



ข้อมูลเบื้องต้น

ความพร้อมและความเป็นไปได้ขององค์กรทางการศึกษา

ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้

โดย

ดร.สุวัฒน์ เงินน้ำ

ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ

และคณะ

มีนาคม 2549

ข้อมูลเบื้องต้น
ความพร้อมและความเป็นไปได้ขององค์กรทางการศึกษา
ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้

คณะผู้วิจัย

สังกัด

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ดร.สุวัฒน์ เงินกล้า | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาการศึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอังกริยะ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาการศึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณี คำชาย | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| 6. นางสาววัฒนา อาทิตย์เที่ยง | สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา |
| 7. นางสาวอุษา ชูชาติ | สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา |
| 8. นางสาวณัฐจริย์ กาญจนรจิต | สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา |
| 9. นางสาวจิรา วงศ์เหลือง | สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา |

สนับสนุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
(ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย สกว. ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป)

สารบัญ

	หน้า
▪ ความนำ	1
▪ วัตถุประสงค์	2
▪ วิธีดำเนินการ	2
❖ 1. ประชากร	2
❖ 2. กลุ่มตัวอย่าง	3
❖ 3. ระยะเวลา	5
❖ 4. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	6
❖ 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล	7
▪ ข้อมูลเบื้องต้นของความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการขององค์กรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายการวิจัย	8
1. องค์กรทางการศึกษาภาคเหนือ	10
• เขตตรวจราชการ 1	10
1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน	10
1.1.1 โรงเรียนห้องสอนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1	16
1.1.2 โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1	21
1.1.3 โรงเรียนบ้านเมืองแปง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1	26
1.1.4 โรงเรียนบ้านนาหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1	31
• เขตตรวจราชการ 2	36
1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จังหวัดพิษณุโลก	36
1.2.1 โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1	41
1.2.2 โรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลกเขต 1	46
1.2.3 โรงเรียนจ่านกร้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1	52
1.2.4 โรงเรียนเซนต์นิโกลาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1	57

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• เขตตรวจราชการ 2	62
1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์	62
1.3.1 โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำวัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	68
1.3.2 โรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	74
1.3.3 โรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	79
1.3.4 โรงเรียนตะคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	84
1.3.5 โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	89
1.3.6 โรงเรียนปรีชาโชติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	94
2. องค์การทางการศึกษาภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร	99
• เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	99
2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม กรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร	99
2.1.1 โรงเรียนสตรีศรีบุญบุตรบำเพ็ญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม กรุงเทพมหานคร เขต 2	105
2.1.2 โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม กรุงเทพมหานคร เขต 2	109
2.1.3 โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม กรุงเทพมหานคร เขต 2	114
2.1.4 โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม กรุงเทพมหานคร เขต 2	119
• เขตตรวจราชการ 3	126
2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี	126
2.2.1 โรงเรียนดงตาลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	131
2.2.2 โรงเรียนหนองพิมาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	136
2.2.3 โรงเรียนบ้านวังจั่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	141
2.2.4 โรงเรียนวินิตศึกษาในพระราชูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	146
2.2.5 โรงเรียนวัดยวด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	151

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• เขตตรวจราชการ 2	62
1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์	62
1.3.1 โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำวัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	68
1.3.2 โรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	74
1.3.3 โรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	79
1.3.4 โรงเรียนตะคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	84
1.3.5 โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	89
1.3.6 โรงเรียนปรีชาโชติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3	94
2. องค์การทางการศึกษาภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร	99
• เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	99
2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม กรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร	99
2.1.1 โรงเรียนสตรีศรีบุญตรบ้ำเพ็ญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม กรุงเทพมหานคร เขต 2	105
2.1.2 โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม กรุงเทพมหานคร เขต 2	109
2.1.3 โรงเรียนรัตน โกสินทร์สมโภชบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม กรุงเทพมหานคร เขต 2	114
2.1.4 โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม กรุงเทพมหานคร เขต 2	119
• เขตตรวจราชการ 3	126
2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี	126
2.2.1 โรงเรียนดงตาลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	131
2.2.2 โรงเรียนหนองพิมาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	136
2.2.3 โรงเรียนบ้านวังจั่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	141
2.2.4 โรงเรียนวินิตศึกษาในพระราชูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	146
2.2.5 โรงเรียนวัดยวด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1	151

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• เขตตรวจราชการ 4	156
2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	156
2.3.1 โรงเรียนรอดเสวก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	163
2.3.2 โรงเรียนวัดหัวหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	168
2.3.3 โรงเรียนวัดนาค สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	173
2.3.4 โรงเรียนวัดสิวาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	178
2.3.5 โรงเรียนบางปะหัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	183
• เขตตรวจราชการ 5	189
2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละโว้งเขต 1 จังหวัดละโว้ง	189
2.4.1 โรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละโว้งเขต 1	194
2.4.2 โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละโว้งเขต 1	199
2.4.3 โรงเรียนวัดเกตุสโมสร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละโว้งเขต 1	204
2.4.4 โรงเรียนบางปะกง “บวรวิทยายน” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละโว้งเขต 1	210
• เขตตรวจราชการ 6	215
2.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จังหวัดสุพรรณบุรี	215
2.5.1 โรงเรียนบางลี่วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	222
2.5.2 โรงเรียนอุ้มทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	227
2.5.3 โรงเรียนบริหาร-แจ่มใสวิทยา 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	231
2.5.4 โรงเรียนวัดท่าไชย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	237
2.5.5 โรงเรียนวัดบางสว่างอารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	242
2.5.6 โรงเรียนบ้านสระกระโจม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	247
3. องค์การทางการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	252
• เขตตรวจราชการ 7	252
3.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เขต 3 จังหวัดสุพรรณบุรี	252
3.1.1 โรงเรียนหนองหานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เขต 3	257

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.1.2 โรงเรียนบ้านดุงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	263
3.1.3 โรงเรียนร่มเกล้า 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	268
3.1.4 โรงเรียนชุมชนคำตานาหนองกง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	273
3.1.5 โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่ประชาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	278
3.1.6 โรงเรียนอนุบาลภูแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3	283
• เขตตรวจราชการ 7	288
3.2 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จังหวัดหนองบัวลำภู	288
3.2.1 โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ หนองบัวลำภู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	293
3.2.2 โรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	299
3.2.3 โรงเรียนกุดจิกวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	304
3.2.4 โรงเรียนบ้านท่าลาด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	309
• เขตตรวจราชการ 7	314
3.3 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 2 จังหวัดมหาสารคาม	314
3.3.1 โรงเรียนชุมชนบ้านโพธิ์สองห้องวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 2	320
3.3.2 โรงเรียนบ้านบรบือ (บรบือราษฎร์ผดุง) / อนุบาลบรบือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 2	325
3.3.3 โรงเรียนบ้านเม็กดำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 2	330
3.3.4 โรงเรียนจตุคามประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามหาสารคาม เขต 2	335
• เขตตรวจราชการ 8	340
3.4 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุรินทร์ เขต 1 จังหวัดสุรินทร์	340
3.4.1 โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุรินทร์ เขต 1	346
3.4.2 โรงเรียนสวายวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุรินทร์ เขต 1	351
3.4.3 โรงเรียนบ้านกระทุ่ม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุรินทร์ เขต 1	356
3.4.4 โรงเรียนบ้านสวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาสุรินทร์ เขต 1	361

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• เขตตรวจราชการ 8	367
3.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1 จังหวัดนครราชสีมา	367
3.5.1 โรงเรียนบุญวัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1	373
3.5.2 โรงเรียนสุขานารี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1	378
3.5.3 โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1	383
3.5.4 โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1	388
• เขตตรวจราชการ 9	394
3.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 จังหวัดสกลนคร	394
3.6.1 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2	400
3.6.2 โรงเรียนกุดบากพัฒนาศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2	405
3.6.3 โรงเรียนส่องดาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2	410
3.6.4 โรงเรียนบ้านง่อน หนองพะเนาวั มิตรภาพที่ 126 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2	415
4. องค์การทางการศึกษาภาคใต้	420
• เขตตรวจราชการ 10	420
4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จังหวัดสุราษฎร์ธานี	420
4.1.1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	428
4.1.2 โรงเรียนเทพมิตรศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	434
4.1.3 โรงเรียนวัดบางไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	439
4.1.4 โรงเรียนบ้านควนนิมิต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	445
• เขตตรวจราชการ 11	450
4.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 จังหวัดสงขลา	450
4.2.1 โรงเรียนนาทวีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	458
4.2.2 โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	463

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2.3 โรงเรียนเทพา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	468
4.2.4 โรงเรียนบ้านทุ่งไพล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	473
4.2.5 โรงเรียนบ้านควนเสม็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	479
4.2.6 โรงเรียนบ้านแค สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3	485
• เขตตรวจราชการ 12	491
4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 จังหวัดยะลา	491
4.3.1 โรงเรียนสามแยกบ้านเนียง (สิทธิพันธ์อนุกุล)	499
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1	
4.3.2 โรงเรียนบ้านกรงปินัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1	504
4.3.3 โรงเรียนบ้านโกตาบารู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1	509
4.3.4 โรงเรียนบ้านพรุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1	514
▪ สรุปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการวิจัย	519

ข้อมูลเบื้องต้น

ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการขององค์กรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษา ด้วยการจัดการความรู้

ความนำ

โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้ มีแนวคิดที่จะส่งเสริมสนับสนุนและขับเคลื่อนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายใต้การดูแล ส่งเสริมสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้นำหลักการและแนวทางการจัดการความรู้ (knowledge management) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดการนำปัญญาขององค์กรมาเพิ่มพลังในการเรียนรู้ การเข้าถึงความรู้ การรู้จักเลือกใช้ คัดแปลง ปรับปรุง ค่อยลดความรู้ที่มีอยู่เดิม และหรือสร้างความรู้ใหม่ อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลขององค์กรที่จัดการศึกษา และที่สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเด็กและเยาวชน ตามแนวปฏิรูปของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยเฉพาะมาตรฐานที่ 3 เรื่อง แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ ข้อ 3.3 การสร้างและการจัดการความรู้ในทุกระดับและทุกมิติของสังคม เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้ในสังคม นอกไปจากนั้น การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เอื้อต่อการใช้ความรู้ในการทำงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ ยังมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางของการปฏิรูประบบการบริหารราชการ ที่มุ่งพัฒนาให้ส่วนราชการมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรทางการศึกษาด้วยการใช้กระบวนการจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมายของการวิจัยและพัฒนา ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดเขตพื้นที่การศึกษาตามจำนวนเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นฐานการพัฒนา (area approach) และดำเนินการพัฒนาทั้งองค์กร (whole organizational development approach) คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการพัฒนาตนเองโดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรแบบรวมพลังทั้งองค์กรและสร้างบรรยากาศแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนฐานประสบการณ์ตรงและการปฏิบัติจริงเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้ ให้เกิดการสร้างมวลความรู้ และกระบวนการเรียนรู้ทั้งองค์กร และนำไปสู่การใช้ความรู้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ซึ่งจะเกิดรูปแบบการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรที่ดีที่สุด (best practice) ขององค์กรเป้าหมาย ที่สามารถขยายผลไปสู่องค์กรทางการศึกษาอื่นได้ อันเป็นกลไกให้เกิดการผลักดันการใช้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษา รวมทั้งเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้องค์กรทางการศึกษาใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาหรือการปฏิรูปการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์หลักของการวิจัย มี 4 ประการ คือ ประการแรก เพื่อศึกษารูปแบบการจัดการความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพสูงขึ้นในการสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาชั้นพื้นฐานจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ประการที่สอง เพื่อศึกษารูปแบบการจัดการความรู้ของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ที่ทำให้สถานศึกษาชั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ประการที่สาม เพื่อศึกษาการแพร่ขยายการจัดการความรู้ไปสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาชั้นพื้นฐานอื่น และประการที่สี่ เพื่อเสนอ นโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ใช้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

อย่างไรก็ดี ในระยะแรกก่อนดำเนินการตามโครงการวิจัยและพัฒนาฯ หน่วยงานร่วมดำเนินการทั้ง 3 หน่วยงาน ต้องการทราบว่าโครงการนี้มีความเป็นไปได้ในระดับใด และองค์กรเป้าหมายมีความพร้อมที่จะร่วมโครงการในระดับใด จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาความพร้อม ศักยภาพ และความเป็นไปได้ (feasibility study) ในการเข้าร่วมโครงการขององค์กรเป้าหมายการวิจัย ซึ่งปกติแล้ว การศึกษาความเป็นไปได้นี้ มักจะมีการศึกษากันในโครงการใหญ่ ที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูงต่อการลงทุน ฉะนั้น ในกรณีการลงทุนสูงเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้ในครั้งนี้ จึงต้องมีการศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งนี้เพราะการนำกระบวนการจัดการความรู้เข้ามาใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาเป็นเรื่องใหม่ และมีผลต่อการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร ที่มีความเป็นมาและหยั่งรากลึกมานาน อีกทั้งต้องการให้เกิดผลเพื่อการขยายผลไปสู่องค์กรทางการศึกษาอื่นอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

การศึกษาความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยขององค์กรทางการศึกษาในครั้งนี้ เป็นการศึกษาระยะก่อนดำเนินการโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก 2 ประการ ได้แก่ 1) ศึกษาความพร้อมขององค์กรทางการศึกษา ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการวิจัย จำแนกตามพื้นที่ภูมิศาสตร์ และ 2) ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยขององค์กรเป้าหมายการวิจัย

วิธีดำเนินการ

การศึกษาครั้งนี้ เป็นการศึกษาความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้ ขององค์กรทางการศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของการวิจัย โดยมีขอบเขตของการศึกษาดังนี้

1. ประชากร

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ที่อยู่ในเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 12 เขตตรวจราชการ และกรุงเทพฯ รวม 13 เขตตรวจราชการ

1.2 สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งของรัฐ เอกชน และท้องถิ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 12 เขตตรวจราชการ และกรุงเทพฯ

2. กลุ่มตัวอย่าง

2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 12 เขต ตรวจราชการและกรุงเทพมหานคร รวม 13 เขตตรวจราชการ ครอบคลุมพื้นที่ 4 ภูมิภาคและ กรุงเทพมหานคร โดยเลือกอย่างเฉพาะเจาะจง มีเกณฑ์ดังนี้ 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหาร 2) ความเป็นนักวิชาการของผู้บริหาร 3) คุณภาพทีมงานและ 4) สมรรถนะเข้าร่วมโครงการ

ได้กลุ่มตัวอย่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมจำนวน 17 เขต

2.2 สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ เอกชน และท้องถิ่น ภายใต้การดูแล ส่งเสริมสนับสนุน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 17 เขต ในข้อ 2.1 โดยเลือกอย่างเฉพาะเจาะจง มีเกณฑ์ คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการวิจัยฯ อย่างน้อยเขตพื้นที่การศึกษาละ 4 แห่ง แต่ไม่เกิน 6 แห่ง โดยยึดความสมัครใจเข้าร่วมโครงการ และเกณฑ์ที่แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

ได้กลุ่มตัวอย่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 78 แห่ง

ที่กล่าวมา สรุปกลุ่มตัวอย่างการวิจัย คือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีรายละเอียดดังนี้

เขตตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 17 แห่ง	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 78 แห่ง
เขตตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร	1. กรุงเทพมหานคร เขต 2	1. โรงเรียนสตรีศรีบุญตรบ้ำเพ็ญ 2. โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจำ สังหเสนี) 3. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน 4. โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์
เขตตรวจราชการ 1	2. แม่ฮ่องสอน เขต 1	5. โรงเรียนห้องสอนศึกษา 6. โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน 7. โรงเรียนบ้านเมืองแปง 8. โรงเรียนบ้านนาหลวง
เขตตรวจราชการ 2	3. พิษณุโลก เขต 1	9. โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา 10. โรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์ 11. โรงเรียนจ่านกร้อง 12. โรงเรียนเขนตันโกกลาง
	4. นครสวรรค์ เขต 3	13. โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำว้าง 14. โรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส 15. โรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้ 16. โรงเรียนตะคร้อวิทยา 17. โรงเรียนบ้านโพหนอง 18. โรงเรียนปรีชาโชติ

เขตตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 17 แห่ง	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 78 แห่ง
เขตตรวจราชการ 3	5. ลพบุรี เขต 1	19. โรงเรียนคงตาลวิทยา 20. โรงเรียนวัดหนองพิมาน 21. โรงเรียนบ้านวังจั่น 22. โรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ 23. โรงเรียนวัดยวด
เขตตรวจราชการ 4	6. พระนครศรีอยุธยา เขต 1	24. โรงเรียนรอดเสวก 25. โรงเรียนวัดหัวหิน 26. โรงเรียนวัดนาค 27. โรงเรียนวัดศิვราม 28. โรงเรียนบางปะหัน
เขตตรวจราชการ 5	7. ฉะเชิงเทรา เขต 1	29. โรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎิ์ 30. โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม 31. โรงเรียนวัดเกตุสโมสร 32. โรงเรียนบางปะกง “บวรวิทยายน”
เขตตรวจราชการ 6	8. สุพรรณบุรี เขต 2	33. โรงเรียนบางลี่วิทยา 34. โรงเรียนอู่ทอง 35. โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1 36. โรงเรียนวัดท่าไชย (ประชานุกุล) 37. โรงเรียนวัดยางสว่างอารมณ์ 38. โรงเรียนบ้านสระกระโจม
เขตตรวจราชการ 7	9. อุตรดิตถ์ เขต 3	39. โรงเรียนหนองหานวิทยา 40. โรงเรียนบ้านคูงวิทยา 41. โรงเรียนร่มเกล้า 2 42. โรงเรียนชุมชนคำตานาหนองกง 43. โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่ประชาคม 44. โรงเรียนอนุบาลคู่แก้ว
	10. หนองบัวลำภู เขต 1	45. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ- สมเด็จพระศรีนคริน หนองบัวลำภู 46. โรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู 47. โรงเรียนกุดจิกวิทยา 48. โรงเรียนบ้านท่าลาด
	11. มหาสารคาม เขต 2	49. โรงเรียนชุมชนบ้านโพธิ์สองห้องวิทยา 50. โรงเรียนบ้านบรือ (บรือราษฎร์ผดุง) 51. โรงเรียนบ้านเม็กคำ 52. โรงเรียนจตุคามประชาสรรค์

เขตตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 17 แห่ง	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 78 แห่ง
เขตตรวจราชการ 8	12. สุรินทร์ เขต 1	53. โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ 54. โรงเรียนสวายวิทยาคาร 55. โรงเรียนบ้านกระทุ่ม 56. โรงเรียนบ้านสวาย
	13. นครราชสีมา เขต 1	57. โรงเรียนบุญวัฒนา 58. โรงเรียนสุขานารี 59. โรงเรียนเทศบาล 4 (เพาะชำ) 60. โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
เขตตรวจราชการ 9	14. สกลนคร เขต 2	61. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา-ภาคตะวันออก เฉิงเหนือ 62. โรงเรียนกุศบกพัฒนาศึกษา 63. โรงเรียนส่องดาววิทยาคม 64. โรงเรียนบ้านหนองหนองพะเนา (มิตรภาพที่ 126)
เขตตรวจราชการ 10	15. สุราษฎร์ธานี เขต 1	65. โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 66. โรงเรียนเทพมิตรศึกษา 67. โรงเรียนวัดบางใบไม้ 68. โรงเรียนบ้านควนนิมิต
เขตตรวจราชการ 11	16. สงขลา เขต 3	69. โรงเรียนนาทวีวิทยาคม 70. โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ 71. โรงเรียนเทพา 72. โรงเรียนบ้านทุ่งไพล 73. โรงเรียนบ้านควนเสม็ด 74. โรงเรียนบ้านแค
เขตตรวจราชการ 12	17. ยะลา เขต 1	75. โรงเรียนสามแยกบ้านเนียง (สิทธิพันธ์อนุกุล) 76. โรงเรียนบ้านกรงปินัง 77. โรงเรียนบ้านโกตาบารู 78. โรงเรียนบ้านพรุ

3. ระยะเวลา

การศึกษาความพร้อมและความเป็นไปได้ (feasibility study) ในการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มตัวอย่างเป้าหมายการวิจัยมีระยะเวลา 3 เดือน (ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม 2549)

4. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ เครื่องมือการเก็บข้อมูลในพื้นที่ ระยะการศึกษาความเป็นไปได้ สภาพปัจจุบัน ความพร้อม และศักยภาพขององค์กรทางการศึกษาที่เข้าร่วม โครงการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรทางการศึกษาด้วยการจัดการความรู้ ที่นักวิจัยสร้างขึ้น 2 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 ลักษณะของเครื่องมือประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบสัมภาษณ์กลุ่ม เป็นแบบคำถามเปิดถึงโครงสร้าง สอบถามสภาพปัจจุบัน ภูมิหลัง ความพร้อม และศักยภาพขององค์กร โดยมุ่งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน และหรือโครงการ พัฒนาการ ทั้งนี้มีขอบเขตของการถามดังนี้

- 1) ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2545 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มีแผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร อะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร
- 2) ปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มีแผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร อะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร
- 3) การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมาและปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร และหากย้อนกลับไปที่เปลี่ยนแปลงได้ อยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง
- 4) แผนงาน /โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปข้างหน้า มีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง และจะแก้ไขอย่างไร
- 5) ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

*** นักวิจัยถามเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ประเด็นความพร้อมด้านบุคลากร ทุนความรู้ วัฒนธรรมองค์กร และด้านแผนงานงบประมาณ

ส่วนที่ 2 แบบประมาณค่าเพื่อศึกษาความพร้อมและความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- 1) แบบประมาณค่าความพร้อมด้านการพัฒนา ได้แก่ ความพร้อมด้านบุคลากร ความพร้อมด้านทุนความรู้ ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร มีลักษณะเป็นแบบข้อความบรรยาย 4 ระดับ โดยนักวิจัยประเมินค่าความพร้อมแต่ละด้านจากข้อมูลที่ได้จากการประชุมกลุ่มตัวอย่างการวิจัย
- 2) แบบประเมินทุนเดิมของการจัดการความรู้ โดยนักวิจัยประเมินประสิทธิภาพเกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์กรจากข้อมูลที่ได้จากการประชุมกลุ่มตัวอย่างการวิจัย
- 3) แบบประมาณค่าระดับความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการ มีลักษณะเป็นแบบข้อความบรรยาย 4 ระดับ โดยนักวิจัยประเมินค่าจากข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการประชุมกลุ่มตัวอย่างการวิจัย

ฉบับที่ 2 ลักษณะของเครื่องมือประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบกรอกรายการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 แบบกรอกรายการของทีมนักจัดการความรู้

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) วางแผนและจัดทำกำหนดการและระยะเวลาลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความพร้อม ศักยภาพองค์กร และความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยขององค์กรเป้าหมายการวิจัย คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 17 เขต และสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 78 แห่ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทมมหานคร เขต 2

ครั้งที่ 2 วันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ครั้งที่ 3 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1

ครั้งที่ 4 วันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ครั้งที่ 5 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุพรรณบุรี เขต 2

ครั้งที่ 6 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 3 และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ครั้งที่ 7 วันที่ 1 มีนาคม 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1

ครั้งที่ 8 วันที่ 6-7 มีนาคม 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต 1

ครั้งที่ 9 วันที่ 8 มีนาคม 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ครั้งที่ 10 วันที่ 8-10 มีนาคม 2549 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1

2) ประสาน จ้าง และทำความเข้าใจกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลวิจัยในพื้นที่ ทั้งนี้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการกำกับดูแลที่เข้าร่วมโครงการวิจัยทราบเกี่ยวกับกำหนดการและระยะเวลาเก็บข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้งให้เตรียมการจัดประชุมกลุ่มเพื่อเก็บข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาคเช้า และเก็บข้อมูลของสถานศึกษาในภาคบ่าย ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

3) วิธีการเก็บข้อมูล ใช้วิธีการประชุมกลุ่ม โดยให้กลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมเล่าเรื่องในประเด็นคำถามตามเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ในส่วนที่เป็นแบบสัมภาษณ์กลุ่ม ซึ่งเป็นแบบคำถามเปิดถึงโครงสร้าง สอบถามสภาพปัจจุบัน ภูมิหลัง ความพร้อม และศักยภาพขององค์กร จากนั้น นักวิจัยทำการบันทึกข้อความและเสียง ถอดข้อความเรื่องเล่า และประเมินความพร้อมและความเป็นไปได้จากเรื่องเล่า ประกอบกับข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษารายงาน ดังนั้น การประเมินจึงเป็นวิจรณ์ญาณของนักวิจัย ทั้งนี้ คณะนักวิจัยได้ทำการประเมิน โดยให้นักวิจัย 2 คน และผู้ช่วยนักวิจัย 1 คน ประเมินข้อมูลที่ได้จากแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแต่ละสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากนั้นจึงนำข้อมูลของแต่ละคนมาอภิปรายและให้ความคิดเห็นร่วมกัน ก่อนสรุปและตัดสินใจประเมินในประเด็น

ข้อมูลเบื้องต้นของความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการขององค์กรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายการวิจัย

การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยของ
องค์กรเป้าหมายการวิจัย คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 17 เขต และสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 78 แห่ง โดย
ใช้เครื่องมือการเก็บข้อมูลในพื้นที่ ระยะการศึกษาความเป็นไปได้ สภาพปัจจุบัน ความพร้อม และศักยภาพ
ขององค์กรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งส่วนที่เป็นแบบสัมภาษณ์กลุ่ม ซึ่งเป็นแบบคำถามเปิดถึง
โครงสร้าง สอบถามสภาพปัจจุบัน ภูมิหลัง ความพร้อม และศักยภาพขององค์กร กับส่วนที่เป็นแบบกรอก
รายการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ และทีมนักจัดการความรู้ นั้น คณะนักวิจัย ประกอบด้วยนักวิจัย
2 คน และผู้ช่วยนักวิจัย 1 คน ได้ทำการประเมินข้อมูลร่วมกัน และสรุปข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และแต่ละสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายการวิจัย เพื่อวัตถุประสงค์หลัก
2 ประการ คือ

ประการที่ 1 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนักวิจัยใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผลเป็นปรนัย และ
ตัดสินใจระดับความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการวิจัยขององค์กรเป้าหมายการวิจัย ซึ่งได้
นำเสนอผลการตัดสินใจในฉบับรายงานผลการศึกษาความพร้อมและความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมโครงการ
ขององค์กรเป้าหมายการวิจัย

ประการที่ 2 เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักวิจัยได้ใช้ประโยชน์ในการนิเทศ ติดตาม และให้
การปรึกษาองค์กรเป้าหมายการวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้เพื่อ
พัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร

ดังนั้น คณะนักวิจัยจึงได้ทำการประเมินและสรุปข้อมูลเบื้องต้น ของความพร้อมและความเป็น
ไปได้ในการเข้าร่วมโครงการของแต่ละองค์กรเป้าหมายการวิจัย โดยจำแนกตามภูมิศาสตร์ และแต่ละ
ภูมิศาสตร์เรียงตามเขตตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. องค์กรทางการศึกษาภาคเหนือ ประกอบด้วย องค์กรทางการศึกษาตามเขตตรวจราชการ 1
และ เขตตรวจราชการ 2 ดังต่อไปนี้

1.1 เขตตรวจราชการ 1 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 และสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

1.2 เขตตรวจราชการ 2 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 และสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

1.3 เขตตรวจราชการ 2 คือ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานครสวรรค์ เขต 3 และสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

2. องค์กรทางการศึกษาภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย องค์กรทางการศึกษา
ตามเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เขตตรวจราชการ 3 เขตตรวจราชการ 4 เขตตรวจราชการ 5 และเขต
ตรวจราชการ 6 ดังต่อไปนี้

2.1 เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

2.2 เขตตรวจราชการ 3 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

2.3 เขตตรวจราชการ 4 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

2.4 เขตตรวจราชการ 5 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละโวทัย เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

2.5 เขตตรวจราชการ 6 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3. องค์การทางการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยองค์การทางการศึกษาตามเขตตรวจราชการ 7 เขตตรวจราชการ 8 และเขตตรวจราชการ 9 ดังต่อไปนี้

3.1 เขตตรวจราชการ 7 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3.2 เขตตรวจราชการ 7 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3.3 เขตตรวจราชการ 7 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ร่วมโครงการ

3.4 เขตตรวจราชการ 8 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3.5 เขตตรวจราชการ 8 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

3.6 เขตตรวจราชการ 9 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

4. องค์การทางการศึกษาภาคใต้ ประกอบด้วยองค์การทางการศึกษาตามเขตตรวจราชการ 10 เขตตรวจราชการ 11 และเขตตรวจราชการ 12 ดังต่อไปนี้

4.1 เขตตรวจราชการ 10 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

4.2 เขตตรวจราชการ 11 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

4.3 เขตตรวจราชการ 12 คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมโครงการ

องค์การทางการศึกษา
ภาคเหนือ

1. องค์การทางการศึกษาภาคเหนือ

องค์การทางการศึกษาภาคเหนือ ประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานภายใต้การดูแล ส่งเสริมสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเขตตรวจราชการ 1 และ
เขตตรวจราชการ 2 ดังนี้

เขตตรวจราชการ 1

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษริ คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา: นายโกศล ปราคำ ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
มีรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาและทีมจัดการความรู้ เข้าร่วมประชุม

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน
/ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การจัดการศึกษาทางเลือก : โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	ยูนิเซฟ
เป้าหมาย	สร้างโอกาสในการให้การศึกษาแก่เด็กชนเผ่าอย่างเสมอภาคทั่วถึงและมีคุณภาพ
กระบวนการ	- สำรวจเด็กชนเผ่าที่ด้อยโอกาสโดยการสำรวจแบบ X-ray - ประชุมเพื่อหากลยุทธ์ในการจัดการศึกษา โดยดูจาก - รูปแบบเดิมที่จังหวัดเคยทำมา - รูปแบบทางเลือกอื่นๆ ที่ค้นหาและคิดได้ - สรุปรูปแบบพิเศษที่จัด โดย - ให้ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เป็น ผู้อำนวยการสถานศึกษา - โรงเรียนใกล้เคียงเป็น โรงเรียนพี่เลี้ยง - ผู้อำนวยการโรงเรียนใกล้เคียงเป็นรองผู้อำนวยการ และครูโรงเรียนใกล้เคียงเป็นครูพี่เลี้ยง - ครูผู้สอนเรียกว่าครูห่อหมบ้าน ประกอบด้วย ครูชนเผ่า จัดการศึกษาปฐมวัย ครูปริญญาตรี จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การบริหารวิชาการ ครูห่อหมบ้านจะช่วยกันคิด บูรณาการและดำเนินการ - ศึกษานิเทศก์จากเขตพื้นที่การศึกษาจะพัฒนา นิเทศ และติดตามผล

ผลลัพธ์สำคัญ	1. ใช้ทรัพยากรการศึกษาที่มีอยู่เดิมให้เกิดประโยชน์เพิ่มขึ้น
	2. ลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดจากการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่
	3. เด็กชนเผ่าได้เรียน 100 %
บทเรียน	1. โครงการจะประสบความสำเร็จต้องมาจากความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย
	2. มองหาหนทางนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มารวมกันเพื่อเพิ่มมูลค่า

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีประสบการณ์การทำงานสูง ผ่านโครงการพัฒนามาแล้วหลายโครงการ เพราะจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นพื้นที่ทดลองโครงการพัฒนาจำนวนมาก

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	Mobile ICT
องค์กรสนับสนุน	งบ CEO จังหวัด
เป้าหมาย	ให้เด็กในพื้นที่จุดบอดสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้และสื่อสารได้
กระบวนการ	1. เตรียมข้อมูลสารสนเทศว่าหน่วยงานใดมีงบประมาณชนิดใด และต้องการอะไร
	2. นำเอายุทธศาสตร์และ โครงการที่ต้องการออกมาเขียนเป็นแผนปฏิบัติการ
	3. นำเสนอแผนต่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงบประมาณ
	4. ดำเนินการตามแผน
	5. รายงานให้หน่วยงานเจ้าของเงินรับทราบผลเป็นระยะ
	6. รายงานผลสุดท้าย โดยเป็นผลงานร่วมระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. สามารถดำเนิน โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ได้โดยใช้เงินของหน่วยงานอื่น
	2. แก้ปัญหาความขาดแคลนเรื่องงบประมาณ
บทเรียน	1. ระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์และครอบคลุมทำให้วางแผนได้ล่วงหน้า
	2. การสร้างเครือข่ายงานถือเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในการทำงาน
	3. การนำงบประมาณของหน่วยงานอื่นมาจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องถือเป็น win-win situation

บันทึกข้อมูล 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่นได้หลายโครงการ ทั้งนี้เพราะมีระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมและใช้ได้ทันเวลา มีแผนยุทธศาสตร์และโครงการชัดเจน ทำให้พูดได้ว่าสามารถใช้เงินคนอื่นทำงานของเรา และเกิดเป็นผลงานร่วม

2. ผู้เข้าร่วมประชุมให้ความเห็นว่า หากมีข้อมูลชัดว่าสิ่งที่ต้องการจะทำคืออะไร และเมื่อไรจะของบประมาณอะไร จากใคร มาทำอะไร ปัญหาเรื่องแหล่งงบประมาณจะไม่มี แต่ทั้งนี้ต้องสร้างความน่าเชื่อถือ โดยต้องทำงานให้เสร็จ รายงานเป็นระยะ และต้องให้เป็นผลงานร่วม

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. รู้จักความต้องการที่แท้จริงของชุมชนที่ให้บริการ
	2. ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ตรง
	3. คิดเชิงรุกและเข้าหาผู้รับบริการ
	4. สร้างเครือข่ายได้ดีจากทุกภาคส่วน
	5. ภาวะผู้นำของผู้บริหารชัดเจน
	6. ทำงานได้ ยึดแผนยุทธศาสตร์เป็นหลัก
จุดอ่อน	ยังมีช่องว่างระหว่างความคิดของผู้บริหารกับการรับรู้ของผู้ปฏิบัติการ
แนวทางแก้ไข	1. เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้มากขึ้น
	2. ใช้การสื่อสารแบบไม่เป็นทางการร่วมด้วย

บันทึกข้อมูล ในจังหวัดจะมีปัญหาเรื่องการย้ายออกของบุคลากรสูง เนื่องจากส่วนใหญ่ไม่ใช่คนพื้นที่ เมื่อบรรจุหรือย้ายมาทำงานประมาณ 1-2 ปี ก็จะย้ายกลับภูมิลำเนา ซึ่งทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำลังใช้วิธีการคัดเลือกคนในพื้นที่เข้ามาทำงานแทนการเปิดสอบกว้างอย่างที่ผ่านมา

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. การจัดการศึกษาทางเลือก : โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อเนื่อง)
องค์กรสนับสนุน	งบบุณิเชฟ
เป้าหมาย	รักษาอัตราการเข้าเรียนของเด็กชนเผ่า
กระบวนการ	-
ปัญหา/อุปสรรค	บุญเชฟจะงดการช่วยเหลือ ทำให้ขาดบุคลากร
แนวทางแก้ไข	จัดอัตราพนักงานราชการชดเชยและทดแทน

ชื่อแผนงาน/โครงการ	2. One for Three
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	เพิ่มความสามารถให้แก่ผู้จบการศึกษาชั้นพื้นฐาน
กระบวนการ	1. กำหนดเอกลักษณ์ของเด็กแม่ฮ่องสอน คือ มีคุณภาพชีวิต มีโอกาสพัฒนาปัญญา และเลี้ยงตัวเองได้ 2. จัดทำหลักสูตรตามเอกลักษณ์ที่ต้องการ 3. คัดต่อสถานศึกษาเพื่อร่วมกันจัดการเรียนรู้ 4. จัดการเรียนการสอน

ปัญหา/อุปสรรค	ยังไม่ชัดเจนในการทำแผนปฏิบัติการ
แนวทางแก้ไข	กำลังประชุมหาทางปฏิบัติให้เป็นจริง

บันทึกข้อมูล 1. ผู้เข้าร่วมประชุมให้ความเห็นว่าหากมีข้อมูลชัดเจนว่า สิ่งที่ต้องการจะทำคืออะไร และทำเมื่อไร จะของบประมาณอะไร จากใครและมาทำอะไร ปัญหาเรื่องแหล่งงบประมาณไม่มี แต่ทั้งนี้สิ่งสำคัญคือ ต้องสร้างความน่าเชื่อถือ โดยต้องทำงานให้เสร็จตามเวลา มีการรายงานเป็นระยะ และต้องเป็นผลงานร่วมกัน

2. ยังมีโครงการริเริ่มต่างๆ อีกหลายโครงการ ทั้งนี้เพราะยึดตามความต้องการ ความขาดและความจำเป็นของชุมชนเป็นตัวตั้ง และหาวิธีการแก้ไขแบบต่างๆ รวมทั้งปัจจัยที่ทำให้สำเร็จคือ บุคลากรหลักมีประสบการณ์เฉพาะคนสูง ทำงานในพื้นที่ชนเผ่ามานาน และเต็มใจที่จะแก้ปัญหาาร่วมกัน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจนตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล ผู้เข้าร่วมประชุมภูมิใจในความสามารถขององค์กร โดยเฉพาะการนำของผู้นำ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|----------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล แสดงความกระตือรือร้น เพราะมีบางส่วนที่ได้ทำงานไปบ้างแล้ว

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|-------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล บุคลากรเชื่อในความสามารถของผู้นำ และเชื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาว่าสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ได้รับการยอมรับสูงจากทุกองค์กรในพื้นที่ องค์กรต่างพื้นที่มาศึกษาดูงานอยู่ตลอดเวลา

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จมีนโยบายในการพัฒนาพร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการเผยแพร่หาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ได้มีโครงการพัฒนาของสพฐ. ในส่วนของกพร. ที่กำหนดให้จัดทำ KM ในหน่วยงาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ลงมือทำส่วนนี้ไปบ้างแล้ว

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ไม่มี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
 () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
 () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
 (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ประมาณ 53 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ความเร็วประมาณ 512 K
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	ฝากพื้นที่เว็บกับ สพฐ.
5	อีเมล	มี	Maehongson_one@yahoo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	053-611445
10	โทรศัพท์	มี	053-611282
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	55 : 80
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.1.1 โรงเรียนห้องสอนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนห้องสอนศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีครู จำนวน 53 คน นักเรียน 1,154 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ตักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การดูแลนักเรียนในพื้นที่
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	1. แก้ปัญหาการดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง 2. ป้องกันมิให้เกิดปัญหาต่างๆ 3. แบ่งเบาภาระการดูแลนักเรียนในชั้นเรียน
กระบวนการ	1. แบ่งคณะกรรมการทำงานเป็น 10 เขต และแต่ละเขตแบ่งเป็นกลุ่มย่อยตามสภาพภูมิศาสตร์
	2. ให้ครูสมัครเข้าเขตตามความสะดวกเพื่อแต่งตั้งครูประจำเขต
	3. ให้นักเรียนลงชื่อตามเขตและแยกตามกลุ่ม และแต่งตั้งนักเรียนผู้ประสานงานกลุ่ม
	4. เชิญผู้ปกครองแต่ละกลุ่มย่อยของเขตเข้าร่วมเป็นตัวแทนผู้ปกครองในกลุ่มย่อยนั้นๆ
	5. ครูประชุมกลุ่มย่อย Home room เขตพื้นที่การศึกษา ทุกวันพฤหัสบดี
	6. ศึกษาความต้องการในการช่วยเหลือนักเรียนด้วยรูปแบบต่างๆ เช่น สำนวณซักถาม เยี่ยมบ้าน รับฟัง เป็นต้น
	7. นำปัญหาที่พบเข้าประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาทางช่วยเหลือหรือแก้ไข
	8. หากแก้ไขในกลุ่มย่อยไม่ได้ ก็นำส่งฝ่ายแนะแนว หรือฝ่ายปกครองหรือหน่วยช่วยเหลืออื่นๆ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ลดปัญหาพฤติกรรมที่รุนแรงของนักเรียนได้ 100 %
	2. ผู้ปกครองให้ความเชื่อถือ ช่วยเหลือ และสนับสนุน
	3. เป็นต้นแบบการดูแลนักเรียนให้กับโรงเรียนอื่น
บทเรียน	การร่วมมือกันระหว่างทุกฝ่ายจะทำให้ผลการดำเนินงานมีคุณภาพ

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงจำนวนมากให้การช่วยเหลือและสนับสนุน ส่วนผู้ปกครองต้องการให้นักเรียนเรียนเก่ง สามารถเรียนต่อในสถาบันอุดมศึกษาได้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูคิดว่า การที่นักเรียนจะเก่งได้ต้องไม่มีปัญหาอื่นๆ มารบกวน จึงคิดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในพื้นที่เพิ่มเติมจากการดูแลในชั้นเรียนซึ่งอาจไม่ทั่วถึง หรือไม่รู้ข้อมูลที่แท้จริง ทำให้ช่วยเหลือไม่ได้

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	สมาคมครู-ผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่า
เป้าหมาย	ตอบสนองความต้องการของผู้ปกครองที่มุ่งให้เด็กเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา
กระบวนการ	1. จัดการเรียนรู้ด้วย Active learning แบบต่างๆ 2. พัฒนากิจกรรมการเรียนเป็น โครงการ เช่น โครงการวิทยาศาสตร์ 3. จัดสอนเสริมในวิชาหลักต่างๆ ด้วยการสนับสนุนของผู้ปกครอง 4. มีสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เล็งในโครงการ 5. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลเป็นระยะ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. อัตราการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้น 2. ความร่วมมือของชุมชนต่างๆ และของผู้ปกครองเพิ่มขึ้น
บทเรียน	1. ทำให้เด็กพร้อมที่จะเรียนก่อน โดยการลดปัญหารบกวนต่างๆ ออกไปแล้ว เด็กก็พร้อมที่จะพัฒนา 2. การตอบสนองความต้องการของผู้ปกครองได้จะทำให้ได้รับความร่วมมือมาก

บันทึกข้อมูล ปีการศึกษา 2548 โรงเรียนประสบความสำเร็จในการที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าเรียนมหาวิทยาลัยของรัฐได้เพิ่มขึ้น และได้โควตาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ครบทุกคนที่สมัคร

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารสูง 2. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาสนใจการบริหารและให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง 3. ผู้ปกครองให้ความเชื่อถือและให้ความร่วมมืออย่างดี
จุดอ่อน	-
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ
เป้าหมาย	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. การเรียนการสอนทำได้สะดวกขึ้น 2. นักเรียนมีช่องทางการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
โรงเรียนมีแผนกลยุทธ์ชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระจือหรือร้อน/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล งานขององค์กรได้รับการสนับสนุนและเผยแพร่ไปสู่พื้นที่ต่างๆ ด้วยเว็บไซต์ของนักเรียนเอง

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการสนับสนุนโครงการจากหน่วยงานภายนอกที่ชำนาญการเรื่องเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และมีการเผยแพร่พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
บันทึกข้อมูล ไม่มี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนห้องสอนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ประมาณ 100 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	www.hongson.ac.th
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	www.hongson.ac.th
4	เว็บไซต์	มี	www.hongson.ac.th
5	อีเมล	มี	hongson_suksa@yahoo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	กล้อง VDO
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	053-612079
10	โทรศัพท์	มี	053-612079
11	ซีดีรอม	มี	ประมาณ 80 ตัว
12	Extranet	มี	เครือข่ายภายในโรงเรียน
13	Intranet	มี	เครือข่ายภายในโรงเรียน
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	4 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	40 : 53
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		ห้อง resource ศูนย์วิชาการ

1.1.2 โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1
 ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
 วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2549
 ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน
 เปิดสอนระดับอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู จำนวน 12 คน นักเรียน 235 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ห่วงดำใจ : การบูรณาการวัฒนธรรมท้องถิ่นเข้ากับการจัดการศึกษา
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
เป้าหมาย	บูรณาการวัฒนธรรมท้องถิ่นเข้ากับการจัดการศึกษา
กระบวนการ	1. ศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งเป็นวัฒนธรรมไทยใหญ่ ซึ่งเป็นประเพณี และพิธีกรรมต่างๆ ตลอดทั้ง 12 เดือน 2. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น 3. เตรียมทรัพยากรการเรียนรู้ ทั้งคนและสถานที่
	4. จัดการเรียนการสอนแบบ resource-based learning 4.1 สร้างความตระหนักให้แก่ผู้เรียนและคนในชุมชนถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น 4.2 นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งข้อมูลที่มีชีวิตซึ่งอยู่ในชุมชน 4.3 จัดกิจกรรมและพิธีการในเดือนต่างๆ ตามวงจรจริงของชุมชน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ผู้เรียนและคนในชุมชนตระหนักถึงความสำคัญและภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น 2. สื่อต่างๆ มาทำรายการเผยแพร่ ทำให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
บทเรียน	1. สามารถบูรณาการวัฒนธรรมท้องถิ่นเข้ากับวิถีการดำรงชีวิต 2. นำเอาทุนวัฒนธรรมมาสร้างมูลค่าเพิ่มในด้านต่างๆ

บันทึกข้อมูล โรงเรียนนี้เป็นโรงเรียนในหมู่บ้านชาวไทยใหญ่ และปัญหาที่เผชิญคือเด็กรุ่นหลังกำลังทิ้งวัฒนธรรมท้องถิ่น ผู้อำนวยการจึงได้คิดบูรณาการวัฒนธรรมท้องถิ่นเข้ากับการจัดการศึกษา และทำได้อย่างเนบเนียน ประชาชนในหมู่บ้านให้การร่วมมือเต็มที่ในการจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษา และเป็นแหล่งข้อมูล โครงการนี้ประสบความสำเร็จ มีสื่อต่างๆ มาถ่ายทอด สัมภาษณ์และออกรายการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	Home stay ไทยใหญ่ : มัคคุเทศก์น้อย
องค์กรสนับสนุน	สพฐ.
เป้าหมาย	สร้างมูลค่าเพิ่มจากวัฒนธรรมชุมชน
กระบวนการ	1. เตรียมข้อมูลวัฒนธรรมท้องถิ่นโดยมาจากโครงการทุ่งตำใจ 2. ฝึกอบรมนักเรียนด้วยภาษาไทยเพื่อให้เป็นมัคคุเทศก์น้อย 3. ฝึกอบรมนักเรียนด้วยภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นมัคคุเทศก์น้อย โดยขอความร่วมมือจากสพฐ. 4. เข้าค่ายวัฒนธรรมไทยใหญ่ 5. เชิญคนในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการ 6. ให้เด็กทำหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์ เมื่อมีชาวต่างประเทศมาเที่ยว
ผลลัพธ์สำคัญ	1. เพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในหมู่บ้าน 2. นักเรียนที่เป็นมัคคุเทศก์น้อยภาษาอังกฤษ ประมาณ 50 คน 3. นักเรียนมีรายได้ 200 บาท ต่อการเป็นมัคคุเทศก์ 1 ครั้ง
บทเรียน	นำสิ่งที่จัดการเรียนการสอนมาสร้างต่อการทำกิจกรรมอื่น

บันทึกข้อมูล โครงการนี้แม่โรงเรียนโดยทั่วไปก็จัดทำเช่นกัน แต่ของโรงเรียนนี้ประสบความสำเร็จมาก เพราะทำต่อเนื่องมาจากโครงการแรก ประกอบกับหมู่บ้านเป็นหมู่บ้านไทยใหญ่ซึ่งเป็นจุดขายอยู่แล้ว

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. นำเอาทุนท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่มได้หลายแบบ 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือได้มาก 3. ผู้นำและบุคลากรมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน
จุดอ่อน	การเมืองในหมู่บ้านส่งผลกระทบต่อความร่วมมือของชุมชน
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การจัดการเรียนรู้ด้วย ICT
องค์กรสนับสนุน	อบต.
เป้าหมาย	เพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
กระบวนการ	กำลังอยู่ในขั้นการวางแผน
ปัญหา/อุปสรรค	-
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

1. ต้องการใช้วิถีชีวิตของชาวบ้านเข้ามาจัดกระบวนการเรียนรู้
2. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาแบบองค์รวม โดยพัฒนาวิชาชีพคู่กันไปกับวิถีชีวิต
แบบชุมชนไทยใหญ่

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|-----------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| (/) พร้อมที่จะพัฒนา | () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|------------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| (/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|-----------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| (/) พร้อมที่จะพัฒนา | () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|---------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| (/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล บุคลากรเชื่อในความสามารถของผู้นำ และเชื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาว่าสามารถนำ
ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล งานขององค์กรได้รับการเผยแพร่ระดับประเทศและนานาชาติโดยสื่อต่างๆ

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ มีนโยบายในการพัฒนา พร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีพื้นฐานเรื่องการจัดการความรู้ ความสำเร็จบางเรื่องได้มีการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ไม่มี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	3 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	3 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	12 : 12
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.1.3 โรงเรียนบ้านเมืองแปง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเมืองแปง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เปิดสอนระดับเด็กเล็ก - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู จำนวน 12 คน นักเรียน 193 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การประกันโอกาสทางการศึกษาของเด็กในเขตพื้นที่บริการ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
เป้าหมาย	ต้องการให้เด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียนได้ 100 %
กระบวนการ	1. สำรวจเด็กในเขตพื้นที่
	2. จัดตั้งหอพัก เามาอยู่กินนอน
	3. แก้ปัญหาเรื่องอาหาร โดย 3.1 นักเรียนเอาข้าวสารมาคนละถังต่อเดือน 3.2 เด็กปลูกผักและเลี้ยงสัตว์ไว้ประกอบอาหาร 3.3 ขอบริจาคจากหน่วยงานต่างๆ
	4. จัดการเรียนการสอน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. นักเรียนในเขตพื้นที่ได้เข้าเรียน 100 %
	2. มีนักเรียนจากเขตพื้นที่อื่นมาขอเข้าเรียน
บทเรียน	1. เมื่อพบปัญหาต้องไม่ยอมจำนน
	2. นำเอาประสบการณ์ที่ศึกษาขณะที่อยู่ในโครงการฝึกหัดครูชนบทมาใช้

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารได้มีความพยายามในการนำเอาการจัดการศึกษาของฝึกหัดครูชนบทมาใช้ โดยเริ่มจากการให้ผู้เรียนสร้างหอพัก ปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ และมีครูดูแลทั้งความเป็นอยู่ในหอพักและการเรียน ผู้บริหารยึดหลักว่าสามารถบริหารบนความขาดแคลนได้หากไม่ยอมจำนน ขณะนี้ทำได้ถึงรุ่น 13 แล้ว

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	เปิดโลกให้นักเรียน
องค์กรสนับสนุน	อบต.

เป้าหมาย	ให้นักเรียนได้รู้จักประเทศไทยจากทัศนศึกษา
กระบวนการ	1. เขียนแผนปฏิบัติการ
	2. ขอบงบประมาณสนับสนุนจาก อบต.
	3. ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน เข้าร่วมโครงการ
	4. เลือกตัวแทนชั้น และครูแต่ละชั้นร่วมโครงการ
	5. จัดทัศนศึกษาในพื้นที่ภาคกลาง โดยต้องการให้เด็กรู้จักทะเล
ผลลัพธ์สำคัญ	1. เปิดโลกทัศน์ให้กับเด็กที่อยู่ในแถบคอกและภูเขา
	2. สร้างกำลังใจให้กับครู
บทเรียน	การเรียนรู้ด้วยการทัศนศึกษาสามารถกระตุ้นปัญญาและความคิดของเด็กได้มากกว่าการสอนในชั้นเรียน

บันทึกข้อมูล โครงการนี้สามารถระดมทุนสนับสนุนได้มาก เนื่องจากชาวบ้านต้องการให้เด็กได้มองเห็นโลกกว้างมากขึ้น และพบว่าเมื่อเด็กกลับมาจากทัศนศึกษา วิถีคิด วิถีการมองโลกเปลี่ยนไป

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารสูง
	2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือได้มาก เนื่องจากเป็นกรรมการในหลายคณะในพื้นที่
	3. ผู้นำและบุคลากรมีความกระตือรือร้น ร่วมกันในการพัฒนาเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
จุดอ่อน	ผู้บริหารไม่ค่อยได้อยู่สถานศึกษาเพราะติดประชุมกรรมการชุดต่างๆ
แนวทางแก้ไข	1. ลดภาระงานการเป็นกรรมการลง
	2. ให้อำเภอส่งไปเรียนรู้งานบริหารเพิ่มขึ้น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารย้ำว่า อีก 5 ปีจะเกษียณ และบุคลากรที่อยู่ส่วนมากจะเพ็งย้ายมาใหม่ จึงต้องการวางระบบบริหารจัดการเพื่อให้โรงเรียนพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานวิชาการ
องค์กรสนับสนุน	อบต.
เป้าหมาย	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียน 2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร

กระบวนการ	1. จัดตั้งกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. คณะกรรมการบริหารงานช่วงชั้น 3. จำแนกงานออกเป็นประเภทต่างๆ
ปัญหา/อุปสรรค	ขณะนี้อยู่ในระหว่างคิดดำเนินการ
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล มีหลายโครงการที่โรงเรียนต้องการจัดทำ ที่สำคัญได้แก่ การพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ IT โดยตั้งใจว่าจะขอ รด Mobile ICT จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาให้เด็กและครูใช้ในช่วงปิดภาคเรียน โดยมีหลักการว่าครูและเด็กต้องเรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน หากอะไรที่เด็กมีความรู้มากกว่าก็ให้เด็กสอนครู และให้ถือว่าเป็นเรื่องปกติที่จะสลับบทบาทกัน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

ต้องการเป็นโรงเรียนของชุมชน ให้ชุมชนรู้สึกว่าเป็นเจ้าของ และเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระจือรื้อ/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และมีแรงจูงใจที่จะนำเอาสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้เพื่อการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ยังอยู่ในขั้นของการรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ไม่มี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
 () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
 (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
 () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านเมืองแปง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	5 เครื่อง ใช้ได้ 4 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	2 เครื่อง ระบบ Lan ของ ทศท.
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมล	มี	muangpaengsc@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	053-693241
10	โทรศัพท์	มี	053-693301
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	กำลังศึกษาต่อ
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	8 : 12
16	คลังข้อมูล	มี	inter net
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.1.4 โรงเรียนบ้านนาหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านนาหลวง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เปิดสอนระดับอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู จำนวน 8 คน นักเรียน 220 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีแผนงาน /โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	เพื่อนเด็ก
องค์กรสนับสนุน	1. ยูนิเซฟ 2. เอกชนต่างประเทศ 3. สพฐ.
เป้าหมาย	แก้ปัญหาเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษาอันเนื่องมาจากสภาพครอบครัวที่พ่อแม่ติดยาเสพติด HIV หรือเป็นโสเภณีแฝง หรือทอดทิ้งเด็ก
กระบวนการ	1. สำรวจเด็กในพื้นที่
	2. นำเด็กที่มีปัญหามาอยู่ในโรงเรียนลักษณะเหมือนโรงเรียนประจำ
	3. แก้ปัญหาเรื่องงบประมาณในระยะแรกโดย
	3.1 ขอกการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและชุมชน
	3.2 เด็กสร้างบ้านพัก ปลูกผัก และเลี้ยงสัตว์ไว้ประกอบอาหาร
	4. จัดการเรียนการสอน
	5. ได้รับการสนับสนุนจากเอกชนต่างประเทศที่เข้ามาพบ
ผลลัพธ์สำคัญ	6. เขียนผลงานและแผนงานขอการสนับสนุนจากยูนิเซฟ
	7. ขยายเครือข่ายการทำงานและได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากผู้มีจิตศรัทธา
	1. นักเรียนที่มีปัญหาในชุมชนได้เข้าเรียน 100 %
	2. ครูได้พัฒนาวิชาชีพตนเองในทุกด้านทั้งการเรียนการสอนและการดูแลเด็ก
	3. เด็กได้เรียนรู้สิทธิของตนเอง
บทเรียน	4. ลดปัญหาครอบครัวของคนในชุมชน
	1. เผยแพร่สิ่งที่คิดออกมาให้เห็นเป็นงานที่ชัดเจน
	2. ต้องทำให้คนอื่นเห็นความสำเร็จก่อนแล้วจึงขอรับการสนับสนุน

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารเป็นสตรี และมีความมุ่งมั่นสูงที่จะยกระดับการดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ และต้องการให้เด็กมีวิถีชีวิตที่ดีขึ้นจากวงวนปัญหาของครอบครัว ขณะนี้โครงการของโรงเรียนกลายเป็นโครงการต้นแบบและขยายผลไปยังพื้นที่อื่นๆ ที่มีปัญหาล้ายกัน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การขยายสิทธิเด็ก
องค์กรสนับสนุน	ยูนิเซฟ
เป้าหมาย	ขยายโครงการเพื่อนเด็กให้เต็มพื้นที่ 4 อำเภอ
กระบวนการ	1. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาจาก 4 พื้นที่เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจโครงการ 2. เขียนแผนปฏิบัติการ 3. ขอบประมาณสนับสนุนจากยูนิเซฟ 4. ดำเนินการตามแผน 5. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลเป็นระยะ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ขยายโครงการได้เต็มพื้นที่ 2. ลดอัตราเด็กด้อยโอกาสเรียนรู้เพราะปัญหาครอบครัวลงได้ในทุกพื้นที่
บทเรียน	การเข้าใจที่มาและปัญหาของสิ่งที่ต้องการทำ เป็นเรื่องสำคัญก่อนเผยแพร่โครงการ

บันทึกข้อมูล ในการพัฒนาโรงเรียนตามโครงการนี้ ครูสามารถนำผลงานของตนเองมาขอผลงานวิชาการ และได้รับรางวัลครูแกนนำ ครูดีเด่น และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันระหว่างโรงเรียน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารสูง 2. การคิดการทำงานเป็นระบบ 3. ผู้นำและบุคลากรอยู่ในวัยทำงานและพร้อมที่จะทำงานหนัก
จุดอ่อน	ประชากรในชุมชนส่วนใหญ่ไม่รู้หนังสือและไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา
แนวทางแก้ไข	ต้องการพัฒนานักเรียนออกไปเป็นประชากรรุ่นใหม่ของชุมชน

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารและคณะเชื่อว่าโครงการนี้จะส่งผลกระทบเชิงบวกไปสู่ชุมชนโดยรวม เพราะเมื่อเด็กจากครอบครัวมาเรียนหนังสือ ปัญหาครอบครัวจะลดลง ประมาณ 60 % และไม่มีปัญหาเกิดใหม่ในพื้นที่

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ค่ายวิทยาศาสตร์
--------------------	-----------------

องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
กระบวนการ	1. สำรวจสิ่งแวดล้อม 2. ศึกษาผลจากการที่สิ่งแวดล้อมถูกทำลาย ขณะนี้อยู่ในระหว่างการเขียนแผนและของบประมาณสนับสนุน
ปัญหา/อุปสรรค	ในพื้นที่มีการตัดไม้ทำลายป่าสูง
แนวทางแก้ไข	พยายามสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป่าให้กับเด็กรุ่นหลัง

บันทึกข้อมูล มีหลายโครงการที่โรงเรียนต้องการจัดทำ ที่ตั้งใจไว้ ได้แก่ การทำ E-learning E-book ในทุกสาระ แต่ขณะนี้ต้องการทำในสิ่งที่ปัญหาซึ่งมีผลกระทบมากก่อน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

ต้องการเป็นโรงเรียนของชุมชน ต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และหากคนในชุมชนจะส่งลูกไปเข้าเรียน ขอเป็นโรงเรียนเดียวที่ชุมชนเลือกด้วยความไว้วางใจและมั่นใจ

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|----------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|-------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล งานขององค์กรได้รับการสนับสนุนและเผยแพร่ไปสู่พื้นที่ต่างๆ

3. ทูเนลของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และมีแรงจูงใจที่จะนำเอาสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้เพื่อการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าของความสำเร็จ และมีการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ไม่มี

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านนาหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	12 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	12 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	8 : 12
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 2

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และ นางสาววัฒนา อาทิตย์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จังหวัด พิษณุโลก
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา: นายทวีศักดิ์ นุ่มฤทธิ์

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
องค์กรสนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สมาคมผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน สมาคมครู และคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กระบวนการหลัก	1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้เชื่อมโยงกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. และจังหวัด (ผู้ว่า CEO) รวมทั้งโครงการสี่แยกอินโดจีน 2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยกลุ่มงานต่างๆ ร่วมระดมความคิดเห็นและกำหนดเป้าหมาย มีการประสานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เน้นการทำปฏิทินการทำงาน ทำงานเป็นทีม ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล OBEC ของ สพฐ. 3. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และปรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	การบริหารงานแบบ one stop service และ flat organization
บทเรียน	ถึงแม้บุคลากรจะมีความพร้อมสูง แต่การหลอมรวมให้มีเอกภาพ เป็นความจำเป็นเบื้องต้นของการดำเนินงาน ภายใต้การนำของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำสูง

บันทึกข้อมูล เป็นเขตพื้นที่ศึกษานำร่องของกระทรวงศึกษาธิการ ในการทดลองบริหารจัดการในรูปแบบเขตพื้นที่การศึกษา มีบุคลากร 143 คน ดูแล 173 โรงเรียน มี 6 กลุ่มงานตามโครงสร้าง กับ 2 กลุ่มพิเศษ (เอกชน 1 กลุ่ม ดูแลโรงเรียนเอกชน 14 แห่ง ซึ่งมีขนาดใหญ่ มีผู้ช่วยผู้อำนวยการดูแลรับผิดชอบช่วยกลุ่มฯ บริหารจัดการ เนื่องจากจำนวนโรงเรียนเอกชนไม่มากพอที่จะจัดเป็นกลุ่มได้ตามโครงสร้าง และกลุ่ม ICT อีก 1 กลุ่ม) มีการพัฒนางานในหน้าที่ทุกกลุ่ม โดยประสานการพัฒนาร่วมกับกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน และ สพฐ.
กระบวนการหลัก	1. จัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากร 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพ สพฐ. เช่น E-office, E-filing, website, AOC (area operation center) 3. พัฒนา ICT เพื่อให้บริการสถานศึกษาขนาดเล็ก 25 แห่ง ที่ห่างไกล โดยจัดทำ mobile unit 4. จัด station unit จำนวน 4 station ให้โรงเรียนขนาดเล็กอีกจำนวน 38 แห่งในเขตได้ใช้บริการ โดยมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมดำเนินการ
ผลลัพธ์สำคัญ	ระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
บทเรียน	การสื่อสารภายในระหว่างองค์กรต้องการองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงจากส่วนกลางด้วย

บันทึกข้อมูล พบว่ายังมีปัญหาวัฒนธรรมในการทำงาน และองค์ความรู้ ซึ่งกำลังเริ่มทำการพัฒนา

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีบุคลากรของกรมเดิมมาอยู่หลายคน มีความพร้อมและศักยภาพด้านวิชาการสูง 2. บุคลากรส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานระดับจังหวัด จึงสามารถเรียนรู้และดำเนินงานในการกิจใหม่ของเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามเป้าหมาย 3. อุปกรณ์มีความพร้อม 4. มีเครือข่ายเผยแพร่ความรู้อยู่แล้ว
จุดอ่อน	1. ความไม่ชัดเจนของการกระจายอำนาจจากส่วนกลางมีผลกระทบต่อการทำงานของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ปัญหาด้านครุภัณฑ์ คน และงบประมาณ 2. ยังคงมีบุคลากรส่วนน้อยที่ต้องการความรู้และเทคนิคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ใหม่ 3. ประชากรในชุมชนส่วนใหญ่ไม่รู้หนังสือและไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา
แนวทางแก้ไข	1. กำหนดนโยบายในการพัฒนาให้เน้นสถานศึกษาเป็นหลัก 2. ทำงานประสานกัน โดยเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การวิเคราะห์แผน และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน และของเขตพื้นที่การศึกษา

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การวางแผนพัฒนากำลังคน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาสภาพความต้องการครูและบุคลากรจำแนกตามสาขาและความขาดแคลน 2. เตรียมการอบรมครูและบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับ 3. การเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษา 4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรประจำการ 5. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง
ผลลัพธ์สำคัญ	คาดว่าจะมีศูนย์พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

การบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ทดลองดำเนินการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยได้กำหนดงาน 4 ด้าน ดังนี้ การระดมทรัพยากร การกำหนดกลยุทธ์ การให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม และการจัดระเบียบบริหารบุคคล ซึ่งเน้นความเป็นเอกสิทธิ์ขององค์กร

2. ความพร้อมในการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล เนื่องจากเป็นหนึ่งในเขตพื้นที่การศึกษาที่ทดลองพัฒนาระบบการจัดการความรู้ผ่านเครือข่าย ICT มีความพร้อมด้านอุปกรณ์และระบบ แต่ขาดการนำมาใช้งานในบางเรื่อง เนื่องจากยังขาดมาตรฐานด้านข้อมูลและปริมาณ และขาดการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้ประโยชน์ ICT เพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง จึงมีแผนงานที่จะพัฒนาโปรแกรมให้เหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มต่างๆ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ในการดำเนินงานหลายโครงการมีแบบปฏิบัติที่ดี (best practice) หลายด้าน หรือหลายกรณี แต่ยังขาดการรวบรวมและเผยแพร่

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิรูปการเรียนรู้ให้เห็นผลการดำเนินงานเร็วขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงมีแผนงานที่จะจัดลำดับความสำคัญของงาน และเร่งรัดการดำเนินงานตามข้อมูลผลสัมฤทธิ์ในปี 2549 โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	143:143
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.2.1 โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และ นางสาววัฒนา อาทิตต์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จังหวัด พิษณุโลก

เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีครู จำนวน 134 คน นักเรียน 2,239 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	ไม่ได้ระบุ
กระบวนการหลัก	1. จัดประชุมวิชาการ และจัดอบรมครู เป็นประจำทุกภาคเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อขยายผลเมื่อผู้บริหารและครู ไปรับการอบรมจากภายนอก 2. จัดศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการแก่ครูและนักเรียนตลอดวันรวมทั้งวันหยุดด้วย 3. ในวิชาภาษาอังกฤษ มีการจ้างครูต่างชาติมาร่วมสอน 4. พัฒนาครูให้ทำแผนการสอนและสื่อ โดยให้เป็นเกณฑ์ข้อหนึ่งของการให้ ความดีความชอบ 5. จัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยมีการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ โรงเรียนสนับสนุนค่าพาหนะ ให้แก่ครู ครั้งละ 500 บาท

ผลลัพธ์สำคัญ	1. ครูประมาณ ร้อยละ 90 ใช้ IT ในการเรียนการสอน และนักเรียนสามารถใช้ Internet ได้ทุกคน 2. การตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียนสามารถดำเนินการได้ประมาณ ร้อยละ 95 โดยมีครู 2 คนแบ่งกันดูแลเด็กในชั้นของตน 3. ครูมีการจัดทำแผนการสอนและสื่อการเรียนรู้ทุกคน 4. ครูไทยได้พัฒนาจากการทำงานร่วมกับครูต่างชาติ
บทเรียน	การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองควรเชื่อมโยงกับการให้ผลตอบแทนด้านความดีความชอบ เพราะเป็นส่วนที่ช่วยโน้มน้าวใจครูได้เป็นอย่างดี

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จัดการศึกษาช่วงชั้นที่ 3 – 4 มีนักเรียน (สหศึกษา) จำนวน 2,239 คน และครูจำนวน 134 คน นักการภารโรง จำนวน 8 คน มีเขตบริการ 10 ตำบล

โรงเรียนเป็นต้นแบบ (หนึ่งในสองโรงของจังหวัดพิษณุโลก) ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยไม่มีพี่เลี้ยง ต้องพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาดูงาน และนำมาประยุกต์ใช้จนโรงเรียนสามารถพัฒนา และช่วยเหลือโรงเรียนอื่นๆ ได้ เช่น โรงเรียนจ่านกร้อง

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนการพัฒนารูปแบบต่อเนื่อง
องค์กรสนับสนุน	วัด
กระบวนการหลัก	1. จัดทำระบบการนิเทศ ติดตามโดยผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ และเพื่อนครู 2. ส่งเสริมระบบการประสานงานภายใน โดยใช้ศักยภาพของฝ่ายบริหารเข้าแก้ไข พร้อมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เน้นการทำงานเป็นหมู่คณะ 3. สนับสนุนการเป็นผู้นำของหัวหน้ากลุ่มสาระ โดยใช้ระบบพี่น้อง
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูจำนวนน้อยที่มีอายุมากสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองได้ระดับหนึ่ง
บทเรียน	การรับนวัตกรรมต้องมีการชักจูงนำมาปฏิบัติเป็นขั้นตอน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีความมุ่งมั่นให้ครูพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียน โรงเรียนได้จัดทำโครงการร่วมกับวัดใหญ่ (วัดพระพุทธชินราช) เป็นโรงเรียนนำร่องทางวิชาการหลายโครงการ เช่น โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนต้นแบบหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเสริมศักยภาพของครูจึงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. คณะผู้บริหารมีความเข้มแข็ง สามารถนำพาครูทั้งโรงเรียนให้ร่วมกันพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องภายใต้กระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน
	2. คณะครูมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง
จุดอ่อน	เนื่องจากขาดครูในบางวิชา จึงจำเป็นต้องจัดจ้าง งบประมาณที่ได้จึงใช้ไปในการจัดจ้างเป็นส่วนใหญ่
แนวทางแก้ไข	มีความจำเป็นต้องพัฒนาครูในวิชาที่ขาดแคลนอย่างเร่งด่วน ซึ่งอาจเป็นวิธีการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันกาล

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนา E-learning
องค์กรสนับสนุน	ไม่ระบุ
กระบวนการหลัก	มีการจัดห้องเรียน E-learning สำหรับวิชาภาษาอังกฤษก่อน เมื่อประสบความสำเร็จแล้วจึงจะขยายผลสู่กลุ่มสาระอื่น ในเบื้องต้นได้ให้ผู้ที่มีประสบการณ์สอศแทรกทำความเข้าใจเรื่อง E-learning กับครูอื่นๆ
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้ห้องเรียน E-learning สำหรับวิชาภาษาอังกฤษ
ปัญหา/อุปสรรค	มีสถานที่จำกัด
การแก้ไข	ไม่มีข้อมูล

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทัศนคติต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---|---|
| ☐ ยังไม่แน่ใจ | ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม |
| ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|--|---|
| ☐ ยังไม่แน่ใจ | ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| ☐ พร้อมที่จะพัฒนา | ☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|--|---|
| ☐ ยังไม่แน่ใจ | ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม |
| ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | ☐ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- | | |
|---|--|
| ☐ ยังไม่พร้อม | ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ |
| ☐ มีความพร้อมพอสมควร | ☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ ไม่ถึง 25 % | ☐ ระหว่าง 26-50 % | ☐ 51-69 % | ☐ 70 % ขึ้นไป |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|

บันทึกข้อมูล บุคลากรบางส่วนมีส่วนร่วมน้อย และปฏิเสธการร่วมทีมงาน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- | | |
|---|--|
| ☐ เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน | ☐ มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน |
| ☐ มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน | ☐ มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน |

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- | | |
|--|--|
| ☐ ต่างคนต่างทำ | ☐ มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน |
| ☐ มีทีมงานจัดตั้ง | ☐ มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม |

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล 1. มีแบบปฏิบัติที่ดีในอดีต ซึ่งไม่มีการรวบรวมและไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

2. บุคลากรมีประสบการณ์ในการพัฒนา และร่วมในโครงการนำร่องของกระทรวงศึกษาธิการ หลายโครงการ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล การจัดการความรู้เบื้องต้นยังเป็นระบบที่ไม่ชัดเจนนัก แม้ว่าจะได้มีการจัดตลาดนัดวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และได้ร่วมดำเนินการโครงการสำคัญต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนจำเป็นต้องพัฒนาการทำงานเชิงระบบที่ทุกส่วนขององค์กรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเต็มที่

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	5:134
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.2.2 โรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และ นางสาววัฒนา อาทิตต์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต1 จังหวัด พิษณุโลก

เปิดสอนระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู จำนวน 18 คน นักเรียน 411 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับชุมชน
องค์กรสนับสนุน	วัด ชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลย์สงคราม นักการเมืองท้องถิ่น และศิษย์เก่า
กระบวนการหลัก	1. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนปรับคนให้เข้ากับชุมชน โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าอาวาสวัดสุวรรณประดิษฐ์ และผู้นำชุมชน 2. โรงเรียนใช้หลักความจริงใจ ความอ่อนน้อมถ่อมตน และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งทุกข์และสุข เน้นการให้บริการมากกว่าการเรียกร้องจากวัด และชุมชน 3. มีการวางแผนปฏิบัติการ โดยยึดมาตรฐานการประเมินภายนอกเป็นฐานในการพัฒนาโรงเรียนและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน 4. ลงมือปฏิบัติงานตามแผนแบบเป็นหมู่คณะ/ทีม 5. จัดการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานให้กับครูโดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลย์สงคราม
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้สนับสนุน โดยเฉพาะจากวัด และชุมชนในด้านงบประมาณสนับสนุน โรงเรียนจึงสามารถมีคอมพิวเตอร์ถึง 30 เครื่อง และสร้างอาคารอเนกประสงค์ รวมทั้งความช่วยเหลือด้านอื่นๆ
บทเรียน	โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หากมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี นักเรียนก็จะได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่

บันทึกข้อมูล 1. เปิดสอนระดับก่อนประถม ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นโรงเรียนขยายโอกาส มีครูจำนวน 18 คน (ผู้บริหาร 1 คน และผู้ช่วย 1 คน) จำนวนนักเรียน 411 คน เขตบริการ 6 หมู่บ้าน

2. การเป็นโรงเรียนขยายโอกาส ทำให้มีสภาพขาดแคลนครู เนื่องจากครูส่วนใหญ่จบสาขาประถมและก่อนประถม

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	วัด และชุมชน

กระบวนการหลัก	1. ใช้กระบวนการ 5 ส. (สะอาด สะอาด สะดวก สวยงาม และเสริมสร้างสุขนิสัย) 2. จัดระบบงานแบบประชาธิปไตยตามหน้าที่ของ 5 ส. โดยแบ่งพื้นที่โรงเรียนเป็น 10 เขต มีผู้บริหาร ครู และนักเรียนรับผิดชอบแต่ละเขต และขอความร่วมมือจากชุมชนช่วยดูแลในเรื่องการทำความสะอาดและความปลอดภัยในโรงเรียน รวมทั้งการตรวจสอบ และเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด 3. ปลุกฝังความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ 5 ส. ให้กับนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง จากวัด และชุมชน 4. ผู้บริหารโรงเรียนประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ไม่ดื่มสุรา
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน ได้สร้างเสริมสุขนิสัยให้ดีขึ้น
บทเรียน	เมื่อโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน โรงเรียนจะได้รับความร่วมมือในด้านต่างๆ เป็นอย่างดี

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารหรือผู้นำโรงเรียนมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาโรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี จึงสามารถปลูกจิตสำนึกในความเป็นครูให้กับบุคลากรของ โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	2. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนดี ได้รับการพัฒนา มีสื่อเพียงพอตามสภาพ
	3. มีการทำงานเป็นทีม และชุมชนให้การช่วยเหลือทุกด้าน
จุดอ่อน	สิ่งแวดล้อมของพื้นที่ตั้ง โรงเรียนมีสภาพสังคมที่มีปัญหาจากยาเสพติด ประกอบกับผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่ใส่ใจดูแลบุตรหลานของตนเท่าที่ควร โรงเรียนจึงต้องทำหน้าที่คุ้มครองป้องกันนักเรียนอย่างเต็มที่
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนได้ร่วมมือกับผู้นำท้องถิ่น และพระสงฆ์ ในการประชุมชี้แจง และจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด สร้างความรู้ ความเข้าใจ เป็นระยะๆ แก่พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	-
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ไม่ได้รับข้อมูล

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
มีความชัดเจนในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีกับชุมชน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล บุคลากรต้องการการกระตุ้นและสนใจในการพัฒนา

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|----------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล บุคลากรต้องการการกระตุ้นและสนใจในการพัฒนา

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล บุคลากรต้องการการกระตุ้นและสนใจในการพัฒนา

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|-------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารใช้วิธีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และแบบสั่งการสำหรับบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรต้องการการกระตุ้นและจูงใจในการพัฒนา

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับผู้บริหารคนปัจจุบัน แต่หากมีการเปลี่ยนผู้บริหาร ความสัมพันธ์อันดีดังกล่าวจะมีความต่อเนื่องหรือไม่ ยังเป็นที่สงสัย

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ไม่มีข้อมูล

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ไม่มีข้อมูล

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () ความเป็นไปได้ต่ำ
- () ความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) ความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
- () ความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนชุมชน 11 วัดสุวรรณประดิษฐ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	20 :200
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.2.3 โรงเรียนจ่านกร้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และ นางสาววัฒนา อาทิตต์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จังหวัด พิษณุโลก

เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีครู จำนวน 160 คน นักเรียน 3,134 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
องค์กรสนับสนุน	ไม่มีข้อมูล
กระบวนการหลัก	1. กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ชัดเจน 2. ปลุกจิตสำนึกของครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. จัดการอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเรื่องสภาพนักเรียน ยาเสพติด การพัฒนาสตรี และเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร 4. จัดการศึกษาดูงานต่างประเทศให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม และนำผลการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโรงเรียน 5. เผยแพร่การเรียนรู้จากการอบรมและศึกษาดูงานผ่านทางเว็บไซต์ทางโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ให้เกิดการพัฒนาผลงานของทุกกลุ่มสาระ แต่การพัฒนาระดับบุคคลยังไม่ชัดเจนนัก 2. ยังมีครูบางส่วนที่พัฒนาได้ไม่เต็มที่
บทเรียน	หากโรงเรียนมีการบริหารจัดการและการระดมทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ก็สามารถพัฒนาครู และบุคลากรอื่นๆ ได้อย่างเป็นระบบ และรอบด้าน

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 3 - 4) ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน (สหศึกษา) 3,134 คน จำนวนครู 160 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการรื้อยัดดวงใจให้เป็นหนึ่ง
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

กระบวนการหลัก	1. การอบรมพัฒนาครู และบุคลากรจำนวน 2 รุ่น 2. มีการพัฒนาเชิงระบบ จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยี 20 ศูนย์ รวมทั้งในห้องพักครู 3. ปรับเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรตามแผนงาน โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 4. พัฒนาครูตามเกณฑ์ดังนี้ มีการเปิดใจตัวเอง การสมัครใจ การเป็นผู้นำผู้ตาม การคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 5. มีการสรุปผลงานประจำปีของครูเป็นรายบุคคลเสนอผู้บริหาร
ผลลัพธ์สำคัญ	ครู ร้อยละ 85 จากจำนวนทั้งสิ้น 160 คน สมัครเข้าร่วมพัฒนาตนเอง และเกิดความต้องการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งใช้วิธีเพื่อนสอนเพื่อน
บทเรียน	ครูที่มีอายุเฉลี่ย 50 ปีขึ้นไป สามารถเรียนรู้ หากได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีการบริหารจัดการที่เข้มแข็งโดยเน้นการวางแผนแบบมีส่วนร่วม การนำแผนไปปฏิบัติ 2. บุคลากรทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการให้กำลังใจกันและกัน ตัวอย่างหนึ่งของความสำเร็จดังกล่าวคือ การจัดตั้งวงดนตรีลูกทุ่งของโรงเรียน ซึ่งต่อมาสามารถเป็นเครื่องมือในการระดมทุนให้กับโรงเรียนได้เป็นอย่างดี
จุดอ่อน	ขาดบุคลากรด้าน IT (web master) ที่สามารถพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนครูและนักเรียนได้อย่างเต็มที่
แนวทางแก้ไข	ในระยะแรก จัดหาอัตราจ้างบุคลากรด้าน IT ในระยะต่อไปจะเร่งรัดพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีความสามารถด้าน IT โดยโรงเรียนวางแผนสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานมี web page เป็นของตนเอง มีทุนสนับสนุนในด้านนี้จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด และจากโรงเรียนเอง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาระบบการจัดการความรู้
องค์กรสนับสนุน	ไม่ระบุ

กระบวนการหลัก	1. สํารวจผลงานของครูทุกคนในด้านการพัฒนาเอกสารผลงาน สื่อ/ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ 2. รวบรวมข้อมูลดังกล่าว และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ 3. ผลิตรายการเกี่ยวกับแบบปฏิบัติที่ดี (best practice)
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้องค์ความรู้และตัวอย่างความสำเร็จที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างกว้างขวาง
ปัญหา/อุปสรรค	ขาดบุคลากรด้าน IT เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ และสนับสนุนการผลิตเอกสาร
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

มีความชัดเจนโดยโรงเรียนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ยังมีความต้องการบุคลากรทางด้าน IT ที่มีความสามารถสูง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน

(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ

() มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน

(/) มีทีมงานจัดตั้ง

(/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี

() มีบ้างตามข้อตกลง

() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการรวบรวมประสบการณ์แบบปฏิบัติที่ดี (best practice) โดยนำครูที่จะเกษียณและที่เกษียณแล้วมาร่วมจัดทำเอกสาร และให้ทุกกลุ่มสาระรับผิดชอบทำในส่วนของตน และมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ

(2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล

(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล

(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีความชัดเจนในด้านที่ 1-4 ส่วนด้านที่ 5 กำลังดำเนินการ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล การทำงานร่วมกันของบุคลากรส่วนใหญ่เกิดขึ้นเองตามความสมัครใจ และมีความมุ่งมั่นร่วมกันสู่เป้าหมายของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนจ่านกร้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	100:160
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.2.4 โรงเรียนเซนต์นิโกลาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ และ นางสาววัฒนา อาทิตย์เที่ยง

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเซนต์นิโกลาส

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต1 จังหวัด พิษณุโลก

เปิดสอนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีครู 140 คน นักเรียน 2,600 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
องค์กรสนับสนุน	มูลนิธิของวัด ภายใต้การสนับสนุนของมิตซัง จังหวัดนครสวรรค์
กระบวนการหลัก	1. จัดโปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Program) ในชั้นอนุบาล 2 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นละ 1 ห้องเรียน โดยความสนใจของผู้ปกครอง และกำหนดให้เรียนกับเจ้าของภาษาเท่านั้น (อังกฤษ อเมริกัน ออสเตรเลีย) ส่วนหลักสูตรปกติให้เรียนภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ เช่น อินเดีย ฟิลิปปินส์ อเมริกา และอังกฤษ 2. พัฒนาครู โดยให้ไปศึกษาหลักสูตรระยะสั้นที่ต่างประเทศ (3-4 สัปดาห์) 3. พัฒนาครู โดยให้ครูไปเรียนรู้ในโครงการ English Camp เพื่อฝึกเป็นวิทยากร และผู้จัด English Camp ให้กับนักเรียนของตน 4. พัฒนาครู โดยให้สอนอยู่กับครูต่างชาติในอัตราส่วน 30 : 70
ผลลัพธ์สำคัญ	เด็กได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษโดยได้เรียนรู้กับครูต่างประเทศอยู่กับครูไทย
บทเรียน	โรงเรียนเอกชนสามารถลงทุนทางการศึกษาได้ค่อนข้างสูง

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนเอกชนขนาดใหญ่ จัดการศึกษาระดับอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียนจำนวน 2,600 คน มีครูจำนวน 140 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนในด้านต่างๆ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน และมูลนิธิของวัด ภายใต้การสนับสนุนของมิตซัง จังหวัดนครสวรรค์

กระบวนการหลัก	1. โรงเรียนเตรียมการเปิดศูนย์การศึกษาเด็กอัจฉริยะ โดยสร้างอาคารใหม่ 6 ชั้น 60 ชั้นเรียน และจัดสภาพแวดล้อมด้าน IT ให้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 60 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกู้จากชุมชน จำนวน 33 ล้านบาท (ดอกเบี้ย ร้อยละ 4) 2. พัฒนาให้ครูมีจิตสำนึกของความเป็นครู ตลอด 24 ชั่วโมง 3. เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน เช่น ในเรื่องการพัฒนาหลักสูตร โดยมีแนวคิดการพัฒนาจากผลการประเมินครั้งที่ 1 ของ สมศ.
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้อาคารและแนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพของนักเรียน รวมทั้งมีความพร้อมทางด้าน IT และครูได้รับการสร้างเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อวิชาชีพ
บทเรียน	โรงเรียนเอกชนสามารถลงทุนทางการศึกษาได้ค่อนข้างสูง

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของวัด จึงได้รับความช่วยเหลือเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนทุกด้าน
จุดอ่อน	คณะกรรมการสถานศึกษา ยังไม่มีบทบาทตามที่ ที่ทำอยู่ส่วนมากเป็นการพิจารณาการรับนักเรียนเท่านั้น
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาควรมีการปรึกษาหารือ และให้โอกาสกรรมการมีส่วนร่วมในพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาศูนย์อัจฉริยภาพทางภาษาและคอมพิวเตอร์
องค์กรสนับสนุน	มูลนิธิของวัด ภายใต้การสนับสนุนของมิสซัง จังหวัดนครสวรรค์
กระบวนการหลัก	1. ทดลองจัดห้อง E-learning 1 ห้อง โดยครูสืบค้นความรู้ และเตรียมการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน 2. จัดอบรมครูให้ใช้ภาษาอังกฤษ ในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนในการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ โดยใช้ IT

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|-----------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| (/) พร้อมที่จะพัฒนา | () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|------------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| (/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|-----------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| (/) พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|---------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| (/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- | | |
|--------------------------|---|
| () ยังไม่พร้อม | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ |
| (/) มีความพร้อมพอสมควร | () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล บุคลากรยังต้องการการพัฒนาด้านการวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำโครงการ และการสอนหลากหลายวิธี

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- | | | | |
|-----------------|---------------------|-------------|-------------------|
| () ไม่ถึง 25 % | () ระหว่าง 26-50 % | () 51-69 % | (/) 70 % ขึ้นไป |
|-----------------|---------------------|-------------|-------------------|

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเรื่อง โดยไม่คำนึงถึงผลตอบแทนหรือรางวัล โรงเรียนจึงได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในด้านวิชาการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ไม่มีข้อมูล

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ไม่มีข้อมูล

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล การขยายผลองค์ความรู้ให้กับเครือข่ายโรงเรียนภายใต้มิสซัง จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 8 แห่ง มีความเป็นไปได้น้อย เนื่องจากแต่ละโรงเรียนอยู่ห่างไกลกันมาก

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเซนต์นิโคลาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ไม่ระบุ (มีครูทั้งหมด 140 คน)
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตรวบรวมการ 2

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นายสมยศ ศิริบรรณ
 สถานที่ตั้ง 504/1 ม.8 ตำบลโคกเคี้ยว อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ 60220
 รับผิดชอบพื้นที่ 5 อำเภอ (อำเภอตากฟ้า อำเภอท่าตะโก อำเภอไพศาลี อำเภอดาคลี
 อำเภอหนองบัว) โรงเรียน จำนวน 252 โรง บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษา
 จำนวน 74 คน บุคลากรของโรงเรียนในความรับผิดชอบ จำนวน 2,600 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรสนับสนุน	องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล อำเภอ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน หน่วยงานทหารในพื้นที่ มีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นที่ปรึกษาด้าน วิชาการ ให้การช่วยเหลือทั้งเป็นวิทยากร และสนับสนุนทรัพยากร
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อแบ่งงานความรับผิดชอบ 2. จัดตั้งและพัฒนาอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงาน 3. จัดโครงสร้าง ออกแบบ และวางระบบการทำงาน 4. จัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. จัดระบบการสื่อสารและเทคโนโลยี เปิดช่องทางการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต 6. กระตุ้นและส่งเสริมศักยภาพในการทำงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	เกิดระบบ โครงสร้างพื้นฐานของการทำงานตามภาระหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ
บทเรียน	ความไม่พร้อมทำให้เกิดพลังในการหาวิธีการช่วยเหลือตนเอง ร่วมมือกัน แก้ปัญหา และเกิดความภาคภูมิใจ

บันทึกข้อมูล 1. การมารวมของเขตพื้นที่การศึกษา มาจากหลายองค์กรและมีความไม่พร้อมของอาคารสถานที่ และมีวัฒนธรรมหลากหลาย เกิดปัญหาการทำงาน บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญการ มีปัญหาการประสานงาน และมีความสับสนเปลี่ยนทรัพยากร จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสร้างและพัฒนาสำนักงานฯ

จากที่ไม่มีอะไร และพัฒนาบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาให้มีศักยภาพในการทำงานระดับเขต โดยการอบรม ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ศึกษาด้วยตนเอง หากผู้ใดไปอบรมเรื่องใด หรือมีความรู้เรื่องใด เช่น โรงเรียนขนาดเล็ก กฎหมายการศึกษา เป็นต้น หรือเขตพื้นที่การศึกษาจัดอบรมบุคลากรของเขตให้มีความรู้เรื่องกิจการบริหารบ้านเมืองที่ดี (กพร.) การจัดทำ 5 ส. เป็นต้น ก็ให้สรุป นำเสนอ และมาแลกเปลี่ยนความรู้กัน หรือเขียนเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งพัฒนาช่องทางสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตกระจายไปยังศูนย์ประสานงานตาม 5 อำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อเชื่อมโยงช่องทางความรู้ไปสู่โรงเรียน และมีการระดมการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผลจากโครงการนี้ เกิดการจัดทำเว็บไซต์ของกลุ่มงาน และของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก เผยแพร่ กฎ ระเบียบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรอื่น

2. เนื่องจากข้าราชการและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันสร้าง ต่อเติม และพัฒนาสำนักงานฯ ขึ้นเอง จึงมีความผูกพัน มุ่งมั่นพัฒนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน และให้การสื่อสารระหว่างกลุ่มหรือห้องทำงานต่างๆ เกิดความคล่องตัว

3. การพัฒนาบุคลากรระหว่างทำงานไปด้วย ทำให้ขาดสมาธิทำงานและการเรียน และขาดความพร้อมเพียงในการเรียนและการจัดกิจกรรมพัฒนา

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน
กระบวนการหลัก	1. ประชุมเตรียมงาน วางแผนการดำเนินงาน 2. วางระบบ LAN เชื่อมโยงทุกระบบงาน ทำ E-office มีอินเทอร์เน็ต 3. อบรมบุคลากรให้สามารถใช้ IT เพื่อการทำงานของเขตพื้นที่การศึกษา การประสาน ติดต่อ และการให้บริการ โรงเรียนในความรับผิดชอบ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผลลัพธ์สำคัญ	ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
บทเรียน	วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

บันทึกข้อมูล มีอินเทอร์เน็ต เชื่อมโยงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์ประสานงานที่รับผิดชอบ 5 อำเภอ ทำงานในรูปแบบคณะกรรมการระดับเขต ศูนย์ประสาน และโรงเรียนร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และมอบหมายให้แต่ละศูนย์รับผิดชอบ โดยเขตพื้นที่การศึกษาเป็นแกนหลัก พัฒนาการจัดทำ E-office และบุคลากรให้สามารถใช้ IT เพื่อการทำงานของเขตพื้นที่การศึกษา และการประสานงานกับโรงเรียน และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ทั้งผู้นำและบุคลากรในเขตพื้นที่ต้องดิ้นรนช่วยเหลือตัวเอง ก่อเกิดความสามัคคี
	2. คณะผู้บริหาร ได้รับความเชื่อถือจากบุคลากรในเขตพื้นที่
	3. มีการกระจายอำนาจจากเขตพื้นที่ไปสู่ศูนย์ประสานงาน และมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
	4. บุคลากรมีความกระตือรือร้น และมีความสามัคคีกันดี
	5. มีศักยภาพด้าน ICT ทั้งได้รับจากงบประมาณ และหน่วยงานและชุมชนที่ช่วยเหลือ
	6. องค์กรมีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
จุดอ่อน	1. บุคลากรมีจำนวนน้อย ไม่ครบตามอัตรากำลัง และมีประมาณร้อยละ 20 เป็นคนในพื้นที่ ที่เหลือต้องเดินทางไกลมาทำงาน ต้องอาศัยการรวมกันเดินทางมาทำงาน
	2. การติดต่อสื่อสารยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากพื้นที่รับผิดชอบ 5 อำเภอ มีการกระจายของพื้นที่ และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ห่างไกลจากหน่วยงานที่ต้องติดต่อ อีกทั้งบุคลากรมีไม่ครบ แต่ภาระรับผิดชอบดูแลโรงเรียนใน 5 อำเภอมีจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาการทำงานและการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน
	3. ความไม่พร้อมของสถานที่ทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แนวทางแก้ไข	ต้องปรับจัดระบบ โครงสร้างและอัตรากำลังให้ชัดเจน พร้อมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของการทำงาน สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีศักยภาพในการทำงาน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์พัฒนาข้าราชการ
องค์กรสนับสนุน	จังหวัด กระทรวง ของบประมาณ ครม. จำนวน 24 ล้านบาท
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำคำของบประมาณ ครม. ในการพัฒนาสำนักงานฯ และสร้างศูนย์พัฒนาข้าราชการ เพื่อให้เป็นศูนย์ฝึกอบรมบุคลากรและข้าราชการในสังกัดของเขตพื้นที่การศึกษา 3. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม
ผลลัพธ์สำคัญ	มีอาคารสถานที่เพียงพอในการทำงาน ทุกคนได้รับความพึงพอใจจากการได้รับบริการ ข้าราชการภูมิใจและมีความสุข
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

- บันทึกข้อมูล 1. สำนักงานฯ ขาดแคลนแหล่งน้ำ
2. สร้างศูนย์พัฒนาข้าราชการเป็นศูนย์กลางของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายให้เป็นอาคารสำนักงานฯ ที่พร้อมในการทำงานและพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้และปฏิบัติงานตอบสนองตามภารกิจ เพิ่มศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำพาเขตพื้นที่การศึกษาให้ทัดเทียมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจนทั้งการพัฒนาบุคลากร ICT และอาคารสำนักงานฯ ทีมผู้บริหารของเขตพื้นที่การศึกษาค่อนข้างเข้มแข็ง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- (/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำองค์กรและบุคลากรมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ทุ่มเททำงาน ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนจากความขาดแคลน มีการดำเนินงานโครงการที่เป็นตัวอย่างได้

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- (/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำทุกระดับมีภาวะผู้นำและชัดเจนในหน้าที่ คณะเจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
- (/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการช่วยเหลือตัวเองในภาวะที่มีความไม่พร้อม แม้การพัฒนาที่ผ่านมายังขาดความเข้าใจ แต่มีผลงานเป็นรูปธรรมทั้งในสำนักงานฯ และแผนงานการช่วยเหลือ โรงเรียน ทั้งได้รับความช่วยเหลือจากภายนอกดี อีกทั้งบุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กรด้วยการอุทิศและเสียสละ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
- () พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล สร้างสำนักงานฯ สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนา ICT

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีแผนงานและตั้งใจพัฒนา ICT ให้ดีขึ้นเรื่อยๆ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรด้านนี้เพียงพอ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล การจัดตั้งและพัฒนาสำนักงานฯ การจัดระบบงาน และการสื่อสาร รวมทั้งการทำงานในภาวะยากลำบาก แต่มีผลงาน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีการจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม และภาวะการณ์ความไม่พร้อมที่ต้องให้องค์กรอยู่รอด พลิกวิกฤติเป็นโอกาส เกิดความร่วมมือร่วมใจระหว่างบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษา

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล บุคลากรน้อย ต้องช่วยกัน

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการแลกเปลี่ยน และมีช่องทางทำได้เพิ่มขึ้น

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้า แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด มีการใช้ประโยชน์ของ ICT ในการบริหารจัดการ มากกว่าการจัดการเรียนการสอน มีความไม่พร้อมของทรัพยากร แต่มีความมุ่งมั่นพัฒนาให้ดีขึ้น แต่ยังไม่รู้และไม่ชัดในกระบวนการ KM

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 2 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 2 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 2 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 3 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 2 |

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยนกันในระดับหนึ่ง ดังจะเห็นได้ว่ามีผลงาน 5 ส. โครงการพัฒนาโรงเรียน และมีระบบช่องทางสื่อสาร ICT ในองค์กร

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- บันทึกข้อมูล
1. ต้องการพัฒนาสำนักงานฯ
 2. ต้องการพัฒนา ICT ทั้งในสำนักงานฯ และ โรงเรียนอีกอย่างน้อย 40 โรงเรียน
 3. กระตือรือร้นเข้าร่วมโครงการ KM

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
12	Extranet	มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ไม่ระบุ
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.3.1 โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำว้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำว้าง
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา: นายสุรินทร์ พึ่งสุข
 เปิดสอนระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษา ปีที่ 3 มีนักเรียน 398 คน มีครู 17 คน มี
 เนื้อที่ 25 ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ตักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการโดยใช้เทคโนโลยี
องค์กรสนับสนุน	อบต. ชุมชน กองทุนพัฒนาสังคม สนับสนุนงบประมาณ 20,000 บาท
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ และวางแผนดำเนินงานโครงการ 2. ส่งครูเข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ ศึกษาดูงาน พัฒนาตนเอง จนสามารถขยายผลทำการอบรมให้กับครูในโรงเรียน และโรงเรียนเครือข่าย ให้สามารถใช้ IT ในการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ E-office 3. ใช้กระบวนการให้ครูมีส่วนร่วมพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการเรียนการสอน 4. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและเน้นการใช้เทคโนโลยี 5. นิเทศ ติดตาม เพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนา

ผลลัพธ์สำคัญ	ครูมีความชำนาญการด้าน IT นักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นมีเพิ่มขึ้น
บทเรียน	เทคโนโลยีช่วยพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียน

บันทึกข้อมูล 1. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพครูด้าน IT ครูทุกคนสามารถผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกคน แต่อาจมีบางคนที่ใช้ได้ไม่คล่อง นอกจากนั้น ยังช่วยการนิเทศโดยการสอบถามจากครู จากนักเรียนที่เด่นทั้งในเชิงบวกและลบ

2. เน้นให้ครูสอนตามความถนัด

3. ขาดครูในบางกลุ่มสาระ เช่น ครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ จึงให้ครูไปรับการอบรมและศึกษาดูงาน เช่น ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเรียนรู้วิชาการและการบริหารจัดการ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพการนิเทศ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงาน 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความต้องการ ปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางแก้ปัญหา 3. ผู้บริหารร่วมนิเทศเพื่อรับทราบ และให้ความช่วยเหลือตามความต้องการ
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการให้คำแนะนำช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน
บทเรียน	การนิเทศช่วยพัฒนาคุณภาพครู การจัดการเรียนการสอน และนักเรียน

บันทึกข้อมูล ทางโรงเรียนมีโครงการส่งเสริมสุขภาพ (แปรงฟันหลังอาหาร) ได้รับรางวัลชนะเลิศ มีโครงการโรงเรียนมีคุณธรรม เป็นต้น

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ชัดเจนในแนวความคิดของตนเอง
	2. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โรงเรียนให้ความร่วมมือ เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความช่วยเหลือชุมชน เช่น งานศพ กีฬา คุรียากซ์ งานบวช เป็นต้น ให้บริการด้านอาคารสถานที่ เวลาชุมชนมีการประชุมประชาคม ขณะเดียวกันชุมชน อบต. ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน ด้านคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีส่วนช่วยในการทำให้กำนันได้รับแทนทองคำ
	3. คณะครูและผู้บริหารร่วมกันพัฒนาอาคารสถานที่
	4. มีวงคุรียากซ์ที่มีชื่อเสียงช่วยงานของหน่วยงานต่างๆ
	5. มีบุคลากรที่มีความชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์ซ่อมคอมพิวเตอร์ได้

จุดอ่อน	1. ขาดแหล่งน้ำ และอาคารสถานที่ที่ไม่เพียงพอ
	2. ขาดนักการภารโรง
	3. ขาดครูในบางกลุ่มสาระ เช่น ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์
แนวทางแก้ไข	สรรหาบุคลากรและองค์กรภายนอกมาช่วยเหลือในหลายๆ ด้าน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอย่างไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษของครู
องค์กรสนับสนุน	องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. ส่งครูเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ ศึกษาดูงาน โรงเรียนนานาชาติ (International School) 2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล มีความต้องการให้นักเรียนได้ไปศึกษาดูงานด้านวิชาการภาษาอังกฤษและการจัดการ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล และ โรงเรียนนานาชาติ (International School)

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
มีเป้าหมายและแนวปฏิบัติยังไม่ชัดเจน แต่องค์กรมีความมุ่งมั่นพัฒนา

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารกระตุ้นบุคลากรและสนใจให้เห็นประโยชน์ที่จะได้ในอนาคต และจากการสังเกต
คุณลักษณะผู้บริหารและคณะครูที่มาร่วมประชุมมีความตั้งใจจริงและมุ่งมั่นพัฒนา

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล คณะครูที่มาร่วมประชุม มีความกระตือรือร้นและมีโครงการพัฒนาครูและนักเรียนที่ชัดเจน

ก. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารและคณะครูมีการพัฒนาตนเอง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีความชัดเจน มีพลังในการทำงาน ใช้ภาวะผู้นำจูงใจต่อบุคลากร

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนา ICT มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรชำนาญการด้านนี้เพียงพอ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ดูจากกิจกรรมพัฒนา และบุคลิกของทีมงาน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนมีครูอยู่ด้วยกัน และสังเกตเห็นว่ามีความร่วมมือร่วมใจจากภายนอกองค์กรมาก

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล การบริหารแบบรวมศูนย์อำนาจ การใช้ประโยชน์ของเครือข่ายและทีมยังไม่ชัด

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก ชุมชน และองค์กรท้องถิ่น

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการใช้ความรู้พัฒนาองค์กรแต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด มีจุดเด่นการใช้ประโยชน์ของ ICT

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 3 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 1 |

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล แต่ในปริมาณเล็กน้อย และขาดระบบที่ชัดเจน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำว้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	15 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	12 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	ข้อมูลครู นักเรียน

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
4	เว็บไซต์	มี	www.naowing.nakhonsawan3.net
5	อีเมล	มี	www.naowing.nakhonsawan3.net
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	ค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต และ พิมพ์ จัดทำเอกสาร
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	ติดตั้งเคเบิลโทรทัศน์ทุก ห้องเรียน จานดาวเทียม
9	โทรสาร	มี	056-241629
10	โทรศัพท์	มี	056-241629
11	ซีดีรอม	มี	สื่อการสอน กิจกรรมโรงเรียน
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	1 คน สามารถซ่อม ประกอบ ติดตั้ง เติบระบบ Lan และ ผลิต CD
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		2 คน สามารถให้ความ ช่วยเหลือโรงเรียนได้
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	7 คน มีความชำนาญ และมี 10 คนใช้ได้แต่ยังไม่คล่อง
16	คลังข้อมูล	มี	OBEC
17	อื่นๆ โปรดระบุ		มี TV ใกล้เคียงทุก ห้องเรียน จำนวน 15 เครื่อง เพื่อเรียนทางไกล

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น ศึกษาดูงาน โรงเรียนต้นแบบ
กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน รอบที่ 1 2. จัดประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 3. แบ่งกลุ่มศึกษาสภาพปัจจุบัน พิจารณาแนวทางการปรับปรุง 4. จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน และการจัดการเรียนการสอน 5. จัดอบรมให้ความรู้ ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู 6. ติดตามผลการดำเนินงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนได้รับการพัฒนาและเพิ่มระดับความพร้อมรับการประเมินคุณภาพ
บทเรียน	การทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องจะทำให้โรงเรียนได้รับการพัฒนา

บันทึกข้อมูล โครงการนี้เกิดจากผลการประเมินรอบแรกที่ได้ระดับคะแนนต่ำ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหาร ไฟแรง มีความชัดเจน ทำงานแบบมีส่วนร่วม มีขั้นตอน
	2. ครู 70% มีศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ สามารถทำเว็บไซต์ได้
	3. ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุน
	4. ได้รับเลือกเป็น โรงเรียนต้นแบบปฐมวัย
จุดอ่อน	1. มอบภาระนิเทศภายในให้รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ
	2. ขาดครูในบางกลุ่มสาระ เช่น ภาษาอังกฤษ
	3. นักเรียนย้ายโรงเรียน
แนวทางแก้ไข	ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สรรหาบุคลากรและองค์กรภายนอกมาช่วยเหลือในหลายๆ ด้าน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (ต่อ)
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน

กระบวนการหลัก	พัฒนาระบบนิเทศภายใน ใช้หลัก PDCA ทำการวางแผน นำแผนไปสู่การปฏิบัติ ประเมินผล และปรับแผนและพัฒนา เป็นกระบวนการบริหารจัดการตามเพื่อช่วยพัฒนา
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล เดิม ผู้อำนวยการทำการนิเทศ ต่อมามอบให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ทำการนิเทศ

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน มีโครงการพัฒนาองค์กรที่เน้นกระบวนการชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล การแสดงออกของผู้นำและคณะครูมีความชัดเจน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารไฟแรง มีความมุ่งมั่น

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีบุคลิก การแสดงออก ท่าทางเป็นผู้นำองค์กร และมีผลงาน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล พร้อมรับการประเมินภายนอก มีการศึกษาดูงาน และพัฒนางาน

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล สืบเนื่องจากระบบการทำงาน และพฤติกรรมของคณะครูที่มาเข้าประชุม

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน

() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล - -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน

(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ไม่ชัดเจน อาจเป็นวัฒนธรรมก็ได้

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก ที่เห็นชัด โครงการอาหารกลางวัน

3. ทู่นเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการใช้ความรู้จากภายในและภายนอกองค์กรในกระบวนการทำงาน มีครู 70 % ใช้คอมพิวเตอร์เป็น

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 3 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 1 |

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการ แต่ยังขาดระบบ KM

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	12 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	2 หมายเลข
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	ไม่ตอบ	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่ตอบ	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	7 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่ตอบ	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	9 :13
16	คลังข้อมูล	มี	4 แผนงาน
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.3.3 โรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล	ดร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549
ข้อมูลขององค์กร	ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายนิเวศ โดศรี มีนักเรียน 210 คน มีครู 10 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน อบต. หน่วยงานอาสาสมัครสันติภาพอเมริกัน ศิษย์เก่าของโรงเรียน
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ และวางแผนดำเนินงานโครงการ 2. พัฒนาครูด้านวิชาการภาษาอังกฤษ โดยการอบรม ศึกษาดูงาน พัฒนาตนเอง 3. จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน 4. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษให้นักเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนประสบความสำเร็จ นักเรียนเก่งภาษาอังกฤษ
บทเรียน	ความสามัคคีในโรงเรียน ความร่วมมือของชุมชน และพลังของศิษย์เก่าของโรงเรียน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันภาษาอังกฤษ และขอความร่วมมือจาก Peace Corps นอกจากนี้ โรงเรียนยังมีโครงการอ่านทุกวัน วันละหน้า และเข้าโครงการสานฝันสู่การอ่าน มีโครงการสุขบัญญัติ 10 ประการ โครงการเข้าค่ายธรรม โครงการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น ศิษย์เก่าของโรงเรียน กรมศุลกากร ให้การสนับสนุนคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง

กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนดำเนินงาน 2. ประสานความร่วมมือ และระดมทรัพยากรโดยการทอดผ้าป่าการศึกษา 3. จัดหาคอมพิวเตอร์ และ printer
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
บทเรียน	ความร่วมมือร่วมใจ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ทำให้เกิดผลสำเร็จของงาน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีครูที่มีความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ ใช้ E-office และดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วางระบบ LAN และอินเทอร์เน็ต ที่สำคัญเน้นการดึงทรัพยากรบุคคลในชุมชนที่มีคุณค่า เช่น ศิษย์เก่าจากโรงเรียนเป็นต้น เข้ามามีส่วนร่วม

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีศักยภาพ มองเห็นปัญหา 2. ครูมีความชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต 3. ครูมีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน 4. เป็นวัฒนธรรมที่ชุมชนร่วมมือกับโรงเรียน ชุมชนมีความเข้มแข็ง ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 5. มีการดึงทรัพยากรบุคคลของชุมชน เช่น ศิษย์เก่าของโรงเรียน เป็นต้น เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนา
จุดอ่อน	ข้อมูลที่ยังไม่ชัดเจนที่จะระบุจุดอ่อน
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	-
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีความชัดเจนในการนำองค์กร และคณะกรรมการพร้อมทำงาน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล ความเป็นผู้นำ มีผลงานโครงการ และความร่วมมือของชุมชน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|----------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล เห็นความริเริ่มและความชัดเจนของผู้บริหาร และคณะกรรมการพร้อมทำงาน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล มีโครงการประสบความสำเร็จหลายโครงการ มีการดึงทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|---------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| (/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล มีศักยภาพชัดเจน ที่จะเป็ผู้นำการเปลี่ยนแปลง

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- | | |
|-------------------------|---|
| () ยังไม่พร้อม | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ |
| () มีความพร้อมพอประมาณ | (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล คณะครูพร้อมทำงาน และมีความกระตือรือร้น

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- | | | | |
|-----------------|---------------------|-------------|-------------------|
| () ไม่ถึง 25 % | () ระหว่าง 26-50 % | () 51-69 % | (/) 70 % ขึ้นไป |
|-----------------|---------------------|-------------|-------------------|

บันทึกข้อมูล ครูมีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และโรงเรียนกับชุมชนร่วมมือกันดี

ก. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล โครงการที่ดำเนินงานจากความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก เห็นกระบวนการชัดเจน

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล พิจารณาจากผลงานที่มีความร่วมมือ และเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีความร่วมมือโดยสมัครใจระหว่างโรงเรียน องค์กรภายนอก ชุมชน และศิษย์เก่ามีน้ำใจร่วมพัฒนา

3. ทู่นเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์กรความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการใช้ความรู้พัฒนาองค์กร แต่ยังไม่เข้าใจ KM

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 3 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 1 |

บันทึกข้อมูล มีการจัดการความรู้เบื้องต้น และจัดองค์กร

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความมุ่งมั่นต้องการ KM

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนชุมชนวัดหัวถนนใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	13 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	ไม่มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	5 : 10
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		ศูนย์ภาษาต่างประเทศช่วงชั้น ที่ 2 และโรงเรียน TOPSTAR ของ นครสวรรค์ เขต 3

1.3.4 โรงเรียนตะคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล	ดร.สุวัฒน์ เงินฉ่ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549
ข้อมูลขององค์กร	ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนตะคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายอนันต์ หาญณรงค์ เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ถึง ปีที่ 6 มีนักเรียน 436 คน ครู 15 คน พนักงานราชการ 4 คน มีเนื้อที่ 135 ไร่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม สักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน อบต. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนในเขต
กระบวนการหลัก	1. ประชุมวางแผนร่วมกับโรงเรียนอื่นๆ 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้การวิจัย 3. กำหนดให้ครูวิจัย หนึ่งปี หนึ่งชั้น 4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัย
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการวิจัยในชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น
บทเรียน	การวิจัยสามารถช่วยแก้ปัญหาการเรียนและความประพฤติของนักเรียน

บันทึกข้อมูล 1. สภาพบริบทของโรงเรียนมีความขาดแคลนสูง แต่ผู้อำนวยการโรงเรียนใช้กลยุทธ์ให้ประธานกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม และเป็นผู้นำระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกันจัดมหกรรมท้องถิ่น เพื่อหางบประมาณในการสร้างถนน ประตู โรงเรียน อุปกรณ์วงดุริยางค์โรงเรียน

2. โรงเรียนมีโครงการหลากหลาย ได้แก่ โครงการเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม มหาราชินี ที่เน้นการสร้างอาคารสถานที่ ศาลาเฉลิมพระเกียรติสำหรับนักเรียนพักผ่อน ปรับภูมิทัศน์ โครงการถวายความดีแด่พระมหาราชินี โครงการรักการอ่าน โครงการ 1 ห้องเรียน 1 ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้โรงเรียนได้แสดงผลงานครู นักเรียน รวมทั้งได้มีโอกาสฝึกทักษะการออกร้านในชุมชน โครงการติดตามช่วยเหลือนักเรียนโดยการเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น

3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยวางระบบ LAN ทั้งโรงเรียน และใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการปรับหลักสูตรและแผนกลยุทธ์
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	PDCA ประเมินความพร้อมและความพึงพอใจของชุมชน
ผลลัพธ์สำคัญ	เกิดการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าประสงค์
บทเรียน	ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพของตน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น มีกระบวนการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาจากงบประมาณและบุคลากร และเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้นำมียุทธศาสตร์การทำงานที่เน้นการให้ความสำคัญ การมีส่วนร่วม และการช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่าง โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน องค์กรท้องถิ่น และองค์กรอื่นๆ ทำให้ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างดี
	2. ครูส่วนใหญ่เป็นครูหนุ่มสาว มีอายุน้อย มีความกระตือรือร้น และร่วมกิจกรรมกับชุมชนและองค์กรท้องถิ่น ได้มาก
	3. โรงเรียนมีพื้นที่กว้างขวาง (135 ไร่) และเป็นศูนย์การจัดมหกรรมท้องถิ่น
จุดอ่อน	1. การที่โรงเรียนมีเนื้อที่กว้างขวาง หากบริหารจัดการไม่ดี จะเป็นภาระมาก
	2. ขณะที่ครูอายุน้อยมีพลังการทำงาน แต่จะมีจุดอ่อนคือประสบการณ์และภาระครอบครัว
	3. ยังขาดงบประมาณและบุคลากร
แนวทางแก้ไข	แก้ไขด้านสิ่งแวดล้อม สร้างศาลากลางน้ำ สถานที่พักผ่อน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาคืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการทำความดีถวายในหลวง
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน อบต.

กระบวนการหลัก	1. ประชุมวางแผนร่วมกับ ชุมชน อบต. คณะกรรมการสถานศึกษา 2. แบ่งภาระงานตามหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล โครงการทำความดีถวายในหลวง เน้นการทำมหรธรมร่วมกันของทุกส่วน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน มีความคิดการเปลี่ยนแปลง

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลิก การแสดงออกชัดเจน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล คณะครูอยู่ในวัยหนุ่มสาว มีพลังในการทำงาน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารและคณะครูมีความมุ่งมั่น และมีผลงานโครงการหลายเรื่อง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีศักยภาพนำการเปลี่ยนแปลง มีโครงการเกิดขึ้นหลายประการ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้นเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้บริหารจัดการและวิชาการ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล จากพฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากรการทำงานที่เน้นการให้ความสำคัญ การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล เชื่อในการนำ

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีบุคคลภายนอกมาช่วยเป็นทีม เช่น กรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมงานอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำ

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มียุทธศาสตร์ทำงานพัฒนาชุมชนก่อน และเน้นมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย มีการใช้กระบวนการ โรงเรียนระบุปัญหา แหล่งค้นคว้า เอกสารอ้างอิง แต่ยังไม่เข้าใจดี และให้ความสำคัญกับเทคโนโลยี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 2 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 2 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 3 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 2 |

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล แต่ในปริมาณเล็กน้อย แต่มีระบบวิธีทำงาน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการเข้าร่วมโครงการชัดเจน

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนตะคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	44 เครื่อง (ใช้ได้ 38 เครื่อง)
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.school.obec.go.th \ takropittaya.school
5	อีเมลล์	มี	takropittaya@thaimail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	ซีดีรอม E-book
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	056-357227
10	โทรศัพท์	มี	056-357226
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	19 คน (ครูในโรงเรียนมี 19)
16	คลังข้อมูล	มี	สารสนเทศโรงเรียน กลุ่มสาระ
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.3.5 โรงเรียนบ้านโพหนอง **สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3**

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล	ดร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549
ข้อมูลขององค์กร	ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางชนินฐา บุญศิริเรก เปิดสอนอนุบาล ถึงประถมศึกษา ปีที่ 6 มีนักเรียน 170 คน มีครู 13 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรครูด้านการจัดการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	หน่วยงานภายนอก แหล่งศึกษาดูงาน
กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์ผลการประเมินของ สมศ. 2. กำหนดกิจกรรม จัดทำแผนการสอน 3. ดำเนินงานตามแผน 4. นิเทศ ติดตาม
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น นักเรียนมีการพัฒนากระบวนการคิด
บทเรียน	การนิเทศ การสอบถามครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนทำให้ครูตั้งใจทำงาน

บันทึกข้อมูล 1. จากผลการประเมินของ สมศ. ได้คะแนนต่ำในมาตรฐานการคิดวิเคราะห์ ให้ครูเข้ารับการอบรม และสรุปความรู้ หรือจัดทำเอกสารมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และร่วมกันวางแผนพัฒนา และจัดทำแผนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิดของนักเรียน โดยใช้หลักการ PDCA

2. เข้าร่วมโครงการระบบดี มีคุณภาพ และมีกิจกรรมสนับสนุนโครงการอย่างหลากหลาย เช่น ไปศึกษาดูงานวิถิพุทธ ที่วัดอ้อมน้อย จัดหาเอกสารวิชาการให้ศึกษาเพิ่มเติม เมื่อไปศึกษาอบรมกลับมา ต้องทำรายงาน สิ้นปีมีการแสดงผลงานของตนเอง

3. ครูผู้สอนมีความไม่ถนัดในวิชาที่สอน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรครูด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด (PDCA)
องค์กรสนับสนุน	กรมการสถานศึกษา

กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ ทบทวน วางแผนการดำเนินงาน 2. ส่งครูเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. จัดทำแผนการสอน และดำเนินการตามแผน
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำแนะนำช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน
บทเรียน	กระบวนการ PDCA พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอน

บันทึกข้อมูล ทางโรงเรียนมีโครงการหลากหลาย ที่สะท้อนให้เห็นว่ามีความสำเร็จ เกิดความภูมิใจ และสร้างศรัทธา ความไว้วางใจให้เกิดแก่กรรมการสถานศึกษา

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูเกือบร้อยละ 80 ใช้คอมพิวเตอร์ ใช้อินเทอร์เน็ตเป็น
	2. ผลจากการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนมีผลสำเร็จ เกิดความภูมิใจ ครูและโรงเรียนสร้างศรัทธา สร้างความไว้วางใจให้เกิดแก่กรรมการสถานศึกษา
	3. วัด มีศักยภาพและมีส่วนร่วมกับโรงเรียน
จุดอ่อน	1. ครูสอนไม่ตรงตามความถนัด ตามวิชาที่จบการศึกษามา
	2. ไม่มีพื้นที่ของตนเอง ต้องอาศัยธรณีสงฆ์
	3. ผลการประเมินของ สมศ. ได้ระดับพอใช้ ในเรื่องการคิดวิเคราะห์และอาคารสถานที่
แนวทางแก้ไข	คิดว่าความคิดวิเคราะห์ของนักเรียนน้อย เพราะศักยภาพความสามารถในการสอนของครู จึงทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ ต่อยอด โครงการระบบดี มีคุณภาพ TOPSTAR
องค์กรสนับสนุน	โครงการวิจัยฯ TOPSTAR (สสส. สกว. สนับสนุน)
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาหลักการของโครงการฯ 2. ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักการโครงการ 3. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล เรียนรู้องค์ประกอบ ปัจจัยความสำเร็จ และผลการประเมิน

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
มีเป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจนในระดับหนึ่ง

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|-----------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| (/) พร้อมที่จะพัฒนา | () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล มีกิจกรรมพัฒนาดำเนินการอยู่แล้วหลายอย่าง

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|------------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| (/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล ดูจากผลการประเมินรอบแรกของ สมศ. และมีโครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล ข้อมูลด้าน ICT น้อยไป จึงคาดหมายว่าต้องการการสนับสนุนเรื่อง ICT

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|---------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| (/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล มีลักษณะการทำงานในเชิงรุก รูปแบบใหม่

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- | | |
|--------------------------|---|
| () ยังไม่พร้อม | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ |
| (/) มีความพร้อมพอสมควร | () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล หลักฐานการส่งครูออกไปศึกษาดูงานในที่ต่างๆ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- | | | | |
|-----------------|---------------------|---------------|-----------------|
| () ไม่ถึง 25 % | () ระหว่าง 26-50 % | (/) 51-69 % | () 70 % ขึ้นไป |
|-----------------|---------------------|---------------|-----------------|

บันทึกข้อมูล ดูจากกิจกรรมพัฒนา และการร่วมมือในการนิเทศ

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- | | |
|--|---------------------------------------|
| () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน | () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน |
| (/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน | () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน |

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีทีมงานสำหรับการทำกิจกรรม มีความร่วมมือของกรรมการสถานศึกษา ไม่มีทีมในลักษณะอื่นชัดเจน เช่น Cross Functional Team

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมเฉพาะกรรมการสถานศึกษา

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้มากพอสมควรในเรื่องพัฒนานโยบาย แต่การสนับสนุน ส่งเสริมเทคโนโลยี และงบประมาณอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 2 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 2 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 3 |

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล มีการทำรายงานการศึกษาดูงาน สรุปผลงานของตนเอง และเผยแพร่ในระดับองค์กร

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล การให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร และ KM

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	10 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ไม่ระบุ
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

1.3.6 โรงเรียนปรียาโชติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล คร.สุวัฒน์ เงินกล้า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนปรียาโชติ (เป็นโรงเรียนเอกชน)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จังหวัดนครสวรรค์
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางปาริชาติ ปรียาโชติ
 เปิดสอนอนุบาล ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียน 2,000 คน ครู 128 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดการศึกษาพิเศษ
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี ใช้งบประมาณการจัดสรรค่าใช้จ่ายรายหัวของรัฐ
กระบวนการหลัก	1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. ส่งครูเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม เรื่อง การศึกษาพิเศษ 3. จัดการเรียนร่วม 4. ได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนแกนนำนักเรียนพิการเรียนร่วม
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนที่มีความพิการ ได้มีโอกาสรับการศึกษาเพิ่มขึ้น
บทเรียน	หากครูได้รับการพัฒนา สามารถพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ

บันทึกข้อมูล โรงเรียนผ่านการประกันคุณภาพ และมีวิสัยทัศน์ว่า หากครูรับการอบรมเพิ่มเติม เช่น การศึกษาพิเศษ เป็นต้น เมื่อครูมีการพัฒนา โรงเรียนถึงจะขับเคลื่อนได้ นอกจากนี้ โรงเรียนยังมีโครงการหลังคาเดียวกัน เป็นกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับนักเรียน เป็นต้น

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงพยาบาล ผู้ปกครอง
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงาน 2. คุรุจัดกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนานักเรียน (การเรียนรู้ด้วยตนเอง การร่วมทำวิจัยกับโรงพยาบาลตาคลี) 3. การกำหนดให้นักเรียนได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ปีละครั้ง 4. ครูทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน และวางแผนจัดกิจกรรมตามความต้องการ ความถนัดของนักเรียน

ผลลัพธ์สำคัญ	มีการพัฒนาร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน ทำให้นักเรียนมีการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
บทเรียน	ความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน

บันทึกข้อมูล การพัฒนานักเรียน เตรียมความพร้อมนักเรียน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามสาระการเรียนรู้ เน้นกิจกรรมตามความชอบ ให้มีความหลากหลาย เน้นให้นักเรียนเรียนรู้ด้วย ทำวิจัย หาเหตุผล นำเสนอผลงานหน้าเสาธง และเน้นความร่วมมือกับผู้ปกครอง

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. เป็นโรงเรียนเอกชนขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียงมานาน 2. มีครูมากกว่าร้อยละ 30 ที่มีอายุงานเกิน 10 ปี 3. มีกระบวนการทำงานเป็นทีม และรู้สึกต้องทำงานร่วมกัน
จุดอ่อน	เมื่อครูได้รับการพัฒนาในระดับหนึ่ง มักจะย้ายออกไปบรรจุเป็นข้าราชการ มีความรู้สึกเป็นเจ้าของน้อย
แนวทางแก้ไข	สรรหาบุคลากรและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างแรงจูงใจและให้รู้สึกถึงองค์กร

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการร่วมกับ สสส. การสนับสนุนครอบครัว
องค์กรสนับสนุน	สสส.
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล มีความต้องการนำ KM มาพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติในระดับผู้บริหารโรงเรียนชัดเจน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เนื่องจากการพัฒนาโรงเรียนมีผลต่อชื่อเสียงของโรงเรียน จำนวนนักเรียน งบประมาณ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เนื่องจากความเป็นโรงเรียนเอกชน

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนต้องการการเปลี่ยนแปลงที่จะทำให้โรงเรียนก้าวหน้าทันยุค

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ดูจากกิจกรรมพัฒนาของโรงเรียน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ก่อนข้างจะเป็นทีมตามคำสั่ง มากกว่าทีมตามหลักการ

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก

3. ทูเนลของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีการใช้ความรู้พัฒนาองค์กร แต่มีอำนาจการสั่งการที่จะช่วยให้การแก้ปัญหาเกี่ยวกับองค์ประกอบต่างๆ เร็วขึ้น

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 2 |
| (2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 2 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 2 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 3 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 2 |

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล แต่ในปริมาณเล็กน้อย

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร และ KM

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนปรียาโชติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	88 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	17 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.preyachot.ac.th
5	อีเมล	มี	Preyachoti_pc4@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบวัดและประเมินผล
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	มากกว่า 100 เรื่อง
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	มากกว่า 50 %
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

องค์การทางการศึกษาภาคกลาง
รวมกรุงเทพมหานคร

2. องค์กรทางการศึกษาภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร

องค์กรทางการศึกษาภาคกลาง รวมกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายใต้การดูแล ส่งเสริมสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เขตตรวจราชการ 3 เขตตรวจราชการ 4 เขตตรวจราชการ 5 และเขตตรวจราชการ 6 ดังนี้

เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอักษร

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ยังไม่มีผู้อำนวยการ)

: รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมของบุคลากรในองค์กร
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี
เป้าหมาย	แก้ไขความหลากหลายของบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกันในสำนักงานใหม่
กระบวนการหลัก	1. ทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรแต่ละคนได้เปิดเผยตนเองและความต้องการของตนเอง เนื่องจากบุคลากรมาจากหลายสังกัด และมีความหลากหลายของภูมิหลังและประสบการณ์สังคม
	2. ประชุมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน
	3. ส่งบุคลากรฝึกอบรมภายนอกเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. หลอมรวมบุคลากรที่มีวัฒนธรรมการทำงานต่างกันได้ในระดับหนึ่ง
	2. จัดคนลงกรอบคุณงานได้ตามความสามารถ
	3. ลดความขัดแย้งในการทำงานลงได้ในระดับหนึ่ง
บทเรียน	1. การทำงานร่วมกันต้องรู้จักความต้องการ ความสนใจ และความแตกต่างระหว่างบุคคลที่สำคัญ
	2. ต้องทำความเข้าใจที่แตกต่างกันให้เป็นความต้องการร่วมขององค์กร จึงสามารถผลักดันให้ดำเนินงานไปได้