง
	3. ผู้ปกครองให้ความเชื่อถือและให้ความร่วมมืออย่างดี
จุดอ่อน	1. บุคลากรเน้นการทำผลงานเพื่อปรับวิทยฐานะของตนเองมากเกินไป
	2. อาคารสถานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณนักเรียน
แนวทางแก้ไข	ปรับเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ เน้นผลการเรียนการสอนที่เกิดกับนักเรียนตามสภาพจริง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาความยั่งยืนของโรงเรียนในฝัน
องค์กรสนับสนุน	เขตพื้นที่การศึกษา และวิทยากรภายนอก
กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการบริหารและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผ่านมา 2. วางแผนปรับปรุง แก้ไขการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ 3. สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนตามแนวทางของโรงเรียนในฝัน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม

() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีพื้นฐานการพัฒนาโรงเรียนในฝันที่เป็นตัวอย่างอยู่แล้ว

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีทัศนคติในด้านดีต่อการพัฒนา

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผ่านการพัฒนามาหลายโครงการ มีความพร้อมด้าน ICT โรงเรียนประสบความสำเร็จหลายโครงการ เป็นพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรต่อไป

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนที่มีคนมาศึกษาคุณภาพอยู่แล้ว คาดว่าน่าจะเป็นผู้นำได้

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอสมควร (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดพัฒนาและมีเทคโนโลยีพร้อม

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ต้องทำงานภายใต้ความกดดัน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ทำงานภายใต้กรอบของโครงการ

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีคนมาศึกษาดูงาน มีการระดมทรัพยากรเข้ามามาก

3. ทุนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้ พร้อมเทคโนโลยี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 3
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 3

บันทึกข้อมูล มีความชัดเจนในระบบการจัดการความรู้เบื้องต้น มีความเป็นไปได้และสามารถเป็นแบบอย่างได้

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความมุ่งมั่นและพัฒนาต่อยอดโรงเรียนในฝัน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนหนองหานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	200 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	200 เครื่อง Fiber Optic
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.nonghan.udonthani3.net
5	อีเมล	มี	Kosanarin@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	วารสาร
7	สื่อผสม	มี	DVD VDO Projector
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	Lan
9	โทรสาร	มี	042-261185
10	โทรศัพท์	มี	042-261184
11	ซีดีรอม	มี	150 ชุด
12	Extranet	มี	ใช้ Fiber Optic
13	Intranet	มี	ใช้ระบบ Lan และ Fiber Optic เชื่อมระหว่างคอมพิวเตอร์
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	3 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	2 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	104 คน
16	คลังข้อมูล	มี	ห้อง server งานแผนและข้อมูล
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.1.2 โรงเรียนบ้านดงวิทยา **สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3**

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล
วันที่เก็บข้อมูล
ข้อมูลขององค์กร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครู
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี
กระบวนการหลัก	1. ประชุมวางแผน 2. สำรวจองค์ประกอบที่มีผลต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน เน้นองค์ประกอบด้านการวิจัยในชั้นเรียน 3. อบรมครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 4. จัดที่ปรึกษาด้านการวิจัยในทุกกลุ่มสาระ 5. ครูทำการวิจัย 6. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการวิจัยในชั้นเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูทำวิจัยในชั้นเรียนได้ 100 % และมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
บทเรียน	การวิจัยในชั้นเรียนช่วยให้ครูได้พัฒนาการเรียนการสอน

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการป้องกันปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	ปปส. โรงพยาบาล วัด
กระบวนการหลัก	1. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ 2. จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของครู 4. เชิญวิทยากรจากโรงพยาบาลและวัดมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน 5. ครูทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานตามโครงการ 6. สิ้นปีมีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลลัพธ์สำคัญ	99 % ไม่มีปัญหาหาสาเหตุ
บทเรียน	1. การแก้ปัญหาหาสาเหตุต้องอาศัยความร่วมมือทั้งจากองค์กรภายนอกและครูทุกคนในโรงเรียน 2. การสื่อสารภายในองค์กรจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

บันทึกข้อมูล ความสำเร็จของการดำเนินงานขึ้นกับผู้ปกครอง โรงเรียน โรงพยาบาล

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. นักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษามีจำนวนมาก 2. มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดี 3. เป็นโรงเรียนในฝัน 4. มีการร่วมกันทำงาน
จุดอ่อน	1. งบประมาณไม่เพียงพอตามเป้าหมายของโรงเรียน 2. การสื่อสารภายในองค์กรมีปัญหาเล็กน้อย
แนวทางแก้ไข	พัฒนาระบบสื่อสารภายในองค์กรให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการนำ KM เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
องค์กรสนับสนุน	เขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	เข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้วยการจัดการความรู้
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนเพื่อต่อยอดโรงเรียนในฝัน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีพื้นฐานการพัฒนาองค์กร

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารประสบความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดพัฒนา

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีทรัพยากรที่เป็นองค์ความรู้แต่ยังไม่ใช้ KM

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 4
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 3

บันทึกข้อมูล มีความชัดเจนในระบบการจัดการความรู้เบื้องต้น โดยมีกิจกรรมการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นจุดเด่น

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ใช้ระบบ KM มาพัฒนางาน และต้องการสร้างคลังความรู้

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านดุงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุดรธานี เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	108 ชุด
2	อินเทอร์เน็ต	มี	108 ชุด
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	ห้องสมุด 1 ห้อง
4	เว็บไซต์	มี	www.dungwit.ac.th
5	อีเมล	มี	dungwit@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	มีทุกกลุ่มสาระ
7	สื่อผสม	มี	มีทุกกลุ่มสาระ
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	มีศูนย์ ICT ดูแลระบบทั้งหมด
9	โทรสาร	มี	042-271324
10	โทรศัพท์	มี	042-271323
11	ซีดีรอม	มี	108 ตัว ตามจำนวน คอมพิวเตอร์
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	5 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	ร้านคอมพิวเตอร์หลายร้าน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	60 : 80
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมที่จะรับการประเมิน
บทเรียน	การทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องจะทำให้โรงเรียนได้รับการพัฒนา

บันทึกข้อมูล โรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่ถึง 100 คน โดยมีอีก 2 โรงเรียนข้าง ผู้ปกครองมีฐานะค่อนข้างขัดสน อยู่ในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ได้รับการสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันจากงบประมาณเทศบาล

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ได้รับการช่วยเหลือจากหลายหน่วยงาน เช่น เทศบาล ในการจ้างครูพนักงาน
	2. มีการแลกเปลี่ยนปรึกษาหารือกันในช่วงอาหารกลางวันเป็นประจำ
	3. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ปกครองนักเรียน
จุดอ่อน	1. ตั้งอยู่กลางระหว่าง 2 โรงเรียนขนาดใหญ่ ทำให้มีการแข่งขันสูง
	2. ขาดครูผู้สอนไม่ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้
แนวทางแก้ไข	มีการติดต่อผู้ปกครองใกล้ชิดมากขึ้นและใช้บุคลากรในพื้นที่ช่วยแก้ไขปัญหาการขาดบุคลากร

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	-
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล แนวทางและแนวคิดด้านการพัฒนาองค์กรยังไม่ค่อยเด่นชัด

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
ขาดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในอนาคตที่มีความชัดเจน มีแนวโน้มการทำงานตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะติดต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความต้องการจะเห็นองค์กรทำงานได้ดีขึ้น แต่ไม่มั่นใจว่ามีความรู้และประสบการณ์พอ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความต้องการนำ KM เข้าไปใช้

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร แต่ความรู้ในเรื่องการพัฒนาไม่เด่นชัด

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ควรได้รับการแนะนำและสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง อาจเห็นผลเด่นชัดเนื่องจากมีขนาดเล็ก

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีอุปกรณ์ค่อนข้างพร้อม อยู่ใกล้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล การร่วมมือในโครงการพัฒนาองค์กรไม่เด่นชัด

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล อย่างน้อยมีการช่วยเหลือระหว่างกันในการทำงานด้านวิชาการ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ เช่น การทำโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน โครงการอาหารกลางวัน

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ไม่เห็นเด่นชัด เนื่องจากมีครู 6 คน

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกแต่เป็นการรับจากฝ่ายอื่น เช่น จากชุมชน จากเขตพื้นที่การศึกษา แต่ไม่ได้มีการกล่าวถึงการให้แก่ผู้อื่น

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย เพื่อปฏิบัติงานตามนโยบายการประกันคุณภาพ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด จำเป็นจะต้องหาองค์ความรู้เพิ่มเติม

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล ยังไม่มีความชัดเจนในระบบการจัดการความรู้เบื้องต้น แต่มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจัดระบบการจัดการภายในโรงเรียน การมอบหมายภาระหน้าที่ และการประสานงาน และการสนับสนุนให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนร่วมเกล้า 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุดรธานี เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	4 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 จุด
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	1 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	1 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	1 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	6 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.1.4 โรงเรียนชุมชนคำตานาหนองกุ้ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล คร.สุวัฒน์ เงินคำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนคำตานาหนองกุ้ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 จังหวัดอุดรธานี
เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู 25 คน
นักเรียน 497 คน (ผู้อำนวยการมาร่วมประชุม)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการโรงเรียนแกนนำปฏิรูปการศึกษา ของ สปช.
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาโครงการและหลักการของต้นสังกัด 2. เข้าอบรมและพัฒนาบุคลากรตามโครงการ 3. พัฒนาหลักสูตร โครงการ และกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตรและ โครงการ
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูมีคุณภาพ เป็นต้นแบบ ได้รับรางวัลครูดีเด่น (Teacher award)
บทเรียน	ถ้าครูได้รับการพัฒนาตนเอง จะประสบความสำเร็จในวิชาชีพ

บันทึกข้อมูล มีครูต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้ 17 คน ได้รางวัลครูดีเด่นภาษาไทย 1 คน ผู้อำนวยการดีเด่น 1 คนและโรงเรียนเข้าโครงการส่งเสริมสุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุขด้วย

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพ
องค์กรสนับสนุน	ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุข
กระบวนการหลัก	1. สมัครเข้าร่วมโครงการ 2. ส่งครูเข้ารับการอบรมตามกิจกรรมของโครงการ 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน 4. ส่งโครงการเข้าประกวดแข่งขัน
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนได้รับรางวัลโครงการส่งเสริมสุขภาพระดับทอง
บทเรียน	สุขภาพดี ช่วยส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนางานองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้อำนวยการได้รับรางวัลดีเด่น
	2. บุคลากรมีคุณภาพและมีความสุขในการทำงาน
	3. ครูมีคอมพิวเตอร์ส่วนตัว
จุดอ่อน	โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง ไม่มีโทรศัพท์ จึงไม่มีอินเทอร์เน็ต
แนวทางแก้ไข	มีการติดต่อผู้ปกครองใกล้ชิดมากขึ้นและใช้บุคลากรในพื้นที่ช่วยแก้ไขปัญหาการขาดบุคลากร

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนางานองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยโครงการ
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนรู้และกิจกรรมแบบบูรณาการให้แก่คณะครู 2. ครูในกลุ่มสาระที่ใกล้เคียงกันร่วมกันจัดทำแผนการเรียนรู้และแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการให้กับนักเรียน 3. ครูและนักเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนคาดหวังว่าคุณภาพการเรียนการสอนจะดีขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนางานองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติในอนาคตมีความชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)
- 2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร
- ก. ทักษะคติต่อการพัฒนางานองค์กร
- () ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ หลากหลาย

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากร

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนประสบความสำเร็จหลายโครงการ เป็นพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรต่อไป

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีครูต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้ 17 คน ได้รางวัลครูดีเด่นภาษาไทย 1 คน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในหลายโครงการ

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้ แต่ขาดเทคโนโลยี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล ยังไม่มีความชัดเจนในระบบการจัดการความรู้เบื้องต้น แต่มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจะจัดระบบการจัดการภายในโรงเรียน การมอบหมายภาระหน้าที่ และการประสานงาน และการสนับสนุนให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
(/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนชุมชนคำตานาหนองกุ้ง สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	3 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.kumtana.net 3 ใช้พื้นที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
5	อีเมล	มี	www.kumtana.net 3
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	เครื่องฉายภาพทึบแสง เครื่อง เล่น CD TV
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	042-220064
11	ซีดีรอม	มี	จำนวน 3 เครื่อง
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	4 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	4 คน (จากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอุดรธานี เขต 3
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้: จำนวนคนทั้งหมด	มี	20 คน
16	คลังข้อมูล	มี	ข้อมูลสารสนเทศ
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.1.5 โรงเรียนบ้านห้วยน้ำใหญ่ประชาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินน้ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านห้วยน้ำใหญ่ประชาคม
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 จังหวัดอุดรธานี
 เปิดสอนระดับชั้นประถมศึกษา 1 ถึง 6 มีครู 7 คน (อาจารย์ 3 จำนวน 2
 คน) นักเรียน 101 คน ส่วนใหญ่มาจากครอบครัวปานกลาง มี 15 % มา
 จากครอบครัวยากจน (ผู้อำนวยการมาร่วมประชุม)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาโรงเรียนตามจุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาและทำความเข้าใจจุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา 2. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาตามโครงการของเขตพื้นที่การศึกษา 3. ระดมทรัพยากร (ทอดผ้าป่า) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ 4. พัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารและการเรียนการสอน 5. พัฒนาโรงเรียนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามจุดเน้น
ผลลัพธ์สำคัญ	ผู้เรียนผ่านการทดสอบทุกจุดเน้นของเขตพื้นที่
บทเรียน	การทำงานอย่างมีเป้าหมาย นำไปสู่ความสำเร็จ

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดนักเรียนพิการเรียนร่วมเด็กปกติ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. ครูเข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรสอนเด็กการศึกษาพิเศษ 2. ครูที่ได้รับวุฒิบัตรสอนเด็กการศึกษาพิเศษทำงานร่วมกับครูประจำชั้น นักเรียนที่มีเด็กพิการเรียนร่วม 3. ครูสอนเด็กการศึกษาพิเศษจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผล เด็กพิการ

ผลลัพธ์สำคัญ	เด็กพิการได้รับการพัฒนา
บทเรียน	การสอนเด็กพิการจำเป็นต้องใช้ครูที่มีความรู้ด้านนี้

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. 50% ของผู้ปกครองมีฐานะปานกลาง
	2. มีอาจารย์ 3 จำนวนมาก
	3. ครูมีความรู้คอมพิวเตอร์ทุกคน
จุดอ่อน	1. ครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 สอนทุกวิชา
	2. มีโทรศัพท์เพื่อใช้ Internet น้อย
แนวทางแก้ไข	ขาดข้อมูล

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาโรงเรียนแกนนำขนาดเล็ก
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาระบบเครือข่ายโรงเรียน 2. ประชุมวางแผน 3. ปฏิบัติงานตามแผน 4. ได้รับอนุมัติเป็นศูนย์เครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติในอนาคตมีทิศทางชัดเจน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีโครงการปัจจุบันและอนาคตที่แสดงถึงความต้องการพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ครูทุกคนสามารถใช้คอมพิวเตอร์

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70% ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ระดมทรัพยากรทอดผ้าป่า

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล การสนับสนุนของผู้บริหาร และการใช้เทคโนโลยี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล ยังไม่มีความชัดเจนในระบบการจัดการความรู้เบื้องต้น แต่มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการให้KM เข้ามาช่วยในการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านหัวน้ำใหญ่ประชาคม สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	8 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	Line = 8
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	มี	Mgm_op_wanyai@yahoo.co.th
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	ไม่มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	กว่า 80 %
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

ผลลัพธ์สำคัญ	เด็กทุกคนมีอาหารกลางวันทุกวัน
บทเรียน	การแก้ปัญหาร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน และขยายกิจกรรมเพิ่มขึ้น โดยปลูกผักสวนครัว

บันทึกข้อมูล โครงการนี้เป็นโครงการดีเด่น ได้งบประมาณสำหรับอาหารกลางวันนักเรียนจำนวน 20 คน แต่ผู้บริหารรู้จักแก้ปัญหาเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีอาหารกลางวันทุกวัน นอกจากนี้ ยังมีโครงการศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ โครงการเด็กพิเศษเรียนร่วมกับเด็กปกติ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีความคิดเชิงรุก
	2. มีความร่วมมือกับชุมชน
	3. ครูมีความรู้ ความสามารถ
	4. โรงเรียนสามารถจัดสอนเด็กพิการเรียนร่วมได้
จุดอ่อน	1. นักเรียนไม่ได้รับการดูแลจากพ่อแม่ ซึ่งออกไปทำงานต่างถิ่น
	2. มีปัญหาด้าน ICT ขาดสื่อการสอน และคอมพิวเตอร์
แนวทางแก้ไข	จัดทำโครงการจัดหาสื่อ IT เพื่อการบริหารและจัดการเรียนการสอน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนา ICT เพื่อการบริหารและจัดการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน และกองทุนหมู่บ้าน
กระบวนการหลัก	1. ประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกับผู้แทนชุมชน พ่อแม่ผู้ปกครอง และครู 2. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการทอดผ้าป่า 3. แบ่งสายการระดมทุน 4. จัดทอดผ้าป่าระดมทุนซื้อคอมพิวเตอร์ 5. อบรมครูให้รู้จักใช้คอมพิวเตอร์ได้ 6. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ ICT
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล มีครูจบด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต เพียง 3 เครื่อง

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติในอนาคตมีทิศทางชัดเจน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (*) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเองได้

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีโครงการที่ประสบความสำเร็จหลายเรื่อง

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ	() กระตือรือร้นเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 %	() ระหว่าง 26-50 %	() 51-69 %	(/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ระดมทรัพยากรทอดผ้าป่า

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้พื้นฐานที่จะพัฒนาองค์กร ผู้บริหารและครูมีศักยภาพ มีครูจบคอมพิวเตอร์โดยตรง และสามารถระดมทุนจากกองทุนหมู่บ้าน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีแนวคิดในระบบการจัดการความรู้เบื้องต้น

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการให้KM เข้ามามีส่วนช่วยในการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	4 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	2 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	16 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 7

3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จังหวัดหนองบัวลำภู

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินคำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จังหวัดหนองบัวลำภู
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นายยุทธพงศ์ วชิรปัญญาวัฒน์
สถานที่ตั้ง 113 ถนนอุดร-เลย ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39000
ผู้เข้าร่วมประชุม: ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ และทีมบริหาร ทีม KM
รับผิดชอบดูแลโรงเรียน จำนวน 229 โรง มีบุคลากรใน สพท. 89 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการ 5 ส.
องค์กรสนับสนุน	หน่วยงานภายนอกสนับสนุนวิทยากร
กระบวนการหลัก	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำ 5 ส. 2. ระดมกำลังประสานความสะอาด 3. สร้างระบบการรักษาคุณภาพของสถานที่
ผลลัพธ์สำคัญ	1. สถานที่ (ที่ทำงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาด 2. สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากร
บทเรียน	ความไม่ต่อเนื่องของกิจกรรม มีผลต่อเป้าหมายของโครงการ

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดูแลโรงเรียน 229 แห่ง โดยการดำเนินงานในปีที่ 1 บุคลากรยังขาดความร่วมมือร่วมใจ เนื่องจากมีภูมิหลังแตกต่างกัน ในปีที่ 2 บุคลากรยังมีความกังวลต่อสถานภาพของตนเอง แต่เมื่อเข้าสู่ปีที่ 3 มีการปรับตัวเข้าหากันได้ดีขึ้น เน้นการพัฒนารูปลักษณ์ภายนอกขององค์กร เช่น ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และเน้นการสร้างตระหนัก ใส่ใจการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการระดมบุคลากรสะอาดองค์กร จัดทำคู่มือ และกิจกรรมการทำงานร่วมกัน แต่การทำงานยังขาดความต่อเนื่อง

ที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโครงการพัฒนาองค์กรคือ โครงการพัฒนาหน่วยงานสู่มาตรฐานสากลและผลสัมฤทธิ์การจัดการภาครัฐ (เป็นโครงการริเริ่ม ยังไม่สำเร็จเนื่องจากมีปัญหาด้านขาดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้) และโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบุคคล

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ทันสมัย
องค์กรสนับสนุน	จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดประมาณ 2.3 ล้านบาท)
กระบวนการหลัก	1. จัดตั้งคณะทำงาน 2. ฝึกอบรม เกี่ยวกับ IT 3. ติดต่อเครือข่ายและ โรงเรียน เพื่อร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์สำคัญ	สำนักงานมีความทันสมัย การให้บริการรวดเร็ว สะดวก ผู้รับบริการพอใจ
บทเรียน	ความสำเร็จอยู่ที่สามารถวิเคราะห์ปัญหาตนเองได้

บันทึกข้อมูล

1. โครงการนี้ ต้องใช้งบประมาณมาก ส่วนที่ได้รับจากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เพียงพอ
2. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มี 89 คน
3. การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เน้นพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร ใช้ Internet เชื่อมต่อของสำนักงานฯ แต่ยังไม่สามารถเป็นแม่ข่ายให้บริการ โรงเรียน ได้ครอบคลุมครบถ้วน มีการพัฒนา E-filing E-office
4. มีโครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน 229 โรง ดำเนินงานรูปแบบศูนย์เครือข่ายการศึกษา และพัฒนาระบบ Internet เพื่อแก้ปัญหาเรื่องกรณีพิเศษโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ที่มีระยะทาง ไกลมาก โดยสถานศึกษาแต่ละศูนย์เครือข่ายร่วมมือกันพัฒนาวิชาการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าไปช่วยส่งเสริมสนับสนุน และศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ จะแบ่งกลุ่มกันนิเทศ ดูแลศูนย์เครือข่าย แต่ยังมีปัญหาการติดตามงานที่ไม่ต่อเนื่อง

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. บุคลากรมีพื้นฐานการดำเนินงานระบบคุณภาพ เนื่องจากได้เริ่มดำเนินการตาม กพร. และร่วมในโครงการ Top Star
	2. บุคลากรมีความเข้าใจ สามารถแก้ไขปัญหาของตนเองได้ เช่น ปัญหาเรื่องกรณีพิเศษ
จุดอ่อน	1. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีจำนวน ไม่เพียงพอ (89 คน) และรู้สึกไม่มั่นคงในตำแหน่งหน้าที่
	2. มีความแตกต่างด้านวัฒนธรรมการทำงาน ไม่ชัดเจนในภารกิจ จึงมีการเกี่ยงกัน
	3. บุคลากรบางส่วนทำงานตามที่โยกย้าย
แนวทางแก้ไข	1. ผู้นำต้องมีเวลาทำความเข้าใจ และปรับวัฒนธรรมในการทำงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากขึ้น
	2. พัฒนากุศลกรและสร้างความตระหนักในการเป็นเจ้าของร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาสำนักงานฯ ต่อเนื่อง
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	ขยายการพัฒนาบริการให้ทันสมัยต่อเนื่องไปยังศูนย์เครือข่าย
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดหวังว่า ผู้รับบริการจะมีความพึงพอใจมากขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีเป็นเอกสารชัดเจน แต่สภาพขวัญกำลังใจทำให้ยังไม่มีพลังใน
การปฏิบัติ

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. มีความคิดและผลงานการพัฒนา

2. บุคลากรมีศักยภาพ พร้อมเข้าร่วมโครงการ เพียงแต่ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่ได้ประชุมชี้แจงรายละเอียด เนื่องจากมีภารกิจเรื่องการจัดทำวิทยฐานะของครู แต่มอบหมายให้บุคลากร
ทำแผนโครงการวิจัยระดับพื้นที่และจัดส่งให้สำนักงานโครงการส่วนกลางฯ เรียบร้อยแล้ว

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. ระดับรองผู้อำนวยการฯ มีความมุ่งมั่นชัดเจน

2. ทีมผู้บริหารและทีมงานกลุ่มศึกษานิเทศน์ มีความรู้ มีความเข้มแข็ง มุ่งมั่นพัฒนางาน
และเข้าร่วมโครงการระบบดี มีคุณภาพ บุคลากรสามารถไปเป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการได้

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. บุคลากรมีความคิด และศักยภาพ แต่ต้องการขวัญกำลังใจและการเอาใจใส่จากผู้นำ
2. องค์กรมีแผนพัฒนา มีวิสัยทัศน์ เข้าร่วมโครงการระบบดี มีคุณภาพ มีโครงสร้างและกำหนดบุคลากร มอบหมายภารกิจ พัฒนา Internet เชื่อมโยงติดต่อกันในสำนักงานฯ และระหว่างสำนักงานฯ กับศูนย์เครือข่ายการศึกษา

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา มีความสนใจเรื่องการศึกษาต่อ และเป็นภาระผูกพัน (เรียนปริญญาเอก)

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เห็นได้จากมีโครงการพัฒนาสำนักงานให้ทันสมัย โครงการพัฒนาบุคลากร ทีมงานแข็งแกร่ง และกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วมโครงการวิจัย

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69% () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีปัญหาการร่วมคิด ร่วมทำ เพราะติดภาระงานอื่น และภาระงานในหน้าที่ ซึ่งอาจเนื่องจากบุคลากรมีจำนวนน้อย หรือไม่สามารถแบ่งเวลา ไม่มีแผนการทำงานที่ดี

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน (/) มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล เริ่มต้นแตกต่างกันมาก ปัจจุบันมีการปรับเข้าหากันมากขึ้น

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล สังเกตจากการทำงานต้องมีคำสั่งมอบหมายเป็นทางการ

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล เครือข่ายศูนย์ของเขตพื้นที่การศึกษามีลักษณะการทำงานแบบแลกเปลี่ยนและร่วมมือกัน

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีความรู้ในการพัฒนาองค์กร มีความพร้อมด้านเทคโนโลยี แต่ขาดบุคลากร

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการใช้องค์ความรู้ในการทำงาน มีกระบวนการ KM แต่ยังไม่เป็นระบบ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการปรับทัศนคติของบุคลากรให้มีความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	จำนวน 21 เครื่อง notebook 4 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	เครื่องขยายเสียง TV เทปวิทยุ

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	6 เครื่อง ใช้การได้ 1 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	จำนวน 21 เลขหมาย ใช้จริง 9 เลขหมาย
11	ซีดีรอม	มี	25 ชุด
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	5 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	31 โรงเรียน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	89 : 89
16	คลังข้อมูล	มี	6 กลุ่ม
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.2.1 โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ หนองบัวลำภู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จังหวัดหนองบัวลำภู

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินจ๋า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ หนองบัวลำภู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายหัสสา คอนหงสา

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 6 มีนักเรียน 447 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการปรับปรุงการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาปัญหาจาก SSR 2. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหาร 3. กำหนดผู้รับผิดชอบ 4. ติดตามและประเมินผล
ผลลัพธ์สำคัญ	ระบบการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น
บทเรียน	การทำ SWOT ทำให้เข้าใจสภาพของตนเอง และนำมาพัฒนา

บันทึกข้อมูล ครูประจำการ 18 คน อัตราจ้าง 5 คน นักเรียน 447 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
กระบวนการหลัก	1. พัฒนานุเคราะห์ตามโครงการ 2. สร้างฐานข้อมูลคัดกรองนักเรียน 3. ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้น
บทเรียน	การจัดวางระบบและสร้างฐานข้อมูล

บันทึกข้อมูล 1. ผู้อำนวยการฯ เพิ่งย้ายมา และแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฯ 1 คน เพื่อดูแลกลุ่มงาน 5 กลุ่ม
2. ภูมิปัญญาชุมชนเข้ามาเป็นวิทยากรในกลุ่มสาระวิชาสังคมศึกษาฯ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปได้เปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีการมีส่วนร่วมของชุมชน
	2. ผู้ปกครองมีความคาดหวังต่อโรงเรียนสูง และมีฐานะค่อนข้างดี
	3. อาคารสถานที่พร้อม

จุดอ่อน	1. ปัญหาระบบการบริหารจัดการภายใน
	2. ปัญหาระเบียบวินัยนักเรียน
	3. มีภาระดูแลรักษาอาคารสถานที่
แนวทางแก้ไข	เพิ่มความช่วยเหลือจากชุมชนและเขตพื้นที่การศึกษา เพิ่มจำนวนครู

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการปรับปรุงการบริหารจัดการภายในโรงเรียนต่อเนื่อง
องค์กรสนับสนุน	กรรมการสถานศึกษา
กระบวนการหลัก	1. ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมจากกรรมการสถานศึกษา และบุคลากรในโรงเรียน 2. กระจายอำนาจไปยังบุคลากรแกนนำของทุกกลุ่มสาระ 3. กำหนดขอบข่าย บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลงานในกลุ่มสาระ
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดว่าจะการบริหารจัดการจะมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวมากขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนเล็กน้อย มีสาเหตุมาจากบุคลากรที่ยังไม่มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความต้องการจะเห็นองค์กรทำงานได้ดีขึ้น เนื่องจากความเป็นโรงเรียนพิเศษทำให้รู้สึกถึงการเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะทำโรงเรียนให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ปกครอง

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร แต่ความรู้ในเรื่องการพัฒนาไม่เด่นชัด

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ควรได้รับการแนะนำและสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากเป็นโรงเรียนพิเศษ จึงทำให้รู้สึกวุ่นวายสำหรับผู้อื่นแล้วในหลายเรื่อง

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีอุปกรณ์ค่อนข้างพร้อม อยู่ใกล้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้มีแรงกระตุ้นจากเขตพื้นที่การศึกษา

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล เห็นเด่นชัดเฉพาะการมีส่วนร่วมในด้านวิชาการ เนื่องจากเป็นช่วงการประเมินคุณภาพของบุคลากร แต่การร่วมในโครงการพัฒนาองค์กรไม่เด่นชัด

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล อย่างน้อยมีการช่วยเหลือระหว่างกันในการทำงานในด้านวิชาการ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์เพื่อช่วยให้บุคลากรได้รับรางวัลครูต้นแบบหรือครูดีเด่น

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล เห็นการทำงานเป็นทีมของผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาในการเตรียมสถานที่และการนำเสนอเรื่องของตนเอง

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกแต่เป็นการรับจากฝ่ายอื่น เช่น จากชุมชน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่ไม่ได้มีการกล่าวถึงการให้แก่ผู้อื่น

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย เพื่อปฏิบัติงานตามนโยบายระบบคุณภาพที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด น่าจะต้องการคำแนะนำในด้านการบริหารบุคคลและการพัฒนานโยบาย

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีการแสวงหาข้อมูล

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจะจัดระบบการจัดการภายในโรงเรียน การมอบหมายภาระหน้าที่ การประสานงาน และการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมมากขึ้น

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
หนองบัวลำภู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	11 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ADSL MoEnct
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.school.obec.go.th/swnp
5	อีเมลล์	มี	Swnp@thaimail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	042-311225
10	โทรศัพท์	มี	042-311225 042-311251 042-312785
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		ดำเนินงานสอน 1 คน
	14.1 ภายในองค์กร	มี	ช่างเทคนิค 1 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	1 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	27 คน (ทั้งหมด 100 %)
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.2.2 โรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จังหวัดหนองบัวลำภู

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จังหวัดหนองบัวลำภู
ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายปัญญา จันทร์ทอง
เปิดสอนระดับอนุบาล 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 28 คน นักเรียน 723 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546– 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการธนาคารขยะ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน ผู้ปกครอง ธนาคาร องค์กรธุรกิจ
กระบวนการหลัก	จัดตั้งคณะกรรมการ ให้ความรู้แก่ครู / นักเรียนเกี่ยวกับธนาคารและขยะ
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนสะอาดขึ้น นักเรียนเข้าใจเรื่องการหาเงิน ออมเงินและบัญชี
บทเรียน	ความคิดสร้างสรรค์ทำให้เกิดสิ่งดีๆ

- บันทึกข้อมูล 1. ผู้อำนวยการฯ อยู่ในตำแหน่งมาแล้ว 3 ปี เห็นว่ามีผลงานดี
2. มีครู 28 คน นักเรียน 723 คน เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 6

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อกำหนดเกณฑ์และมาตรฐานการทำงาน 2. แจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 3. พิจารณาความดีความชอบ จากเกณฑ์ที่ตั้งไว้
ผลลัพธ์สำคัญ	การพิจารณาความดีความชอบมีความโปร่งใส
บทเรียน	การมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์และมาตรฐานการทำงาน ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ

บันทึกข้อมูล ครูยอมรับว่าโครงการนี้ประสบความสำเร็จ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผลการประเมินของ สมศ. คือ “เด็กดี มีความสุข แต่ไม่เก่ง”
	2. โรงเรียนได้รับรางวัลระดับชาติ
	3. มีการวิจัยในชั้นเรียน ปีละ 1 เรื่อง/คน
	4. ครูมีแผนการสอน 100 % (ผู้อำนวยการตรวจสอบทุกสัปดาห์)
จุดอ่อน	1. คุณภาพพื้นฐานของนักเรียนค่อนข้างต่ำ
	2. ขาดครู
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนควรจะไปเรียนรู้จากโรงเรียนอนุบาลอื่น ที่แก้ปัญหาโดยนำผู้ปกครองเข้ามาช่วยดูแลนักเรียนอนุบาล

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเสริมสมรรถภาพการทำงานของครู
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. อบรม เรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียนและการทำแผนการเรียนรู้ 2. จัดระบบนิเทศภายใน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู 3. ผู้อำนวยการฯ ประเมินผลด้วยตนเอง
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดว่ากระบวนการเรียนการสอนจะมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	เป็นสิ่งที่ทำได้ยาก และท้าทาย
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาครูมาก เทศบาลมีส่วนช่วยสนับสนุนงบประมาณ

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนค่อนข้างมาก เนื่องจากเคยประสบความสำเร็จในโครงการธนาคารขยะ ทำให้มีแรงจูงใจในการพัฒนา

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม

() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โครงการธนาคารขยะเป็นความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับชุมชน ครู และนักเรียน ฝายละ 10 คน เป็นคณะกรรมการทำให้โรงเรียนสะอาดขึ้น จึงทำให้มีกำลังใจทำงานต่อไป

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะทำโรงเรียนพัฒนา เพื่อให้สามารถสร้างนักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย โดยเฉพาะการพัฒนาให้นักเรียนเก่งขึ้นกว่าเดิมตามผลการประเมินของ สมศ.

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องการพัฒนาและการแสวงหาความร่วมมือจากภายนอก

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความพร้อมทั้งผู้อำนวยการฯ และบุคลากร จำนวน 28 คน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีอุปกรณ์ค่อนข้างพร้อม ตั้งอยู่ไม่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการแต่งตั้งหัวหน้างานการวิจัยในชั้นเรียน

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนการสอนและใช้แผนการสอนได้ 100%

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีความร่วมมือร่วมใจทั้งภายในโรงเรียนและจากองค์กรภายนอก

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีการร่วมมือทำงานในโครงการของโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จหลายเรื่อง

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกแต่เป็นการรับจากฝ่ายอื่น เช่น จากชุมชน จากเขตพื้นที่
การศึกษา องค์กรธุรกิจ แต่ไม่ได้มีการกล่าวถึงการให้แก่ผู้อื่น

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา
นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด กิจกรรม
ตามโครงการยังไม่สะท้อนผลการใช้ประโยชน์ของ ICT

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 3
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 3

บันทึกข้อมูล มีการสังเคราะห์ข้อมูลโดยสังเกตจากมีการวิจัยในชั้นเรียนและการนำชุมชนเข้ามาร่วม
โครงการ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร และการสนับสนุนให้ทำโครงการที่มีศักยภาพ
ในการได้รับรางวัลระดับประเทศเพิ่มขึ้น

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	ไม่มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.2.3 โรงเรียนกุดจิกวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จังหวัดหนองบัวลำภู

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล คร.สุวัฒน์ เงินน้ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกุดจิกวิทยา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จังหวัดหนองบัวลำภู
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายเกรียงไกร ศรีลี
 เปิดสอนระดับอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 244 คน ครู 11 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน 2. ครูบูรณาการการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน การปกครอง และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. ครูประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะด้านการมีสัมมาคารวะ
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล. ผู้อำนวยการฯ อยู่ในตำแหน่งมาแล้ว 4 ปี ผู้ร่วมงานมองว่าใช้เฉพาะคนใกล้ชิด ไม่แบ่งงาน ไม่มีการสื่อสาร โรงเรียนเปิดสอนระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 11 คน นักเรียน 244 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครู
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. สร้างความตระหนักและใส่ใจต่อการพัฒนาตนเอง 2. ศึกษาดูงานที่โรงเรียนอื่น 3. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศภายใน 4. ส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการของเขตพื้นที่การศึกษา
ผลลัพธ์สำคัญ	-
บทเรียน	การศึกษาดูงาน และการนิเทศภายในจะช่วยพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ชุมชนให้ความร่วมมือดีมาก และคาดหวังให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง
	2. ครูมีความรู้สูง
จุดอ่อน	1. ครูไม่ได้ทำงานเต็มศักยภาพ
	2. ขาดระบบการนิเทศ กำกับ ดูแล ที่มีประสิทธิภาพ
	3. ขาดการวางแผนร่วมกัน ครูไม่มีส่วนร่วม
แนวทางแก้ไข	สร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรภายนอก
กระบวนการหลัก	1. สำรวจความต้องการ 2. จัดสรรงบประมาณของโรงเรียน 3. ติดต่อขอความอนุเคราะห์จากชุมชน และองค์กรภายนอก 4. วางระบบการบริหารจัดการ
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดว่านักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณไม่เพียงพอ
การแก้ไข	ขอความช่วยเหลือจากองค์กรต่าง ๆ

บันทึกข้อมูล

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติไม่มีความชัดเจน เนื่องจากการไม่มีส่วนร่วม

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคติต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ

(/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- () พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล คณะผู้มาร่วมประชุมอยากจะได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความประสงค์ให้ผู้อำนวยการสื่อสารและมอบหมายงานให้ทั่วถึง

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร ควรมีการแนะแนวภาวะผู้นำให้แก่ผู้อำนวยการ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ให้ความช่วยเหลือในด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีอุปกรณ์น้อย แต่เป็นโรงเรียนที่ท้าทายความสามารถของโครงการวิจัย ถ้าโครงการนี้ทำให้โรงเรียนนี้รับ KM ไว้ในการปฏิบัติงาน จะเป็นหลักฐานที่กล่าวอ้างได้

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล KM คือสิ่งที่นำหลักการจากองค์ความรู้ในสาขาวิชาการอื่นเข้ามาโดยเฉพาะภาวะผู้นำและทีม การบริหารจัดการองค์กร และการทำงานตามระบบคุณภาพ การทำให้โรงเรียนมีการทำงานตาม KM จะเป็นการช่วยให้โรงเรียนมีการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน (/) มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ไม่มีความร่วมมือร่วมใจจากทั้งภายในโรงเรียน และจากองค์กรภายนอกไม่เพียงพอ

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล เป็นการบริหารแบบรวมศูนย์อำนาจ ไม่ใช้ประโยชน์ของเครือข่าย

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง

() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก แต่เป็นการรับจากฝ่ายอื่น เช่น จากชุมชน จากเขตพื้นที่
การศึกษา องค์กรธุรกิจ แต่ไม่ได้มีการกล่าวถึงการให้แก่ผู้อื่น

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา
นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด ไม่มีการใช้
ประโยชน์ของ ICT ในการบริหารจัดการ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 1
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรอยู่ในระดับเล็กน้อย

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจะมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กรและให้การสนับสนุนในหลายๆ ด้าน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
(/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนภูจิตวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	2 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	1 เครื่อง
11	ซีดีรอม	ไม่ตอบ	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	1 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	1 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

ผลลัพธ์สำคัญ	ผู้เรียนจะเข้าใจวิถีชีวิตชุมชน
บทเรียน	การใช้ประโยชน์จากแหล่งทรัพยากรในชุมชน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนอยู่ใกล้เขื่อนอบลรัตน์

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนางองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูมีความพร้อมที่จะทำงาน และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้
	2. ไม่มีปัญหาเรื่องงบประมาณ เศรษฐกิจชุมชนดี
จุดอ่อน	1. นักเรียนไม่ได้อยู่กับพ่อแม่ (อยู่กับตายาย)
	2. นักเรียนมีปัญหา เรื่องการใช้ภาษาไทย
	3. นักเรียนมีพฤติกรรมเบี่ยงเบน ขาดระเบียบวินัย
แนวทางแก้ไข	ต้องพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนานุคลิกภาพนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. จัดระบบดูแลนักเรียน 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี มีวินัย เข้าสังคมได้
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติค่อนข้างชัดเจน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทัศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ฐานะของคนในชุมชน เอื้อต่อการพัฒนาโรงเรียน

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีความพร้อมด้านงบประมาณ และเทคโนโลยี และการสนับสนุนจากชุมชน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลอยู่บ้าง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านท่าลาด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	15 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	4 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	1 ชุด
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	042-370783
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	1 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่ตอบ	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	6 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 7

3.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินคำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 จังหวัดมหาสารคาม
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา :นายสุรนต์ ดวงชาทม (กำลังเรียน
 ปริญญาเอก)
 สถานที่ตั้ง ตำบลหนองแสง อำเภอกว๊านเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44120
 คูแลพื้นที่ 6 อำเภอ (อำเภอกว๊านเมือง อำเภอบรบือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอนาคู
 อำเภอนาเชือก อำเภอยางสีสุราช) โรงเรียน 319 โรงเรียน โรงเรียนเอกชน
 14 โรง บุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา 60 กว่าคน (ผู้อำนวยการเขตเข้าร่วมประชุม)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization - LO)
องค์กรสนับสนุน	สกว. สคส. ให้ศึกษาดูงาน และวิทยากรภายนอกให้ความร่วมมือ
กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์ปัญหา และศึกษาดูงานที่ สกว. และ สคส. 2. จัดประชุมปฏิบัติการบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามา เพื่อทำ SWOT กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ / จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการและคู่มือปฏิบัติงาน 3. เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้และเน้นกระบวนการหลอมรวมวัฒนธรรมการทำงานและการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) 4. ปรับกระบวนการทำงานให้เป็น One stop service และมีการทำงาน 5. จัดให้มีการประชุมระดับบริหาร และระดับกลุ่มทุกสัปดาห์ 6. จัดระบบและดำเนินการนิเทศ ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
ผลลัพธ์สำคัญ	การทำงานรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และได้รับคัดเลือก จากกระทรวง ICT เป็น TKC (Thailand Knowledge Center)
บทเรียน	1. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการยอมรับด้านวิสัยทัศน์ จึงทำให้ได้รับความร่วมมือ 2. ความสำเร็จเกิดจากผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำวิสัยทัศน์ไปใช้กับผู้ร่วมงาน

- บันทึกข้อมูล
1. เป็นเขต 2 แต่ได้รับการยอมรับจากจังหวัด CEO มีการทำ MOU กัน
 2. มีความริเริ่มใหม่ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก จัดตั้ง ATC
 3. มี Wi-Fi กลุ่มทั้งสำนักงาน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ IT เพื่อการทำงาน
องค์กรสนับสนุน	มีการสนับสนุนจาก CEO จังหวัด
กระบวนการหลัก	1. จัดอบรมบุคลากร ด้าน IT และการเก็บข้อมูล 2. จัดวางระบบ Lan สื่อสารระหว่างกลุ่มงาน 3. สร้างระบบและมาตรฐานด้านคุณภาพ ปริมาณ และอื่นๆ ในการทำงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น
บทเรียน	IT และระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้นำมีวิสัยทัศน์ และเป็นนักวิชาการ
	2. มีการพัฒนาด้าน IT มาก
จุดอ่อน	1. ภารกิจมาก เจ้าหน้าที่น้อย
	2. บุคลากรส่วนใหญ่เคยทำงานระดับอำเภอ ทำให้ขาดประสบการณ์การทำงานในระดับภาพรวม
	3. ความไม่ชัดเจนด้านความก้าวหน้าในเส้นทางวิชาชีพ ส่งผลต่อขวัญและกำลังใจของบุคลากร
	4. สถานที่จำกัด และขาดแหล่งเรียนรู้ ต้องศึกษาจาก Internet เท่านั้น
	5. บุคลากรมากกว่าร้อยละ 80 อยู่ห่างไกลจากสำนักงานฯ มาก
แนวทางแก้ไข	1. จ้างลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งเป็นคนในพื้นที่
	2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานสร้าง / พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	มีการสนับสนุนจาก CEO จังหวัด
กระบวนการหลัก	1. จัดตั้งทีมงานเพื่อศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. จัดทำร่างมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมและความถูกต้องของร่าง มาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4. กำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน 5. ประเมินผลการดำเนินงานด้านมาตรฐาน
ผลลัพธ์สำคัญ	ประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะถูกปรับให้ได้ มาตรฐาน
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ยังไม่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่มีความสนใจจะ พัฒนาให้ดีขึ้น

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

ผู้นำมีวิสัยทัศน์และกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์กรชัดเจน มีแนวคิดเดิมที่ พัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แต่อาจมีข้อจำกัดอยู่บ้างในแนวทางปฏิบัติ

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำองค์กรมีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพภายใต้ ข้อจำกัดของความขาดแคลน เช่น สถานที่ บุคลากร และขาดอัตรากำลัง ขาดขวัญกำลังใจ รวมทั้งใช้ แนวทางปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีผลงานที่ทำแล้ว ยืนยันได้

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีทุนเดิมของการดำเนินงานพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีผู้นำเข้มแข็ง ที่กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำมีวิสัยทัศน์ชัดเจน มีความเป็นนักวิชาการ กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก มีความมุ่งมั่น มีจิตสำนึกที่จะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ใช้การกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการเปิดรับนวัตกรรมใหม่เพื่อการพัฒนาองค์กรและมีแผนปฏิบัติงานการนำการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาองค์กร รวมทั้งมีแนวคิดการใช้การวิจัยและพัฒนาในการปฏิบัติงาน

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล บุคลิกของผู้นำมีอิทธิพลต่อการทำงานร่วมกัน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีปัญหาาร่วมกันในการทำงาน แต่ยังไม่มั่นใจว่าจะเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการสนับสนุนจาก CEO จังหวัด และหน่วยงานภายในจังหวัด

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้ในระดับหนึ่ง เพราะบุคลากรได้รับการพัฒนา มีจิตสำนึกที่ดีในการพัฒนาองค์กร และมี IT ค่อนข้างสมบูรณ์

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีระบบของการจัดการความรู้ในระดับหนึ่ง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการต่อยอดการพัฒนา

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	20 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ทั้งระบบ Lan ธรรมดา และ แบบไร้สาย
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	มีของผู้บริหารเขตพื้นที่ฯ ถ้าของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ เข้า ในอินเทอร์เน็ต
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	ไม่ตอบ	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	มี	Lan เชื่อมต่อสำนักงานฯ มี Wireless 1 จุด
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	กลุ่มแผนฯ อาจารย์อมรรัตน์ คงประทีป
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่ตอบ	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	98 % (70 : 75)
16	คลังข้อมูล	ไม่ตอบ	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.3.1 โรงเรียนชุมชนบ้านโพธิ์สองห้องวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินน้ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโพธิ์สองห้องวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 จังหวัดมหาสารคาม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายบรรลุน นครศรี
เปิดสอนระดับอนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียน 510 คน ครู 24 คน อัตรา
จ้าง 1 คน ครูปริญญาโท 1 คน ส่วนหนึ่งกำลังเรียน
(ผู้อำนวยการเข้าร่วมประชุม พร้อมคณะ 4 คน)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้ครูทุกคนมีส่วนร่วม
องค์กรสนับสนุน	ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพระภิกษุในพุทธศาสนา
กระบวนการหลัก	1. ประชุมครูร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผน ดำเนินการ 2. กำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและคุณธรรมนักเรียน 3. กำหนดบทบาทและหน้าที่ครูทุกคนที่ต้องทำงานร่วมกัน 4. วัดและประเมินผลความสำเร็จ
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีความประพฤติ และมีคุณธรรม จริยธรรมสูงขึ้น
บทเรียน	เป็นการจัดการเรียนรู้คุณธรรม

บันทึกข้อมูล 1. มีศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ในโรงเรียน
2. โรงเรียนได้เข้าโครงการส่งเสริมสุขภาพ และการอบรมครูของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการ 1 กิจกรรม กระหน้า 6 เป้าหมาย
องค์กรสนับสนุน	ผู้ปกครองและชุมชน

กระบวนการหลัก	1. ผู้ปกครองเข้ามาทำอาหาร แต่ประสบปัญหาเรื่องความไม่สะอาด และปัญหาด้านรสชาติของอาหาร 2. โรงเรียนจึงแก้ไขโดยให้ครูและเด็กแต่ละชั้นทำอาหาร โดยนำงบประมาณมาเป็นกองทุนอาหารกลางวัน และได้จัดสรรเงินเบื้องต้นให้ชั้นละ 1,000 บาท เพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในการทำอาหารและขาย
ผลลัพธ์สำคัญ	โครงการอาหารกลางวันดังกล่าว ช่วยแก้ปัญหา 1. นักเรียนกลับไปทานอาหารกลางวันที่บ้านแล้วไม่กลับมาเข้าเรียน 2. ลดปัญหาอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นขณะนักเรียนกลับบ้าน 3. นักเรียนทุกคนได้ทานอาหารกลางวัน 4. ผลกำไรที่ได้จากโครงการฯ โรงเรียนนำมาจัดซื้อคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน 5. ส่งเสริมกิจกรรมด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ
บทเรียน	ครูและนักเรียนได้เรียนรู้ในการวางแผน แก้ไขปัญหา และทำกิจกรรมร่วมกัน

บันทึกข้อมูล 1. โครงการอาหารกลางวันประสบความสำเร็จ มีการคืนทุน 30 % ให้โรงเรียน ที่เหลือ 70% เป็นทุนทำอาหารครั้งต่อไป

2. โรงเรียนประสานกับมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทำให้ได้รับค่าเทอมสำหรับจัดการเรียนการสอนทางไกล จากโรงเรียนไกลกังวล

3. โรงเรียนทอดผ้าป่าได้คอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. โรงเรียนและชุมชนมีสัมพันธ์ภาพที่ดี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 2. ครูส่วนหนึ่งเป็นคนในชุมชนนั้น และต้องการพัฒนาชุมชน
จุดอ่อน	1. ชุมชนมองว่าโรงเรียนไม่ใช่ตัวเลือกอันดับหนึ่ง ที่จะส่งลูกหลานเข้าเรียน 2. นักเรียนส่วนหนึ่งขาดความอบอุ่นจากครอบครัว (พ่อแม่ไปรับจ้างตัดอ้อยในถิ่นอื่น)
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชนมากขึ้น เพื่อให้ชุมชนมีการยอมรับโรงเรียน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาระบบ ICT ของโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และชุมชน

กระบวนการหลัก	1. จัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 2. วางระบบ LAN เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการและหน่วยงาน 3. จัดอบรมครู โดยนักศึกษาฝึกสอน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผลลัพธ์สำคัญ	สถานศึกษามีอุปกรณ์ IT และครูที่สอน IT ได้
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีเป้าหมายจะดึงศักยภาพภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มาช่วยด้านการเรียนการสอน เช่น ทอผ้า ปลูกข้าว

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
มีความชัดเจนในระดับหนึ่ง แต่ยังเป็นรูปแบบการทำงานไปแก้ไขไป

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความตั้งใจที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผลผลิตขององค์กร

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีผลงานและความหวังหลายอย่าง

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการฯ และคณะมีความตั้งใจ แต่ต้องช่วยเหลือ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิด ความตั้งใจ แต่ต้องจุดประกายเพิ่ม

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการค้นหาหานวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาองค์กร

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ดูได้จากความสำเร็จในการทำโครงการอาหารกลางวัน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล เนื่องจากครูส่วนใหญ่เป็นคนในชุมชนเดียวกัน

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล แม้ประสบความสำเร็จในการทำงานร่วมกัน แต่วัฒนธรรมองค์กรเก่า เชื่อว่าเป็นการจัดตั้ง

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการทอดผ้าป่า และการให้ชุมชนมาร่วมทำอาหารกลางวัน

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีวิธีคิดและการทำงาน เพื่อพัฒนาองค์กร

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 1
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล -

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาบุคลากรด้าน IT และต้องการเข้าร่วมโครงการ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
 (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
 () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
 () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนชุมชนบ้านโพธิ์สองห้องวิทยา สังกัด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	27 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	2
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมลล์	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	14
7	สื่อผสม	มี	4
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	1
11	ซีดีรอม	มี	4
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	ไม่มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	1
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	16 : 26
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อปรับวิทยฐานะ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจให้แก่ครูผู้สนใจจากโรงเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการปรับวิทยฐานะ 2. เชิญวิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมาบรรยายโดยเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าประชุมสัมมนา 3. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูเข้าใจและพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
บทเรียน	การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเข้ากับผลประโยชน์ของครู

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปที่เปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูเก่ามีประสบการณ์สูง 2. ครูจบปริญญาโทถึง 9 คน 3. ได้รับการช่วยเหลือดูแลจากเทศบาล
จุดอ่อน	1. ครูมีอายุมาก 2. ครูเก่าต้องปรับใช้ IT มาก และครูสามารถใช้ IT ได้ 50% 3. ความคิดผู้บริหารยังยึดติดกับวัฒนธรรมเมืองมาก
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการของโรงเรียน (ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด และห้องคอมพิวเตอร์)
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. วางแผนการจัดห้องร่วมกับคณะครูอาจารย์ 2. ระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาห้องปฏิบัติการ โดยขอความร่วมมือจากเทศบาลและชุมชน 3. มีการพัฒนาห้องปฏิบัติการตามเป้าหมาย

ผลลัพธ์สำคัญ	ได้ห้องปฏิบัติการและแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีเป้าหมายในอนาคต จะให้ทุกส่วนในโรงเรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำสื่อการเรียนการสอน แต่มีปัญหาคือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
ผู้บริหารพูดไม่ชัดในเรื่องเป้าหมาย แต่ครูที่มาช่วยมีความกระตือรือร้น อยากเห็นโรงเรียนได้เข้าโครงการ

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล คณะครูแสดงออกมีความพร้อมที่จะพัฒนา

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารอาจพูดไม่ชัดและไม่รู้ แต่ครูมีความมุ่งมั่น

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะพัฒนา

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ
- ☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เพราะยังไม่พบผู้บริหาร และผู้ช่วยที่มาชี้แจงยังไม่รู้จักโรงเรียนพอ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- ☐ ยังไม่พร้อม
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
- ☐ มีความพร้อมพอประมาณ
- ☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล อาจมีปัญหาครูเก่า ที่ต้องกระตุ้นอีกมาก

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ครูกระตือรือร้น แต่ยังมีปัญหาครูเก่า

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล สอนศึกษาผ่านการเข้าร่วมโครงการพัฒนาหลายโครงการ ไม่มีปัญหาด้านงบประมาณ แต่ด้าน IT ต้องพัฒนาอีกมาก

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล -

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาบุคลากรด้าน IT และต้องการเข้าร่วมโครงการ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
 () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
 (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
 () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านบรบือ (บรรบือราษฎร์ผดุง) สังกัด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	46 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	30 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	http://school.obec.go.th/banborabue
5	อีเมล	มี	banborabue@yahoo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	043-771437
10	โทรศัพท์	มี	043-771433
11	ซีดีรอม	มี	46
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	ไม่มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	10 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

- รางวัลลำดับ 2 โรงเรียนสิ่งแวดล้อม น้อมเกล้าฯ ตามพระราชเสาวนีย์ ปี 2545
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ปี 2545
- โรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จังหวัดมหาสารคาม ปี 2547

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาห้องสมุด
องค์กรสนับสนุน	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาปัญหาของห้องสมุดโรงเรียน พบว่า หนังสือมีจำนวนน้อย ขาดการจัดระบบที่ดี และนักเรียนขาดระเบียบในการใช้ห้องสมุด 2. จัดทำแผนการทำงานและพาคณะศึกษาดูงานที่สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. คณะดูงาน จัดทำข้อสรุปพร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร โรงเรียน เพื่อพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ได้ข้อเสนอแนะหลังจากกลับมาจากการศึกษาดูงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นปัญหาว่าเป็นปัญหาทั้งด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ 2. ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทำให้สามารถติดต่อได้เอกสารให้เปล่าด้านวิชาการมาเข้าห้องสมุดโรงเรียน
บทเรียน	ได้ศึกษาจากแบบปฏิบัติที่ดี แล้วควรนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทโรงเรียน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมุ่งหวังที่จะทำห้องสมุดโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน และมีความคาดหวังจะจัดทำเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และเป็นนักวิชาการ
	2. มีครูที่มีคุณภาพ ได้รับรางวัล เช่น Teacher Award
	3. ชุมชนเข้มแข็ง และมีภูมิปัญญา ซึ่งนำมาสอนให้นักเรียน เช่น งานจักรสาน งานปั้นจากดินลำพอง ซึ่งมีเฉพาะในท้องถิ่นนี้
	4. อบต. เข้ามาช่วยเหลือด้านเงินทุน ในกิจกรรมต่างๆ เช่น งานกีฬาโรงเรียน การศึกษาดูงาน

จุดอ่อน	1. จำนวนบุคลากรมีน้อย เมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบ
	2. งบประมาณจำกัด
แนวทางแก้ไข	จัดผ้าป่าโรงเรียนเพื่อสมทบทุนการศึกษา

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการชุมชนวิทยาศาสตร์ของกลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์
องค์กรสนับสนุน	สถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
กระบวนการหลัก	ยังไม่ได้เริ่มการดำเนินงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
มีเป้าหมายชัดเจนในระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคนต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมุ่งมั่นพัฒนาโรงเรียน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีสถาบันและชุมชนพร้อมที่จะช่วยเหลือ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมทั้งเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารเป็นผู้นำความเปลี่ยนแปลง

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีแนวคิดและกระบวนการพัฒนาที่ใช้ทั้งเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้านเข้าเสริม

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมาอยู่โรงเรียนได้เพียง 1 เดือน

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีองค์กรและชุมชนเข้ามาช่วยโรงเรียน

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ครูมีพื้นฐานการพัฒนาโรงเรียนหลายโครงการ หลายรูปแบบ และได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้าน ICT

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 3
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล -

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษานับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนานวัตกรรมด้าน IT เพิ่มขึ้น และต้องการเข้าร่วมโครงการ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านเม็กดำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	24 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	18 เครื่องจากงานรับสัญญาณ ดาวเทียม
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	มี	Fakhaw@chaiyo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	ชุดการเรียนรู้
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	1 สาย
10	โทรศัพท์	มี	1 สาย

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
11	ซีดีรอม	มี	สื่อการเรียนในสาระต่างๆ
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	23 : 23
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.3.4 โรงเรียนจตุคามประชาสรรค์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินคำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนจตุคามประชาสรรค์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 จังหวัดมหาสารคาม

ผู้อำนวยการสถานศึกษามานับบริหารโรงเรียนนี้ได้ 5 ปี

มีนักเรียน 229 คน ครู 10 คน (ผู้อำนวยการเข้าร่วมประชุม พร้อมคณะฯ 4 คน)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	เน้นกิจกรรมที่ครูและนักเรียนได้ปฏิบัติจริง แก้ปัญหาร่วมกัน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น ปลูกผักสวนครัว เลี้ยงปลาในกระชัง ฯลฯ
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนได้ทานอาหารกลางวันครบ 100 % และได้ผลกำไรนำไปจัดอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลน
บทเรียน	โครงการนี้ไม่เน้นกำไร แต่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้จริง

บันทึกข้อมูล 1. โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง (ได้จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 เครื่อง) มีครู 10 คน ใช้คอมพิวเตอร์ได้ 6 คน

2. องค์กรแพนแห่งประเทศไทย (PAN) เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนาครู

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากร
องค์กรสนับสนุน	องค์กรแพนแห่งประเทศไทย
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาข้อมูล ประเด็นปัญหาการพัฒนาบุคลากร 2. จัดพัฒนาครูในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดหาเอกสารในเรื่องนั้น ๆ ให้ไปศึกษาด้วยตนเอง จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน 3. อบรมการผลิตสื่อ ทั้งสื่อสำเร็จรูปและสื่อ CAI
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูได้รับการพัฒนา ทำให้มีคุณภาพสูงขึ้น
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีโครงการโรงเรียนสีขาว โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการส่งเสริมสุขภาพ และโครงการปลูกป่าชุมชน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูมีความรัก สามัคคี มีพลังที่จะผลักดันไปสู่เป้าหมาย
	2. ครูส่วนหนึ่งมีอายุน้อย มีความกระตือรือร้น
	3. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
จุดอ่อน	1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น คอมพิวเตอร์และดนตรี ฯลฯ
	2. ขาดครู และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
	3. ชุมชนค่อนข้างยากจน ทำให้ไม่เอื้อต่อการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่โรงเรียน
แนวทางแก้ไข	พยายามพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการอบรม

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้อบรมร่วมกับชุมชน
องค์กรสนับสนุน	สกว.
กระบวนการหลัก	1. เปิดเวทีชุมชนเสวนาร่วมกัน ระหว่างโรงเรียน ชุมชน อบต. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน 2. นำภูมิปัญญามาช่วยในการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
มีความชัดเจนในระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ
- ☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน (/) มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ความแตกต่างระหว่างครูวัยหนุ่มสาว กับครูเก่า

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วม โดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วม โดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีประสบการณ์เข้าร่วมโครงการพัฒนาแต่มีปัญหาด้านบุคลากร และขาดเทคโนโลยี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 1
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล -

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาบุคลากรด้าน IT และการเข้าโครงการ KM

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนจตุคามประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	3 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	043-738819
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	5 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

บันทึกข้อมูล CEO ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งออกเป็น CEO ย่อยระดับกลุ่มงานในสำนักงาน และในกลุ่มงานใหญ่ เช่น กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ จะยกระดับหัวหน้ากลุ่มเป็นรองผู้อำนวยการ ทำให้งานคล่องตัวขึ้น

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนบูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับกระบวนการปฏิบัติตามรูปแบบการบริหารจัดการแบบเครือข่ายบูรณาการ (CEO) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	คณะทำงานกลางของ สพฐ.
กระบวนการหลัก	1. จัดทีม KM เพื่อขับเคลื่อนงานเป็น 3 ระดับ คือ ทีมบริหารจัดการ ทีมวิศวกรความรู้ และทีมผู้ปฏิบัติ 2. คึงความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนางานตามเป้าหมาย
ผลลัพธ์สำคัญ	ยังไม่สามารถใช้ KM เพื่อพัฒนางานได้ตามเป้าหมาย
บทเรียน	ไม่สามารถสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพราะติดขัดวัฒนธรรมในการทำงาน

บันทึกข้อมูล เขตพื้นที่การศึกษา เป็น 1 ใน 8 ของเขตทดลองนำร่องการนำการจัดการความรู้เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (กพร. สพฐ.) โดยเริ่มดำเนินงานมา 2 ปีแล้ว

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีความพร้อมด้านปริมาณและคุณภาพของบุคลากร ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์
	2. มีการกระจายอำนาจ ทำให้ไม่ต้องมีการสั่งการมาก แต่ทำงานมาก
	3. บุคลากรเข้าใจบทบาท ภาระงาน
	4. เขตพื้นที่การศึกษาได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่นๆ และได้รับการสนับสนุนจากหลายฝ่าย
	5. มีการสื่อสารติดต่อกับโรงเรียนรวดเร็ว ใช้การติดต่อด้วยระบบ ICT เว็บไซต์ E-office
จุดอ่อน	1. ระบบ CEO ที่ขาดการสื่อสารในแนวนอนระหว่างกลุ่มงาน
	2. วัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรยังยึดติดกับความเคยชินและการทำงานแบบเดิม มีกระบวนการทำงานที่ยังทำงานตามกรอบแนวคิดได้ไม่เต็มที่
	3. โครงสร้างภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความไม่ชัดเจน เป็นส่วนที่ทำให้ระบบ CEO ไม่เกิดผลเท่าที่ควร
	4. การจัดงบประมาณจากส่วนกลางไม่เพียงพอ ระบบ CEO ต้องหางบประมาณมาสนับสนุนการดำเนินงานเอง

แนวทางแก้ไข	ต้องพยายามปรับวัฒนธรรมการทำงาน และระดมทรัพยากรมาเพิ่มเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานยิ่งขึ้น

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานพัฒนาวิธีการทำงานที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ และขุมความรู้
องค์กรสนับสนุน	สพฐ. และ โครงการวิจัย ED-KM
กระบวนการหลัก	1. ทบทวนแนวคิด และหลักการจัดการความรู้ 2. ปรับระบบและทัศนคติต่อการทำงานที่พร้อมรับกระบวนการจัดการความรู้ 3. กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนในองค์กรทั้งที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ 4. แก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการจัดการความรู้ เช่น การมี บรรณาธิการกิจ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 5. ตรวจสอบ นิเทศ ประเมินผลการดำเนินงาน และผลงานเป็นระยะๆ
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดว่าจะมีความเข้าใจและใช้ KM มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	บุคลากรมีข้อจำกัดด้านการใช้ ICT ทำให้เกิดปัญหาในการสร้างและ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้
การแก้ไข	พัฒนาศักยภาพด้าน ICT ของบุคลากรทุกศูนย์ CEO

บันทึกข้อมูล ปรับโครงสร้างและกระบวนการทำงานใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ มีการเคลื่อนไหว สร้างขุมความรู้ และนำ KM เข้าสู่การทำงานปกติ

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนมาก มีรูปแบบที่เกิดจากการ ร่วมรู้ ร่วมคิด เพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทัศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ

() พร้อมที่จะพัฒนา
- () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม

(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการพัฒนาองค์กร และปรับปรุงแก้ไขอยู่ตลอดเวลา

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีทีมแกนนำที่เข้มแข็ง และผู้นำเปิดโอกาสให้ทำงานเต็มที่

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีภาวะเป็นผู้นำความเปลี่ยนแปลง

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอสมควร (/) กระตือรือร้นเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความกระตือรือร้น เข้าร่วมโครงการนำร่องการนำการจัดการความรู้ขององค์กรของ กพร. สพฐ.

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ระบบ CEO กระตุ้นศักยภาพ และการมีส่วนร่วมในการทำงาน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล แม้ระบบ CEO จะค่อนข้างเข้มแข็ง แต่การทำงานเป็นทีมยังเป็นการจัดตั้งอยู่

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีหลายหน่วยงานเข้ามาสนับสนุน แต่ไม่เกิดการมีส่วนร่วม 2 ทาง

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการนำองค์ความรู้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติตามรูปแบบการบริหารจัดการแบบเครือข่ายบูรณาการ (CEO)

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

3 ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
4 การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
5 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
6 การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
7 การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีระบบของการจัดการความรู้ที่มีความชัดเจนในระดับหนึ่ง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ ตัวอย่างการทำการจัดการความรู้ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ได้ พร้อมทั้งต้องการฝึกอบรมบุคลากรให้มีทักษะด้านการจัดการความรู้ เช่น การสรุปความรู้ร่วมกัน การสร้างและการสังเคราะห์ความรู้ การสรุปความคิดรวบยอด การแลกเปลี่ยนกับองค์กรทางการศึกษาอื่น และองค์กรอื่น

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

() มีความเป็นไปได้ต่ำ

() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ

() มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย

(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	Server 1 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	http://www.surinarea1.go.th
5	อีเมล	มี	Krupi1@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	สื่อ E-book
7	สื่อผสม	มี	สื่อการสอน multimedia 20 เรื่อง
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	1 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	8 หมายเลข
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	8 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	170 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่ตอบ	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.4.1 โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 1 จังหวัดสุรินทร์

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล	ดร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์
วันที่เก็บข้อมูล	วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร	ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 1 จังหวัดสุรินทร์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายสุวัฒน์ โพธิสาร เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีครู 67 คน ครูอัตราจ้าง 10 คน (ครูจบปริญญาโท 8-10 คน เป็นอาจารย์ 3 จำนวน 3 คน) มีนักเรียน 1,824 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาครู ของศูนย์แอริค (ARIC)
องค์กรสนับสนุน	ธนาคารโลก และ สพฐ.
กระบวนการหลัก	1. ทบทวนบทบาทของศูนย์ ARIC และนโยบายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของ สพฐ. 2. จัดทำแผนพัฒนาครูสอนภาษาอังกฤษ 3. ร่วมกับ สพฐ. พัฒนาครูประจำศูนย์ ARIC 4. พัฒนาครูภาษาอังกฤษของเขตพื้นที่ ทั้งในโรงเรียนและในโรงเรียนอื่น
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูภาษาอังกฤษมีศักยภาพพัฒนาผู้เรียนสูงขึ้น
บทเรียน	การพัฒนาครูจะต้องทำอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมายชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจอมพระนิทัศน์
องค์กรสนับสนุน	องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (งบประมาณ)
กระบวนการหลัก	1. ร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดเตรียมงาน และร่วมมือกับบุคลากรจากเขตพื้นที่ฯ และ โรงเรียนต่างๆ จัดร่างโครงการ 2. จัดทำและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. ฝ่ายงานต่างๆ ร่วมกันจัดงาน (อาจารย์ในโรงเรียน 85% เขตพื้นที่ฯ 15 %) 4. ประเมินผลความสำเร็จของการจัดงาน

ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีโอกาสแสดงความสามารถทั้งในด้านวิชาการ และการแข่งขันทักษะอาชีพ
บทเรียน	เป็นการทำงานร่วมกันเพื่อเยาวชนของชาติ

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนางานองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนพัฒนาที่ชัดเจน 2. มีความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการ และสื่อการเรียนการสอน 3. ชุมชน และอบต. ให้การสนับสนุนด้านการระดมทุน 4. เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน 5. ผู้บริหารมีความเป็นมืออาชีพ
จุดอ่อน	1. มีข้อจำกัดด้านอาคารสถานที่ ขาดหอประชุม โรงยิม ขนาดใหญ่ เพื่อรองรับนักเรียนที่มีความต้องการเล่นกีฬา 2. ห้องเรียน ไม่เพียงพอ เพราะปรับห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ ทำให้จัดเป็นระบบนักเรียนเดินเรียน 3. โรงเรียนขาดครู
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนได้จัดจ้างครูช่วยสอน ประมาณ 10 คน เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดครู

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนางานองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครู เรื่องการวิจัยในชั้นเรียน
องค์กรสนับสนุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 2. ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมการวิจัยในชั้นเรียน 3. บุคลากรที่ได้รับการอบรม ดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดว่าโรงเรียนจะมีผลงานด้านการวิจัยในชั้นเรียน และครูมีความสามารถด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	คาดว่าจะมีปัญหาด้านการจัดสรรเวลาเข้ารับการอบรม กับงานในหน้าที่ประจำ
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

มีการกำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรที่ชัดเจน โดยระบุไว้ในแผนงาน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (*)**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ (/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ (/) พร้อมที่จะพัฒนา	☐ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ (/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☐ (/) มีความพร้อมพอสมควร	☐ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

☐ ไม่ถึง 25 %	☐ ระหว่าง 26-50 %	☐ 51-69 %	☐ (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนในฝัน ตั้งแต่ปี 2544 โดยมีเป้าหมายจะพัฒนานักเรียน ให้มีความรู้ด้าน ICT และพัฒนาครูให้เป็นมืออาชีพ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการถึงขั้นตอน 1 - 4

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาโดยนำ ICT มาใช้ในการเรียนการสอน และพัฒนาเป็น E - classroom

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาศรีนครินทร์ เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	300 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.cps.ac.th
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	50 : 67
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		ห้องปฏิบัติการในกลุ่มสาระ หลัก

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูด้านการวิจัย
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อการพัฒนาครู 3. ประชุมกรรมการเพื่อร่วมวางแผนและกำหนดกิจกรรม ความรับผิดชอบ 4. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 5. จัดให้ครูทำวิจัย และดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
ผลลัพธ์สำคัญ	มีงานวิจัยในชั้นเรียนของครู
บทเรียน	การใช้ทรัพยากรบุคคลภายนอกมาให้ความรู้แก่ครูเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีการทำวิจัยในชั้นเรียน
	2. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เช่น อบต. ช่วยเรื่องคอมพิวเตอร์ สร้างถนน และถึงน้ำดื่ม มีพระสงฆ์เข้าร่วมจัดการเรียนการสอน
	3. ครูส่วนใหญ่ อยู่ในวัยทำงาน มีความกระตือรือร้น ร่วมมือกันดี มีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน ครูประมาณ 80 % มีคอมพิวเตอร์พกพาส่วนตัว
	4. มีภูมิปัญญาช่วยในด้านการจัดการเรียนการสอน
	5. สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนดีมาก
จุดอ่อน	1. ครูบางท่านต้องรับผิดชอบสอน ไม่ตรงตามวุฒิการศึกษา
	2. นักเรียนส่วนใหญ่อยู่กับตายาย มีปัญหาการอบรมดูแล
	3. ครูยังมีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมค่อนข้างน้อย
แนวทางแก้ไข	1. ปัญหาครูสอนไม่ตรงตามวุฒิ แก้ไข โดยให้การอบรมความรู้เพิ่มเติมแก่ครูเหล่านั้น
	2. ใช้กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูด้านการผลิตนวัตกรรมการสอน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	เป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอนเน้นพัฒนากระบวนการคิด
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนคาดหวังเกิดงานวิจัยและนวัตกรรมการสอน
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนในระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50% (/) 51-69% (/) 70% ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีทุนเดิมด้านการจัดการความรู้จากโครงการพัฒนาต่างๆ เช่น โรงเรียนพระราชทาน โรงเรียนส่งเสริมประชาธิปไตย โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โรงเรียนระบบช่วยเหลือนักเรียน ดิเด่น เป็นต้น และมีเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและจัดการเรียนรู้ที่ดี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล -

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีความต้องการพัฒนาครูด้านการผลิตนวัตกรรมการสอน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
 () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
 (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
 () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสวayıวิทยาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ห้องเรียน 40 เครื่อง ห้อง สำนักงานฯ 18 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.swaivit.ac.th
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	044-546597
10	โทรศัพท์	มี	044-518956
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	2
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่ตอบ	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	37
16	คลังข้อมูล		
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.4.3 โรงเรียนบ้านกระทุ่ม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีนครินทร์ เขต 1 จังหวัดสุรินทร์

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล	ดร.สุวัฒน์ เงินคำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิญา ศรีโพธิ์
วันที่เก็บข้อมูล	วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร	ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านกระทุ่ม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 1 จังหวัดสุรินทร์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายชีวิน ทองศรี (บริหารโรงเรียน ปีกว่า) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา – ประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 25 คน นักเรียน 592 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ตักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน (วพร.)
องค์กรสนับสนุน	ทุน สกว. จำนวน 1 แสนบาท
กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนสมัครและได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการ 2. เข้ารับการอบรมปฏิบัติงาน รับการนิเทศและติดตามผลตามโครงการ 3. โรงเรียนประเมินผลงานของโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	ผู้บริหารและครูมีผลงานวิจัย และมีโอกาสนำเสนอผลงาน ณ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บทเรียน	การทำงานเป็นทีมตามกระบวนการ R&D และการทำวิจัย

บันทึกข้อมูล เปิดรับโรงเรียนทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนจอมพระประชาสรรค์

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการ โรงเรียนต้นแบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
องค์กรสนับสนุน	สถาบันวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ (สวร.)
กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ 2. จัดส่งครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม จำนวน 2 ครั้ง ได้รับความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพ โดยอิงมาตรฐานการศึกษา และมีการแบ่งระบบ เป็น 10 ระบบ โดยเน้นการพัฒนาาระบบหลัก 3 ระบบ คือ ระบบเรียนรู้ ระบบการช่วยเหลือนักเรียน และระบบกิจกรรมพัฒนานักเรียน

	3. การสร้างทีมงาน ซึ่งประกอบด้วย ทีมนำ ทีมพัฒนา และทีมทำ จากนั้นมีการดำเนินงานพัฒนาในระบบหลัก 3 ระบบ ได้แก่ - ระบบเรียนรู้ เริ่มจากการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำหลักสูตร และวิเคราะห์นักเรียน จากนั้น ออกแบบการเรียนรู้ ให้เหมาะสม มีการวัดผลประเมินผล - ระบบช่วยเหลือนักเรียน จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล วิเคราะห์จุดอ่อนของนักเรียนจากผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียน มีการคัดกรองนักเรียน และวิเคราะห์นักเรียนที่มีความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือ มีการแบ่งกลุ่มนักเรียนตามผลสัมฤทธิ์ (แยกเป็นเด็กอ่อน เด็กเก่ง) ถ้าเด็กอ่อนช่วยเหลือโดยจัดหาการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ต่างๆ จัดสอนซ่อมเสริม - ระบบกิจกรรมพัฒนานักเรียน เป็นการจัดการกิจกรรมให้เด็กได้เรียนในกลุ่มสนใจ 4. มีการอบรมครูในภาพรวม เรื่อง กระบวนการทำงานทั้ง 10 ระบบ เพื่อให้มีความรู้ว่แต่ละระบบมีกระบวนการทำงานอย่างไร 5. จัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และรายงานให้ผู้บริหาร/ประชาคมทราบ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. โรงเรียนมีระบบที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 3 ระบบหลัก ได้แก่ ระบบเรียนรู้ ระบบการช่วยเหลือนักเรียน และระบบกิจกรรมพัฒนานักเรียน 2. ครูมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
บทเรียน	กระบวนการทำงานเป็นทีมภายใน โรงเรียน

บันทึกข้อมูล

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี เมื่อเดือนธันวาคม 2548 ที่ผ่านมาชุมชนได้จัดผ้าป่า ทำให้ได้คอมพิวเตอร์มา คิดเป็นเงินประมาณ 300,000 บาท (18 เครื่อง) จากเดิมที่มีอยู่เพียง 7 เครื่อง
	2. ครูผู้สอนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ประมาณ 70% (16 คน จาก 22 คน)
	3. มีวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรที่สั่งสมมา คือทำงานต้องทำให้ได้ดี ทำเต็มที่ทุ่มเท รับผิดชอบเต็มที่
	4. ระดับปฐมวัย มีงานวิจัยรองรับ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง
	5. เป็นเครือข่ายกับโรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ ทำให้เกิดการพัฒนาและแลกเปลี่ยนทรัพยากรร่วมกัน

จุดอ่อน	1. ขาดอาคารสถานที่ และห้องประชุม
	2. ขาดการประสานงาน หัวหน้ากลุ่มรับงานแล้ว ไม่ประสานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ
แนวทางแก้ไข	จัดให้มีระบบประสานงานทั้งแนวตั้ง และแนวนอน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการทัศนศึกษา ดูงานในสถานศึกษาที่เป็น benchmarking เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	นำสิ่งที่ เป็น benchmarking มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนในระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)
- 2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร
- ก. ทัศนคติต่อการพัฒนาองค์กร
- () ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

- ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร
- () ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม

(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

- ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร
- () ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์กรความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล 1. โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และมีการอบรม

2. เป็นเครือข่ายของโรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ ใช้ benchmarking เป็นโรงเรียนวิถิพุทธ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการถึงขั้นตอน 1 - 3

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกระทุ่ม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	25 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	23 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน การวัดผลประเมินผล
4	เว็บไซต์	มี	http://school.obec.go.th/ban_kratoom
5	อีเมลล์	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	044-581127
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	3 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	16 คน
16	คลังข้อมูล	มี	โปรแกรม obec โปรแกรม นักเรียน
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.4.4 โรงเรียนบ้านสวาย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 1 จังหวัดสุรินทร์

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล

ดร.สุวัฒน์ เงินคำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล

วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านสวาย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 1 จังหวัดสุรินทร์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายสุพรรณ ทองสุข

(ผู้อำนวยการสถานศึกษามาร่วมประชุม มีทีมงานมา 8 คน)

เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 41 คน นักเรียน
1,013 คน ลูกจ้าง 1 คน นักการภารโรง 2 คน (โรงเรียนอยู่ในชุมชน
ชนบทใหม่)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	บริษัทฮอนด้า และมูลนิธิสร้างสรรค์ไทย (3 หมั่นบาท) อบต.สวาย
กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ของมูลนิธิสร้างสรรค์ไทย และบริษัทฮอนด้า และได้รับการคัดเลือก 2. ส่งครูที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม 3. นำความรู้จากการอบรม มาดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้ข้อได้เปรียบของโรงเรียนที่สภาพแวดล้อมยังค่อนข้างอุดมสมบูรณ์ เช่น การสอนเรื่องสมุนไพร เรื่องพรรณไม้ต่างๆ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การทอผ้าไหม โดยการสนับสนุนของ อบต.สวาย
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้รูปแบบการสอน ที่บูรณาการสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
บทเรียน	การใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาในการจัดการเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานพัฒนาการบริหารงาน โดยใช้ระบบ CEO
องค์กรสนับสนุน	อบต.
กระบวนการหลัก	1. กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาการบริหารงาน 2. จำลองระบบ CEO จากเขตพื้นที่การศึกษา มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของโรงเรียน และห้องเรียน 3. มีคณะกรรมการสถานศึกษา และคณะกรรมการระดับห้องเรียน ซึ่งมีตัวแทนผู้ปกครองเข้าร่วมบริหารงานกับครู มีการปรึกษาปัญหาและร่วมหาทางแก้ไข 4. กระบวนการบริหารใช้วงจรคุณภาพ PDCA และยึดหลักใช้มติจากสภา CEO
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการกระจายงานไปสู่หน่วยงานย่อย ทำให้เกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน
บทเรียน	การกระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วม

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีการทำวิจัยในชั้นเรียน
	2. มีความสัมพันธ์กับชุมชนดี เช่น ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับโรงเรียน เช่น สร้างถนนให้โรงเรียน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อบต. สนับสนุนวงดุริยางค์ และคอมพิวเตอร์ 40 เครื่อง พระสงฆ์เข้ามาช่วยในการเรียนการสอน โดยให้การอบรมด้านศาสนา และประธานคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเคยทำงานในองค์กรระดับสากล (UNICEF)
	3. ครูส่วนใหญ่ อยู่ในวัยทำงาน มีความกระตือรือร้น ร่วมมือกันดี มีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน ตามกลุ่มสาระต่างๆ
	4. อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษา ได้รับรางวัลสิ่งแวดล้อมดีเด่น ระดับประเทศ
จุดอ่อน	1. นักเรียนส่วนใหญ่อยู่กับตายาย มีปัญหาการอบรมดูแล
	2. ผู้อำนวยการเป็นผู้นำด้านวิชาการ เน้นการพัฒนานวัตกรรม แต่ครูยังไม่สามารถทำได้ดีเท่าที่ควร
	3. ครูยังมีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมค่อนข้างน้อย ขาดสื่อ CAI แหล่งเรียนรู้จาก IT
แนวทางแก้ไข	ใช้กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม เพื่อหาทางแก้ไขจุดอ่อนกรณีที่ 1

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูด้านการผลิตนวัตกรรมการสอน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. ส่งเสริมครูให้สร้างนวัตกรรม โดยการส่งเสริมครูเข้าอบรมการผลิตสื่อ และสร้างบทเรียน CAI 2. สนับสนุนด้านการเงิน และปัจจัยการผลิต และการทำวิจัย
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีความคาดหวังต่อโครงการวิจัยฯ นี้ ในโครงการดังกล่าว

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนในระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีปัจจัยสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีพื้นฐานผ่านโครงการพัฒนามาหลายโครงการ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	(/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	() สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ	() กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 %	() ระหว่าง 26-50 %	(/) 51-69%	(/) 70% ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง .. () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล 1. ผ่านโครงการพัฒนาหลายโครงการ เช่น เป็นโรงเรียนพระราชทานขนาดใหญ่ เป็นโรงเรียนส่งเสริมประชาธิปไตย เป็นโรงเรียนส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

2. มีภูมิปัญญาและองค์กรภายนอกสนับสนุน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการขั้นตอน 1- 3

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีความต้องการจะพัฒนาครูด้านการผลิตนวัตกรรมการสอน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านสวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสุรินทร์ เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	45 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ใช้ได้ 8 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	http://swai.schoolthai.net
5	อีเมล	มี	jgunman@gmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	044-546576
10	โทรศัพท์	มี	044-546575 044-546576
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ได้ทุกคน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

ผลลัพธ์สำคัญ	ร้อยละ 90 ของบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการทำงานในหน้าที่ได้
บทเรียน	มีการวางแผนและดำเนินการที่ชัดเจน แต่ยังขาดการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ (ส่วนใหญ่ใช้การสังเกต) เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงในโอกาสต่อไป

บันทึกข้อมูล 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการเตรียมการ โดยเชิญโรงเรียนที่เขตเลือกเข้าโครงการวิจัย มาประชุมเตรียมการชี้แจงคณะวิจัย

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมโครงการชี้แจง 2 โครงการ คือ โครงการพัฒนา ICT และ โครงการเด็กดีฯ ซึ่งก็แจ้งกับเขตฯ ว่า โครงการนี้ส่งเสริมการใช้ KM ทั้งองค์กร

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การปรับปรุงองค์กรด้วยกระบวนการ 5 ส. (สะสาง สะอาด สะดวก สวยงาม สร้างสุขนิย)
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. เป็นความคิดริเริ่มจากผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา 2. มีการตั้งคณะทำงาน 3. มีการประชุมวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ 4. มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ และมีการประชุมแลกเปลี่ยน 5. มีการปฏิบัติ 5 ส. ในทุกกลุ่มงาน 6. มีกิจกรรมการประกวด 5 ส. ในกลุ่มงานต่าง ๆ
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการทำ 5 ส. ในทุกกลุ่มงาน
บทเรียน	1. บุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาขาดความตระหนักถึงความสำคัญของ 5 ส. ทำให้เกิดการต่อต้าน ไม่ได้รับการยอมรับเท่าที่ควร เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ขาดการมีส่วนร่วม 2. ควรให้บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมคิด ร่วมออกแบบ จะทำให้ดีขึ้น 3. หากจะให้เกิดผลสำเร็จ ควรมีระบบการสนับสนุนให้เอื้อต่อการสร้างสุขนิย

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
	2. บุคลากรมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะด้าน ICT
	3. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และระบบ ICT ที่ดี

จุดอ่อน	1.การมีส่วนร่วมระหว่างกลุ่มน้อย ประมาณ 40 – 50 % (แต่มีส่วนร่วมมากในกลุ่มเดียวกัน)
	2.การบริหารเป็นรูปแบบคำสั่งจากบนลงล่าง ขาดการมีส่วนร่วม ส่งผลให้เกิดการขัดแย้งในแนวความคิดระหว่างผู้ปฏิบัติ
	3.ยังไม่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นการเรียนรู้เฉพาะบางกลุ่ม และยังมีบางกลุ่มที่ยังคิดว่าตนไม่มีความสำคัญ
แนวทางแก้ไข	การจัดกิจกรรมควรเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วม มิใช่เพียงความร่วมมือ รูปแบบกิจกรรมควรมีความน่าสนใจ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. จัดทำ Blue Print ศูนย์ ICT เพื่อการเรียนรู้แบบห้องสมุด 2. ประสานศูนย์เครือข่าย เพื่อจัดตั้งศูนย์ ICT เพื่อการเรียนรู้ 3. ระดมทรัพยากรและพัฒนาบุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ 4. ประเมินผลการดำเนินงานและผลงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	เกิดศูนย์ ICT เพื่อการเรียนรู้กระจายไปตามศูนย์เครือข่าย
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

องค์กรมีวิสัยทัศน์ชัดเจน เน้นการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน ผู้บริหารพยายามเป็นผู้นำทางวิชาการ

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- (/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล พยายามพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย ให้มีส่วนร่วมของกลุ่มโรงเรียน แต่ยังไม่ได้ผลลัพธ์เท่าที่ควร ต้องการให้เปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานแบบตัวใครตัวมันเป็นการทำงานเป็นทีม และให้มีการพัฒนาวิชาการมากขึ้น

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน (/) มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล เป็นลักษณะการทำงานเฉพาะกลุ่ม การมีส่วนร่วมยังมีน้อย เช่น การทำงานโครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง KM เป็นการร่วมประชุมและตั้งทีมแกนนำการจัดการความรู้เฉพาะศึกษานิเทศก์ ขาดการนำกลุ่มอื่นเข้ามาร่วม จึงยังไม่เห็นการพัฒนาองค์กรทั้งระบบ

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการดำเนินงานร่วมกับองค์กร ได้เงินจากมูลนิธิหลวงพ่อดุณ ประมาณ 20 ล้านบาท เพื่อจัดสร้างห้องตัดต่อโฮต๙ ร่วมดำเนินกิจกรรมกับเทศบาล เช่น กิจกรรมตรวจคุณภาพโรงเรียน กิจกรรมตรวจคุณภาพอาหาร ร่วมกับอบจ. จัดวิทยากรให้ความรู้ในชุมชน อบจ. สนับสนุนให้เงินเวลาจัดกิจกรรมร่วมกับตำรวจในการติดตามดูแลเยาวชน นอกจากนั้น ยังมีความร่วมมือกับสำนักพุทธศาสนา สำนักวัฒนธรรม บริษัทเชิดชัย

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล การประชุมวิชาการของกลุ่มศึกษานิเทศก์ เดือนละ 1 ครั้ง กำหนดเป็นหัวข้อวิชาการ จาก การประเมินความต้องการพัฒนาของกลุ่ม และเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เช่น การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การนิเทศ เข้าร่วมโครงการระบบดี มีคุณภาพ ใช้ระบบของ benchmarking

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการขั้นตอน 1 – 4

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ นี้ เพื่อพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	67 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	49 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	เว็บไซต์
9	โทรสาร	มี	2 หมายเลข
10	โทรศัพท์	มี	14 หมายเลข
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	10 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	6 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	155 : 165
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

กระบวนการหลัก	1. ตรวจสอบความสามารถด้าน IT ของครูในโรงเรียน (พบว่าครูประมาณ 50 % ใช้ IT ไม่ได้) 2. โรงเรียนจัดอบรมการใช้ IT ให้แก่ครู 3. เปิดห้องวิชาการ (คอมพิวเตอร์) ให้ครูเข้าฝึกทักษะในช่วงที่มีเวลาว่าง
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูเก่ายังมีผลการเรียนไม่น่าพอใจ
บทเรียน	1. ข้อจำกัดด้านอายุ 2. ข้อจำกัดด้านเวลาในการฝึกทักษะ

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร
	2. ครูมีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง
	3. มีระบบการเรียนรู้ ระบบกำกับติดตามดี
	4. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
	5. เป็นโรงเรียนแกนนำของกลุ่มโรงเรียนทะเลบัว มีการทำกิจกรรมและประชุมร่วมกัน 1-2 ครั้ง ต่อเดือน
จุดอ่อน	1. ขาดแหล่งเรียนรู้ เรื่อง ICT เพื่อพัฒนาครู
	2. ภาระงานของโรงเรียนมีมากทั้งด้านงานสอน และงานสนับสนุน
	3. วัฒนธรรมองค์กร ยังเน้นระบบอาวุโส
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนจัดอบรมเพื่อพัฒนาครู

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาคืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาด้าน IT ของโรงเรียนระยะที่ 2
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. เป็นโครงการพัฒนาเพิ่มเติมจากโครงการปัจจุบัน 2. จัดระบบ Intranet และ Internet เชื่อมโยงทุกกลุ่มสาระและทุกหน่วยบริหารในโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	-

ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☐ มีความพร้อมพอสมควร	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50% (/) 51-69% () 70% ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนเก่า ซึ่งครูบางส่วนยังยึดติดกับระบบและวิธีทำงานแบบเก่า

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนแกนนำของกลุ่ม ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อทำงานร่วมกันในกลุ่ม

3. ทูเดมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนแกนนำของกลุ่มโรงเรียนทะเลบัว

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล -

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาด้าน IT ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบุญวัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานครราชสีมา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	100 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนมีการประเมินตนเองและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา 2. โรงเรียน พบว่า ปัญหาอันดับแรกๆ คือ สถานที่ทำงานไม่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จึงมีแนวคิดในการนำ 5 ส. มาช่วยในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว 3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประชุมเพื่อจัดทำโครงการ 4. เสนอโครงการต่อผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 5. ดำเนินการตามกระบวนการ 5 ส. ขึ้นทุกกลุ่มงาน / กลุ่มสาระ 6. ประเมินผลความสำเร็จ ทั้งในภาพรวมและระหว่างกลุ่มในโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
บทเรียน	มีเสียงบ่นเรื่องภาระงานที่เพิ่มขึ้นอยู่บ้าง ควรเริ่มจากความต้องการของครู

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการพัฒนา โรงเรียน
	2. ครูผู้สอนมีความใฝ่รู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
	3. มีความพร้อมทางกายภาพด้านอาคารสถานที่ และห้องปฏิบัติการครบทุกกลุ่มสาระ
	4. กรรมการสถานศึกษามีความเข้มแข็ง
จุดอ่อน	1. สัดส่วนครูต่อนักเรียนไม่เหมาะสม (1 : 50)
	2. ครูบางคนต้องรับผิดชอบสอนในรายวิชาที่ไม่ตรงกับคุณวุฒิ
แนวทางแก้ไข	1. ใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยและส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น
	2. กรณีที่ครูต้องสอนในรายวิชาที่ไม่ตรงกับคุณวุฒิ ควรมีการอบรมครูในวิชาที่จำเป็นต้องสอน หรือจัดจ้างครูเฉพาะ และ/หรือใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพระเข้ามาช่วยแก้ไขปัญหาในบางส่วน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดวางระบบการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	มุ่งแก้ไขปัญหาครูรับผิดชอบสอนในรายวิชาที่ไม่ตรงกับคุณวุฒิ (ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ)

ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนในระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70% ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ไม่มีข้อมูลเพียงพอ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล ยังไม่ชัดเจนในกระบวนการ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
บันทึกข้อมูล ไม่แสดงความต้องการชัดเจน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสุขานารี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	130 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.5.3 โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1 จังหวัดนครราชสีมา

[illegible]

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูเพื่อมุ่งสู่วิชาชีพ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. สำรวจความต้องการครูที่ต้องการพัฒนาตนเอง 2. โรงเรียนจัดการอบรม และเน้นให้ครูพัฒนาตนเอง โดยการเขียนผลงานวิชาการ การเขียนรายงานการวิจัย และการทำผลงานเพื่อปรับวิทยฐานะ 3. สร้างระบบและกลไกสนับสนุนความก้าวหน้าของครู
ผลลัพธ์สำคัญ	มีครูที่ได้รับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ 3
บทเรียน	การสร้างความตระหนักในการพัฒนาตนเอง นำไปสู่ความสำเร็จ

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้าน IT
องค์กรสนับสนุน	เทศบาล อบต. วิทยากรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา

กระบวนการหลัก	1. สำรวจความรู้ความสามารถของบุคลากรด้าน IT 2. จัดกลุ่มบุคลากรที่ต้องเข้ารับการอบรม ตามฐานความรู้ความสามารถ 3. จัดการอบรม โดยเชิญวิทยากรให้ความรู้ที่ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม 4. เสนอโครงการพัฒนาครูฯ เพื่อขออนุมัติ 5. ดำเนินการอบรมในแต่ละหลักสูตร 6. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการอบรม ตามเป้าที่กำหนดไว้ คือบุคลากรผ่านการอบรมอย่างน้อย 80 %
ผลลัพธ์สำคัญ	มีครูกว่า 70 % ใช้คอมพิวเตอร์ได้
บทเรียน	การเร่งพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ใช้ IT ได้ เป็นความจำเป็นในยุคเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีเว็บไซต์ มีการลงเรื่องการวัดผลออนไลน์ มีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ขณะนี้ กำลังหางบประมาณเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ และต่ออินเทอร์เน็ตเชื่อมโยงให้ทุกกลุ่มสาระ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูมุ่งมั่นในการทำงานและพัฒนาตนเองสูง
	2. ครูมีผลงานทางวิชาการ และได้รับการยอมรับ มีตำแหน่งทางวิชาการ (คศ.3)
	3. ผู้บริหารเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์เหมาะสม
	4. โรงเรียนให้ความสำคัญในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
	5. ได้รับการช่วยเหลือจากเทศบาล ในการจัดสรรงบประมาณ ทำให้มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ และจัดสรรสวัสดิการ เช่น สร้างที่พักอาศัยให้ครู
จุดอ่อน	1. คุณภาพนักเรียนยังไม่ดีนัก เพราะส่วนใหญ่มาจากสังคมเกษตร มีฐานะยากจน
	2. การช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์จากชุมชนค่อนข้างน้อย
แนวทางแก้ไข	แสวงหาความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดยใช้ฐานความรู้ของโรงเรียน เช่น การช่วยเหลือจากโครงการรุ่งอรุณ ในการจัดทำโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมลำตะคอง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน (CAI)
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	เป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการปัจจุบัน (อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการ)
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน และมีเน้นการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่ายใน โรงเรียน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. พื้นฐานของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากร และพัฒนา IT อย่างต่อเนื่อง

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล -

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
บันทึกข้อมูล มีความมุ่งมั่นและพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	50 ชุด
2	อินเทอร์เน็ต	มี	35 ชุด
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	Tor4.net
5	อีเมล	มี	Tor4@tor4.net
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	044-244022
10	โทรศัพท์	มี	044-244136
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	ระบบ ADSL 1 หมายเลข ปกติ 1 หมายเลข
13	Intranet	มี	4 จุด 3 อาคาร
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	2 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	42 คน รวมครูอัตราจ้าง
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.5.4 โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1 จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินถั่ว และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1 จังหวัดนครราชสีมา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ภราดา ดร.พิเรนทร์ นัมคณิสร์
(ผู้อำนวยการไม่มาร่วมประชุม มีครูแกนนำมาร่วมประชุม 2 คน)
เปิดสอนชั้นเนอส์เซอร์-มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีครู 190 คน (จบปริญญาโท 13 คน) นักเรียน 2,745 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีแผนงาน /โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพครูด้านภาษา เพื่อเป็นผู้สอนในหลักสูตรสองภาษา
องค์กรสนับสนุน	มูลนิธิราชอลิข และสมาคมครูและผู้ปกครอง
กระบวนการหลัก	โรงเรียนมีการสอนหลักสูตรสองภาษา (โปรแกรม A) โดยผู้สอนเป็นครูชาวไทยและชาวเอเชีย จัดสอนในวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการพัฒนาครู จึงมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้ 1. สำรวจระดับความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของครู และจัดกลุ่มตามความรู้ ความสามารถดังกล่าว 2. จัดกระบวนการพัฒนาดังนี้ 2.1 ผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดี ส่งไปศึกษาอบรมที่ประเทศอินเดีย หลักสูตร 1 เดือน 2.2 ครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ส่งไปศึกษาอบรมที่ประเทศอินเดีย หลักสูตร 3 เดือน หรือ 6 เดือน หากมีพัฒนาการดีขึ้น ที่จะเป็นผู้สอนในหลักสูตรสองภาษา จะส่งไปอบรมเพิ่มเติมที่ประเทศแคนาดา (มีหลักสูตร 1 เดือน และ 4 เดือน) 2.3 กรณีผู้เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบงานด้านอื่นๆ โรงเรียนจะจัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จัดขึ้นทุกวันศุกร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

	2.4 มีการประเมินหลังจากเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยพิจารณาจากความสามารถในการทำงานตามข้อกำหนด และความสามารถในการเขียนบันทึกเป็นภาษาอังกฤษ 2.5 ครูผู้เข้ารับการอบรม ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการกลางที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูและบุคลากรทั้ง 3 กลุ่ม มีพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการประเมิน
บทเรียน	รูปแบบการพัฒนาที่มีเป้าหมายและกระบวนการชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพครูต่างชาติ ด้านงานวิชาการ
องค์กรสนับสนุน	มูลนิธิคารอลิก และสมาคมครูและผู้บริหาร
กระบวนการหลัก	โรงเรียนมีการสอนหลักสูตร English Program (โปรแกรม B) โดยผู้สอนเป็นครูชาวยุโรป จัดสอนเป็นภาษาอังกฤษในทุกรายวิชา เพื่อเป็นการพัฒนาครูด้านงานวิชาการ จึงมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้ 1.สำรวจปัญหาของอาจารย์ชาวต่างชาติ ที่ต้องรับผิดชอบงานด้านจัดการเรียนการสอน และเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา 2.จัดกระบวนการพัฒนาดังนี้ - จัดการอบรมเกี่ยวกับความรู้และทักษะจำเป็นด้านเทคนิคการสอน ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนด เช่น การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฯลฯ ที่ศูนย์การฝึกอบรมของมูลนิธิฯ กรุงเทพฯ และเชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญมาสอน - ช่วยเหลือด้านการจัดทำเอกสารประกอบการสอน และเอกสารประกอบการเรียน รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.มีระบบการนิเทศภายใน เพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติ 4.มีการประเมินหลังจากการสอน และมีการบันทึกเพื่อปรับปรุงการสอนครั้งต่อไป
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูชาวต่างชาติ มีทักษะด้านการสอนและเอกสารจำเป็นที่จะส่งผลต่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
บทเรียน	วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่ดีของบุคลากร

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนที่ดีในการพัฒนาศักยภาพจากมูลนิธิในส่วนกลาง
	2. เนื่องจากเป็นโรงเรียนเอกชน จึงเอื้อต่อการบริหารงานแบบเบ็ดเสร็จ มีความยืดหยุ่นและเป็นอิสระ
	3. มีปรัชญา วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และระบุดูแลของผลลัพธ์ในตัวนักเรียน คือ ความสามารถด้านภาษา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี และควมมีคุณธรรม
จุดอ่อน	1. สืบเนื่องจากเป็นโรงเรียนเอกชน จึงมีปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงครูบ่อย เพราะความรู้สึกไม่มั่นคง ซึ่งพบทั้งครูชาวไทยและชาวต่างชาติ
	2. โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนในการบริหารงานจากรัฐค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ต้องการให้งานมีคุณภาพ
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนมีการจัดอบรม เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความภาคภูมิใจ และรักองค์กร สร้างจิตสำนึกในความภาคภูมิใจต่อองค์กร ขณะเดียวกันก็จัดสวัสดิการสนับสนุนอื่นๆ เช่น การจัดอบรมค่าครูใหม่ การปรับขึ้นเงินเดือนสอดคล้องกับระบบราชการ การตอบแทนด้วยระบบ โบนัส สวัสดิการด้านเครื่องแบบ การให้รางวัลผลตอบแทนตามอายุการทำงาน รวมทั้งให้โอกาสที่ดีในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพของโรงเรียน ตามจุดเน้น 6 ด้าน
องค์กรสนับสนุน	มูลนิธิคารอลิก และสมาคมครูและผู้ปกครอง
กระบวนการหลัก	- มีนโยบายการพัฒนาในอนาคต โดยกำหนดเป็นจุดเน้น 6 ด้าน คือ 1) E-school 2) Intelligence Classroom 3) Discipline English 4) Apply English 5) Lesson Study 6) Character Building ในการให้ข้อมูลครั้งนี้ โรงเรียนยกตัวอย่าง 2 ด้าน ดังนี้ 1) E-school เน้นการใช้ Internet และ Intranet เชื่อมต่อทุกหน่วยงาน เป็นการขยายความสามารถด้านการติดต่อและสืบค้นข้อมูล จัดให้มี E-Board และระบบ E-Learning ไม่น้อยกว่า 60% 2) Lesson Study มีการส่งครูเข้ารับการอบรมที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้มีความรู้ในวิธีการสอนแบบใหม่ต่างๆ รวมทั้ง ครูได้จัดทำการวิจัยแผนการสอนของตน และปรับปรุงในส่วนที่มีข้อบกพร่องเพื่อการพัฒนา

ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และมีฐานข้อมูลหน่วยงานกลาง เพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้ของทุกหน่วยงาน
ปัญหา/อุปสรรค	การพัฒนาดังกล่าว ต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง เนื่องจากต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีพื้นฐานให้สามารถรองรับตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน เน้นการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	(/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ	(/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ด้านการพัฒนานโยบาย ด้านการบริหารบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี ฯลฯ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล -

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการทราบบทบาทของโรงเรียนในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ นี้

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	300 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	Leased Line 1 Mbps
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	http://www.acn.ac.th
5	อีเมล	มี	acnmail@acn.ac.th
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	การสอนแบบ E-Learning
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที	มี	ทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	A-net co.ltd ทีมงานเทคโนโลยีของ โรงเรียนในเครือฯ
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ใช้ได้ 150 คน จาก 190 คน
16	คลังข้อมูล	มี	E-filing System
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

	แผนงานส่วนใหญ่มุ่งไปที่การส่งเสริมสถานศึกษา โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ การนิเทศ การจัดกิจกรรม และการประเมินผลงานของครู ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามนโยบาย สพฐ.
องค์กรสนับสนุน	อบต. เทศบาล ภูมิปัญญาในท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	การฝึกอบรม / การส่งคนไปรับการอบรม / การประชุมปรึกษาหารือ
ผลลัพธ์สำคัญ	ไม่ได้หาข้อมูล
บทเรียน	ไม่ได้หาข้อมูล

บันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูลยังไม่เห็นความชัดเจน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปได้เปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีความริเริ่มการทำโครงการ และสามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาของสถานศึกษา และวางแผนกิจกรรมเพื่อแก้ไข
	2. การดำเนินงานได้รับความร่วมมือและการช่วยเหลือจากบุคลากรในสถานศึกษา และชุมชน องค์กร อบต. เทศบาล
จุดอ่อน	1. แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพภายในองค์กรมีน้อย เนื่องจากมองว่าเป็นการทำงานประจำที่ใช้ความรู้เดิมและประสบการณ์เดิม และบุคลากรแสดงออกว่ายังใช้ศักยภาพได้ไม่เต็มที่
	2. ขาดบุคลากรในการทำงาน และขาดการบูรณาการ โครงการให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรขององค์กร
	3. ขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน
แนวทางแก้ไข	1. บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษามองเห็นแนวทางการแก้ปัญหา IT แต่ยังไม่สามารถวิเคราะห์ลึกเพื่อหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา จึงต้องพัฒนาแนวคิดการทำงานให้มีภาพบูรณาการ โครงการและเกิดประสิทธิภาพ
	2. การจัดอัตรากำลัง การสร้างขวัญและกำลังใจ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงาน โครงการของเขตพื้นที่การศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
องค์กรสนับสนุน	อบต. เทศบาล ภูมิปัญญาในท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	-

ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ไม่มีข้อมูลในแง่ที่เป็นแผนงานโครงการชัดเจน แต่บุคลากรมองเห็นและมีทัศนคติทางบวก ว่าการจัดการความรู้จะช่วยในการพัฒนางานได้ และน่าจะปรับคำถามที่จะเจาะให้เห็นวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

มีเป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจนในระดับองค์กร

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทัศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- (/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. มีโครงการและงบประมาณที่จะพัฒนานุเคราะห์ โดยมีโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง
การจัดการความรู้กับบุคลากรในองค์กร

2. มีทัศนคติต่อการทำหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาต่อการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษา
 เพราะมีแผนงานที่มีเป้าหมายมุ่งพัฒนาสถานศึกษา แต่กระบวนการภายในองค์กรยังบูรณาการไม่ชัดเจน
 ส่วนใหญ่ยังคิดว่าเป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- (/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ต้องการได้รับความมั่นใจในความมั่นคงของตำแหน่งหน้าที่การงาน เนื่องจากกรอบ
อัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งไม่ชัดเจน

ค. สักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- (/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. มีความคิดในการแก้ปัญหาให้กับองค์กร มีการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายการศึกษา และมีคณะกรรมการศูนย์เครือข่ายการศึกษา โรงเรียนพี่ช่วยโรงเรียนน้อง มีศักยภาพใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหาร องค์กร และบริหารสถานศึกษา และมี Internet เชื่อมไปทุกโรงเรียน มีการระดมทรัพยากรทั้งจากเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาในการดำเนินการศูนย์เครือข่ายการศึกษา และได้รับการช่วยเหลือจากภาคเอกชน เช่น สอนดำ การบินไทย เป็นต้น

2. มีรูปแบบการบริหารแบบ Flat Organization
3. มีการทบทวนแนวคิดและกระบวนการทำงาน

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- (/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเป็นนักวิชาการ (กำลังเรียนต่อระดับปริญญาเอก) ศึกษาค้นคว้าพัฒนาตนเองเรื่องการจัดการความรู้ การบริหารในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา มองเห็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ มีการพัฒนาระบบงานและการบริหารแบบศูนย์เครือข่ายการศึกษา มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม แต่ทั้งนี้ภายในเขตพื้นที่การศึกษาอาจมีปัญหาด้านประสานงาน การสื่อสารแบบสองทางยังมีความไม่ชัดเจน ส่งผลต่อการเตรียมการประชุมในการเก็บข้อมูลในพื้นที่ และเตรียมข้อมูลเบื้องต้นไม่สมบูรณ์

2. เขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา โดยการสร้างผู้นำในสถานศึกษา

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
- (/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. เปิดรับนวัตกรรมการใช้เทคโนโลยี IT มีการพัฒนาระบบงานให้บริการสถานศึกษา ให้มีความคล่องตัว ประหยัดเวลา มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ รับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดี เปิดรับนวัตกรรม และรู้ปัญหาขององค์กรและหาแนวทางแก้ไข

2. ขาดบุคลากร

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50% () 51-69% () 70% ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล 1. ลักษณะงานยังมีการแบ่งกลุ่ม เน้นการทำงานตามภารกิจของกลุ่ม ยังขาดการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกลุ่ม มีส่วนร่วมจากการได้รับมอบหมาย ไม่ใช่จากจิตสำนึก

2. สังเกตจากการเตรียมการจัดประชุมเก็บข้อมูลในพื้นที่ ที่มีทีมงานจัดการจำนวนน้อย ทำให้การทำงานไม่ราบรื่น

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน (/) มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
- () มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบุคลากรหลายกลุ่มมารวมกัน มีวัฒนธรรม วิธีการทำงานเดิมแตกต่างกัน

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล เป็นกลุ่มเฉพาะและรับผิดชอบงานตามภาระหน้าที่ และได้รับมอบหมายการทำงานเป็นทีมยังไม่ชัดเจน

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล การทำงานของเขตพื้นที่การศึกษาได้รับความร่วมมือกับสถานศึกษา ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน รวมทั้งได้รับการสนับสนุนจากองค์กรในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล ภูมิปัญญาในท้องถิ่น เช่น การทำงานรูปศูนย์เครือข่ายการศึกษา โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งจังหวัด

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล 1. มีการพัฒนาองค์ความรู้ อบรมคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากร มีการพัฒนาองค์กร (OD) การทบทวนและพัฒนาวิสัยทัศน์

2. มีปัจจัยและองค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กร และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร และใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางาน เช่น ทุกโรงเรียนมีเครือข่าย Internet การจัดส่งหนังสือทาง Internet มีการสื่อสารและให้ข้อมูลกับครู

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

1 ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
2 การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
3 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
4 การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
5 การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล 1. ในภาพรวม ได้มีการนำการจัดการความรู้มาใช้โดยยังไม่เข้าใจชัดเจน ยังขาดการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ มีการใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน แต่ยังขาดการดึงการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร และไม่มีการบันทึกองค์ความรู้ การทำงานแต่ละเรื่องขาดการต่อยอดของงานเดิม มักคิดโครงการใหม่ ๆ โดยยังขาดการต่อยอดจากงานเดิม

2. มีแนวคิดการกำหนดมาตรฐานความรู้ กำหนดผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน และออกแบบประเมินติดตาม แต่ยังไม่ได้สรุปผล

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล เห็นความสำคัญ เห็นประโยชน์ และขอความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้เพิ่มเติม มีความต้องการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ โดยมีโครงการให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้กับบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมตั้งงบประมาณ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	มี 30 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	มีระบบ Lan
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	1 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	2 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ประมาณ 95 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.6.1. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลนคร เขต 2 จังหวัดกลนคร

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล คร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 จังหวัดสกลนคร
ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่มาร่วมประชุม
เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1-6 มีครู 53 คน นักเรียน 1,815 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ตักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โรงเรียนในฝัน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน และองค์กรส่วนท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	จัดเตรียม โรงเรียนและบุคลากรตามเกณฑ์การเป็น โรงเรียนในฝัน
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูและนักเรียนมีความภาคภูมิใจ
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนที่ได้โอนสังกัดจากชื่อ ทำให้มีการคัดนักเรียนที่เรียนเก่งเข้ามาเรียน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ศูนย์การออกกำลังกาย
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน ผู้ปกครอง
กระบวนการหลัก	จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดตั้งศูนย์
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนและบุคคลในชุมชนได้มีกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อการมีสุขภาพและ อนามัยดี
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูและนักเรียนผ่านการคัดเลือกในระดับหนึ่ง
	2. ได้รับความช่วยเหลือบางส่วนจากคณะครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เช่น การสอนเสริม
	3. การเป็นต้นแบบ โรงเรียนในฝัน
จุดอ่อน	1. ผู้บริหารเป็นคนใหม่ เพิ่งย้ายมา
	2. เนื่องจากมีความต้องการเข้าเรียนมาก ทำให้มีนักเรียนประมาณ 50 คนต่อห้อง
	3. ชุมชนเข้าใจว่าโรงเรียนมีฐานะดี ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนไม่ให้การสนับสนุนมากเท่าที่โรงเรียนคาดหวัง
	4. เนื่องจากครูค่อนข้างเก่ง จึงทำให้ไม่ค่อยมีการยอมรับกันและกัน ขาดการทำงานเป็นทีม และการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	5. การบริหารงานเอกสารมาก
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. โครงการบูรณาการหลักสูตรของกลุ่มสาระต่างๆ เข้าด้วยกัน 2. โครงการดึงความสามารถของนักเรียนออกมาเพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนนอกเหนือจากความสามารถทางสติปัญญา
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	ยังไม่มีรายละเอียด
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น นักเรียนมีความสามารถพิเศษ
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ไม่มีโอกาสซักถามในรายละเอียด แต่มีแผนดึงศักยภาพของผู้เรียนออกมาเป็นกลุ่มต่างๆ เช่น คนตรี นาฏศิลป์ เป็นต้น

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนปานกลาง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความต้องการจะเห็นองค์กรทำงานได้ดีขึ้น มีโครงการที่น่าสนใจหลายโครงการ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะทำองค์กรเจริญก้าวหน้า มุ่งมั่นพัฒนาโดยดึงความมีส่วนร่วม

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล องค์กรมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากรมีศักยภาพทางความรู้และสติปัญญา แต่ทั้งนี้ต้องขึ้นกับภาวะผู้นำที่จะดึงการมีส่วนร่วมเข้ามาพัฒนาองค์กร

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มองเห็นปัญหา และริเริ่มกิจกรรมที่จะนำองค์กร เช่น ทำโรงเรียนให้มีชีวิต ใช้กีฬา ออกกำลังกาย

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ครูมีความมั่นใจสูง ทำงานเฉพาะตน

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม การตั้งคำถาม และความกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วมโครงการ

ก. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการไม่ได้มาร่วมประชุม ผู้ช่วยผู้อำนวยการนำทีมมารวม 6 คน

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล โรงเรียนประสบความสำเร็จในการเป็นโรงเรียนในฝัน เนื่องจากศักยภาพเฉพาะตนของครู และครูมีการทำงานเฉพาะตน

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรราชการภายนอกและชุมชน แต่ยังไม่เป็นที่พอใจของโรงเรียน และเป็นเครือข่ายโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้รับความช่วยเหลือด้านวิชาการ

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการดำเนินงานโครงการ มีเทคโนโลยีเพียงพอ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล มีถึงกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูล แต่การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนยังไม่เด่นชัด และยังไม่ได้วางระบบ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กร โดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลาง นคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	80 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	20 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	มี	2 เครื่อง
5	อีเมลล์	มี	2 เครื่อง
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	1 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	1 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	30 ชุด
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	มี	2 เครื่อง
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	6 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	5 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	40 คน
16	คลังข้อมูล	มี	1 ห้อง
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.6.2. โรงเรียนกุดบากพัฒนาศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 จังหวัดสกลนคร

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินฉ่ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกุดบากพัฒนาศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 จังหวัดสกลนคร
มีนักเรียน 1,100 คน พื้นที่ 119 ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการมหกรรมวิชาการ
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เครือข่ายวิชาการ 17 โรงเรียน ชุมชน
กระบวนการหลัก	จัดนิทรรศการผลงานของครูและนักเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูและนักเรียนมีความภาคภูมิใจ
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการเป็นผู้มีส่วนในการสร้างโรงเรียน ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ 3 ปี เคยได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานเมื่อ พ.ศ. 2535 ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สมศ.ในด้านสิ่งแวดล้อม และได้รางวัลสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมระดับเขต รางวัลโรงเรียนสิ่งแวดล้อมถ้วยพระราชทานจากในหลวง รางวัลจากสมาคมสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมและจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนนักเรียนมัธยมปลายที่เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาสูง มี 160 คน เป็นโรงเรียนต้นแบบพัฒนาผู้บริหาร

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน ผู้ปกครอง
กระบวนการหลัก	จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนและบุคคลในชุมชนเข้ามาเรียนรู้ในโรงเรียน
บทเรียน	การนำบุคคลเข้ามาในโรงเรียนเป็นทางช่วยการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายนอก

บันทึกข้อมูล มีนักเรียน 1,100 คน พื้นที่ 119 ไร่

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูในโรงเรียนทำงานอย่างมีความสุข ไม่มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก
	2. ผู้บริหารทำงานหนักกว่าผู้อื่น
	3. มีการนำบุคลากรในชุมชนเข้ามาเป็นวิทยากรในโรงเรียน เช่น วิทยากรการทำนาในโครงการดำนาวันแม่ เกี่ยวข้าววันพ่อ
จุดอ่อน	ความรู้และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ยังไม่เพียงพอ
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการร่วมมือกับศูนย์อินแปลงเพื่อเปิดสอนระดับปริญาตรี
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน และองค์กรภายนอก
กระบวนการหลัก	การเปิดการเรียนการสอน
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีโอกาสเรียนมากขึ้น มีการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนประสบความสำเร็จ และได้รางวัลเป็นจำนวนมาก แสดงถึงความตั้งใจที่จะพัฒนาองค์กรในเรื่องต่างๆ ตลอดเวลา ซึ่งมีส่วนทำให้เกิดแรงจูงใจ

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจน หลักฐานจากการได้รับรางวัลหลากหลายทั้งในระดับจังหวัดและระดับชาติ

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ

☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา

☒ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำมีความชัดเจนในการพัฒนาองค์กร มีความมุ่งมั่น ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน มีความต้องการจะเห็นองค์กรทำงานได้ดีขึ้น มีโครงการที่น่าสนใจหลายโครงการ และมีการทำงานเป็นทีม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิด แสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะทำองค์กรเจริญก้าวหน้า มีผลงานชัดเจนเป็นรูปธรรม เช่น โรงเรียนต้นแบบ ฝึกผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธกัลยาณมิตร เป็นต้น มีความพยายามที่จะทำงานร่วมกับองค์กรภายนอกและกับชุมชน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีประสบการณ์ในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน พื้นที่ 119 ไร่ ครูมีความกระตือรือร้นแสวงหาความรู้ การทำงานเป็นระบบ รวดเร็ว มีการสรุปงานเป็นประจำ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. เป็นโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่น่าจะเป็นตัวอย่าง คือ เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นที่กว้างขวาง มีปัญหาเรื่องการปราบหูกาคา สังเกตเห็นว่าหูกาชอบขุดรากหูกาคามากิน จึงได้จัดทำคอก และนำหูกาเข้ามาเลี้ยงในคอกเพื่อให้หูกากินหูกาคาและถ่ายมูลออกมาเพื่อเป็นปุ๋ย เมื่อหูกาทราบเรียบแล้วได้ย้ายคอกหูกา และนำพื้นที่นั้นมาปลูกผัก เพื่อทำอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน เมื่อหูกาโตก็นำมาเป็นอาหารได้อีกด้วย

2. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสามารถดึงศักยภาพของร่วมงาน และใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอสมควร (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีความคิดนอกกรอบ การคิดทำโครงการใหม่ๆ และรางวัลโครงการต่างๆ ทำให้เห็นว่ามีความพร้อมอยู่ในระดับสูง และสิ่งการมีส่วนร่วมจากชุมชน และบุคลากรในองค์กร

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม การตั้งคำถาม และความกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งเห็นได้จากกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จหลายอย่าง เช่น ปลูกป่าชุมชน ทำนา การใช้หูกาเป็นคอก กริธาโรงเรียน และใช้แหล่งเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการไม่ได้มาร่วมประชุม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการนำทีมมารวม 6 คน แต่เห็นได้จากการแสดงออกของครูที่ยอมรับการเป็นผู้นำของผู้บริหาร และมีความตั้งใจช่วยกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล จากการเล่าของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเห็นว่าผู้บริหารมีการกระจายอำนาจ การทำงานเป็นทีม และการทำตนให้เป็นตัวอย่างในการอุทิศตนให้องค์กร

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรราชการภายนอกและชุมชน

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการดำเนินงานโครงการที่ประสบความสำเร็จ อย่างน้อยน่าจะมีการถ่ายทอดปัจจัยแห่งความสำเร็จให้แก่นัก

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 3
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการจัดการความรู้ มีการสังเคราะห์ข้อมูล แต่การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนยังไม่เด่นชัดและยังไม่ได้วางระบบ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กร โดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนคุณบาทพัฒนาศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	63 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	แต่ยังไม่ทั่วถึง
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ครู 35 คน พนักงาน 5 คน อัตราจ้าง 9 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาของอำเภอ สอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
	2. ผู้บริหารเข้าใจแนวความคิดเรื่องการจัดการการเปลี่ยนแปลง
	3. เป็นพื้นที่ที่มีพระสงฆ์ระดับเกจิอาจารย์หลายท่าน ซึ่งมีผลทำให้โรงเรียนมีจุดเน้นในเรื่องการสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี ก่อนการเป็นคนเก่ง
	4. อำเภอสองดาวเป็นบริเวณปิด ทำให้อิทธิพลที่ไม่ดีจากภายนอกเข้าไม่ถึงอย่างสะดวกเหมือนอำเภออื่น
	5. โรงเรียนมีพื้นที่ 129 ไร่ จัดทำสวนป่า ไร่นาสวนผสม ปลูกยาง ใช้ทรัพยากรท้องถิ่น
จุดอ่อน	1. มีปัญหาความแห้งแล้ง น้ำไม่พอใช้
	2. มีปัญหาการสร้างบุคลากร ปัจจุบันมีครูน้อย
	3. มีความแตกต่างด้านวัฒนธรรมการทำงาน ระดับรองผู้อำนวยการฯ มีพื้นฐานมาจากองค์กรอื่นที่มีวัฒนธรรมการทำงานแตกต่างกันบ้าง ครูส่วนใหญ่ที่สอนจบไม่ตรงสาขาวิชา
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การเจาะบ่อน้ำบาดาลเพิ่มเติมเพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง โครงการขุดผักกาดเทศก์
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร มีความชัดเจนปานกลาง มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมโครงการวิจัยเห็นได้ชัด

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญ และนำทีมแกนนำมาเข้าร่วมประชุม มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาองค์กร

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะพัฒนาองค์กรเจริญก้าวหน้า มีความต้องการพัฒนาตนเอง มีแนวคิดและทิศทางการทำงานที่เป็นรูปธรรม มีการกระตุ้นให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงาน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. แม้จะแสดงแนวโน้มการพัฒนา แต่น่าจะให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนบ้าง
2. มีครูต้นแบบภาษาอังกฤษ ครูมีศักยภาพได้รับการศึกษาในระดับสูง ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากเทศบาล

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เช่นเดียวกับข้อ ค. คือ ทีมจัดการความรู้มีศักยภาพ แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือบ้างจะทำให้ทำหน้าที่ได้ดีขึ้น

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีแนวคิดในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ มีความคิดที่จะนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69% () 70% ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีการทำงานเป็นทีม ประสบความสำเร็จในการใช้พื้นที่ของโรงเรียนในการทำกิจกรรม เช่น การทำสวนป่า ปลูกยางพารา ทำสวนผสม ซึ่งต้องใช้บุคลากรหลายฝ่าย

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล สามารถทำงานเป็นทีมได้

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรราชการภายนอกและชุมชน ร่วมมือกับเทศบาล ได้เงินสนับสนุน ดำเนินกิจกรรม เช่น โครงการยุวมัคคุเทศก์ โครงการวงศุขยางค์

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้า และมีการสนับสนุนให้ใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้น

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 1
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนยังไม่เด่นชัด และยังไม่ได้วางระบบ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กรโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนส่องดาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	40 ชุด
2	อินเทอร์เน็ต	มี	2 หมายเลข ต่อเครือข่าย Lan
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	http://school.obec.go.th/songdao
5	อีเมล	มี	Songdao_wit@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	สื่อการเรียนการสอนผ่าน Lan
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	3 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	3 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

3.6.4. โรงเรียนบ้านง่อน หนองพะเนา มิตรภาพที่ 126

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 จังหวัดสกลนคร

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินจำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านง่อน หนองพะเนา มิตรภาพที่ 126
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 จังหวัดสกลนคร
เปิดสอนชั้นอนุบาล ถึงมัธยมศึกษา ปีที่ 3 (โรงเรียนขยายโอกาส) มีครู
40 คน (ครูผู้หญิง 33 คน) มีนักเรียน 896 คน วางระบบให้มีครูใหญ่ใน
แต่ละระดับช่วงชั้น โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารจัดการ โรงเรียนมี
พื้นที่ 8 ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมสุขอนามัย ได้รับรางวัลสุขอนามัย
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล ข้อมูลที่รวบรวมได้เป็นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามภาระงาน ไม่ได้เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน ขาดบุคลากรเฉพาะด้าน ขาดครูภาษาอังกฤษ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่ สร้างถนนเชื่อมอาคาร
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล ชุมชนเข้มแข็ง มีการรวมพลังครูสร้างถนน โรงเรียนเข้าร่วมโครงการระบบดี มีคุณภาพ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	เข้าร่วมโครงการระบบดี มีคุณภาพ และมีการรวมพลังครู ชุมชนเข้มแข็ง ร่วมกันสร้างถนนเข้าโรงเรียน
จุดอ่อน	อาคารสถานที่ไม่เพียงพอสำหรับนักเรียน ขาดบุคลากรเฉพาะด้าน นักเรียนมาจากครอบครัวค่อนข้างยากจน
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	-
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

-

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. ยังขาดความกระตือรือร้น ในการแสวงหาคำตอบ

2. ครูมีการเสียดสละ บริจาคเงินสร้างถนน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความตั้งใจในการพัฒนาองค์กร เห็นได้จากการเข้าร่วมโครงการ Good School Good System จึงมีแนวคิดในการพัฒนาองค์กรอยู่บ้าง

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☒ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล 1. มีแนวคิดในการพัฒนาองค์กร แม้ว่าจะยังไม่ชัดเจน เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนเพิ่ม
2. บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนาองค์กร มีการกระจายอำนาจ มีการบริหารแบบ School in School (โรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่) มีครูใหญ่ 4 คน ตามช่วงชั้น โดยมีผู้บริหารเป็นผู้บริหารจัดการ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☒ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความเป็นผู้นำ บริหารจัดการแบบมีการกระจายอำนาจ แต่ยังขาดความคิดสร้างสรรค์ ระบุปัญหาได้ แต่ยังคิดทางแก้ปัญหาไม่ได้ชัดเจน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☒ มีความพร้อมพอสมควร	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เปิดรับนวัตกรรมใหม่ เข้าร่วมโครงการ Good School Good System

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

☐ ไม่ถึง 25 %	☐ ระหว่าง 26-50 %	☒ 51-69 %	☐ 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ ซึ่งต้องใช้หลักการมีส่วนร่วม

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

☐ เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน	☐ มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
☒ มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน	☐ มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ครูเสียสละในการทำงาน และมีการกระจายอำนาจ

ง. การทำงานเป็นทีม

☐ ต่างคนต่างทำ	☒ มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
☒ มีทีมงานจัดตั้ง	☐ มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีทีมงานดี ใช้พลังครูในการทำงานร่วมกัน เช่น การสร้างถนน

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
บันทึกข้อมูล ได้รับรางวัลสุขภาพอนามัย มีความใส่ใจในการจัดการ

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

**** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา
นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล เนื่องจาก โรงเรียนพัฒนาตนเองจนมีนักเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิมมาก คือ 300 กว่าคน เป็น 800
กว่าคน แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนต้องม้องค์ความรู้ในการบริหารงานบุคคล และ IT และมีปัจจัยสนับสนุนที่
เอื้อต่อการพัฒนาโรงเรียนจนเป็นที่ยอมรับของชุมชน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 2
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 1
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 1

บันทึกข้อมูล 1. มีความรู้ ทักษะในการพัฒนาองค์กร แต่ยังไม่เป็นระบบ
2. ข้อมูลที่ได้ยังไม่ชัดเจน ในเรื่องการจัดการความรู้

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล แสดงออกถึงความต้องการในการพัฒนาองค์กร แต่ยังมองวิธีการปฏิบัติได้ไม่ชัดเจน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
(/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านง่อน หนองพะเนา มีรูปภาพที่ 126
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	10 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	ไม่ตอบ	
5	อีเมลล์	ไม่ตอบ	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	1 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	3 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	3 เครื่อง
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่ตอบ	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	4 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

องค์กรทางการศึกษา ภาคใต้

4. องค์การทางการศึกษาภาคใต้

องค์การทางการศึกษาภาคใต้ ประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายใต้การดูแล ส่งเสริมสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเขตตรวจราชการ 10 เขต ตรวจราชการ 11 และเขตตรวจราชการ 12 ดังนี้

เขตตรวจราชการ 10

4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอังธรริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นายอุทิศ ภูมิชัย
สถานที่ตั้ง หน้าสนามกีฬาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถนนคอนนกก ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
ผู้เข้าประชุม ผู้อำนวยการเขตฯและทีมการจัดการความรู้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานพัฒนาการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
องค์กรสนับสนุน	ภาคธุรกิจ
กระบวนการหลัก	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ มีนโยบายให้ศึกษานิเทศก์ ต้องมีความรู้พื้นฐานเรื่องหลักสูตร การเรียนการสอน การประกันคุณภาพ และเน้นการพัฒนาศึกษานิเทศก์ให้ใช้การนิเทศแบบฝังตัวเพื่อช่วยการบริหารจัดการของโรงเรียน 2. กระบวนการดำเนินงานพัฒนาศึกษานิเทศก์ เริ่ม โดยการวิเคราะห์สภาพเดิมพบว่ามีการทำงานมากแต่ไม่สามารถสรุปผลงานได้ และส่วนใหญ่ไม่ใช่งานในหน้าที่การนิเทศ จึงได้จัดประชุม สัมมนาใช้เวลา 7 วัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่ามีอะไร ปัญหาอะไร และอะไรเป็นสิ่งที่ศึกษานิเทศก์ต้องรู้ และวางแผนใหม่ โดยกำหนดภารกิจหลักให้ศึกษานิเทศก์รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนประมาณ 5 – 7 โรงเรียนต่อคน และออกแบบการนิเทศใหม่ โดยออกนิเทศเป็นคู่ทุกครั้ง และเมื่อพบปัญหาก็สามารถร่วมกันแก้ปัญหา หากแก้ไม่ได้ หรือได้ข้อค้นพบที่น่าสนใจ ก็นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มศึกษานิเทศก์ ทุกวันจันทร์ที่ 2 และ 4 ของสัปดาห์ โดยมีการสรุปผลเป็นรายโรงเรียน และมีการรายงานผลให้โรงเรียนได้ทราบ

ผลลัพธ์สำคัญ	1. ได้รู้รูปแบบการนิเทศแบบฝังตัว และการนิเทศเป็นคู่ ช่วยให้มีข้อมูลโรงเรียนอย่างละเอียดรอบด้าน หากพบปัญหาที่เป็นเรื่องเฉพาะทาง จะให้ศึกษานิเทศก์ท่านอื่นที่มีความเชี่ยวชาญลงไปช่วยเหลือเพิ่มเติมเพื่อให้ความรู้ และให้คำตอบแก่โรงเรียน 2. การพัฒนาหลักสูตรให้กับโรงเรียน การพัฒนาให้ครูจัดการเรียนการสอนให้มีการคิดวิเคราะห์ ฯลฯ มีผลทำให้ศึกษานิเทศก์ได้พัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นทั้งในด้านเนื้อหาความรู้ที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียน และกระบวนการนิเทศที่เป็นแบบกัลยาณมิตร ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างศึกษานิเทศก์และโรงเรียน
บทเรียน	การช่วยเหลือกันทางวิชาการระหว่างศึกษานิเทศก์ช่วยให้สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาโรงเรียนได้อย่างเต็มที่ และการมีข้อมูลอย่างละเอียดในทุกด้านของโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งในการให้การนิเทศที่มีประสิทธิภาพแก่โรงเรียน

บันทึกข้อมูล 1. สำนักงานเขตพื้นที่ฯ มีบุคลากรทั้งหมด 137 คน แบ่งงานเป็น 8 กลุ่มงาน (กลุ่มศึกษานิเทศก์ มี 33 คน) รับผิดชอบดูแลโรงเรียนทั้งหมด 182 โรง (เป็นโรงเรียนเอกชน 29 แห่ง รัฐ 153 แห่ง) และทุกกลุ่มงานจะได้นำกระบวนการจัดการความรู้เข้าไปเสริมพลัง (empower) กับทุกคนในกลุ่ม

2. มีการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระบบ โดยพัฒนาการบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน การพัฒนานุคลากร การพัฒนาการประกันคุณภาพโดยโรงเรียนต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของตนเอง

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
กระบวนการหลัก	1. กลุ่มอำนวยการ ดำเนินงานตามนโยบายผู้อำนวยการเขตฯ (4 R) เริ่มจากออกแบบใหม่ในเรื่องการลงเวลามาปฏิบัติงานของบุคลากร โดยใช้การถ่ายภาพลายนิ้วมือแทนเซ็นชื่อ การจัดส่งเอกสารโดยใช้ E-office การใช้ E-filing และมีการให้บริการอินเทอร์เน็ต 24 ชั่วโมง มีการจัดทำระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหาร มีการแบ่งโครงสร้างของสำนักงาน โดยเน้นการกระจายอำนาจให้ทุกกลุ่มงาน และมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ และมีกระดานข่าวที่บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลข่าวสารต่อกัน และมีระบบการตรวจเช็คข้อมูลในกระดานข่าว

	2. กลุ่มการเงินมีการพัฒนาการบริการแบบยืดหยุ่น เช่น การยืมเงินสำรองจ่ายไปราชการ กลุ่มการเงินจะใช้กระบวนการพูดคุยกับผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารการเงิน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายด้านผู้เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มนิเทศฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการชัดเจน พร้อมงบประมาณ เสนอให้กับกลุ่มการเงินพิจารณาเตรียมการและมีคณะกรรมการร่วมระหว่างการเงินและผู้เกี่ยวข้อง พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ กลุ่มการเงินจัดทำเอกสารคู่มือระเบียบการปฏิบัติงานเบิกจ่ายการเงินให้กับโรงเรียน เป็นคู่มือปฏิบัติ และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ให้โรงเรียนมีความเข้าใจระเบียบปฏิบัติ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. การจัดส่งเอกสารโดยใช้ E-office ซึ่งประเมินว่าน่าจะทำได้ประมาณ 95% 2. การใช้ E-filing มีปัญหาเรื่องระบบคอมพิวเตอร์ 3. การให้บริการด้านการเงินมีประสิทธิภาพมากขึ้น
บทเรียน	การสื่อสารหลายทางจะช่วยทำให้การทำงานร่วมกันมีประสิทธิภาพ

บันทึกข้อมูล 1. (เพิ่มเติมจากการปรับปรุงคุณภาพ) กลุ่มงานการศึกษาเอกชน มีนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่ จำนวน 7 คน ดูแลรับผิดชอบโรงเรียนเอกชนสามัญ 31 โรง มีศึกษานอกระบบ 42 โรง ศึกษานิตยศาสตร์ลงไปนิตยศาสตร์เหมือนเช่นโรงเรียนของรัฐ (คือ ศึกษานิตยศาสตร์ จำนวน 2 คน รับผิดชอบโรงเรียน 10 โรง) เข้าไปดูแล เรื่อง การประกันคุณภาพ การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพ กระบวนการให้คำแนะนำ

2. ในส่วนการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เน้นการปรับระบบเดิมที่ไม่เหมาะสม และนำระบบใหม่มาทดแทน (re-engineering) โดยมีหลักการทำงาน คือ 4 R ได้แก่ (1) ปรับความคิดใหม่ (Rethink) ปลุกฝังให้คิดในเชิงกลยุทธ์ บอกให้ได้ว่าทำอะไรเพื่ออะไร ทำอย่างไร มีการประเมินผลและตัวชี้วัดอะไร (2) การปรับเครื่องมือ (Retool) ให้ทันสมัยขึ้น โดยใช้ระบบ ICT และเขตพื้นที่การศึกษาฯ ได้รับการบริจาคคอมพิวเตอร์จากภาคเอกชน (3) การอบรมพัฒนาศักยภาพใหม่ (Retrain) เน้นการพัฒนาการบริการ การแสวงหาความรู้ที่จะพัฒนาตนเอง การติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มงาน และระหว่างโรงเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเปิดเว็บไซต์ กระดานข่าว มีเนื้อหาสาระ และฝึกการใช้เทคโนโลยี มีความพยายามลดการฝึกอบรมนอกสถานที่ และ (4) การออกแบบใหม่ (Redesign) เช่น การพัฒนาระบบรับ-ส่งเอกสาร และการติดต่อสื่อสาร โดยใช้ระบบ E-office

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	ผู้บริหารระดับสูงมีภาวะผู้นำที่ดี และมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรขนาดใหญ่ ประกอบกับบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษา มีสมรรถภาพในการทำงานสูง และเขตพื้นที่การศึกษา สามารถลดขั้นตอนการทำงานโดยใช้ IT เช่น การเบิกจ่าย การทำหนังสือรับรอง
จุดอ่อน	ขณะที่สามารถใช้ IT ช่วยลดขั้นตอนการทำงานได้แล้วบางส่วน แต่ยังมีข้อจำกัดด้านกระบวนที่ไม่เอื้อต่อการทำงาน เช่น การคัดทะเบียนประวัติของครู ครูยังต้องเดินทางมาที่เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอการเซ็นรับรองจากเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ระเบียบกำหนด ทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงานเพิ่มขึ้นทั้งสองฝ่าย และสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางของครู
แนวทางแก้ไข	เขตพื้นที่การศึกษา มีความพยายามในการพัฒนาโปรแกรมการทำงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานการพัฒนาระบบคุณภาพ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	ใช้กระบวนการพัฒนาระบบงาน PSO (ระบบการบริหารจัดการคุณภาพภาครัฐ) โดยเริ่มจากการจัดกลุ่มงาน มีการอบรม และไปศึกษาดูงาน หน่วยงานที่เป็นแบบปฏิบัติที่ดี เช่น ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 และ ศึกษาดูงานเรื่องการจัดการความรู้ (กพร.) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
ผลลัพธ์สำคัญ	จากการศึกษาดูงาน ได้ความรู้ ซึ่งเขตพื้นที่การศึกษา ได้นำมาปรับใช้ เช่น งานด้านการเลื่อนวิทยฐานะครู มีการตั้งคณะกรรมการและดำเนินการประชุมแล้ว
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คาดหวังว่า การทำ PSO ในส่วนระบบการพัฒนาคุณภาพของทุกกลุ่มงาน จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM)

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจน จาก 4 R พัฒนาไปสู่ PSO และมุ่งผลลัพธ์ในการบรรลุ TQM

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคติต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	(/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	(/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล หลังจากประชุมรับฟังการชี้แจงโครงการจาก สกว. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ฯ ได้กลับมาพูดคุยให้ทีมบริหารและหัวหน้ากลุ่มเข้าใจในภาพกว้าง และมอบหมายบุคคลรับผิดชอบที่มีพื้นฐานด้านการจัดการความรู้และรับฟังความเห็น จากนั้นส่งผู้รับผิดชอบ ไปศึกษา และไปร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานีวิชาการจัดการความรู้ของการศึกษานอกโรงเรียน และของเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 1 จากนั้น ให้ทีมการจัดการความรู้ของเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี ศึกษารายละเอียดของโครงการ ED-KM และทำแผนบริหารโครงการวิจัยระดับพื้นที่

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ	(/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล สถาบันสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ให้งบประมาณทำโครงการวิจัย Top Star จำนวน 3 หมื่นบาท (11 โรงเรียน) และโครงการระบบดี มีคุณภาพ ใช้ CQI และ Benchmarking (8 โรงเรียน)

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

**** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นต้นแบบการจัดการความรู้ของ กพร. สพฐ. ซึ่งเขตพื้นที่การศึกษาฯ ประเมินว่ายังพัฒนาไม่ได้เต็มที่ เช่น เขตพื้นที่การศึกษาฯ กำหนดให้แต่ละกลุ่มนำความรู้จากสิ่งที่ค้นพบมาใส่ไว้ในคลังความรู้ในเว็บไซต์ทุกสัปดาห์ ซึ่งมีผู้นำความรู้มาใส่ไว้บ้างแล้ว แต่ยังขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ซึ่งวิเคราะห์ว่า อาจเนื่องมาจากการเริ่มใช้เทคโนโลยี ICT ในกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับวัฒนธรรมการเรียนรู้และการทำงานของบุคลากร ที่มักจะใช้การพูดคุยกันโดยตรงมากกว่า และถึงแม้จะมีความรู้ที่อยู่ในเว็บไซต์แล้ว แต่มีผู้เปิดเข้าไปอ่านไม่มากนัก

ด้านการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ มีการบอกรับความคิดเห็น กระบวนการจัดการความรู้เป็นตัวขับเคลื่อนการทำงานด้านคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษาฯ ทั้งในส่วน

การทำงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และในส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จะส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของโรงเรียน โดยมีเป้าหมายจะปรับระบบ ICT ที่ใช้ในการจัดการความรู้อยู่ในปัจจุบัน (ถึงความรู้) ให้เป็นระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้ Blog ของทุกกลุ่มงาน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง 5 ขั้นตอน แต่ยังมีจุดเน้นที่การทำเว็บไซต์เท่านั้น ระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ยังไม่มากนัก

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของทีมงานจัดการความรู้ ดังนี้

1. คุณเอื้อ ควรเป็นผู้บริหารระดับสูง ที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีการแสดงวิสัยทัศน์ชัดเจน และรับผิดชอบ ส่งเสริมการใช้ IT และการสร้างความสัมพันธ์แบบตัวต่อตัว (Face to Face)
2. คุณอำนวย ควรเป็นผู้มีทักษะของการวิจัยเชิงคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน เปิดเผย และมีทักษะในการประสานการทำงาน
3. คุณกิจ ควรเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนใจแสวงหาความรู้ และนำมาพัฒนา
4. คุณลิขิต ควรเป็นผู้มีความสามารถด้านการใช้ IT มีทักษะการสรุปความ และสามารถนำเสนอ โดยการเขียน และโดยวาจา

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	45 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	Lease line 512 k : Moe
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	Server : Samba 1 เครื่อง
4	เว็บไซต์	มี	www.surat1.go.th
5	อีเมล	มี	xxxy@ surat1.go.th
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	30 บทความ บน E-learning
7	สื่อผสม	มี	ประมาณ 70 เรื่อง
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	E-Office
9	โทรสาร	มี	1 หมายเลข 077-273071
10	โทรศัพท์	มี	8 หมายเลข
11	ซีดีรอม	มี	ประมาณ 30 เรื่อง
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	Network 1 คน web 1 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	จ้างบริษัทดูแล
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	80 % ของบุคลากรทั้งหมด
16	คลังข้อมูล	มี	Data Center 1W Server
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.1.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีครู 145 คน นักเรียน 3,300 คน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
กระบวนการหลัก	1. เดิมโรงเรียนจัดโครงสร้างงาน และแบ่งกลุ่มงานเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มนโยบาย กลุ่มบุคลากร กลุ่มกิจกรรมนักเรียน กลุ่มวิจัย ต่อมาจึงเพิ่มกลุ่มงานที่ 5 คือ กลุ่มกิจการพิเศษ ซึ่งรับผิดชอบงาน ดังนี้ งานแผนงานโครงการ งานวิจัย งานประกันคุณภาพ และงานสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยมีผู้แทนจากหัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการ มีกระบวนการทำงานแบบร่วมกันคิด ปรัชญาหรือ ศักยภาพและความต้องการแต่ละด้าน และนำข้อมูลมาวางแผน 2. มีการพัฒนาครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ และมีวิธีการคือ ให้แต่ละกลุ่มสาระสำรวจว่าครูมีความต้องการพัฒนาตนเองในเรื่องอะไร พบว่า เป็นเรื่องการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงมีการอบรมพัฒนาครูโดยเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ มีการแบ่งกลุ่มให้การอบรม มีกระบวนการนิเทศภายใน มีตารางกิจกรรม มีการประชุมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกลุ่มสาระและในกลุ่มสาระทุกสัปดาห์ 3. มีการพัฒนาครู เรื่อง การวิจัย โดยกำหนดเป้าหมายให้ครูมีการทำวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง และมีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัย และเมื่อครูทำวิจัยไประยะหนึ่ง จะมีการติดตามเพื่อให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ

ผลลัพธ์สำคัญ	1. ทำให้มีการพัฒนางาน โดยใช้วิชาการและการคิดเชิงระบบในการแก้ไข ปัญหา แทนการใช้สามัญสำนึก 2. ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากขึ้น 3. จากการติดตามเรื่องการวิจัย พบว่า ครูกลุ่มหนึ่งสามารถทำวิจัยและ ประเมินเป็นผลงานได้ แต่ไม่มีการทำวิจัยต่อ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการ วิจัยให้กับครูอย่างต่อเนื่อง และใช้วิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้ มีการ ปรับแผนเป็นการอบรมเป็นช่วงๆ และติดตามผลเป็นระยะ
บทเรียน	บุคลากรที่มีความสามารถจะทำงานที่รับมอบหมายได้ทุกด้าน แต่จะเกิด ปัญหาเรื่องความอ่อนล้า จึงจำเป็นต้องมีการเสริมแรงที่เหมาะสม

บันทึกข้อมูล มีครู 145 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจ
ว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนา ICT
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. มีการพัฒนา Software สำหรับใช้ในงานบริหาร งานวิชาการ งานสารบรรณ ฯลฯ ปัจจุบัน การลงเวลาการทำงานของบุคลากร ใช้การ scan ลายมือ สามารถทำให้การตรวจสอบและการจัดครูสอนแทนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สำหรับนักเรียนก็ทำในลักษณะเดียวกัน ทำให้ผู้ปกครอง สามารถทราบข้อมูลเกี่ยวกับการมาโรงเรียนของนักเรียนได้อย่างรวดเร็ว จากการบันทึกเวลาดังกล่าว โรงเรียนสามารถประมวลผลการมาและขาด เรียนของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง 2. ในด้านการเรียนการสอน มีห้องเรียนตัวอย่าง เป็น E-classroom ซึ่ง สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ IT เช่น การนำเสนอผลงาน การ โหลดภาพหรือหาข้อมูลเพิ่มเติมจาก Internet ได้ขณะสอน หรือหากมีการ สอบในระหว่างสอน สามารถนำข้อสอบมาใช้ได้ 3. มีการจัดตั้งศูนย์สื่อผสมทางภาษา ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า มีบริการ อินเทอร์เน็ต 24 ชั่วโมง นักเรียนสามารถเป็นสมาชิกและใช้ได้ตลอด นักเรียนต้องผ่านการลงทะเบียน และครูสามารถตรวจสอบการใช้งานได้ ตลอดเวลา มีการกำกับการใช้เวลาของนักเรียน มีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่นักเรียนใช้ค้นคว้า และใช้การ scan ลายมือ

ผลลัพธ์สำคัญ	1. การบริหารจัดการด้านวิชาการและด้านทั่วไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. การให้บริการ ICT อย่างทั่วถึง ประกอบกับการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้นักเรียนมีทางเลือกในการเรียนรู้และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น กีฬา เกม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแล จึงพบว่า นักเรียนหนีเรียนน้อยลง
บทเรียน	โรงเรียนได้รับงบประมาณจากภาครัฐไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้โรงเรียนต้องใช้วิธีการระดมทรัพยากรที่ถูกระเบียบ (สมทบในส่วนที่รัฐไม่สามารถจ่ายให้ได้)

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีความพร้อมด้าน ICT ที่มีประสิทธิภาพสูงมาก มีคอมพิวเตอร์ประมาณ 200 – 300 เครื่อง ต่อเชื่อมสายอินเทอร์เน็ตด้วยความเร็ว (Hi-Speed) มี Lan เชื่อมต่อกันภายในโรงเรียนทั้งหมด และนำมาใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย ขณะนี้ มีครูและเจ้าหน้าที่ดูแล ICT โดยตรง ประมาณ 8 คน หากมีเครื่องชำรุดสามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดูแลได้ตลอดเวลา

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. เป็นโรงเรียนที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนและผู้ปกครอง มีประวัติการดำเนินงานยาวนาน 98 ปี 2. วัตถุประสงค์ของโรงเรียน เป็นนักเรียนที่มีคุณภาพดี 3. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง และมีวิสัยทัศน์ที่เหมาะสม 4. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ด้านเทคโนโลยี และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ 5. มีความเข้มแข็งด้านวิชาการ โดยเฉพาะวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
จุดอ่อน	โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับผลงานที่เน้นคุณภาพ
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือจากสมาคมผู้ปกครอง และกิจกรรมหารายได้อื่นๆ ของโรงเรียน ที่ไม่ขัดต่อระเบียบราชการ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
องค์กรสนับสนุน	อบจ. ให้งบประมาณ จำนวน 1.2 ล้านบาท

กระบวนการหลัก	เป็นโครงการต่อเนื่อง จากจุดเด่นด้านวิชาการของโรงเรียน ประกอบกับ คุณภาพนักเรียน เอื้อต่อการส่งเสริมความเป็นเลิศ โดยโรงเรียนมีเป้าหมายที่ จะพัฒนาให้นักเรียนมีผลงานอยู่ในระดับแนวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ของประเทศ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน และมีส่วนร่วม โดยเน้นการพัฒนาจากความพร้อมและ
จุดเด่นของโรงเรียน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ขั้นตอนที่ 1 - 4

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนต้องการทราบความชัดเจนและแนวทางการดำเนินงานเมื่อเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ นี้

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
 () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
 () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
 (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	297 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	2 วงจร (CAT กระทบวง)
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.st.ac.th
5	อีเมล	มี	surat@st.ac.th
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	6 ระบบ
9	โทรสาร	มี	077-284985 077-272300
10	โทรศัพท์	มี	077-272303 077-287512
11	ซีดีรอม	มี	CD Server 1 ตัว (500 CD)
12	Extranet	มี	Leadline 2 Mbps.
13	Intranet	มี	4 Group
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	5 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	ผู้เชี่ยวชาญ ICT ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย NECTEC
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ทุกคน
16	คลังข้อมูล	มี	คลังภาพกิจกรรม แหล่งความรู้ www
17	อื่นๆ โปรดระบุ : scan นวัตกรรมนักเรียน ครู		E-classroom

4.1.2 โรงเรียนเทพมิตรศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเทพมิตรศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เปิดสอนระดับอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีครู 204 คน นักเรียน 3,775 คน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลความพร้อม สักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1.สำรวจความต้องการของครู 2.ปรึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดหาวิทยากรและจัดการอบรม 3.ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4.ฝ่ายบริหารติดตาม ควบคุม ให้การปรึกษา มีการนิเทศภายใน 5.สิ้นปี มีการประเมินครูแต่ละคนว่ามีการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับใด
ผลลัพธ์สำคัญ	1.ทำรายงานการประเมินผล พบว่า ครู ร้อยละ 80 สามารถจัดการเรียนการสอน และผลการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้น 2.ได้แนวทางการนิเทศที่ต่อเนื่อง เข้มแข็ง สามารถพัฒนาการเขียนแผนการสอน อีกทั้งประมาณร้อยละ 20 ของการนิเทศเป็นการช่วยกันแก้ปัญหา รูปแบบการนิเทศ เป็นแบบเพื่อนช่วยเพื่อน และการนิเทศเป็นคู่
บทเรียน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จคือ ผู้บริหารให้การสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัล

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนเอกชน จัดการเรียนการสอนในระดับอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีครูจำนวน 204 คน นักเรียน จำนวน 3,775 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
องค์กรสนับสนุน	-

กระบวนการหลัก	- นำผลการประเมินจาก สมศ. ซึ่งต้องแก้ไข เช่น มาตรฐานด้านผู้เรียน (ด้านผลสัมฤทธิ์และด้านคุณธรรมจริยธรรม) ไม่ตรงเป้าหมายที่โรงเรียน ตั้งไว้ มาเป็นเป้าหมายในการพัฒนา โดยมุ่งหวังว่า ปี 2550 โรงเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกมาตรฐาน - ทำการวางแผนโดย วงจร PDCA ปรับปรุงคณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในโรงเรียน ให้ดำเนินการโดยทุกกลุ่มงาน ทั้งวิชาการ บริหาร บุคลากร ไปศึกษามาตรฐาน เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่จะต้องปรับปรุง จากนั้น แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนพัฒนาและดำเนินการตามแผน - มีคณะกรรมการควบคุมคุณภาพภายใน ให้การนิเทศ ติดตาม แล้วในทุก กลุ่มงานส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารพิจารณา - มีการรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สช.
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่ใช้วงจร PDCA
บทเรียน	การประกันคุณภาพภายใน ควรเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอก

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	- ระบบการบริหารวิชาการมีความเข้มแข็ง - โรงเรียนให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
จุดอ่อน	เนื่องจากเป็นโรงเรียนเอกชน จึงค่อนข้างมีปัญหาเรื่องการเปลี่ยนครูที่ลาออกไปอยู่ในระบบอื่น
แนวทางแก้ไข	ไม่มีข้อมูล

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาครูให้เป็นมืออาชีพ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	- ฝ่ายวิชาการส่งเสริมการพัฒนาสื่อ จัดประกวดสื่อ และจัดทำห้องศูนย์สื่อสำหรับครูและนักเรียน - ในระดับประถมศึกษา ใช้ ICT เข้ามาใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และมีการถ่ายทอดให้กับครู - มีการประเมินผลและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ ICT ในระดับมัธยมศึกษา

ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนในระดับหนึ่ง โดยเฉพาะด้านการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของโรงเรียน มีการจ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการจากภายนอกเข้ามาช่วยพัฒนา

2. ความพร้อมในการพัฒนา (*)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ฝ่ายบริหารมีความพร้อมที่ดีในระดับหนึ่ง แต่ฝ่ายครูยังไม่เห็นข้อมูลที่ชัดเจนจากการนำเสนอ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- ☐ ยังไม่พร้อม
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
- ☐ มีความพร้อมพอประมาณ
- ☐ กระตือรือร้นเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน

(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน

(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนเอกชนที่มีความสัมพันธ์ที่ดี กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ใช้การบริหารเป็นตัวตั้ง จัดระบบการบริหารให้มีมาตรฐาน มีกระบวนการชัดเจน ปฏิบัติได้ ต้องมีการประเมินผลว่ามีจุดแข็งจุดด้อยตรงไหน และนำมาวางแผนพัฒนางาน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล

(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล

(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีขั้นตอน 1 – 3 แต่ขั้นตอนที่ 4 – 5 ยังไม่ชัดเจน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล บุคลากรต้องการความรู้ด้านการพัฒนางาน การวางแผน ซึ่งได้รับการช่วยเหลือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้การอบรมครู

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเทพมิตรศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	250 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	1 อีเมล ของครูใหญ่
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	3 ชุด
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	1 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	100 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	1 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	80 %
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.1.3 โรงเรียนวัดบางไผ่

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดบางไผ่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เปิดสอนระดับอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู 17 คน นักเรียน 368 คน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร ด้าน ICT
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน และสถาบันอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานระดับจังหวัด
กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนจัดหาคอมพิวเตอร์ โดยได้รับความช่วยเหลือจากชุมชน 2. สำรวจความชำนาญการของครู ในด้านคอมพิวเตอร์ 3. ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเอง และจัดส่งครูไปอบรมคอมพิวเตอร์ และมอบหมายให้มีครูผู้รับผิดชอบในการแสวงหาความรู้ด้านนี้อย่างต่อเนื่อง เช่น ขอเข้ารับการอบรมที่สถาบันอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานระดับจังหวัด 4. ครูผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ด้าน ICT ให้กับเพื่อนครู 5. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการอบรมครูทั้ง โรงเรียนให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้กับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 และ 3 และผู้บริหารคอยให้กำลังใจครู
ผลลัพธ์สำคัญ	1. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 ชุด จากหลากหลายแหล่งสนับสนุน 2. ครูมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ระดับหนึ่ง และส่วนใหญ่มีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง
บทเรียน	การพัฒนาทั้ง โรงเรียน และใช้โรงเรียนเป็นฐาน จำเป็นที่จะต้องมีการอย่างน้อย 1 คน ที่จะเสียสละ ทำหน้าที่อย่างทุ่มเท เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนเปิดสอนชั้นอนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู 17 คน นักเรียน 368 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (5 ส. : สะสาง สะดวก สะอาด สวยงาม สุขอนามัย)
องค์กรสนับสนุน	บริษัท ปตท.
กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ กับ บริษัท ปตท. 2. โรงเรียนกำหนดนโยบาย แต่งตั้งที่ปรึกษา จัดกิจกรรม แบ่งเขตพื้นที่ (zone) โดยมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ครูและนักเรียนรับผิดชอบแต่ละเขตพื้นที่ (zone) 3. ปฏิบัติกิจกรรม 5 ส และมีกรรมการติดตาม ประเมินผล เดือนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร โรงเรียน และบริษัท ปตท.
ผลลัพธ์สำคัญ	การทำงานอย่างต่อเนื่องส่งผลให้บุคลากรมีความรับผิดชอบสูงขึ้นต่อการพัฒนาองค์กร และส่งผลถึงนักเรียน โดยคาดว่าจะสร้างคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ให้แก่นักเรียน เพื่อให้อาศัยอยู่ได้อย่างปลอดภัยในสภาพแวดล้อมที่มีปัญหา เช่น ยาเสพติด ฯลฯ
บทเรียน	กิจกรรม 5 ส. สามารถเชื่อมโยงกับกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	โรงเรียนมีระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม และมีผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ
จุดอ่อน	โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนที่มีสภาพเสี่ยงต่อปัญหาสังคม และความปลอดภัยของเด็กและเยาวชน เช่น ยาเสพติด
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนจัดทำโครงการ 5 ส. อย่างต่อเนื่อง และโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยใช้วิธีการต่อยอดความสามารถของแต่ละบุคคล ให้บุคลากรที่มีความสามารถได้รับมอบภาระงานที่สูงขึ้น

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. จัดกิจกรรม เพื่อดึงความรู้ ความสามารถของบุคลากรออกมาใช้ให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อจะส่งผลถึงศักยภาพนักเรียน 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เช่น ศิลปะ ภาษาไทย ฯลฯ จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี ศิลปะ ดนตรี (กลองยาว) และ การใช้ภาษาไทย (การอ่านทำนองเสนาะ)
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนเน้นหลักการทำงานเป็นทีม การพัฒนาทั้งโรงเรียนและใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร โดยมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก และในด้านการพัฒนาระเบียบวินัยให้กับบุคลากรและนักเรียนให้มากขึ้น

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและหน่วยงานภายนอก

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ

(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล

(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล

(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีขั้นตอนที่ 1 – 4 แต่ยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียน และยังขาดการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีความต้องการพัฒนานุคลากรด้าน IT และการจัดการความรู้

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

() มีความเป็นไปได้ต่ำ

() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ

(/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย

() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดบางใบไม้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	26 ชุด
2	อินเทอร์เน็ต	มี	2 จุด
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	OBEC SMIS
4	เว็บไซต์	มี	www.watbangbimai
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	077-286739
11	ซีดีรอม	ไม่มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	ไม่มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	4 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.1.4 โรงเรียนบ้านควนนิมิต

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอังธรียะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านควนนิมิต
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เปิดสอนระดับอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 9 คน นักเรียน 123 คน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีแผนงาน /โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนานุเคราะห์
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1.สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเข้าถึงความรู้ โดยการจัดอบรม ประชุม เสวนา และให้โอกาสศึกษาต่อ 2.กำหนดแผน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 3.นำมาจัดกิจกรรมการดำเนินงาน โดยมีจุดเน้นสร้างเครือข่ายภายใน และ เครือข่ายภายนอก 4.เชิญศึกษานิเทศก์มาร่วมกันทำเครือข่ายประถมศึกษา โดยนำครูจาก โรงเรียนไปร่วมเป็นเครือข่ายภายนอก และหมุนไปยังโรงเรียนต่างๆ มี การศึกษาดูงาน มีการทำวิจัย และมาตั้งเครือข่ายเองจากโรงเรียนรอบๆ จากนั้นนำระบบเช่นนี้เข้ามาใช้ในโรงเรียน เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายภายใน มีบุคลากร 8 คน มาจัดกิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิเทศภายใน โรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้รับการยอมรับเป็นครูแกนนำของเครือข่าย สร้างผลงาน ช่วยเหลือกัน จน ครูในโรงเรียนได้เป็นครูแกนนำการปฏิรูปการเรียนรู้ เป็นวิทยากร มีความ มุ่งมั่น ขยัน และเคารพ และยอมรับซึ่งกันและกัน
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนขนาดเล็ก อยู่ในชนบท มีข้อจำกัดเรื่องจำนวนบุคลากร มีครู 8 คน มีอัตราจ้าง 1 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาให้ครูเป็นมืออาชีพ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. จัดการพุดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้เวลา 2 ช่วง ระหว่างรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน และในช่วงเลิกเรียน 2. จัดระดมสมองในประเด็นที่สนใจ
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีเป้าหมาย ที่จะพัฒนาครูทุกคนให้ได้รับการยอมรับ เช่น ครูแกนนำ ครูเกียรติยศ 100% แต่ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล บางวันการพุดคุยแลกเปลี่ยนอาจไม่ใช่เรื่องวิชาการ ครูถือว่าเป็นการใช้เวลาพุดคุยกัน ทำให้เกิดความผ่อนคลาย และครูส่วนใหญ่ยังไม่มีความมั่นใจว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องหรือไม่ จึงมีความต้องการให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	ครูมีความสามัคคี และมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง
จุดอ่อน	การดำเนินงานต่างๆ ยังยึดติดกับผู้บริหารเป็นส่วนใหญ่
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนพยายามส่งเสริมการยอมรับซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. จัดกิจกรรมวัดแววนักเรียน 2. จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยจัดเป็นกลุ่มต่างๆ เช่น มโนราห์ คนตรีไทย กีฬา ทักษะชีวิต ฯลฯ โดยเน้นการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดว่านักเรียนจะแสดงความสามารถในศักยภาพด้านต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

การบริหารจัดการ มีการระดมผู้มีส่วนได้เสียมากำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของโรงเรียน มีการดำเนินการร่วมกันคิดและวางแผน เพื่อจะทำให้มีครูมืออาชีพ และผลเรียนของนักเรียนดีขึ้น

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☐ มีความพร้อมพอประมาณ	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

☐ ไม่ถึง 25 %	☐ ระหว่าง 26-50%	☐ 51-69 %	☐ 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีครูแกนนำ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีขั้นตอนที่ 1 – 3 ส่วนขั้นตอนที่ 4 – 5 มีข้อมูลไม่ชัดเจน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองของบุคลากรให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านควนนิมิต สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	3 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	http://school.obec.go.th/ban-kuannimit
5	อีเมล	มี	Greenone5@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	ไม่มี	
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 11

4.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 จังหวัดสงขลา

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอักษร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 จังหวัดสงขลา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นายศลใจ วิบูลกิจ

สถานที่ตั้ง 100 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองทราย อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

(รับผิดชอบอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอสะเดา อำเภอนาทวี อำเภอสบ้าย้อย)

ดูแลโรงเรียน จำนวน 253 โรงเรียน

ผู้เข้าร่วม ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาฯ และทีมการจัดการความรู้

ส่วนที่ 1: ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 มี 2 แผน คือ 1. แผนพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง เพื่อการติดต่อประสานงานด้านการบริการ 2. แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	อบจ. ผู้ว่า CEO และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การช่วยเหลือด้านงบประมาณ โดยมีเป้าหมายที่มุ่งไปสู่สถานศึกษา
กระบวนการหลัก	1. เริ่มจากการพัฒนาทางกายภาพของสำนักงานฯ ซึ่งเดิมที่มาอยู่รวมกัน มีห้องประชุม 1 ห้อง แต่มีบุคลากรที่มาจาก 5 อำเภอ มีจำนวนมากที่ต้องใช้สถานที่ ทำให้เป็นห้องประชุมที่คับแคบมาก ต่อมา จึงได้พัฒนาห้องประชุม โดยได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนนาทวีวิทยาคม ก็ได้ปรับปรุงสถานที่ให้มีความพร้อมมากขึ้น นอกจากนี้ การรับผิดชอบ โรงเรียน 253 โรงเรียน จาก 5 อำเภอ ซึ่งมีระยะทางไกล ไม่มีโทรศัพท์ในบางพื้นที่ ทำให้มีความยากลำบากในการติดต่อประสานงานระหว่างเขตพื้นที่การศึกษากับโรงเรียน จึงได้พัฒนาในรูปแบบเครือข่ายของโรงเรียน โดยวางระบบ ICT ในการติดต่อสื่อสาร มีเครือข่ายอำเภอ 5 แห่ง และแต่ละอำเภอจะมีเครือข่ายย่อยที่เป็นโรงเรียนมารวมกัน ให้โรงเรียนจับกลุ่มและตั้งเป็นศูนย์เครือข่ายโรงเรียน ปัจจุบัน มี 29 เครือข่ายโรงเรียน

	2. จากนั้น สร้างเว็บไซต์ ใช้อินเทอร์เน็ต ตั้งเป็นเครือข่ายแม่ และประสานกับเครือข่ายลูกที่เป็น โรงเรียน ทำให้ช่วยแก้ปัญหาการติดต่อประสานงานในระดับหนึ่ง เกิดความรวดเร็วในการติดต่อ และครอบคลุมทุกโรงเรียน หากโรงเรียนใดไม่มีอินเทอร์เน็ต ก็ให้ใช้ทรัพยากรร่วมกับกับโรงเรียนที่มี ทำให้โรงเรียนลดทรัพยากร เวลา ค่าใช้จ่ายต่างๆ นอกจากนี้มีวิทยุสื่อสารโรงเรียนละ 2 เครื่อง มีแม่ข่ายวิทยุสื่อสารใช้ติดต่อกับลูกข่าย มีการวางระบบเครือข่ายชัดเจน และเขตพื้นที่การศึกษาให้งบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาเครือข่าย 3. สำหรับแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาให้มีประสิทธิภาพการทำงาน เริ่มจากตอนรวมเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมาจากหลายอำเภอ บุคลากรมีความหลากหลาย มาจากต่างวัฒนธรรม จึงต้องมีการเตรียมคน โดยรวมกลุ่มกันไปลำป่า จังหวัดพัทลุง จัดให้ทุกคนมาเปิดใจถึงปัญหาความต้องการ เพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน จากนั้น มีการเตรียมงาน รวมบุคลากรให้ร่วมกันคิด ทำพันธะสัญญา ทำข้อตกลงจากคนทั้งองค์กร และเขียนภาระงาน เน้นเรื่องการประเมินตนเอง และวิเคราะห์ปัญหา ซึ่งจะมีปัญหาจากการให้บริการ การขาดประสิทธิภาพในเรื่องระบบ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และปีต่อมา มีการรวมกลุ่มทั้งองค์กรอีกครั้ง ไปนครศรีธรรมราช เพื่อให้มีการทบทวนการทำงาน และให้เกิดจิตสำนึกว่าองค์กรเป็นของเราทั้งหมด ปรับความสัมพันธ์ อยู่กันแบบพี่แบบน้อง แทนแบบผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ในส่วนของบุคลากร ช่วงแรกมีการสะดุดบ้าง เพราะเริ่มปรับตัวเข้าหากัน มีปัญหาการยอมรับซึ่งกันและกัน เมื่อระยะเวลาผ่านไป 1 ปี มีการปรับตัวร่วมกัน และผู้บริหารมีระบบการกระจายอำนาจ มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการรับผิดชอบดูแลแต่ละกลุ่มงาน และในการแก้ปัญหา มีการนำไปศึกษาดูงาน และกลับมาปฏิบัติงานเพื่อสะสมประสบการณ์ และในการปฏิบัติงาน มีศึกษาสอบถามจากผู้ร่วมงาน และพยายามแก้ปัญหาร่วมกัน เรื่องการทำงานไม่ได้มอบหมายหรือถูกกำหนดจากระดับบน แต่ให้วิธีการระดมความคิดเห็นแนวปฏิบัติร่วมกัน
ผลลัพธ์สำคัญ	มีจำนวนเครือข่ายอำเภอ 5 แห่ง เครือข่ายโรงเรียน 29 กลุ่ม มีวิทยุโรงเรียน ประสิทธิภาพในการให้บริการและการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนดีขึ้นในระดับหนึ่ง

บทเรียน	ความไม่พร้อมด้านกายภาพ เช่น สถานที่ ห้องประชุม ระบบโทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ ไม่สอดคล้องกับการวางระบบ การเตรียมคน รวมกลุ่มคนทำข้อตกลงในงานร่วมกัน และการเตรียมงาน ช่วยทำให้เกิดการปรับตัววัฒนธรรมการทำงาน และทำให้ความสัมพันธ์ในการทำงานของเขตพื้นที่การศึกษาดีขึ้น

บันทึกข้อมูล

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาคุณภาพวิชาการของกลุ่มงานศึกษานิเทศก์
องค์กรสนับสนุน	อบจ. ผู้ว่า CEO องค์กรปกครองท้องถิ่น ช่วยเหลือด้านงบประมาณ
กระบวนการหลัก	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีศึกษานิเทศก์ตามกรอบอัตรากำลัง 37 คน แต่มีศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานเพียง 13 คน ซึ่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์เดิมรับผิดชอบงานในระดับอำเภอเท่านั้น เมื่อต้องมารับผิดชอบโรงเรียนในระดับเขตพื้นที่ จำนวน 253 แห่ง จึงยังขาดประสบการณ์การทำงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับที่สูงกว่าระดับอำเภอ การแก้ปัญหาจึงใช้การอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กระตุ้นให้ทีมงานใช้วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งสาระวิชาและประสบการณ์ที่แต่ละคนมี พยายามสร้างองค์ความรู้โดยการวิจัยและพัฒนา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ทำวิจัยร่วมกับ สพฐ. เรื่อง ระบบการช่วยเหลือนักเรียนใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อตอบสนองการปฏิรูปการเรียนรู้ และได้นำส่วนดีๆ ที่พบในพื้นที่มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน 2. ด้านการบริหารของกลุ่มศึกษานิเทศก์ ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันทุกวันศุกร์อย่างพร้อมเพรียง เพื่อพูดคุยกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นสาระและคำถามต่างๆ ที่ศึกษานิเทศก์รับมาจากโรงเรียน เป็นการร่วมกันหาคำตอบ เนื่องจากทุกคนไม่ได้รอบรู้ทุกด้าน อาจรู้เฉพาะเรื่องบางเรื่องไม่รู้ การพูดคุยแลกเปลี่ยนระหว่างกัน จึงช่วยให้ได้คำตอบ และเป็นการสะสมความรู้ พบว่า คำถามที่มักเป็นปัญหาในการทำงานของโรงเรียน คือ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ 3. การแบ่งภารกิจงานของศึกษานิเทศก์ คือ ศึกษานิเทศก์ 1 คน รับผิดชอบ 1 กลุ่มโรงเรียน ประมาณ 16 – 18 โรงเรียน และมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนประมาณ 40,000 บาท ต่อกลุ่ม เพื่อเป็นค่าพัฒนาโครงการด้านวิชาการ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกนิเทศ กิจกรรมหนึ่ง คือการสำรวจข้อมูลและนำมาปรับแผนงาน รวมทั้ง เป็นฐานข้อมูลในการประเมินติดตามผล และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาโรงเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลลัพธ์สำคัญ	1. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างศึกษานิเทศก์ของเขตพื้นที่การศึกษา และความชัดเจนในแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างเขตพื้นที่การศึกษากับโรงเรียน 2. การมีส่วนร่วมในการใช้โครงการด้านวิชาการ เป็นฐานในการพัฒนา ได้รับผลสำเร็จ ประมาณ 100 % แต่ความเข้มข้นและคุณภาพของงาน อาจจะไม่ถึง 100%
บทเรียน	ศึกษานิเทศก์ได้เรียนรู้ในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบการอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานและโรงเรียน

บันทึกข้อมูล ข้อสังเกตของนักวิจัย พบว่า บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนใหญ่ที่ไม่ใช่เขต 1 มักจะมาจากระดับอำเภอ ซึ่งทำให้เกิดปัญหาอยู่บ้างในการบริหารจัดการงานในระดับที่สูงกว่าระดับอำเภอ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ในภาพรวม คือ มีความสามัคคี และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษากับบุคลากรของโรงเรียน และระหว่างบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาด้วยกันเอง ทำให้การประสานงานง่ายขึ้น 2. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญต่อการจัดทำระบบข้อมูล GIS ที่เอื้อต่อการวางแผนและการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ในวัยที่เอื้อต่อการทำงานอย่างกระตือรือร้น อยากเรียนรู้ สนใจงานวิชาการ และมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันเป็นส่วนใหญ่
จุดอ่อน	1. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในบางขั้นตอนของระบบการทำงาน เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างการทำงานใหม่ รวมทั้งบุคลากรของเขตพื้นที่ที่มีจำนวนน้อย จึงต้องทำงานหนัก ไม่มีเวลาพัฒนาตนเองอย่างที่ต้องการ และยังไม่ค่อยมั่นใจในการใช้เทคโนโลยีต่างๆ 2. จากกรณีที่สถานการณ์ความไม่มั่นคงในพื้นที่ ได้บั่นทอนขวัญและกำลังใจในการทำงาน อีกทั้งสภาพความขาดแคลนในพื้นที่ โรงเรียนจำนวนมากไม่มีโทรศัพท์ มีความลำบากในการติดต่อสื่อสาร จากปัญหาดังกล่าว ส่งผลให้เขตพื้นที่การศึกษาก่อนข้างมีความสัมพันธ์กับชุมชนและโรงเรียนน้อยลงกว่าที่เคยปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม เขตพื้นที่การศึกษาได้พยายามให้การสนับสนุนชุมชน เช่น การให้ความรู้ด้านยาเสพติด เป็นต้น
แนวทางแก้ไข	พยายามดึงทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเข้ามาช่วยจัดระบบ และให้การสนับสนุนในด้านความต้องการของโรงเรียนและชุมชน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพของบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	อบจ. ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ โดยต้องเสนอแผนพัฒนาที่มุ่งไปสู่ สถานศึกษา
กระบวนการหลัก	พัฒนาความรู้ เทคนิคเฉพาะ และระบบที่จะช่วยให้บุคลากรทำงานได้เต็ม ศักยภาพ โดยเฉพาะด้าน ICT โดยพัฒนาระบบการรับส่งเอกสาร และระบบ การลา ด้วย E-office และพัฒนาบุคลากรให้มีการบันทึกแบบปฏิบัติที่ดี เพื่อ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนบนเว็บไซต์
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดหวังว่า บุคลากรทุกฝ่ายของเขตพื้นที่การศึกษาจะมีความสามารถด้าน ICT และทางด้านวิชาการดีขึ้น รวมทั้ง มีจำนวนแบบปฏิบัติที่ดีเพิ่มขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	บุคลากรขาดความรู้ เทคนิคเฉพาะในการทำงาน
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล เขตพื้นที่การศึกษามีความต้องการให้หน่วยงานภายนอกมาช่วยผลักดันทั้งด้านศักยภาพ
บุคลากรของเขตและโรงเรียน และช่วยให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจโดยไม่หวาดระแวงต่อภัยจากการก่อ
การร้าย

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความชัดเจน คือ
ต้องการพัฒนาด้าน ICT ในระดับที่สูงขึ้น พัฒนาด้านวิชาชีพ และพัฒนา Software รวมทั้งการพัฒนาองค์
ความรู้ด้านวิชาการใหม่ ๆ ของบุคลากร โดยมีแนวปฏิบัติที่มุ่งหวังความช่วยเหลือจากภายนอก ส่วนการ
พัฒนาโรงเรียนนั้น เขตพื้นที่การศึกษามีจุดเน้นที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ. 10 ด้าน เช่น นักเรียนที่
มีอายุในเกณฑ์ต้องได้เรียน ภายนอกโรงเรียนต้องดี นักเรียนมีความประพฤติดี มีทีมประเมินที่เป็นไตรภาคี
ระหว่างทีมบริหาร 1 คน ศึกษาพิเศษ 1 คน และโรงเรียน 1 คน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (*)**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
 (/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
 (/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
 (/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารและทีมผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และมีความสนใจ ใส่ใจ ทางด้านวิชาการ มีความกระตือรือร้น และบริหารแบบมีส่วนร่วม แต่บุคลากรส่วนใหญ่ยังต้องการได้รับการกระตุ้นและจูงใจเพิ่ม

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
 (/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีการอบนโยบายที่ชัดเจนขององค์กร และให้แต่ละกลุ่มงานนำไปคิดภาระงานและกำลังคน และมีการนำมาเสนอต่อคณะผู้บริหารของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อหาแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
 (/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
 (/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ใช้องค์ความรู้ในการบริหารบุคคล วิชาการ การพัฒนานโยบาย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการบันทึกแบบปฏิบัติที่ดี โดยเฉพาะในกลุ่มศึกษานิเทศก์

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ

(2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล

(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล

(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีทุกขั้นตอน ยกเว้นขั้นตอนที่ 5 ซึ่งยังมีน้อยอยู่

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาศักยภาพด้าน ICT ให้มีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งปัจจุบันบุคลากรต้องพัฒนาตนเอง โดยเสียสละเงินส่วนตัวซื้อคอมพิวเตอร์เอง นอกจากนี้ ยังต้องการองค์ความรู้เฉพาะทางใหม่ๆ รวมทั้งระบบพื้นฐานด้าน ICT ที่มีความพร้อม เช่น มีโทรศัพท์ครบทุกโรงเรียน มี Software รุ่นใหม่ๆ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

() มีความเป็นไปได้ต่ำ

() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ

(/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย

() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.skz3.org.th
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	ไม่มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	6 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.2.1 โรงเรียนนาทวีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนาทวีวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 จังหวัดสงขลา

เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีครู จำนวน 70 คน นักเรียน 1,117 คน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอนโดยใช้ ICT
องค์กรสนับสนุน	เสนอโครงการไปยัง CEO จังหวัดสงขลา
กระบวนการหลัก	1. เสนอโครงการพัฒนาครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ 2. ดำเนินโครงการโดยมีการจัดอบรมด้านหลักสูตรท้องถิ่น การเขียนแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ E-learning การประกันคุณภาพ โดย 2.1 ครูของโรงเรียนอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และมีการใช้ ICT ในการเรียนการสอน 2.2 จัดระบบรองรับโดยกำหนดให้ครูจัดทำสื่อที่ใช้ E-learning ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ ให้ครูกำหนดเนื้อหาบทเรียนแต่ละรายวิชา และนำผู้เรียนเข้ามาเรียนในระบบ E-learning 2.3 โรงเรียนมีการประชุมสัปดาห์ละ 3 ครั้ง คือ ประชุมทีมบริหาร ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ และประชุมในกลุ่มสาระ โดยการประชุมเน้นหาข้อตกลง และพัฒนาระบบ ICT เพื่อการเรียนการสอน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีผลต่อนักเรียน โดยดูจากค่า NT ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของเด็กนักเรียนสูงขึ้น และในภาพรวมนักเรียนมีสภาพที่ดีขึ้น 2. ครูของโรงเรียนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เกือบ 100 % และเปิดกว้างให้บริการนอกเขตพื้นที่และจังหวัดอื่นๆ โดยทุกโรงเรียนที่มีอินเทอร์เน็ตสามารถเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ ซึ่งขณะนี้สมาชิกประมาณ 600 คน 3. การเรียนรู้ผ่านระบบ E-learning มีครู 70 % ที่สามารถทำสื่อที่ใช้ E-learning และครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ 4. ครูจะต้องอยู่ที่กลุ่มสาระ และการติดต่อกันใช้ระบบ E-office (ถ้ามีปัญหาใช้การโทรศัพท์) ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษในงานธุรการ

บทเรียน	ครูของโรงเรียนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เพราะถูกบังคับให้ต้องพัฒนา ช่วยลดภาระงาน แม้ว่าตอนแรกจะมีการต่อต้านเทคโนโลยีอยู่บ้าง แต่ก็เห็นคุณค่าเมื่อโรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนในฝัน

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการติดภารกิจไม่ได้ร่วมประชุม มีรองผู้อำนวยการ และครู 1 คน เข้าร่วมประชุม โดยรองผู้อำนวยการฯ ถูกบังคับให้สอนคอมพิวเตอร์ ซึ่งในส่วนตัวชอบเรื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ได้ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ทุนส่วนตัวซื้อหนังสือคอมพิวเตอร์มาศึกษา ไม่เคยได้รับการอบรมคอมพิวเตอร์ แต่จากข้อจำกัดต่างๆ จึงต้องพัฒนาตนเองให้สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ โดยกระบวนการ เรียนรู้ด้วยตนเอง ปัจจุบันเป็นวิทยากรให้กับจังหวัด

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน โดยใช้ ICT ต่อเนื่อง (หลักสูตรท้องถิ่น การเรียนการสอน การประกันคุณภาพ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน)
องค์กรสนับสนุน	อบจ. จังหวัด
กระบวนการหลัก	วางแผนจัดกิจกรรม และดำเนินงานตามกิจกรรม
ผลลัพธ์สำคัญ	การเลื่อนวิทยฐานะของครู
บทเรียน	การพัฒนาประสิทธิภาพของครูอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

บันทึกข้อมูล อบจ. สนับสนุนงบประมาณเฉพาะกิจ เฉพาะการสอนสองภาษา ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารสนใจและให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะรองผู้อำนวยการสถานศึกษามีความใฝ่รู้ในสิ่งที่ชอบ และมีความสามารถเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์ อันเนื่องมาจากการการถูกบังคับสอนและการพัฒนาตนเอง
	2. มีการจัดระบบเพื่อรองรับงานด้านต่างๆ ของ โรงเรียน มีการใช้ ICT ในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การทำสื่อเพื่อใช้ E-learning ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ ให้ความสำคัญกับระบบดูแลและเยี่ยมบ้านนักเรียน
	3. ครูของโรงเรียนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เกือบ 100 % ทำให้ช่วยลดภาระงาน
จุดอ่อน	ครูต้องอยู่เฉพาะที่กลุ่มสาระ ใช้การติดต่อกันโดย E-office อาจทำให้เกิดการสื่อสารทางเดียว ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มอื่น
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนใช้เวทีการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผล หาข้อตกลงกัน และนำไปถ่ายทอดและปรับปรุง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับครูอย่างต่อเนื่อง
องค์กรสนับสนุน	
กระบวนการหลัก	
ผลลัพธ์สำคัญ	
ปัญหา/อุปสรรค	
การแก้ไข	

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพของครูอย่างต่อเนื่อง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ
- ☐ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนในฝัน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการ (1) ถึง (4)

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนนาทวีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	100 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.nawee.org www.krunawee.com
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	1 เลขหมาย
10	โทรศัพท์	มี	3 เลขหมาย
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	3 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	70 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.2.2 โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 จังหวัดสงขลา
เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีครู จำนวน 48 คน นักเรียน 807 คน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูด้านแหล่งเรียนรู้ของชุมชน
องค์กรสนับสนุน	กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชุมชน อบต.
กระบวนการหลัก	1. เสนอโครงการพัฒนาลุ่มน้ำคลองปาย ซึ่งเป็นการดำเนินการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน 2. มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูในโรงเรียนกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในด้านแนวทางดำเนินการต่างๆ 3. มีการอบรมครูที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูที่รับผิดชอบด้านงานเกษตร ด้านกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ และครูในกลุ่มสาระอื่นๆ 4. ครูทำการอบรม สร้างความเข้าใจให้กับนักเรียน ด้านการอนุรักษ์น้ำ ตรวจสอบสภาพน้ำ ฯลฯ 5. ครูจัดกิจกรรมเข้าค่ายเยาวชน มีการนำนักเรียนไปอบรมรักษาสภาพน้ำ ตรวจสอบสภาพน้ำ การทดสอบค่าความเข้มข้นของน้ำ รวมทั้งกิจกรรมอนุรักษ์น้ำด้านอื่นๆ โดยครูมีบทบาทในห้องเรียนน้อยลง 6. ครูนำนักเรียนเสนอผลงานที่กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ครูมีบทบาทในห้องเรียนน้อยลง ชุมชนมีบทบาทมากขึ้น มีส่วนร่วม 2. มีคณะกรรมการอนุรักษ์ลุ่มน้ำในชุมชน ครูเป็นเลขานุการ ประสานงานและทำงานร่วมกับอีกโรงเรียนหนึ่ง
บทเรียน	ครูมีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและบทบาทของตนในการเรียนการสอน รวมทั้งให้ความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น

บันทึกข้อมูล โครงการนี้ได้ดำเนินการมาแล้วประมาณ 1 ปี เป็นการอนุรักษ์ลุ่มน้ำ ซึ่งยังมีสภาพน้ำดี มีปลามากมาย

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครู ต่อเนื่อง
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	จัดกิจกรรมตามความต้องการของนักเรียน พานักเรียนไปทัศนศึกษา ดูงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	-
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ มุ่งเน้นและส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และพัฒนานักเรียนรอบด้าน 2. โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์กันดี ให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีคณะกรรมการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชน มีการทำงานร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และร่วมกันพัฒนาไปสู่หลักสูตรบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. เป็นโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
จุดอ่อน	มีปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียน ขาดการกลั่นกรองด้านการแสดงออก
แนวทางแก้ไข	ปรับเปลี่ยนทัศนคติของครูให้ยอมรับภูมิปัญญาท้องถิ่น

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการแปลงพฤติกรรมเป็นทุนเพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน/ยากจน
องค์กรสนับสนุน	
กระบวนการหลัก	1. เสนอโครงการแปลงพฤติกรรมเป็นทุน เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหาร อาจารย์แนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานักเรียนเป็นองค์ประกอบ 3. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดตั้งเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อให้การช่วยเหลือ โดยเน้นเรื่องพฤติกรรมในการทำมาหากิน 4. ครูสามารถนำเกณฑ์ดังกล่าวมาแยกแยะได้ว่า หากมีความยากจน แต่เป็นคนดี จะได้รับการช่วยเหลือ

ผลลัพธ์สำคัญ	คาดว่าจะมีเป้าหมายการช่วยเหลือเด็ก 150 คน
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน มุ่งพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง และให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

2. ความพร้อมในการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	() สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

() ยังไม่พร้อม	() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ	() กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล -

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการ ในข้อ (1) ถึง (4)

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	120 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	Leased line 128 k
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	มี	www.chana.ac.th
5	อีเมล	มี	siththao@gmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกับ กสท. กระทรวงศึกษาธิการ
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	074-378168 074-378166
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	มี	เชื่อมต่อระหว่างอาคาร โรงเรียน 1 เครือข่าย
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	ครูที่จบวิทยาศาสตร์ มี ความสามารถด้าน IT 18 คน ครูจบด้าน IT 1 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	กสท. หาดใหญ่
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ครูทุกคน จำนวน 48 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่ตอบ	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.2.3 โรงเรียนเทพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเทพา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 จังหวัดสงขลา

เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีครู จำนวน 49 คน นักเรียน 898 คน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการธนาคารความดี
องค์กรสนับสนุน	NGO
กระบวนการหลัก	1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่หารูปแบบและแนวทางดำเนินงานโครงการธนาคารความดี 3. เสนอโครงการให้ผู้บริหารได้พิจารณาและอนุมัติ 4. ครูและนักเรียนร่วมกันคิดและตกลงเกี่ยวกับเกณฑ์เรื่องการทำความดี 5. เริ่มต้นนักเรียนไปศึกษาธนาคารออมสินว่ามีระบบและจัดการอย่างไร และนำมาปรับใช้ในรูปแบบธนาคารความดีของโรงเรียน 6. มีรูปแบบโครงการธนาคาร ให้มีการฝากความดีที่เป็นระบบ และหากต้องการถอนความดีของตน จะต้องผ่านคณะกรรมการ มีการเข้าที่ประชุมพิจารณาและถอดทอนตัดคะแนน
ผลลัพธ์สำคัญ	ธนาคารความดีทำให้ครู นักเรียน ได้พัฒนาด้านหลักคิด ครูกระตุ้นให้นักเรียนตระหนักถึงเรื่องการทำความดี บุคลากรในองค์กรพูดเรื่องความดีมากขึ้น ความดีใช้หลักของพุทธศาสนา มีเกณฑ์ของความดี
บทเรียน	การทำความดีเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างพฤติกรรมและทักษะชีวิตที่ดีของนักเรียน ที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตในอนาคต

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้าน ICT
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. เริ่มจากปัญหาการเลื่อนวิทยฐานะของครูในโรงเรียน จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงาน 1 ชุดเพื่อพิจารณาปัญหา 2. ผลของการพิจารณา พบว่าครูมีข้อจำกัดด้านการจัดทำรายงานผลงานของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้ IT 3. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูด้าน ICT โดยเน้นการจัดกระทำข้อมูลเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของครู 4. จัดตารางการอบรม และทำการอบรมครูในโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ICT และพัฒนาครูให้สามารถใช้ e-mail ได้ ให้สามารถใช้ IT ในการเรียนการสอนแบบ E-learning 5. กำหนดเป้าหมายว่าครูทุกคนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานผ่าน e-mail ไปยังหัวหน้างาน 6. ทุกวันศุกร์ต้องส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยการ โดยผู้อำนวยการจะตรวจสอบให้ และเรียนรู้ไปด้วยกัน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ครูมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการนำมาเป็นข้อมูลในการเลื่อนวิทยฐานะ 2. ครูที่ได้รับการพัฒนาด้าน ICT จะสามารถจัดการเรียนการสอนระบบ E-learning ได้
บทเรียน	การใช้ ICT ในการบริหารจัดการ และการกระทำ การจัดเก็บข้อมูล ช่วยให้ เกิดผลงานอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

บันทึกข้อมูล บุคลากรของโรงเรียนที่มาเข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ในระดับหนึ่ง ว่าการจัดการความรู้ มี 3 ระดับ คือ การสร้างความรู้ การใช้ความรู้ และการจัดเก็บความรู้ หากใช้การจัดการความรู้จะพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยขับเคลื่อนการพัฒนา และนำความรู้มาต่อยอดการทำงานได้ดี (สร้าง - ใช้ - เก็บ - ต่อยอดความรู้)

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการคิด และการทำความดี
	2. มีความร่วมมือกับองค์กรเอกชน โรงเรียนได้รับการสนับสนุนด้านการเงินเพื่อดำเนินงานโครงการ
	3. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง มีความยืดหยุ่นในการบริหารงาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาครู ตั้งเป้าหมายเพื่อการเลื่อนวิทยฐานะของครู และใช้หลักการเรียนรู้ร่วมกัน
จุดอ่อน	ครูมีข้อจำกัดด้านการใช้ ICT การจัดทำรายงานข้อมูลผลงานของตน การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เมื่อต้องทำการประเมินวิทยฐานะ
แนวทางแก้ไข	พัฒนาครูให้สามารถใช้ ICT ในการจัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน และใช้ในการเรียนการสอน E-learning

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการธนาคารความดี ต่อเนื่อง
องค์กรสนับสนุน	NGO ให้เงินสนับสนุน 4 หมื่นบาทในการดำเนินงาน
กระบวนการหลัก	เป็นโครงการสืบเนื่อง โดยจะมีการทบทวนถึงผลการประเมินโครงการธนาคารความดีที่ผ่านมา และปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยจะมีเงินสนับสนุนจาก NGO จำนวน 4 หมื่นบาท เพื่อดำเนินโครงการในระยะต่อไป
ผลลัพธ์สำคัญ	
ปัญหา/อุปสรรค	
การแก้ไข	

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวทางปฏิบัติมีความชัดเจนในระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ

() พร้อมที่จะพัฒนา
- () ต้องได้รับการกระตุ้น/จุดใจเพิ่ม

(/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ก่อนที่จะเข้าร่วมงานวิจัยนี้

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการในข้อ (1) ถึง (4)

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเทศบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	80 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	10 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	ไม่น้อยกว่า 50 เรื่อง

กระบวนการหลัก	1. จัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรในโรงเรียน ตัวแทนการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และภูมิปัญญาชาวบ้าน เพื่อประชุมหาแนวทางในการดำเนินงานโครงการ 2. นำเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนต่อโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติดำเนินงาน 3. ดำเนินการจัดอบรมครูในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการกิจกรรมทางเกษตร กิจกรรมการทำปุ๋ยหมัก กิจกรรมการกำจัดขยะในโรงเรียน การจัดทำธนาคารขยะ กิจกรรมต้นไม้คุณธรรม กิจกรรมต้นไม้พุดได้ กิจกรรมศึกษาสมุนไพรไทย กิจกรรมศึกษาชีวิตสัตว์ ฯลฯ 4. ครูนำกิจกรรมดังกล่าวไปขยายผล โดยประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา เนื้อหาที่รับผิดชอบ และระดับของนักเรียน 5. ประเมินผลกิจกรรมย่อยต่างๆ และสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ครูมีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเพิ่มขึ้น มีการนำภูมิปัญญาชาวบ้านเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน 2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ซึ่งเปรียบเสมือนห้องปฏิบัติการธรรมชาติ และครูนำนักเรียนเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติในพื้นที่ 3. นักเรียนมีความสนใจเรียนรู้เพิ่มขึ้น และมีความสนุกสนานในการเรียน
บทเรียน	เนื่องจากบริบทของโรงเรียนมีองค์ประกอบที่เอื้อต่อโครงการดังกล่าว เช่น มีพื้นที่ป่าที่อุดมสมบูรณ์ในการอนุรักษ์พันธุ์พืชและสมุนไพรต่างๆ อยู่ด้านหลังโรงเรียน มีถ้า มีทัศนียภาพสวยงาม อีกทั้งมีทีมงาน ภูมิปัญญาของชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และวิทยากรจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยที่ให้การสนับสนุน รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เน้นสนับสนุนเรื่องการเกษตร

บันทึกข้อมูล เนื่องจากพื้นที่ตั้งของโรงเรียนเป็นพื้นที่ป่า อนุรักษ์พันธุ์พืช เป็นโครงการของสมเด็จพระเทพฯ เน้นเป็นแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมการเกษตร ทำปุ๋ยหมักจากขยะธรรมชาติ และบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนในกลุ่มสาระต่างๆ นอกจากนี้ โรงเรียนยังมีโครงการต่างๆ เช่น โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน โครงการนำภูมิปัญญาชาวบ้าน และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูให้มุ่งการสอนสู่เป้าหมาย
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. มีการประชุมผู้บริหารและคณะครู เพื่อศึกษาปัญหางานวิชาการของโรงเรียน ผลการประชุมพบว่า การพัฒนาคุณภาพนักเรียนยังไม่มุ่งสู่เป้าหมายเท่าที่ควรจะเป็น 2. มีการแต่งตั้งทีมงานรับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายงานต่างๆ ของโรงเรียน 3. จัดประชุมทีมงานเพื่อร่วมกันจัดทำโครงการ 4. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ หากเห็นชอบให้ดำเนินการ 5. ดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ ระหว่างดำเนินงานจะมีการปรึกษาหารือกันตลอดเวลาเพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน 6. ประเมินผล โครงการและนำผลที่ได้เสนอต่อผู้บริหาร
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ครูมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. นักเรียนมีผลการเรียนในภาพรวมดีขึ้น มีความรับผิดชอบ รักสะอาด
บทเรียน	การร่วมแรงร่วมใจทำงานและร่วมกันแก้ปัญหาเพื่อไปสู่เป้าหมาย

บันทึกข้อมูล ชุมชนมีไทยอิสลามเพียง 20 % มีไทยพุทธ 80 % ไม่มีปัญหาในการอยู่ร่วมกัน รวมทั้งชุมชนมีความเข้มแข็ง ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมกับโรงเรียน 100 % เช่น ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงการเรียนการสอน กิจกรรมการเกษตร

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. โรงเรียนอยู่ในพื้นที่ ที่เอื้ออำนวยต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติ มีทัศนียภาพสวยงาม สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ สัตว์ พืชพรรณหลากหลาย เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเกษตร นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมในการทำหลักสูตรสถานศึกษา 2. ครูมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ร่วมกันคิด ร่วมกันแก้ปัญหา โดยมีเป้าหมายพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3. มีระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียน มีการปรึกษาหารือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและคณะครู 4. ชุมชนมีความเข้มแข็ง ไม่มีปัญหาการอยู่ร่วมกัน และเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับโรงเรียน รวมถึงโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
จุดอ่อน	โรงเรียนยังไม่ค่อยมีจุดเป้าหมายในการพัฒนา ICT เท่าที่ควร
แนวทางแก้ไข	ต้องมีแผนพัฒนาด้าน ICT เพื่อการเรียนการสอน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเผยแพร่กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	สืบเนื่องจากในพื้นที่มีทั้งไทยพุทธและไทยอิสลาม ซึ่งสามารถอยู่ร่วมกันได้ อย่างสงบสุข โรงเรียนจึงมีแนวคิดที่จะจัดโครงการเผยแพร่กิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม เพื่อให้มีการศึกษาในข้อดีทางศาสนาซึ่ง กันและกัน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ขณะนี้อยู่ใน ระหว่างจัดเตรียมโครงการ
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ให้
ชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้านเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/จุดใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการกระตุ้น/จุดใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ	() ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา	() สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระจือรื้อร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในระดับหนึ่ง

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล คณะครูร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหา และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านทุ่งไพล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	จำนวน 4 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	จำนวน 2 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	ไม่ตอบ	
5	อีเมลล์	ไม่ตอบ	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	ไม่ตอบ	
10	โทรศัพท์	มี	074-318382 074-300187
11	ซีดีรอม	มี	ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
14	ผู้อำนวยการด้านไอที	มี	จำนวน 2 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่ตอบ	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	จำนวน 9 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่ตอบ	
17	อื่นๆ โปรดระบุ	มี	ห้องคอมพิวเตอร์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 14 เครื่อง เข้าจากโรงเรียนหาดใหญ่คอมพิวเตอร์ ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง

4.2.5 โรงเรียนบ้านควนเสม็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านควนเสม็ด

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 จังหวัดสงขลา

เปิดสอนระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 10 คน นักเรียน 281 คน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
องค์กรสนับสนุน	อบต. ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. ผู้บริหารสำรวจสภาพปัญหาด้านงานวิชาการของโรงเรียน พบว่ามีปัญหาด้านหลักสูตรสถานศึกษา 2. จัดประชุมครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีข้อเสนอแนะให้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นซึ่งมีอยู่อย่างหลากหลาย มาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

	- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นจุดเด่นของชุมชน - ผู้บริหารโรงเรียนประสานขอความร่วมมือกับบุคลากรที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรดังกล่าว ได้เรียนเชิญบุคลากรที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรร่วมกับครูในโรงเรียน - มีการวัดและประเมินผลความเหมาะสมในหลักสูตรดังกล่าว
ผลลัพธ์สำคัญ	- โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาของท้องถิ่น เดิม เช่น รำโนราห์ ที่มีลีลาแตกต่างจากที่อื่น เหนียวหลามชักพลุด (เป็นข้าวเหนียวที่สามารถดึงมากินได้โดยไม่ต้องปลอก/ทุบกระบอกไม้ไผ่) ฯลฯ และนำไปสู่การบูรณาการเรียนการสอน - นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้ชาวบ้านเกิดความภาคภูมิใจ มีการรวมพลังรวมกลุ่ม มีความสามัคคี และเข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนมากขึ้น เช่น ด้านการระดมทุน - บุคคลภายนอกมองเห็นว่าชุมชนมีความเข้มแข็ง ก็ให้การสนับสนุน เช่น องค์กรเอกชน
บทเรียน	การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนทำให้โรงเรียนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับชุมชน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนตั้งอยู่บนเนินเขา มีพื้นที่แคบ บ้านเรือนตั้งอยู่ใกล้ชิดกัน มีชายเลน และเป็นชุมชนคนนับถือพุทธศาสนา ครูส่วนใหญ่มาจากต่างถิ่น มีความอึดอัดใจในการทำงาน ไม่รู้จักใครในชุมชน จึงใช้การผูกสัมพันธ์ฉันท์มิตรกับคนในชุมชน พบว่าคนในชุมชนต้องการให้ลูกหลานได้รับการศึกษา เห็นความสำคัญของการศึกษาจึงจัดตั้งโรงเรียนขึ้น ชุมชนมีความรัก ความผูกพัน เอื้ออาทร เป็นชุมชนที่มีสิ่งดีงามเป็นตัวเชื่อมประสานคนในชุมชน มีสิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชน มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ และสามารถนำมาเป็นพลังขับเคลื่อนได้

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลของครูประจำชั้น
องค์กรสนับสนุน	
กระบวนการหลัก	- แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีเป้าหมายในการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน - เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและขออนุมัติ - จัดประชุมครูประจำชั้นทุกคนเพื่อให้เข้าใจแนวปฏิบัติร่วมกัน

	4. ครูประจำชั้นทำการศึกษานักเรียนในความรับผิดชอบเป็นรายบุคคลในด้านต่างๆ เช่นด้านครอบครัว เศรษฐกิจ ความสามารถด้านเชาวน์ปัญญา ฯลฯ 5. ครูประจำชั้นประสานกับครูประจำวิชาเพื่อนำข้อมูลมาวางแผน และช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนอย่างรอบด้าน 6. มีการประเมินผลการพัฒนาของนักเรียน โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง 7. ครูประจำชั้นนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับฐานข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ข้อมูลที่ได้นำมาวางแผนพัฒนาการเรียนอย่างเป็นรูปธรรม 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการพัฒนาของเด็กแต่ละคน 3. มีการประเมินผลการเรียนตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาให้สอดคล้องกันทั้งระบบ 4. ครูก้าวไปสู่การพัฒนาวิชาชีพครู
บทเรียน	การศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้สามารถวางแผนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กได้ตรงตามธรรมชาติและศักยภาพของเรียน

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดความภูมิใจ เกิดคุณค่า มีการจัดกิจกรรมอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่เป็นที่ยอมรับของจังหวัด เช่น การรำมโนราห์ การประกอบอาหารที่เป็นลักษณะเฉพาะของท้องถิ่น ซึ่งเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน 2. ชุมชนมีการรวมพลัง รวมกลุ่ม มีความสามัคคี และเข้ามาร่วมกับโรงเรียน ช่วยหาทุนสนับสนุนโรงเรียน องค์กรภายนอก เช่น อบต. องค์กรเอกชน เห็นว่าชุมชนมีความเข้มแข็ง จึงให้การสนับสนุน 3. ครูให้ความร่วมมือกับชุมชน และโรงเรียนมีการเชิญภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาเป็นวิทยากรในการเรียนการสอน รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังความภาคภูมิใจในบ้านเกิดให้กับเยาวชน
จุดอ่อน	ครูส่วนใหญ่ไม่ใช่คนในพื้นที่ ทำให้มีปัญหาการปรับตัวในการทำงานร่วมกับชุมชน
แนวทางแก้ไข	จัดกิจกรรมร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนให้มากขึ้น

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาด้าน ICT เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน อบต.
กระบวนการหลัก	เป็นเพียงแนวความคิดแต่ยังมิได้ดำเนินการ มีการวางแผนที่จะพัฒนา ICT และพัฒนาครูให้นำ ICT มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล มีเป้าหมายพัฒนา ICT และพัฒนาระบบงาน ระบบข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนา องค์กร “จากห้องถิ่นสู่ดวงดาว”

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
มีเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรและบุคลากรชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคติต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน
- ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะพัฒนา
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
- ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ
- ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีโครงการหลายโครงการที่ประสบความสำเร็จ ใช้องค์ความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมในการทำงาน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีถึงกระบวนการ 4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในองค์กรและชุมชน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านควนเสม็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	จำนวน 4 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	จำนวน 2 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมลล์	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	ไม่ตอบ	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	ไม่มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	10 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.2.6 โรงเรียนบ้านแค สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านแค

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 จังหวัดสงขลา

เปิดสอนระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 19 คน นักเรียน 413 คน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. ผู้บริหารให้นโยบายการสำรวจสภาพปัญหาการดำเนินงานของโรงเรียน 2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบทำการสำรวจปัญหาดังกล่าว 3. ผลการสำรวจพบว่า มีปัญหาการแยกส่วนระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ขาดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้เกิดปัญหาที่กระทบต่อความเสียหายและสูญหายด้านทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งของที่เป็นสาธารณะของโรงเรียน 4. จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ประชุมได้เสนอแนวทางให้มีตัวแทนชุมชนมาร่วมประชุมด้วย 5. โรงเรียนเชิญตัวแทน/ผู้สนใจในชุมชนเข้าร่วมประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยใช้กระบวนการชี้ประเด็นปัญหาของโรงเรียน และกิจกรรมระดมความคิด
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ผู้นำชุมชนได้เสนอตัวมาแก้ไขปัญหาร่วมกับโรงเรียน 2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านงานสัมพันธ์ชุมชน จำนวน 15 คน ทั้งจากส่วนของโรงเรียนและชุมชน ร่วมกันวางแผนแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทำให้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้มากขึ้น เช่น พบว่าเดิม ในวันเสาร์และอาทิตย์ คนในชุมชนจะมาพักผ่อนและมีกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน และก่อให้เกิดปัญหาการทิ้งขยะที่ไม่เป็นระเบียบ ซึ่งจะพบเห็นในทุกเช้าวันจันทร์ แต่ขณะนี้ชุมชนเห็นว่าโรงเรียนเป็นของชุมชน จึงช่วยกันดูแล ปัญหาจึงลดน้อยลง 3. เปลี่ยนทัศนคติของครู จากเดิมที่มองว่าการขอความร่วมมือจากชุมชนเป็นสิ่งที่ยาก

บทเรียน	การดำเนินงานร่วมกับชุมชน ต้องมีการประสานงานที่ชัดเจน ควรหลีกเลี่ยงการสื่อสารทางเดียว แต่ควรเพิ่มกระบวนการที่ทำให้เกิดการสื่อสาร 2 ทาง ให้ชุมชนรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียน ทำให้ชุมชนให้ความร่วมมือดีมาก โรงเรียนขอความช่วยเหลืออะไร ชุมชนก็ตอบรับดีมาก

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพิ่งย้ายมาประมาณ 1 ปี สภาพเดิม เป็น โรงเรียนขนาดกลาง มีครู 19 คน และมีความห่างเหินจากชุมชน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูด้านการเขียนแผนการเรียนรู้
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. คณะผู้บริหารได้ทำการประชุมเพื่อดูปัญหาด้านงานวิชาการ พบว่า ปัญหาส่วนหนึ่ง คือ ปัญหาด้านการเขียนแผนการเรียนรู้ 2. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารายละเอียดของปัญหาดังกล่าว พบว่า 2.1 เขียนแล้วไม่ได้สนใจที่จะนำไปใช้ในการสอนจริง 2.2 เขียนเพื่อส่งให้ตรวจ หรือรับการประเมินตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ 2.3 เขียนแล้ว แต่เมื่อนำไปใช้สอน พบปัญหาไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่เขียนไว้ในแผน 2.4 เขียนแล้ว เมื่อนำไปใช้สอน ผลที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง 3. จากสภาพปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงใช้กระบวนการจัดการแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาให้มีการนำแผนการสอนไปใช้ได้จริงอย่างเหมาะสม 4. ก่อนมีการเรียนการสอน ครูจะส่งแผนการเรียนรู้ให้ทีมวิชาการตรวจสอบ และนำมาปรับแก้ไข ก่อนนำไปใช้ในการสอนจริง 5. มีการนิเทศติดตาม ให้คำแนะนำช่วยเหลือ และนำผลการเรียนของนักเรียนมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีการปรับการเขียนแผนการเรียนรู้ของครูใหม่ โดยให้ความสำคัญด้านความคาดหวังที่พึงประสงค์ ผลการเรียนรู้ การวัด/ประเมินการเรียนรู้ 2. เป็นประโยชน์ต่อครู สามารถตอบโจทย์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้ได้ 3. ใช้แผนการเรียนรู้ของครูเป็นตัวชี้วัดในการประเมินให้ควมดีความชอบ
บทเรียน	เดิมมีการต่อต้านการเขียนแผนการเรียนรู้ แต่เมื่อสอนแล้ว ช่วยให้งานมีระบบมากขึ้น ประกอบกับนำไปใช้ในการประเมินความดีความชอบ จึงทำให้ได้รับการยอมรับมากขึ้น

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารที่เพิ่งย้ายมาอยู่ใหม่ มีภาวะผู้นำสูง มีวิสัยทัศน์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาวิชาการ และการสร้างสัมพันธ์กับชุมชน โดยให้ชุมชนเข้ามาเป็นกรรมการและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของโรงเรียน
	2. โรงเรียนใช้ยุทธศาสตร์การระดมบุคลากรทั้ง โรงเรียนและชุมชนมาร่วมกันคิด และวางแผนการแก้ปัญหาาร่วมกัน
	3. โรงเรียนใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของครูทุกคน ให้ร่วมกันพัฒนาแผนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียน และหรือแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน
จุดอ่อน	โรงเรียนและชุมชนขาดการมีกิจกรรมร่วมกัน และการมีส่วนร่วม ทำให้ชุมชนไม่ให้ความร่วมมือ ไม่มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ ปัญหาที่ตามมา คือ ทรัพยากรสมบัติของโรงเรียนสูญหาย
แนวทางแก้ไข	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้กระบวนการสร้างสัมพันธ์ชุมชน ให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียน และช่วยกันดูแล

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	เป็นแนวความคิดแต่ยังมีได้มีการดำเนินการ
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
มีเป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจนในระดับหนึ่ง เน้นให้ทุกคนมีส่วนร่วม

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระจ่หรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70% ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีโครงการหลายโครงการที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานการใช้องค์ความรู้ในการพัฒนาการทำงาน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการในข้อ (1) ถึง (3)

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2: ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านแค สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสงขลา เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	โรงเรียนมีจำนวน 5 เครื่อง เช่า 20 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	ไม่มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่ตอบ	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	8 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 12

4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 จังหวัดยะลา

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 จังหวัดยะลา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นางอนงค์ เขาวะกิจ

สถานที่ตั้ง ถนนสุขยางค์ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

ผู้เข้าประชุม ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ฯ และทีมผู้จัดการความรู้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัย ฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล และเทคโนโลยีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยาลัยชุมชน และองค์กรทางการศึกษาอื่น
กระบวนการหลัก	เริ่มจากตั้งคณะทำงาน ศึกษาหาข้อมูล และศึกษาดูงาน จากนั้น เริ่มต้นพัฒนาในองค์กรก่อน จึงไปพัฒนาให้กับสถานศึกษา โดยพัฒนาทีละเรื่องให้กับครู อย่างค่อยเป็นค่อยไป และดำเนินการไปแล้ว 4 รุ่น โดยเริ่มต้นให้โรงเรียนและบุคลากรสามารถรับข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ก่อน ต่อมาให้ตอบกลับข้อมูลมายัง สำนักงานฯ ได้ จากนั้น จึงพัฒนาโปรแกรมสร้างเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีการเชื่อมโยงกันระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่กับสถานศึกษา ใช้ระบบการรับส่งหนังสือราชการ E-office เน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีการประเมินผลการทำงานและนำมาวางแผนต่อไป
ผลลัพธ์สำคัญ	มีระบบเทคโนโลยี ICT ที่เชื่อมโยงติดต่อกันระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ เกิดระบบการรับส่งหนังสือราชการ E-office และพัฒนาบุคลากรครูให้ใช้ ICT จำนวน 4 รุ่น ปัจจุบันโรงเรียนมีเว็บไซต์ของตนเอง 47 แห่ง จาก 151 แห่ง
บทเรียน	การทำงานให้สำเร็จต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ใช้ และศักยภาพของผู้ปฏิบัติ ต้องมีการประเมินสภาพปัจจุบัน ความต้องการ อีกทั้งระบบ ICT มีความก้าวหน้า และต้องพัฒนาตลอดเวลา จึงมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ มีการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ฉะนั้น ผู้บริหารต้องเข้าใจ และผู้รับผิดชอบมีแผนจะพัฒนา Software เอง เพื่อลดค่าใช้จ่ายของสำนักงาน ฯ

บันทึกข้อมูล การพัฒนาศูนย์ข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีในการเก็บข้อมูลของสถานศึกษา เริ่มต้นดำเนินการจากการตั้งคณะทำงานขึ้นชุดหนึ่ง ที่เป็นตัวแทนของทุกกลุ่มงาน จากนั้น เริ่มคลำทาง ไปศึกษาดูงานจากที่ต่างๆ ตั้งเป็นศูนย์ โดยเริ่มแรกทำงานพัฒนาภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสาร ต่อมา เริ่มพัฒนาโปรแกรม และระบบ E-office ระยะเวลาผ่านมา 8 เดือน โรงเรียนรับส่งเอกสารได้ครบ 100 % ระยะเวลาแรกๆ โรงเรียนที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ ก็ไปใช้ทรัพยากรจากโรงเรียนที่มี จากนั้นมีการทบทวนการใช้โปรแกรม เมื่อมีปัญหาจะหาทางแก้ไข

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเลื่อนวิทยฐานะของครู
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 ดำเนินการเอง
กระบวนการหลัก	จัดตั้งทีมงาน มาจากทุกกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นลักษณะ matrix ประชุมวางแผนทุกกระบวนการขั้นตอน และกำหนดการทำงานให้เสร็จภายในเวลา จากนั้นแบ่งความรับผิดชอบ กำหนดบุคคล และมอบหมายงานให้ตามความสามารถ ความถนัด กำหนดเป้าหมาย ปฏิทินเวลา และมีตัวหลักสำคัญคือ ติดตาม ควบคุม ประเมิน ตรวจสอบการทำงาน และหากพบปัญหา ร่วมกันหาทางแก้ไข
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการประเมินผลการเลื่อนวิทยฐานะของครู เสนอต่อ ออทส. ได้อย่างรวดเร็ว และเกิดปัญหาน้อยมาก เพราะทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเกณฑ์ มีการวางแผนและเตรียมงานไว้ล่วงหน้าอย่างรอบคอบ และเมื่อทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน หากมีคำถาม ทุกฝ่ายสามารถตอบได้
บทเรียน	1. มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานในทุกส่วน การทำงานต้องมีการคุยกัน ต้องมีตัวหลักสำคัญในการขับเคลื่อนงาน ติดตามงานทุกขั้นตอน มีการควบคุมงาน ตัวหลักต้องมีคุณลักษณะหลายอย่าง เช่น ต้องเข้าใจงาน ต้องสามารถเชื่อมโยง ประสานงาน 2. การให้คนทุกตำแหน่งมาทำงานตามศักยภาพของตนจะประสบความสำเร็จ ครูมีความพึงพอใจ ศึกษาวิเคราะห์การทำงานเต็มแรงในการบริหารจัดการ ประเมิน ตรวจสอบ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคลมีส่วนสำคัญในกระบวนการทำงานและเป็นเลขานุการในงาน 3. การเลื่อนวิทยฐานะเป็นประโยชน์ของครู เป็นสิ่งที่ครูทุกคนรอคอย นอกจากนี้ กระบวนการทำงานดังกล่าวถือเป็นแบบปฏิบัติที่ดี ซึ่งได้เผยแพร่ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 2

บันทึกข้อมูล สำหรับการพัฒนาประสิทธิภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการให้นโยบายการทำงานเป็นทีม การทำงานแบบมีบอร์ดของผู้บริหารที่จะเป็นคณกรองงาน มีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร โดยการอบรมสัมมนาเพื่อเปลี่ยนแนวคิด จิตสำนึก เน้นการทำงานเป็นทีม เป็นการปรับการทำงานทุกส่วน การทำงานทุกงานจะมีการระดมสมอง มีบุคลากรทุกภาคส่วนของสำนักงานฯ เข้ามาร่วมกันทำงาน เกิดความสำเร็จ จัดเป็นการยกระดับการทำงาน

อาทิ การทำงานเรื่องการเลื่อนวิทยฐานะของครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำเสนอ ออกคส. ได้รวดเร็ว มีการวางแผนของทีมงานในทุกกระบวนการขั้นตอน ทำงานให้เสร็จภายในเวลา จากนั้นแบ่งความรับผิดชอบ เช่น ศึกษาวิเคราะห์ รับผิดชอบเรื่องการเขียน ก็จะใช้การอธิบายให้ครูเข้าใจ กำหนดใครเป็นคนตรวจสอบ ประเมิน การทำงานบรรลุผลโดยรวดเร็ว ซึ่งเป็นการทำงานใหม่ มีทีมงานดี ทำงานหนัก จึงได้ผลสำเร็จ ใช้วิธีการมอบหมายงานให้ตามความสามารถ ความถนัด เช่น ให้ศึกษาระเบียบ เกณฑ์ วิธีการ เพื่อให้มีความชัดเจนจึงแจ้งให้ครูทราบ โดยเขตพื้นที่การศึกษาต้องพร้อม ต้องมีความชัดเจนก่อน ต้องทำงานให้เสร็จภายในเวลา มีการกำหนดเวลา ที่สำคัญต้องมีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย ปฏิทินเวลา และมอบหมายงานแต่ละงานที่เกี่ยวข้อง การประเมินต้องตรวจสอบคุณสมบัติ มีการสำรวจข้อมูลครูว่ามีจำนวนเท่าไรที่มีคุณสมบัติ ขอความร่วมมือจากทุกกลุ่ม เช่น ศึกษาวิเคราะห์ บริหารบุคคล คณะกรรมการประเมิน มีจำนวน 147 คน ซึ่งต้องรับผิดชอบประเมินวิทยฐานะครู จำนวน 1,349 คน ในการทำงานต้องให้ความรู้ความเข้าใจให้ตรงกัน มีการซักซ้อมความเข้าใจ และในการตรวจสอบต้องมีการวินิจฉัยให้เป็นไปตามเกณฑ์เดียวกัน นอกจากนี้ หากครูมีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ทางเขตพื้นที่การศึกษาก็มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และช่วยเหลือ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อครู

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. เขตพื้นที่การศึกษามีวิสัยทัศน์เป็นองค์กรผู้นำของการจัดการศึกษา มีทีมงานทำงานภายใต้ศักยภาพของทีมงาน บูรณาการการทำงานของตำแหน่งงานตามโครงสร้าง ความสำเร็จ ไม่เน้นเรื่องกรอบอัตรากำลัง ใช้การบูรณาการแบบ Matrix และปรับการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพความไม่มั่นคงของพื้นที่ บุคลากรมีประสิทธิภาพ ทำงานได้ทุกเรื่อง และมีความร่วมมือร่วมใจ มีการประสานสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม มีประสบการณ์ทำงานร่วมกัน มีปฏิสัมพันธ์ต่อเนื่องมาตลอด ยึดหลักความเป็นที่เป็นน้อม ความสามัคคี ไม่ยึดติดกับงานของตนเอง พร้อมทั้งจะเปลี่ยนวิธีคิด และวัฒนธรรมการทำงาน
	2. มีกระบวนการทำงาน เน้นการให้บริการที่ทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ ใช้หลักการทำงานโดยวางแผน ดำเนินงาน ประเมิน ตรวจสอบและปรับปรุง (PDCA)

จุดอ่อน	1. เป็นเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการบริหารอยู่ภายใต้ปัญหาความไม่สงบ ไม่มั่นคงของพื้นที่ บุคลากรมีความไม่มั่นใจ สะสมความเครียด แต่เขตพื้นที่การศึกษายังไม่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้เต็มที่ ปัจจุบันอาศัยการปรับวิธีการทำงานตามบริบท และตามธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งอ่อนด้อย แต่พยายามเรียนรู้ ทีมงานยังไม่ชัดเจนในกระบวนการจัดการความรู้ แต่หากประเมินสภาพองค์กรมีการใช้การจัดการความรู้ตามบริบทของพื้นที่
	2. การทำงานหลายอย่างยังขาดการต่อยอดของการทำงาน เช่น การเลื่อนวิทยฐานะ ถ้าหากนำผลการประเมินครู มาใช้ในการวางแผนและพัฒนาสมรรถนะของครู จะได้ประโยชน์เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนต่อไป หรืองานพัฒนาคุณภาพเยาวชน
	3. ระบบ matrix บางครั้ง หากไม่ระวังจะบั่นทอนการทำงานของกลุ่มงานได้ เนื่องจากไปทำงานให้ส่วนอื่นมากเกินไป และมีข้อพึงระวัง คือให้การทำงานเป็นทีม work ไม่ใช่ทีมพ่วง
แนวทางแก้ไข	ใช้การอบรมและพัฒนาคนในองค์กร ให้เกิดจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีม รวมทั้งใช้วิธีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาครู เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและครู และมีการนำวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาอบรมพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ วิธีการทำงานควรเน้นการต่อยอดของงาน เช่น มีศูนย์ส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาไทย ภาษามลายู ภาษาจีน และอิสลามศึกษา ให้กับนักเรียน และศูนย์ส่งเสริมนวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอนให้ครูได้ยืม

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 1
กระบวนการหลัก	มีการวางแผนและทำงานเป็นระบบ มีเป้าหมายพัฒนาคนในองค์กร พัฒนาให้มีความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีต่อการทำงาน รวมถึงพัฒนาบุคคลทุกระดับให้รู้จักการนำเสนอของตนเอง มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการทำงานเป็นระยะ สรุปผลงานของตัวเองออกมาได้เป็นรูปธรรม จะได้ชิ้นงานออกมา สรุปเป็นการใช้วงจรการพัฒนาคุณภาพ (PDCA)
ผลลัพธ์สำคัญ	บุคลากรสามารถทำงานได้ดีในด้านการวางแผน (P) การดำเนินการ (D) การตรวจสอบ (C) แต่ขาดการทบทวนเพื่อการดำเนินงานต่อไป (A)
ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการทำงาน ยังขาดการทบทวน และขาดการต่อยอดของงาน
การแก้ไข	ผู้บริหารและผู้นำของกลุ่มงานต่างๆ ควรมาพูดคุยกัน ทบทวน และวางแผนร่วมกัน

บันทึกข้อมูล หัวหน้างานควรปรึกษาหารือกันภายในกลุ่มย่อย และใช้ข้อมูลพื้นฐานที่มีอยู่

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

องค์กรมีวิสัยทัศน์ชัดเจน เป็นองค์กรผู้นำของการจัดการศึกษา มีแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในองค์กร และพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา แต่เนื่องจากบริบททางด้านพื้นที่จังหวัดมีความแตกต่างจากพื้นที่อื่น คือ มีความไม่มั่นคงในพื้นที่ มีความไม่สงบ และมีการถึงต้องรับผิดชอบศูนย์การศึกษา ตาฎิกา จำนวน 239 แห่ง ที่รับโอนมาจากกระทรวงมหาดไทย และสถาบันปอเนาะ จำนวน 69 แห่ง และถึงแม้ว่าจะมีการแก้ปัญหาการบริหารจัดการ โดยเพิ่มรองผู้อำนวยการ จำนวน 1 ท่าน เข้าไปรับผิดชอบดูแลใน 2 เรื่องให้มีคุณภาพ แต่ทว่ายังมีความไม่แน่นอนเรื่องงบประมาณในอนาคต และการดำเนินงานต้องมีการพัฒนาอีกมากในส่วนนี้

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีแผนพัฒนาบุคลากรให้เกิดจิตสำนึก เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่ดีในการทำงาน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ทีมงานมีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นทำงาน มีแนวคิดการใช้การจัดการความรู้ มีหลักการการทำงานโดยใช้แนวคิด PDCA สามารถวิเคราะห์ตนเองได้ชัดเจน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ใช้หลักการทำงานโดยทีมงานและการบูรณาการแบบ Matrix ตามโครงสร้างและภารกิจ ความรับผิดชอบ มีทีมงานที่เสียสละ ทำงานหนัก ทুম่การทำงานจนประสบความสำเร็จ และทำงานในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนมาจากทุกกลุ่มงาน

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามีภาวะผู้นำสูง และมีเป้าหมายชัดเจน มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร และใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรในการตัดสินใจ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำมีความพร้อมในการรับนวัตกรรม และสามารถนำนวัตกรรมและแนวคิดใหม่ ๆ เข้ามาสู่องค์กรได้

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล การดำเนินงานจะมีตัวหลักสำคัญที่รับผิดชอบ มีทีมงานที่จะรวมตัวแทนของโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกันวางแผน มีประมาณ 10% ยังไม่มีส่วนร่วมอย่างสมบูรณ์

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารทำวิจัยเรื่อง วัฒนธรรมการทำงานองค์กร ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม การทำงานแบบ Matrix แต่ละคนไม่ยึดติดรูปแบบเดิม ต้องการให้บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารของเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความพึงพอใจของการบริการ

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล เขตพื้นที่การศึกษาทำงานเป็นทีม ใช้การอบรมและพัฒนาให้เกิดจิตสำนึกของการทำงานเป็นทีม ให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในภาวะการณ์ที่พื้นที่มีความไม่มั่นคง ไม่สงบ

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล เป็น two way การสื่อสาร 2 ทาง และมีปฏิสัมพันธ์กันตลอดเวลา เช่น ประสานกับวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยเทคนิค มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปฏิสัมพันธ์กับโรงเรียน ฯลฯ ใช้ความร่วมมือการได้รับความสนับสนุนวิชาการ ใช้ทรัพยากรร่วมกันในทุกอย่าง

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความรู้พร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีแบบปฏิบัติที่ดีขององค์กร (Best Practice) มีการระดมสมอง เป็นฐานความคิดที่หลากหลาย และประมวลความคิด จากข้อสังเกต ปัญหา และนำมาเรียบเรียงสรุปเป็นข้อความรู้ และรวบรวมเพื่อหาแนวทางในการต่อยอดความรู้ และการพัฒนาที่ต่อเนื่อง มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรด้วยกัน และส่งเสริมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนางาน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล 1. มีการระดมสมอง มาพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เปิดเผยข้อมูล สร้างความสัมพันธ์ ทั้ง 2 ฝ่าย มีการซักถาม ให้เล่าประสบการณ์ในส่วนจุดแข็งจุดอ่อน ใช้ระบบเป็นตัวหลัก มีการนำเสนอกัน ได้ความรู้ และ/หรือข้อมูลมาใช้ในการพัฒนางาน

2. จากผลงานของกลุ่มศึกษานิเทศก์ คือ ถ้าสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับองค์กร หากใช้รูปแบบใหม่อาจเกิดการต่อต้าน ทางกลุ่มได้ใช้การทำวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอนจาก ครู 58 คน ศึกษานิเทศก์ 12 คน โดยศึกษารูปแบบการสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยไม่มีการอบรมแต่ใช้วิธีการปกติ สอดแทรกการพูดคุย การค้นหาความรู้จากเอกสาร การเรียนรู้กันและกันนอกเวลา และมีการต่อยอดงาน สรุปและเขียนออกมาเป็นผลงาน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีเป้าหมายพัฒนาคนในองค์กร พัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงบวกซึ่งเป็นสิ่งที่ดีต่อการทำงาน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ไมโครคอมพิวเตอร์ 45 ชุด
2	อินเทอร์เน็ต	มี	Leased line
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	www.yala1.go.th/plan
4	เว็บไซต์	มี	www.yala1.go.th
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	www.yala1.go.th /e-learning /e-training
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	e-office
9	โทรสาร	มี	073-212609
10	โทรศัพท์	มี	073-216041
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ใช้ได้ 100 คน
16	คลังข้อมูล	มี	ศูนย์ปฏิบัติการ AOC ของ สำนักงานเขตพื้นที่
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.3.1 โรงเรียนสามแยกบ้านเนียง (สิทธิพันธุ์อนุกุล)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอังธรียะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรี โพธิ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสามแยกบ้านเนียง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 1 จังหวัดยะลา
เปิดสอนระดับอนุบาล ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 26 คน นักเรียน 365 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนในการสอนดนตรีไทยให้กับเด็กมุสลิม
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 1 และชุมชน
กระบวนการหลัก	สืบเนื่องจากเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรเครื่องดนตรีไทยมาให้ (ชุด 10 เลา) แต่ทางโรงเรียนยังไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะเป่าขลุ่ยได้ จึงได้ให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาช่วยสอน แต่ในขณะนั้น มีครูมาบรรจุใหม่ จึงถามว่ามีความสามารถด้านเป่าขลุ่ยหรือไม่ ซึ่งครูสามารถสอนได้ จากนั้นจึงจัดหาซื้อมาเพิ่มเติม เพื่อใช้สอน และให้นักเรียนมาเรียน ซึ่งอาจเป็นตอนพักเที่ยง ให้นักเรียนฝึกซ้อม จนสามารถนำนักเรียนมุสลิมมาเล่นดนตรีไทย อธิบายว่าเป็นการเรียนรู้ และมีการติดต่อสื่อสารบอกต่อไป
ผลลัพธ์สำคัญ	ชุมชนเข้ามาร่วมมือกับโรงเรียนทุกโครงการ มีชมรมดนตรี และทางช่อง 3 ทราบข่าว จึงถ่ายทำวิดีโอและออกทีวี และช่อง 11 ไปถ่ายทำอีก นอกจากนี้ทางสถานีอนามัยมาติดต่อโรงเรียนให้นำนักเรียนไปแสดงให้กับคณะผู้มาดูงาน จากกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) จังหวัดมหาสารคาม
บทเรียน	การกลืนกลายทางวัฒนธรรม สามารถใช้ดนตรีเป็นสื่อ โดยไม่ขัดแย้งกับหลักศาสนา เพราะทุกฝ่ายยอมรับว่าดนตรีเป็นเครื่องมือหนึ่งสำหรับการกลายความคิด จากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ สามารถกล่อมเกลาลูกเด็กให้มีความอ่อนโยน มีสุขภาพจิตดีขึ้น

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนในการสอนดนตรีไทยให้กับเด็กมุสลิม (ต่อ)
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 1 ชุมชน
กระบวนการหลัก	ต่อยอดเรื่องการสอนดนตรีไทยให้กับเด็กมุสลิม เพิ่มเรื่องดนตรีไทย พัฒนาครูให้มีความสามารถด้านดนตรีเพิ่มขึ้น ดึงบุคลากรที่มีความรู้มาช่วย ตอนนี้มีสอนดนตรีสากลด้วย ทำแบบการาบาว บูรณาการดนตรีไทยกับดนตรีสากล ครูบางคนมีพรสวรรค์ด้านดนตรี
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมุสลิมมีความสามารถด้านดนตรี
บทเรียน	การใช้ดนตรีเป็นเครื่องมือในการกล่อมเกลাজิตใจเด็ก

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	ชุมชนมีส่วนร่วมกับโรงเรียน ภูมิปัญญาในชุมชนเข้ามาช่วยในการเรียนการสอนดนตรี
จุดอ่อน	การสื่อสารสร้างความเข้าใจระหว่างชุมชนกับโรงเรียนยังไม่ดีพอ และการสื่อสารภายในองค์กรยังไม่ดีพอ ครูแต่ละคนมีส่วนร่วมในการทำงานในระดับที่แตกต่างกัน
แนวทางแก้ไข	บุคลากรของโรงเรียนต้องมีความเข้าใจ และเคารพในความแตกต่างทางศาสนา ระหว่างครูกับผู้ปกครอง และสร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงาน อย่างน้อยในด้านการรับรู้ ที่ครูทุกคนต้องรับรู้เพียงพอในการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อที่จะได้สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของโรงเรียนได้

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง และคิดจะแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาบุคลากรครูด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสมุนไพรร
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	วางแผนร่วมกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ในการพัฒนาบุคลากรครูด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสมุนไพรร
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

จากตัวอย่างเรื่องการพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนในการสอนดนตรีไทยมีความชัดเจน แต่
ยังขาดระบบและแนวทางพัฒนาในเชิงรุกมากกว่าในเชิงรับตามที่เป็นอยู่ แต่คณะนักวิจัยไม่ได้ข้อมูลแนว
ปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรในด้านอื่น เนื่องจากเวลาค่อนข้างจำกัด

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☐ มีความพร้อมพอประมาณ	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

☐ ไม่ถึง 25 %	☐ ระหว่าง 26-50 %	☐ 51-69 %	☐ 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีบุคลากร จำนวน 26 คน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล -

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล จากการเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ได้รับประโยชน์หลายเรื่อง และได้รับทราบปัญหาของโรงเรียนอื่นๆ เช่น บางโครงการครูไม่ได้สัมผัสกับโครงการโดยตรง ดังนั้น หลังจากกลับจากการประชุมจะให้ครูทุกคนในโรงเรียนได้รับทราบโครงการต่อไปที่โรงเรียนจะจัดทำขึ้นโดยทั่วถึงกัน โรงเรียนสามารถอธิบายโครงการทุกโครงการของโรงเรียนได้ บางครั้งแบ่งงานกันทำชัดเจน แต่ไม่มีปฏิสัมพันธ์กัน ซึ่งหากมีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น อาจทำให้โครงการประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการเพิ่มสมรรถภาพให้บุคลากรด้าน ICT

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนตามแยกบ้านเนียง (สิทธิพันธุ์อนุถล)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	4 ชุดพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ผ่าน IP share 2 ชุด
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	1 เลขหมาย 073-153367
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	2 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่ตอบ	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.3.2 โรงเรียนบ้านกรงปินัง ตั้งกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านกรงปินัง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 จังหวัดยะลา

เปิดสอนระดับอนุบาล ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 31 คน นักเรียน 443 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ตักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546–2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาโรงเรียนในด้านการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน (โครงการเด็กดี ศรีกรุงปิ่น)
องค์กรสนับสนุน	กระทรวงพัฒนาสังคมฯ (พม.) สนับสนุนงบประมาณ 3 หมื่นบาท
กระบวนการหลัก	โครงการมีกิจกรรม 5 กิจกรรม 1. การอบรมนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 และเชิงวิทยากร มาพูด เช่น เชิญ ใต้ะอิมาม มาพูดให้ฟังทุกวันศุกร์ เวลา 14.00 น. 2. กิจกรรมการบันทึกความคิของนักเรียน เป็นสมุดประจำตัวนักเรียน โดยมี ครูประจำชั้นตรวจสอบ 3. กิจกรรมนำนักเรียนประกอบศาสนกิจร่วมกับชุมชนทุกวันศุกร์ เนื่องจาก นักเรียน 100 % เป็นมุสลิม 4. กิจกรรมคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น โดยในแต่ละระดับ ช่วงชั้น โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม 5. กิจกรรมเข้าค่ายอบรมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 ใช้เวลา 3 วัน เชิญ ใต้ะอิมามมาให้ความรู้ เชิญตำรวจให้ความรู้เรื่องจราจร สถานีอนามัยให้ความรู้เรื่องสุขภาพ มีการร่วมมือกันในการพัฒนามัสยิดในชุมชน ครูและผู้ปกครองเข้าร่วมเรียนรู้ด้วย เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนกับครอบครัวและชุมชนของนักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
บทเรียน	ทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจ รางวัลที่นักเรียนได้รับ ไม่ได้เน้นที่ราคา หากแต่เป็นแรงจูงใจให้นักเรียนทำความดี

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาโรงเรียนในด้านการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน (โครงการเด็กดี ศรีกรุงปิ่น)
องค์กรสนับสนุน	
กระบวนการหลัก	ต่อยอดแผนงานเดิม
ผลลัพธ์สำคัญ	
บทเรียน	

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	ครูได้รับการพัฒนาให้มีความสามัคคี ความรับผิดชอบ และความมีวินัย โดยเฉพาะเรื่องการตรงต่อเวลา มีการประชุมชี้แจงครู หาแนวทางการปฏิบัติ ตกลงกติการ่วมกัน ใช้วิธีการให้ข้อคิดซึ่งกันและกัน
จุดอ่อน	ครูยังไม่สามารถพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม
แนวทางแก้ไข	จัดทำโครงการเด็กดี ศรีกรุงปิ่น และพัฒนาครูให้สามารถดัดดิกกิจกรรมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็ก เด็กไปขยายผลสู่ที่บ้านและชุมชน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง และคิดจะแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาคุณภาพนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	จัดโครงการให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก เช่น ในจังหวัดสงขลา สุราษฎร์ธานี เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ที่กว้างขวางขึ้น
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	โรงเรียนยังขาดศักยภาพในการระดมทุน
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

จากตัวอย่างแผนพัฒนาโรงเรียนในด้านการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน (โครงการเด็กดี ศรีกรุงปิ่น) มีความชัดเจน แต่คณะนักวิจัยไม่ได้ข้อมูลแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรในด้านอื่น เนื่องจากเวลาค่อนข้างจำกัด

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☐ มีความพร้อมพอประมาณ	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

☐ ไม่ถึง 25 %	☐ ระหว่าง 26-50 %	☐ 51-69 %	☐ 70% ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีบุคลากร จำนวน 31 คน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ข้อมูลไม่ชัดเจน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีการประชุมชี้แจงครู หาแนวทางการปฏิบัติ คกลงกติการ่วมกัน ใช้วิธีการให้ข้อคิดซึ่งกันและกัน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ความต้องการการพัฒนาเรื่อง ICT

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกรงปินัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	20 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	1 หมายเลข
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	16 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.3.3 โรงเรียนบ้านโกตาบารู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโกตาบารู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 จังหวัดยะลา

เปิดสอนระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู 37 คน นักเรียน 487 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพโรงเรียน ด้านการสอนงานพื้นฐานอาชีพ (โครงการพัฒนาวิชาชีพ ลูกก็สมุนไพร)
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. เริ่มเมื่อปี 2546 เริ่มต้นจากในห้องเรียน นักเรียนให้ความสนใจ เริ่มทำ และนำไปสู่การทำลูกก็ทั้งระบบ โดยชั้นเรียนต้องเรียนรู้และผลิตสมุนไพรมาป้อนให้กับห้องเรียนในการทำลูกก็ท้ายสุดเชื่อมไปสู่ผู้ปกครอง สอบถามผู้ปกครองและจัดทำเป็นโครงการ 2. เรียนรู้การผลิต กระบวนการจัดการ กระบวนการขาย โดยมีการสำรวจตลาด การตรวจสอบคุณภาพของผลผลิต ความสำเร็จทั้งหมดเกิดจากความร่วมมือของครู และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทางไอทีวี มาถ่ายทอดกระบวนการเรียนรู้ และการผลิตลูกก็ของนักเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนค้นพบศักยภาพของตนเอง มีข้อสังเกตว่า นักเรียนที่ทำลูกก็เก่ง จะเป็นเด็กที่เรียนไม่เก่ง โรงเรียนสามารถระดมทุนได้จากการขายลูกก็สมุนไพร และขยายรูปแบบไปสู่ผลผลิตอื่น เช่น ลูกหุบ
บทเรียน	เป็นการเรียนรู้นอกห้องเรียน เป็นประสบการณ์ชีวิตให้กับเด็ก ให้เด็กสามารถเข้าอินเทอร์เน็ต ประชาสัมพันธ์เรื่องลูกก็ ให้สถานีนามัยมาให้ความรู้และความรู้เรื่องนี้ไปสู่ชุมชน ชุมชนมีมาเรียนการทำลูกก็กับทางโรงเรียน ส่งเสริมไปสู่นักเรียน ชุมชน มีแนวคิดว่าตัวขับเคลื่อนความสำเร็จเรื่องลูกก็สมุนไพรคือ ชุมชนและบุคลากรในโรงเรียน และตัวจักรสำคัญ คือผู้บริหาร มีการรับฟัง ให้การปรึกษา สังคมยอมรับ และสร้างอาชีพ มีหนังสือคม ชัด ลึก ไปสัมภาษณ์ มีการเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก (เทศบาล) ที่ให้ครูของโรงเรียนไปให้ความรู้ และนักเรียนมีกระบวนการเรียนรู้

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	
องค์กรสนับสนุน	
กระบวนการหลัก	ต่อยอดโครงการเดิม และขยายผลไปสู่ชุมชนในวงกว้างมากขึ้น
ผลลัพธ์สำคัญ	
บทเรียน	

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	เป็นโรงเรียนในโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน โรงเรียนมีการกำหนดยุทธศาสตร์ของการพัฒนา คือ สร้างพลังการขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดี พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ส่งเสริมการพัฒนานุเคราะห์ให้เป็นมืออาชีพ พัฒนาเทคโนโลยี สร้างภาคีเครือข่าย
จุดอ่อน	โรงเรียนยังขาดความพร้อม เช่น อุปกรณ์ สถานที่จำหน่ายผลผลิต ซึ่งครูมีแผนงานที่จะพัฒนาอยู่แล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ และมีปัญหาเรื่องเวลาให้นักเรียนมาผลิตสินค้า (ลูกกั)
แนวทางแก้ไข	แก้ปัญหาโดยดึงชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมทำขนม ให้ชุมชนเป็นผู้ผลิต ให้เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ทำลูกชุบ และให้การบ้านเขากลับไปเขียนกระบวนการทำลูกชุบ ว่าสามารถบอกได้หรือไม่

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง และคิดจะแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาศักยภาพของครูด้านเทคโนโลยี
องค์กรสนับสนุน	
กระบวนการหลัก	สนับสนุนความพร้อมด้านเทคโนโลยี หากมีการอบรมที่ใด จะส่งบุคลากรไปรับการพัฒนา ต้องการให้ครูพัฒนาตนเอง และมีการดำเนินงานให้มีคอมพิวเตอร์ประจำห้อง และต่อ internet ให้
ผลลัพธ์สำคัญ	
ปัญหา/อุปสรรค	ครูส่วนใหญ่มีอายุมาก ทำให้มีปัญหาต่อการเรียนรู้
การแก้ไข	

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

โรงเรียนต้องมากำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดว่านักเรียนที่จบจากโรงเรียน ต้องมีอาชีพอย่างน้อย 1 อย่าง เพราะนักเรียนไปเรียนต่อค่อนข้างน้อย

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☐ มีความพร้อมพอประมาณ	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

☐ ไม่ถึง 25 %	☐ ระหว่าง 26-50 %	☐ 51-69 %	☐ 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีบุคลากร จำนวน 37 คน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีฐานการพัฒนาจากการเข้าร่วมโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล 1. ความสำเร็จ อาศัยกระบวนการมีส่วนร่วม มาร่วมกันคิดร่วมกันทำ
2. ครูชอบทำอาหาร มาช่วยชิม ช่วยบอก ช่วยทำ และสอนในชั้นเรียนด้วย

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการการสนับสนุนความพร้อมด้านเทคโนโลยี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านโกตาบารู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	58 เครื่อง ห้องพิเศษ 18 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	http://www.yala1.go.th/bankotabaru
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	073-251295
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	29 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

4.3.4 โรงเรียนบ้านพรุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขาปิยะอัจฉริยะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านพรุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 จังหวัดยะลา
เปิดสอนระดับอนุบาล ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 10 คน นักเรียน 122 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ตักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนด้านชุมชนสัมพันธ์
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	หลังจากโรงเรียนถูกเผา และออกทีวีทุกช่องโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เมื่อปี 2546 จึงได้จัดทำโครงการก่อสร้างโรงเรียนโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม ให้มีการประมูล การก่อสร้างโรงเรียนใหม่ และชุมชนเข้ามาดูแลการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้อาคารเรียนใหม่ แทนหลังที่ถูกเผา ขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนดีขึ้น
บทเรียน	เกิดความร่วมมือแรงร่วมใจ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนด้านชุมชนสัมพันธ์
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน (เดือนละ 1-2 ครั้ง) เพื่อหาสาเหตุของปัญหานักเรียน เช่น นักเรียนขาดเรียน โดยเวลาไปเยี่ยมนักเรียนที่บ้าน ครูจะไปทั้งโรงเรียน ไปเป็นกลุ่ม ครูและนักเรียนปั่นจักรยานไป วางแผนจัดกิจกรรมและแจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนที่จะถูกเยี่ยมทราบล่วงหน้า เพื่อที่จะได้ทำความสะอาดบ้านเรือนเพื่อคอยต้อนรับครูและเพื่อน ทำให้เด็กมีความรับผิดชอบในการดูแลบ้าน และเกิดความสนุกสนานที่จะได้ไปเยี่ยมบ้านของเพื่อน ครูจะไปพูดคุยกับผู้ปกครอง ทำให้ทราบปัญหานักเรียน ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง ชุมชน

ผลลัพธ์สำคัญ	ประโยชน์ต่อครู คือ รู้จักเด็ก ได้พูดคุยกับผู้ปกครองอย่างเป็นกันเอง เพื่อค้นหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ นักเรียนได้ช่วยเหลือผู้ปกครองในการทำความสะอาดบ้านเรือนให้มีสุขลักษณะที่ดีขึ้น ฝึกนิสัยการรักความสะอาด และนักเรียนเกิดความสนุกสนานที่จะได้ไปเยี่ยมบ้านของเพื่อน
บทเรียน	ถึงแม้จะเป็นกิจกรรมที่ใช้เวลามาก แต่ครูสามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหา นักเรียนได้ตรงจุดมากขึ้น

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	ครูและนักเรียนร่วมกันทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยเฉพาะผู้ปกครองของนักเรียนดีขึ้น เกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ร่วมมือกันแก้ปัญหานักเรียน
จุดอ่อน	เป็นกิจกรรมที่ใช้เวลามาก ซึ่งอาจจะกระทบกิจกรรมอื่นๆ ที่จำเป็นของโรงเรียน
แนวทางแก้ไข	อาจเชิญให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมกับโรงเรียนแทนการไปเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง และคิดจะแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานพัฒนาโรงเรียนให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	สร้างศาลาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน จัดหาหนังสือพิมพ์และหนังสืออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และในอนาคตจะพัฒนาศาลาเรียนรู้ให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต
ผลลัพธ์สำคัญ	ศาลาแหล่งเรียนรู้จัดสร้างเรียบร้อยแล้ว และมีผู้มาใช้บริการ ในระดับหนึ่ง
ปัญหา/อุปสรรค	การขาดแคลนงบประมาณ
การแก้ไข	ไม่มีข้อมูล

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนในระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน	☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะพัฒนา	☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

☐ ยังไม่แน่ใจ	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ	☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

☐ ยังไม่พร้อม	☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
☐ มีความพร้อมพอสมควร	☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- ☐ ไม่ถึง 25 % ☐ ระหว่าง 26-50 % ☐ 51-69 % ☐ 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีบุคลากร 10 คน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

☐ เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน	☐ มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
☐ มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน	☐ มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

☐ ต่างคนต่างทำ	☐ มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
☐ มีทีมงานจัดตั้ง	☐ มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

☐ ไม่มี	☐ มีบ้างตามข้อตกลง
☐ มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ	☐ มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้ในการพัฒนางานอยู่ในระดับหนึ่ง

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล การพัฒนาศักยภาพครู ด้าน IT อยากพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- | |
|---|
| ☐ มีความเป็นไปได้ต่ำ |
| ☐ มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ |
| ☐ มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย |
| ☐ มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น |

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านพรุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษายะลา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	มี 4 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.yala1.go.th/banpru
5	อีเมล	มี	Laap@thaimail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	เครื่อง printer 2 เครื่อง
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	073-229103
11	ซีดีรอม	มี	2 เครื่อง
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	จำนวน 5 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (ศูนย์ข้อมูล)
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	5 คน
16	คลังข้อมูล	มี	คอมพิวเตอร์ เพิ่มงาน
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

สรุปกลุ่มเป้าหมายการวิจัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ร่วมโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้

กลุ่มเป้าหมายการวิจัย (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน) ที่ร่วม
โครงการวิจัย สรุปผลโดยจำแนกตามภูมิภาค ดังนี้

1. ภาคเหนือ	เขตพื้นที่การศึกษา 3 เขต	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 14 แห่ง
2. ภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร	เขตพื้นที่การศึกษา 5 เขต	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 24 แห่ง
3. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เขตพื้นที่การศึกษา 6 เขต	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 26 แห่ง
4. ภาคใต้	เขตพื้นที่การศึกษา 3 เขต	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 14 แห่ง
รวม	เขตพื้นที่การศึกษา 17 เขต	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 78 แห่ง

(หมายเหตุ : เป็นสถานศึกษาเอกชน จำนวน 7 แห่ง)

รายละเอียดของกลุ่มเป้าหมายการวิจัย มีดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	การจัดการศึกษา	ครู	นักเรียน
<u>เขตตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร</u> (1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ 1. โรงเรียนสตรีศรีบุญตรบ่าเพ็ญ 2. โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจำ สังหเสนี) 3. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน 4. โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์	มัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 6	95 คน 67 คน 102 คน 245 คน	2,317 คน 1,636 คน 2,276 คน 3,650 คน
<u>เขตตรวจราชการ 1</u> (2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ 1. โรงเรียนห้องสอนศึกษา 2. โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน 3. โรงเรียนบ้านเมืองแปง 4. โรงเรียนบ้านนาหลวง	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3 เด็กเล็ก-มัธยมศึกษาปีที่ 3 อนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ 3	53 คน 12 คน 12 คน 8 คน	1,154 คน 235 คน 193 คน 220 คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	การจัดการศึกษา	ครู	นักเรียน
เขตตรวจราชการ 2			
(3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 6 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำวัง	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3	17 คน	398 คน
2. โรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	13 คน	241 คน
3. โรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	10 คน	205 คน
4. โรงเรียนตะคร้อวิทยา	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	15 คน	ไม่ระบุ
5. โรงเรียนบ้านโพหนอง	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	13 คน	171 คน
6. โรงเรียนปรีชาโชติ	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 6	128 คน	2,092 คน
(4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนพุทธชินราชพิทย	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	134 คน	2,239 คน
2. โรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3	18 คน	418 คน
3. โรงเรียนจ่านกร้อง	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	160 คน	3,134 คน
4. โรงเรียนเซนต์นิโกลาส	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3	140 คน	2,572 คน
เขตตรวจราชการ 3			
(5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนคงคาวิทยา	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	50 คน	763 คน
2. โรงเรียนวัดหนองพิมาน	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	11 คน	202 คน
3. โรงเรียนบ้านวังจั่น	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	10 คน	185 คน
4. โรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	ไม่ระบุ	3,117 คน
5. โรงเรียนวัดยวด	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	10 คน	127 คน
เขตตรวจราชการ 4			
(6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนรอดเสวก	ไม่ระบุ	37 คน	ไม่ระบุ
2. โรงเรียนวัดหัวหิน	ไม่ระบุ	14 คน	ไม่ระบุ
3. โรงเรียนวัดนาค	ไม่ระบุ	33 คน	ไม่ระบุ
4. โรงเรียนวัดศิวาราม	ไม่ระบุ	11 คน	ไม่ระบุ
5. โรงเรียนบางปะหัน	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	65 คน	1,233 คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	การจัดการศึกษา	ครู	นักเรียน
<u>เขตตรวจราชการ 5</u>			
(7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเข้เระ เขต 1 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนอนุบาลวัดปิณฑารัษร้งศฤษณ์	อนุบาล-ประถมศึษาปีที่ 6	ไม่ระบุ	3,017 คน
2. โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธารธรรม	อนุบาล-ประถมศึษาปีที่ 6	9 คน	129 คน
3. โรงเรียนวัดเกตุสโมสร	อนุบาล-มัธยมศึษาปีที่ 3	22 คน	330 คน
4. โรงเรียนบางปะกง “บวรวิทยายน”	มัธยมศึษาปีที่ 1-6	41 คน	811 คน
<u>เขตตรวจราชการ 6</u>			
(8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 6 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนบางลัวิทยา	มัธยมศึษาปีที่ 1-6 และ ปวช. 3	69 คน	1,452 คน
2. โรงเรียนอู่ทอง	มัธยมศึษาปีที่ 1-6 และ ปวช. 3	105 คน	2,768 คน
3. โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1	มัธยมศึษาปีที่ 1-6 และ ปวช. 3	79 คน	1,688 คน
4. โรงเรียนวัดท่าไชย (ประชานุถล)	อนุบาล-มัธยมศึษาปีที่ 3	34 คน	725 คน
5. โรงเรียนวัดยางสว่างอารมณ์	อนุบาล-มัธยมศึษาปีที่ 3	19 คน	451 คน
6. โรงเรียนบ้านสระกระโจม	อนุบาล-มัธยมศึษาปีที่ 3	16 คน	332 คน
<u>เขตตรวจราชการ 7</u>			
(9) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 6 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนหนองหานวิทยา	มัธยมศึษาปีที่ 1-6	104 คน	2,484 คน
2. โรงเรียนบ้านคูงวิทยา	มัธยมศึษาปีที่ 1-6	80 คน	1,858 คน
3. โรงเรียนร่มเกล้า 2	ก่อนประถมศึษา- ประถมศึษาปีที่ 6	6 คน	105 คน
4. โรงเรียนชุมชนคำตานาหนองกุง	อนุบาล-มัธยมศึษาปีที่ 3	25 คน	497 คน
5. โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่ประชาคม	ประถมศึษาปีที่ 1- 6	7 คน	101 คน
6. โรงเรียนอนุบาลกู่แก้ว	ก่อนประถมศึษา- ประถมศึษาปีที่ 6	16 คน	394 คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน ตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	การจัดการศึกษา	ครู	นักเรียน
เขตตรวจราชการ 7			
(10) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองบัวลำภู เขต 1 และ สถานศึกษาระดับพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ- สมเด็จพระศรีนครินทราบัวลำภู	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	18 คน	425 คน
2. โรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	28 คน	708 คน
3. โรงเรียนกุดจิกวิทยา	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	11 คน	244 คน
4. โรงเรียนบ้านท่าลาด	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3	10 คน	244 คน
(11) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 และ สถานศึกษาระดับพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนชุมชนบ้านโพธิ์สองห้องวิทยา	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3	24 คน	508 คน
2. โรงเรียนบ้านบรือ (บรือราษฎร์ผดุง)	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	41 คน	940 คน
3. โรงเรียนบ้านเม็กคำ	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3	23 คน	567 คน
4. โรงเรียนจตุคามประชาสรรค์	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	10 คน	229 คน
เขตตรวจราชการ 8			
(12) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีนครินทร์ เขต 1 และ สถานศึกษาระดับพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	67 คน	1,824 คน
2. โรงเรียนสวายวิทยาการ	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	27 คน	869 คน
3. โรงเรียนบ้านกระทุ่ม	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	25 คน	590 คน
4. โรงเรียนบ้านสวาย	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	41 คน	1,013 คน
(13) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1 และ สถานศึกษาระดับพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนบุญวัฒนา	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	168 คน	4,001 คน
2. โรงเรียนสุขานารี	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	148 คน	3,588 คน
3. โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ)	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	37 คน	766 คน
4. โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 6	190 คน	2,745 คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	การจัดการศึกษา	ครู	นักเรียน
<u>เขตตรวจราชการ 9</u>			
(14) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	53 คน	1,815 คน
2. โรงเรียนกุศบากพัฒนาศึกษา	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	ไม่ระบุ	1,140 คน
3. โรงเรียนส่องดาววิทยาคม	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	31 คน	704 คน
4. โรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนา (มิตรภาพที่ 126)	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3	40 คน	874 คน
<u>เขตตรวจราชการ 10</u>			
(15) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุราษฎร์ธานี เขต 1 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	145 คน	3,300 คน
2. โรงเรียนเทพมิตรศึกษา	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 6	204 คน	3,775 คน
3. โรงเรียนวัดบางไผ่	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3	17 คน	343 คน
4. โรงเรียนบ้านควนนิมิต	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	9 คน	123 คน
<u>เขตตรวจราชการ 11</u>			
(16) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 6 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนนาทวีวิทยาคม	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	70 คน	1,117 คน
2. โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	48 คน	807 คน
3. โรงเรียนเทพา	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	49 คน	898 คน
4. โรงเรียนบ้านทุ่งไพล	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	11 คน	237 คน
5. โรงเรียนบ้านควนเสม็ด	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	10 คน	281 คน
6. โรงเรียนบ้านแค	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	19 คน	413 คน
<u>เขตตรวจราชการ 12</u>			
(17) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 และ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง คือ			
1. โรงเรียนสามแยกบ้านเนียง	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	26 คน	365 คน
2. โรงเรียนบ้านกรงปินัง	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	31 คน	443 คน
3. โรงเรียนบ้านโกตาบารู	อนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3	37 คน	487 คน
4. โรงเรียนบ้านพรุ	อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6	10 คน	122 คน