

แนวทาง

การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา



แนวทาง

การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

สถาบันวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้

คำนำ

สถาบันวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ ได้พัฒนาคู่มือการประเมินภายนอกสถานศึกษาเล่มนี้ เพื่อใช้ในการประเมินโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการวิจัย และพัฒนาการเรียนรู้เพื่อคุณภาพการศึกษา จำนวน 104 โรงเรียน ซึ่งในการประเมินครั้งนี้จะดำเนินการ ในช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เป็นการทดลองใช้รูปแบบการประเมินภายนอกที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและ เพื่อให้โรงเรียนทราบจุดตั้งต้นของการพัฒนาตามโครงการและที่สำคัญการประเมินครั้งนี้จะเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันของผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คือ หน่วยประเมินของ สมศ. ฝ่ายประกันคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา เป็นแนวทางการส่งเสริมการประกันคุณภาพสถานศึกษาต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1	แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา	1
บทที่ 1	บทนำ	2
	ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	3
	การประเมินคุณภาพภายนอก	5
	การประเมินคุณภาพภายนอกตามโครงการวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อคุณภาพการศึกษา	5
	หลักการของการประเมินคุณภาพภายนอก	5
	จุดประสงค์ของการประเมินภายนอก	6
	ความสำคัญของการประเมินภายนอก	6
	ขอบข่ายของการประเมินคุณภาพภายนอก	7
บทที่ 2	กระบวนการและขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายนอก	9
	ขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายนอก	9
	วิธีการมาตรฐานและการบันทึกการประเมินภายนอก	10
	แบบบันทึกมาตรฐานในการประเมิน	13
บทที่ 3	เกณฑ์ประเมินและวิธีการรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก	19
	องค์ประกอบเกณฑ์คุณภาพของระบบ 3 ด้าน	20
	วิธีการรวบรวมข้อมูล	23
	ตัวอย่างกำหนดการตรวจเยี่ยม	24
	ตัวอย่างความสัมพันธ์ระหว่างระบบโรงเรียนและมาตรฐานและตัวบ่งชี้	26
	เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	31
ส่วนที่ 2	แนวทางการเขียนรายงานการประเมินภายนอกของสถานศึกษา	33
	แนวความคิดของการเขียนรายงาน	34
	แนวทางการรวบรวมสังเคราะห์รายงานรายงานแต่ละตอน	34
	การจัดทำร่างรายงาน	34
	รูปแบบการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา	35
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

สารบัญ (ต่อ)

ตัวอย่างรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	36
คำนำ	37
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	38
สารบัญ	39
บทที่ 1	ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา 40
บทที่ 2	ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา 43
	ผลการประเมินการนำองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ 43
	ผลการประเมินการบริหารคุณภาพระบบ 45
	ผลการประเมิน 46
บทที่ 3	สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา 47
	ผลการประเมิน 47
	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 48
	ทิศทางการบริหารคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต 48
ภาคผนวก	49
ส่วนที่ 3	รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 51
	รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 52
	รูปแบบการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตนเอง 52
	องค์ประกอบของเนื้อหาในรายงานสรุปผลการประเมินตนเอง 53
	ผลการประเมินตามระบบ 54
	แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต 55
	ภาคผนวกของรายงานการประเมินตนเอง 55
	ตัวอย่าง รายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน 57
	มาตรฐานตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนการทำงานตามระบบ 61
	ในโรงเรียน
	ผลการประเมินตามระบบที่กำหนด 61
	สรุปผลการประเมินตนเอง 64
	ทิศทางการบริหารคุณภาพสถานศึกษาในอนาคต 65

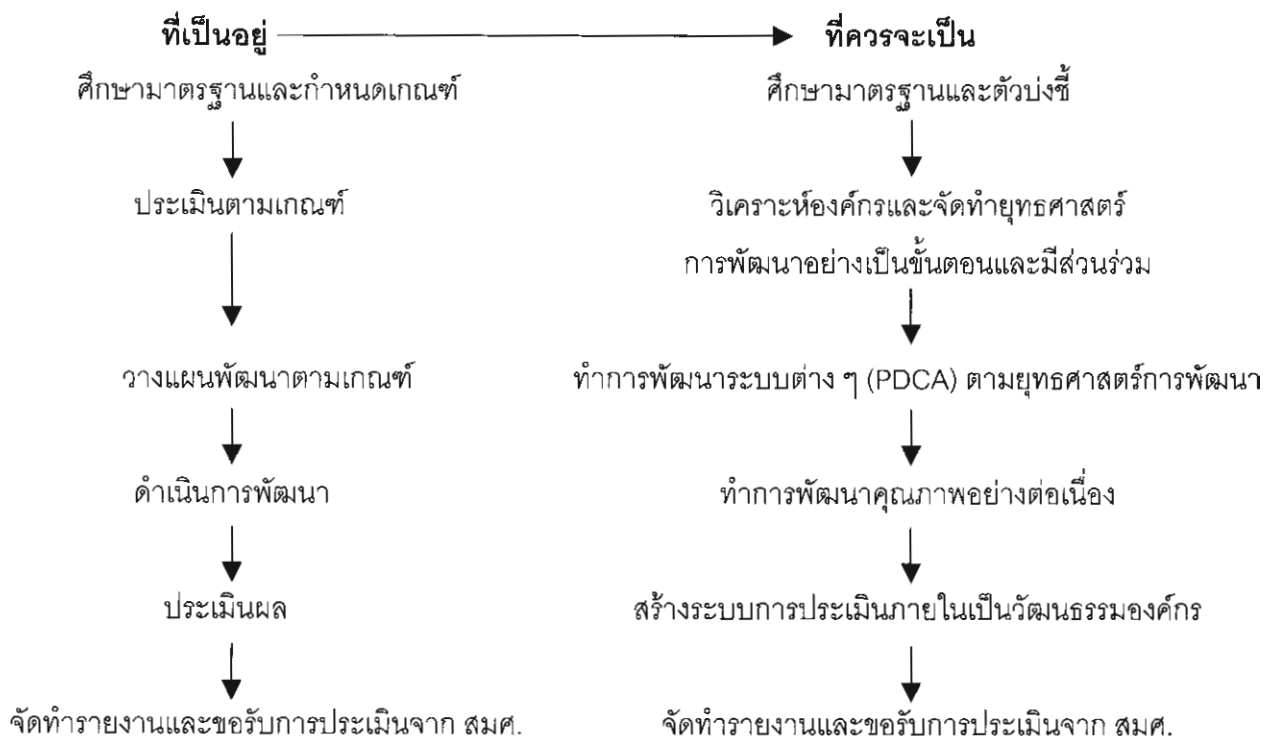
ส่วนที่ 1

แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษา

บทที่ 1

บทนำ

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานั้นถือว่าเป็นรากฐานสำคัญที่สุดของการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นทั้งการบริหาร การพัฒนาระบบงานของสถานศึกษา ตลอดจนการสร้างควมมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในสถานศึกษาและชุมชนที่ต้องอาศัยการคิดเชิงระบบบูรณาการศาสตร์หลายด้าน รวมทั้งมีลักษณะเฉพาะไปตามบริบทการพัฒนาที่สังคมเป็นอยู่ และเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ ดังนั้นการประกันคุณภาพนับว่าเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งซึ่งควรได้มาจากการเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยกระบวนการวิจัยและพัฒนา ผลต่อองค์ความรู้และบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อให้การประกันคุณภาพ มิใช่เพียงเพื่อผ่านการประเมิน แต่เป็นการพัฒนาการศึกษาสู่มาตรฐานที่สังคมไทยคาดหวัง โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุขตามความมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษา กระบวนทัศน์สำคัญของโครงการวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้เพื่อคุณภาพการศึกษาครั้งนี้ คือ ต้องการส่งเสริมให้สถานศึกษามีกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นไปในลักษณะเป็น "การพัฒนาระบบประสานกับการประเมิน" กล่าวคือพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีความเข้มแข็ง มีการวางระบบการทำงาน ทำตามระบบที่วางไว้ ตรวจสอบทบทวนเป็นระยะ และมีการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น เมื่อโรงเรียนมีความพร้อมและมีวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นระบบดีแล้ว จึงเสนอขอรับการประเมินเพื่อรับรองคุณภาพจาก สมศ. ดังแผนภาพต่อไปนี้

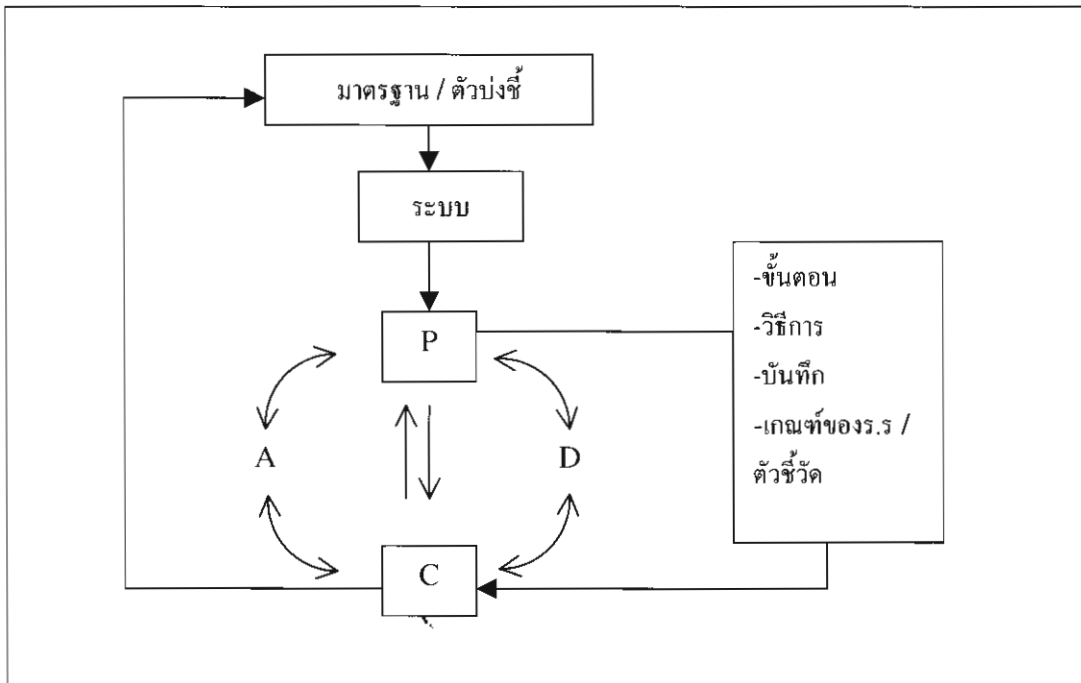


กระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประเมินคุณภาพจากภายนอกนั้น ที่สำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ ควรเป็นกระบวนการเรียนรู้โดยปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน (Interactive Learning) โดยสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักการ และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2546 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2546 มีใช้ประเมินภายนอกหรือกระทรวงเป็นผู้เข้าไปตรวจสอบสถานศึกษาแต่อย่างใด ดังนั้นผู้ประเมินภายนอกควร ประกอบด้วยบุคคลอย่างน้อย 2 ฝ่าย คือ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพจากเขตพื้นที่การศึกษาและ ผู้ประเมินภายนอกจาก สมศ. กระบวนการเรียนรู้ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตลอดกระบวนการของการ พัฒนาคุณภาพมิใช่เกิดขึ้นเฉพาะเวลาที่เข้าไปประเมินสถานศึกษา

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การพัฒนาและการบริหารระบบคุณภาพในโรงเรียนต้องทำเป็นวงจร เรียกว่า วงจร PDCA ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- P คือ การวางแผน (Plan) หรือ การกำหนดกระบวนการ ซึ่งควรต้องมียุทธศาสตร์ประกอบดังนี้
- (1) กระบวนการทำงาน
 - (2) วิธีการทำงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของครูทุกคน และ
 - (3) การบันทึกผลการดำเนินงานซึ่งเรียกว่าบันทึกมาตรฐาน
- D คือ การทำตามระบบ (Do) หรือ การทำงานตามกระบวนการที่กำหนดไว้โดยทุกคนที่เกี่ยวข้องในแต่ละระบบหรือแต่ละงานของโรงเรียน
- C คือ การประเมินระบบ (Check) หรือ ประเมินกระบวนการทำงาน และ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากระบบหรือกระบวนการทำงานและตรวจสอบระบบหรือกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ว่ามีจุดบกพร่องอะไรบ้าง
- A คือ การปรับปรุงพัฒนา (Act) ระบบหรือกระบวนการทำงาน ในระยะต่อไป



มโนทัศน์การประเมินในวงจร PDCA ตามแผนภาพ หมายถึง

- 1) ประเมินตามระบบ
- 2) ระบบจะสัมพันธ์กับมาตรฐานตัวบ่งชี้
- 3) C จะช่วยผดุงระบบ (P, D) และพัฒนาระบบ (A)

ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากับการประเมินภายนอก

- 1) ใช้มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้เดียวกัน
- 2) ใช้วิธีการเดียวกัน คือ ทั้งวิธีการเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยจะเน้นวิธีการเชิงคุณภาพ
- 3) การประเมินภายในไม่ได้ทำเพื่อรองรับการประเมินภายนอก แต่จะสะท้อนกระบวนการทำงานภายในสถานศึกษาและใช้การประเมินภายนอกรับรองการทำงานของสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอก

การประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินการจัดการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกสถานศึกษาเพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งต้องเริ่มต้นจากการที่สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของตนเองและมีระบบประเมินตนเองก่อน ต่อจากนั้นจึงมีการประเมินภายนอกโดย สมศ. ซึ่งจะดำเนินการโดยพิจารณาและตรวจสอบจากผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก จึงควรสอดคล้องและไปในทิศทางเดียวกัน เพราะต่างก็มุ่งสู่มาตรฐานหรือคุณภาพที่คาดหวังให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้จึงได้มีการวางกรอบแนวทางและวิธีการในการประเมินภายนอก โดยมีกิจกรรมหลักที่ควรดำเนินการต่อเนื่องกัน ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การประกันคุณภาพภายนอก และการติดตามผลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

หลักการของการประเมินคุณภาพภายนอก

การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความมีมาตรฐานทางการศึกษาและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป ซึ่งรูปแบบและวิธีการดำเนินการในครั้งนี้จะเป็นไปตามที่กำหนดตามรูปแบบของโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการสำคัญ 5 ประการคือ

1. เป็นการประเมินเพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องการตัดสิน การจับผิด หรือการให้โทษ
2. ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability)
3. มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการศึกษาชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบายแต่ยังคงมีความหลากหลายในทางปฏิบัติที่สถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน

4. มุ่งเน้นในเรื่องการส่งเสริมและประสานงานในลักษณะกัลยาณมิตรมากกว่าการกำกับและควบคุม
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพและการพัฒนาการจัดการศึกษาจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จุดประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายนอก

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อรับรองคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งช่วยสะท้อนให้เห็นจุดเด่น-จุดด้อยของสถานศึกษา เงื่อนไขของความสำเร็จ และสาเหตุของปัญหา
3. เพื่อช่วยเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
4. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายนอก

การประเมินคุณภาพภายนอก มีความสำคัญและมีความหมายต่อสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ดังต่อไปนี้

1. เป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานและพัฒนาตนเองให้เต็ม ตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
2. เพิ่มความมั่นใจและคุ้มครองประโยชน์ให้ผู้รับบริการทางการศึกษาว่าสถานศึกษาได้จัดการศึกษามุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุขเพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
3. สถานศึกษาและหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนท้องถิ่นมีข้อมูลที่จะช่วย

ตัดสินใจในการวางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับนโยบาย มีข้อมูลสำคัญในภาพรวมเกี่ยวกับคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาทุกระดับทุกสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายของการประเมินคุณภาพภายนอก

1. ประเมินตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรกสำหรับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน 14 มาตรฐาน ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการในคราวประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2543

2. กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

- ก่อนการตรวจเยี่ยม
- ระหว่างการตรวจเยี่ยม
- หลังการตรวจเยี่ยม

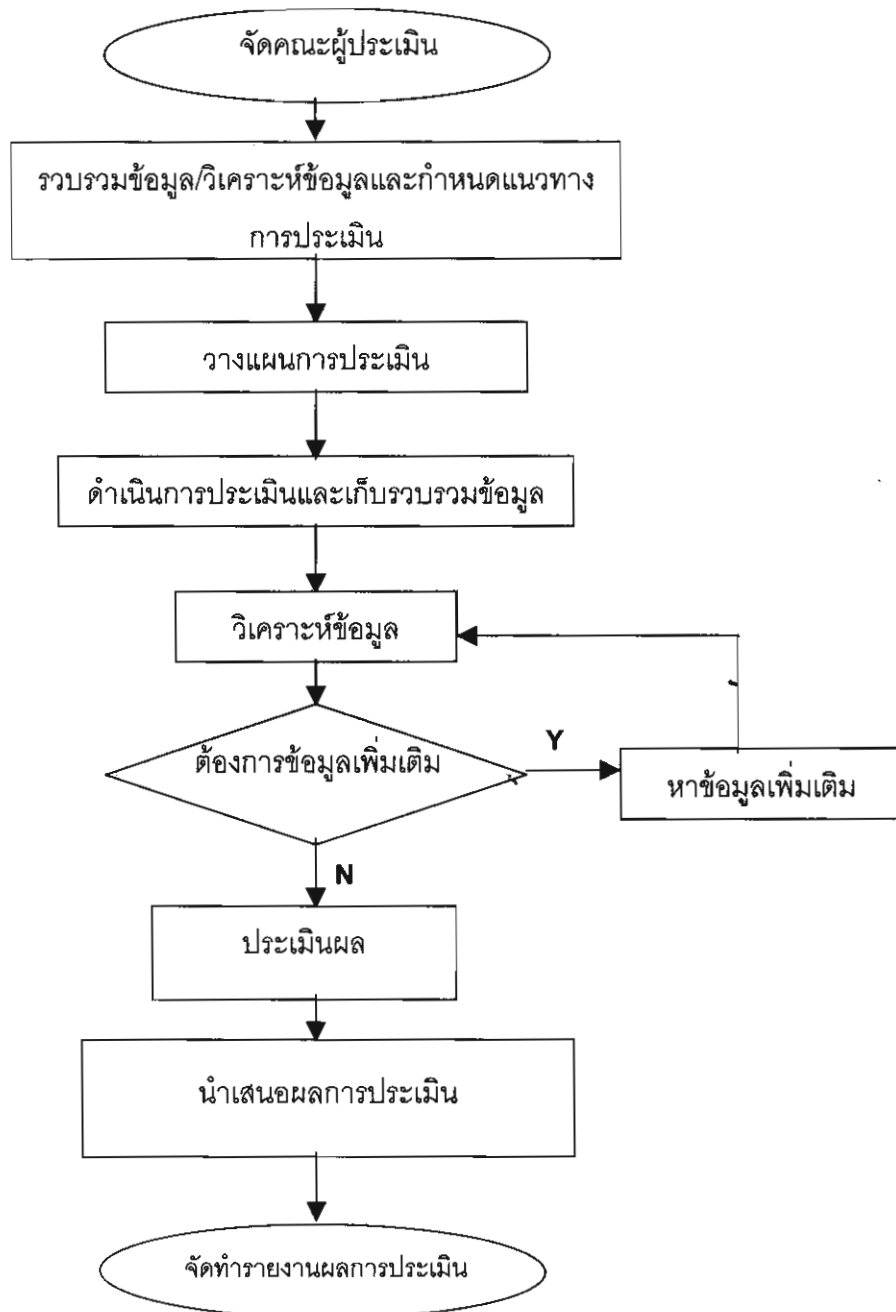
3. การรวบรวมข้อมูลใช้วิธีการสังเกต สัมภาษณ์ และศึกษาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจใช้เครื่องมืออื่นๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความจำเป็น

4. ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรของสถานศึกษา คือ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรอื่นในสถานศึกษานักเรียน กรรมการสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองผู้แทนชุมชน/ชาวบ้าน ผู้ประกอบการหรือผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

กระบวนการและขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายนอก

1. ขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายนอก



2. วิธีการมาตรฐานและการบันทึกการประเมินภายนอก

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	บันทึกมาตรฐาน
1. จัดคณะผู้ประเมิน	1. คัดเลือกผู้ประเมิน 3 ฝ่าย ประกอบด้วย - ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาจากเขตพื้นที่การศึกษา - ผู้ประเมินภายนอกที่ สมศ. กำหนด - นักวิจัยหรือวิทยากรเครือข่าย 2. การกำหนดจำนวนผู้ประเมินและจำนวนวัน 2.1 โรงเรียนขนาดเล็กจำนวนผู้ประเมิน 2-3 คน ประเมิน 3 วัน 2.2 โรงเรียนขนาดกลางจำนวนผู้ประเมิน 3-4 คน ประเมิน 3 วัน 2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่จำนวนผู้ประเมิน 4-6 คน ประเมิน 4 วัน 3. ประชุมผู้ประเมินเพื่อแบ่งหน้าที่ในการประเมินระบบหลัก ระบบสนับสนุนหรือ งาน/โครงการ (โดยใช้แบบบันทึกการวางแผนการประเมินภายนอก)	1. แบบบันทึกการวางแผนการประเมินภายนอก
2. ศึกษารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดแนวทางการประเมิน	1. ประสานโรงเรียนในการจัดส่ง SAR ตามแนวทางของโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กำหนดในภาคผนวก 2. ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารของระบบหรือโครงการที่เกี่ยวข้องจากที่ได้รับมอบหมาย 3. กำหนดประเด็นที่ต้องตรวจสอบที่สัมพันธ์กับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ (โดยใช้แบบบันทึกแนวทางการประเมิน) 4. วางแผนการรวบรวมข้อมูลและจัดกลุ่มข้อมูลของแต่ละระบบเป็น 3 ประเภท (โดยใช้แบบบันทึกการรวบรวมข้อมูล) - ข้อมูลที่มีแล้วเพื่อหาหลักฐานยืนยัน - ข้อมูลที่มีแล้วแต่ไม่ชัดเจนหรือหลักฐานไม่เพียงพอเพื่อหาหลักฐานเพิ่มเติม - ข้อมูลที่ต้องการแต่ยังไม่มี จะต้องหาหลักฐานเพิ่มเติม	2. แบบบันทึกแนวทางการประเมิน 3. แบบบันทึกการรวบรวมข้อมูล

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	บันทึกมาตรฐาน
3.วางแผนการประเมิน	1.ร่วมกันสังเคราะห์ข้อมูลที่ต้องรวบรวมระหว่างการตรวจเยี่ยม แหล่งข้อมูล และวิธีการ เพื่อให้มีหลักฐานครบถ้วนเพียงพอ 2.กำหนดกิจกรรม จัดอันดับก่อนหลังของกิจกรรมและเวลาที่จะดำเนินพร้อมทั้งแบ่งงานและการรับผิดชอบ 3.จัดทำตารางการตรวจเยี่ยมส่งสถานศึกษา 4.ประสานการเตรียมการกับสถานศึกษา	4. ตารางการตรวจเยี่ยม
4.ดำเนินการรวบรวมข้อมูล	1.ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการในการประเมิน 2.รวบรวมข้อมูลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ ศึกษาเอกสาร และใช้เครื่องมือตามความจำเป็นของกลุ่มข้อมูลแต่ละประเภทของระบบแล้วบันทึกข้อเท็จจริง และข้อควรพิจารณา (โดยใช้แบบบันทึกการรวบรวมข้อมูล)	3.แบบบันทึกการรวบรวมข้อมูล
5.การวิเคราะห์ข้อมูล	ประชุมคณะผู้ประเมินเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลตามแนวทางและเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ - ด้านการนำองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ - ด้านการบริหารคุณภาพระบบฯ - ด้านผลลัพธ์	
6.การประเมินผล	1.สรุปข้อมูลตามสภาพที่เป็นจริงของระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ 2.วิเคราะห์และประเมินจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของแต่ละระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐาน (โดยใช้แบบบันทึกสรุปผลการประเมินรายระบบ) 3.สรุปผลการประเมินภาพรวมทุกระบบ (โดยใช้แบบบันทึกสรุปผลการประเมินทุกระบบ) และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ	5 แบบสรุปผลการประเมินรายระบบ 6 แบบสรุปผลการประเมินทุกระบบ

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	บันทึกมาตรฐาน
7.การนำเสนอผล	1.ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง 2.เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนา 3.เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผล การประเมิน	
8.จัดทำรายงานผล	1.คณะผู้ประเมินจัดทำร่างรายงานการประเมินตามแนว ทางของโครงการวิจัย 2.ส่งร่างรายงานให้สถานศึกษาดูตรวจสอบและ ทักท้วง 3.พิจารณาข้อโต้แย้งของโรงเรียน (หากสถานศึกษามีข้อโต้แย้ง) 4.ส่งร่างรายงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา 5.ส่งรายงานประเมินผลให้ สมศ.	7.รายงานการประเมิน ภายนอก

แบบบันทึกมาตรฐานในการประเมิน

1. แบบบันทึกการวางแผนการประเมินภายนอก

ระบบ	ผู้รับผิดชอบ	วิเคราะห์เอกสาร/บันทึก	สังเกตการปฏิบัติ	วิธีการ / แหล่งข้อมูล			
				ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน	อื่นๆ
1.การนำองค์กร							
2.แผนยุทธศาสตร์							
3.ระบบ งาน/โครง การ.....							
4.ระบบ งาน/โครง การ.....							
5.ระบบ งาน/โครง การ.....							
6.ระบบ งาน/โครง การ.....							
7.ระบบ งาน/โครง การ.....							
8.ระบบ งาน/โครง การ.....							
9.ระบบ งาน/โครง การ.....							
10.ระบบ งาน/โครง การ.....							
11.ระบบ งาน/โครง การ.....							

2. แบบบันทึกแนวทางการประเมิน

ระบบ.....

กระบวนการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์โรงเรียน ที่กำหนด	บันทึกมาตรฐาน ที่จะใช้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

3. แบบบันทึกการรวบรวมข้อมูล

กระบวนการ		วิธีการรวบรวมข้อมูล				
		ปริมาณ	คุณภาพ			
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ตรวจสอบ เอกสารระบบ หรืองาน/ โครงการ	ตรวจสอบจาก บันทึกการทำงาน ที่บันทึกไว้	วิเคราะห์ เนื้อ หาจาก บันทึก การทำงานที่ บันทึกไว้	สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับ การปฏิบัติตาม วิธีการทำงาน	สัมภาษณ์นักเรียน เกี่ยวกับการได้รับ การปฏิบัติตาม วิธีการทำงาน	สัมภาษณ์ บุคคลอื่นที่ เกี่ยวข้อง
1.						
2.						

การบันทึกข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
พิจารณาตรวจสอบจาก บันทึกการทำงาน ที่ครูทำได้ โดยวิเคราะห์ว่า - ทำ / ไม่ทำ - นับจำนวน, ร้อยละ	บันทึกโดยใช้วิธีการทำงาน เป็นแนวทาง และตรวจสอบข้อมูลเชิงคุณภาพจากแหล่งข้อ มูลดังนี้ - อ่านบันทึกมาตรฐานที่ครูเขียนไว้ - สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับกรปฏิบัติตามวิธีการมาตรฐาน - สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวิธีการมาตรฐาน

4. ตารางการตรวจเยี่ยมโรงเรียน

โรงเรียน..... เขตพื้นที่การศึกษา.....

วัน / เวลา	กิจกรรมการประเมิน	หมายเหตุ

5 แบบสรุปผลการประเมินรายระบบ

โรงเรียน..... ระบบ.....

จุดเด่นของการดำเนินการตาม ระบบ	จุดที่ควรพัฒนา การดำเนินการตาม ระบบ	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบ	เงินที่ใช้ทำให้สำเร็จ

6. แบบสรุปผลการประเมินทุกระบบ

โรงเรียน.....

ระบบ	สัมพันธกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้*	ด้านการบริหารคุณภาพระบบ**				ด้านผลลัพธ์**	
		วงจรระบบ	ดำเนินการ	ประเมิน	ปรับปรุง	เกณฑ์	แนวโน้ม
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

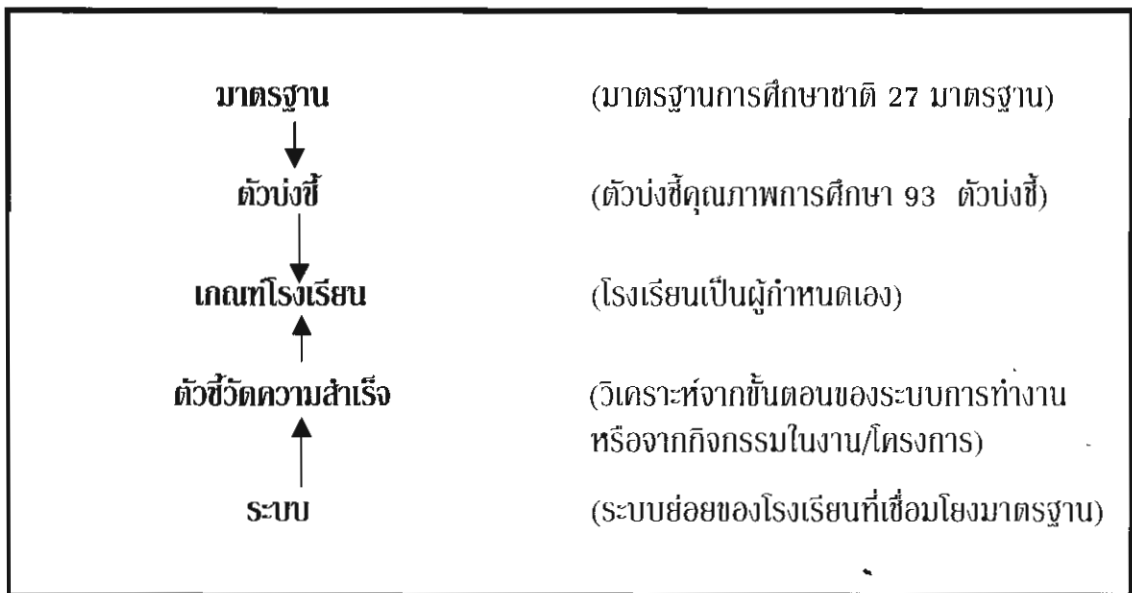
* ให้เขียนหมายเลขมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับระบบ

** ให้ใส่ระดับคุณภาพ ดี พอใช้ หรือ ปรับปรุง

บทที่ 3

เกณฑ์ประเมิน และวิธีการรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

การอธิบายความหมายของคำต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์หาค่าและเกณฑ์การประเมินมีดังนี้



มาตรฐาน ในที่นี้หมายถึงมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ข้อความที่อธิบายถึงคุณภาพของการจัดการศึกษา ซึ่งในการประเมินภายนอกมุ่งเน้น 3 ส่วนคือ ด้านผู้เรียน (Output) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านปัจจัย (Input) อาจเรียกว่าเป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่โรงเรียนแต่ละแห่งจะต้องมี แต่จุดสำคัญอยู่ที่ผลลัพธ์ คือผู้เรียน ส่วนที่เป็นปัจจัยตัวป้อนในด้านทรัพยากรกระบวนการบริหารจัดการและกระบวนการเรียนการสอน ถึงแม้มีความสำคัญแต่สามารถจัดให้หลากหลายได้ ซึ่งความหลากหลายจะต้องคำนึงถึงผู้รับการศึกษาเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ หมายถึง ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา ซึ่งระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินภายนอก คือคำอธิบายองค์ประกอบของมาตรฐานโดยมีรายละเอียดของสิ่งที่ถูกประเมิน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นการขยายความเพื่อให้มาตรฐานสามารถวัดได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น โรงเรียนต่าง ๆ สามารถพัฒนาตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ และควรพยายามเชื่อมโยงให้ตัวบ่งชี้ที่ใช้กับการประกันคุณภาพภายในมีตัวร่วมหรือสัมพันธ์กับตัวบ่งชี้ที่ใช้กับการประเมินคุณภาพภายนอก

เกณฑ์โรงเรียน หมายถึง ระดับคุณภาพที่ใช้ในการตัดสินความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งนี้โรงเรียนสามารถระบุได้เองทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ระบบ หมายถึง ระบบย่อยต่าง ๆ ในโรงเรียน ที่แต่ละโรงเรียนจะต้องวิเคราะห์และออกแบบเพื่อให้เชื่อมโยงกับมาตรฐาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ หมายถึง สิ่งที่เราคาดหวังว่าจะปรากฏ หรือบรรลุผล

องค์ประกอบเกณฑ์คุณภาพของระบบ 3 ด้าน

1. ด้านการนำองค์กรและแผนยุทธศาสตร์

รายการ องค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1.การนำองค์กร องค์ประกอบย่อย (1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีเป้าหมาย และความมุ่งมั่นในการนำองค์กรชัดเจน (2) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย เน้นการสร้างทีมงานในโรงเรียน และการมีส่วนร่วมของครูและชุมชน (3) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ โดยมีบทบาทเป็นทีม นำ และสนับสนุนบทบาทของทีมงานต่างๆ ในโรงเรียน	ผู้บริหารมีคุณลักษณะ ตาม องค์ประกอบย่อย 3 ข้อ	ผู้บริหารมีคุณลักษณะ ตาม องค์ประกอบย่อย 2 ข้อ	ผู้บริหารมีคุณลักษณะ ตาม องค์ประกอบย่อย 1 ข้อ หรือไม่มี
2. แผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา (1) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องสภาพการณ์ทั่วไปและสภาพการณ์เฉพาะ (2) มีการกำหนดพันธกิจและเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (3) มีการกำหนดยุทธศาสตร์และจุดเน้นที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย (4) มีการกำหนดแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และจุดเน้น (5) มีการนิเทศกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	สถานศึกษาดำเนินการ ตาม องค์ประกอบย่อยได้ 4 ข้อขึ้นไป	สถานศึกษาดำเนินการ ตาม องค์ประกอบย่อยได้ 3 ข้อ	สถานศึกษาดำเนินการ ตาม องค์ประกอบย่อยได้ 2 ข้อลงมา

2. ด้านการบริหารคุณภาพระบบ

รายการ องค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1.การวางระบบ องค์ประกอบย่อย (1) การกำหนดกระบวนการทำงานตามระบบ สะท้อนมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รองรับระบบ (2) การกำหนดวิธีการมาตรฐานตามกระบวนการทำงานตามระบบ มีความละเอียดชัดเจน และสะท้อนมาตรฐานและ ตัวบ่งชี้ที่รองรับขั้นตอนหรือกิจกรรม (3) แบบบันทึกมาตรฐานตามกระบวนการทำงานตามระบบ สามารถใช้เป็นสารสนเทศ สำหรับการประเมินกระบวนการและผลลัพธ์ การทำงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จได้ (4) การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการทำงาน สะท้อนกระบวนการทำงานตาม กระบวนการทำงานตามระบบ และสามารถวัด ผลลัพธ์จากวิธีการทำงานได้ 5. การกำหนดเกณฑ์โรงเรียน มีความเหมาะสม กับบริบทสถานศึกษา สอดคล้องกับตัวชี้วัด ความสำเร็จของการทำงาน และสะท้อนมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รองรับระบบ	สถานศึกษาดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 5 ข้อขึ้นไป	สถานศึกษาดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 3-4 ข้อ	สถานศึกษาดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 2 ข้อลงมา
2.การดำเนินการตามระบบ (1) มีการร่วมปฏิบัติตามกระบวนการ ทำงานตามระบบของผู้เกี่ยวข้องเป็นส่วนใหญ่ (2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานของผู้ เกี่ยวข้องในลักษณะทีมงาน (3) มีการปฏิบัติตามวิธีการทำงานของระบบ ของผู้เกี่ยวข้องเป็นส่วนใหญ่ (4) มีการบันทึกผลการทำงานตามระบบของผู้ เกี่ยวข้องเป็นส่วนใหญ่	สถานศึกษาดำเนิน การตาม องค์ประกอบย่อยได้ 3 ข้อขึ้นไป	สถานศึกษาดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 2 ข้อ	สถานศึกษาดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 1 ข้อหรือไม่ได้ ดำเนินการ

รายการ องค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
3. การประเมินทบทวน ระบบ องค์ประกอบย่อย (1) มีการประเมินทบทวนกระบวนการทำงาน และผลลัพธ์ตามระบบ ระหว่างดำเนินกิจกรรม และสิ้นสุดกิจกรรม (2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการประเมิน ทบทวน (3) การรายงานผลประเมินมีข้อค้นพบและข้อควรพัฒนาต่อเนื่องชัดเจน	สถานศึกษาดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 3 ข้อ	สถานศึกษาดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 2 ข้อ	สถานศึกษาดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 1 ข้อหรือไม่ได้ ดำเนินการ
4. การปรับปรุงพัฒนาระบบ องค์ประกอบย่อย (1) มีการใช้ผลการประเมินทบทวนทุกครั้งมาพัฒนากระบวนการทำงานตามระบบในระยะต่อไป (2) มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพต่อเนื่องโดยใช้ข้อมูลจากระบบ (3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ ในลักษณะทีมงาน	สถานศึกษา ดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 3 ข้อ	สถานศึกษาดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 2 ข้อ	สถานศึกษาดำเนิน การตามองค์ประกอบ ย่อยได้ 1 ข้อหรือไม่ได้ ดำเนินการ

3. ด้านผลลัพธ์ของระบบ หรืองาน/โครงการ

รายการ องค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1.ผลลัพธ์จากระบบ ตามเกณฑ์ โรงเรียน	สถานศึกษาดำเนิน การได้บรรลุเกณฑ์ โรงเรียนที่กำหนดไว้ มากกว่า 3 ใน 4 ส่วน ของจำนวนตัวชี้วัด ความสำเร็จทั้งหมด ของระบบ	สถานศึกษาดำเนิน การได้บรรลุเกณฑ์ โรงเรียนที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ครึ่งหนึ่งขึ้นไป ของจำนวนตัวชี้วัด ความสำเร็จทั้งหมด ของระบบ	สถานศึกษาดำเนิน การได้บรรลุเกณฑ์ โรงเรียนที่กำหนดไว้ ต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง ของจำนวนตัวชี้วัด ความสำเร็จทั้งหมด ของระบบ
2. ผลลัพธ์จากระบบ แสดงเกณฑ์ของตัวชี้วัด มีแนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	เกณฑ์ของตัวชี้วัดมี ผลลัพธ์ดีขึ้นกว่าปี การศึกษาที่ผ่านมา	เกณฑ์ของตัวชี้วัดไม่ แตกต่างจากปีการ ศึกษาที่ผ่านมา	เกณฑ์ของตัวชี้วัดมี ผลลัพธ์ต่ำกว่าปี การศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูล ควรใช้วิธีการตรวจสอบจากหลายแหล่งข้อมูล โดยใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลหลายวิธี เช่น

1. ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานจากเอกสารระบบ หรือจากบันทึกการทำงานที่มีการบันทึกไว้
2. สัมภาษณ์/สอบถามผู้ปฏิบัติเอง หรือ ผู้รับผิดชอบ เช่น ผู้บริหาร หรือครูผู้สอน
3. สัมภาษณ์/สอบถามผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบเช่น ผู้ปกครอง /ชุมชน หรือนักเรียน

ตัวอย่างกำหนดการตรวจเยี่ยม

ก่อนการตรวจเยี่ยม คณะผู้ประเมินภายนอกต้องประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม ขอรับแบบรายงาน SAR และขอเยี่ยมเอกสารอื่นๆ เพื่อศึกษาข้อมูลล่วงหน้าและคณะผู้ประเมินควรมีการประชุมปรึกษาหารือ กำหนดกิจกรรมจัดลำดับก่อนหลังของกิจกรรม ระยะเวลา พร้อมทั้งแบ่งงานและภาระของผู้ประเมินแต่ละคนให้ชัดเจน

ตัวอย่างตารางการตรวจเยี่ยม (กรณี 1 วัน)

- คณะผู้ประเมินถึงโรงเรียนก่อนเวลากิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อสังเกตการทำกิจกรรมของนักเรียน และเยี่ยมชมบริบทโดยทั่วไปโดยการนำของผู้บริหาร
- ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารสถานศึกษา/คณะครูอาจารย์และกรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ประเด็นในการประเมินและวิธีประเมิน ขอบเขตการประเมิน และการรายงานด้วยวาจา รวมทั้งสัมภาษณ์/สอบถามเพื่อศึกษาสภาพการทำงาน ปัญหาและข้อคิดเห็น
- ผู้ประเมินดำเนินการประเมินตามภารกิจที่กำหนดและได้รับมอบหมาย เช่น
 - ศึกษาเอกสาร/วิเคราะห์เอกสารระบบต่างๆ ของโรงเรียน
 - ประชุมคณะกรรมการนักเรียน/ประชุมครู (กลุ่มย่อย/ทีมพัฒนาคุณภาพ)
 - สัมภาษณ์ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน(ใกล้เคียงโรงเรียน) เกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบต่างๆ ของโรงเรียน
 - สังเกตการเรียน การสอน พูดคุย ตรวจผลงานของนักเรียน
- คณะผู้ประเมินร่วมกันประชุมเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมินสรุปประเด็นข้อค้นพบ ข้อเสนอแนะและเตรียมการรายงานด้วยวาจา
- ผู้ประเมินหรือผู้แทนของคณะผู้ประเมิน(ทีมผู้ประเมิน) รายงานการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาต่อบุคลากรสถานศึกษา/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบข้อมูลที่ใช้ประเมินผลและผลการประเมิน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ตัวอย่างการตรวจเยี่ยม (กรณี 2 วัน)

วันแรกของการประเมิน

☐ คณะผู้ประเมินถึงโรงเรียนก่อนเวลากิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อสังเกตการทำกิจกรรมของนักเรียน เช่น กิจกรรมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและเยี่ยมชมบริบทโดยทั่วไปของโรงเรียนโดยการนำของผู้บริหาร

☐ ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูอาจารย์ กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ประเด็นการประเมิน วิธีการประเมิน ขอบเขตการประเมิน และการรายงานโดยวาจา รวมทั้งสัมภาษณ์สอบถาม เพื่อศึกษาสภาพการทำงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อคิดเห็นหลังจากการประชุมชี้แจงแล้ว

- คณะผู้ประเมินแยกย้ายกันดำเนินการประเมินตามภาระที่ได้แบ่งและมอบหมายกันแล้ว
 - ศึกษาเอกสาร/วิเคราะห์เอกสารรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น
 - ประชุมครูทีมพัฒนาคุณภาพ
 - สังเกต สัมภาษณ์ ครูนักเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการระบบต่างๆ

ของโรงเรียน/กิจกรรมของโรงเรียน

☐ คณะผู้ประเมินประชุมทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบกับแผนการตรวจเยี่ยม และอาจมีการปรับแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

วันที่ 2 ของการตรวจเยี่ยม

☐ คณะผู้ประเมินสังเกตการมาเรียนของนักเรียน บรรยากาศก่อนเข้าห้องเรียนการทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียนก่อนกิจกรรมหน้าเสาธง ตลอดจนกิจกรรมหน้าเสาธง

☐ ประชุมครูกลุ่มสนับสนุนต่างๆ คณะกรรมการนักเรียน

☐ สังเกต สัมภาษณ์ครู นักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมตามระบบต่างๆของโรงเรียน ตรวจสอบผลงานของนักเรียน สัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนในละแวกใกล้เคียง พ่อค้า แม่ค้า ผู้แทนชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

☐ ผู้ประเมินตรวจสอบวิเคราะห์/สังเกตข้อมูล ประเมินผลและสรุปข้อค้นพบ

☐ คณะผู้ประเมินประชุมทบทวนผลการประเมินร่วมกันหาข้อสรุป ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา จัดทำร่างรายงานโดยวาจา

☐ ผู้แทนของคณะผู้ประเมิน(ทีมประเมิน)รายงานผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษาต่อ

บุคลากรของสถานศึกษา/ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบข้อมูลที่ใช้ประเมินผลและผลการประเมินพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หากมีประเด็นโต้แย้งควรเปิดโอกาสให้มีการใช้หลักฐานข้อมูลเป็นหลักในการพิจารณาสรุปประเด็นโต้แย้งให้ได้มติเป็นที่ยอมรับของที่ประชุม

ตัวอย่างความสัมพันธ์ระหว่างระบบโรงเรียนและมาตรฐานและตัวบ่งชี้

การประเมินรอบแรก 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้

1.ระบบการนำองค์กร

มาตรฐานที่ 20 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้

1. ครูมีความถนัด/ความเชี่ยวชาญตรงกับงานที่ปฏิบัติ
2. มีจำนวนครูตามเกณฑ์

4.การพัฒนาบุคลากร

มาตรฐานที่ 22 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้

1. ครูรู้เป้าหมายของหลักสูตรและเป้าหมายการจัดการศึกษา
2. ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ครูมีความรู้ความสามารถในการประเมินผลการเรียนการสอนและการนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาคุณภาพ

5.ระบบชุมชนสัมพันธ์

มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

ตัวบ่งชี้

- 1.ผู้บริหารและครูสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในการร่วมกันจัดการศึกษา
- 2.มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกัน
- 3.มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- 4.ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา

6.ระบบการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษাজัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้

1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสนองความต้องการของผู้เรียน
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษา หาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
4. มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสุนทรียภาพอย่างครบถ้วนทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา
6. มีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้

1. มีวินัย มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบและหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา
2. ซื่อสัตย์สุจริต (และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพสำหรับระดับอาชีวศึกษา)
3. มีความเมตตากรุณา เชื้อเพื่อพ่อแม่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
4. ประหยัด (ใช้สิ่งของและทรัพย์สินทั้งของตนเองและส่วนรวม อย่างประหยัดและคุ้มค่า)

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์

ตัวบ่งชี้

1. สามารถจำแนกประเภทข้อมูล เปรียบเทียบและมีความคิดรวบยอด
2. สามารถประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูลรู้จักพิจารณาข้อดี – ข้อเสีย ความถูกต้อง – ผิด ระบุสาเหตุ – ผล ค้นหาคำตอบ เลือกวิธีและมีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างสันติ และมีความถูกต้องเหมาะสม
3. มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้

มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้

1. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์ / กลุ่มวิชา / หมวดวิชาที่สำคัญไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และวิชาเฉพาะสาขาสำหรับอาชีวศึกษา)

2. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้

1. มีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุ – ผล
2. รักการอ่าน สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. สามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง

มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ตัวบ่งชี้

1. สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนและผลงานมีประสิทธิภาพ
2. ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน พัฒนางาน สามารถทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตน
3. สามารถทำงานเป็นทีม (ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เอาเปรียบ ให้ความร่วมมือ ยอมรับฟังความคิดเห็นและความสามารถของผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม)
4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

มาตรฐานที่ 12 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

1. มีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

7.ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้

1. มีวินัย มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบและหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา
2. ซื่อสัตย์สุจริต (และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพสำหรับระดับอาชีวศึกษา)
3. มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
4. ประหยัด (ใช้สิ่งของและทรัพย์สินทั้งของตนเองและส่วนรวม อย่างประหยัดและคุ้มค่า)

มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ตัวบ่งชี้

- 1.สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนและผลงานมีประสิทธิภาพ
- 2.ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน พัฒนางาน สามารถทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตน
- 3.สามารถทำงานเป็นทีม (ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เอาเปรียบ ให้ความร่วมมือ ยอมรับฟังความคิดเห็นและความสามารถของผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม)
- 4.มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

มาตรฐานที่ 10 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

ตัวบ่งชี้

- 1.มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู เพื่อน และบุคคลทั่วไป
- 4.รู้จักดูแลสุขภาพและป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ
- 5.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา ไม่เสพสิ่งเสพติด และปลอดจากสิ่งมอมเมา

มาตรฐานที่ 12 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

ตัวบ่งชี้

- 1.มีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

8.ระบบกิจกรรมนักเรียน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้

- 1.มีวินัย มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบและหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา
- 2.ซื่อสัตย์สุจริต (และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพสำหรับระดับอาชีวศึกษา)
- 3.มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 4.ประหยัด (ใช้สิ่งของและทรัพย์สินทั้งของตนเองและส่วนรวม อย่างประหยัดและคุ้มค่า)

มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ตัวบ่งชี้

- 1.สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนและผลงานมีประสิทธิภาพ
- 2.ขยัน อดทน ละเอียดยึดรอบคอบในการทำงาน พัฒนางาน สามารถทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตน
- 3.สามารถทำงานเป็นทีม (ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เอาเปรียบ ให้ความร่วมมือ ยอมรับฟังความคิดเห็น และความสามารถของผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม)
- 4.มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

มาตรฐานที่ 12 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

ตัวบ่งชี้

- 1.มีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้

- 5.มีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกและส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของผู้เรียน
- 7.ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อกลุ่มร่วมกัน
- 9.มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรักสถานศึกษาของตน และมีความกระตือรือร้นในการไปเรียน

9.ระบบสารสนเทศ

มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร

ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

ตัวบ่งชี้

- 5.มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล เปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
- 6.มีระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความต้องการและทันต่อการใช้งาน
- 7.มีการบันทึกและรายงานผลการประเมิน
- 8.มีการนำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงงาน

เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ๑ หนังสือแนะนำสถานศึกษา
- ๑ การวิเคราะห์สภาพการณ์ของโรงเรียน/วิทยาลัย/พันธกิจ/เป้าหมาย/การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของระบบ/การกำหนดยุทธศาสตร์
- ๑ แผนงาน/โครงการการดำเนินงานในระบบสนับสนุน
- ๑ คู่มือการทำงานของระบบประกอบด้วย Flowchart วิธีการ บันทึกมาตรฐาน ตัวชี้วัดระบบ แนวทางการประเมินทบทวน
- ๑ รายงานการประชุม

ส่วนที่ 2

แนวทางการเขียนรายงาน การประเมินภายนอกของสถานศึกษา

1. แนวความคิดของการเขียนรายงาน

รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก เป็นเอกสารที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของคณะผู้ประเมินภายนอก รายงานนี้จึงเป็นการรวมผลงานที่ได้จากการนำบันทึก และรายงานแต่ละส่วนของผู้ประเมินแต่ละคนมาสังเคราะห์เป็นรายงานฉบับเดียวกันให้เป็นเอกภาพ และตรงตามที่ได้รายงานโดยวาจาให้สถานศึกษาทราบแล้ว

2. แนวทางการรวบรวมสังเคราะห์รายงานแต่ละตอน

คณะผู้ประเมินภายนอกควรตกลงกันล่วงหน้าว่าจะวางแผนการจัดทำรายงานอย่างไร เริ่มตั้งแต่การกำหนดรูปแบบของแบบบันทึกข้อมูลและข้อค้นพบภาคสนาม การลงเลขรหัส เพื่อให้สามารถนำมารวมกันเป็นตอน ๆ และแยกกลับคืนเข้าเพิ่มเติมได้สะดวก หลังจากนั้นต้องกำหนดวิธีการในการหลอมรวมข้อมูลว่าจะกำหนดหัวข้ออย่างไรให้สอดคล้องกับเค้าโครงรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก เมื่อแบ่งหัวข้อแล้วดึงเอาแผ่นบันทึกภาคสนามแผนที่เกี่ยวข้องมารวมกันได้ตามหัวข้อ แล้วหลอมรวมกันเป็นตอน ๆ ตามหัวข้อ หรือระบบการดำเนินงานของโรงเรียน

3. การจัดทำร่างรายงาน

ควรจัดทำเค้าโครงของรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ประชุมตกลงเนื้อหาสาระของเค้าโครงรายงาน และภาคผนวก
- หาข้อสรุปร่วมกันในการนำเสนอข้อมูลหลักฐานของหัวข้อหรือระบบต่าง ๆ ในบทที่ 2
- หาหรือร่วมกันในการเรียบเรียงข้อสรุปเพื่อนำเสนอผลสรุปในแต่ละด้านตามรายงานระบบและโดยภาพรวม
- แบ่งความรับผิดชอบการเขียนและเรียบเรียงแต่ละตอนให้เป็นไปตามข้อสรุปที่ตกลงร่วมกัน

รูปแบบการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายนอก ของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หัวข้อรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

1. ปกรายงาน
2. คำนำ
3. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
4. สารบัญ
5. รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

บทที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

ประวัติโดยสังเขป ที่ตั้ง สังกัด สภาพทั่วไปของชุมชน อาชีพและรายได้ของผู้ปกครอง รูปแบบ/หลักสูตร ระดับการศึกษาที่เปิดสอน การจัดการเรียนการสอน โครงสร้างการบริหาร จำนวนบุคลากร จำนวนผู้เรียน ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา งบประมาณและอื่น ๆ

บทที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกแต่ละมิติของระบบ หรืองาน/โครงการ

ตารางผลการประเมินที่มีรายละเอียดของคุณภาพของการทำงานเป็นระบบ 3 ด้าน คือ การนำองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารคุณภาพระบบ หรืองาน/โครงการ และด้านผลลัพธ์ของระบบ หรืองาน/โครงการ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ เป็นรายระบบ หรืองาน/โครงการ

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก

- ผลการประเมินรายระบบโดยรวม (ตารางเดียวกับในบทสรุปสำหรับผู้บริหาร)
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต

6. ภาคผนวก

- สรุปการดำเนินการตรวจเยี่ยม เมื่อใด อะไร อย่างไร
- ข้อมูล / คำโครง / หลักฐานสำคัญ ๆ ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายนอก
- ข้อมูลและหลักฐานอื่น ๆ
- แผ่นรองปกหลัง (ประเมินโรงเรียนอะไร เมื่อใด โดยหน่วยประเมินใด และรายชื่อ คณะผู้ประเมินภายนอก)

ตัวอย่าง
รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก
ของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....
เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กระทรวง.....
พ.ศ.

สถาบันวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ

คำนำ

ควรบรรยายสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมิน เช่น

- ความเป็นมา วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของรายงาน
- คำยืนยันของคณะผู้ประเมินภายนอกที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง
- ความสมบูรณ์ของรายงานตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ
- ขอบคณบุคคล และคณะบุคคลที่สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการประเมิน ฯลฯ

คณะผู้ประเมินภายนอก

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของโรงเรียน.....

โรงเรียน.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัดสำนักงาน.....กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ชั้น.....ถึงชั้น.....
 มีบุคลากรครูจำนวนคน จำนวนนักเรียน.....คน ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.โดยผลการประเมินคุณภาพภายนอก
 ของสถานศึกษาได้พิจารณาตามระบบการพัฒนางาน สรุปได้ดังนี้

1) ผลการประเมิน การนำองค์กร ผลการประเมินอยู่ในระดับ

แผนยุทธศาสตร์ ผลการประเมินอยู่ในระดับ

2) ผลการประเมินระบบ

ระบบ	สัมพันธ์กับมาตรฐาน และตัวบ่งชี้*	ด้านการบริหารคุณภาพระบบ**				ด้านผลลัพธ์**	
		วาง ระบบ	ดำเนิน การ	ประเมิน	ปรับปรุง	เกณฑ์	แนวโน้ม
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

* ให้เขียนหมายเลขมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับระบบ

** ให้ใส่ระดับคุณภาพ ดี พอใช้ หรือ ปรับปรุง

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

สารบัญ

คำนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

บทที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

- ผลการประเมินการนำองค์กรและแผนยุทธศาสตร์
- ผลการประเมินการบริหารคุณภาพของระบบ.....
- ผลการประเมินการบริหารคุณภาพของระบบ.....
- ผลการประเมินการบริหารคุณภาพของระบบ.....
- ผลการประเมินการบริหารคุณภาพของระบบ.....
- ผลการประเมินการบริหารคุณภาพของระบบ.....
- ผลการประเมินการบริหารคุณภาพของระบบ.....

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

- ผลการประเมิน
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต
- สรุปผลการตรวจเยี่ยม
- หลักฐานสำคัญในการประเมิน

บทที่ 1
ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1) ข้อมูลพื้นฐาน

1.1.1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

โรงเรียน.....ที่ตั้ง.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

กระทรวงศึกษาธิการ

1.1.2) ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

(ตารางจำนวนนักเรียน)

(ผลการเรียนในรอบ 3 ปี)

1.1.3) ข้อมูลเกี่ยวกับครู / บุคลากร

1.1.4) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

1.1.5) ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

1.1.6) เกียรติยศ ชื่อเสียง จุดเด่นของสถานศึกษา

2. สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน คือ.....
.....
.....

พันธกิจของโรงเรียน คือ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

เป้าหมายของโรงเรียน คือ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

2.2 แนวคิดหลักที่สถานศึกษานำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนเพื่อมุ่งสู่การประกันคุณภาพการศึกษา (เช่น โรงเรียนเน้น "การพัฒนาประสานการประเมิน" โดยมุ่งเน้นการทำงานตามระบบโดยมีระบบหลัก และระบบสนับสนุนที่โรงเรียนกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ไว้)

.....

.....

.....

.....

2.3 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาและระบบการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาประสานการประเมิน

.....

.....

.....

.....

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน ระหว่างปีการศึกษา มีดังนี้

(เติมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์จุดเน้นและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนและที่ปฏิบัติจริง)

การกำหนดยุทธศาสตร์ของโรงเรียน.....

จุดเน้น	ยุทธศาสตร์ปรับปรุง		ยุทธศาสตร์ดำรงรักษา	
	ระบบหลัก	ระบบสนับสนุนที่จะดำเนินควบคู่ระบบหลัก	ระบบหลัก	ระบบสนับสนุนที่จะดำเนินควบคู่ระบบหลัก
ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....				
ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....				

4 มาตรฐานตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนการทำงานตามระบบ ในโรงเรียน

ระบบ.....

กระบวนการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	เกณฑ์โรงเรียน ที่กำหนด	บันทึกที่ใช้ตรวจสอบ
1. 2. 3.				

(ให้รายละเอียดของการจัดระบบ ในโรงเรียน และบอกรายละเอียดของ คู่มือระบบคุณภาพของโรงเรียน)

บทที่ 2

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ได้พิจารณาตามการบริหารระบบคุณภาพ
คุณภาพของระบบ และผลลัพธ์ของระบบ ที่กำหนดให้ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมิน
ภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จำนวน 27 มาตรฐาน

1. ผลการประเมินการนำองค์กรและแผนยุทธศาสตร์

1.1) การนำองค์กร ผลการประเมินอยู่ในระดับ

รายการองค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
การนำองค์กร 1.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีเป้าหมาย และความ มุ่งมั่นในการนำองค์กรชัดเจน 2.ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย เน้นการ สร้างทีมงานในโรงเรียน 3.ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ โดยมีบทบาทเป็นทีม นำ และสนับสนุนบทบาทของทีมงานต่างๆ				

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

1.2) แผนยุทธศาสตร์ ผลการประเมินอยู่ในระดับ

รายการองค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
แผนยุทธศาสตร์ 1.มีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องสภาพการณ์ทั่วไปและสภาพการณ์เฉพาะ 2.มีการกำหนดพันธกิจและเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ 3.มีการกำหนดยุทธศาสตร์และจุดเน้นที่สอดคล้องกับพันธกิจเป้าหมาย				

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

2. ผลการประเมินการบริหารคุณภาพระบบ

2.1) ผลการประเมิน ระบบ.....

มิติ องค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
ด้านการบริหารคุณภาพระบบ				
1. การวางระบบ				
2. การดำเนินการตามระบบ				
3. การประเมินทบทวน ระบบ				
4. การปรับปรุงพัฒนาระบบ				
ด้านผลลัพธ์				
1. ผลลัพธ์จากระบบ ตามเกณฑ์โรงเรียน				
2. ผลลัพธ์จากระบบ แสดงแนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น				

การสะท้อนมาตรฐานตัวบ่งชี้ของระบบ

ร่องรอยการพัฒนาระบบ.....

จุดเด่น

.....

(ระบุประเด็นที่เป็นองค์ประกอบของการบริหารระบบคุณภาพที่ส่วนใหญ่มีคุณภาพในระดับดี ที่ทำให้
ส่งผลต่อ

มาตรฐานและตัวบ่งชี้ในระดับดี.....)

จุดที่ควรพัฒนา

.....

(ระบุประเด็นที่เป็นองค์ประกอบของการบริหารคุณภาพระบบที่ระบบส่วนใหญ่มีคุณภาพในระดับพอ
ใช้ หรือควร

ปรับปรุง เพราะทำให้ไม่ส่งผลต่อมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในระดับดี.....)

ข้อเสนอแนะ

.....
(เสนอแนะแนวทางหรือวิธีการที่ช่วยส่งผลต่อการปรับปรุง/แก้ไขการบริหารคุณภาพระบบในองค์ประกอบที่มีข้อบกพร่อง ส่วนคุณภาพระบบมีคุณภาพในระดับดีแล้ว ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในพัฒนาการบริหารคุณภาพให้ต่อเนื่อง /ยั่งยืน.....)

2.2) ผลการประเมิน ระบบ.....

(ตั้งแต่ข้อนี้เป็นต้นไป ให้นำเสนอผลการประเมินรายระบบ ตามที่โรงเรียนเสนอมาใน SAR)

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา มีการประเมินคุณภาพของระบบ ใน 3 มิติที่ส่ง
ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา 27 มาตรฐาน ซึ่งสรุปภาพรวม ดังนี้

1. ผลการประเมิน

- 1) ผลการประเมิน การนำองค์ความรู้
แผนยุทธศาสตร์ ผลการประเมินอยู่ในระดับ
- 2) ผลการประเมินระบบ ผลการประเมินอยู่ในระดับ

(ให้นำผลการประเมินจากข้อ 5 มาสรุปรวมในตารางและอธิบายจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ดังต่อไปนี้)

ระบบ	สัมพันธ์กับมาตรฐาน และตัวบ่งชี้*	ด้านการบริหารคุณภาพระบบ**				ด้านผลลัพธ์**	
		วาง ระบบ	ดำเนิน การ	ประเมิน	ปรับปรุง	เกณฑ์	แนวโน้มน
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

* ให้เขียนหมายเลขมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับระบบ

**** ให้ใส่ระดับคุณภาพ ดี พอใช้ หรือ ปรับปรุง**

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

เงื่อนไขที่ทำให้สำเร็จ

.....

.....

(ให้สังเคราะห์งานทั้งระบบในโรงเรียน)

3. ทิศทางการบริหารคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต

ให้นำผลจากข้อ 2 มากล่าวถึงในการกำหนดทิศทางการบริหารคุณภาพจุดเด่นจะดำรงไว้
อย่างไร จุดที่ควรพัฒนาน่าจะพัฒนาอย่างไร บอกวิธีการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตเป็นการวาง
แผนยุทธศาสตร์ของการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตรงตามเป้าหมายของ
ชาติ ซึ่งควรมีทิศทาง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

1. สรุปผลการดำเนินการตรวจเยี่ยม

การดำเนินการตรวจเยี่ยม มีรายละเอียด ดังนี้
(จัดทำตารางการตรวจเยี่ยม แนบไว้ด้วย เป็นรายวัน...)

.....

.....

.....

.....

.....

2. หลักฐานสำคัญในการประเมิน

คณะผู้ประเมินภายนอก ใช้เอกสารต่าง ๆ จากการตรวจเยี่ยมโรงเรียน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ
เป็นหลักฐานสำคัญในการประเมินสภาพการบริหาร ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

ฯลฯ

คณะผู้ประเมินได้เดินทางมาตรวจเยี่ยมโรงเรียน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ. 2547 โดยคณะผู้ประเมินซึ่งสังกัด.....มี
 รายนามดังนี้

- 1.....สังกัด.....
- 2.....สังกัด.....
- 3.....สังกัด.....
- 4.....สังกัด.....
- 5.....สังกัด.....
- 6.....สังกัด.....
- 7.....สังกัด.....

ส่วนที่ 3

รายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

(Self Assessment Report : SAR)

สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปี หรือรายงานผลการประเมินเพื่อทบทวนเสนอหน่วยงานต้นสังกัด ทุกปี และมีบทสรุปการประเมินตนเองของสถานศึกษาสำหรับการประเมินภายนอก ซึ่งจะจัดทำ 3-5 ปี /ครั้ง สำหรับเอกสารฉบับนี้เป็นแนวทางจัดทำบทสรุปการประเมินตนเองสำหรับการประเมินตามโครงการและการพัฒนาการเรียนรู้เพื่อคุณภาพการศึกษา

1. รูปแบบการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตนเอง

1) รูปแบบรายงานสรุปผลการประเมินตนเองควรออกแบบให้สอดคล้องกับรายงานผลการประเมินเพื่อทบทวนตนเองซึ่งสถานศึกษาได้จัดทำเสนอต้นสังกัด

2) รายงานสรุปผลการประเมินตนเองควรมีเนื้อหาโดยสังเขป อ่านเข้าใจง่าย กระชับ สามารถนำเสนอข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพประกอบ หรือนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิ กราฟ ตาราง ตามที่เห็นว่าเหมาะสม

3) การนำเสนอหลักฐานอ้างอิงซึ่งเป็นข้อมูลประกอบการรายงานสรุปผลการประเมินของสถานศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

3.1) ข้อมูลที่คิดว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่คณะผู้ประเมินภายนอกจำเป็นต้องทราบให้บรรจุไว้ในรายงานสรุปผลการประเมินตนเอง

3.2) หลักฐานอ้างอิงที่คิดว่าคณะผู้ประเมินภายนอกจำเป็นต้องทราบแต่ไม่สามารถจะบรรจุในรายงานสรุปผลการประเมินตนเองได้ ขอให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคณะผู้ประเมินภายนอก (สมศ.) จะส่งกลับคืนให้ในภายหลัง หลังจากที่ทำการประเมินสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา, แผนปฏิบัติการประจำปี สารสนเทศของโรงเรียน

3.3) หลักฐานอ้างอิงที่ต้องการให้คณะผู้ประเมินภายนอกตรวจสอบ แต่ไม่ปรากฏรายงานสรุปผลการประเมินตนเอง และไม่สามารถจัดส่งมาให้ตรวจสอบได้ ขอให้อ้างอิงในรายงานสรุปผลการประเมินตนเองว่าได้จัดเตรียมไว้สำหรับการตรวจสอบที่สถานศึกษา เช่น คู่มือการจัดทำรายงาน, รายงานการประเมินระบบ, รายงานโครงการ ฯลฯ

3.4) รายงานควรมีความยาวไม่เกิน 20 - 30 หน้า

2. องค์ประกอบของเนื้อหาในรายงานสรุปผลการประเมินตนเอง

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่จัดทำเสนอคณะผู้ประเมินภายนอกเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระบบหลัก ระบบสนับสนุน ที่สะท้อนเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดขึ้น โดยมีองค์ประกอบหลักของเนื้อหา จำแนกเป็น 4 ตอน คือ

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน
- 2) สภาพดำเนินงานของสถานศึกษาตามระบบ หรืองาน/โครงการในแผนปฏิบัติการ
- 3) ผลการประเมินตามระบบที่กำหนดสะท้อนผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับการประเมินภายนอก 14 มาตรฐาน และ
- 4) แนวทางพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต ดังมีกรอบการเขียนรายงานดังนี้

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน

2.1.1 สิ่งที่ต้องรายงาน

- 1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ระบุ ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง สังกัดสถานศึกษา
- 2) ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ระบุ ระดับการศึกษาที่ให้บริการ จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา / ชั้นเรียน จำนวนชั้นเรียน / ผลการเรียนรู้ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับครู/บุคลากร ระบุจำนวนบุคลากร วุฒิการศึกษาของครู ประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร ระบุ
 - จำนวนอาคารสถานที่ (จำนวนอาคาร ห้องเรียน ห้องสมุด อื่นๆ)
 - จำนวนประมาณรายรับ รายจ่าย (แหล่งที่มาของรายรับ)
 - การจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย (แหล่งที่มาของรายรับ)
 - การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามประเภทรายจ่าย (เงินเดือน งบดำเนินการ งบลงทุน) ฯลฯ
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน ระบุ ขนาดประชากรในเขตพื้นที่บริการ ศาสนา อาชีพ สภาพเศรษฐกิจ(รายได้ต่อหัวต่อปี) สภาพสังคม/ชุมชน (ชีวิตความเป็นอยู่ ระดับความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ระดับความเข้มแข็งของชุมชน) ฯลฯ
- 6) เกียรติยศ ชื่อเสียง/จุดเด่นของสถานศึกษา

5. ภาคผนวกของรายงานการประเมินตนเอง

ควรนำเสนอข้อมูลสถิติต่าง ๆ วิธีการมาตรฐานระบบหลัก, ระบบสนับสนุนและระบบย่อย หรือ ลักษณะงาน/โครงการ/กิจกรรมพิเศษที่เด่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาไม่ควรเกิน 5 – 10 หน้า

(ตัวอย่าง)
ปกรายงาน

รายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน.....

โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จังหวัด.....

คำนำ

บรรยายสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เช่น

- ความเป็นมา วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของรายงาน
- คำยืนยันของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของรายงานตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ
- ขอบคณบุคคลและคณะบุคคลที่สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการประเมินนี้ ฯลฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

บทที่ 1
สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1) ข้อมูลพื้นฐาน

1.1.1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

โรงเรียน.....ที่ตั้ง.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
กระทรวงศึกษาธิการ

1.1.2) ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

(ตารางจำนวนนักเรียน)

(ผลการเรียนในรอบ 3 ปี)

1.1.3) ข้อมูลเกี่ยวกับครู / บุคลากร

1.1.4) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

1.1.5) ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

1.1.6) เกียรติยศ ชื่อเสียง จุดเด่นของสถานศึกษา

2. สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน คือ.....
.....

พันธกิจของโรงเรียน คือ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

เป้าหมายของโรงเรียน คือ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

2.2 แนวคิดหลักที่สถานศึกษานำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนเพื่อมุ่งสู่การประกันคุณภาพการศึกษา (เช่น โรงเรียนเน้น "การพัฒนาประสานการประเมิน" โดยมุ่งเน้นการทำงานตามระบบโดยมีระบบหลัก และระบบสนับสนุนที่โรงเรียนกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ไว้)

.....

.....

.....

2.3 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาและระบบการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาประสานการประเมิน

.....

.....

.....

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน ระหว่างปีการศึกษา มีดังนี้

(เติมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์จุดเน้นและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนและที่ปฏิบัติจริง)

การกำหนดยุทธศาสตร์ของโรงเรียน.....

จุดเน้น	ยุทธศาสตร์ปรับปรุง		ยุทธศาสตร์ดำรงรักษา	
	ระบบหลัก	ระบบสนับสนุนที่จะดำเนินควบคู่ระบบหลัก	ระบบหลัก	ระบบสนับสนุนที่จะดำเนินควบคู่ระบบหลัก
ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....				
ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....				

4 มาตรฐานตัวบ่งชี้ เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนการทำงานตามระบบ ในโรงเรียน

ระบบ.....

กระบวนการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เกณฑ์โรงเรียน ที่กำหนด	บันทึกที่ใช้ตรวจสอบ
1.				
2.				
3.				

(ให้รายละเอียดของการจัดระบบ ในโรงเรียน และบอกรายละเอียดของ คู่มือระบบคุณภาพของโรงเรียน)

5. ผลการประเมินตามระบบที่กำหนด

5.1 ผลการประเมินการนำองค์กรและแผนยุทธศาสตร์

5.1.1 การนำองค์กร ผลการประเมินอยู่ในระดับ

รายการองค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
การนำองค์กร				
1.				
2.				
3.				

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

5.1.2 แผนยุทธศาสตร์ ผลการประเมินอยู่ในระดับ

รายการองค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
แผนยุทธศาสตร์				
1.				
2.				
3.				

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

5.2 ผลการประเมินการบริหารคุณภาพระบบ

5.2.1 ผลการประเมิน

ระบบ.....

มิติ องค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
ด้านการบริหารคุณภาพระบบ				
1.การวางระบบ				
2. การดำเนินการตามระบบ				
3. การประเมินทบทวน ระบบ				
4. การปรับปรุงพัฒนาระบบ หรือ				
ด้านผลลัพธ์				
1. ผลลัพธ์จากระบบ ตามเกณฑ์โรงเรียน				
2. ผลลัพธ์จากระบบ แสดงแนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น				

การสะท้อนมาตรฐานตัวบ่งชี้ของระบบ.....

ร่องรอยการพัฒนาระบบ.....

จุดเด่น

.....
(ให้ระบุประเด็นที่เป็นองค์ประกอบของการทำงานตามระบบ ที่โรงเรียนดำเนินการได้ดี ที่ควรดำรงรักษาและพัฒนาต่อเนื่อง)

จุดที่ควรพัฒนา

.....
(ให้ระบุประเด็นที่เป็นองค์ประกอบของการทำงานตามระบบที่โรงเรียนดำเนินการได้ไม่ดี หรือที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น)

(ให้รายงานตามระบบที่โรงเรียนได้ดำเนินการในระยะเวลาที่ผ่านมา)

5.2.2 ผลการประเมิน

ระบบ.....

6. สรุปผลการประเมินตนเอง

6.1 ผลการประเมิน การนำองค์กร ผลการประเมินอยู่ในระดับ

แผนยุทธศาสตร์ ผลการประเมินอยู่ในระดับ

6.2 ผลการประเมินระบบ

(ให้นำผลการประเมินจากข้อ 5 มาสรุปรวมในตาราง และอธิบายจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ดังต่อไปนี้)

ระบบ	สัมพันธ์กับมาตรฐาน และตัวบ่งชี้*	ด้านการบริหารคุณภาพระบบ**				ด้านผลลัพธ์**	
		วางระบบ	ดำเนินการ	ประเมิน	ปรับปรุง	เกณฑ์	แนวโน้ม
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

* ให้เขียนหมายเลขมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับระบบ หรืองาน/โครงการ

** ให้ใส่ระดับคุณภาพ ดี พอใช้ หรือ ปรับปรุง

จุดเด่น

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

(ให้เสนอจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของโรงเรียน)

7. ทิศทางการบริหารคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต

.....

(ให้นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนในการที่จะจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ สอดคล้องกับเป้าหมายของชาติ และความต้องการของชุมชน)

คณะทำงาน
โครงการวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้เพื่อคุณภาพการศึกษา

นายแพทย์ยงยุทธ	วงศ์ภิรมย์ศานต์	ผู้อำนวยการโครงการวิจัยฯ
นายประวิต	เอราวรรณ	ผู้จัดการโครงการวิจัยฯ

ทีมผู้ประสานงานเครือข่าย

นางสาวจกกล	ทรัพย์สมบูรณ์	ข้าราชการบำนาญ
นายพิชิตพล	สุทธิสานนท์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 1
ดร.นุชนา	เหลืองอังกูร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
นายวิชาน	กาญจน์ไพโรจน์	ข้าราชการบำนาญ
นายไกรเดช	ไกรสกุล	สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

ทีมนักจัดการการเรียนรู้

นายสมควร	วรสันต์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายวีระ	อุสาหะ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
นายโสภณ	จุลทก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 1
นางศศิพัฒน์	ไกรว่อง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
ดร.โกวิทย์	เทศบุตร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
นางศิริรัตน์	บุญตานนท์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1
นายชัยรัตน์	สุขพันธ์	ข้าราชการบำนาญ
นายประเสริฐ	ศรีจันทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 4
นางสาวกาญจน์กมล	สุวินทยาวัฒน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง
นางสาวนิษฐ์	สุวรรณศิริ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 1
นายธนิธ	สาเมือง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
นายวิโรจน์	ภูมิสินศิริ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ทีมสนับสนุนการวิจัยและสารสนเทศ

นางรุ่งทิพย์	ทองประดิษฐ์	สำนักงานโครงการ
นางวราภรณ์	เอราวรรณ	สำนักงานโครงการ
นางสาวจิตรัตน์	ปุ่นพันธุ์ฉาย	สำนักงานโครงการ
นายถิรเจต	รัตนโชติ	สำนักงานโครงการ