

Process number : 2.1 Process name : รวมแผนการปลูกข้าวนาปรัง แต่ละจุดเป็นแต่ละตำบลอำเภอและจังหวัด

Description : รวมแผนการปลูกข้าวนาปรัง แต่ละจุดเป็นแต่ละตำบลอำเภอและจังหวัด

Interfaces :

Input	From
แผนการปลูกข้าวนาปรังในแต่ละจุด	ฐานข้อมูลแผนการปลูกข้าวนาปรังในแต่ละจุด
Output	To

แผนการปลูกข้าวนาปรังแยกตามตำบล อำเภอ และจังหวัด Process 2.2

Definition :

Process number : 2.2 Process name : สร้างรายงานแผนการ ปลูกข้าวนาปรังแยกตามตำบล อำเภอ และจังหวัด

Description : สร้างรายงานแผนการ ปลูกข้าวนาปรังแยกตาม ตำบล อำเภอ และจังหวัด

Interfaces :

Input	From
แผนการปลูกข้าวนาปรังแยกตามตำบล อำเภอ และจังหวัด	Process 2.1
Output	To
รายงานแผนการปลูกข้าวนาปรังแยกตามตำบล อำเภอ จังหวัด	ฝ่ายจัดสรรน้ำ

Definition :

Process number : 3 Process name : สร้างรายงานการปลูกพืชรายสัปดาห์

Description : สร้างรายงานการปลูกพืชรายสัปดาห์

Interfaces :

Input	From
ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการปลูกพืชรายสัปดาห์	ฐานข้อมูล
Output	To
รายงานการปลูกพืชรายสัปดาห์	ฝ่ายจัดสรรน้ำ

Definition :

Process number : 4 Process name : สร้างรายงานแผนการปลูกข้าวนาปรังประจำฤดู
แยกตามคลองส่งน้ำ

Description : สร้างรายงานแผนการปลูกข้าวนาปรังประจำฤดูแยกตามคลองส่งน้ำ

Interfaces :

Input	From
ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานแผนการปลูกข้าวนาปรัง	ฐานข้อมูล
Output	To
แผนการปลูกข้าวนาปรังประจำฤดูแยกตามคลองส่งน้ำ	ฝ่ายจัดสรรน้ำ

Definition :

Process number : 4.1 Process name : สร้างรายงานแผนการ ปลูกข้าวนาปรังแยกตาม
คลองส่งน้ำ

Description : สร้างรายงานแผนการ ปลูกข้าวนาปรังแยกตาม คลองส่งน้ำ

Interfaces :

Input	From
แผนการปลูกข้าวนาปรังในแต่ละจุด	แผนการปลูกข้าวนาปรังในแต่ละ จุด
Output	To
แผนการปลูกข้าวนาปรังแยกตามตำบล อำเภอ และจังหวัด	Process 4.2

Definition :

Process number : 4.2 Process name : รวมแผนการปลูกข้าวนาปรัง แต่ละจุดเป็นแต่ละ
คลองส่งน้ำ

Description : รวมแผนการปลูกข้าวนาปรัง แต่ละจุดเป็นแต่ละคลองส่งน้ำ

Interfaces :

Input	From
แผนการปลูกข้าวนาปรังแยกตามตำบล อำเภอ และจังหวัด	Process 4.1
Output	To
รายงานแผนการปลูกข้าวนาปรังแยกตามคลองส่งน้ำ	ฝ่ายจัดสรรน้ำ

Definition :

Process number : 5 Process name : สร้างรายงานสถานการณ์น้ำประจำสัปดาห์

Description : สร้างรายงานสถานการณ์น้ำประจำสัปดาห์

Interfaces :

Input	From
ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำประจำสัปดาห์	ฐานข้อมูล
Output	To
รายงานสถานการณ์น้ำประจำสัปดาห์	ฝ่ายจัดสรรน้ำ

Definition :

Process number : 6 Process name : สร้างแผนการส่งน้ำประจำฤดู

Description : สร้างแผนการส่งน้ำประจำฤดู

Interfaces :

Input	From
ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานแผนการส่งน้ำประจำฤดู	ฐานข้อมูล
Output	To
แผนการส่งน้ำประจำฤดู	ฝ่ายจัดสรรน้ำ

Definition :

Process number : 6.1 Process name : รวมแผนการปลูกข้าวนาปรังแต่ละจุดเป็นแต่ละคลอง

Description : รวมแผนการปลูกข้าวนาปรังแต่ละจุดเป็นแต่ละคลอง

Interfaces :

Input	From
พื้นที่เพาะปลูกพืชแต่ละชนิด	แผนการปลูกข้าวนาปรังในแต่ละจุด
Output	To
พื้นที่เพาะปลูกพืชแต่ละชนิด	Process 6.2

Definition :

Process number : 6.2 Process name : คำนวณปริมาณ ความต้องการน้ำ ของพืชในพื้นที่

Description : คำนวณปริมาณ ความต้องการน้ำ ของพืชในพื้นที่

Interfaces :

Input	From
พื้นที่เพาะปลูกพืชแต่ละชนิด	Process 6.1
สัมประสิทธิ์การใช้น้ำของพืช	ฐานข้อมูลสัมประสิทธิ์การใช้น้ำของพืช
ปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง	ฐานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง
Output	To
ปริมาณความต้องการน้ำของพืช	Process 6.5

Definition :

Process number : 6.3 Process name : คำนวณปริมาณฝน ที่ตกในแต่ละโซน

Description : คำนวณปริมาณฝน ที่ตกในแต่ละโซน

Interfaces :

Input	From
ปริมาณฝนคาดการณ์	ฐานข้อมูลปริมาณฝนคาดการณ์
Output	To
ปริมาณฝนที่ตกแต่ละโซน	Process 6.4

Definition :

Process number : 6.4 Process name : คำนวณฝนใช้การ

Description : คำนวณฝนใช้การ

Interfaces :

Input	From
อัตราส่วน ฝนใช้การในพื้นที่	ฐานข้อมูลอัตราส่วน ฝนใช้การในพื้นที่
ปริมาณฝนที่ตกแต่ละโซน	Process 6.3
Output	To
ฝนใช้การ	Process 6.5

Definition :

Process number : 6.5 Process name : คำนวณปริมาณน้ำที่ต้องการใช้ ทำชลประทาน

Description : คำนวณปริมาณน้ำที่ต้องการใช้ ทำชลประทาน

Interfaces :

Input	From
ปริมาณความต้องการน้ำของพืช	Process 6.2
ปริมาณฝนใช้การ	Process 6.4
Output	To
ปริมาณความต้องการน้ำชลประทาน	Process 6.6

Definition :

Process number : 6.6 Process name : คำนวณปริมาณน้ำที่ส่งเข้าคลอง

Description : คำนวณปริมาณน้ำที่ส่งเข้าคลอง

Interfaces :

Input	From
ปริมาณความต้องการน้ำชลประทาน	Process 6.5
ประสิทธิภาพการชลประทาน	ฐานข้อมูลประสิทธิภาพการ ชลประทาน
พื้นที่เสียหาย	ฐานข้อมูลพื้นที่เสียหาย
ระดับน้ำคลองระบาย และระดับน้ำใต้ดิน	ฐานข้อมูลระดับน้ำคลองระบาย และระดับน้ำใต้ดิน
คลอง	ฐานข้อมูลคลอง
รอบเวรส่งน้ำ	ฐานข้อมูลรอบเวรส่งน้ำ
อาคารบังคับน้ำ	ฐานข้อมูลอาคารบังคับน้ำ
Output	To
บันทึกแผนการส่งน้ำประจำฤดู	ฐานข้อมูลบันทึกแผนการส่งน้ำ ประจำฤดู
ปริมาณน้ำชลประทาน	Process 6.7

Definition :

Process number : 6.8 Process name : สร้างแผนการส่งน้ำประจำฤดู

Description : สร้างแผนการส่งน้ำประจำฤดู

Interfaces :

Input	From
ปริมาณน้ำชลประทาน	Process 6.6
Output	To
แผนการส่งน้ำประจำฤดู	ฝ่ายจัดสรรน้ำ

Definition :

Process number : 7 Process name : สร้างรายงานน้ำท่วม

Description : สร้างรายงานน้ำท่วม

Interfaces :

Input	From
ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานน้ำท่วม	ฐานข้อมูล
Output	To
รายงานน้ำท่วม	ฝ่ายจัดสรรน้ำ

Definition :

Process number : 8 Process name : สร้างรายงานน้ำแล้ง

Description : สร้างรายงานน้ำแล้ง

Interfaces :

Input	From
ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานน้ำแล้ง	ฐานข้อมูล
Output	To
รายงานน้ำแล้ง	ฝ่ายจัดสรรน้ำ

Definition :

Process number : 9 Process name : เตรียมข้อมูลเพื่อ จัดทำรายงานตามที่ ฝ่ายจัดสรร
น้ำร้องขอ

Description : เตรียมข้อมูลเพื่อ จัดทำรายงานตามที่ ฝ่ายจัดสรรน้ำร้องขอ

Interfaces :

Input	From
ข้อมูลเพื่อการเตรียมจัดทำรายงาน	ฐานข้อมูล
Output	To
ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่ฝ่ายจัดสรรน้ำต้องการ	ฝ่ายจัดสรรน้ำ

Definition :

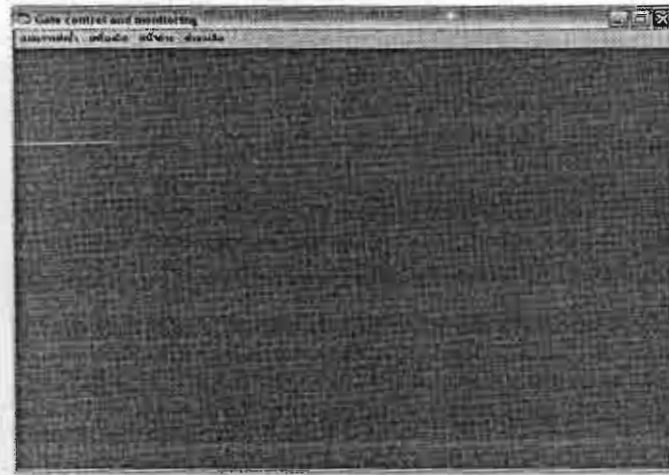
ภาคผนวกที่ 8
คู่มือการใช้งานโปรแกรมช่วยตัดสินใจการจัดสรรน้ำในโครงการ
(DSSWM_CU)

- 8.1 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Gate Control Mode
- 8.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Input Mode
- 8.3 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Project Setup
- 8.4 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Reporting Mode

8.1 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Gate Control Mode

8.1 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Gate Control Mode

ดับเบิลคลิกที่ GateControl.exe จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 1



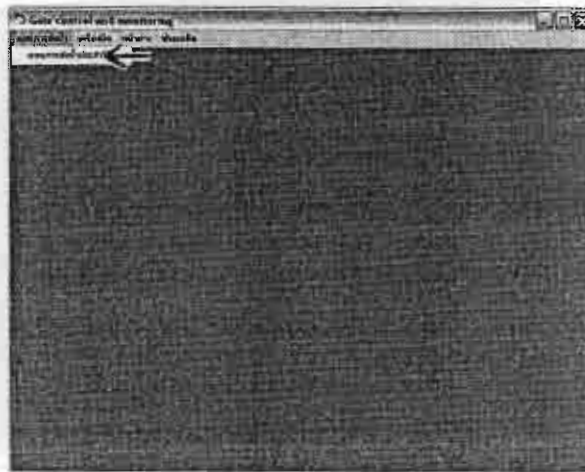
รูปที่ ๑

จากรูปจะพบว่า มีเมนูดังนี้

- แผนการส่งน้ำ → สำหรับคำนวณแผนการส่งน้ำประจำวัน
- เครื่องมือ → สำหรับปรับแต่งค่าพารามิเตอร์เพื่อให้คำนวณปริมาณการจัดสรรน้ำ

การคำนวณปริมาณน้ำที่ส่งเข้าคลอง

คลิกที่ “แผนการส่งน้ำ” เลือกร “แผนการส่งน้ำประจำวัน” จะได้ดังรูปที่ 2 และ 3



รูปที่ 2

[illegible]

รูปที่ 3

จากหน้าต่างนี้จะได้น้ำจอยย่อย 5 หน้าจดด้วยกันคือ

- นโยบายการจัดสรรน้ำ → เพื่อเลือกวิธีการประมวลผลและใส่ปริมาณน้ำที่ได้รับมาจากเขื่อน
- แผนผังการเปิดบานประตู → เพื่ออ่านค่าการเปิดบานประตูในรูปแผนผัง
- การเปิดบานประตูในรูปแบบตาราง → เพื่ออ่านค่าการเปิดบานประตูในรูปแบบตาราง
- ปริมาณน้ำผ่านคลองต่างๆ → เพื่อดูปริมาณน้ำผ่านคลองต่างๆ

นโยบายการจัดสรรน้ำ มีลำดับการกรอกดังนี้คือ

1. ป้อนข้อมูลวันที่ เดือน และ พ.ศ. ของวันที่ต้องการจัดสรรน้ำ ซึ่งตรงนี้มีความสำคัญตรงที่โปรแกรมจะวิ่งไปหาข้อมูลความก้าวหน้าการเพาะปลูกพืชในฐานข้อมูลแล้วคำนวณความต้องการน้ำ ถ้าข้อมูลผลก้าวหน้าการเพาะปลูกพืชไม่ได้ถูกบันทึกไว้ในฐานข้อมูล โปรแกรมจะเข้าใจว่าไม่มีพืชปลูกอยู่ในพื้นที่ จึงไม่มีความต้องการน้ำ
2. ป้อนข้อมูลปริมาณน้ำเข้าที่นครสวรรค์ ซึ่งตรงนี้โปรแกรมมิได้นำไปประมวลผล แต่จะบันทึกเก็บไว้ในฐานข้อมูล
3. ตามแผนจะต้องได้รับน้ำ ตรงนี้โปรแกรมจะไปค้นหาจากฐานข้อมูลมาเติมให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถรู้ได้ทันทีว่าปริมาณน้ำที่ได้รับในปัจจุบันมากกว่าแผนหรือน้อยกว่าแผน
4. ป้อนข้อมูลน้ำที่ได้รับจริงลงในกล่องรับข้อความ ซึ่งโปรแกรมจะนำไปประมวลผลแบ่งน้ำไปยังคลองต่างๆ
5. เลือกวิธีการประมวลผล ซึ่งจะมี 3 แบบด้วยกันคือ
 - ประมวลผลโดยใช้รอบเวรส่งน้ำ
 - ประมวลผลโดยให้ตามความต้องการน้ำ
 - ประมวลผลโดยใช้รูปแบบที่เหมือนกัน

รูปที่ 4

6. เลือกปีน้ำ ซึ่งจะมีให้เลือก 4 แบบด้วยกันคือปีน้ำมาก ปีน้ำปกติ ปีน้ำน้อย และปีน้ำน้อยมาก
7. เลือกว่าจะนำปริมาณน้ำฝนมาคิดคำนวณด้วยหรือไม่
8. เลือกว่าจะนำปริมาณน้ำใต้ดินมาคิดคำนวณด้วยหรือไม่ ถ้าคำนวณด้วยก็จะมีให้เลือกว่าจะเชื่อมงวดกับปริมาณการใช้น้ำใต้ดินด้วยหรือไม่
9. คลิกประมวลผล

Gate Control - [โปรแกรมสำหรับประตู]

โปรแกรมสำหรับประตู การตั้งค่าช่วยเหลือข้อมูล

แบบการส่งข้อมูลการส่งน้ำจากถังเก็บน้ำ

นโยบายการรับน้ำ

ประจําวันที่ เดือน ปี พ.

ปริมาณน้ำเข้าถังเก็บน้ำ 0.00

ค่าหน่วยเก็บน้ำ 0.00

ได้รับน้ำ 0.00

นโยบายการจ่ายน้ำ

การประมวลผล

เป็นข้อมูล 6

7 ปริมาณน้ำส่งจากถังเก็บน้ำ

8 ปริมาณน้ำที่ได้รับจากถังเก็บน้ำ

โปรแกรม

แบบการส่งข้อมูลการส่งน้ำจากถังเก็บน้ำ

ปริมาณน้ำเข้าถังเก็บน้ำ 0.00

ปริมาณน้ำออก 0.00

รวมพื้นที่ได้รับน้ำ 14

รวมพื้นที่ได้รับน้ำ 14

รวมพื้นที่ทั้งหมด 14

รวมพื้นที่ทั้งหมด 14

แบบการส่งข้อมูลการส่งน้ำจากถังเก็บน้ำ

ปริมาณน้ำเข้าถังเก็บน้ำ 0.00

ปริมาณน้ำออก 0.00

รวมพื้นที่ได้รับน้ำ 14

รวมพื้นที่ได้รับน้ำ 14

รวมพื้นที่ทั้งหมด 14

รวมพื้นที่ทั้งหมด 14

10. รอสักครู่ (ประมาณ 8 วินาที) จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 6
11. คลิกหน้าถัดไปเพื่อดูรายละเอียดในกรอบทางเลือกที่ 1 ก็จะเป็นรายละเอียดของทางเลือกที่ 1 และถ้าคลิกหน้าถัดไปของทางเลือกที่ 2 ก็จะเป็นรายละเอียดของทางเลือกที่ 2 หรือคลิกที่แท็บด้านบนเพื่อดูรายละเอียดต่างๆ
12. ถ้าตกลงจะใช้ตามแผนใดก็สามารถคลิกได้ที่ปุ่ม "ตกลงใช้ตามแผนนี้" โปรแกรมจะบันทึกผลการจัดสรรน้ำที่ได้คำนวณไว้ลงฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ทางสถิติต่อไป

[illegible]

- 15

รูปที่ 7รูปที่ 8

รูปที่ 9

การปรับแต่งค่าพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการจัดสรรน้ำ

คลิกที่ "เครื่องมือ" เลือก "การประเมินความสำคัญของคลองแต่ละสาย" จะได้ดังรูปที่ 10 และ 11



รูปที่ 10



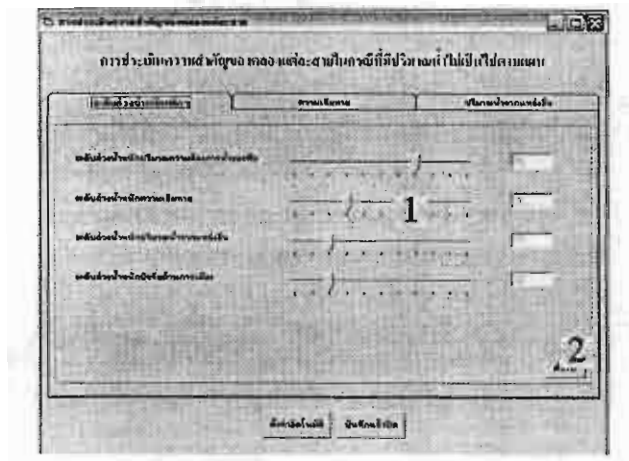
รูปที่ 11

จากหน้าต่างนี้จะได้น้ำจ่อย่อย 3 หน้าจอด้วยกันคือ

- ระดับต่งน้ำหลักๆ
- ความเสียหาย → เป็นหน้าจอที่ขยายมากจากพารามิเตอร์ "ระดับต่งน้ำหลักๆ" ของหน้า "ระดับต่งน้ำหลักๆ"
- ปริมาณน้ำจากแหล่งอื่น → เป็นหน้าจอที่ขยายมากจากพารามิเตอร์ "ระดับต่งน้ำหลักๆ" ของหน้า "ระดับต่งน้ำหลักๆ"

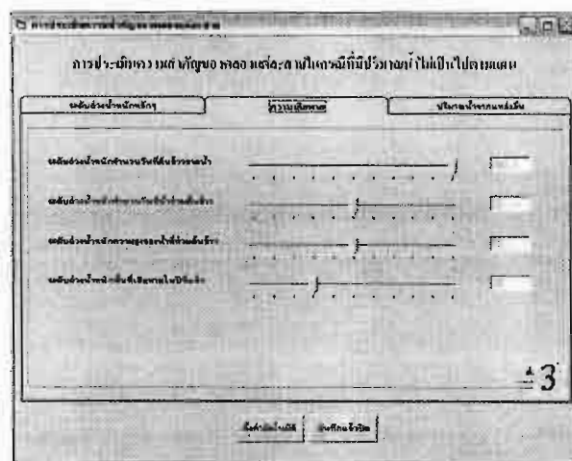
วิธีการใส่ข้อมูล

1. ใช้แถบเลื่อนเลือกกระดပ်ถ่วงน้ำหนักของแต่ละพารามิเตอร์
2. คลิกต่อไป จะไปยังหน้า "ความเสียหาย" ดังรูปที่13



รูปที่ 12

3. และถ้าคลิกต่อไปอีกครั้ง จะไปยังหน้า "ปริมาณน้ำจากแหล่งอื่น" ดังรูปที่14



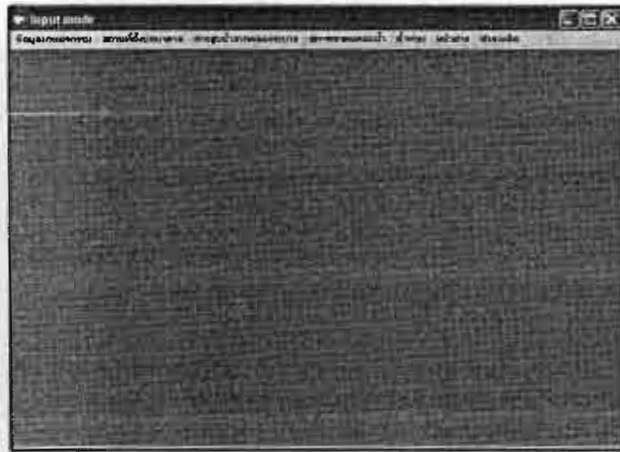
รูปที่ 13

4. หากต้องการตั้งค่าโดยป้อนค่าให้คลิก "ตั้งค่าอัตโนมัติ"
5. คลิก "บันทึกแล้วปิด" จะได้ดังรูปที่ 15
6. คลิก "OK"

8.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Input Mode

8.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Input Mode

ดับเบิลคลิกที่ InputMode.exe จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

จากรูปจะพบว่ามีเมนูดังนี้

- ข้อมูลเกษตรกรรม → สำหรับป้อนข้อมูลผลก้าน้ำรายสัปดาห์ ซึ่งสามารถป้อนข้อมูลได้ 2 แบบด้วยกันคือ การป้อนข้อมูลโดยตรงจากแบบฟอร์ม และการรับข้อมูลที่ป้อนจากโปรแกรม Excel
- สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล → สำหรับป้อนข้อมูลสถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล
- การสูบน้ำจากคลองระบาย → สำหรับป้อนข้อมูลการสูบน้ำจากคลองระบาย
- สภาพขาดแคลนน้ำ → สำหรับพื้นที่สภาพขาดแคลนน้ำ
- น้ำท่วม → สำหรับป้อนข้อมูลน้ำท่วม

จากหน้าต่างนี้จะได้น้ำจอย่อย 3 หน้าจอด้วยกันคือ

- แบบฟอร์มกรอกข้อมูล → เพื่อกรอกข้อมูลผลก้วหน้าเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์
- ข้อมูลที่รอกการบันทึก → เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลก่อนจะมีการบันทึกลงฐานข้อมูลจริง ดังจะได้กล่าวรายละเอียดในลำดับต่อไป
- โชนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว → เพื่อตรวจสอบดูว่ามีโชนใดบ้างที่สามารถบันทึกข้อมูลไปแล้ว
- โชนที่ยังบันทึกข้อมูลไม่ครบ → เพื่อตรวจสอบดูว่ามีโชนใดบ้างที่ยังบันทึกข้อมูลไม่ครบ

แบบฟอร์มกรอกข้อมูล มีลำดับการกรอกดังนี้คือ

1. ป้อนข้อมูลวันที่และเวลา โดยอาจป้อนข้อมูลเข้าช่องรับข้อความโดยตรง หรือเลือกจากปฏิทินโดยคลิกที่ปุ่มด้านหลังกล่องรับข้อความ
2. เลือกโชนส่งน้ำ
3. เลือกฤดูกาลเพาะปลูก
4. เลือกประเภทของพื้นที่
 - 1 หมายถึง พื้นที่ชลประทานสมบูรณ์แบบที่มีการจัดรูปที่ดินแล้ว
 - 2 หมายถึง พื้นที่ชลประทานที่มีระบบคันคูน้ำแต่ยังไม่มีการจัดรูปที่ดิน
 - 3 หมายถึง พื้นที่ชลประทานที่มีระบบส่งน้ำหลักแต่เพียงอย่างเดียว
 - 4 หมายถึง พื้นที่ชลประทานที่ยังไม่มีระบบส่งน้ำ
 - 0 หมายถึง ไม่มีข้อมูล
5. เลือกคลอง โดยจะปรากฏเฉพาะคลองส่งน้ำที่อยู่ในโชนที่เลือกแล้ว(ดังข้อ 2) หากต้องการแก้ไขรายชื่อคลองหรือคลองที่มีในแต่ละโชน สามารถแก้ไขได้ใน “Project setup Mode”
6. เลือกจังหวัด อำเภอและตำบล โดยเมื่อเลือกที่จังหวัดใดแล้ว อำเภอจะปรากฏให้เลือกตามจังหวัด และตำบลจะปรากฏให้เลือกตามอำเภอ หากต้องการแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจังหวัด อำเภอหรือตำบล สามารถแก้ไขได้ที่ “Project setup Mode”

รูปที่ 5

รูปที่ 6

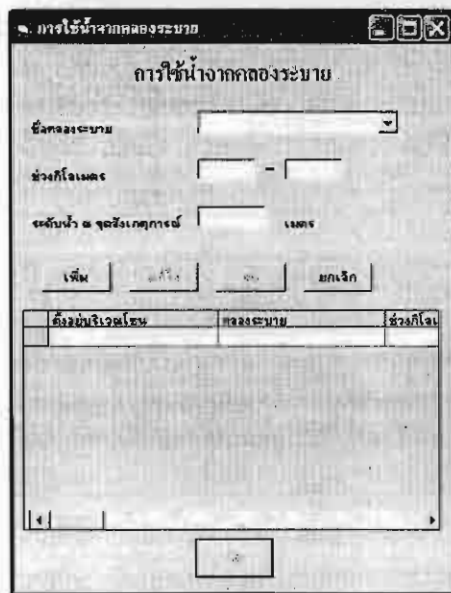
รูปที่ 8

รูปที่ 7

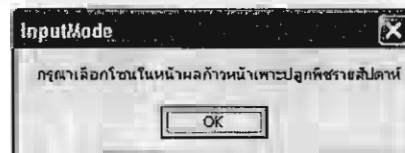
10. คลิกที่ปุ่มข้างหลังข้อความ "พื้นที่ปลูกพืชอื่นๆ" จะได้หน้าต่างเล็กดังรูปที่ 9 เมื่อกรอกเสร็จคลิก "Ok" หน้าต่างนี้จะหายไป ปุ่มข้างหลังข้อความ "พื้นที่ปลูกพืชอื่นๆ" จะเปลี่ยนแปลงกลายเป็นสีน้ำเงินอมม่วง

รูปที่ 9

11. คลิกที่ปุ่มข้างหลังข้อความ "การใช้น้ำในคลองระบาย" จะได้หน้าต่างเล็กดังรูปที่ 10 ซึ่งหากในหน้าต่างหลัก (แบบฟอร์มกรอกข้อมูล) ไม่ได้มีการเลือกโซนไว้ จะปรากฏข้อความดังรูปที่ 11 ให้คลิก "Ok" แล้วกลับไปเลือกโซนในหน้าต่างหลักก่อนแล้วจึงกลับมากรอกข้อมูลในหน้าต่างการใช้น้ำในคลองระบาย ตามวิธีการดังนี้
 - 11.1 เลือกคลองระบาย ซึ่งจะปรากฏเฉพาะคลองระบายที่อยู่ในโซนที่กำลังป้อนข้อมูล
 - 11.2 ใส่ช่วงกิโลเมตรในกล่องรับข้อมูล ถ้าข้อมูลไม่ได้เป็นช่วงให้ใส่เฉพาะช่องแรก ส่วนช่องที่เหลือให้ใส่เป็น "0"
 - 11.3 ใส่ระดับน้ำ ณ จุดสังเกตการณ์
 - 11.4 คลิกปุ่ม "เพิ่ม" จะได้ข้อมูลเพิ่มขึ้นมาในตาราง ดังรูปที่ 13
 - 11.5 คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เมื่อออกจาก mode การเพิ่มข้อมูล จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 14



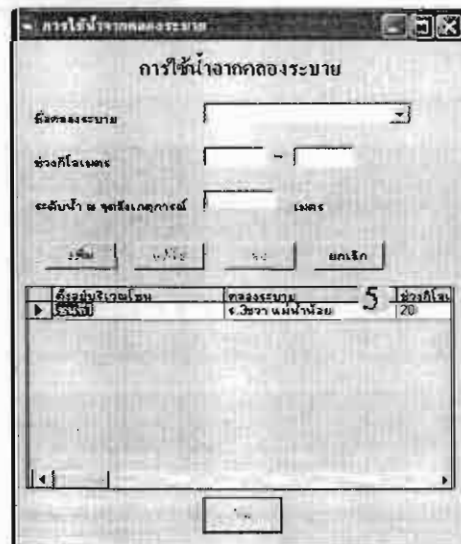
รูปที่ 11



รูปที่ 11



รูปที่ 13



รูปที่ 12

- 11.6 เมื่อต้องการแก้ไข คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไข แล้วคลิกปุ่ม "แก้ไข"
- 11.7 เมื่อต้องการลบ คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม "ลบ"
- 11.8 เมื่อตรวจสอบข้อมูลในตารางแล้วพบว่าครบถ้วน ถูกต้องแล้วคลิก "ปิด" หน้าต่างนี้จะหายไป ปุ่มข้างหลังข้อความ "การใช้น้ำในคลองระบาย" จะเปลี่ยนแปลงกลายเป็นสีน้ำเงินอมม่วง อนึ่งข้อมูลในตารางนี้จะสามารถแก้ไขได้ตลอดเวลาตราบเท่าที่ยังไม่มีการสั่งให้บันทึกข้อมูล

รูปที่ 14

12. คลิกที่ปุ่มข้างหลังข้อความ "สถานการณ์ระดับน้ำในคลอง(ปตร.)" จะได้หน้าต่างเล็กดังรูปที่ 15 ซึ่งหากในหน้าต่างหลัก(แบบฟอร์มกรอกข้อมูล)ไม่ได้มีการเลือกโซนไว้ จะปรากฏข้อความดังรูปที่ 16 ให้คลิก "Ok" แล้วกลับไปเลือกโซนในหน้าต่างหลักก่อนแล้วจึงกลับมากรอกข้อมูลในหน้าต่างสถานการณ์ระดับน้ำในคลอง ตามวิธีการดังนี้
 - 12.1 เลือกคลอง ซึ่งจะปรากฏเฉพาะคลองส่งน้ำที่อยู่ในโซนที่กำลังป้อนข้อมูล
 - 12.2 ใส่กิโลเมตร ระดับน้ำ ณ จุดสังเกตการณ์ ระดับน้ำสูงสุดในกล่องรับข้อมูล
 - 12.3 เลือกสถานการณ์ระดับน้ำในพื้นที่
 - 12.4 คลิกปุ่ม "เพิ่ม" จะได้ข้อมูลเพิ่มขึ้นมาในตาราง ดังรูปที่ 18
 - 12.5 คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เมื่อออกจาก mode การเพิ่มข้อมูล จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 19
 - 12.6 เมื่อต้องการแก้ไข คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไข แล้วคลิกปุ่ม "แก้ไข"
 - 12.7 เมื่อต้องการลบ คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม "ลบ"

รูปที่ 16

รูปที่ 15

รูปที่ 17

รูปที่ 18

- 12.8 เมื่อตรวจสอบข้อมูลในตารางแล้วพบว่าครบถ้วน ถูกต้องแล้วคลิก "ปิด" หน้าต่างนี้จะหายไป ปุ่มข้างหลังข้อความ "สถานการณ์ระดับน้ำในคลอง(ปตร.)" จะเปลี่ยนแปลงกลายเป็นสีน้ำเงินอมม่วง อนึ่งข้อมูลในตารางนี้จะสามารถแก้ไขได้ตลอดเวลาตราบเท่าที่ยังไม่มีการสั่งให้บันทึกข้อมูล

รูปที่ 19

รูปที่ 20

13. คลิกที่ปุ่มข้างหลังข้อความ "ระดับน้ำใต้ดิน ณ บ่อสังเกตการณ์" จะได้หน้าต่างเล็กดังรูปที่ 21 เมื่อกรอกเสร็จคลิก "OK" หน้าต่างนี้จะหายไป ปุ่มข้างหลังข้อความ "ระดับน้ำใต้ดิน ณ บ่อสังเกตการณ์" จะเปลี่ยนแปลงกลายเป็นสีน้ำเงินอมม่วง

รูปที่ 21

14. ใส่หมายเหตุลงในกล่องรับข้อความ หรืออาจเว้นว่างไว้ก็ได้
15. เลือกรายชื่อผู้บันทึกข้อมูล หากต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายชื่อ สามารถแก้ไขได้ใน "Project setup Mode"
16. คลิกปุ่ม "เพิ่ม" ข้อมูลจะปรากฏในตารางในหน้าข้อมูลที่รอการบันทึกดังรูปที่ 22 แต่ถ้าต้องการยกเลิกการเพิ่มให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 23

หน้ากรอกรายการเพิ่มข้อมูล

บันทึก	ผู้บันทึกข้อมูล	วันที่	เวลา	บันทึกข้อมูล	หมายเหตุ

เพิ่ม ลบ บันทึกข้อมูล

รูปที่ 22

หน้ากรอกรายการเพิ่มข้อมูล

บันทึก: [] เวลา: []

ผู้บันทึกข้อมูล: []

วันที่: [] เวลา: []

บันทึกข้อมูล: []

หมายเหตุ: []

เพิ่ม ลบ บันทึกข้อมูล

รูปที่ 23

การแก้ไข ลบ และบันทึกหลักฐานข้อมูลในหน้า "ข้อมูลที่รอการบันทึก"
การแก้ไขข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้คือ

1. คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม "แก้ไข" จะได้น้ำจอตงรูปที่ 25 ซึ่งพร้อมที่จะแก้ไขได้

รูปที่ 24

3. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" จะได้น้ำจอตงรูปที่ 26 หรือถ้าไม่ต้องการแก้ไขก็คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะได้น้ำจอตงรูปที่ 27

รูปที่ 25



รูปที่ 26

รูปที่ 27

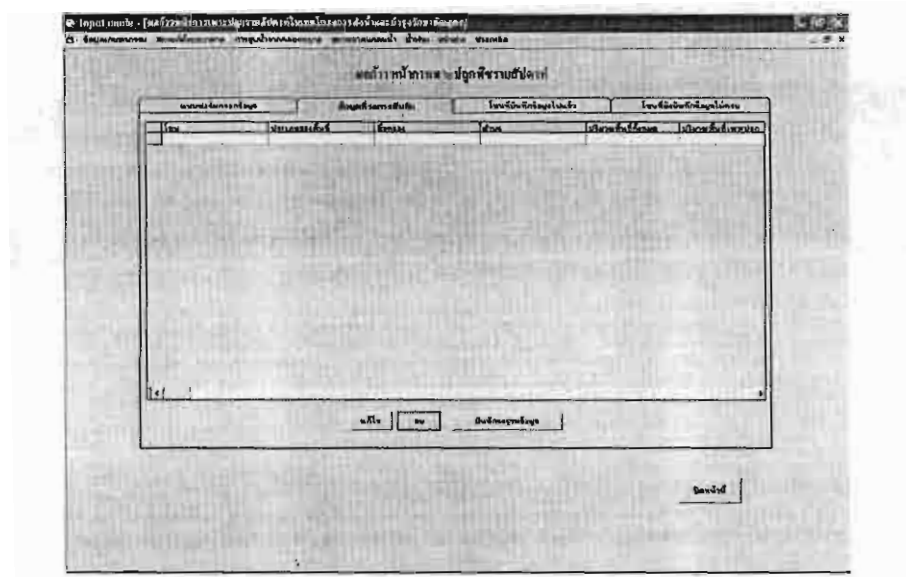
การลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม "ลบ" จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 29 คลิก "Yes" เพื่อยืนยันการลบ จะได้ดังรูปที่ 30

รูปที่ 28



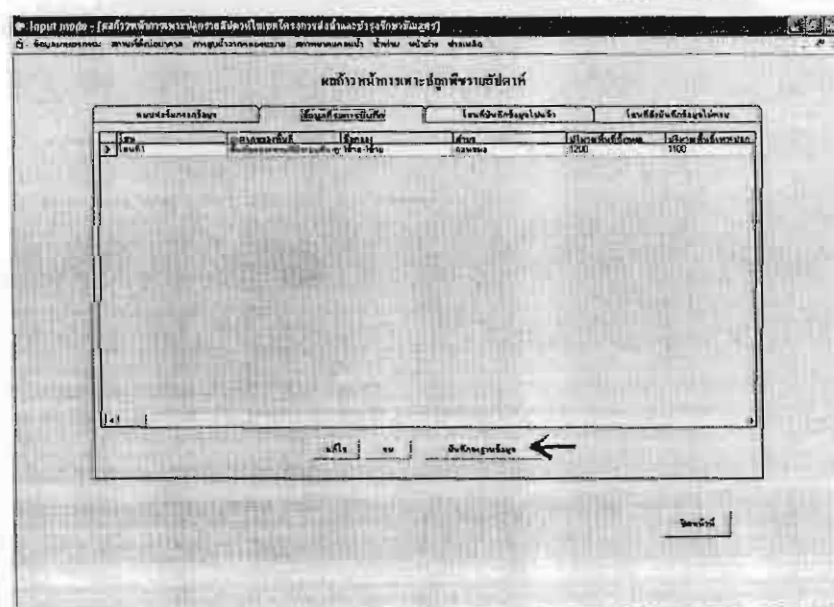
รูปที่ 29



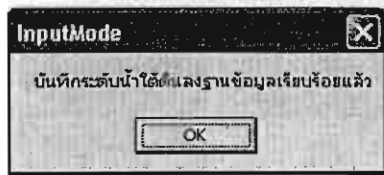
รูปที่ 30

การบันทึกฐานข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม "บันทึกฐานข้อมูล" จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 32, 33, 34 และ 35 ซึ่งโปรแกรมจะบันทึกให้พร้อมกันทั้งหมดสำหรับการบันทึกระดับน้ำใต้ดิน การบันทึกปริมาณพื้นที่เพาะปลูก การบันทึกการใช้น้ำคลองระบาย และการบันทึกสถานการณ์ระดับน้ำในคลอง



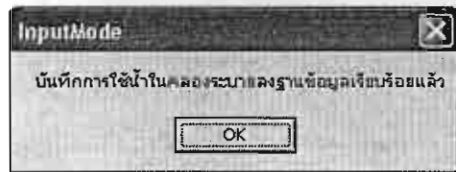
รูปที่ 31



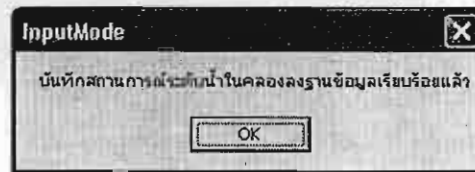
รูปที่ 32



รูปที่ 33



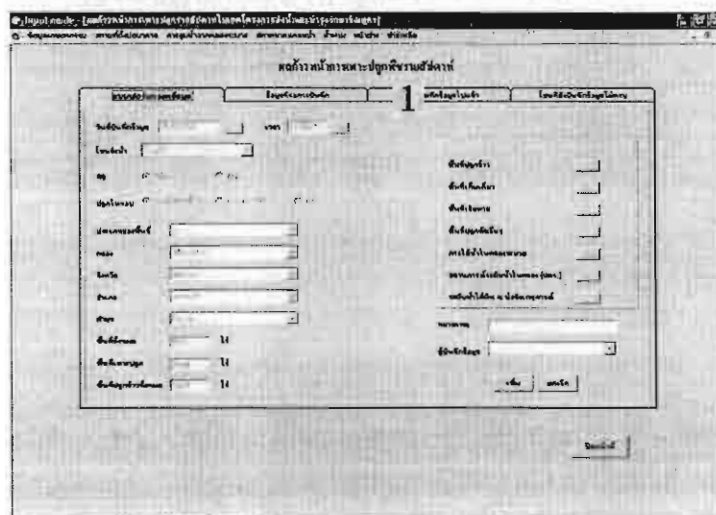
รูปที่ 34



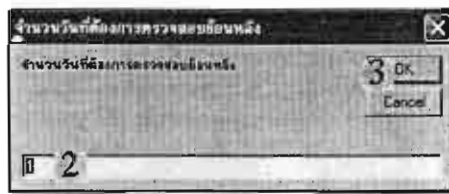
รูปที่ 35

การตรวจดูข้อมูลในหน้า "โซนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว"

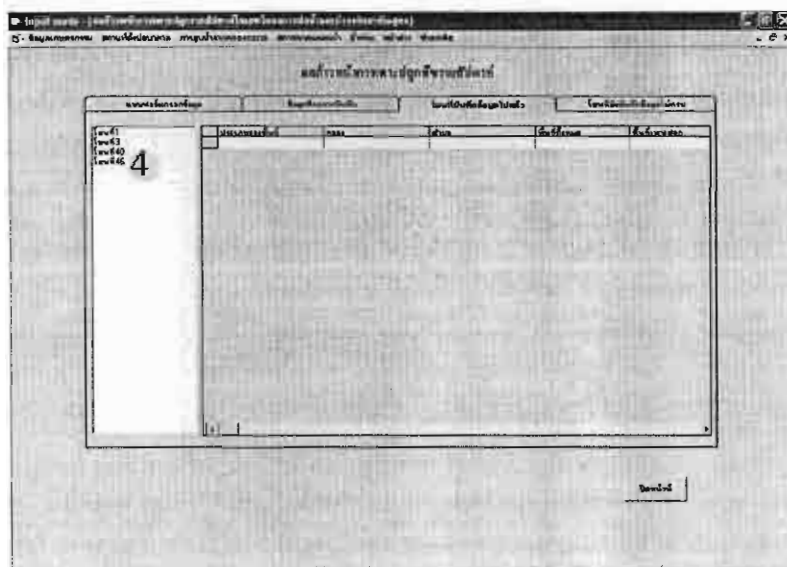
1. จากหน้าจอ "ผลก้าวหน้าเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์" คลิกที่แท็บ "โซนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว" จะได้นหน้าต่างดังรูปที่ 37
2. ใส่จำนวนวันที่ต้องการตรวจสอบย้อนหลัง
3. คลิก "Ok" จะได้ดังรูปที่ 38
4. คลิกเลือกโซนที่ต้องการให้แสดงผล จะได้ดังรูปที่ 39



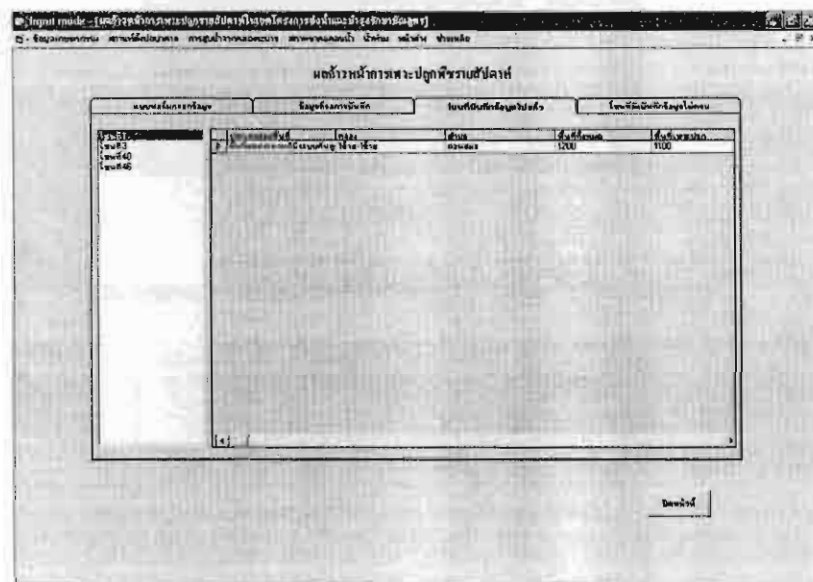
รูปที่ 36



รูปที่ 37



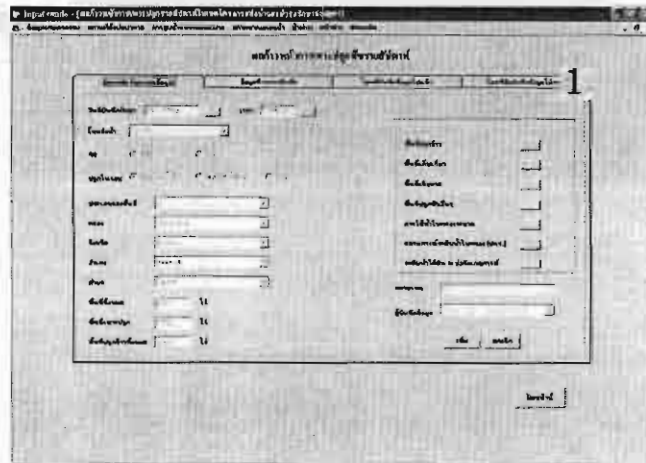
รูปที่ 38



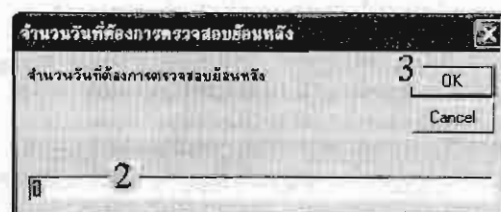
รูปที่ 39

การตรวจดูข้อมูลในหน้า "โซนที่ยังบันทึกข้อมูลไม่ครบ"

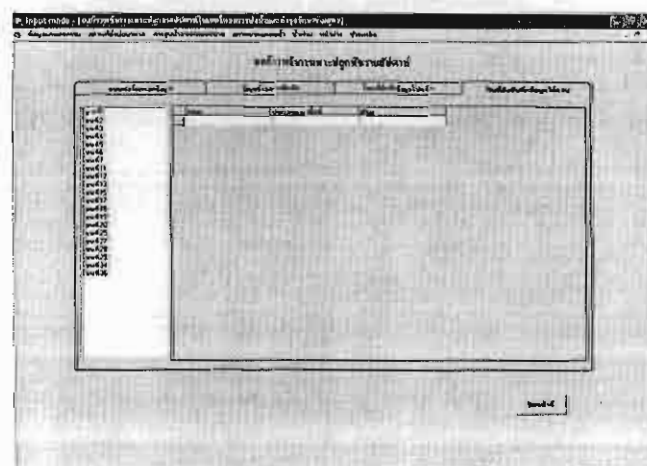
1. จากหน้าจอ "ผลก้าวหน้าเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์" คลิกที่แท็บ "โซนที่ยังบันทึกข้อมูลไปแล้ว" จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 41
2. ใส่จำนวนวันที่ต้องการตรวจสอบย้อนหลัง
3. คลิก "OK" จะได้ดังรูปที่ 42
4. คลิกเลือกโซนที่ต้องการให้แสดงผล จะได้ดังรูปที่ 43 (หากโซนใดที่มีข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง สามารถเพิ่ม ลด หรือแก้ไขได้ใน Project setup Mode)



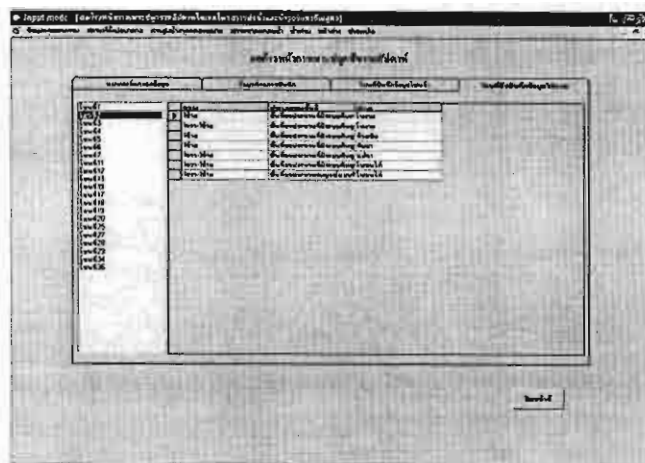
รูปที่ 40



รูปที่ 41



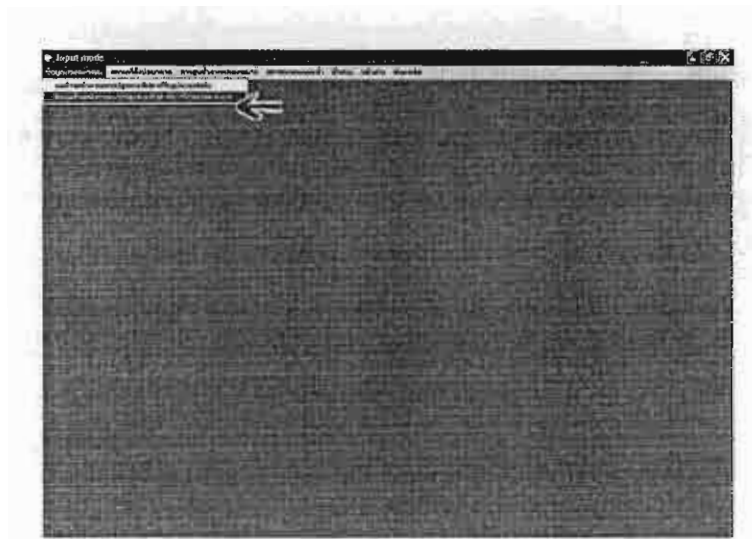
รูปที่ 42



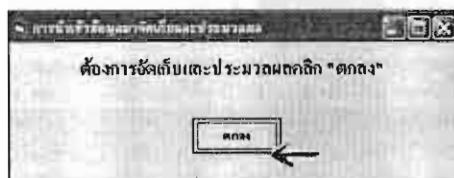
รูปที่ 43

b) การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม Excel

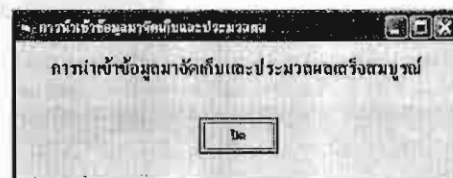
คลิกที่ข้อมูลเกษตรกรรม เลือกผลก้านหน้าเพาะปลูกรายสัปดาห์ในรูปแบบฟอร์ม จะได้ดังรูปที่ 44 และ 45 โปรแกรมจะนำเข้าข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วจะได้ดังรูปที่ 46



รูปที่ 44



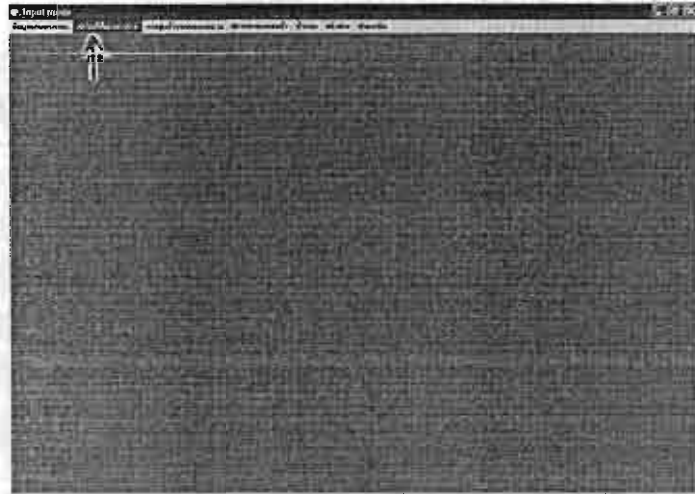
รูปที่ 46



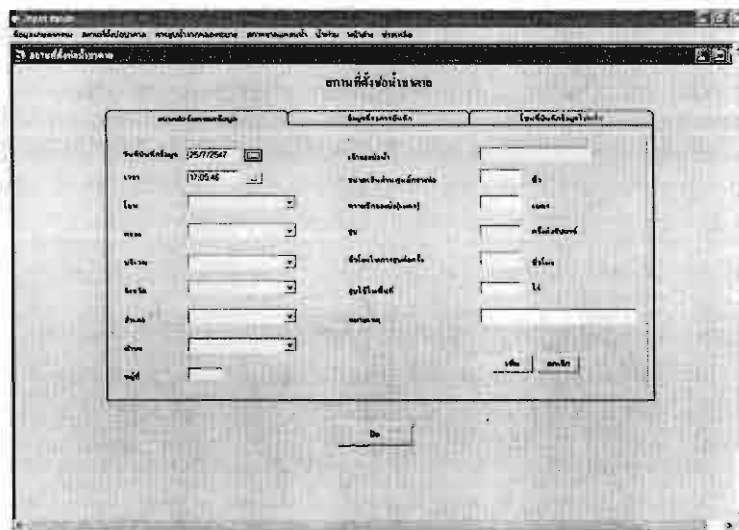
รูปที่ 45

การป้อนข้อมูลสถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล

คลิกที่ "สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล" จะได้ดังรูปที่ 47 และ 48



รูปที่ 47



รูปที่ 48

จากหน้าต่งนี้จะได้น้้าจอยอย 3 น้้าจอยด้วยกันคือ

- แบบฟอร์มกรอกข้อมูล → เพื่อกกรอกข้อมูลสถานที่ตั้งบ่อน้้าบาดาล
- ข้อมูลที่รอกการบันทึก → เพื่อดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลก่อนจะมีการบันทึกลงฐานข้อมูลจริง ดั่งจะได้กล่าวรายละเอียดในลำดับต่อไป
- โชนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว → เพื่อดตรวจสอบดูว่ามีโชนใดบ้างที่สามารถบันทึกข้อมูลไปแล้ว

แบบฟอร์มกรอกข้อมูล มีลำดับการกรอกดั่งนี้คือ

1. บ่อนข้อมูลวันที่และเวลา โดยอาจบ่อนข้อมูลเข้าของรับข้อความโดยตรง หรือเลือกจากปฏิทินโดยคลิกที่ปุ่มด้านหลังกล่องรับข้อความ
2. เลือกโชนส่งน้้า
3. เลือกคลอง โดยจะปรากฏเฉพาะคลองส่งน้้าที่อยู่ในโชนที่เลือกแล้ว(ดั่งข้อ 2) หากต้องการแก้ไขรายชื่อคลองหรือคลองที่มีในแต่ละโชน สามารถแก้ไขได้ใน "Project setup Mode"
4. เลือกบริเวณ
5. เลือกจังหวัด อำเภอและตำบล โดยเมื่อเลือกที่จังหวัดใดแล้ว อำเภอจะปรากฏให้เลือกตามจังหวัด และตำบลจะปรากฏให้เลือกตามอำเภอ หากต้องการแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจังหวัด อำเภอหรือตำบล สามารถแก้ไขได้ที่ "Project setup Mode"
6. ใส่หมู่ที่หรือชื่อหมู่บ้านลงในกล่องรับข้อความ
7. ใส่ชื่อเจ้าของบ่อน้้าลงในกล่องรับข้อความ
8. ใส่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อ ความลึกของบ่อ(เมตร) จำนวนครั้งในการสูบต่อสัปดาห์ ชั่วโมงในการสูบต่อครั้ง และพื้นที่ทั้งหมดที่ครอบคลุมการสูบน้้ามาใช้
9. ใส่หมายเหตุลงในกล่องรับข้อความ
10. คลิกปุ่ม "เพิ่ม" ข้อมูลจะปรากฏในตารางในหน้าข้อมูลที่รอกการบันทึกดั่งรูปที่ 50 แต่ถ้าต้องการยกเลิกการเพิ่มให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะได้น้้าต่งดั่งรูปที่ 51

การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนการเลือกตั้ง

ข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

วันที่ยื่นบัตรเลือกตั้ง 25/7/2547

เวลา 17:05:46

ชื่อ 2

รหัส 3

บริเวณ 4

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

หมู่ที่ 6

รายละเอียดการเลือกตั้ง

เจ้าของบัตร 7

หมายเลขในบัตรเลือกตั้ง

ความถี่ของบัตร

ชื่อ

ชื่อในบัตรเลือกตั้ง

ชื่อในบัตรเลือกตั้ง

ชื่อในบัตรเลือกตั้ง

ขั้นตอนการลงคะแนน

ชื่อ 8

ชื่อ 9

ชื่อ 10

ปิด

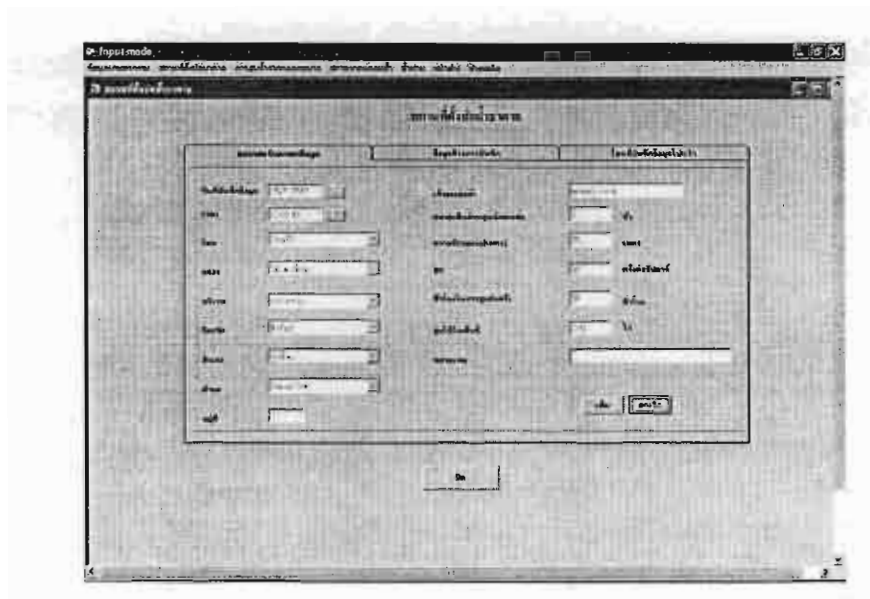
input mode

File Edit Format Tools Window Help

รายการ / รายการใบกำกับภาษี

เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ออกใบกำกับภาษี	จำนวนเงินใบกำกับภาษี	ประเภทใบกำกับภาษี	สถานะใบกำกับภาษี
123456789	12/12/2558	1000000	ขาย	ออก

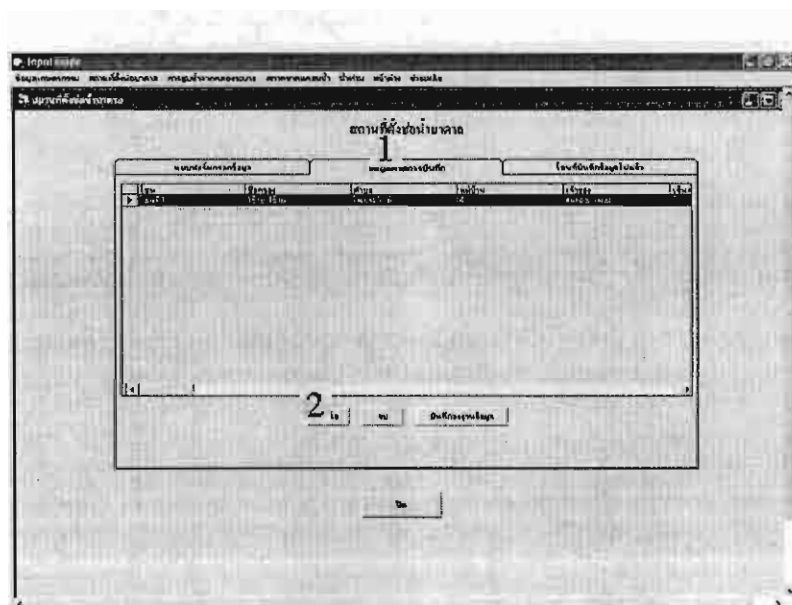
Print Cancel OK



รูปที่ 51

การแก้ไข ลบ และบันทึกหลักฐานข้อมูลในหน้า "ข้อมูลการจองรถจักรยาน" การแก้ไขข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้คือ

1. คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม "แก้ไข" จะได้นหน้าจอ ดังรูปที่ 53 ซึ่งพร้อมที่จะแก้ไขได้



รูปที่ 52

3. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" จะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 54 หรือถ้าไม่ต้องการแก้ไขก็คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะได้รูปที่ 55

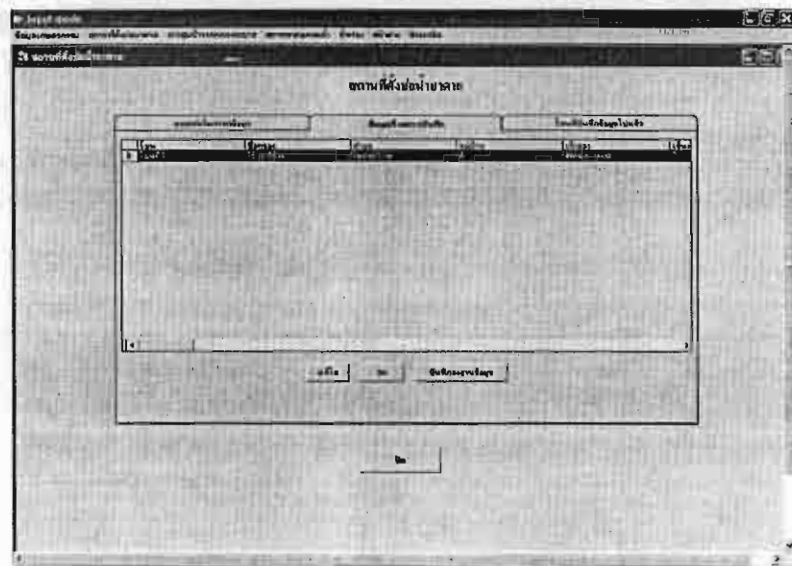
รูปที่ 53

รูปที่ 54

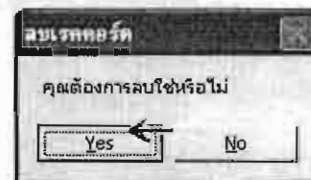
รูปที่ 55

การลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

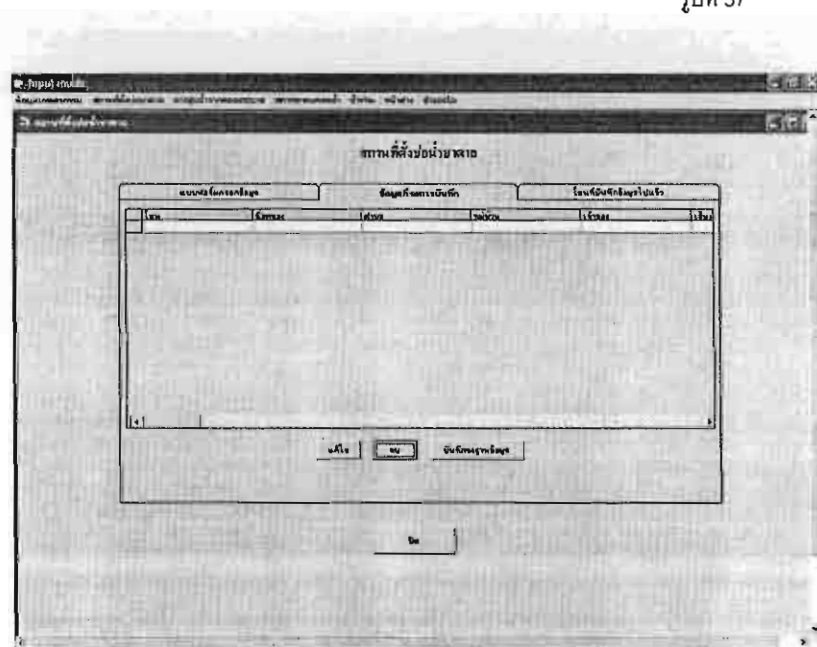
1. คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม "ลบ" จะได้นำจอตงรูปที่ 57 คลิก "Yes" เพื่อยืนยันการลบ จะไดดังรูปที่ 58



รูปที่ 56



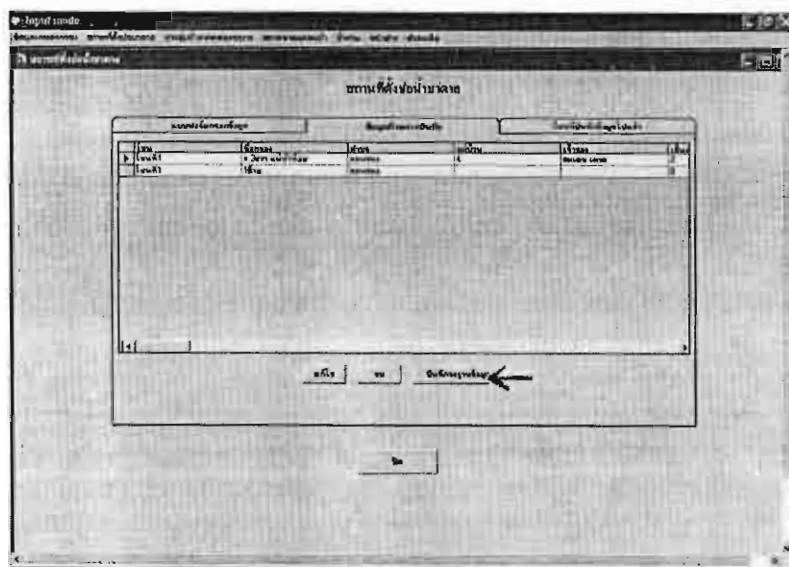
รูปที่ 57



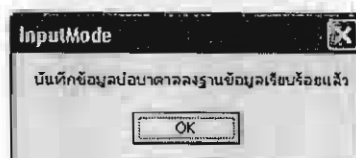
รูปที่ 58

การบันทึกหลักฐานข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม "บันทึกหลักฐานข้อมูล" จะได้นหน้าจอ ดังรูปที่ 60 ซึ่งโปรแกรมจะบันทึกให้พร้อมกันทั้งหมด



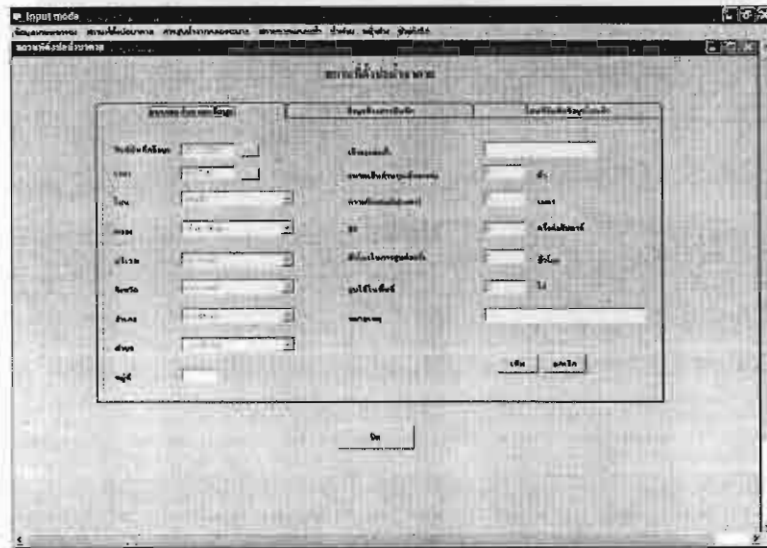
รูปที่ 59



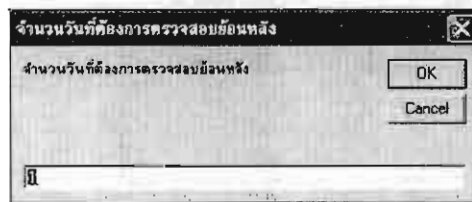
รูปที่ 60

การตรวจดูข้อมูลในหน้า "โซนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว"

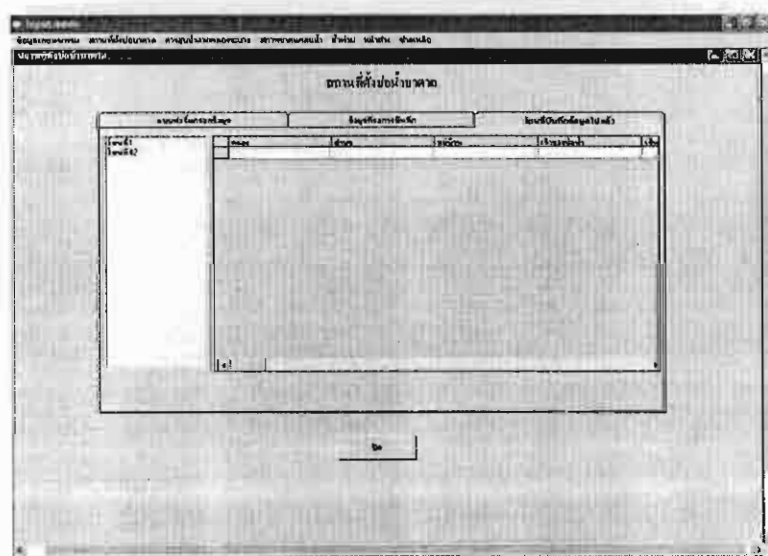
1. จากหน้าจอ "สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล" คลิกที่แท็บ "โซนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว" จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 62
2. ใส่จำนวนวันที่ต้องการตรวจสอบย้อนหลัง
3. คลิก "OK" จะได้ดังรูปที่ 63



รูปที่ 61

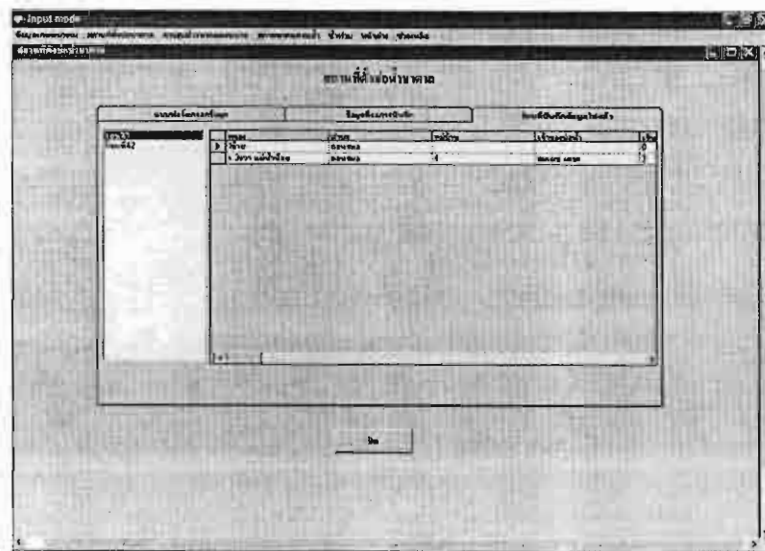


รูปที่ 62



รูปที่ 63

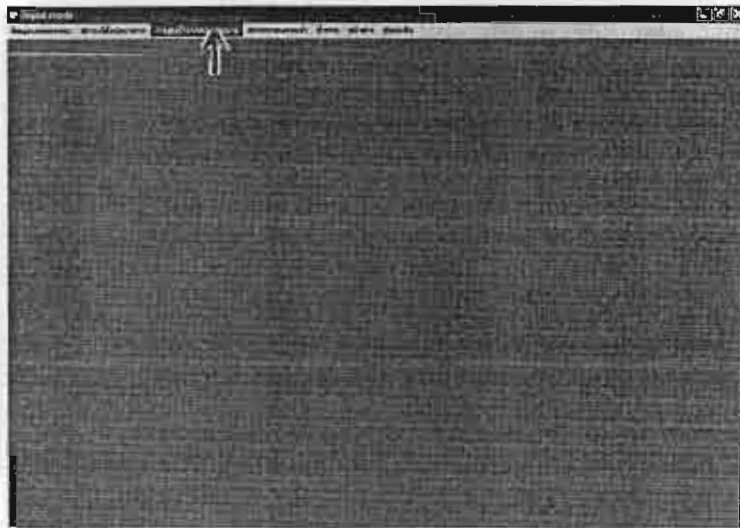
4. คลิกเลือกโซนที่ต้องการให้แสดงผล จะได้ดังรูปที่ 64



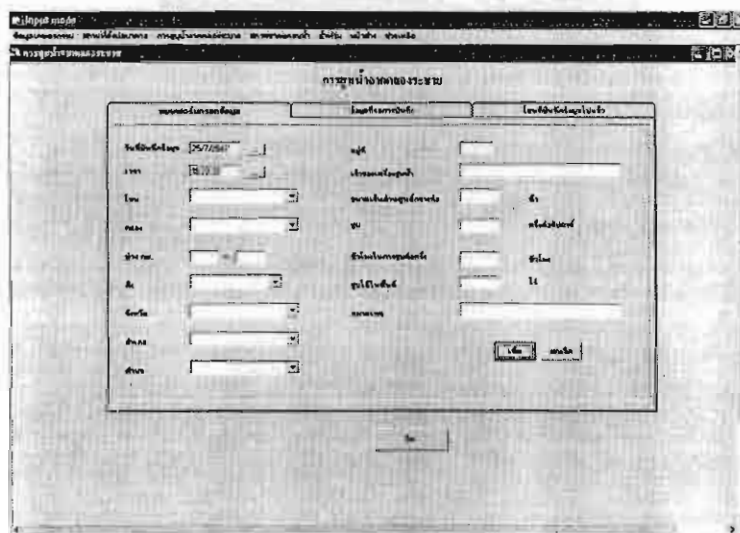
รูปที่ 64

การป้อนข้อมูลการสูบน้ำจากคลองระบาย

คลิกที่ "การสูบน้ำจากคลองระบาย" จะได้ดังรูปที่ 65 และ 66



รูปที่ 65

A screenshot of a software window titled "การสูบน้ำจากคลองระบาย" (Water Pumping from Drainage Canal). The window contains a form with several input fields and buttons. The form is organized into two main sections: "ข้อมูลเบื้องต้น" (Basic Information) on the left and "ข้อมูลการสูบน้ำ" (Pumping Information) on the right. The "Basic Information" section includes fields for "วันที่ติดตั้ง" (Installation Date), "วันที่" (Date), "เวลา" (Time), "สถานที่" (Location), "ชื่อ" (Name), "เบอร์โทร" (Phone Number), "อีเมล" (Email), and "อื่นๆ" (Others). The "Pumping Information" section includes fields for "จุดสูบน้ำ" (Pumping Point), "ปริมาณน้ำที่สูบน้ำ" (Volume of Water Pumped), "เวลาที่สูบน้ำ" (Pumping Time), "ค่าไฟฟ้า" (Electricity Cost), and "ค่าอื่นๆ" (Other Costs). There are also buttons for "บันทึก" (Save) and "ลบ" (Delete) at the bottom right of the form.

รูปที่ 66

จากหน้าต่งนี้จะได้หน้าจอย่อย 3 หน้าจอดังนี้คือ

- แบบฟอร์มกรอกข้อมูล → เพื่อกกรอกข้อมูลการสูบน้ำจากคลองระบาย
- ข้อมูลที่รอกการบันทึก → เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลก่อนจะมีการบันทึกลงฐานข้อมูลจริง ดังจะได้กล่าวรายละเอียดในลำดับต่อไป
- โชนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว → เพื่อตรวจสอบว่ามีโชนใดบ้างที่สามารถบันทึกข้อมูลไปแล้ว

แบบฟอร์มกรอกข้อมูล มีลำดับการกรอกดังนี้คือ

1. ป้อนข้อมูลวันที่และเวลา โดยอาจป้อนข้อมูลเข้าช่องรับข้อความโดยตรง หรือเลือกจากปฏิทินโดยคลิกที่ปุ่มด้านหลังกช่องรับข้อความ
2. เลือกโชนส่งน้ำ
3. เลือกคลอง โดยจะปรากฏเฉพาะคลองส่งน้ำที่อยู่ในโชนที่เลือกแล้ว(ดังข้อ 2) หากต้องการแก้ไขรายชื่อคลองหรือคลองที่มีในแต่ละโชน สามารถแก้ไขได้ใน "Project setup Mode"
4. ใส่ช่วงกิโลเมตรในช่องรับข้อมูล ถ้าข้อมูลไม่ได้เป็นช่วงให้ใส่เฉพาะช่องแรก ส่วนช่องที่เหลือให้ใส่เป็น "0"
5. เลือกฝั่ง
6. เลือกจังหวัด อำเภอและตำบล โดยเมื่อเลือกที่จังหวัดใดแล้ว อำเภอจะปรากฏให้เลือกตามจังหวัด และตำบลจะปรากฏให้เลือกตามอำเภอ หากต้องการแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจังหวัด อำเภอหรือตำบล สามารถแก้ไขได้ที่ "Project setup Mode"
7. ใส่หมู่ที่หรือชื่อหมู่บ้านลงในช่องรับข้อความ
8. ใส่ชื่อเจ้าของเครื่องสูบน้ำลงในช่องรับข้อความ
9. ใส่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อ จำนวนครั้งในการสูบต่อสัปดาห์ ชั่วโมงในการสูบต่อครั้ง และพื้นที่ทั้งหมดที่ครอบคลุมการสูบน้ำมาใช้
10. ใส่หมายเหตุลงในช่องรับข้อความ
11. คลิกปุ่ม "เพิ่ม" ข้อมูลจะปรากฏในตารางในหน้าข้อมูลที่รอกการบันทึกดังรูปที่ 68 แต่ถ้าต้องการยกเลิกการเพิ่มให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะได้หน้าต่งดังรูปที่ 69

Input mode

ข้อมูลของระบบ หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการบันทึก วันที่บันทึกข้อมูลไปรษณีย์

การระบุข้อมูลของระบบ

หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์	รายละเอียดการบันทึก	วันที่บันทึกข้อมูลไปรษณีย์
วันที่บันทึกข้อมูล 1 25/7/25	ชื่อ 7	
เวลา 2 18.22.37	ชื่อ นาม 8	
ชื่อ 3	ชื่อ นาม 9	
ชื่อ นาม 4	ชื่อ นาม 10	
ชื่อ 5	ชื่อ นาม 11	
ชื่อ นาม 6		
ชื่อ 7		
ชื่อ นาม 8		
ชื่อ 9		
ชื่อ นาม 10		
ชื่อ 11		

บันทึก

รูปที่ 67

การตั้งค่าระบบ

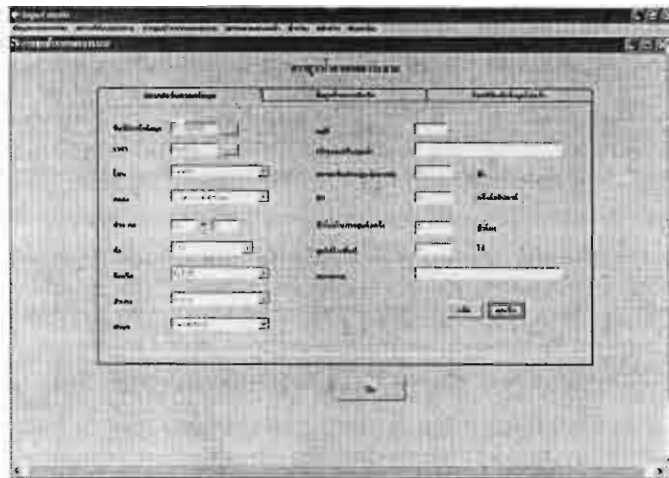
การตั้งค่าระบบ

ช่วยเหลือ

ประเภท	รายละเอียด	สถานะ	วันที่	เวลา
ประเภท	รายละเอียด	สถานะ	วันที่	เวลา

บันทึก

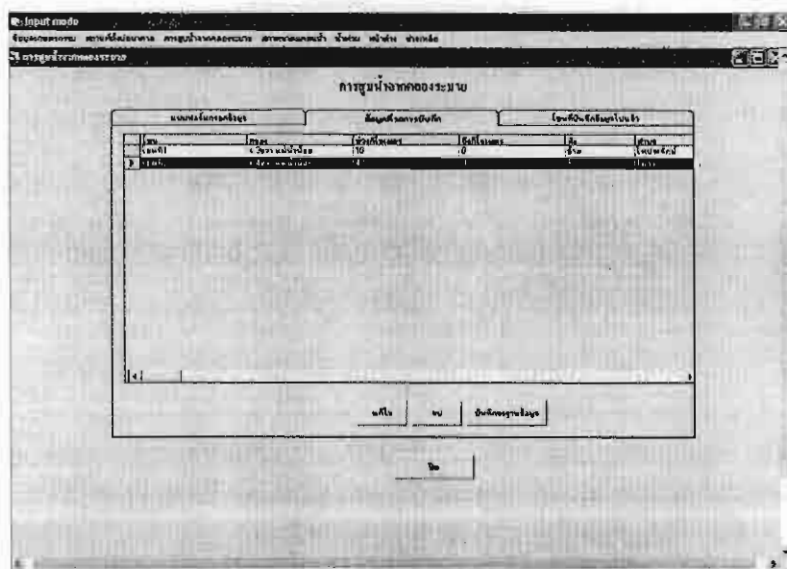
รูปที่ 68



รูปที่ 69

การแก้ไข ลบ และบันทึกฐานข้อมูลในหน้า "ข้อมูลที่รอการบันทึก"
การแก้ไขข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้คือ

1. คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม "แก้ไข" จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 71 ซึ่งพร้อมที่จะแก้ไขได้
3. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 72 หรือถ้าไม่ต้องการแก้ไขก็คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะได้ดังรูปที่ 73



รูปที่ 70

The screenshot shows a software window titled "Input Mode" with a subtitle "การกรอกข้อมูลแบบอัตโนมัติ". The main area is a form with three columns of input fields. The first column contains fields for "วันที่กรอกข้อมูล" (Date of data entry), "เวลา" (Time), "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "ชื่อ นามสกุล" (Full name), "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "ชื่อ นามสกุล" (Full name), "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), and "ชื่อ นามสกุล" (Full name). The second column contains fields for "รหัส" (Code), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), and "ชื่อของข้อมูล" (Data name). The third column contains fields for "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), and "ชื่อของข้อมูล" (Data name). At the bottom right, there are buttons labeled "บันทึก" (Save) and "ลบ" (Delete).

รูปที่ 71

The screenshot shows a small dialog box titled "InputMode" with a close button (X). The text inside the dialog box says "แก้ไขเรียบร้อยแล้ว" (Modified successfully). Below the text is an "OK" button.

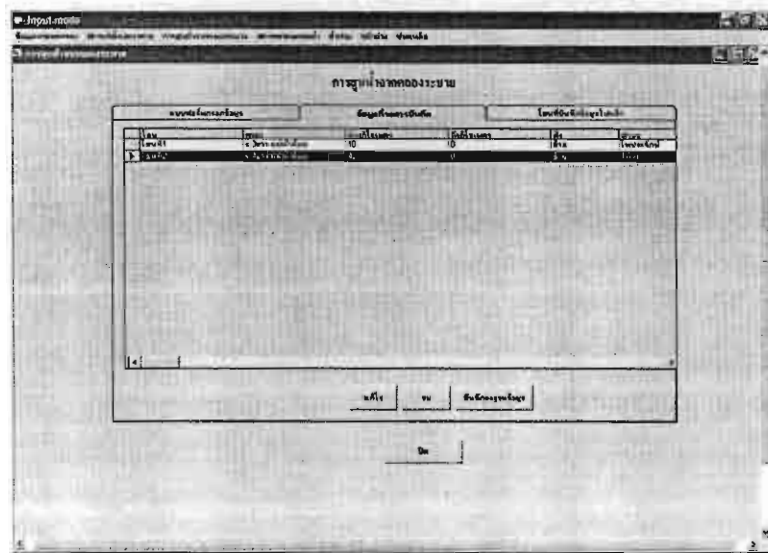
รูปที่ 72

The screenshot shows a software window titled "Input Mode" with a subtitle "การกรอกข้อมูลแบบอัตโนมัติ". The main area is a form with three columns of input fields. The first column contains fields for "วันที่กรอกข้อมูล" (Date of data entry), "เวลา" (Time), "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "ชื่อ นามสกุล" (Full name), "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "ชื่อ นามสกุล" (Full name), "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), and "ชื่อ นามสกุล" (Full name). The second column contains fields for "รหัส" (Code), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), and "ชื่อของข้อมูล" (Data name). The third column contains fields for "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), "ชื่อของข้อมูล" (Data name), and "ชื่อของข้อมูล" (Data name). At the bottom right, there are buttons labeled "บันทึก" (Save) and "ลบ" (Delete).

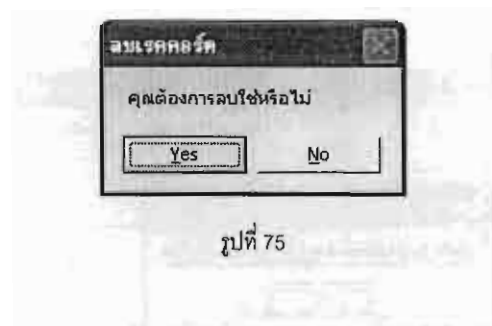
รูปที่ 73

การลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

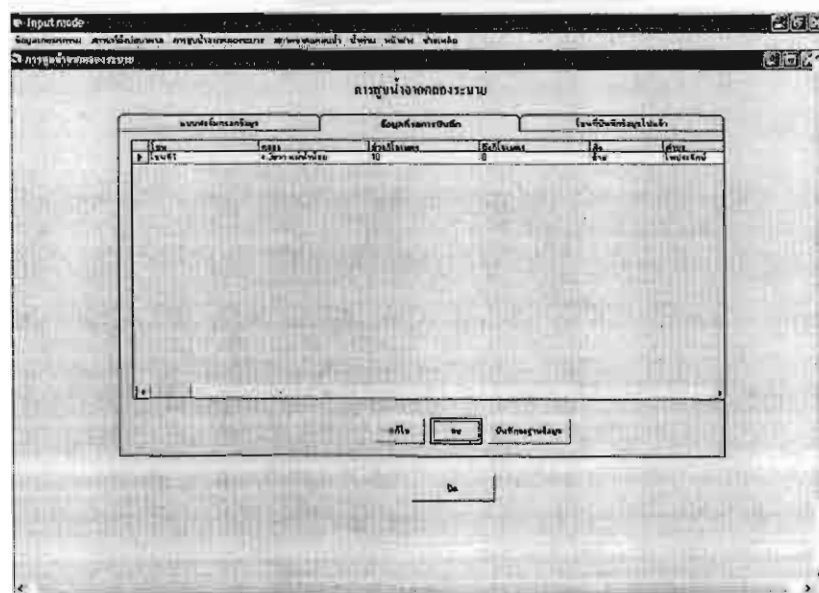
1. คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม "ลบ" จะได้นหน้าจอรูปที่ 75 คลิก "Yes" เพื่อยืนยันการลบ จะได้ดังรูปที่ 76



รูปที่ 74



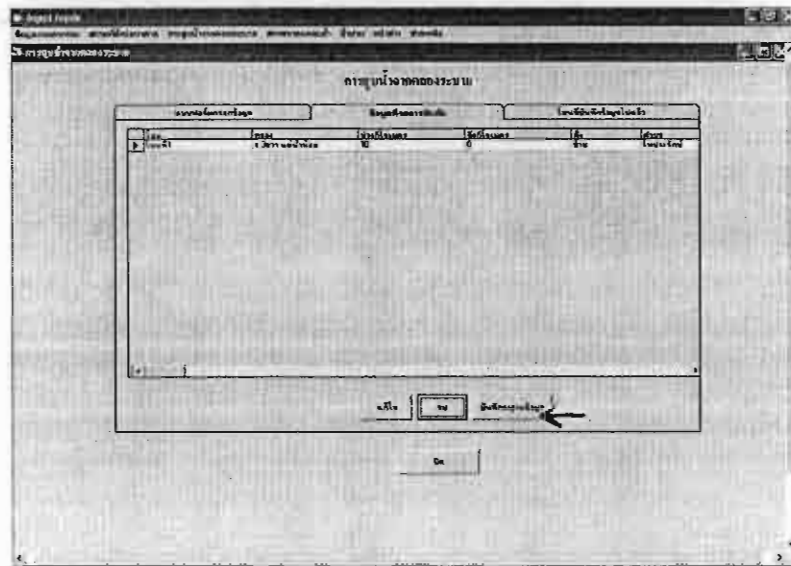
รูปที่ 75



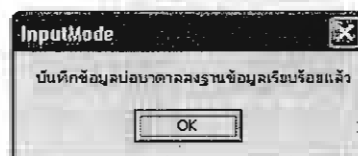
รูปที่ 76

การบันทึกหลักฐานข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม “บันทึกหลักฐานข้อมูล” จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 78 ซึ่งโปรแกรมจะบันทึกให้พร้อมกันทั้งหมด



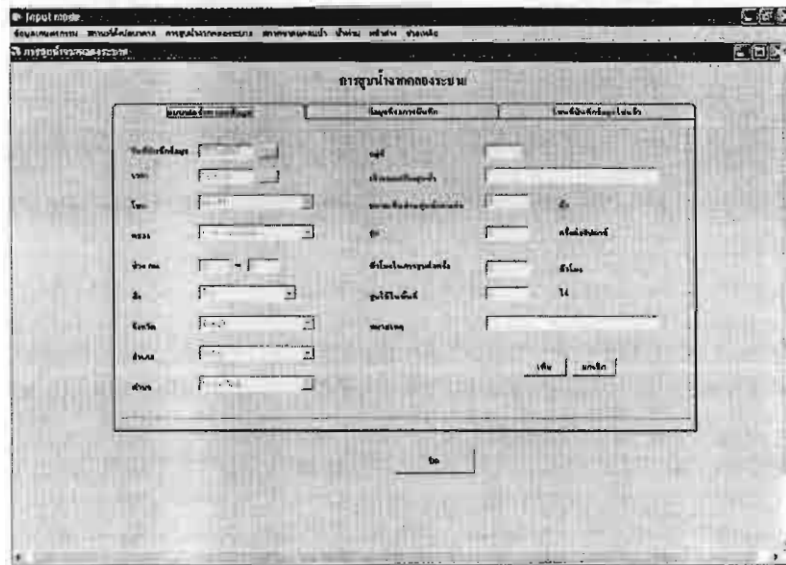
รูปที่ 77



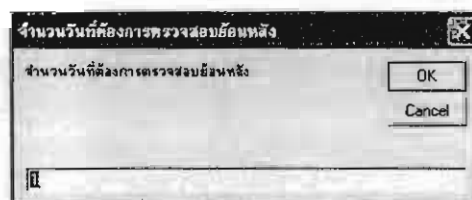
รูปที่ 78

การตรวจสอบข้อมูลในหน้า "โซนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว"

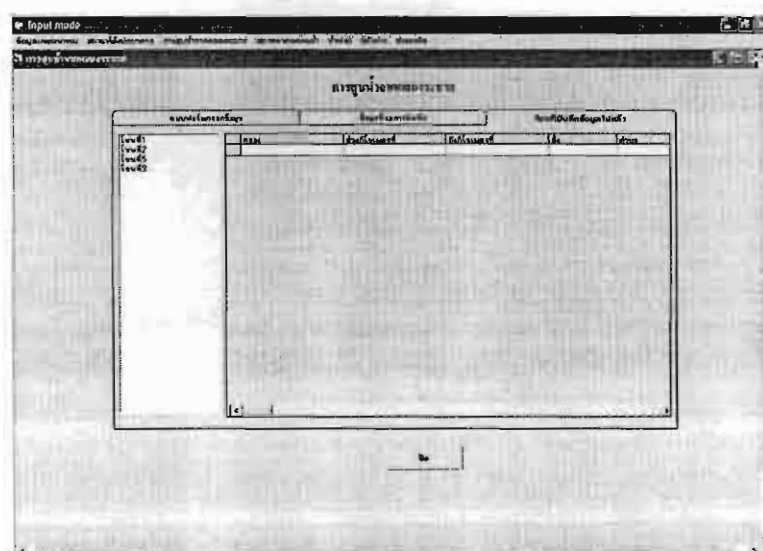
1. จากหน้าจอ "การสูบน้ำจากคลองระบาย" คลิกที่แท็บ "โซนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว" จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 80
2. ใส่จำนวนวันที่ต้องการตรวจสอบย้อนหลัง
3. คลิก "OK" จะได้ดังรูปที่ 81



รูปที่ 79

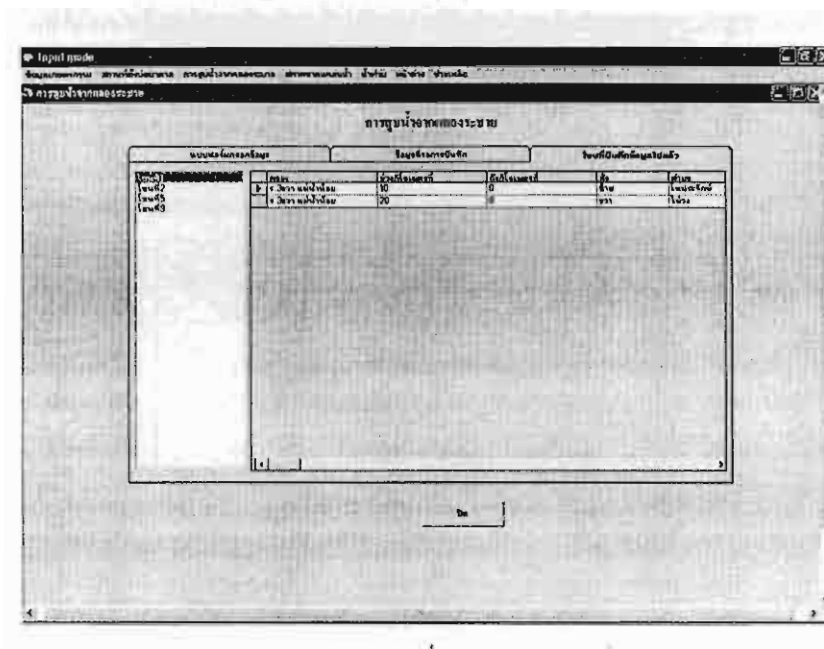


รูปที่ 80



รูปที่ 81

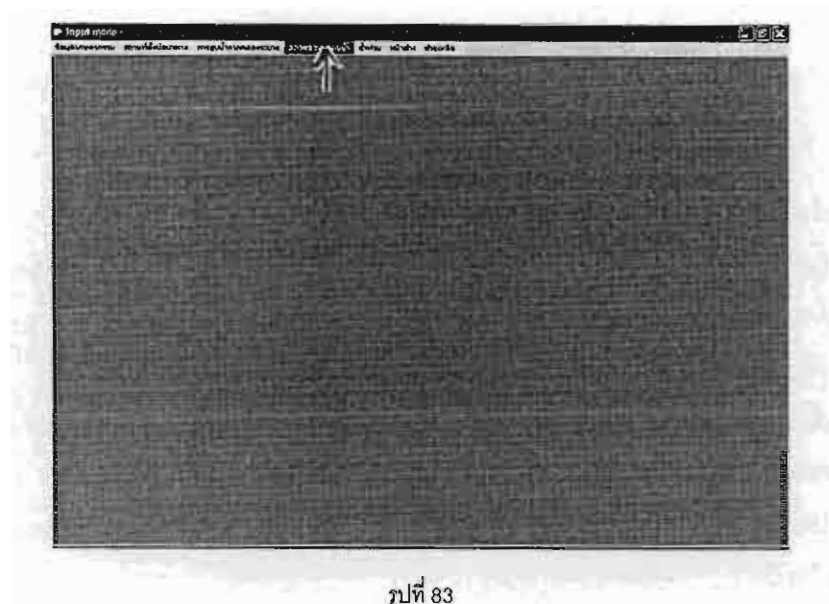
4. คลิกเลือกโซนที่ต้องการให้แสดงผล จะได้ดังรูปที่ 82



รูปที่ 82

การป้อนข้อมูลสภาพขาดแคลนน้ำ

คลิกที่ "สภาพขาดแคลนน้ำ" จะได้ดังรูปที่ 83 และ 84



Input mode

สภาพขาดแคลนน้ำ

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลการขาดแคลนน้ำ

ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลการขาดแคลนน้ำ
วันที่เกิดเหตุ: 25/7/2547	จำนวนคนที่ได้รับผลกระทบ
เวลา: 17:30:30	1-15 คน: 11
โซน: [Dropdown]	15-30 คน: 11
ประเภท: [Dropdown]	30-60 คน: 11
จำนวนคนได้รับผลกระทบ: [Input]	60-90 คน: 11
ชื่อ: [Input]	มากกว่า 90 คน: 11
ที่อยู่: [Input]	จำนวนคนได้รับผลกระทบ
เบอร์โทร: [Input]	จำนวนคนได้รับผลกระทบ
ชื่อหน่วยงาน: [Input]	จำนวนคนได้รับผลกระทบ
สาขา: [Input]	จำนวนคนได้รับผลกระทบ
ผู้ติดต่อ: [Input]	จำนวนคนได้รับผลกระทบ

ปุ่ม: [OK] [Cancel]

รูปที่ 84

จากหน้าต่างนี้จะได้น้ำจอย่อย 3 หน้าจอย่อยด้วยกันคือ

- แบบฟอร์มกรอกข้อมูล → เพื่กรอกข้อมูลสภาพขาดแคลนน้ำ
- ข้อมูลที่รอกการบันทึก → เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลก่อนจะมีการบันทึกลงฐานข้อมูลจริง ดังจะได้กล่าวรายละเอียดในลำดับต่อไป
- โชนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว → เพื่อตรวจสอบว่ามีโชนใดบ้างที่สามารถบันทึกข้อมูลไปแล้ว

แบบฟอร์มกรอกข้อมูล มีลำดับการกรอกดังนี้คือ

1. ป้อนข้อมูลวันที่และเวลา โดยอาจป้อนข้อมูลเข้าช่องรับข้อความโดยตรง หรือเลือกจากปฏิทินโดยคลิกที่ปุ่มด้านหลังช่องรับข้อความ
2. เลือกโชนส่งน้ำ
3. เลือกคลอง โดยจะปรากฏเฉพาะคลองส่งน้ำที่อยู่ในโชนที่เลือกแล้ว(ดังข้อ 2) หากต้องการแก้ไขรายชื่อคลองหรือคลองที่มีในแต่ละโชน สามารถแก้ไขได้ใน "Project setup Mode"
4. ใส่ช่วงกิโลเมตรในช่องรับข้อมูล ถ้าข้อมูลไม่ได้เป็นช่วงให้ใส่เฉพาะช่องแรก ส่วนช่องที่เหลือให้ใส่เป็น "0"
5. เลือกฝั่ง
6. ใส่หมายเลขคู ถ้าไม่มีให้ใส่เป็น "0" หรือเว้นว่างไว้
7. เลือกจังหวัด อำเภอและตำบล โดยเมื่อเลือกที่จังหวัดใดแล้ว อำเภอจะปรากฏให้เลือกตามจังหวัด และตำบลจะปรากฏให้เลือกตามอำเภอ หากต้องการแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจังหวัด อำเภอหรือตำบล สามารถแก้ไขได้ที่ "Project setup Mode"
8. ใส่หมู่ที่หรือชื่อหมู่บ้านลงในช่องรับข้อความ
9. ใส่ปริมาณพื้นที่ในแต่ละช่วงระยะการเติบโตของข้าว
10. ใส่แนวทางแก้ไขและความเสียหายในช่องรับข้อความ
11. คลิกปุ่ม "เพิ่ม" ข้อมูลจะปรากฏในตารางในหน้าข้อมูลที่รอกการบันทึกดังรูปที่ 86 แต่ถ้าต้องการยกเลิกการเพิ่มให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 87

[illegible]

Form 50

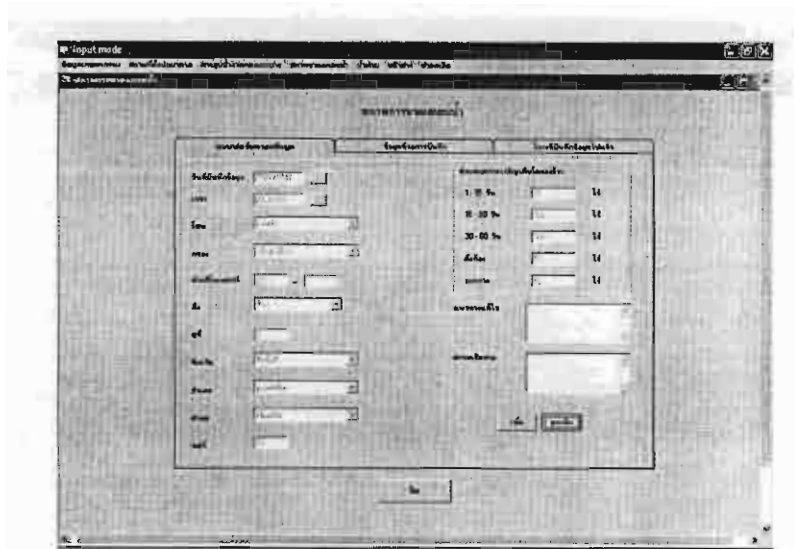
ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลงานส่วนตัว

ข้อมูลการเงินส่วนตัว

ประเภท	ประเภทงาน	จำนวน	อัตรา	รวม
ประเภทงาน	อัตรา	จำนวน	อัตรา	รวม

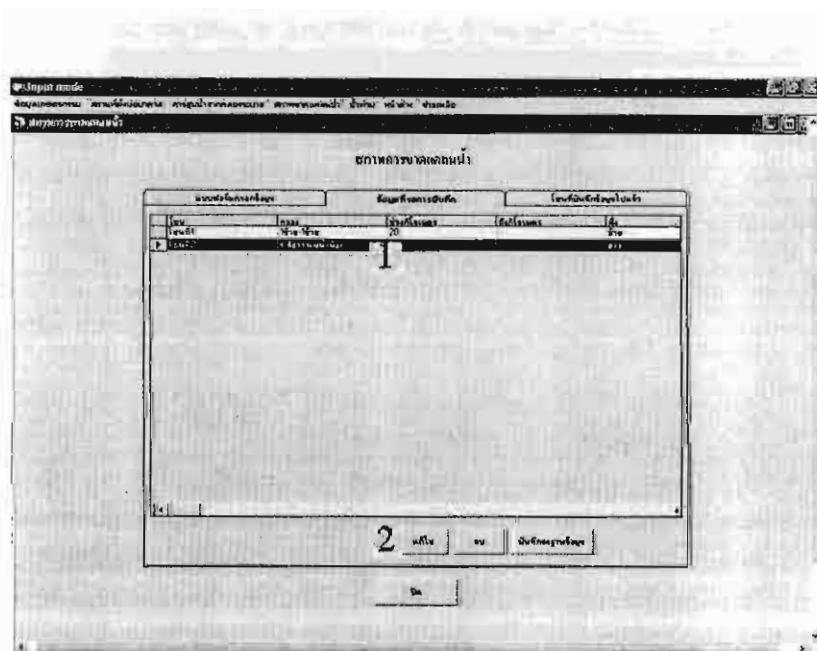
เพิ่ม ลบ ข้อมูลงานส่วนตัว



รูปที่ 87

การแก้ไข ลบ และบันทึกหลักฐานข้อมูลในหน้า "ข้อมูลที่รอการบันทึก"
การแก้ไขข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้คือ

1. คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม "แก้ไข" จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 89 ซึ่งพร้อมที่จะแก้ไขได้
3. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 90 หรือถ้าไม่ต้องการแก้ไขก็คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะได้ดังรูปที่ 91



รูปที่ 88

[illegible]

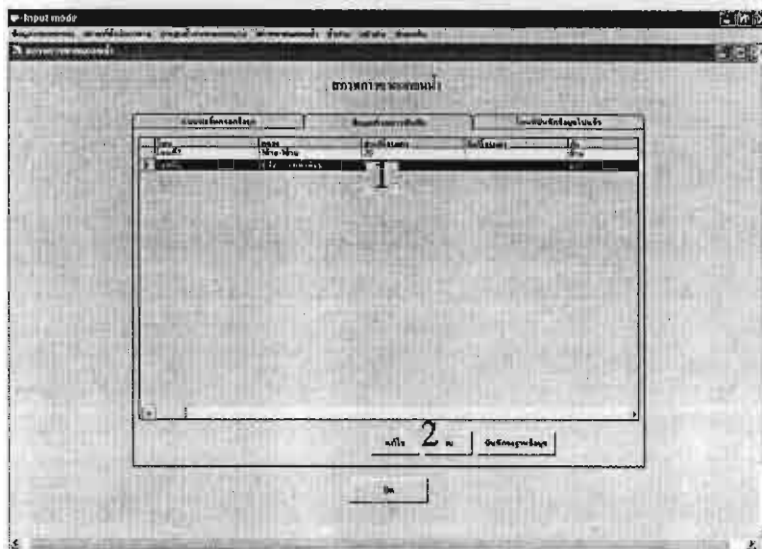
รูปที่ 90

เอกสารประกอบคำขอ

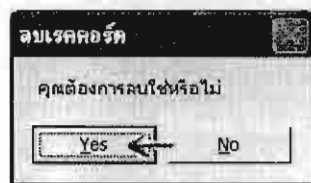
ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการชำระเงิน
ชื่อ-นามสกุล เลขที่ โทร อาชีพ ตำแหน่ง สัญชาติ ศาสนา บิดา มารดา อาชีพ	ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล เว็บไซต์	ข้อมูลการชำระเงิน ประเภทการชำระเงิน จำนวนเงิน วันที่ สถานที่

การลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

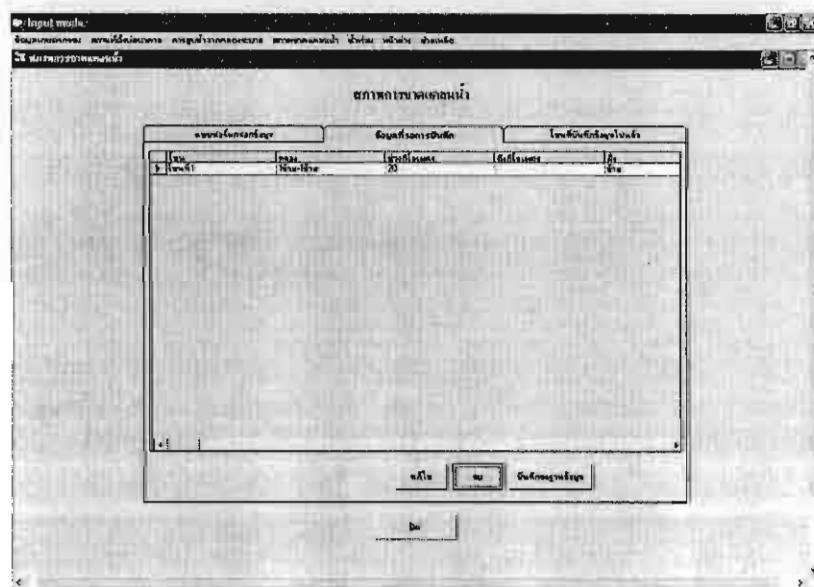
1. คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม "ลบ" จะได้นหน้าจอดังรูปที่ 93 คลิก "Yes" เพื่อยืนยันการลบ จะได้นจรูปที่ 94



รูปที่ 92



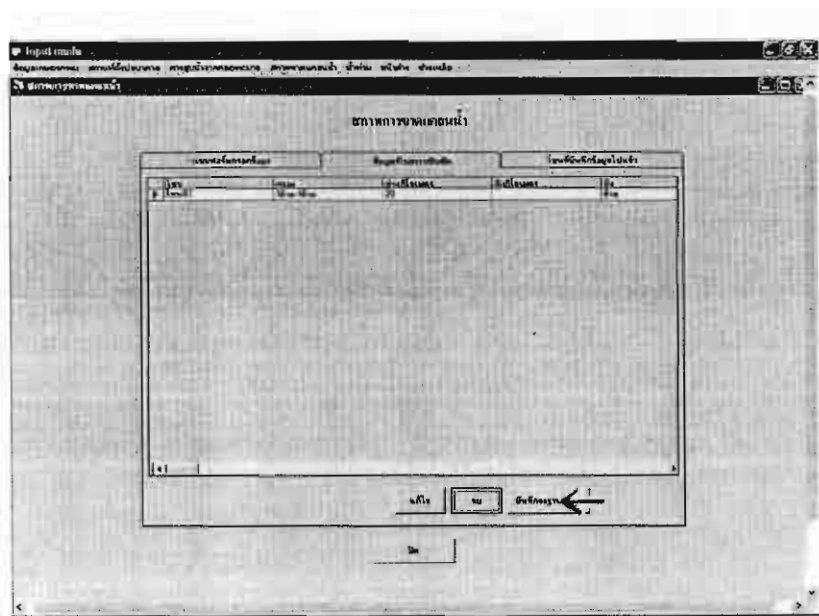
รูปที่ 93



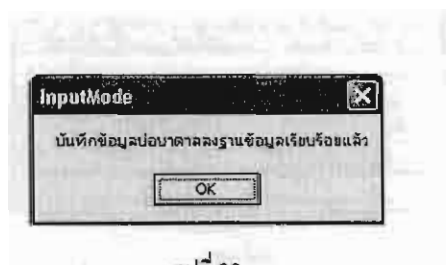
รูปที่ 94

การบันทึกพื้นฐานข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม “บันทึกพื้นฐานข้อมูล” จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 96 ซึ่งโปรแกรมจะบันทึกให้พร้อมกันทั้งหมด



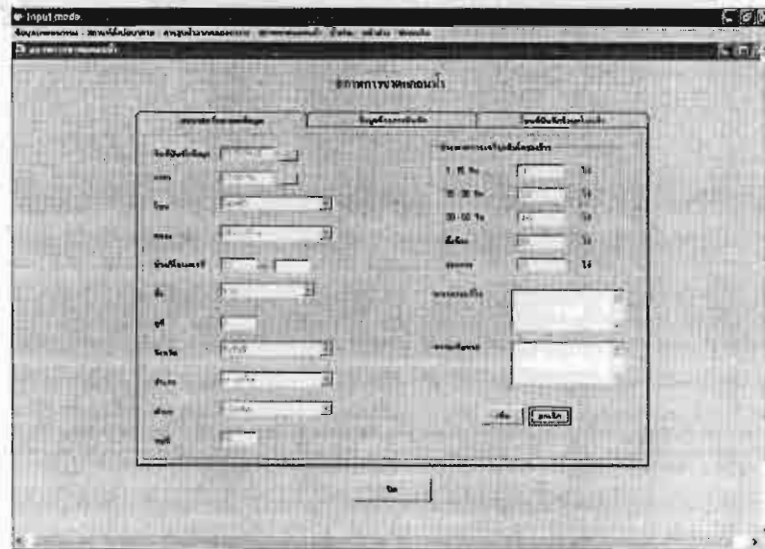
รูปที่ 95



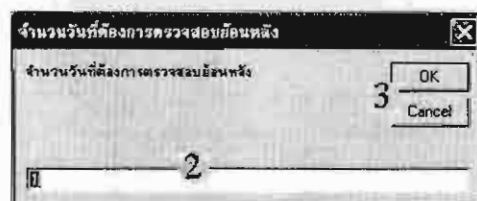
รูปที่ 96

การตรวจสอบข้อมูลในหน้า “โซนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว”

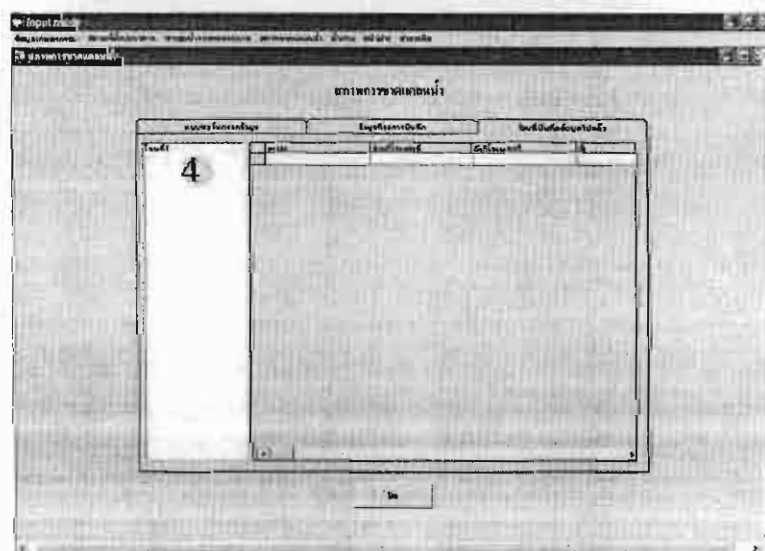
1. จากหน้าจอ “สภาพการขาดแคลนน้ำ” คลิกที่แท็บ “โซนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว” จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 98
2. ใส่จำนวนวันที่ต้องการตรวจสอบย้อนหลัง
3. คลิก “OK” จะได้ดังรูปที่ 99



รูปที่ 97

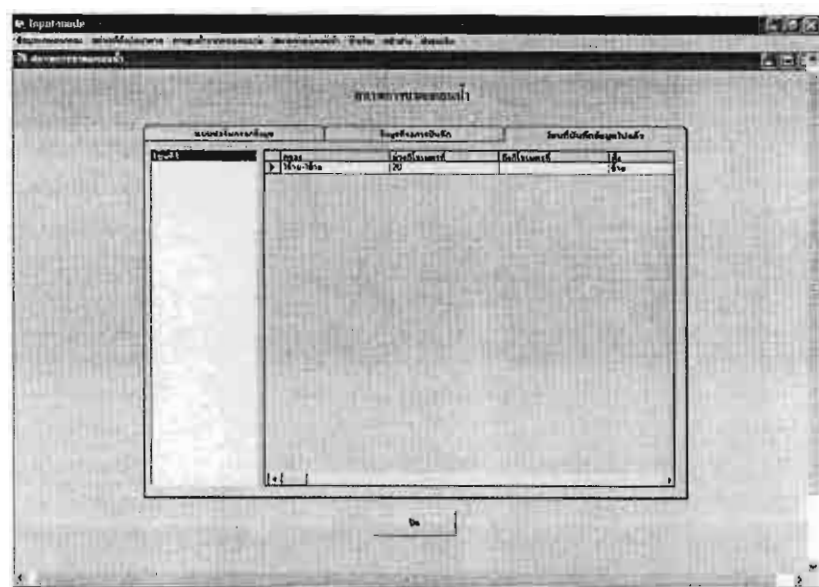


รูปที่ 98



รูปที่ 99

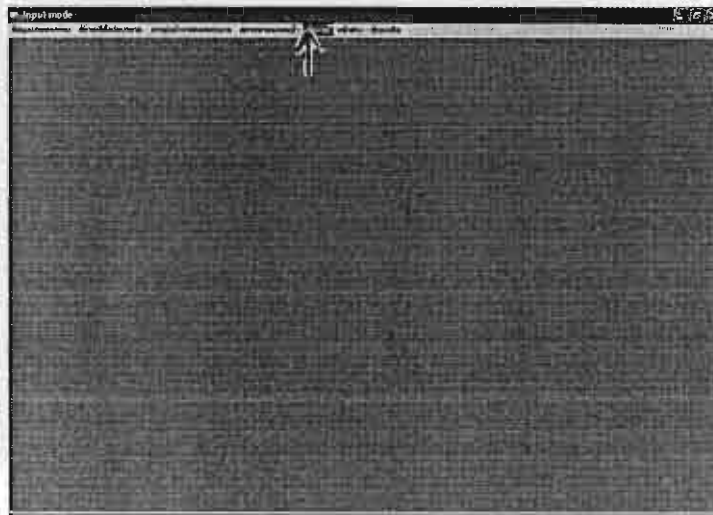
4. คลิกเลือกโซนที่ต้องการให้แสดงผล จะได้ดังรูปที่ 100



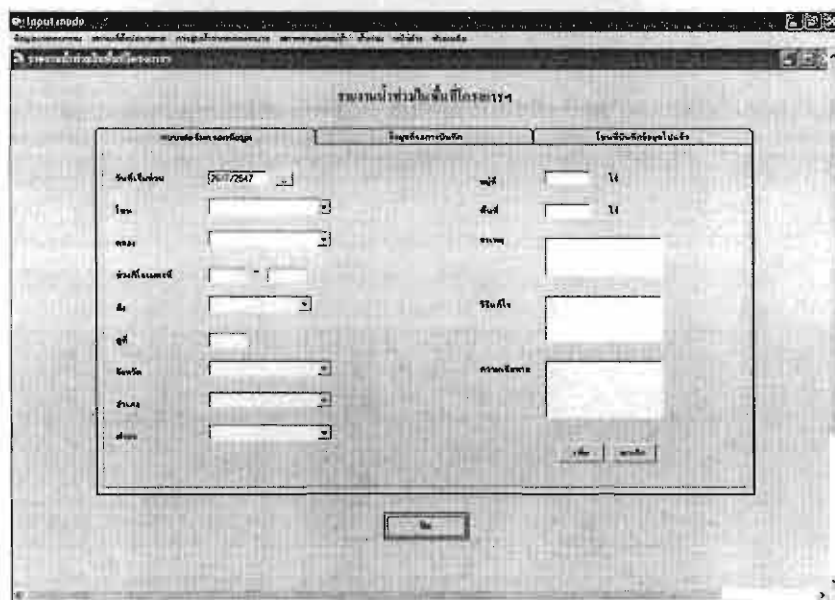
รูปที่ 100

การป้อนข้อมูลน้ำท่วม

คลิกที่ "น้ำท่วม" จะได้ดังรูปที่ 101 และ 102



รูปที่ 101



รูปที่ 102

จากหน้าต่างนี้จะได้น้ำจอย่อย 3 หน้าจอดังนี้คือ

- แบบฟอร์มกรอกข้อมูล → เพื่อกรอกข้อมูลน้ำท่วม
- ข้อมูลที่รอการบันทึก → เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลก่อนจะมีการบันทึกลงฐานข้อมูลจริง ดังจะได้กล่าวรายละเอียดในลำดับต่อไป
- โชนที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว → เพื่อตรวจสอบว่ามีโชนใดบ้างที่สามารถบันทึกข้อมูลไปแล้ว

แบบฟอร์มกรอกข้อมูล มีลำดับการกรอกดังนี้คือ

1. ป้อนข้อมูลวันที่เริ่มท่วม โดยอาจป้อนข้อมูลเข้าช่องรับข้อความโดยตรง หรือเลือกจากปฏิทินโดยคลิกที่ปุ่มด้านหลังกล่องรับข้อความ
2. เลือกโชนส่งน้ำ
3. เลือกคลอง โดยจะปรากฏเฉพาะคลองส่งน้ำที่อยู่ในโชนที่เลือกแล้ว(ดังข้อ 2) หากต้องการแก้ไขรายชื่อคลองหรือคลองที่มีในแต่ละโชน สามารถแก้ไขได้ใน "Project setup Mode"
4. ใส่ช่วงกิโลเมตรในกล่องรับข้อมูล ถ้าข้อมูลไม่ได้เป็นช่วงให้ใส่เฉพาะช่องแรก ส่วนช่องที่เหลือให้ใส่เป็น "0"
5. เลือกฝั่ง
6. ใส่หมายเลขคู ถ้าไม่มีให้ใส่เป็น "0" หรือเว้นว่างไว้
7. เลือกจังหวัด อำเภอและตำบล โดยเมื่อเลือกที่จังหวัดใดแล้ว อำเภอจะปรากฏให้เลือกตามจังหวัด และตำบลจะปรากฏให้เลือกตามอำเภอ หากต้องการแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจังหวัด อำเภอหรือตำบล สามารถแก้ไขได้ที่ "Project setup Mode"
8. ใส่หมู่ที่หรือชื่อหมู่บ้านลงในกล่องรับข้อความ
9. ใส่ปริมาณพื้นที่ที่ท่วม
10. ใส่สาเหตุที่น้ำท่วม วิธีแก้ไข และความเสียหาย ลงในกล่องรับข้อความ
11. คลิกปุ่ม "เพิ่ม" ข้อมูลจะปรากฏในตารางในหน้าข้อมูลที่รอการบันทึกดังรูปที่ 104 แต่ถ้าต้องการยกเลิกการเพิ่มให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 105

Input mode

ข้อมูลเกษตรกร : สถานะใหม่เกษตรกร : การดูแลจากคณะกรรมาธิการ : สถานะเกษตรกร : ใหม่ : ใหม่ : ใหม่

รายงานการดำเนินงาน

รายงานการดำเนินงาน

ระบบสารสนเทศ	ข้อมูลการดำเนินงาน	ข้อมูลการดำเนินงาน
วันที่ : 26/7/2541	1	8
ชื่อ : 2	3	9
ชื่อ : 3	4	10
ชื่อ : 4	5	11
ชื่อ : 5	6	
ชื่อ : 6	7	
ชื่อ : 7	8	
ชื่อ : 8	9	
ชื่อ : 9	10	
ชื่อ : 10	11	

เพิ่ม ลบ

รูปที่ 103

Input mode

ข้อมูลเกษตรกร : สถานะใหม่เกษตรกร : การดูแลจากคณะกรรมาธิการ : สถานะเกษตรกร : ใหม่ : ใหม่ : ใหม่

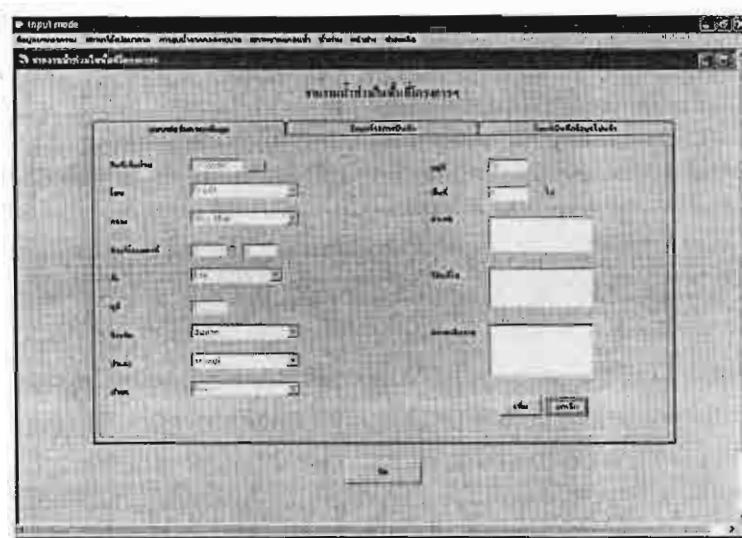
รายงานการดำเนินงาน

รายงานการดำเนินงาน

ระบบสารสนเทศ	ข้อมูลการดำเนินงาน	ข้อมูลการดำเนินงาน
วันที่ : 26/7/2541	1	8
ชื่อ : 2	3	9
ชื่อ : 3	4	10
ชื่อ : 4	5	11
ชื่อ : 5	6	
ชื่อ : 6	7	
ชื่อ : 7	8	
ชื่อ : 8	9	
ชื่อ : 9	10	
ชื่อ : 10	11	

เพิ่ม ลบ

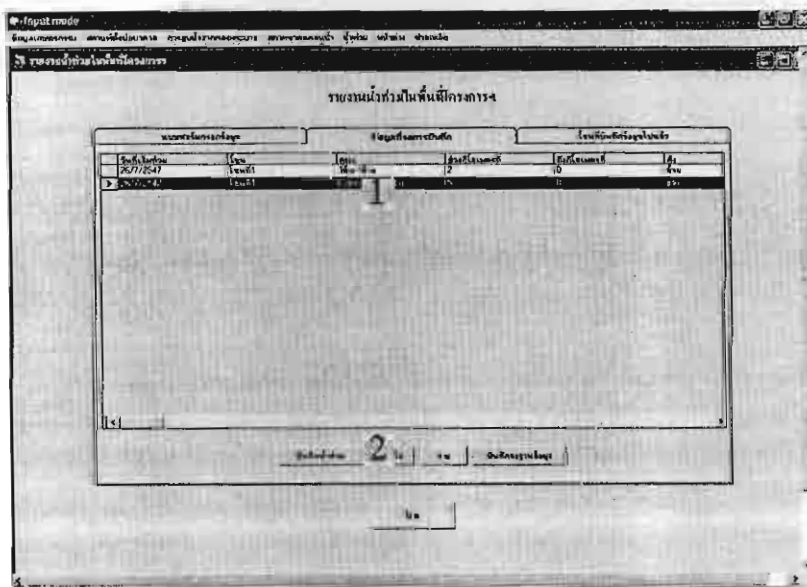
รูปที่ 104



รูปที่ 105

การแก้ไข ลบ และบันทึกลงฐานข้อมูลในหน้า "ข้อมูลที่รอการบันทึก"
การแก้ไขข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้คือ

1. คลิกเลือกเรคคอร์ดที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม "แก้ไข" จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 107 ซึ่งพร้อมที่จะแก้ไขได้
4. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 108 หรือถ้าไม่ต้องการแก้ไขก็คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะได้ดังรูปที่ 109



รูปที่ 106

