

ตารางที่ 9 ปัญหาและแนวทางแก้ไขที่ผู้บริหารโรงเรียนพบในระหว่างที่เข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) ในช่วงปิดภาคการศึกษา (10 โรงเรียน)

ปัญหาที่พบ	การแก้ไขที่ดำเนินการไปหรือข้อเสนอแนวทางแก้ไข
1. การส่งนมไม่ตรงเวลา	1. กำหนดเวลาที่แน่นอน/เปลี่ยนคนส่งนม
2. นมเสีย และป้ายบอกวันหมดอายุไม่ชัดเจน	2. ควรมีถังใส่น้ำแข็งไว้แช่นม/เพิ่มค่าบริการให้ร้านค้าที่จุดกระจายนมในการเก็บนมไว้ในตู้แช่/ส่งนมทุกวัน/ป้ายวันหมดอายุควรชัดเจน
3. ไม่มีถุงใส่นมให้นักเรียน	3. แจกถุงใส่นมให้จุดที่บริการ
4. เด็กไม่ชอบชนิดของนม	4. สำรวจรสชาติของนมที่เด็กต้องการก่อน
5. จุดจ่ายนมไม่พอ	5. เพิ่มจุดจ่ายนม / ไม่ควรมีการผูกขาด
6. ส่งนมไม่ครบจำนวน	6. ทำบัญชีรายชื่อและจำนวนให้ถูกต้อง
7. ผู้ปกครองบางส่วนไม่เข้าใจวิธีการดำเนินโครงการนมช่วงปิดเทอม	7. ประชุมชี้แจงโครงการ
8. ผู้ปกครองบางคนมีบุตรเข้าร่วมโครงการ 2 คน และมีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่าย	8. ควรพิจารณาถึงการให้บริการนมฟรี/องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณมาช่วย

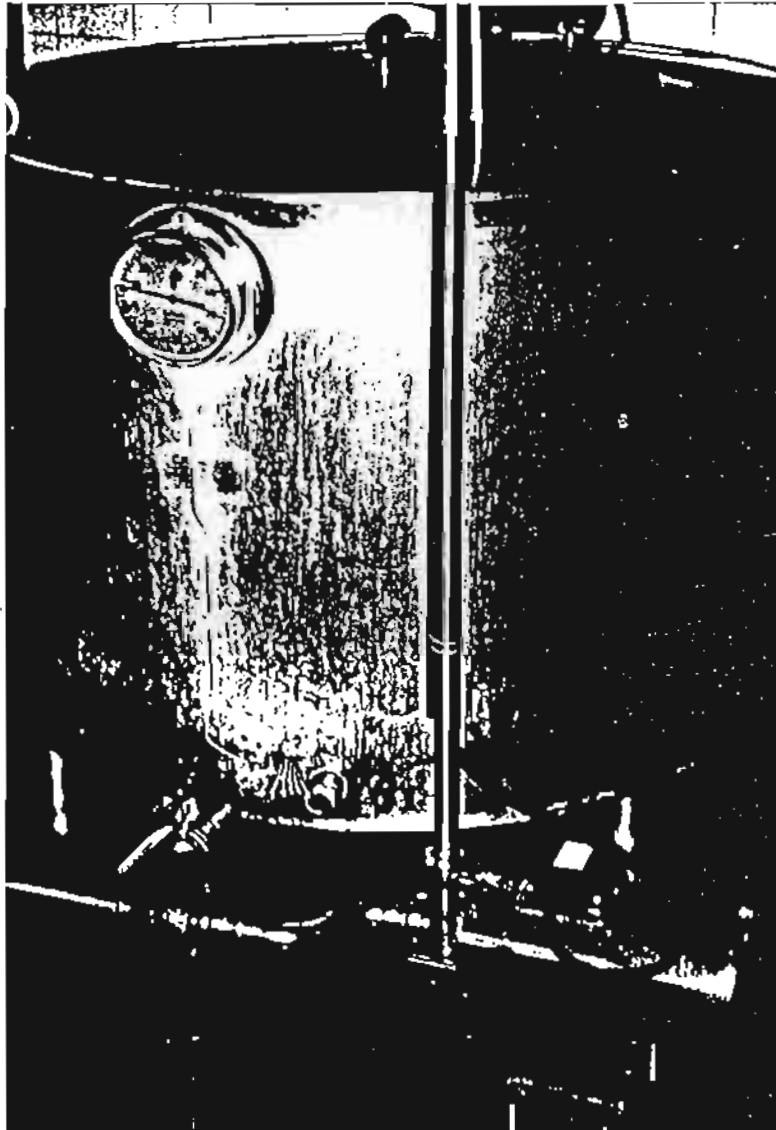
หมายเหตุ : สำหรับโรงเรียนที่ระบุว่าไม่มีปัญหาเนื่องจากจำนวนนักเรียนมีน้อยและผู้ปกครองให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ตารางที่ 10 ข้อคิดเห็นของประธานและสมาชิกสหกรณ์โคนมบ้านด้า อ.ขุนตาล จ.เชียงราย (5 ราย)

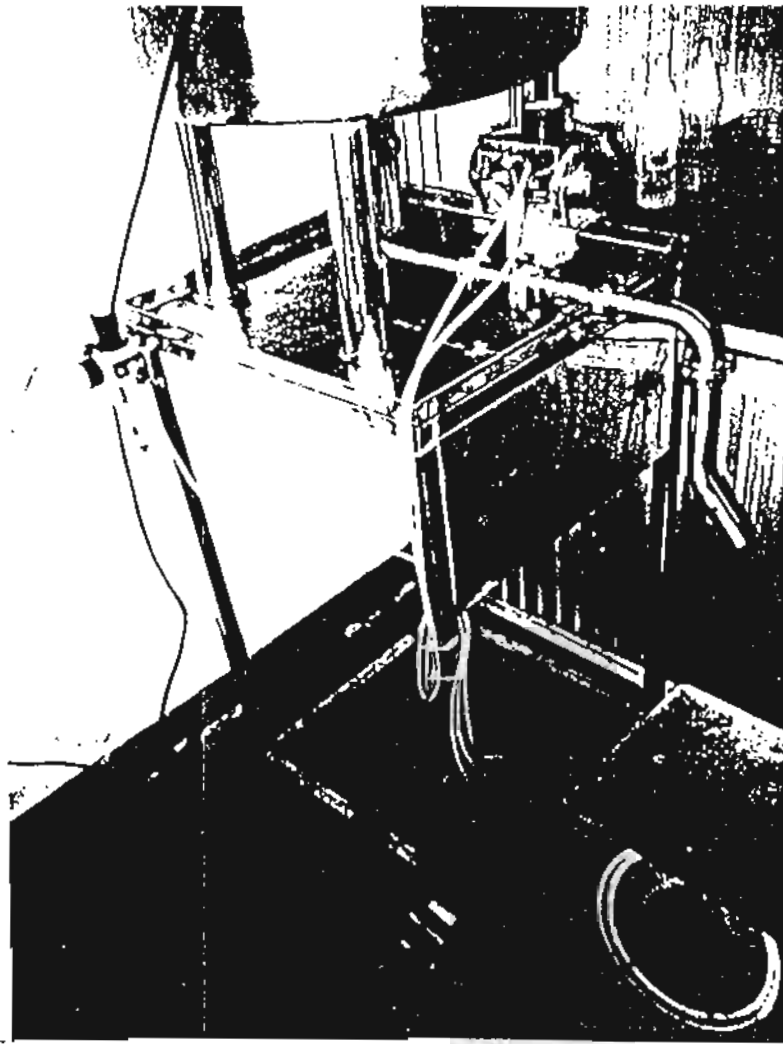
ประโยชน์ของโครงการ 1. สมาชิกมีรายได้ 2. สหกรณ์มีรายได้ที่สม่ำเสมอโดยไม่มีความเสี่ยง 3. ลดค่าขนส่งน้ำมันดิบที่จะส่งไปขายให้กับบริษัทที่รัฐบาลจัดโควต้าให้ 4. มีการจ้างงานในพื้นที่ได้ตลอดปี เนื่องจากที่ผ่านมากคนงานต้องหยุดงานในช่วงปิดเทอม
ปัญหาของโครงการ ไม่มีปัญหา

ภาคผนวกที่ 1

อุปกรณ์ที่ติดตั้งเพิ่มเติมในการบรรจุนมถนอมขนาด 10 ลิตร โรงงานแปรรูปนม วิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีเชียงราย

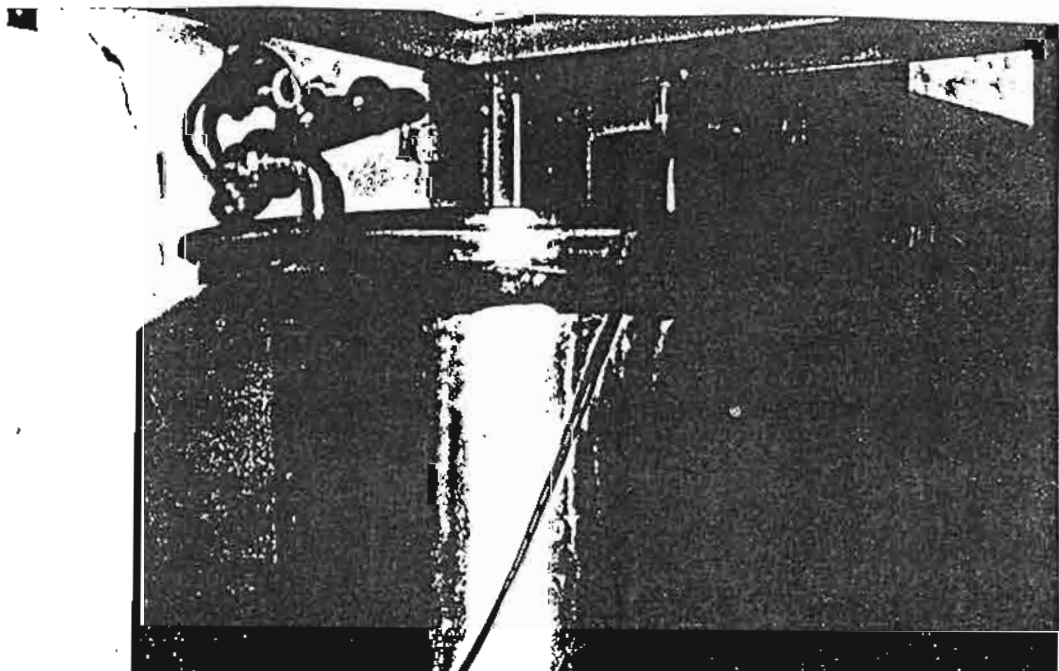


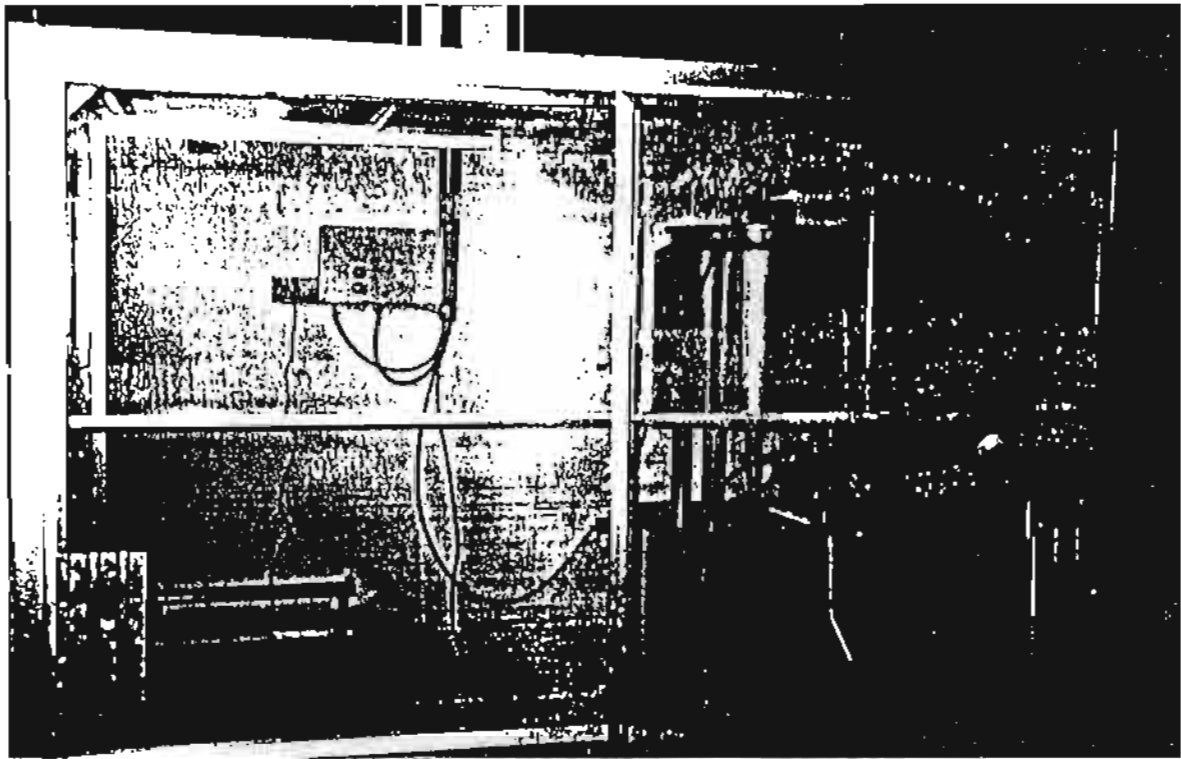
ภาพที่ 1 การติดตั้ง Butterfly valve พร้อมปั๊มสแตนเลส เพื่อส่งนมที่ผ่านการฆ่าเชื้อและทำให้เย็นซึ่งบรรจุใน Insulated tank ไปยังถังรอบรรจุ



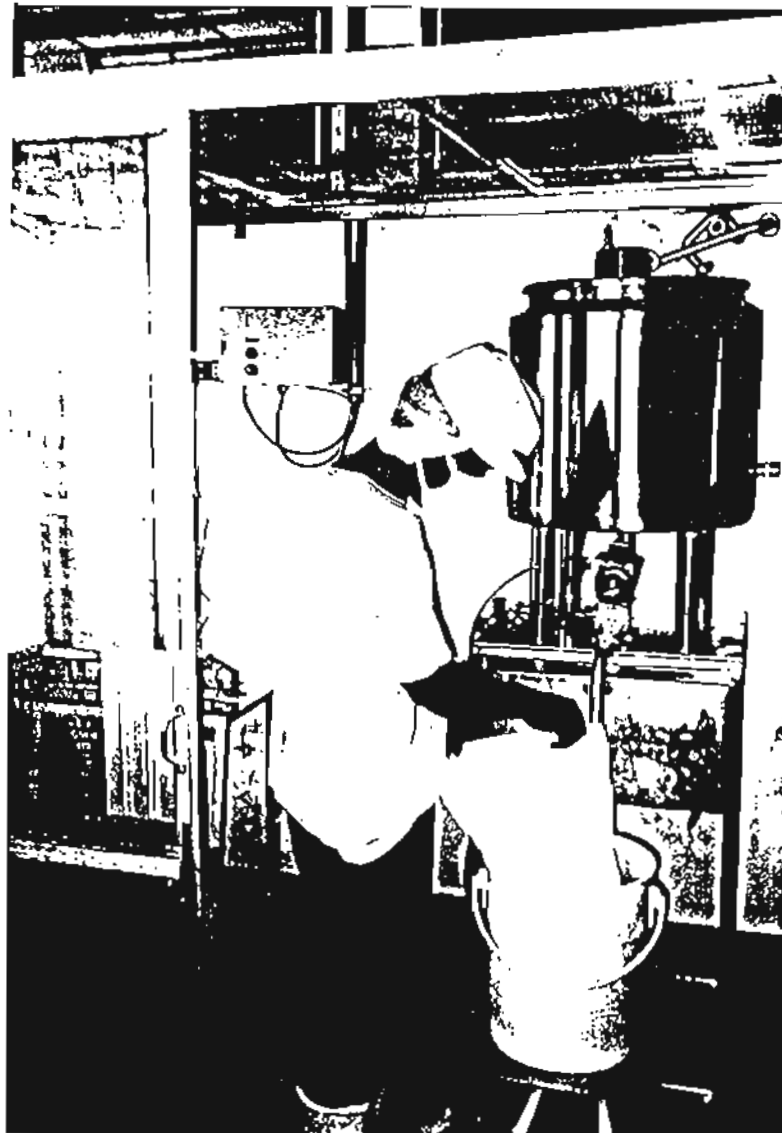
ภาพที่ 2 ถังรอบบรรจุเป็น Insulated stainless steel tank ขนาด 50 ลิตร ด้านบนมีท่อส่งนมจาก Insulated tank ในภาพที่ 1 และยังติดตั้ง Level sensor ชนิดถูกลอยเพื่อกำหนดระดับนมที่จะส่งเข้าในถังรอบบรรจุ ส่วนด้านล่างเป็นท่อบรรจุซึ่งควบคุมการปิดเปิดของ Butterfly valve ด้วย Foot switch

ท่อสเตนเลสที่ใช้ส่งนมสามารถล้างทำความสะอาดได้โดยระบบ CIP (สังเกตได้จากท่อที่เปิดไว้ในภาพ) ส่วนชิ้นส่วนอื่นก็สามารถถอดออกล้างและฆ่าเชื้อได้เช่นกัน



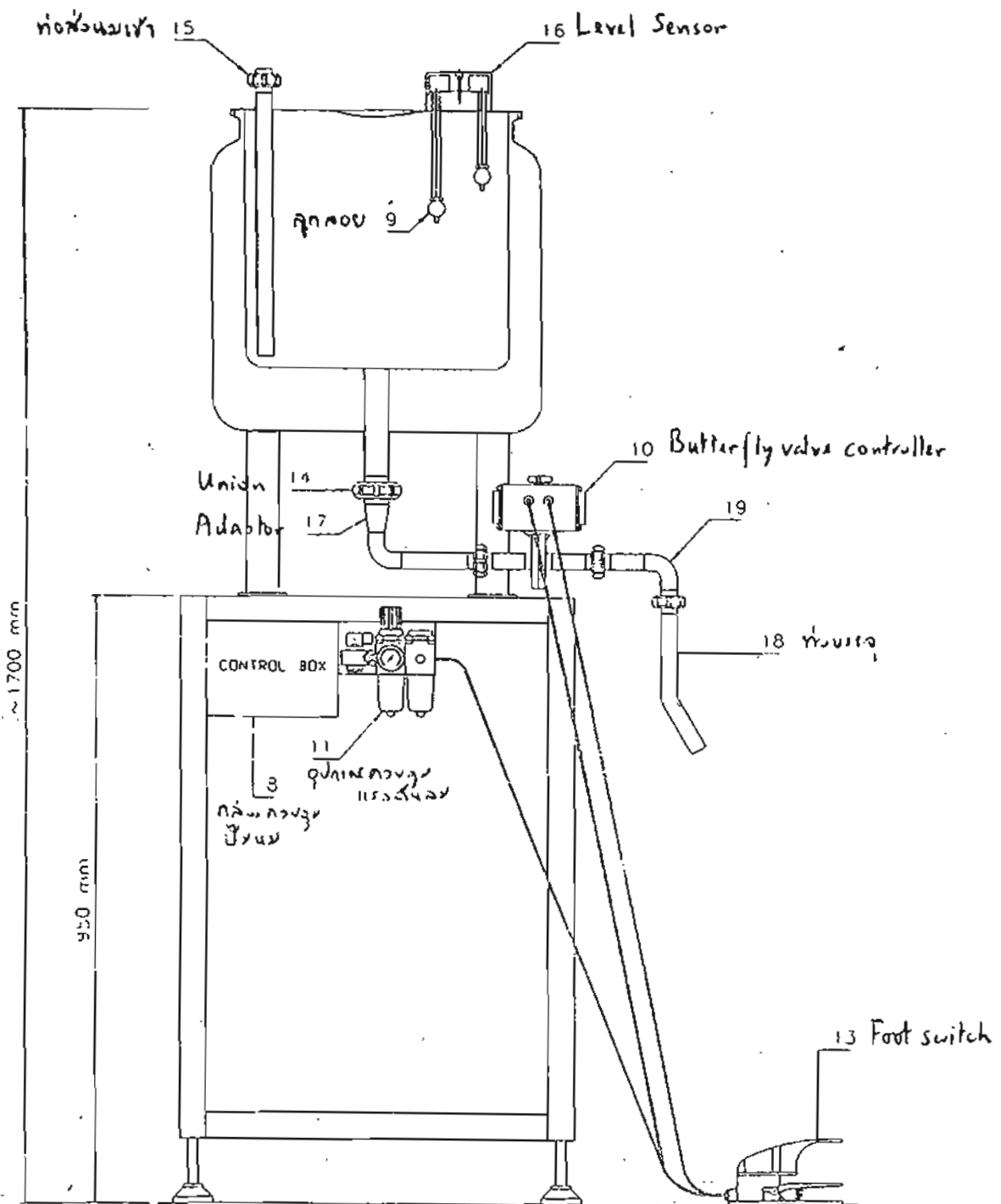


ภาพที่ 3 ถังอบบรรจุและเครื่องพ่นกึ่งพลาสติกตั้งอยู่ในบริเวณที่กั้นด้วยมุ้งลวด 3 ด้าน ขนาด 1.3*2.0 ตร.ม



ภาพที่ 4 บุคลากรที่ทำหน้าที่บรรจุและฉีกถุงแต่งตัวสะอาด สวมหมวกคลุมผมมิดชิด ล้างมือและฉีดด้วยแอลกอฮอล์ 70 % ก่อนทำงาน .

PLANT LAY-OUT



ภาคผนวกที่ 2

แบบประเมินการดำเนินงานโครงการนมโรงเรียน

นมกล่องยูเอชที 200 ซีซี

100

ชื่อโรงเรียน _____

กลุ่มโรงเรียน _____ สปอ. _____ สปจ. _____

วันที่ประเมิน _____ เวลา _____ น. ผู้ประเมิน _____

(1) การเก็บรักษา

90

1.1 สภาพสถานที่เก็บนมกล่องยูเอชที ได้แก่ บริเวณสะอาด เป็นสัดส่วนที่เหมาะสม
อากาศถ่ายเท ผนังมิดชิด ปราศจากสัตว์ที่จะมาทำลายกล่องนม ฝนไม่สาด แสงแดดส่องไม่ถึง

- () ดี (4)
() ก่อนข้างดี (3)
() พอใช้ (2)
() ไม่ค่อยดี (1)
() ไม่ดี (0)

X 5 =

1.2 อุณหภูมิในห้องเก็บรักษานม

- () เหมาะสม (1) () ไม่เหมาะสม (0)

X 5 =

1.3 การจัดวางสูงกว่พื้นไม่น้อยกว่า 10 ซม.

- () ปฏิบัติ (1) () ไม่ปฏิบัติ (0)

X 15 =

1.4 การวางซ้อนเป็นชั้น (ไม่เกิน 10 ชั้น)

- () ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

X 15 =

1.5 การจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้ตามลำดับก่อนหลัง

- () ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

X 10 =

1.6 ช่วงเวลาที่ให้เด็กดื่ม

- () เหมาะสม (1) () ไม่เหมาะสม (0)

X 5 =

1.7 ปัญหานมกล่องที่ชำรุด เปียกชื้น และอื่น ๆ

- () ไม่เคยพบปัญหา (1)
() พบปัญหา () แยกออกมาและจัดการตามความเหมาะสม (1)
() ไม่จัดการอะไรเลย (0)

X 15 =

1.8 นมกล่องที่หมดอายุ ซึ่งเหลืออยู่ที่โรงเรียน

- () ไม่มี (1) () มี (0)

X 5 =

(2) การจัดการขยะกล่องนมยูเอชที

10

- () ดี (2) () พอใช้ (1) () ไม่ดี (0)

X 5 =

ลักษณะการดำเนินงานของโรงเรียน

- () แบบดำเนินการจุดเดียวทั้งโรงเรียน
- () แบบแยกดำเนินการหลายจุด
 - () ดำเนินการตามระดับก่อนประถม และประถม
 - () ดำเนินการตามระดับชั้นเรียน หรือห้องเรียน

ข้อมูลอื่นๆและความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรดำเนินงานของโรงเรียนนี้

[illegible]

ข้อเสนอแนะที่ท่านแนะนำให้กับโรงเรียน

12345678910111213141516171819202122232425262728293031323334353637383940414243444546474849505152535455565758596061626364656667686970717273747576777879808182838485868788899091929394959697989910010110210310410510610710810911011111211311411511611711811912012112212312412512612712812913013113213313413513613713813914014114214314414514614714814915015115215315415515615715815916016116216316416516616716816917017117217317417517617717817918018118218318418518618718818919019119219319419519619719819920020120220320420520620720820921021121221321421521621721821922022122222322422522622722822923023123223323423523623723823924024124224324424524624724824925025125225325425525625725825926026126226326426526626726826927027127227327427527627727827928028128228328428528628728828929029129229329429529629729829930030130230330430530630730830931031131231331431531631731831932032132232332432532632732832933033133233333433533633733833934034134234334434534634734834935035135235335435535635735835936036136236336436536636736836937037137237337437537637737837938038138238338438538638738838939039139239339439539639739839940040140240340440540640740840941041141241341441541641741841942042142242342442542642742842943043143243343443543643743843944044144244344444544644744844945045145245345445545645745845946046146246346446546646746846947047147247347447547647747847948048148248348448548648748848949049149249349449549649749849950050150250350450550650750850951051151251351451551651751851952052152252352452552652752852953053153253353453553653753853954054154254354454554654754854955055155255355455555655755855956056156256356456556656756856957057157257357457557657757857958058158258358458558658758858959059159259359459559659759859960060160260360460560660760860961061161261361461561661761861962062162262362462562662762862963063163263363463563663763863964064164264364464564664764864965065165265365465565665765865966066166266366466566666766866967067167267367467567667767867968068168268368468568668768868969069169269369469569669769869970070170270370470570670770870971071171271371471571671771871972072172272372472572672772872973073173273373473573673773873974074174274374474574674774874975075175275375475575675775875976076176276376476576676776876977077177277377477577677777877978078178278378478578678778878979079179279379479579679779879980080180280380480580680780880981081181281381481581681781881982082182282382482582682782882983083183283383483583683783883984084184284384484584684784884985085185285385485585685785885986086186286386486586686786886987087187287387487587687787887988088188288388488588688788888989089189289389489589689789889990090190290390490590690790890991091191291391491591691791891992092192292392492592692792892993093193293393493593693793893994094194294394494594694794894995095195295395495595695795895996096196296396496596696796896997097197297397497597697797897998098198298398498598698798898999099199299399499599699799899910001001100210031004100510061007100810091010101110121013101410151016101710181019102010211022102310241025102610271028102910301031103210331034103510361037103810391040104110421043104410451046104710481049105010511052105310541055105610571058105910601061106210631064106510661067106810691070107110721073107410751076107710781079108010811082108310841085108610871088108910901091109210931094109510961097109810991100110111021103110411051106110711081109111011111112111311141115111611171118111911201121112211231124112511261127112811291130113111321133113411351136113711381139114011411142114311441145114611471148114911501151115211531154115511561157115811591160116111621163116411651166116711681169117011711172117311741175117611771178117911801181118211831184118511861187118811891190119111921193119411951196119711981199120012011202120312041205120612071208120912101211121212131214121512161217121812191220122112221223122412251226122712281229123012311232123312341235123612371238123912401241124212431244124512461247124812491250125112521253125412551256125712581259126012611262126312641265126612671268126912701271127212731274127512761277127812791280128112821283128412851286128712881289129012911292129312941295129612971298129913

คู่มือแบบประเมินการดำเนินงานโครงการนมโรงเรียน

นมกล่องยูเอชที 200 ซีซี

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการบริหารจัดการโครงการนมโรงเรียนในเรื่องการดูแล การเก็บรักษา และการรักษาสภาพแวดล้อม เพื่อให้ได้นมที่มีคุณภาพดีสำหรับเด็กนักเรียนและเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

คู่มือนี้ใช้เป็นแนวทางในการประเมินเพื่อให้ผู้ประเมินเกิดความเข้าใจที่ตรงกันและทำให้คะแนนที่ได้มีมาตรฐานเดียวกัน

1. การเก็บรักษา

1.1 สภาพสถานที่เก็บนมยูเอชที แบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ลักษณะ	ระดับคะแนน				
	ดี (4)	ค่อนข้างดี (3)	พอใช้ (2)	ไม่ค่อยดี (1)	ไม่ดี (0)
ไม่มีหนูแมลงมากัดแทะ	/	/	/	/	x
ผนังมิดชิด/ฝน ไม่สาด	/	/	/	/	x
แสงแดดส่องไม่ถึง	/	/	/	x	x , /
บริเวณทั่วไปสะอาด	/	/	x	x , /	x , /
จัดเป็นสัดส่วน	/	x	x	x , /	x , /

/ หมายถึง เป็นไปตามที่ระบุ

x หมายถึง ไม่เป็นไปตามที่ระบุ

1.2 อุณหภูมิในห้องเก็บรักษานม

- เหมาะสม หมายถึง อุณหภูมิสูงไม่เกิน 45^oซ

- ไม่เหมาะสม หมายถึง อุณหภูมิสูงเกิน 45^oซ

1.3 การจัดวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

- ปฏิบัติ หมายถึง วางบนชั้นที่ยกสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร (กรณีที่ไม่ได้วางกับพื้นแต่เก็บใส่ตู้เอกสารปิดมิดชิดก็ถือว่าปฏิบัติได้ถูกต้อง)

- ไม่ปฏิบัติ หมายถึง วางกล่องนมกับพื้นไม้หรือพื้นปูนโดยตรง

1.4 การวางซ้อนเป็นชั้น

- ถูกต้อง หมายถึง วางซ้อนกล่องนมไม่เกิน 10 ชั้น
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง วางซ้อนกล่องนมเกินกว่า 10 ชั้น

1.5 การจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้ตามลำดับก่อนหลัง

- ถูกต้อง หมายถึง มีหมายเลขหรือเครื่องหมายแสดงให้ทราบว่านมกล่องใดได้รับหรือจัดซื้อตามลำดับก่อนหลัง หรือมีการแยกบริเวณเก็บที่ชัดเจน โดยนมที่ได้รับก่อน คือนำไปใช้ก่อน
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ไม่จัดการนมที่ได้รับมาตามลำดับก่อนหลัง

1.6 ช่วงเวลาที่ให้เด็กดื่ม

- เหมาะสม หมายถึง ให้เด็กดื่มนมในช่วงเวลาก่อนหรือหลังอาหารไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อให้เด็กสามารถดื่มนมได้หมดและไม่มีผลต่อปริมาณอาหารที่เด็กกินได้ในมื้อถัดไป
- ไม่เหมาะสม หมายถึง ให้เด็กดื่มนมในช่วงเวลาก่อนหรือหลังอาหารน้อยกว่า 1 ชั่วโมง

1.7 ปัญหานมกล่องที่ชำรุด เปียกชื้น และอื่นๆ

- ไม่เคยพบปัญหา หมายถึง ตรวจไม่พบว่ามีนมกล่องที่ชำรุด เปียกชื้น หรือมีปัญหาอื่นๆ
- พบปัญหา หมายถึง ตรวจพบว่ามีนมกล่องที่ชำรุด เปียกชื้น หรือมีปัญหาอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นกล่องก็ตามโดยถ้าตรวจพบว่าการชำรุดดังกล่าวนี้ขึ้นอยู่กับนมกล่องที่ตีแสดงว่าไม่มีการจัดการกับปัญหาที่พบ

1.8 นมกล่องที่หมดอายุ ซึ่งเหลืออยู่ที่โรงเรียน

- ไม่มี หมายถึง ไม่มีนมกล่องที่หมดอายุแล้วเหลืออยู่ที่โรงเรียนเลย
- มี หมายถึง มีนมกล่องที่หมดอายุแล้วเหลืออยู่ที่โรงเรียน

2. การจัดการขยะกล่องนมยูเอชที

- ดี หมายถึง หลังจากที่ได้เก็บนมหมดกล่องแล้ว ทั้งกล่องนมลงในถังขยะอย่างเป็นที่เป็นทาง และโรงเรียนจัดการขยะได้อย่างเหมาะสม ไม่มีขยะกล่องนมเหลืออยู่
- พอใช้ หมายถึง หลังจากที่ได้เก็บนมหมดกล่องแล้ว ทั้งกล่องนมลงในถังขยะอย่างเป็นที่เป็นทาง แต่โรงเรียนยังจัดการขยะได้ไม่ค่อยเหมาะสม มีขยะกล่องนมที่ยังจัดการไม่หมดเหลืออยู่ให้เห็น
- ไม่ดี หมายถึง ทั้งกล่องนมที่เต็มหมดแล้วไว้ไม่เป็นที่เป็นทาง

แบบประเมินการดำเนินงานโครงการนมโรงเรียน

นมอุทาสเจอร์ไรส์ 200 ซีซี

100

ชื่อโรงเรียน _____

กลุ่มโรงเรียน _____ สปอ. _____ สปจ. _____

วันที่ประเมิน _____ เวลา _____ น. ผู้ประเมิน _____

(1) วิธีการเก็บรักษา

85

1.1 ในช่วงการตรวจรับนมมีการตรวจสอบความเย็นของนมหรือไม่

() มี (1)

() ไม่มี (0)

x 5 =

1.2 วิธีการเก็บและระยะเวลาการเก็บนมพาสเจอร์ไรส์ก่อนแจกจ่ายนมให้นักเรียน (เลือกตอบเพียงกรณีเดียว)

กรณีที่ 1. เก็บที่อุณหภูมิห้อง หรือถึงน้ำแข็งที่ไม่มีน้ำแข็ง

() แจกหมดทันที (3)

() นานไม่เกิน 1 ชั่วโมง (3)

() นาน 1 - 2 ชั่วโมง (2)

() นาน 2 - 3 ชั่วโมง (1)

() นานมากกว่า 3 ชั่วโมง หรือเก็บนมในบริเวณที่โดนแสงแดด (0)

X 15 =

กรณีที่ 2. เก็บในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอดเวลา

() 1 วัน (3)

() 2 วัน (2)

() 3 วัน (1)

() เกินกว่า 3 วัน (0)

X 15 =

กรณีที่ 3. เก็บในตู้เย็น

1. ความเพียงพอของตู้เย็น

() ตู้เย็นมีพื้นที่เก็บเพียงพอ (1)

() เก็บถุงหรือถังนมอย่างอัดแน่นตู้ (0)

X 15 =

2. อุณหภูมิของตู้เย็น

() มีความเย็นเพียงพอ (ประมาณ 8 องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่า) (1)

() ไม่เย็นเท่าที่ควร (0)

X 15 =

3. ระยะเวลาการเก็บนม

() นมที่เก็บไว้ยังไม่หมดอายุ (1)

() นมที่เก็บไว้หมดอายุแล้ว (0)

X 15 =

1.3 ในกรณีที่ไม่นมเหลือจากการแจกจ่ายแต่ละครั้ง มีการจัดเก็บอย่างเหมาะสมหรือไม่

() ไม่นมเหลือ (1)

() เหมาะสม () เก็บในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอด แจกจ่ายก่อนวันหมดอายุ (1) X 20 =

() เก็บในตู้เย็นที่มีความเย็นเพียงพอและแจกจ่ายก่อนวันหมดอายุ (1)

() ไม่ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น (0)

1.4 การตรวจสอบความเย็นของนม ก่อนนำมาแจกจ่าย

() ยังเย็นอยู่ (ประมาณ 8 องศาเซลเซียส) (1)

() ไม่เย็น (0)

x 15 =

(2) ช่วงเวลาที่ให้เด็กดื่ม

() เหมาะสม (1) () ไม่เหมาะสม (0)

5

x 5 =

(3) การกำจัดขยะนม

() ดี (2) () พอใช้ (1) () ไม่ดี (0)

10

x 5 =

- () แบบดำเนินการจุดเดียวทั้งโรงเรียน
- () แบบแยกดำเนินการหลายจุด
 - () ดำเนินการตามระดับก่อนประถม และประถม
 - () ดำเนินการตามระดับชั้นเรียน หรือห้องเรียน

ข้อมูลอื่นๆและความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนนี้

[The page contains several lines of extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side.]

ข้อเสนอแนะที่ท่านแนะนำให้กับโรงเรียน

[The page contains several horizontal lines of extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side.]

คู่มือแบบประเมินการดำเนินโครงการนมโรงเรียน

นมถุงพาสเจอร์ไรส์ 200 ซีซี

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการบริหารจัดการโครงการนมโรงเรียนในเรื่องการดูแล การเก็บรักษา และการรักษาสภาพแวดล้อม เพื่อให้ได้นมที่มีคุณภาพดีสำหรับเด็กนักเรียน และเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
คู่มือนี้ใช้เป็นแนวทางในการประเมิน เพื่อให้ผู้ประเมินเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และทำให้คะแนนที่ได้มีมาตรฐานเดียวกัน

1. วิธีการเก็บรักษา

1.1 ในช่วงตรวจรับนมมีการตรวจสอบความเย็นของนมหรือไม่

- มี หมายถึง มีการใช้มือสัมผัส หรือใช้เทอร์โมมิเตอร์ตรวจสอบความเย็นของนมในช่วงที่ตรวจรับ
- ไม่มี หมายถึง ไม่มีการตรวจสอบความเย็นของนมในช่วงที่ตรวจรับ

1.2 วิธีการเก็บและระยะเวลาการเก็บนมพาสเจอร์ไรส์ก่อนแจกจ่ายนมให้นักเรียน โรงเรียนอาจจัดเก็บนมก่อนแจกจ่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (ให้ประเมินตามประเด็นในแบบประเมิน แต่ถ้าพบการจัดเก็บมากกว่า 1 กรณีให้ถือผลการเก็บรักษาวิธีที่ได้คะแนนน้อยกว่าเป็นเกณฑ์สรุปการประเมินผลการเก็บรักษาของโรงเรียนนั้น)

กรณีที่1.เก็บที่อุณหภูมิห้องหรือถังน้ำแข็งที่ไม่มีน้ำแข็ง

กรณีที่2.เก็บในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอดเวลา

- 1 วัน หมายถึง มีนมถุงพาสเจอร์ไรส์เก็บไว้ในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอดเวลาที่โรงเรียนไม่เกิน 1 วัน นับจากวันได้รับนม
- 2 วัน หมายถึง มีนมถุงพาสเจอร์ไรส์เก็บไว้ในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอดเวลาที่โรงเรียนนานมากกว่า 1 วัน แต่ไม่เกิน 2 วัน หลังจากได้รับนม
- 3 วัน หมายถึง มีนมถุงพาสเจอร์ไรส์เก็บไว้ในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอดเวลาที่โรงเรียนนานมากกว่า 2 วัน แต่ไม่เกิน 3 วัน หลังจากได้รับนม
- เกินกว่า 3 วัน หมายถึง มีนมถุงพาสเจอร์ไรส์เก็บไว้ในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอดเวลาที่โรงเรียนนานมากกว่า 3 วัน หลังจากได้รับนม

กรณีที่3.เก็บในตู้เย็น

1.3 กรณีที่มีนมที่เหลือจากการแจกจ่ายแต่ละครั้ง มีการจัดเก็บเหมาะสมหรือไม่

- ไม่มีนมเหลือ หมายถึง นมแจกจ่ายหมดไม่มีเหลือเก็บ
- เหมาะสม
 - * เก็บในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอด นานไม่เกิน 5 ชั่วโมง หมายถึง เก็บนมไว้ในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งซึ่งให้ความเย็นเพียงพอ นานไม่เกิน 5 ชั่วโมง
 - * เก็บในตู้เย็นที่มีความเย็นเพียงพอและแจกก่อนวันหมดอายุ หมายถึง เก็บนมไว้ในตู้เย็นที่มีอุณหภูมิประมาณ 8 องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่า และแจกจ่ายนมก่อนวันหมดอายุที่ระบุไว้ที่ถุงหรือถังนม
- ไม่ปฏิบัติตามวิธีดังกล่าวข้างต้น

1.4 ตรวจสอบความเย็นของนมก่อนนำมาแจกจ่าย

- ยังเย็นอยู่ หมายถึง ตรวจสอบความเย็นของถุงบรรจุนมพาสเจอร์ไรส์ที่นำออกจากตู้เย็นหรือถังน้ำแข็งเพื่อเตรียมแจกจ่ายโดยใช้การสัมผัส แล้วพบว่ายังมีความเย็น
- ไม่เย็น หมายถึง ตรวจสอบความเย็นของถุงบรรจุนมพาสเจอร์ไรส์ที่นำออกจากตู้เย็นหรือถังน้ำแข็ง แล้วพบว่าถุงนมไม่เย็น

2. การให้เด็กดื่ม

2.1 ช่วงเวลาที่ให้เด็กดื่ม

- เหมาะสม หมายถึง ให้เด็กดื่มในช่วงเวลาก่อนหรือหลังอาหาร ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อให้เด็กสามารถดื่มนมได้หมด และไม่มีผลต่อปริมาณอาหารที่เด็กกินได้ในมื้อถัดไป
- ไม่เหมาะสม หมายถึง ให้เด็กดื่มในช่วงเวลา ก่อนหรือหลังอาหารน้อยกว่า 1 ชั่วโมง

3. การจัดการขยะนม

- ดี หมายถึง หลังจากที่ได้ดื่มนมหมดถุงแล้ว ทั้งถุงนมลงในถังขยะอย่างเป็นที่เป็นทาง และโรงเรียนจัดการขยะได้อย่างเหมาะสม ไม่มีขยะนมเหลืออยู่
- พอใช้ หมายถึง หลังจากที่ได้ดื่มนมหมดถุงแล้ว ทั้งถุงลงในถังขยะอย่างเป็นที่เป็นทาง แต่โรงเรียนยังจัดการขยะได้ไม่ค่อยเหมาะสม มีขยะนมที่ยังจัดการไม่หมดเหลืออยู่ให้เห็น
- ไม่ดี หมายถึง ทั้งถุงนมที่ดื่มนมหมดแล้วไม่เป็นที่เป็นทาง

แบบประเมินการดำเนินงานโครงการนมโรงเรียน

นมพาสเจอร์ไรส์ดังใหญ่

100

ชื่อโรงเรียน _____

กลุ่มโรงเรียน _____ สปอ. _____ สปจ. _____

วันที่ประเมิน _____ เวลา _____ : _____ น. ผู้ประเมิน _____

45

(1) วิธีการเก็บรักษา

1.1 วิธีการเก็บและระยะเวลาการเก็บนมพาสเจอร์ไรส์ก่อนแจกจ่ายนมให้นักเรียน (เลือกตอบเพียงกรณีเดียว)

กรณีที่ 1. เก็บที่อุณหภูมิห้อง หรือตั้งน้ำแข็งที่ไม่มีน้ำแข็ง

() แจกหมดทันที (3)

() นานไม่เกิน 1 ชั่วโมง (3)

() นาน 1 - 2 ชั่วโมง (2)

() นาน 2 - 3 ชั่วโมง (1)

() นานมากกว่า 3 ชั่วโมง หรือเก็บนมในบริเวณที่โดนแสงแดด (0)

กรณีที่ 2. เก็บในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอดเวลา

() นานไม่เกิน 3 ชั่วโมง (3)

() นาน 3 - 4 ชั่วโมง (2)

() นาน 4 - 5 ชั่วโมง (1)

() นานมากกว่า 5 ชั่วโมง (0)

กรณีที่ 3. เก็บในตู้เย็น

1. ความเพียงพอของตู้เย็น

() ตู้เย็นมีพื้นที่เก็บเพียงพอ (1)

() เก็บสูงหรือถ่มอย่างอัดแน่นตู้ (0)

2. อุณหภูมิของตู้เย็น

() มีความเย็นเพียงพอ (ประมาณ 8 องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่า) (1)

() ไม่เย็นเท่าที่ควร (0)

3. ระยะเวลาการเก็บนม

() นมที่เก็บไว้ยังไม่หมดอายุ (1)

() นมที่เก็บไว้หมดอายุแล้ว (0)

X10 =

X10 =

X 10 =

X 10 =

X 10 =

1.2 ในกรณีที่มึนเมหลังจากการแจกจ่ายแต่ละครั้ง มีการจัดเก็บอย่างเหมาะสมหรือไม่

() ไม่มึนเมเหลือ (1)

() เหมาะสม () เก็บในถังน้ำแข็ง(ที่มีน้ำแข็ง) นานไม่เกิน 5 ชั่วโมง

(1) X 15 =

() เก็บในตู้เย็น(ที่มีความเย็นเพียงพอ)และแจกจ่ายก่อนวันหมดอายุ (1)

() ไม่ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น (0)

(2) วิธีการเตรียมและให้เด็กดื่ม



2.1 มีการตรวจสอบความเย็นของนม โดยใช้การสัมผัสหรือเทอร์โมมิเตอร์ก่อนแจกจ่ายให้เด็กดื่มหรือไม่

() มี (1)

() ไม่มี (0)

X 5 =

2.2 มีการชิมนมก่อนให้เด็กดื่มหรือไม่

() มี (1)

() ไม่มี (0)

X 10 =

2.3 ภาชนะที่ใช้ในการดัก และด้วยใส่นม

() สะอาด

(4)

() ก่อนข้างสะอาด

(3)

() พอใช้

(2)

() ไม่ค่อยสะอาด

(1)

() สกปรก

(0)

X 2.5 =

2.4 ปริมาณนมพาสเจอร์ไรส์ที่ดักให้เด็กดื่ม (200 ซีซี)

() ถูกต้อง (1)

() ไม่ถูกต้อง (0)

X 10 =

2.5 ช่วงเวลาที่ให้เด็กดื่ม

() เหมาะสม (1)

() ไม่เหมาะสม (0)

X 5 =

(3) การทำความสะอาดภาชนะ



3.1 วิธีการเตรียมน้ำยาสำหรับล้างถ้วยนม

() ถูกต้อง (1)

() ไม่ถูกต้อง (0)

X 5 =

3.2 วิธีล้างถ้วยนมของเด็ก

() ถูกต้อง (1)

() ไม่ถูกต้อง (0)

X 5 =

3.3 การล้างถ้วยนมให้แห้ง

() ดี (2)

() พอใช้ (1)

() ไม่ดี (0)

X 2.5 =

ลักษณะการดำเนินงานของโรงเรียน

- () แบบดำเนินการจุดเดียวทั้งโรงเรียน
- () แบบแยกดำเนินการหลายจุด
 - () ดำเนินการตามระดับก่อนประถม และประถม
 - () ดำเนินการตามระดับชั้นเรียน หรือห้องเรียน

ข้อมูลอื่นๆและความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนนี้

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

ข้อเสนอแนะที่ท่านแนะนำไปให้กับโรงเรียน

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Index**
 10. **Table of Contents**
 11. **Figure 1**
 12. **Figure 2**
 13. **Figure 3**
 14. **Figure 4**
 15. **Figure 5**
 16. **Figure 6**
 17. **Figure 7**
 18. **Figure 8**
 19. **Figure 9**
 20. **Figure 10**
 21. **Figure 11**
 22. **Figure 12**
 23. **Figure 13**
 24. **Figure 14**
 25. **Figure 15**
 26. **Figure 16**
 27. **Figure 17**
 28. **Figure 18**
 29. **Figure 19**
 30. **Figure 20**
 31. **Figure 21**
 32. **Figure 22**
 33. **Figure 23**
 34. **Figure 24**
 35. **Figure 25**
 36. **Figure 26**
 37. **Figure 27**
 38. **Figure 28**
 39. **Figure 29**
 40. **Figure 30**
 41. **Figure 31**
 42. **Figure 32**
 43. **Figure 33**
 44. **Figure 34**
 45. **Figure 35**
 46. **Figure 36**
 47. **Figure 37**
 48. **Figure 38**
 49. **Figure 39**
 50. **Figure 40**
 51. **Figure 41**
 52. **Figure 42**
 53. **Figure 43**
 54. **Figure 44**
 55. **Figure 45**
 56. **Figure 46**
 57. **Figure 47**
 58. **Figure 48**
 59. **Figure 49**
 60. **Figure 50**
 61. **Figure 51**
 62. **Figure 52**
 63. **Figure 53**
 64. **Figure 54**
 65. **Figure 55**
 66. **Figure 56**
 67. **Figure 57**
 68. **Figure 58**
 69. **Figure 59**
 70. **Figure 60**
 71. **Figure 61**
 72. **Figure 62**
 73. **Figure 63**
 74. **Figure 64**
 75. **Figure 65**
 76. **Figure 66**
 77. **Figure 67**
 78. **Figure 68**
 79. **Figure 69**
 80. **Figure 70**
 81. **Figure 71**
 82. **Figure 72**
 83. **Figure 73**
 84. **Figure 74**
 85. **Figure 75**
 86. **Figure 76**
 87. **Figure 77**
 88. **Figure 78**
 89. **Figure 79**
 90. **Figure 80**
 91. **Figure 81**
 92. **Figure 82**
 93. **Figure 83**
 94. **Figure 84**
 95. **Figure 85**
 96. **Figure 86**
 97. **Figure 87**
 98. **Figure 88**
 99. **Figure 89**
 100. **Figure 90**
 101. **Figure 91**
 102. **Figure 92**
 103. **Figure 93**
 104. **Figure 94**
 105. **Figure 95**
 106. **Figure 96**
 107. **Figure 97**
 108. **Figure 98**
 109. **Figure 99**
 110. **Figure 100**
 111. **Figure 101**
 112. **Figure 102**
 113. **Figure 103**
 114. **Figure 104**
 115. **Figure 105**
 116. **Figure 106**
 117. **Figure 107**
 118. **Figure 108**
 119. **Figure 109**
 120. **Figure 110**
 121. **Figure 111**
 122. **Figure 112**
 123. **Figure 113**
 124. **Figure 114**
 125. **Figure 115**
 126. **Figure 116**
 127. **Figure 117**
 128. **Figure 118**
 129. **Figure 119**
 130. **Figure 120**
 131. **Figure 121**
 132. **Figure 122**
 133. **Figure 123**
 134. **Figure 124**
 135. **Figure 125**
 136. **Figure 126**
 137. **Figure 127**
 138. **Figure 128**
 139. **Figure 129**
 140. **Figure 130**
 141. **Figure 131**
 142. **Figure 132**
 143. **Figure 133**
 144. **Figure 134**
 145. **Figure 135**
 146. **Figure 136**
 147. **Figure 137**
 148. **Figure 138**
 149. **Figure 139**
 150. **Figure 140**
 151. **Figure 141**
 152. **Figure 142**
 153. **Figure 143**
 154. **Figure 144**
 155. **Figure 145**
 156. **Figure 146**
 157. **Figure 147**
 158. **Figure 148**
 159. **Figure 149**
 160. **Figure 150**
 161. **Figure 151**
 162. **Figure 152**
 163. **Figure 153**
 164. **Figure 154**
 165. **Figure 155**
 166. **Figure 156**
 167. **Figure 157**
 168. **Figure 158**
 169. **Figure 159**
 170. **Figure 160**
 171. **Figure 161**
 172. **Figure 162**
 173. **Figure 163**
 174. **Figure 164**
 175. **Figure 165**
 176. **Figure 166**
 177. **Figure 167**
 178. **Figure 168**
 179. **Figure 169**
 180. **Figure 170**
 181. **Figure 171**
 182. **Figure 172**
 183. **Figure 173**
 184. **Figure 174**
 185. **Figure 175**
 186. **Figure 176**
 187. **Figure 177**
 188. **Figure 178**
 189. **Figure 179**
 190. **Figure 180**
 191. **Figure 181**
 192. **Figure 182**
 193. **Figure 183**
 194. **Figure 184**
 195. **Figure 185**
 196. **Figure 186**
 197. **Figure 187**
 198. **Figure 188**
 199. **Figure 189**
 200. **Figure 190**
 201. **Figure 191**
 202. **Figure 192**
 203. **Figure 193**
 204. **Figure 194**
 205. **Figure 195**
 206. **Figure 196**
 207. **Figure 197**
 208. **Figure 198**
 209. **Figure 199**
 210. **Figure 200**
 211. **Figure 201**
 212. **Figure 202**
 213. **Figure 203**
 214. **Figure 204**
 215. **Figure 205**
 216. **Figure 206**
 217. **Figure 207**
 218

คู่มือแบบประเมินการดำเนินโครงการนมโรงเรียน

นมพาสเจอร์ไรส์ถังใหญ่

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการบริหารจัดการโครงการนมโรงเรียนในเรื่องการเก็บรักษา การแจกจ่าย และการทำความสะอาดภาชนะ เพื่อให้ได้นมที่มีคุณภาพดีและมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมสำหรับเด็ก

คู่มือนี้ใช้เป็นแนวทางในการประเมิน เพื่อให้ผู้ประเมินเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และทำให้คะแนนที่ได้มีมาตรฐานเดียวกัน

1. วิธีการเก็บรักษา

1.1 วิธีการเก็บและระยะเวลาการเก็บนมพาสเจอร์ไรส์ก่อนแจกจ่ายนมให้นักเรียน โรงเรียนอาจจัดเก็บนมก่อนแจกจ่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (ให้ประเมินตามประเด็นในแบบประเมิน แต่ถ้าพบการจัดเก็บมากกว่า 1 กรณีให้ถือผลการเก็บรักษาวิธีที่ได้คะแนนน้อยกว่าเป็นเกณฑ์สรุปการประเมินผลการเก็บรักษาของโรงเรียนนั้น)

กรณีที่ 1. เก็บที่อุณหภูมิห้องหรือดัดน้ำแข็งที่ไม่มีน้ำแข็ง

หมายถึง - การเก็บถังใส่นมซึ่งอาจมีหรือไม่มีน้ำแข็งภายในถัง ไว้ที่อุณหภูมิห้อง หรือ

- การเก็บถังใส่นมซึ่งไม่มีน้ำแข็งภายในถัง ไว้ในถังน้ำแข็งที่ไม่มีน้ำแข็ง

กรณีที่ 2. เก็บในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอดเวลา

หมายถึง - การเก็บถังใส่นมซึ่งมีน้ำแข็งภายในถัง ไว้ในถังน้ำแข็งที่มีหรือไม่มีน้ำแข็ง หรือ

- การเก็บถังใส่นมซึ่งไม่มีน้ำแข็งภายในถัง ไว้ในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอดเวลา

กรณีที่ 3. เก็บในตู้เย็น

1.2 กรณีที่นมที่เหลือจากการแจกจ่ายแต่ละครั้ง มีการจัดเก็บเหมาะสมหรือไม่

- ไม่มีเหลือ หมายถึง นมแจกจ่ายหมดไม่มีเหลือเก็บ

- เหมาะสม

* เก็บในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งตลอด นานไม่เกิน 5 ชั่วโมง หมายถึง เก็บนมไว้ในถังน้ำแข็งที่มีน้ำแข็งซึ่งให้ความเย็นเพียงพอ นานไม่เกิน 5 ชั่วโมง

* เก็บในตู้เย็นที่มีความเย็นเพียงพอและแจกก่อนวันหมดอายุ หมายถึง เก็บนมไว้ในตู้เย็นที่มีอุณหภูมิประมาณ 8 องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่า และแจกจ่ายนมก่อนวันหมดอายุที่ระบุไว้ที่ถุงหรือถังนม

- ไม่ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น

2. วิธีการเตรียมและให้เด็กดื่ม

2.1 มีการตรวจสอบความเข็นของนมโดยใช้การสัมผัส หรือเทอร์โมมิเตอร์ก่อนให้เด็กดื่มหรือไม่

- มี หมายถึง ครูตรวจสอบอุณหภูมินมโดยใช้การสัมผัส หรือเทอร์โมมิเตอร์ก่อนตักแจกให้เด็กดื่ม
- ไม่มี หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น

2.2 มีการชิมนมก่อนให้เด็กดื่มหรือไม่

- มี หมายถึง ครูชิมนมก่อนตักแจกให้เด็กดื่ม
- ไม่มี หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น

2.3 ความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการดัก และถ้วยใส่นม แบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ (ให้เลือกผลการประเมินภาชนะที่ได้คะแนนต่ำกว่าเป็นเกณฑ์สรุปในการประเมิน)

ลักษณะ	ระดับคะแนน				
	สะอาด	ค่อนข้างสะอาด	พอใช้	ไม่ค่อยสะอาด	สกปรก
ไม่มีเศษอาหารติดอยู่ภายในภาชนะ	/	/	/	/	x
ไม่มีเศษอาหารติดอยู่ภายนอกภาชนะ	/	/	/	x	x , /
ภาชนะแห้งหรือเพิ่งล้างเสร็จ	/	/	/	x , /	x , /
ไม่มีคราบที่ล้างไม่ออกติดอยู่ภายในภาชนะ	/	/	x	x , /	x , /
ไม่มีคราบที่ล้างไม่ออกติดอยู่ภายนอกภาชนะ	/	x	x	x , /	x , /
ไม่มีฝุ่นละออง	/	x , /	x , /	x , /	x , /

/ หมายถึง เป็นไปตามที่ระบุ

x หมายถึง ไม่เป็นไปตามที่ระบุ

2.4 ปริมาณนมที่ตักให้เด็กดื่ม

- ถูกต้อง หมายถึง ตักแจกให้เด็กดื่มคนละ 200 ซีซี คือ อยู่ในปริมาณที่แสดงจำนวน 200 ซีซี ของถ้วยนม ไม่มากหรือน้อยเกินไป
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง มีจำนวนเด็กมากกว่าร้อยละ 20 ที่ได้รับนมน้อยกว่า 200 ซีซี

2.5 ช่วงเวลาที่เด็กดื่ม

- เหมาะสม หมายถึง ให้เด็กดื่มในช่วงเวลาก่อนหรือหลังอาหารไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อให้เด็กสามารถดื่มนมได้หมด และไม่มีผลต่อปริมาณอาหารที่เด็กกินได้ในมื้อถัดไป
- ไม่เหมาะสม หมายถึง ให้เด็กดื่มนมในช่วงเวลาก่อนหรือหลังอาหารน้อยกว่า 1 ชั่วโมง

8. การทำความสะอาดภาชนะ

3.1 วิธีการเตรียมน้ำยาสำหรับล้างถ้วยนม

- ถูกต้อง หมายถึง ใช้น้ำยาล้างจาน 3 ช้อนโต๊ะค่อน้ำครึ่งอ่าง (15 ลิตร) หรือใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมที่ทำให้ถ้วยนมสะอาด
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ไม่ได้ใช้น้ำยาล้างจานในสัดส่วนที่แนะนำ และมีผลทำให้ถ้วยนมไม่สะอาด

3.2 วิธีล้างถ้วยนมของเด็ก

- ถูกต้อง หมายถึง เด็กนำถ้วยแก้วในน้ำที่ผสมน้ำยาล้างจาน แล้วนำมาแก้วในน้ำสะอาดอีก 2 น้ำอย่างทั่วถึง โดยต้องล้างถ้วยนมภายในครึ่งชั่วโมงหลังจากดื่มนมหมด หรือโรงเรียนจัดการในรูปแบบอื่นๆที่แตกต่างแต่มีผลให้ถ้วยสะอาดได้เช่นกัน
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น และมีผลทำให้ถ้วยนมไม่สะอาด

3.3 การผึ่งถ้วยนมให้แห้ง

- ดี หมายถึง คว่ำถ้วยนมลงบนบริเวณที่สะอาดจนถ้วยนมแห้ง
- พอใช้ หมายถึง มีการคว่ำถ้วยนมลงในบริเวณที่ไม่แน่ใจว่าสะอาดหรือไม่ เพื่อให้แห้งก่อนเก็บ
- ไม่ดี หมายถึง ไม่มีการผึ่งถ้วยนม วางถ้วยนมในลักษณะหงาย หรือวางซ้อนทับกันในลักษณะที่ทำให้ถ้วยนมไม่แห้ง

แบบประเมินการดำเนินงานโครงการนมโรงเรียน

นมชั้นจืด

100

ชื่อโรงเรียน _____

กลุ่มโรงเรียน _____ สปอ. _____ สปจ. _____

วันที่ประเมิน _____ เวลา _____ น. ผู้ประเมิน _____

(1) วิธีการเก็บรักษา

15

- 1.1 สภาพสถานที่เก็บนมชั้นจืด ได้แก่ บริเวณสะอาด เป็นสัดส่วนที่เหมาะสม อากาศถ่ายเท
ผนังมิดชิด ฝนไม่สาด แสงแดดส่องไม่ถึง

() ดี (4)

() ค่อนข้างดี (3)

() พอใช้ (2)

() ไม่ค่อยดี (1)

() ไม่ดี (0)

X2.5 =

- 1.2 การจัดวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 10 ซม.

() ปฏิบัติ (1) () ไม่ปฏิบัติ (0)

X2.5 =

- 1.3 การจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้ตามลำดับก่อนหลัง

() ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

X2.5 =

(2) วิธีการเตรียมและให้เด็กดื่ม

60

- 2.1 ความสะอาดของน้ำที่ใช้เตรียม

() เหมาะสม (1) () ไม่เหมาะสม (0)

X 5 =

- 2.2 ความสะอาดของกระป๋องนมก่อนเปิดใช้

() เหมาะสม (1) () ไม่เหมาะสม (0)

X 5 =

2.3 ภาระที่ใช้ในการผสม ดักและด้วยไสนม

- () สะอาด (4)
 () ค่อนข้างสะอาด (3)
 () พอใช้ (2)
 () ไม่ค่อยสะอาด (1)
 () สกปรก (0)

$$\boxed{} \times 2.5 =$$

2.4 สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ที่เตรียมนม

- () ดี (2)
 () พอใช้ (1)
 () ไม่ดี (0)

$$\boxed{} \times 2.5 =$$

2.5 วิธีการเตรียมที่เหมาะสม

- () ดี (2) () พอใช้ (1) () ไม่ดี (0)

$$\boxed{} \times 2.5 =$$

2.6 ระยะเวลาที่ให้เด็กดื่มหลังจากการเตรียม

- () ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

$$\boxed{} \times 5 =$$

2.7 สัดส่วนของนมข้นจืดและน้ำที่ใช้เตรียม

- () ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

$$\boxed{} \times 10 =$$

2.8 ปริมาณนมที่ดักให้เด็กดื่ม (200 ซีซี)

- () ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

$$\boxed{} \times 10 =$$

2.9 ช่วงเวลาให้เด็กดื่ม

- () เหมาะสม (1) () ไม่เหมาะสม (0)

$$\boxed{} \times 5 =$$

(8) การทำความสะอาดภาชนะ

3.1 วิธีการเตรียมน้ำยาสำหรับล้างถ้วยนม

- () ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

$$\boxed{} \times 5 =$$

3.2 วิธีล้างถ้วยนมของเด็ก

- () ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

$$\boxed{} \times 5 =$$

3.3 การผึ่งถ้วยนมให้แห้ง

- () ดี (2) () พอใช้ (1) () ไม่ดี (0)

$$\boxed{} \times 2.5 =$$

(4) การจัดการกระป๋องนมที่ใช้แล้ว

- () ดี (2) () พอใช้ (1) () ไม่ดี (0)

$$\boxed{} \times 5 =$$

$$\boxed{} \div 15 =$$

$$\boxed{} \div 10 =$$

ลักษณะการดำเนินงานของโรงเรียน

- () แบบดำเนินการจุดเดียวทั้งโรงเรียน
- () แบบแยกดำเนินการหลายจุด
 - () ดำเนินการตามระดับก่อนประถม และประถม
 - () ดำเนินการตามระดับชั้นเรียน หรือห้องเรียน

ข้อมูลอื่นๆและความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนนี้

[illegible]

ข้อเสนอแนะที่ท่านแนะนำให้กับโรงเรียน

[illegible]

คู่มือแบบประเมินการดำเนินงานโครงการนมโรงเรียน

นมชั้นจิต

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการบริหารจัดการโครงการนมโรงเรียนในเรื่องการเก็บรักษา การเตรียม การแจกจ่าย และการทำความสะอาดภาชนะ เพื่อให้ได้นมที่มีคุณภาพดีและมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมสำหรับเด็ก

คู่มือนี้ใช้เป็นแนวทางในการประเมิน เพื่อให้ผู้ประเมินเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และทำให้คะแนนที่ได้มีมาตรฐานเดียวกัน

1. วิธีการเก็บรักษา

1.1 สภาพสถานที่เก็บนมชั้นจิต แบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ลักษณะ	ระดับคะแนน				
	ดี (4)	ค่อนข้างดี (3)	พอใช้ (2)	ไม่ค่อยดี (1)	ไม่ดี (0)
ผนังมิดชิด/ฝนไม่สาด	/	/	/	/	x
แสงแดดส่องไม่ถึง	/	/	/	x	x , /
บริเวณทั่วไปสะอาด	/	/	x	x , /	x , /
จัดเป็นสัดส่วน	/	x	x	x , /	x , /

/ หมายถึง เป็นไปตามที่ระบุ

x หมายถึง ไม่เป็นไปตามที่ระบุ

1.2 การจัดวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

- ปฏิบัติ หมายถึง วางบนชั้นที่ยกสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร (กรณีที่ไม่ได้วางกับพื้นแต่เก็บใส่ตู้เอกสารปิดมิดชิดก็ถือว่าปฏิบัติได้ถูกต้อง)
- ไม่ปฏิบัติ หมายถึง วางถล่มนอนกับพื้นไม้หรือพื้นปูนโดยตรง

1.3 การจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปใช้ตามลำดับก่อนหลัง

- ถูกต้อง หมายถึง มีหมายเลขหรือเครื่องหมายแสดงให้ทราบว่านมกล่องใดได้รับมา หรือจัดซื้อตามลำดับก่อนหลัง โดยนมที่ได้รับก่อนต้องนำไปใช้ก่อน
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ไม่จัดการเก็บนมที่รับมาตามลำดับก่อนหลัง

2. วิธีการเตรียมและให้เด็กดื่ม

2.1 ความสะอาดของน้ำที่ใช้เตรียม

- สะอาด หมายถึง น้ำใส ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอนใดๆ หรือเป็นน้ำที่เด็กใช้ดื่มตามปกติ
- ไม่สะอาด หมายถึง น้ำขุ่น มีตะกอน หรือเป็นน้ำที่ไม่ได้ใช้บริโภคตามปกติ

2.2 ความสะอาดของกระป๋องนมก่อนเปิดใช้ และที่เปิดกระป๋อง

- เหมาะสม หมายถึง บริเวณฝาและซอกฝาของกระป๋องนมต้องสะอาด ไม่มีฝุ่นละออง หรือคราบสกปรกติดอยู่ และที่เปิดกระป๋องสะอาด ไม่มีคราบน้ำนม สนิม หรือฝุ่นละอองติดอยู่
- ไม่เหมาะสม หมายถึง บริเวณฝา ซอกฝาของกระป๋องนมไม่สะอาด หรือที่เปิดกระป๋องมีคราบน้ำนม หรือฝุ่นละอองติดอยู่

2.3 ความสะอาดของภาชนะที่ใช้ในการผสม ดัก และถ้วยใส่นม แบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้ (ให้ถือผลการประเมินภาชนะที่ได้คะแนนต่ำกว่าเป็นเกณฑ์สรุปในการประเมิน)

ลักษณะ	ระดับคะแนน				
	สะอาด	ค่อนข้างสะอาด	พอใช้	ไม่ค่อยสะอาด	สกปรก
ไม่มีเศษอาหารติดอยู่ภายในภาชนะ	/	/	/	/	x
ไม่มีเศษอาหารติดอยู่ภายนอกภาชนะ	/	/	/	x	x , /
ภาชนะแห้งหรือเพิ่งล้างเสร็จ	/	/	/	x , /	x , /
ไม่มีคราบที่ล้างไม่ออกติดอยู่ภายในภาชนะ	/	/	x	x , /	x , /
ไม่มีคราบที่ล้างไม่ออกติดอยู่ภายนอกภาชนะ	/	x	x	x , /	x , /
ไม่มีฝุ่นละออง	/	x , /	x , /	x , /	x , /

/ หมายถึง เป็นไปตามที่ระบุ

x หมายถึง ไม่เป็นไปตามที่ระบุ

2.4 สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้เตรียมนม อาทิเช่น ล้างมือให้สะอาดก่อนเตรียมนม สวมเสื้อผ้าที่สะอาด ไม่ไอหรือจามในบริเวณที่เตรียมนม มีสุขภาพดีไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคที่ติดต่อผ่านทางอาหารได้ ไม่สูบบุหรี่ กินหรือเคี้ยวอาหารในระหว่างการเตรียมนมไม่สวมนาฬิกา และแหวนในขณะที่เตรียม

- ดี หมายถึง ปฏิบัติถูกต้อง
- พอใช้ หมายถึง ปฏิบัติในแนวทางที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนเช่น สวมนาฬิกา และแหวนในขณะที่เตรียม
- ไม่ดี หมายถึง เห็นได้ชัดเจนว่ามีการปนเปื้อนเช่น สูบบุหรี่ ไอหรือจามในบริเวณที่เตรียมนม

2.5 วิธีการเตรียมที่เหมาะสม คือ การปฏิบัติในแนวทางที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนจากภายนอก เข้าสู่นมที่กำลังเตรียม เช่น การวางอุปกรณ์ที่ใช้เปิด คนหรือตักบนพื้นผิวที่สกปรก การวางภาชนะที่เตรียมนม ลงบนพื้นสกปรก การใช้มือจุ่มลงในนมขณะที่เตรียมหรือตัก

- ดี หมายถึง ปฏิบัติถูกต้อง
- พอใช้ หมายถึง ปฏิบัติในแนวทางที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อน เช่น การวางอุปกรณ์ที่ใช้เปิด คนหรือตักบนพื้นผิวที่ไม่แน่ใจว่าสะอาดหรือไม่
- ไม่ดี หมายถึง เห็นได้ชัดเจนว่ามีการปนเปื้อน เช่นการวางอุปกรณ์ที่ใช้เปิด คนหรือตักบนพื้นผิวที่สกปรก

2.6 ระยะเวลาที่ให้เด็กดื่มหลังจากการเตรียม

- ถูกต้อง หมายถึง ให้เด็กดื่มนมหมดภายในครึ่งชั่วโมงหลังจากเตรียมเสร็จ
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ให้เด็กดื่มนมหมดหลังจากเตรียมเสร็จนานกว่าครึ่งชั่วโมง

2.7 ส่วนส่วนของนมข้นจืดและน้ำที่ใช้เตรียม

- ถูกต้อง หมายถึง ใช้นมข้นจืด 1 กระป๋องต่อน้ำ 1 กระป๋องโดยปริมาณนมที่เตรียมต้องเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนด้วย
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ใช้นมข้นจืด 1 กระป๋องต่อน้ำมากกว่าหรือน้อยกว่า 1 กระป๋อง ทำให้นมเข้มข้นหรือเจือจางมากกว่าปกติ

2.8 ปริมาณนมที่ตักให้เด็กดื่ม

- ถูกต้อง หมายถึง ตักแจกให้เด็กดื่มคนละ 200 ซีซี คือ อยู่ในปริมาณตามที่แสดงขีด 200 ซีซีบนถ้วยนม ไม่มากหรือน้อยเกินไป
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง มีจำนวนเด็กมากกว่าร้อยละ 20 ที่ได้รับนมน้อยกว่า 200 ซีซี

2.9 ช่วงเวลาที่ให้เด็กดื่ม

- เหมาะสม หมายถึง ให้เด็กดื่มในช่วงเวลาก่อนหรือหลังอาหารไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อให้เด็กสามารถดื่มนมได้หมด และไม่มีผลต่อปริมาณอาหาร ที่เด็กกินได้ในมื้อถัดไป
- ไม่เหมาะสม หมายถึง ให้เด็กดื่มนมในช่วงเวลาก่อนหรือหลังอาหารน้อยกว่า 1 ชั่วโมง

3. การทำความสะอาดภาชนะ

3.1 วิธีการเตรียมน้ำยาสำหรับล้างถ้วยนม

- ถูกต้อง หมายถึง ใช้น้ำยาล้างจาน 3 ช้อนโต๊ะต่อน้ำครึ่งอ่าง (15 ลิตร) หรือใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมที่ทำให้ถ้วยนมสะอาด
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ไม่ได้ใช้น้ำยาล้างจานในสัดส่วนที่แนะนำ และมีผลทำให้ถ้วยนมไม่สะอาด

3.2 วิธีล้างถ้วยนมของเด็ก

- ถูกต้อง หมายถึง เด็กนำถ้วยแก้วในน้ำที่ผสมน้ำยาล้างจาน แล้วนำมาแกว่งในน้ำสะอาดอีก 2 น้ำอย่างทั่วถึง โดยต้องล้างถ้วยนมภายในครึ่งชั่วโมงหลังจากดื่มนมหมด หรือโรงเรียนจัดการในรูปแบบอื่นๆที่แตกต่างแต่มีผลให้ถ้วยสะอาดได้เช่นกัน
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น และมีผลทำให้ถ้วยนมไม่สะอาด

3.3 การผึ่งถ้วยนมให้แห้ง

- ดี หมายถึง คว่ำถ้วยนมลงบนบริเวณที่สะอาดจนถ้วยนมแห้ง
- พอใช้ หมายถึง มีการคว่ำถ้วยนมลงในบริเวณที่ไม่แน่ใจว่าสะอาดหรือไม่ เพื่อให้แห้งก่อนเก็บ
- ไม่ดี หมายถึง ไม่มีการผึ่งถ้วยนม วางถ้วยนมในลักษณะหงาย หรือวางซ้อนทับกัน ลักษณะที่ทำให้ถ้วยนมไม่แห้ง

4. การจัดการกระป๋องนมชั้นจืดที่ใช้แล้ว

- ดี หมายถึง มีการนำเอากระป๋องนมชั้นจืดที่ไม่มีนมแล้วไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น ตามแต่เห็นสมควร หรือเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบเพื่อนำไปขายต่อ
- พอใช้ หมายถึง หักกระป๋องนมชั้นจืดที่ไม่มีนมแล้วลงในถังขยะ
- ไม่ดี หมายถึง หักกระป๋องนมชั้นจืดที่ไม่มีนมแล้ว ไว้ไม่เป็นที่ เป็นทางซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อเด็กได้

แบบประเมินการดำเนินงานโครงการนมโรงเรียน

นมผง

100

ชื่อโรงเรียน _____

กลุ่มโรงเรียน _____ สปอ. _____ สปจ. _____

วันที่ประเมิน _____ เวลา _____ : _____ น. ผู้ประเมิน _____

(1) วิธีการเก็บรักษา

15

1.1 สภาพการเก็บนมผงโดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความมิดชิด ความเป็นระเบียบของบริเวณเก็บ การป้องกันมดและแมลง

- () ดี (4)
() ค่อนข้างดี (3)
() พอใช้ (2)
() ไม่ค่อยดี (1)
() ไม่ดี (0)

X 2.5 =

1.2 การจัดวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 10 ซม.

- () ปฏิบัติ (1) () ไม่ปฏิบัติ (0)

X 5 =

(2) วิธีการเตรียมและให้เด็กดื่ม

70

2.1 ภาชนะที่ใช้ในการผสม ดัก และด้วยใส่นม

- () สะอาด (4)
() ค่อนข้างสะอาด (3)
() พอใช้ (2)
() ไม่ค่อยสะอาด (1)
() สกปรก (0)

X 5 =

2.2 ความสะอาดของน้ำที่ใช้เตรียม

() สะอาด (1) () ไม่สะอาด (0)

$$\boxed{} \times 5 =$$

2.3 สัดส่วนของนมผงและน้ำที่ใช้เตรียม

() ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

$$\boxed{} \times 10 =$$

2.4 การคนให้ละลายอย่างทั่วถึง

() ดี (2)

() พอใช้ (1)

() ไม่ดี (0)

$$\boxed{} \times 2.5 =$$

2.5 วิธีการเตรียมนมผงเพื่อดื่ม

() ดี (2)

() พอใช้ (1)

() ไม่ดี (0)

$$\boxed{} \times 2.5 =$$

2.6 สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ที่เตรียมนม

() ดี (2)

() พอใช้ (1)

() ไม่ดี (0)

$$\boxed{} \times 2.5 =$$

2.7 ระยะเวลาที่ให้เด็กดื่มหลังจากการเตรียม

() ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

$$\boxed{} \times 5 =$$

2.8 ปริมาณนมที่ตักให้เด็กดื่ม (200 ซีซี)

() ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

$$\boxed{} \times 10 =$$

2.9 ช่วงเวลาที่ให้เด็กดื่ม

() เหมาะสม (1) () ไม่เหมาะสม (0)

$$\boxed{} \times 5 =$$

(3) การทำความสะอาดภาชนะ

$$\boxed{} \div 15$$

3.1 วิธีการเตรียมน้ำยาสำหรับล้างถ้วยนม

() ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

$$\boxed{} \times 5 =$$

3.2 วิธีล้างถ้วยนมของเด็ก

() ถูกต้อง (1) () ไม่ถูกต้อง (0)

$$\boxed{} \times 5 =$$

3.3 การผึ่งถ้วยนมให้แห้ง

() ดี (2) () พอใช้ (1) () ไม่ดี (0)

$$\boxed{} \times 2.5 =$$

ลักษณะการดำเนินงานของโรงเรียน

- () แบบดำเนินการจุดเดียวทั้งโรงเรียน
- () แบบแยกดำเนินการหลายจุด
 - () ดำเนินการตามระดับก่อนประถม และประถม
 - () ดำเนินการตามระดับชั้นเรียน หรือห้องเรียน

ข้อมูลอื่นๆและความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนนี้

[illegible]

ข้อเสนอแนะที่ท่านแนะนำให้กับโรงเรียน

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

คู่มือแบบประเมินการดำเนินงานโครงการนมโรงเรียน

นมผง

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการบริหารจัดการโครงการนมโรงเรียนในเรื่องการเก็บรักษา การเตรียม การแจกจ่าย และการทำความสะอาดภาชนะ เพื่อให้ได้นมที่มีคุณภาพดีและมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมสำหรับเด็ก

คู่มือนี้ใช้เป็นแนวทางในการประเมิน เพื่อให้ผู้ประเมินเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และทำให้คะแนนที่ได้มีมาตรฐานเดียวกัน

1. วิธีการเก็บรักษา

1.1 สภาพการเก็บนมผง แบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ลักษณะ	ระดับคะแนน				
	ดี (4)	ค่อนข้างดี (3)	พอใช้ (2)	ไม่ค่อยดี (1)	ไม่ดี (0)
ไม่มีหนูแมลงมากัดแทะ	/	/	/	/	x
ผนังมิดชิด/ฝาไม่ขาด	/	/	/	/	x
แสงแดดส่องไม่ถึง	/	/	/	x	x , /
บริเวณทั่วไปสะอาด	/	/	x	x , /	x , /
จัดเป็นสัดส่วน	/	x	x	x , /	x , /

/ หมายถึง เป็นไปตามที่ระบุ

x หมายถึง ไม่เป็นไปตามที่ระบุ

1.2 การจัดวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

- ปฏิบัติ หมายถึง วางบนชั้นที่ยกสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร (กรณีที่ไม่ได้วางกับพื้นแต่เก็บใส่ตู้เอกสารปิดมิดชิดก็ถือว่าปฏิบัติได้ถูกต้อง)
- ไม่ปฏิบัติ หมายถึง วางกล่อกนมกับพื้นไม้หรือพื้นปูนโดยตรง

2. วิธีการเตรียมและให้เด็กดื่ม

2.1 ความสะอาดของภาชนะที่ใช้ในการผสม ดัก และถ้วยใส่นม แบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ (ให้ถือผลการประเมินภาชนะที่ได้คะแนนต่ำกว่าเป็นเกณฑ์สรุปในการประเมิน)

ลักษณะ	ระดับคะแนน				
	สะอาด	ค่อนข้างสะอาด	พอใช้	ไม่ค่อยสะอาด	สกปรก
ไม่มีเศษอาหารติดอยู่ภายในภาชนะ	/	/	/	/	x
ไม่มีเศษอาหารติดอยู่นอกภาชนะ	/	/	/	x	x , /
ภาชนะแห้งหรือเพิ่งล้างเสร็จ	/	/	/	x , /	x , /
ไม่มีคราบที่ล้างไม่ออกติดอยู่ภายในภาชนะ	/	/	x	x , /	x , /
ไม่มีคราบที่ล้างไม่ออกติดอยู่นอกภาชนะ	/	x	x	x , /	x , /
ไม่มีฝุ่นละออง	/	x , /	x , /	x , /	x , /

/ หมายถึง เป็นไปตามที่ระบุ

x หมายถึง ไม่เป็นไปตามที่ระบุ

2.2 ความสะอาดของน้ำที่ใช้เตรียมนม

- สะอาด หมายถึง น้ำใส ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอนใดๆ หรือเป็นน้ำที่ใช้บริโภคตามปกติ
- ไม่สะอาด หมายถึง น้ำขุ่น มีตะกอน หรือเป็นน้ำที่ไม่ได้ใช้บริโภคตามปกติ

2.3 สัดส่วนของนมผงและน้ำที่ใช้เตรียม (กรณีการเตรียมนมผงขนาดบรรจุมากกว่า 1 กิโลกรัมให้คำนวณปริมาณน้ำจากอัตราส่วนนมผง 1 กิโลกรัม ต่อ น้ำ 7 ลิตร)

- ถูกต้อง หมายถึง ใช้นมผง 1 กิโลกรัมต่อน้ำ 7 ลิตร หรือนมผง 900 กรัมต่อน้ำ 6.5 ลิตร
โดยปริมาณนมที่เตรียมต้องเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนด้วย
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ใช้นมผง 1 กิโลกรัมต่อน้ำมากกว่าหรือน้อยกว่า 7 ลิตร หรือ 900 กรัมต่อน้ำมากกว่าหรือน้อยกว่า 6.5 ลิตร ทำให้นมเข้มข้นหรือเจือจางมากกว่าปกติ

2.4 การคนให้ละลายอย่างทั่วถึง

- ดี หมายถึง ละลายอย่างทั่วถึง ไม่มีผงนมติดอยู่บนทัพพีหรือก้นภาชนะ
- พอใช้ หมายถึง มีผงนมติดอยู่บ้าง บนทัพพีหรือผงนมก้อนเล็กๆที่ก้นภาชนะ
- ไม่ดี หมายถึง ผงนมเป็นก้อนติดอยู่ที่ทัพพีหรือก้นภาชนะ

2.5 วิธีการเตรียมที่เหมาะสม คือ การปฏิบัติในแนวทางที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนจากภายนอก เข้าสู่สิ่งที่กำลังเตรียม เช่น การวางอุปกรณ์ที่ใช้คนหรือดักบนพื้นผิวที่สกปรก การวางภาชนะที่เตรียมนมลงบนพื้นสกปรก การใช้มือจุ่มลงในนมขณะที่เตรียมหรือดัก

- ดี หมายถึง ปฏิบัติถูกต้อง
- พอใช้ หมายถึง ปฏิบัติในแนวทางที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนเช่น วางอุปกรณ์ที่ใช้คนหรือดักบนพื้นผิวที่ไม่แน่ใจว่าสะอาดหรือไม่
- ไม่ดี หมายถึง เห็นได้ชัดเจนว่ามีการปนเปื้อนเช่น การวางอุปกรณ์ที่ใช้คนหรือดักบนพื้นผิวที่สกปรก

2.6 สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้เตรียมนม อาทิเช่น ล้างมือให้สะอาดก่อนเตรียมนม สวมเสื้อผ้าที่สะอาด ไม่ไอหรือจามในบริเวณที่เตรียมนม มีสุขภาพดีไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคที่ติดต่อผ่านทางอาหารได้ ไม่สูบบุหรี่ กินหรือเคี้ยวอาหารในระหว่างการเตรียมนม ไม่สวมนาฬิกาและแหวนในขณะที่เตรียม

- ดี หมายถึง ปฏิบัติถูกต้อง
- พอใช้ หมายถึง ปฏิบัติในแนวทางที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนเช่น สวมนาฬิกาและแหวนในขณะที่เตรียม
- ไม่ดี หมายถึง เห็นได้ชัดเจนว่ามีการปนเปื้อนเช่น สูบบุหรี่ ไอหรือจามในบริเวณที่เตรียมนม

2.7 ระยะเวลาที่ให้เด็กดื่มหลังจากการเตรียม

- ถูกต้อง หมายถึง ให้เด็กดื่มนมหมดภายในครึ่งชั่วโมงหลังจากเตรียมเสร็จ
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ให้เด็กดื่มนมหมดหลังจากเตรียมเสร็จนานกว่าครึ่งชั่วโมง

2.8 ปริมาณนมที่ดักให้เด็กดื่ม

- ถูกต้อง หมายถึง ดักแจกให้เด็กดื่มคนละ 200 ซีซี คือ อยู่ในปริมาณตามที่แสดงขีด 200 ซีซี บนถ้วยนม ไม่มากหรือน้อยเกินไป
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง มีจำนวนเด็กมากกว่าร้อยละ 20 ที่ได้รับนมน้อยกว่า 200 ซีซี

2.9 ช่วงเวลาที่ให้เด็กดื่ม

- เหมาะสม หมายถึง ให้เด็กดื่มนมในช่วงเวลาก่อนหรือหลังอาหารไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อให้เด็กสามารถดื่มนมได้หมด และไม่มีผลต่อปริมาณอาหารที่เด็กกินได้ในมื้อถัดไป
- ไม่เหมาะสม หมายถึง ให้เด็กดื่มนมในช่วงเวลาก่อนหรือหลังอาหารน้อยกว่า 1 ชั่วโมง

3. การทำความสะอาดภาชนะ

3.1 วิธีการเตรียมน้ำยาสำหรับล้างถ้วยนม

- ถูกต้อง หมายถึง ใช้น้ำยาล้างจาน 3 ช้อนโต๊ะต่อน้ำครึ่งอ่าง (15 ลิตร) หรือใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมที่ทำให้ถ้วยนมสะอาด
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ไม่ได้ใช้น้ำยาล้างจานในสัดส่วนที่แนะนำ และมีผลทำให้ถ้วยนมไม่สะอาด

3.2 วิธีล้างถ้วยนมของเด็ก

- ถูกต้อง หมายถึง เด็กนำถ้วยแก้วในน้ำที่ผสมน้ำยาล้างจาน แล้วนำมาแก้วในน้ำสะอาดอีก 2 น้ำอย่างทั่วถึง โดยต้องล้างถ้วยนมภายในครึ่งชั่วโมงหลังจากดื่มนมหมด หรือโรงเรียนจัดการในรูปแบบอื่นๆที่แตกต่างแต่มีผลให้ถ้วยสะอาดได้เช่นกัน
- ไม่ถูกต้อง หมายถึง ไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น และมีผลทำให้ถ้วยนมไม่สะอาด

3.3 การผึ่งถ้วยนมให้แห้ง

- ดี หมายถึง คั่วถ้วยนมลงบนบริเวณที่สะอาดจนถ้วยนมแห้ง
- พอใช้ หมายถึง มีการคว่ำถ้วยนมลงในบริเวณที่ไม่แน่ใจว่าสะอาดหรือไม่ เพื่อให้แห้งก่อนเก็บ
- ไม่ดี หมายถึง ไม่มีการผึ่งถ้วยนม วางถ้วยนมในลักษณะหงาย หรือวางซ้อนทับกันในลักษณะที่ทำให้ถ้วยนมไม่แห้ง