

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละ ของ จป. หัวหน้างาน จำแนกตามประสบการณ์อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย การเป็นสมาชิกองค์กรด้านแรงงาน และการเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในสถานประกอบการ (ต่อ)

	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย		
ไม่เคยเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย	169	76.1
เคยเป็นหรือเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย	53	23.9
รวม	222	100

เจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 51.9 อยู่ในระดับปานกลาง (มีค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 89-99 คะแนน) และหัวหน้างานที่มีเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอยู่ในระดับต่ำ (มีค่าคะแนนน้อยกว่า 89 คะแนน) มีจำนวนเท่ากับหัวหน้างานที่มีเจตคติการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอยู่ในระดับสูง (มีค่าคะแนนมากกว่า 99 คะแนนขึ้นไป) คิดเป็นร้อยละ 24.05 ในทั้งสองกลุ่ม ดังรายละเอียดในตารางที่ 7 และตารางผนวกที่ 5

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของ จป. หัวหน้างาน จำแนกตามเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย	จำนวน	ร้อยละ
ระดับต่ำ	51	24.05
ระดับปานกลาง	110	51.90
ระดับสูง	51	24.05
รวม	212	100
$\bar{X}$ (S.D) 94.12 (9.1)		
Md (min : max) 93.00 (65 : 120)		

1.3 การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง จำแนกเป็นรายข้อดังนี้

1.3.1 กำกับ ดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

การปฏิบัติงานในการกำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน พบว่า ในการทำงานของหัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 57.7 มีกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร หัวหน้างานมีการประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบ มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติและแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ รองลงมาร้อยละ 37.4 มีกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร แต่หัวหน้างานไม่ได้มีการกำกับดูแล หรือมีการกำกับดูแล แต่ไม่สม่ำเสมอ และร้อยละ 5 ในการทำงานของหัวหน้างานไม่มีกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร

ปัญหาอุปสรรคในการกำกับ ดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงานของหัวหน้างาน ส่วนใหญ่เป็นปัญหาการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ เช่น การไม่มีนโยบายที่ชัดเจนจากระดับบริหาร ไม่มีกฎระเบียบความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่มีบทลงโทษหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และปัญหาด้านการทำงาน ได้แก่ การมีงานรับผิดชอบมาก จำนวนลูกน้องมากไม่สามารถดูแลได้ทั่วถึง

ข้อคิดเห็นของหัวหน้างานในการปฏิบัติงาน การกำกับ ดูแล ดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพนั้น ขึ้นกับการที่หัวหน้างานต้องเอาใจใส่ กำกับดูแลสม่ำเสมอ ควรมีการอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ มีกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน ครอบคลุมและบทลงโทษที่เหมาะสม หัวหน้างานควรประชุมชี้แจง เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ และผู้บริหารต้องให้ความสำคัญมีนโยบายที่ชัดเจน ดังรายละเอียดในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของ จป. หัวหน้างานในการกำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรค และข้อคิดเห็น

การกำกับ ดูแล ฯ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ช่วงเชื่อมั่น 95%
-ไม่มีกฎระเบียบฯ เป็นลายลักษณ์อักษร	11	5.0	2.5-8.6
- มีกฎระเบียบฯ เป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการกำกับดูแลไม่สม่ำเสมอ	83	37.4	31.0-44.1
- มีกฎระเบียบฯเป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบ กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาอย่างสม่ำเสมอ	128	57.7	50.9-64.2
รวม	222	100	-

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของ จป. หัวหน้างานในการกำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่
รับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรค
และข้อคิดเห็น (ต่อ)

ปัญหาอุปสรรคด้านการกำกับ ดูแล ฯ (ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)	จำนวน(คน)
1. การไม่มีกฎระเบียบ ฯ ที่ครอบคลุม บทลงโทษและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	53
2. การไม่มีนโยบายที่ชัดเจนจากระดับบริหาร	29
3. ลูกน้องไม่ปฏิบัติตาม (เช่น การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เนื่องจากทำให้ทำงานไม่สะดวก)	24
4. มีงานรับผิดชอบมาก จำนวนลูกน้องมาก ไม่สามารถดูแลทั่วถึง	22
5. ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ (เช่น อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลไม่เพียงพอ)	9
ข้อคิดเห็นของหัวหน้างานที่จะช่วยให้หัวหน้างาน กำกับ ดูแลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ข้อเสนอแนะ (ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)	จำนวน (คน)
1. หัวหน้างานต้องเอาใจใส่ กำกับ ดูแล อย่างสม่ำเสมอ	151
2. ควรมีการอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยแก่พนักงานเบื้องต้นก่อน และอบรมอย่างสม่ำเสมอ	125
3. ควรมีกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน ครอบคลุมและบทลงโทษ ที่เหมาะสม	110
4. หัวหน้างานต้องเป็นตัวอย่างที่ดี มีความยุติธรรม และมีหลักการปก ครอง	70
5. หัวหน้างานควรประชุมชี้แจง เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ	66
6. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ และมีนโยบายที่ชัดเจน	61
7. ควรมีการสนับสนุนงบประมาณให้เหมาะสม และจัดหาอุปกรณ์ด้าน ความปลอดภัยที่เหมาะสม เพียงพอ	50
8. ควรมีการติดตาม ผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคอย่างสม่ำเสมอ	36
9. หัวหน้างานควรปลูกจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับลูกน้อง	35
10. ต้องอธิบายให้เข้าใจ และเพิ่มการมีส่วนร่วมให้ทุกคนมีโอกาสแสดง ความคิดเห็น	18
11. การลงโทษโดยการปรับหักเงิน จะได้ผลดี	7
12. การลงโทษ ควรให้ฝ่ายบุคคลดำเนินการ ไม่ใช่หัวหน้างาน	2

1.3.2 สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้าง ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของหัวหน้างานนั้น ส่วนใหญ่ ร้อยละ 71.2 หัวหน้างานมีการสอนงานแบบทั่วไป คือ ไม่มีเอกสารสำหรับการสอนงาน และไม่ได้เน้นจุดสำคัญด้านความปลอดภัย รองลงมาร้อยละ 23.9 มีการสอนงานโดยใช้เอกสารสำหรับการสอนงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงานและจุดสำคัญด้านความปลอดภัย หัวหน้างานร้อยละ 5 ไม่ได้มีการสอนงานด้วยตนเอง

ปัญหาอุปสรรคในการสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน ส่วนใหญ่เป็นปัญหาเรื่องเกี่ยวกับการสอนและสื่อสารยาก พนักงานเรียนรู้และเข้าใจช้า พนักงานไม่เชื่อฟัง ใช้เวลามาก และไม่ทราบวิธีการสอนงานที่ถูกต้อง

ข้อคิดเห็นของหัวหน้างานในการสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานนั้น ขึ้นกับหัวหน้างานต้องมีการติดตามและประเมินผลการสอนต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ควรมีคู่มือความปลอดภัยในแต่ละงานที่เข้าใจง่ายให้กับพนักงาน และหัวหน้างานควรได้รับการส่งเสริมและอบรมเกี่ยวกับหลักการสอนงาน ดังรายละเอียด ในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของ จป. หัวหน้างานในการสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อคิดเห็น

การสอนวิธีการปฏิบัติงานฯ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ช่วงเชื่อมั่น 95%
- หัวหน้างานไม่ได้มีการสอนงานด้วยตนเอง	11	5.0	2.5-8.7
- มีการสอนงาน แต่ไม่ได้เน้นจุดสำคัญ ด้านความปลอดภัย	158	71.2	64.7-77.0
- มีการสอนงานและใช้เอกสารสำหรับการสอนงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนฯ และจุดสำคัญด้านความปลอดภัย	53	23.8	18.4-30.0
รวม	222	100	
ปัญหาอุปสรรค ด้านการสอนวิธีการปฏิบัติงานฯ(ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)		จำนวน (คน)	
1. สอนและสื่อสารยาก พนักงานเรียนรู้และเข้าใจช้า		149	
2. พนักงานไม่ให้ความร่วมมือ ลองดี ประมาท		60	
3. ขาดสื่อการสอน คู่มือ และอุปกรณ์ช่วยสอน		33	
4. หัวหน้างานไม่มีเวลาพอ		30	
5. ไม่ทราบวิธีการสอนงานที่ถูกต้อง		16	
6. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่เพียงพอ		5	
7. ไม่มีนโยบายที่ชัดเจน ในเรื่องการจัดการระบบการสอนงาน		3	
8. หัวหน้างานไม่สามารถบอกสิ่งที้อาจจะไม่ปลอดภัยได้ ครบถ้วน (บอกได้เฉพาะอุบัติเหตุที่เคยเกิดมาแล้ว)		2	
9. พนักงานไม่เข้าใจ คู่มือการปฏิบัติงาน		1	

ข้อคิดเห็นของหัวหน้างาน ที่จะช่วยให้การสอนวิธีการปฏิบัติงานฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อคิดเห็น (ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)	จำนวน (คน)
1. หัวหน้างานควรมีการติดตามและประเมินผลการสอน	81
2. หัวหน้างานต้องปฏิบัติตนเองเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแลเอาใจใส่จริงจัง	74
3. ควรมีคู่มือ ความปลอดภัยในแต่ละงานที่เข้าใจง่ายให้กับพนักงาน	72
4. หัวหน้างานควรได้รับการส่งเสริม และอบรมเกี่ยวกับหลักการสอนงาน	70
5. หัวหน้างานต้องมีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอ เป็นที่ยอมรับของพนักงาน	60
6. ควรให้พนักงานที่รู้งานแล้ว สอนกันเอง	20
7. ควรมีการจัดทำ วิดีทัศน์, รูปภาพ และสื่อต่างๆ ประกอบการสอน	20
8. ควรคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้พื้นฐานมาแล้ว	14
9. หัวหน้างานควรสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ให้กับพนักงานในการสอนงานด้วย	12
10. ควรมีการจัดทำเอกสารคู่มือการสอนงานของหัวหน้างาน(แบบชอยงาน)	8
11. ควรมีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	5
12. มีนโยบายชัดเจนจากระดับบริหาร และส่งเสริมให้หัวหน้างานสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย	3

1.3.3 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือ ปฏิบัติงานประจำวัน

การตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน ของหัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 45.5 มีการตรวจสอบฯ โดยทั่วไป หรือมีการมอบหมายให้มีการตรวจสอบ แต่ไม่มีการใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบ รองลงมาร้อยละ 43.2 มีการตรวจสอบฯ โดยใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบ และบันทึกผลการตรวจสอบประจำวัน ร้อยละ 11.3 หัวหน้างานไม่ได้มีการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

ปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวันนั้น ส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่หัวหน้างานมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอ การไม่ทราบวิธีการตรวจสอบ และการไม่มีคู่มือและแบบฟอร์มในการตรวจสอบ

ข้อคิดเห็นของหัวหน้างาน เพื่อให้การตรวจสอบสภาพการทำงานฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ควรมีการจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบที่เหมาะสมเข้าใจง่าย มีการติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจากระดับบริหาร ควรมีการมอบหมายให้ช่างซ่อมบำรุงและพนักงาน เป็นผู้ตรวจ

สอบฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ควรมีการอบรมวิธีการตรวจสอบฯ ที่เป็นมาตรฐาน และการมีนโยบายจากระดับบริหารรวมถึงระบบการดำเนินการที่ชัดเจน ดังรายละเอียด ในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของ จป. หัวหน้างานในการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน ปัญหา อุปสรรค และข้อคิดเห็น

การตรวจสอบสภาพการทำงานฯ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ช่วงเชื่อมั่น 95%
- ไม่ได้มีการตรวจสอบ ฯ	25	11.3	7.4-16.2
- มีการตรวจสอบ หรือมอบหมายให้มีการตรวจสอบแต่ไม่ได้มีการใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบ	101	45.5	38.8-52.3
- มีการตรวจสอบ โดยใช้แบบฟอร์มและบันทึกผลการตรวจสอบประจำวัน	96	43.2	36.6-50.0
รวม	222	100	

ปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบสภาพการทำงาน (ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)	จำนวน (คน)
1. มีงานในหน้าที่รับผิดชอบมาก ไม่มีเวลาพอในการตรวจสอบ	66
2. ไม่ทราบวิธีการตรวจสอบ และสิ่งที่ต้องตรวจสอบ	42
3. เครื่องจักรตรวจสอบได้ยาก	18
4. ไม่มีแบบฟอร์มในการตรวจสอบ, แบบฟอร์มไม่ชัดเจน	12
5. พนักงานไม่ให้ความร่วมมือ	6
6. ไม่มีนโยบายจากระดับบริหาร และระบบการดำเนินงาน	5

ข้อคิดเห็นของหัวหน้างาน ที่จะช่วยให้การตรวจสอบสภาพการทำงานฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อคิดเห็น(ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)	จำนวน (คน)
1. ควรมีการจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบฯที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	112
2. ระดับบริหารควรมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	101
3. ควรมีการมอบหมายให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	90
4. ผู้ตรวจสอบฯ ควรเป็นผู้ปฏิบัติงานเองหรือช่าง เพราะจะสามารถทราบรายละเอียดได้ดีกว่า	58
5. ควรมีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบแต่ละงาน ให้มีวิธีการตรวจสอบ ฯ ที่เป็นมาตรฐาน	51
6. ควรมีนโยบายจากระดับบริหาร และระบบการดำเนินการที่ชัดเจน	36

1.3.4 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานหรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุโดยไม่ชักช้า

การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตรายเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างนั้น หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 53.2 มีการตรวจสอบหาสาเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หรือเข้าสถานพยาบาล เพื่อทำการรักษาหรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 1,000 บาท ขึ้นไปร่วมกับ จป. ระดับอื่นๆ และคณะกรรมการความปลอดภัย รองลงมา ร้อยละ 32.9 มีการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุตั้งแต่เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อยไม่ถึงขั้นหยุดงานหรือเข้าสถานพยาบาลเพื่อทำการรักษา ร้อยละ 14.0 หัวหน้างานไม่ได้มีการตรวจสอบหาสาเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงานหรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 1,000 บาทขึ้นไป

ปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างนั้น ส่วนใหญ่เป็นปัญหาด้านวิธีการหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ การไม่มีแบบฟอร์มและแบบฟอร์มที่ใช้เข้าใจยาก การไม่เข้าใจวิธีการตรวจสอบที่ถูกต้อง และปัญหาของขั้นตอนการส่งรายงาน ขั้วซ้อน ใช้เวลานาน ทำให้การแก้ไขล่าช้า

ข้อเสนอแนะของหัวหน้างาน เพื่อให้การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตรายฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ควรมีการอบรมในเรื่องของขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบ มีการจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบที่เข้าใจง่าย มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของ จป. หัวหน้างานในการตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฯ ปัญหาอุปสรรค และข้อคิดเห็น

ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ช่วงเชื่อมั่น 95%
- ไม่ได้มีการตรวจสอบหาสาเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 1,000 บาทขึ้นไป	31	14.0	9.7-19.2
- มีการตรวจสอบหาสาเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หรือเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล หรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 1,000 บาทขึ้นไป	118	53.2	46.4-59.9
- มีการตรวจสอบหาสาเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุเพียงเล็กน้อย และทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 1,000 บาท โดยมีการใช้แบบฟอร์ม และมีการรายงาน	73	32.9	26.7-39.5
รวม	222	100	

ปัญหาอุปสรรคด้านการตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย(ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)	จำนวน (คน)
1. การไม่ทราบสาเหตุที่แท้จริง พนักงานไม่ให้ความร่วมมือไม่บอกความจริง	64
2. ไม่มีแบบฟอร์มการตรวจสอบฯ แบบฟอร์มที่ใช้เข้าใจยาก	25
3. ไม่แน่ใจในวิธีการตรวจสอบ	19
4. ขั้นตอนการส่งรายงานซับซ้อน ใช้เวลานาน ทำให้การแก้ไขล่าช้า	16
5. ขาดการติดตามผล	7
6. ไม่มีนโยบายจากระดับบริหาร และขั้นตอนที่ชัดเจน	3
7. มีงานในหน้าที่รับผิดชอบมาก ไม่มีเวลาพอ	2
8. ขาดผู้รับผิดชอบ	1
9. ไม่ต้องการให้เรื่องยาว (จึงไม่รายงานการเกิดอุบัติเหตุ)	1

ข้อคิดเห็นของหัวหน้างาน ที่จะช่วยให้การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย ฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อคิดเห็น(ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)	จำนวน (คน)
1. ควรมีการอบรมในเรื่องขั้นตอน วิธีการตรวจสอบ และการรายงานอุบัติเหตุ	116
2. สถานประกอบการควรจัดแบบฟอร์มการตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุ โดยเป็นแบบฟอร์มที่เข้าใจง่าย	64
3. ควรมีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ	28
4. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบฯ ควรให้ความสำคัญให้ความร่วมมือ และมีการประสานงานกันมากขึ้น	28
5. ควรมีการอบรมพนักงานให้เข้าใจ เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นจริง	25
6. ควรมีระบบการติดตามผลการตรวจสอบฯ และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	25
7. ควรมีระบบของการติดตามการแก้ไขสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (เพื่อมิให้เสียเวลาเปล่า)	14
8. ผู้ตรวจสอบ ต้องเป็นผู้ที่มีความยุติธรรม และเอาใจใส่	15
9. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญมากขึ้น มีนโยบายและระบบขั้นตอนวิธีการที่ชัดเจน	7

1.3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน กิจกรรมซึ่งส่วนใหญ่ ได้แก่ กิจกรรม 5ส หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 75.7 ให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ รองลงมา ร้อยละ 22.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานไม่สม่ำเสมอ ร้อยละ 2.3 ไม่มีกิจกรรม ด้านความปลอดภัยในการทำงานในแผนกของหัวหน้างาน

ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของหัวหน้างานนั้น ส่วนใหญ่เป็นปัญหาด้านเวลา ด้านการประสานงานและความร่วมมือระหว่างฝ่ายต่างๆ การขาดความต่อเนื่อง และขาดการรณรงค์ประชาสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะของหัวหน้างาน เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ควรมีการประชุม อบรม และรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรมีการสนับสนุนงบประมาณและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสถานประกอบการควรให้ความสำคัญมากขึ้น มีนโยบายที่ชัดเจน และเพิ่มกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น ดังรายละเอียดในตารางที่ 12

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของ จป. หัวหน้างานในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมฯ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ช่วงเชื่อมั่น 95%
- ไม่มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน	5	2.3	0.7-5.2
- มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย แต่ไม่ได้ส่งเสริมและสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ	49	22.1	16.8-28.1
- มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย หัวหน้างานให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ	168	75.7	69.5-81.2
รวม	222	100	
ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน (ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)	จำนวน (คน)		
1. ไม่มีเวลาดำเนินการ	52		
2. ขาดการประสานงานที่ดี ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่างๆ และไม่สนใจกิจกรรมด้านความปลอดภัย	52		
3. งบประมาณไม่ต่อเนื่อง ขาดวัสดุอุปกรณ์	34		
4. กิจกรรมด้านความปลอดภัยมีน้อย และไม่ต่อเนื่อง	12		
5. พื้นที่จำกัด	12		
6. ขาดการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ใช้สื่อไม่เหมาะสมและไม่ต่อเนื่อง	8		
7. ขาดการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	6		
8. พนักงานไม่ให้ความสำคัญ ไม่ใส่ใจ	3		
9. ขาดแรงจูงใจ	2		
10. ระดับบริหาร ไม่ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมด้านความปลอดภัยเท่าที่ควร	2		
11. ทีมงานคณะกรรมการความปลอดภัยไม่เข้มแข็ง	1		

ข้อคิดเห็นของหัวหน้างานเพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อคิดเห็น(ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)	จำนวน (คน)
1. ควรมีการประชุม อบรม อบรม อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมฯ แก่พนักงาน เพื่อให้เกิดจิตสำนึก เห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือมากขึ้น	180
2. ควรมีการรณรงค์กิจกรรมฯ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	178
3. ควรมีงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	108
4. ควรมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ อย่างสม่ำเสมอ	102
5. บริษัทควรให้ความสำคัญมากขึ้น และมีนโยบายที่ชัดเจน	78
6. ควรมีการเพิ่มกิจกรรมด้านความปลอดภัยมากขึ้น	66
7. ควรมีการตั้งรางวัลเป็นแรงจูงใจ	48
8. ควรมีการประชุมระดมความคิดเห็นจากฝ่ายต่างๆ เพิ่มมากขึ้น	18

1.3.6 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับบริหารมอบหมาย

การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับบริหารมอบหมายนั้น หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 61.7 ไม่ได้รับมอบหมายงานด้านความ
ปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ร้อยละ 38.3 ได้รับมอบหมายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเพิ่ม
เติม เช่น การเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน และทีมรับเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบ
การ

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่ จป. ระดับ
บริหารมอบหมายนั้น ส่วนใหญ่เป็นปัญหาด้านเวลาของหัวหน้างาน นโยบายและคำสั่งไม่ชัดเจนและ
ต่อเนื่อง และการขาดการติดตามผลการดำเนินงานจากผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะของหัวหน้างาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
ตามที่ได้มอบหมายเพิ่มเติม ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ขึ้นกับการให้ความสำคัญของระดับ
บริหาร และการมีนโยบายที่ชัดเจน ควรมีการอบรมให้ความรู้และรณรงค์ประชาสัมพันธ์งานด้านความ
ปลอดภัยเพิ่มขึ้น ควรมีการสนับสนุนงบประมาณ และการประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคคลหลายๆ
กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของ จป.หัวหน้างานในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย ปัญหาอุปสรรค และ
ข้อคิดเห็น

การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ช่วงเชื่อมั่น 95%
- ไม่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม	137	61.7	55.0-68.1
- ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม	85	38.3	31.9-45.0
รวม	222	100	
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม (ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)			จำนวน (คน)
1. การไม่มีเวลาเพียงพอ			84
2. นโยบายและคำสั่งไม่ชัดเจน ไม่ต่อเนื่อง			48
3. ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และกำลังคน			25
4. ขาดการติดตามผลการดำเนินงาน			24
5. พนักงานไม่ให้ความร่วมมือ			5
ข้อคิดเห็นของหัวหน้างาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่ได้รับมอบ หมายเพิ่มเติมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ			
ข้อคิดเห็น(ผู้ตอบเป็นผู้ระบุ)			จำนวน (คน)
1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ และมีนโยบายที่ชัดเจน			33
2. ควรมีการอบรมให้ความรู้ และแรงจูงใจประชาสัมพันธ์งานด้านความปลอดภัยเพิ่มเติม			32
3. ควรมีการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และกำลังคน			27
4. ควรมีการประชุมระดมความคิดเห็นสม่ำเสมอ เปิดโอกาสให้บุคคลหลายๆ กลุ่มเสนอ ความคิดเห็น			24
5. เพิ่มความร่วมมือในการปฏิบัติจากฝ่ายต่าง ๆ			22
6. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานสม่ำเสมอ			18
7. ควรมีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน			6
8. ลดขั้นตอน การเสนองาน เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน			1

1.4 ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน

การวิเคราะห์ระดับโรงงาน

ในการวิเคราะห์เบื้องต้นโดยพิจารณาจากความสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's correlation coefficient, r) พบว่า ตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป.หัวหน้างาน ได้แก่ ตัวแปรคะแนนการบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการ ($r = 0.77$, $p\text{-value} < 0.0001$) ตัวแปรมาตรฐานการจัดการระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ($r=0.51$, $p\text{-value}=0.02$) และตัวแปรเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยของ จป.หัวหน้างานของโรงงาน ($r=0.45$, $p\text{-value}=0.03$) อย่างไรก็ตามในการวิเคราะห์หาปัจจัยที่มีผลต่อตัวแปรตาม จะพิจารณาจากการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอน

ผลจากการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอนซึ่งสิ้นสุดที่ขั้นที่ 1 พบว่า ตัวแปรระดับการบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการ เป็นตัวแปรเดียวเท่านั้น ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานในสถานประกอบการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < .0001$) ซึ่งหมายความว่าในโรงงานที่มีคะแนนการบริหารงานความปลอดภัยสูง คะแนนการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป.หัวหน้างานจะสูงกว่าโรงงานที่มีคะแนนการบริหารงานความปลอดภัยต่ำกว่า โดยสมการที่ได้สามารถอธิบายการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป.หัวหน้างานในสถานประกอบการได้ร้อยละ 57 ($R^2=0.57$) ส่วนตัวแปรอื่นๆ อีก 4 ตัวแปร ได้แก่ ตัวแปรจำนวนคนงานในโรงงาน จำนวนปีที่เปิดดำเนินการ เจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของหัวหน้างาน และตัวแปรมาตรฐานการจัดการระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ซึ่งนำมาพิจารณาร่วมด้วยนั้น ไม่พบว่ามีผลต่อตัวแปรการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (ตารางที่ 14)

ตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอนเพื่อระบุปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างานในสถานประกอบการ: กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับโรงงาน

ตัวแปรอิสระ	สัมประสิทธิ์ถดถอย (b)	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (standard error)	สัมประสิทธิ์ถดถอยมาตรฐาน (beta)	p-value
- ค่าคงที่ (constant)	2.84	0.672	-	< .0001
-ระดับการบริหารงาน ความปลอดภัยของสถาน ประกอบการ	0.10	0.02	0.76	< .0001

$R^2 = 0.57$, $\text{Adj } R^2 = 0.55$, $\text{SEE} = 1.41$, $F = 26.73$, $p\text{-value} < .0001$

การวิเคราะห์ระดับบุคคล (จป.หัวหน้างาน)

1. กลุ่มโรงงานที่มีระดับการบริหารงานความปลอดภัยของโรงงานอยู่ในระดับต่ำ

ผลจากการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอนซึ่งสิ้นสุดที่ขั้นที่ 1 พบว่า ตัวแปรเงินเดือนเป็นตัวแปรเดียวเท่านั้นที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานในสถานประกอบการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < .001$) นั่นคือ หัวหน้างานที่มีเงินเดือนสูงกว่า จะปฏิบัติงานได้ดีกว่าหัวหน้างานที่มีเงินเดือนต่ำกว่า โดยสมการที่ได้สามารถอธิบายการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างานในสถานประกอบการได้ร้อยละ 12 ($R^2 = 0.12$) ส่วนตัวแปรอื่นๆ ที่เหลือ อีก 8 ตัวแปร ได้แก่ ระดับการศึกษา เจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป.หัวหน้างาน บุคลิกภาพแบบแสดงตัว-เก็บตัว บุคลิกภาพหัวไว-มันคง ระยะเวลาที่เป็นหัวหน้างาน ประสบการณ์ทำงานในโรงงาน ประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน ประสบการณ์การได้รับการอบรมสัมมนา และตัวแปรจำนวนลูกน้องในความรับผิดชอบ ซึ่งนำมาพิจารณาด้วยนั้น ไม่พบว่ามีผลต่อตัวแปรการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ จป.หัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (ตารางที่ 15)

ตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอนเพื่อระบุปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างานในสถานประกอบการ : กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล ในกลุ่มโรงงานที่มีระดับการบริหารงานความปลอดภัยของโรงงานอยู่ในระดับต่ำ

ตัวแปรอิสระ	สัมประสิทธิ์ถดถอย (b)	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (standard error)	สัมประสิทธิ์ถดถอยมาตรฐาน (beta)	p-value
- ค่าคงที่ (constant)	4.04	0.51	-	< .0001
- เงินเดือน	0.0002	<0.0001	0.34	< .001

$R^2 = 0.12$, Adj $R^2 = 0.10$, SEE = 1.89, F = 10.80, p-value < .001

2. กลุ่มโรงงานที่มีระดับการบริหารงานความปลอดภัยของโรงงานอยู่ในระดับปานกลาง

ผลจากการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอนซึ่งสิ้นสุดที่ขั้นที่ 2 พบว่า ตัวแปรระดับการศึกษา และตัวแปรเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ เป็นตัวแปรที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างานในสถานประกอบการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p = 0.004$ และ 0.042 ตามลำดับ) โดยตัวแปรระดับการศึกษามีผลมากกว่าตัวแปรเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ จป.หัวหน้างานที่มีการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือมีคะแนนเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ สูง จะมีคะแนนการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยใน

สถานประกอบการมากกว่า จป.หัวหน้างานที่มีการศึกษาระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมีคะแนนเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยค่า จากสมการที่ได้สามารถกล่าวได้ว่า ตัวแปรทั้งสองนี้ร่วมกันอธิบายการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จป.หัวหน้างานในสถานประกอบการได้ร้อยละ 25 ($R^2=0.25$) ส่วนตัวแปรอื่นๆ ที่เหลืออีก 5 ตัวแปร ได้แก่ ตัวแปรบุคลิกภาพแบบแสดงตัว-เก็บตัว บุคลิกภาพหัวไว-มันคง ระยะเวลาที่เป็นหัวหน้างาน ประสบการณ์ทำงานในโรงงาน และตัวแปรประสบการณ์การได้รับการอบรมสัมมนา ซึ่งนำมาพิจารณาาร่วมด้วยนั้น ไม่พบว่ามีส่วนต่อตัวแปรการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (ตารางที่ 16)

ตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอนเพื่อระบุปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างานในสถานประกอบการ : กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคลในกลุ่มโรงงานที่มีระดับการบริหารงานความปลอดภัยของโรงงานอยู่ในระดับปานกลาง

ตัวแปรอิสระ	สัมประสิทธิ์ถดถอย (b)	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (standard error)	สัมประสิทธิ์ถดถอยมาตรฐาน (beta)	p-value
ขั้นที่ 1				
- ค่าคงที่ (constant)	6.33	0.34	-	< .0001
-ระดับการศึกษา	1.53	0.43	0.44	< .001
$R^2 = 0.19$, $\text{Adj } R^2 = 0.17$, $\text{SEE} = 1.55$, $F = 12.81$, $p\text{-value} < .001$				
ขั้นที่ 2				
- ค่าคงที่ (constant)	2.48	1.88	-	0.19
-ระดับการศึกษา	1.30	0.43	0.37	0.004
- เจตคติด้าน.....ของหัวหน้างาน	0.04	0.02	0.25	0.042
$R^2 = 0.25$, $\text{Adj } R^2 = 0.22$, $R^2 \text{ change} = 0.06$, $F = 8.97$, $p\text{-value} < .0001$				

3. กลุ่มโรงงานที่มีระดับการบริหารงานความปลอดภัยของโรงงานอยู่ในระดับสูง

ไม่สามารถสรุปผลจากการวิเคราะห์ด้วยวิธีถดถอยพหุแบบขั้นตอนได้ เนื่องจากข้อมูลที่วิเคราะห์ไม่ผ่านข้อตกลงเบื้องต้นของวิธีการวิเคราะห์นี้ แม้จะมีการแปลงข้อมูลแล้วก็ตาม แต่จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างานในสถานประกอบการกับตัวแปรอื่นๆ ได้แก่ ระดับการศึกษา คะแนนเจตคติต่อการปฏิบัติงาน

ด้านอาชีวอนามัยฯ ของหัวหน้างาน บุคลิกภาพแบบแสดงตัว-เก็บตัว บุคลิกภาพวันไหน-มั่นคง ระยะ
เวลาที่เป็นหัวหน้างาน ประสบการณ์ทำงานในโรงงาน และประสบการณ์การได้รับการอบรมสัมมนา
ด้วยวิธีสหสัมพันธ์แบบง่ายสเปียร์แมน (spearman's rho correlation coefficient) พบว่า ไม่มีตัวแปรใด
เลขที่มีความสัมพันธ์กับตัวแปรการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างาน
ในสถานประกอบการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (ตาราง ๓4 ภาคผนวก ๓)

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน กรณีจังหวัดขอนแก่น มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน เจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน เพื่อการเสนอแนะแนวโน้มในการพัฒนางานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ โดยข้อมูลได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และพนักงานผู้ได้บังคับบัญชาของ จป. หัวหน้างาน ทำการศึกษาในสถานประกอบการผลิตในเขตจังหวัดขอนแก่นจำนวน 22 โรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานจำนวน 222 คน ซึ่งผ่านการอบรมตามหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ในระหว่างเดือนตุลาคม 2540 ถึง กุมภาพันธ์ 2541 สรุปผลการวิจัย ดังนี้

1. คุณลักษณะทั่วไปของสถานประกอบการที่ทำการวิจัย

สถานประกอบการที่ทำการวิจัยส่วนใหญ่ ร้อยละ 36.4 เป็นสถานประกอบการที่มีจำนวนคนงาน 200-499 คน รองลงมาร้อยละ 31.8 เป็นสถานประกอบการที่มีจำนวนคนงาน 1,000 คนขึ้นไป ประเภทของสถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 22.7 เป็นอุตสาหกรรมประเภทอุตสาหกรรมทอ รองลงมา ร้อยละ 13.6 เป็นอุตสาหกรรมประเภทตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 31.8 เปิดดำเนินการกิจการระหว่าง 5-9 ปี รองลงมาร้อยละ 22.7 เปิดดำเนินการกิจการมากกว่า 20 ปี การจัดการมาตรฐานระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 40.9 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ รองลงมาร้อยละ 31.8 ไม่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานใดๆ และร้อยละ 9.1 กำลังดำเนินการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก. 18000)

2. การบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการ

การบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการที่ทำการวิจัย ส่วนใหญ่ ร้อยละ 77.3 อยู่ในระดับต่ำ กล่าวคือ ในส่วนของนโยบายองค์กรและการบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนั้น พบว่า ร้อยละ 77.3 ของสถานประกอบการไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ร้อยละ 50 ไม่มีแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร ร้อยละ 59.1 การ

ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน และร้อยละ 13.6 ไม่เคยมีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ร้อยละ 50 ของสถานประกอบการมีคณะกรรมการความปลอดภัยบางคนไม่เคยได้รับการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ร้อยละ 72.7 ไม่มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยประจำปี สถานประกอบการร้อยละ 81.8 ไม่มีการประเมินผลตามนโยบายความปลอดภัยของสถานประกอบการ ร้อยละ 68.2 สถานประกอบการไม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและกฎระเบียบความปลอดภัย แจกให้กับพนักงานตามลักษณะหน้าที่ และร้อยละ 68.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นเป็นหน้าที่หลักและเป็นงานประจำ ส่วนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเป็นงานหน้ามือ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานเอกสารที่ต้องจัดทำเพื่อนำส่งรายงานต่อหน่วยงานราชการ

ในส่วนของการบริหารคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน เกี่ยวกับกฎระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ ส่วนใหญ่ร้อยละ 63.6 มีกฎระเบียบฯ ด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ครอบคลุมงานส่วนใหญ่ ส่วนใหญ่เป็นเรื่องการแต่งกายในขณะทำงาน และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล กฎระเบียบดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการให้การใช้กฎระเบียบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และร้อยละ 86.4 ไม่มีระบบการขออนุญาตให้ทำงานในบริเวณอันตราย สถานประกอบการร้อยละ 27.3 ไม่มีกฎระเบียบฯ ด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร

การสอนงานแก่พนักงานใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 81.8 กำหนดให้หัวหน้างานเป็นผู้สอนงาน แต่ยังคงขาดระบบหรือการสนับสนุนด้านการสอนงาน ที่ถูกต้องแก่หัวหน้างาน เช่น การอบรมเกี่ยวกับวิธีการสอนงานสำหรับหัวหน้างาน การสนับสนุนการจัดทำคู่มือที่ใช้ในการสอนงาน (แบบขอยงาน) เพื่อให้การสอนงานมีประสิทธิภาพและเน้นด้านความปลอดภัยในการทำงาน

การตรวจความปลอดภัยในการทำงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 68.2 ไม่ได้กำหนดในเรื่องของการตรวจความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร ร้อยละ 9.1 กำหนดให้มีการตรวจความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังคงขาดการบริหารจัดการที่เป็นรูปธรรม เช่น แผนและบัญชีรายชื่ออุปกรณ์ หรือสถานที่ต้องมีการตรวจความปลอดภัย แบบฟอร์มในการตรวจความปลอดภัยตามสถานที่และอุปกรณ์ การอบรมเรื่องการตรวจความปลอดภัยแก่หัวหน้างานและผู้รับผิดชอบ การนำผลการตรวจความปลอดภัยพิจารณาในคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

การตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ ร้อยละ 63.6 กำหนดให้หัวหน้างานมีหน้าที่ตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน แต่ขาดการบริหารจัดการที่ชัดเจนและเหมาะสม เช่น แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ การกำหนดประเภทของอุบัติเหตุที่ต้องมีการตรวจสอบ และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร การอบรมหัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัยเกี่ยวกับการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ และการนำผลการตรวจสอบฯ เข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อการแก้ไข และมีสถานประกอบการร้อยละ 22.7 ไม่มีการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และร้อยละ 36.4 ไม่มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ ร้อยละ 59.1 มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ แต่ไม่ได้วิเคราะห์สาเหตุ แนวโน้มและแสดงให้ทุกคนในองค์กรรับทราบ

การจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงาน ร้อยละ 22.7 ไม่ได้จัดหรือจัดบ้างไม่จัดบ้าง ไม่ครบถ้วนครอบคลุมทุกประเภทของอันตราย ร้อยละ 45.5 มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงาน แต่ขาดการบริหารจัดการที่เหมาะสม เช่น การอบรมวิธีการใช้และการบำรุงรักษาที่ถูกต้อง มาตรการในการควบคุมกำกับดูแล และการติดตามประเมินผล

การวางแผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบการ ส่วนใหญ่ ร้อยละ 81.8 มีการจัดทำแผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน เป็นลายลักษณ์อักษร แต่รายละเอียดของแผนยังไม่ครบถ้วนเพียงพอขาดการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามที่กฎหมายกำหนด แผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉินยังไม่ครอบคลุมประเภทของอันตราย และยังขาดในเรื่องของการทบทวนและปรับปรุงแผนฯ ประจำปี

สถานประกอบการร้อยละ 22.7 ไม่มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และร้อยละ 45.5 มีการปฐมนิเทศเฉพาะกฎระเบียบทั่วไปของสถานประกอบการ ไม่ได้ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 72.7 ไม่มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน ร้อยละ 63.6 ไม่มีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจทางด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน

การสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ ร้อยละ 59.1 ไม่มีการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร้อยละ 27.3 มีการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่สม่ำเสมอและไม่ได้นำผลการสำรวจดังกล่าวไปสู่การปรับปรุงแก้ไข

การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ ร้อยละ 54.5 ไม่มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี หรือมีบ้างไม่มีบ้างไม่สม่ำเสมอทุกปี ร้อยละ 40.9 มีการตรวจสอบสุขภาพทั่วไปประจำปีให้กับพนักงาน มีเพียงร้อยละ 4.5 มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี และมีการตรวจ

ตามความเสี่ยงของงานร่วมด้วย สถานประกอบการร้อยละ 50 จัดบริการทางด้านสวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เช่น ป้ายการปฐมพยาบาล ห้องพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

สถานประกอบการส่วนใหญ่ ร้อยละ 81.8 ไม่มีระบบการบริหารความปลอดภัยของผู้รับเหมาในสถานประกอบการ และกิจกรรมความปลอดภัยนอกงาน ร้อยละ 77.3 ไม่มีระบบการเสนอแนะด้านความปลอดภัยจากพนักงานระดับต่าง ๆ

3. คุณลักษณะทั่วไปของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน) ที่ศึกษาจำนวน 222 คน เป็นชาย ร้อยละ 78.4 และหญิง ร้อยละ 21.6 ส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มอายุ 31-40 ปี (ร้อยละ 53.6) รองลงมาอยู่ในกลุ่มอายุ 20-30 ปี มีจำนวนร้อยละ 26.6 จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 32 จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ รองลงมาร้อยละ 24.8 จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี และส่วนใหญ่ร้อยละ 77.5 มีสถานภาพสมรส

ลักษณะบุคลิกภาพของ จป. หัวหน้างาน ส่วนใหญ่ร้อยละ 49.5 มีบุคลิกภาพแสดงออกมั่นคง คือ มีลักษณะเปิดเผย ให้ความร่วมมือ ใจกว้าง มีชีวิตชีวา ชอบเป็นผู้นำกลุ่ม รองลงมาร้อยละ 30.6 มีบุคลิกภาพแบบเก็บตัว—มั่นคง คือ มีลักษณะยอมตาม ควบคุมตัวเองได้ดี รักสงบ

จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ มีประสบการณ์การทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม 11-15 ปี (ร้อยละ 31.1) และส่วนใหญ่ร้อยละ 41.9 มีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน 1-5 ปี มีจำนวนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา ในความรับผิดชอบ ระหว่าง 11-40 คน (ร้อยละ 51.8) รองลงมาร้อยละ 30.2 มีจำนวนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชาในความรับผิดชอบ 1-10 คน

การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน ส่วนใหญ่ร้อยละ 54.5 เคยได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย แต่ไม่สม่ำเสมอทุกปี รองลงมาร้อยละ 32.4 ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 76.1 ไม่เคยเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานประกอบการ

4. เจตคติด้านการปฏิบัติงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของ จป. หัวหน้างาน ส่วนใหญ่ ร้อยละ 57.9 มีเจตคติอยู่ในระดับปานกลาง และ จป. หัวหน้างานที่มีเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยอยู่ในระดับต่ำ มีจำนวนเท่ากับ จป. หัวหน้างานที่มีเจตคติ ๑ อยู่ในระดับสูง (ร้อยละ 24.0 เท่ากัน)

จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 97.8 มีความเห็นว่าความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของงานที่มีความสำคัญเท่ากับการผลิต ร้อยละ 96.9 เห็นด้วยว่าทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุเป็นทักษะที่จำ

เป็นมากประการหนึ่งของหัวหน้างาน และร้อยละ 98.2 เห็นว่าหัวหน้างานเป็นผู้ที่สามารถสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานได้เป็นอย่างดี แต่ จป.หัวหน้างาน ร้อยละ 36.5 มีความเห็นว่าหลักการเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งที่ดีแต่ปฏิบัติได้ยาก และ จป.หัวหน้างานร้อยละ 30.1 มีความเห็นว่าหน้าที่ต่างๆ ของ จป.หัวหน้างานนั้นเป็นสิ่งที่ดี แต่ในความเป็นจริงปฏิบัติได้ยาก นอกจากนี้มี จป.หัวหน้างาน ร้อยละ 16.2 ไม่ชอบที่จะต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการป้องกันอุบัติเหตุ ร้อยละ 27 มีความเห็นว่าในการทำงานจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกันบ้างเป็นเรื่องธรรมดา

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลให้ลูกน้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยนั้น จป.หัวหน้างานร้อยละ 15.4 รู้สึกอีกอึดใจที่จะต้องกำกับดูแลให้ลูกน้องปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย และร้อยละ 11.7 รู้สึกไม่สบายใจทุกครั้งที่นึกถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย จป.หัวหน้างาน ร้อยละ 28.3 มีความรู้สึกว่าการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยก็ไม่ทำให้เกิดอุบัติเหตุรุนแรงมากนัก และมีความเห็นว่าหากคำนึงถึงความปลอดภัยมากเกินไป ทำให้ลูกน้องเกิดอาการเกร็งถึงร้อยละ 27.5 และมี จป.หัวหน้างานร้อยละ 35.1 มีความเห็นว่าเป็นการยากที่จะติดตามดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย และมีความเห็นว่าการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎความปลอดภัยทำให้ความพึงพอใจของพนักงานลดลงถึงร้อยละ 24.3 จป.หัวหน้างานร้อยละ 8.1 มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานไม่มีความสำคัญเท่ากับกฎอื่นๆ ของบริษัท

จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 95.9 เห็นด้วยว่าการให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงานใหม่ทุกๆ คน สามารถลดอุบัติเหตุในการทำงานลงได้ ร้อยละ 98.8 เห็นว่าการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานจะสามารถลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ และร้อยละ 96.6 มีความเห็นว่าการที่ต้องแนะนำพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยไม่ได้ทำให้เสียเวลาในการทำงาน อย่างไรก็ตาม มี จป.หัวหน้างาน ร้อยละ 14.4 มีความเห็นว่าควรฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากกว่า การฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัย

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพการทำงานและเครื่องจักรเครื่องมือในการทำงานนั้น จป.หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 98.2 เห็นด้วยว่า การตรวจสอบความปลอดภัยในแผนกอย่างสม่ำเสมอเป็นมาตรการสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุ สำหรับการตรวจสอบความปลอดภัยโดยบุคคลภายนอกแผนก จป.หัวหน้างานร้อยละ 14.8 เห็นด้วยว่าหัวหน้างานมักไม่พอใจให้บุคคลภายนอกมาตรวจสอบในพื้นที่ของตน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ จป.หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 95.5 ไม่เห็นด้วยที่ว่า การตรวจสอบหาสาเหตุการบาดเจ็บเล็กน้อยๆ ของพนักงานเป็นการ

เสียเวลา และร้อยละ 95 เห็นด้วยว่าการค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานได้ แต่มี จป.หัวหน้างาน ร้อยละ 9.9 มีความเห็นว่าการเขียนรายงานการบาดเจ็บเป็นการเพิ่มภาระในหน้าที่การงานและร้อยละ 17.1 เห็นด้วยว่าการบาดเจ็บเล็กๆ น้อยๆ ในการทำงานไม่จำเป็นต้องเขียนรายงาน นอกจากนี้ จป.หัวหน้างานร้อยละ 17.6 มีความเห็นว่าการบาดเจ็บเล็กๆ น้อยๆ ในการทำงานเป็นเรื่องธรรมดา

สำหรับความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมความปลอดภัยนั้น จป.หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 16 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมความปลอดภัย มีเพียงร้อยละ 4 ที่มีความเห็นว่ากิจกรรมความปลอดภัยเป็นการเพิ่มภาระ ทำให้เพิ่มงานและความยุ่งยากและเกิดประโยชน์น้อย

5. การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอยู่ในระดับปานกลาง

การกำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 57.7 มีการประชุมชี้แจงกฎระเบียบฯ ด้านความปลอดภัยให้พนักงานทราบ มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ และแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ รองลงมาร้อยละ 37.4 จป. หัวหน้างานไม่ได้มีการกำกับดูแลให้ลูกน้องในความรับผิดชอบปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ ด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และร้อยละ 5 ไม่มีกฎระเบียบฯ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาด้านการบริหารจัดการ เช่น การไม่มีกฎระเบียบฯ ที่ครอบคลุมและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน การไม่มีนโยบายที่ชัดเจนจากระดับบริหาร ลูกน้องไม่ปฏิบัติตามเพราะทำงานไม่สะดวก มีงานในความรับผิดชอบมาก มีจำนวนลูกน้องมาก ไม่สามารถดูแลได้ทั่วถึง

การสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 71.2 มีการสอนวิธีการปฏิบัติงานโดยไม่ได้เน้นความสำคัญด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน รองลงมาร้อยละ 23.9 มีการสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกน้องในความรับผิดชอบ โดยสอนงานเป็นขั้นตอนและเน้นจุดสำคัญด้านความปลอดภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในการสอนวิธีการปฏิบัติงานฯ ของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาด้านการสอนงาน เช่น สอนงานและสื่อสารยาก พนักงานเรียนรู้และเข้าใจช้า ใช้เวลามาก และไม่ทราบวิธีการสอนงานที่ถูกต้อง

การตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 45.5 ตรวจสอบสภาพการทำงาน โดยการเดินดูทั่วๆ ไป ไม่สม่ำเสมอ หรือมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ เอง โดยไม่ได้ระบุสิ่งที่จะต้องตรวจ และไม่มีการใช้แบบฟอร์มช่วยในการตรวจสอบ รองลงมาร้อยละ 43.2 มีการตรวจสอบหรือมอบหมายให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ มีรายการสิ่งที่ต้องตรวจสอบ มีการใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบและบันทึกผลประจำวัน ปัญหาอุปสรรคส่วนใหญ่ของ จป. หัวหน้างาน ในการตรวจสอบสภาพการทำงาน เนื่องจากมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอ การไม่ทราบวิธีการตรวจสอบฯ และไม่มีระบบของการตรวจสอบฯ ในสถานประกอบการ

การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตรายอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 53.2 มีการตรวจสอบหาสาเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หรือต้องเข้ารับการรักษาสถานพยาบาล หรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 1,000 บาทขึ้นไป ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับอื่นๆ และคณะกรรมการความปลอดภัย รองลงมาร้อยละ 32.9 มีการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ตั้งแต่อุบัติเหตุเล็กน้อยไม่ถึงขั้นหยุดงาน หรือเข้ารับการรักษาสถานพยาบาล ร้อยละ 14.0 ของ จป. หัวหน้างานไม่ได้มีการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย อันเนื่องมาจากการทำงานของ จป. หัวหน้างาน ส่วนใหญ่เป็นปัญหาการไม่ทราบวิธีการตรวจสอบฯ ที่ถูกต้อง เช่น วิธีการหาสาเหตุที่แท้จริง การไม่มีแบบฟอร์มสำหรับใช้ตรวจสอบฯ แบบฟอร์มที่ใช้เข้าใจยาก ขั้นตอนการส่งรายงานซับซ้อน ใช้เวลานาน ทำให้การแก้ไขล่าช้า

การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน กิจกรรมส่วนใหญ่ที่มีการดำเนินการในสถานประกอบการที่ทำการวิจัยได้แก่ กิจกรรม 5 ส จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 75.7 ให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการประชุมชี้แจง และติดตามผลสม่ำเสมอ รองลงมาร้อยละ 22.1 ไม่ได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ และร้อยละ 2.3 ไม่มีกิจกรรมความปลอดภัยในแผนกของ จป. หัวหน้างาน ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหา เรื่องไม่มีเวลาเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมฯ ปัญหาด้านการประสานงานและความร่วมมือระหว่างฝ่ายต่างๆ การขาดความต่อเนื่องของกิจกรรม และขาดการรณรงค์ประชาสัมพันธ์

การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่ จป. ระดับบริหารมอบหมาย จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 61.7 ไม่ได้รับมอบหมายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ เพิ่ม

เดิม ร้อยละ 38.3 ได้รับมอบหมายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ได้แก่ การเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน และทีมรับเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบการ ปัญหาอุปสรรคส่วนใหญ่ของ จป. หัวหน้างานในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ได้แก่ ปัญหาด้านเวลา นโยบายและคำสั่งไม่ชัดเจนและต่อเนื่อง และการขาดการติดตามผลการดำเนินงานจากระดับบริหาร

6. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับโรงงาน ได้แก่ ระดับการบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการ ($p < .001$) สำหรับกรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคลปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยของ จป.หัวหน้างานในกลุ่มโรงงานที่มีการบริหารงานความปลอดภัยอยู่ในระดับต่ำ ได้แก่ เงินเดือน ($p < .001$) ในส่วนของกลุ่มโรงงานที่มีการบริหารงานความปลอดภัยอยู่ในระดับปานกลาง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยของ จป.หัวหน้างาน ได้แก่ ระดับการศึกษา และเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ($p < .004$ และ 0.042 ตามลำดับ) กลุ่มโรงงานที่มีระดับการบริหารงานความปลอดภัยอยู่ในระดับสูงไม่พบตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยของ จป.หัวหน้างาน

อภิปรายผล

1. การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

การกำกับ ดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่งหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงานนั้น กฎระเบียบฯ ด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบการมักจะไม่ครอบคลุมในทุกงาน หรือครอบคลุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ กฎระเบียบฯ ส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีผลทำให้ จป. หัวหน้างานไม่สามารถที่จะกำกับ ดูแลให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้เต็มที่ แม้แต่ในเรื่องของการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล บางรายก็ไม่สามารถกำกับ ดูแลได้ เนื่องจากอุปกรณ์ฯ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ระบบการบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการส่วนใหญ่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างาน เช่น ระดับบริหารไม่ได้ให้ความสำคัญเท่าที่ควร ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่มีระบบของการติดตามผลการดำเนินงาน ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ จป. หัวหน้างานปฏิบัติงานด้านการกำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ ด้านความปลอดภัยในการทำงานนั้น สถานประกอบการจึงควรกำหนดกฎระเบียบฯ ความปลอดภัยครอบคลุมประเภทของงาน โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

(Job Safety Analysis, JSA) และจัดทำเป็นมาตรฐานการทำงานด้านความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure, SSOP) ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญโดยมีนโยบายการปฏิบัติและการติดตามผลที่ชัดเจน สนับสนุนให้ จป. หัวหน้างานมีการประชุมชี้แจง ลูกน้องอย่างสม่ำเสมอ จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความปลอดภัยอย่างเพียงพอ และควรมีการประชุม นิเทศ อบรมพนักงานด้านความปลอดภัย และกฎระเบียบต่างๆ จะสามารถช่วยให้ จป. หัวหน้างาน กำกับ ดูแล ได้สะดวกขึ้น และแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของ สถานประกอบการ

การสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ไม่ทราบถึงหลักการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะในการสอนงานเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นของหัวหน้างาน (สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2542) ปัญหาอุปสรรคในการสอนงานจึงเป็นเรื่องเกี่ยวกับการสอนและสื่อสารยาก พนักงานเรียนรู้ และเข้าใจช้า ใช้เวลามาก และไม่สามารถบอกจุดสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยได้ครบถ้วน หลักการการสอนงานที่ถูกต้องจะช่วยทำให้หัวหน้างานสอนงานเป็นไปตามขั้นตอน ผู้เรียนไม่สับสน ไม่หลงลืมจุดสำคัญด้านความปลอดภัย ได้งานที่มีคุณภาพลดปริมาณของเสียต่างๆ ลงได้ และสามารถทดสอบความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานได้ นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงาน สถานประกอบการจึงควรส่งเสริมสนับสนุนให้ จป. หัวหน้างานเรียนรู้ หลักการการสอนงานที่ถูกต้อง และมีระบบสนับสนุนให้มีการปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

การตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน สถานประกอบการส่วนใหญ่ไม่มีระบบการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่จึงยังมิได้มีการตรวจสอบอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ มีการมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบเอง แต่มิได้มีการติดตามผลการตรวจสอบฯ จึงยังไม่เกิดผลในทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จป. หัวหน้างานคือ มีงานที่รับผิดชอบมาก ไม่มีเวลาเพียงพอ การไม่ทราบวิธีการตรวจสอบฯ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติจึงควรสนับสนุนให้มีการจัดทำบัญชีรายชื่อ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงสถานที่ที่ต้องมีการตรวจสอบประจำวัน กำหนดผู้รับผิดชอบให้เหมาะสม เช่น หัวหน้างาน ช่างซ่อมบำรุง หรือพนักงานผู้ปฏิบัติ มีแบบฟอร์มหรือเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบ และอบรมหรือชี้แจงวิธีการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งควรมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเค็ดรื้อนร่าคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐาน หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งข้อเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้าจากการวิจัย พบว่า จป. หัวหน้างาน ไม่ได้ทำการตรวจสอบหาสาเหตุการเจ็บป่วยของพนักงาน เมื่อพนักงานเกิดการเจ็บป่วยจะไปรับการรักษาจากสถานพยาบาลทั้งภายใน และภายนอกสถานประกอบการ และไม่ได้มีการแยกแยะอย่างเป็นระบบว่าเป็นการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานหรือไม่ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่มีการตรวจสอบฯ เฉพาะอุบัติเหตุที่ต้องหยุดงาน หรือเข้าสถานพยาบาลเพื่อรับการรักษา หรือเกิดทรัพย์สินเสียหายมูลค่าสูงประมาณ 1,000 บาทขึ้นไป โดยตรวจสอบร่วมกับ จป. ระดับวิชาชีพ ปัญหาและอุปสรรคส่วนใหญ่ในการตรวจสอบฯ ของ จป. หัวหน้างาน คือความไม่เข้าใจของพนักงานทำให้มีการปกปิดข้อเท็จจริง ความไม่แน่ใจในวิธีการตรวจสอบของหัวหน้างาน ผลการแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำล่าช้า นโยบายรวมถึงขั้นตอนต่างๆ ไม่ชัดเจน ขาดการติดตามผล ทำให้ จป. หัวหน้างานบางส่วนเมื่อเกิดเหตุจะแจ้งให้ จป. วิชาชีพ มาทำการตรวจสอบฯ โดยไม่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบฯ เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติในการตรวจสอบฯ จึงควรฝึกอบรมให้ จป. หัวหน้างานทราบถึงวิธีการที่ถูกต้อง และการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่พนักงานในการตรวจสอบและรายงานอุบัติเหตุ รวมถึงกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนในการปฏิบัติ เช่น ชนิดของอุบัติเหตุที่ต้องตรวจสอบและรายงาน มีการรายงานและตรวจสอบเมื่อไร ต้องแจ้งให้ใครทราบเหตุการณ์บ้าง มีใครเป็นผู้รับผิดชอบและเข้าร่วมตรวจสอบเหตุการณ์บ้าง การเสนอแนะข้อแก้ไข การรายงาน และการติดตามผลการแก้ไขจากคณะกรรมการความปลอดภัย และผู้บริหารของสถานประกอบการ

การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบการที่ทำการวิจัยส่วนใหญ่เป็นกิจกรรม 5ส. การดำเนินกิจกรรมฯ ของสถานประกอบการ ส่วนใหญ่ขาดความต่อเนื่องและแรงกระตุ้น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่จึงเป็นเรื่องของการประสานงานและขาดความร่วมมือจากฝ่ายต่างๆ ขาดเครื่องมืออุปกรณ์ และปัญหาด้านไม่มีเวลาในการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติในการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน สถานประกอบการโดยคณะกรรมการความปลอดภัยควรที่จะกำหนดกิจกรรมด้านความปลอดภัยให้เหมาะสม (พื้นฐานของบุคลากรในสถานประกอบการ, ปริมาณ และคุณภาพ) กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ระดมความคิดเห็นจากฝ่ายต่างๆ มีวิธีการูงใจที่เหมาะสม ให้พนักงานและหัวหน้างานได้ใช้ความสามารถในการปฏิบัติอย่างเต็มที่ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ มีการบริหารกิจกรรมให้เกิดความต่อเนื่อง และติดตามผลการ

ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยให้ จป. หัวหน้างานปฏิบัติงานส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย งานด้านความปลอดภัยที่ จป. หัวหน้างานได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ในสถานประกอบการที่ทำการวิจัย ได้แก่ การร่วมเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย การร่วมเป็นทีมรับเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบการ และการร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปัญหาและอุปสรรคส่วนใหญ่ จะเป็นปัญหาด้านการไม่มีเวลาเพียงพอ นโยบาย คำสั่งไม่ชัดเจนและต่อเนื่อง ดังนั้นจึงต้องอาศัยการมีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน และการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

การวิจัยนี้ได้นำการปฏิบัติงานฯ ของ จป.หัวหน้างานตามหน้าที่กฎหมายกำหนดมาแบ่งระดับการให้คะแนนจำนวน 5 ข้อ (รายละเอียดในบทที่ 3) โดยไม่ได้นำข้อการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่ จป.ระดับบริหารมอบหมายมาแบ่งระดับคะแนนด้วย เนื่องจาก จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ไม่ได้รับมอบหมายงานด้านความปลอดภัยเพิ่มเติม ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ทั้ง 5 ข้อของ จป.หัวหน้างาน โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ จป.หัวหน้างานของการวิจัยนี้ คะแนนการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป.หัวหน้างาน ที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ว่าคนงานได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่ควรน้อยกว่า 7 คะแนน(จากคะแนนพิสัย 0-10 คะแนน) โดยข้อที่ 1 และ 2 ไม่ควรได้คะแนนน้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน ข้ออื่นๆ ไม่ควรมีข้อใดที่ได้คะแนนน้อยกว่า 1 คะแนน

2. การวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างาน ได้แก่ การบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการ ระดับการศึกษาของ จป.หัวหน้างาน และระดับเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป.หัวหน้างาน

แนวคิดของระบบการบริหารความปลอดภัยสมัยใหม่ (Modern Safety Management) หรือการบริหารเพื่อควบคุมความสูญเสีย (Loss Control Management) ได้มุ่งเน้นที่การบริหารและการจัดการ เพราะความบกพร่องต่างๆ ด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากความบกพร่องในระบบการจัดการการบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการที่ทำการวิจัย ส่วนใหญ่ร้อยละ 77.3 อยู่ในระดับต่ำ ในส่วนของนโยบาย/องค์กร และการบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แผนงาน โครงการและกิจกรรมต่างๆ ยังไม่มีการกำหนดชัดเจน คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กฎหมายระบุ จป.ระดับวิชาชีพส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นเป็นหลัก ขาดการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ อย่างเหมาะสมต่อเนื่องจากระดับบริหาร ในส่วนของการบริหารคุ้มครองความปลอดภัยและ

สุขภาพอนามัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของ จป.หัวหน้างานตามที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกฎระเบียบ คำสั่งหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งส่วนใหญ่ยังไม่ครอบคลุมในแต่ละงานและยังไม่ได้ดำเนินการให้การใช้กฎระเบียบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การสอนและแนะนำงานส่วนใหญ่ยังขาดวิธีการสอนงานที่เน้นถึงจุดสำคัญด้านความปลอดภัย ขาดระบบการตรวจความปลอดภัยและการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่เหมาะสม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยส่วนใหญ่มีเพียงกิจกรรม 5ส และการบริหารกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง ดังนั้นการที่ จป.หัวหน้างานที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร จป.หัวหน้างานมีความรู้และทักษะต่างๆ แล้ว แต่ขาดระบบการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติจากระดับบริหารของสถานประกอบการหรือระบบการบริหารความปลอดภัยที่เอื้ออำนวยให้มีการปฏิบัติ กอปรกับภาระหน้าที่ของ จป.หัวหน้างานมีมากจะทำให้จป.หัวหน้างานละเลยการปฏิบัติหรือมีการปฏิบัติหน้าที่ด้านอาชีวอนามัยฯ ไม่สมบูรณ์ ทำให้ลูกน้องไม่มีความรู้ในงานที่ทำ ขาดความชำนาญ ขาดการตรวจสอบดูแล ไม่มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ฯลฯ ซึ่งก่อให้เกิดการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Sub Standard Act) และสถานการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Sub Standard Condition) ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน สถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐจึงควรให้ความสำคัญ และร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานความปลอดภัยในสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของบุคลากรทุกฝ่ายอย่างเป็นรูปธรรม

ระดับการศึกษาและเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป.หัวหน้างาน มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป. หัวหน้างานในกลุ่มโรงงานที่มีการบริหารงานความปลอดภัยอยู่ในระดับปานกลาง จป.หัวหน้างานที่มีระดับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นไปจะมีคะแนนการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ มากกว่า จป.หัวหน้างานที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ การที่ จป. หัวหน้างานมีระดับการศึกษาสูงกว่าลูกน้อง ทำให้มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆ และในการศึกษาดังแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้น จป.หัวหน้างานจะมีความรู้ในด้านความปลอดภัยในการทำงานในระดับหนึ่งแล้ว

ส่วนของเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป.หัวหน้างาน มี จป.หัวหน้างานร้อยละ 36.5 ที่มีความเห็นว่าหลักการ เรื่องความปลอดภัยเป็นสิ่งที่ดีแต่ปฏิบัติได้ยาก และร้อยละ 30.1 มีความเห็นว่าหน้าที่ต่างๆ ของ จป. หัวหน้างานนั้นเป็นสิ่งที่ดีแต่ในความเป็นจริงปฏิบัติได้ยากเช่นกัน การนี้ จป.หัวหน้างานคิดว่าในการนำหลักการและหน้าที่ด้านความปลอดภัยมาปฏิบัติในสถานที่ทำงานจริงเป็นการยาก ทั้งๆ ที่เห็นด้วยว่าหลักการและหน้าที่เหล่านั้นเป็นสิ่งที่ดี อาจจะเนื่องมาจากระบบและการบริหารความปลอดภัยของโรงงานไม่ได้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เหล่านั้น นอกจากนี้ยังมี จป.หัวหน้างานร้อยละ 16.2 ไม่ชอบที่จะต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานการ

ป้องกันอุบัติเหตุ ร้อยละ 27 มีความเห็นว่า ในการทำงานจำเป็นต้องเสี่ยงกันบ้างเป็นเรื่องธรรมดา และบางส่วนยังเห็นว่าการบาดเจ็บเล็กๆ น้อยๆ ในการทำงานเป็นเรื่องธรรมดา ซึ่งความคิดเห็นต่างๆ เหล่านี้ ยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญที่ควรจะต้องได้รับการแก้ไขในส่วนของคุณคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ จป. หัวหน้างาน ซึ่งพบปัญหามากที่สุดได้แก่ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลให้ลูกน้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย เช่น รู้สึกอึดอัดใจ ไม่สบายใจที่จะต้องกำกับดูแลฯ ให้เป็นไปตามกฎความปลอดภัย การคำนึงถึงความปลอดภัยมากเกินไปจะทำให้ลูกน้องเกิดอาการเกร็งและมีความพึงพอใจลดลง การฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยไม่ทำให้เกิดอุบัติเหตุรุนแรงมากนัก และเห็นว่าเป็นการยากที่จะกำกับ ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

ในการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานในกลุ่มโรงงานที่มีระดับการบริหารงานความปลอดภัยอยู่ในระดับสูง ไม่พบตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานฯ นั้น เนื่องจากสถานประกอบการที่มีการบริหารงานความปลอดภัยอยู่ในระดับสูงในการวิจัยครั้งนี้มีเพียง 1 โรงงาน กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาอาจจะไม่มีความแตกต่างกันในปัจจัยต่างๆ ที่ศึกษาอย่างชัดเจน และการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ได้ถูกกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และมีระบบของการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติฯ

กรณีการวิเคราะห์ปัจจัยสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างาน การที่พบว่าหลายๆ ปัจจัยไม่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงานนั้น เป็นไปได้ว่าขนาดตัวอย่างอาจจะไม่เพียงพอที่จะพิสูจน์ เพราะการศึกษาครั้งนี้มีคำถามวิจัยหลักต้องการดูการปฏิบัติงานฯ ของ จป. หัวหน้างาน จึงคำนวณขนาดตัวอย่างเพื่อตอบคำถามหลัก การวิเคราะห์ปัจจัยสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานฯ เป็นส่วนที่ผู้วิจัยสนใจศึกษาโดยเบื้องต้นเท่านั้น ดังนั้นหากต้องการหาข้อสรุปในส่วนนี้อาจจะต้องมีการศึกษาเพื่อพิสูจน์ซ้ำอีกที

3. ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป. วิชาชีพ) ประจำสถานประกอบการ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเต็มเวลา เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จป. วิชาชีพ ประจำสถานประกอบการที่ศึกษาวิจัยเป็น จป. วิชาชีพที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร จป. วิชาชีพ ส่วนใหญ่ ร้อยละ 68.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นเป็นหลัก เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต หรือเป็นช่างเทคนิค ร้อยละ 18.2 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเป็นหลัก แต่มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านอื่นร่วมด้วย ทำให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการยังมีขีดจำกัด ส่วนใหญ่เป็นงานด้านการรวบรวมและส่งเอกสารต่างๆ ให้กับทางราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ

กาญจนา นาละพินธุ (2535) ที่พบว่า บทบาทของ จป. วิชาชีพในโรงงานอุตสาหกรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่ได้มีเพียงด้านความปลอดภัย ทำให้การดูแลด้านความปลอดภัยไม่ได้รับความสนใจเท่าที่ควร เนื่องจากไม่มีเวลาให้มากนัก การทำงานส่วนใหญ่จะสนใจในเรื่องอุบัติเหตุมากกว่าในเรื่องสิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตราย และการรับผิดชอบกรออกแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ รับรายงานอุบัติเหตุและสถิติที่เกิดขึ้น

การสร้างงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ จำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ที่มีความสามารถในการเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพและสถานภาพอื่นๆ เป็นที่ยอมรับของทุกคนในสถานประกอบการ (จุฑาพนิต กลิ่นเฟื่อง , 2534) ปัจจุบัน จป. วิชาชีพ ถูกกำหนดให้มีหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานประกอบการ จึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการ และจัดการระบบงานต่างๆ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน ดังนั้นสถานประกอบการควรให้ความสำคัญกับการกำหนดบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็น จป.วิชาชีพประจำสถานประกอบการหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ควรให้ความสำคัญ ควบคุม กำกับการผลิตบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็น จป.วิชาชีพ และกำกับดูแลให้สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

4. ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ต่างๆ ที่ประกอบด้วยกิจกรรมพื้นฐานในการบริหารงานความปลอดภัย เช่น การกำหนดนโยบาย กรจัดทำแผนงานโครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย และมีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เป็นต้น สถานประกอบการต่างๆ ที่ทำการวิจัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามประกาศฉบับนี้ แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การประชุม การกำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย การจัดทำแผนโครงการต่างๆ การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยส่วนใหญ่เป็นการนำตัวอย่างนโยบายต้นแบบ จากทางราชการมากำหนดเป็นนโยบายของทางสถานประกอบการ จึงขาดการพิจารณาหรือการมีส่วนร่วมจากพนักงานระดับต่างๆ ในสถานประกอบการ การที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ยังไม่ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม มีผลทำให้การบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการส่วนใหญ่ (ร้อยละ 77.3) อยู่ในระดับที่ไม่ดี และการบริหารจัดการไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ควรมีการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินการบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการต่างๆ เพื่อ

- เสนอแนะให้แก่ผู้ประกอบการต่าง ๆ
- ส่งเสริมการบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน
- พิจารณาคัดสรรเงินสมทบกองทุนต่างๆ ที่สถานประกอบการต้องดำเนินการจ่ายสมทบ หรือให้รางวัลด้านอื่นๆ สำหรับสถานประกอบการที่มีระบบการบริหารงานความปลอดภัยที่ดีและมีการดูแลสร้างเสริมสุขภาพอนามัยแก่พนักงาน

2. สถานประกอบการโดยผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และ จป.วิชาชีพประจำสถานประกอบการ

2.1 ควรมีการจัดระบบงานความปลอดภัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป.หัวหน้างาน

2.2 สนับสนุนให้ จป.หัวหน้างานได้มีโอกาสประชุมชี้แจงเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยสถานประกอบการอาจจะกำหนดเวลาที่เหมาะสมให้

2.3 ควรมีการปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานใหม่ มีการเผยแพร่และฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่พนักงานและแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ ซึ่งจะมีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน ได้รับความร่วมมือจากพนักงานมากขึ้น

3. ควรมีการเสริมสร้างเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยฯ ของ จป. หัวหน้างาน

3.1 ผู้บริหารระดับสูง ควรนิเทศให้ จป.หัวหน้างานทราบถึงนโยบายหรือจุดมุ่งหมายสำคัญๆ ในด้านความปลอดภัย เพื่อให้ จป. หัวหน้างานเห็นว่าผู้บริหารต้องการให้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างจริงจัง และความปลอดภัยมีความสำคัญมากเท่ากับเรื่องผลผลิต

3.2 สถานประกอบการควรมีการจัดระบบงานความปลอดภัย ที่ชัดเจนและเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงานฯ ของ จป.หัวหน้างาน

3.3 สถานประกอบการควรกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยไว้เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่หัวหน้างาน และการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

3.4 ผู้บริหารสูงสุดควรจัดแบ่งเวลาสำหรับเดินดู และติดตามผลงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการเป็นระยะๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอย่างเต็มความสามารถ

3.5 จัดกิจกรรมอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่หัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอตามความจำเป็น และเปิดโอกาสให้มีการศึกษาดูงานด้านการปฏิบัติงานอาชีวอนามัยฯ ในสถานประกอบการที่เป็นตัวอย่างได้

3.6 จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ เพื่อเป็นการกระตุ้นการปฏิบัติงานฯ อย่างสม่ำเสมอ

4. พัฒนาศักยภาพ และพัฒนาความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างาน

จป.หัวหน้างานถือได้ว่าเป็นผู้บริหารระดับต้นมีหน้าที่ต้องปกครอง ดูแล แนะนำ และสั่งงานแก่ลูกน้อง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น (มีประสิทธิภาพและปลอดภัย) ดังนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับการยอมรับจากพนักงาน และมีทักษะในการจูงใจลูกน้องและเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานต่างๆ จป.หัวหน้างานจึงควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถด้านต่างๆ ที่จำเป็น ได้แก่ สัมพันธภาพในงาน การสอนและแนะนำงาน การปรับปรุงวิธีการทำงาน ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างานอีกทางหนึ่งด้วย

5. ในการฝึกอบรม จป.หัวหน้างาน

5.1 หลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม

- ควรครอบคลุมหน้าที่ที่กำหนดไว้ให้ จป.หัวหน้างานมีการปฏิบัติ เช่น การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย การสอนงาน เทคนิคการสอบสวนอุบัติเหตุที่มีประสิทธิภาพ ฯลฯ
- ควรมีการปรับให้สอดคล้องกับประเภทสถานประกอบการ และอันตรายหรือสิ่งคุกคามสุขภาพอนามัย

5.2 ระยะเวลาและวิธีการฝึกอบรม

- ในการฝึกอบรม ควรมีตัวอย่าง หรือมีกรณีศึกษาต่างๆ เพื่อให้ จป.หัวหน้างานทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น และอาจมีการศึกษาดูงานร่วมด้วย

- หลังจากที จป.หัวหน้างานผ่านการอบรม และกลับไปปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ควรมีการติดตามผลโดยจัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามหัวข้อต่างๆ ที่ระบุไว้ในหน้าที่ของ จป. หัวหน้างาน
- กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม

5.3 วิทยากร

- ควรเป็นผู้มีประสบการณ์

6. ควรมีการจัดทำเครือข่าย หรือชมรมทางด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นการกระตุ้นการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะการวิจัยต่อไป

การศึกษากลไก/ระบบ/วิธีการที่จะมีผลผลักดันให้ผู้บริหารสถานประกอบการได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

เอกสารอ้างอิง

- กฤษฎา ชัยกุล, เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง การจัดการความปลอดภัยสำหรับหัวหน้างาน.
กรุงเทพมหานคร. ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม; ม.ป.ป.
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม. คู่มือการอบรม
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับหัวหน้างาน. ขอนแก่น : โรงพิมพ์คลังนานา
วิทยา; ม.ป.ป.
- กาญจนา นาคะพินธุ. รายงานการวิจัยเรื่อง การสำรวจสถานการณ์เบื้องต้นการให้บริการทางด้าน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของคณงานในโรงงานอุตสาหกรรมภาคตะวันออกเฉีย
งเหนือ. ขอนแก่น : คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น; 2535.
- จิตรวิมลธำรง. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพ ทักษะ ความรู้กับการจัดการความปลอดภัย
ของผู้ควบคุมงาน [วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรม].
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ; 2538.
- จุฑาพนิต กลิ่นเฟื่อง. การเปรียบเทียบการบริหารงานความปลอดภัยในสถานประกอบการ
ผลิต [วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอด
ภัย]. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยมหิดล ; 2534.
- นิตยา เพ็ญศิริรักษา, สราวุธ สุธรรมสา. ความคิดเห็นต่อสาเหตุของปัญหาอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัยของบุคลากรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโรงงานและหน่วยราชการ
ในเอกสารประกอบการประชุมประจำปีทางวิชาการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ครั้งที่ 2 เรื่อง มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม.
กรุงเทพมหานคร : สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน; ม.ป.ป.
- ปัทมา พุ่มมาพันธุ์. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพ ความรู้ด้านการจัดการความปลอดภัย
ความพึงพอใจต่อการจัดการความปลอดภัย และพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
ของพนักงานในโรงงานผลิตเหล็กกล้าไร้สนิม [วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรม]. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ; 2542.
- ภูษิต เกียรติกุล. พฤติกรรมด้านความปลอดภัยของคณงานก่อนและหลังมีการเสริมกิจกรรม 5ส.
และการอบรมความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ [วิทยานิพนธ์วิทยา
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย]. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยมหิดล; 2534.
- วิฑูรย์ สิมะโชคคี. ยอดหัวหน้างาน. กรุงเทพมหานคร: TPA PUBLISHING ; 2541.

- ศิริจันทร์ ทองประเสริฐ และคณะ. คู่มือความปลอดภัยในโรงงาน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; 2524.
- สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. การสอนงานตามระบบ Training Within Industry (TWI). กรุงเทพมหานคร; 2542.
- สมยศ ภูวนานันท์. การบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่. วารสารความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2537; 4(4) : 18-19.
- สมยศ ภูวนานันท์. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง การบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย; ม.ป.ป.
- สุพัศรา ไทวรภา. ผลการจัดกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงพฤติกรรมที่มีต่อพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานของคนงานโรงงานทอผ้า [วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรม]. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์; 2538.
- Hales – TR and Bernard – BP. Epidemiology of Work – Related Musculoskeletal Disorders. **Orthopedic Clinics of North America** 1996; 27: 679-709.
- Ore – T, Casini – V. Electrical Fatalities among U.S. Construction Workers. **Journal of Occupational and Environmental Medicine** 1996; 38: 587-92.
- Thompson, G.T. 1990. A Comparison of Electrical Utilities to Determine Root Causes of Increasing Electrical Contract Accidents. **Dissertation Abstracts** 1990; 28: 151.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
รายชื่อโรงงาน

รายชื่อโรงงานที่ทำการศึกษาวิจัยฯ

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. บริษัทไทยไปป์อีสาน จำกัด | อ.บ้านไผ่ จ. ขอนแก่น |
| 2. บริษัท บ้านไผ่ยูเนี่ยนฟุตแวร์ จำกัด | อ. บ้านไผ่ จ. ขอนแก่น |
| 3. บริษัท บ้านไผ่ยูเนี่ยนการ์เม้น จำกัด | อ. บ้านไผ่ จ. ขอนแก่น |
| 4. บริษัท อัดมัสอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด | อ. บ้านไผ่ จ. ขอนแก่น |
| 5. บริษัท อินเตอร์ไกร จำกัด | อ. บ้านไผ่ จ. ขอนแก่น |
| 6. บริษัท น้ำตาลมิตรภูเวียง จำกัด | อ. บ้านไผ่ จ. ขอนแก่น |
| 7. บริษัท เอ็ม ดี เอฟ บอร์ด จำกัด | อ. น้ำพอง จ. ขอนแก่น |
| 8. บริษัท ฟินิกซ์ พลัฟ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด | อ. น้ำพอง จ. ขอนแก่น |
| 9. บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด | อ. น้ำพอง จ. ขอนแก่น |
| 10. บริษัท ซี. เค. ซูส์ (ประเทศไทย) จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 11. บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 12. บริษัท ราชาแมชชีนเนอรี่ จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 13. บริษัท ขอนแก่น บรวิเวอร์ จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 14. บริษัท เอ็น. เค. แอพพารেল จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 15. บริษัท ขอนแก่นพงษ์ไพบูลย์ จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 16. บริษัท คาสเคย์คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 17. บริษัท ขอนแก่นแหอวน จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 18. บริษัท กรุงเทพแหอวน จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 19. บริษัท ขอนคอนกรีต จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 20. บริษัท ไทยเฟร่งบริช จำกัด | อ. เมือง จ. ขอนแก่น |
| 21. บริษัท เอ็น ซี แอพพารেল จำกัด | อ. ชุมแพ จ. ขอนแก่น |
| 22. บริษัท ผลิตภัณฑ์ปอชุมแพ จำกัด | อ. ชุมแพ จ. ขอนแก่น |

ที่ ทม. 0511.1/

คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

กันยายน 2543

เรื่อง ขออนุญาตเข้าสัมภาษณ์เพื่องานวิจัย

เรียน ผู้จัดการบริษัท

ด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยอาจารย์กานทิ ฤทธิ์มาก และผู้ร่วมวิจัย จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ในการดำเนินการวิจัยการดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อพัฒนางานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป และเพื่อเป็นการเสริมสร้างการพัฒนาอุตสาหกรรมอีกทางหนึ่งด้วย

คณะผู้วิจัยฯ ตระหนักถึงคุณค่าและความคิดเห็นต่างๆ ของท่าน ในฐานะผู้บริหารสถานประกอบการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้ จึงขอความกรุณาจากท่านได้อนุญาตให้ผู้ดำเนินการวิจัยได้สัมภาษณ์ท่านหรือตัวแทน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบการ ซึ่งจะใช้เวลาในการสัมภาษณ์ท่านหรือผู้แทน ประมาณ 20 นาที ในวันที่ ตุลาคม 2543 เวลา น.

คณะสาธารณสุขศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อรุณอ จีรวรรณกุล)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

โทร. (043) 362076

โทรสาร. (043) 347058

ที่ ทม. 0511.1/

คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขออนุญาตเข้าสัมภาษณ์เพื่องานวิจัย

เรียน ผู้จัดการบริษัท

ด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยอาจารย์กานทิ ฤทธิ์มาก และผู้ร่วมวิจัย จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ในการดำเนินการวิจัย การปฏิบัติงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานจังหวัดขอนแก่น ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อการพัฒนางานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป และเพื่อเป็นการเสริมสร้างการพัฒนาอุตสาหกรรมอีกทางหนึ่งด้วย

คณะผู้วิจัยฯ จึงขอความกรุณาจากท่านได้อนุญาตให้ผู้ช่วยนักวิจัยได้สัมภาษณ์ จป. ระดับหัวหน้างานในบริษัทของท่าน จำนวน คน และพนักงานจำนวน คน โดยคณะผู้วิจัยจะประสานงาน วันและเวลา การสัมภาษณ์กับผู้แทนของบริษัทให้เหมาะสมต่อไป เพื่อมิให้เสียเวลาการทำงานของพนักงานบริษัท

คณะสาธารณสุขศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ อุดมมะเวทิน)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

โทร. (043) 362076

โทรสาร. (043) 347058

ภาคผนวก ข.
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

7. ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา สถานประกอบการได้รับการสนับสนุนหรือโครงการทางด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของพนักงานและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน จากหน่วยงานต่างๆ ภาครัฐ บ้างหรือไม่

☐

ไม่มีโครงการสนับสนุน

☐

มีโครงการสนับสนุน

.....การตรวจสอบสภาพพนักงาน (ระบุ)

.....

.....การตรวจสอบสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ระบุ)

.....

.....การอบรมพนักงาน (ระบุ)

.....

.....อื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

8. สถานประกอบการของท่าน ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐ สนับสนุน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ หรือไม่

☐

ไม่ต้องการสนับสนุน

☐

ต้องการสนับสนุน (ระบุกิจกรรม).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ปัญหา อุปสรรคในการบริหารความปลอดภัยในสถานประกอบการของท่าน

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 1. นโยบาย องค์กร และการบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน ☐ ไม่มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน ☐ กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารระดับสูง ☐ กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดโดยความร่วมมือระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน ลงนามโดยผู้บริหารระดับสูง 	15 []
2. การแจ้งนโยบายความปลอดภัยให้พนักงานทุกคนทราบ ☐ ไม่มีการแจ้ง ☐ มีการแจ้งโดยติดประกาศให้ทราบเห็นชัดเจน ☐ มีการแจ้งโดยติดประกาศให้ทราบเห็นชัดเจนและยังมีการประชุมชี้แจงให้ทุกคนทราบอีกครั้ง 	16 []
3. หน่วยงานรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ☐ ไม่มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย ☐ มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย สังกัดอยู่กับหน่วยงานอื่น ☐ มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย ขึ้นตรงกับผู้บริหาร 	17 []

4. มีแผนงานประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ ไม่มีแผนงานด้านความปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษร ☐ มีแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นบางปี ☐ มีแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกปี	18 []
5. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ☐ มีการแต่งตั้ง แต่ยังไม่สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด ☐ มีการแต่งตั้ง สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด 	19 []
6. การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ☐ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ☐ มีการประชุมฯ แต่ไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน ☐ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 	20 []
7. การจัดทำระเบียบ วาระ ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ☐ ไม่มีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม หรือมีแต่แจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าน้อยกว่า 3 วัน ☐ มีการแจ้งกำหนดการและระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน แต่ไม่ทุกครั้ง ☐ มีการแจ้งกำหนดการและระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการประชุมทุกครั้ง 	21 []

8. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของผู้บริหาร ☐ ผู้บริหารระดับจัดการ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม ☐ ผู้บริหารระดับจัดการ เข้าร่วมการประชุมเป็นครั้งคราว ☐ ผู้บริหารระดับจัดการ เข้าร่วมประชุมฯ ด้วยตนเองในฐานะประธานทุกครั้ง 	22 []
9. การรายงานการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยต่อผู้บริหาร ☐ ไม่มีการจัดทำรายงานการประชุม ☐ มีการจัดทำรายงานเป็นครั้งคราว ☐ มีการจัดทำรายงานทุกครั้งที่มีการประชุม 	23 []
10. การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำปี ☐ ไม่มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานฯ ประจำปี ☐ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้สรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หรือไม่ได้จัดทำรายงานฯ ทุกปี ☐ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นประจำทุกปี 	24 []
11. การอบรมด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัย ☐ มีกรรมการความปลอดภัยบางคน ไม่เคยอบรมด้านความปลอดภัย ☐ มีกรรมการความปลอดภัยบางคน เคยอบรมก่อนดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ☐ คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคนได้รับการอบรมในขณะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป 	25 []

12. การกำหนดงบประมาณสำหรับงานด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการ ☐ ไม่ได้กำหนดงบประมาณสำหรับงานด้านความปลอดภัย ☐ มีเป็นงบประมาณเฉพาะกิจหรือแบ่งไว้กับงบประมาณด้านอื่น ☐ มีเป็นงบประมาณประจำปี 	26 []
13. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบความปลอดภัย แจกจ่ายให้กับพนักงานตามลักษณะหน้าที่ ☐ ไม่มี ☐ มี ไม่ครบทุกประเภทของงาน ☐ มี ครบทุกประเภทของงาน 	27 []
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายความปลอดภัย ☐ ไม่มีการประเมินผลฯ ☐ มีการประเมินผลฯ แต่ไม่ทุกปี ☐ มีการประเมินผลฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	28 []
15. การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของ จป. ระดับวิชาชีพ ☐ กำหนดให้ปฏิบัติงานอื่นเป็นหลัก นอกเหนือจากงานทางด้านความปลอดภัย ☐ กำหนดให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเป็นหลักและปฏิบัติงานด้านอื่นร่วมด้วย ☐ กำหนดให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเต็มเวลา 	29 []

16. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารในสถานประกอบการ ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ มี ครบถ้วน 	30 []
17. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานในสถานประกอบการ ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ มี ครบถ้วน 	31 []
18. การจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัย ☐ ไม่มี ☐ มีเป็นครั้งคราว โดยหน่วยงานหรือคณะกรรมการกลุ่มเดียว ☐ มีเป็นประจำ โดยหน่วยงานหรือคณะกรรมการกลุ่มเดียวหรือมีเป็นครั้งคราว โดยความร่วมมือจากพนักงานทุกหน่วยทุกระดับ 	32 []
19. การประกวดคำขวัญ หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความปลอดภัย ☐ ไม่มี ☐ มีเป็นครั้งคราว โดยผู้บริหารมีส่วนร่วมในการตัดสินการประกวด ☐ มีเป็นประจำ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยผู้บริหารมีส่วนร่วมในการตัดสินการประกวด 	33 []

20. การให้รางวัล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัย

34 []

☐

ไม่มี

☐

มีการให้รางวัลเป็นบางครั้ง

☐

มีการให้รางวัลเป็นประจำ

☐

อื่นๆ

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 การบริหารคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

1. กฎ ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

35 []

ก. กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร

ข. มีการกำหนดกฎฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย หรือกำหนด
โดยความร่วมมือจากพนักงาน ครอบคลุมงานส่วนใหญ่ของสถาน
ประกอบการ

ค. มีการติดประกาศให้ทราบเห็นชัดเจน หรือมีการประชุมชี้แจง

ง. มีการปรับปรุง ทบทวนให้ทันสมัยเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☐ ไม่มีกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษร

☐ มีกฎ ระเบียบฯ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ

☐ มีกฎ ระเบียบฯ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ครบทุกข้อ และมีการควบคุม
ให้มีการปฏิบัติ

☐ อื่นๆ

2. ระบบการขออนุญาตให้ทำงานในบริเวณอันตราย (Permit to work system)

36 []

ก. มีแบบฟอร์มการขออนุมัติ

ข. มีการกำหนดลักษณะงานและพื้นที่

ค. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เซ็นค้อนุมัติ ผ่านการอบรมเรื่องระบบใบอนุญาต

ง. มีการทบทวนระบบการขออนุญาตฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☐ ไม่มีระบบการขออนุญาตให้ทำงานในบริเวณอันตราย

☐ มีระบบการขออนุญาตและมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ

☐ มีระบบการขออนุญาตและมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

และมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติ

☐ อื่นๆ

.....
.....

3. การตรวจความปลอดภัย

37 []

- ก. มีแบบฟอร์มในการตรวจฯ ตามสถานที่และอุปกรณ์
- ข. มีแผนและบัญชีรายชื่อสิ่งที่จะต้องมีการตรวจความปลอดภัย
- ค. หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการตรวจความปลอดภัย
- ง. มีการนำผลการตรวจเข้าสู่อการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อการป้องกันแก้ไข

- ☐ ไม่มีการตรวจความปลอดภัย ที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ มีการตรวจความปลอดภัยและดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการตรวจความปลอดภัยและดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ และมี
- ☐ การควบคุมให้มีการปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ

.....

.....

4. การตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

38 []

- ก. มีแบบฟอร์มในการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ
- ข. มีการกำหนดประเภทของอุบัติเหตุที่ต้องมีการตรวจสอบ และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- ค. หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัยได้รับการอบรมเรื่องการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ
- ง. มีการนำผลการตรวจสอบฯ เข้าสู่อการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อการป้องกันแก้ไข

- ☐ ไม่มีการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
- ☐ มีการตรวจสอบหาสาเหตุฯ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการตรวจสอบหาสาเหตุฯ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ
- ☐ อื่นๆ

.....

.....

5. การจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุ วิเคราะห์ประเภท สาเหตุ และแนวโน้ม ก. มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุเป็นประจำทุกปี ข. มีการวิเคราะห์ประเภทของอุบัติเหตุ สาเหตุและแนวโน้ม ค. มีการแสดงหรือเสนอสถิติฯ ให้ทุกคนในองค์กรทราบ ง. มีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ☐ ไม่มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ ☐ มีการจัดทำสถิติฯ โดยได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นบางข้อ ☐ มีการจัดทำสถิติฯ โดยได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ครบทุกข้อ ☐ อื่นๆ	39 []
6. การวางแผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน ก. มีการวางแผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมทุกอันตราย ข. มีการกำหนดรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน ค. มีการอบรมและฝึกซ้อมตามที่กฎหมายกำหนด ง. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ☐ ไม่มี หรือกำหนดด้วยวาจา ☐ มีการจัดทำแผนฉุกเฉิน โดยได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นบางข้อ ☐ มีการจัดทำแผนฉุกเฉิน โดยได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ครบทุกข้อ ☐ อื่นๆ	40 []

7. การคัดเลือกพนักงานใหม่

41 []

ก. มีการกำหนดคุณสมบัติตามความเหมาะสม โดยอิงกฎหมายแรงงาน
ทุกตำแหน่ง

ข. มีการทดสอบเจตคติทางด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนบรรจุ
เข้าทำงาน

ค. มีการตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงของงาน

ง. มีการคัดเลือกพนักงานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

☐ ไม่มีกฎเกณฑ์การคัดเลือก

☐ มีกฎเกณฑ์การคัดเลือกและมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ

☐ มีกฎเกณฑ์การคัดเลือกและมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

☐ อื่นๆ

.....
.....

8. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

42 []

ก. เรื่องกฎระเบียบทั่วไปของสถานประกอบการ

ข. มีเนื้อหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ค. มีการชี้แจงกฎ ระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในแผนกที่บรรจุ
ให้กับพนักงานใหม่

☐ ไม่มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

☐ มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ

☐ มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

☐ อื่น ๆ

.....
.....

9. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ก. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน ข. มีหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม ให้กับงานที่มีความเสี่ยง เช่น การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้ การทำงานกับสารเคมี การทำงานกับไฟฟ้า ค. มีหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมฯ แก่พนักงานใหม่ รวมถึงพนักงานที่เปลี่ยนงานไม่น้อยกว่า 80% ง. มีการประเมินผลการฝึกอบรม ☐ ไม่มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ☐ มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นบางข้อ ☐ มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ครบทุกข้อ ☐ อื่นๆ	43 []
10. การสอนงานแก่พนักงานใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน ก. สถานประกอบการกำหนดให้มีการสอนแก่พนักงานใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนงานทุกคน ข. มีเอกสารที่ใช้ในการสอนงาน (คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน, การชอยงาน) ค. หัวหน้างานได้รับการอบรมเรื่องการสอนงาน ☐ ไม่มีการสอนงานแก่พนักงานใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน ☐ มีการสอนงานฯ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ ☐ มีการสอนงานฯ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ ☐ อื่นๆ	44 []

11. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ก. มีสื่อทัศนูปกรณ์เผยแพร่ฯ อย่างน้อย 2 ประเภท ข. มีการจัดทำแผนการเผยแพร่ ค. มีการเผยแพร่ตามแผนอย่างสม่ำเสมอ ง. มีการประเมินผล ☐ ไม่มีการเผยแพร่ฯ ☐ มีการเผยแพร่ฯ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ ☐ มีการเผยแพร่ฯ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ ☐ อื่นๆ	45 []
12. การจัดหาเอกสาร เพื่อศึกษาเผยแพร่ความรู้ทางด้านความปลอดภัย ก. กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย ข. วารสารด้านความปลอดภัย ค. ตำราวิชาการด้านความปลอดภัย ง. รายงานการวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงงานประเภทเดียวกัน ☐ ไม่มีการจัดหา ☐ มีการจัดหา อย่างน้อย 1 ประเภท ☐ มีการจัดหา อย่างน้อย 2 ประเภท ☐ อื่นๆ	46 []

13. การตรวจสอบสภาพพนักงาน

47 []

- ก. มีการตรวจสอบสภาพ (ทั่วไป) ประจำปี ครบทุกคน
- ข. มีการตรวจสอบสภาพ ตามความเล็งที่พนักงานสัมผัสทุกปี
- ค. มีการแจ้งผลการตรวจให้พนักงานทราบและการให้สุขศึกษา
- ง. มีการเก็บประวัติสุขภาพพนักงาน
- จ. วิเคราะห์ผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน และนำไปใช้ในการวางแผนการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน

- ☐ ไม่มีการตรวจสอบสุขภาพอนามัยของพนักงาน หรือมีบ้าง ไม่มีบ้าง
- ☐ มีการตรวจสอบสภาพพนักงาน โดยดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการตรวจสอบสภาพพนักงาน โดยดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ
- ☐ อื่นๆ.....

14. การจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ห้องพยาบาลหรือบุคลากร

48 []

- ก. มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ห้องพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ครบตามที่กฎหมายระบุ
- ข. มีการจัดรถฉุกเฉินไว้ประจำสถานประกอบการ
- ค. มีการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่พนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

- ☐ มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลฯ แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายระบุ
- ☐ มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลฯ และดำเนินการตามที่ระบุได้อย่างน้อย 2 ข้อ
- ☐ มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลฯ และดำเนินการตามที่ระบุได้ ครบทุกข้อ
- ☐ อื่นๆ

15. การสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ทางด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ และเออร์โกโนมิกส์)

49 []

ก. มีแผนในการสำรวจฯ

ข. มีการสำรวจฯ โดยใช้แบบฟอร์ม

ค. มีการสำรวจฯ โดยใช้เครื่องมือทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

ง. มีการรวบรวมสรุปและมีการปรับปรุงแก้ไขตามผลการสำรวจ

☐ ไม่มีการสำรวจฯ

☐ มีการสำรวจ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ

☐ มีการสำรวจ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

☐ อื่น ๆ.....

.....

.....

16. การจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน

50 []

ก. มีการจัดหาฯ ครบทุกประเภทตามลักษณะงาน

ข. มีการอบรมวิธีการใช้ และการบำรุงรักษา

ค. มีมาตรการในการควบคุม กำกับ ดูแล

ง. มีการติดตามและประเมินผล

☐ ไม่ได้จัด หรือจัดบ้างไม่จัดบ้าง ไม่ครบถ้วน

☐ จัดให้ครบทุกประเภทตามลักษณะงานและดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นบางข้อ

☐ จัดให้ครบทุกประเภทตามลักษณะงานและดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

☐ อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

17. มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย จากพนักงานระดับต่างๆ ก. มีการกำหนดวิธีการไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร ข. มีการพิจารณาข้อเสนอแนะโดยคณะกรรมการความปลอดภัย ค. มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพิจารณาความดีความชอบ ☐ ไม่มีระบบการเสนอแนะจากพนักงานระดับต่างๆ ☐ มีและดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ ☐ มีและดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ ☐ อื่นๆ	51 []
18. การบริหารงานความปลอดภัยของผู้รับเหมาในสถานประกอบการ ก. มีกฎ ระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา ข. มีการอบรมพนักงานผู้รับเหมา ค. มีการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมา ง. มีมาตรการในการควบคุมให้ปฏิบัติ ☐ ไม่มีการดำเนินการใดๆ ☐ มีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ ☐ มีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ ☐ อื่นๆ	52 []

19. ความปลอดภัยนอกงาน

53 []

- ก. มีการกำหนดกิจกรรมความปลอดภัยนอกงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข. มีการเก็บรายงาน และวิเคราะห์สาเหตุของความปลอดภัยนอกงาน
- ค. มีการรณรงค์ ประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบ
- ง. มีมาตรการควบคุมให้มีการปฏิบัติ

- ☐ ไม่มีกิจกรรมความปลอดภัยนอกงาน
- ☐ มีกิจกรรมความปลอดภัยนอกงาน โดยมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีกิจกรรมความปลอดภัยนอกงาน โดยมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ
- ☐ อื่นๆ

.....

.....

.....

เลขที่สถานประกอบกา.....

เลขที่แบบสอบถาม

54-56 []

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้างาน

ประวัติส่วนตัว

1.1 เพศ [] ชาย [] หญิง 57 []

อายุ.....ปี

58-59 []

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ภูมิลำเนาเดิม จังหวัด.....

1.2 สถานภาพสมรส [] โสด [] คู่ [] หม้าย 60 []

[] หย่า, แยก

จำนวนบุตร.....คน 61 []

1.3 วุฒิกการศึกษา 62 []

[] ประถมศึกษา

[] มัธยมศึกษาตอนต้น

[] มัธยมศึกษาตอนปลาย

[] ปวช. [] ปวท. [] ปวส.

[] ปวส.....

[] ปริญญาตรี (โปรดระบุสาขา).....

[] ปริญญาโทหรือสูงกว่า (โปรดระบุสาขา).....

[] อื่นๆ (ระบุ).....

1.4 เงินเดือนในปัจจุบัน..... 63-67 []

1.9 ประวัติการอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

75 []

เรื่อง ผู้จัดอบรม พ.ศ. ระยะเวลาอบรม

1.

.....

2.

.....

3.

.....

10.1 เป็นสมาชิกองค์กรด้านแรงงาน หรือสมาคม

76 []

หรือกลุ่มอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

1. [] ไม่เป็นสมาชิกใดๆ

2. [] เป็นสมาชิก 1 องค์กร

3. [] เป็นสมาชิก 2 องค์กร.....

4. [] เป็นสมาชิก 3 องค์กร.....

5. [] เป็นสมาชิกมากกว่า 3 องค์กร.....

.....

1.11 เป็นสมาชิกวารสาร ด้านความปลอดภัยอะไรบ้าง

77 []

1. [] ไม่เป็นสมาชิกใดๆ

2. [] เป็นสมาชิกวารสาร

.....

.....

1.12 เข้ารับการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานเมื่อปี พ.ศ.

สถานที่เข้ารับการอบรม.....

หน่วยงานที่จัดอบรม.....

1.13 ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ท่านเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือเข้าร่วมกลุ่ม
อะไรบ้างในโรงงาน

78 []

คณะทำงาน/กลุ่ม

พ.ศ.

1.

2.

79 []

3.

4.

5.

2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

ข้อ 1 กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

1.1 มีกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษร ใน แผนกที่ท่านรับผิดชอบหรือไม่

☐

ไม่มี

☐

มี (ระบุกฎที่มี)

.....

1.2 กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน มีการแจ้ง ให้พนักงานทราบโดยทั่วถึงกันหรือไม่

☐

ไม่มีการแจ้งอย่างทั่วถึง (ระบุวิธีแจ้ง).....

.....

☐

แจ้งให้ทราบอย่างทั่วถึง

..... ติดประกาศให้ทราบ (ระบุสถานที่).....

..... ประชุมชี้แจง (อย่างไร).....

..... อื่นๆ (ระบุ)

.....

1.3 ท่านกำกับ ดูแล ให้พนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

☐

ไม่สม่ำเสมอ (ระบุว่ากำกับดูแลอย่างไร และสาเหตุที่ไม่สม่ำเสมอ)

.....

.....

☐

สม่ำเสมอ

..... ทุกครั้ง (เรื่อง).....

.....

..... ทุกวัน (เรื่อง).....

.....

ได้ผลเป็นอย่างไร.....

1.4 กรุณาระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยที่มีอยู่ เพียงพอให้เกิดความปลอดภัย
ในงานที่ท่านรับผิดชอบหรือไม่

- ☐ เพียงพอ (ข้ามไปตอบข้อ 1.7)
- ☐ ไม่เพียงพอ (ยกตัวอย่าง).....
-

1.5 เมื่อไม่เพียงพอ ท่านดำเนินการอย่างไรเพื่อที่จะให้เกิดความปลอดภัยในงานที่ท่าน
รับผิดชอบ

- ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ☐ ดำเนินการ โดย.....
-

1.6 เมื่อพบว่า พนักงานทำงานด้วยความประมาท หรือข้ามขั้นตอน ท่านปฏิบัติอย่างไร

- ☐ ไม่ได้ดำเนินการอะไร
- ☐ ดำเนินการ โดย
1.
2.
3.

1.7 ท่านมีปัญหาในเรื่องพนักงานไม่ใส่ใจ และละเลยต่อการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ
มาตรการความปลอดภัยหรือไม่

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหาบ้าง (ยกตัวอย่างและแก้ไขอย่างไร).....
-
- ☐ มีเป็นประจำ (ท่านแก้ไขอย่างไร).....
-

1.8 ในฐานะหัวหน้างาน ท่านคิดว่า ควรมีการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ มาตรการความปลอดภัยอย่างไร จึงจะได้ผล

1.
2.
3.
4.

1.9 ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานสามารถปฏิบัติงานด้านนี้ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (เช่น มีการร่างกฎ ระเบียบเป็นลายลักษณ์อักษร, ให้หัวหน้างานมีการประชุมชี้แจงพนักงาน, มีบทลงโทษ, มีนโยบายจากผู้บริหาร, ฯลฯ)

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อ 2 สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

2.1 ในแผนกของท่านมีการวิเคราะห์งานด้านความปลอดภัยหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ มีงานอะไรบ้าง ครอบคลุมประมาณกี่เปอร์เซ็นต์ของงานทั้งหมดในแผนก)

.....

2.2 มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานแต่ละประเภทหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

.....

2.3 ท่านสอนงานต่างๆ ในแผนกให้กับพนักงาน ด้วยตัวท่านเองทุกครั้งหรือไม่

☐ ทุกครั้ง, ทุกงาน (โดยไม่ต้องถาม ข้อ 2.4)

☐ ไม่ทุกครั้ง (สอนเฉพาะด้าน)

.....

☐ ไม่ได้สอนงานเอง (ระบุเหตุผล).....

.....

2.4 งานที่ท่านไม่ได้สอนงานเอง ได้มอบหมายให้ใครสอน (ระบุเหตุผลด้วย)

☐ ผู้ช่วยหรือหัวหน้าระดับรองลงไป

☐ พนักงานที่มีประสบการณ์ เช่น งาน.....

☐ ให้เรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน เช่น งาน

☐ อื่นๆ.....

2.5 ท่านมีหลักในการสอนงานอย่างไร เพื่อให้แน่ใจว่าลูกน้องจะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

.....

.....

2.6 ในการสอนงานท่านได้เน้นย้ำวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกน้องโดยสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่

☐ ไม่แน่ใจ หรือไม่ใช่

☐ ใช่

2.7 ท่านใช้สิ่งใดบ้างต่อไปนี้ สำหรับใช้สอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกน้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

☐ ไม่ได้ใช้อะไรเป็นพิเศษ ลูกน้องสามารถเรียนรู้งานได้เองหรือเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน

☐ มีคู่มือการปฏิบัติงาน แสดงขั้นตอนการทำงาน และเน้นย้ำจุดสำคัญที่ไม่ปลอดภัย

☐ มีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย เพื่อหาจุดอันตรายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

☐ มีแบบขอยงาน ตามหลักการสอนงาน

☐ ใช้ประสบการณ์

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

.....

2.8 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง ในการสอนวิธีการในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกน้อง ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.9 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติในหน้าที่นี้ได้
สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ 3 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

3.1 ในแผนกที่ท่านรับผิดชอบมีเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์อะไรบ้าง

.....

.....

.....

3.2 มีเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์อะไรบ้าง ที่ต้องมีการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

☐ ไม่มี (ไม่ต้องตอบข้อ 3.5-3.7)

☐ มี (ระบุ)

.....

.....

.....

3.3. สภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบสภาพการทำงาน ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน กำหนดโดย

☐ ระดับบริหาร

☐ หัวหน้างานเอง

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

.....

3.4 ในแผนกของท่านมีการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกวันหรือไม่

☐ ทุกวัน

☐ ไม่ทุกวัน

☐ อื่นๆ

.....

3.5 ในแผนกของท่าน มีการตรวจสอบสภาพการทำงาน ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานการทำงาน ทุกวันหรือไม่

☐ ทุกวัน

☐ ไม่ทุกวัน

☐ อื่นๆ

.....

3.6 ใครเป็นผู้ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

☐ หัวหน้างานเอง

☐ มอบหมายให้พนักงานบางคนรับผิดชอบ (ระบุ คนและงาน).....

.....

☐ อื่นๆ (ระบุ)

.....

3.7 ในการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยๆ ได้ใช้แบบฟอร์มและมีการบันทึกลงในแบบฟอร์มหรือไม่

☐ ไม่ได้ใช้แบบฟอร์ม และไม่มีการบันทึก

☐ ใช้แบบฟอร์มและมีการบันทึก

☐ มี (ระบุ).....

.....

3.8 ท่านมีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ในการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

1.

2.

3.

4.

5.

3.9 ท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติงานใน
หน้าที่นี้ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อ 4 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย อันเนื่องมาจากการทำงาน

4.1 ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา ในแผนกของท่าน เกิดอุบัติเหตุอะไรบ้าง

- ☐ ไม่เกิดอุบัติเหตุเลย
- ☐ อุบัติเหตุเล็กน้อย (เช่น ปฐมพยาบาลเบื้องต้น แล้วทำงานต่อได้ หรือทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 1,000 บาท ประมาณ..... ครั้ง)
- ☐ อุบัติเหตุที่ต้องมีการหยุดงาน แต่ไม่เกิน 3 วัน หรือต้องส่งสถานพยาบาล เพื่อทำการรักษา เช่น เข็บแผล หรือทรัพย์สินเสียหาย ตั้งแต่ 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ประมาณ.....ครั้ง
- ☐ อุบัติเหตุที่ต้องมีการหยุดงานมากกว่า 3 วัน หรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 50,000 บาท (ประมาณครั้ง)
- ☐ อื่นๆ

4.2 เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ท่านได้ตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ หรือไม่

- ☐ ไม่ได้มีการตรวจสอบ (ระบุสาเหตุ).....
- ☐ มีการตรวจสอบ

4.3 อุบัติเหตุที่ท่านสอบสวน เป็นอุบัติเหตุประเภทใด

- ☐ อุบัติเหตุเล็กน้อย (เช่น ปฐมพยาบาลเบื้องต้น แล้วทำงานต่อได้ หรือทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 1,000 บาท ประมาณ..... ครั้ง)
- ☐ อุบัติเหตุที่ต้องมีการหยุดงาน แต่ไม่เกิน 3 วัน หรือต้องส่งสถานพยาบาล เพื่อทำการรักษา เช่น เข็บแผล หรือทรัพย์สินเสียหาย ตั้งแต่ 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ประมาณ.....ครั้ง
- ☐ อุบัติเหตุที่ต้องมีการหยุดงานมากกว่า 3 วัน หรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 50,000 บาท (ประมาณครั้ง)
- ☐ อื่นๆ

4.4 จากข้อ 4.3 ท่านได้มีการสอบสวนทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุประเภทนั้นๆ หรือไม่
ทุกครั้ง

☐ ไม่ทุกครั้ง (ระบุสาเหตุ).....

☐ อื่นๆ.....

4.5 การสอบสวนอุบัติเหตุของท่าน ใช้แบบฟอร์มในการสอบสวนฯ หรือไม่

☐ ไม่ได้ใช้ (ระบุสาเหตุ).....

☐ ใช้ (ขอรายละเอียดแบบฟอร์ม).....

☐ อื่นๆ

4.6 ในการสอบสวนอุบัติเหตุ ท่านสอบสวนร่วมกับใครบ้าง

☐ สอบสวนฯ คนเดียว

☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

☐ คณะกรรมการความปลอดภัย

☐ แก้วแต่สถานการณ์ (ระบุ).....

4.7 ท่านได้มีการสอบสวนการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเคือคร้อนร่าคาญอันเนื่องจากการ
ทำงาน หรือไม่

☐ ไม่ได้มีการสอบสวน (ระบุสาเหตุ).....

☐ มีการสอบสวน (ระบุ).....

4.8 ท่านส่งรายงานการสอบสวนฯ และข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อผู้บริหาร หรือคณะกรรมการ
ความปลอดภัยหรือไม่

☐ ส่ง (ระบุระยะเวลาการส่งหรือเกิดอุบัติเหตุ).....

.....

☐ ไม่ได้ส่ง (ระบุสาเหตุ).....

.....

☐ ไม่แน่นอน (ระบุสาเหตุ).....

.....

4.9 ท่านมีปัญหาลุ่สรรคอะไรบ้าง ในการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นใน
แผนกที่รับผิดชอบ

1.

2.

3.

4.

5.

4.10 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติงาน
ในหน้าที่นี้ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.

2.

3.

4.

5.

ข้อ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

5.1 ในสถานประกอบการของท่าน มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานหรือไม่

☐

ไม่มี

☐

มี (ระบุ)

1. 4.

2. 5.

3. 6.

5.2 ในแผนกของท่าน ดำเนินการกิจกรรมใดบ้าง (รวมถึงที่นอกเหนือจากที่สถานประกอบการกำหนดก็ได้)

☐

ไม่มี

☐

มี (ระบุ)

1. 4.

2. 5.

3. 6.

5.3 ท่านได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัย ในแผนกอย่างไรบ้าง

☐

ประชุม ชี้แจง ติดตามผลสม่ำเสมอ

☐

นำไปพิจารณาความดี ความชอบ ให้รางวัลหรือชมเชย

☐

จัดบอร์ดเกี่ยวกับกิจกรรม

☐

อื่นๆ (ระบุ).....

5.4 ท่านคิดว่า ท่านได้ให้ความสำคัญส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมฯ ในแผนกมากน้อยเพียงใด (สมมติคะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านได้ให้ความสำคัญส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมฯ กี่คะแนน, ระบุเหตุผลของการให้คะแนนด้วย)

.....

.....

.....

5.5 โดยภาพรวมๆ พนักงานในแผนกให้ความสำคัญกับกิจกรรมฯ มากน้อยเพียงใด
(สมมติ คะแนนเต็ม 10 คะแนน ภาพรวมของการให้ความสำคัญต่อกิจกรรมฯ ของพนักงาน
ในแผนกให้คะแนนเท่าใด,ระบุเหตุผลของการให้คะแนนด้วย)

.....

.....

.....

5.6 ท่านมีปัญหอุปสรรคอะไรบ้าง ในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยใน
การทำงาน

1.
2.
3.
4.

5.7 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติหน้าที่
ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ได้สะดวกและมีประสิทธิ
ภาพมากขึ้น

1.
2.
3.
4.

ข้อ 6 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับบริหารมอบหมาย

6.1 ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่

☐ ไม่มี (ข้ามไปตอบ ข้อ 6.3)

☐ มี (ระบุ)

1.

2.

6.2 ท่านสามารถปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายนั้นครบถ้วนหรือไม่

☐ ไม่ค่อยครบถ้วน (ระบุสาเหตุ)

☐ ครบถ้วน

6.3 ในการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่ จป. ระดับบริหารมอบหมาย
ถ้าคะแนนเต็ม 10 ท่านปฏิบัติได้กี่คะแนน (ระบุเหตุผลของการให้คะแนน)

6.4 ท่านปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในแผนกของท่านเพิ่มเติมจากที่
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารมอบหมายหรือไม่

☐ ไม่ได้ปฏิบัติ

☐ ปฏิบัติ (ระบุ)

6.5 ท่านมีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารมอบหมาย

1.

2.

3.

4.

6.6 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติงาน
ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร
มอบหมายได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....

.....

ข้อคิดเห็นอื่นๆ

1. ตามความเห็นของท่าน งานด้านการบริหารและคุ้มครองความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของพนักงาน ในสถานประกอบการของท่าน อยู่ในขั้นใด

☐ ดี (อย่างไร).....

.....

.....

☐ พอใช้ (อย่างไร).....

.....

.....

☐ ต้องปรับปรุง (ระบุ).....

.....

.....

2. ท่านมีแนวคิดอย่างไร ในการที่จะทำให้งานความปลอดภัยในสถานประกอบการของท่านเป็นรูปธรรม มากยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

3. ท่านต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลืออะไรเพิ่มเติม เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เฉพาะผู้วิจัย

สรุป การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

ข้อ 1 การกำกับ ดูแล	ระดับคะแนน	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2	85 []
ข้อ 2 สอนวิธีการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2	86 []
ข้อ 3 ตรวจสอบสภาพการทำงาน	ระดับคะแนน	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2	87 []
ข้อ 4 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย	ระดับคะแนน	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2	88 []
ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัย	ระดับคะแนน	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2	89 []
ข้อ 6 ปฏิบัติงานตามที่ จป. ระดับบริหารมอบหมาย	ระดับคะแนน	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2	90 []

เฉพาะผู้วิจัย

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ 1 กำกับดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน (ประกอบด้วยคำถามที่เกี่ยวข้องกับ)

- การมีกฎ ระเบียบฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการแจ้งให้พนักงานทราบ
- มีการกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบฯ
 - สม่่าเสมอ
 - การควบคุม กำกับ (ว่ากล่าว, ตักเตือน, รายงาน)
 - ความครบถ้วน
 - การแก้ไขปัญหา เมื่อพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

- 0 หมายถึง บริษัทไม่มีกฎระเบียบฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 1 หมายถึง มีกฎระเบียบฯ แต่ไม่ได้มีการประชุมชี้แจงพนักงาน และดูแลกำกับได้เพียง 1-2 ข้อ
- 2 หมายถึง มีกฎระเบียบฯ มีการประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบ และดูแลกำกับได้ครบถ้วน
(พิจารณา จากการสัมภาษณ์พนักงานในแผนกประกอบด้วย)

ข้อ 2 สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (ประกอบด้วยคำถามที่เกี่ยวข้องกับ)

- เอกสารการสอน
- มีการสอนจริง
- การสอนเน้นเรื่อง การทำงานตามขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยและสิ่งที่จะเกิดอันตรายได้ (จุดสำคัญด้านความปลอดภัย)

เกณฑ์การให้คะแนน

- 0 หมายถึง ไม่มีเอกสารใช้สอน และไม่ได้มีการสอนงานเอง
- 1 หมายถึง ไม่มีเอกสารใช้สอน แต่มีการสอนงาน ไม่ได้เน้นเรื่องความปลอดภัยในการทำงานมากนัก
- 2 หมายถึง มีเอกสารการสอน มีการสอนงาน และเน้นในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานสม่ำเสมอ (มีการบอกถึงจุดสำคัญด้านความปลอดภัย ในทุกขั้นตอนของการทำงาน)
(พิจารณา จากการสัมภาษณ์พนักงานในแผนกประกอบด้วย)

ข้อ 3 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน (ประกอบด้วยคำถามที่เกี่ยวข้องกับ)

- การมีรายการสิ่งที่จะต้องตรวจสอบ
- การมีแบบตรวจสอบตามรายการ
- มีการตรวจสอบ หรือมีการมอบหมายให้มีการตรวจสอบ
- มีการจดบันทึกการตรวจสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

- 0 หมายถึง ไม่สามารถระบุสิ่งที่ตรวจสอบหรือไม่มีการตรวจสอบ
- 1 หมายถึง ระบุสิ่งที่ตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบหรือมอบหมายให้มีการตรวจสอบ แต่ไม่มีการใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบ
- 2 หมายถึง ระบุสิ่งที่ตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบหรือมอบหมายให้มีการตรวจสอบ ใช้แบบฟอร์มในการตรวจสอบและมีการจดบันทึกผลการตรวจสอบทุกวัน (พิจารณา จากการสัมภาษณ์พนักงานในแผนกประกอบด้วย)

ข้อ 4 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเค็ดร้อนร่าคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานหรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า (ประกอบด้วยคำถามที่เกี่ยวข้องกับ)

- การใช้แบบฟอร์มในการตรวจสอบหาสาเหตุฯ
- ระดับของการเกิดอุบัติเหตุ ที่มีการตรวจสอบหาสาเหตุฯ
- ความถี่ของการตรวจสอบหาสาเหตุ
- การรายงานผล และการเสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูงขึ้น ไป
- การตรวจสอบฯ ร่วมกับ จป. ระดับอื่นๆ และคณะกรรมการความปลอดภัย

เกณฑ์การให้คะแนน

- 0 หมายถึง ไม่ได้มีการตรวจสอบหาสาเหตุฯ เมื่อเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือทรัพย์สินเสียหาย มากกว่า 1,000 บาท หรือไม่มีแบบฟอร์มการตรวจสอบ
- 1 มีการตรวจสอบตั้งแต่การเกิดอุบัติเหตุที่มีการหยุดงาน หรือเข้าสถานพยาบาลเพื่อทำการรักษา (เช่น เอ็มแอล) หรือทรัพย์สินเสียหายตั้งแต่ 1,000 บาท มีการใช้แบบฟอร์มและมีการรายงานโดยตรวจสอบฯ ร่วมกับ จป. ระดับอื่นๆ หรือคณะกรรมการความปลอดภัย
- 2 นอกจากข้อ 1 ยังมีการตรวจสอบหาสาเหตุ การเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย และทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 1,000 บาท โดยมีการใช้แบบฟอร์มและมีการรายงาน

5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน (ประกอบด้วยคำถามที่เกี่ยวข้องกับ)

- มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย
- การให้ความสำคัญ ส่งเสริมและสนับสนุนฯ
 - การประชุมชี้แจง
 - การติดตามประเมินผล
 - การแก้ไขปัญหา

เกณฑ์การให้คะแนน

- 0 หมายถึง ไม่มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 1 หมายถึง มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในแผนก แต่ไม่ได้ให้ความสำคัญหรือส่งเสริมสนับสนุนมากนัก หรือไม่สม่ำเสมอ
- 2 หมายถึง มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในแผนก และให้ความสำคัญส่งเสริมสนับสนุนฯ สม่ำเสมอ (ตามที่ระบุ)

(พิจารณาจากการสัมภาษณ์พนักงานในแผนกประกอบด้วย)

ข้อ 6 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

- 0 หมายถึง ไม่มีการมอบหมายเพิ่มเติม
- 1 หมายถึง มีการมอบหมาย หัวหน้างานสามารถระบุได้ แต่ปฏิบัติได้ประสบความสำเร็จน้อยกว่าร้อยละ 70
- 2 หมายถึง มีการมอบหมาย หัวหน้างานสามารถระบุได้ และปฏิบัติได้ประสบความสำเร็จมากกว่า ร้อยละ 70 ทุกเรื่อง

(พิจารณาจากการสัมภาษณ์ จป. ระดับวิชาชีพ และพนักงานในแผนกประกอบด้วย)

คำชี้แจง ข้อคำถามต่อไปนี้ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับความปลอดภัยและความรู้สึก ไม่มีถูกผิด

กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกหรือความเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็นด้วย	ไม่ เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
1	ความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของงานที่มีความสำคัญเท่ากับการผลิต.....	.....	.....	.....	.....
2	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องของโชคชะตา เราไม่สามารถควบคุมได้.....	.....	.....	.....	.....
3.	ท่านไม่ชอบที่จะต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการป้องกันอุบัติเหตุ และดูแลสุขภาพพนักงานในแผนกที่รับผิดชอบ.....	.....	.....	.....	.....
4	ในการทำงาน ก็จำเป็นต้องเสี่ยงกันบ้างเป็นเรื่องธรรมดา.....	.....	.....	.....	.....
5	ท่านคิดว่า คนที่ใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลกับคนที่ไม่ได้ใช้ เมื่อประสบอุบัติเหตุจะได้รับบาดเจ็บพอๆ กัน.....	.....	.....	.....	.....
6	ท่านรู้สึกอึดอัดใจ ที่จะต้องกำกับ ดูแล ให้ลูกน้องปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย.....	.....	.....	.....	.....
7	ท่านรู้สึก ไม่สบายใจทุกครั้ง ที่นึกถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย.....	.....	.....	.....	.....
8	ท่านรู้สึกว่าการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยก็ไม่ทำให้เกิดอุบัติเหตุแรงมากนัก.....	.....	.....	.....	.....
9	ท่านคิดว่า หากหวั่นข้อคำนึงถึงความปลอดภัยมากเกินไป ทำให้ลูกน้องเกิดอาการเกร็ง.....	.....	.....	.....	.....
10	ท่านคิดว่า คนที่มีความรู้ด้านความปลอดภัยจะเกิดอุบัติเหตุน้อยกว่าคนที่ไม่มีความรู้.....	.....	.....	.....	.....
11	เป็นการยากที่จะติดตามดูพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็นด้วย	ไม่ เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
12	การกำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามกฎความปลอดภัย ทำให้ความพึงพอใจของพนักงานลดลง.....	.....	.....	.....	.....
13	กฎความปลอดภัยในการทำงาน ไม่มีความสำคัญเท่ากับกฎอื่นๆ ของบริษัท.....	.....	.....	.....	.....
14	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงานใหม่ทุกๆ คน สามารถลดอุบัติเหตุในการทำงานลงได้.....	.....	.....	.....	.....
15	การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จะลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ.....	.....	.....	.....	.....
16	การที่ต้องแนะนำพนักงาน เกี่ยวกับความปลอดภัย ทำให้เสียเวลาในการทำงาน.....	.....	.....	.....	.....
17	ควรฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับผลิตให้มีประสิทธิภาพมากกว่าการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัย.....	.....	.....	.....	.....
18	การตรวจสอบความปลอดภัยในแผนกอย่างสม่ำเสมอ เป็นมาตรการสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุ.....	.....	.....	.....	.....
19	การที่หัวหน้างานมีการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน เป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ดี.....	.....	.....	.....	.....
20	หัวหน้างานมักไม่พอใจให้บุคคลภายนอกมาตรวจสอบในพื้นที่ของตน ทำให้การตรวจโรงงานไม่ได้ผล.....	.....	.....	.....	.....
21	การตรวจสอบหาสาเหตุการบาดเจ็บเล็กน้อยๆ ของพนักงาน เป็นการเสียเวลาโดยใช่เหตุ.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็นด้วย	ไม่ เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
22	การค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุใช้เป็น แนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุจากการ ทำงานได้.....	.....	.....	.....	.....
23	การเขียนรายงานการบาดเจ็บ เป็นการเพิ่ม ภาระงานในหน้าที่งาน.....	.....	.....	.....	.....
24	การบาดเจ็บเล็กน้อยๆ ในการทำงานเป็น เรื่องธรรมดา	.....	.....	.....	.....
25	การบาดเจ็บเล็กน้อยๆ ในการทำงานไม่จำ เป็นต้องเขียนรายงาน.....	.....	.....	.....	.....
26	หัวหน้างาน เป็นผู้ที่สามารถเสริมสร้างจิต สำนึกความปลอดภัยในการทำงานให้กับ พนักงานได้เป็นอย่างดี	.....	.....	.....	.....
27	หลักการเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็น สิ่งที่ดี แต่ปฏิบัติได้ยาก.....	.....	.....	.....	.....
28	กิจกรรมความปลอดภัย เป็นการเพิ่มภาระ ทำ ให้เพิ่มงานและความยุ่งยากและเกิดประโยชน์ น้อย.....	.....	.....	.....	.....
29	ทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุ เป็นทักษะที่จำ เป็นมากประการหนึ่งของหัวหน้างาน.....	.....	.....	.....	.....
30	หน้าที่ต่างๆ ของ จป. ระดับหัวหน้างานเป็น สิ่งที่ดี แต่ในความเป็นจริงปฏิบัติได้ยาก.....	.....	.....	.....	.....

ข้อมูลบุคลิกภาพ

คำแนะนำ ค่อไปนี้คือคำถามเกี่ยวกับความเป็นไป ความรู้สึก และการกระทำของท่าน ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเท่าที่ท่านเคยทำหรือรู้สึก โดยแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- “ใช่” หมายถึง ข้อความที่ระบุในข้อนั้นตรงกับลักษณะนิสัยของท่าน
 “ไม่ใช่” หมายถึง ข้อความที่ระบุในข้อนั้นไม่ตรงกับลักษณะนิสัยของท่าน
 “ไม่แน่ใจ” หมายถึง ข้อความที่ระบุในข้อนั้น ท่านไม่แน่ใจว่าจะตอบอย่างไร
 แต่ให้เลือกตอบช่องนี้ เมื่อท่านไม่แน่ใจเท่านั้น

โปรดตอบให้เร็ว และอย่าใช้เวลาในการตอบคำถามนานเกินไปในแต่ละข้อ ขอให้ท่านตอบในสิ่งที่คิดได้เป็นครั้งแรก เมื่ออ่านประโยคนั้นจบ โปรดทำทุกข้อ

ค่อไปนี้โปรดลงมือทำโดยเร็วและพยายามตอบทุกข้อ ไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด การทดสอบนี้ไม่เกี่ยวกับไหวพริบหรือความสามารถ แต่เป็นเพียงการทดสอบเกี่ยวกับความเป็นไป และการกระทำของท่านเท่านั้น

ตัวอย่างข้อคำถาม

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
1. ท่านรู้สึกเป็นสุขที่ได้ร่วมในการทำงานที่ต้องใช้ความรวดเร็ว			
2. บางครั้งท่านรู้สึกเป็นสุข บางครั้งเศร้าโดยไม่มีเหตุผล			
3. ท่านมักใจลอยในเวลาที่ท่านต้องการมีสมาธิ			
4. ในการคบเพื่อนใหม่ท่านเป็นฝ่ายทำความรู้จักกับเขาก่อน			
5. ท่านมักจะทำอะไรด้วยความรวดเร็ว และเชื่อมั่นในการกระทำของท่าน			

แบบทดสอบฉบับจริง สามารถขอได้ที่ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่สถานประกอบการ.....

เลขที่แบบสอบถาม.....

แบบสัมภาษณ์พนักงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ.....ปี
3. อายุงาน.....ปี
4. การศึกษา (ระบุ).....

ข้อมูลด้านความปลอดภัยในแผนก

1. ท่านทราบหรือไม่ว่า สถานประกอบการมีกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงานอะไรบ้าง
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี (ระบุ).....
 - ☐ อื่นๆ (ไม่ทราบหรือจำไม่ได้).....
2. พนักงานทราบถึงกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างไร
 - ☐ บอกต่อๆ กัน
 - ☐ ติดประกาศไว้ (ระบุสถานที่ติดประกาศ).....
 - ☐ หัวหน้าชี้แจงให้ทราบ (บอเพียงใด).....
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
3. ในแผนกเข้มงวด เรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานหรือไม่
 - ☐ ไม่เข้มงวด หรือไม่แน่ใจ
 - ☐ เข้มงวด
 - ทุกครั้ง (เรื่อง).....
 - ทุกวัน (เรื่อง).....
 - ☐ อื่นๆ

4. ถ้าให้คะแนนเต็ม 10 คะแนนในแผนกของท่าน หัวหน้าเข้มงวดเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ
เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ประมาณกี่คะแนน (ระบุเหตุผลของการให้คะแนนด้วย)
-
-
5. พนักงานส่วนใหญ่ มักจะละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับความปลอดภัย เรื่องใดบ้าง
-
-
-
6. เมื่อพนักงานละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (ตามข้อ 5) ในแผนกมีการดำเนินการอย่างไร
- ☐ ไม่ได้มีการดำเนินการอะไร
- ☐ หัวหน้าว่ากล่าว ดักเตือน เป็นบางครั้ง
- ☐ หัวหน้าว่ากล่าว ดักเตือนบางครั้ง
- ☐ ลงโทษ โดย.....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)
-
7. เมื่อพนักงานใหม่เข้ามาในแผนก หรือมีการ โยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน ได้มีการสอน
งานหรือไม่
- ☐ ไม่มี (ข้ามไปถามข้อ 11 ต่อ)
- ☐ มีบ้าง ไม่มีบ้าง (ยกตัวอย่าง)
-
- ☐ มีทุกคน
8. ในแผนก ใครเป็นผู้สอนงานให้กับผู้เรียนงานใหม่
- ☐ หัวหน้าเป็นผู้สอนทุกครั้งและทุกงาน
- ☐ ผู้ที่ทำหน้าที่นั้นอยู่ก่อน หรือสอนกันเองระหว่างผู้ทำงาน (ข้ามไปตอบ ข้อ 11)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)
-

9. ในการสอนงานของหัวหน้างานได้ให้ความสำคัญและเน้นในเรื่องวิธีการทำงานอย่างถูกต้อง และปลอดภัย และสิ่งที่อาจเกิดอันตรายหรือไม่
- ☐ ให้ความสำคัญมาก โดยเน้นวิธีการทำงานที่ถูกต้อง ปลอดภัยและสิ่งที่อาจเกิดอันตราย ทุกครั้งในการสอนงาน (ยกตัวอย่าง).....
-
- ☐ ก็บอกบ้าง แต่ไม่ได้เน้นมากนัก
- ☐ อื่นๆ
-
10. การสอนงานในแผนก เน้นวิธีการทำงานที่ถูกต้อง ปลอดภัย หรือชี้แจงสิ่งที่อาจเกิดอันตราย ให้คะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านจะให้คะแนนในแผนกของท่านเท่าใด
-
-
11. ในแผนกของท่าน มีเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์อะไรบ้าง ที่มีการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงาน
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ)
-
12. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (ตามข้อ 11) ได้มีการตรวจสอบทุกวันหรือไม่
- ☐ ทุกวัน
- ☐ ไม่ทุกวัน (อย่างไร)
-
13. ตามข้อ 12 ใครเป็นผู้ตรวจสอบ
- ☐ หัวหน้างาน
- ☐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานโดยเฉพาะ (ระบุ).....
-
- ☐ ผู้ปฏิบัติงานหน้าทีนั้น
- ☐ อื่นๆ
-

14. ในแผนกของท่าน มีการตรวจสอบสภาพการทำงานให้ปลอดภัยก่อนทำงานทุกวันหรือไม่

☐

มีการตรวจสอบทุกวัน

☐

ไม่มีการตรวจสอบ

☐

อื่นๆ

15. ใครเป็นผู้ตรวจสอบ (ตามข้อ 14)

☐

หัวหน้างาน

☐

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานโดยเฉพาะ (ระบุ)

☐

อื่นๆ

16. ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา ในแผนกของท่าน เกิดอุบัติเหตุอะไรบ้าง

☐

ไม่ทราบ

☐

ไม่เกิดอุบัติเหตุเลย

☐

อุบัติเหตุเล็กน้อย (เช่น ปฐมพยาบาลแล้วทำงานต่อได้ หรือทรัพย์สินเสียหาย

ไม่เกินบาท)

☐

อุบัติเหตุที่ต้องมีการหยุดงาน แต่ไม่เกิน 3 วัน หรือต้องส่งสถานพยาบาลเพื่อทำการ

รักษา (เช่น เข็บแผลหรือทรัพย์สินเสียหาย ตั้งแต่บาท

แต่ไม่เกินบาท ประมาณ.....ครั้ง)

☐

อุบัติเหตุที่ต้องมีการหยุดงานมากกว่า 3 วัน หรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่าบาท

(ประมาณ.....ครั้ง)

☐

อื่นๆ

17. อุบัติเหตุ (ตามข้อ 16) มีการตรวจสอบสาเหตุ ของการเกิดอุบัติเหตุหรือไม่

☐

ไม่ทราบ

☐

ไม่ได้มีการตรวจสอบ

☐

มีการตรวจสอบ (ระบุอุบัติเหตุที่มีการตรวจสอบ ตามข้อ 16 และความสม่ำเสมอ).....

18. อุบัติเหตุ ตามข้อ 16 ใครเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุ

- ☐ หัวหน้างานตรวจสอบคนเดียว
☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
☐ คณะกรรมการความปลอดภัย
☐ แล้วแต่ประเภทของอุบัติเหตุ (ระบุให้ชัดเจน).....
-
-
-

19. ในสถานประกอบการของท่าน มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานหรือไม่

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ)
1.
2.
3.

20. ในแผนกของท่านดำเนินกิจกรรมฯ ใดบ้าง (รวมถึงที่นอกเหนือจากข้อ 19)

- ☐ ไม่ได้มีการดำเนินการกิจกรรมใดๆ
☐ ดำเนินกิจกรรม (ระบุ)
1.
2.
3.

21. โดยภาพรวมๆ พนักงานในแผนกให้ความสำคัญกับกิจกรรมฯ มากน้อยเพียงใด (สมมติคะแนนเต็ม 10 คะแนน ภาพรวมของการให้ความสำคัญต่อกิจกรรมฯ ของพนักงานในแผนกให้คะแนนเท่าใด (ระบุเหตุผลผลการให้คะแนนด้วย)

.....

22. หัวหน้างานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมฯ ในแผนก อย่างไรบ้าง

- ☐ ไม่ได้ดำเนินการอะไรชัดเจน
☐ ประชุม ชี้แจง ติดตามผลเป็นบางครั้ง
☐ ประชุม ชี้แจง ติดตามผลสม่ำเสมอ
☐ นำไปพิจารณาความดี ความชอบ หรือชมเชย
☐ จัดบอร์ดเกี่ยวกับกิจกรรมฯ ที่ดำเนินการ
☐ อื่นๆ

23. หัวหน้าให้ความสำคัญ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมฯ มากน้อยเพียงใด

(สมมติคะแนนเต็ม 10 คะแนน ภาพรวมของการให้ความสำคัญต่อกิจกรรมฯ ของหัวหน้า

24. ประมวลก็คะแนน, ระบุเหตุผลการให้คะแนนด้วย)

25. ในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา ท่านที่ท่านสังเกตเห็น พนักงานในแผนกให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้นหรือไม่

☐ มากขึ้น (อย่างไร)

☐ เหมือนๆ เดิม

☐ ลดลง

☐ อื่นๆ

26. โดยภาพรวมๆ แล้ว ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ความปลอดภัยในแผนกของท่านมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือไม่

☐ ดีขึ้น (เนื่องจากอะไร).....

☐ เหมือนๆ เดิม

☐ ลดลง

☐ อื่นๆ

ภาคผนวก ก
การทดสอบเครื่องมือ

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ความเที่ยง (Reliability) ของแบบวัดเจตคติด้านการปฏิบัติงานความปลอดภัย

ลำดับข้อ	ค่าความเที่ยงเมื่อตัดข้อคำถามนี้ออก
1	.9155
2	.9158
3	.9130
4	.9150
5	.9144
6	.9108
7	.9111
8	.9143
9	.9134
10	.9151
11	.9125
12	.9146
13	.9135
14	.9158
15	.9168
16	.9163
17	.9103
18	.9162
19	.9130
20	.9159
21	.9112
22	.9165
23	.9093
24	.9124
25	.9097
26	.9160
27	.9124
28	.9095
29	.9139
30	.9119

Reliability Coefficients (Cronbach's alpha), Alpha = .9162

ตารางผนวกที่ 2 ค่า Internal Consistency ของแบบทดสอบบุคลิกภาพ MPI

ลำดับข้อ	ค่า Internal Consistency
1	0.5148
2	.4498
3	.2481
4	.4427
5	.4699
6	.3610
7	.4914
8	.4918
9	.3587
10	.3798
11	.4567
12	.5718
13	.4807
14	.5133
15	.4769
16	.5118
17	.5351
18	.4331
19	.5496
20	.5854
21	.5092
22	.5436
23	.5292
24	.3154
25	.4507
26	.3542
27	.4263

ลำดับข้อ	ค่า Internal Consistency
28	.5491
29	.5184
30	.4237
31	.5332
32	.4883
33	.5329
34	.6253
35	.5987
36	.5053
37	.4596
38	.3735
39	.5475
40	.5219
41	.5432
42	.3946
43	.4087
44	.4833
45	.5689
46	.4345
47	.5218
48	.2007

ค่าความเชื่อมั่น = .9379

ภาคผนวก ง.

สภาพปัจจุบันของการบริหารงานความปลอดภัยของโรงงานที่ศึกษา

ตารางผนวกที่ 3 จำนวนและร้อยละของโรงงาน จำแนกตามนโยบาย องค์กร และการบริหารงาน
ความปลอดภัย

หัวข้อ	จำนวน (โรงงาน)	ร้อยละ
1. การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
- ไม่มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย	3	13.6
- กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยผู้บริหารระดับสูง	14	63.6
- กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดนโยบายโดยความร่วมมือระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน ลงนามโดยผู้บริหารระดับสูง	5	22.7
2. การแจ้งนโยบายให้พนักงานทุกคนทราบ		
- ไม่มีการแจ้ง	4	18.2
- มีการแจ้งโดยติดประกาศให้ทราบเห็นชัดเจน	10	45.5
- มีการแจ้งโดยติดประกาศให้ทราบเห็นชัดเจน ' และยังมีการประชุมชี้แจงให้ทุกคนทราบ	8	36.4
3. หน่วยงานรับผิดชอบด้านความปลอดภัย		
- ไม่มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย	17	77.3
- มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย สังกัดอยู่กับหน่วยงานอื่น	3	13.6
- มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย ขึ้นตรงกับผู้บริหาร	2	9.1
4. แผนงานประจำปี ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
- ไม่มีแผนงานด้านความปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษร	11	50.0
- มีแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นบางปี	7	31.8
- มีแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรประจำปี	4	18.2
5. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
- มีการแต่งตั้งสอดคล้องกับกฎหมายกำหนด	22	100
6. การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย		
- ไม่มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	3	13.6
- มีการประชุม แต่ไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน	13	59.1
- มีการประชุม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	6	27.3

หัวข้อ	จำนวน (โรงงาน)	ร้อยละ
7. การจัดทำระเบียบวาระในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย		
- ไม่มีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม หรือมีแต่แจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าน้อยกว่า 3 วัน	10	45.5
- มีการแจ้งกำหนดการฯ ให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน แต่ไม่ทุกครั้ง	3	13.6
- มีการแจ้งกำหนดการฯ ให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนการประชุมทุกครั้ง	9	40.9
8. การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของผู้บริหาร		
- ผู้บริหารระดับจัดการ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม	3	13.6
- ผู้บริหารระดับจัดการ เข้าร่วมการประชุมเป็นครั้งคราว	7	31.8
- ผู้บริหารระดับจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองในฐานะประธานทุกครั้ง	12	54.5
9. การรายงานการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยต่อผู้บริหาร		
- ไม่มีการจัดทำรายงานการประชุม	6	27.3
- มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นครั้งคราว	2	9.1
- มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม	14	63.6
10. การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำปี		
- ไม่มีการจัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงานฯ ประจำปี	16	72.7
- มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้สรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หรือไม่ได้จัดทำรายงานทุกปี	4	18.2
- มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี	2	9.1
11. การอบรมด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัย		
- มีคณะกรรมการความปลอดภัยบางคน ไม่เคยอบรมด้านความปลอดภัย	11	50.0
- มีกรรมการความปลอดภัยบางคน เคยอบรมก่อนเป็นคณะกรรมการฯ	9	40.9

หัวข้อ	จำนวน (โรงงาน)	ร้อยละ
- คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคนได้รับการอบรมในขณะ เป็นคณะกรรมการฯ	2	9.1
12. การกำหนดงบประมาณสำหรับงานด้านความปลอดภัยในสถาน ประกอบการ		
- ไม่ได้กำหนดงบประมาณสำหรับงานด้านความปลอดภัย	3	13.6
- มีเป็นงบประมาณเฉพาะกิจ	16	72.7
- มีเป็นงบประมาณประจำปี	3	13.6
13. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กฎระเบียบความปลอดภัย แจกจ่ายให้กับ พนักงาน ตามลักษณะหน้าที่		
- ไม่มีการจัดทำ	15	68.2
- มี แต่ไม่ครบทุกประเภทของงาน	6	27.3
- มี ครบทุกประเภทของงาน	1	4.5
14. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายความปลอดภัย		
- ไม่มีการประเมินผลฯ	18	81.8
- มีการประเมินผลฯ แต่ไม่ทุกปี	2	9.1
- มีการประเมินผลฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	2	9.1
15. การกำหนดความรับผิดชอบของ จป. ระดับวิชาชีพ		
- กำหนดให้ปฏิบัติงานอื่นเป็นหลัก	15	68.2
- กำหนดให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเป็นหลัก และปฏิบัติ งานด้านอื่นร่วม ด้วย	4	18.2
- กำหนดให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเต็มเวลา	3	13.6
16. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารในสถานประกอบ การ		
- ไม่มี	0	0
- มี แต่ยังไม่มีครบถ้วน	10	45.5
- มีครบถ้วน	12	54.5

หัวข้อ	จำนวน (โรงงาน)	ร้อยละ
17. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานในสถานประกอบการ		
- ไม่มี	0	0
- มีแต่ยังไม่ครบถ้วน	11	50.0
- มีครบถ้วน	11	50.0
18. การจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัย		
- ไม่มี	7	31.8
- มีเป็นครั้งคราว โดยหน่วยงานหรือคณะกรรมการกลุ่มเดียว	13	59.1
- มีเป็นประจำ โดยหน่วยงานหรือคณะกรรมการกลุ่มเดียว หรือมี เป็นครั้งคราวโดยความร่วมมือจากพนักงาน ทุกหน่วยทุกระดับ	2	9.1
19. การประกวดคำขวัญ หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความปลอดภัย		
- ไม่มี	17	77.3
- มีเป็นครั้งคราว โดยผู้บริหารมีส่วนร่วมในการตัดสินการ ประกวด	4	18.2
- มีเป็นประจำ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยผู้บริหารมีส่วนร่วมใน การตัดสินการประกวด	1	4.5
20. การให้รางวัล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมาตรการความปลอดภัย		
- ไม่มี	14	63.6
- มีการให้รางวัลเป็นบางครั้ง	6	27.3
- มีการให้รางวัลเป็นประจำ	2	9.1

ตารางผนวกที่ 4 จำนวนและร้อยละของโรงงาน จำแนกตามการบริหารคุ้มครองความปลอดภัย
และสุขภาพอนามัยในการทำงาน

หัวข้อ	จำนวน (โรงงาน)	ร้อยละ
1. กฎ ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ		
- ไม่มีกฎระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร	6	27.3
- มีกฎระเบียบ แต่ยังไม่ครอบคลุมงานส่วนใหญ่และยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการอย่างครบถ้วน	14	63.6
- มีกฎระเบียบฯ ครอบคลุมงานส่วนใหญ่ มีการบริหารจัดการ และมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติ	2	9.1
2. ระบบการขออนุญาตให้ทำงานในบริเวณอันตราย (Permit to work system)		
- ไม่มีระบบการขออนุญาตให้ทำงานในบริเวณอันตราย	19	86.4
- มีระบบการขออนุญาตฯ แต่ยังไม่สมบูรณ์	1	4.5
- มีระบบการขออนุญาตฯ ที่ครอบคลุมและมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติ	2	9.1
3. การตรวจความปลอดภัย		
- ไม่มีการตรวจความปลอดภัย ที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	15	68.2
- มีการตรวจความปลอดภัย ที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	2	9.1
- มีการตรวจความปลอดภัย มีการบริหารจัดการ และมีการควบคุมให้ปฏิบัติ	5	22.7
4. การตรวจสอบหาสาเหตุ การเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน		
- ไม่มีการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	5	22.7
- มีการตรวจสอบฯ แต่ขาดการบริหารจัดการที่ชัดเจน	14	63.6
- มีการตรวจสอบฯ มีการบริหารจัดการที่ชัดเจน	3	13.6
5. การจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุ วิเคราะห์ประเภท สาเหตุ และแนวโน้ม		
- ไม่มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ	8	36.4

หัวข้อ	จำนวน (โรงงาน)	ร้อยละ
- มีการจัดทำสถิติฯ แต่ไม่ได้วิเคราะห์ และแสดงให้ทุกคนในองค์กรทราบ	13	59.1
- มีการจัดทำสถิติฯ วิเคราะห์ประเภท สาเหตุ แนวโน้ม แสดงสถิติให้ทุกคนในองค์กรทราบ และ นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงแก้ไข	1	4.5
6. การวางแผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		
- ไม่มีการวางแผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกำหนดด้วยวาจา	0	0
- มีการจัดทำแผนฉุกเฉิน แต่ยังขาดการจัดการที่เพียงพอ	18	81.8
- มีการจัดทำแผนฉุกเฉินและกำหนดรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน มีการอบรม ฝึกซ้อม และทบทวนแผนฯ ทุกปี	4	18.2
7. การคัดเลือกพนักงานใหม่		
- ไม่มีกฎเกณฑ์การคัดเลือก	0	0
- คัดเลือก โดยอิงกฎหมายแรงงานเป็นหลัก	21	95.5
- มีกฎเกณฑ์การคัดเลือกให้เหมาะสมกับงาน มีการทดสอบเจตคติด้านความปลอดภัย และมีการตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยงของงาน	1	4.5
8. การปฐมนิเทศ พนักงานใหม่		
- ไม่มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	5	22.7
- มีการปฐมนิเทศฯ เฉพาะกฎระเบียบทั่วไปของสถานประกอบการ	10	45.5
- มีการปฐมนิเทศฯ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีการชี้แจงกฎระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในแผนกที่บรรจุให้กับพนักงานใหม่	7	31.8
9. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย		
- ไม่มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย	16	72.7
- มีการฝึกอบรมฯ โดยทั่วไป	5	22.7

หัวข้อ	จำนวน (โรงงาน)	ร้อยละ
- มีการฝึกอบรมฯ โดยมีการวิเคราะห์ความจำเป็น มีหลักสูตร และแผนการฝึกอบรมรวมทั้งมีการประเมินผลการฝึกอบรม	1	4.5
10. การสอนงานแก่พนักงานใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน		
- ไม่มีการสอนงานแก่พนักงานใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน	0	0
- มีการสอนงาน แต่ไม่มีเอกสารการสอน (คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน, การชอยงาน)	18	81.8
- มีการสอนงาน มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และหัวหน้างาน ได้รับการอบรม เรื่อง การสอนงานที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	4	18.2
11. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน		
- ไม่มีการเผยแพร่ฯ	14	63.6
- มีการเผยแพร่ฯ แต่ไม่สม่ำเสมอ	7	31.8
- มีการเผยแพร่ฯ โดยมีแผนและดำเนินการสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการประเมินผล	1	4.5
12. การจัดหาเอกสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านความปลอดภัย		
- ไม่มีการจัดหาฯ	6	27.3
- มีการจัดหาเฉพาะกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย	14	63.6
- มีการจัดหา กฎหมายฯ และวารสารด้านความปลอดภัย	2	9.1
13. การตรวจสอบสภาพพนักงาน		
- ไม่มีการตรวจสอบสภาพของพนักงานหรือมีบ้าง ไม่มีบ้าง	12	54.5
- มีการตรวจสอบสภาพฯ ทั่วไป เป็นประจำทุกปี	9	40.9
- มีการตรวจสอบสภาพฯ ตามความเสี่ยงของงานร่วมด้วย และมีการวิเคราะห์ผล เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน	1	4.5
14. การจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ห้องพยาบาล หรือบุคลากร		
- ไม่มีหรือ มีการจัดอุปกรณ์การปฐมพยาบาลฯ แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายระบุ	11	50.0

หัวข้อ	จำนวน (โรงงาน)	ร้อยละ
- มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ห้องพยาบาลบุคลากร ตามที่กฎหมายกำหนดและมีการจัดรถฉุกเฉินประจำสถาน ประกอบการ	5	22.7
- นอกจากนี้ยังมีการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ พนักงาน	6	27.3
15. การสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
- ไม่มีการสำรวจ	13	59.1
- มีการสำรวจฯ แต่ยังขาดการบริหารจัดการ	6	27.3
- มีการสำรวจฯ โดยมีการกำหนดแผนฯ มีการใช้เครื่องมือทาง สุขศาสตร์อุตสาหกรรมมีการบันทึกสรุปผลมีการเฝ้าระวังและ แก้ไข	3	13.6
16. การจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน		
- ไม่ได้จัด หรือจัดบ้างไม่จัดบ้าง ไม่ครบถ้วนครอบคลุมอันตราย	5	22.7
- มีการจัดฯ แต่ยังขาดการบริหารจัดการ	10	45.5
- มีการจัดฯ และมีการบริหารจัดการ และติดตามผล	7	31.8
17. มีระบบการเสนอแนะด้านความปลอดภัย จากพนักงานระดับต่างๆ		
- ไม่มีระบบการเสนอแนะจากพนักงานระดับต่างๆ	17	77.3
- มีระบบฯ แต่ยังขาดการบริหารจัดการ	4	18.2
- มีระบบฯ กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร มีการพิจารณาข้อเสนอ แนะและปรับปรุงแก้ไข	1	4.5
18. การบริหารงานความปลอดภัยของผู้รับเหมาในสถานประกอบการ		
- ไม่มีการดำเนินการใดๆ	18	81.8
- มีกฎระเบียบ แต่ยังขาดการบริหารจัดการ	3	13.6
- มีกฎระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับ เหมา มีการอบรมตรวจสอบสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งมี มาตรการในการควบคุมให้ปฏิบัติ	1	4.5

หัวข้อ	จำนวน (โรงงาน)	ร้อยละ
19. ความปลอดภัยชนองงาน		
- ไม่มีกิจกรรมความปลอดภัยชนองงาน	18	81.8
- มีกิจกรรมฯ แต่ยังขาดการบริหารจัดการที่ครอบคลุม	4	18.2
- มีกิจกรรมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการบริหารจัดการและ มาตรการในการควบคุมให้ปฏิบัติ	0	0

ภาคผนวก จ.
เจตคติด้านการปฏิบัติงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
ของ จป. ระดับหัวหน้างาน

ตารางผนวกที่ 5 ร้อยละของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน จำแนกตามระดับความเห็น
ในการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อความ	ระดับความเห็น (%)				รวม	
	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก	%	จำนวน
1. ความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของงานที่มีความสำคัญเท่ากับการผลิต.....	64.9	32.9	1.8	0.4	100	222
2. อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องของโชครชะตา เราไม่สามารถควบคุมได้.....	1.8	4.5	53.6	40.1	100	222
3. ท่านไม่ชอบที่จะต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการป้องกันอุบัติเหตุ และดูแลสุขภาพพนักงานในแผนกที่รับผิดชอบ.....	5.9	9.5	54.3	30.3	100	222
4. ในการทำงาน ก็จำเป็นต้องเสี่ยงกันบ้างเป็นเรื่องธรรมดา.....	2.7	24.3	49.6	23.4	100	222
5. ท่านคิดว่า คนที่ใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลกับคนที่ไม่ได้ใช้ เมื่อประสบอุบัติเหตุ จะได้รับบาดเจ็บพอๆ กัน.....	2.2	3.6	53.2	41	100	222
6. ท่านรู้สึกอึดอัดใจ ที่จะต้องกำกับ ดูแล ให้ลูกน้องปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย.....	3.1	12.2	63.5	21.2	100	222
7. ท่านรู้สึกไม่สบายใจทุกครั้ง ที่นึกถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย.....	2.7	9.0	64.9	23.4	100	222
8. ท่านรู้สึกว่าการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยก็ไม่ทำให้เกิดอุบัติเหตุรุนแรงมากนัก.....	3.1	25.2	63.5	33.3	100	222
9. ท่านคิดว่า หากคำนึงถึงความปลอดภัยมากเกินไป ทำให้ลูกน้องเกิดอาการเกร็ง.....	2.3	25.2	63.5	9	100	222
10. ท่านคิดว่า คนที่มีความรู้ด้านความปลอดภัยจะเกิดอุบัติเหตุน้อยกว่าคนที่ไม่มีความรู้.....	34.4	54.8	7.2	3.6	100	222
11. เป็นการยากที่จะติดตามดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย.....	4.5	30.6	58.1	6.8	100	222

ตารางผนวกที่ 5 ร้อยละของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน จำแนกตามระดับความเห็น
ในการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อความ	ระดับความเห็น (%)				รวม	
	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก	%	จำนวน
12. การกำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามกฎความ ปลอดภัย ทำให้ความพึงพอใจของพนักงาน ลดลง.....	4.5	19.8	67.6	8.1	100	222
13. กฎความปลอดภัยในการทำงาน ไม่มีความ สำคัญเท่ากับกฎอื่นๆ ของบริษัท.....	1.8	6.3	60.8	31.1	100	222
14. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัย แก่พนักงานใหม่ทุกๆ คน สามารถลดอุบัติเหตุ ในการทำงานลงได้.....	49.5	46.4	2.7	1.4	100	222
15. การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการ ทำงาน จะลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ.....	43.2	55	0.9	0.9	100	222
16. การที่ต้องแนะนำพนักงาน เกี่ยวกับความ ปลอดภัย ทำให้เสียเวลาในการทำงาน.....	0	3.1	73.9	23	100	222
17. ควรฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการผลิตให้ มีประสิทธิภาพมากกว่าการฝึกอบรมเรื่อง ความปลอดภัย.....	1.8	12.6	69.8	15.8	100	222
18. การตรวจสอบความปลอดภัยในแผนก อย่างสม่ำเสมอ เป็นมาตรการสำคัญในการ ป้องกันอุบัติเหตุ.....	47.3	50.9	1.3	0.4	100	222
19. การที่หัวหน้างานมีการตรวจสอบสภาพ การทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงาน ประจำวัน เป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ดี	52.7	43.7	2.3	1.3	100	222
20. หัวหน้างานมักไม่พอใจให้บุคคลภายนอก มาตรวจสอบในพื้นที่ของตน ทำให้การตรวจ สอบโรงงานไม่ได้ผล.....	1.3	13.5	68	17.1	100	222

ตารางผนวกที่ 5 ร้อยละของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน จำแนกตามระดับความเห็น
ในการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อความ	ระดับความเห็น (%)				รวม	
	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก	%	จำนวน
21. การตรวจสอบหาสาเหตุการบาดเจ็บเล็กน้อย ของพนักงาน เป็นการเสียเวลาโดยใช่เหตุ.....	0.4	4.1	75.2	20.3	100	222
22. การค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานได้.....	40.1	54.9	2.7	2.3	100	222
23. การเขียนรายงานการบาดเจ็บ เป็นการเพิ่มภาระในหน้าที่การงาน.....	0.4	9.5	70.3	19.8	100	222
24. การบาดเจ็บเล็กน้อยๆ ในการทำงานเป็นเรื่องธรรมดา	0.4	17.2	65.1	17.2	100	222
25. การบาดเจ็บเล็กน้อยๆ ในการทำงานไม่จำเป็นต้องเขียนรายงาน.....	0.9	16.2	70.7	12.2	100	222
26. หัวหน้างาน เป็นผู้ที่สามารถเสริมสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานได้เป็นอย่างดี	34.4	63.8	1.4	0.4	100	222
27. หลักการเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เป็นสิ่งที่ดี แต่ปฏิบัติได้ยาก.....	4.1	32.4	56.3	7.2	100	222
28. กิจกรรมความปลอดภัย เป็นการเพิ่มภาระทำให้เพิ่มงานและความยุ่งยากและเกิดประโยชน์น้อย.....	0.4	3.6	74.8	21.2	100	222
29. ทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุ เป็นทักษะที่จำเป็นมากประการหนึ่งของหัวหน้างาน.....	32	64.9	1.3	1.8	100	222
30. หน้าที่ต่างๆ ของ จป. ระดับหัวหน้างาน เป็นสิ่งที่ดี แต่ในความเป็นจริงปฏิบัติได้ยาก...	3.1	27	59.5	10.4	100	222

ภาคผนวก น

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่างๆ กับตัวแปรการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของหัวหน้างาน

ตาราง ๑.1สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's correlation coefficient, r) ระหว่างตัวแปรต่างๆ ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุ:

กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับโรงงาน

ตัวแปร	1	2	3	4	5	6
1. การปฏิบัติงานด้าน....ของหัวหน้างาน	-					
2. จำนวนคนงานในแต่ละโรงงาน	0.21	-				
3. จำนวนปีที่เปิดดำเนินการ	-0.16	0.15	-			
4. มาตรฐานการจัดการระบบคุณภาพ (0,1)	0.51*	0.28	0.21	-		
5. คะแนน safety admin of factory	0.76**	0.30	0.12	0.71*	-	
6. safety attitude score	0.46*	-0.04	-0.20	0.24	0.39	-
ค่าเฉลี่ย	5.95	824.59	11.77	0.45	30.64	92.48
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	2.10	916.69	8.57	0.51	15.64	4.03
จำนวนโรงงาน = 22						

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (2-tailed)

** มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 (2-tailed)

ตาราง ฉ 2 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's correlation coefficient, r) ระหว่างตัวแปรต่างๆ ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุ :

กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล(หัวหน้างาน) ในกลุ่มโรงเรียนที่มีระดับการบริหารงานความปลอดภัยของโรงงานอยู่ในระดับต่ำ

ตัวแปร	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. การปฏิบัติงานด้าน.....ของหัวหน้างาน	-									
2. ระดับการศึกษา (0=ต่ำกว่าปวช.,1=ปวช.ขึ้นไป)	-0.05	-								
3. เจตคติต่อการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน	0.13	0.06	-							
4. คะแนนบุคลิกภาพแบบแสดงตัว-เก็บตัว	0.07	-0.02	0.07	-						
5. คะแนนบุคลิกภาพแบบหัวไว-มั่นคง	-0.13	0.10	-0.15	-0.04	-					
6. ระยะเวลาที่เป็นหัวหน้างาน	0.04	-0.03	0.20	-0.03	-0.06	-				
7. ประสบการณ์การทำงานในโรงงาน	0.07	-0.25*	0.10	0.10	-0.12	0.69**	-			
8. ประวัติการได้รับการอบรม(0=เคย,1=ไม่เคย)	0.19	0.05	0.24*	0.03	0.03	-0.02	-0.09	-		
9. เงินเดือน (บาท)	0.28**	0.12	0.28**	0.10	0.00	0.40**	0.32**	0.26	-	
10. จำนวนลูกน้องในความรับผิดชอบ	0.24*	-0.07	0.07	0.16	-0.11	0.24*	0.10	0.06	0.18	-
ค่าเฉลี่ย	5.68	0.26	91.92	26.52	19.09	5.80	10.76	0.75	7558.37	42.65
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	1.98	0.44	7.01	5.48	9.64	5.37	7.10	0.43	3307.49	87.88
จำนวนหัวหน้าคนงาน	93	93	87	93	92	93	93	93	92	93

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (2-tailed)

** มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 (2-tailed)

ตาราง ข3 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's correlation coefficient, r) ระหว่างตัวแปรต่างๆ ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุ :

กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล(หัวหน้างาน) ในกลุ่มโรงงานที่มีระดับการบริหารงานความปลอดภัยของโรงงานอยู่ในระดับปานกลาง

ตัวแปร	1	2	3	4	5	6	7	8
1. การปฏิบัติงานด้าน.....ของหัวหน้างาน	-							
2. ระดับการศึกษา (0=ต่ำกว่าปวช.,1=ปวช.ขึ้นไป)	0.45**	-						
3. เจตคติต่อการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน	0.35**	0.25	-					
4. คะแนนบุคลิกภาพแบบแสดงตัว-เก็บตัว	-0.10	0.00	0.13	-				
5. คะแนนบุคลิกภาพแบบหัวไว-มั่นคง	-0.17	0.06	-0.14	-0.06	-			
6. ระยะเวลาที่เป็นหัวหน้างาน	-0.28*	-0.54**	-0.14	-0.09	0.04	-		
7. ประสบการณ์การทำงานในโรงงาน	-0.21	-0.63**	-0.03	0.02	-0.10	0.67*	-	
8. ประวัติการได้รับการอบรม(0=เคย,1=ไม่เคย)	0.01	0.01	0.01	-0.02	0.07	0.05	0.15	-
ค่าเฉลี่ย	7.25	0.61	93.35	25.69	15.58	9.92	16.00	0.92
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	1.71	0.49	10.16	4.97	8.44	8.00	8.51	0.28
จำนวนหัวหน้าคนงาน	59	59	57	59	59	59	59	59

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (2-tailed)

** มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 (2-tailed)

ตาราง ๑4 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Spearman's rho correlation coefficient, r) ระหว่างตัวแปรต่างๆ ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุ :

กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล(หัวหน้างาน) ในกลุ่มโรงงานที่มีระดับการบริหารงานความปลอดภัยของโรงงานอยู่ในระดับดี

ตัวแปร	1	2	3	4	5	6	7	8
1. การปฏิบัติงานด้าน.....ของหัวหน้างาน	-							
2. ระดับการศึกษา (0=ต่ำกว่าปวช., 1=ปวช.ขึ้นไป)	0.14	-						
3. เจตคติต่อการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน	-0.003	0.31*	-					
4. คะแนนบุคลิกภาพแบบแสดงตัว-เก็บตัว	-0.003	-0.04	0.12	-				
5. คะแนนบุคลิกภาพแบบหวั่นไหว-มั่นคง	-0.08	-0.07	-0.19	-0.14	-			
6. ระยะเวลาที่เป็นหัวหน้างาน	0.21	0.16	0.02	-0.24*	-0.06	-		
7. ประสบการณ์การทำงานในโรงงาน	0.09	-0.05	-0.01	-0.34**	0.01	0.61**	-	
8. ประวัติการได้รับการอบรม(0=เคย, 1=ไม่เคย)	0.08	-0.03	0.18	0.20	-0.07	-0.03	-0.02	-
ค่าเฉลี่ย	8.41	0.96	97.59	23.51	14.94	8.10	11.47	0.99
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	1.30	0.20	9.62	6.47	8.59	4.98	4.90	0.12
ค่าต่ำสุด	4	0	78	7	4	0	4	0
ค่าสูงสุด	10	1	120	36	38	18	25	1
จำนวนหัวหน้าคนงาน	70	70	68	70	70	70	70	70

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (2-tailed)

** มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 (2-tailed)

ภาคผนวก ช.
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

1. รศ. วิชัย พงษ์ธาราธิกุล
ภาควิชาอาเซียนนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหิดล
2. อาจารย์ศิริินภา จามรมาน
ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. นายนรินทร์ บุญพร้อม
กองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม