

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 เป็นสำนักงานที่ตั้งขึ้นใหม่ อยู่ในพื้นที่ของโรงเรียนพิบูลย์ประชากรสรรค์ บุคลากรของสำนักงานย้ายมาจากหลายสังกัด ยังมีปัญหาเรื่องสถานที่ทำงาน การจัดคนลงกลุ่มงาน การปฏิบัติงานตามภาระงาน และงบประมาณ บุคลากรของสำนักงานที่เข้าประชุมส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจเรื่องโครงการวิจัย และแสดงให้เห็นว่าเป็นภาระงานที่ต้องทำตามนโยบาย ซึ่งนโยบายเก่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ก็ไปรับเรื่องใหม่เพิ่มขึ้น บุคลากรที่แสดงความเห็นส่วนใหญ่จะเน้นว่าความเป็นระบบราชการเป็นอุปสรรคในการพัฒนางานและความคิดริเริ่ม แต่การทำงานที่ผ่านมา และในปัจจุบัน ทุกคนได้ปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างเต็มที่ ทั้งๆ ที่ยังขาดผู้นำ (ผู้อำนวยการเขตพื้นที่) แสดงถึงความเป็นข้าราชการที่ดี

ชื่อแผนงาน/โครงการ	2. การจัดวางระบบควบคุมภายใน
องค์กรสนับสนุน	สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
เป้าหมาย	จัดทำงบประมาณของสำนักงานใหม่ให้เป็นระบบและสามารถส่งได้ตรงเวลา
กระบวนการหลัก	1. วางแผนการปฏิบัติงานซึ่งต้องเสร็จและส่งภายใน 1 เดือน
	2. วิเคราะห์จุดอ่อนเพื่อหาทางแก้ไข/ปรับปรุง ซึ่งในที่นี้จุดอ่อนคือ การขาดงบประมาณและขาดบุคลากร
	3. ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ทราบว่าการจัดทำงบประมาณและการวางระบบควบคุมภายในเป็นเรื่องของทุกคน
	4. ขอความอนุเคราะห์งบประมาณจากสถานศึกษาที่ทราบว่ามีความพร้อมด้านงบประมาณสูง
	5. ขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักงานบางส่วนและจากโรงเรียนที่พร้อมจะให้ความร่วมมือมาเป็นคณะทำงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ส่งงานได้ตรงเวลาและเป็นสำนักงาน 2 แห่งจาก 175 แห่งที่ส่งงานได้ตามกำหนด
	2. เป็นต้นแบบวิธีปฏิบัติที่ดีให้กับสำนักงานอื่นๆ
บทเรียน	1. การทำงานต้องมีการวางแผนและสร้างทีมงาน
	2. การสร้างเครือข่ายงานถือเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในการทำงาน

บันทึกข้อมูล กลุ่มงานนี้มีบุคลากร 2 คน แต่มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ตนรับผิดชอบระดับสูงสามารถหาทีมงานและงบประมาณจากสถานศึกษามาช่วยในการทำงานได้

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาการจัดอัตรากำลัง
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี
เป้าหมาย	จัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอกับความต้องการของกลุ่มงาน

กระบวนการหลัก	ยังไม่เป็นขั้นตอนชัดเจน แต่พยายามจัดสรรคนให้ลงในกลุ่มตามความสามารถ
ผลลัพธ์สำคัญ	มีข้อมูลความต้องการจำเป็นของกลุ่มงาน
บทเรียน	หากคนได้ทำงานไม่ตรงกับความสามารถหรือทำงานในส่วนที่มีความสามารถไม่พอจะส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจ

บันทึกข้อมูล ขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ยังไม่มีผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา มีรองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ตัวแทนของบุคลากรกลุ่มต่างๆ ซึ่งเป็นทีมจัดการความรู้และเข้าร่วมประชุมได้พูดถึงปัญหาหลักของสำนักงานฯ คือ มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรตลอดเวลา มีความสับสนเชิงนโยบาย พร้อมทั้งจะทำงานตามภารกิจ แต่ยังไม่พร้อมที่จะทำงานใหม่

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. สร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันของสำนักงานได้ในระดับหนึ่ง
	2. พัฒนาคนให้ทำงานตามบทบาทภาระหน้าที่ของตนได้มากขึ้น
	3. สามารถแก้ปัญหาการขาดแคลนงบประมาณและกำลังคนได้ในภาวะรีบด่วน
จุดอ่อน	1. ขาดแผนการสร้างเครือข่ายเพื่อขอความร่วมมืออย่างเป็นทางการ
	2. ภาระงานมาก และการทำงานของบุคลากรยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร ยังมีปัญหาเรื่องการประสานงาน
	3. บุคลากรยังขาดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างเต็มที่
แนวทางแก้ไข	1. สร้างความตระหนักในความจำเป็นและความสำคัญของงานที่ทำเป็นระดับเขตพื้นที่
	2. ขอทีมงานจากหัวหน้าทุกกลุ่ม
	3. สร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาที่มีความพร้อมด้านงบประมาณ บุคลากร และความรู้
	4. พัฒนาแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการให้เป็นระบบ ตามภารกิจและบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดการความรู้
องค์กรสนับสนุน	สกว. สกศ.
เป้าหมาย	1. เพื่อจัดการความรู้ขององค์กร
	2. แก้ปัญหาการขาดครู

กระบวนการ	เสนอในแผนบริหารจัดการ
ปัญหา/อุปสรรค	ยังไม่ชัดเจนในรายละเอียดของโครงการ
การแก้ไข	ศึกษาด้วยตนเองและพร้อมเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจนในระดับกลุ่มงาน แต่ยังไม่ชัดเจนในระดับองค์กร

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่ยังกังวลกับงานประจำ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ทีมจัดการความรู้ต้องการทราบรายละเอียดและขั้นตอนของการวิจัย เนื่องจากเอกสารที่คณะวิจัยโครงการฯ มอบให้ครั้งแรกนั้น ผู้เข้าประชุมไม่ได้รับ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ยังขาดผู้อำนวยการ และการจัดบุคลากรลงกลุ่มงานยังไม่ลงตัว บุคลากรรับรู้ว่ามีภาระมากแล้ว

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล บุคลากรตระหนักถึงเรื่องนี้เป็นอย่างดี และสำนักงานฯ ได้จัดเป็นโครงการแรกในการพัฒนาองค์กร

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ มีนโยบายในการพัฒนาและพร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา เป็นประสบการณ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่ฯ มองไม่เห็นว่าเป็นการจัดการความรู้ได้ระดับหนึ่ง

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีการสอบถามว่าการจัดการความรู้คืออะไร ต้องการทราบกระบวนการในการดำเนินงาน โครงการที่ชัดเจน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน

- บันทึกข้อมูล
1. ต้องการความชัดเจนและการรับรองแผนบริหารจัดการ
 2. ต้องการรู้เรื่องกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	กว่า 80 %
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.1.1 โรงเรียนสตรีศรีสุทรบุรพาเพ็ญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอังธรียะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสตรีศรีสุทรบุรพาเพ็ญ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร
มีครู จำนวน 95 คน อายุเฉลี่ยของครู 50 ปี

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาโรงเรียนให้เป็น E-school
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
กระบวนการหลัก	1. เสนอแผนปฏิบัติการ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อน 3. เชิญวิทยากรจากหน่วยงานเอกชนภายนอกมาฝึกอบรม 4. ระดมความคิดเพื่อหาวิธีการปฏิบัติให้เกิดผล
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีเครือข่ายใยแก้วทุกจุดทั่วโรงเรียน 2. ผู้เรียนใช้อินเทอร์เน็ตในโรงเรียนได้
บทเรียน	การร่วมมือและการช่วยกันคิดทำให้งานสำเร็จ

บันทึกข้อมูล โรงเรียนนี้อยู่ในโครงการโรงเรียนในฝัน และเป็นโรงเรียนสตรี อาจารย์ส่วนใหญ่มีอายุมากและเป็นสตรี แต่พร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่และให้ความร่วมมือดี มีครูจำนวน 95 คน อายุเฉลี่ย 50 ปี

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาต่อจากโรงเรียนในฝัน
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล พัฒนาตนเองต่อจากโรงเรียนในฝัน และใช้เอกลักษณ์ของความเป็นโรงเรียนสตรีเป็นตัวขับเคลื่อนการพัฒนา

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีเอกลักษณ์ของโรงเรียนชัดเจน
	2. วัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง
	3. ยึดถือระบบอาวุโส
	4. ระดมทุนเข้าโรงเรียนได้มาก
จุดอ่อน	ทำงานเมื่อมีแรงกระตุ้นที่มากพอ
แนวทางแก้ไข	การบริหารงานต้องยึดวัฒนธรรมองค์กรเป็นหลัก

บันทึกข้อมูล อาจารย์ในโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุมาก ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลง แต่พร้อมที่จะทำงานหนัก หากมีการกระตุ้นที่เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบอาวุโสและวัฒนธรรมโรงเรียนสตรี หากมีตัวอย่างและข้อชี้แนะที่พอเพียงก็พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การจัดการความรู้
องค์กรสนับสนุน	ไม่ระบุ
เป้าหมาย	โรงเรียนมีระบบการจัดการความรู้
กระบวนการหลัก	ได้มีวิทยากรมาอบรมครูและบุคลากรแล้ว
ปัญหา/อุปสรรค	ยังขาดความเข้าใจที่ชัดเจน
การแก้ไข	โครงการวิจัยนี้จะช่วยให้เกิดความกระฉับขึ้น

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติยังระบุไม่ชัดเจน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จุดใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีประสบการณ์ที่ดีในการเป็น โรงเรียนในฝัน และผู้นำมีภาวะผู้นำสูง

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีความสำเร็จในการระดมทุนจากภายนอก

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และพร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา โรงเรียนเคยจัดการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการจัดการความรู้ โดยมีวิทยากรจากภายนอก

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล พร้อมที่จะเข้าร่วม โครงการและต้องการการอบรมปฏิบัติการ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมโครงการวิจัย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสตรีศรีสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	250 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	256 K
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.stsb.ac.th
5	อีเมลล์	มี	Stree_com@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	0 2540 7201
10	โทรศัพท์	มี	0 2540 7202
11	ซีดีรอม	ไม่มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	95 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.1.2 โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร
 สอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู 67 คน นักเรียน 1,636 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การสร้างแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน
องค์กรสนับสนุน	ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น

เป้าหมาย	1. เพิ่มแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียน 2. ใช้ทรัพยากรในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้สูงสุด 3. ผู้เรียนใช้เวลาว่างได้ตามความสนใจและความถนัด
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน 2. เลือกกลยุทธ์ที่สำคัญและจัดทำได้ก่อน 3. สำรวจห้องและพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ในโรงเรียน 4. จัดทำห้องปฏิบัติการเรียนรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ห้องสมุด 5. ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข 2. ผู้ปกครองพึงพอใจ
บทเรียน	การมีทิศทางชัดเจนและการมีภาวะผู้นำสูงช่วยให้เกิดความสำเร็จในการบริหารจัดการ

บันทึกข้อมูล โรงเรียนอยู่ในโครงการโรงเรียนในฝัน แต่ผู้บริหารย้ายมาจากโรงเรียนอื่น ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง และบริหารงานแบบพาคิดพาทำ และเริ่มการนำโดยอาศัยแผนกลยุทธ์เดิมของโรงเรียน แต่นำมาสู่การปฏิบัติให้เกิดผล ผู้บริหารสามารถทำให้โรงเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมในเวลาอันสั้น

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	E-learning
องค์กรสนับสนุน	ผู้ปกครองและชุมชนท้องถิ่น
เป้าหมาย	เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ของผู้เรียน
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาจุดที่ควรปรับปรุงจากผลการประเมินโรงเรียนในฝัน 2. วางแผนนำคอมพิวเตอร์ใหม่ลงในห้องต่าง ๆ 3. ทำสัญญากับบริษัทคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาลงล่วงหน้า 4. จัดฝึกอบรมให้กับครู
ผลลัพธ์สำคัญ	กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ
บทเรียน	การไว้วางใจผู้อื่นมากในเรื่องที่ตนเองขาดความรู้ อาจทำให้เกิดผลเสียหาได้

บันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์ของโรงเรียนถูกขโมยไป 30 เครื่อง ผู้อำนวยการให้นักเรียนเขียนเรียงความบรรยายความรู้สึกและนำมาอ่านในวันประชุมใหญ่ผู้ปกครอง ได้ทดแทนมา 60 เครื่อง และมีผู้ปกครอง 1 ท่าน เสนอตนช่วยเหลือในการวางระบบ แต่สุดท้ายระบบงานของโรงเรียนเสียหาย พร้อมของบางอย่างหายไป ที่เป็นเช่นนี้ เพราะในโรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้เรื่อง IT จึงไว้วางใจผู้ที่เสนอตนมาช่วย

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. มีทิศทางการทำงานร่วมกันที่ชัดเจน
	2. ทำงานพัฒนาจากจุดเด่นของโรงเรียน
	3. สร้างเครือข่ายเพื่อขอความช่วยเหลือในสิ่งที่ตนไม่ถนัด
	4. ทำในสิ่งที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
จุดอ่อน	ขาดบุคลากรด้าน IT
แนวทางแก้ไข	สร้างบุคลากรของตนเองขึ้นมา

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการมีภาวะผู้นำสูง เสริมให้ทีมบริหารเข้มแข็ง และ โรงเรียนมีครู จำนวน 67 คน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาระเบียงวินัยนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี
เป้าหมาย	แก้ปัญหาวินัยนักเรียน
กระบวนการหลัก	ยังไม่ระบุชัดเจน
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน โดยมีแผนกลยุทธ์เป็นฐาน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีประสบการณ์ที่ดีในการเป็นโรงเรียนในฝันและผู้นำมีภาวะผู้นำสูง

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ก. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีทิศทางและวิธีการที่ชัดเจนในการทำงาน ทีมที่มาด้วยก็พร้อมที่จะทำงานพัฒนา

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และพร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล พร้อมที่จะเข้าร่วม โครงการและต้องการการอบรมปฏิบัติการ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วม โครงการวิจัย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	88 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.prayaprasert.ac.th
5	อีเมลล์	มี	Info@ prayaprasert.ac.th
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	E-learning
7	สื่อผสม	ไม่มี	

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	0 2314 7401
10	โทรศัพท์	มี	0 2539 8197
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	ไม่มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	43:56
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.1.3 โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีครู 102 คน อายุเฉลี่ยของครู 45 ปีขึ้นไป มี

นักเรียน 1,636 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การนำ ICT ลงทั่วทั้งโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	โครงการโรงเรียนในฝันของกระทรวงศึกษาธิการ
เป้าหมาย	จัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการหลัก	1. อบรมครูคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ที่มีความสนใจ 2. จัดลงสอนรายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มจากคาบที่สอนปัจจุบัน โดยให้ค่าตอบแทน 3. ลดจำนวนคาบสอนปกติลงแล้วบวกด้วยคาบสอนคอมพิวเตอร์ 4. แนะนำครูกลุ่มอื่นให้ใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ในการลงงานประจำ เช่น กรอกระแนง คัดคะแนน ทำคะแนน 5. ทำให้เกิดความรู้สึกรวดเร็ว สะดวก และประหยัดเวลา 6. ให้คำปรึกษาอย่างไม่เป็นทางการ
ผลลัพธ์สำคัญ	อัตราครูที่จัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น
บทเรียน	1. การเริ่มแนะนำนวัตกรรมต้องเริ่มจากการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ที่จะได้รับทั้งในระดับตัวบุคคลและองค์กร 2. การเปลี่ยนแปลงต้องเป็นไปทีละน้อยและในระยะแรกอาจต้องมีสิ่งจูงใจบ้าง 3. การแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขทำแบบไม่เป็นทางการดีกว่าแบบเป็นทางการ

บันทึกข้อมูล ผู้เสนอเป็นอาจารย์สอนวิทยาศาสตร์ และรับผิดชอบโครงการนี้ โดยทำงานกับครูจำนวน 102 คน อายุเฉลี่ย 45 ปีขึ้นไป

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ไม่ได้ข้อมูล
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีผู้แทนมาร่วมประชุม 2 คน (ระดับบริหาร และครู) ผู้แทนระดับบริหารนั่งพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ สพท. ตลอดเวลา ปล่อยให้ครูทำหน้าที่ให้ข้อมูลคนเดียว

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. การเริ่มงานโดยสมัครใจจะให้ผลดีแบบยั่งยืน 2. การเปลี่ยนแปลงต้องเริ่มจากกลุ่มขนาดเล็กและไม่เป็นทางการ
---------	---

จุดอ่อน	ยังไม่ได้นำวิธีการขยายผลสู่โครงการการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล โรงเรียนนี้มีตัวแทนร่วมการสนทนา 1 คน จึงไม่สามารถตอบคำถามอื่นได้

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาระบบ E-learning
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี
เป้าหมาย	เพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ของผู้เรียน
กระบวนการหลัก	ยังไม่ระบุชัดเจน
ปัญหา/อุปสรรค	โรงเรียนยังขาดผู้อำนวยการ จึงยังไม่รู้นโยบายที่แน่นอน
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจนในระดับงาน ICT

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีประสบการณ์ที่ดีในการเป็นโรงเรียนในฝัน และนำ ICT มาใช้พัฒนาการสอนของครู

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ไม่ชัดเจน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมยังไม่แสดงให้เห็นชัดเจน

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ครูต้องการความชัดเจนว่า ตนจะได้รับอะไรจากการเปลี่ยนแปลงก่อนที่จะยอมรับ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ไม่ระบุชัดเจน

3. ทุนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ และพร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนาแต่เป็นในโครงการขนาดเล็ก

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล ยังไม่ชัดเจน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมโครงการวิจัย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	330 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ADSL 1 MB
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	ระบบเครือข่าย
9	โทรสาร	มี	4 เบอร์
10	โทรศัพท์	มี	7 เบอร์
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	2 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	100 คน
16	คลังข้อมูล	มี	คลังข้อสอบ
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.1.4 โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณี คำชาย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอัจฉริยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เป็นโรงเรียนเอกชน เปิดสอนอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีครู 245 คน อายุ

เฉลี่ยของครูอยู่ในวัยทำงาน มีนักเรียน 3,650 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. วิจัยและพัฒนาเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	สกว. และคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เป้าหมาย	จัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
กระบวนการหลัก	1. วางแผนปฏิบัติการเพื่อเข้าร่วมโครงการอย่างชัดเจน 2. ระดมความร่วมมือจากทุกฝ่าย 3. พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นกระบวนการ 4. เชื่อมโยงกิจกรรมพัฒนาจากโครงการต่างๆ ให้สนับสนุนสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนด้วยการวิจัย 5. พัฒนาทักษะความสามารถของครูอย่างต่อเนื่อง 6. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน 7. ติดตามการใช้หลักสูตรของโรงเรียน

ผลลัพธ์สำคัญ	1. ได้ระบบการจัดการเรียนการสอนด้วยการวิจัยที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม 2. ได้พัฒนาระบบที่ให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา 3. ได้ครูแม่แบบที่จะช่วยพัฒนาครูอื่นๆ 4. นำความรู้ที่ได้มาขยายผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
บทเรียน	1. ครูรู้ศักยภาพภูมิปัญญาในการจัดการเรียนรู้ 2. ครูและนักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัย 3. การพัฒนาระบบงานต้องมีการวางแผนและได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย 4. การบูรณาการงานทุกส่วนและกิจกรรมพัฒนาต่างๆ เป็นสิ่งสำคัญและสามารถทำได้

บันทึกข้อมูล โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ เป็นโรงเรียนเอกชนขนาดใหญ่ มีครู 245 คน อายุเฉลี่ยอยู่ในวัยทำงาน กลุ่มบริหารมีความพร้อมที่จะรับนวัตกรรมในการปรับปรุงองค์กร และพร้อมที่จะขยายผล

ชื่อแผนงาน/โครงการ	2. พัฒนาครูให้ใช้ ICT
องค์กรสนับสนุน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เป้าหมาย	1. เพื่อให้ครูใช้ ICT ในการจัดการเรียนรู้ 2. แก้ไขปัญหาขาดครูในบางคาบ
กระบวนการหลัก	1. การประกาศแนวทางการพัฒนาเป็นนโยบายที่ชัดเจน 2. วางแผนการปฏิบัติงาน และเปิดรับการสนับสนุนทุกรูปแบบจากภายนอก 3. สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 4. บันทึกเทปครูในการจัดการเรียนรู้ เป็น CD เพื่อใช้แทนครูสอนจริง
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีบันทึกกระบวนการจัดการเรียนรู้ในวิชาต่างๆ 2. ใช้ CD สอนแทนครูในคาบที่ครูขาด
บทเรียน	บุคลากรบางส่วนยังไม่พร้อมที่จะเข้าร่วมโครงการ

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีปัญหาหนักในเรื่องการเปลี่ยนถ่ายของบุคลากรผู้สอนที่มีประสบการณ์สูง

ชื่อแผนงาน/โครงการ	3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
องค์กรสนับสนุน	กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ 38 โรงเรียน
เป้าหมาย	มีหลักสูตรสถานศึกษาใช้ในโรงเรียน

กระบวนการหลัก	1. ศึกษาข้อกำหนดในการพัฒนาหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ 2. พัฒนาหลักสูตรร่วมของกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ 38 โรงเรียน โดยสะท้อนเอกลักษณ์ของกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑล กรุงเทพฯ 3. นำเอกลักษณ์ของโรงเรียนสะท้อนให้ชัดเจนในหลักสูตร 4. ปรับให้เป็นหลักสูตรสถานศึกษา 5. ร่วมกันทำแผนการเรียนรู้ โดยมีฝ่ายการศึกษาเป็นพี่เลี้ยง
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนามาจากความเห็นร่วมระดับกลุ่มและระดับโรงเรียน 2. ครูจัดการเรียนรู้ด้วยความมั่นใจและอุ้มใจ

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนายุทธศาสตร์การสอนของครู
องค์กรสนับสนุน	โรงเรียน
เป้าหมาย	เพื่อให้ครูจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
กระบวนการหลัก	1. ทำควบคู่ไปกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. การพัฒนาครูในด้าน ICT 3. การประกาศแนวทางการพัฒนาเป็นนโยบายที่ชัดเจน 4. การประมวลความสำเร็จเพื่อสร้างความภูมิใจและจิตพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 5. เปิดรับการสนับสนุนทุกรูปแบบจากภายนอก
ผลลัพธ์สำคัญ	พัฒนาฝีมือการสอนของครู และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเป็นไปอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องกันไปตลอด
บทเรียน	การมีนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานที่เกิดจากการกำหนดขึ้นร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นเครื่องมือนำไปสู่ความสำเร็จได้ระดับหนึ่ง

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ทุกคนในสถานศึกษารู้เรื่องเดียวกันในการพัฒนาองค์กร
	2. บุคลากรส่วนใหญ่เข้าร่วมในโครงการพัฒนาองค์กร โดยสมัครใจ
	3. มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีการคิดและวางแผนอย่างเป็นระบบ
	4. มีวิจัยเป็นแม่บทในการพัฒนา
	5. ระบบสนับสนุนดีมาก
	6. ความสามารถในการเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมสู่ประสบการณ์ใหม่ในการพัฒนา และบูรณาการงานพัฒนาทุกด้านให้ส่งเสริมและสนับสนุนกันและกัน
จุดอ่อน	อัตราการลาออกของครูสูง และเกิดขึ้นเป็นระยะ
แนวทางแก้ไข	1. พัฒนาครูให้ทำงานได้อย่างเป็นระบบตามนโยบายและแผนงานของโรงเรียน
	2. ถ่ายโอนประสบการณ์จากครูเก่าถึงครูใหม่ หรือใช้ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การถ่ายโอนประสบการณ์จากครูเก่าถึงครูใหม่ (การพัฒนาครูโดยใช้ระบบพี่เลี้ยง)
องค์กรสนับสนุน	โรงเรียน
เป้าหมาย	1. เพื่อใช้ความรู้ความสามารถของบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2. แก้ปัญหาการขาดครู
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาจุดอ่อนการสอนของครูใหม่ 2. จัดคลินิกการสอนอย่างไม่เป็นทางการ สำหรับครูเป็นรายบุคคล 3. จัดครูเก่าที่สอนดีเป็นที่ปรึกษาครูใหม่ โดยให้สังเกตการณ์สอน และเข้าสอนคู่กัน
ปัญหา/อุปสรรค	ครูที่มีฝีมือลาออกสูง และบรรจุครูใหม่เข้ามาแทนที่ตลอดเวลา
การแก้ไข	เร่งสร้างให้ครูมีฝีมือการสอนทัดเทียมกัน และเร่งรัดการทำงานตามแผน และการเชื่อมโยงและบูรณาการงานให้เข้าสู่ระบบปกติ

บันทึกข้อมูล หลังการทำงานต้องมีการซ่อมเสริม จึงทำให้มีความรู้สึกว่างานไม่เสร็จสิ้น

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติเป็นนโยบายชัดเจนมากในระดับองค์กร เพราะมีการคิด การวางแผน อย่างเป็นระบบที่มีขั้นตอนปฏิบัติ และมีการระดมความร่วมมือ

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนมีประสบการณ์ที่ดีในการพัฒนาองค์กรมาแล้วหลายโครงการ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ทีมผู้บริหารมีความมุ่งมั่นสูงในการที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศ

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ทีมผู้บริหารมีประสบการณ์มากในการพัฒนาองค์กร

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล โรงเรียนได้จัดการความรู้อยู่แล้ว โดยรู้ตัวในบางส่วน เช่น การสอน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอสมควร (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล บุคลากรของโรงเรียนลาออกในอัตราที่สูง โดยไม่ได้ระบุว่ามิอะไรเป็นสาเหตุ

ง. การทำงานเป็นทีม

- | | |
|--|--|
| ☐ ต่างคนต่างทำ | ☐ มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน |
| ☐ มีทีมงานจัดตั้ง | ☐ มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม |

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- | | |
|---|---|
| ☐ ไม่มี | ☐ มีบ้างตามข้อตกลง |
| ☐ มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ | ☐ มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ มีนโยบายการพัฒนา พร้อมใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการพัฒนา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและเสาะแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีระบบการจัดการความรู้อยู่แล้วในองค์กร แต่ยังไม่มีการเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในระดับกว้าง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล พร้อมที่จะร่วมกระบวนการจัดการความรู้

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- | |
|--|
| ☐ มีความเป็นไปได้ต่ำ |
| ☐ มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ |
| ☐ มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย |
| ☐ มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น |

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	277 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 หน่วย/Leased Line at speed 512 kbps
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.pramanda.ac.th
5	อีเมล	มี	20 Account
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	7 ระบบ / ทะเบียน การเงิน วัดผล ข้อมูลนักเรียน
9	โทรสาร	มี	2 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	81 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	280 เครื่อง
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	1 / Domain : pramanda.ac.th
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	4 คน / เจ้าหน้าที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	180 คน
16	คลังข้อมูล	มี	4 ฐานข้อมูล / ครู นักเรียน พนักงาน ครุภัณฑ์
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 3

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล คร.สุวัฒน์ เงินจ๋า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นายปัญญา แก้วเหล็ก
สถานที่ตั้ง ถนนพระปิยะ ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000
ผู้เข้าประชุม ผู้อำนวยการเขตฯ รองผู้อำนวยการเขตฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ
หัวหน้ากลุ่มงาน 6 กลุ่ม และศึกษานิเทศก์ 2 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. การพัฒนาแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 2. โครงการ ICT เคลื่อนที่
องค์กรสนับสนุน	CEO จังหวัดให้การสนับสนุนงบประมาณ และภาคเอกชน
กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์นโยบายและสภาพปัญหาของการดำเนินงาน 2. นำเสนอโครงการ 3. ประชุมวางแผนดำเนินการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 4. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจระบบและวิธีการบริหารงบประมาณ 2. นักเรียนในชนบทที่อยู่ห่างไกล มีโอกาสได้เรียนรู้โดยใช้ ICT
บทเรียน	1. การปรึกษาหารือกันสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานได้ 2. การจัดบริการเคลื่อนที่ที่จะต้องคำนึงถึงความมั่นคง ปลอดภัยของเทคโนโลยี

บันทึกข้อมูล 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโครงการพัฒนาหลายโครงการ ส่วนใหญ่มุ่งไปพัฒนาโรงเรียน เช่น การพัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดของผู้เรียน โครงการวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน การพัฒนาระบบการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2. มีการตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทั้งของเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

3. หลังประชุมชี้แจงโครงการวิจัยที่ สกว. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกับบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 ครั้ง แต่ทิศทางยังไม่ชัดเจน

4. เขตพื้นที่การศึกษามีพื้นฐานความรู้ด้านการจัดการความรู้ เพราะผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธานการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของจังหวัด ซึ่งเป็นแผนพัฒนาของจังหวัด คือแผนการจัดการความรู้ เรื่อง อาหารปลอดภัย โดยมีการทำงานเชื่อมโยงกับกระทรวงเกษตรฯ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานพัฒนา E-office และสร้างฐานข้อมูลบุคลากร
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
กระบวนการหลัก	1. ฝึกอบรมบุคลากร 2. พัฒนา software 3. พัฒนาเว็บไซต์
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการวางระบบ ICT และบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีความรู้ มีทักษะการใช้ ICT ในการปฏิบัติงาน มีเว็บไซต์ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์
บทเรียน	การเรียนรู้พร้อมกับการปฏิบัติจะทำให้เกิดการเรียนรู้ดีขึ้น

บันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์ปัญหาขององค์กร และกำหนดกระบวนการพัฒนาระบบ ICT และการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรควบคู่กันไประหว่างบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และ โรงเรียน ให้มีความสามารถด้านการใช้ ICT ในการบริหารจัดการ และมีโครงการ ICT เคลื่อนที่

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารได้รับการยอมรับจากองค์กรภายนอกมาก 2. ทีมงานบางกลุ่ม เช่น กลุ่มนิเทศติดตาม มีความเข้มแข็งและมีเป้าหมายในการทำงานเพื่อพัฒนาโรงเรียนชัดเจน 3. นวัตกรรมด้านการฝึกอบรมบุคลากรด้าน ICT ที่เรียนรู้รู้การปฏิบัติ
จุดอ่อน	1. มีปัญหาเรื่องขาดขวัญและกำลังใจจากสภาพของเขตพื้นที่การศึกษา 2. ขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีความแตกต่างของพื้นฐานและระดับความเข้าใจของบุคลากร
แนวทางแก้ไข	ผู้นำองค์กรจะต้องส่งเสริมกิจกรรมละลายพฤติกรรมองค์กร ในขณะที่เดียวกันผู้มีอำนาจจะต้องเร่งจัดระบบโครงสร้างอัตรากำลังให้ชัดเจนและโดยเร็ว

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2. โครงการวิจัยและพัฒนากฎการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน (ขยายผล)
องค์กรสนับสนุน	CEO จังหวัดให้การสนับสนุนงบประมาณ
กระบวนการหลัก	1. วางระบบการทำงาน 2. ศึกษาปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลว 3. พัฒนาทีมเขตพื้นที่การศึกษา และถ่ายทอดสู่โรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการทำงาน และเกิดผลงานวิจัยในโรงเรียนหลายระดับ
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจน แต่บุคลากรยังขาดขวัญและกำลังใจ ทำให้การทำงานยังไม่เป็นทีมที่ชัดเจน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำและบุคลากรแกนนำมีความมุ่งมั่นและมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาองค์กร

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะพัฒนาให้องค์กรก้าวหน้า และมุ่งพัฒนาให้สถานศึกษามีคุณภาพ

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจใคร่รู้ มีการศึกษาค้นคว้า และมีการนำแผนการจัดการความรู้จากนโยบายผู้ว่า CEO มาสู่การปฏิบัติ มีกระบวนการทำงานที่เน้นการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วม และเน้นการวิจัยและพัฒนา

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารกระจายความรับผิดชอบไปสู่กลุ่มต่างๆ ให้เกียรติ ไว้วางใจทีมงาน และระดับบริหารพร้อมที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรในทางที่ดีขึ้น

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ของจังหวัด

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความกระตือรือร้น เตรียมรายละเอียดมานำเสนอ มีโครงการจำนวนมากแต่เป็นลักษณะต่างคนต่างทำ

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการปรับตัวของบุคลากร และใช้ระบบพี่เลี้ยงเป็นที่ปรึกษาในการทำงาน

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีทีมงานเข้มแข็ง มีความรู้ มีศักยภาพ และมีการเข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ร่วมทำงานกับจังหวัดจัดทำแผนการจัดการความรู้ของจังหวัด และนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และได้ทดลองนำการจัดการความรู้เข้ามามีส่วนทำกิจกรรมในองค์กร

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

**** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 มีองค์ประกอบของการจัดการความรู้ทุกด้าน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 3 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 2 |

บันทึกข้อมูล มีกระบวนการของการจัดการความรู้เบื้องต้น แต่ยังไม่ชัดเจน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร และต้องการได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้อย่างถูกต้อง

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้: จำนวนคนทั้งหมด	มี	ไม่ระบุ
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.2.1 โรงเรียนดงตาลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินน้ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนดงตาลวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี

ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายโกศล วาระนุช

เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีห้องเรียน 27 ห้อง ครู 50 คน นักเรียน 763 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม สักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานการพัฒนาโรงเรียนตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
องค์กรสนับสนุน	ภาคเอกชน องค์กรท้องถิ่น

กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดประเด็นและเรื่อง 2. ประชุมปรึกษาหารือคณะครูเกี่ยวกับการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามที่ได้ตกลงกัน
ผลลัพธ์สำคัญ	มีการพัฒนาโรงเรียนไปตามทิศทางของการปฏิรูปการศึกษา
บทเรียน	ความคิดริเริ่มในการกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน

บันทึกข้อมูล ผลที่ตามมา คือ โรงเรียนมีอาจารย์ระดับ 3 หลายท่าน และครูมีความตื่นตัวในการพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้เพิ่มเติม

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการแก้ไขลายมือของนักเรียนให้ได้มาตรฐาน
องค์กรสนับสนุน	องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไข 2. มอบหมายให้ครูประจำชั้นหรือประจำกลุ่มนักเรียนให้นักเรียนเขียนบทความหรือข้อความสั้นๆ 3. ผู้บริหารและครูอ่านและตรวจลายมือของนักเรียน 4. คัดกรองลายมือของนักเรียนที่ต้องแก้ไข 5. มอบหมายให้นักเรียนไปดูแลและปรับแก้ลายมือ
ผลลัพธ์สำคัญ	ลายมือของนักเรียนทุกคนได้มาตรฐาน
บทเรียน	ความใส่ใจของผู้บริหารทำให้งานสำเร็จ

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารเข้มแข็ง เข้าใจทิศทางการปฏิรูปการศึกษา มีความมุ่งมั่น ทุ่มเทการทำงาน ชอบทำงานที่ยาก เห็นเป็นการท้าทาย จนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน
	2. ครูในโรงเรียนร่วมคิด ร่วมทำ
	3. มีอาจารย์ระดับ 3 หลายคน
	4. ผู้บริหารวิเคราะห์ให้ครูเห็นอนาคตการทำงาน เพื่อความจำเป็นในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
	5. ผู้บริหารและบุคลากรครูมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องโครงสร้างองค์กร และแผนการทำงาน มีการจัดทำเอกสารชี้แจง การประชุมชี้แจง กระตุ้นให้บุคลากรใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเปิดโอกาสให้ใช้ศักยภาพของตนเอง

จุดอ่อน	ผู้อำนวยการมีความกังวลต่อสถานภาพของตนเองว่าจะต้องมีการ โยกย้ายหรือไม่
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความสะอาดและความมีระเบียบวินัย
องค์กรสนับสนุน	องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. รณรงค์เพื่อสร้างความตระหนัก 2. ตั้งคำขวัญว่าโรงเรียนสะอาดทั้งวัน 3. กวดขันให้โรงเรียนสะอาด ไม่มีขยะมูลฝอย
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี รู้จักการรักษาความสะอาด มีระเบียบวินัย
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ปัจจุบันมีการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาครู โดยส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงาน
อื่น ให้ความช่วยเหลือด้านเงินค่าอบรมในกรณีที่มีปัญหา

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนตามแนวพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ภาวะผู้นำเข้มแข็ง ใช้แรงจูงใจในการทำงาน ทำคนให้เป็นตัวอย่าง

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะทำองค์กรเจริญก้าวหน้า และมีความพยายามที่จะพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล อาคารสถานที่และบุคลากรพร้อมในการทำงาน

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ทั้งผู้นำและบุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล การคิดทำโครงการใหม่ๆ รางวัลและการยอมรับจากชุมชนทำให้เห็นว่ามีความพร้อมอยู่ในระดับสูง

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม การตั้งคำถาม และบริบทของโรงเรียนในฐานะเป็นเจ้าภาพการประชุมทำให้เห็นการมีส่วนร่วมของครูและนักเรียน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีวัฒนธรรมการทำงานอย่างเสียสละและทุ่มเท

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับชุมชน

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา

นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการดำเนินงานโครงการที่ประสบความสำเร็จ อย่างน้อยน่าจะมีการถ่ายทอดการเรียนรู้จากชุมชนสู่โรงเรียน

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 2 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 3 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 2 |

บันทึกข้อมูล มีทุกขั้นตอนแต่ไม่ชัดเจน มีการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนบ้างและยังไม่ได้วางระบบการเผยแพร่

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กรโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนคงตาลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	48 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.2.2 โรงเรียนวัดหนองพิมาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินคำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดหนองพิมาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางอารณ์ หนิมสุข
มีนักเรียน 201 คน มีครู 11 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนพัฒนาศักยภาพครู
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. จัดอบรมให้ความรู้กับครู โดยมีวิทยากรภายนอกมาให้การอบรม 2. ไปศึกษาดูงาน 3. สร้างมาตรฐานการทำงาน 4. ปรีกษา ทบทวน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังเลิกงาน 5. ส่งเสริมเครือข่ายศิษย์เก่าและผู้ปกครอง

ผลลัพธ์สำคัญ	ได้เป็นโรงเรียนแกนนำปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน
บทเรียน	การพัฒนาบุคลากรและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้เกิดการพัฒนาทั้งองค์กร

บันทึกข้อมูล ได้เป็นโรงเรียนแกนนำปฏิรูปการเรียนรู้ ของสพข. ปี 2542 ผลงานได้รับการเผยแพร่ทั่วประเทศ
ได้เป็นโรงเรียนเครือข่ายการใช้หลักสูตรของ สพข. ปี 2544
เข้าร่วมโครงการวิจัยปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน (วพร.)

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนางานวิจัยของครู
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เครือข่ายโรงเรียน
กระบวนการหลัก	จัดส่งครูไปร่วมอบรมกับเขตพื้นที่การศึกษา หลังการอบรมครูผู้วิจัยจะมีการประชุมร่วมกันหลังเลิกเรียน มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับเขต
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูมีความรู้และทักษะการวิจัยเพิ่มมากขึ้น
บทเรียน	ถ้าครูมองเห็นปัญหาของนักเรียน ก็สามารถหาแนวทางการพัฒนา

บันทึกข้อมูล นำการวิจัยของครู ไปสู่เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เข้าร่วมเครือข่ายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารชอบทำงานที่ท้าทาย มุ่งมั่น และสมัครใจทำงาน
	2. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง
	3. มีการทำงานเป็นทีม และชุมชนให้การช่วยเหลือทุกด้าน
	4. ผลการประเมินรอบสองของ สมศ. ได้ระดับดีและดีมาก
จุดอ่อน	ไม่มีข้อมูล
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ดำเนินงาน โครงการส่งเสริมคุณภาพนักเรียน (ต่อ)
องค์กรสนับสนุน	กระทรวงสาธารณสุข (สาธารณสุขจังหวัด)
กระบวนการหลัก	1. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2. ให้ความรู้และการปฏิบัติที่ถูกสุขอนามัยให้กับครูและนักเรียน 3. สร้างเกณฑ์มาตรฐานสุขภาพนักเรียน 4. กำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน

ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย มีสุขภาพแข็งแรง
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ได้รางวัลโรงเรียนส่งเสริมคุณภาพของจังหวัดระดับทอง

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรชัดเจน มีการตั้งโครงการหลากหลายและ
เสาะหาความร่วมมือจากองค์กรภายนอก

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการเผยแพร่ผลงาน จัดนิทรรศการในชุมชน ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียน

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีการทำงานแบบมีส่วนร่วม มีการกระจายงาน และสร้างมาตรฐานการทำงาน

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ชอบท้าทาย มีความคิดริเริ่ม ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม มีกระจายความรับผิดชอบงาน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการทำงานสำเร็จ และมีความต้องการที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีกิจกรรมหลากหลายประเภท ทำให้บุคลากรต้องมีส่วนร่วมช่วย เช่น มีการจัดกิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียนครบทุกช่วงชั้นและทุกสาระการเรียนรู้

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล หลักฐานจากการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนในกลุ่ม และภายในโรงเรียน

3. ทูเนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ความรู้ด้านเทคโนโลยียังไม่เห็นเด่นชัด มีการใช้ระบบและองค์ความรู้ แต่ไม่ใช่ KM

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ	อยู่ในระดับ 2
(2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	อยู่ในระดับ 3
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล	อยู่ในระดับ 2
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	อยู่ในระดับ 2

บันทึกข้อมูล ยังไม่ได้จัดระบบความรู้ และจัดการเผยแพร่อย่างทั่วถึง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาครูและโรงเรียนโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () ความเป็นไปได้ต่ำ
- () ความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) ความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () ความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดหนองพิมาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	จำนวน 6 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	จำนวน 1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	สื่อทางไกลดาวเทียม 8 ชุด
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	036-441628
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	จำนวน 6 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	จำนวน 11 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.2.3 โรงเรียนบ้านวังจั่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินฉ่ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านวังจั่น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา: นายอาทร บุญคุ้มครอง การศึกษา ปริญญาโท บริหาร
โรงเรียนมา 5 ปี
เป็นโรงเรียนขนาดกลาง เปิดสอนระดับอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีครู
จำนวน 10 คน นักเรียน จำนวน 185 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. สร้างศรัทธา 2. ส่งเสริมให้ครูใช้ความรู้และแสดงออก 3. ใช้กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างครู คณะกรรมการสถานศึกษา 4. ใช้แผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการเป็นเครื่องมือของการบริหาร
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูเป็นครูต้นแบบทั้งโรงเรียน
บทเรียน	การได้ใจครู ทำให้ครูทุ่มเทในการทำงาน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนประสบความสำเร็จหลายโครงการ เช่น เป็นโรงเรียนแกนนำปฏิรูปการเรียนรู้ การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาช่วยสอน ได้รางวัลจังหวัดจากโครงการแปร่งฟันและการทำยาสีฟันสูตรโบราณ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครูด้านวิชาการและจริยธรรม
องค์กรสนับสนุน	วัด
กระบวนการหลัก	1. ครูสมัครเข้าร่วมโครงการ สอนนักเรียนใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ครูเล่านิทานให้นักเรียนฟัง ให้นักเรียนไปเล่าต่อ กระตุ้นให้นักเรียนใช้ความคิดวิเคราะห์ 3. ประเมินผลเมื่อครบ 1 ภาคเรียน

ผลลัพธ์สำคัญ	ครูรู้จักวิธีการสอนตามมาตรฐานที่ 4 และเด็กกล้าแสดงออกมากขึ้น
บทเรียน	การพัฒนาครูจะส่งผลดีให้กับนักเรียนอย่างเด่นชัด

บันทึกข้อมูล มีการจัดทำเกณฑ์และสร้างเครื่องมือก่อน สมศ. ประเมิน และมีการจัดการเรียนการสอน ใช้การคิดวิเคราะห์

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ตั้งอยู่ใกล้ชุมชน ได้รับความช่วยเหลือจากชุมชน 2. ประชาชนในชุมชนมีความศรัทธาผู้บริหาร 3. ผู้บริหารมีความรู้สูง มีความเชื่อว่าครูมีศักยภาพสูง 4. ครูเป็นครูต้นแบบทั้งโรงเรียน 5. ผ่านการประเมินภายนอกรอบที่ 2 แล้ว 6. ครูมีความสามารถใช้ IT
จุดอ่อน	1. บางครั้งต้องทำในสิ่งที่ชุมชนต้องการ โดยที่โรงเรียนไม่พร้อม เช่น จัดการสอนภาษาอังกฤษในระดับอนุบาล 2. ต้องพัฒนาอาคารสถานที่
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาคืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. ศึกษาเรียนรู้หลักสูตรท้องถิ่น 2. รวบรวมภาษาท้องถิ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 3. เปรียบเทียบความหมายของภาษาไทยกลางกับภาษาท้องถิ่น 4. จัดทำเป็นคู่มือการสอน
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรชัดเจน มีการตั้งโครงการหลากหลายและเสาะหาความร่วมมือจากชุมชน ผู้ปกครอง อบต. ศิษย์เก่า

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีกิจกรรมร่วมกันวิเคราะห์งานและทำ SWOT ขององค์กร

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีโครงการที่จะพัฒนาองค์กรชัดเจน เช่น ต้องการให้โรงเรียนได้รับการประเมินในมาตรฐานที่ 4 ในระดับสูง

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ภาวะผู้นำสูง ความร่วมมือร่วมใจอยู่ในระดับดี ครูมีความรู้ ผู้นำมีความรู้และมีบุคลิกของการเป็นผู้นำทางวิชาการ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล นำความเปลี่ยนแปลงมาสู่ชุมชนและโรงเรียน ในหลายด้าน เช่น การส่งเสริมการใช้ภาษาไทยกลาง การจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการทำงานสำเร็จ และมีความต้องการที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีกิจกรรมหลากหลายประเภททำให้บุคลากรต้องมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุน

ก. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล ครูจำนวนหนึ่งยังมีความคิดไม่ทันผู้บริหาร

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล หลักฐานจากการดำเนินงานโครงการจำนวนมาก

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการทำงานร่วมกับองค์กรอื่นๆ

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีความรู้แต่ยังไม่เข้าใจ KM ความรู้ด้านเทคโนโลยีเห็นเด่นชัด มีการฝึกอบรมบุคลากร และการให้ความรู้แก่นักเรียนด้าน ICT

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 2 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 2 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 2 |

บันทึกข้อมูล มีระบบการทำงาน แต่ไม่ใช่ KM มีอยู่ถึงการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล แต่การเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนยังมีน้อย ยังไม่ได้จัดระบบความรู้ และจัดการเผยแพร่อย่างทั่วถึง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาครูและโรงเรียนโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านวังจั่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	6 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	1
4	เว็บไซต์	มี	1
5	อีเมลล์	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	โทรทัศน์ทางไกลผ่าน ดาวเทียมไทยคม
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	1 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	10 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	ศึกษานิเทศน์ 5 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	10 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ	มี	ภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.2.4 โรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ดร.สุวัฒน์ เงินน้ำ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา: นายวิฑริทธิ์ ธิชเรือง
เปิดสอนระดับชั้น ม. 1-6 มีนักเรียน 3,117 คน
(สุภาพรรณ ค่านสกุล ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการฯ มาประชุมแทนผู้บริหาร)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครู
องค์กรสนับสนุน	ได้รับการสนับสนุนจากวัด
กระบวนการหลัก	1. กำหนดเป้าหมายให้ครูได้รับการอบรมอย่างน้อย ปีละ 60 ชั่วโมง 2. ให้ครูสมัครเข้ารับการอบรม โดยโรงเรียนจัดสรรเงินให้เพื่อการศึกษาอบรม 3. เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ด้านวิชาการให้กับครู และเครือข่าย
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมาย
บทเรียน	โรงเรียนเห็นความสำคัญของการพัฒนางานวิชาการ

บันทึกข้อมูล โรงเรียนได้รับรางวัล เรื่อง รักการอ่าน เรื่องประชาธิปไตย และปีนี้ได้ส่งเข้าโครงการโรงเรียนพระราชทาน และเข้าร่วมโครงการวิจัยการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน)
องค์กรสนับสนุน	ไม่มี
กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์ผลการประเมินภายนอก 2. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ 8 กลุ่ม เพื่อวางแผนปรับปรุงแก้ไข 3. หัวหน้ากลุ่มสาระนิเทศครูในกลุ่มเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน 4. แต่ละกลุ่มประชุมเสนอผลงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามผล
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนได้รับการพัฒนาความคิดเชิงวิเคราะห์
บทเรียน	ความสามารถในการขับเคลื่อนระบบนิเทศภายในของโรงเรียน

บันทึกข้อมูล มีการใช้ข้อสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทดสอบนักเรียนก่อนและหลังการทำกิจกรรม

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีความเป็นเจ้าของโรงเรียน
	2. เป็นโรงเรียนของวัดที่เน้นแนวคิดด้านศาสนา
	3. มีกระบวนการนิเทศภายในที่เข้มแข็ง
	4. ครูหลายคนเป็นศิษย์เก่า ทำให้ไม่อยากเปลี่ยนงาน
	5. ครูมีความสามารถในการใช้ IT
จุดอ่อน	1. มีการเข้าออกของครูส่วนหนึ่งในอัตราที่สูง
	2. พื้นที่จำกัด เป็นอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการนำร่องเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	1. เข้ารับการนิเทศอบรมกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2. บุคลากรทุกฝ่ายใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน 3. มีการเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความต้องการที่จะพัฒนาคุณภาพขององค์กร

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนที่มีเป้าหมายในการพัฒนาองค์กร แต่มีข้อจำกัดในด้านความต่อเนื่องของบุคลากรส่วนหนึ่ง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนา

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีการทำงานสำเร็จ มีนักเรียนที่ได้รับรางวัล เคยเป็นโรงเรียนนำร่อง

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล มีกิจกรรมหลากหลายประเภท ทำให้บุคลากรต้องมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนเอกชนที่ผู้บริหารมีอิสระในการคัดกรองบุคลากร

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีการทำงานร่วมกับองค์กรอื่นๆ เช่น วัด หรือเขตการศึกษา

3. ทูเดมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีความพร้อมในด้านงบประมาณ และเทคโนโลยี

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 2 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 2 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 3 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 2 |

บันทึกข้อมูล การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนยังมีน้อย ยังไม่ได้จัดระบบความรู้ และจัดการเผยแพร่อย่างทั่วถึง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการพัฒนาครูและโรงเรียนโดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ห้องเรียน 4 ห้องๆ ละ 4 เครื่อง =120 เครื่อง (ไม่รวม หน่วยงานต่างๆ)
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	Winitsuksa.ws.ac.th
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	ห้องศูนย์มัลติมีเดีย 1 ห้อง = 30 เครื่อง ศูนย์สื่อผสม 1 ห้อง = 10 เครื่อง
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	มีผู้รับผิดชอบระบบ
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	100 %
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

บันทึกข้อมูล เนื่องจากมีการอบรมครูทั้งโรงเรียนในเรื่องอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เปิดทำ
การสอนในโปรแกรมที่บุคลากรสนใจในช่วงปิดเทอมเสมอๆ บนเว็บไซต์ของโรงเรียนมีคลังข้อมูลให้
นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า มี E-book มีการจัดซื้อหนังสือรายวัน รายปักษ์และอื่นๆ อยู่ตลอดเวลา

2.2.5 โรงเรียนวัดยวด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล คร.สุวัฒน์ เงินจ๋า และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549
ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดยวด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 จังหวัดลพบุรี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา: นางนงลักษณ์ ไล่ทอง ประสพการณ์บริหารโรงเรียน
นี้ 5 ปี เป็นโรงเรียนขนาดกลางที่มีภูมิทัศน์สวยงาม เปิดสอนระดับอนุบาล ถึง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 128 คน ครู 10 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรแบบมีส่วนร่วม
องค์กรสนับสนุน	ชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษา
กระบวนการหลัก	1. สร้างความตระหนักในการทำงานร่วมกัน 2. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง 3. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูได้รับการพัฒนาเป็นครูต้นแบบ และครูแกนนำ
บทเรียน	กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

บันทึกข้อมูล 1. ผู้อำนวยการสร้างความตระหนักในการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับครู ครูได้รับการเพิ่มวิทยฐานะ ส่งผลงานเพื่อประเมินเชิงประจักษ์ 5 คน ที่เหลือเป็นครูต้นแบบ และ ครูแกนนำ
2. โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำให้โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาบุคลากรด้าน IT
องค์กรสนับสนุน	วิทยากรจากภายนอกและภายในโรงเรียน
กระบวนการหลัก	1. สำรวจความต้องการของครูด้านการพัฒนา IT 2. จัดการฝึกอบรม
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูสามารถใช้ IT ในทำงานและจัดการเรียนการสอน
บทเรียน	วิสัยทัศน์ของการพัฒนาครูให้ทันกับเทคโนโลยี

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นและมียุทธศาสตร์ในการทำงาน
	2. ครูมีความกระตือรือร้นและประสบความสำเร็จในวิชาชีพ
	3. ผ่านการประเมินรอบสองของ สมศ.
	4. ชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาให้การสนับสนุน
จุดอ่อน	1. โรงเรียนยังเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนน้อย
	2. ผู้ปกครองไม่ค่อยมีเวลาดูแลลูก
แนวทางแก้ไข	-

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาคืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กระบวนการหลัก	1. วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน 2. วางแผนจัดหาสิ่งจำเป็นในการพัฒนาห้องสมุด 3. กระตุ้นส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ห้องสมุด
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจน ผู้บริหารทุ่มเทกับการพัฒนาบุคลากร

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

() ยังไม่แน่ใจ

() ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม

(/) พร้อมที่จะพัฒนา

() สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล เห็นศักยภาพว่าน่าจะเป็นไปได้

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมีกลยุทธ์ในการทำงาน

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
(/) มีความพร้อมพอสมควร () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีพื้นฐานการทำงานที่เป็นขั้นตอน ส่วนใหญ่เป็นการให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีวัฒนธรรมร่วมในการพัฒนาตนเอง

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง

(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากกว่าชุมชน

3. ทูณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ใช้องค์ความรู้ในการทำงาน มีความรู้ด้านเทคโนโลยี แต่ยังไม่เป็นกระบวนการ KM

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|---|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 2 |
| (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 2 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 2 |

บันทึกข้อมูล ใช้กระบวนการ KM แต่ไม่รู้ ไม่ชัดเจน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ไม่เด่นชัด มีการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนบ้าง แต่ยังไม่ได้วางระบบการเผยแพร่

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กร โดยใช้ KM เข้ามาช่วย

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดยวด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาลพบุรี เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	60 เครื่อง โปรแกรม XP
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ของ IP STAR. จำนวน 1 ชุด
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	www/school.obec.co.th/wat youd.
4	เว็บไซต์	มี	ฝากพื้นที่เว็บกับ สพฐ.
5	อีเมล	ไม่มี	Maehongson_one@yahoo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	036-655475
11	ซีดีรอม	มี	6 ชุด
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	3 ชุด
14	ผู้อำนวยการด้านไอที	มี	นายมานะ ประชากุล นายสมหมาย แก้วเกตุ
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	จำนวน 10 ท่าน
16	คลังข้อมูล	มี	สารสนเทศ OBEC
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

เขตตรวจราชการ 4

2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ โพธิ์พงษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอังธรียะ
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549
ข้อมูลขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : นางสาวศศิธร วงษ์เมตตา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการ ICT เพื่อการบริหารจัดการ การสื่อสาร และการจัดการเรียนการสอน
องค์กรสนับสนุน	ผู้ว่าราชการ วัตถุประสงค์สนับสนุนโรงเรียน และองค์การบริหารจังหวัด
กระบวนการหลัก	1. กำหนดนโยบายการลดปริมาณการใช้กระดาษ การติดต่อทาง E-mail การจัดสร้างและพัฒนา CAI และ courseware 2. อบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างทัศนคติ และใจให้รักงาน 3. อบรมเสริม และช่วยเหลือต่อเนื่องโดยจัดตั้งทีมช่วยเหลือ 4. จัดระบบเครือข่ายโรงเรียนช่วยเหลือกัน 1 ต่อ 3 โรงเรียน เป็นต้น
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ได้ฐานข้อมูลร่วมที่สามารถจัดหาและใช้ข้อมูลร่วมกัน 2. ลดภาระงานการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน 3. ได้เครือข่ายทีมงาน IT ของเขต และโรงเรียนที่เข้มแข็ง 4. ได้เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากการจัดผ้าป่า และงบผู้ว่าราชการ/อบจ. 5. ได้ศูนย์สื่อ IT บริการโรงเรียน 6. การดำเนินงาน E-office ของเขตและโรงเรียน
บทเรียน	1. การกำหนดนโยบายด้านการสื่อสาร การจัดเก็บข้อมูล การส่ง การรับข้อมูล ยังไม่เพียงพอ ต้องทำเรื่องการประมวล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ผล ที่มีประสิทธิภาพด้วย 2. การทำงานต้องเริ่มที่ใจรัก การสนับสนุนจากผู้นำเป็นสิ่งสำคัญ

บันทึกข้อมูล 1. การประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารระดับหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างานทุกฝ่าย มีหัวหน้ากลุ่มนิเทศ กลุ่มแผนงาน และกลุ่มเอกชน ที่แสดงแววความสามารถได้ชัดเจน

2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีศักยภาพในการบริหารวิชาการ และองค์กรที่มีประสิทธิภาพได้อย่างสูง

3. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องใช้เวลาในการปรับตัว เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทำให้เกิดปัญหาจากการยึดถือผลประโยชน์เป็นของตนมากกว่าของเขต

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การจัดทำฐานข้อมูลการบริหาร บุคลากร และ โรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้เชี่ยวชาญคอมพิวเตอร์จากภายนอก
กระบวนการหลัก	สร้างฐานข้อมูล สร้างเครือข่าย การประมวลผลกิจกรรมการบริหารจัดการ
ผลลัพธ์สำคัญ	การมีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน การประหยัดแรงงานและเวลา
บทเรียน	ฐานข้อมูลการบริหารที่ดีต้องเกิดจากการทำงานเป็นทีมส่งเสริมกันและกัน การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการทำงานเชิงบูรณาการ โดยมีการติดตามงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติ

บันทึกข้อมูล 1. โครงการดังกล่าวทำให้เกิดการผลิต software ใช้ CAI ได้ในทุกกลุ่มสาระ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์

2. คณะผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามการทำงานของทุกส่วนอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ทำให้ได้ข้อมูลการบริหารจัดการที่ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ เน้นการประชุมแบบ monitoring talk ทุกวันจันทร์

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ความภูมิใจในการที่อยู่ในจังหวัดที่เคยเป็นเมืองหลวง มีวัฒนธรรมเก่าแก่ มีโบราณสถานและวัตถุที่มีค่า
	2. ได้รับความช่วยเหลือจากภายนอก ทั้งองค์กรรัฐและเอกชน
	3. การจัดระบบสวัสดิการดี เช่น จัดเจ้าหน้าที่บริการถึงที่ มีกองทุนให้ได้ใช้ หมุนเวียนเพื่อการเบิกจ่ายได้รวดเร็วขึ้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินบำนาญ
	4. ผู้บริหารทุกส่วนเข้มแข็ง มีความรู้ ความสามารถ และความมุ่งมั่นในการพัฒนา องค์กรร่วมกัน
	5. เมื่อผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษาออกเยี่ยมโรงเรียน จะนำไปเป็นทีมหลายทีม เพื่อ ให้บริการโรงเรียนได้หลายเรื่องพร้อมๆ กัน
	6. จำนวนบุคลากรเพียงพอ (150 คน โรงเรียน 219 โรงเรียน)
	7. มีระบบการติดตามที่ดี

จุดอ่อน	1. บุคลากรส่วนใหญ่ทำงานหนัก ทำงานมาก จนบางครั้งขาดการเกาะติดงาน ขาดการทำงานต่อเนื่อง และการรวบรวมผลงานและข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน
	2. บางเรื่องยังไม่มีระบบ
	3. ไม่มีการติดตามผลระยะยาว
	4. ยังไม่มีการทำ KPI ของสำนักงานฯ อย่างชัดเจน
แนวทางแก้ไข	การกำหนด KPI ของสำนักงานฯ ให้ชัดเจน โดยให้เนื้องานและชิ้นงานไม่ต้องมีปริมาณมาก โดยเน้นด้านคุณภาพของผลงาน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรในสำนักงานฯ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	1. พัฒนาจุดแข็งของตนเอง สร้างความหลากหลาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกัน 2. กำหนดกลวิธีที่จะขับเคลื่อนทั้งองค์กร ไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน 3. กำหนดการวัดและประเมินผลงาน โดยวัดและประเมินคุณภาพของ นักเรียนใน 219 โรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเป็นที่เลื่องลือของ 219 โรงเรียนได้ใน ทุกเรื่อง 2. โรงเรียน 219 แห่ง มีความเข้มแข็ง แต่ละแห่งมีจุดเด่นของตนเอง 3. คุณภาพของการปฏิบัติงานและคุณภาพของบุคลากรดีขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	1. การพัฒนาตนเองของบุคลากรต้องการเวลา 2. การพัฒนาตนเองของบุคลากรต้องไม่เป็นการแข่งขันกัน และเป็น ความสำเร็จตามหน้าที่รับผิดชอบ
การแก้ไข	การสนับสนุนส่งเสริม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเน้นความเป็นธรรม และความโปร่งใส โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการส่งเสริมชัดเจน

บันทึกข้อมูล 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมโครงการคุณภาพของหน่วยงานภายนอก เช่น
Balanced Scorecard PSO และ TOPSTAR

2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีศักยภาพ และมีภาวะการเป็นผู้นำที่
โดดเด่นมาก คำถามที่ต้องการหาคำตอบคือ เมื่อผู้อำนวยการคนนี้ย้ายไปแล้ว ระบบการทำงานที่ได้พัฒนา
และดำเนินการอยู่นี้จะยังยืนต่อหรือไม่

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพยายาม จัดหาและจัดสรรงบประมาณเพื่อให้โครงการต่างๆ ดำเนินไปได้ มีการอบรมวิจัย มีการใช้ ICT ได้เกือบ 100 %

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (*)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)**

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล มีความต้องการจะเห็นองค์กรทำงานได้ดีขึ้น มีโครงการที่น่าสนใจหลายโครงการ และมีการมอบหมายกระจ่ายงาน และมีการทำงานเป็นทีม มีระดับ 3 ในเขตนี้น่ากว่า 100 % บุคลากรและหน่วยงานได้รับรางวัลระดับจังหวัด เขต และประเทศ

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|----------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล มีความคิดที่จะทำองค์กรเจริญก้าวหน้า มีความพยายามหางบประมาณจากแหล่งต่างๆ มาช่วย

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความรู้เรื่องการพัฒนาองค์กร แสดงความสนใจใคร่รู้และมีการศึกษาค้นคว้า และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|-------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล ระดับบริหารพร้อมที่จะทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในองค์กร นำสิ่งใหม่ๆ เข้ามาสู่องค์กร คิดแก้ปัญหาความไม่แน่นอนของสถานภาพองค์กร โดยไม่คอยคำสั่งจากส่วนกลาง

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- | | |
|-------------------------|---|
| () ยังไม่พร้อม | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ |
| () มีความพร้อมพอประมาณ | (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล มีการศึกษาแนวคิดใหม่ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ มีความคิดที่จะนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการทำงาน สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนโครงการ จำนวนครั้งความสำเร็จ

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล มีบรรยากาศความเป็นกันเอง ผู้นำสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากร มีที่พักผ่อนและ ที่ทำงานที่มีบรรยากาศเป็นกันเอง แยกเป็นสัดส่วน

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล มีทีมงานหลายทีม

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

() ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรราชการภายนอก ชุมชน และระหว่างโรงเรียน แต่ข้อมูลไม่ชัดเจนว่าการมีส่วนร่วมของ อบจ. ที่ให้งบประมาณเป็นประจำปี ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า 4 ล้านบาท จะมีตลอดไป หรือเป็นเฉพาะ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาคนปัจจุบัน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อ อบจ. ชุมชปัจจุบัน และเมื่อให้ทุนแล้วมีการติดตามงานร่วมกัน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา และพัฒนางานร่วมกันต่อไป หรือไม่อย่างไร

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล ในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบาย มีเทคโนโลยี และมีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้า และจากประสบการณ์ตรง

1. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ได้ใช้การจัดการความรู้ให้นักเรียน ครู และโรงเรียน เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
2. กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ระดมความร่วมมือกัน วางหลักเกณฑ์การคัดเลือก การเลื่อนขั้นเงินเดือน จนทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ
3. กลุ่มบริหารและกลุ่มนิเทศ ติดตาม ร่วมกับทุกฝ่าย สร้างระบบการติดตามที่เหมาะสม โดยอย่างน้อย 3 ฝ่าย ร่วมกันดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง ศึกษานิเทศก์ ติดตามด้านวิชาการ ผู้ตรวจด้านการบริหารจัดการและฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามด้านการใช้งบประมาณ

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีการดำเนินงานตามขั้นตอน 1 - 4 แต่การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ยังมีน้อย และยังไม่กว้างขวาง

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาระดับพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการพัฒนาองค์กรโดยใช้ KM เข้ามาช่วย เช่น ต้องการกระบวนการและเทคนิควิธีในการสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่งเสริมการทำงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละคน โดยไม่ต้องมีการสั่งการให้ทำจากผู้บริหาร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	59 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ของ แต่ละกลุ่มงาน เว็บบ่อยต่างๆ
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	เก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล จัดทำเป็น web ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล
4	เว็บไซต์	มี	www.ayuttayafed1.com
5	อีเมล	มี	Apiluxe@yahoo.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	ไม่มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	มี	1 หมายเลข โทร 035-328130
10	โทรศัพท์	มี	9 หมายเลข เชื่อมเข้าตู้สาขา 5 หมายเลข และขยายเลขหมาย ได้ 32 เลขหมาย ไม่เชื่อม ตู้สาขา 4 เลขหมาย
11	ซีดีรอม	มี	45 เครื่อง
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	1 เครื่อง 9 user
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	จำนวน 9 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	จำนวน 45 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	150 คน
16	คลังข้อมูล	มี	เก็บข้อมูลทาง Intranet ของ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.3.1 โรงเรียนรอตเสวก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ โพธิ์บุรุษพงษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอักษรวิริยะ
วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนรอตเสวก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 885 คน ครู 37 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเสนอผลงานวิชาการ
องค์กรสนับสนุน	ผู้ปกครอง
กระบวนการหลัก	1. การกำหนดเป้าหมาย และมาตรฐานการพัฒนา เช่น นักเรียนทุกคนต้องเล่นเครื่องดนตรีได้ 1 อย่าง และใช้คอมพิวเตอร์ได้ 2. การสืบเสาะหาแหล่งสนับสนุน/ร่วมมือจากภายนอก 3. จัดตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกผลงานของนักเรียนทุกกลุ่มสาระ จัดการประกวด
ผลลัพธ์สำคัญ	การเรียนรู้ของนักเรียน
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนเอกชน (ดำเนินงานมาแล้ว 44 ปี) จัดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล- ประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 885 คน มีครู 37 คน ผู้ปกครองมีความพอใจ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	1. ติดต่อหาครูเจ้าของภาษา จัดสอนเสริม 2. ครูไทยสอนคู่กับครูต่างชาติที่จ้างผ่านบริษัท ได้พัฒนาและเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมไปด้วยพร้อมกับนักเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	การเรียนรู้และทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
บทเรียน	แหล่งข้อมูลที่จะสนับสนุนโรงเรียน มีอยู่ภายนอกชุมชน โรงเรียนต้องแสวงหาและเลือกใช้

บันทึกข้อมูล ระยะแรกมีนักเรียนสมัครใจไม่หมดในหนึ่งชั้น เพราะเก็บเงินค่าเรียนภาคเรียนละ 300 บาท นักเรียนที่ไม่เรียนให้เข้าห้องสมุด ต่อมาเมื่อเห็นว่าเป็นสิ่งที่ดี จึงสมัครใจเข้าเรียนมากขึ้น และความสำเร็จจากการได้ครูสอนภาษาอังกฤษ ทำให้มีแผนการจัดสอนภาษาจีน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ครูเอาใจใส่ดูแลเด็ก ทำให้ผู้ปกครองไว้วางใจ
	2. ครูได้รับรางวัลต่างๆ จากองค์กรภายนอกเป็นจำนวนมาก (รางวัลเหรียญทอง 44 รายการ)
	3. การเป็นโรงเรียนเอกชนทำให้การบริหารงานคล่องตัวกว่าโรงเรียนรัฐ
	4. มีเงินลงทุนในเรื่องต่างๆ เช่น การสร้างสระว่ายน้ำ การสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน
	5. โรงเรียนตั้งมาแล้ว 44 ปี
	6. ครูยินดีทำงานหนักและหลายคนอยู่กับโรงเรียนมานาน เนื่องจากโรงเรียนสามารถรักษาระดับการสนับสนุนส่งเสริมครูได้อย่างดี
จุดอ่อน	1. ครูมีแนวโน้มที่จะออกไปบรรจุเป็นข้าราชการ
	2. ขวัญและกำลังใจอันเนื่องมาจากสวัสดิการ และการได้รับค่ารายหัวในฐานะเป็นโรงเรียนเอกชนที่ไม่เท่าเทียมกับรัฐ
แนวทางแก้ไข	พยายามสร้างขวัญและกำลังใจ แต่ไม่ได้บอกถึงวิธีการ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการสร้างสระว่ายน้ำ
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	ศึกษาหลักการสร้าง และการบริหารจัดการสระว่ายน้ำโรงเรียน
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนได้มีแหล่งออกกำลังกายเพิ่มขึ้น
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน แต่น่าจะเป็นการเริ่มต้นจากฝ่ายเจ้าของหรือผู้บริหารสูงสุด

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ควรให้ความสนใจเรื่องการกระตุ้นบุคลากร และชี้แนะให้มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ควรมีการสร้างความมุ่งมั่น ในบุคลากรระดับล่าง

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร ควรมีการแนะแนวภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหาร

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล หลักฐานจากการได้รับรางวัลต่างๆ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรด้านนี้เพียงพอ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล เป็นการบริหารแบบรวมศูนย์อำนาจ การใช้ประโยชน์ของเครือข่ายและทีมยังไม่ชัด

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด ไม่มีหลักฐานการใช้ประโยชน์ของ ICT ในการบริหารจัดการในโรงเรียน ยกเว้นการติดต่อกับเขต

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
(2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
(4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ถึงระดับ 3 แต่ในปริมาณเล็กน้อย สนใจร่วมเรียนรู้ เรื่องการจัดการความรู้ โดยการสมัครเป็นเครือข่ายกับโรงเรียนจิระศาสตร์ศึกษา ซึ่งมีผู้บริหารเป็นต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) และผ่านการอบรมจากสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้ในสังคม (สคส.) แล้วกลับมาดำเนินการใช้การจัดการความรู้ในโรงเรียนของตน และก่อตั้งเครือข่ายการจัดการความรู้ ประกอบด้วยโรงเรียนทั้งของรัฐและเอกชนจากจังหวัดอยุธยาและจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 18 โรงเรียน

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจะมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร การมอบอำนาจ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนรอดเสวก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	44 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	จัดทำในรูปของ CD-Rom
4	เว็บไซต์	ไม่มี	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
5	อีเมล	มี	Srimongkhon_s@hotmail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	CD-Rom เสริมทักษะทุกกลุ่ม ประสบการณ์
7	สื่อผสม	มี	VCD วิดีทัศน์
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	ได้รับการสนับสนุนจากท่าน ผู้บริหาร
9	โทรสาร	มี	035-311042
10	โทรศัพท์	มี	035-311042
11	ซีดีรอม	มี	สื่อประกอบการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระ
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ 2 คน ครูธุรการ 2 คน
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ประมาณ 30 คน
16	คลังข้อมูล	มี	ห้องสมุด มุมความรู้ในห้องเรียน
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.3.2 โรงเรียนวัดหัวหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขาปิยะอัจฉริยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดหัวหิน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เปิดสอนถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 325 คน ครู 14 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546– 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการดนตรี
องค์กรสนับสนุน	โรงเรียนในเขต ชุมชน
กระบวนการหลัก	จัดตั้งคณะกรรมการ จัดหาครู เครื่องดนตรี ตั้งวง ออกแสดง
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้วงดนตรีของโรงเรียน
บทเรียน	การหาความช่วยเหลือจากภายนอกทำให้สามารถทำงานได้

บันทึกข้อมูล 1. เคยออกไปบริการชุมชน องค์กรธุรกิจภายนอก ผู้ปกครองพอใจ นักเรียนมีโอกาสเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาด้วยความสามารถพิเศษทางดนตรี

2. เป็น โรงเรียนขนาดเล็ก ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 325 คน ครู 14 คน ครูจ้างสอน 3 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดตั้งเวดล้อมในโรงเรียน
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	จัดทีม แบ่งทีมทำงาน
ผลลัพธ์สำคัญ	จัดสภาพเวดล้อมในโรงเรียนดีขึ้น เนื่องจากโรงเรียนมีเนื้อที่เพียง 2 ไร่
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. สามารถระดมทุนจากภายนอกได้
	2. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือ สนับสนุนจากชุมชน
จุดอ่อน	1. เด็กมีปัญหาความประพฤติ
	2. ห้องเรียนไม่ครบ
แนวทางแก้ไข	โรงเรียนกำลังเข้าร่วม โครงการ โรงเรียนวิถีพุทธ

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	-
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติไม่ชัดเจน โครงการน่าจะเกิดจากความคิดของผู้บริหารโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล กระตุ้นบุคลากร และชี้แจงให้การทำงานแบบมีส่วนร่วม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีหลักฐานยังไม่มากพอ ซึ่งอาจจะเกิดจากการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้พูดน้อย

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ให้ความช่วยเหลือในด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ไม่มีหลักฐานบ่งชี้

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน (/) มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล สังเกตเห็นว่ามีความร่วมมือร่วมใจจากภายนอกองค์กรมาก

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล การใช้ประโยชน์ของเครือข่ายและทีมยังไม่ชัด

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก เป็นทั้งการรับและการให้

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด ไม่มีการใช้ประโยชน์ของ ICT ในการบริหารจัดการในโรงเรียน ยกเว้นการติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ถึงระดับ 3 แต่ในปริมาณเล็กน้อย ครูบางคนที่ได้รับข้อมูล และแนวทางการช่วยเหลือดูแลแก้ปัญหาให้กับนักเรียนที่ขอบนี้เรียนของโรงเรียนบางปะหัน แสดงความสนใจที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูจิตวิทยาของโรงเรียนบางปะหัน เนื่องจากมีปัญหาคล้ายคลึงกัน แต่แนวทางแก้ไขปัญหาก็กับนักเรียนจะต่างกัน อีกทั้งแนวทาง/วิธีการของโรงเรียนบางปะหันน่าสนใจ

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจะมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดหัวหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	22 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 เครื่อง
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	035-244377
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	4 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	1 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	6 คน
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.3.3 โรงเรียนวัดนาค สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอักษร

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดนาค

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เปิดสอนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 811 คน ครู 33 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีแผนงาน /โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการระดมทุนและทรัพยากรอื่น ๆ ในการจัดการศึกษา
องค์กรสนับสนุน	วัดนาค และองค์กรชุมชน
กระบวนการหลัก	1. ตั้งคณะกรรมการ วางแผนระยะยาว และระยะสั้น กำหนดโครงการ และกิจกรรมหลายด้าน 2. ดำเนินการแบบมีส่วนร่วมตามแผนงานที่วางไว้ 3. ดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากผู้ที่มาปฏิบัติธรรมที่วัด ทั้งการบริจาค ทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และความช่วยเหลือทางวิชาการ
บทเรียน	การระดมทุนและทรัพยากรต่างๆ เพื่อการศึกษา โรงเรียนต้องเป็นที่ศรัทธา และยอมรับของชุมชน และควรมีจุดดึงดูดดี โดยต้องมีระบบที่โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้บริจาค

บันทึกข้อมูล 1. เป็นโรงเรียนประถมศึกษา จัดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 811 คน มีครู 33 คน

2. ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของเจ้าอาวาส รวมทั้งการนิมนต์พระให้เข้ามาเป็นครูในวิชาพุทธศาสนา ทำให้ได้รับความไว้วางใจ และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่จากวัดและชุมชน ในการระดมทุน และทรัพยากรต่างๆ ที่ทำสำเร็จมาเป็นระยะเวลา 5 ปีแล้ว ในการดำเนินการ ผู้บริหารจะปรึกษาเจ้าอาวาส เช่น ในการก่อสร้างอาคารเรียนใหญ่ 3 ชั้น ในปี 2544 – 2545 ผู้บริหารร่วมกับเจ้าอาวาส ใช้ระบบการเงินที่โรงเรียนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยว ผู้บริจาคจะบริจาคให้กับวัดโดยตรง แล้วจึงผ่านมาให้โรงเรียน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการดนตรีไทย
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	วางแผน จ้างผู้เชี่ยวชาญดนตรี ฝึกซ้อม จัดแสดง
ผลลัพธ์สำคัญ	วงดนตรีที่มีฝีมือที่แสดงได้
บทเรียน	ดนตรีเป็นสิ่งที่ประ โยชน์แก่นักเรียนและชุมชน

บันทึกข้อมูล นักเรียนสามารถบริการการแสดงดนตรีให้แก่ชุมชน และองค์กรส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดความใกล้ชิดและความร่วมมือ

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. วัดให้การสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณ วิชาการ และความประพฤติของนักเรียน 2. ผู้อำนวยการได้รับความเชื่อถือจากวัดและชุมชน ทำให้โรงเรียนเป็นที่นิยม และมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นมาก
จุดอ่อน	1. ครูมีน้อย (800 : 33) 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาคิดว่าตนเองตอบแทนบุคลากรได้น้อย เช่น การขึ้นเงินเดือนพิเศษ 3. ไม่สามารถเลือกนักเรียนได้ 4. ต้องรับนักเรียนที่มีปัญหาจากโรงเรียนอื่น 5. ระบบการเรียนการสอนยังต้องการการพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพทัดเทียมกันทุกระดับชั้นเรียน
แนวทางแก้ไข	1. หาบุคลากรภายนอกมาช่วยสอน ใช้วัดและพระช่วยกล่อมเกลาให้นักเรียน 2. การจัดหาเทคโนโลยีมาช่วยในด้านการเรียนการสอน และการอบรมพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ไม่มีข้อมูล
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-

ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

ไม่เห็นเป้าหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โครงการที่จะทำน่าจะเกิดจากความคิดของผู้บริหารเป็นส่วนใหญ่ โรงเรียนมีแผนที่จะแก้ปัญหาการประเมินผลนักเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ของ สมศ. โรงเรียนต้องการให้ผลการเรียนของนักเรียนจากการประเมินของครู สอดคล้องกับของสมศ. ซึ่งเสนอแนะให้ครูปรับปรุงการวัด ประเมินผลนักเรียนให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามสถานะการพัฒนาของนักเรียน

2. ความพร้อมในการพัฒนา (**นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคคล

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล กระตุ้นบุคลากร และชี้ให้เห็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างครูกับผู้บริหาร และระหว่างครูด้วยกันเอง

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร ควรมีการแนะแนวภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหาร

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ให้ความช่วยเหลือในด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรด้านนี้เพียงพอ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

() ไม่ถึง 25 % (/) ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ก. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

() เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน (/) มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน

() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล สังเกตเห็นว่ามีความร่วมมือร่วมใจจากภายนอกองค์กรมาก

ง. การทำงานเป็นทีม

() ต่างคนต่างทำ (/) มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน

() มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล เป็นการบริหารแบบรวมศูนย์อำนาจ การใช้ประโยชน์ของเครือข่ายและทีมยังไม่ชัด

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

() ไม่มี (/) มีบ้างตามข้อตกลง

() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล มีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอก เป็นทั้งการรับและการให้ โรงเรียนเป็นแบบอย่างการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับวัด การได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากวัดในทุกด้าน โดยเฉพาะการระดมทุน การร่วมสอน การดูแลนักเรียน และอื่นๆ

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนานโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด ไม่มีการใช้ประโยชน์ของ ICT ในการบริหารจัดการในโรงเรียน ยกเว้นการติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

(1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล

(3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล

(5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ถึงระดับ 2 แต่ในปริมาณเล็กน้อย

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
บันทึกข้อมูล ควรจะมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
(/) มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของวัดนาค สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	20 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	1 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	มี	
13	Intranet	ไม่มี	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	2 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	2 คน
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	20 : 32
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.3.4 โรงเรียนวัดศิวาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ไพฑูรย์พงษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอักษร

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดศิวาราม
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 เปิดสอนระดับอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียน 313 คน ครู 11 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้น
องค์กรสนับสนุน	ผู้ปกครอง ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. เสริมสร้างกำลังใจให้แก่นักเรียนและครูในการพัฒนาตนเอง 2. ร่วมกันกำหนดนโยบาย และแนวคิด แนวทางในการพัฒนา 3. จัดตั้งคณะกรรมการ เสาหาผู้มีความรู้ เช่นพระ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรภายนอก
ผลลัพธ์สำคัญ	แก้ปัญหาครูไม่พอ โดยบุคลากรทุกคนร่วมเปิดใจ ร่วมคิด ร่วมทำ
บทเรียน	บุคลากรต้องช่วยตนเองในการเรียนรู้

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการเพิ่งมาอยู่ไม่ถึง 2 ปี เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีครูไม่ครบชั้น แต่เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียน 313 คน ครู 11 คน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	นำโครงการของปีเก่ามาปรับปรุงด้วย PDCA และดำเนินการต่อ
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีสุขภาพดี
บทเรียน	-

บันทึกข้อมูล กระทรวงสาธารณสุขส่งคณะกรรมการมาประเมิน โครงการและได้รับรางวัลเหรียญทอง

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. โรงเรียนสามารถสนองความต้องการของผู้ปกครอง
	2. ใช้ PDCA ในการดำเนินงานโครงการและการจัดกิจกรรม
	3. ครูเปิดใจรับผู้บริหาร ครูยินดีทำงานหนัก เนื่องจาก เป็น โรงเรียนขนาดเล็ก การสื่อสาร และการรวมพลัง ทำได้ง่าย จึงทำให้เกิดการร่วมคิดร่วมทำ
	4. ครูต้องการพัฒนาตนเองแม้ว่าจะต้องจ่ายเงินส่วนตัว
	5. ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา
	6. โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนกึ่งเมือง การเดินทางสะดวก
จุดอ่อน	1. ความประพฤตินักเรียน เนื่องจากการย้ายถิ่นของผู้ปกครองมีมาก
	2. ขาดแคลนบุคลากร ทำให้มีครูสอนไม่ครบชั้น ครูแนะแนวต้องทำงานหลายหน้าที่ การขาดแคลนครูจะเป็นปัญหาต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปีนี้จะมียุทธศาสตร์ 1 คน มีความเป็นไปได้น้อยที่จะได้บุคลากรทดแทน
แนวทางแก้ไข	1. ให้ความสำคัญมากขึ้นกับนักเรียนที่ต้องอยู่กับคนแก่ หรือพ่อแม่หย่าร้างกัน
	2. ให้ความสำคัญในเรื่องอื่นด้วย เช่น โภชนาการ สุขภาพ อนามัย
	3. พยายามหาวิทยากรภายนอกมาช่วย

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมความรักบ้านเกิด
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	ยังไม่ได้คิด
ผลลัพธ์สำคัญ	นักเรียนมีความภูมิใจ การย้ายถิ่นของผู้ปกครองลดลง
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติมีความชัดเจน มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และเป็นประชาธิปไตย

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดเรื่องการพัฒนา และชี้ให้เห็นการทำงานแบบมีส่วนร่วม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความมุ่งมั่นอันเกิดจากภาวะผู้นำเด่นชัด

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้อำนวยการสถานศึกษามีศักยภาพ

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
(/) มีความพร้อมพอประมาณ () กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ไม่ได้รับข้อมูลโครงการใหม่ ปัจจุบันโรงเรียนดำเนินงานโครงการรักการอ่าน และโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- | | |
|--|--|
| ☐ ต่างคนต่างทำ | ☐ มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน |
| ☐ มีทีมงานจัดตั้ง | ☒ มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม |

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- | | |
|---|---|
| ☐ ไม่มี | ☒ มีบ้างตามข้อตกลง |
| ☐ มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ | ☐ มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |

บันทึกข้อมูล บริษัทจำหน่ายยางบริดจ์สโคน สนับสนุนการจัดสร้างห้องสมุดโรงเรียน

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเล็กน้อย แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยทั้งหมด ไม่มีหลักฐานการใช้ประโยชน์ของ ICTในการบริหารจัดการในโรงเรียน ยกเว้นการติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ทักษะ ความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ถึงระดับ 3 แต่ในปริมาณเล็กน้อย

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ควรจะมีการให้ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- (/) มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนวัดศิვาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ประมาณ 10 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.geocities.com/siwaram_school
5	อีเมลล์	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่มี	
13	Intranet	มี	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	11
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ	มี	E-office

2.3.5 โรงเรียนบางปะหัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ โพธิ์บุรุษพงษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลขา ปิยะอักษรวิริยะ

วันที่เก็บข้อมูล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบางปะหัน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนักเรียน 1,243 คน ครู 62 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม สักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนางานบริหารจัดการ
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
กระบวนการหลัก	1. จัดตั้งคณะกรรมการหลายระดับ มีกำหนดการประชุมในวันที่แตกต่างกัน 2. มีการให้รางวัลเป็นโบนัสกับครู ในการแข่งขันกันทำความดี
ผลลัพธ์สำคัญ	1. แก้ปัญหาการสื่อสารในแนวตั้ง 2. ผลงานความสำเร็จของโรงเรียนและรางวัลที่ได้รับ อาจเป็นผลจากการบริหารด้วยกระบวนการข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพได้
บทเรียน	ไม่มีข้อมูล

บันทึกข้อมูล 1. ผู้อำนวยการมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีครูจำนวน 62 คน นักเรียน 1,243 คน

2. เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน ครุวิทยาาสตร์ได้รับเหรียญทองระดับชาติในโครงการวิทยาศาสตร์ รางวัลโรงเรียนพระราชทานมัธยมศึกษาขนาดกลาง รางวัลเหรียญทองโครงการส่งเสริมสุขภาพ มีการนำคำขวัญของโรงเรียนมาทำกิจกรรมบูรณาการวิชาการจาก งาม-อิฐ-มันเทศ-อาคารทรงไทย-เมืองชัยพระเจ้าตาก มีโครงการบูรณาการศาสนา ประวัติศาสตร์ ภาษาไทย เช่น โครงการร้อยรัดดวงใจ เลื่อมใสศาสนา โดยให้นักเรียนศึกษาเกี่ยวกับวัด เป็นการพัฒนาการอ่านและการเขียน จัดทำรายงาน ส่งมอบให้วัดเก็บรักษาเป็นหลักฐาน

3. จัดกระบวนการและวิธีการบริหารเป็น 3 คณะกรรมการ

1) คณะกรรมการบริหาร 1 เป็นสายวิชาการรับผิดชอบคุณภาพวิชาการ

2) คณะกรรมการบริหาร 2 เป็นฝ่ายติดตามงาน

3) คณะกรรมการบริหาร 3 เป็นฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กรรมการประกอบด้วย 3 ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ใช้สูตร 5 5 5 5

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการพัฒนาครู
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน องค์กรท้องถิ่น
กระบวนการหลัก	หาผู้ที่มีแว่จะเป็นผู้นำ ส่งไปอบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาวัดไร่จิง
ผลลัพธ์สำคัญ	ครูต้องการพัฒนาตนเอง มีอาจารย์ 3 จำนวน 10 คน
บทเรียน	

บันทึกข้อมูล มีการให้โบนัสแก่ผู้ที่ทำความดี มีบรรยากาศการแข่งขันทำความดี โดยได้รับความร่วมมือจากสมาคมผู้ปกครองและครู

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหลายแห่ง
	2. ผู้อำนวยการใช้ความรู้และประสบการณ์ทางสื่อสารมวลชนประกาศคุณความดีของโรงเรียนและครู ทำให้เกิดความภาคภูมิใจและต้องการที่จะประสบความสำเร็จในเรื่องต่อไป
	3. ครูยอมรับผู้อำนวยการ
	4. การเดินทางสะดวก
	5. วงดนตรีของโรงเรียนมีชื่อเสียง
จุดอ่อน	1. ความประพฤติของนักเรียน นักเรียนหนีเรียนเนื่องจากการไปมาสะดวก
	2. ไม่สามารถคัดกรองเด็กที่มีสติปัญญาเข้าเรียนต่อระดับมหาวิทยาลัย สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และแพทยศาสตร์ โดยจะได้รับทุนจากบริษัท โอเอสสภาคัดสงหย
	3. ผู้ปกครองไม่มีเวลาให้กับลูกและครอบครัว
แนวทางแก้ไข	พยายามแก้เรื่องความประพฤติของนักเรียน โดยครูแนะแนวที่ให้ความใกล้ชิดและติดตามนักเรียน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	เป็นการดำเนินโครงการปัจจุบันให้ต่อเนื่อง
องค์กรสนับสนุน	-
กระบวนการหลัก	-
ผลลัพธ์สำคัญ	-
ปัญหา/อุปสรรค	-
การแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

มีเป้าหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และเป็นประชาธิปไตย

2. ความพร้อมในการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดเรื่องการพัฒนา และชี้ให้เห็นการทำงานแบบมีส่วนร่วม

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล มีความมุ่งมั่นอันเกิดจากภาวะผู้นำเด่นชัด มีการเผยแพร่ความสำเร็จ

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
() พร้อมที่จะพัฒนา (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล บุคลากรมีความคิดที่จะพัฒนาองค์กร ในเรื่องที่เป็นความแตกต่างและเป็นบริบทของตนเอง

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม
() พร้อมที่จะเป็นผู้นำ (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ประเมินจากศักยภาพในการสร้างแนวทางใหม่ๆ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา ด้านการเรียน โดยการจัดศูนย์ร่วมเรียนให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่ต้องการ แทนการเข้าชั้นเรียน มีครู จิตวิทยาสังเกตพฤติกรรมและค้นหาสาเหตุ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลกับครูผู้สอน และร่วมกัน แก้ปัญหา

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอสมควร (/) กระจือรื้อร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ดำเนินโครงการหลายด้านร่วมกับ สพฐ. และองค์กรภายนอก เช่น โครงการโรงเรียนในฝัน โครงการเสริมสร้างสุขภาพ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล ประเมินจากการได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ด้านโครงการวิทยาศาสตร์ดีเด่น ได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบในฝัน

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล การทำโครงการร่วมระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และบริษัท โอเอส สภาเด็กเซงหนู ที่ช่วยส่งเสริมวิชาการหลายด้าน เช่น การจัดจ้างครูต่างชาติมาสอนภาษาอังกฤษ การหาวิทยากรเก่งๆ มาสอนพิเศษ การให้ทุนศึกษาต่อในคณะวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และแพทยศาสตร์ การให้สื่ออุปกรณ์ IT เป็นต้น

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

***นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุน ส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้า วางรูปแบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี งบประมาณมาก

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ
- (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล
- (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บันทึกข้อมูล มีอยู่ถึงระดับ 5 แต่ในปริมาณน้อย เนื่องจากมีการเผยแพร่ในวงจำกัด มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนความรู้ของครูแนะแนว และครูสอนวิชาต่างๆ รวมทั้งครูประจำชั้น เกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน โดยเฉพาะพฤติกรรมการณ์เรียน ครูแนะแนวใช้ข้อมูลด้านจิตวิทยาจากการสังเกตพูดคุยกับนักเรียน ครูผู้สอน และครูประจำชั้นใช้ข้อมูลจากการเรียน และการดูแลทั่วไป ทุกฝ่ายจะร่วมกันวิเคราะห์ ค้นหาสาเหตุ และการหาแนวทางแก้ไข

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ให้กำลังใจในการทำสิ่งดีๆต่อไป ช่วยแพร่ขยายความสำเร็จ

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- () มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มาก โดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- (/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบางปะหัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	ประมาณ 100 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ใช้สัญญาณความเร็วสูงของ กระทรวงศึกษาธิการ
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
4	เว็บไซต์	มี	www.bangpahan.ac.th
5	อีเมล	มี	bangpahan@thaimail.com
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	035-381342
10	โทรศัพท์	มี	035-381630
11	ซีดีรอม	มี	จำนวนเกือบเท่าคอมพิวเตอร์
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้ชำนาญการด้านไอที	มี	ผู้ประสานงานด้านระบบ เครือข่ายภายในโรงเรียน ครูเคื่อนเพ็ญ บุญมี
	14.1 ภายในองค์กร		
	14.2 ภายนอกองค์กร		
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	ร้อยละ 90
16	คลังข้อมูล	มี	งานสารสนเทศ
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	พัฒนาระบบสารสนเทศ
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	1. พัฒนาศักยภาพด้าน ICT 2. สร้างระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
กระบวนการ	1. เลือกตัวแทนของแต่ละกลุ่มงานมาฝึกอบรมโดยใช้กลุ่ม IT เป็นวิทยากร 2. ฝึกอบรมปฏิบัติการตัวแทนแต่ละกลุ่ม โดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้ IT เป็นและจัดทำระบบข้อมูลของหน่วยงานคนได้
ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีการเชื่อมต่อของสารสนเทศในกลุ่มงานต่างๆ 2. ค้นหาข้อมูลได้ง่ายขึ้น
บทเรียน	การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรต้องอาศัยการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความร่วมมือของทุกส่วน

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่ทันสมัย เก็บข้อมูลได้น้อยและไม่พอ กำลังคิดยกระดับเครื่องที่มีอยู่ และรับบริจาคคอมพิวเตอร์จากโรงเรียนมาใช้เพิ่ม พร้อมกับจัดตั้งศูนย์สารสนเทศย่อย พร้อมกันนั้นก็ได้พัฒนาศักยภาพด้าน ICT และ สร้างระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. สร้างความรู้ให้กับบุคลากรทุกกลุ่มงานเท่าเทียมกัน 2. รู้จุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง 3. รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามีบุคลลิกภาพผู้นำ
จุดอ่อน	ยังขาดการวางแผนล่วงหน้า ใช้วิธีการแก้ปัญหาไปเรียนรู้ไป ขาดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน
แนวทางแก้ไข	1. ผู้นำต้องสร้างวิสัยทัศน์ร่วมและหาแนวปฏิบัติหลักให้กับบุคลากรในองค์กร 2. องค์กรต้องทำงานตามกลยุทธ์

บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีปัญหาเนื่องจากบุคลากรมาจากต่างหน่วยงานและมารวมกัน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี
ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	สร้างระบบ Intranet
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	1. เพิ่มอัตราความเร็วในการสืบค้นข้อมูลภายในหน่วยงาน 2. แก้ปัญหาข้อมูลยากและซ้ำ
กระบวนการ	วางแผนโดยกำหนดเป้าหมาย 2 ประการ คือ 1. เพิ่มอัตราความเร็วในการสืบค้นข้อมูลภายในหน่วยงาน 2. แก้ปัญหาข้อมูลยากและซ้ำ
ปัญหา/อุปสรรค	-
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล หน่วยงานตั้งใจจะทำ 5 ส. ควบคู่กันไปกับการทำระบบ intranet

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติยังไม่ชัดเจน แม้แกนนำบางคนจะมีลักษณะเป็นผู้นำที่ดีได้ โดยผู้
เข้าประชุมให้ข้อมูลว่ากรอบโครงสร้างงานยังไม่มี ขวัญและกำลังใจของบุคลากรยังไม่มี ไม่มีหลักประกัน
ในการทำงาน งบประมาณน้อย และยังขาดการทำงานแบบมุ่งอนาคต โดยใช้คำพูดว่า ทำงานแก้ปัญหา
เพื่อให้อยู่รอดไปก่อน

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|----------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | (/) ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | () สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
() พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นตัวแทนในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม (/) ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอประมาณ () กระจือหรือรื้อ/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % (/) 51-69 % () 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
(/) มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน () มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
(/) มีทีมงานจัดตั้ง () มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทุณเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรยังไม่พร้อม

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|--|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 2 |
| (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 2 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 1 |

บันทึกข้อมูล อยู่ในระดับของการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล ต้องการความชัดเจนในบทบาทของตนจากฝ่ายบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
- (/) มีความเป็นไปได้แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
- () มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
- () มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	75 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	1 < ระบบ Leser Line Server 1 ตัว
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	1 ศูนย์ข้อมูล 10 หน่วย (กลุ่มงาน)
4	เว็บไซต์	มี	1 เว็บไซต์เขต + 11 กลุ่มงาน
5	อีเมล	มี	15 อีเมล
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	มี	100 เรื่อง/เอกสารวิชาการ
7	สื่อผสม	มี	30 เรื่อง/สื่อ นิเทศนำเสนอผลงาน
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	E-learning E-office E-filing
9	โทรสาร	มี	2 หมายเลข
10	โทรศัพท์	มี	10 หมายเลข
11	ซีดีรอม	มี	40 ตัว
12	Extranet	มี	1
13	Intranet	มี	1 ระบบ

ผลลัพธ์สำคัญ	1. 80 % ของบุคลากรเป็นครูแกนนำและครูต้นแบบโดยได้ Teacher award ในหลายวิชา
	2. คุณภาพการสอนดีขึ้น โดยโรงเรียนอยู่ในลำดับ 1 ของจังหวัด และนักเรียนที่เรียนจบสอบเข้าเรียนต่อในโรงเรียนประจำจังหวัดได้ 100%
บทเรียน	การพัฒนาบุคลากรให้แก่นั้นเป็นสิ่งที่ทำได้ โดยอาศัยเป้าหมายที่ชัดเจน และกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตน

บันทึกข้อมูล โรงเรียนเปิดสอนระดับปฐมวัยถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นักเรียน 3,000 คน ครู 117 คน ผู้อำนวยการมีความคมชัดในเรื่องของการทำงาน ผลักดันและส่งเสริมให้ครูเป็นผู้นำทางการสอน บุคลากรแกนนำที่เข้าร่วมประชุม 3 คน มีความภาคภูมิใจกับโครงการนี้ และมีความกระตือรือร้นที่จะนำเสนอความสำเร็จ

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์
องค์กรสนับสนุน	1. สสวท 2. โรงเรียนเบญจมราชูทิศ 3. เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
เป้าหมาย	ส่งเสริมเด็กเก่งทางวิทยาศาสตร์
กระบวนการ	1. สำรวจความสนใจและแนวทางวิทยาศาสตร์ของเด็ก
	2. จัดค่ายกระบวนการวิทยาศาสตร์
	3. ให้นักเรียนได้เลือกเข้าตามความสนใจ
	4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ให้ส่งนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายสายวิทยาศาสตร์มาเป็นพี่เลี้ยงในค่าย
ผลลัพธ์สำคัญ	1. เด็กได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นตามความสนใจ
	2. เด็กกล้าแสดงออกมากขึ้น
บทเรียน	1. การสร้างเครือข่ายการทำงานจะทำงานได้มีคุณภาพมากขึ้น
	2. แม้จะขาดแคลนแต่อย่าขอมจำนวน ให้มองทรัพยากรที่อยู่รอบๆ เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์

บันทึกข้อมูล หัวหน้าฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์มีความมุ่งมั่นสูงในการส่งเสริมนักเรียนที่มีแวววิทยาศาสตร์ แม้จะขาดบุคลากรและงบประมาณ แต่ก็ใช้วิธีการสร้างเครือข่ายกับโรงเรียนประจำจังหวัด ให้ส่งเด็กชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 ที่เก่งวิทยาศาสตร์มาช่วยสอนและเป็นพี่เลี้ยงในค่าย และได้งบประมาณส่วนหนึ่งจากเทศบาลในการจัดทำค่าย และจัดทำอย่างต่อเนื่องมาแล้วระยะหนึ่ง

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้นำมีความเป็นผู้นำ
	2. ครู 80 % ใช้ IT ได้
	3. โรงเรียนส่งเสริมการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม
	4. ครูมีแนวคิดแบบความรู้คู่เครือข่าย
	5. ครูและนักเรียนพร้อมที่จะแสวงหาสิ่งใหม่หากถูกจูงใจ
	6. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความร่วมมือ
จุดอ่อน	ยังขาดงบประมาณ บุคลากร และสถานที่
แนวทางแก้ไข	ใช้การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ภายในท้องถิ่น

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมี ปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	วิจัยวิชาการระดับสถานศึกษาเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาทีมงาน
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	1. พัฒนาจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งในวิชาการของโรงเรียน 2. พัฒนาการทำงานเป็นทีม 3. สร้างทีมงานวิชาการ
กระบวนการ	1. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานวิชาการระหว่างครูรุ่นเก่ากับครูรุ่นใหม่ 2. สร้างความเข้าใจร่วมกันและตรงกันในทุกกระบวนการของงานวิชาการ โดยเฉพาะเรื่องการวัดผลประเมินผล
ปัญหา/อุปสรรค	ต้องการเวลาในการจัดทำ
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล ระบบ IT ของหน่วยงานมีศักยภาพสูง และครู 80 % ใช้ IT ได้คล่อง

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน โดยต้องการสร้างโรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีความเป็นเลิศด้านวิชาการ

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะคิดต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|----------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | (/) สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะพัฒนา | (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|-------------------------|--|
| () ยังไม่แน่ใจ | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| () พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | (/) สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- | | |
|-------------------------|---|
| () ยังไม่พร้อม | () ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ |
| () มีความพร้อมพอประมาณ | (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- | | | | |
|-----------------|---------------------|-------------|-------------------|
| () ไม่ถึง 25 % | () ระหว่าง 26-50 % | () 51-69 % | (/) 70 % ขึ้นไป |
|-----------------|---------------------|-------------|-------------------|

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- | | |
|--|---------------------------------------|
| () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน | () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน |
| () มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน | (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน |

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรพร้อม และมีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จหลายเรื่อง

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|--|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 3 |
| (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 2 |

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ แต่ยังไม่ได้ชัดเจนในเรื่องของการเผยแพร่ไปสู่องค์กรอื่น

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
() มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
(/) มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี / ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	50 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	ทั้งระบบ
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	www.abpr.net
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	มี	
9	โทรสาร	มี	2 เครื่อง
10	โทรศัพท์	มี	4 เครื่อง
11	ซีดีรอม	มี	100 แผ่น
12	Extranet	มี	
13	Intranet	มี	10 ตัว ทั้งระบบ
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	
	14.2 ภายนอกองค์กร	มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	80 %
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ	มี	คณะกรรมการสถานศึกษา

2.4.2 โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล

ดร.สุวัฒน์ เงินจ๋า และรองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี คำชาย

วันที่เก็บข้อมูล

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จังหวัดฉะเชิงเทรา

เปิดสอนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียน 125 คน ครู 9 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	โรงเรียนเป็นของเรา
องค์กรสนับสนุน	อบต.
เป้าหมาย	สร้างความรู้สึกรักให้ทุกคนเป็นเจ้าของ
กระบวนการ	1. มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบในสายงานต่างๆ 2. หาความรู้ที่เป็นเลิศในการปฏิบัติงานของตนเอง 3. แบ่งปันความรู้กับผู้อื่น โดยครูนิเทศกันเองได้ 4. ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
ผลลัพธ์สำคัญ	ได้รับรางวัลระบบช่วยเหลือนักเรียนยอดเยี่ยม
บทเรียน	หากสามารถสร้างจุดแข็งให้กับโรงเรียน โรงเรียนก็สามารถอยู่รอดและได้รับการยอมรับ แม้ว่าจะเป็นโรงเรียนขนาดเล็กและอยู่ใกล้โรงเรียนที่มีศักยภาพสูง

บันทึกข้อมูล โรงเรียนนี้เป็นโรงเรียนขนาดเล็กมาก มีนักเรียน 125 คน ครู 9 คน แต่สามารถพัฒนาระบบต่างๆ ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน โดยสร้างความรู้สึกรักให้ทุกคนเป็นเจ้าของ เพื่อที่เด็กจะได้ไม่ไปเข้าโรงเรียนใหญ่ (โรงเรียนวัดคอนทอง) และโรงเรียนไกลบ้านที่อยู่ในตัวอำเภอเมือง

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาคุณภาพวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพของเด็กให้เก่งทางวิชาการ
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	พัฒนาคุณภาพของเด็กให้เก่งทางวิชาการ
กระบวนการ	1. ประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายร่วมกัน 2. วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการทำงาน 3. จัดทำคู่มืองานวิชาการ 4. ปฏิบัติงานตามคู่มือ 5. นิเทศและติดตามผลโดย 5.1 ฝ่ายวิชาการเยี่ยมห้อง 5.2 ครูนิเทศกันเอง 5.3 ศึกษาบทเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานิเทศ

ผลลัพธ์สำคัญ	1. มีระบบนิเทศการสอนทุกชั้นตอน
	2. ครูสร้างองค์ความรู้ของตนเอง
	3. ผลการเรียนรู้เด็กดีขึ้น
บทเรียน	บุคลากรชั้นและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

บันทึกข้อมูล มีสถานศึกษาอื่นๆ มาขอจัดการระบบงานวิชาการของโรงเรียน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	ทุกคนในโรงเรียนมีความรู้สึกร่วมกันในความเป็นเจ้าของโรงเรียนและทำงานทุกอย่างเพื่อโรงเรียน
จุดอ่อน	ยังขาดงบประมาณและสถานที่
แนวทางแก้ไข	สร้างความแข็งแกร่งจากภายใน โดยใช้ความพร้อมของบุคลากรเป็นฐานในการทำงาน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับ โรงเรียนเพื่อสร้างการยอมรับและเพิ่มยอดนักเรียน
องค์กรสนับสนุน	อบต.
เป้าหมาย	1. เพิ่มจำนวนนักเรียนในพื้นที่ของสถานศึกษา 2. สร้างการยอมรับจากชุมชน
กระบวนการ	1. สํารวจนักเรียนวัยเรียนในพื้นที่ 2. วางแผนไม่ให้นักเรียนเรียนนอกพื้นที่ โดย 2.1 ทำประชาสัมพันธ์ 2.2 เตรียมความพร้อมทางวิชาการทุกกลุ่มสาระ 2.3 จัดงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง 2.4 เชิญ อบต. เข้าร่วมโครงการ
ปัญหา/อุปสรรค	นักเรียนเป้าหมายไปเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงเรียน
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน โดยต้องการสร้างความน่าเชื่อถือของโรงเรียนให้ผู้ปกครองในเขตบริการส่งลูกมาเรียนเพิ่มขึ้น

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***)นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน () สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะพัฒนา () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ขาดปัจจัยบางอย่าง เช่น ปัจจัยทางกายภาพ

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- () ยังไม่แน่ใจ () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจเพิ่ม
(/) พร้อมที่จะเป็นผู้นำ () สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล ผู้นำมีวิสัยทัศน์ มีความตั้งใจและสู้ปัญหา

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- () ยังไม่พร้อม () ต้องได้รับการกระตุ้น/จูงใจ
() มีความพร้อมพอสมควร (/) กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- () ไม่ถึง 25 % () ระหว่าง 26-50 % () 51-69 % (/) 70 % ขึ้นไป

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- () เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน () มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน
() มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน (/) มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมกับองค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
(/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ () มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรพร้อม และมีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จหลายเรื่อง

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|--|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 3 |
| (2) การรวบรวมและการเสาะแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 2 |

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จแต่ยังไม่ชัดเจนในเรื่องของการเผยแพร่ไปสู่องค์กรอื่น

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล -

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของ โครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	12 เครื่อง
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	ไม่มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
7	สื่อผสม	มี	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	
9	โทรสาร	ไม่มี	
10	โทรศัพท์	มี	
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		
	14.1 ภายในองค์กร	มี	3 คน
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้: จำนวนคนทั้งหมด	มี	9 คน
16	คลังข้อมูล	ไม่มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		

2.4.3 โรงเรียนวัดเกตุสโมสร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1

ชื่อนักวิจัยที่บันทึกข้อมูล

ดร.สุวัฒน์ เงินฉ่ำ และรองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ คำชาย

วันที่เก็บข้อมูล

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อมูลขององค์กร

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดเกตุสโมสร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 จังหวัดระยอง

เปิดสอนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียน 330 คน ครู 22 คน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลความพร้อม ศักยภาพ ความเป็นไปได้ขององค์กรในการเข้าร่วมโครงการวิจัยฯ

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กร

คำถามที่ 1 ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2546 – 2548) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษา มีแผนงาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรอะไรบ้าง ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ยกตัวอย่าง 1 เรื่อง)

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การพัฒนาทีมงาน
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	สร้างทีมงานของโรงเรียน
กระบวนการ	1. จัดให้มีการพบปะกันอย่างไม่เป็นทางการระหว่างผู้บริหารกับครู 2. มอบหมายงานตามความต้องการและความสนใจ 3. ติดตามและประเมินงาน 4. ใช้การให้ความดีความชอบเป็นเครื่องมือในการบริหาร
ผลลัพธ์สำคัญ	โรงเรียนมีทีมงานที่พร้อมจะทำงานหนักด้วยกัน
บทเรียน	การเริ่มต้นอย่างไม่เป็นทางการ ทำให้รู้ถึงความต้องการและช่วยให้เกิดความสนิทสนมและความไว้วางใจจนสามารถเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายได้

บันทึกข้อมูล เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และเป็นโรงเรียนขยายโอกาส มีนักเรียน 330 คน ครู 15 คน ครูอัตราจ้าง 6 คน ทำงานในระดับอนุบาล ในการประชุมผู้อำนวยการมาพร้อมคณะ 4 คน ผู้อำนวยการทำงานในโรงเรียนมาแล้ว 10 ปี มีความคิดสร้างสรรค์สูง กระตุ้นให้ทุกคนทำงานร่วมกัน จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาทีมงาน

คำถามที่ 2 ปัจจุบัน มีแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง ทำอย่างไร และตั้งใจว่าจะบริหารจัดการอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่งระหว่างโรงเรียนและชุมชน
องค์กรสนับสนุน	ชุมชน
เป้าหมาย	สร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่งระหว่างโรงเรียนและชุมชน
กระบวนการ	1. กำหนดเป้าหมายของโรงเรียนว่า ทำอนุบาลให้ดีที่สุด 2. เชิญบุคลากรในชุมชนเข้ามาให้ความเห็นและความช่วยเหลือในด้านต่างๆ 3. จัดระบบการศึกษาอนุบาล ครู 2 คนต่อนักเรียน 30 คน 4. ประชุมกันเพื่อแก้ปัญหา ในกรณีที่มีปัญหา 5. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรับรู้ถึงเรื่องราวของความสำเร็จ
ผลลัพธ์สำคัญ	1. ชุมชนให้ความร่วมมือสูงและไม่เข้ามาวุ่นวายกับการบริหารของโรงเรียน 2. นักเรียนอนุบาลในพื้นที่มาเข้าชั้นอนุบาลของโรงเรียนเพิ่มขึ้น

บทเรียน	1. การส่งข่าวสารออกไปจากโรงเรียนต้องเป็นเรื่องดี ๆ 2. หากมีปัญหาความขัดแย้ง ต้องแก้ไขให้เรียบร้อยจากภายใน
---------	--

บันทึกข้อมูล สถานศึกษากับชุมชนทำงานร่วมกันได้ดีมาก ผู้บริหารกล่าวว่า ชุมชนให้ความร่วมมือโดยไม่จู้จี้จ้าน

คำถามที่ 3 การดำเนินงานตามแผน / โครงการพัฒนาองค์กรต่างๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน มีจุดแข็งอะไร จุดอ่อนอะไร หากย้อนกลับไปเปลี่ยนแปลงได้ ท่านอยากเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

จุดแข็ง	1. ผู้นำมีวิสัยทัศน์และมียุทธศาสตร์ในการทำงานที่ดี 2. ทีมงานมีคุณภาพสูง 3. ชุมชนเข้มแข็ง เจ้าอาวาสเป็นแกนนำแห่งความสำเร็จ
จุดอ่อน	ยังขาดบุคลากรเฉพาะวิชา อาคารสถานที่ยังไม่เพียงพอ ขาดเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ
แนวทางแก้ไข	1. นำครูวิชาเอกอื่นไปสอนชั่วคราวในวิชาเฉพาะ 2. วางแผนจ้างคนเพิ่มด้วยเงินของโรงเรียน

คำถามที่ 4 มีแผนงาน / โครงการที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอะไรบ้าง ทำอย่างไร และคาดว่าจะมีปัญหาคืออุปสรรคอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ยกระดับการประกันคุณภาพเพื่อให้ผ่านการประเมินของสมศ.
องค์กรสนับสนุน	-
เป้าหมาย	เพื่อผ่านการประเมินของสมศ.
กระบวนการ	1. ศึกษารูปแบบการประกันคุณภาพโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก 2. แบ่งงานกันทำตามมาตรฐานต่างๆ 3. ออกแบบประเมิน 4. วางแผนประเมิน 5. รวบรวมเอกสาร
ปัญหา/อุปสรรค	ยังไม่พบปัญหา
แนวทางแก้ไข	-

บันทึกข้อมูล -

คำถามที่ 5 เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรมีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร
เป้าหมายและแนวปฏิบัติชัดเจน คือ

1. เพิ่มจำนวนนักเรียน
2. 100 % ของเด็กจบประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนต้องเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียน
3. โรงเรียนต้องมีหอประชุม 1 หลัง

2. ความพร้อมในด้านการพัฒนา (***) นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร)

2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร

ก. ทักษะต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|--|---|
| ☐ ยังไม่แน่ใจ | ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| ☐ พร้อมที่จะพัฒนา | ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ข. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กร

- | | |
|---|---|
| ☐ ยังไม่แน่ใจ | ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| ☐ แสดงความมุ่งมั่นชัดเจน | ☐ สามารถเป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ค. ศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

- | | |
|--|---|
| ☐ ยังไม่แน่ใจ | ☐ ต้องได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเพิ่ม |
| ☐ พร้อมที่จะพัฒนา | ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ง. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- | | |
|--|---|
| ☐ ยังไม่แน่ใจ | ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจเพิ่ม |
| ☐ พร้อมที่จะเป็นผู้นำ | ☐ สามารถเป็นตัวแบบในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

2.2 ความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

ก. ความพร้อมในการเปิดรับนวัตกรรม (แนวคิด กระบวนการ เทคโนโลยี)

- | | |
|--|--|
| ☐ ยังไม่พร้อม | ☐ ต้องได้รับการกระตุ้น/สนใจ |
| ☐ มีความพร้อมพอประมาณ | ☐ กระตือรือร้น/เป็นแบบอย่างในการพัฒนาให้กับองค์กรอื่น |

บันทึกข้อมูล -

ข. อัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโครงการที่ผ่านมา

- | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ ไม่ถึง 25 % | ☐ ระหว่าง 26-50 % | ☐ 51-69 % | ☐ 70 % ขึ้นไป |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|

บันทึกข้อมูล -

ค. ความกลมกลืนของวัฒนธรรมในองค์กร

- | | |
|---|--|
| ☐ เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน | ☐ มีความแตกต่างแต่ร่วมกันได้บางส่วน |
| ☐ มีแนวปฏิบัติส่วนใหญ่ที่ยอมรับร่วมกัน | ☐ มีวัฒนธรรมเฉพาะขององค์กรชัดเจน |

บันทึกข้อมูล -

ง. การทำงานเป็นทีม

- () ต่างคนต่างทำ () มีการทำงานเป็นกลุ่มเฉพาะที่คุ้นเคยกัน
() มีทีมงานจัดตั้ง (/) มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม

บันทึกข้อมูล -

จ. การมีส่วนร่วมขององค์กรข้างเคียง

- () ไม่มี () มีบ้างตามข้อตกลง
() มีส่วนร่วมโดยสมัครใจแต่เป็นฝ่ายรับ (/) มีส่วนร่วมโดยสมัครใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บันทึกข้อมูล -

3. ทวนเดิมของการจัดการความรู้

คำถาม ให้เล่าถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้

*** นักวิจัยประมาณค่าความพร้อมจากการเล่าเรื่องขององค์กร

3.1 องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรในแต่ละด้าน (เช่น บริหารบุคคล งบประมาณ การพัฒนา นโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ฯลฯ)

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จหลายเรื่อง แต่ยังไม่ชัดเจนในการเผยแพร่ไปสู่องค์กรอื่น

3.2 ความชัดเจนในระบบของการจัดการความรู้เบื้องต้น

- | | |
|--|---------------|
| (1) ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ | อยู่ในระดับ 3 |
| (2) การรวบรวมและการแสวงหาข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล | อยู่ในระดับ 3 |
| (4) การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วย/บุคคล | อยู่ในระดับ 2 |
| (5) การเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ | อยู่ในระดับ 1 |

บันทึกข้อมูล มีเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ แต่ยังไม่ชัดเจนในเรื่องของการเผยแพร่ไปสู่องค์กรอื่น

4. ข้อคิดเห็นและความต้องการ (เพิ่มเติม) ในการพัฒนาองค์กร / คุณภาพงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อมูล มีความต้องการและความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร

5. ระดับความเป็นไปได้ของการเข้าร่วมโครงการ

- () มีความเป็นไปได้ต่ำ
() มีความเป็นไปได้ แต่ต้องการความช่วยเหลือและนิเทศเป็นพิเศษ
(/) มีความเป็นไปได้มากโดยการดูแล/นิเทศที่อยู่ในขอบเขตของโครงการวิจัย
() มีความเป็นไปได้มากและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดเกตสุโมสร สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1

ลำดับ	รายการ	มี/ไม่มี	หากมีโปรดระบุจำนวน/ หน่วยนับ/รายละเอียด
1	คอมพิวเตอร์	มี	
2	อินเทอร์เน็ต	มี	
3	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มี	
4	เว็บไซต์	มี	
5	อีเมล	มี	
6	สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
7	สื่อผสม	ไม่ตอบ	
8	ระบบสนับสนุนงานอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ตอบ	
9	โทรสาร	มี	038-581319
10	โทรศัพท์	มี	038-581319
11	ซีดีรอม	มี	
12	Extranet	ไม่ตอบ	
13	Intranet	ไม่ตอบ	
14	ผู้อำนวยการด้านไอที		นางสาวสายใจ แยมเพ็ง
	14.1 ภายในองค์กร	มี	นางรัชนิบูรณ์ ชื่นยงค์
	14.2 ภายนอกองค์กร	ไม่มี	
15	จำนวนคนในองค์กรที่ใช้ไอทีได้ : จำนวนคนทั้งหมด	มี	18 : 22
16	คลังข้อมูล	มี	
17	อื่นๆ โปรดระบุ		