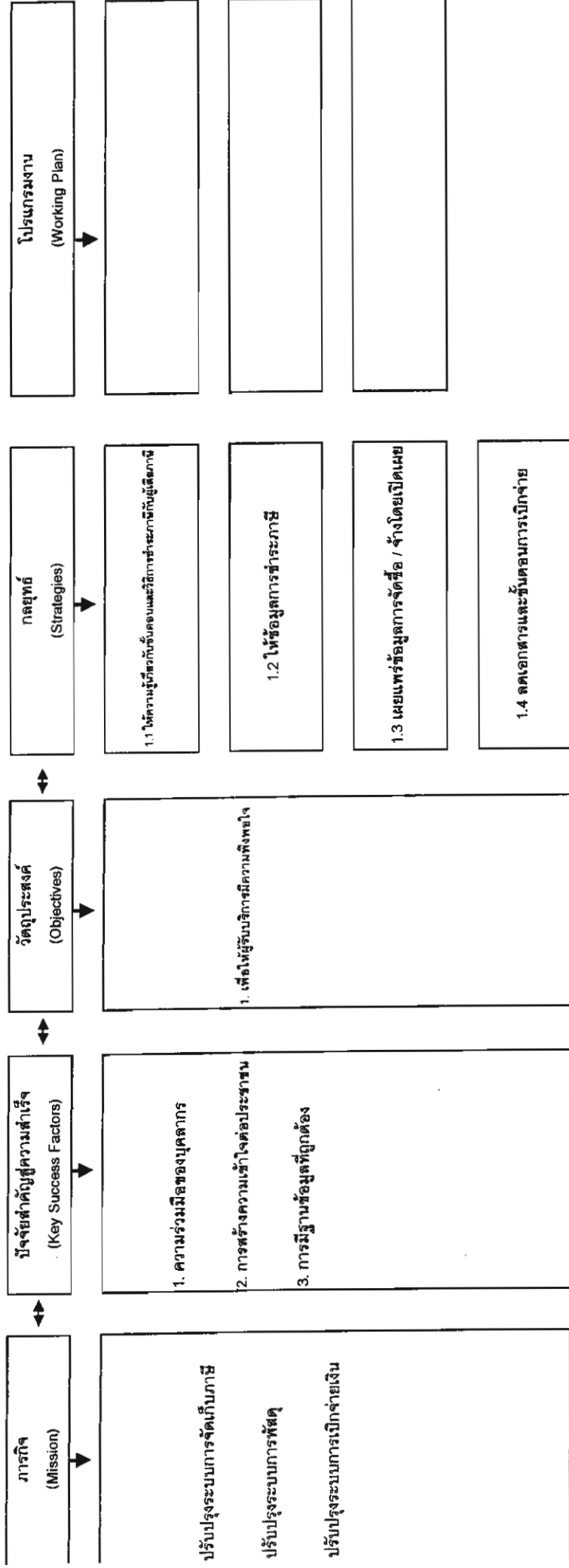


แผนพัฒนาขีดความสามารถทางการคลัง : ด้านระบบงาน



เอกสารแนบ 3
แผนปฏิบัติการทางการคลัง และ
แผนพัฒนาขีดความสามารถทางการคลัง

วันที่ 20 -21 ธันวาคม 2546
ณ โรงแรมเค.พี.แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ



ผลงานเชิงคุณภาพ

- * ระบบงาน
- * เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ



ผลงานรูปธรรม

- * แผนปฏิบัติการทางการคลัง
- * แผนพัฒนาขีดความสามารถทางการคลัง

ยุทธศาสตร์การคลัง เทศบาลนครระยอง

แผนปฏิบัติการทาง
การคลัง



แผนพัฒนาขีดความ
สามารถทางการคลัง

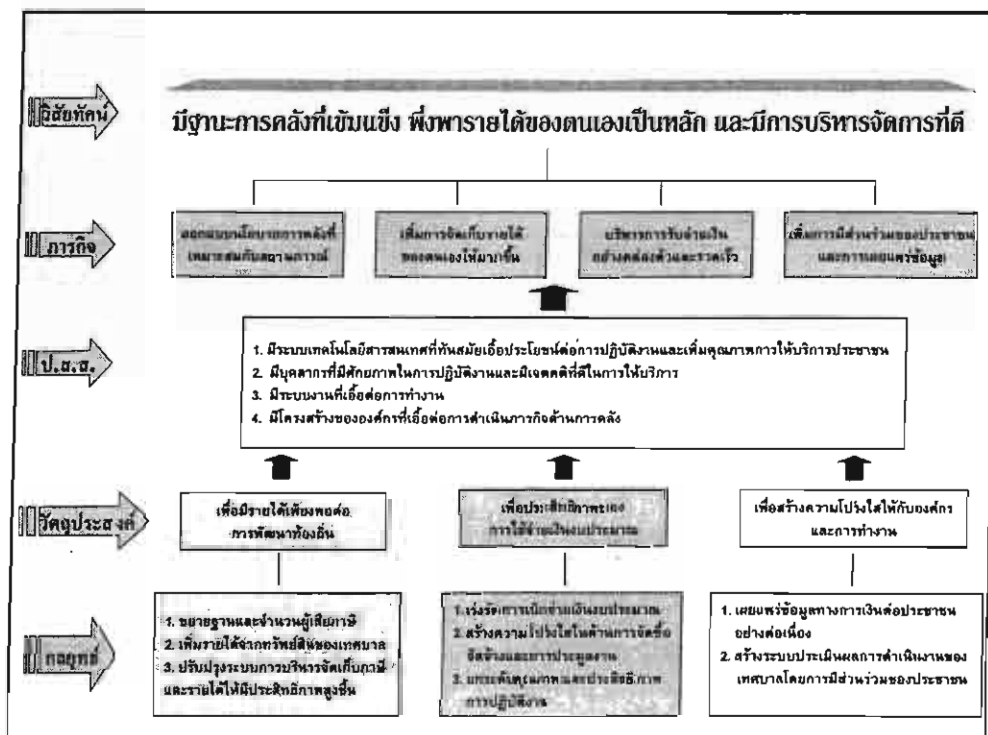
แผนพัฒนา
บุคลากร

แผนพัฒนา
องค์กร

แผนพัฒนา
ระบบงาน

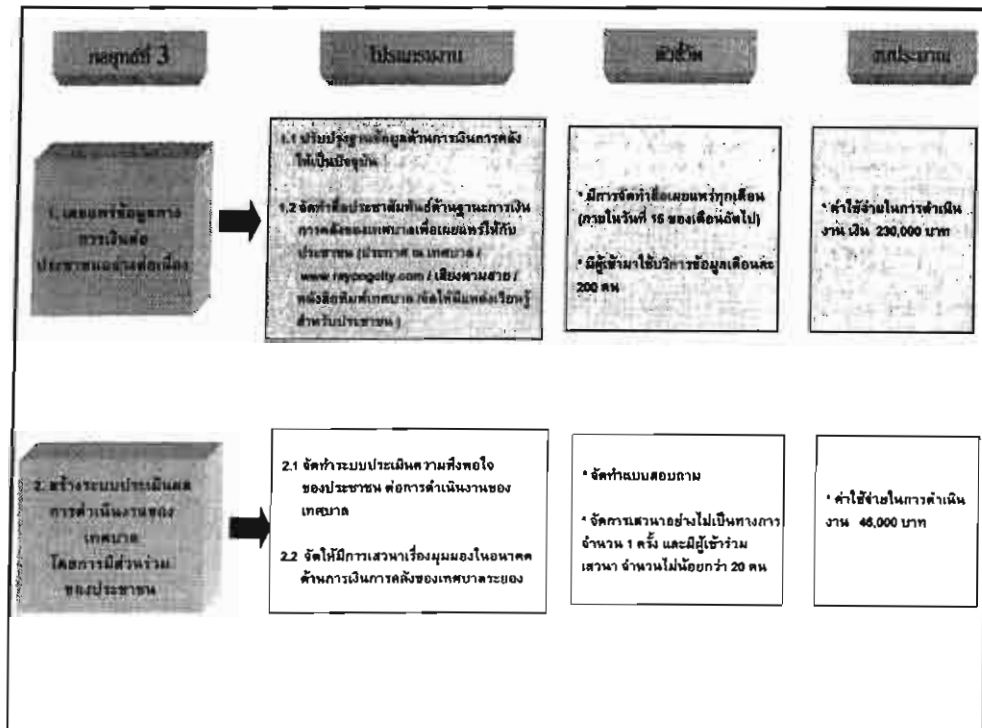
แผนพัฒนา
เทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการทางการคลัง

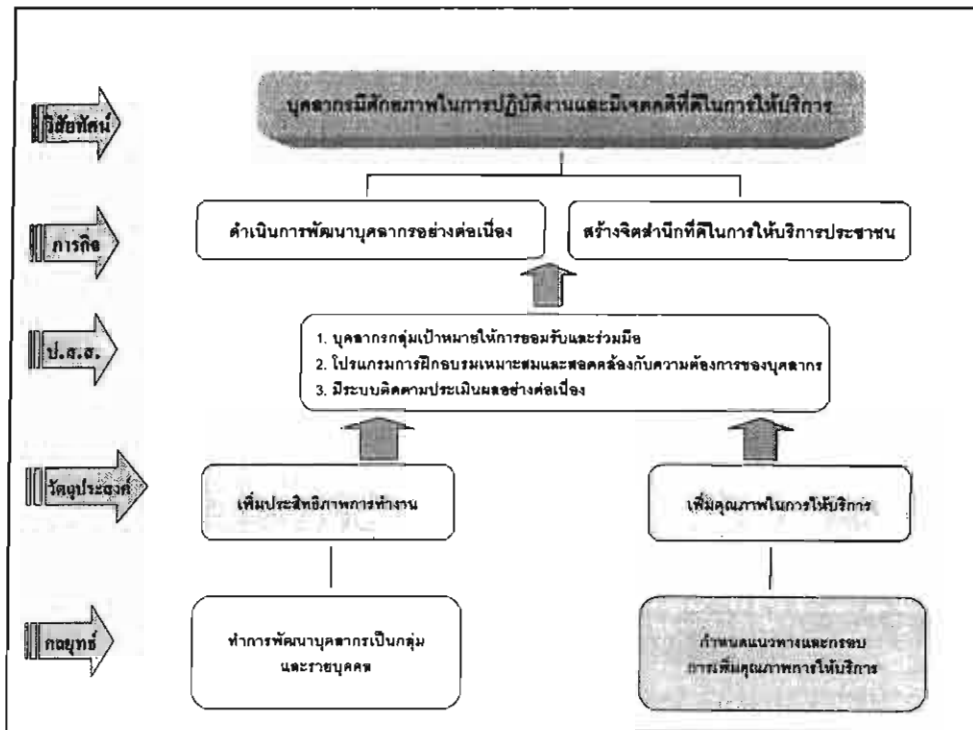


กลยุทธ์ที่ 1	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
1. เสริมสร้างและขยายผลผู้เสียภาษี	1.1 ปรับข้อมูลสถานที่ภาษีให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง 1.2 ศึกษาปรับปรุงการกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับภาษีโรงเรือนและที่ดินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 1.3 สํารวจทรัพย์สินที่ยังไม่เสียภาษี 1.4 จัดทำระบบติดตามงานการชำระภาษี	* จำนวนผู้เสียภาษีเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากบัญชีเกณฑ์ค้างรับ (ก.ค. 1) * จำนวนค่าภาษีเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จากบัญชีเกณฑ์ค้างรับ (ก.ค. 1)	* ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 3,300,600 บาท
2. เสริมรายได้จากทรัพย์สินของเทศบาล	2.1 จัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่จัดหาประโยชน์ 2.2 วิเคราะห์ ความเหมาะสม ของการให้เช่าทรัพย์สิน ประกอบด้วย หอวังมรดกในปัจจุบัน (ค่าเช่า / ชมรมเวลาให้เช่า / กรมประมงใช้ประโยชน์ การให้เช่า) 2.3 ปรับปรุงทรัพย์สินเพื่อเพิ่มมูลค่า	* มีการรวมการทรัพย์สินตามตัวทุกรายการ (10 รายการ) * รวมได้จากรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	* ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเงิน 240,000 บาท
3. ปรับปรุงระบบการเก็บภาษีและรายได้ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	3.1 ปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน 3.2 ปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 3.3 ปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีป้าย 3.4 จัดทำระบบวิธีการที่จะพิจารณาค่าเช่าทรัพย์สิน (อสังหาริมทรัพย์) ให้เหมาะสมกับความเป็นจริง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุน 3.5 วิเคราะห์ระบบและอัตรา การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ค่าธรรมเนียมขนส่งขยะ) 3.6 จัดทำระบบการบริหารทรัพย์สินประเภทเงินฝากธนาคาร 3.7 การสร้างให้เจ้าหน้าที่มีจิตวิญญาณในการบริการประชาชน (เป็นธรรมในการประเมินค่าภาษี มีความเอื้อเฟื้อ)	* ลดเวลาการชำระภาษีจากเดิมเฉลี่ย 30 นาที เป็น 15 นาที ต่อราย * จำนวนผู้ขออุทธรณ์ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินลดลงจากปี 2548 ร้อยละ 20 * ประชาชนยื่นแบบค่าภาษีภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 60	

กลยุทธ์ที่ 2	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
1. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	1.1 กำหนดตัวการเบิกจ่ายเงินประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน (ร้อยละ 70) 1.2 ทำแผนเบิกจ่ายและชี้แจงอุปสรรค	กำหนดการเบิกจ่ายเงินเป็นรายไตรมาส ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 30 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 40	* ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเงิน 400,000 บาท
2. สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎระเบียบกลาง	2.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (E - Bidding Multi Procurement) 2.2 ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประมูลงานในปัจจุบันว่ามีความโปร่งใสหรือไม่ 2.3 รวบรวมผลการดำเนินงานทุกโครงการที่ได้ประชาชนได้รับทราบ	* มีผู้สนใจรายใหม่เข้าร่วมการแข่งขันราคา	* ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเงิน 700,000 บาท
3. ยกย่องคุณภาพและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย	3.1 ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่องาน / จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์) 3.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานกองคลัง 3.3 จัดให้มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนเข้าถึงข้อมูล (touch screen) 3.4 การสร้างให้เจ้าหน้าที่มีจิตวิญญาณในการให้บริการประชาชน (ในรูปแบบที่เป็นมิตร มีความเอื้อเฟื้อ ยิ้มแย้ม ไม่สร้างเงื่อนไข ลด red tape)	* ประชาชนมีความพึงพอใจ ร้อยละ 75) (จากผลสำรวจประเมินผลภายนอก)	* ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเงิน 150,000 บาท



แผนพัฒนาขีดความสามารถ ทางการคลัง - ด้านบุคลากร



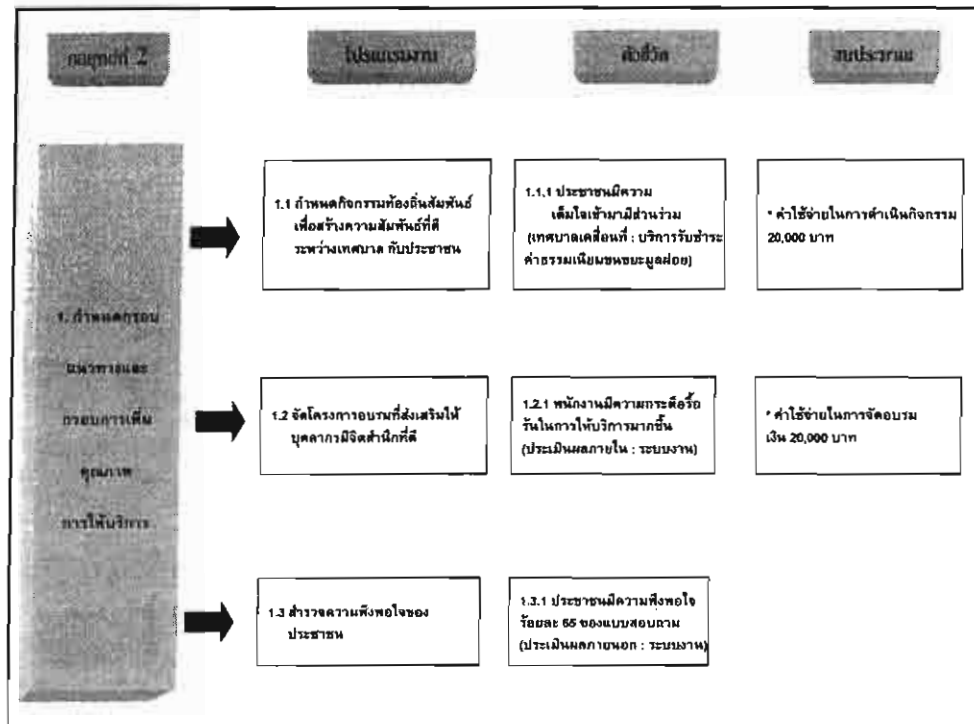
กลยุทธ์ที่ 1	โปรแกรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
1. พัฒนาการพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่มและรายบุคคล	1.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคคลเป็นกลุ่ม • ตัวชี้วัดฯ (การเขียน การใช้คอมพิวเตอร์ การสื่อสาร การเยี่ยม) • ด้านความคิด (การเปิดกรอบความคิดให้กว้างไกล)		
	1.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคคลเป็นรายบุคคลที่เป็นเป้าหมาย • โปรแกรมการใช้ PPT. • โปรแกรมการใช้ Internet / e-mail • โปรแกรมการเขียนหนังสือภายใน / หนังสือภายนอก • โปรแกรมการพูดในที่สาธารณะ • โปรแกรมอบรมเรื่องระเบียบการพัสดุ • โปรแกรมอบรมเรื่องระเบียบวิธีการงบประมาณ		
	1.3 ปฏิบัติตามแผน	1.2.1 โปรแกรมการใช้ PPT. จำนวน 2 คน 1.2.2 โปรแกรมการใช้ Internet / e-mail จำนวน 3 คน • โปรแกรมการเขียนหนังสือภายใน / หนังสือภายนอก จำนวน 3 คน • โปรแกรมการพูดในที่สาธารณะ จำนวน 5 คน • โปรแกรมอบรมเรื่องระเบียบการพัสดุ จำนวน 3 คน • โปรแกรมอบรมเรื่องระเบียบวิธีงบประมาณ จำนวน 3 คน	1.3.1 มีการจัดอบรม 8 โปรแกรม ภายใน 8 เดือน
	1.4 การประเมินผล	1.4.1 ผู้ที่เข้ารับการอบรมสามารถผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 60 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเงิน 35,000 บาท * ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบประเมินผลเงิน 6,700 บาท

แบบสำรวจข้อมูลบุคลากร

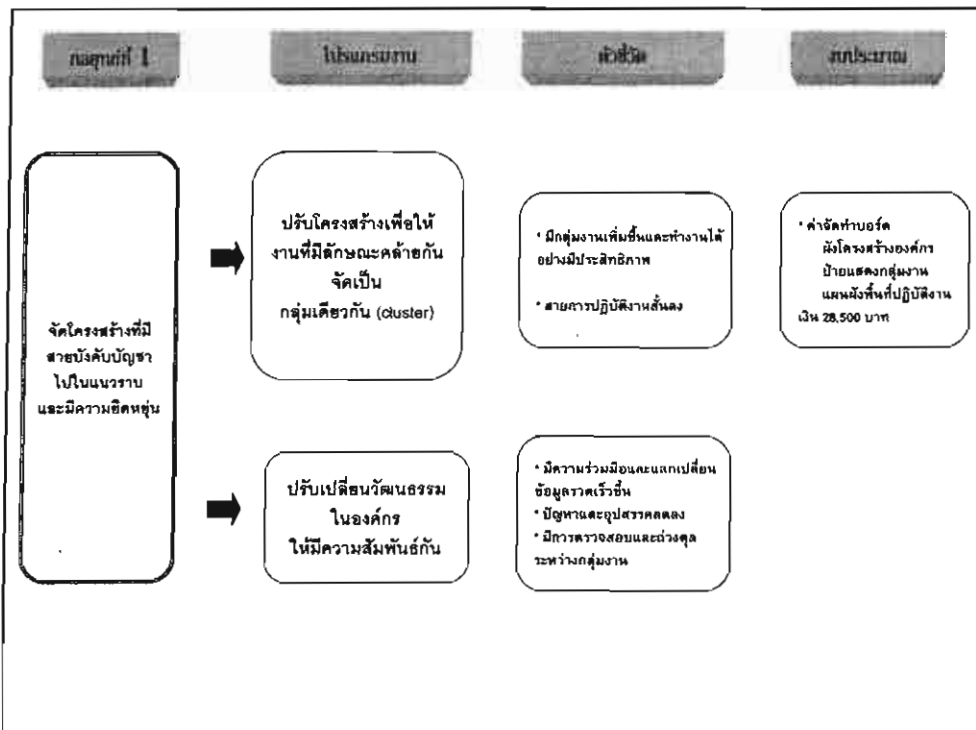
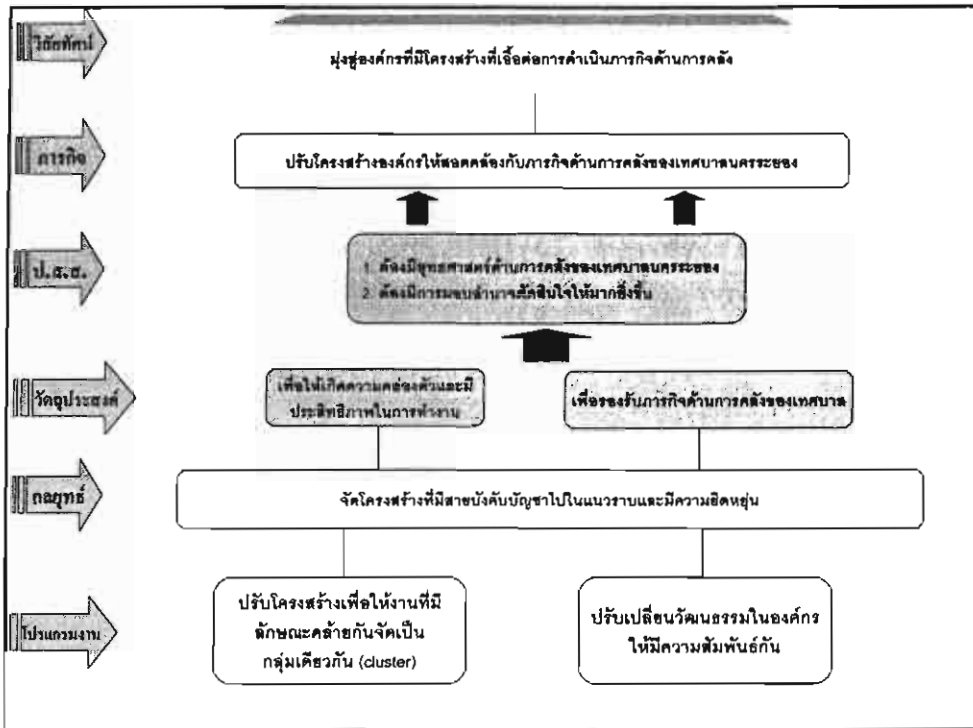
- 1 ชื่อ - นามสกุล
- 2 วัน เดือน ปี เกิด
- 3 ศาสนา
- 4 สถานภาพ
- 5 ภูมิลำเนา
- 6 ที่อยู่ปัจจุบัน
- 7 ประวัติการศึกษา
- 8 ตำแหน่ง
- 9 งานประจำที่รับผิดชอบ
- 10 ผู้ที่คาดว่าจะทำให้งานดีขึ้นได้อย่างไร
- 11 การเดินทางมาปฏิบัติงาน (ระบุระยะทาง)
- 12 ประวัติการฝึกอบรม
- 13 ประวัติการทำงาน
- 14 สิ่งที่ชอบ/ สิ่งที่ไม่ชอบ
- 15 สิ่งที่ยากเย็นผู้
- 16 ความรู้ / ความสามารถ / ทักษะพิเศษ

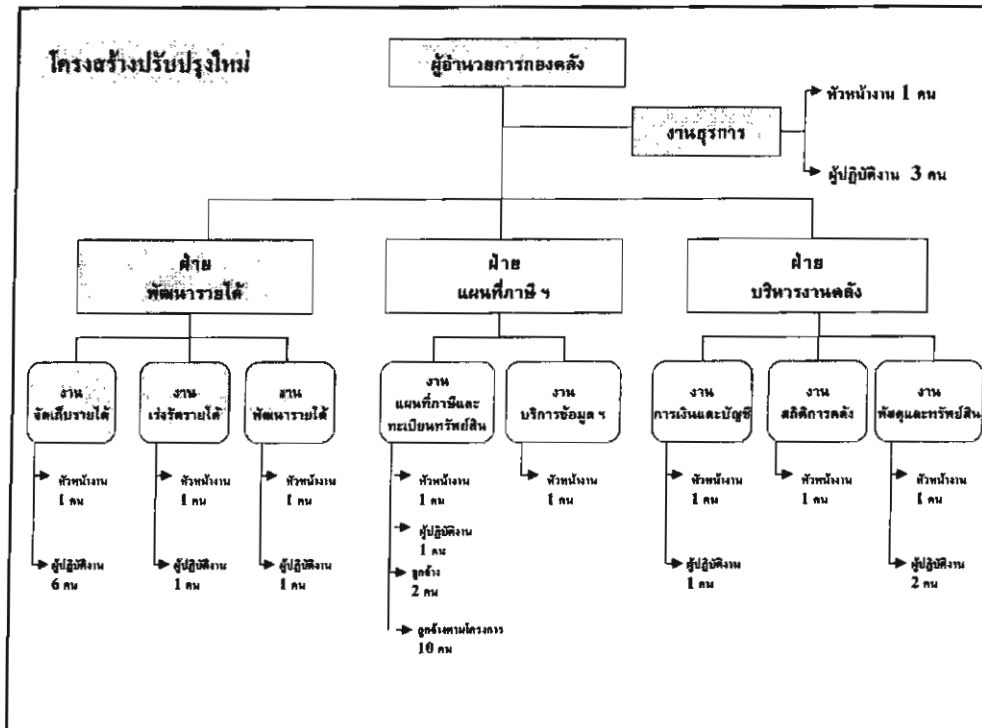
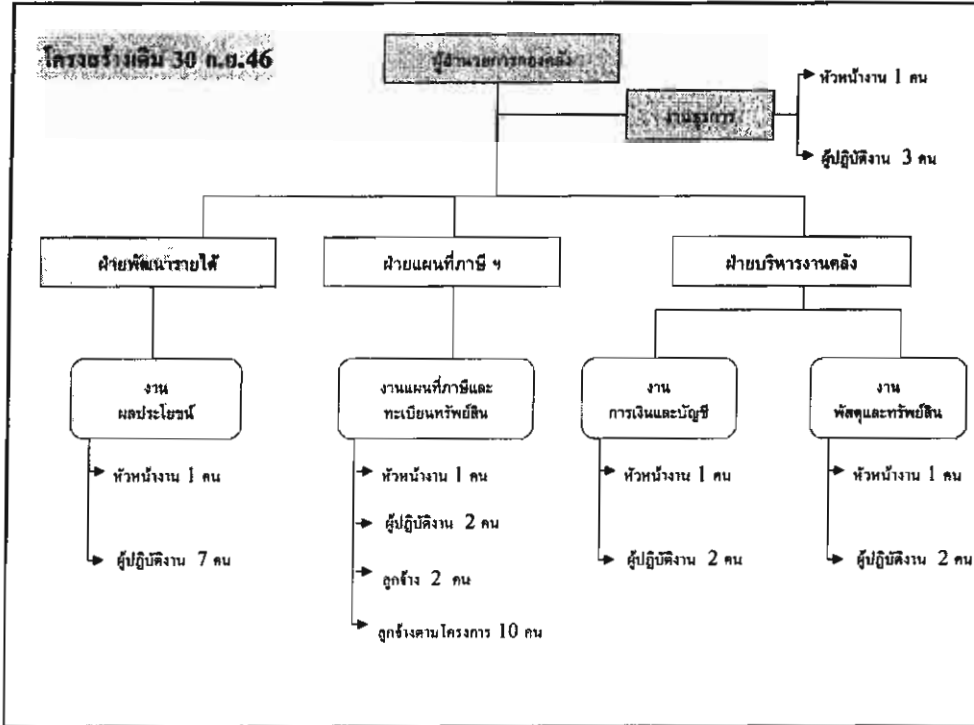
	ดีมาก	ดี	พอใช้
การพูด			
การฟัง			
การนำเสนอในกลุ่มคนจำนวนมาก			
การอภิปราย			
การเขียนหนังสือ			
ภาษาอังกฤษ			

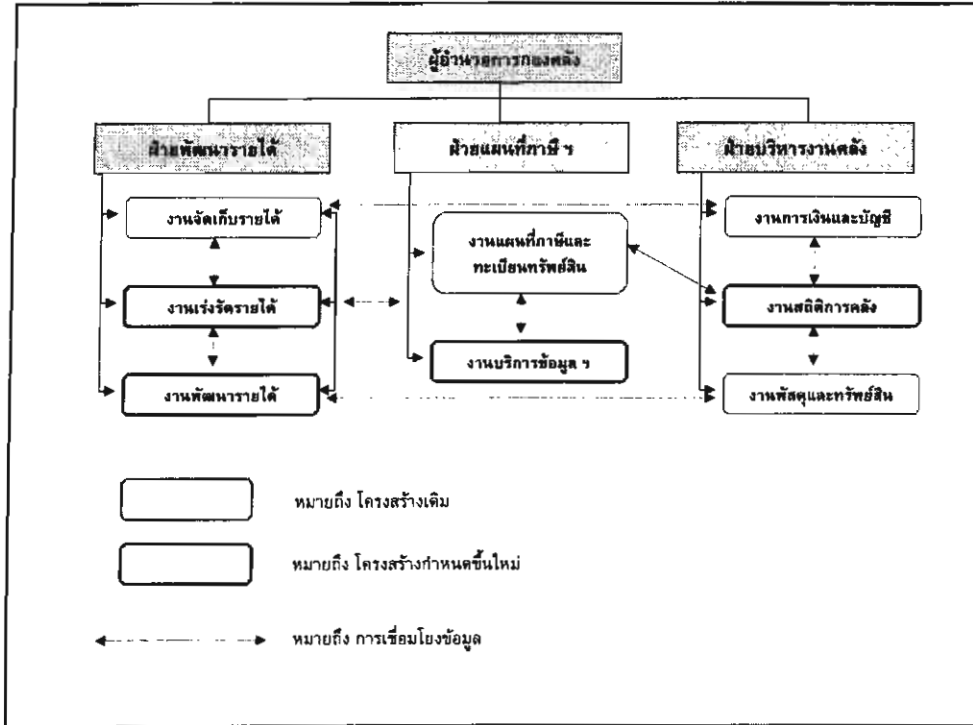
- 16 ความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์
 - เครื่องที่ใช้คืออะไร
 - ใช้โปรแกรมอะไร
 - ใช้ทำงานอะไร อย่างไร
 - การใช้ internet
 - การใช้ e-mail
- 17 ชอบอ่านหนังสือประเภทใด (ตอบมากกว่า 1 ประเภทได้)
 - นิตยสาร
 - หนังสือพิมพ์
 - หนังสือแปล
 - อื่น ๆ (ระบุ)
- 18 ติดตามข่าวสารประเภทใด
- 19 ได้รับข้อมูลข่าวสารจาก (ระบุชื่อแหล่ง)
- 20 พอใจกับชีวิตวันนี้หรือไม่
 - 20.1 คิดว่าชีวิตวันนี้สำเร็จ(ดีหรือยัง)
 - เพราะ
 - 20.2 ข้อดีของตนเอง
 - 20.3 ความสามารถพิเศษ
 - 20.4 อีก 3 เดือนข้างหน้าต้องการให้ตนเองพัฒนาถึงจุดไหน



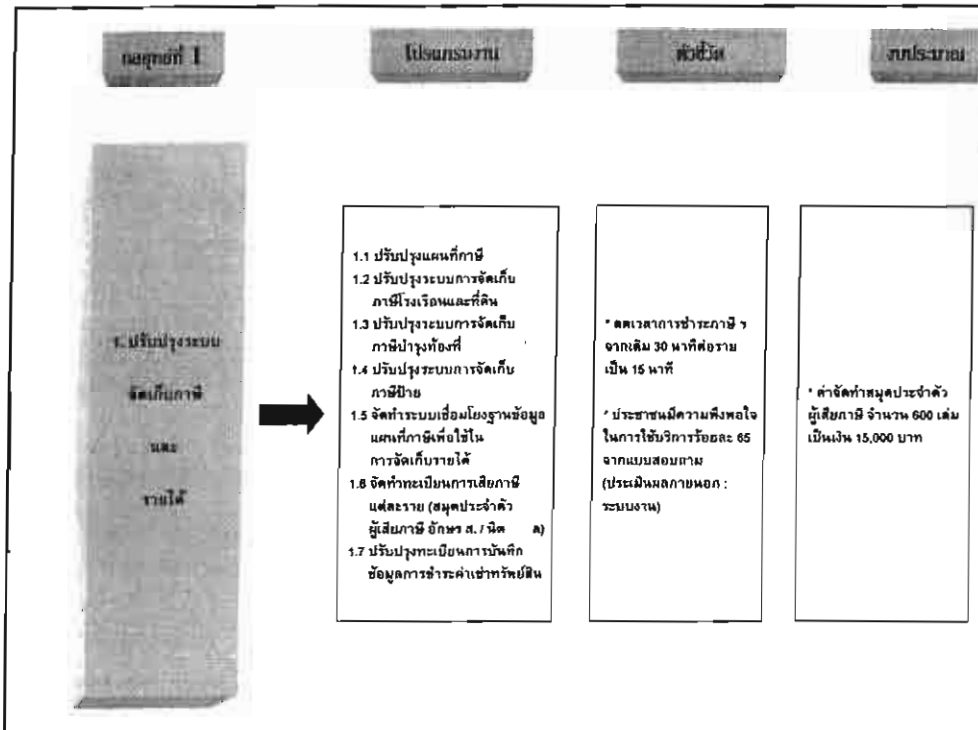
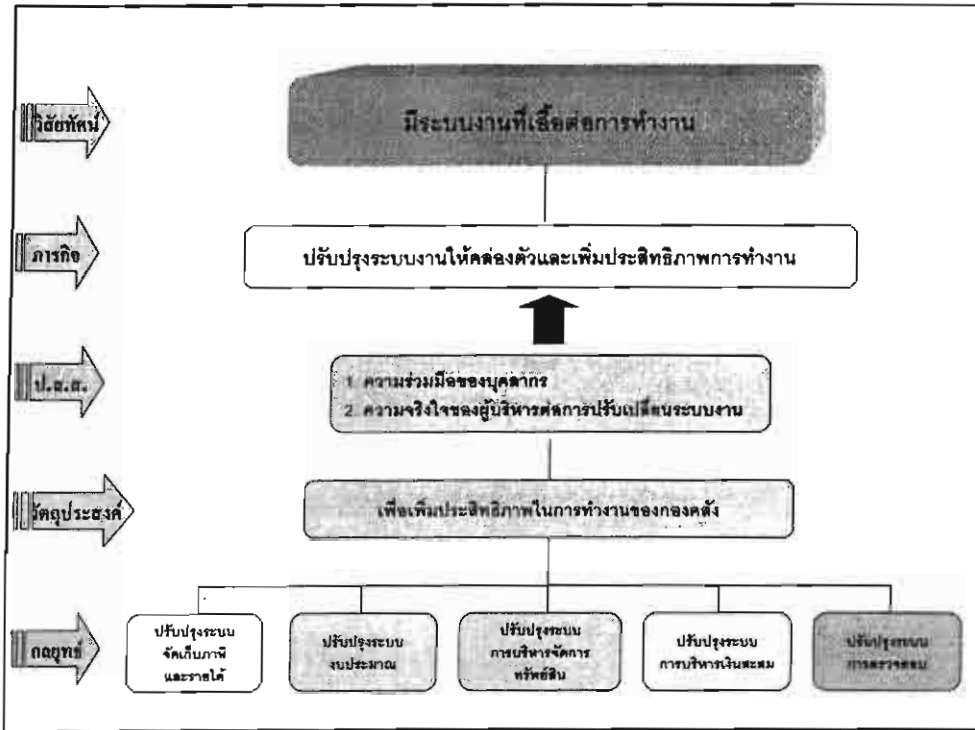
แผนพัฒนาขีดความสามารถ ทางการคลัง – ด้านองค์กร

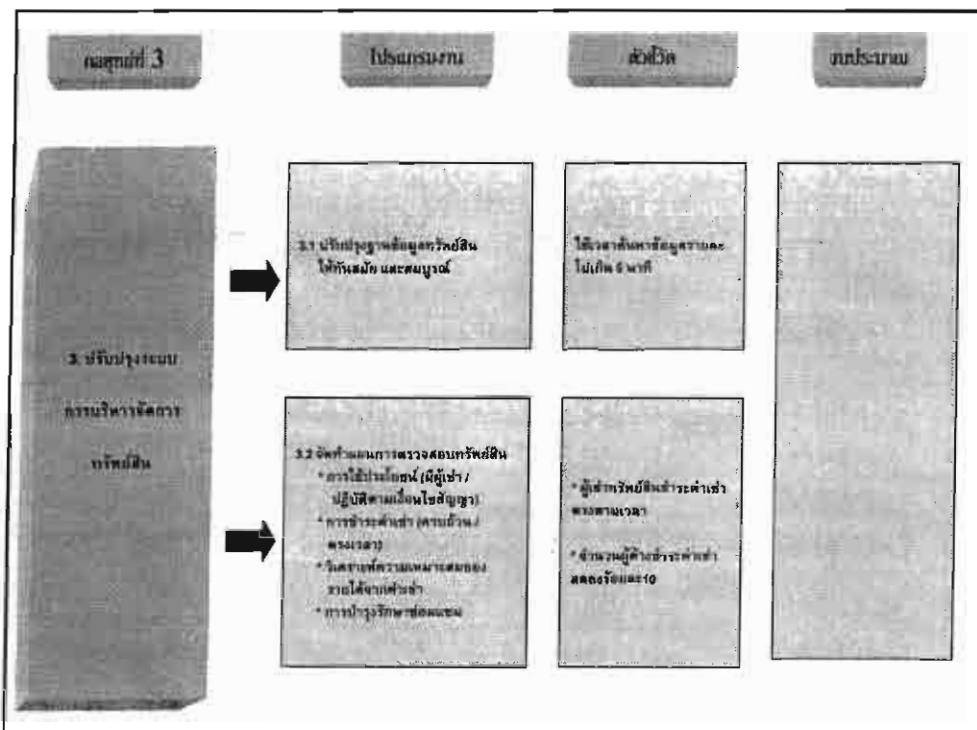
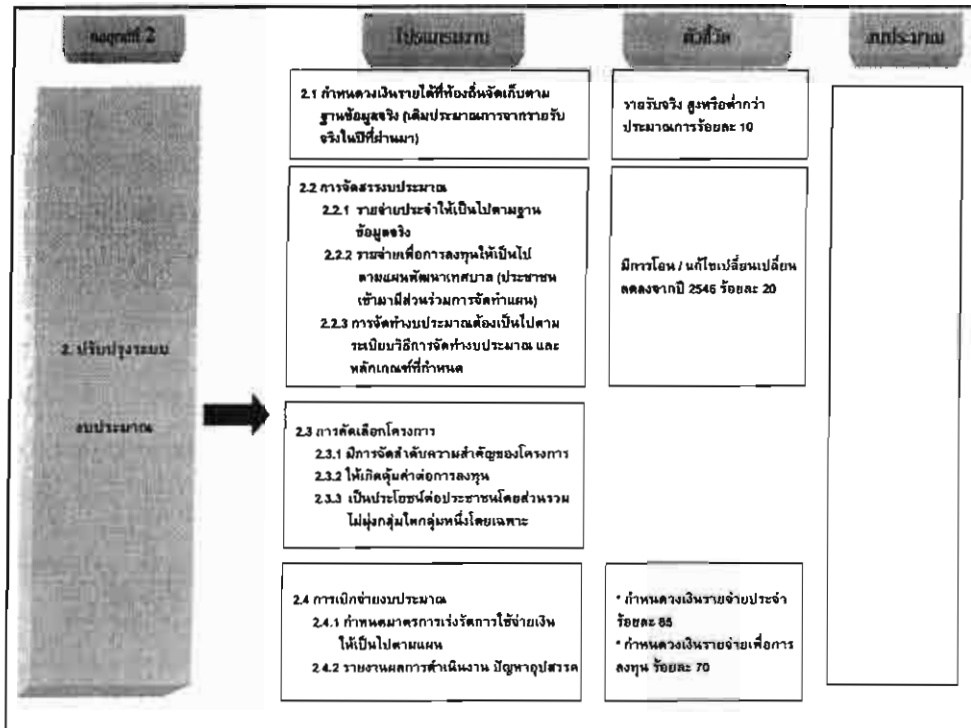


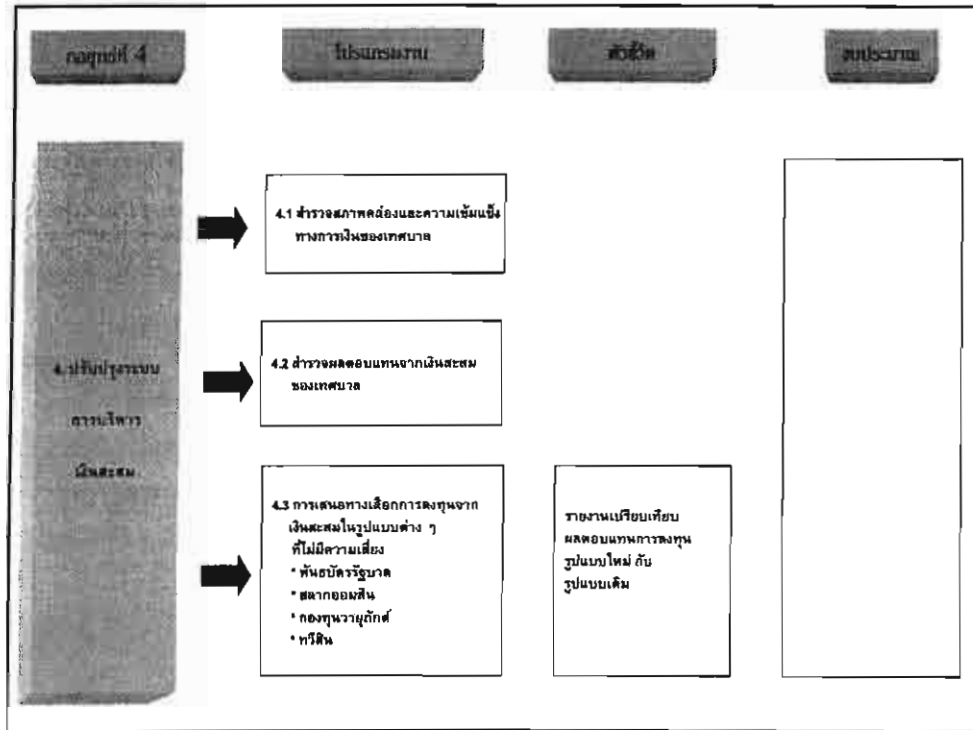




แผนพัฒนาขีดความสามารถ ทางการคลัง – ด้านระบบงาน





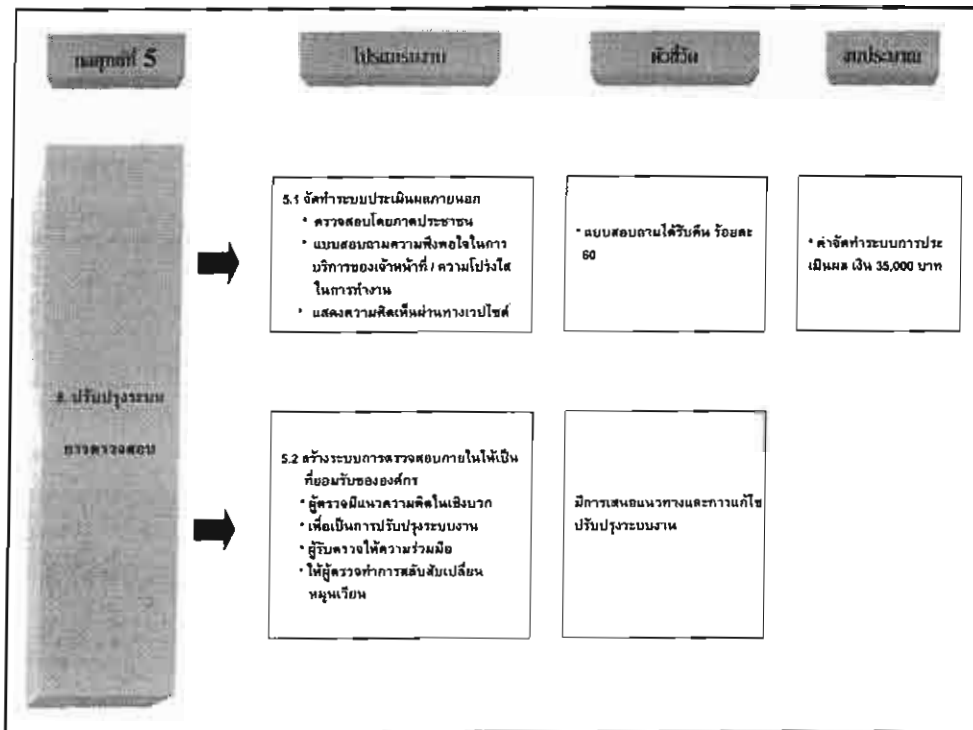


ข้อมูลเงินสะสม-เทศบาลนครระยอง

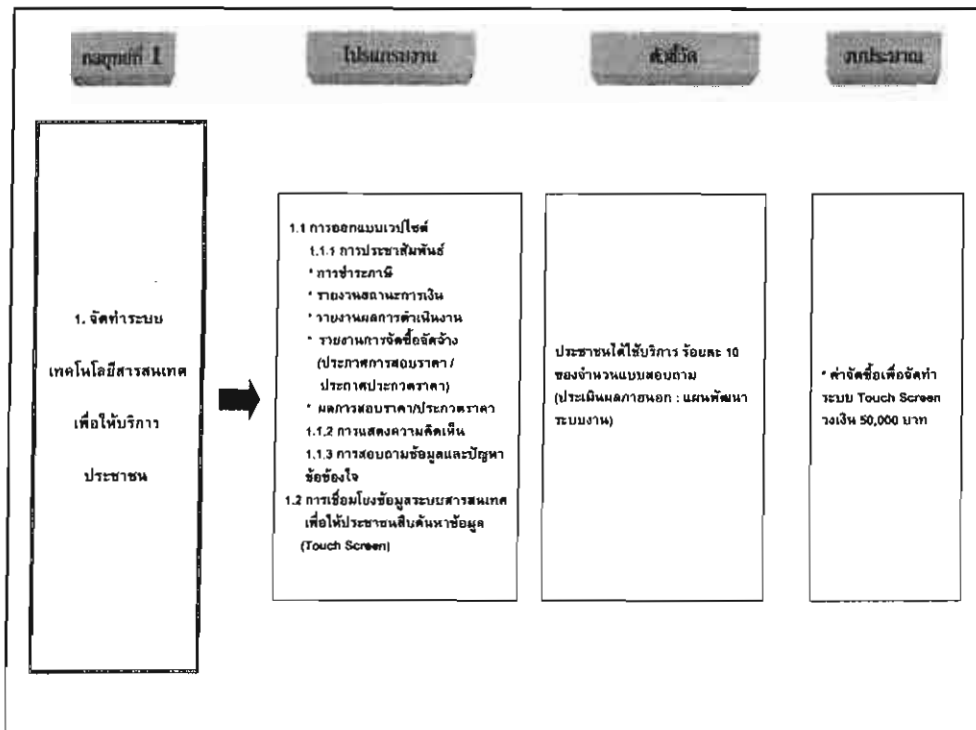
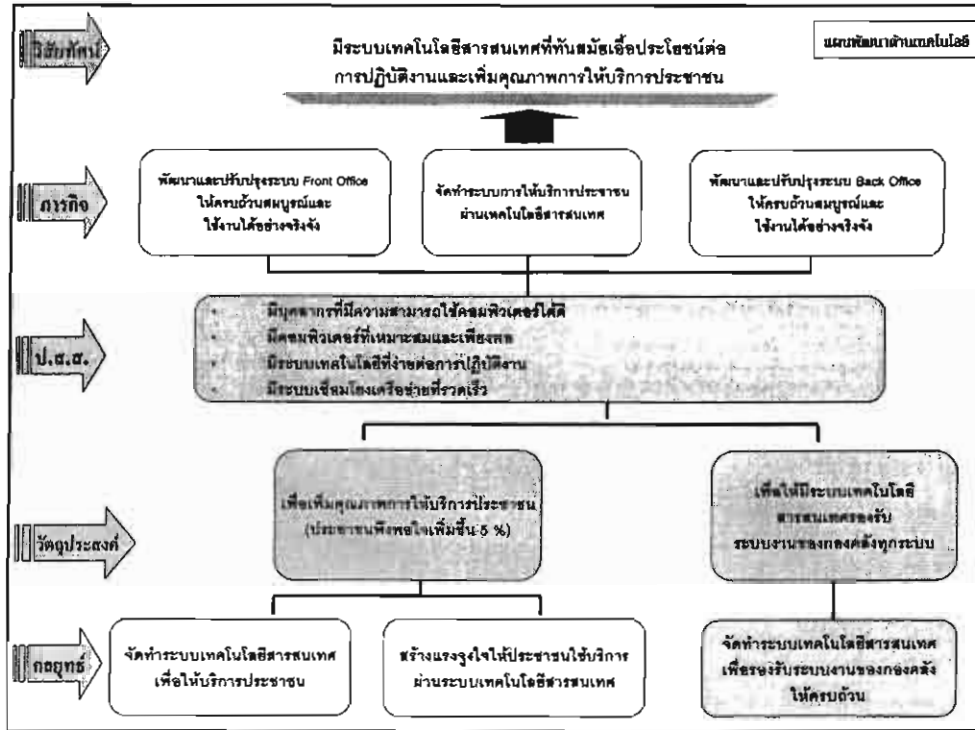
รายการ	ปี 2542	ปี 2543	ปี 2544	ปี 2545	ปี 2546
1. ราชรับจรงสูงกว่าราชจ่าชจรง	14,828,108.72	9,847,791.80	7,341,382.58	12,749,408.97	89,658,447.68
2. เงินสะสม	54,821,837.00	83,8;0,459.61	71,410,794.89	71,446,769.36	160,788,877.04
2.1 เงินฝาก ก.ส.ท.	15,104,554.81	18,587,365.68	17,338,555.56	17,338,555.56	17,338,555.56
2.2 เงินฝากธนาคาร	39,717,282.19	47,223,093.93	54,072,239.13	54,108,213.80	143,450,321.48
3. ผลประโยชน์จากเงินสะสม					
3.1 ดอกเบี้ยงเงินฝาก ก.ส.ท.	331,711.82	289,202.11	82,002.94	142,765.04	171,088.30
3.2 ดอกเบี้ยงเงินฝากธนาคาร	5,485,093.65	2,204,996.19	1,241,263.39	692,197.97	337,103.12

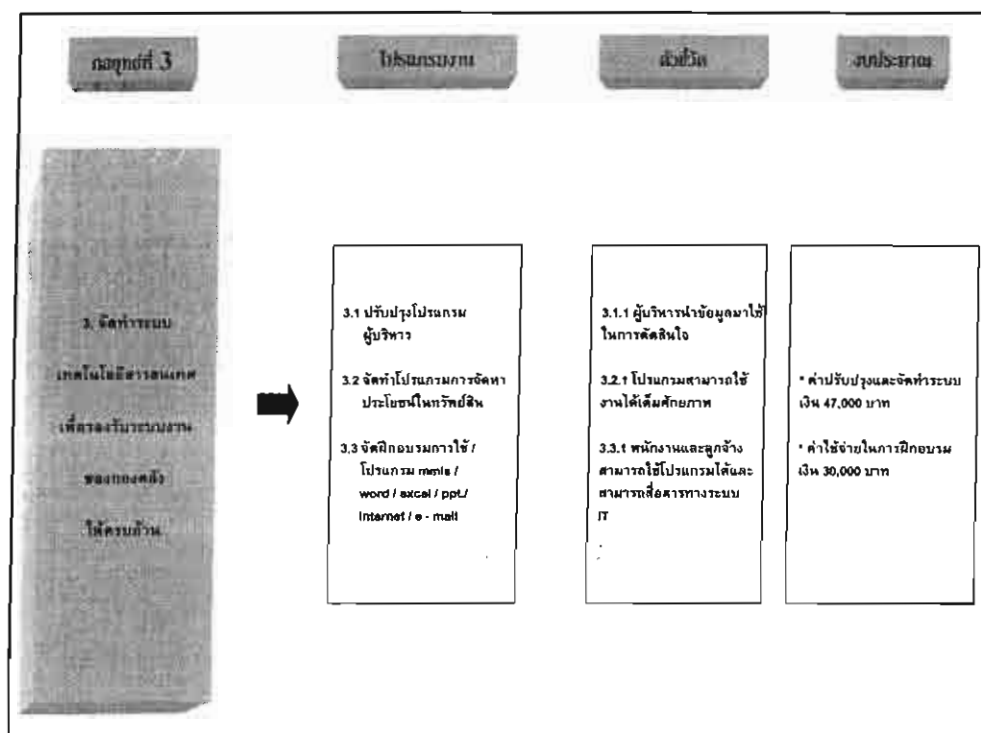
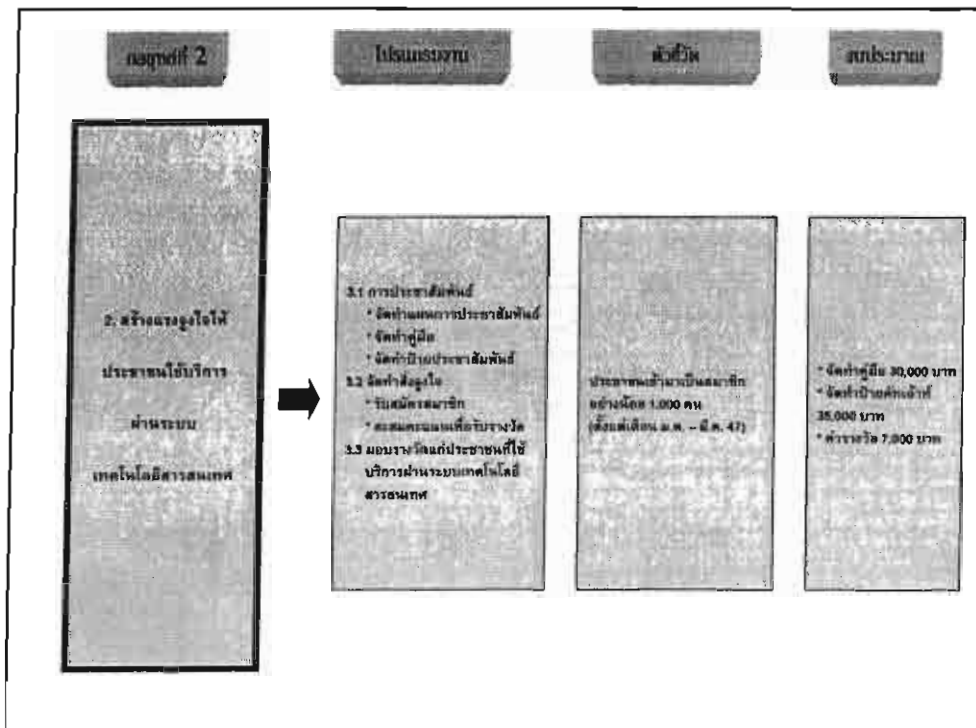
อัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารสำหรับราชการ ณ 18 ธันวาคม 2546 ประเภทฝากประจำ 3, 6, 12 เดือน อัตราร้อยละ 0.50, 0.75, 1.00 ประเภทฝากออมทรัพย์ร้อยละ 0.25

เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2546 ประเภทเงินฝากประจำมียอดเงินฝาก 48,658,368.15 บาท ประเภทเงินฝากออมทรัพย์มียอดเงินฝาก 129,729,788.20 บาท



แผนพัฒนาขีดความสามารถ ทางการคลัง – ด้านเทคโนโลยี





โปรแกรมงาน ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											หมายเหตุ	
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. การคัดลอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47	* สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง
2. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม													* อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง / ป้าย / ใบอนุญาตประกอบการค้า
3. การปรับปรุงฐานข้อมูลในแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน													
3.1 รวบรวมข้อมูล ประเภท ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง													
3.2 บัญชีรายการเปลี่ยนแปลงลงในเอกสาร ผ.ท. 4													
3.3 บัญชีรายการเปลี่ยนแปลงลงในคอมพิวเตอร์													
4. การรายงานผลการปรับข้อมูลและการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำเดือน													* ภายในวันที่ 7 ของเดือน

โปรแกรม ปรับปรุงการบริหารภาษี

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												หมายเหตุ				
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	ต.ค.		
2. ขั้นตอนเป็นการ																	
2.1 จัดทำประกาศการชำระภาษีทั้ง 3 ประเภท ประจำปี 2547																	
2.2 จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ / สื่อประชาสัมพันธ์																	
2.3 จัดทำกระเปาะเพื่อแจกให้กับประชาชนที่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา																	
2.4 ขออนุมัติจัดทำป้าย จำนวน 2 ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์การชำระภาษี และติดตั้งในที่ชุมชน																	
2.5 จัดส่งเอกสารสิ่งพิมพ์ให้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งที่เคยชำระภาษีและผู้ไม่เคยเสียเงินชำระภาษี																	
2.5 เพิ่มช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ และสอบถามข้อสงสัยในการชำระภาษี ทาง www.rayingcity.com																	
2.6 ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ชุมชน																	
2.7 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี ทาง cable T V																	

โปรแกรมงาน จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											หมายเหตุ	
	ค.ค. 46	พ.ย. 46	ธ.ค. 46	ม.ค. 47	ก.พ. 47	มี.ค. 47	เม.ย. 47	พ.ค. 47	มิ.ย. 47	ก.ค. 47	ส.ค. 47		ก.ย. 47
1. สำรวจข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ ทุกหน่วยงาน													
2. ดำรวจข้อมูลรายละเอียดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกหน่วยงาน													
3. บันทึกข้อมูลและรายละเอียดลงในโปรแกรมงานพัสดุ และทรัพย์สิน													

โปรแกรมงาน นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (E - Rayong Muni Procurement)
แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
1. ศึกษาระเบียบและวิธีการ 2. รวบรวมแนวทางการทำงานจากหน่วยงานอื่น 3. นำเสนอผู้บริหารเพื่อดำเนินการ 4. ดำเนินการ 5. สรุปผลการดำเนินงาน 6. รายงานปัญหาอุปสรรค ข้อบกพร่อง ต่อผู้บริหาร	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	

โปรแกรมงาน ปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการเงินการคลังให้เป็นปัจจุบัน

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ				
	ก.ย. 46	ต.ค. 46	พ.ย. 46	ธ.ค. 46	ม.ค. 47	ก.พ. 47	มี.ค. 47	เม.ย. 47	พ.ค. 47	มิ.ย. 47		ก.ค. 47	ส.ค. 47	ก.ย. 47	ต.ค. 47
1. การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านรายรับ															
1.1 บันทึกรายการการรับเงินทุกหมวด ทุกประเภท															
1.2 รวบรวมข้อมูลด้านรายรับตามหมวดและประเภทรายรับ															
2. การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านรายจ่าย															
2.1 บันทึกรายการการก่อหนี้ผูกพัน															
2.2 บันทึกรายการการจ่ายเงินตามรายงานการจัดทำไว้															
2.3 การจัดทำรายงานการเงินประจำปี 2547															
2.3.1 รายงานการตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี 2547															
2.3.2 รายงานการเงิน ปี 2547 ประจำปีเดือน															
(1) รายงานการรับ - จ่ายเงิน															
(2) รายงานกระแสเงินสด															
(3) งบพหุคูณ															
(4) รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร															

* เป็นประจำทุกวัน
 * เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
 แสดงเป็นตัวเลขและร้อยละ
 * ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ
 * ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ
 * ภายใน 15 วันนับแต่มีบัญญัติประกาศใช้
 * จัดทำเป็นประจำทุกเดือน รายงานภายใน
 วันที่ 15 ของเดือนถัดไป

โปรแกรมงาน ปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการเงินการคลังให้เป็นปัจจุบัน
แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											หมายเหตุ			
	ก.ย. 46	ต.ค. 46	พ.ย. 46	ธ.ค. 46	ม.ค. 47	ก.พ. 47	มี.ค. 47	เม.ย. 47	พ.ค. 47	มิ.ย. 47	ก.ค. 47		ก.ย. 47	ต.ค. 47	
2.3.3 รายงานการเงินปี 2547 ทุก 4 เดือน (1) งบแสดงฐานะการเงิน (2) งบทรัพย์สิน (3) งบหนี้สิน (4) งบเงินสะสม (5) รายละเอียดดูหนี้ (ก.ค.2)															* จัดทำเป็นประจำทุก 4 เดือน ครั้งที่ 1 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของ เดือน ต.ค.46-ม.ค. 47 ภายในวันที่ 15 ก.พ.47 ครั้งที่ 2 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของ เดือน ต.ค.46-พ.ค. 47 ภายในวันที่ 15 มิ.ย. 47 ครั้งที่ 3 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของ เดือน ต.ค.46-ก.ย. 47 ภายในวันที่ 15 ต.ค. 47 * ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปและรายงาน ผ.วจ.
2.3.4 รายงานการโอนเงินงบประมาณปี 47															
2.3.5 รายงานการใช้จ่ายเงินประจำทุก 4 เดือน (1) รายงานการใช้จ่ายเงินรับแต่ละงาน (2) รายงานจ่ายเงินรายรับแต่ละแผนงาน (3) รายงานจ่ายเงินสะสม															* จัดทำเป็นประจำทุก 4 เดือน ครั้งที่ 1 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของ เดือน ต.ค.46-ม.ค. 47 ภายในวันที่ 15 ก.พ.47 ครั้งที่ 2 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของ เดือน ต.ค.46-พ.ค. 47 ภายในวันที่ 15 มิ.ย. 47 ครั้งที่ 3 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของ เดือน ต.ค.46-ก.ย. 47 ภายในวันที่ 15 ต.ค. 47

โปรแกรมงาน ปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการเงินการคลังให้เป็นปัจจุบัน

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												หมายเหตุ			
	ก.ย. 46	ต.ค. 46	พ.ย. 46	ธ.ค. 46	ม.ค. 47	ก.พ. 47	มี.ค. 47	เม.ย. 47	พ.ค. 47	มิ.ย. 47	ก.ค. 47	ส.ค. 47		ก.ย. 47	ต.ค. 47	
1.3 รายงานเพื่อแสดงรายการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว																* เพื่อรายงานรายจ่ายแต่ละหมวดรายจ่ายของแต่ละงานว่าได้เบิกจ่ายไปแล้วเป็นจำนวนเท่าไรและมีงบประมาณคงเหลืออีกเท่าไร โดยรายงานทั้งเป็นจำนวนเงินและร้อยละ โดยรายงานเป็นรายไตรมาส ครั้งที่ 1 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของเดือน ต.ค.46-ม.ค. 47 ภายในวันที่ 15 ก.พ.47 ครั้งที่ 2 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของเดือน ต.ค.46-พ.ค. 47 ภายในวันที่ 15 มิ.ย. 47 ครั้งที่ 3 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของเดือน ต.ค.46-ก.ย. 47 ภายในวันที่ 15 ต.ค. 47

โครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านฐานการเงินการคลังของเทศบาลเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชน
แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ			
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การจัดทำรายงานการเงินการคลัง 1.1 รายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน 1.2 รายรับ - รายจ่าย รายไตรมาส	46	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2. การรายงานการเงินการคลัง 2.1 ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน 2.2 รายงานผลทาง www.rayongcity.com 2.3 รายงานทางหนังสือพิมพ์เทศบาล														

โปรแกรมงาน จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาล
แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1. ออกแบบสำรวจความพึงพอใจ	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2. ทบทวนแบบสำรวจ												
3. ทำการสำรวจ												
4. วิเคราะห์แบบสำรวจ												
5. รายงานผลการสำรวจต่อผู้บริหาร และแนวทางแก้ไข												

* กลุ่มประชากรที่ทำการประเมิน หมายถึง ผู้ที่ได้ยินแบบ
สำรวจในปี 2547 ของแต่ละรหัสอักษร
* คัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง จำนวนร้อยละ 10

โปรแกรมงาน จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ธ.ค.
1. สร้าง profile ของเจ้าหน้าที่กองคลัง 1.1 ออกแบบการสำรวจ 1.2 ทบทวนแบบสำรวจ 1.3 ทำการสำรวจ 1.4 รายงานผลการสำรวจ 1.5 กำหนดบุคคลที่จะทำการพัฒนา 2. วิเคราะห์จุดอ่อน - จุดแข็งด้านความสามารถของบุคลากร 3. ข้อเสนอแนะพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 4. ประชุมระดมความคิดเห็นต่อร่างแผน 5. ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาขีดความสามารถขั้นสุดท้าย	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47

โปรแกรมงาน ปฏิบัติตามแผน

โปรแกรมงาน กำหนดกิจกรรมท้องถิ่นสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเทศบาลกับประชาชน

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1. ประชุมระดมความคิดเห็นการกำหนดกิจกรรม	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2. ประชุมร่วมกับภาคประชาชนเพื่อเลือกโครงการนำร่อง												
3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ												
4. ดำเนินการตามกิจกรรม												
5. รายงานผลการดำเนินงาน												

โปรแกรมงาน จัดโครงการอบรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
1. ประชุมระดมความคิดเห็นในการกำหนดประเด็นการอบรม	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	
2. กำหนดวิธีการอบรม												
3. ดำเนินการอบรม												
4. ประเมินผล												

โปรแกรมงาน สํารวจความพึงพอใจของประชาชน

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1. ออกแบบสอบถามความพึงพอใจและเลือกโครงการนำร่อง 2. กำหนดตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล และการคำนวณการให้ นำหนัก 3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนร่วมประเมินผล 4. รายงานผลการสำรวจ	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47

โปรแกรมงาน กำหนดแนวทางในการลดขั้นตอนการทำงาน
แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1. กำหนดกลุ่มงานที่มีลักษณะงานสัมพันธ์กัน	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ												
3. มอบอำนาจการตัดสินใจให้อยู่ ณ จุดปฏิบัติงาน												
4. จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน												
5. ปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสม												
6. ปรับเปลี่ยนการทำงานใหม่เป็นใช้ระบบ IT												

โครงการงาน ส่งข้อมูลให้ประชาชน

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ด.ค. 46	พ.ย. 46	ธ.ค. 46	ม.ค. 47	ก.พ. 47	มี.ค. 47	เม.ย. 47	พ.ค. 47	มิ.ย. 47	ก.ค. 47		ก.ย. 47
1. เผยแพร่ข้อมูลโดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาล												
2. เผยแพร่ข้อมูลทาง www.rayongcity.com												
3. เผยแพร่ข้อมูลทางหนังสือพิมพ์ของเทศบาล												

โปรแกรมงาน ปรับปรุงแผนที่ภาษี

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1. การคัดลอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม												
3. การปรับปรุงฐานข้อมูลในแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน												
3.1 รวบรวมข้อมูล ประเภท ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ป่าय ที่มีการเปลี่ยนแปลง												
3.2 บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงลงในเอกสาร ผ.ท. 4 ผ.ท. 6 ผ.ท. 13 และ ผ.ท. 17												
3.3 บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงลงในคอมพิวเตอร์												
4. การรายงานผลการปรับข้อมูลและการใช้แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ประจำเดือน												

* สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง

* อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง / ป่าय / ใบอนุญาต
ประกอบการค้า

* ภายในวันที่ 7 ของเดือน

โปรแกรมงาน ทำสมุดประจำตัวผู้เสียภาษี

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ		
	ด.ค. 46	พ.ย. 46	ธ.ค. 46	ม.ค. 47	ก.พ. 47	มี.ค. 47	เม.ย. 47	พ.ค. 47	มิ.ย. 47	ก.ค. 47		ส.ค. 47	ก.ย. 47
1. ออกแบบสมุดประจำตัวผู้เสียภาษี													
2. เลือกรหัสอักษรเป็นโครงการนำร่อง													
3. ทดสอบโครงการนำร่อง													

โครงการงาน ปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สินให้ทันสมัยและสมบูรณ์

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
46	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47	
1. ออกแบบระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน และหนี้สิน ทุกประเภท													
2. บันทึกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สินให้เป็นปัจจุบัน													
3. ปรับปรุงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลง													

โปรแกรมงาน การรวบรวมข้อมูล

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
1. สํารวจระบบงานภายในองค์กร	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	
2. สํารวจระบบโปรแกรมที่มีอยู่เดิม												
3. จัดทำผังระบบโปรแกรมที่ใช้อยู่ปัจจุบัน												

โปรแกรมงาน วิเคราะห์และสังเคราะห์

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1. สํารวจระบบงานที่มี โปรแกรมรองรับ	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2. สํารวจระบบงานที่ยังไม่มีโปรแกรมรองรับ												
3. วิเคราะห์ระบบงานที่ต้องมีโปรแกรมรองรับการทำงาน												

โปรแกรมงาน จัดหาและติดตั้งระบบ

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1. ขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการ	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2. จัดผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการติดตั้งระบบ												

โปรแกรมงานสำรวจความต้องการของประชาชนและความพร้อมขององค์กร
แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ต.ค. 46	พ.ย. 46	ธ.ค. 46	ม.ค. 47	ก.พ. 47	มี.ค. 47	เม.ย. 47	พ.ค. 47	มิ.ย. 47	ก.ค. 47		ก.ย. 47
1. ออกแบบสำรวจความต้องการของประชาชนในการสื่อสาร / เข้าถึงข้อมูลกับเทศบาล 2. ดำเนินการสื่อสาร / ให้ข้อมูลข่าวสาร กับประชาชนขององค์กร 3. จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติมวิธีการให้ข้อมูลกับประชาชน												

โปรแกรมงาน ประชาสัมพันธ์

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. การจัดทำแผนหรือแนวทางในการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนใช้บริการทางระบบ IT 2. การจัดทำคู่มือวิธีการใช้บริการทางระบบ IT 3. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47	

โครงการงาน จัดทำสิ่งจูงใจ

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1. รับสมัครสมาชิก	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47
2. สดสมคะแนนจากการเข้าชมเวปไซด์												
3. สรุปผลคะแนนเพื่อมอบรางวัล												* วันที่ 20 กันยายน 2547

โครงการงาน มอบรางวัลแก่ประชาชนที่ใช้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา										หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
46	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	47
1. ของบประมาณเพื่อสนับสนุนจ่ายเป็นรางวัล												
2. มอบรางวัล												* วันที่ 27 กันยายน 2547

รายงานความก้าวหน้า แผนปฏิบัติการทางการคลัง และแผนพัฒนาขีดความสามารถทางการคลัง และรายงานการปฏิบัติตามแผนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมูสี

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูสี ได้จัดทำและพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการทางการคลัง และแผนพัฒนาขีดความสามารถทางการคลัง ร่วมกับโครงการวิจัยและพัฒนา ชกท. โดยได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำแผน การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขแผน อย่างเป็นทางการ 4 ครั้ง ทดลองนำเสนออย่างไม่เป็นทางการ 2 ครั้ง ที่สถาบันพัฒนาสยาม อีกทั้งนักวิจัยและพัฒนาของโครงการได้เดินทางไปให้คำแนะนำในพื้นที่รวม 4 ครั้ง แผนปฏิบัติการทางการคลังและแผนพัฒนาขีดความสามารถทั้ง 4 ด้าน ได้มีการพัฒนาเรื่อยมา จนกระทั่งล่าสุดได้ นำเสนอผลการปฏิบัติตามแผน ในการประชุมของอบต.หมูสี เมื่อวันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2547 ที่โรงแรมรอยัล ระยอง เพรสซิเด็นท์ จ.ระยอง

กระบวนการจัดทำและพัฒนาแผนนี้เป็นผลจากการร่วมคิดของเจ้าหน้าที่อบต.หมูสีและนักวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการให้ข้อชี้แนะของที่ประชุมสัมมนา ทำให้เจ้าหน้าที่ อบต.หมูสีได้รับทราบวิธีคิด วิธีจัดทำแผน และแนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น และนำข้อดีขององค์กรอื่นไปปรับใช้จนได้แผนปฏิบัติและแผนพัฒนาขีดความสามารถที่เหมาะสมกับองค์กรขนาดเล็ก เช่น อบต.หมูสี

การนำเสนอรายงานนี้จะขอเสนอให้เห็นแนวคิด การพัฒนาและการปรับปรุงแผนใน 3 ช่วง คือ ช่วงที่มีการทำแผนครั้งแรก ช่วงที่ปรับปรุงแผนและช่วงที่สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ดังนี้

- . การนำเสนอแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาขีดความสามารถ ครั้งที่ 1 (ที่ จ.นครราชสีมา)
- . พัฒนาการของแผนปฏิบัติการทางการคลัง และแผนพัฒนาขีดความสามารถในด้านต่างๆ ของ อบต. หมูสี นำเสนอครั้งที่ 2 (ที่ จ.จันทบุรี)
- . รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทางการคลังและแผนพัฒนาขีดความสามารถทางการคลัง นำเสนอครั้งที่ 3 (ที่ จ.ระยอง)
- . เอกสารแนบ
 1. แผนปฏิบัติการทางการคลังและแผนพัฒนาขีดความสามารถทางการคลัง รวมทั้ง Power Point ที่นำเสนอครั้งที่ 1 ที่ จ. นครราชสีมา
 2. แผนปฏิบัติการทางการคลังและแผนพัฒนาขีดความสามารถทางการคลัง รวมทั้ง Power Point ที่นำเสนอครั้งที่ 2 ที่ จ. จันทบุรี

ก. การนำเสนอแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาขีดความสามารถ ครั้งที่ 1 (ที่ จ.นครราชสีมา)

(1) แผนปฏิบัติการทางการคลัง อบต. หมูสี

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งทางการคลัง บุคลากรมีคุณภาพ ทันสมัย ให้บริการที่รวดเร็ว โปร่งใส

สถานะทางการคลังปัจจุบัน ในปีงบประมาณ 2546 อบต. หมูสีมีรายรับประมาณ 21.8 ล้านบาท ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ 21.6 ล้านบาท และมีเงินสะสมจากปีก่อนประมาณ 4.05 ล้านบาท

แผนงานปีงบประมาณ 2547

ด้านรายได้ มุ่งที่จะเก็บรายได้เพิ่มขึ้นกว่าเดิม โดยคาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากการจัดเก็บภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ ด้วยวิธีการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนาระบบแผนที่ภาษี ตลอดจนการเร่งรัดภาษีค้าง

ด้านดุลการคลัง พยายามบริหารการใช้จ่าย การจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ และรักษาดุลการคลัง เพื่อให้ อบต. หมูสีสามารถพึ่งพาตนเองได้ทางการคลัง

(2) แผนพัฒนากำลังคน

อบต. หมูสีมีกำลังคนทั้งสิ้น 40 คน เป็นพนักงานและลูกจ้างประจำ 26 คน

บุคคลที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 8 คน ได้แก่

- (1) นายพิพัฒน์ เวสสวัสดิ์ ปลัด อบต. หมูสี อายุ 42 ปี สำเร็จปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต
- (2) นายทองศักดิ์ ไกยวรณ ผู้อำนวยการกองคลัง อายุ 39 ปี สำเร็จปริญญาตรีศิลปศาสตร์บัณฑิต
- (3) นายอรุณ รัชมีสุนทรางกูล เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว อายุ 28 ปี สำหรับประกาศนียบัตรด้านการประเมินโครงการและจัดการ มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) นางสาวรัตนภรณ์ จริตรัมย์ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อายุ 28 ปี สำเร็จการศึกษานุปริญญาตรี (การเงินและบัญชี)
- (5) นางสาววลีรัตน์ พวงทับทิม เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อายุ 28 ปี สำเร็จการศึกษานุปริญญาตรี (การบัญชี)
- (6) นางสาวประดับ โคตรศรีเมือง เจ้าหน้าที่การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อายุ 29 ปี สำเร็จการศึกษานุปริญญาตรี (ครุศาสตร์บัณฑิต)
- (7) นางสาวนภาพร ดีรักษา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อายุ 23 ปี สำเร็จการศึกษา ปวช. (การบัญชี)

(8) นางสาวเยาวภา ไผ่เพชร เจ้าหน้าที่ธุรการ อายุ 23 ปี สำหรับการศึกษา ปวช.
(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ตามแผนงานจะกำหนดตัวบุคคลที่เป็นเป้าหมายเพื่อทำการสำรวจจุดอ่อนจุดแข็ง และ
สอบถามความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรในด้านต่างๆ ได้แก่ การเรียนรู้โลกกว้าง
การพัฒนาทักษะในการติดต่อสื่อสาร (การพูดและการใช้ภาษา) ตลอดจนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
การพัฒนาความสามารถในการทำงาน (วิสัยทัศน์)

เมื่อทราบความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายแล้ว จะจัด
ทำโปรแกรมเพิ่มทักษะตามความต้องการ โดยใช้กิจกรรมกลุ่มเป็นตัวช่วยในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้
โลกกว้างและการติดต่อสื่อสาร เช่น มอบหมายบุคคลมาเล่าเรื่องข่าว หรือเล่าถึงหนังสือที่ได้อ่านมาให้
เพื่อนในกลุ่มฟัง โดยจัดบันทึกการทำกิจกรรมแต่ละครั้งไว้ ในส่วนของการเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
ใช้วิธีการรวมกลุ่มและจัดหลักสูตรอบรมร่วมกับ อปท. อื่นที่ร่วมโครงการ

(3) แผนพัฒนาองค์กร

มุ่งพัฒนาให้เป็นองค์กรเพื่อการเรียนรู้ (Learning Organization) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
โดยแต่ละส่วนสามารถช่วยเหลือร่วมกันทำงานได้ เช่น ในแผนงานการปรับปรุงรายได้ ฝ่ายรายได้
ฝ่ายบัญชี ฝ่ายช่างและเทคโนโลยี ร่วมกันทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งต้องมีการสำรวจ
การบันทึก และจัดทำฐานข้อมูล

(4) แผนพัฒนาระบบงาน ได้แก่

(4.1) ระบบการจัดเก็บภาษี โดยการจัดทำฐานข้อมูลและแผนที่ และการออกหนังสือเตือน
ให้มาชำระภาษี

(4.2) ระบบบริการประชาชนผู้เสียภาษี โดยการจัดสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก การจัดเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการกรอกแบบและการประชุมทำความเข้าใจกับกลุ่มผู้
ประกอบการ

(4.3) ระบบการจ่ายเงิน โดยกำหนดให้มีกระบวนการเบิกจ่ายที่รัดกุมโปร่งใส และมีระบบ
ตรวจสอบภายในที่ดี

(4.4) ระบบการตรวจสอบจากประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ
สอบการทำงาน โดยการจัดประชาคม และออกเสียงตามสายเมื่อมีการพิจารณา
งบประมาณหรือเรื่องที่สำคัญ รวมทั้งจัดทำป้ายแสดงงบประมาณการใช้จ่ายในเรื่อง
ต่างๆ

ทั้งนี้ แนวคิดในการปรับปรุงระบบงานคือ การทำให้ระบบงานต่างๆ มีความง่าย สั้น กระชับ
รัดกุม มีความคล่องตัว และโปร่งใส เช่น การให้หลักฐานเอกสารน้อยลง เพื่อเอื้อต่อการให้บริการ

(5) แผนพัฒนาเทคโนโลยี ได้แก่

มุ่งสร้างระบบฐานข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลภาษีอากร ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนงาน และข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างคุ้มค่าเต็มตามขีดความสามารถ และลดเวลาการปฏิบัติงาน มุ่งพัฒนา Website เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และจะดำเนินการให้มีการสื่อสารทาง internet กับประชาชน และ ผู้สนใจ

ในการนำเสนอแผนปฏิบัติการทางการคลัง และแผนพัฒนาขีดความสามารถในด้านต่างๆ ครั้งที่ 1 อบต. หมูสี นำเสนอวิสัยทัศน์เฉพาะขององค์กร และนำเสนอภารกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ และกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ ในภาพรวม โดยมีการจัดสรรกลยุทธ์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานจัดเก็บรายได้ งานการเงินและบัญชี และงานช่างและเทคโนโลยี การจัดกลุ่มกลยุทธ์แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ กลยุทธ์ด้านการคลัง กลยุทธ์ด้านระบบงาน กลยุทธ์ด้านบุคลากร กลยุทธ์ด้านองค์กร และกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ จากนั้นทำการแปลงกลยุทธ์เป็นโปรแกรมงาน เพื่อตอบสนองกลยุทธ์ในด้านต่างๆ โดยทำตารางภาพรวมให้เห็นกลยุทธ์และโปรแกรมงานเพื่อตอบสนองกลยุทธ์ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ตามโปรแกรมงาน โดยกำหนดขั้นตอนของกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม อย่างไรก็ตามแผนดังกล่าวมีลักษณะเป็นเพียงแนวคิดในการทำงาน ซึ่งขาดความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรมที่ทำ

ที่ประชุมสัมมนา มีข้อสังเกตให้นำร่างแผนปฏิบัติการทางการคลังและแผนพัฒนาขีดความสามารถไปปรับปรุงเพิ่มเติม โดยให้เพิ่มเติมวิสัยทัศน์ ภารกิจ ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ของแผนพัฒนาขีดความสามารถแต่ละด้าน จากนั้นจึงกำหนดโปรแกรมงานเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์/เป้าหมายนั้นๆ โดยมีกำหนดระยะเวลาและงบประมาณ พร้อมทั้งให้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมงานที่ทำ (Key Performance Indicator) เพื่อการประเมินผล

ข. พัฒนาการของแผนปฏิบัติการทางการคลัง และแผนพัฒนาขีดความสามารถในด้านต่างๆ ของ อบต. หมูสีนำเสนอครั้งที่ 2 (ที่ จ.จันทบุรี)

ในการนำเสนอแผนปฏิบัติการทางการคลังและแผนพัฒนาขีดความสามารถในด้านต่างๆ ครั้งที่ 2 อบต. หมูสีได้มีการปรับปรุงแผนโดยกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จและวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่สอดคล้องกันของแผนพัฒนาขีดความสามารถ แล้วกำหนดโปรแกรมงานเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์เป้าหมายนั้นๆ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโปรแกรมงานด้านต่างๆ โดยสรุปดังนี้

(1) แผนปฏิบัติการทางการคลัง อบต. หมูสี

กำหนดวิสัยทัศน์ เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งทางการคลังมีบุคลากรที่มีคุณภาพและทันสมัย พร้อมทั้งให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและโปร่งใส

กำหนดภารกิจ ได้แก่ การเพิ่มการจัดเก็บรายได้เพื่อรองรับรายจ่ายที่เพิ่มขึ้น การรักษาวินัยการคลังอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาบุคลากร ให้มีวิสัยทัศน์ และทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบงาน ให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีความสะดวก คล่องตัว และโปร่งใส รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ปัจจัยหลักที่จะทำในภารกิจประสบผลสำเร็จ คือ การที่ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการจัดทำและบริหารแผน รวมทั้งการที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในความร่วมมือ และยินดีปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน

โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนไว้ 7 ประการ คือ (1) เพื่อเพิ่มรายได้ที่ อบต. หมูสี จัดเก็บเองให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 (2) เพื่อให้ อบต. หมูสี มีฐานะการคลังที่มั่นคง สามารถพึ่งพตนเองได้มากขึ้น (3) เพื่อให้การใช้ทรัพยากรบุคคลและอุปกรณ์สำนักงานมีความคุ้มค่า เต็มตามขีดความสามารถ (4) เพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กรให้สูงขึ้น (5) เพื่อการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วเป็นที่พอใจของประชาชน (6) เพื่อการบริหารงานที่คล่องตัว โปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบจากสาธารณะ และ (7) เพื่อให้ประชาชน เกิดความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับการทำงานของ อบต.

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเพิ่มรายได้ ได้กำหนดกลยุทธ์ให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาษีอากร การดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้ครบถ้วน และการเพิ่มรายได้จากทรัพย์สิน โดยมีโปรแกรมงาน ได้แก่ การจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีด้วยคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบแผนที่ภาษี การเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนฯ ภาษีป้าย และรายได้อื่นๆ ตลอดจนการศึกษาแนวทางที่เหมาะสมในการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน โดยกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานคือ การเพิ่มขึ้นของรายได้จากภาษีอากรและรายได้อื่น

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการทำให้อบต. หมูสีมีฐานะการคลังที่มั่นคง สามารถพึ่งพตนเองได้มากขึ้นจึงกำหนดกลยุทธ์ ให้มีการควบคุมการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพและดูแลเงินสะสมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยมีโปรแกรมงาน ได้แก่ การจัดทำงบประมาณโดยให้รายจ่ายสอดคล้องกับรายได้และจัดให้มีการ

บันทึกข้อมูลทางการคลังอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำประมาณการดุลการเงินรายเดือน โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ ระดับเงินสะสม และความคล่องตัวในการใช้จ่าย

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรบุคคล และอุปกรณ์สำนักงานมีความคุ้มค่าเต็มตามขีดความสามารถ ได้กำหนดกลยุทธ์ให้มีการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ และใช้งานคอมพิวเตอร์อย่างคุ้มค่า โดยจัดให้มีโครงการ อบรมทักษะคอมพิวเตอร์ และกำหนดตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ คือ ความสามารถของบุคลากรในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานสูงขึ้น

สำหรับการเพิ่มศักยภาพองค์กรให้สูงขึ้น ได้กำหนดกลยุทธ์ในการสร้างองค์การเพื่อการเรียนรู้ โดยกำหนดให้จัดสัมมนา ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วเป็นที่พอใจของประชาชน ได้กำหนดกลยุทธ์ ในการให้บริการประชาชนแบบ One Stop Service โดยจัดให้มีสถานที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ มีการแสดงผังขั้นตอนการติดต่อ และกำหนดเวลาการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น โดยกำหนด ตัวชี้วัด คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก อบต.

สำหรับวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานคล่องตัวโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบจากสาธารณะ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการสร้างแผนงานที่รัดกุม โปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยให้มีการมอบอำนาจ มีการสำรวจระเบียบที่ทำให้เกิดความ ไม่คล่องตัว และมีการจัดทำข้อมูลให้เป็นสาธารณะ โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ ระยะเวลาในการอนุมัติงานที่สั้นลง

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำให้ประชาชนเกิดความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับการทำงานของ อบต. ได้กำหนดกลยุทธ์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการคลัง และการวางแผนพัฒนา อบต. แก่ประชาชน โดยจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ การกระจายเสียงตามสาย และจัดให้มีการประชุมประชาคมอย่างสม่ำเสมอ ตัวชี้วัด คือ จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมของ อบต. สูงขึ้น

ในการเสนอแผนปฏิบัติการทางการคลัง ครั้งที่ 2 นี้ อบต. หมูสีได้แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของการทำแผนโดยการแจ่มแจ้งให้เห็นถึง โปรแกรมงาน ที่พยายามกำหนดให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และภารกิจทางการคลังของ อบต. และพยายามกำหนดตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของ โปรแกรมงานที่ทำ

ที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็นว่าการกิจการคลังน่าจะประกอบด้วย การบริหารการจัดเก็บรายได้ การบริหารการใช้จ่าย การบริหารดุลการคลัง การให้บริการทางการคลัง และการให้ประชาชนมีส่วนร่วม ดังนั้น แผนปฏิบัติการทางการคลังควรเป็นแผนที่แยกจากแผนเพิ่มขีดความสามารถ และต้องยึดกุมหลักการของการทำแผน คือ หลักว่าด้วยการสอดคล้องต้องกัน (Consistency) ของหัวข้อต่างๆ ของการทำแผน และหลักความเพียงพอ (Sufficiency) คือ มีจำนวนโปรแกรมมากพอที่จะทำให้กลยุทธ์ก่อเกิดผลตามเป้าหมาย และหลักของการเขียนแผนที่ปฏิบัติได้โดยบังเกิดผลที่วัดได้ คือ มีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (Key Performance) ที่มีมาตรวจวัดได้หลายมิติ ซึ่งต้องเลือกใช้ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการทำกิจกรรมนั้น

(2) แผนพัฒนาบุคลากร

อบต. หมูสีได้นำเสนอวิสัยทัศน์ด้านบุคลากร โดยจะเป็นองค์กรที่มีบุคลากรที่มีความสามารถ มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงาน

ภารกิจที่จะดำเนินการคือ การพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ คือ การที่บุคลากรแต่ละคนต้องอุทิศเวลาให้กับการพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร คือ เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์การเรียนรู้โลกกว้าง และทักษะความรู้ความสามารถ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้นได้กำหนดกลยุทธ์ คือ การจัดทำโปรแกรมพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้กำหนดตัวบุคคลเป้าหมายแล้ว จำนวน 5 คน จากผู้ร่วมโครงการ 8 คน คือ คุณทองศักดิ์ ผอ.กองคลัง คุณรัตนภรณ์ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คุณวสิริรัตน์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คุณณภาพร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และคุณอรุณ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยได้ทำการสำรวจทักษะความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์พบว่า คุณอรุณ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ที่สามารถถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้ จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมความรู้คอมพิวเตอร์ภายในองค์กร โดยอาศัยเวลาในช่วงเย็นวันละ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการอบรม โปรแกรม Microsoft Excel และ Power Point ระหว่างวันที่ 5 – 9 มกราคม 2547

สำหรับการทำกิจกรรมกลุ่มได้กำหนดให้ใช้เวลาช่วงกลางวันของทุกวัน พูดคุยเรื่อง ข่าวสาร ที่ได้รับฟังจากวิทยุ โทรทัศน์ หรือจากการอ่านหนังสือ โดยกำหนดให้ผลัดกันเล่าเรื่องคนละวัน และกระตุ้น ให้มีการแสดงความคิดเห็นจัดทำบันทึกกิจกรรมที่ทำร่วมกันไว้โดยนักวิจัยและพัฒนาติดตามผลการทำกิจกรรมกลุ่ม

ที่ประชุมสัมมนาได้ให้ข้อเสนอแนะว่า แผนพัฒนาบุคลากร ควรต้องรู้ตัวบุคคลเป้าหมาย และศึกษาสภาวะของบุคคลนั้นๆ ในเรื่องจุดอ่อน จุดแข็ง ว่ามีทักษะด้านใด และต้องการเพิ่มเติมทักษะด้านใดเพื่อใช้ในการทำงานโดยต้องมีการทบทวน และสามารถประเมินผลของโปรแกรมการพัฒนาบุคลากรได้ เจตนาของการให้มีแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีการขยายกรอบความคิด เพิ่มการรับรู้ เพิ่มทักษะและมีการทำกิจกรรมซ้ำๆ จนก่อเกิดเป็นนิสัย เช่น นิสัยรักการค้นคว้า ดังนั้น ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ จึงมิใช่แค่จำนวนครั้งที่ทำกิจกรรมร่วมกัน เพราะนั่นเป็นการวัด input แต่ต้องวัด output ว่าการทำกิจกรรมนั้น ก่อให้เกิดการขยายกรอบความคิดของบุคลากรรายนั้นให้กว้างไกลได้จริงหรือไม่โดยใช้วิธีวัดด้วยแบบสอบถาม รวมทั้งต้องมีการกำหนดตัวนักวิจัยที่จะร่วมส่วนในการพัฒนาบุคลากรแต่ละคน ในลักษณะเป็นที่เลี้ยงและกระตุ้นให้บุคลากรเป้าหมายมีการพัฒนาตามแผนที่วางไว้

(3) แผนพัฒนาระบบงาน

อบต.หมูสี กำหนดวิสัยทัศน์ในเรื่องระบบงานว่าจะเป็นองค์กรที่มีระบบการทำงานที่คล่องตัวและโปร่งใส ภารกิจที่จะดำเนินการคือ การพัฒนาระบบการทำงานด้านการคลังให้มีความคล่องตัวและโปร่งใส โดยปัจจัยหลักที่จะนำสู่ความสำเร็จ คือ การที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องร่วมแรงร่วมใจสะท้อนปัญหาและยอมรับการแก้ไข

วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความคล่องตัวในการให้บริการประชาชน โดยกำหนดกลยุทธ์ให้มีการปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ การจัดทำงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบ โปรแกรมนงานที่จะดำเนินการคือ การลดขั้นตอนการทำงานและแสดงแผนผังการทำงานแต่ละระบบ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ คือ การใช้เวลาที่สั้นลงในการทำงานแต่ละระบบ

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในการกำหนดกลยุทธ์และโปรแกรมนงานต้องมีเป้าหมายว่าจะทำการปรับปรุงระบบงานเพื่ออะไร โดยหลักแล้วการปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้จะทำเพื่อ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ และเพื่อให้ผู้เสียภาษีได้รับความสะดวก ในกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บคือ การสำรวจผู้เสียภาษี การจัดทำแผนที่ และการวางระบบตรวจสอบ ส่วนการทำให้ผู้เสียภาษีได้รับความสะดวก ก็คือ การทำให้ระบบงานสั้นลง ผู้เสียภาษีใช้เวลาน้อยลง และไม่ยุ่งยากในการจัดเตรียมเอกสาร หรือกรอกแบบฟอร์มมากมายนัก ส่วนการปรับปรุงระบบงบประมาณและการเบิกจ่าย ก็เพื่อให้มีความรัดกุมไม่รั่วไหล มีความคุ้มค่า และมีความสะดวกในการวางฎีกา เบิกจ่ายไม่ต้องรอนานหลายวัน เบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วขึ้น โดยใช้หลักฐานน้อยลง การปรับปรุงระบบตรวจสอบมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบมีความโปร่งใสมีความสม่ำเสมอ การปรับปรุงระบบบริหารเงินสะสมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีสภาพคล่องมีผลตอบแทน สูงขึ้น จึงต้องมีการสำรวจภาวะเบี้ยยที่จำกัดโอกาสในการตัดสินใจลงทุน และระบุว่าควรแก้ไขกฎหมาย ข้อใด อย่างไร

(4) แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

อบต.หมูสีเสนอวิสัยทัศน์ว่า จะเป็นองค์กรที่มีการเรียนรู้และมีความคล่องตัวในการทำงาน โดยกำหนดภารกิจในการพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ คือ การที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมมือร่วมใจในการปรับปรุงองค์กร วัตถุประสงค์ของการพัฒนาด้านองค์กร เพื่อให้องค์กรมีความสามารถรองรับภารกิจการคลังที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยใช้กลยุทธ์ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพองค์กร โปรแกรมนงาน คือ การจัดทีมทำงานตามภารกิจ การจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน และจัดเจ้าหน้าที่หมุนเวียนเรียนรู้ การปฏิบัติงานกันเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ตัวชี้วัด คือ ความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานในองค์กร

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่าควรวัดความพึงพอใจของคณาภายนอกองค์กรด้วย นอกจากนี้เจตนาของการมีแผนพัฒนาองค์กรก็เพื่อให้องค์กรมีชีวิตรอด และเติบโตต่อไปได้อย่างคล่องตัว โดยหลัก ควรมีการรวมฝ่ายการเงินและบัญชีได้ แต่ขณะเดียวกันต้องมีหลักการคลังคือ การ Check & Balance ดังนั้น เจ้าหน้าที่การเงินกับเจ้าหน้าที่บัญชี ควรเป็นคนละคนกัน

(5) แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

อบต.หมูสี กำหนดวิสัยทัศน์ให้มีระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว โดยกำหนดภารกิจให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยมีปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จคือ การมีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานที่เหมาะสมและเพียงพอ มี Software ที่เหมาะสมกับการทำงาน เจ้าหน้าที่มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และ Software ในการปฏิบัติงานและมีความพร้อมในระบบเครือข่าย internet วัตถุประสงค์ของการพัฒนาก็เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้ โดยวางกลยุทธ์ ให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์และการพัฒนา Website ของ อบต.หมูสีให้มีชีวิตและให้ข้อมูลที่ทันสมัย โปรแกรมงาน คือ การสร้างระบบฐานข้อมูลรายได้รายจ่าย และการปรับปรุง Website ที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูล การคลังและแผนงานพัฒนา อบต. รวมทั้งการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และที่พักแรมในพื้นที่เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในตำบลหมูสี ตัวชี้วัดที่กำหนด คือ การมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและจำนวนผู้เข้าชม Website

โดยสรุปภาพรวมการนำเสนอแผนปฏิบัติการทางการคลังและแผนพัฒนาขีดความสามารถทางการคลังทั้ง 4 แผนในครั้งนี้ได้มีการจำแนกวิสัยทัศน์ ภารกิจและวัตถุประสงค์ ของแผนแต่ละแผน ให้ชัดเจนขึ้น จากเดิมที่เสนอวิสัยทัศน์ ภารกิจ และวัตถุประสงค์ไว้เพียงในแผนปฏิบัติการทางการคลัง และมีการกำหนดโปรแกรมงานที่เป็นรายละเอียดมากขึ้น รวมทั้งพยายามกำหนดตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ทำ แต่อย่างไรก็ตาม อบต.หมูสียังไม่ได้เสนอโปรแกรมงานในรายละเอียดที่มีกำหนดระยะเวลาของการทำงานแต่ละขั้นตอน และงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม ซึ่งได้มีการนำแผนไปปรับปรุงและนำเสนอผลการดำเนินงานในการสัมมนา ครั้งที่ 3 ที่ จังหวัดระยอง

ค. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทางการคลังและแผนพัฒนาขีดความสามารถทางการคลัง นำเสนอครั้งที่ 3 (ที่ จ.ระยอง)

อบต.หมุ่สี ได้นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้

(1) การจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ได้ดำเนินงาน ไปแล้วประมาณ 90% ของเป้าหมายที่กำหนดในตัวชี้วัด กล่าวคือ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลป้าย โดยจัดทำเฉพาะหมู่ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ จำนวน 5 หมู่ จากทั้งหมด 19 หมู่ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนจัดทำแผนการเดินทางสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะอาคาร และการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อปรับข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน

(2) การเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรียน ภาษีป้าย

ได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีใหม่โดยพิจารณาจากข้อมูลการจดทะเบียนที่ดิน ผู้ขอออกเลขที่บ้าน และผู้ขออนุญาตประกอบการค้าตามกฎหมายสาธารณสุข โดยประสานขอข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน กองช่าง และกองอนามัย และทำหนังสือเตือนให้มายื่นแบบและชำระหนี้ภายในกำหนดเวลา สำหรับผู้เสียภาษีรายเดิมได้ดำเนินการตรวจสอบจัดทำบัญชีรายชื่อ และออกหนังสือเตือนให้มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลาแล้ว

(3) การเพิ่มรายได้จากทรัพย์สิน

ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีทรัพย์สินที่จัดหาประโยชน์อยู่ใน ปัจจุบัน ได้แก่ อาคาร ที่ดิน ตลาด โดยได้มีการออกข้อบัญญัติเพิ่มเติมในเรื่องจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถ การประกอบการค้าที่ต้องควบคุมตามกฎหมายสาธารณสุขและการเสนอปรับอัตราค่าเช่าอาคารของ อบต. ให้สูงขึ้นโดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าใช้ประโยชน์อาคารในลักษณะเดียวกัน

(4) การจัดทำงบประมาณโดยให้มีรายจ่าย สอดคล้องกับรายได้

โดยกำหนดให้ความคลาดเคลื่อนในการประมาณการกับรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความแตกต่างกันไม่เกินร้อยละ 15 ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าควรปรับปรุงตัวชี้วัด โดยกำหนดไม่ให้รายรับ รายจ่าย ต่ำกว่าประมาณการที่เป็นเป้าหมายเกิน ร้อยละ 10 ทั้งนี้เพื่อป้องกันการตั้งประมาณการต่ำกว่าความเป็นจริง

(5) การจัดให้มีการตรวจสอบความคุ้มค่าในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน

ดำเนินการจัดทำบัญชีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานแล้ว และจะดำเนินการสำรวจผู้ใช้ ตลอดจนจัดทำรายงานชั่วโมงการใช้งานโดยเปรียบเทียบค่าเสื่อมให้เกิดขึ้น และกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ ค่าใช้จ่ายในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานลดลง

ที่ประชุมให้ข้อคิดเห็นว่า ในเรื่องความคุ้มค่านี้โดยหลักแล้วมีตัวชี้วัด 3 มิติ คือ มิติที่ 1 วัดต้นทุน (Cost) ในการซื้อเครื่อง ค่าไฟฟ้า และค่าหมึก และคำนวณค่าแรง ผู้ใช้เครื่องเพื่อผลิตงานแต่ละชิ้น แล้วเปรียบเทียบ Cost effective มิติที่ 2 วัดชั่วโมงการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มากขึ้น แสดงถึงการ