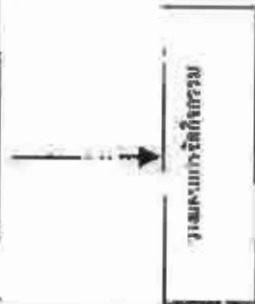
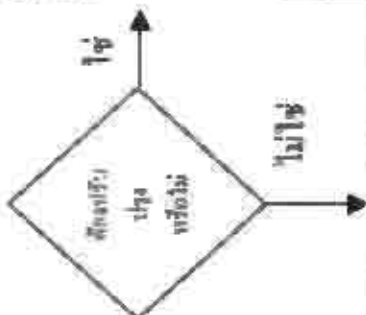
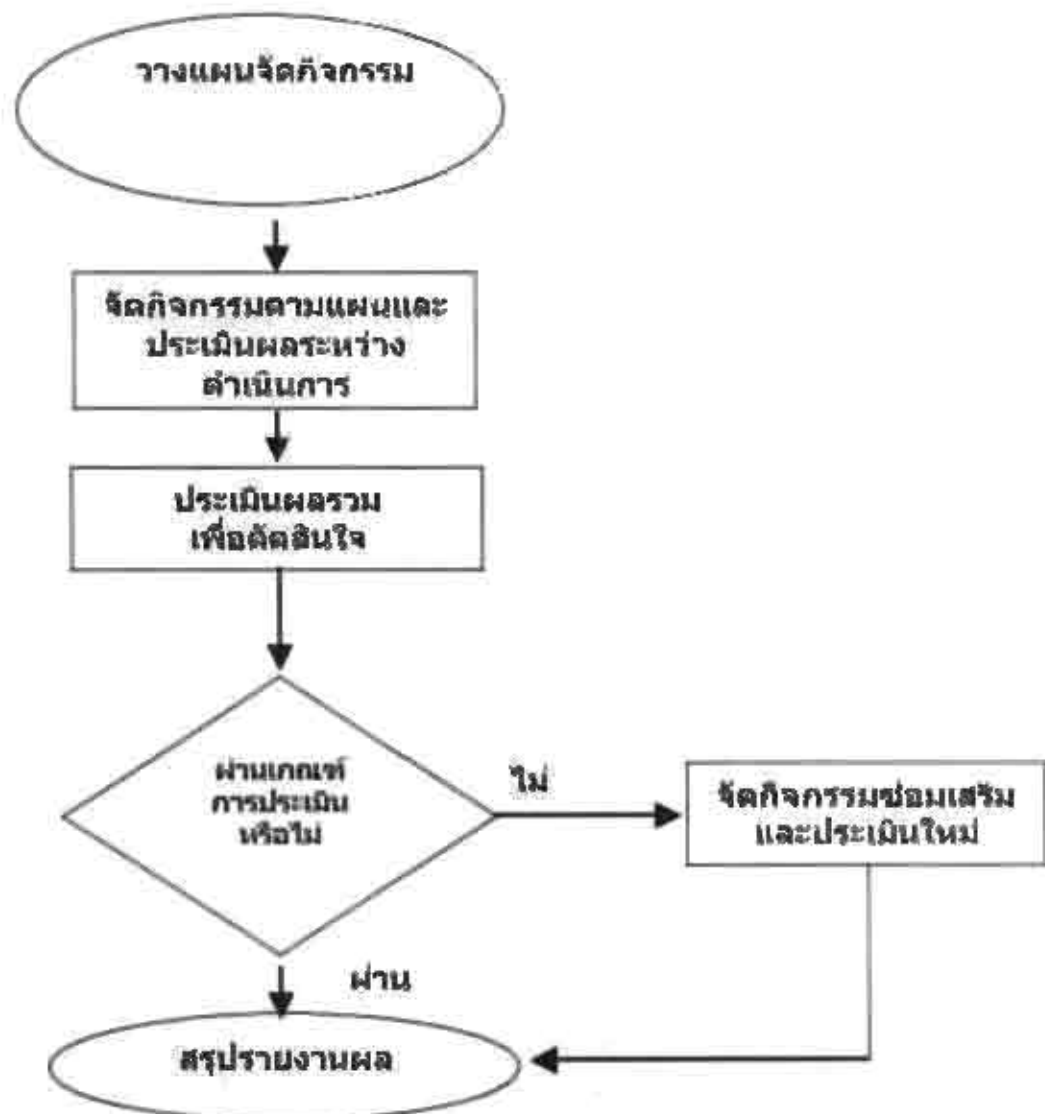


กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
	1. คณะกรรมการชมรม ประชุมเขียนโครงการ วางแผนการจัดกิจกรรมและจัดทำปฏิทินปฏิบัติการตามข้อตกลงภาคเรียน / ปีการศึกษา 2. ดำรวจแหล่งเรียนรู้และบุคลากรที่ปรึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง 3. กรรมการประสานงานวิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	1. ระดับความเหมาะสมของโครงการกับจุดประสงค์ของกลุ่ม 2. ระดับความเหมาะสมของแหล่งเรียนรู้ วิทยากร และอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละกลุ่ม	1. โครงการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของกลุ่มในระดับมาก 2. แหล่งเรียนรู้ วิทยากร และอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละกลุ่มมีความเหมาะสมในระดับมาก	1. บันทึกผลการประชุมกลุ่ม 2. โครงการชมรม กลุ่มสนใจ	10.1 10.2 10.3
	1. คณะกรรมการชมรมดำเนินการตามแผนงานโครงการและปฏิบัติปฏิบัติงาน 2. ประเมินผลกิจกรรมย่อยระหว่างการจัดกิจกรรมของกลุ่มสนใจ	ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ (ชมรม) ที่ดำเนินการตามแผนหรือปฏิบัติตามที่กำหนด	ร้อยละ 80	บันทึกการจัดกิจกรรม กิจกรรม	10.1 10.2 10.3 10.4

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึก มาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
	1. คณะกรรมการนำกระบวนการ และ ผลลัพธ์ที่ไม่บรรลุผลมาหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข 2. ออกแบบกิจกรรมเพื่อปรับปรุงพัฒนา 3. จัดกิจกรรมตามแนวทางที่ปรับปรุงพัฒนาเพื่อหับบรรลุผลลัพธ์ที่กำหนด	ร้อยละของกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ร้อยละ 20	1. มีกิจกรรมที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา กิจกรรม	1. แผนที่ 1 การปรับปรุงพัฒนา	10.5
	1. คณะกรรมการกลุ่มนำผลการจัดกิจกรรม, กิจกรรม, ตามแบบวิเคราะห์กระบวนการ และผลลัพธ์ 2. คณะกรรมการกลุ่มประชุมสมาชิก เพื่อระดมสมองแนวทางการพัฒนา กิจกรรมที่ดี มีความเป็นเลิศ 3. แต่ละกลุ่มสนใจ (ชมรม) จัดแสดงผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานของกลุ่ม 4. กรรมการประเมินผลของโรงเรียนร่วมกับ : อาจารย์ที่ปรึกษาประจำแผนก กิจกรรมแต่ละกลุ่ม	ร้อยละของนักเรียนที่บรรลุจุดประสงค์ในแต่ละกิจกรรม	ร้อยละ 80	แบบบันทึก การวิเคราะห์กระบวนการ และผลลัพธ์ ของกิจกรรมที่สัมพันธ์กับ จุดประสงค์ ของกลุ่ม	12.1-12.2 12.10-12.12 7.8

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
สรุปรายงานแผน ระบบกิจกรรม	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของภาค	1. ร้อยละของแต่ละ กลุ่มสนใจที่จัดทำ ผลการดำเนินงาน	1. ทุกกลุ่มสนใจทำ รายงาน การดำเนิน งาน	1. รายงานผลการ ดำเนินงานของ กลุ่มสนใจแต่ละ ภาคเรียน	10.5
	2. สรุปความพึงพอใจของสมาชิก กลุ่ม อาจารย์ที่ปรึกษา และ วิทยากร	2. ระดับความพึงพอใจ ของสมาชิกกลุ่ม อาจารย์ที่ปรึกษา และวิทยากร ต่อราย งานและการดำเนิน งาน	2. สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มสนใจที่พึงพอใจ ต่อการดำเนินงานของ กลุ่มในระดับมาก		7.4

Flow Chart กิจกรรมที่โรงเรียนกำหนดและจัดให้ผู้เรียน



กระบวนการ	วิธิการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ / ข้อกำหนด
วางแผน การจัดกิจกรรม	1. อนุกรรมการกิจกรรมกำหนดการ จัดกิจกรรมและขออนุญาตให้พักของ กรรมการแต่ละประเภท ซึ่งแจ้งแนวปฏิบัติการ ร่วม กิจกรรมให้ทีมเรียนได้ทราบ โดย กำหนดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1.1 กิจกรรมตามนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ 1.2 กิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียน กิจกรรมเลือก ได้แก่ กิจกรรม ชมรมชุมนุมต่าง ๆ 2. นักเรียนทุกคนสมัครเข้าร่วมชมรม ชุมนุมตามความสนใจ ด้านกิจกรรมบังคับ ให้เข้าร่วมตามที่โรงเรียนกำหนด 3. อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการ ทั้งกิจกรรมบังคับและกิจกรรมเลือก ร่วมกับ นักเรียนเลือกกรรมการดำเนินการกิจกรรม จากนักเรียนที่เป็นสมาชิก	- ร้อยละของโครงการ ที่มีความสอดคล้อง กับ กรอ. การ จัด กิจกรรม และ วัตถุประสงค์ ของ กิจกรรม	80	บันทึกสรุปการประเมิน โครงการกิจกรรม	10.1 - 10.3

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ / ข้อกำหนด
	4.คณะกรรมการกิจกรรมเขียนโครงการกิจกรรมจะแผนปฏิบัติการรวมรายสัปดาห์ ตลอดปีการศึกษา 5.อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมตรวจสอบโครงการกิจกรรมและแผนปฏิบัติการว่าสอดคล้องกับกรอบการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมนั้นหรือไม่				
จัดทำกิจกรรมตามแผนและประเมินผลระหว่างดำเนินการกิจกรรม	1.อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมร่วมกับนักเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมแต่ละสัปดาห์ตามปฏิทินที่กำหนด 2.อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมร่วมกับนักเรียนทำกับ ติดตาม 1.จะเริ่มการรวมกิจกรรมแต่ละสัปดาห์จากเราในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมและบันทึกผลการประเมิน	-ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ 80	-บันทึกสรุปผลการนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรม	10.4 8.5 – 8.6

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ / ข้อกำหนด
ประเมินผลรวม เพื่อตัดสินใจ ↓	เป็นระบบ ทั้งในแง่เนื้อหาวิชาเป็น ผู้ปฏิบัติกิจกรรมและทำกิจกรรมตามด้วย ตนเองให้มากที่สุด				
	1.อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมตรวจสอบ เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ตลอดปีการศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ขึ้น ค่าหรือไม่ 2. จัดให้มีการนำเสนอผลงานอันเกิดจาก การร่วมกิจกรรมตลอดทั้งปีการศึกษาใน สัปดาห์สุดท้ายของปีการศึกษาและสำรวจ ความพึงพอใจของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม 3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับกรรมการกิจ กรรมตัดสินผลการร่วมกิจกรรมรายบุคคล				

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<pre> graph TD A{เกินเกณฑ์ ค่าประสิทธิ ดัชนีผล หรือไม่} -- ใช่ --> B([สรุปเกณฑ์]) A -- ไม่ --> C[] </pre>	1. ถ้า "ไม่ผ่าน" การประเมิน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเข้าร่วมกับกรรมการพิจารณาและนักเรียนกำหนดกิจกรรมให้นักเรียนปฏิบัติและเข้าร่วมประเมินเพื่อตัดสินผลใหม่ ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายในเดือนแรกของปีการศึกษาใหม่ (ยกเว้นนักเรียนที่เรียนในปีที่ 3 ของช่วงชั้นให้ดำเนินการภายในสัปดาห์ที่ 1 หลังจากตัดสินผล) 2. ถ้า "ผ่าน" ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเข้าร่วมกับกรรมการดำเนินการสรุปรายงานผลต่อไป	ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านกิจกรรมได้รับการซ่อมเสริมและปรับปรุงแก้ข้อบกพร่องเป็นผ่าน	ร้อยละ 100	-บันทึกสรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตามการร่วมกิจกรรม -ปพ 5 (กิจกรรม)	12.10 12.11 12.12
<pre> graph TD A{เกินเกณฑ์ ค่าประสิทธิ ดัชนีผล หรือไม่} -- ใช่ --> B([สรุปเกณฑ์]) A -- ไม่ --> C[] </pre>	1. อาจารย์ที่ปรึกษาจะรวบรวมข้อมูลรายงานที่เข้าร่วมกิจกรรม-ผลงานที่นักเรียนนำเสนอ ผลการตัดสินการร่วมกิจกรรมของนักเรียนรายบุคคล ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน	ความพึงพอใจของนักเรียนในการร่วมกิจกรรม	80	-รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมประจำปี	10.5

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	ลงศัประกอบ /ชื่อกำหนด
	มาตรฐานสะท้อนภาพการปฏิบัติงานในประเด็นต่อไปนี้ • ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามจุดเน้นของกิจกรรม • จุดเด่น • จุดที่ควรปรับปรุง • ข้อยกเว้นและการพัฒนาปรับปรุงต่อไป 3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งมอบการกิจกรรมภายในสัปดาห์ถัดไปแล้วจัดสันผลการจัดกิจกรรม	และนำเสนอแนวทางการพัฒนาชัดเจน 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามจุดเน้นของกิจกรรม	ร้อยละ 80		

ระเบียบปฏิบัติการ : ระบบยุทธศาสตร์

รหัสเอกสาร.....วันที่มีผล.....

1. ความมุ่งหมาย เพื่อให้โรงเรียนมีระบบคุณภาพในการจัดทำยุทธศาสตร์ในการพัฒนาให้ทุกฝ่ายได้เข้าใจตรงกันและร่วมกันดำเนินการไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

2. ขอบข่าย เป็นระบบที่เน้นกระบวนการ วิธีการทำงานที่ชัดเจน พร้อมเครื่องมือ/บันทึกมาตรฐาน มีฝ่ายบริหารและทีมพัฒนาคุณภาพได้ร่วมกับคณะครูทุกฝ่ายจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ทำแผนพัฒนาคุณภาพ แผนปฏิบัติการ โดยมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล และสรุปรายงาน โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นพี่เลี้ยง

3. คำจำกัดความ

ยุทธศาสตร์ดำรงรักษา หมายถึง ระบบที่โรงเรียนประเมินว่าเป็นจุดแข็ง มีคุณภาพที่ใช้กับการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (CQI)

ยุทธศาสตร์ปรับปรุง หมายถึง ระบบที่โรงเรียนประเมินพบว่าเป็นจุดอ่อน มาตรฐานคุณภาพที่ใช้ คือ ประเมินคุณภาพ (QA)

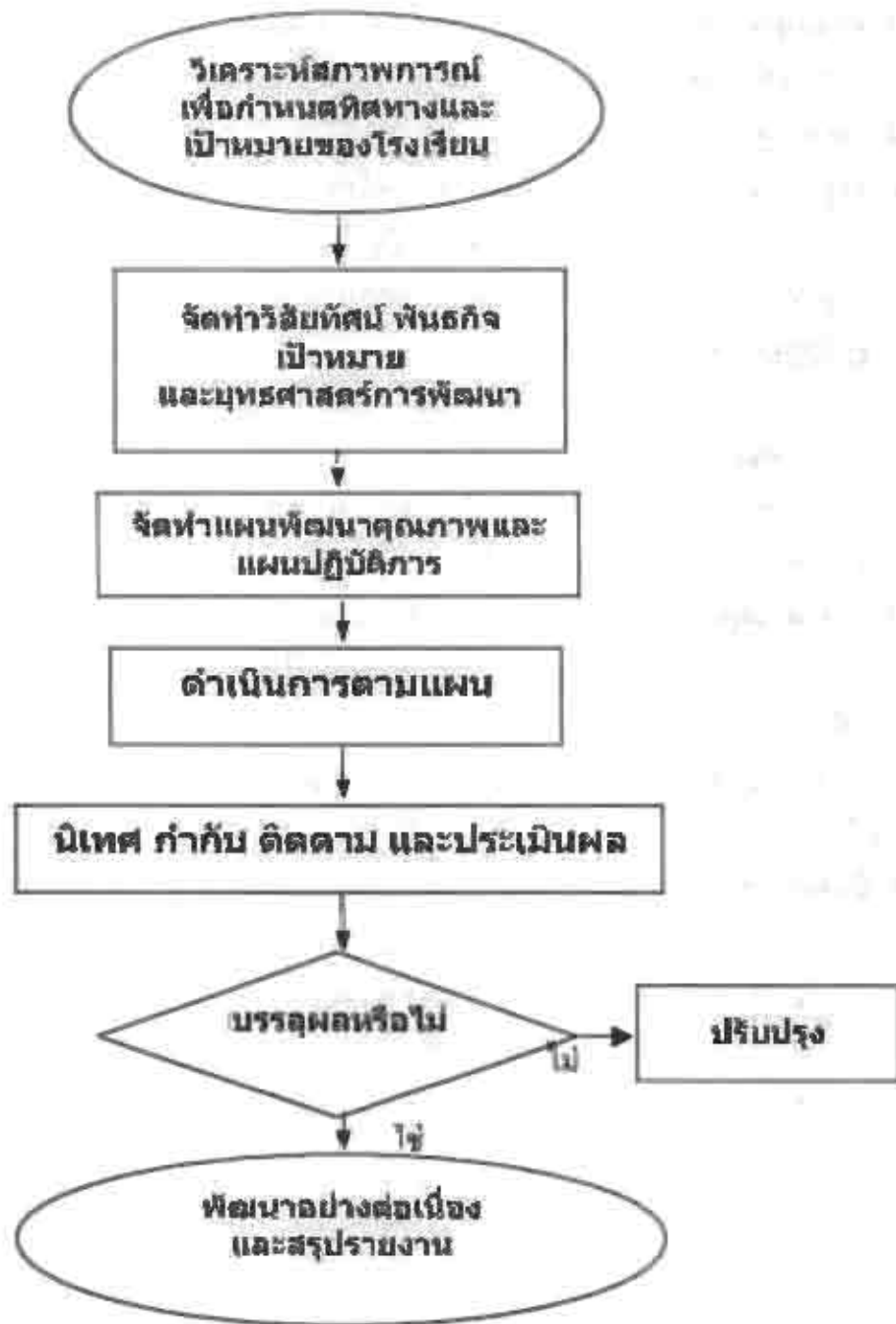
4. ความรับผิดชอบ ฝ่ายบริหาร วางแผนงาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างาน ทีมพัฒนาคุณภาพระบบยุทธศาสตร์ รับผิดชอบการนำระบบนี้ไปสู่อำนาจปฏิบัติ ติดตาม ประเมินทบทวน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. รายละเอียดตามระเบียบปฏิบัติ ตาม Flowchart และตารางกำหนดวิธีการ/ตัวชี้วัด/บันทึก

6. บันทึกมาตรฐาน

1. แบบวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา
2. แบบประเมินจุดแข็ง จุดอ่อนของระบบ
3. แบบประเมินแผนยุทธศาสตร์
4. แบบประเมินแผนปฏิบัติการ

ตัวอย่าง Flow Chart ระบบยุทธศาสตร์



กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
วิเคราะห์สถานการณ์ การเผชิญเหตุ ที่สหภาพและเป้า หมายของร.	1. ศึกษาและพัฒนาศักยภาพร่วมกัน วิเคราะห์สถานการณ์ทั่วไปและสหภาพ เฉพาะของโรงเรียน	วิเคราะห์ของทีมงานและ ทีมพัฒนาศักยภาพวิเคราะห์ สถานการณ์ทั่วไปและสหภาพ เฉพาะเฉพาะที่สหพันธ์ปัญหา และความเสี่ยงการที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาเด็ก ทางและเป้าหมายของโรงเรียน	ร้อยละ 60	พ.ร.บ. 4 พ.ร.บ. ประเด็นที่เป็นสภาพ การณ์ทั่วไปและ สหพันธ์เฉพาะที่ สหพันธ์ปัญหาและ ความเสี่ยงของ ความดีของการขอ โรงเรียน	2.1
จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา	1. ศึกษาและพัฒนาศักยภาพ สหพันธ์ทั้งหมดที่โรงเรียน 2. ศึกษาความพึงพอใจในการศึกษาของ นักเรียนผู้ปกครอง และชุมชน 3. จัดทำข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์	ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์	ร้อยละ 100 ของ องค์ประกอบของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และ ยุทธศาสตร์ ความสอดคล้อง กัน	วิสัยทัศน์ 1. วิสัยทัศน์ 2. พันธกิจ 3. เป้าหมาย 4. ยุทธศาสตร์	2.1

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพและแผน ปฏิบัติการ	1. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและหาความต้องการในการ จัดการศึกษาของนักเรียน ครู ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง	ร้อยละองค์ประกอบที่มี ความสอดคล้องตั้งแต่ต้นถึง ของแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 80	1. แผนวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันและ ปัญหา	2.2
	2. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน			2. แผนบันทึกจุด อ่อนจุดแข็ง	7.1-2
	3. กำหนดแนวทางการพัฒนาและระดมการปฏิบัติ			3. แผนประเมิน แผนพัฒนา ภาพ	
ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ	1. ทบทวนกิจกรรมในแผนปฏิบัติการและวัดผลความสำเร็จ	ร้อยละของครูที่ปฏิบัติ ตามแผนไปในทิศทาง เดียวกัน	ร้อยละ 100	4. แผนประเมิน แผนปฏิบัติงาน	2.2
	2. สืบค้นการตามแผน			5. แผนพัฒนา แผนพัฒนา แผนพัฒนา	
				6. แผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน	

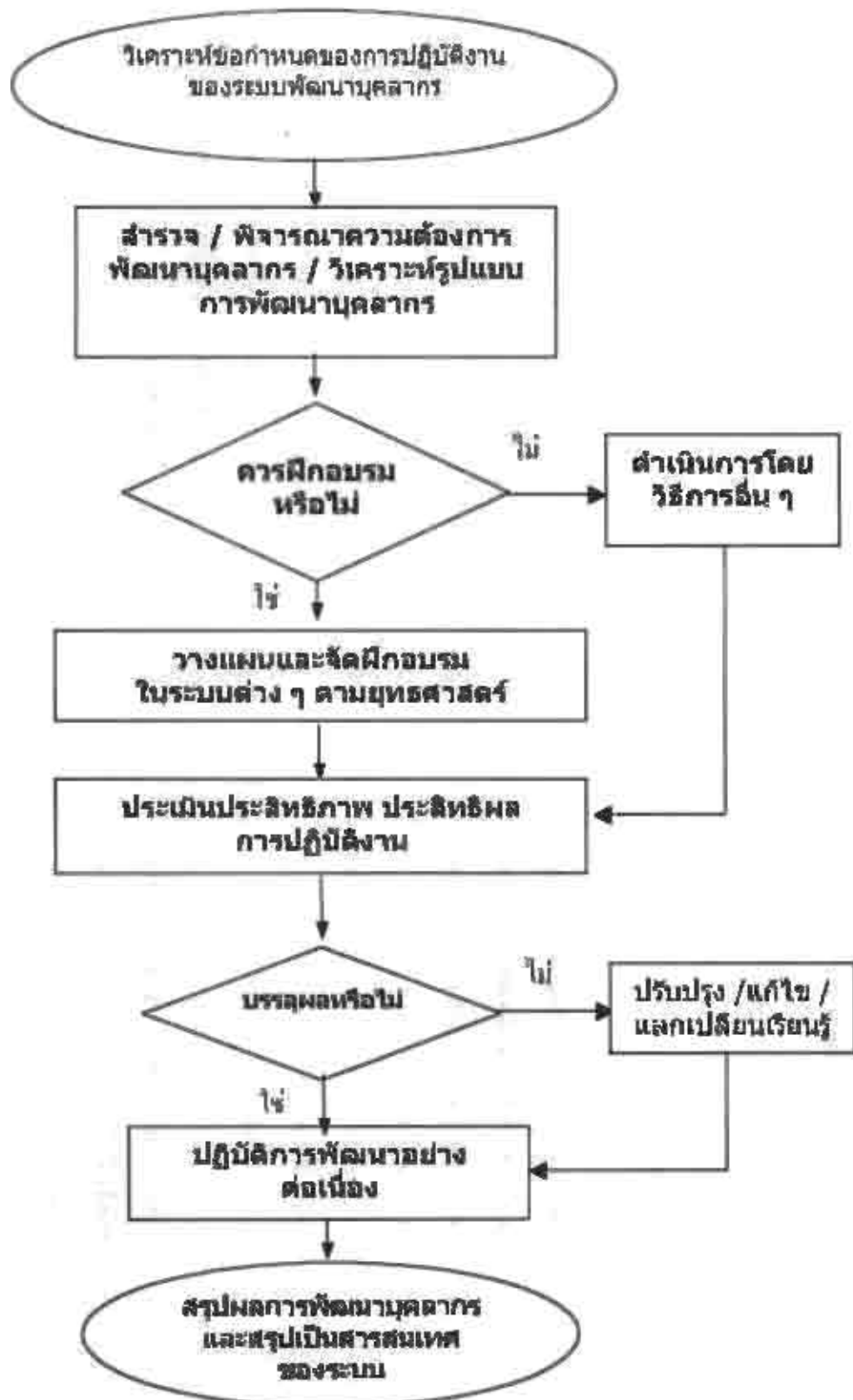
กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน ฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
บริษัท กำหนด และ ประเมินผล	1. กำหนดเกณฑ์การบริษัท กำกับ ติดตาม และประเมินผล 2. สร้างเครื่องมือบริษัท กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ร้อยละของเครื่องมือบริษัท กำกับ ติดตาม และประเมิน ผล ที่สอดคล้องกับต้นฉบับ กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 100	เครื่องมือ ๆ ที่ ครอบคลุมถึง กรรมในแผน ปฏิบัติการ	2.3 11.5
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมาปฏิบัติงาน	1. วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งขององค์กรดำเนินการตามแผน 2. ระบุจุดแข็งหรือปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ 3. ระบุจุดอ่อนที่ควรจะต้องแก้ไขปรับปรุง			แบบสรุปจุด อ่อนแต่ละจุดทั้ง	7.3 7.4

ระเบียบปฏิบัติการ : ระบบพัฒนาบุคลากร

รหัสเอกสาร.....วันที่มีผล.....

1. ความมุ่งหมาย เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถที่จะทำหน้าที่จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย ให้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
2. ขอบข่าย มีระเบียบปฏิบัติที่ใช้กับกระบวนการ ดำรงและวิเคราะห์รูปแบบการพัฒนาบุคลากร วางแผนและการจัดการฝึกอบรม หรือจะใช้กระบวนการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่น จนสรุปเป็นสารสนเทศของการพัฒนาได้
3. คำจำกัดความ การพัฒนาบุคลากร เป็นกระบวนการพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ ให้บุคลากรสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น
4. ความรับผิดชอบ ทีมพัฒนาคุณภาพระบบพัฒนาบุคลากรประสานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบต่าง ๆ ในโรงเรียน นำระบบสู่การปฏิบัติ ติดตาม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. รายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติ แสดงไปตาม Flowchart และตารางกำหนดวิธีการ/ตัวชี้วัดบันทึก
6. บันทึกมาตรฐาน
 1. บันทึกกำหนดตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับการพัฒนาคุณภาพและระบบที่เกี่ยวข้อง
 2. บันทึกเรื่องที่ฝ่ายต่าง ๆ เสนอเพื่อพัฒนาบุคลากร
 3. แบบบันทึกการพัฒนาบุคลากร
 4. แบบบันทึกการอบรมสัมมนา
 5. ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน
 6. บันทึกการประเมินการปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง ระบบพัฒนานุเคราะห์



กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ / ข้อกำหนด
วิเคราะห์ข้อกำหนดของกฎบัตรโรงเรียน	1. คณะกรรมการระบบพัฒนามูลค่าควรประชุมศึกษาทฤษฎีและข้อกำหนดของระบบพัฒนามูลค่า 2. คณะกรรมการระบบพัฒนามูลค่าควรจัดและเกณฑ์สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดของระบบพัฒนามูลค่าและการบูรณาการกับระบบอื่น ๆ	จำนวนตัวชี้วัดของระบบพัฒนามูลค่าที่มีพันธกิจกับระบบที่เกี่ยวข้อง		บันทึก กำหนด ตัวชี้วัด ที่สัมพันธ์กับการพัฒนามูลค่าและระบบที่เกี่ยวข้อง	5.1
สำรวจ / วิจารณ์มาตรฐาน / ต้องการพัฒนามูลค่า / วิเคราะห์รูปแบบการพัฒนามูลค่า	1. ประเมินงานทั้งหมดที่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อขยายมูลค่าเกี่ยวกับหัวข้อและเรื่องที่ฝ่ายต่าง ๆ ต้องการพัฒนามูลค่าในสายงาน 2. พิจารณาความเหมาะสมและหาความเห็นในหัวข้อ / เรื่องที่แต่ละฝ่ายเสนอเพื่อกำหนดแผนการพัฒนา	1. จำนวนหัวข้อ / เรื่องที่แต่ละฝ่ายพัฒนาบุคลากรในฝ่าย	1. หัวข้อ / เรื่องที่แต่ละฝ่ายต้องการพัฒนามูลค่าในฝ่ายมีจำนวนมากกว่า 10 เรื่อง	บันทึกหัวข้อเรื่องที่ฝ่ายนำเสนอเพื่อการพัฒนามูลค่า	5.1.5.2

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ข้อกำหนด
ควรฝึกอบรมหรือไม่	พิจารณารูปแบบและความเหมาะสม การพัฒนาบุคลากรเข้าสมควรจัดอบรมใน รร. -วางแผน / กำหนดเวลา การอบรมเพื่อปรับทัศนคติปฏิบัติงานของโรงเรียน ชี้แจงสมควรจัดอบรมใน รร. -สนับสนุน / ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วม การอบรมตามหน่วยงานภายนอก -สรรหา / คัดเลือก เอกสารข้อมูลความรู้ให้บุคลากร ได้ศึกษาลานการงานที่รับผิดชอบ	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้ รับการอบรม / ส่งเสริม ให้เข้ารับการอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกสถาบัน	1. บุคลากรได้รับการ สนับสนุน / ส่งเสริมให้ เข้ารับการอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกสอทที่ คิดเป็นร้อยละ 85	-ระบบบันทึกการ พัฒนาบุคลากร ของหลักสูตร / กลุ่มงาน / ระดับ / ฝ่ายต่าง ๆ -ระบบบันทึกการ อบรม (มท 3)	5.1 5.2 5.3

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ / ข้อกำหนด
วางแผน / จัดการฝึกอบรม ระบบต่าง ๆ ตามคู่มือ ศาสตร์	1. การจัดการระบบที่ทันสมัย / ปฏิบัติการภายใต้พัฒนาการดังนี้ - ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อกำหนดหัว ข้อและระยะเวลาการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา บุคลากร - สนับสนุน / ทรัพยากรที่เอื้ออำนวย งบประมาณและคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - ตรวจวัดผลการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ กับบุคลากร	1. ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา ตามแผนผู้เกี่ยวข้อง งานที่ได้รับมอบหมาย	1. บุคลากรได้รับ การพัฒนาตาม แผนผู้เกี่ยวข้อง ที่รับผิดชอบ ร้อยละ 100	- ปฏิบัติปฏิบัติงาน ของโรงเรียน - บันทึกการอบรม สัมมนาบุคลากร - แผนปฏิบัติงาน / โครงการประจำปี	5.1 5.2 5.3

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานมีดังนี้ 1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในระหว่างทดลอง งาน - หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่ม / ระดับ นิเทศติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด 2. ครั้ง และนำเสนอผลงานปฏิบัติงานส่งหัวหน้า บุคลากร หัวหน้างานบุคลากรรวบรวมประเมิน ผลนำเสนอเรื่องผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและ บุคลากรเพื่อเสนอข้อที่ประชุมคณะ กรรมการ บริษัท โรงรีไซเคิล พิจารณาบรรจุ เป็นบุคลากรของโรงงาน	1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ ระหว่างทดลองงานผ่าน การประเมินและได้รับการ บรรจุเป็นบุคลากรของ โรงงาน	1. บุคลากรที่ อยู่ ระหว่างทดลองงาน ผ่านการประเมิน ได้รับการบรรจุเป็น บุคลากรของ โรงรีไซเคิล คิดเป็น ร้อยละ 96	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของ บุคลากร	6.4

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึก มาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
	1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำ - หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่ม / ระดับ ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในสาขาทุกภาคเรียนและนำส่งหัวหน้างานบุคลากร - หัวหน้างานบุคลากรรวบรวมแบบประเมิน นำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบุคลากรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณา	1.2 วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ได้ รับการประเมินอยู่ในระดับดี	1.2 บุคคล ควร ได้รับ การประเมินอยู่ในระดับดี ระดับดี คิดเป็น ร้อยละ 85		

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
บรรลุหรือไม่	1. ศึกษาแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบรรทัดฐานเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ บุคลากร ถ้าไม่บรรลุผลการเป้าหมาย - ประเมินงาน / กลุ่ม / ระดับ เพื่อแก้ไข / ปรับปรุง / พัฒนาการปฏิบัติงานของ บุคลากรในแต่ละฝ่าย - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในบาง กรณี	1. จำนวนของบุคลากรที่ รับการสนับสนุนหรือ สั่ง ปรังปรุงแก้ไข	1.บุคลากรทุกคน ของโรงเรียน ได้รับ การสนับสนุนหรือ สั่งปรับปรุงแก้ไข	- บันทึกการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน / ข้อเสนอแนะตาม ภาระงาน	6.4

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
ปฏิบัติการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	1. คณะกรรมการระบบประชุมและ ประสานงานกับสื่อต่าง ๆ นำผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรพัฒนาก้าวหน้า การดำเนินงานสรุปผลการพัฒนา บุคลากรของมีค่าไป	1. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาระบบที่เข้า มาว่าประชุมสรุปผล การพัฒนาระบบที่เข้า มาว่าประชุมสรุปผล การพัฒนาระบบที่เข้า มาว่าประชุมสรุปผล	1. คณะกรรมการ ระบบที่เข้าร่วม ประชุมสรุปผล การพัฒนา บุคลากรรายปีและ กำหนดแผนปฏิบัติ งานของปีการ ศึกษาต่อไป	รายงานประจำปี	6.1 6.2 6.3 6.4
	1. จัดประชุมทบทวนระบบทุกภาคส่วน	1. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาระบบที่เข้า มาว่าประชุมสรุปผล	1. คณะกรรมการ ระบบที่เข้าร่วม ประชุมสรุปผล การพัฒนา บุคลากรรายปีและ กำหนดแผนปฏิบัติ งานของปีการ ศึกษาต่อไป		6
	2. บันทึกข้อมูลและจัดทำสารสนเทศ	2. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาระบบที่เข้า มาว่าประชุมสรุปผล	2. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาระบบที่เข้า มาว่าประชุมสรุปผล		4
	ของระบบ	3. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาระบบที่เข้า มาว่าประชุมสรุปผล	3. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาระบบที่เข้า มาว่าประชุมสรุปผล		4

ระเบียบปฏิบัติการ : ระบบสารสนเทศ

รหัสเอกสาร.....วันที่มีผล.....

1. ความมุ่งหมาย เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น และสอดคล้องกับสารสนเทศของทุกระบบภายในโรงเรียนสามารถให้บริการแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนนำไปใช้เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบข่าย เน้นการออกแบบเครื่องมือ การคัดเลือก การวัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพ เป็นปัจจุบันพร้อมต่อการให้บริการและการตรวจสอบความถูกต้อง

3. คำจำกัดความ

สารสนเทศ คือ ข้อมูลข่าวสารที่ผ่านการประมวลผลให้ง่ายต่อการนำมาใช้ประโยชน์ นำมาใช้ในการตัดสินใจ นำมาใช้ในการบริหาร โดยมีเครือข่ายข้อมูล การสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

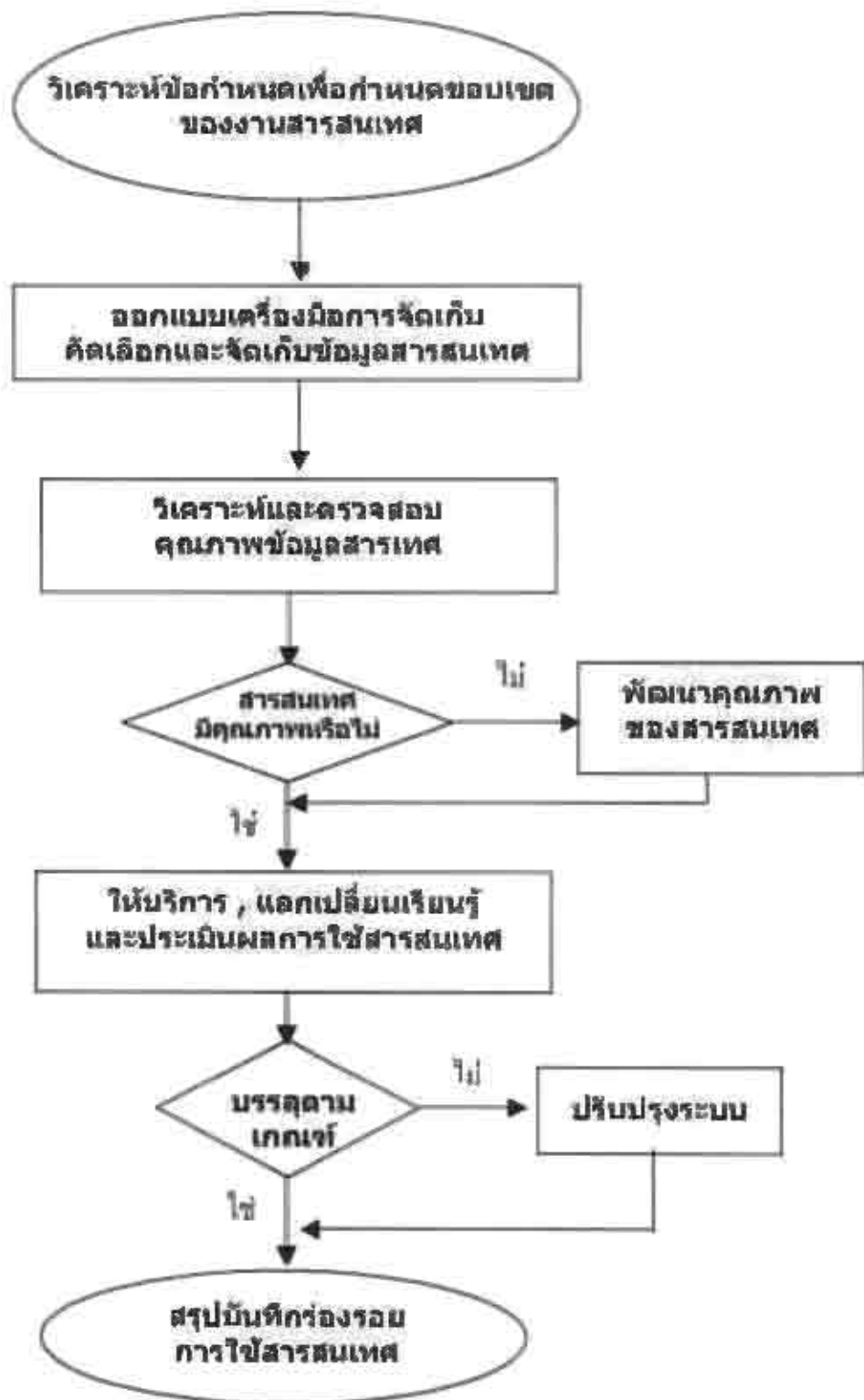
4. ความรับผิดชอบ ทีมพัฒนาคูณภาพระบบสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานกับทุกฝ่ายทุกงานทุกกลุ่มสาระ ในการนำระบบนี้ไปสู่การปฏิบัติและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. รายละเอียดของการทำงาน แสดงไปตาม Flowchart และตารางกำหนดวิธีการ/ตัวชี้วัด/บันทึก

6. บันทึกมาตรฐาน

1. แบบบันทึกการเก็บข้อมูลสารสนเทศในรูปเอกสารและตัวชี้วัด
2. บันทึกการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ
3. บันทึกการดำเนินการ การใช้ และการประเมินระบบสารสนเทศ
4. แบบสรุปรายงานการดำเนินงานสารสนเทศ

ตัวอย่าง Flow Chart ระบบสารสนเทศ



ตัวอย่างการออกแบบระบบสารสนเทศ

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
วิเคราะห์ มาตรฐานเพื่อ กำหนดขอบเขต งานสารสนเทศ	- วิเคราะห์มาตรฐานเชิงระบบกับกำหนดขอบเขตงานสารสนเทศที่ต้องดำเนินการประกอบแล้ว 1) สารสนเทศจากระบบสนับสนุน 6 ระบบ 2) สารสนเทศจากระบบหลัก 3 ระบบ ทั้งสองส่วนจะรวมกันสารสนเทศ ผ่านกระบวนการระบบและผลลัพธ์ จากการดำเนินการตามระบบ - แต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศของ โรงเรียน - ประชุมคณะกรรมการฯ กำหนด แนวทางนโยบาย, โครงสร้าง, การดำเนินการงาน ตามกำหนดงานสารสนเทศแบ่งโรงเรียน	- 95% ของสารสนเทศที่ โรงเรียนดำเนินการถูกบรรจุ ไว้ในโครงสร้างงาน สารสนเทศของโรงเรียน	- ศักดิ์ณรงค์ คณะกรรมการ สาร สนเทศ ของโรงเรียน - แบบนโยบาย, โครงสร้างบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการ	7.1

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
ออกแบบเครื่องมือ การจัดเก็บ คัดเลือก แกะฉีกเก็บข้อมูล สารสนเทศ	- คณะกรรมการสารสนเทศลงแบบเครื่องมือ - การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบเอกสาร, ภาพถ่าย, วิดีโอ/ซีดี หรือดิจิทัล (ถ้ามี) ทุกส่วนงาน - กำหนดผู้มีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูล - สารสนเทศ ได้อย่างกำหนดให้คณะครู, อาจารย์, เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นผู้จัดทำ - จัดการฝึกอบรมบุคลากรที่ทำงานนี้ที่ไม่มีความรู้ และทักษะในการเก็บข้อมูลสารสนเทศ - จัดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกส่วนงาน(ถ้ามี) - คำนึงการ, คัดเลือก, จัดเก็บ, จัดส่งข้อมูล สารสนเทศตามที่กำหนด	95 % ของข้อมูล สารสนเทศที่ได้รับเก็บ คำนึงงาน สักเลือก, จัดเก็บ และรายงาน	- แบบบันทึกการเก็บข้อมูลสาร - สมทศทำใบรูปแบบเอกสารและ - ดิจิตอล (ถ้ามี)	7.2

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
วิเคราะห์แต่ละตัว สอบ คุณภาพ ของ ข้อมูลสาร สนเทศ	- คณะกรรมการกลางจัดระเบียบข้อมูลเฉพาะทุกส่วนของระบบข้อดีเป็นสารสนเทศกลางของโรงเรียน - วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในส่วนที่เป็น 1) ข้อมูลพื้นฐาน 2) ความเคลื่อนไหวของข้อมูล 3) คุณภาพของข้อมูล 4) ลักษณะข้อมูลเพื่อการจัดเก็บและการพัฒนา	- 50% ของสารสนเทศที่ได้รับจัดการทำให้พร้อมใช้งาน	- บันทึกการรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ	7.2

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
พัฒนาคุณภาพ สารสนเทศ	- คณะกรรมการสารสนเทศของแต่ละระบบ - พัฒนาข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตาม - มาตรฐาน/ข้อกำหนด - จัดเก็บเครื่องมือไว้ให้พร้อมใช้งาน	- 85% ของสารสนเทศที่ได้รับ - การพัฒนาให้มีคุณภาพตาม - มาตรฐานที่กำหนด		7.3

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
ให้บริการลูกค้า เปลี่ยนเรียนรู้และ ประเมินผลการใช้ สารสนเทศ	- ให้บริการในลักษณะ 1) คอมพิวเตอร์ข้อมูลทั่วไป 2) แจ้งข้อมูลข่าวสารตามขั้นตอนและ กำหนด 3) นำเสนอข้อมูลเชิงสถิติและเชิงวิเคราะห์ 4) บริการข้อมูลในระบบเครือข่ายสื่อสาร- คอมพิวเตอร์ (อินเทอร์เน็ต) - การเผยแพร่กิจกรรมนี้ 1) นำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุม 2) นำข้อมูลเผยแพร่ทางเอกสาร ทางวารสาร โรงเรียนและชุมชน - คณะกรรมการกลางประเมินผล การดำเนินงานของระบบสารสนเทศ	- 95 % ของผู้ใช้บริการ สารสนเทศมีความพึงพอใจ ในระดับดี	- บันทึกผลการดำเนินงานการ ใช้ และการประเมินระบบสารสนเทศ	7.4

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
การปรับปรุง ระบบ	- นำผลการประเมินในส่วนที่พึงประสงค์ไปเร่งมาศึกษาพิจารณาเพื่อเสนอแนะในการปรับปรุง - ดำเนินการปรับปรุงในเชิงการวางแผนโครงสร้าง/การจัดเก็บ/การบริหารและค่าใช้จ่ายตามเทศ	95 % ของสารสนเทศและ สถิติที่ได้รับมีการปรับปรุงให้ เป็นไปตามข้อกำหนด		7.1-7.4
สรุปบันทึก ร่องรอยการไหล สารสนเทศ	- คณะกรรมการสารสนเทศของโรงเรียนร่วมกันประมวลผลการดำเนินงาน ตาม เป็น แบบสาร/ภาพถ่าย (ถ้ามี) และจัดพิมพ์หรือ เผยแพร่ต่อสาธารณะชน	90 % ของผู้เกี่ยวข้องมีความ พึงพอใจต่อการดำเนินงาน ด้านสารสนเทศ	- ระบบสรุปของผลการดำเนินงาน สารสนเทศ	

การเขียนคู่มือระบบ

เมื่อโรงเรียนดำเนินการออกแบบระบบต่างๆ แต่ละระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถจัดทำเป็นคู่มือระบบแต่ละระบบไว้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจตรงกันของผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงขอเสนอแนวทางกำหนดสาระสำคัญในการเขียนระเบียบปฏิบัติของระบบไว้ในคู่มือระบบ ซึ่งควรมีสาระหลักๆ ประกอบด้วย

1. หัวกระตาม ซึ่งระบุระเบียบปฏิบัติ ชื่อระบบ วันที่บังคับใช้
2. ความหมายหรือวัตถุประสงค์ ซึ่งระบุว่าทำไมต้องมีคู่มือฉบับนี้ ควรมีความชัดเจนพอสมควรว่าจะใช้เพื่อประโยชน์ และหรือป้องกันปัญหาอะไรบ้าง
3. ขอบข่าย ระบุว่าคู่มือฉบับนี้จะใช้ที่, คนบ้าง กับใครบ้าง
4. คำนิยามศัพท์ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
5. ความรับผิดชอบ ระบุว่าหน่วยงานใดมีหน้าที่รับผิดชอบอะไร
6. วิธีปฏิบัติ ซึ่งระบุว่าจะมีขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างไร (How) ในระดับนี้จะเป็นการระบุแนวทางปฏิบัติทั่วไป ถ้าจำเป็นต้องลงรายละเอียดให้เขียนวิธีปฏิบัติ (Work Instruction) แยกต่างหากโดยระบุชื่อ วิธีปฏิบัติ วัตถุประสงค์ และขั้นตอนการปฏิบัติเป็นข้อๆ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามความจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามตัวชี้วัดคุณภาพของระเบียบปฏิบัตินี้
7. บันทึกมาตรฐาน ระบุ หลักฐาน ร่องรอยในการทำงานในรูปแบบของบันทึกข้อมูลจำเป็นและสารสนเทศที่ต่อเอาตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการออกแบบระบบเป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นจริงของแต่ละโรงเรียน เป็นการกำหนดงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง มีหลักที่จัดสำคัญว่า ต้องเริ่มจากสิ่งที่เป็นอยู่ และกิจกรรมดำเนินการต้องทำให้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับศักยภาพของโรงเรียน และที่สำคัญก็คือต้องการการมีส่วนร่วมของทุกคนในโรงเรียนที่จะเป็นเจ้าของระบบ เพื่อทุกคนที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบจะได้เต็มใจดำเนินงานเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Team



การจัดโครงสร้างและทีมพัฒนาคุณภาพ

การพัฒนาทีมงานในโรงเรียน

- การพัฒนาคุณภาพกับการทำงานเป็นทีม
- กระบวนการพัฒนการทำงานเป็นทีม
- ทีมในโรงเรียน
- ทีมพัฒนาคุณภาพ
- ทักษะการทำงานเป็นทีม
- กติกาการทำงานเป็นทีม
- กระบวนการพัฒนาทีมงานในโรงเรียน

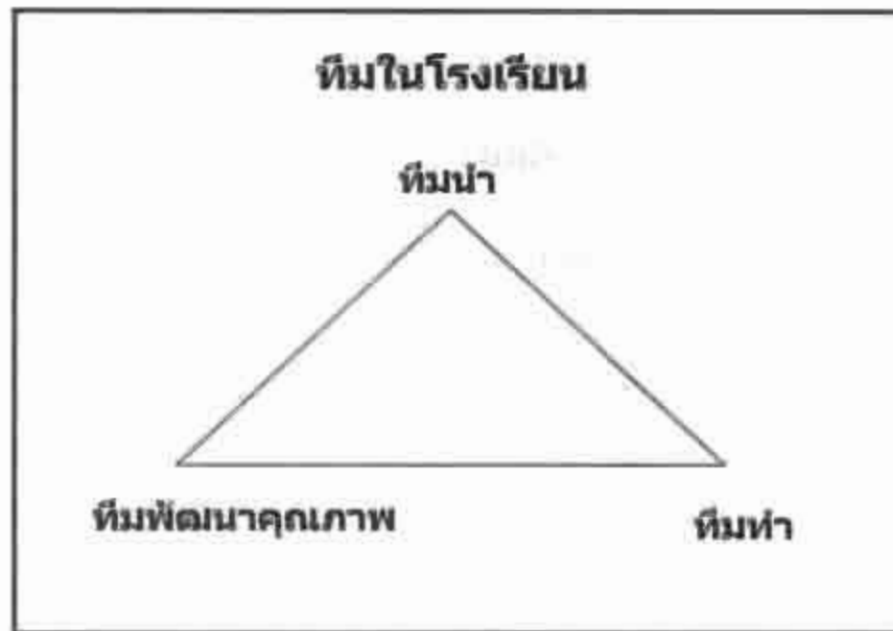
การพัฒนาคุณภาพกับการทำงานเป็นทีม

แนวคิดการพัฒนาคุณภาพปัจจุบันให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีมด้วยเหตุผลที่ว่า

- 1 ทีมงานเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งนำมาสู่การเรียนรู้ระหว่างสมาชิกในทีม และทำให้เกิด Synergy effect หรือผลรวมที่มากกว่าการรวมทางคณิตศาสตร์
- 2 ทีมงานเป็นเวทีของการประสานงาน และการช่วยเหลือเพื่อลงมือปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด การทำงานเป็นทีมที่ผ่านมายังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควรด้วยเหตุผลที่
 - 1) การประชุมระหว่างทีมไม่มีผลผลิตภาพ (Productivity) อย่างที่ควรจะเป็น มีความขัดแย้งไม่รับฟังความเห็น
 - 2) ไม่ได้สร้างกระบวนการเรียนรู้ขึ้นระหว่างการทำงานเป็นทีม ไม่มีการมองตนเอง และวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของทีมเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 - 3) สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการใช้วิธีการคิดแบบเก่า และไม่มีแบบแผน หรือวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี

กระบวนการทัศนการทำงานเป็นทีม

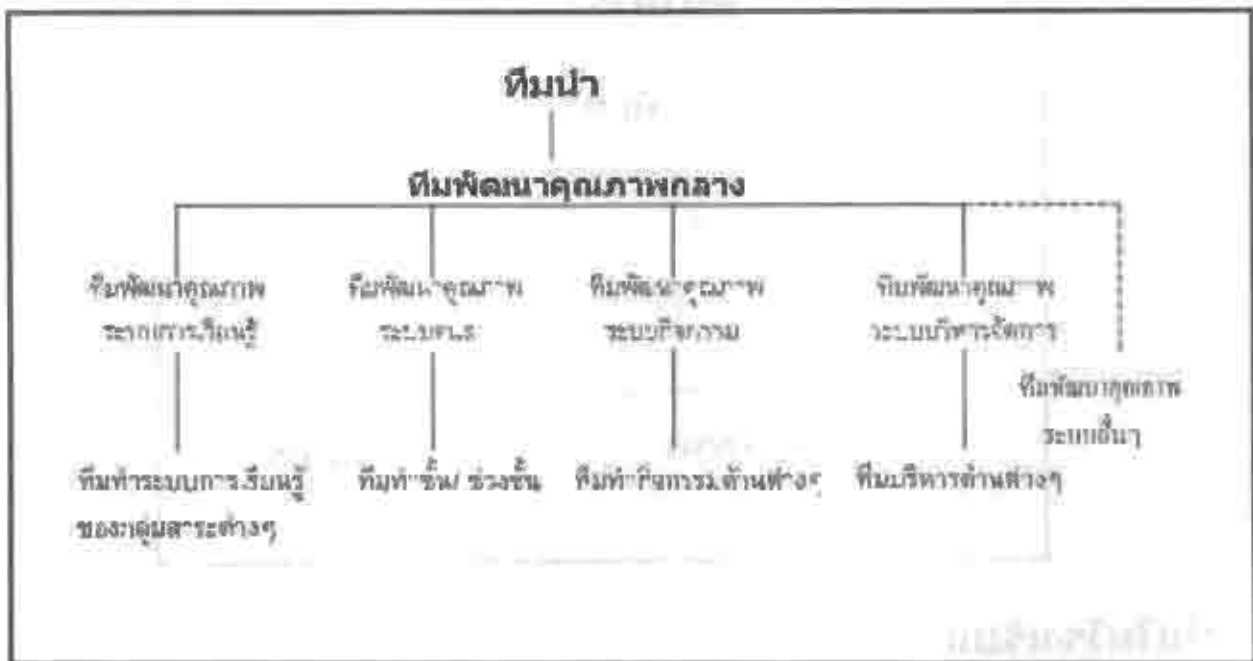
กระบวนการทัศนเดิม	กระบวนการทัศนใหม่
หัวหน้า (สาย. ระบบ) เป็นผู้ที่ดีที่สุด จึงเป็นผู้ตัดสินใจ สั่งการและควบคุม	ครูคือผู้รู้พื้นฐานและปัญหาดีที่สุด จึงควรเป็นผู้ตัดสินใจ โดยหัวหน้าเป็นทีเลียงให้คำปรึกษาและเปิดโอกาสให้ครูมีความคิดสร้างสรรค์
ไม่มีโครงสร้างการประสานงาน	ประสานทีม 3 ทีมในการทำงาน ทีมหัว : กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้น ทีมพัฒนาคุณภาพ : ให้ความช่วยเหลือด้านกระบวนการและวิธีการ ทีมทำ : ลงมือวิเคราะห์ปัญหาและหาทางออก
การทำงานโดยเน้นสายบังคับบัญชา	ทำงานในลักษณะ Matrix ครูคนหนึ่งอยู่ทั้งทีมระบบดูแลฯ ทีมระบบการเรียนรู้ และทีมกิจกรรม เป็นต้น
ครูต่างคนต่างสอนและรับผิดชอบงานในหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด	ต่างคนต่างทำจะยิ่งทำให้เกิดการสูญเปล่า การเรียนรู้ร่วมกันทำให้เกิดการเพิ่มพลัง
การประชุมบ่อยๆทำให้ขาดอิสระและเสียเวลา	อาจเสียเวลาบ้างในช่วงแรกแต่ในระยะหลังจะได้เรียนรู้และพัฒนา และยังสามารหมักการคิดสร้างสรรค์และยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม



ทีมในโรงเรียน

การทำงานในองค์กรที่มีการแบ่งบทบาทหน้าที่ชัดเจน มีส่วนสำคัญในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ในองค์กรของโรงเรียนก็เช่นเดียวกัน ซึ่งสามารถแบ่งบทบาทตามภาระและหน้าที่ของทุกคนได้ดังนี้

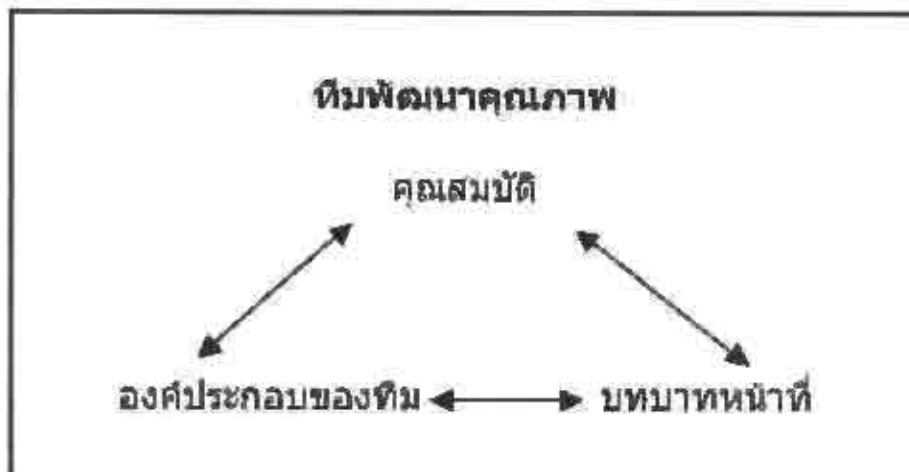
- ทีมนำ** เป็นทีมที่มีบทบาทชี้แนะ กำหนดทิศทางการพัฒนา และนำเพื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน ขณะเดียวกันก็มีบทบาทในการเสริมสร้างพลังร่วม (empowerment) ในการทำงานให้ทุกคน
- ทีมพัฒนาคุณภาพ** มีบทบาทในการสนับสนุน ประสานงาน และคอยช่วยเหลือให้กับทีมอื่นๆ รวมทั้งต้องวิเคราะห์สังเคราะห์ และดำเนินการเชิงกลยุทธ์ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพขึ้นมา และปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่องในโรงเรียน
- ทีมทำ** มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพในระบบย่อยต่างๆ ที่ตนเองมีส่วนรวมและที่รับผิดชอบ โดยมีส่วนร่วมในการร่วมวางแผน ร่วมลงมือทำ ร่วมประเมินผล และร่วมปรับปรุงพัฒนาระบบให้ดีขึ้น



ในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่จะมีการรวมกลุ่มกันทำงานเป็นทีมอยู่แล้วตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือโครงการ หรือชุมนุม ชมรมต่างๆ ซึ่งบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ก็คือ "ทีมทำ" นั่นเอง เพียงแต่ได้รับการตั้งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนคติเข้ามามีส่วนร่วมและเป็นพันธมิตรสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของแต่ละระบบ ก็สามารถสร้างเป็นทีมงานตามระบบต่างๆ เพื่อเป็นผู้ประสานงานและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาระหว่างทีมทำต่างๆ ในระบบเดียวกัน โดยมีทีมคุณภาพกลางเป็นผู้สนับสนุนด้านแนวคิดและวิธีการต่างๆ ซึ่งทีมคุณภาพกลางนี้จะเป็นผู้ที่ได้ผ่านการเรียนรู้ด้านการบริหารด้านคุณภาพมาอย่างดี มีเทคนิควิธีการ (Know how) ในการพัฒนาคุณภาพ และบูรณาการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพต่างๆ เข้าด้วยกันและดำเนินการประสานกับการประเมิน

เนื่องจากครูเป็นพันธมิตรสำคัญมากกว่า 1 ระบบ หรือเกือบทุกระบบ ดังนั้นหากกำหนดยุทธศาสตร์และจุดเน้นว่าจะมุ่งดำเนินการพัฒนาในด้านใด มีการชี้แนะและช่วยสนับสนุนให้ถูกลง ดังนั้น ทีมนำจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของการพัฒนาในการก้าวเข้าสู่การรับรางวัลคุณภาพ

ทีมพัฒนาคุณภาพ



การพัฒนาระบบคุณภาพเกิดขึ้นในโรงเรียน ทีมพัฒนาคุณภาพมีความสำคัญมากเปรียบเสมือนทีมเสนาธิการในกองทัพ ดังนั้นทีมพัฒนาคุณภาพจะต้องมี "ประสิทธิภาพ" และ "ความลงตัว" ของทีมสูง ซึ่งมี 3 ส่วนสำคัญ ดังนี้

คุณสมบัติ ผู้ที่จะเป็นทีมพัฒนาคุณภาพควรมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีความเป็นผู้นำ ทั้งในบทบาทหน้าที่ และเป็นผู้นำตามธรรมชาติ
- (2) กล้าเผชิญปัญหา และชอบทำงานที่ท้าทาย
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ดีเยี่ยม เป็นมิตร และได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน
- (4) มีทักษะทางวิชาการ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ได้ดี

องค์ประกอบของทีม ในทีมควรประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (1) ผู้นำที่รับผิดชอบงานแผนหรือวิชาการของโรงเรียน เช่น ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายแผนหรือฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายชั้น ครูหรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- (2) ผู้ที่มีทักษะและได้รับการยอมรับในทางวิชาการ
- (3) ผู้ที่มีความสามารถและคล่องตัวในการประสานงานต่างๆ

บทบาทหน้าที่ ทีมพัฒนาคุณภาพต้องทำหน้าที่ดังนี้

- (1) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพทั้งวางแผน ประเมิน และปรับปรุงพัฒนา
- (2) ประสานงาน อำนาจความสะดวก และคอยช่วยเหลือทีมอื่นๆ
- (3) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และดำเนินการเชิงกลยุทธ์ให้เกิดการพัฒนากระบวนการ

ทักษะการทำงานเป็นทีม

ทักษะการทำงานเป็นทีม

- การฟัง
- การโต้ตอบ
- การสะท้อน

ทักษะที่จำเป็นสำหรับสมาชิกในทีม

สมาชิกทีมต้องมีทักษะด้านบุคลิกสัมพันธ์หลายอย่างเพื่อให้สามารถทำงานเป็นทีมอย่างได้ผล ได้แก่

1. **การฟัง** ความยากลำบากในการฟังที่ดีเกิดจากการที่ใจของผู้ฟังคิดไป ได้เร็วกว่าการพูดของ ผู้พูด 3-4 เท่า ดังนั้นจึงต้องรับฟังอย่างใส่ใจโดยสบตาและภาษากายที่รับฟัง สังเกตความรู้สึกของผู้พูดด้วยหรือที่เรียกว่าฟังใจทั้งความดีและความชั่ว การทบทวนและสรุปประเด็นเป็นระยะ การสนใจพฤติกรรมอื่นๆ ร่วมด้วยจะช่วยให้ทักษะการฟังดีขึ้น

2. การโต้ตอบ

2.1 **สร้างบรรยากาศให้อากาศพูด** ทำให้ทุกคนเชื่อมั่นอย่างจริงจังว่าทุกคนมีความสำคัญ ความคิดของทุกคนจะได้รับการเคารพและได้รับการพิจารณาไม่มีการควบคุม หรือกำหนดผลลัพธ์ไว้ล่วงหน้า

2.2 **ท้าทายความกดดันไม่คุกคาม** ความสามารถนำเสนอความคิดที่ขัดแย้งกันต่อกลุ่มโดยไม่ทำให้สมาชิกเกิดความรู้สึกหวั่นไหวหรือรู้สึกถูกคุกคามเป็นการมุ่งที่วิพากษ์ในประเด็นเนื้อหาและหลีกเลี่ยงการวิพากษ์บุคคลที่เป็นเจ้าของความคิด

2.3 **ถามแบบเปิด** ใช้คำถามปลายเปิด เป็นอะไร อย่างไร เพื่อการเรียนรู้มากกว่าจะถามปลายปิด (..... ใช่ไหม) ซึ่งจะเป็นการคาดคั้น

2.4 **ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น** เริ่มต้นด้วยการยอมรับคุณค่าของทุกคน ดังนั้นเมื่อคนนั้นให้ความคิดแก่เราก็ต้องยอมรับ

3. สะท้อนกลับ (Feed back) การสะท้อนกลับมี 2 รูปแบบ คือ การประเมินผล
 ผลิทธิการทำงานของทีม และการสังเกตปฏิสัมพันธ์ของทีมโดยสมาชิกทีมหมุนเวียนตัวเปลี่ยนกัน
 ทำหน้าที่ผู้สังเกตแล้วนำเสนอในช่วงท้ายของการประชุม เพื่อให้สมาชิกพิจารณาว่าควรมีการปรับ
 ปรงอย่างไร เป็นการสร้างบรรยากาศเพื่อให้ทีมได้เรียนรู้วิธีการเรียน

ทักษะเหล่านี้ควรได้รับการฝึกปฏิบัติจนเป็นธรรมชาติ นั่นคือจุดเริ่มต้นของการที่จะเรียนรู้
 วิธีการเรียน พร้อมทั้งจะก้าวไปสู่การเรียนรู้ในทีมและองค์กร

กติกการทำงานเป็นทีม

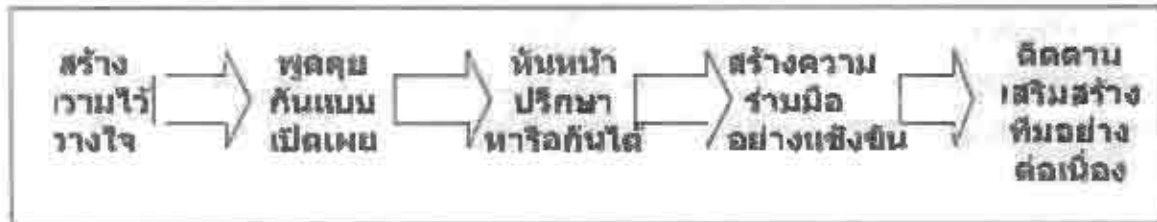
อุปทานิยธรรม

1. หมั่นประชุมเนืองนิตย์
2. พร้อมเพรียงกันประชุม เลิกประชุม และทำกิจที่พึงทำ
3. ไม่ลืมหลักการที่ตกลงไว้ ไม่เสนอสิ่งที่ขัดกับหลักการเดิม
4. นับถือผู้ใหญ่
5. เคารพความเห็นของสตรีและผู้ช่ออ่อนวัยกว่า
6. เคารพผู้นิยบุคคล
7. ปกป้องคุ้มครองคนดี

แนวกติกการทำงานเป็นทีมมีมาแต่สมัยพุทธกาล พระพุทธเจ้าเคยแสดงไว้แก่ เจ้าวัชชี เรียก
 ว่า "อุปทานิยธรรม" หมายถึง ธรรมอันไม่เป็นที่ตั้งของความเลื่อม หรือเป็นไปเพื่อความเจริญแห่ง
 หมู่ชน (ทีม) ซึ่งมีอยู่ 7 ประการ ข้อความข้างล่างนี้ได้ดัดแปลงภาษา เพื่อให้เข้ากับบริบทของ
 ชีวิตชีวิตในปัจจุบัน

กระบวนการพัฒนาทีมงานในโรงเรียน

การพัฒนาการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้นในโรงเรียนนั้น สามารถใช้กระบวนการต่อไปนี้



1. การสร้างความไว้วางใจ จุดเริ่มต้นของทีมงานคือ ความไว้วางใจ และการไม่ระแวงกัน เพราะจะไปสู่การปฏิบัติต่อกันด้วยความจริงใจ ความคิดเห็นไม่ตรงกันไม่ใช่ปัญหาใหญ่ แต่จะกระตุ้นให้นำไปสู่วิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การพหุคูณกันอย่างเปิดเผย การโอภาปราศรัยอย่างเปิดเผย เป็นบันไดที่เปิดโอกาสในการประสานน้ำใจ และประสานความร่วมมือที่ดีต่อกัน การพหุคูณใจอย่างกันเอง รู้วิธีพหุคูณที่เหมาะสม ระบุบทบาทในการพหุคูณ และการแสดงออกที่เหมาะสมภายในกลุ่ม จะช่วยทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน

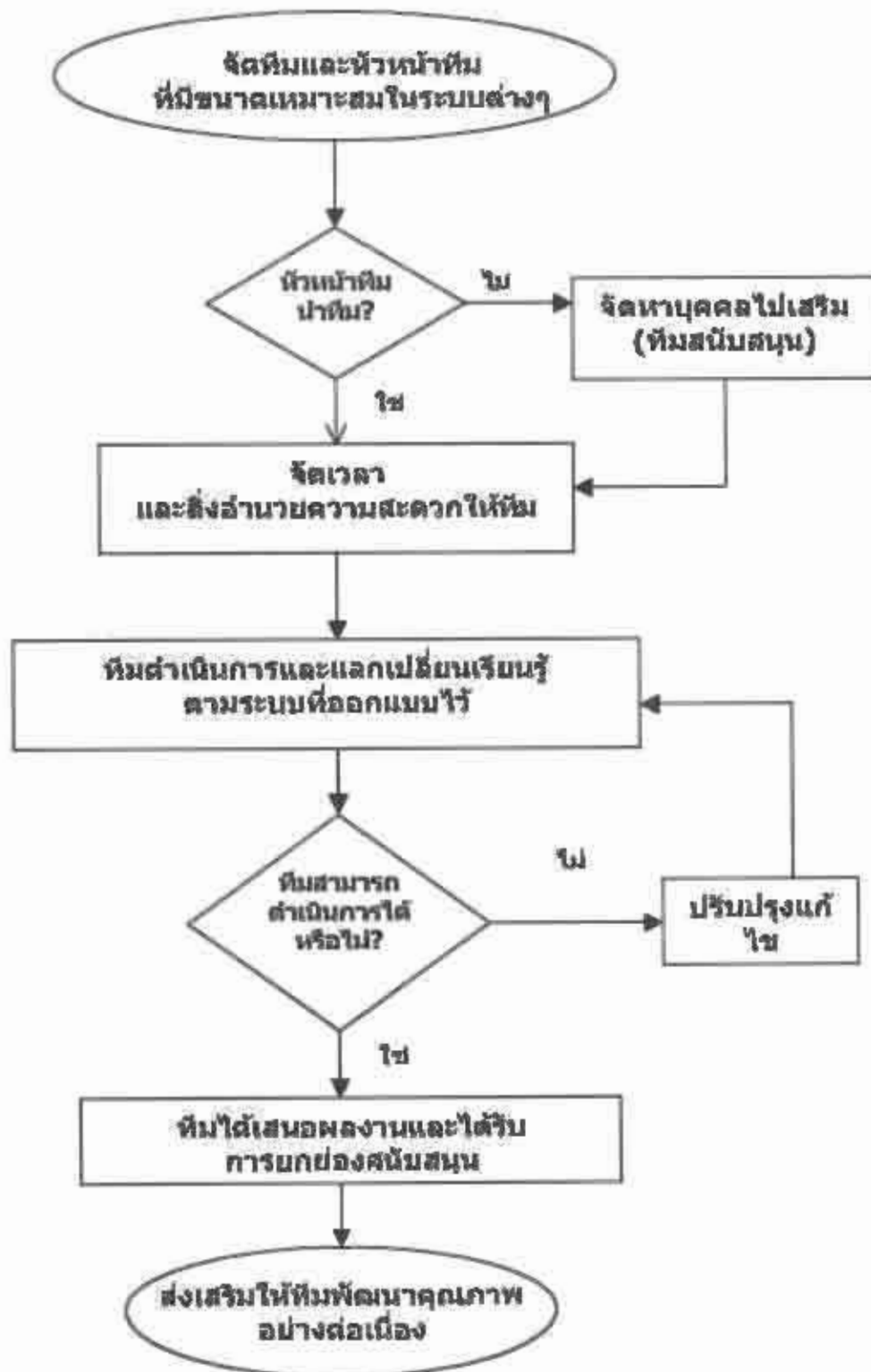
3. การหันหน้าเข้าปรึกษาหารือกัน เมื่อเกิดปัญหาหรือรู้สึกลังเล ยัง ควรจัดให้มีการพหุคูณกันแบบเปิดเผย โดยนำประเด็นข้อขัดแย้งมาตีแผ่ มารวมกันพิจารณา พหุคูณใจกันที่ ทำให้ทุกคนพร้อมที่จะเผชิญปัญหาาร่วมกัน และร่วมกันคิดแก้ไข เพื่่นำไปสู่การบรรลุงานที่ต้องการของกลุ่ม โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

4. การสร้างความร่วมมืออย่างแข็งขัน ทำได้โดยอาศัยกิจกรรมร่วมทำงานเป็นทีม โดยให้สมาชิกมีส่วนร่วมตามขอบเขต และบทบาทที่เหมาะสมกับของแต่ละบุคคลในทีมงาน ซึ่งจะนำไปสู่ความก้าวหน้า และอาจจะเ็นนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่เกิดขึ้นจากการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมและการร่วมกันคิดอย่างสร้างสรรค์จะช่วยให้การทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างพฤติกรรมกันความ ร่วมมือ ซึ่งหัวหน้าทีมต้องพยายามสร้างขึ้น

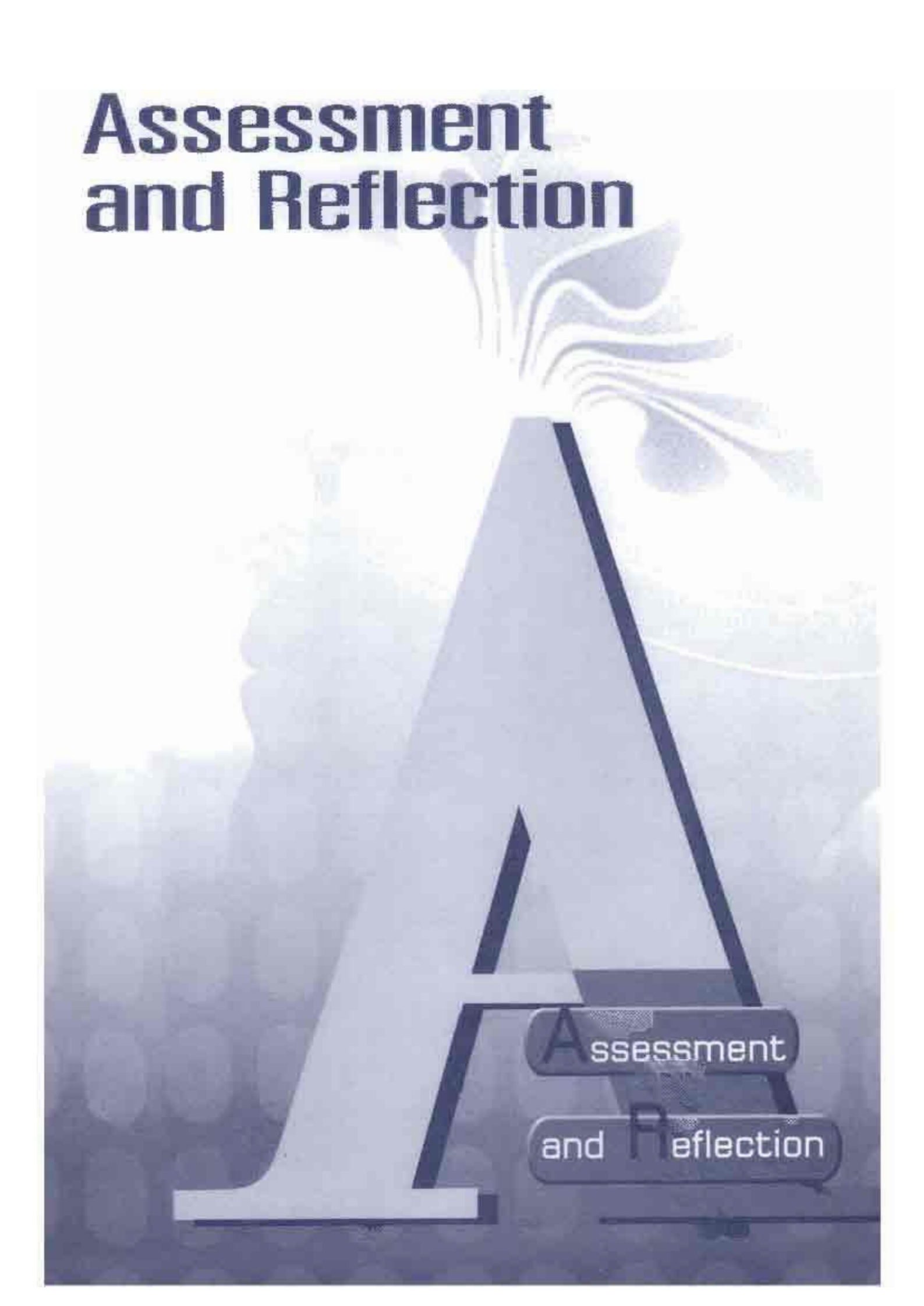
5. การติดตามสร้างเสริมการพัฒนาทีมงาน อาจทำโดยผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบระบบงาน ต้องติดตามเอาใจใส่สม่ำเสมอ ด้วยการ สติมแรงจูงใจในการทำงานเป็นทีม ให้รางวัลเป็นทีมให้กำลังใจต่อทีมในโอกาสอันควร มีการเสริมความรู้และเทคนิคใหม่ๆ ให้แก่ทีมในเรื่องที่ทีมสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทีมงาน เป็นต้น

โรงเรียนสามารถมาเป็นระบบการทำงานเป็นทีมของโรงเรียนได้ โดยจัดให้เป็นกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างระบบการทำงานเป็นทีม



Assessment and Reflection



A ssessment

and R eflection

การประเมินบทวน

- เป็นการประเมินผลภายในสถานศึกษา (Internal Evaluation)
- เป็นขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) ในกระบวนการบริหารคุณภาพระบบ (PDCA)
- มุ่งเน้นประเมิน “การบริหารคุณภาพระบบ” “กระบวนการของระบบ” และ “ผลลัพธ์ของระบบ” ในโรงเรียน

คำสำคัญ

ในการประเมินบทวนการดำเนินงานเชิงระบบในโรงเรียน มีคำสำคัญที่ต้องสร้างความเข้าใจให้ตรงกันในเรื่องดังต่อไปนี้

- การประเมินบทวน หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ โดยไม่ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการประเมิน ใช้การรวบรวมข้อมูลจากบันทึกมาตรฐานของระบบ และการดำเนินการตามสภาพจริง เพื่อดูว่ากระบวนการเป็นไปตามตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และบรรลุตามข้อกำหนดหรือไม่ เพียงใด เป็นวิธีการที่ใช้ในการประเมินระบบ (Check - C) ดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินของหน่วยที่ปฏิบัติงานระบบนั้น ๆ ของโรงเรียน ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน และเสริมจุดแข็งของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น
- การประเมินคุณภาพภายใน (หรือ การประเมินตนเอง) หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ โดยไม่ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการประเมิน รวบรวมข้อมูลจากบันทึกมาตรฐานของระบบ รายงานการประเมินบทวนระบบของหน่วยปฏิบัติ และการดำเนินการตามสภาพจริง เพื่อดูว่ากระบวนการเป็นไปตามตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และบรรลุตามข้อกำหนดหรือไม่ เพียงใด เป็นวิธีการที่ใช้ในการประเมินระบบ (Check - C) ดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินที่เป็นทีมพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน และ/หรือ คณะกรรมการประเมินจากต้นสังกัด ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน และเสริมจุดแข็งของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อพร้อมรับการประเมินจากภายนอก

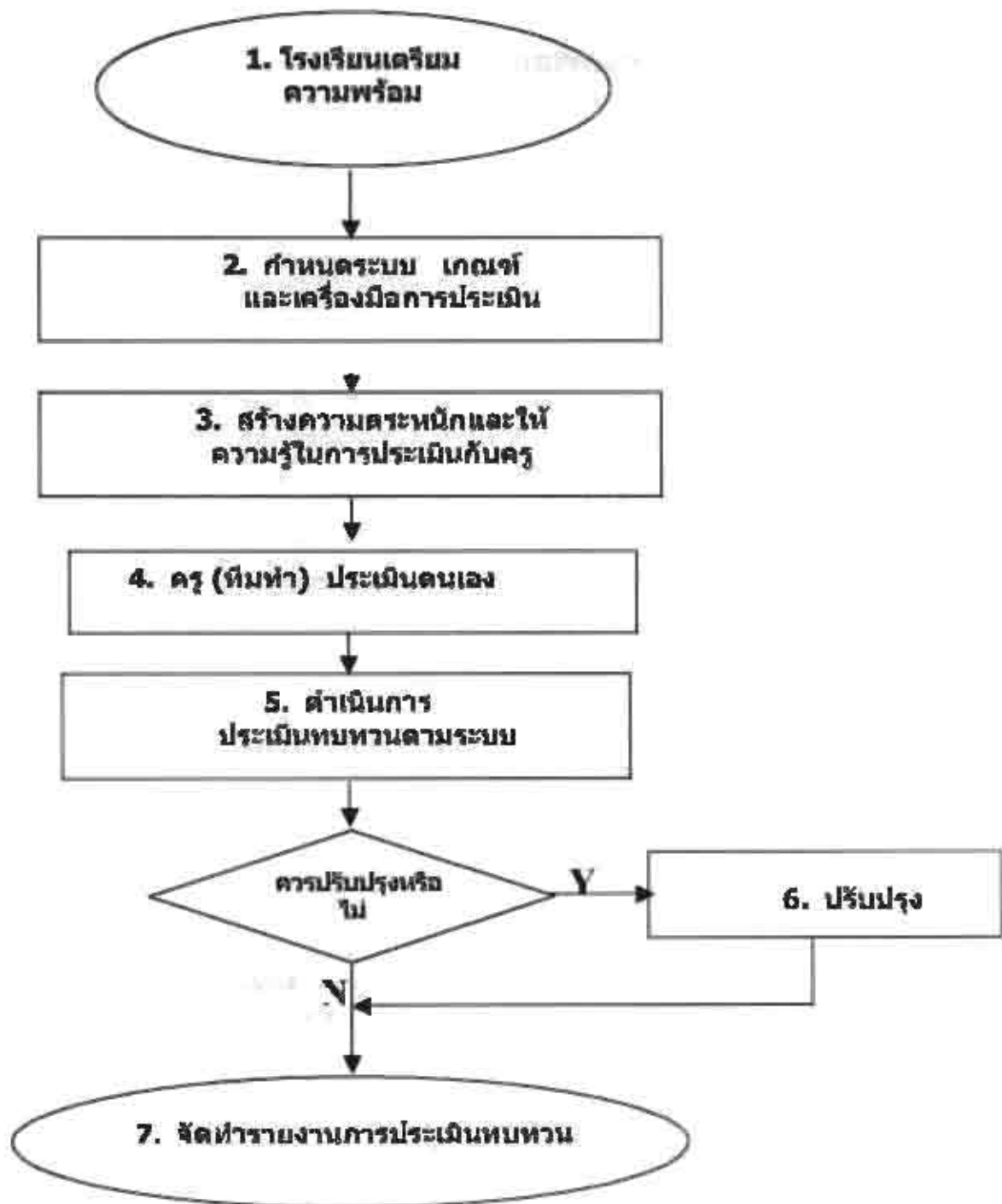
- **การประเมินคุณภาพภายนอก** หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ โดยไม่ใช้ความรู้ทัศนคติส่วนตัวในการประเมิน เพื่อหาว่ากระบวนการเป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และบรรลุตามข้อกำหนดหรือไม่ เพียงใด เป็นวิธีการที่ใช้ในการประเมินระบบ การรวบรวมข้อมูลสภาพการดำเนินงานตามหลักฐานร่องรอยที่โรงเรียนจัดเก็บตามวิธีการที่โรงเรียนกำหนด และร่องรอยที่ผู้ประเมินภายนอกเก็บรวบรวมเพิ่มเติมตามสภาพจริง ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่เป็นผู้ประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) - สมศ. ผลการประเมินภายนอกจะนำไปเป็นสารสนเทศในการตัดสินใจรับรองคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- **ผลลัพธ์ของระบบ** หมายถึง ผลการดำเนินการตามกระบวนการของระบบ และผลผลิตตามผู้เรียนที่ได้รับจากการดำเนินการตามระบบ พิจารณาจากองค์ประกอบและข้อกำหนด (ที่ได้จากการวิจัยฯ กำหนดขึ้นให้โรงเรียนนำโครงการใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินเพื่อพัฒนาเชิงระบบ) ในการประเมินผลลัพธ์จะพิจารณาจากผลที่ดำเนินการบรรลุตามตัวชี้วัดและ ผลลัพธ์ตามข้อกำหนดขององค์ประกอบในระบบนั้น ๆ ในสภาพปัจจุบัน และแนวโน้มที่พัฒนามาจากการที่เคยปฏิบัติมาก่อน
- **การบูรณาการ** หมายถึง การประสานกลมกลืนของ กระบวนการ วิธีการมาตรฐาน มั่นที่มาตรฐาน สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากร การปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ และการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายหลักของทั้งองค์กร การบูรณาการที่มีประสิทธิผลจะสำเร็จได้ เมื่อจัดการให้ข้อกำหนดขององค์ประกอบแต่ละส่วนของระบบต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน มีการดำเนินการที่เชื่อมต่อกันอย่างสมบูรณ์

การประเมินทบทวน

การประเมินทบทวน ถือเป็นการประเมินผลภายใน (Internal Evaluation) ในโรงเรียน ซึ่งเป็นกระบวนการการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะช่วยในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง การประเมินทบทวน เป็นกระบวนการ ตรวจสอบการทำงานของตนเอง (Self - Evaluation) ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ ตามยุทธศาสตร์และจุดเน้นที่กำหนดไว้เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ เช่น ประเมินทุก ๆ ภาคเรียนและนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในภาคเรียนต่อไป เป็นต้น

สำหรับการประเมินทบทวนในโรงเรียน สามารถดำเนินการเชิงระบบได้โดยการวางระบบการประเมินทบทวน ดังนี้

ระบบประเมินทบทวน



ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการตาม Flow Chart ของระบบประเมินทบทวนมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

1. โรงเรียนเตรียมความพร้อม

วิธีการมาตรฐาน

โรงเรียนควรมีการดำเนินการเตรียมความพร้อม 3 ส่วนด้วยกัน คือ

1) การเตรียมระบบที่จะประเมินทบทวน โดยโรงเรียนควรกำหนดระบบหลักและระบบสนับสนุนที่จะทำการประเมินทบทวนตามยุทธศาสตร์และจุดเน้นของโรงเรียนที่กำหนดไว้

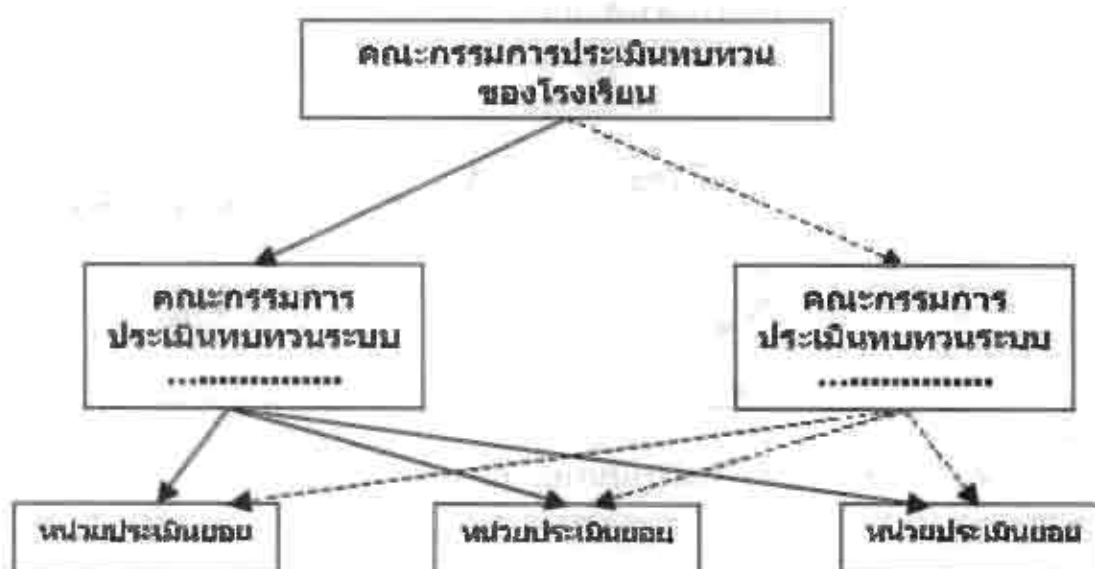
2) กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินทบทวน ว่าโรงเรียนต้องการประเมินอะไร และต้องการนำผลไปใช้เพื่ออะไร

3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทบทวน กำหนดบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ และกำหนดตารางเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ในโรงเรียนขนาดใหญ่ ควรมีคณะกรรมการ 3 คณะดังนี้

1. คณะกรรมการประเมินทบทวนของโรงเรียน
2. คณะกรรมการประเมินทบทวนของแต่ละระบบ
3. คณะกรรมการประเมินทบทวนของหน่วยประเมินย่อย

โดยมีแผนภูมิการทำงานดังนี้



พจนานุกรม: ถ้าเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก หรือขนาดกลาง อาจจะไม่จำเป็นต้องมีคณะกรรมการประเมินทบทวนหน่วยประเมินย่อย

4) วางแผนการประเมินไขว้ภายในโรงเรียน โดยอาจออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพของแต่ละโรงเรียน เช่น การประเมินทบทวนระบบการเรียนรู้ อาจดำเนินการดังนี้

- กรณีโรงเรียนขนาดเล็กซึ่งพัฒนาเพียงระบบเดียว อาจแบ่งหน่วยประเมินย่อยตามช่วงชั้นคือ 2 ช่วงชั้นเป็น 1 หน่วยประเมิน เลือกบุคคลซึ่งได้รับผิดชอบการดำเนินงานของระบบนั้น ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินไขว้ระหว่างช่วงชั้น
- กรณีโรงเรียนซึ่งพัฒนหลายระบบไปพร้อมๆกัน อาจแบ่งหน่วยประเมินย่อยตามที่มพัฒนาคุณภาพ และหรือผู้รับผิดชอบระบบ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการประเมินไขว้ระหว่างระบบ
- กรณีโรงเรียนขนาดใหญ่ซึ่งพัฒนาเพียงระบบเดียว อาจแบ่งหน่วยประเมินย่อยตามสายชั้นทุกระดับชั้นเช่น ม.1 ถึง ม.6 เลือกบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบนั้นของแต่ละระดับชั้นทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานไขว้ระหว่างช่วงชั้น

5) จัดทำบันทึกต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน เช่น บันทึกการประชุม ตารางการปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นต้น

2. การกำหนดระบบ เกณฑ์และเครื่องมือประเมิน

วิธีการมาตรฐาน

คณะกรรมการประเมินทบทวนของโรงเรียน ร่วมกันดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดระบบที่จะดำเนินการประเมินทบทวน
- 2) กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการวัดระดับคุณภาพของการพัฒนาระบบ เกณฑ์ดังกล่าวแยกเป็นเกณฑ์การบริหารคุณภาพระบบ (PDCA) เกณฑ์คุณภาพด้านกระบวนการ และเกณฑ์คุณภาพด้านผลลัพธ์
- 3) กำหนดเครื่องมือที่จะใช้ในการประเมินทบทวนประกอบด้วยแบบบันทึกต่าง ๆ คือ
 - 3.1 แบบบันทึกการรวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
 - 3.2 แบบบันทึกการประเมินระดับคุณภาพของการพัฒนาระบบ
 - 3.3 แบบบันทึกสรุปผลการประเมินทบทวนรายระบบ
 - 3.4 แบบบันทึกประมวลผลการประเมินทบทวนทุกระบบของโรงเรียน

3.1 แบบบันทึกการรวบรวมข้อมูล

ระบบ.....		วิธีการ / แหล่งข้อมูล		
ตัวชี้วัด ในแต่ละ ข้อกำหนด	เชิงปริมาณ	วิเคราะห์ คุณภาพของ สาระจากเอกสาร บันทึกของครู	เชิงคุณภาพ	
	ตรวจสอบจาก เอกสารบันทึก ต่าง ๆ ของครู		สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	สังเกตจากการ ปฏิบัติงานจริง ของครู/นักเรียน
1				
2				
3				
4				
5				

- หมายเหตุ : 1. ช่องที่ 1 ให้เด็กเขียนตัวชี้วัดเฉพาะที่สำคัญ ที่ตรงและสอดคล้องกับข้อกำหนดของหลักสูตร
ประกอบ ตัวกระบวนการ และ/หรือด้านผลลัพธ์
2. ช่องที่ 2 การตรวจสอบข้อมูลเชิงปริมาณจากเอกสารบันทึกต่าง ๆ ของครู ให้ระบุชื่อเอกสาร ที่เป็น
บันทึกมาตรฐาน และ/หรือสารสนเทศ นับจำนวนเอกสาร
3. ช่องที่ 3 วิเคราะห์คุณภาพของสาระจากเอกสารการบันทึกของครู ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ว่า
สอดคล้องหรือสอดคล้องกับตัวชี้วัดอย่างไร คุณภาพของบันทึกมีค่าเชื่อถือเพียงใด
4. ช่องที่ 4 การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ให้ระบุประเภทของผู้เกี่ยวข้อง และผลการสัมภาษณ์ว่ามีการ
ปฏิบัติงานตามวิธีการมาตรฐาน อย่างไร และมีผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดอย่างไร
5. ช่องที่ 5 สังเกตการปฏิบัติงาน ให้ระบุว่าสังเกตการปฏิบัติงานของใคร วิธีการปฏิบัติหรือผลการ
ปฏิบัติสอดคล้องกับตัวชี้วัดและผลการสัมภาษณ์ อย่างไร

3.2 แบบบันทึกการประเมินระดับคุณภาพของการพัฒนาระบบ

ระบบ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ร่องรอยการพัฒนา คุณภาพ
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. การบริหารคุณภาพ ระบบ P D C A I				
สรุป				
2. ข้อกำหนดด้าน กระบวนการ ...1 ... 2 ... 3 ... 4 ... 5 ... 6				
สรุป				
3. ข้อกำหนดด้าน ผลลัพธ์ ... 1 ... 2 ... 3 ... 4				
สรุป				

- หมายเหตุ :
- ผลการประเมินให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพที่เลือก (ดี, พอใช้, ปรับปรุง)
 - ให้เขียนบรรยายประกอบการตัดสินระดับคุณภาพและหลักฐานประกอบในช่อง “ร่องรอยการพัฒนา” เช่น เอกสาร /หลักฐานที่พบ, ผลการสัมภาษณ์, สถานการณ์ที่สังเกต, ภาพจริงที่พบเห็น, พฤติกรรมของบุคคลที่ปรากฏ เป็นต้น

3.4 แบบประเมินผลการประเมินทบทวนทุกระบบของโรงเรียน

โรงเรียน.....

ระบบ	ระดับคุณภาพ			ประเด็น , ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง
	การบริการ คุณภาพของระบบ	ข้อกำหนดด้าน กระบวนการ	ข้อกำหนดด้าน ผลลัพธ์	
1. การนำองค์กร				
2. ยุทธศาสตร์				
3. การบริหารจัดการ				
4. พัฒนาบุคลากร				
5. ดูแลคุณธรรม จริยธรรมวิชาชีพครู				
6. ชุมชนสัมพันธ์				
7. สารสนเทศ				
8. การเรียนรู้				
9. ดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
10. กิจกรรมนักเรียน				

- หมายเหตุ : 1. ในช่องระดับคุณภาพ นำผลการประเมินจากแบบบันทึก 3.7 มาได้เป็นข้อความระดับคุณภาพ แสดงผล
จากระดับ ประเมิน แต่ละด้าน (จ , พอใช้ , ปรับปรุง)
2. ในช่องประเด็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา ให้สรุปโดยรวมให้นักเรียนให้ข้อเสนอแนะต่อการ
ปรับปรุง/พัฒนาแต่ละระบบให้สอดคล้องกับผลการประเมิน จากแบบบันทึก 3.3 โดยย่อ

4. ทีมทำ (ครู) ประเมินตนเอง

วิธีการมาตรฐาน

- 1) ทีมพัฒนาคุณภาพของแต่ละระบบที่จะทำการประเมินทบทวน 1. ระดมข้ามกันและออกแบบบันทึกการประเมินการทำงานของตนเองของทีมทำ (ครู) ซึ่งบันทึกนั้นต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดและเกณฑ์โรงเรียนที่กำหนดไว้ว่าจะทำการประเมินจากกระบวนการที่ 2 ของ Flow Chart
- 2) ทีมทำดำเนินการประเมินตนเองโดยใช้แบบบันทึกที่ทีมพัฒนาคุณภาพกำหนดขึ้น

แบบบันทึก การประเมินตนเองของทีมทำ

ระบบ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ร่องรอยการพัฒนาคุณภาพ
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. การบริหารคุณภาพระบบ				
P				
D				
C				
A				
I				
สรุป				
2. ข้อกำหนดด้านกระบวนการ...				
... 1				
... 2				
... 3				
... 4				
... 5				
... 6				
สรุป				
3. ข้อกำหนดด้านผลลัพธ์				
... 1				
... 2				
... 3				
... 4				
สรุป				

- หมายเหตุ :
1. ผลการประเมินให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพที่เลือก (ดี , พอใช้ , ปรับปรุง)
 2. ให้เขียนบรรยายประกอบการตัดสินระดับคุณภาพและหลักฐานประกอบในช่อง "ร่องรอยการพัฒนา" เช่น เอกสาร /หลักฐานที่พบ, ผลการสัมภาษณ์ , สถานการณ์ที่เกิดขึ้น, สภาพจริงที่พบเห็น, พฤติกรรมของบุคคลที่ปรากฏ เป็นต้น

5. ดำเนินการประเมินทบทวนตามระบบ

วิธีการมาตรฐาน

1. คณะผู้ประเมินดำเนินการประเมินอย่างเป็นทางการหลังจากที่ทีมทำ (ครู) ประเมินตนเอง แล้วตามตารางปฏิบัติการ ซึ่งควรหลีกเลี่ยงไม่ ให้กระทบการเรียนการสอน หรืองานปกติอื่น ๆ ของโรงเรียน
2. คณะกรรมการประเมินทบทวน รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ บันทึกลงในแบบบันทึกการรวบรวมข้อมูล แล้วดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสรุปผลการประเมิน
3. เมื่อดำเนินการประเมินเสร็จสิ้น ให้จัดประชุมกลุ่มผู้รับการประเมินเพื่อรับทราบและ แลกเปลี่ยนความเห็นต่อผลการประเมิน

3.1 แบบบันทึกการรวบรวมข้อมูล

ระบบ.....

ตัวชี้วัด ในแต่ละ ช้อย์กำหนด	วิธีการ / แหล่งข้อมูล			
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	
	ตรวจสอบจาก เอกสารบันทึก ต่าง ๆ ของครู	วิเคราะห์ คุณภาพของ สาระจากเอกสาร บันทึกของครู	สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	สังเกตจากการ ปฏิบัติงานจริง ของครู/นักเรียน
1				
2				
3				
4				
5				

การบันทึกข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
พิจารณาตรวจสอบจาก บันทึกมาตรฐาน ที่ครูทำไว้ โดยวิเคราะห์ว่า - ทำ / ไม่ทำ - เป็นสาเหตุหรือไม่ใช่สาเหตุ - นับจำนวน คาคะเน	พิจารณาตัดสินโดยใช้ วิธีการมาตรฐาน เป็นแนวทาง พิจารณาว่าสอดคล้องกับตัวชี้วัดความจำเริญ และตรวจสอบข้อมูลเชิงคุณภาพจากแหล่งข้อมูลดังนี้ - อ่านบันทึกมาตรฐานที่ครูเขียนไว้ - สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวิธีการมาตรฐาน - สังเกตพฤติกรรมนักเรียนผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการได้รับการปฏิบัติตามวิธีการมาตรฐาน

การพิจารณาตัดสินผลการประเมินทบทวน

คณะกรรมการประเมินแต่ละหน่วยประเมินย่อยดำเนินการดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาจากแหล่งต่าง ๆ ตามวิธีการที่กำหนดไว้
2. ในกรณีที่ผู้ประเมินพิจารณาว่า การปฏิบัติตามวิธีการมาตรฐานของผู้เรียน กระบวนการให้ยังไม่เรียบร้อย หรือควรมีการปรับปรุง ..จะสามารถดำเนินการได้ทันที ให้ผู้ประเมินเสนอแนะผู้รับการประเมินปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดไว้อีกครั้งหนึ่ง
3. พิจารณาตัดสินผลการประเมินโดยใช้เกณฑ์ในการจัดระดับคุณภาพ 3 ระดับ คือ กระบวนการคุณภาพระบบ ข้อกำหนดด้านกระบวนการ และข้อกำหนดด้านผลลัพธ์ โดยคุณภาพ 3 ระดับ คือ ดี พอใช้ และปรับปรุง
4. จัดทำแบบสรุปผลการประเมินทบทวนของหน่วยประเมินย่อย พร้อมทั้งจัดทำแนวทางพัฒนาระบบในการพัฒนาการประเมินได้ในระดับคุณภาพดี ส่วนกรณีที่ได้ระดับคุณภาพ พอใช้ หรือปรับปรุง ก็เสนอแนวทางให้ปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดระดับคุณภาพระบบ

1. เกณฑ์ด้านบริหารคุณภาพระบบ

รายการ	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. การวางระบบ (1) การกำหนดกระบวนการทำงานตามระบบสะท้อนองค์ประกอบและข้อกำหนดที่รองรับระบบ (2) การกำหนดตัวชี้วัดของการทำงานสะท้อนกระบวนการทำงานตามกระบวนการของระบบและสามารถวัดผลลัพธ์จากวิธีการทำงานได้ (3) ขั้นตอนของวิธีการมาตรฐานตามกระบวนการมีความละเอียดชัดเจน และหรือ/สะท้อนองค์ประกอบ/ข้อกำหนดที่รองรับ (4) แบบบันทึกผลการทำงานตามกระบวนการของระบบสามารถใช้เป็นสารสนเทศสำหรับการประเมินกระบวนการและผลลัพธ์การทำงานตามตัวชี้วัดได้ (6) การกำหนดเกณฑ์โรงเรียนมีความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา สอดคล้องกับตัวชี้วัดของการทำงานและสะท้อนองค์ประกอบ/ ข้อกำหนดที่รองรับระบบ	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ทุกข้อ	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ในข้อ 1, 2 และ 3	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ใน ข้อ 1 และ 2
2. การดำเนินการตามระบบ (1) ผู้มีตำแหน่งเกี่ยวข้องกับระบบส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ (2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติตามวิธีการทำงาน (3) มีการบันทึกการทำงานตามระบบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบเป็นส่วนใหญ่ (4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ ส่วนใหญ่ มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในระหว่างการทำงาน	สถานศึกษา ดำเนินงานตาม รายการได้ดี ทุกข้อ	สถานศึกษา ดำเนินการได้ดี ในข้อ 1,2, และ 3	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ใน ข้อ 1 และ 2

รายการ	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
3. การประเมินทบทวน (1) มีการกำหนดกระบวนการทำงานประเมิน ทบทวน (2) มีการประเมินทบทวนกระบวนการและผลลัพธ์ตาม ระบบระหว่างดำเนินการ (3) มีการประเมินทบทวนกระบวนการและผลลัพธ์ เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม (4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบส่วนใหญ่มีส่วนร่วมใน กระบวนการประเมินทบทวนทุกขั้นตอน (5) การรายงานผลการประเมินทบทวนมีรักค้นพบ และข้อควรพัฒนา ส่งเนื่องชัดเจน	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ทุกข้อ	สถานศึกษา ดำเนินการได้ดี ในข้อ 1,2,3 และ 4	สถานศึกษา ดำเนินการได้ ข้อ 1, 2 และ 3
4. การปรับปรุงพัฒนาระบบ (1) มีการใช้ผลการประเมินทบทวนมาปรับปรุงพัฒนา กระบวนการทำงานตามระดับและระดับต่อไป (2) มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ของโรงเรียนโดยใช้ข้อมูล จากระบบ (3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบส่วนใหญ่มีส่วนร่วมใน การพัฒนาระบบในลักษณะทีมงาน	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ทุกข้อ	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ใน ข้อ 1 และข้อ อื่น ๆ อีก 1 ข้อ	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ใน ข้อ 1 เพียงข้อ เดียว
5. การบูรณาการ (1) มีตัวชี้วัดที่ระบุความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกับระบบ อื่น ๆ ชัดเจน (2) มีการปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่สัมพันธ์กับ ระบบอื่น (3) มีการนำข้อมูลจากระบบอื่นมาใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานระบบนี้	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ทุกข้อ	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ในข้อ 1 และ ข้อ 2	สถานศึกษา ดำเนินการตาม รายการได้ดี ในข้อ 1 เพียง ข้อเดียว

หมายเหตุ

ผู้เกี่ยวข้องกับระบบส่วนใหญ่ หมายถึง

- ทีมทั้ง 3 ทีมในโรงเรียน (ทีมหน้า, ทีมพัฒนาคูณภาพ, ทีมหลัง)
- ปริมาณของผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ หมายถึง จำนวนประมาณร้อยละ 75 ขึ้นไปของ ผู้เกี่ยวข้องกับระบบนั้น

2. เกณฑ์การประเมินทบทวนตามข้อกำหนดด้านกระบวนการ (องค์ประกอบที่ 1-10)

รายการ	ดี	ระดับคุณภาพ	
		พอใช้	ปรับปรุง
ลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดแต่ละข้อ	ครูส่วนใหญ่ทำตามขั้นตอนที่สัมพันธ์กับข้อกำหนดที่วางระบบไว้ มีการประเมินทบทวนวิธีการตามขั้นตอนระหว่างกาว่าดำเนินการ นำไปปรับปรุงพัฒนา ระบบอย่างสม่ำเสมอ และพบว่าตัวชี้วัดทุกตัวผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ครูส่วนใหญ่ทำตามขั้นตอนที่สัมพันธ์กับข้อกำหนดที่วางระบบไว้ มีการประเมินทบทวนระหว่างการดำเนินการ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง / พัฒนาบางส่วน และพบว่า ตัวชี้วัดบางตัวต่ำกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	ครูส่วนใหญ่ทำตามขั้นตอนที่สัมพันธ์กับข้อกำหนดที่วางระบบไว้ แต่ไม่มีการประเมินทบทวน หรือ ถ้ามีการประเมินทบทวนแต่ยังขาดการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา และยังพบว่า ตัวชี้วัดบางตัวต่ำกว่าเกณฑ์มาก

หมายเหตุ : ให้อาจารย์กำหนดเกณฑ์ของ “บางส่วน” “เล็กน้อย” และ “มาก” ตามความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

3. เกณฑ์การประเมินทบทวนตามข้อกำหนดด้านผลลัพธ์ (องค์ประกอบที่ 11-12)

รายการ	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดแต่ละข้อ	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดทุกตัวผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดบางตัวต่ำกว่าเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดเล็กน้อย	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดบางตัวต่ำกว่าเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนดมาก

หมายเหตุ : 1. ให้อาจารย์กำหนดเกณฑ์ของ “เล็กน้อย” และ “มาก” ตามความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

2. การประเมินทบทวนหาข้อบกพร่องด้านกระบวนการและด้านผลลัพธ์ ในกรณีที่ตัวชี้วัดหลายตัวใน 1 ข้อกำหนด ให้ประเมินโดยใช้เกณฑ์ข้างต้นกับตัวชี้วัดทุกตัว แล้วประมวลผลโดยใช้ฐานนิยม (Mode) ในแต่ละข้อกำหนด แล้วจึงสรุปเป็นภาพรวมระบบ โดยใช้ฐานนิยม (Mode) อีกครั้ง

3.2 แบบบันทึกการประเมินระดับคุณภาพของการพัฒนาระบบ ระบบ.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ร่องรอยการพัฒนา คุณภาพ
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. การบริหารคุณภาพ ระบบ P D C A I				
สรุป				
2. ข้อกำหนดด้าน กระบวนการ...				
... 1				
... 2				
... 3				
... 4				
... 5				
... 6				
สรุป				
3. ข้อกำหนดด้านผล ลัพธ์				
... 1				
... 2				
... 3				
... 4				
สรุป				

- หมายเหตุ :
- ผลการประเมินให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพที่เลือก (ดี , พอใช้, ปรับปรุง)
 - ให้เขียนบรรยายประกอบการตัดสินระดับคุณภาพแต่ละหลักฐานประกอบในช่อง “ร่องรอยการพัฒนา” เช่น เอกสาร /หลักฐานที่พบ, ผลการสัมภาษณ์, สถานการณ์ที่สังเกต, สภาพจริงที่พบเห็น, พฤติกรรมของบุคคลที่ปรากฏ เป็นต้น
 - ให้ตารางให้มีการบรรยายเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการประเมินการบริหารคุณภาพระบบ ให้บรรยายระดับคุณภาพจากร่องรอยการประเมินแยกตาม PDCA และ I โดยใช้หัวข้อจากรายการในเกณฑ์การบริหารคุณภาพระบบ เน้นประเด็นและยกตัวอย่างสภาพจริงในระดับคุณภาพดี และคุณภาพปรับปรุงเป็นสำคัญ ให้ชัดเจนจากร่องรอยที่พบ

ตอนที่ 2 ผลการประเมินข้อกำหนดด้านกระบวนการ ให้บรรยายระดับคุณภาพที่ดีและปรับปรุงให้ชัดเจนในแต่ละข้อกำหนด ให้เขียนเชื่อมโยงไปถึงมาตรฐานการประเมินภายนอกของ สมท. (ขณะนี้ยังอยู่ที่ 27 มฐ.) เน้นตัวชี้วัดและเกณฑ์โรงเรียนที่ชัดเจนด้านกระบวนการ (องค์ประกอบที่ 1-10) ว่าการดำเนินการตามข้อ

กำหนดดังกล่าวในระบบ ให้สามารถแสดงผลหรือบรรทัดฐานที่ สมค. กำหนด (เน้นการดำเนินการเชิงระบบ เป็นกระบวนการ โดยมีการมีส่วนร่วมของทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง) โดยยกตัวอย่างที่ชัดเจน

ตอนที่ 3 ผลการประเมินข้อกำหนดด้านผลลัพธ์ ให้บรรยายผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้เรียนว่า เกิดจากการดำเนินการตามระบบ ในตอนที่ 3.1 และตามข้อกำหนดในตอนที่ 3.2 (ยกตัวอย่างเชื่อมโยงรายข้อกำหนดที่ สอดคล้องกับผลลัพธ์ผู้เรียนโดยตรง) พยายามตอบผลลัพธ์ผู้เรียนที่เป็นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพเทียบเคียง กับตัวชี้วัดและเกณฑ์ โรงเรียนที่กำหนดไว้ด้านผู้เรียน แล้วพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินทบทวนตาม กำหนดด้านผลลัพธ์ (องค์ประกอบ ที่ 11- 12)

3.3 แบบบันทึกสรุปผลการประเมินทบทวนรายระบบ

ระบบ.....

จุดเด่นของการดำเนินการ ตามระบบ	จุดที่ควรพัฒนาของการ ดำเนินการตามระบบ	แนวทางการพัฒนา/ ปรับปรุง/แก้ไขระบบ

- หมายเหตุ :**
1. จุดเด่นของการดำเนินการตามระบบให้พิจารณาจากผลการประเมินใน แบบบันทึก 3.1 การประเมินระดับคุณภาพของการพัฒนาระบบ โดยบรรยายในส่วนผลการประเมินที่ได้ระดับที่ ตามลำดับทั้ง 3 ด้าน คือ การบริหารคุณภาพระบบ ข้อกำหนดด้านกระบวนการ และข้อกำหนดด้านผลลัพธ์
 2. จุดที่ควรพัฒนาของการดำเนินการตามระบบให้พิจารณาจากผลการประเมินใน แบบบันทึก 3.1 การประเมินระดับคุณภาพของการพัฒนาระบบ โดยบรรยายในส่วนผลการประเมินที่ได้ระดับ และ/หรือพอใช้ปรับปรุงตามลำดับทั้ง 3 ด้าน คือ การบริหารคุณภาพระบบ ข้อกำหนดด้านกระบวนการ และข้อกำหนดด้านผลลัพธ์
 3. แนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบ ให้เสนอแนะแนวทางการพัฒนาในกรณีที่เป็นจุดเด่น และเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่เป็นจุดที่ควรพัฒนา โดยระบุประเด็นให้ออกผลลงกับ การบริหารคุณภาพระบบและ การปฏิบัติให้ได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและข้อกำหนดตามระบบ

3.4 แบบบันทึกสรุปผลการประเมินทบทวนทุกระบบของโรงเรียน

โรงเรียน.....

ระบบ	ระดับคุณภาพ		ประเด็น , ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง
	การบริหาร คุณภาพระบบ	ข้อกำหนดด้าน กระบวนการ ผลลัพธ์	
1. การนำองค์กร			
2. ยุทธศาสตร์			
3.การบริหารจัดการ			
4. พัฒนาบุคลากร			
5. คู่มือคุณธรรม จริยธรรมวิชาชีพครู			
8. ชุมชนสัมพันธ์			
9. สารสนเทศ			
10. การเรียนรู้			
11. คู่มือช่วยเหลือนักเรียน			
10. กิจกรรมนักเรียน			

- หมายเหตุ : 1. ในช่องระดับคุณภาพ นำมาสรุปภาพประเมินจากแบบบันทึก 3.2 มาได้เป็นข้อความระดับคุณภาพ แสดงผลการประเมิน แต่ละด้าน (ดี, พอใช้, ปรับปรุง)
2. ในช่องประเด็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา ให้สรุปโดยรวมในการให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง/พัฒนาแต่ละระบบให้สอดคล้องกับผลการประเมิน จากแบบบันทึก 3.3 โดยย่อ
3. จัดตารางนี้ ให้บรรยาย ผลสรุปการประมวลผลการประเมินทบทวน ตามระดับคุณภาพ แต่ละด้านเป็นรายระบบ โดยย่อในภาพรวม และสรุปเขียนข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาในแต่ละระบบให้สอดคล้องกับระดับผลการประเมินแต่ละระบบตามลำดับ

7. การจัดทำรายงานการประเมินทบทวน

วิธีการมาตรฐาน

1. คณะกรรมการประเมินทบทวนของโรงเรียนแต่ละระบบดำเนินการรวบรวมข้อมูล รายงานการประเมินของหน่วยประเมินย่อย แล้วจัดทำรายงานการประเมินทบทวนระบบเสนอต่อโรงเรียน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินทบทวนของโรงเรียนในภาพรวม
2. เมื่อจัดทำรายงานประเมินทบทวนของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมโรงเรียน ในการประเมินทบทวนนี้ ควรมีการประเมินทุกภาคเรียน
3. เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ทีมพัฒนาคุณภาพนำผลการประเมินทบทวนมารวบรวมจัดทำรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (Self Assessment Report - SAR) หรือรายงานการประเมินตนเอง (Self Study Report - SSR) เสนอหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

**เครื่องมือใช้ในการประเมินคุณภาพระบบ
องค์ประกอบและข้อกำหนดเชิงระบบ**

องค์ประกอบด้านกระบวนการ

หมวด 1 ระบบสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 1 : การนำองค์กร / สถานศึกษามีผู้บริหารที่มีคามสามารถในการนำองค์กร
(19,20)

ข้อกำหนดที่ 1 มีการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของสถานศึกษา
(20.1)

ข้อกำหนดที่ 2 มีการสื่อสารและส่งเสริมการดำเนินการตามทิศทางและเป้าหมายของ
(20.2) สถานศึกษาไปสู่ครู-อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ข้อกำหนดที่ 3 มีการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับ
(20.3) ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อกำหนดที่ 4 มีกระบวนการในการบริหารงานแบบประชาธิปไตยที่โปร่งใส ยุติธรรม
(19,20.4.20.5) ..จะมีส่วนร่วม

องค์ประกอบที่ 2 : การวางแผนยุทธศาสตร์ / สถานศึกษามียุทธศาสตร์ที่เน้นการพัฒนา(13)

ข้อกำหนดที่ 1 มีการวิเคราะห์สภาพการณ์ทั่วไปและสภาพการณ์เฉพาะ เพื่อกำหนด
(13.2) วิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมายที่ครอบคลุมทุกด้านสอดคล้องกับสภาพการณ์
และชี้เี่ยวการพัฒนาได้จริง

ข้อกำหนดที่ 2 มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ
(13.2 13.3) เป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วม และมีแผนปฏิบัติการที่นำไปสู่การปฏิบัติ

ข้อกำหนดที่ 3 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำกับ ติดตาม
(13.2) ประเมินผล และนำมาใช้ในการประเมินความสำเร็จและปรับปรุงแผนเป็นระยะ ๆ

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารงาน / สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
(13,15,24,25)

ข้อกำหนดที่ 1 มีการจัดองค์กร โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ
(13)

ข้อกำหนดที่ 2 มีการจัดวางตัวบุคคลให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ และคุณวุฒิหรือ
(24) ประสมการณ์ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อกำหนดที่ 3 มีการพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
(25) ความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

ข้อกำหนดที่ 4 (13.4)	มีการควบคุมภายใน ตรวจสอบและถ่วงดุล
ข้อกำหนดที่ 5 (15, 28)	มีระบบการจัดอากรสถานที่ แสวงหาเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เสริมสร้างสุขภาพอนามัย มีความปลอดภัยและใช้อย่างคุ้มค่า กิจประตักธิภาพสูงสุด
ข้อกำหนดที่ 6	มีระบบจัดการคุณภาพในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
องค์ประกอบที่ 4	: การดูแลคุณธรรมจริยธรรม / สถานศึกษามีการจัดระบบเพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม (19.21)
ข้อกำหนดที่ 1	มีกระบวนการสร้างเสริมเจตคติที่ดีต่ออาชีพและกำหนดแนวปฏิบัติการวางตนที่เหมาะสมของครูตามจรรยาบรรณ และคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพครู
ข้อกำหนดที่ 2	มีการจัดกระบวนการรับข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของครูจากเพื่อนครูนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
ข้อกำหนดที่ 3	มีการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพครู
ข้อกำหนดที่ 4	มีการส่งเสริมและให้ขวัญกำลังใจครูที่วางตนเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพครู
องค์ประกอบที่ 8	: การพัฒนาบุคลากร / สถานศึกษาลงเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม (16)
ข้อกำหนดที่ 1	มีการวิเคราะห์ความรู้ ความสามารถที่บุคลากรควรได้รับการพัฒนาเพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
ข้อกำหนดที่ 2 (16.2)	มีแนวทางในการพัฒนาและดำเนินการพัฒนาที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ข้อกำหนดที่ 3 (16.3)	จัดการให้บุคลากรเรียนรู้ และมีการพัฒนางานร่วมกันเป็นทีม
ข้อกำหนดที่ 4	ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 6 : ชุมชนสัมพันธ์ / สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือ
กับชุมชนในการพัฒนา (14)

- ข้อกำหนดที่ 1 มีการวิเคราะห์และดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน
- ข้อกำหนดที่ 2 มีการกำหนดกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน
(14.1)
- ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษามีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้ปกครองและ
ชุมชนในการพัฒนาการศึกษาและชุมชน
(14.2)
- ข้อกำหนดที่ 4 มีการร่วมมือกับชุมชนในการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงอย่าง
ต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 7 : ระบบสารสนเทศ / สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มี
ประสิทธิภาพ (13)

- ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษามีกำหนดระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา
- ข้อกำหนดที่ 2 มีการคัดเลือก รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องตามความต้องการ
จากระบบต่าง ๆ
- ข้อกำหนดที่ 3 มีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนของผู้บริหาร และการตัดสินใจ
ทำงานของบุคลากร
- ข้อกำหนดที่ 4 มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร ตลอดจนมีการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

หมวด 2 ระบบหลัก

องค์ประกอบที่ 8 : การเรียนรู้ สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร
สถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (17,18,22,23)

- ข้อกำหนดที่ 1 มีการจัดแนวการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ความ
(17.2) ต้องการของผู้เรียนท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม ให้
สามารถเชื่อมโยงปัญหาท้องถิ่นได้และนำไปปฏิบัติได้จริง
- ข้อกำหนดที่ 2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็น
(23.3) รายบุคคลเพื่อจัดการเรียนรู้
- ข้อกำหนดที่ 3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้จริง และนำผล
(22.2) การประเมินการใช้แผนไปปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้
- ข้อกำหนดที่ 4 มีการจัดการเรียนรู้ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน
(18,22) การเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบใฝ่รู้

- ข้อกำหนดที่ 5 (18.8,22.9) มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามสภาพจริง และอิงพัฒนาการของผู้เรียน มีการประเมินเพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย มีการประเมินเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และการประเมิน เพื่อตัดสินผลการเรียน
- ข้อกำหนดที่ 6 (22.10,23.2) มีการนำผลการประเมินการเรียนรู้มาพิจารณาการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 9 : การดูแลช่วยเหลือนักเรียน สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหา (18.21,23.27)

ข้อกำหนดที่ 1 (21.1,21.3) มีการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล และจัดกลุ่มผู้เรียนตามสภาพปัญหา

ข้อกำหนดที่ 2 (18.1,23.3) มีการวิเคราะห์ปัญหาและ-แก้ไขสถานการณ์ ตลอดจนช่วยเหลือและประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ

ข้อกำหนดที่ 3 (18.4,18.7) มีการพัฒนาทักษะชีวิตที่เชื่อมโยงกับวิถีของชีวิต

ข้อกำหนดที่ 4 (27.7) ร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีความรัก ความเข้าใจ เอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอนบุตรหลานและเป็นแบบอย่างที่ดี

องค์ประกอบที่ 10 : กิจกรรมนักเรียน สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมนักเรียนที่ส่งเสริมศักยภาพและความเป็นผู้นำของผู้เรียน (18.22)

ข้อกำหนดที่ 1 (18.22) มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งเสริมความรับผิดชอบเป็นประชาธิปไตย ปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม รวมทั้งความสามัคคีและความกตัญญูของผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 2 (18.22) มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา

ข้อกำหนดที่ 3 (18.22) มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่นและความรับผิดชอบโดยรวม

ข้อกำหนดที่ 4 (18.22) มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่องให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ รักสถานศึกษาและท้องถิ่น

ข้อกำหนดที่ 5 มีข้อมูลที่แสดงถึงความกตัญญู และความสนใจที่หลากหลายของผู้เรียน

องค์ประกอบด้านผลลัพธ์

หมวดที่ 1 ระบบสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 11 : ผลของระบบสนับสนุน / สถานศึกษามีความสามารถในการดำเนินงานจนบรรลุผลความสำเร็จตามเป้าหมาย

ข้อกำหนดที่ 1 การนำองค์กร : ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการนำองค์กร

(19)	
ข้อกำหนดที่ 2 (17)	การวางแผนยุทธศาสตร์ : ผลการดำเนินงานของฝ่าย/งานต่าง ๆ ในโรงเรียนมุ่งไปสู่ทิศทางเดียวกัน
ข้อกำหนดที่ 3 (20,6)	การบริหารงาน : การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบการบริหาร
ข้อกำหนดที่ 4 (21)	การดูแลคุณธรรม จริยธรรม : ครูได้คุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
ข้อกำหนดที่ 5 (23)	การพัฒนาบุคลากร : บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
ข้อกำหนดที่ 6 (27.2)	ชุมชนสัมพันธ์ : ชุมชนและผู้ปกครองเห็นความสำคัญและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของสถานศึกษา
ข้อกำหนดที่ 7	ระบบสารสนเทศ : สถานศึกษามีสัมฤทธิ์ผลจากการใช้สารสนเทศในการพัฒนา

หมวดที่ 2 ระบบหลัก

องค์ประกอบที่ 12 : ผลของระบบหลัก ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต ตอบสนองต่อความกดดันและความสนใจ

รวมทุกระบบ

ข้อกำหนดที่ 1 (1)	มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
ข้อกำหนดที่ 2 (9)	มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

เน้นระบบการเรียนรู้

ข้อกำหนดที่ 3 (5)	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและผลการเรียนรวบยอดระดับชาติ (NT)
ข้อกำหนดที่ 4 (6)	มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ใฝ่รู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างตักเตือน
ข้อกำหนดที่ 5 (4)	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และคิดอย่างมีวิจารณญาณ

เน้นระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ข้อกำหนดที่ 6 (10) มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
- ข้อกำหนดที่ 7 (2) เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ประชาธิปไตย
- ข้อกำหนดที่ 8 (8) รู้จักตนเอง พึ่งตนเองและมีบุคลิกภาพดี
- ข้อกำหนดที่ 9 (11) ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ และสิ่งมอมเมา

เน้นระบบกิจกรรมนักเรียน

- ข้อกำหนดที่ 10 (3) มีจิตสำนึกที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ข้อกำหนดที่ 11 (7) เห็นคุณค่า ภูมิใจ และสืบสานภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมที่งดงามของไทย
- ข้อกำหนดที่ 12 (12) มีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

แบบประเมินจุดยืนชีวิต

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความข้างล่าง แล้วพิจารณาว่าข้อความนี้เป็นความจริง ความกิต หรือการ
แสดงออกด้านต่าง ๆ สำหรับท่าน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ บนค่าคะแนนนั้น

- คะแนน 0 หมายถึง ข้อความนั้นไม่เป็นจริงเลย
 คะแนน 1 หมายถึง ข้อความมีส่วนจริงบ้างเล็กน้อย
 คะแนน 2 หมายถึง ข้อความส่วนจริงบ้างไม่จริงบ้าง
 คะแนน 3 หมายถึง ข้อความนั้นค่อนข้างจริง
 คะแนน 4 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นจริงเสมอ

ข้อ	รายการ	ระดับคะแนน				
1.	ถ้าท่านจะต้องรับผิดชอบงานอย่างใดอย่างหนึ่งท่านดูว่างานนั้นท้าทายพอ ท่านเพียงใด	0	1	2	3	4
2.	คนที่อายุน้อยกว่าท่านล้วนแต่เกรงใจ และเชื่องกับท่าน	0	1	2	3	4
3.	เมื่อท่านตั้งใจจะทำอะไรแล้ว ท่านจะต้องทำให้ได้ไม่ว่าจะต้องลงทุนลงแรง สักเท่าใดก็ตาม	0	1	2	3	4
4.	เพื่อน ๆ มักจะคอยเข้าใจท่านเท่าไรนัก	0	1	2	3	4
5.	บ่อยครั้งที่ท่านมีอธิบายใจหลายเรื่องพร้อมกันแม้ว่าความไม่สบายใจนั้นจะ เกิดขึ้นเพียงเวลาอันสั้นก็ตาม	0	1	2	3	4
6.	ถ้าท่านจะต้องดูแลให้เพื่อน ๆ ทำงาน ท่านต้องเป็นคนวางแผนและตรวจ ผลงานให้กับพวกเขา	0	1	2	3	4
7.	ท่านคิดว่าท่านได้ใช้เวลาในแต่ละวันอย่างมีคุณค่า	0	1	2	3	4
8.	เวลาคุยกับเพื่อน ๆ มีอยู่บ่อยครั้งที่ท่านรู้สึกว่าคุยสนุกกับเพื่อน ๆ ไม่ได้	0	1	2	3	4
9.	ท่านรู้สึกว่ามีชีวิตของท่านว่างเปล่า หากความสงบไม่ได้	0	1	2	3	4
10.	เวลาคุยกับเพื่อน ๆ ท่านเปิดโอกาสให้เพื่อนได้พูดอยู่เสมอ	0	1	2	3	4
11.	ท่านรู้สึกสนใจในการแก้ปัญหาของตนเองและปัญหาของคนอื่นที่เข้ามา ขอความช่วยเหลือ	0	1	2	3	4
12.	ท่านสังเกตการกระทำที่ผิดพลาดหรือล้มเหลวของชีวิตตนเองได้ยาก	0	1	2	3	4
13.	ท่านรู้สึกว่าเพื่อน ๆ มองตัวท่านดีกว่าความเป็นจริง	0	1	2	3	4
14.	ถ้าท่านจะต้องดูแลให้เพื่อน ๆ ทำงาน ท่านจะดูแลเพื่อนที่บกพร่องหรือไม่ รับผิดชอบงาน	0	1	2	3	4
15.	การพบปะกับบุคคลอื่น ๆ ทำให้ท่านมีความสุขมาก	0	1	2	3	4
16.	ท่านเป็นคนแรกที่ชื่นชมความสำเร็จของเพื่อนแม้ว่าจะเป็นเรื่องเล็กน้อย ก็ตาม	0	1	2	3	4

ข้อ	รายการ	ระดับคะแนน				
17.	ท่านเห็นด้วยกับคติที่ว่า "ชีวิตคือการต่อสู้ และไม่มีใครแพ้และศัตรูที่ถาวร"	0	1	2	3	4
18.	บ่อยครั้งที่ท่านเห็นว่าการอยู่เฉย ๆ เป็นวิธีที่ดีที่สุดในชีวิต	0	1	2	3	4
19.	ท่านรู้สึกว่าการที่หาอยู่ยากเกินความสามารถของท่าน	0	1	2	3	4
20.	ท่านมักจะเกิดความรู้สึกว่าชีวิตทุกวันนี้น่าเบื่อหน่ายไม่มีจุดหมาย	0	1	2	3	4
21.	ท่านสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทั้ง ๆ ที่ท่านไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นของเขา	0	1	2	3	4
22.	โดยปกติท่านมักจะไม่วางแผนกับคนอื่นด้วยคำพูดหรือการกระทำต่าง ๆ	0	1	2	3	4
23.	ผู้ใหญ่มักโชคดีเสมอ ทั้งในด้านการงานและชีวิตครอบครัว	0	1	2	3	4
24.	ท่านคิดว่าตนเองมีปัญหาด้านสุขภาพ	0	1	2	3	4
25.	ท่านรู้สึกอับอายใจที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่ความสามารถน้อยกว่า	0	1	2	3	4
26.	ท่านมีความไม่สบายใจในการที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น	0	1	2	3	4
27.	ท่านเป็นผู้ที่เห็นด้วยกับความคิดที่ว่า "คนเราเกิดมาเป็นทุกข์ตายแล้วนั้นแหละจึงหมดทุกข์"	0	1	2	3	4
28.	เพื่อน ๆ มักให้ท่านลำบากใจอยู่เสมอ	0	1	2	3	4

ตารางกรอกคะแนน ประเมินจุดยืนชีวิต

ชุดที่

1

1	7	10	15	16	21	22	รวม

ชุดที่

2

2	3	6	14	17	25	28	รวม

ชุดที่

3

4	8	12	13	19	23	24	รวม

ชุดที่

4

5	9	11	18	20	26	27	รวม

เจลบแบบประเมินจุดยืนชีวิต

1. รวมคะแนนในตารางการออกคะแนน แต่ละชุดตามค่าระดับคะแนนที่กำหนด แต่ละชุดจะมีคะแนนเต็ม 28 คะแนน
2. พิจารณาคะแนนรวมแต่ละชุดว่า ชุดใดมีคะแนนสูงสุดถือว่า เป็นคุณลักษณะ ตัวตน หรือ ศักยภาพของผู้ตอบ ดังนี้

ชุดที่ 1 ฉันดี เธอดี (I am OK, You are OK) คือ การเป็นคนมองโลกในแง่ดี เป็นความดีของตนเอง และผู้อื่น คุณเป็นคนที่พร้อมที่จะทำงานร่วมกับคนอื่นและมีโอกาสในการทำงานเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จสูง

ชุดที่ 2 ฉันดี เธอแย่ (I am OK, You are not OK) คือ การเป็นคนมองเห็นแต่ความดีของตนเอง คิดว่า คนอื่นไม่ดีเท่าตน ดังนั้นในการทำงานร่วมกัน คุณจะเชื่อมือตนเองมากกว่า และไม่เชื่อว่าคนอื่นจะสามารถทำงานได้ดี ในกรณีอย่างนี้คุณจะเหนื่อยมากในการทำงาน เพราะคุณอาจ ต้องทำงานคนเดียว เนื่องจากกลัวผลงานที่คนอื่นร่วมทำด้วยจะไม่ดีเท่าที่ควร

ชุดที่ 3 ฉันแย่ เธอแน่ (I am not OK, You are OK) คือ การเป็นคนที่ไม่มองตนเองในแง่ลบ และคิดว่าคนอื่น ๆ ดีกว่าตน คิดว่าตนเองไม่มีตามสามารถทำงานคนอื่นไม่ได้ เพราะคนอื่นสามารถได้ดีกว่าเสมอ คุณจะน้อยเนื้อต่ำใจ และไม่กล้าแสดงตน ความสามารถในการทำงาน โอกาสนี้จะได้รับความเชื่อถือจากผู้อื่นในการทำงานมีน้อย

ชุดที่ 4 ฉันแย่ เธอก็แย่ (I am not OK, You are not OK) คือ การเป็นคนที่ไม่มองโลกในแง่ร้าย คิดว่าทั้งตนเองและผู้อื่นไม่มีความสามารถในการทำงานให้สำเร็จ ถ้ามีคนเช่นนี้ในองค์กรมาก ๆ องค์กรนั้นคงอยู่ยาก เพราะพวกคุณจะทำให้งานการทำงานและไม่เชื่อมั่นผู้อื่นจะสามารถ ทำงานได้ดี

คณะกรรมการ โครงการวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้เพื่อคุณภาพการศึกษา

นายแพทย์บงยุทธ	วงศ์ภิรมย์ ศานติ	ผู้อำนวยการโครงการวิจัยฯ
นายประริต	เอราวรรณ	ผู้จัดการโครงการวิจัยฯ

ทีมผู้ประสานงานเครือข่าย

นางสาวจงกล	ทวีย์สมบุญ	สำนักงานโครงการ
นายพิชิตพล	สุทธิสานนท์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
ดร.นุชวรา	เหลืองอังกูร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
นายวิธาน	กาญจน์ไพโรจน์	สำนักงานโครงการ
นายไกรเดช	ไกรสกุล	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ทีมนักจัดการการเรียนรู้

นายสมควร	วสันต์	สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
นายวีระ	อุสาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
นายโสภณ	จุไรทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 1
นางศศิพัฒน์	ไกรว่อง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
ดร.โกวิทย์	เทศบุตร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
นางศิริรัตน์	บุญตานนท์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1
นายชัยรัตน์	สุขพันธ์	สำนักงานโครงการ
นายประเสริฐ	ศรีจันทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 4
นางสาวกาญจน์กมล	สุวิทย์รัตน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง
นางสาวนิษฐ์	สุวรรณศิริ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสงขลา เขต 1
นายธนิต	ตาเมือง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
นายวิโรจน์	ภูมิสินศิริ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
ดร.สมภาพ	เจ็มขุนทด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ดร.จินตนา	ฉันทิก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1

ทีมสนับสนุนการวิจัยและสารสนเทศ

นางรุ่งทิพย์	ทองประดิษฐ์	สำนักงานโครงการ
นางอาราภรณ์	เอราวรรณ	สำนักงานโครงการ
นางสาวจิตรัตน์	ปุ่นพันธุ์ฉาย	สำนักงานโครงการ
นางสาวศิริ พินิจ	สุวรรณภูมิ	สำนักงานโครงการ
นายธีรเจต	รัตนโชติ	สำนักงานโครงการ

คณะทำงาน

โครงการพัฒนาเชิงระบบเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพโรงเรียน

นายแพทย์ยงยุทธ	วงศ์ภิรมย์ศาลนท์	ผู้อำนวยการโครงการ ฯ
นางสาวจงกล	ทรัพย์สมบูรณ์	ผู้จัดการโครงการ ฯ
ผศ.ประวิต	เสาวรรณ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
นายไกรเดช	ไกรสกุล	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ดร. จันทนา	เนติกร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1
นายชัยรัตน์	อูยพันธ์	สำนักงานโครงการ ฯ
นายสมควร	วรสันต์	สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขต 1
จร. นุชนา	เหลืองอังกูร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นักวิจัยเครือข่าย

นายดำรง	อินจันทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1
นายรัชชัย	บุญยะบูรณ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1
นายเชื้อ	จวนทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก
นางวิมลภา	สังวิฬาร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีนคร เขต 1
นายอมล	ปิยภักดิ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทสาคร เขต 1
นางสุภาณี	สายรัตน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก
นายเจษฎา	เข้มประเสริฐ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพ ฯ เขต 3
นางนุชรี	ทองไผ่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3
นางวราพร	ขุนแก้ว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/พุมธานี เขต 1
นายมานพ	ชนาวิมล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2
นางศศิพัฒน์	ไกรว่อง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
นายวิระ	อุสาทะ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
นางพรรณิ	ช่างเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน่าน เขต 1
นายชาญยุทธ	ฉิ่งตั้ง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุตรดิตถ์ เขต 1
น.ส. มยุรี	เรืองเดช	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
นางภาณุจนา	แสงแก้ว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดก เขต 1
น.ส. วาสนา	ศิลากร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1

นายอิทธิพงษ์	ตั้งสกุลเรืองไธ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2
นายประเสริฐ	ประดิษฐ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แม่ฮ่องสอน
น.ส.ชนิษฐ์	สุวรรณศิริ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงขลา เขต 1
นายเทพพร	พิทยาภินันท์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 2
น.ส. กาญจน์กมล	สุวิทย์รัตน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง
นายณรงค์	ทิตโกเมศ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
นายสมควร	ฉิมอุทัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพังงา เขต 1
นายประเสริฐ	ศรีจันทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 4
นางศิริรัตน์	บุญदानนท์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครราชสีมา เขต 1
นายพิชัย	ญาณศิริ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
น.ส. ศุภลักษณ์	กุหาทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 1
นายวิชัย	กันตารณ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 2
นางสุมาลัย	วิธาทานัง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1
นายศรายุทธ	วิงะสาต	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 1
นายสัมฤทธิ์	ชาวชาติ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอำนาจเจริญ เขต 1
นายโกวิทย์	ไภยสิทธิ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1
นายวิระ	โพธิ์ทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1
นายอำพล	ใจวาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1
นางปภากรินทร์	เรืองประจวบกุล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธยานัน
นางอินทิรา	ศิริญาลัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 2
นายสมพงษ์	อินทรสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ทีมสนับสนุนการวิจัย

นางรุ่งทิพย์	ทองประดิษฐ์	สำนักงานโครงการ ฯ
นางชจิตรัตน์	ชวนประเสริฐ	สำนักงานโครงการ ฯ
นางสาววิญญูพร	กระศิริ	สำนักงานโครงการ ฯ
นายปฐม	แสงไคว	สำนักงานโครงการ ฯ
นางสาววาสนา	กุ่มภาพันธ์	สำนักงานโครงการ ฯ

นักวิจัยเครือข่าย

นางวิชาณ	กาญจน์ไพโรจน์	สถาบันวิจัยฯ / กทม.
ดร. อรรถพร	จีนะวัฒน์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ดร. ชัยฤทธิ์	ศิลาเดช	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
นางปรารภนา	สงวนวงษ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1
ผศ. พิมพ์	สุวรรณหุทธิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ดร. สมภพ	เจริญนทท	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ดร. มณฑิยา	ชมดอกไม้	มหาวิทยาลัยบูรพา
นายโสภณ	จุลเทศ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 1
นางสาววรรณิ์	เนตรศุภลักษณ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
นายประยงค์	คันปานแก้ว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1
นายชาญ	เพิ่มไทย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
นายเทศา	พดกันยัม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
นายชนิต	ลาเมือง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี
นายวินัย	รัตนะ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต 2
นางธัญมาศ	ตันเสถียร	โรงเรียนสอาดสีม. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร
นางประครอง	เกื้อเอมการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 1
นายบริตา	สุวรรณณี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 1
นายสุภาพ	จันทร์ณี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 1
นายสมมาศ	ประชุมวัลย์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต 1
นายชัยรัตน์	สุพันธ์	สถาบันวิจัยฯ / กทม.
นายสัมภาภณ	คำมุย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี 1
นายนิรมิตร	ชาวะระนง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
นางสาวระพีพรณ	ศรีสุข	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 3
นายบัวเย็น	พดกราม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ
นายเทียนสิน	กบศิลป์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากองแก้ว เขต 3
นายประจักษ์	เมะระมา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู 1

ทีมสนับสนุนการวิจัย

นางสาวเทียนทอง	พันธ์	สำนักงานโครงการ ฯ
นางสาววาสนา	กุ่มภาพันธุ์	สำนักงานโครงการ ฯ
นายอภิรักษ์	บรรพตเดช	สำนักงานโครงการ ฯ

คณะกรรมการปรับปรุงเอกสาร

นายแพทย์ยังยุทธ	วงศ์ภิมมัยตานดี	ผู้อำนวยการโครงการ ฯ
นางสาวจงกล	ทรัพย์สมบูรณ์	ผู้จัดการโครงการ ฯ
ผศ.ประวิต	เอราวรรณ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
นายไกรเดช	ไกรสกุล	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
นายวิชาณ	กาญจน์ไพโรจน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ดร. จันทนา	เนติกร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1
นายชัยรัตน์	สุขพันธ์	สำนักงานโครงการ ฯ
นายสมควร	วรพันธ์	สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขต 1
ดร. นุชนา	เหลืองอังกูร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
นายโสภณ	จุไลทก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 1
นางศศิพัฒน์	ไกรว่อง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2
ดร. รัชฎฤทธิ์	ศิลาเดช	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ดร. มรณเจียร	ชมตอกไม้	มหาวิทยาลัยบูรพา

รายชื่อโรงเรียน โครงการพัฒนาเชิงระบบเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพโรงเรียน

ภาคกลาง

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	ที่	โรงเรียน	จังหวัด
1	สทวิทยา 2	กรุงเทพมหานคร	32	กันทรุตตา	ราชบุรี
2	สังคีตราชวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร	31	ระยองรัฐประชากิจ	ราชบุรี
3	สาปเป็ญดู	กรุงเทพมหานคร	32	ท้าวโตนทวิทยานิคม	ราชบุรี
4	สทวิทยารัตนารักษ์	กรุงเทพมหานคร	23	กันทรนทวิทย	ราชบุรี
5	บ้านนาสาปเป็ญดู	กรุงเทพมหานคร	34	กันทรนทวิทย	ราชบุรี
6	วิไลวิทยา	กรุงเทพมหานคร	35	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
7	นิคมระยองวิทยา	กรุงเทพมหานคร	36	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
8	กมลวิทย	นนทบุรี	37	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
9	วิไลวิทย	นนทบุรี	38	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
10	วิไลวิทย	นนทบุรี	39	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
11	อ้อมน้อยวิทย	สมุทรสาคร	40	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
12	สทวิทยา	กรุงเทพมหานคร	41	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
13	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	42	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
14	สทวิทยา	กรุงเทพมหานคร	43	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
15	นิคมวิทย	นนทบุรี	44	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
16	วิไลวิทย	นนทบุรี	45	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
17	วิไลวิทย	นนทบุรี	46	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
18	วิไลวิทย	นนทบุรี	47	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
19	วิไลวิทย	นนทบุรี	48	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
20	วิไลวิทย	นนทบุรี	49	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
21	วิไลวิทย	นนทบุรี	50	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
22	วิไลวิทย	นนทบุรี	51	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
23	วิไลวิทย	นนทบุรี	52	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
24	วิไลวิทย	นนทบุรี	53	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
25	วิไลวิทย	นนทบุรี	54	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
26	วิไลวิทย	นนทบุรี	55	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
27	วิไลวิทย	นนทบุรี	56	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
28	วิไลวิทย	นนทบุรี	57	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี
29	วิไลวิทย	นนทบุรี	58	วิไลวิทยา (ฝ่ายสูง)	ราชบุรี

ภาคกลาง (ต่อ)

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	ที่	โรงเรียน	จังหวัด
59	เสนาฯ.สน.ปทุมธานี	ปทุมธานี	68	เทพาแปงประชาธรรม	นครสวรรค์
60	สังข์ทอง(ทอมบงศิริวิทยา)	พิจิตร	69	สุโขทัยวิทยาคม	สุโขทัย
61	สส.ลาดบัวขาว	สุโขทัย	70	ชุมชนนิคมกสิกรรมสงเคราะห์ 1	สระบุรี
62	ศรีสโมสรวินยา	ชัยนาท	71	ท่ามะพร้าววิทยา	สระบุรี
63	อนุลักษณ์ศึกษา	ชัยนาท	72	วัดหนองคณสี(อ.ส.สุพรรณ)	สระบุรี
64	ชุมชนวัดม่วง	สิงห์บุรี	73	เมืองสามพระยา(อ.วิเศษ)	สิงห์บุรี
65	ศรีวิไลวิทยาคม	สิงห์บุรี	74	ปิยะบุรุษ	สิงห์บุรี
66	วิเศษชน	อ่างทอง	75	หนองบัววิทยาคม	สิงห์บุรี
67	อ.โมรวิทย์วิทยาคม	อ่างทอง			

ภาคเหนือ

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	ที่	โรงเรียน	จังหวัด
1	พิชญ์โลกวิทยาเขต	พิจิตร	21	เนินมะปรางศึกษา	พิจิตร
2	อนุบาลบ้านไร่ (ชุมชนร่วมจิต)	อุตรดิตถ์	22	บ้านเนินสุวรรณ	พิจิตร
3	วิจิตรวิทยา	กำแพงเพชร	23	วัดโสดาพิทักษ์	พิจิตร
4	บ้านวังยางพิทยกิจบวช	กำแพงเพชร	24	พิสิษฐวิทยาคม	พิจิตร
5	สิรินธรวิทยาคม	เชียงใหม่	25	บ้านไร่วิทยาสรรค์	พิจิตร
6	บ้านสันป่าสัก	เชียงใหม่	26	บ้านดงวิทยาคม	พิจิตร
7	ศึกษานอกโรงเรียน	ลำพูน	27	บ้านแม่ข่าพัฒนา	พิจิตร
8	บ้านดงแก้ว	ลำพูน	28	กลุ่มโรงเรียน	พิจิตร
9	พระยาพิชัย	ลำพูน	29	กลุ่มโรงเรียน	พิจิตร
10	บ้านดงวิทยาคม	เชียงใหม่	30	บ้านดงวิทยาคม	พิจิตร
11	บ้านดงวิทยาคม	เชียงใหม่	31	บ้านดงวิทยาคม	พิจิตร
12	บ้านดง	เชียงใหม่	32	บ้านดง	พิจิตร
13	สวนกุหลาบวิทยาลัยเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	33	บ้านดงวิทยาคม	พิจิตร
14	สวนกุหลาบวิทยาลัย	เพชรบูรณ์	34	บ้านดงวิทยาคม	พิจิตร
15	บ้านดงวิทยาคม	เพชรบูรณ์	35	บ้านดงวิทยาคม	พิจิตร
16	บ้านดงวิทยาคม	ลำพูน	36	บ้านดงวิทยาคม	พิจิตร
17	บ้านดงวิทยาคม	ลำพูน	37	บ้านดงวิทยาคม	พิจิตร
18	บ้านดงวิทยาคม	ลำพูน	38	บ้านดงวิทยาคม	พิจิตร
19	บ้านดงวิทยาคม	ลำพูน	39	บ้านดงวิทยาคม	พิจิตร
20	บ้านดงวิทยาคม	ลำพูน			

ภาคใต้

ที่	โรงเรียน	จังหวัด
1	พรหมพิริยพิทยาคม	นครศรีธรรมราช
2	ไทยรัฐวิทยา 74	นครศรีธรรมราช
3	คณะครูร่วรวิทยาคม(นิคมพัฒนา)	ตรัง
4	ไทยรัฐวิทยา 40	ตรัง
5	พิทลุง	พัทลุง
6	โกนสีนประยู	พัทลุง
7	วิสาขวิทยาคมเจริญราษฎร์	สงขลา
8	ไพจิตรวิทยาร	สงขลา
9	คณะครูพิทลุง 2	ยะลา
10	คณะครูปะรัง	ยะลา
11	บ้านจะเร	ปัตตานี
12	เทพวิทยาคมธรรม	ปัตตานี
13	ศาสนสถานันท์	ปัตตานี
14	นราธิวาส	นราธิวาส
15	วัดไทยมะม่วง	นราธิวาส
16	ราษฎร์ประชาธรรม	กระบี่
17	คลองพน	กระบี่
18	ครูร่วรวิทยาคม	พังงา
19	บ้านเกาะยาว	พังงา

ที่	โรงเรียน	จังหวัด
20	สุราษฎร์ธานี 2	สุราษฎร์ธานี
21	วิเศษวิทย	สุราษฎร์ธานี
22	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี
23	วัดควนเมา	สุราษฎร์ธานี
24	พรหมพิริยวิทยาคม	สุราษฎร์ธานี
25	สภานุเกิด	ภูเก็ต
26	เกาะสีชกร	ภูเก็ต
27	บ้านนาสาร	ระนอง
28	ราษฎร์วิทย	ระนอง
29	บ้านหนองพัว	นครศรีธรรมราช
30	บ้านทรายทอง	นครศรีธรรมราช
31	เขื่อนใหญ่	นครศรีธรรมราช
32	สภานุเขื่อนวิทย	ชุมพร
33	บ้านโนนหมื่น	ชุมพร
34	ศรีนคร	สงขลา
35	บ้านนาทวี	สงขลา
36	บ้านนาทวีวิทยา	สงขลา
37	บ้านนาทวีวิทย	สงขลา
38	ประจักษ์วิทย	พัทลุง

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่	โรงเรียน	จังหวัด
1	ท่าขอนยาง	มหาสารคาม
2	บ้านหนองโก	มหาสารคาม
3	ภักดีราษฎร์	อุดรธานี
4	พิบูลย์สวัสดิการ(วิภาวดีวิทยา)	อุดรธานี
5	สตรีศึกษา	ร้อยเอ็ด
6	โรงเรียนศึกษานารี	ร้อยเอ็ด
7	ขอนแก่นพัฒนาศึกษา	ขอนแก่น
8	บ้านหนองกุงใหญ่	ขอนแก่น
9	สตรี(สุวิมล)สงขลานครินทร์	นครราชสีมา
10	อนุบาลสุริยาบุรีรัมย์	นครราชสีมา
11	สตรีวิทยา	นครราชสีมา
12	เลอคุณวิทย์วิทยา	เดช
13	สุรนารีวิเทศ	เดช
14	หนองบัวบานวิทยาคม	หนองบัวลำภู
15	บุญยืนวิทยาคาร	หนองบัวลำภู
16	อุบลวิทยานุกูล	อุดรธานี
17	อุดรวิทยานุกูล	อุดรธานี
18	บุญยืนวิทยาคาร	อุดรธานี
19	สหวิทยาคาร	อุดรธานี
20	สุรินทร์วิทยาคาร	สุรินทร์
21	บ้านชุมพลบุรี	สุรินทร์
22	หนองบัววิทยา	สุรินทร์
23	บ้านกระหวาด	บุรีรัมย์
24	บวรโกศลวิทยาคาร	บุรีรัมย์
25	สังขวิทยาคาร	บุรีรัมย์
26	เมืองนาศักดิ์วิทยา	บุรีรัมย์
27	เสียมทองวิทยา	อุบลราชธานี
28	โนนสูงวิทยา	อุบลราชธานี
29	บ้านคำสำราญ	อุบลราชธานี
30	วิมวิทยาคาร	อำนาจเจริญ
31	พัฒนาสาธิต	อำนาจเจริญ

ที่	โรงเรียน	จังหวัด
32	บ้านป่าไร่หนองสี	อุดรธานี
33	บ้านผดุง	ขอนแก่น
34	จางเขนวิทยาคาร	ขอนแก่น
35	บ้านลาดใหญ่	ชัยภูมิ
36	บ้านลาดใหญ่	ชัยภูมิ
37	ภูผามิตรผลบุญ	ชัยภูมิ
38	บ้านหนองบัว	นครราชสีมา
39	บ้านชัยกานต์	นครราชสีมา
40	สระบัว	นครราชสีมา
41	ระยองวิทยา	นครราชสีมา
42	เจ้าเมืองบัวทองบุรี	ยโสธร
43	บ้านคำ	ยโสธร
44	โกวิทวิทยาคาร	มหาสารคาม
45	สหวิทยาคาร	มหาสารคาม
46	บ้านสระ	ศรีสะเกษ
47	หนองบัววิเศษวิทยาคาร	ศรีสะเกษ
48	สาธิตพัฒนศึกษา	สกลนคร
49	ศรีโคตรวิทยาคาร	สกลนคร
50	บ้านนาดีวิทยาคาร	สกลนคร
51	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ
52	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ
53	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ
54	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ
55	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ
56	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ
57	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ
58	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ
59	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ
60	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ
61	บ้านนาดีวิทยาคาร	บึงกาฬ