



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พชบ.)

เอกสารแนบที่ 6 ของเอกสารหมายเลข 5
แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถ
ในการบริหารจัดการของเทศบาลเมืองปาดอง

สถาบันพัฒนาสยาม

มีนาคม 2549

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พชบ.)

เอกสารแนบที่ 6 ของเอกสารหมายเลข 5
แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถ
ในการบริหารจัดการของเทศบาลเมืองปาดอง

สถาบันพัฒนาสยาม
นายกฤษฎา อุทยานิน หัวหน้าคณะวิจัย

สนับสนุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)

(ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย สกว. และ สปน. ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป)

สารบัญ

หน้า

สารบัญ

1. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาเรื่อง “การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พชบ.)” เทศบาลเมืองปาดอง อ.กะทู้ จังหวัดภูเก็ต	1
1. รายงานสำรวจสภาพ	
1.1 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ	1
1.2 วิธีการสำรวจ	1
1.3 ขอบเขตการสำรวจ	1
1.4 รายงานผลการสำรวจสภาพเทศบาลเมืองปาดอง	3
1.4.1 ประชากรในพื้นที่	3
1.4.2 สภาพทางภูมิศาสตร์	4
1.4.3 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	4
1.4.4 ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้ง	9
1.4.5 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานเมื่อมีการจัดตั้ง	9
1.4.6 พัฒนาการของโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน	10
1.4.7 อัตรากำลังในปัจจุบัน	13
1.4.8 ความสัมพันธ์กับ อปท. อื่นๆ และรัฐบาลส่วนกลาง	13
1.4.9 ระเบียบต่างๆ ที่เทศบาลเมืองปาดองต้องดำเนินการให้สอดคล้อง	14
1.4.10 สถานะของแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน	15
1.4.11 ระบบบริหารจัดการในระบบปัจจุบันและแผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถ	17
1.4.12 ระบบการพัฒนาบุคลากรในปัจจุบันและแผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถ	17
1.4.13 ระบบงานด้านต่างๆ ของเทศบาลในปัจจุบันและแผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถของแต่ละระบบงาน	18

1.4.14 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแผนงาน/โครงการที่รองรับ การเพิ่มขีดความสามารถ	19
1.4.15 รายได้ของเทศบาล	20
1.4.16 งบประมาณ	21
1.4.17 ฐานการคลัง	22
1.4.18 ความต้องการพื้นฐานของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเทศบาล	23
1.4.19 การมีส่วนร่วมของประชาชน	24
2 แผนแม่บท	
2.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	28
2.2 วิสัยทัศน์	31
2.3 ภารกิจ/พันธกิจ	31
2.4 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	31
2.5 ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	33
2.6 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	35
2.7 ตารางสรุปแผนแม่บทเทศบาลเมืองปาดอง	36
2.8 การปรับแผนแม่บท	40
2.9 การดำเนินงานของคณะนักวิจัย	40
3 แผนปฏิบัติการปี 2547	
3.1 แผนปฏิบัติการเทศบาลเมืองปาดอง ปี 2547	44
4 แผนปฏิบัติการปี 2548	
4.1 แผนปฏิบัติการเทศบาลเมืองปาดอง ปี 2548 (สรุปภาพรวมแผนปฏิบัติการปี 2547 – 2548) (เปรียบเทียบแผนปฏิบัติการปี 2548 และ 2549)	81 83
5 แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ	
5.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	85
5.2 สภาพปัญหา	86
5.3 วิสัยทัศน์	87
5.4 ภารกิจ/พันธกิจ	87
5.5 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	88
5.6 กลยุทธ์	88
5.7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	88

5.8 โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม	88
5.9 ตัวชี้วัด กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน หน่วยงานรับผิดชอบ และงบประมาณ	89
- ตารางแผนปฏิบัติการ	90
5.10 สิ่งที่ต้องการไปแล้ว	93
5.11 การปรับปรุงแผน	97
5.12 การดำเนินงานของนักวิจัย	97
5.13 ปัญหาและอุปสรรค	98
5.14 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ	100

6 แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน

6.1 สภาพการปัจจุบัน	105
6.2 สภาพปัญหา	106
1. ระบบงานบริการประชาชน	
1) การบริการประชาชนในการจัดทำทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน	106
2) การบริการประชาชนด้านการรักษาความสะอาดและด้านสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม	108
2. ระบบงานด้านการคลัง รายได้ และภาษี	111
3. ระบบงานการเบิกจ่ายเงิน	112
4. ระบบงานวัสดุและบริหารทรัพย์สิน	113
6.3 วิสัยทัศน์	113
6.4 ภารกิจ/พันธกิจ	114
6.5 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	114
6.6 กลยุทธ์	114
6.7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	114
6.8 โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม	115
6.9 ตัวชี้วัด กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน หน่วยงานรับผิดชอบ และงบประมาณ	115
- ตารางแผนปฏิบัติการ	116
6.10 สิ่งที่ต้องการไปแล้ว	121
6.11 การปรับปรุงแผน	125

6.12 การดำเนินงานของนักวิจัย	126
6.13 บทเรียนที่คณะนักวิจัยได้รับจากการดำเนินงานร่วมกับเทศบาลเมืองป่าตอง	126
6.14 ปัญหาและอุปสรรค	126
6.15 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน	126

7 แผนพัฒนาบุคลากร

7.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	131
7.2 สภาพปัญหา	136
7.3 วิสัยทัศน์	137
7.4 ภารกิจ/พันธกิจ	137
7.5 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	137
7.6 กลยุทธ์	137
7.7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	138
7.8 โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม	138
7.9 ตัวชี้วัด กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน หน่วยงานรับผิดชอบ และงบประมาณ	139
- ตารางแผนปฏิบัติการ	140
7.10 สิ่งที่ต้องการไปแล้ว	145
7.11 การปรับปรุงแผน	163
7.12 การดำเนินงานของนักวิจัย	163
7.13 บทเรียนที่คณะนักวิจัยได้รับจากการดำเนินงานร่วมกับเทศบาลเมืองป่าตอง	163
7.14 ปัญหาและอุปสรรค	164
7.15 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร	165

8 แผนพัฒนาเทคโนโลยี

8.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	170
8.2 สภาพปัญหา	173
8.3 วิสัยทัศน์	174
8.4 ภารกิจ/พันธกิจ	174
8.5 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	174

8.6 กลยุทธ์	175
8.7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	175
8.8 โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม	175
8.9 ตัวชี้วัด กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน หน่วยงานรับผิดชอบ และงบประมาณ	176
- ตารางแผนปฏิบัติการ	177
8.10 สิ่งที่ทำเนิการไปแล้ว	181
8.11 การปรับปรุงแผน	184
8.12 การดำเนินงานของนักวิจัย	184
8.13 บทเรียนที่คณะนักวิจัยได้รับจากการดำเนินงานร่วมกับเทศบาลเมืองป่าตอง	184
8.14 ปัญหาและอุปสรรค	184
8.15 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี	184

9 แผนพัฒนาองค์กร

9.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	188
9.2 สภาพปัญหา	195
9.3 วิสัยทัศน์	196
9.4 ภารกิจ/พันธกิจ	196
9.5 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	196
9.6 กลยุทธ์	196
9.7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	196
9.8 โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม	196
9.9 ตัวชี้วัด กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน หน่วยงานรับผิดชอบ และงบประมาณ	196
- ตารางแผนปฏิบัติการ	197
9.10 สิ่งที่ทำเนิการไปแล้ว	198
9.11 การปรับปรุงแผน	200
9.12 การดำเนินงานของนักวิจัย	200
9.13 บทเรียนที่คณะนักวิจัยได้รับจากการดำเนินงานร่วมกับเทศบาลเมืองป่าตอง	201
9.14 ปัญหาและอุปสรรค	201
9.15 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร	201

เอกสารแนบ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวิจัยและพัฒนาของเทศบาลเมืองป่าตอง
2. บันทึกข้อเสนอการพัฒนางานด้านเทคโนโลยี
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน “คิดดี ทำดี ป่าตองใสสะอาด”
4. หนังสือของคณะนักวิจัยและพัฒนาถึงนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองป่าตอง เพื่อรายงาน
ความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ พชบ. และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (กรกฎาคม
2548
5. รายงานการประชุมโครงการความร่วมมือระหว่างเทศบาลเมืองป่าตองกับศูนย์ข้อมูล
อสังหาริมทรัพย์

1. รายงานความก้าวหน้าของการสำรวจสภาพเงื่อนไขพื้นฐานของเทศบาลเมืองปาดอง

รายงานสำรวจสภาพเทศบาลเมืองปาดอง

1. วัตถุประสงค์ของการสำรวจ

ในการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พชบ.) เป็นระยะเวลา 2 ปี มีเป้าหมายที่จะเห็นเทศบาลเมืองปาดองมีการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ ระบบงานการให้บริการประชาชน บุคลากรในเทศบาล และระบบเทคโนโลยี เพื่อสร้างการดำเนินงานของเทศบาลเมืองปาดองโดยรวมให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

ดังนั้น คณะนักวิจัยและพัฒนา จึงจัดทำการศึกษาสภาพปัจจุบันของเทศบาลเมืองปาดองเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานการจัดทำแผนแม่บท และแผนเพิ่มขีดความสามารถในแต่ละด้าน ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง รวมทั้งเพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลสำเร็จของโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการในเดือนมกราคม 2549

2. วิธีการสำรวจ

คณะนักวิจัยและพัฒนาเริ่มการสำรวจสภาพเทศบาลเมืองปาดอง โดยสรุปวิธีการสำรวจได้ดังนี้

- 1) ศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากเอกสารอ้างอิง รายงานการศึกษาที่มีเผยแพร่ทาง website เช่น website ของเทศบาลปาดอง www.patongcity.com และ www.thaitambon.com
- 2) สัมภาษณ์ บุคลากรของเทศบาลเมืองปาดอง พร้อมรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ณ เทศบาลเมืองปาดอง เพื่อระดมความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องพร้อมทั้งพบผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อหารือในรายละเอียดของการทำแผนงาน

3. ขอบเขตการสำรวจ

- 1) สำรวจสถานะปัจจุบันของการจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ แผนเพิ่มขีดความสามารถเฉพาะด้าน 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านบริหารจัดการ (2) ด้านระบบงาน (3) ด้านบุคลากร (4) ด้านเทคโนโลยี และ (5) ด้านองค์กร

2) สำนักรวสภพในกำรดำเนินงำนของเทศบาลเมืองปำตองที่เกี่ยวข้องกับ โครงสร้ำง
องค์กร กำรบริหารจัดการ ระบบงำนกำรให้บริกำรประชำชน บุคลกรในเทศบาล และระบบเทคโนโลยี

3) สำนักรวสภพกำรดำเนินงำนของเทศบาลตำบลปำตอง ได้แก่ ผลกำรจัดเก็บรำยได้ กำรเบิก
จ่ายเงิน ฐำนะกำรคลัง

4) สำนักรวสภพของตำบลปำตอง ดำนภูมิศำสตร์ ประชำกร เศรษฐกิจ และ สังคม ฯลฯ

ทั้งนี้ในกำรสำรวสภพมีข้อจำกัดที่สำคัญได้แก่

1) เทศบาลเมืองปำตองอยู่ระหว่างกำรเลือกตั้งซ่อมนายกเทศมนตรี และคณะ
ผู้บริหำร โดยมีกำหนดกำรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งในวันที่ 20 มิถุนำยน 2547 ซึ่งคำคว่ำ
นายกเทศมนตรีจำกกำรเลือกตั้งจะสามารถรับตำหน่งอย่ำงเป็นท่ำงกำรประมำณเดือนกรกฎำคม
2547 ดังนั้นในกำรสำรวสภพของนักวิจัยและพัฒนำจะไม่ได้มีกำรรับฟังควำมเห็นหรือแนวคิດของ
ผู้บริหำรที่มำจำกกำรเลือกตั้ง ซึ่งคณะนักวิจัยเห็นว่ำจะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญก่อนเริ่มดำเนิน
โครงกำร

2) สืบเนื่องจำกกำรเตรียมกำรเลือกตั้งซ่อมนายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหำรข้ำงต้น
ทำให้อำหน่งที่ในหน่วยงำนต่งๆ ของเทศบาล มีภำรกิจเร่งด่วนและสำคัญค่อนข้างมำก ดังนั้นใน
ระยะแรกของกำรสำรวสภพคณะนักวิจัยจึงไม่สามารถดำเนินกำรได้อย่างเต็มที่

3) เหตุการณ์ภัยพิบัติท่ำงธรรมชาติคลื่นยักษ์สึนามิทำให้อำรปรับปรุงข้อมูลมีควำม
ล่ำช้ำเนื่องจำกมีภำรกิจเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินกำรในกำรช่วยเหลือผู้ประสบภัยและกำรเตรียมกำร
รองรับภัยดังกล่าว

4. รายงานผลการสำรวจสภาพเทศบาลเมืองปาดอง

สภาพการณ์ทั่วไปของตำบลปาดอง

4.1 ประชากรในพื้นที่

จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2548 จำนวน 15,628 คน เป็นชาย 7,713 คน หญิง 7,969 คน จำนวนครัวเรือน 3,301 ครัวเรือน จำนวนบ้าน 9,714 หลัง ความหนาแน่นของประชากรต่อพื้นที่ 956 คน : ตารางกิโลเมตร

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเขตเทศบาลปาดองเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ทำให้มีผู้เข้ามาอาศัยเพื่อประกอบอาชีพ (ไม่ใช่นักท่องเที่ยว) ซึ่งเป็นประชากรแฝงที่ไม่มีการย้ายชื่อ หรือแจ้งการย้ายที่อยู่ตามกฎหมายทะเบียนราษฎรจำนวนมาก ถ้าคำนวณตามจำนวนขยะมูลฝอยที่เทศบาลต้องจัดเก็บแต่ละวันประมาณวันละ 50-60 ตัน จะสะท้อนให้เห็นว่ามีจำนวนประชากรแฝงประมาณ 36,000 – 46,000 คน

สถิติจำนวนประชากร จำนวนบ้าน จำนวนครอบครัว และจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ของเทศบาลเมืองปาดอง

พ.ศ.	จำนวนประชากร			จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง			จำนวน ครัวเรือน	จำนวนบ้าน
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
2544	6,599	6,687	13,286	4,478	4,691	9,169	2,185	8,653
2545	7,380	7,417	14,797	4,195	5,174	9,369	2,195	9,273
2546	7,270	7,331	14,601	4,752	5,036	9,788	2,198	9,521
2547	8,060	8,278	16,328	5,258	5,607	10,865	3,288	9,802

ภาวะทางเศรษฐกิจของตำบลปาดองขึ้นอยู่กับรายได้จากธุรกิจท่องเที่ยวเป็นสำคัญ ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้จากการเช่าห้องพัก หรือบริการบ้านพัก บริการรถเช่า ค้าขายทั่วไป และธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

4.2 สภาพทางภูมิศาสตร์

เทศบาลเมืองปาดองมีพื้นที่รับผิดชอบ 16.4 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ในอำเภอกระทุ่มทาง ฝั่งตะวันตกของเกาะภูเก็ต หาดปาดองมีความยาว 3 กิโลเมตร อยู่ระหว่างหาดกมลา และ หาด กระรน อยู่ห่างจากตัวเมืองภูเก็ตประมาณ 16 กิโลเมตร อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ตามเส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 และทางหลวงจังหวัดหมายเลข 402 รวมระยะทาง 877 กิโลเมตร มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลกมลา และตำบลกระทุ่ม อำเภอกระทุ่ม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลกระทุ่ม อำเภอกระทุ่ม
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลกระรน อำเภอเมือง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับทะเลอันดามัน

4.3 สภาพเศรษฐกิจและสังคม

ภาวะเศรษฐกิจของปาดอง ขึ้นอยู่กับรายได้จากธุรกิจท่องเที่ยวเป็นสำคัญ ได้แก่ โรงแรม ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้า และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว

ข้อมูลประเภทของการประกอบกิจการในตำบลปาดอง ณ เดือนมีนาคม 2548

ประเภทกิจการ	สิ้นปี 2546 (ราย)	มี.ค. 2548 (ราย)
1. โรงแรม ภัตตาคาร ธุรกิจท่องเที่ยว	277	176
2. กิจการซื้อมา ขายไป	454	275
3. สถานบันเทิง	83	245
4. ให้เช่า	600	109
5. อาหาร-เครื่องดื่ม	166	268
6. รับเหมาก่อสร้าง	11	17
7. ตัดเย็บเสื้อผ้า	109	105
8. การขนส่ง	14	3
9. เสริมสวย นวดแผนโบราณ	57	104
10. ชัก อปรีด	19	29
11. อื่นๆ	149	275

ที่มา:สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่ม จังหวัดภูเก็ต

หมายเหตุ: อื่น ๆ ได้แก่ การประกอบโรคศิลป์ นักร้อง นักดนตรี พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
กฎหมาย การสอนภาษา การซ่อมรถ

การท่องเที่ยว

นักท่องเที่ยวส่วนมากเป็นชาวต่างชาติ โดยในปี 2546 จังหวัดภูเก็ตโดยรวมมีนักท่องเที่ยวและ
นักทัศนอากรจำนวน 2,902,209 คน เป็นชาวต่างประเทศจำนวน 1,928,600 คน ชาวไทย จำนวน
973,609 คน โดยมีรายได้จากนักท่องเที่ยวและนักทัศนอากรรวมประมาณ 48,081 ล้านบาท ในขณะที่
ปี 2547 พบว่ามีนักท่องเที่ยวและนักทัศนอากรเพิ่มเป็น 3,641,962 คน คิดเป็นร้อยละ 25.5 เป็นชาว
ต่างประเทศ 2,602,616 คน เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.9 ชาวไทย 1,039,346 คน เพิ่มขึ้น
ร้อยละ 6.7

ทั้งนี้ ในเขตเทศบาลเมืองป่าตองมีจำนวนที่พักรองรับนักท่องเที่ยวจำนวน 216 แห่ง ห้องพักรมี
ทั้งสิ้น 9,702 ห้อง หรือคิดเป็นร้อยละ 36.36 ของห้องพักทั้งหมดในจังหวัดภูเก็ต

ข้อมูลนักท่องเที่ยว ณ สิ้นปี 2546 และ 2547

รายการข้อมูล	ไทย		ต่างประเทศ		รวม	
	2546	2547	2546	2547	2546	2547
จำนวนผู้มาเยี่ยมเยือน	973,609	1,039,346	1,928,600	2,602,616	2,902,209	3,641,962
นักท่องเที่ยว	904,627	963,912	1,883,380	2,546,837	2,788,007	3,510,749
นักทัศนอากร	68,982	75,434	45,220	55,779	114,202	131,213
ระยะเวลาพำนักรเฉลี่ยของ นักท่องเที่ยว (วัน)	3.58	3.66	5.49	5.04	4.9	4.66
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	2,669.84	2,586.48	3,730.63	3,725.21	3,341.22	3,400.24
นักท่องเที่ยว	2,866.57	2,684.67	3,774.01	3,762.98	3,414.58	3,466.92
นักทัศนอากร	1,301.36	1,331.63	1,924.15	2,000.04	1,547.95	1,615.77
รายได้ (ล้านบาท)	8,977.84	9,580.59	39,103.83	48,430.56	48,081.87	58,011.15

ที่มา : การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

การเกษตรกรรม

ส่วนใหญ่เป็นการทำเกษตรกรรมแบบผสมผสาน และแบบสวนเดี่ยว มีพื้นที่การเกษตรกรรม
จำนวน 3,870.95 ไร่ มีครัวเรือนภาคการเกษตรจำนวน 561 ครัวเรือน ผลผลิตที่สำคัญของตำบลป่า
ตอง คือ ยางพารา ไม้ผล สะตอ จำปาตะ พุเรียนพื้นเมือง ส้มแขก มูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
18,221,644 บาท/ปี โดยมีผลผลิตสำคัญ 5 อันดับแรก ได้แก่

1.ยางพารา	มูลค่า	14,028,000	บาท/ปี
2.ทุเรียน	มูลค่า	969,864	บาท/ปี
3.สะตอ	มูลค่า	938,400	บาท/ปี
4.มะพร้าวอ่อน	มูลค่า	627,200	บาท/ปี
5. ผักเหมียง	มูลค่า	350,400	บาท/ปี

การอุตสาหกรรม

ลักษณะการประกอบการด้านอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลเมืองปาดอง ไม่มีโรงงาน อุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมขนาดเล็ก เช่น ทำน้ำดื่ม ผลิตน้ำแข็ง ทำผลิตภัณฑ์ คอนกรีตและผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสม และซักรีดเสื้อผ้า เป็นต้น

ข้อมูลการอุตสาหกรรมในเขตตำบลปาดอง ณ สิ้นปี 2547

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ลักษณะการประกอบกิจการ	จำนวนคนงาน(คน)
1	ปาดองน้ำดื่ม	ทำน้ำดื่ม	3
2	บริษัทโรงงานน้ำแข็งทุ่งทอง จำกัด	ผลิตน้ำแข็งก้อนเล็ก	7
3	ห้างหุ้นส่วนจำกัดผลิตภัณฑ์และวัสดุก่อสร้าง	ผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ	3
4	บริษัทหลอมคอนกรีตดีมีกซ์ จำกัด	ทำผลิตภัณฑ์คอนกรีตและ ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสม	4
5	ปาดองรวมช่าง	ทำประตู - หน้าต่างเหล็กดัด	10
6	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สายน้ำเย็น ซักรีด	ซักรีดเสื้อผ้า	38
7	บริษัทไดมอนด์ คลิฟ จำกัด	ซักรีดเสื้อผ้า	22

ที่มา:สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต

การพาณิชย์กรรมและการบริการ

ประชาชนในท้องถิ่นของปาดองส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจการค้าเกี่ยวกับการท่องเที่ยว มีการลงทุนด้านธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท และบ้านเช่า ประชาชนมีรายได้จากการให้เช่าห้องพัก หรือบ้านพัก บริการรถเช่า เรือเช่า นำเที่ยว ค้าขายทั่วไป

1.สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

ก.สถานีบริการน้ำมัน	1	แห่ง
ข.ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	2	แห่ง
ค.ตลาดนัดเอกชน	2	แห่ง

ง.ร้านค้าทั่วไป	350	แห่ง
2. สถานประกอบการเทศพาณิชย์		
ก.สถานธนาอุปโภค	1	แห่ง
3. สถานประกอบการด้านบริการ		
ก.โรงแรม	180	แห่ง
(จำนวนห้องพักรวม 4,500 ห้อง)		
ข.ธนาคาร	8	แห่ง
ค.สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พรบ.สาธารณสุข	700	แห่ง

ชุมชน

เทศบาลเมืองปาดอง มีชุมชนทั้งหมด 7 ชุมชน ได้แก่

1. ชุมชนชายวัด 250 ครัวเรือน จำนวนผู้อาศัย 650 คน
2. ชุมชนบ้านมอญ 386 ครัวเรือน จำนวนผู้อาศัย 1,544 คน
3. ชุมชนบ้านไสน้ำเย็น 112 ครัวเรือน จำนวนผู้อาศัย 560 คน
4. ชุมชนบ้านนาใน 479 ครัวเรือน จำนวนผู้อาศัย 1,916 คน
5. ชุมชนบ้านโคกมะขาม 509 ครัวเรือนจำนวนผู้อาศัย 2,036 คน
6. ชุมชนบ้านกะหลิม 120 ครัวเรือน จำนวนผู้อาศัย 610 คน
7. ชุมชนหาดปาดอง 426 ครัวเรือน จำนวนผู้อาศัย 7,235 คน

(ข้อมูล ณ วันที่ 21 ก.ย. 2547)

การศึกษา

เขตเทศบาลเมืองปาดองมีโรงเรียนภาคีรัฐบาลระดับประถมศึกษา 3 แห่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภูเก็ต คือ

1. โรงเรียนบ้านกะหลิม มีนักเรียน 106 คน จำนวนครู 7 คน (ครู:นักเรียน 1:15)
2. โรงเรียนวัดสุวรรณคีรีวงก์ มีนักเรียน 738 คน จำนวนครู 26 คน (ครู:นักเรียน

1:28)

3. โรงเรียนบ้านไสน้ำเย็น มีนักเรียน 347 คน จำนวนครู 18 คน (ครู:นักเรียน 1:19)

และมีโรงเรียนสังกัดเทศบาล 1 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง มีนักเรียน 545 คน จำนวนครู 24 คน (ครู:นักเรียน 1:23) และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง สังกัดเทศบาลเมืองปาดอง คือ ศูนย์ที่ 1 ณ ห้องเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง มีเด็กจำนวน 40 คน ครูพี่เลี้ยง 2 คน

ศูนย์ที่ 2 ณ อาคารสาธารณสุขฯ มีเด็กจำนวน 37 คน ครูพี่เลี้ยง 2 คน

การสาธารณสุข

1.โรงพยาบาลในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปาดอง จำนวน 1 แห่ง ได้แก่โรงพยาบาลปาดอง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เต็มคนไข้จำนวน 120 เตียง

2.ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน 1 แห่ง สังกัดเทศบาลเมืองปาดอง

3.บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลปาดองและศูนย์บริการสาธารณสุข

-แพทย์	จำนวน	7	คน
-พยาบาล	จำนวน	64	คน
-ทันตแพทย์	จำนวน	5	คน
-เภสัชกร	จำนวน	8	คน
-พนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	9	คน
-อสม.	จำนวน	120	คน

4. ผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล ปี พ.ศ.2546 ในโรงพยาบาล มีผู้ป่วยใน 5,533 คน ผู้ป่วยนอก 65,057 คน และปี 2547 มีผู้ป่วยใน จำนวน 5,096 คน และผู้ป่วยนอกจำนวน 89,125 คน

สิ่งแวดล้อม

- น้ำเสีย

มีปริมาณน้ำเสีย 8,000 - 10,000 ลบ.ม/วัน

ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ ระบบตะกอนเร่ง รวม 1 แห่ง

น้ำเสียที่บำบัดได้ จำนวน 12,000 ลบ .ม/วัน

- ขยะ

ปริมาณขยะ 70 - 80 ตัน/วัน อัตราเพิ่มของขยะร้อยละ 5.8 - 6 ต่อปี โดยเทศบาลมีรถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะรวม 12 คัน สามารถเก็บขนได้ 50 - 60 ตัน/วัน (ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นประมาณ 70 -80 ตัน/วัน) และนำไปกำจัดโดยวิธีเผาในเตาเผาขยะของเทศบาลเมืองภูเก็ต ห่างจากเทศบาลเมืองปาดอง 19 กม. เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลเมืองปาดอง ไม่มีที่กำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะเป็นของตนเอง

สภาพการณ์ทั่วไปของเทศบาลเมืองปาดอง

4.4 ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้ง

เทศบาลเมืองปาดอง เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอกระทุ่ม จังหวัดภูเก็ต เป็นที่ตั้งของหาดปาดอง โดยในอดีตเทศบาลเมืองปาดอง มีฐานะเป็นเทศบาลตำบลปาดอง ซึ่งได้ตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลปาดอง อำเภอกระทุ่ม จังหวัดภูเก็ต พ.ศ. 2537 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 111 ตอนที่ 12 ก ลงวันที่ 1 เมษายน 2537 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2537 เป็นต้นไป ต่อมาบ้านเมืองมีสภาพความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มขึ้น สมควรเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองปาดอง จึงได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลเมืองปาดอง พ.ศ. 2545 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 119 ตอนที่ 100 ก ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2545 ให้เปลี่ยนแปลงฐานะ "เทศบาลตำบลปาดอง" เป็น "เทศบาลเมืองปาดอง" มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป

4.5 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานเมื่อมีการจัดตั้ง

การบริหารราชการของเทศบาล จะมีนายกเทศมนตรี ทำหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาล อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี และนายกเทศมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี โดยมีรองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย เทศบาลปาดองมี รองนายกเทศมนตรี 3 คน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี 3 คน และเลขานุการนายกเทศมนตรี 1 คน

โดยนายเปียน กี่ลั่น เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นนายกเทศมนตรี และได้เข้ารับตำแหน่งอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2547 โดยมีรายนามคณะผู้บริหาร ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. นายเปียน กี่ลั่น | นายกเทศมนตรี |
| 2. นายสมชาย บุรารักษ์ | รองนายกเทศมนตรี |
| 3. นายชัยรัตน์ สุขบาล | รองนายกเทศมนตรี |
| 4. นายวรรณาท ทองย่น | รองนายกเทศมนตรี |
| 5. นางอัมพร มณีศรี | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| 6. นายสมชาติ สมนาม | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| 7. นายประสาร ยอดต่อ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |

4.6 พัฒนาการของโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

เทศบาลเมืองปาดองมีการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2546 โดยเป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เพื่อให้เทศบาลเมืองปาดองปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร รองรับการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับอัตรากำลังพนักงาน ทั้งนี้การปรับโครงสร้างดังกล่าว เป็นการจัดรวบรวมส่วนงานให้มีความชัดเจนตามความรับผิดชอบและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีส่วนงานระดับ กอง 8 กอง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองปาดอง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ก่อนวันที่ 25 มิ.ย. 46)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ตั้งแต่วันที่ 25 มิ.ย. 46)
1. สำนักปลัดเทศบาล - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานการเจ้าหน้าที่ -งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว 1.2 ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎร -งานบัตรประจำตัวประชาชน -งานรักษาความสงบ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.3 งานธุรการ
2. กองคลัง - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานการเงินและบัญชี -งานสถิติการคลัง 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ก่อนวันที่ 25 มิ.ย. 46)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ตั้งแต่วันที่ 25 มิ.ย. 46)
- งานทะเบียนทรัพย์สิน 3. กองช่าง 3.1 งานธุรการ 3.2 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรม -งานผังเมือง 3.3 ฝ่ายโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานจัดการสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานธุรการ 4.2 ฝ่ายบริหารงานและสาธารณสุข -งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานวางแผนสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด 4.3 ฝ่ายบริการสาธารณสุข -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานเผยแพร่และฝึกอบรม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	-งานเร่งรัดรายได้ -งานแผนที่ภาษี -งานทะเบียนภาษี 2.3 งานธุรการ 3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรม -งานผังเมือง 3.2 ฝ่ายโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานศูนย์เครื่องจักรกล -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ 3.3 งานธุรการ 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานวางแผนสาธารณสุขงานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด 4.2 ฝ่ายบริการสาธารณสุข -งานเผยแพร่และฝึกอบรม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 4.3 งานการคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ก่อนวันที่ 25 มิ.ย. 46)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ตั้งแต่วันที่ 25 มิ.ย. 46)
5.กองวิชาการและแผนงาน -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานจัดทำงบประมาณ -งานประชาสัมพันธ์ -งานนิติการ	4.4 งานธุรการ 5. กองวิชาการและแผนงาน 5.1 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานจัดทำงบประมาณ 5.2 ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ -งานบริการและเผยแพร่วิชาการ -งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น 5.3 งานนิติการ 5.4 งานธุรการ
6. กองการศึกษา 6.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานการเจ้าหน้าที่ -งานบริหารวิชาการ -งานการเงินและบัญชี -งานธุรการ -งานโรงเรียน -งานนิเทศก์การศึกษา	6. กองการศึกษา 6.1 ฝ่ายแผนงานและโครงการ -งานแผนงานและโครงการ -งานงบประมาณ -งานธุรการ -งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร 6.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -งานศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย -งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน กีฬา และนันทนาการ -งานส่งเสริมกิจการศาสนา ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม
7. กองช่างสุขาภิบาล 7.1 งานธุรการ 7.2 ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	7. กองช่างสุขาภิบาล 7.1 ฝ่ายจัดการคุณภาพ -งานแบบแผนและก่อสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ก่อนวันที่ 25 มิ.ย. 46)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ตั้งแต่วันที่ 25 มิ.ย. 46)
-งานแบบแผนและสิ่งก่อสร้าง -งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย -งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ -งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม 8. กองสวัสดิการสังคม -งานธุรการ -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน 9. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย -งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ -งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม -งานโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล 7.2 งานการคลัง 7.3 งานธุรการ 8. กองสวัสดิการสังคม 8.1 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ -งานพัฒนาชุมชน -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน 8.2 งานธุรการ 9. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

4.7 อัตรากำลังในปัจจุบัน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 378 คน แบ่งเป็นพนักงานเทศบาล 74 คน ลูกจ้างประจำ 36 คน และพนักงาน 268 คน

4.8 ความสัมพันธ์กับ อปท. อื่นๆ และรัฐบาลส่วนกลาง

- การให้บริการและการจัดทำโครงการร่วมกัน

การดำเนินงานร่วมระหว่างเทศบาลเมืองปาดองกับ อปท. อื่นๆ ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินงานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยมีงานสำคัญๆ ได้แก่

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ฝนการแก้ปัญหาและกำจัดขยะ (ใช้เตาเผาขยะ ณ อบจ. ภูเก็ต) ซึ่งโดยรวมเป็นไปด้วยดี แต่เทศบาลเมืองปาดองจะมีปัญหาด้านงบประมาณที่ใช้ในการกำจัดขยะ ซึ่งมีไม่เพียงพอเนื่องจากการมีประชากรแฝงในพื้นที่
2. ด้านการศึกษา ในเรื่องการว่าจ้างอัตรากำลังครูสำหรับโรงเรียนในเขตเทศบาลเมืองปาดอง

3. ด้านวิชาการและการจัดทำแผน ในด้านการจัดทำแผนงานให้มีความสอดคล้องกันระหว่าง อบท. ในเขตจังหวัดภูเก็ต (รายละเอียดในหัวข้อต่อไป)

4. ด้านงานช่าง ซึ่งปัจจุบันลดการขอความช่วยเหลือจาก อบจ. ลงไปค่อนข้างมาก เนื่องจากเทศบาลเมืองป่าตองมีการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เป็นของตนเองมากขึ้น

- การจัดทำแผนและดำเนินงานของ อบท.แต่ละแห่งให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต โดยมีองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นแกนหลัก

เทศบาลเมืองป่าตองได้ดำเนินงานร่วมกับ อบท.อื่น ในจังหวัด ด้วยการจัดทำแผนและดำเนินการตามกรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดภูเก็ต ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการไว้ 7 ด้าน ดังนี้

- ด้านการศึกษา เช่นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เท่าเทียมกันทั่วจังหวัดภูเก็ต และการผลักดันสถานศึกษาในจังหวัดสู่ความเป็นสากล ฯลฯ
- ด้านการท่องเที่ยว เช่นการสนับสนุนจังหวัดภูเก็ตให้เป็น World Class Destination และผลักดันให้มีการทำโซนนิ่งของเมืองอย่างถูกต้อง ฯลฯ
- ด้านคุณภาพชีวิต เช่นการสนับสนุนการมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิต ฯลฯ
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่นการจัดระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอย่างเพียงพอ รวมทั้งระบบขนส่งมวลชน ฯลฯ
- ด้านเทคโนโลยี เช่นการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมและการจัดตั้งภาคีภาควิชาการ เพื่อเป็นคลังสมองของจังหวัด
- ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ และป้องกัน บำบัดมลพิษสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
- ด้านการเมืองและการบริหารเมือง เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิเสรีภาพ และหน้าที่ของตน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนรู้ของประชาชนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง อบท.

4.9 ระเบียบต่างๆที่เทศบาลเมืองป่าตองต้องดำเนินการให้สอดคล้อง

(1) รัฐธรรมนูญฯ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง

(2) พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พ.ย. 2544

(4) ประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล

(5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

(6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความสอดคล้องของการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกันในระดับจังหวัด โดยให้เริ่มดำเนินการสำหรับแผนปฏิบัติการตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นไป

4.10 สถานะของแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ในปัจจุบันเทศบาลเมืองปาดอง ดำเนินการภายใต้แนวทางที่กำหนดในแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปาดองสามปี (พ.ศ.2548-2550) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาที่ได้ดำเนินการไปเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ 2548 (1 ต.ค. 47-30 ก.ย. 48)

เทศบาลเมืองปาดองได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไว้ 5 ด้าน โดยกำหนดจากแผนแม่บทและวิสัยทัศน์ที่ได้จากการประมวลผลจากปัญหาและความต้องการของคนในท้องถิ่น และจากการระดมสมองของคนภายในองค์กร ได้แก่ (1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (2) ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว (3) ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (4) ด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ และ (5) ด้านการเมืองการบริหาร โดยยุทธศาสตร์แต่ละด้านจะประกอบไปด้วยแผนและโครงการที่สอดคล้องในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ 2548 (1 ต.ค. 2547 – 30 ก.ย. 2548) มีจำนวนโครงการในแต่ละด้านของยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการและแผนงาน	งบประมาณ (บาท)
1. ด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์	22	4,621,000
2. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	11	1,750,000
3. พัฒนาการเมืองการบริหาร	26	14,281,200

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการและ แผนงาน	งบประมาณ (บาท)
4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	11	15,867,640
5. ด้านเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว	3	2,350,000
รวมทั้งสิ้น	73	38,869,580

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนารายปี ตั้งแต่ปี 2545 – 2548 ได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย โครงการ	โครงการ แล้วเสร็จ	ร้อยละของโครงการ แล้วเสร็จ
2545	220	78	35.45
2546	183	64	34.97
2547	168	89	52.98
2548	78	56	71.79

หมายเหตุ : โครงการส่วนหนึ่งดำเนินการมากกว่า 1 ปี

4.11 ระบบบริหารจัดการในปัจจุบันและแผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถ

แผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของเทศบาลเมืองป่าตองก่อนการเริ่มโครงการ พชบ. ได้แก่ แผนงานทางด้านสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร ในแผนงานหลัก เรื่อง การปรับปรุงระเบียบและเอกสารของทางราชการ เพื่อให้ระบบเอกสารของทางเทศบาลสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยโครงการ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการจัดทำทะเบียนประวัติผู้ประกอบการค้า
2. โครงการปรับปรุงทะเบียนบ้าน
3. โครงการแจ้งย้ายปลายทาง
4. โครงการจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูป (ซอฟต์แวร์) สำหรับงานเทศกิจ

(รายละเอียดการวิเคราะห์จะอยู่ในแผนพัฒนาขีดความสามารถการบริหารจัดการ)

4.12 ระบบการพัฒนาบุคลากรในปัจจุบันและแผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถ

แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาลเมืองป่าตองได้กำหนดเป็นแผนพัฒนา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยในแผนการพัฒนาดังกล่าว ทางเทศบาลเมืองป่าตองได้กำหนดให้มีคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งประกอบไปด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองนายกเทศมนตรีทุกคน | เป็นกรรมการ |
| 3. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| 4. รองปลัดเทศบาลทุกคน | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองทุกคน | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

สำหรับวิธีการพัฒนา เทศบาลอาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นๆหรือผู้ที่เหมาะสม ดำเนินการโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม อันได้แก่ การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติงานหรือการสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

โดยกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมและกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนแต่ละหลักสูตร รวมทั้งมีการพัฒนาโดยส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างไปศึกษาเพิ่มเติม จากสถาบันการศึกษาในประเทศ หรืออนุมัติให้พนักงานเทศบาลไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้พนักงานเทศบาลไปศึกษาอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

แผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลเมืองป่าตอง ก่อนการเริ่มโครงการ พชบ. ได้กำหนดแผนงานดังกล่าวไว้ในแผนพัฒนาสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร ซึ่งอยู่ในส่วนของแผนงานหลักปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร ประกอบไปด้วยโครงการจำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล
2. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล
3. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
4. โครงการอบรมพนักงานเทศกิจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและบทบาทภายในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

(รายละเอียดการวิเคราะห์จะอยู่ในแผนพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร)

4.13 ระบบงานด้านต่างๆ ของเทศบาลในปัจจุบันและแผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถของแต่ละระบบงาน

เทศบาลเมืองภูเก็ตแบ่งโครงสร้างเป็นกองที่รับผิดชอบระบบงานด้านต่างๆ 8 กอง และ 1 หน่วยงานตรวจสอบภายใน (รายละเอียดตามแผนผังองค์กรที่แนบในหัวข้อ 4.6)

แผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถระบบงานของเทศบาลเมืองป่าตอง ก่อนการเริ่มโครงการ พชบ. ได้กำหนดแผนงานดังกล่าวไว้ในแผนพัฒนาสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร ซึ่งอยู่ในส่วนของแผนงานหลักปรับปรุงและพัฒนารายได้ การจัดเก็บภาษีให้เป็นธรรม ประกอบไปด้วยโครงการจำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- 1) โครงการมอบของที่ระลึกแก่ผู้มายื่นแบบชำระภาษีภายในกำหนด

2) โครงการมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่มาชำระภาษีท้องถิ่น

(รายละเอียดการวิเคราะห์จะอยู่ในแผนพัฒนาขีดความสามารถระบบงาน)

4.14 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถ

แผนงาน/โครงการ ที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเมืองป่าตอง ก่อนการเริ่มโครงการ พบ. อยู่ในแผนงานหลักด้านการปรับปรุงและพัฒนารายได้ และ แผนงานหลัก ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน และสวัสดิการพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประกอบไปด้วยโครงการ ดังต่อไปนี้

- 1.โครงการจัดทำระบบสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- 2.โครงการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานทะเบียนราษฎร และงานบัตร

ประจำตัวประชาชน (Computer On - Line)

- 3.โครงการติดตั้งระบบ LAN (ระบบเครือข่าย) ภายในสำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
- 4.โครงการจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูป (ซอฟต์แวร์) สำหรับงานเทศกิจ

(รายละเอียดการวิเคราะห์จะอยู่ในแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี)

4.15 รายได้ของเทศบาล

	ปีงบประมาณ 2548				ปีงบประมาณ 2547				เปรียบเทียบสถานะ 9 เดือนแรกปี 48	
	ด.ค. 47 - บ.ย. 48 (9 เดือน)	สัดส่วนของ รายได้แต่ละประเภท	ประมาณการทิ้งปี (12 เดือน)	สัดส่วนของ รายได้แต่ละประเภท	ด.ค. 46 - บ.ย. 47 (9 เดือน)	สัดส่วนของ รายได้แต่ละประเภท	ด.ค. 46 - ก.ย. 47 (12 เดือน)	สัดส่วนของ รายได้แต่ละประเภท	สัดส่วนกับปริมาณการ ทิ้งปี 48 (ร้อยละ)	กับสถานะ 9 เดือนแรกของปี 47 เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปี 47 (ร้อยละ)
1. รายได้ทั้งเงินและทรัพย์สิน	31,440,087.53	13.78	58,276,656.00	47.76	50,949,398.47	39.45	62,112,545.33	27.51	(19,509,310.94)	(31.41)
1.1 รายได้ภาษีอากร	21,725,428.20	9.52	44,070,000.00	36.12	38,420,895.61	29.75	45,198,370.48	20.02	(16,695,467.41)	(36.94)
1.1.1 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	19,549,212.00	8.57	40,000,000.00	32.78	34,812,814.50	26.95	41,118,212.25	18.21	(15,263,602.50)	(37.12)
1.1.2 ภาษีบำรุงท้องที่	60,123.20	0.03	70,000.00	0.06	60,050.11	0.05	65,695.23	0.03	73.09	0.11
1.1.3 ภาษีป้าย	2,116,093.00	0.93	4,000,000.00	3.28	3,548,031.00	2.75	4,014,463.00	1.78	(1,431,938.00)	(35.67)
1.1.4 อากรฆ่าสัตว์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5 อากรรั้งนกนางแอ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6 ภาษีบำรุงท้องถิ่นจากยกสุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7 ภาษีบำรุงท้องถิ่นจากน้ำดื่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.8 ภาษีบำรุงท้องถิ่นจากโรงแรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอากร	9,714,659.33	4.26	14,206,656.00	11.64	12,528,502.86	9.70	16,914,174.85	7.49	(2,813,843.53)	(16.64)
1.2.1 ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	8,543,293.55	3.74	11,518,200.00	9.44	10,800,937.85	8.36	14,325,570.50	6.35	(2,257,644.30)	(15.76)
1.2.2 รายได้จากทรัพย์สิน	551,837.53	0.24	1,484,400.00	1.22	713,598.91	0.55	1,111,934.19	0.49	(161,761.38)	(14.55)
1.2.3 รายได้จากสาธารณูปโภค	-	-	502,056.00	0.41	-	-	244,159.81	0.11	-	-
1.2.4 รายได้เบ็ดเตล็ด	619,528.25	0.27	702,000.00	0.58	1,013,966.10	0.79	1,232,510.35	0.55	(394,437.85)	(32.00)
1.2.5 รายได้จากทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. รายได้จากการจัดสรรภาษีจากรัฐบาล	59,205,105.31	25.95	48,260,000.00	39.55	48,105,794.62	37.25	87,225,805.35	38.63	11,099,310.69	12.72
2.1 ภาษีมูลค่าเพิ่มและธุรกิจเฉพาะ	37,368,191.88	16.38	20,000,000.00	16.39	24,389,222.01	18.88	41,873,959.84	18.55	12,978,969.87	31.00
2.2 ภาษีศุลกากรและเบียร์	296,527.62	0.13	700,000.00	0.57	663,871.17	0.51	917,642.64	0.41	(367,343.55)	(40.03)
2.3 ภาษีสรรพสามิต	1,643,696.80	0.72	2,500,000.00	2.05	2,920,223.46	2.26	4,469,176.23	1.98	(1,276,526.66)	(28.56)
2.4 ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนและค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน	19,862,083.00	8.71	25,000,000.00	20.49	20,046,495.00	15.52	39,829,598.00	17.64	(184,412.00)	(0.46)
2.6 ภาษีการพนัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7 ค่าภาคหลวงแร่	24,628.19	0.01	30,000.00	0.02	63,868.71	0.05	103,963.10	0.05	(39,240.52)	(37.74)
2.8 ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	9,977.82	0.00	30,000.00	0.02	22,114.27	0.02	31,465.54	0.01	(12,136.45)	(38.57)
3. รายรายได้จากรวมเงินอุดหนุน	90,645,192.84	39.73	106,536,656.00	87.32	99,055,193.09	76.70	149,338,350.68	66.14	(8,410,000.25)	(5.63)
4. เงินอุดหนุน	106,625,499.84	46.74	15,473,341.00	12.68	14,857,984.40	11.50	52,555,738.00	23.28	91,767,515.44	174.61
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	81,191,028.64	35.59	15,473,341.00	12.68	9,095,088.00	7.04	16,016,567.00	7.09	72,095,940.64	450.13
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	25,434,471.20	11.15	-	-	5,762,896.40	4.46	36,539,171.00	16.18	19,671,574.80	53.84
4.3 เงินอุดหนุนพัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. รายรายได้จากรวมเงินสะสม	197,270,692.68	86.47	122,009,997.00	100.00	113,913,177.49	88.20	201,894,088.68	89.42	83,357,515.19	41.29
6. รายได้จากเงินสะสมและเงินกู้	30,857,103.65	13.53	-	-	15,239,350.00	11.80	23,880,293.00	10.58	15,617,753.65	65.40
6.1 เงินสะสม	30,857,103.65	13.53	-	-	15,239,350.00	11.80	23,880,293.00	10.58	15,617,753.65	65.40
6.2 เงินกู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	228,127,796.33	100.00	122,009,997.00	100.00	129,152,527.49	100.00	225,774,381.68	100.00	98,975,268.84	43.84

4.16 งบประมาณ

	ปีงบประมาณ 2548				ปีงบประมาณ 2547				เปรียบเทียบสถานะ 9 เดือนแรกปี 48		
	ด.ค. 47 - มี.ย. 48 (9 เดือน)	สัดส่วนของ รายจ่ายแต่ละประเภท	ประมาณการทั้งปี (12 เดือน)	สัดส่วนของ รายจ่ายแต่ละประเภท	ด.ค. 46 - มี.ย. 47 (9 เดือน)	สัดส่วนของ รายจ่ายแต่ละประเภท	ด.ค. 46 - ก.ย. 47 (12 เดือน)	สัดส่วนของ รายจ่ายแต่ละประเภท	สัดส่วนกับประมาณการทั้งปี 48		เปรียบเทียบสถานะ 9 เดือนแรกของปี 47
									(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. รายจ่ายงบกลาง	4,743,958.31	5.28	11,269,648.00	8.77	1,159,483.00	1.78	8,454,719.39	5.23		3,584,475.31	42.40
1.1 ชำระหนี้เงินกู้	-	-	4,303,422.00	3.35	-	-	4,165,312.39	2.58		-	-
1.2 ชำระตามข้อผูกพัน	1,487,392.39	1.65	2,800,692.00	2.18	692,842.00	1.06	1,409,970.00	0.87	53.11	794,550.39	56.35
1.3 เงินสมทบของหน่วยงานอื่นมาอนุญาต	1,338,003.00	1.49	2,130,734.00	1.66	466,641.00	0.72	2,259,055.00	1.40	62.80	871,362.00	38.57
1.4 เงินสำรองจ่าย	1,890,722.92	2.10	2,000,000.00	1.56	-	-	597,882.00	0.37	94.54	1,890,722.92	316.24
1.5 เงินช่วยเหลืองบเฉพาะกาล	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
1.6 เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	27,840.00	0.03	34,800.00	0.03	-	-	22,500.00	0.01		27,840.00	
2. รายจ่ายงบประจำ	47,408,031.37	52.74	89,780,994.00	69.87	40,018,233.76	61.49	60,410,876.05	37.39	52.80	7,389,797.61	12.23
2.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	12,671,933.94	14.10	17,890,390.00	13.92	9,809,140.33	15.07	13,590,336.74	8.41	70.83	2,862,793.61	21.06
2.2 ค่าจ้างชั่วคราว	11,538,182.98	12.84	19,686,400.00	15.32	9,216,276.51	14.16	12,388,295.40	7.67	58.61	2,321,906.47	18.74
2.3 ค่าใช้สอยและพัสดุ	20,097,316.97	22.36	41,017,364.00	31.92	18,786,465.90	28.87	31,170,583.37	19.29	49.00	1,310,851.07	4.21
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	2,449,145.94	2.72	5,141,200.00	4.00	1,764,371.59	2.71	2,624,053.76	1.62	47.64	684,774.35	26.10
2.5 เงินอุดหนุน	651,451.54	0.72	5,745,640.00	4.47	441,979.43	0.68	457,606.78	0.28	11.34	209,472.11	45.78
2.6 รายจ่ายอื่น	-	-	300,000.00	0.23	-	-	180,000.00	0.11	-	-	-
3. รายจ่ายลงทุน	3,308,040.00	3.68	27,441,541.00	21.36	3,197,800.00	4.91	32,575,410.00	20.16	12.05	110,240.00	0.34
3.1 ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,308,040.00	3.68	11,968,200.00	9.31	3,197,800.00	4.91	25,165,410.00	15.57	27.64	110,240.00	0.44
3.2 รายจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน	-	-	15,473,341.00	12.04	-	-	7,410,000.00	4.59	-	-	-
4. รายจ่ายพิเศษ	34,429,394.50	38.30	-	-	20,707,840.96	31.82	60,146,518.36	37.22	#DIV/0!	13,721,553.54	22.81
4.1 รายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	3,572,290.50	3.97	-	-	5,468,490.96	8.40	36,266,225.36	22.44	#DIV/0!	(1,896,200.46)	(5.23)
4.2 รายจ่ายจากเงินสะสม	30,857,104.00	34.33	-	-	15,239,350.00	23.42	23,880,293.00	14.78	#DIV/0!	15,617,754.00	65.40
4.3 เงินกู้	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!
4.4 อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!
5. รายจ่ายกับไว้เบิกเหลือมี	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	89,889,424.18	100.00	128,492,183.00	100.00	65,083,357.72	100.00	161,587,523.80	100.00	69.96	24,806,066.46	15.35

4.17 ฐานการคลัง

	ปีงบประมาณ 2548			ปีงบประมาณ 2547		เปรียบเทียบสถานะ 9 เดือนแรกปี 48	
	ด.ค. 47 - มิ.ย. 48 (9 เดือน)	ประมาณการทั้งปี (12 เดือน)	ด.ค. 46 - มิ.ย. 47 (9 เดือน)	ด.ค. 46 - ก.ย. 47 (12 เดือน)	สัดส่วนกับปริมาณการ ทั้งปี 48 (ร้อยละ)	กับสถานะ 9 เดือนแรกของปี 47 เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปี 47 (ร้อยละ)	
1. รายได้ที่ท้องถิ่นจัดหาเอง							
1.1 รายได้ภาษีอากร	21,725,428.20	44,070,000.00	38,420,895.61	45,198,370.48	49.30	(16,695,467.41) (36.94)	
1.2 รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอากร	9,714,659.33	14,206,656.00	12,528,502.86	16,914,174.85	68.38	(2,813,843.53) (16.64)	
2. รายได้จากการจัดสรรภาษีจากรัฐบาล	59,205,105.31	48,260,000.00	48,105,794.62	87,225,805.35	122.68	11,099,310.69 12.72	
3. รวมรายได้ก่อนรวมเงินอุดหนุน	90,645,192.84	106,536,656.00	99,055,193.09	149,338,350.68	85.08	(8,410,000.25) (5.63)	
4. เงินอุดหนุน							
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	81,191,028.64	15,473,341.00	9,095,088.00	16,016,567.00	524.72	72,095,940.64 450.13	
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	25,434,471.20	-	5,762,896.40	36,539,171.00	19,671,574.80	53.84	
5. รวมรายได้ก่อนรวมเงินสะสม	197,270,692.68	122,009,997.00	113,913,177.49	201,894,088.68	161.68	83,357,515.19 41.29	
6. รายได้จากเงินสะสม	30,857,103.65	-	15,239,350.00	23,880,293.00	186.97	15,617,753.65 65.40	
รวมรายได้ทั้งสิ้น	228,127,796.33	122,009,997.00	129,152,527.49	225,774,381.68		98,975,268.84 43.84	
7. รายจ่ายงบกลาง	4,743,958.31	11,269,648.00	1,159,483.00	8,454,719.39	42.09	3,584,475.31 42.40	
8. รายจ่ายประจำ	47,408,031.37	89,780,994.00	40,018,233.76	60,410,876.05	52.80	7,389,797.61 12.23	
9. รายจ่ายลงทุน	3,308,040.00	27,441,541.00	3,197,800.00	32,575,410.00	12.05	110,240.00 0.34	
10. รายจ่ายพิเศษ							
10.1 รายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	3,572,290.50	-	5,468,490.96	36,266,225.36	#DIV/0!	(1,896,200.46) (5.23)	
10.2 รายจ่ายจากเงินสะสม	30,857,103.65	-	15,239,350.00	23,880,293.00	#DIV/0!	15,617,753.65 65.40	
11. รายจ่ายอื่นไว้เบิกเหลือมี	-			-			
รวมรายจ่าย	89,889,423.83	128,492,183.00	65,083,357.72	161,587,523.80	69.96	24,806,066.11 15.35	
รายรับ - รายจ่าย	138,238,372.50	(6,482,186.00)	64,069,169.77	64,186,857.88	(2,132.59)	74,169,202.73 115.55	

การดำเนินกิจการพาณิชย์ของเทศบาลเมืองปาดอง

เทศบาลเมืองปาดอง มีสถานธนาถนบาล จำนวน 1 แห่ง ซึ่งเปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2545 เพื่อเป็นการช่วยเหลือคนยากจนจะได้ไม่ต้องกู้ยืมเงินจากเอกชนโดยเสียดอกเบี้ยในอัตราสูง และเป็นการช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชนผู้มีรายได้น้อยให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการใช้จ่าย โดยในปีงบประมาณ 2546 ใช้เงินทุนหมุนเวียนรับจํานํา-ไถ่ถอน ดังนี้

ทรัพย์สินรับจํานํา	จำนวน 9,103 ราย	เป็นเงิน 50,250,450.00 บาท
ทรัพย์สินไถ่ถอน	จำนวน 7,409 ราย	เป็นเงิน 41,061,450.00 บาท
ดอกเบี้ยรับจํานํา		เป็นเงิน 1,294,914.50 บาท
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดเป็นสิทธิ		เป็นเงิน 365,647.00 บาท
สรุปยอดกำไรสะสมปี 2546		เป็นเงิน 732,068.04 บาท

ในขณะนี้สถานธนาถนบาลใช้เงินทุนหมุนเวียนจำนวน 20,000,000 บาท โดยเฉลี่ยประชาชนที่มาใช้บริการเพิ่มมากขึ้นทุกปี และในปีงบประมาณ 2548 สถานธนาถนบาลจะต้องเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนในการรับจํานํา จำนวน 5,000,000 บาทจึงจะเพียงพอโดยยืมจากเงินสะสมของเทศบาล

4.18 ความต้องการพื้นฐานของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเทศบาล

ปัจจุบันเทศบาลเมืองปาดองได้พยายามปรับปรุงการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ด้วยการสอบถามปัญหา ความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่มาตรการแก้ไขปัญหที่ต้งอยู่บนพื้นฐานของความต้องการที่แท้จริง ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า ปัญหาที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขมี 12 ปัญหา อันได้แก่

1. ปัญหาน้ำเสีย
2. ปัญหาอุบัติเหตุและการจราจร
3. ปัญหาฝุ่นละออง
4. ปัญหาน้ำท่วมขังและการระบายน้ำ
5. ปัญหาถนน
6. ปัญหาความต้องการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
7. ปัญหาการกำจัดขยะ
8. ปัญหาชุมชนแออัด
9. ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

10. ปัญหาการขาดสถานที่เล่นกีฬาและนันทนาการ
11. ปัญหาการขาดแคลนน้ำดื่มน้ำใช้
12. ปัญหาอื่นๆ เช่น ปัญหาแผงลอย ปัญหาเสียงรบกวน

สำหรับความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน มี 9 ประการ คือ

1. ต้องการให้เทศบาลปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐาน
2. จัดระบบการจราจรใหม่ เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน และป้องกันปัญหาการจราจรในอนาคต
3. ต้องการให้ปรับปรุงและซ่อมแซมป้ายต่างๆให้อยู่ในสภาพดีและควรเพิ่มป้ายแสดงเส้นทางให้กับนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. ปรับปรุงระบบระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
5. ต้องการให้เทศบาลควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างในที่ลาดชันโดยเฉพาะทางทิศตะวันออกของเทศบาลอย่างจริงจัง และเที่ยงธรรม
6. ต้องการให้ทางเทศบาลบริหารจัดการเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพกว่าที่เป็นอยู่ เช่น ว่าจ้างเอกชนในการจัดเก็บขยะในส่วนที่เกินขีดความสามารถของเทศบาล
7. ต้องการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสุขภาพ สวนสาธารณะ และสถานที่เล่นกีฬาและนันทนาการ
8. ต้องการให้ผู้บริหารเทศบาล พนักงาน เข้ามาพบปะพูดคุยกับประชาชน อย่างสม่ำเสมอ
9. ต้องการให้ทางเทศบาลเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ

4.19 การมีส่วนร่วมของประชาชน

การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองป่าตองมี 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน 3 ปี (แผนยุทธศาสตร์) และแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 1.1 เทศบาลเมืองป่าตองจะจัดเวทีให้ชุมชนระดมความเห็นเพื่อจัดทำแผน ที่คนในชุมชนแต่ละแห่ง (มี 7 ชุมชน) ต้องการ

- 1.2 ชุมชนแต่ละแห่งสรุปแผนเสนอคณะกรรมการชุมชนของตนเองเพื่อพิจารณา
- 1.3 คณะกรรมการแต่ละชุมชน เสนอแผนให้คณะกรรมการประชาคมที่ประกอบด้วยผู้แทน 3 คนจากแต่ละชุมชน พิจารณา
- 1.4 คณะกรรมการประชาคมเสนอแผนรวมของทุกชุมชนในเทศบาลเมืองป่าตองให้กับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินการ
- 1.5 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอร่างแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา
- 1.6 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา เสนอร่างแผนฯ ต่อผู้บริหารของเทศบาลเมืองป่าตอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำไปประกาศใช้

2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองป่าตอง

การมีส่วนร่วมในลักษณะนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการร่วมโดยกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ผู้แทนชุมชน อาสาสมัครหมู่บ้าน กลุ่มแม่บ้าน และกลุ่มที่เป็นกรรวมตัวกันทางสายอาชีพ ได้แก่ กลุ่มหมอนวด ชายหาด กลุ่มมอเตอร์ไซค์รับจ้าง ฯลฯ ซึ่งกิจกรรมที่เข้ามามีส่วนร่วมได้แก่ กิจกรรมอบรมอาชีพ เช่น การเพนท์ผ้าบาติกของกลุ่มแม่บ้าน อาสาสมัครกระจายข่าวสารของเทศบาลโดยกลุ่มมอเตอร์ไซค์รับจ้าง เป็นต้น นอกจากนี้ เทศบาลได้จัดกิจกรรมดูงานของผู้แทนชุมชนทั้ง 7 แห่ง ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน รวมเป็นเงินงบประมาณในปี 2549 ทั้งสิ้น 500,000 บาท (โครงการส่งเสริมกิจกรรมชุมชน 350,000 บาทและ โครงการเทศบาลพบประชาชน 150,000 บาท)

3. การให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลเมืองป่าตอง ซึ่งเทศบาลมีช่องทางในการรับฟังความเห็นของประชาชน ดังนี้

- 3.1 รับฟังความเห็น ณ เทศบาล ผ่านส่วนงานประชาสัมพันธ์ที่เป็นหน่วยแรกในการพบประชาชน และผู้รับฟังความคิดเห็น
- 3.2 การจัดทำแบบสอบถามความเห็นเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองป่าตองในภาพรวม โดยสอบถามประเด็นความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ การประชาสัมพันธ์ในประชาชนรับรู้ข่าวสาร เป็นต้น ซึ่งผลการสำรวจจะนำมาสรุปเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 3 ปีต่อไป
- 3.3 การส่งทีมพนักงานเข้าพบผู้ประกอบการในพื้นที่เพื่อรับฟังความต้องการ
- 3.4 การแต่งตั้งผู้แทนชุมชนเข้าร่วมในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานของเทศบาล

อนึ่ง แม้ว่าเทศบาลเมืองป่าตองจะเปิดช่องทางในการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เทศบาลไว้หลายรูปแบบ แต่ในการดำเนินงานพบว่าประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในด้านการเข้าร่วมประชาคม กิจกรรมเทศบาลพบประชาชน การเข้าร่วมในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานนั้น ยังไม่เต็มที่ ซึ่งในเบื้องต้น ประเมินสาเหตุได้ดังนี้

1. ประชาชนในพื้นที่ส่วนหนึ่งไม่ใช่คนในพื้นที่เทศบาลจริงๆ แต่เป็นคนต่างถิ่น ที่มาทำมาหากินในพื้นที่ จึงขาดจิตสำนึกในการพัฒนาเทศบาลอย่างแท้จริง (ไม่มีการตั้งเป้าหมายว่า “เทศบาลในฝัน” ของประชาชนควรต้องเป็นอย่างไร)

2. โดยปกติแล้ว ภาวะเศรษฐกิจและช่องทางทำมาหากินของประชาชนในพื้นที่ค่อนข้างดี ไม่มีปัญหาความยากลำบากในการประกอบอาชีพ ดังนั้น จึงขาดแรงจูงใจในการรวมกลุ่มเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล

อย่างไรก็ตามเทศบาลเมืองป่าตองตระหนักถึงข้อสังเกตดังกล่าว จึงพยายามจัดโครงการที่กระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชนอยู่เป็นระยะๆ เช่น โครงการเทศบาลพบประชาชนที่จัดต่อเนื่องทุกปี และครอบคลุมทุกชุมชน รวมทั้งการเชิญผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน เข้าร่วมอบรม วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับโครงการดำเนินงานของเทศบาล เพื่อให้ตระหนักถึงบทบาทของเทศบาลที่จะมีผลกระทบต่อภาคประชาชน

เนื่องจากเทศบาลตระหนักดีว่าตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนา คือ ความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้เทศบาลจึงได้ทำแบบสอบถามเป็นเครื่องมือ เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาของเทศบาลเมืองป่าตองในภาพรวม โดยเทศบาลได้นำโปรแกรมการประมวลผลสำเร็จรูป (SPSS) มาใช้ในการประมวลผลแบบสอบถาม ซึ่งจากการประมวลผลสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม พบว่าประชาชนร้อยละ 57 มีความพึงพอใจ และประชาชนร้อยละ 11 มีความพึงพอใจมาก ในส่วนของประชาชนที่ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ 32

2. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม พบว่าประชาชนร้อยละ 48 ยังมีความพอใจ และร้อยละ 11 มีความพึงพอใจมาก แต่เมื่อพิจารณาถึงในส่วน of ประชาชนที่ไม่พอใจ พบว่า มีมากถึงร้อยละ 41

3. การเปิดโครงการให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม พบว่า ประชาชน ร้อยละ 45 มีความพึงพอใจ และร้อยละ 11 มีความพอใจมาก ส่วนประชาชนที่ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ 44

4. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พบว่า ประชาชนร้อยละ 46 มีความพึงพอใจ และร้อยละ 10 มีความพึงพอใจในมาก ส่วนประชาชนที่ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ 44

5. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม พบว่า ประชาชนร้อยละ 50 ยังไม่พอใจ ส่วนประชาชนที่มีความพึงพอใจ และพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 39 และร้อยละ 11 ตามลำดับ ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวนี้จะเห็นได้ว่า ต้องมีการปรับปรุงเพิ่มขึ้นเพื่อให้ได้รับการยอมรับจากประชาชน

6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด พบว่า ประชาชนร้อยละ 48 ยังไม่พอใจ ส่วนประชาชนที่มีความพอใจ และพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 46 และร้อยละ 7

7. การดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น พบว่า ประชาชนร้อยละ 48 ยังไม่พอใจ ส่วนประชาชนที่มีความพึงพอใจและพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 41 และร้อยละ 11 ตามลำดับ จากข้อมูลดังกล่าวแสดงว่าในมิตินี้ของเทศบาล ต้องมีการปรับปรุง

8. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน พบว่า ประชาชนร้อยละ 51 ยังไม่พอใจ ส่วนประชาชนที่มีความพอใจและมีความพอใจมาก สัดส่วนจะอยู่ที่ร้อยละ 40 และร้อยละ 9 ตามลำดับ ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวก็แสดงว่า การดำเนินงานในมิตินี้ของเทศบาล ประชาชนยังไม่พอใจอยู่ในสัดส่วนที่สูงมาก เทศบาลต้องดำเนินการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

2. แผนแม่บท

ของ

เทศบาลเมืองปาดอง

(กุมภาพันธ์ 2547 - มกราคม 2549)

2. แผนแม่บท ของเทศบาลเมืองป่าตอง

2.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน

สภาพการณ์ทั่วไป

- จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2548 จำนวน 15,682 คน เป็นชาย 7,713 คน หญิง 7,969 คน จำนวนครัวเรือน 3,301 ครัวเรือน จำนวนบ้าน 9,714 หลัง ความหนาแน่นของประชากรต่อพื้นที่ 956 คนต่อตารางกิโลเมตร เพิ่มขึ้นจากเดือนธันวาคม 2547 ร้อยละ 59
- เนื่องจากเขตเทศบาลเมืองป่าตองเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ทำให้มีผู้เข้ามาอาศัยเพื่อประกอบอาชีพ (ไม่ใช่นักท่องเที่ยว) ซึ่งเป็นประชากรแฝงจำนวนมาก ถ้าคำนวณตามจำนวนขยะมูลฝอยที่เทศบาลต้องจัดเก็บแต่ละวันประมาณวันละ 50-60* ตัน จะสะท้อนให้เห็นว่ามีจำนวนประชากรแฝงประมาณ 36,000 – 46,000 คน *(คำนวณจากปริมาณขยะมูลฝอย 1 คน/1 ก.ก./วัน)
- ภาวะเศรษฐกิจของป่าตอง ขึ้นอยู่กับรายได้จากธุรกิจท่องเที่ยวเป็นสำคัญ ได้แก่ โรงแรม ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้า และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
- เขตเทศบาลเมืองป่าตองมีจำนวนที่พักรองรับนักท่องเที่ยวจำนวน 216 แห่ง ห้องพักรวมทั้งสิ้น 9,702 ห้อง หรือคิดเป็นร้อยละ 36.36 ของห้องพักทั้งหมดในจังหวัดภูเก็ต
- เขตเทศบาลเมืองป่าตองมีโรงเรียนภาครัฐบาลระดับประถมศึกษา 3 แห่ง สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาภูเก็ต
- โรงพยาบาลในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองป่าตองมี จำนวน 1 แห่ง ได้แก่โรงพยาบาลป่าตอง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เตียงคนไข้จำนวน 120 เตียง มีศูนย์บริการสาธารณสุขจำนวน 1 แห่ง สังกัดเทศบาลเมืองป่าตอง โดยมีผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล ปี พ.ศ.2547 ในโรงพยาบาล มีผู้ป่วยใน 5,096 คน ผู้ป่วยนอก 89,125 คน
- ปริมาณน้ำเสียมีจำนวน 8,000 – 10,000 ลบ.ม/วัน มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ ระบบตะกอนเร่ง รวม 1 แห่ง น้ำเสียที่บำบัดได้ จำนวน 12,000 ลบ .ม/วัน
- ปริมาณขยะ 70 - 80 ตัน/วัน ในช่วงที่เป็น High Season อัตราเพิ่มของขยะร้อยละ 5.8-6 ต่อปี และนำไปกำจัดโดยวิธีเผาในเตาเผาขยะของเทศบาลนครภูเก็ต

สภาพการณ์ของเทศบาลเมืองปาดอง

- เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเกาะกู่ จังหวัดภูเก็ต โดยในอดีต มีฐานะเป็นเทศบาลตำบลปาดอง (พ.ศ. 2537) และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองปาดอง เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป
- การบริหารราชการของเทศบาล โดยนายกเทศมนตรี ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี ซึ่งในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2547 ผลการเลือกตั้งในเบื้องต้น นายเปียน กี่ลัน เป็นผู้มีคะแนนสูงสุด และได้เข้าปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2547
- เทศบาลเมืองปาดองมีการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2546 รองรับการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับอัตรากำลังพนักงาน ทั้งนี้การปรับโครงสร้างดังกล่าว เป็นการจัดรวบรวมส่วนงานให้มีความชัดเจนตามความรับผิดชอบและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีส่วนงานระดับ กอง 8 กอง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 378 คน แบ่งเป็นพนักงานเทศบาล 74 คน ลูกจ้างประจำ 36 คน และพนักงาน 268 คน
- เทศบาลเมืองปาดอง ดำเนินการภายใต้แนวทางที่กำหนดในแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปาดองระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2548 - 2552) ที่จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ 4 ด้าน ซึ่งมียุทธศาสตร์รองรับ 5 ข้อ แผนงานหลัก 5 ด้านและมีโครงการภายใต้แผนงานหลักจำนวนทั้งสิ้น 279 โครงการ
- อย่างไรก็ตาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ซึ่งได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนใหม่และยกเลิกระเบียบปี พ.ศ. 2541 เทศบาลเมืองปาดองจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ปี และแผนพัฒนา 3 ปี (2548-2550) (Roll over) เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในปี 2548 เป็นต้นไป
- **ฐานะการคลัง** ในปีงบประมาณ 2547 เทศบาลเมืองปาดอง มีรายรับทั้งสิ้น 225,774,381.68 บาท แยกเป็นรายรับที่ได้จากภาษีอากรที่จัดเก็บโดยท้องถิ่น 45,198,370.48 บาท รายรับที่ได้จากภาษีอากรที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ 87,225,805.35 บาท รายรับที่ไม่ใช่ภาษี 16,914,174.04 บาท รายรับที่เป็นเงินอุดหนุนจากภาครัฐ (ทั่วไปและเฉพาะกิจ) 52,555,738.0 บาท และเงินได้จากเงินสะสมจ่าย

ขาด 23,880,293.0 บาท (งบประมาณพื้นฟูธรณีพิบัติ) ในส่วนของรายจ่ายจริง ในปีงบประมาณ 2547 เทศบาลป่าตองมีรายจ่ายทั้งสิ้น 161,587,523.80 บาท

● **รายได้ของเทศบาล**

รายการ	ปี 2546 (จริง)	ปี 2547 (จริง)	ปี 2548 (9 เดือน)	ปี 2548 (ประมาณการ)
ภาษีอากรที่จัดเก็บโดยท้องถิ่น	42,456,982.17	45,198,370.48	21,725,428.20	44,070,000.00
1.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	38,479,691.50	41,118,212.25	19,549,212.00	40,000,000.00
2.ภาษีบำรุงท้องที่	60,373.67	65,695.23	60,123.20	70,000.00
3.ภาษีป้าย	3,916,917.00	4,014,463.00	2,116,093.00	4,000,000.00
ภาษีอากรที่จัดเก็บแล้วจัดสรร	80,387,990.26	87,225,805.35	59,205,105.31	48,260,000.00
รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร	16,107,957.75	16,914,174.04	9,714,659.33	14,206,656.00
รวมรายรับที่ไม่รวมเงินอุดหนุน	138,952,930.18	149,338,350.32	90,645,192.84	106,536,656.00

● **ความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน 9 ประการ คือ**

- 1) ให้ปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐาน
- 2) จัดระบบการจราจรใหม่ เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน และป้องกันปัญหาการจราจรในอนาคต
- 3) ให้ปรับปรุงและซ่อมแซมป้ายต่างๆให้อยู่ในสภาพดีและควรเพิ่มป้ายแสดงเส้นทางให้กับนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) ปรับปรุงระบบระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- 5) ให้เทศบาลควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างในที่ลาดชันโดยเฉพาะทางทิศตะวันออกของเทศบาลอย่างจริงจัง และเที่ยงธรรม
- 6) ให้ทางเทศบาลบริหารการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพกว่าที่เป็นอยู่
- 7) ต้องการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสุขภาพ สวนสาธารณะ และสถานที่เล่นกีฬาและนันทนาการ
- 8) ต้องการให้ผู้บริหารเทศบาล พนักงาน เข้ามาพบปะพูดคุยกับประชาชนอย่างสม่ำเสมอ และ
- 9) ให้เทศบาลเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองป่าตองมีกระบวนการ identify ปัญหาต่าง ๆ ข้างต้น ด้วยการสอบถามปัญหา และความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น โดยผ่านรูปแบบของการจัดทำแบบสอบถาม พบปะประชุมกับประชาชนในท้องที่ (ประชาคม) ซึ่งจัดโดย กองวิชาการและแผนงาน ของเทศบาลเมืองป่าตอง และได้จัดทำนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาท้องถิ่น ได้แก่ ปัญหาน้ำเสีย ปัญหาขยะมูลฝอย

การปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวให้มีภูมิทัศน์สวยงามน่าอยู่ การส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับครอบครัว และชุมชน และการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยม ประสิทธิภาพและวิธีการทำงานของบุคลากร โดยถือเอาประโยชน์ของประชาชนเป็นจุดมุ่งหมายสำคัญ และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำแผน ซึ่งจะมีผู้แทนจากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และผู้แทนชุมชนในท้องถิ่น

2.2 วิสัยทัศน์

“เมืองหาดสวยภูมิทัศน์งามตา พัฒนาระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม น้อมนำสภาพแวดล้อมที่ดี มีการบริหารจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล”

2.3 การกิจ/พันธกิจ

- **ภารกิจที่ 1** พัฒนาและปรับปรุงให้เป็นเมืองที่มีความพร้อมทั้งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีความสะดวก ปลอดภัย ได้มาตรฐาน มีสภาพแวดล้อมและผังเมืองที่ดี
- **ภารกิจที่ 2** พัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ให้มีคุณภาพทั้งร่างกายและจิตใจ มีจิตสำนึกสาธารณะและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- **ภารกิจที่ 3** ส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เพื่อรักษาเอกลักษณ์และสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว ชุมชน และประชาสังคม
- **ภารกิจที่ 4** สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เน้นความรับผิดชอบต่อส่วนรวมของทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเป็นเมืองและชุมชนน่าอยู่
- **ภารกิจที่ 5** สร้างระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อความมีประสิทธิภาพ ยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน โปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วนของสังคม

2.4 วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย

- เพื่อให้มีการบริการสาธารณะเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกพอเพียง ปลอดภัย ได้มาตรฐาน มีการพัฒนาการใช้ที่ดินอย่างสมดุลและสอดคล้องกับการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน
- เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ การประกอบธุรกิจต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างมั่นคง กระตุ้นการกระจายรายได้และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนอำนวยความสะดวกในการ

ประกอบอาชีพ โดยเฉพาะการส่งเสริมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมบรรยากาศการท่องเที่ยว

- เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ประชาชนมีการศึกษาที่ดี
- เพื่อส่งเสริม สนับสนุน งานสาธารณสุขุ ให้เมืองปาดองเป็นเมืองสะอาด ปราศจากมลพิษ รวมทั้งส่งเสริม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกส่วนของท้องถิ่น

2.5 ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
1. เพื่อให้มีการบริการสาธารณะเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกพอเพียงปลอดภัย ได้มาตรฐาน มีการพัฒนาการใช้ที่ดินอย่างสมดุลและสอดคล้องกับการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 ปรับปรุงพัฒนาระบบจราจรและการระบายน้ำ 1.2 พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ
2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ การประกอบธุรกิจต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างมั่นคง กระตุ้นการกระจายรายได้และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน อำนาจความสะดวกในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมบรรยากาศการท่องเที่ยว	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	2.1 ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน 2.2 ส่งเสริม/พัฒนาการท่องเที่ยว
3. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งร่างกาย และจิตใจ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม ศิลปวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและทรัพยากรมนุษย์	3.1 ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา 3.2 ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและนันทนาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ประชาชนมีการศึกษาที่ดี		3.3 ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3.4 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
4. ส่งเสริม สนับสนุน งานสาธารณสุขุ ให้เมืองป่าตองเป็นเมืองสะอาด ปราศจากมลพิษ รวมทั้งส่งเสริม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.1 ป้องกัน รักษา และส่งเสริม สุขภาพอนามัยของชุมชน 4.2 ยกระดับมาตรฐานสุขภาพชุมชนและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.3 สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน
5. สร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกภาคส่วนของท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	5.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 5.2 ส่งเสริมความรู้ ความสนใจ เกี่ยวกับกิจกรรมท้องถิ่น 5.3 ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถ 5.4 ปรับปรุงและพัฒนารายได้

2.6 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ

- ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
- ความมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

2.7 ตารางสรุปแผนแม่บทเทศบาลเมืองป่าตอง

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (vision)	ภารกิจ (mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objective)	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategies)	ปัจจัยหลักสู่ ความสำเร็จ (Key Success Factors)
ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองป่าตองมีความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น 9 ประการ คือ 1) ให้ปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐาน 2) จัดระบบการจราจรใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน 3) ให้ปรับปรุงและซ่อมแซมป้ายต่างๆให้อยู่ในสภาพดี และควรเพิ่มป้ายแสดงเส้นทางให้กับนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	เมืองหาดสวย ภูมิทัศน์งามตา พัฒนายกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม น้อมนำสภาพแวดล้อมที่ดี มีการบริหารจัดการ โดยหลักธรรมาภิบาล	1. พัฒนาและปรับปรุงให้เมืองที่มีความพร้อมทั้งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีความพร้อม ความปลอดภัย ได้มาตรฐาน มีสภาพแวดล้อมและผังเมืองที่ดี	1.เพื่อให้มีการบริการสาธารณะเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกพอเพียง ปลอดภัยได้ มาตรฐาน มีการพัฒนาใช้ที่ดินอย่างสมดุลและสอดคล้องกับการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1. ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 2. ความมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (vision)	ภารกิจ (mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objective)	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategies)	ปัจจัยหลักสู่ ความสำเร็จ (Key Success Factors)
4) ปรับปรุงระบบระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน 5) ให้เทศบาลควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างในที่ลาดชันโดยเฉพาะทางทิศตะวันออกของเทศบาลอย่างจริงจัง และที่ยังกรรม 6) ให้ทางเทศบาลบริหารการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพกว่าที่เป็นอยู่ 7) ต้องการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสุขภาพ สวนสาธารณะ และสถานที่เล่นกีฬาและนันทนาการ		2.พัฒนายกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพทั้งกายและจิตใจ มีจิตสำนึกสาธารณะ และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ การประกอบธุรกิจต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างมั่นคง กระตุ้นการกระจายรายได้และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน อำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมบรรยากาศการท่องเที่ยว	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (vision)	ภารกิจ (mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objective)	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategies)	ปัจจัยหลักสู่ ความสำเร็จ (Key Success Factors)
8) ต้องการให้ผู้บริหาร เทศบาล พนักงาน เข้ามา พบปะพูดคุยกับประชาชน อย่างสม่ำเสมอ		3.ส่งเสริมการพัฒนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดี งามของท้องถิ่น เพื่อรักษา เอกลักษณ์และสร้างควม เข้มแข็งให้กับครอบครัว ชุมชน และ ประชาสังคม	3.ยกระดับคุณภาพชีวิตของ ประชาชนทั้งร่างกายและ จิตใจ ส่งเสริมสวัสดิการ สังคม ศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการ ยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ประชาชนมีการศึกษา ที่ดี	ยุทธศาสตร์การพัฒนา สังคมและทรัพยากร มนุษย์	
9) ให้เทศบาลเปิดโอกาสให้ ภาคประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกิจกรรมต่างๆของ เทศบาลอย่างสม่ำเสมอ		4.สร้างระบบบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เน้นความ รับผิดชอบต่อส่วนรวมของทุก ฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเป็น เมืองและชุมชนน่าอยู่	4. ส่งเสริม สนับสนุน งาน สาธารณสุขุ ให้เมืองป่าตอง เป็นเมืองสะอาด ปราศจาก มลพิษ รวมทั้งส่งเสริม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (vision)	ภารกิจ (mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objective)	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategies)	ปัจจัยหลักสู่ ความสำเร็จ (Key Success Factors)
		5.สร้างระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อความมีประสิทธิภาพ ยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ปรับปรุงใสและโปร่งใที่จะได้รับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วนของสังคม	5. สร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกภาคส่วนของท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ	

2.8 การปรับแผนแม่บท

แผนแม่บทเทศบาลเมืองป่าตอง ไม่มีการปรับปรุงในสาระเนื่องจากมีสาระสำคัญเป็นไปตามความต้องการของเทศบาลเมืองป่าตองแล้ว โดยเฉพาะจากการแสดงความเห็นของทีมผู้บริหาร (นายกและรองนายกเทศมนตรี) ที่เห็นว่า คุณภาพของประชาชนในเทศบาลทั้งในเชิงการศึกษา ระดับคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีส่วนร่วมของคนในพื้นที่ นับเป็นสิ่งสำคัญลำดับแรกๆ ที่ต้องการเห็นหรือต้องการให้เทศบาลดำเนินการ ซึ่งแผนแม่บทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวโดยจัดงบประมาณไว้เป็นอัตราส่วนสูงที่สุดเมื่อเทียบกับแผนงานด้านอื่นๆ

อย่างไรก็ตามในระยะต่อไป อาจจะมีการปรับปรุงแผนแม่บทในภาพรวม เนื่องจากผู้บริหารเทศบาลได้มอบหมายให้คณะทำงานที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้งขึ้นเพื่อดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนแม่บททั่วไปพิจารณาดำเนินการเพื่อระดมความเห็นในประเด็นวิสัยทัศน์ ภารกิจ และ กลยุทธ์ของเทศบาล ซึ่งคณะนักวิจัยจะได้นำเสนอในช่วงการสัมมนาของเทศบาลเมืองป่าตองประจำปี 2548 ในเดือนสิงหาคม 2548 นอกจากนี้ กองวิชาการและแผนงานอยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มกลยุทธ์การพัฒนาแหล่งน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นทุกปี และเพิ่มกลยุทธ์ส่งเสริมมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับการป้องกันความเสียหายจากภัยธรรมชาติ (บทเรียนจากกรณีพิบัติภัย)

2.9 การดำเนินงานของคณะนักวิจัย

กองวิชาการและแผนงาน ซึ่งรับผิดชอบการจัดทำแผนแม่บท มีประสบการณ์และความรู้ในการจัดทำแผนอยู่แล้ว และทราบองค์ประกอบของแผนค่อนข้างดีอยู่แล้ว อย่างไรก็ตาม คณะนักวิจัยเน้นสร้างความเข้าใจกับในเรื่องกระบวนการจัดทำแผนแม่บท ที่ควรจะต้องมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายภายในองค์กร รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดเป้าหมายขององค์กรร่วมกันในการพัฒนาท้องถิ่นและตนเอง นอกเหนือไปจากการสำรวจข้อเท็จจริงของคนในพื้นที่ เพื่อชี้แจงและกระตุ้นความคิดในการปรับปรุงวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และพันธกิจ (ภารกิจ) ของเทศบาลเมืองป่าตองที่มีการจัดทำขึ้นไว้ เนื่องจากประเด็นดังกล่าวซึ่งเป็นกรอบหลักของการทำงานและพัฒนาองค์กรในระยะยาว ยังไม่ได้ผ่านกระบวนการระดมความเห็นและกลั่นกรองอย่างจริงจังจากเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ของเทศบาลทั้งในระดับผู้บริหารและปฏิบัติงาน รวมทั้งการนำแผนที่ได้จัดทำแล้วให้ประชาชนในท้องถิ่นทั่วไปได้ให้ข้อคิดเห็น นอกเหนือไปจากการให้คณะกรรมการจัดทำแผน ซึ่งมีผู้แทนจากชุมชนเป็นผู้พิจารณา

3. แผนปฏิบัติการปี 2547
ของ
เทศบาลเมืองปาดอง
(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
1.การพัฒนา การเมืองการบริหาร	1.โครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาผู้นำของคณะกรรมการชุมชน	-จัดอบรมและให้คำปรึกษาผู้นำของคณะกรรมการชุมชนและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	500,000	500,000	ไม่ดำเนินการ	กองสวัสดิการ
	2.โครงการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนดีเด่น	-มีคณะกรรมการชุมชนดีเด่น ชุมชนละ 1 คน	ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับทางเทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	60,000	10,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 8,988 89.88%	กองสวัสดิการ
	3.โครงการส่งเสริมกิจกรรมชุมชน	-ชุมชนต่างๆได้จัดกิจกรรมตามวิถีของตน ชุมชนละ 1 ครั้ง	ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับทางเทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	300,000	300,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 161,350 53.78%	กองสวัสดิการ
	4.โครงการเทศบาลพบประชาชน	-เทศบาลได้ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อรับฟังปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนในเขตเทศบาล	ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับทางเทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	100,000	80,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 77,000 96.25%	กองสวัสดิการ
	5.โครงการชวนป่าดองให้เป็นเมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว	-ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การคัดแยกขยะ 494 คน และนำตัวแทน 24 กลุ่มอาชีพ	ร้อยละของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกทำลาย	1,000,000	575,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยดำเนินการต่อในปี 48 266,278 46.31%	กองสาธารณสุข

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
		จำนวน 180 คน ฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงาน					
	6.โครงการจัดทำรายงานกิจการประจำปี	-จัดทำรายงานกิจการประจำปีของเทศบาล จำนวน 5,000 เล่ม	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	500,000	500,000	ไม่ดำเนินการ	กองวิชาการฯ
	6.โครงการจัดทำวารสารรายไตรมาสของเทศบาล	-จัดทำวารสารรายไตรมาส ๓ เล่ม รวม 4 ไตรมาส จำนวน 12,000 เล่ม	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	400,000	400,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 252,000 63.00%	กองวิชาการฯ
	7.โครงการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	-จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	800,000	800,000	ไม่ดำเนินการ	กองวิชาการฯ
	8.โครงการวันเทศบาล	-จัดงานวันเทศบาล 1 ครั้ง	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	100,000	100,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 62,082 62.08%	สำนักปลัดฯ
	9.โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล	-ฝึกอบรมและทัศนศึกษาให้กับบุคลากรของเทศบาล 1 ครั้ง	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	200,000	200,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 156,186.29 78.09%	สำนักปลัดฯ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	10.โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษา ศึกษาดูงานของสมาชิก สภาเทศบาลผู้บริหารและ พนักงานเทศบาล	-จัดฝึกอบรมและทัศนศึกษา ดูงานในประเทศ และต่าง ประเทศ 1 ครั้ง	ร้อยละของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลมีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน	500,000	500,000	ไม่ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ
	11.โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษา ศึกษาดูงานของพนักงานและ ลูกจ้างงานรักษาความสงบฯ	-ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดู งานของพนักงานและลูกจ้าง งานรักษาความสงบฯ 1 ครั้ง จำนวน 20 คน	ร้อยละของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลมีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน	150,000	50,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 50,000 100.00%	สำนักปลัดฯ
	12.โครงการมอบของที่ระลึกผู้ ม่ายแม่บรรพบุรุษภายใน กำหนด	-มอบของที่ระลึก จำนวน 1,000 ชิ้น	ร้อยละของประชาชนที่เข้า มามีส่วนร่วมกับทาง เทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	100,000	100,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 60,000 60.00%	กองคลัง
	13.โครงการมอบประกาศนียบัตร แก่ผู้มาชำระภาษีท้องถิ่น จำนวน 50 รายแรก	-มอบประกาศนียบัตร แก่ผู้ มาชำระภาษี 50 รายแรก	ร้อยละของประชาชนที่เข้า มามีส่วนร่วมกับทาง เทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	25,000	25,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 25,000 100.00%	กองคลัง
	14.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ของ งาน / ฝ่าย /กองต่างๆ 1.1 สำนักปลัด - เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง - ตู้ม่านและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งในห้องประชุม พระพิสิฐภิรมย์ - ชุดมานั่งทำด้วยหินขัด จำนวน 1 ชุด - เครื่องปั๊มลม 1 เครื่อง	-เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง -ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด -มานั่งทำด้วยหินขัด 1 ชุด -เครื่องปั๊มลม 1 เครื่อง	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ ที่พร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	4,530,700	4,326,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยดำเนินการต่อในปี 48 3,306,873 76.44% 317,000 100,000 12,000 50,000	สำนักปลัดฯ งานธุรการ งานป้องกันฯ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	- ตู้เก็บของสำหรับเจ้าหน้าที่ ดับเพลิง จำนวน 10 ตู้	- ตู้เก็บของจำนวน 10 ตู้		450,000	400,000	350,000	
	- เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง	- เครื่องดูดฝุ่น 1 เครื่อง		25,000	25,000	25,000	
	- เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 3 เครื่อง	- เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 2 เครื่อง		24,000	16,000	13,000	
	- รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน	- รถจักรยานยนต์จำนวน 1 คัน		45,000	38,000	36,600	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์และโต๊ะเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ 1 ชุด		70,000	70,000	35,500	
	- เครื่องพิมพ์เดสก์ท็อป จำนวน 1 เครื่อง	- เครื่องพิมพ์เดสก์ท็อป จำนวน 1 ชุด		20,000	20,000	18,190	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์และโต๊ะเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ 1 ชุด		70,000	70,000	35,500	งานทะเบียนฯ
1.2 กองคลัง	- เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น จำนวน 1 เครื่อง	- เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง		5,000	5,000	5,000	งานผลประโยชน์
	- ฐานวางเอกสาร จำนวน 2 ที่			5,000	5,000	-	งานผลประโยชน์
	- เครื่องวิทยุแทป - ซีดี จำนวน 1 เครื่อง	- เครื่องวิทยุแทป-ซีดี จำนวน 1 เครื่อง		5,000	3,200	3,200	งานผลประโยชน์
	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ 1 ชุด		70,000	70,000	35,500	
	- ตู้เหล็กชนิดประตู 2 บาน จำนวน 2 ตู้	- ตู้เหล็ก จำนวน 2 ตู้		6,000	5,400	5,000	งานธุรการ
	- ตู้เหล็กชนิดประตู 2 บาน จำนวน 3 ตู้	- ตู้เหล็กจำนวน 3 ตู้		9,000	8,100	7,500	งานการเงินฯ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด		70,000	70,000	35,500	งานแผนที่ภาษี
	1.3 กองช่าง						
	- เปรียบเทียบระบบล้อเลื่อนจำนวน 1 อัน			31,200	14,000		งานวิศวกรรม
	- เครื่องวัดระยะแบบล้อเลื่อนจำนวน 1 อัน			12,500	12,500		
	- เครื่องทดสอบความแข็งแรงของคอนกรีต	- เครื่องทดสอบความแข็งแรงของคอนกรีต		422,000	360,000	353,100	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด			70,000	70,000	35,000	งานสถาปัตย์ฯ
	- กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลจำนวน 1 ชุด	- กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล 1 ชุด		60,000	60,000	49,950	
	- รถจักรยานยนต์จำนวน 1 คัน	- รถจักรยานยนต์ 1 คัน		45,000	38,000	36,600	
	- เครื่องตัดสติ๊กเกอร์พร้อมอุปกรณ์	- เครื่องตัดสติ๊กเกอร์พร้อมอุปกรณ์		65,000	65,000	63,023	
	- ตู้เย็นจำนวน 12 หลัง	- ตู้เย็นที่มีจำนวน 12 หลัง		216,000	216,000	209,500	งานสาธารณสุขฯ
	- เครื่องยนต์เบนซินพร้อมปั๊มดูดน้ำ จำนวน 1 เครื่อง	- เครื่องยนต์เบนซินพร้อมปั๊มดูดน้ำ 1 เครื่อง		50,000	50,000	49,500	งานสวนฯ
	- ถังพ่นสารเคมีทำด้วยเหล็กพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 ถึง 4 ตู้	- ถังพ่นสารเคมีทำด้วยเหล็กพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 ถึง 4 ตู้		10,500	10,500	10,500	
	- ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้	- ตู้เก็บเอกสาร 2 ตู้		6,000	5,400	5,000	
	- พัดลมติดผนัง จำนวน 4 เครื่อง	- พัดลมติดผนัง 4 เครื่อง		10,000	10,000	5,400	
	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารจำนวน 4 ตู้	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารจำนวน 4 ตู้		12,000	10,000	10,000	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	1.4 กองวิชาการและแผนงาน - คู่มือประสงค์ 4 ล้นรัก จำนวน 4 คู่มือ - ว่างหนังสือพิมพ์ จำนวน 1 ที่ - กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	- คู่มือประสงค์ จำนวน 4 คู่มือ - ว่างหนังสือพิมพ์ 1 ที่ - กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด		16,000 2,000 60,000	16,000 2,000 60,000	13,860 1,400 49,950	กองวิชาการฯ
	1.5 กองการศึกษา - โทรทัศน์ 21 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง - โต๊ะเก้าอี้ เด็กเล็ก จำนวน 40 ชุด - โต๊ะอาหารเด็กเล็กพร้อม ม้านั่ง จำนวน 20 ชุด - ตู้ล็อกเกอร์เครื่องนอน จำนวน 16 ชุด - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 10 ชุด	- โทรทัศน์ 21 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง - โต๊ะเก้าอี้ เด็กเล็ก จำนวน 40 ชุด - โต๊ะอาหารเด็กเล็กพร้อม ม้านั่ง จำนวน 20 ชุด - ตู้ล็อกเกอร์เครื่องนอน จำนวน 16 ชุด - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 10 ชุด		45,000 100,000 60,000 210,000 3,500 60,000	37,500 100,000 60,000 208,000 2,700 23,000	37,500 2,700 23,000	กองการศึกษา งานโรงเรียน
	1.6 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด 1.7 กองสวัสดิการสังคม - รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด - รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน		70,000 620,000	70,000 620,000	35,500 605,000	กองสวัสดิการฯ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	1.8 กองช่างสุขาภิบาล	-ก่อสร้างยุบจำนวน 1 กล้อง -ตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด 2 บาน จำนวน 1 ตู้ -มีป้ายชื่อถนน - ซอย จำนวน 50 บ้าย	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	20,000 3,000 825,000	20,000 2,700 825,000	19,900 2,500 620,000	กองช่าง
	15.โครงการติดตั้งหลังคาโครงเหล็ก ครอบคลุม 6 ล้อ	-รถบรรทุก 6 ล้อ ได้ติดตั้งหลังคาโครงเหล็ก 1 คัน		40,000	40,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 23,540 58.85%	กองช่าง
	16.โครงการติดตั้งหลังคาโครงเหล็กการกระปะ	-รถกระบะได้ติดตั้งหลังคาโครงเหล็ก 1 คัน		23,000	23,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 21,000 91.30%	กองช่าง
	17.โครงการจัดซื้อเครื่องยนต์บนประสะพร้อมมีมีน้ำ	-มีเครื่องยนต์บนประสะพร้อมมีมีน้ำ จำนวน 1 ชุด		70,000	70,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 49,500 70.71%	สำนักปลัดฯ งานป้องกันฯ
	18.โครงการจัดซื้อวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ	-วิทยุสื่อสารชนิดมือถือ 20 เครื่อง		300,000	240,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 197,500 82.29%	สำนักปลัดฯ งานป้องกันฯ
	19.โครงการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าอาคารจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์งานสวนสาธารณะ	-ติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15 แอมป์ 1 เฟส จำนวน 1 เครื่อง		5,000	5,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2,621.50 52.43%	กองช่าง
	20.โครงการติดตั้งประปาอาคารจัดเก็บวัสดุงานสวนสาธารณะ	-วางท่อประปาอาคารและมาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์		10,000	10,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2,753	กองช่าง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
		จำนวน 1 เครื่อง	ที่มีประสิทธิภาพ			27.53%	
	21.โครงการจัดทำแผนโครงการของงานทะเบียนราษฎร	-มีแผนโครงการขนาดกว้าง 0.6ม. ยาว 10.8 ม. สูง 0.75 ม. จำนวน 1 ชุด	ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	62,000	62,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 62,000 100.00%	สำนักปลัดฯ งานทะเบียนฯ
	22.โครงการจัดทำโครงการหลักกันหน้าต่างของงานทะเบียนราษฎร	-มีโครงการหลักกันหน้าต่างขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.2 ม. ยาวไม่น้อยกว่า 3.2 ม. จำนวน 5 ชุด	ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	10,000	10,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 10,000 100.00%	สำนักปลัดฯ งานทะเบียนฯ
	23.โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน	-มีผนังห้องกระจกประกอบด้วยอลูมิเนียมลูกฟูก 2 ด้าน พร้อมประตูเปิด-ปิด ยาว 8 ม. สูง 2.8 ม.	ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	45,000	45,000	ไม่ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ งานทะเบียนฯ
	24.โครงการปรับปรุงลานจอดรถสำนักงานเทศบาล	-ปรับปรุงลานจอดรถเดิมเป็นลาน ค.ส.ล. หน้า 0.15 ม. กว้าง 6 ม. ยาวประมาณ 32 ม.	ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	120,000	120,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 120,000 100.00%	สำนักปลัดฯ งานธุรการ
	25.โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล	-มีบริษัทเข้ามารับผิดชอบทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล	ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	250,000	250,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 250,000 100.00%	สำนักปลัดฯ งานธุรการ
	26.โครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	-มีบริษัทเข้ามารับผิดชอบดูแลความปลอดภัยสำนักงานเทศบาล	ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	200,000	200,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 200,000 100.00%	สำนักปลัดฯ งานธุรการ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
2.การพัฒนา เศรษฐกิจ	27. โครงการอุดหนุนจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และโปรแกรมรับจำนำให้กับ สถานชนานูบาลเทศบาลเมืองป่าดอง	- มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และโปรแกรมรับจำนำ จำนวน 1 ชุด	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	200,000	200,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 200,000 100.00%	สำนักปลัดฯ
	1.โครงการอบรมอาชีพระยะสั้นแก่ประชาชน จำนวน 30 คน	- จัดอบรมอาชีพแก่ประชาชน จำนวน 30 คน	ร้อยละของประชาชนที่มีงานทำ	80,000	80,000	ไม่ดำเนินการ	กองสวัสดิฯ
	2.โครงการจัดงานเทศกาลเปิดฤดูกาลท่องเที่ยว	- มีการจัดงานเทศกาลเปิดฤดูกาลท่องเที่ยว	ร้อยละของประชาชนที่มีงานทำ	1,500,000	1,000,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 1,196,858 119.69%	กองการศึกษา
	การท่องเที่ยว	วันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2547					
3.การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	1. โครงการก่อสร้างรั้วทิศตะวันออกที่ดินเทศบาล	- สามารถแสดงอาณาเขตที่ดินของเทศบาลได้ชัดเจนและป้องกัน การบุกรุกที่ดินของเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	84,000	84,000	ไม่ดำเนินการ	กองช่าง
	2. โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนได้นำเย็น พร้อมทางเท้า	- ถนนได้นำเย็นได้รับการปรับปรุงด้วยการลาดผิวจราจรแบบแอสฟัลติกคอนกรีต กว้างเฉลี่ย 8 ม. ยาวประมาณ 675 ม. และได้ปรับปรุงทางเท้า และถังฝน กว้างเฉลี่ย 1.5 ม. ยาวประมาณ 747 ม.	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	3,005,000			กองช่าง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	3.โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนขาดป่าดองพร้อมทางเท้า	- ถนนโสนำยังไม่ได้รับการปรับปรุงด้วยการลาดผิวจราจรแบบแอสฟัลติกคอนกรีต กว้างเฉลี่ย 7.80 ม. ยาวประมาณ 336 ม. และได้รับการปรับปรุงทางเท้าทั้ง 2 ข้างถนน กว้างเฉลี่ย 2.05 ม. ยาวประมาณ 593 ม.	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	2,026,000			กองช่าง
	4.โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนสวัสดิรักษ์	- ถนนสวัสดิรักษ์ได้รับการปรับปรุงด้วยการลาดผิวจราจรแบบแอสฟัลติกคอนกรีต กว้างเฉลี่ย 8 ม. ยาวประมาณ 325 ม.	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	640,000			กองช่าง
	5.โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนบางลา	- ถนนบางลาได้รับการปรับปรุงด้วยการลาดผิวจราจรแบบแอสฟัลติกคอนกรีต กว้างเฉลี่ย 10.4 ม. ยาวประมาณ 349 ม.	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	1,274,000			กองช่าง
	6.โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนพิศิษฐ์กรณีย์	- ถนนพิศิษฐ์กรณีย์ได้รับการปรับปรุงด้วยการลาดผิวจราจรแบบแอสฟัลติกคอนกรีต กว้างเฉลี่ย 7.55 ม.	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	3,403,000			กองช่าง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของงบฯที่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	หมายเหตุ : โครงการที่ 2 - 6 คือ โครงการย่อยภายใต้โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนสายหลักในเขตเทศบาล	ขยายประมาณ 1,225 ม.		10,348,000	9,373,600	ดำเนินการแล้วเสร็จ 7,990,000 85.24%	
	7.โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนราษฎร์จิตต์ 200 ปี	- ถนนราษฎร์จิตต์ 200 ปีได้รับการปรับปรุงด้วยการลาดผิวจราจรแบบแอสฟัลติกคอนกรีต กว้างเฉลี่ย 12.2 ม. ยาวประมาณ 1,119 ม.	ร้อยละของประชาชนที่มีทัศนคติดีต่อการบริการรวดเร็ว	5,530,000	5,504,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 5,485,000 99.65%	กองช่าง
	8.โครงการปรับปรุงผิวจราจรพร้อมทางเท้าถนนทวิวงศ์ (ช่วงถนนหาดป่าดอง - ถนนบางลา)	- ก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต กว้างเฉลี่ย 7.66 ม. ยาวประมาณ 725 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,555 ตร.ม. - ก่อสร้างทางเท้า กว้างเฉลี่ย 1.97 ม. ยาวประมาณ 981 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,940 ตร.ม.	ร้อยละของประชาชนที่มีทัศนคติดีต่อการบริการรวดเร็ว	5,720,000	5,720,000	ผูกพันไปดำเนินการปี 48	กองช่าง
	9.โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนทวิวงศ์ (ช่วงสามแยกแหลมเพชร-ถนนหาดป่าดอง)	- ก่อสร้างปรับปรุงทางเท้า กว้างเฉลี่ย 2 ม. ยาวประมาณ 726 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,405 ตร.ม. - ขยายผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,185 ตร.ม.	ร้อยละของประชาชนที่มีทัศนคติดีต่อการบริการรวดเร็ว	3,835,000	3,835,000	ผูกพันไปดำเนินการปี 48	กองช่าง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
		- ก่อสร้างรางระบาย ค.ส.ล. กว้าง 0.6 ม. ลึกเฉลี่ย 0.6 ม. ยาวประมาณ 184 ม. - ก่อสร้างพื้นที่จอดรถ ค.ส.ล. กว้าง 2.16 ม. ยาวประมาณ 75 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 162 ตร. ม.					
	10.โครงการปรับปรุงถนนซอย ราษฎร์วิถี 200 ปี 1	- ก่อสร้างถนนแอสฟัลติก คอนกรีต กว้างเฉลี่ย 6.55 ม. ยาวประมาณ 176 ม. หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,155 ตร.ม. - ก่อสร้างคูระบายน้ำ ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 0.65 ม. ลึกเฉลี่ย 0.65 ม. ยาวประมาณ 340 ม.	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	1,640,000	1,640,000	ผูกพันไปดำเนินการปี 48	กองช่าง
	11.โครงการจ้างเหมาขุดลอก คู พ้อ คลองสาธารณะในเขต เทศบาล	- จ้างเหมาขุดลอก คู พ้อ คลองสาธารณะใน เขตเทศบาลตามที่ เทศบาลกำหนด	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ ระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	450,000	350,000	ไม่ดำเนินการ	กองช่างสุขาฯ
	12.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ ค.ส.ล. แยกถนนใน (ตรงข้ามบ้านก้านระพิน) พร้อมฝายปิด	- ก่อสร้างคูระบายน้ำ กว้างเฉลี่ย 0.74 ม. ลึกเฉลี่ย 0.60 ม. ยาวประมาณ 120 ม.	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ ระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	300,000	300,000	ไม่ดำเนินการ	กองช่างสุขาฯ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	13.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ ค.ส.ล. และท่อลอด ซอยพระบารมี 4 พร้อมฝาปิด	- ก่อสร้างคูระบายน้ำ กว้างเฉลี่ย 0.5 ม. ลึกเฉลี่ย 0.55 ม. ยาวประมาณ 150 ม. - ก่อสร้างท่อลอด ระบายน้ำ Ø 0.4 ม.	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ ระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	400,000	400,000	ผูกพันไปดำเนินการปี 48	กองช่างสุขาฯ
	14.โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ หลังโรงเรียนพิเศษ	- ก่อสร้างท่อระบายน้ำ Ø 0.40 ม. ยาว 85 ม. พร้อมบ่อพักทุกระยะ 5 ม.	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ ระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	150,000	145,000	ไม่ดำเนินการ	กองช่างสุขาฯ
	15.โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ซอย พระบารมี 2	- ก่อสร้างท่อระบายน้ำ Ø 0.40 ม. ยาว 86 ม. พร้อมบ่อพักทุกระยะ 5 ม.	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ ระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	150,000	110,000	ไม่ดำเนินการ	กองช่างสุขาฯ
	16.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ ซอย เพิ่มพงษ์พัฒนา 1 (ซอยประชานิยมเก่า)	- ก่อสร้างคูระบายน้ำ ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 0.6 ม. ยาวประมาณ 333 ม. ลึกเฉลี่ย 0.6 ม.	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ ระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	1,150,000	1,150,000	ไม่ดำเนินการ	กองช่างสุขาฯ
	17.โครงการก่อสร้างฝาคูระบายน้ำ ค.ส.ล. บ่อพักและท่อลอด ซอยพระบารมี 3	- ก่อสร้างฝาคูระบายน้ำ ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 0.7 ม. ยาวประมาณ 767 ม. - ก่อสร้างบ่อพักตัด ตะกอน ลึกเฉลี่ย 1.10 ม. ทุกระยะ 20 ม. - ก่อสร้างท่อลอดระบาย	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ ระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	1,000,000	1,000,000	ไม่ดำเนินการ	กองช่างสุขาฯ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	18.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ บริเวณสามแยกแหลมเพชร	น้ำ 0.6 ม. - ก่อสร้างคูระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดกว้างเฉลี่ย 0.7 ม. ยาวไม่น้อยกว่า 64 ม. ลึกประมาณ 0.4 - 0.7 ม.	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ ระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	525,000	525,000	ผูกพันไปดำเนินการปี 48	กองช่างสุขาฯ
	19.โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม ระบายน้ำ พร้อมปรับปรุง ถนนประจักษ์นครินทร์	- ก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 1.2 ม. ลึกเฉลี่ย 1.4 ม. ยาวประมาณ 200 ม. - ก่อสร้างปรับปรุงคู ระบายน้ำ กว้างเฉลี่ย 0.8 ม. ยาวประมาณ 180 ม. - ก่อสร้างปรับปรุงผิว แอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้างเฉลี่ย 8.75 ม. ยาวประมาณ 675 ม. - ก่อสร้างทางเท้า กว้าง เฉลี่ย 2 ม. ยาวประมาณ 388 ม. หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 776 ตร.ม	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ ระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	8,060,000	7,590,400	ผูกพันไปดำเนินการปี 48	กองช่างสุขาฯ
	20.โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน พร้อมท่อเหลี่ยมระบายน้ำ คลองวังซ็อน	- ก่อสร้างกำแพงกันดิน ลึกเฉลี่ย 1.5 - 2.4 ม. ยาวประมาณ 850 ม.	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการ ระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	12,265,000	11,718,000	ผูกพันไปดำเนินการปี 48	กองช่างสุขาฯ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
เทศบาลเมืองปาดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
		- ก่อสร้างท่อเหลี่ยม ระบายน้ำ ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 3 ม. ลึกเฉลี่ย 2 ม. ยาวประมาณ 41 ม.					
21.โครงการขยายเขตไฟฟ้าอาคาร สวนสาธารณะโดมมา		- ได้ดำเนินการขยาย เขตไฟฟ้าอาคารสวน สาธารณะโดมมาด้วยการ 1. ปักเสาคอนกรีต อัดแรงขนาด 12 ม. จำนวน 1 ต้น พาดสาย เคเบิลอากาศ ขนาด 50 ตร. ม. จำนวน 3 เส้น ระยะทาง 15 ม. 2. ติดตั้งหม้อแปลง ระบบ 3 เฟส ขนาด 100 KVA จำนวน 1 เครื่อง 3. พาดสายอลูมิเนียมหุ้ม ฉนวนขนาด 95 ตร.มม. จำนวน 4 เส้น ระยะทาง 160 ม.	ร้อยละของประชาชนที่ได้ รับบริการไฟฟ้าสาธารณะ	292,000	292,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 241,979 82.87%	กองช่าง
22.โครงการขยายเขตไฟฟ้า ซอยนาในร่วมใจ		- ได้ดำเนินการขยายเขต ไฟฟ้า ซอยนาในร่วมใจ ด้วยการ 1. ปักเสาคอนกรีต อัดแรง ขนาด 12 ม. จำนวน 14 ต้น พาดสาย เคเบิลอากาศ ขนาด 50	ร้อยละของประชาชนที่ได้ รับบริการไฟฟ้าสาธารณะ	450,000	430,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 156,274 36.34%	กองช่าง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
		ตร.มม. จำนวน 3 เส้น ระยะทาง 735 ม. พร้อม อุปกรณ์ป้องกันครบชุด 2. ติดตั้งหม้อแปลงระบบ 3 เฟส ขนาด 50 KVA จำนวน 1 เครื่อง พร้อม อุปกรณ์ป้องกัน 3. ปักเสาตอมกริตัดแข็งแรง ขนาด 9 ม. จำนวน 20 ต้น พาดสายโดยไม่มีเย็บเปลือย และหุ้มฉนวนขนาด 50 ตร.ม. จำนวน 1,3 เส้น ระยะทาง 620 , 1,860 ม. พร้อมอุปกรณ์ครบชุด 4. พาดสายอลูมิเนียมหุ้ม ฉนวน ขนาด 25 ตร.มม. จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 620 ม.					
	23.โครงการปรับปรุงระบบจราจร ในเขตเทศบาล - จัดซื้อรถยนต์บรรทุก 4 ล้อ แบบหนัสน้ำ (ดีเส้นจราจร) จำนวน 1 คัน - จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 2 คัน	- มีรถยนต์บรรทุก 4 ล้อ แบบหนัสน้ำ (ดีเส้นจราจร) จำนวน 1 คัน - มีรถจักรยานยนต์ จำนวน 2 คัน	ร้อยละของประชาชนที่ได้ รับบริการไฟฟ้าสาธารณะ	2,000,000	1,049,040	ดำเนินการแล้วเสร็จ 938,500 89.46% 840,000	สำนักปัดฯ และกองช่าง
	24.โครงการอุดหนุนก่อสร้าง ปรับปรุงถนนเก็บน้ำ ขอยพระบารมี 8	- เทศบาลให้เงินอุดหนุน เพื่อก่อสร้างปรับปรุง ภาชนะเก็บน้ำ ขอยพระ	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	239,000	239,000	ผู้กพื้นไปดำเนินการปี 48	กองช่าง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
4.การพัฒนาสังคม		บารมี 8 โดยดำเนินการ 1. ก่อสร้างพื้นที่ ค.ส.ล. หน้า 0.2 ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 143 ตร.ม. 2. ก่อสร้างผนัง ค.ส.ล. หน้า 0.10 ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 136 ตร.ม. 3. ติดตั้งแผ่น Water Stop กว้าง 0.15 ม. ยาวไม่น้อยกว่า 46 ม.					
	1.โครงการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันยาเสพติดในชุมชน	- อาสาสมัครป้องกันยาเสพติดในชุมชน จำนวน 60 คน ได้ผ่านการอบรม และมีความรู้ ความเข้าใจในโทษของยาเสพติดมากขึ้น -จัดเก็บข้อมูลตามแบบ จปฐ ทุกครัวเรือนในเขตเทศบาล	ร้อยละของประชาชนที่เห็นคุณค่าและความสำคัญ ของสถาบันครอบครัวและภาคประชาสังคม	20,000	20,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 13.220 66.10%	กองสวัสดิฯ
	2.โครงการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ในเขตเทศบาลเมืองป่าดอง		ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	50,000	50,000	ไม่ดำเนินการ	กองสวัสดิฯ
	3.โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อเยาวชน	-เยาวชนได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 40 คน	ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับทางเทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	10,000	20,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 20,000 100.00%	กองการศึกษา
	4.โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติด	-เด็กและเยาวชนจำนวน 40 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับ	10,300	20,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 20,000	กองการศึกษา

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
			ทางเทศบาลไม่กิจกรรม ต่างๆ			100.00%	
	5.โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูความรู้ และศึกษาดูงาน ด้าน สาธารณสุข แก่อาสาสมัคร สาธารณสุขมูลฐานชุมชนใน เขตเมือง (อสม.)	-อสม. จำนวน 135 คน ได้นำการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานด้าน สาธารณสุขมูลฐาน สาธารณสุข (อสม.)	ร้อยละของประชาชนที่ เข้ามามีส่วนร่วมกับ ทางเทศบาลไม่กิจกรรม ต่างๆ	500,000	500,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 482,550 96.51%	กองสาธารณสุขฯ
	6.โครงการอบรมอาสาสมัคร สาธารณสุขในโรงเรียน	-นักเรียน จำนวน 35 คน ได้ เข้ารับการอบรม	ร้อยละของประชาชนที่ เข้ามามีส่วนร่วมกับ ทางเทศบาลไม่กิจกรรม ต่างๆ	50,000	30,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 29,959.25 99.86%	กองสาธารณสุขฯ
	7.โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่	-มีการออกหน่วยเคลื่อนที่ให้ บริการตรวจสุขภาพ แก่ ประชาชนในชุมชนต่างๆ	ร้อยละของประชาชนที่ ได้รับการดูแลและส่งเสริม สุขภาพอนามัย	300,000	60,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 58,876.11 98.13%	กองสาธารณสุขฯ
	8.บั้งกันและบำบัด เพื่อแก้ไข ปัญหาเสพยาเสพติด	-เยาวชนและประชาชนได้ เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมกับ ทางเทศบาล	ร้อยละของประชาชนที่ ได้รับการดูแลและส่งเสริม สุขภาพอนามัย	300,000	300,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 286,666.73 95.56%	กองสาธารณสุข
	9.โครงการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ และสัตว์นำโรคในเขตเทศบาล	-มีเอกชนเข้ามาดำเนินการใช้ สารเคมีกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะ นำโรคในเขตเทศบาล	ร้อยละของประชาชนที่ ได้รับการดูแลและส่งเสริม สุขภาพอนามัย	200,000	200,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 147,893 73.95%	กองสาธารณสุข
	10.โครงการปรับปรุงสุขาภิบาล	-อบรมให้ความรู้ แก่ผู้ ประกอบการ ประเภท ต่างๆ	ร้อยละของประชาชนที่เข้า มามีส่วนร่วมทาง	300,000	250,000	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	กองสาธารณสุข

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
		จำนวน 400 คน	เทศบาลในกิจกรรมต่างๆ				
	11.โครงการฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์ในชุมชน	-ประชาชน จำนวน 60 คน ได้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์	ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับทางเทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	15,000	15,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 14,820 98.80%	กองสาธารณสุข
	12.โครงการจัดงานประเพณีและวันสำคัญของชาติ และท้องถิ่น	-จัดงานลอยกระทง งานวันเด็กแห่งชาติ, งานรชาพาหานุสรณ์, งานวันสงกรานต์ และงานวันเข้าพรรษา	ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับทางเทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	2,000,000	720,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 398,106.21 55.29% 59,556.40 -	กองศึกษา
	-งานขึ้นปีใหม่ -งานวันเด็กแห่งชาติ -งานรชาพาหานุสรณ์ -งานประเพณีวันสงกรานต์ -งานวันเข้าพรรษา				10,000 200,000 100,000 300,000 50,000	139,358.41 100,000 49,261.40 49,930	
	13.โครงการส่งเสริมจริยธรรมแก่เด็ก เยาวชนและประชาชน	-จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรม จำนวน 3 ครั้ง -ธรรมสัญจร -พุทธพทธ -ประกวดมารยาท	ร้อยละของประชาชนที่เห็นคุณค่าและความสำคัญของสถาบันครอบครัว และภาคประชาสังคม	100,000	50,000	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	กองการศึกษา
	14.โครงการจัดศูนย์การเรียนรู้ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองป่าดอง ด้านสื่อการเรียนการสอน	-ได้ดำเนินการจัดศูนย์การเรียนรู้ 2 ศูนย์	ร้อยละของพื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อการศึกษาระหว่างประชาชน	100,000	50,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 50,000 100.00%	กองการศึกษา

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	15. โครงการจัดกิจกรรม เสริมความรู้ และทักษะภาคฤดูร้อน แก่เด็กและเยาวชน	-ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง	ร้อยละของพื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อการศึกษาของประชาชน	200,000	120,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 120,000 100.00%	กองการศึกษา
	16. โครงการรพทที่กษป้าดอง	-จัดนิทรรศการภูมิปัญญาท้องถิ่น -มีการจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกทำลาย	50,000	30,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 25,611.20 85.37%	กองการศึกษา
	17. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานบุคลากรของบุคลากรทางการศึกษา	-อบรมและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	300,000	100,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 99,980 99.98%	กองการศึกษา
	18. โครงการให้บริการสัญญาณภาพโทรทัศน์ (เคเบิ้ลทีวี) และเสียงตามสายเพื่อการศึกษาศึกษา	-ขยายช่องรับสัญญาณและเพิ่มเครือข่ายจากเดิม เพื่อให้ได้รับข่าวสารและครอบคลุมพื้นที่	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	1,000,000	500,000	ไม่ดำเนินการ	กองการศึกษา
	19. โครงการจัดการศึกษาเด็กเร่ร่อนในเขตเทศบาลเมืองป่าดอง	-จัดกิจกรรมเสริมความรู้ให้กับเด็กเร่ร่อนในเขตเทศบาล 1 ครั้ง	ร้อยละของผู้โดยโอกาสในสังคมที่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง	250,000	50,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 49,540.63 99.08%	กองการศึกษา
	20. โครงการปรับปรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่พักริมทะเล	-ก่อสร้างอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว ขนาดกว้าง 7 ม. ยาว 10 ม. จำนวน 2 หลัง พร้อมทางเดินมีหลังคาคลุม	ร้อยละของประชาชนที่มีความรัก ความห่วงใย และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา	900,000	900,000	ผูกพันไม่ดำเนินการปี 48	กองช่าง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
		เริ่ม	ท้องถิ่น				
	21. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	-เด็กนักเรียนในโรงเรียนในเขตเทศบาลจำนวน 3 โรงเรียนได้รับอาหารเสริม (นม)	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัย	1,300,000	1,193,850	ดำเนินการแล้วเสร็จ 1,193,850 100.00%	กองการศึกษา
	22. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	-เด็กนักเรียนในโรงเรียนในเขตเทศบาลจำนวน 3 โรงเรียนได้รับอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัย	100,000	805,800	ดำเนินการแล้วเสร็จ 805,800 100.00%	กองการศึกษา
	23. โครงการดนตรีเพื่อเยาวชน	-จัดกิจกรรมดนตรีให้กับเยาวชน 1 ครั้ง	ร้อยละของการจัดตั้งศูนย์กีฬาและนันทนาการที่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาล	30,000	20,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 19,802.30 99.01%	กองการศึกษา
	24. โครงการหมวกกันน้ำเพื่อมวลชน	-จัดกิจกรรมหมวกกันน้ำเพื่อมวลชน 1 ครั้ง	ร้อยละของการจัดตั้งศูนย์กีฬาและนันทนาการที่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาล	10,000	10,000	ไม่ดำเนินการ	กองการศึกษา
	25. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาของเทศบาล สำหรับเด็ก เยาวชนและประชาชน	-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาของเทศบาล 1 ครั้ง	ร้อยละของการจัดตั้งศูนย์กีฬาและนันทนาการที่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาล	1,000,000	1,000,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 717,549.38 71.75%	กองการศึกษา
	26. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสนามฟุตบอลพร้อมอัฒจันทร์	-ติดตั้งเสา High mast สูง 15 ม. จำนวน 4 ต้น พร้อมโคมไฟ Flood Light	ร้อยละของประชาชนที่ได้ใช้บริการไฟฟ้าสาธารณะ	4,000,000	4,000,000	ผูกพันไปดำเนินการปี 48	กองการศึกษา

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าตอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
5.การพัฒนา สิ่งแวดล้อมและการใช้พื้นที่	27.โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชน / ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองป่าตอง	ขนาดวงละ 1,000 วัตต์ จำนวน 40 ดวง -ติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 1,000 KVA 3 เฟส จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด -ติดตั้งถังถังเก็บน้ำโครตสร้างโลหะรูปพรรณ ขนาด 2.40 x 6 ม.จำนวน 8 ชุด	ร้อยละของผู้โดยโอกาสในสังคมที่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง	600,000	400,000	514,500 (ดำเนินการแล้วเสร็จโดยโอนงบ ฯ จากโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน 200,000 บาท	กองสวัสดิการ
		-มีการช่วยเหลือประชาชนในเขตเทศบาลที่ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุการณ์ต่างๆ -คนชราได้รับเบี้ยยังชีพรายเดือน					
		- แผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน 5,000 แผ่น					
		- จัดอบรมผู้นำชุมชนและผู้ประกอบการในเขตเทศบาล และนักเรียนจำนวน 200 คน - กิจกรรมคัดแยกขยะเปียกจากแหล่งกำเนิด - กิจกรรมประชาสัมพันธ์ปลูกจิตสำนึก - จัดกิจกรรมขยะมีพิษ					
5.การพัฒนา สิ่งแวดล้อมและการใช้พื้นที่	1.โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	2.โครงการปาดองสวดด้วยมือเรา	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	50,000	50,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 19,000 38.00%	กองช่างสุขาฯ
5.การพัฒนา สิ่งแวดล้อมและการใช้พื้นที่	2.โครงการปาดองสวดด้วยมือเรา		ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับทางเทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	400,000	300,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ และผูกพันในปี 48 139,816 46.61%	กองสาธารณสุขฯ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	3.โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาผู้บังคับส่วนรักษาความสะอาด	แลกเปลี่ยน - อบรมให้ความรู้และนำเจ้าหน้าที่ที่ทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 70 คน	ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับทางเทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	200,000	100,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ และผูกพันไปปี 48 96,000 96.00%	กองสาธารณสุข
	4.โครงการบูรณะและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองแยกข้างสวนสุขภาพโรงพยาบาลกะหู้ (ป่าดอง) (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 3,593,000 + จ่ายขาดเงินสะสม 1,347,000)	- ก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. ริมคลองวังซ้ออัน ข้างสวนสุขภาพ ลึกลึกลี 2.95 ม. ยาวประมาณ 437 ม.	ร้อยละของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกทำลาย	5,580,000	4,940,000	ผูกพันไปปี 2548	กองช่าง
	5.โครงการบูรณะและปรับปรุงสภาพคลองปากหลัก (ระยะที่ 2) (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2,816,000 + จ่ายขาดเงินสะสม 964,000)	- เขื่อน ค.ส.ล. ริมคลองปากหลักทั้ง 2 ข้าง ลึกลึกลี 2.7 ม.ความยาวรวมประมาณ 400 ม. - ท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. กว้าง 3 ม. ลึกลึกลี 2.5 ม. ยาวประมาณ 8 ม.	ร้อยละของพื้นที่ที่มีการระบายน้ำที่มีมาตรฐาน	3,932,000	3,799,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 3,780,000 99.50%	กองช่าง
	6.โครงการจ้างเหมาตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้ในเขตเทศบาล	- หญ้าและต้นไม้ ในเขตเทศบาลได้รับการตัดแต่งจนเกิดความสวยงาม	ร้อยละของประชาชนที่มีงานทำ	1,000,000	1,000,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 946,521 94.65%	กองช่าง
	7.โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดกรคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- มีรถบรรทุกขยะแบบเทท้าย ชนิด 6 ล้อ จำนวน 2 คัน	ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	11,300,000	6,300,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2,590,000 41.11%	กองสาธารณสุข

4. แผนปฏิบัติการปี 2548
ของ
เทศบาลเมืองปาดอง
(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองปาดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ด้านสังคมและ ทรัพยากรมนุษย์	1.โครงการจัดศูนย์การเรียนรู้และสื่อของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-จัดศูนย์การเรียนรู้และสื่อ เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้	ร้อยละของโรงเรียนสังกัดเทศบาลที่มีมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน	100,000	100,000														กองการศึกษา	
	2.โครงการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ และทักษะภาคฤดูร้อนแก่เด็ก	-จัดกิจกรรมอบรมเยาวชนเสริม -กิจกรรมเข้าค่ายศิลปเยาวชน -กิจกรรมฝึกทักษะกีฬาขั้นพื้นฐานให้เยาวชน -กิจกรรมฝึกงานภาคฤดูร้อนแก่เยาวชน -กิจกรรมบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน -กิจกรรมฝึกหุ่นยนต์คอมพิวเตอร์ -กิจกรรมฝึกวินัยจราจรและปฏิบัติตามกฎหมายจราจร	ร้อยละของโรงเรียนสังกัดเทศบาลที่มีมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน	200,000	120,000														กองการศึกษา	
	3.โครงการจัดการศึกษาเด็กเร่ร่อนในเขตเทศบาลเมืองปาดอง	-จัดการศึกษาให้กับเด็กเร่ร่อนในเขตเทศบาลเมืองปาดอง	ร้อยละของผู้ด้อยโอกาสในสังคมที่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง	50,000	50,000															กองการศึกษา
	4.โครงการจัดหาทุนมัลติมีเดียในเขตเทศบาล	-จ่ายเป็นเงินอุดหนุน เพื่อให้มัลติมีเดียทำกิจกรรมต่างๆ ทางศาสนาอิสลาม	ร้อยละของพื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อการศึกษาระดับประถมศึกษา	210,000	210,000															กองการศึกษา

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองปาดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ค.ศ. 47 - ก.ย. 48)						หน่วยงานที่ดำเนินการ
5.โครงการอุดหนุนด้านอุปกรณ์-วัสดุการศึกษาแก่นักเรียนในเขตเทศบาล		-จ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆทางการศึกษาแก่นักเรียนในเขตเทศบาล	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	900,000	218,000	แล้วเสร็จ 218,000.00							กองการศึกษา
6.โครงการถ่ายทอดอาหารเสริม (นม) โรงเรียน		-จัดอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัย		1,193,850 (เงินอุดหนุน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ 754,130.50 63.17%							กองการศึกษา
7.โครงการจัดอาหารกลางวันให้แก่เด็ก		-จัดอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัย	700,000	700,000	แล้วเสร็จ 517,356.00 73.91%							กองการศึกษา
8.โครงการถ่ายทอดอาหารกลางวันแก่นักเรียน		-จัดอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาล	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัย	-	805,800 (เงินอุดหนุน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ 485,000.00 60.19%							กองการศึกษา
9.โครงการส่งเสริมจริยธรรมแก่เด็ก และเยาวชน		-จัดประกวดมารยาทเด็กและเยาวชน -จัดกิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตรให้กับเยาวชน -จัดกิจกรรมธรรมสัญจรในโรงเรียน	ร้อยละของประชาชนที่มีความรัก ความหวงแหน และเห็นคุณค่าของศิลป-วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	50,000	50,000	แล้วเสร็จ 47,439.73 94.88%							กองการศึกษา
10.โครงการพิทักษ์ป่าดง		-จัดกิจกรรมพิทักษ์ป่าดงและรักษาสิงแวดล้อม -จัดกิจกรรมสวนต้นไม้โยธ	ร้อยละของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกทำลาย	30,000	30,000	แล้วเสร็จ 17,000.00 56.67%							กองการศึกษา
11.โครงการส่งเสริม		-ทำโปสเตอร์ -จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ	ร้อยละของประชาชนที่มี	2,000,000	490,000	แล้วเสร็จ							

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	อนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี ที่เน้นเอกลักษณ์ความเป็น ไทยและท้องถิ่น	-จัดงานวันลอยกระทง -จัดงานวันขึ้นปีใหม่ -จัดงานวันเด็กแห่งชาติ -จัดงานวันสงกรานต์ -จัดงานสมโภชราชปาทานุสรณ์ -จัดงานวันเข้าพรรษา	ความรัก ความห่วงเห นและเห็นคุณค่าของศิลป- วัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น		60,000	444,565.06 90.73%														
12.โครงการจัดงานเทิด พระเกียรติ	-จัดงานเทิดพระเกียรติ 12 สิงหามหาราชีนี -จัดงานเทิดพระเกียรติ 5 ธันวาคมราช	ร้อยละของประชาชนที่มี ความรัก ความห่วงเห นและเห็นคุณค่าของศิลป- วัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น	500,000	50,000		แล้วเสร็จ 22,254.00 44.51%														สำนักปลัดฯ งานธุรการ
13.โครงการดนตรีเพื่อ เยาวชน	-จัดกิจกรรมด้านดนตรีแก่เด็ก และเยาวชน จำนวน 1 ครั้ง	ร้อยละของประชาชนที่ เห็นคุณค่าและความ สำคัญของสถาบัน ครอบครัวและภาค ประชาสังคม	30,000	30,000		แล้วเสร็จ 22,400.00 74.67%														กองการศึกษา
14.โครงการชมรมกีฬา เพื่อเยาวชน	-จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ เยาวชนในเขตเทศบาลหันมาออกกำลังกาย 1 ครั้ง	ร้อยละของกิจกรรม กีฬาที่จัด	10,000	10,000		แล้วเสร็จ														กองการศึกษา
15.โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ	มีการจัดกิจกรรมกีฬาดังนี้ -แข่งขันฟุตบอลเฉลิม พระเกียรติ -แข่งขันฟุตบอลต่อต้าน ยาเสพติด -แข่งขันฟุตซอลป่าตองคัพ	ร้อยละของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการที่ ครอบคลุมพื้นที่	1,000,000	1,000,000		แล้วเสร็จ 845,576.10 84.56%														กองการศึกษา

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าตอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ค.ศ. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	
							ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		-แข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด -แข่งขันกีฬาระดับปฐมวัย -แข่งขันแอโรบิคเพื่อสุขภาพ										↕							↕	
	16.โครงการจัดกิจกรรม ค่ายเยาวชน	-จัดกิจกรรมค่ายเยาวชน จำนวน 40 คน	ร้อยละของการจัดกิจกรรม	20,000	20,000 (เงินอุดหนุน)	แล้วเสร็จ 20,000							↕							กองการศึกษา
	17.โครงการซ่อมแซม ภาชนะเก็บน้ำ ขอย พระบารมี 8	-ซ่อมแซมภาชนะเก็บน้ำ ขอยพระบารมี 8	ร้อยละของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลมีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน	253,000	253,000	แล้วเสร็จ 253,000														กองช่าง
	18.โครงการช่วยเหลือ สงเคราะห์ประชาชน / ชุมชนในเขตเทศบาล เมืองป่าตอง	-ผู้สูงอายุและประชาชนที่ ประสบปัญหาความเดือดร้อน ในเขตเทศบาล	ร้อยละของประชาชนที่ ตระหนักในคุณค่าและ และความสำคัญของการ พัฒนาที่ยั่งยืน	600,000	600,000	แล้วเสร็จ 581,210.00 96.87%														กองสวัสดิการฯ
	19.โครงการจัดอบรม อาสาสมัครป้องกันยา เสพติดในชุมชน	-จัดอบรมอาสาสมัครป้องกัน ยาเสพติดในชุมชน จำนวน 60 คน	ร้อยละของประชาชนที่เข้า มามีส่วนร่วมกับทาง เทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	20,000	20,000	แล้วเสร็จ 20,000.00											↕			กองสวัสดิการฯ
	20.โครงการสรรหาและ คัดเลือกคณะกรรมการ ชุมชนดีเด่น	-คัดเลือกชุมชนละ 1 คน ตาม คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่ เทศบาลกำหนด	ร้อยละของประชาชนที่เข้า มามีส่วนร่วมกับทาง เทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	60,000	40,000	แล้วเสร็จ 18,960.00 47.40%									↕					กองสวัสดิการฯ
	21.โครงการส่งเสริม กิจกรรมชุมชน	-ส่งเสริมกิจกรรมชุมชนๆ ละ 1 ครั้ง 7 ชุมชน	ร้อยละของประชาชนที่เข้า มามีส่วนร่วมกับทาง เทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	350,000	350,000	แล้วเสร็จ 175,611.00 50.17%									↕				↕	กองสวัสดิการฯ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าตอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.ด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	22.โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานของกลุ่ม แม่บ้าน	-จัดฝึกอบรมและทัศนศึกษา ดูงานของกลุ่มแม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง 160 คน	ร้อยละของประชาชนที่เข้า มามีส่วนร่วมกับทาง เทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	500,000	300,000	แล้วเสร็จ 175,611.00 58.54%											↕	กองสวัสดิการฯ	
	1.โครงการจัดเก็บข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ) ในเขตเทศบาลเมืองป่าตอง	-จัดเก็บข้อมูลความจำเป็น พื้นฐาน (จปฐ) ในเขตเทศบาล -สรุปข้อมูล จปฐ ชุมชนและ 2 เล่ม	ร้อยละของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลมีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน	50,000	50,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ			↕									กองสวัสดิการฯ	
	2.โครงการจ้างเหมากำจัด และสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ สัตว์น้ำโรค	-จ้างเหมาดำเนินการกำจัด และสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ สัตว์น้ำโรค จำนวน 1 ครั้ง	ร้อยละของทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกทำลาย	400,000	200,000	แล้วเสร็จ 192,968.00 96.48%					↕							กองสาธารณสุขฯ	
	3.โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อในเขต เทศบาล	-ดำเนินการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ จำนวน 3 ครั้ง	ร้อยละของทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกทำลาย	100,000	50,000	แล้วเสร็จ 20,625.00 41.25%					↕							กองสาธารณสุขฯ	
	4.โครงการรณรงค์เพื่อ ป้องกันและควบคุม ปัญหาเสพติด	-เผยแพร่ให้ความรู้ จัดกิจกรรมให้เด็กและ เยาวชน จำนวน 1 ครั้ง	ร้อยละของประชาชนที่ได้ รับการดูแลและส่งเสริม สุขภาพอนามัย	300,000	300,000	แล้วเสร็จ 267,130.55 89.04%					↕							กองสาธารณสุขฯ (งานป้องกันและ ควบคุมโรค)	
	5.โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ ในเขตเทศบาลจำนวน 1 ครั้ง	-ดำเนินการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ ใน เขตเทศบาลจำนวน 1 ครั้ง	ร้อยละของประชาชนที่ได้ รับการดูแลและส่งเสริม สุขภาพอนามัย	200,000	200,000	แล้วเสร็จ 39,820.00 19.91%							↕					กองสาธารณสุขฯ (งานป้องกันและ ควบคุมโรค)	
	6.โครงการสาธารณสุข เคลื่อนที่ เคลื่อนที่ จำนวน 3 ครั้ง / ปี/ชุมชน	-จัดบริการสาธารณสุข เคลื่อนที่ จำนวน 3 ครั้ง / ปี/ชุมชน	ร้อยละของประชาชนที่ได้ รับการดูแลและส่งเสริม สุขภาพอนามัย	210,000	210,000	แล้วเสร็จ 122,815.50 58.48%					↕			↕			↕	กองสาธารณสุขฯ (งานส่งเสริมฯ)	
		-มีประชาชนมารับบริการ																	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ค.ศ. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	7.โครงการจ้างเหมา ทำหมันสุนัขจรจัด ใน เขตเทศบาลเมืองป่าดอง	สาธารณสุขุมากกว่า ร้อยละ 30 -จ้างเหมาทำหมันสุนัข จรจัดในเขตเทศบาลเมือง ป่าดอง 1 ครั้ง จำนวน 200 ตัว	ร้อยละของประชาชนที่ได้ รับการดูแลและส่งเสริม สุขภาพอนามัย	80,000	80,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ													กองสาธารณสุข (งานป้องกัน)
	8.โครงการส่งเสริม กิจกรรมแอโรบิคแดนส์ ของประชาชนในชุมชน	-จ้างครูผู้สอนแอโรบิคแดนส์ 1 ครั้ง จำนวน 1 ครั้ง -เช่าเครื่องเสียง 1 ครั้ง	ร้อยละของประชาชนที่ได้ รับการดูแลและส่งเสริม สุขภาพอนามัย	100,000	100,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ													กองสาธารณสุข (งานส่งเสริม)
	9.โครงการรณรงค์ เพื่อป้องกันยาเสพติด	-จัดกิจกรรมรณรงค์ เพื่อป้องกันยาเสพติดให้กับ เยาวชน	ร้อยละของประชาชนที่ได้ รับการดูแลและส่งเสริม สุขภาพอนามัย	20,000	20,000 (เงินอุดหนุน)	แล้วเสร็จ													กองการศึกษา
	10.โครงการวิเคราะห์ คุณภาพน้ำ	-ตรวจสอบคุณภาพน้ำ จาก แหล่งต่างๆ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละของปริมาณน้ำเสีย ที่สามารถบำบัดได้	120,000	60,000	แล้วเสร็จ 61,434.59 102.39%													กองช่างสุขาฯ
	11.โครงการสำนึกรัก บ้านเกิด	- จัดกิจกรรมให้กับประชาชน และเยาวชนในเขตเทศบาล	ร้อยละของประชาชนที่ ตระหนักในคุณค่าและ และความสำคัญของการ พัฒนาที่ยั่งยืน	100,000	100,000	แล้วเสร็จ 54,865.36 54.87%													สำนักปลัดฯ (งานวิชาการและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว)
	12. โครงการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริหารจัดการ ขยะสิ่งปฏิกูล	จัดซื้อรถบรรทุกพท้ายชนิด 6 ล้อ แบบหางเขี้ยวขนาดบรรทุก 6 ลบ.ม. 1 คัน	รถบรรทุกตามคุณสมบัติ ที่กำหนด จำนวน 1 คัน	5,150,000	1,850,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ													

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าตอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ค.ศ. 47 - ก.ย. 48)										หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
3. พัฒนาการเมืองการบริหาร	1.โครงการเทศบาลพบประชาชน	-ออกหน่วยเคลื่อนที่พบประชาชนในชุมชนพร้อมทั้งนำบริการจากหน่วยงานต่างๆ ลงสู่ชุมชน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น -รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนจัดกิจกรรมให้ความรู้กับชุมชนพร้อมการแสดงของเด็กในชุมชน จำนวน 6 ครั้ง	ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับทางเทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	100,000	100,000	แล้วเสร็จ 97.35%												กองสวัสดิการฯ
	2.โครงการจัดทำรายงานกิจการประจำปี	-จัดทำรายงานกิจการประจำปีของเทศบาล จำนวน 3,000 เล่ม	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลของเทศบาล	750,000	500,000	แล้วเสร็จ 190,000.00 38.00%												กองวิชาการฯ งานบริการข่าวสาร ของท้องถิ่น
	3.โครงการจัดทำวารสารรายไตรมาสของเทศบาล ไตรมาศละ 3,000 เล่ม	-จัดทำวารสารรายไตรมาสของเทศบาล ไตรมาศละ 3,000 เล่ม	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลของเทศบาล ในการปฏิบัติงาน	450,000	400,000	แล้วเสร็จ 276,000.00 69.00%												
4.โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	4.โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	-จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -สื่ออื่นๆ	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลของเทศบาล ในการปฏิบัติงาน	800,000	800,000	แล้วเสร็จ 210,233.50 26.28%												กองวิชาการฯ งานบริการข่าวสาร ของท้องถิ่น
	5.โครงการวันเทศบาล	-เพื่อให้ผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ได้ระลึกถึงวันกำเนิดเทศบาล	ร้อยละของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรม	100,000	50,000	แล้วเสร็จ 41,447.00 82.89%												สำนักได้ดฯ งานธุรการ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองปาดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	6.โครงการอบรมความรู้ และทัศนศึกษาดูงานของ พนักงานเทศบาล และผู้ ประกอบการในเขต เทศบาลเมืองปาดอง	-จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงาน ของเทศบาล -อบรมให้ความรู้แก่พนักงาน และผู้ประกอบการ จำนวน 110 คน	ร้อยละของผู้อบรมที่มีความ รู้ความเข้าใจในงานของ เทศบาล ในการปฏิบัติงาน	300,000	300,000	แล้วเสร็จ 264,350.00 88.12%												กองคลัง งานผลประโยชน์	
	7.โครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานแก่ พนักงานและลูกจ้าง เทศบาล	-จัดฝึกอบรมและทัศนศึกษา ดูงานแก่พนักงานและลูกจ้าง เทศบาล 1 ครั้ง เพื่อเป็นการ พัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานในองค์กร	ร้อยละของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลที่เข้าร่วม อบรมและทำกิจกรรม	500,000	500,000	แล้วเสร็จ 268,843.00 53.77%												สำนักปลัดฯ งานการเจ้าหน้าที่	
	8.โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันภัย พลเรือนเทศบาลเมือง ปาดอง	-จัดให้มีการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันภัยพลเรือน เทศบาลเมืองปาดอง จำนวน 100 คน	ร้อยละของอาสาสมัคร ที่ได้รับการอบรม และสามารถปฏิบัติงานได้	400,000	200,000	แล้วเสร็จ 165,346.00 82.67%												สำนักปลัดฯ งานป้องกันฯ	
	9.โครงการฝึกอบรมดับเพลิง และทัศนศึกษาดูงานของ เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-ฝึกอบรม งานป้องกันฯ ตามสถานที่ต่างๆ ที่มีความ พร้อมในเรื่องการป้องกันฯ จำนวน 30 คน	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ งานป้องกันฯ ที่ได้รับการ อบรม ในการปฏิบัติงาน	100,000	100,000	แล้วเสร็จ 96,780.00 96.78%												สำนักปลัดฯ งานป้องกันฯ	
	10.โครงการมอบของที่ระลึก แก่ผู้เกี่ยวข้องแบบข้าราชการ ภายในเขตที่กำหนด	-มอบของที่ระลึกแก่ผู้เกี่ยวข้อง แบบข้าราชการภายในกำหนด จำนวน 1,000 ชิ้น	ร้อยละของประชาชนที่ เข้ามามีส่วนร่วมกับทาง เทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	100,000	100,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 80,000.00 80.00%													งานผลประโยชน์ กองคลัง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองปาดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)										หน่วยงานที่ดำเนินการ	
							ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
	11.โครงการอบรมประกาศนียบัตร แก่ผู้มาสมัครเข้าทำงาน 50 รายแรก	-จัดทำประกาศนียบัตรจำนวน 50 ใบ เพื่อมอบให้แก่ผู้มาสมัครเข้างาน 50 รายแรก	ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับทางเทศบาลในกิจกรรมต่างๆ	25,000	25,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ												งานผลประโยชน์
				อยู่ระหว่างดำเนินการ														
				532,175.00														
				385.63%														
				แล้วเสร็จ														
	12.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ก่อสร้าง	-เครื่องสูบน้ำพร้อมค่าติดตั้ง	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	15,000	15,000	แล้วเสร็จ												กองช่าง
				15,000														
				แล้วเสร็จ														
				แล้วเสร็จ														
				แล้วเสร็จ														
	13.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ก่อสร้างสาขาภิบาล	-เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	140,000	70,000	แล้วเสร็จ												กองช่าง
				อยู่ระหว่างดำเนินการ														
				107,500														
				95.13%														
				แล้วเสร็จ														
				75,000	50,000													กองช่างสุขภาพ
				63,000	63,000													กองช่างสุขภาพ
				70,000	60,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ												สำนักงานปลัดฯ
				อยู่ระหว่างดำเนินการ														
				3,212,957														
				93.24%														
				2,400														
				4,000	4,000													สำนักปลัดฯ
				4,500	4,500	ยังไม่ได้ดำเนินการ												สำนักปลัดฯ
				20,000	20,000													สำนักปลัดฯ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	-รักษารายงานต้น 4 ล้อ -เครื่องเล่นและบันทึกเสียง -เครื่องขยายเสียง และ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ พร้อมจอและอุปกรณ์ -โทรทัศน์สี -ตู้เย็น -เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น -เครื่องกรองน้ำ -รถบรรทุกดับเพลิง ความจุไม่ต่ำกว่า 10,000ลิตร -เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม อุปกรณ์และโต๊ะ- เก้าอี้	-จำนวน 1 คัน -จำนวน 1 เครื่อง -จำนวน 1 ชุด -จำนวน 1 เครื่อง -จำนวน 1 ตู้ -จำนวน 1 เครื่อง -จำนวน 1 เครื่อง -จำนวน 2 คัน -จำนวน 1 ชุด		200,000	200,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ												สำนักงาน จัดดำเนินการ			
				4,000	4,000	2,990													สำนักงาน จัดดำเนินการ		
				250,000	195,000	190,000														สำนักงาน จัดดำเนินการ	
				20,000	18,000	14,990														สำนักงาน จัดดำเนินการ	
				7,000	7,000	5,999														สำนักงาน จัดดำเนินการ	
				5,000	5,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ														สำนักงาน จัดดำเนินการ	
				6,000	6,000	6,000														สำนักงาน จัดดำเนินการ	
				9,700,000	2,910,000	2,908,080															สำนักงาน จัดดำเนินการ
				70,000	70,000	69,500															สำนักงาน จัดดำเนินการ
						อยู่ระหว่างดำเนินการ															กองคลัง
				224,000	179,000	172,490															กองคลัง
				7,000	7,000	96.36%															กองคลัง
																					กองคลัง
				8,000	8,000	8,000															กองคลัง
29,000	29,000	29,000															กองคลัง				
150,000	120,000	115,500															กองคลัง				
30,000	15,000	12,990															กองคลัง				
	70,000	60,000				ยังไม่ได้ดำเนินการ											กองคลัง				

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าตอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงานที่ดำเนินการ				
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	16.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ กองวิชาการและแผนงาน -โทรทัศน์ 1 เครื่อง -ตู้แสดงความคิดเห็น -บอร์ดเสียงตัวอักษร พร้อมตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ -เครื่องเล่นและบันทึกเสียง -คอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ และโต๊ะเก้าอี้ -เครื่องขยายเสียงพร้อม อุปกรณ์และคำติดตั้ง	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ ที่พร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 1 ตู้ จำนวน 2 ชุด	130,600	125,110	อยู่ระหว่างดำเนินการ 120,196 96.07%														กองวิชาการ ฯ กองวิชาการ ฯ กองวิชาการ ฯ			
				1,800	1,500	1,500															กองวิชาการ ฯ		
				4,800	4,800	4,000																กองวิชาการ ฯ	
				30,000	30,000	26,606																กองวิชาการ ฯ	
				4,000	4,000	3,780																กองวิชาการ ฯ	
				70,000	70,000	69,500																	กองวิชาการ ฯ
				20,000	14,810	14,810																	กองวิชาการ ฯ
				(จ่ายขาดเงินสะสม)																			
				17.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ กองการศึกษา -ตู้เหล็กชนิด 2 บาน -โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ครูอนุบาลและปฐมวัย -ตู้ธรรมณี -ตู้อนนทประสงค์ 4 ลั่นชัก -โต๊ะหมู่บูชาแบบหมู่ 9 -ชุดรับแขก -เครื่องพิมพ์ดีดระบบ ดิจิทัลพร้อมเครื่องถ่ายเอกสาร -เครื่องเคลือบกระดาษ	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ ที่พร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	จำนวน 4 ตู้ จำนวน 5 ชุด จำนวน 1 ตู้ จำนวน 1 ตู้ จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 เครื่อง	817,000	577,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ 565,450 98.00%														กองการศึกษา กองการศึกษา
							12,000	12,000	12,000														
16,000	16,000	16,000																				กองการศึกษา	
8,000	8,000	8,000																				กองการศึกษา	
5,000	5,000	5,000																				กองการศึกษา	
30,000	15,000	15,000																				กองการศึกษา	
15,000	15,000	15,000																				กองการศึกษา	
300,000	300,000	295,000																				กองการศึกษา	
6,000	6,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ																				กองการศึกษา	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าตอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)											หน่วยงาน ที่ดำเนินการ				
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
	-โทรทัศน์สี	-จำนวน 5 เครื่อง	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ ที่พร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	60,000	35,000	34,950	↕										กองการศึกษา					
	-เครื่องกรองน้ำ	-จำนวน 1 ชุด		195,000	65,000	65,000	↕										กองการศึกษา					
	-ตู้แช่อาหาร	-จำนวน 1 ตู้		30,000	30,000	30,000	↕										กองการศึกษา					
	-เครื่องคอมพิวเตอร์	-จำนวน 1 ชุด		140,000	70,000	69,500	↕										กองการศึกษา					
	-เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Lab Top)	-จำนวน 1 เครื่อง	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ ที่พร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	170,000	50,000	65,000																
	18.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	-จำนวน 1 คัน		5,850,000	5,740,000	1,727,500 30.10%																
	-รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบคัดแยก	-จำนวน 1 คัน		1,700,000	1,700,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ												กองสาธารณสุข				
	-รถดูดสิ่งปฏิกูล	-จำนวน 2 คัน		4,000,000	4,000,000	1,689,000												กองสาธารณสุข				
	-รถจักรยานยนต์	-จำนวน 1 คัน	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ ที่พร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	150,000	40,000	38,500											กองสาธารณสุข					
	19.โครงการอุดหนุนจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ให้กับสถานธนานุบาล	-จำนวน 1 ชุด		70,000	70,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ												สำนักปลัดฯ				
	20.โครงการอุดหนุนปรับปรุงโปรแกรมและวัสดุเชื่อมโยงเครือข่ายให้กับสถานธนานุบาล	-ปรับปรุงโปรแกรมและวัสดุเชื่อมโยงเครือข่าย		50,000	50,000	70,000.00 100%																
						ดำเนินการแล้วเสร็จ												สำนักปลัดฯ				
	21.โครงการปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์	-ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์ตกแต่งภายในพร้อมครุภัณฑ์จำนวน 1 แห่ง	ร้อยละของวัสดุครุภัณฑ์ ที่พร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	150,000	150,000	แล้วเสร็จ											กองวิชาการฯ					
						150,000																
						100%																

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าตอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	22.โครงการจัดทำฐานข้อมูล โดยใช้ระบบ GIS	-ดำเนินการติดตั้งระบบ GIS จำนวน 2 จุด -จัดจ้างสำรวจสถานที่ประกอบ การในเขตเทศบาล จำนวน 1 ครั้ง -จัดทำสมุดบันทึกข้อมูล สถานประกอบการในเขต เทศบาลได้น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของสถานประกอบ การที่ขออนุมัติ	ร้อยละของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลมีความพร้อม ในการปฏิบัติงาน	200,000	200,000	แล้วเสร็จ 168,789 84%												กองสาธารณสุข	
	23.โครงการจ้างเหมา ทำความสะอาดอาคาร สำนักงานเทศบาล	-จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สำนักงานเทศบาล	ร้อยละของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลมีความพร้อม ในการปฏิบัติงาน	300,000	300,000	แล้วเสร็จ 269,640 90%												สำนักปลัดฯ	
	24.โครงการจ้างเหมา รักษาความปลอดภัย สถานีราชการ	-จ้างเหมารักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานเทศบาล	ร้อยละของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลมีความพร้อม ในการปฏิบัติงาน	180,000	180,000	แล้วเสร็จ 168,000 93%												สำนักปลัดฯ	
	1.โครงการ จ้างที่ปรึกษา ศึกษาความเป็นไปได้ เบื้องต้น การก่อสร้าง ถนนสายป่าตอง - กะทู้	- จ้างที่ปรึกษาศึกษา ความเป็นไปได้เบื้องต้น ในการก่อสร้างถนนสายป่าตอง- กะทู้ จำนวน 1 สาย	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	1,500,000	1,500,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ 1,475,000												กองช่าง	
	2.โครงการก่อสร้างท่อลอด พร้อมภาชนะเก็บน้ำ	-ก่อสร้างท่อลอดข้ามถนน ขนาด 2.50 x 2.50 ม. ยาว	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก	5,000,000	5,000,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ													กองช่าง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าตอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	คลองบางต้นขาว	ประมาณ 800 ม. พร้อมมาชนะ เก็บน้ำ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1,500 ลบ.ม.	รวดเร็ว																
3.โครงการขยายให้เลทาง ถนนประชาชนเคราะห์	-ขยายให้เลทางผิวจราจร แบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนประชาชนเคราะห์ กว้างเฉลี่ย 5.33 ม. ยาว ประมาณ 122 ม. หรือ พื้น ที่ไม่น้อยกว่า 635 ตร.ม.	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	620,000	620,000		อยู่ระหว่างดำเนินการ												กองช่าง	
4.โครงการก่อสร้าง คูระบายน้ำ ซอยพระรามมี 6	-ก่อสร้างคูระบายน้ำ ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 0.40-0.60 ม. ลึกเฉลี่ย 0.06 ม. ยาวประมาณ 200 ม.	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	500,000	500,000		แล้วเสร็จ												กองช่างสุขาฯ	
5.โครงการก่อสร้าง ท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. คลองบางต้นขาว	-ก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 2.40 ม. ลึกเฉลี่ย 1.50 ม พร้อมนั่งกันดิน ความยาวประมาณ 77 ม.	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	1,350,000	1,350,000		อยู่ระหว่างดำเนินการ												กองช่างสุขาฯ	
6.โครงการจ้างเหมา ขุดลอก คู ท่อ คลอง สาธารณะในเขต เทศบาล	-จ้างเหมาขุดลอก คู ท่อ คลองสาธารณะในเขต เทศบาล	ร้อยละของการพัฒนา ปรับปรุงสวนสาธารณะ ให้ได้มาตรฐาน	400,000	400,000		ดำเนินการแล้วเสร็จ												กองช่างสุขาฯ	
7.โครงการปรับปรุง ระบบจราจรในเขต	-ปรับปรุงระบบจราจร ในเขตเทศบาล	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก	2,000,000	600,000		ดำเนินการแล้วเสร็จ												สำนักปลัดฯ	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	เทศบาล	โดยดำเนินการดังนี้ 1. ทาสีเส้นจราจร 2. จัดซื้อป้ายเครื่องหมายจราจร สีดีเส้นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. จัดซื้อแท่งพลาสติก สีส้มสำหรับแบ่งผิวจราจร	รวดเร็ว			100%														
	8.โครงการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหน้าลิบปี	-ซ่อมแซมถนนหน้าลิบปี	ร้อยละของประชาชนที่มี การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว	2,795,499	3,291,341	อยู่ระหว่างดำเนินการ														สำนักงานปลัดฯ
	9.โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ ถนนเลียบ คลองบางวัด	-ขยายเขตระบบจำหน่ายและ ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าสาธารณะ ถนนเลียบคลองบางวัด ให้กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าดอง โดยติดตั้งหม้อแปลงระบบ 1 เฟส ขนาด 30 KVA จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ป้องกันครบชุด, พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด25 ตร.ม. จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 570 ม. พร้อมอุปกรณ์ ประกอบอื่นๆ ปักเสาคอ. ขนาด 9 ม. จำนวน 42 ต้น พาดสายไฟ อลูมิเนียมเปลือย ขนาด 50 ตร.มม. จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 570 ม. พร้อมอุปกรณ์ ประกอบอื่นๆ ติดตั้งมิเตอร์ ระบบ 1 เฟส 2 สาย 220 โวลท์	ร้อยละของประชาชนที่ได้ รับบริการไฟฟ้าสาธารณะ	350,000	322,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 321,452														กองช่าง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ค.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5.ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	10.โครงการขยายเขตไฟฟ้าถนนห้วยบึง	ขนาด 30 (100)แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง -ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าถนนห้วยบึง-สามแยกถนนนาในโดยทำการปักเสาพาดแรงสูง สายแรงต่ำสายไฟถนนและหม้อแปลง 1 เครื่อง ขนาด 160 KVA	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับบริการไฟฟ้า	5,000,000	4,875,640	ดำเนินการแล้วเสร็จ 4,873,796.50 100%												กองช่าง	
	11.โครงการจ้างเหมาปรับปรุงสายแหม่น้อยแปลงไฟฟ้าสาธารณะสวนสาธารณะโฌมา	-จ้างเหมาปรับปรุงสายเมนไฟฟ้าสาธารณะพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกตุ้ม,เหล็กข้อง, น็อต ยึดเสาบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าสวนสาธารณะโฌมา จากตามแยกแหลมเพชรถึงร้านค้าสวนสาธารณะโฌมา ถนนพวิวงศ์	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับบริการไฟฟ้าสาธารณะ	600,000	400,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 237,575.31 59%												กองช่าง	
	12. โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมระบายน้ำ ถนนพระบารมี (หน้าสี่แยกเก่า)	ขนาด 1.2 x 1.2 ม. ยาวประมาณ 130 ม.	ร้อยละของน้ำที่ระบายได้เพิ่มขึ้น	1,850,000	1,909,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ 1,903,164													
	13. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร บริเวณสี่แยกถนนพระชนูปราสาท	ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรบริเวณสี่แยกถนนพระชนูปราสาทพร้อมตัวควบคุมครบชุด จำนวน 1 ชุด	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับความพึงพอใจ	700,000	1,050,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ													
	1.โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้แก่ประชาชน	-ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้แก่ประชาชน จำนวน 30 คน	ในความสะดวกในการเดินทาง ร้อยละของประชาชนที่มีงานทำ	80,000	50,000	แล้วเสร็จ 50,000												กองสวัสดิการฯ	
	2.โครงการจ้างเหมาตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้ในเขตเทศบาล	-จ้างเหมาตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้ในเขตเทศบาล	ร้อยละของประชาชนที่มีงานทำ	1,000,000	1,100,000	แล้วเสร็จ 854,000.00												กองช่าง	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ณ 30 กันยายน 2548

เทศบาลเมืองป่าดอง

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สถานะโครงการ / งบประมาณจ่ายจริง และร้อยละของการใช้งบประมาณ	แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2548 (ต.ค. 47 - ก.ย. 48)												หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ในเขตเทศบาล	พื้นที่ไม่น้อยกว่า 57,000 ตร.ม.				77.64%													
	3.โครงการจัดงานเทศกาล ฤดูกาลท่องเที่ยว หาดป่าดอง	-จัดงานเทศกาลเปิดฤดูกาล ท่องเที่ยว จำนวน 1 ครั้ง	ร้อยละของประชาชนที่มี งานทำ	5,000,000	1,200,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ 1,200,000.00 100.00%		↕										กองการศึกษา	

สรุปผลตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2547

โครงการตามยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
			ร้อยละ		ร้อยละ		ร้อยละ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	24	9	37.5	6	25	9	37.5
ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	2	1	50	-	-	1	50
ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	7	5	71.43	2	28.52	-	-
ด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์	27	23	85.18	2	7.41	2	7.41
ด้านการเมืองการบริหาร	28	21	75.00	2	7.14	4	14.28
รวมทั้งสิ้น	88	58	65.91	12	13.64	16	18.18

สรุปผลแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2548

โครงการตามยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
			ร้อยละ		ร้อยละ		ร้อยละ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	13	5	38.46	8	61.54	-	-
ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	3	3	100	-	-	-	-
ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	12	8	66.67	1	8.33	3	25
ด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์	22	20	90.91	1	4.54	1	4.54
ด้านการเมืองการบริหาร	28	20	71.43	5	17.86	3	10.71
รวมทั้งสิ้น	78	56	71.79	15	19.23	7	8.97

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติตามแผนไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้ทั้งหมดทั้งนี้ เนื่องจาก นโยบาย
เร่งด่วนของผู้บริหารที่ต้องจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของท้องถิ่น
ซึ่งเป็นโครงการที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนา ทำให้งบประมาณส่วนหนึ่งไม่ได้ใช้ตามแผนพัฒนาแต่นำไปใช้
ในโครงการเร่งด่วนของผู้บริหาร

อย่างไรก็ดีผลการพัฒนาตามแผนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
อยู่ในระดับที่น่าพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลโดยรวม
(ผลการสำรวจตามที่กล่าวในรายงานสำรวจสภาพ)

แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2549

แผนปฏิบัติการปี 2549 ของเทศบาลเมืองปาดองได้มีการกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับ
แผนแม่บทในการพัฒนาเทศบาลเมืองปาดองเช่นเดียวกับปี 2548 แต่ได้เพิ่มกลยุทธ์การพัฒนาแหล่งน้ำ
สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และได้แนวนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารท้องถิ่นในการ
พัฒนาเมือง ได้แก่ ปัญหาน้ำเสีย ปัญหาขยะมูลฝอย การพัฒนา ปรับปรุง สถานที่ท่องเที่ยวให้มีภูมิทัศน์
สวยงามน่าอยู่ โครงการจัดทำและติดตั้งระบบตู้สารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว และศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์
และช่วยเหลือนักท่องเที่ยว โครงการนำสายไฟฟ้าลงใต้ดินตลอดแนวถนนทวิวงศ์ ส่งเสริมความเข้มแข็ง
ให้กับครอบครัว ชุมชน โดยส่งเสริมให้ทำกิจกรรมร่วมกัน และการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยม
ประสิทธิภาพและวิธีการทำงานของบุคลากรโดยมุ่งประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

5. แผนพัฒนาขีดความสามารถ
เรื่องการบริหารจัดการ
ของ
เทศบาลเมืองปาดอง
(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

5. แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องการบริหารจัดการของเทศบาลเมืองป่าตอง

5.1 สภาวะการณ์

การบริหารจัดการของเทศบาลเมืองป่าตองแบ่งเป็น 2 ระดับ คือระดับนโยบาย โดยนายกเทศมนตรีเมือง และระดับปฏิบัติ โดยปลัดเทศบาล ในระดับนโยบาย นายกเทศมนตรีได้แถลงนโยบายการบริหารจัดการต่อสภาเทศบาลเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 ภายหลังการเข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2547 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- 1) ใช้การบริหารจัดการแบบบูรณาการ เน้นประโยชน์ของท้องถิ่นเป็นหลัก
- 2) ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน กระจายทรัพยากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- 3) การดำเนินโครงการต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด
- 4) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน และบริการประชาชน
- 5) พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทันต่อวิทยาการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานของเทศบาล

สำหรับการบริหารจัดการในส่วนของปลัดเทศบาลเมืองป่าตอง ในฐานะผู้บริหารขององค์กร โดยปัจจุบันการบริหารงานของปลัดเทศบาลที่สำคัญคือ การบริหารงานบุคคล การบริหารเงิน และการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งปัจจุบันนี้ การบริหารงานของปลัดเทศบาลเมืองป่าตองมีกรอบอำนาจการบริหารงานบุคคลตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนดไว้ การบริหารเงินงบประมาณเป็นไปตามกรอบวิธีการงบประมาณแผ่นดิน และตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่วนการบริหารทรัพยากรเป็นไปตามความต้องการของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งการบริหารงานเป็นไปตามแผนงานที่กองต่าง ๆ ได้จัดทำไว้

ทั้งนี้ ในเบื้องต้นพบว่าการบริหารงานยังไม่ได้มีการติดตามผลการบริหารงานอย่างเป็นระบบ กล่าวคือจะใช้วิธีการประชุมหารือกับผู้อำนวยการกองทุกกองของเทศบาลเดือนละครั้ง เพื่อพูดคุยถึงปัญหาการทำงานของกองต่าง ๆ ยังไม่มีการจัดทำระบบข้อมูลการติดตามผลงานในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ปัญหาสำคัญอีกประการหนึ่งคือ เทศบาลเมืองปาดองยังขาดบุคลากรที่ยังไม่ครบตาม อัตรากำลังที่กำหนดจำนวนมาก รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ที่เข้ามารับตำแหน่งใหม่เป็นจำนวนมาก เนื่องจาก เป็นช่วงขยายตัวของเทศบาลเมืองปาดองเพื่อรองรับภารกิจที่มีมากขึ้นในอนาคต สภาพการณ์ ภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปของเมืองปาดองซึ่งเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดภูเก็ต ทำให้ มีภารกิจเพิ่มขึ้นมากมาย รวมทั้งมีความท้าทายจากปัจจัยภายนอกอีกส่วนหนึ่ง เช่น ความไม่แน่นอน ทางการเมืองทำให้ผู้บริหารระดับนโยบายเปลี่ยนแปลงบ่อย ดังนั้น การบริหารจัดการของปลัดเทศบาลเมือง ปาดองจึงควรต้องมีกลไกที่ใช้ติดตามผลการดำเนินการตามแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ อย่างทัน่วงที และสามารถทราบถึงปัญหาในการบริหารจัดการว่าการดำเนินการตามแผนงานของ องค์การเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้หรือไม่ เพื่อให้สามารถแก้ไขได้อย่างทัน่วงที

5.2 สภาพปัญหา

จุดแข็ง: การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีการมอบหมายงานให้รอง ปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองต่าง ๆ และมีการส่งเสริมการเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน :

- 1) ข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการใช้ติดตามผลของงานที่ได้กำหนดไว้ในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ยังขาดการจัดทำเป็นระบบที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างทัน่วงทีเมื่อต้องการ
- 2) การรายงานผลและการติดตามผลที่เป็นรูปธรรมกำหนดเป็นทุกไตรมาส (3 เดือน ต่อครั้ง) ซึ่งยังขาดความรวดเร็วในการติดตามผล
- 3) รูปแบบการบริหารงานที่ผู้บริหารเป็นผู้สั่งการแบบบนสู่ล่าง โดยขาดการเปิดโอกาส หรือช่องทางให้เจ้าหน้าที่ระดับล่าง แสดงความเห็นต่อผู้บริหารในประเด็นการบริหารจัดการ
- 4) การบริหารเงิน ปัจจุบันปลัดเทศบาลมีอำนาจในการอนุมัติวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท หากเกินวงเงินนี้จะเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ซึ่งการบริหารเงินจะเป็นไปตามโครงการที่ได้มี การตั้งงบประมาณไว้แล้ว โดยยังไม่มีกำหนดตัววัดผลที่ชัดเจน
- 5) การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปตามความต้องการของกองต่าง ๆ ที่ได้ตั้งงบประมาณ ไว้ ยังขาดการติดตามความคุ้มค่าของการใช้งานของทรัพยากรตามที่กองต่าง ๆ ตั้งขอไว้

โอกาส:

เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมในการสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสร้าง Synergy ให้เกิดขึ้น เนื่องจากมีความพร้อมด้านระบบงาน และระบบข้อมูลที่สำคัญ

ความเสี่ยง :

การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารทางการเมืองบ่อยครั้งทำให้นโยบายการบริหารจัดการไม่ต่อเนื่อง

จากการวิเคราะห์สถานการณ์เครื่องมือที่จะช่วยในการบริหารจัดการของปลัดเทศบาลเมืองปาดอง คือ

- 1) การจัดการระบบข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินการขององค์กรตามแผนที่ได้กำหนดไว้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ (บริหารจัดการโดยมุ่งเน้นผลงาน) เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 2) การสร้างช่องทางความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ
- 3) สร้างช่องทางการสื่อสารในองค์กรจากระดับบนสู่ล่างและระดับล่างขึ้นสู่บน

5.3 วิสัยทัศน์

“ เทศบาลเมืองปาดอง จะเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นผลงาน ”

5.4 ภารกิจ/พันธกิจ

ภารกิจที่ 1

สร้างเสริมการทำงานร่วมกันส่วนงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้าง Synergy ในการดำเนินงาน

ภารกิจที่ 2

พัฒนาระบบข้อมูลการรายงานผลงานตามแผนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อใช้ในการรายงานและติดตามผลงานได้อย่างรวดเร็ว

ภารกิจที่ 3

นำระบบบริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จมาใช้ในการบริหารงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ การบริหารบุคคลที่เน้นผลงาน และการบริหารทรัพยากรที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.5 วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย

- 1) เพื่อให้มีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องกับหน่วยงานภายนอกองค์กร
- 2) เพื่อให้มีระบบและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมในองค์กร เกิดการลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
- 3) เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลงาน โดยใช้ระบบข้อมูลการรายงานผลงานตามแผนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพในการติดตามและประเมินผลที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5.6 กลยุทธ์

- 1) พัฒนาการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกในงานที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน
- 2) พัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
- 3) พัฒนาระบบข้อมูลการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของกองต่าง ๆ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 4) การนำกลไกในการติดตามและประเมินผลของงานที่วางไว้ มาใช้ให้เป็นรูปธรรมและได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนงาน

5.7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยอมรับและให้ความร่วมมือในการนำแนวทางการบริหารจัดการที่สร้างการมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้มาปฏิบัติใช้

5.8 โปรแกรมงาน / โครงการ / กิจกรรม

- 1) โครงการความร่วมมือระหว่าง อปท.
- 2) โครงการความร่วมมือด้านแผนที่ภาษีกับ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์
- 3) โครงการศึกษาแนวทางปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับในองค์กร
- 4) โครงการสร้างช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร
- 5) โครงการสร้างระบบข้อมูลการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของกองต่าง ๆ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 6) โครงการนำ Balanced Scorecard มาใช้เป็นกลไกในการติดตามและประเมินผลของงานที่วางไว้
- 7) โครงการสำรวจทัศนคติและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร

5.9 ตัวชี้วัด กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน หน่วยงาน
รับผิดชอบ และงบประมาณ
(ตารางแผนปฏิบัติการ)

แผนปฏิบัติการ แผนเพิ่มขีดความสามารถด้านการจัดการ

แผนงาน

ดำเนินการ

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)												ปีงบประมาณ 2549		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. โครงการความร่วมมือระหว่าง อปท.	มีแผนงานความร่วมมือ		คณะทำงานด้านการจัดการ (นางชวนชม ใจระอุ่ม เป็นหัวหน้าคณะ)															
1.1 จัดตั้งคณะทำงานสร้างความร่วมมือในส่วนของเทศบาลปาดัง																		
1.2 ประสานงานและรวบรวมแนวทางความร่วมมือกับ อปท. อื่นๆ																		
1.2.1 แลกเปลี่ยนความรู้ทั่วไป																		
1.2.2 การวางแผนงานที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน																		
1.3 วางแผนความร่วมมือในรายละเอียด																		
1.4 สรุปแผนงาน																		
1.5 ปฏิบัติตามแผนงาน พร้อมปรับปรุง																		
2. โครงการความร่วมมือด้านแผนที่ภาคีกับ ศูนย์ข้อมูลสิ่งแวดล้อม	มีแผนงานความร่วมมือ			คณะทำงานด้านการจัดการ (นางชวนชม ใจระอุ่ม เป็นหัวหน้าคณะ)														
2.1 จัดตั้งคณะทำงานสร้างความร่วมมือในส่วนของเทศบาลปาดัง																		
2.2 ประสานงานและรวบรวมแนวทางความร่วมมือกับศูนย์ฯ																		
2.2.1 รูปแบบการทำงาน																		
2.2.2 ประเมินข้อมูล																		
2.3 วางแผนความร่วมมือในรายละเอียด																		
2.4 สรุปแผนงาน																		
2.5 ปฏิบัติตามแผนงาน พร้อมปรับปรุง																		
															</			

* เทศบาลเมืองปาดังมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน

- 1) ในช่วงเริ่มโครงการจึงติดต่อกับศูนย์ฯ 2547 ไม่มีนายกเทศมนตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับโครงการจึงเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการเลือกที่ตั้งข้า
- 2) เทศบาลเมืองปาดังได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากเหตุการณ์น้ำท่วมในพื้นที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)											ปีงบประมาณ 2549			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3. โครงการศึกษานาแนวทางปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับในองค์กร	มีรายงานการศึกษา		คณะทำงานด้านบริหารจัดการ (นางชวนชม ใจะสุขุม เป็นหัวหน้าคณะ)															
3.1 แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทาง ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกส่วนงาน																		
3.2 ศึกษาในรายละเอียดไปประเด็น																		
3.2.1 กฎระเบียบที่เห็นว่ายังไม่เอื้อต่อการทำงาน																		
3.2.2 แนวทางหรือช่องทางปรับปรุง (ถ้ามี)																		
3.3.3 การปรับลักษณะการทำงานให้มีความยืดหยุ่น แต่ยังสอดคล้องกับกฎระเบียบ																		
3.3 จัดทำสรุปรายงานการศึกษา																		
3.4 นำไปปฏิบัติในส่วนที่สามารถดำเนินการได้																		
4. โครงการสร้างช่องทางสื่อสารภายในองค์กร	มีแผนงานการสื่อสาร		คณะทำงานด้านบริหารจัดการ (นางชวนชม ใจะสุขุม เป็นหัวหน้าคณะ)															
4.1 ประสานงานกับคณะทำงานพัฒนาศักยภาพ และคณะทำงานพัฒนาศักยภาพในสายการสอน	ภายในองค์กร																	
4.2 จัดทำแนวทางการสื่อสารในองค์กร เรื่อง																		
4.2.1 รูปแบบสื่อสาร ทั้งด้านภาพรวมและส่วนย่อยของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และการพัฒนาช่องทางกระจายข่าวสารผ่านระบบ LAN หรือเอกสารแจกเป็นประจำ รวมทั้งช่องทางให้เจ้าหน้าที่แสดงความเห็นถึงผู้บริหาร																		
4.2.2 ประเภทข้อมูลที่ต้องการสื่อสาร																		
4.3 วางแผนการทำงานในรายละเอียด																		
4.4 สรุปแผนงาน																		
4.5 ปฏิบัติตามแผนงาน พร้อมปรับปรุง																		
																	(ระบบ LAN ใช้จนได้)	

* เทพทาเลียมต้องนำข้อจำกัดที่ทำได้ทำให้ไม่เกิดการปฏิบัติได้ตามแผน

- 1) ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีการทบทวนและแก้ไขโครงการเชิงนโยบาย เนื่องจากมีการรับรองผลการเลือกตั้งแล้ว
- 2) เทพทาเลียมต้องได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากเหตุการณ์ที่ผู้บริหารไม่ได้ทำตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)										ปีงบประมาณ 2549		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. สร้างระบบข้อมูลการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของกองต่าง ๆ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในจปรมและคุณภาพ				คณะทำงานด้านบริหารจัดการ (นางชวนชม ใจะสูงม เป็นหัวหน้าคณะ) โดยใช้กองการศึกษาเป็นกองนำร่อง												
5.1 จัดตั้งคณะทำงานออกแบบระบบข้อมูลการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน																
5.2 ทำการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการรายงานผลและติดตามการดำเนินการในด้านต่างๆ ให้แก่ผู้บริหาร																
5.3 สร้างระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผล																
5.4 จัดทำรายงานที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร	มีรายงานที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร															
5.5 ปรับปรุงระบบให้มีความเหมาะสม																
6. การนำ Balanced Scorecard มาใช้เป็นกลไกในการติดตามและประเมินผลของงานที่วางไว้	มีการอบรมการประเมินผล			คณะทำงานด้านบริหารจัดการ (นางชวนชม ใจะสูงม เป็นหัวหน้าคณะ) โดยใช้กองการศึกษาเป็นกองนำร่อง												
6.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการประเมินผลแบบ Balanced Scorecard แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกคณะและทุกระดับ	(แบบ Balanced Scorecard															
6.2 การนำกลไกการประเมินผลมาใช้ในการดำเนินงานต้นแบบ ได้แก่ กองการศึกษา																
6.3 การประเมินผลจากส่วนงานต้นแบบ																
6.4 การปรับปรุงระบบ																
6.5 การตัดสินใจนำไปใช้กับทุกส่วนงานอย่างเป็นทางการ																
7. สร้างจรรยาบรรณและทักษะจำเป็นสำหรับผู้บริหาร	รายงานทัศนคติและความต้องการในการพัฒนากษะของผู้บริหาร															
7.1 ส่วรวทัศนคติและความต้องการในการพัฒนากษะของผู้บริหาร																
7.2 เผยแพร่สร้างความเข้าใจกับพนักงานเทศบาล																

* เทศบาลเมืองปาดองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน

1) ในช่วงเริ่มโครงการจึงต้องเก็บข้อมูลและกำกับโครงการเชิงนโยบาย เนื่องจากการรวบรวมผลการเลือกตั้งล่าช้า

5.10 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

นายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งคณะทำงานดูแลแผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2547 โดยมี ผ.อ. กองการศึกษา นางชวนชม ใจชะอุม เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ เทศบาลเมืองปาดอง และมีผลการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจที่ จัดทำไว้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2547 ถึงเดือนกรกฎาคม 2548 โดยได้มีการปรับปรุงโครงการเพื่อใช้ในการ พัฒนาการบริหารจัดการเพิ่มเติมเมื่อนายกเทศมนตรีที่ได้รับการรับรองเมื่อเดือนกันยายน 2547 จากเดิมที่มีเพียงแผนการพัฒนาด้านระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ และการนำระบบการประเมินผลแบบ Balance Scorecard มาใช้เท่านั้น ได้มีการจัดทำ โครงการที่ก่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการบริหารจัดการภายในและภายนอก เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดในการบริหารจัดการของเทศบาลเมืองปาดอง ดังนี้

1) โครงการสร้างความร่วมมือกับ อปท. อื่นๆ

เนื่องจากนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองปาดองและคณะ ได้รับตำแหน่งและเริ่ม ดำเนินงานเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2547 คณะนักวิจัยจึงได้เข้าพบและทำความเข้าใจในการดำเนิน โครงการเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2547 ซึ่งนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหารได้มอบนโยบายด้านการ บริหารจัดการในหลายประเด็น ที่สำคัญได้แก่ การสร้างการมีส่วนร่วมของทั้งจากส่วนงานภายในและ นอกเทศบาล โดยมีความเห็นว่าความรู้จากการทำโครงการวิจัยนี้ ควรมีการนำไปเผยแพร่สู่ อปท. ใน เขตใกล้เคียง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นความสำคัญของการให้เจ้าหน้าที่เทศบาลมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ซึ่งเป็น พื้นฐานของการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งในประเด็นต่างๆ เหล่านี้สอดคล้องกับแนวคิดของคณะนักวิจัย คณะนักวิจัยและเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองปาดองจึงได้นำมาปรับปรุงเพิ่มเติมในแผนเพิ่มขีด ความสามารถในการบริหารจัดการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

ในการนี้ เทศบาลเมืองปาดองได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบแผนพัฒนาขีด ความสามารถด้านการบริหารจัดการ โดยมีนางชวนชม ใจชะอุม ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็น หัวหน้าคณะทำงาน โดยเทศบาลเมืองปาดองได้ใช้กองการศึกษา เป็นหน่วยงานนำร่องในการ ประสานความร่วมมือกับเทศบาลใกล้เคียงในการเผยแพร่ความรู้สู่ อปท. ใกล้เคียงได้แก่ เทศบาล ตำบลกะทู้ ตำบลเชิงทะเล ตำบลกะรน และ ตำบลรัชฎา โดยได้ขยายผลความรู้เรื่องการบริหารจัดการ แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management – RBM) และเทศบาลเมืองปาดองเป็นแม่ข่ายใน

การจัดทำเอกสารเผยแพร่แก่เทศบาลตำบลที่เข้าร่วมโครงการในเรื่องดังกล่าว และได้มีการศึกษาดูงาน
ระหว่างกันในด้านหอกระจายข่าว และการกระจายข่าวระบบดิจิตอล

2) โครงการความร่วมมือด้านแผนที่ภาษีกับ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2547 คณะนักวิจัยได้นำผู้แทนจากศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์
แห่งประเทศไทยไปพบผู้บริหารของเทศบาลเมืองปาดอง เพื่อหารือวางแผนทางสร้างร่วมมือใน
การพัฒนาและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการแผนที่ภาษี ซึ่งรวมถึงการใช้ข้อมูลจากระบบแผนที่ภาษีที่มีอยู่
มาใช้ประโยชน์ ซึ่งผู้บริหารทั้ง 2 หน่วยงานได้ตกลงในหลักการความร่วมมือ และเทศบาลเมืองปาดอง
ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลฯ
เพื่อจัดทำแผนความร่วมมือในรายละเอียด โดยขณะนี้ได้มีการศึกษาถึงความต้องการของทั้งสอง
หน่วยงานเพื่อก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ฝ่าย และได้แลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีต่อกัน รวมทั้ง
ได้ช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นร่วมกัน ในกรณีที่ต้องมีการสำรวจพื้นที่ในการจัดทำข้อมูล เนื่องจาก
เทศบาลเมืองปาดองยังไม่มีระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลนอกสถานที่ ทางศูนย์ข้อมูลฯ จึงจะได้
ช่วยพัฒนาระบบดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลร่วมกัน และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดทำ
ข้อมูลที่มีความต้องการใช้งานที่เหมือนกัน โดยผู้แทนจากศูนย์ข้อมูลฯ ได้ร่วมประชุมหารือกับ
เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองปาดองเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2548 เพิ่มเติมถึงความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล
อสังหาริมทรัพย์และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลฯ และเทศบาลเมืองปาดอง และการจัดทำ
ต้นแบบการประยุกต์ใช้ระบบ GIS กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยสรุปความร่วมมือได้ดังนี้

(1) ศูนย์ข้อมูลฯ ได้ทำการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางการจัดทำระบบ
เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระหว่างเทศบาลเมืองปาดองกับศูนย์
ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ โดยดำเนินการจัดจ้างได้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
(สวทช.) เป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยได้ออกใบว่าจ้าง (PO) ไปเมื่อกลางเดือนมกราคม 2549 และจะมี
การลงนามในสัญญาภายในต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2549 โดย สวทช. มีแผนจะทำการสำรวจข้อมูลในเรื่อง
ดังกล่าวที่เทศบาลเมืองปาดองในวันที่ 23- 24 มกราคม 2549 และมีระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ทำสัญญา

(2) จัดตั้งคณะทำงานร่วมประกอบด้วยเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองปาดองและเจ้าหน้าที่
ศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อจัดทำโครงการข้างต้น และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องของบุคลากร

(3) จัดทำการเชื่อมโยงระบบข้อมูล GIS ภายในระหว่าง 4 หน่วยงานในเทศบาลเมือง
ปาดอง คือ กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุข และงานทะเบียนราษฎร เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ของ
ข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยจัดชั้นการเข้าถึงข้อมูลตามความต้องการของแต่ละกอง

ทั้งนี้มียละเอียดการหารือปรากฏตามรายงานการประชุมและเอกสารการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ
จัดทำ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์

3) โครงการศึกษาแนวทางปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับในองค์กร

เทศบาลเมืองปาดองได้ให้คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้น รวบรวมกฎระเบียบ และข้อบังคับที่ไม่เอื้อต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งพบว่าปัญหาหลักเป็นกฎระเบียบ ข้อบังคับที่มาจากส่วนกลาง ซึ่งเทศบาลไม่สามารถแก้ไขได้ เช่น แบบฟอร์มการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มีอำนาจในการลงนามในเช็ค ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการอยู่ระหว่างรวบรวมประเด็นปัญหาทั้งหมด เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข เพื่อจะได้นำเสนอผู้บริหารต่อไป

4) โครงการสร้างช่องทางสื่อสารภายในองค์กร

เทศบาลเมืองปาดองอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อเสนอการจัดทำระบบ LAN เพื่อใช้ในการวางระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากกองต่างๆ ผู้บริหารเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และเพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารภายในองค์กร โดยคณะกรรมการของเทศบาลเมืองปาดองได้จัดทำประโยชน์ของการมีระบบ LAN ใช้ในเทศบาลต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการชี้แจงต่อสภา เพื่อใช้ประกอบการของบประมาณ ทั้งนี้ในระบบ LAN ได้พัฒนาใช้การได้ในเดือนธันวาคม 2548 และนายกเทศมนตรีได้มอบนโยบายให้พัฒนาฐานข้อมูลเรื่องพัสดุ และบุคลากรในระบบ LAN เพื่อใช้ประกอบการบริหารเป็นลำดับแรก อย่างไรก็ตาม นักวิจัยได้เสนอให้ผู้รับผิดชอบแผนบริหารจัดการ จัดทำโครงสร้างการเรียกใช้ข้อมูลของผู้บริหารผ่านระบบ LAN เพื่อให้ผู้บริหารเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการเรียกใช้ข้อมูล โดยเบื้องต้นให้จัดการใช้ข้อมูลเป็น 3 มิติ ได้แก่ มิติของเวลา มิติของกองต่างๆ และมิติของประเภทรายงาน

นอกเหนือจากการจัดทำระบบ LAN เทศบาลได้มีการจัดทำปฏิทินข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมรายเดือนของเทศบาลเพื่อใช้ในเทศบาล รวมทั้งการจัดทำโครงการเสียงตามสายเพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารภายในองค์กรโดยได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน 2548 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร

5) โครงการสร้างระบบข้อมูลการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของกองต่าง ๆ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ได้กำหนดให้กองการศึกษาเป็นหน่วยงานภายในนำร่องในการสร้างระบบข้อมูลเพื่อใช้รายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของกอง โดยให้เจ้าหน้าที่จัดทำเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการกอง โดยขณะนี้ได้มีการจัดทำ log book และแผนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่แต่ละท่านในกองการศึกษา

และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน โดยกำหนดตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพซึ่งเริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2548 ซึ่งขณะนี้เป็นการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2547 ถึง เดือนธันวาคม 2548 และจะใช้เพื่อการประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในการประเมินตำแหน่งอีกด้วย

6) โครงการนำระบบ Balance Scorecard มาใช้เป็นกลไกในการติดตามและประเมินผลของงานที่วางไว้

ในระหว่างการพัฒนาแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านบริหารจัดการช่วง 6 เดือนแรก (กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม 2547) คณะนักวิจัยและผู้แทนเทศบาลเมืองปาดองมีความเห็นว่า การบริหารจัดการของเทศบาลสามารถนำระบบ Balance Scorecard มาใช้ในการจัดการการดำเนินงาน ดังนั้นผู้แทนเทศบาล (นางชวนชม ใจชะอุม) จึงได้ติดต่อนายแพทย์จิระชัย อมรไพโรจน์ ผู้จัดการทั่วไป โรงแรมรอยัล พาราไดซ์ ซึ่งเป็นภาคเอกชนที่มีความสัมพันธ์อันดีกับเทศบาลเมืองปาดอง มาอบรมให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2547 ณ เทศบาลเมืองปาดอง โดยมีผู้อำนวยการกองหัวหน้าส่วนทุกส่วน และเจ้าหน้าที่ร่วมในโครงการเข้ารับฟัง อย่างไรก็ตามก็ได้มีการเผยแพร่เป็นการมองในมุมของภาคเอกชน เทศบาลเมืองปาดองได้กำหนดให้มีการอบรมในลักษณะของภาคราชการอีกครั้งหนึ่งในเดือนสิงหาคม โดยขอความร่วมมือจากคณะนักวิจัยในการเป็นวิทยากรในเรื่องดังกล่าว โดยกองการศึกษาได้จัดทำแผนบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของกองฯ เพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับกองอื่น ๆ ในเทศบาล

7) โครงการสำรวจทัศนคติและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร

ผู้แทนเทศบาลเมืองปาดอง (นางชวนชม ใจชะอุม) ได้ขอนัดสัมภาษณ์นายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาลในวันพุธที่ 26 มกราคม 2548 เพื่อขอทราบทัศนคติและแนวคิดที่สำคัญในการบริหารจัดการ ได้แก่ ประเด็นการบริหาร เงิน พัสดุ และบุคลากร (3M) การสร้างแรงจูงใจในองค์กร การปกครองดูแลผู้ได้บังคับบัญชา และทักษะการบริหารจัดการที่คิดว่าต้องการเพิ่มเติม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และแผนการเพิ่มพูนความรู้ / ปรับทัศนคติในการบริหารจัดการของผู้บริหารต่อไป และจะนำไปเผยแพร่ทำความเข้าใจ (เสียงตามสายหรือแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์) กับเจ้าหน้าที่เทศบาลเพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ได้มีการปรับรายละเอียดของกิจกรรมจากเดิมที่จะนำทัศนคติและทักษะที่จำเป็นมาใช้จัดทำแผนเพื่อการพัฒนาอบรมบุคลากรเท่านั้น ได้เพิ่มให้นำแนวคิดในการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหารมาเผยแพร่ต่อเจ้าหน้าที่เทศบาลทุกท่านตามช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรด้วย

5.11 การปรับปรุงแผน

หัวหน้าคณะทำงานโดย นางชวนชม ใจชะอุมได้ดำเนินการปรับวิสัยทัศน์สำหรับการบริหารจัดการใหม่เพื่อใช้จัดทำแผนงานในปี 2549 เป็นต้นไปตามนโยบายของผู้บริหารได้แก่นายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล เพื่อให้ทราบผลงานได้ครบถ้วนตามมุมมองทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ มุมมองด้านผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านองค์ประกอบภายในองค์กร ด้านนวัตกรรม และด้านการเงิน ตามหลัก balance scorecard โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ใหม่เป็น

“เทศบาลเมืองป่าตองจะเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อการทำงานที่รวดเร็วและทันสมัย”

โดยยังเน้นภารกิจเดิม แต่มุ่งเน้นวัตถุประสงค์หลักเพื่อการบริหารจัดการที่มีความเป็นบูรณา

การ มีความยืดหยุ่น สามารถติดตามและวัดผลสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทำให้มีปัจจัยแห่งความสำเร็จเพิ่มขึ้น ดังนี้

- (1) ผู้บริหารต้องมีหลักการบริหารที่ชัดเจน
- (2) ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- (3) เจ้าหน้าที่ต้องมีความตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) ต้องมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและคล่องตัว
- (5) ต้องมีเป้าหมายร่วมกันในการให้บริการประชาชนอย่างเต็มใจ

และได้กำหนดกลยุทธ์ ในการบรรลุวัตถุประสงค์ ไว้ดังนี้

- (1) สร้างความร่วมมือกับ อปท. หรือองค์กรอื่น
- (2) ศึกษาแนวทางปรับปรุงระเบียบปฏิบัติด้านการจัดเก็บภาษี และอื่น ๆ ให้เกิดความสะดวกและการมอบอำนาจในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง

- (3) สร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- (4) เพิ่มพูนทักษะในการเป็นผู้นำองค์กร
- (5) สร้างระบบการทำงานแบบ matrix เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- (6) สร้างระบบข้อมูลรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- (7) พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล เช่น Balance Scorecard อย่างต่อเนื่อง

5.12 การดำเนินการของคณะนักวิจัย

- 1) ในการจัดทำแผนฯ คณะนักวิจัยได้ยกร่างกรอบแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหาร

จัดการเช่น ร่างวิสัยทัศน์ที่น่าจะเป็น พร้อมทั้งนำแนวคิดการจัดทำระบบการติดตามและประเมินผลสำหรับผู้บริหาร เช่น balanced scorecard มาบรรจุไว้ในแผน เพื่อให้คณะทำงานด้านบริหารจัดการพิจารณาความถูกต้อง และที่สำคัญคือให้จัดทำแผนในรายละเอียดโดยพนักงานของเทศบาลปาดองเองต่อไป

2) ให้ความรู้ โดยการหารือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง balanced scorecard ระหว่างคณะนักวิจัย และคณะทำงาน

3) ลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งเป็นตัวกระตุ้น (catalyst) ให้ผู้เกี่ยวข้องในเทศบาลเห็นประโยชน์ของการดำเนินการตามแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ

5.13 ปัญหาและอุปสรรค

1) การบริหารจัดการที่ดี โดยหลักการแล้วจะมุ่งเน้นที่การพัฒนาแนวคิดของผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม นายกเทศมนตรีได้เข้าทำงานในเทศบาลอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2547 ทำให้ต้องมีการหารือเพื่อรับมอบนโยบายและวิเคราะห์หลักการบริหารจัดการ และต้องนำไปปรับปรุงแผนเดิมที่ได้จัดทำไว้แล้ว ทำให้การปฏิบัติตามแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการมีความล่าช้า

2) ภายหลังจากการหารือสร้างความเข้าใจกับผู้บริหารเทศบาลเมืองปาดองแล้ว นายกเทศมนตรีได้มีแนวคิดให้จัดตั้งคณะทำงานขึ้นมารับผิดชอบในแผนการทำงานแต่ละแผน เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2547 จึงทำให้ต้องมีการนำแผนไปหารือกับคณะทำงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

3) เนื่องจากเทศบาลเมืองปาดองเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใหญ่ มีความซับซ้อนในระบบบริหารจัดการ ระบบงาน และการสื่อสารภายในองค์กร และภายในคณะทำงาน ที่ดูแลแผนงานต่างๆ ดังนั้นการประสานงาน แจ้างข้อมูล หรือการขอความร่วมมือ เพื่อปรับปรุงแผน หรือดำเนินการตามแผนใดๆ จะเกิดอุปสรรคเรื่องความเข้าใจในงานที่ต้องดำเนินการที่ไม่เท่าเทียมกันของคณะทำงาน และทัศนคติเรื่องความร่วมมือร่วมใจเพื่อผลสำเร็จของโครงการจะแตกต่างกันไปตามแต่ละบุคคล

ทั้งนี้คณะนักวิจัย และผู้บริหารเทศบาลเมืองปาดอง ตระหนักในปัญหาดังกล่าว จึงได้หารือในเบื้องต้นเรื่องการจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการ และคณะนักวิจัย โดยจะจัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต หรือจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจในโครงการ โดยไม่มีภาระหน้าที่ประจำวันเป็นอุปสรรค โดยกำหนดช่วงเวลาไว้ภายหลังเดือนธันวาคม 2547 แต่เนื่องจากอุบัติเหตุธรรมชาติ สึนามิ ทำให้แผนการดังกล่าวต้องเลื่อนออกไป และได้จัดกิจกรรม

อบรมเรื่องจิตวิทยาในการทำงานร่วมกันเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2548 โดยนักวิจัยได้เชิญวิทยากรจาก
กรุงเทพฯ ไปเป็นผู้อบรม

5.14 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ

แผนพัฒนาขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
จุดแข็ง: การบริหารงานบุคคลเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการภายใต้หลักการธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีความโปร่งใส และผู้อำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีการส่งเสริมการเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง จุดอ่อน: 1) ข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการใช้ติดตามผลของงานที่ได้กำหนดไว้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ ยังขาดการจัดทำเป็นระบบที่สามารถเรียกใช้ได้อย่าง	เทศบาลเมืองป่าตองจะเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการภายใต้หลักการธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีความโปร่งใส และผู้อำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีการส่งเสริมการเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง	1. นำระบบบริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จมาใช้ในการบริหารงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ การบริหารบุคคลที่เน้นผลงาน และการบริหารทรัพยากรที่เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบข้อมูลการรายงานผลงานตามแผนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อใช้ในการรายงานและติดตามผลงานได้ 3. สร้างการทำงาน	1. เพื่อให้มีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องกับหน่วยงานภายนอกองค์กร 2. เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลงาน โดยใช้ระบบข้อมูลการรายงานผลงานตามแผนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	- มีการขยายผลองค์ความรู้เรื่อง RBM ไปยัง อปท. ใกล้เคียง - สร้างระบบข้อมูลรายงานและติดตามผลของกองการศึกษาที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สำหรับปีงบประมาณ 2548 ซึ่งขณะนี้มีการจัดทำผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 47 – เดือนเมษายน 48 แล้ว - จัดทำ log book ที่ กองการศึกษาเป็น Pilot project - กองการศึกษาจัดทำแผนบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของกองฯ เพื่อใช้นำร่องสำหรับกองอื่น ๆ ในเทศบาล - จัดทำประโยชน์ของระบบ Lan เพื่อให้ในการบริหารงานของสำนักงานและผู้บริหาร	1. พัฒนาการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่เป็นการประชุมร่วมกัน 1.1 โครงการความร่วมมือระหว่างอปท. 1.2 โครงการความร่วมมือด้านแผนที่ภาษีกับ ศูนย์ข้อมูล อสังหาริมทรัพย์ 2. พัฒนาช่องทางสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ 2.1 โครงการสถิติภาพ 2.2 โครงการศึกษาแนวทางปรับปรุงระเบียบ		คณะทำงานด้านการบริหารจัดการ (นางชวนชม ใจสะอาด เป็นหัวหน้าคณะ)	- มีการจัดทำโครงการที่สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ - นำระบบประเมินผลแบบ balance Scorecard มาใช้โดยเริ่มจากกองการศึกษา ก่อนเพื่อใช้ส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นในเทศบาลเนื่องจากมีความพร้อม

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และ โปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
ทันท้องถิ่นเพื่อต้องการ 2) การรายงานผลและการติดตามผลที่เป็นรูปธรรมกำหนดเป็นทุกไตรมาส (3 เดือนต่อครั้ง) ซึ่งยังขาดความรวดเร็วในการติดตามผล 3) รูปแบบการบริหารงานที่ผู้บริหารเป็นผู้สั่งการแบบบนสู่ล่าง โดยขาดการเปิดโอกาสหรือช่องทางให้เจ้าหน้าที่ระดับล่าง แสดงความคิดเห็นต่อผู้บริหาร ไม่ประเพณีการบริหารจัดการ 4) การบริหารเงินปัจจุบันลัดเทศบาลมีอำนาจในการอนุมัติวงเงินไม่เกิน		ร่วมกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้าง Synergy ในการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์ และใช้เป้าหมายของประมาณ - มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการประเมินผลโดยใช้ระบบ Balance Scorecard แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารเพื่อใช้ในการรายงานผลปฏิบัติงาน - จัดทำโครงการเสี่ยงตามสายโดยเริ่มต้นดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนเมษายน 2548 โดยมีภารกิจกระจายเสียงประจำวัน วันละ 2 รอบ (10.30 น. และ 14.30 น.)	ข้อบังคับในองค์กร 2.2 โครงการสร้างช่องทางสื่อสารภายในองค์กร 2.3 โครงการสำรวจทัศนคติและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร 3. พัฒนาระบบข้อมูลการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของกองต่าง ๆ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ 3.1 สร้างระบบข้อมูลการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของกองต่าง ๆ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	1,000,000.-		

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และ โปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
50,000 บาท หาก เกินวงเงินนี้จะเป็น อำนาจของ นายกเทศมนตรี ซึ่ง การบริหารเงินจะ เป็นไปตามโครงการ ที่ได้มีการตั้ง งบประมาณไว้แล้ว โดยยังไม่มีการ กำหนดตัวผลลัพธ์ ชัดเจน 5) การจัดสรร ทรัพยากรเป็นไปตาม ความต้องการของ กองต่าง ๆ ที่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ ยัง ขาดการติดตาม ความคุ้มค่าของการ ใช้งานของทรัพยากร ตามที่กองต่าง ๆ ตั้งขอไว้ โอกาส: เป็น					4. การนำกลไกใน การติดตามและ ประเมินผลของงานที่ วางไว้ มาใช้ให้เป็น รูปธรรมและได้รับ ความร่วมมือจากทุก ส่วนงาน 4.1 การนำ Balanced Scorecard มาใช้ เป็นกลไกในการ ติดตามและ ประเมินผลของงานที่ วางไว้	50,000 -		

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และ โปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
หน่วยงานที่มีความพร้อมในการสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสร้าง Synergy ให้เกิดขึ้น เนื่องจากมีความพร้อมด้านระบบงาน และระบบข้อมูลที่สำคัญ ความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทางการเมือง บ่อยครั้งทำให้นโยบายการบริหารจัดการไม่ต่อเนื่อง								

6. แผนพัฒนาขีดความสามารถ
เรื่องระบบงาน
ของ
เทศบาลเมืองป่าตอง
(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

6. แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องระบบงานของเทศบาลเมืองปาดอง

6.1 สภาวะการณ์

ในการจัดทำแผนเพิ่มขีดความสามารถ คณะนักวิจัยและพัฒนาได้จัดกลุ่มระบบงานใหม่เป็น 6 กลุ่ม จากโครงสร้างที่แบ่งเป็นกองที่รับผิดชอบระบบงานด้านต่างๆ 8 กอง และ 1 หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นกรอบในการวิเคราะห์ และจัดทำแผน ดังนี้

1. ระบบงานบริการประชาชน ได้แก่
 - 1) งานบริการของฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
 - 2) งานกองช่าง
 - 3) งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - 4) งานกองการศึกษา
 - 5) งานกองช่างสุขาภิบาล
 - 6) งานกองสวัสดิการสังคม
2. ระบบงานด้านการคลัง รายได้และภาษี ได้แก่ งานฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
3. ระบบงานการเงิน บัญชี ได้แก่ งานฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง
4. ระบบงานพัสดุ และบริหารทรัพย์สิน ได้แก่ งานฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง
5. ระบบงานการวางแผนและงบประมาณ ได้แก่ งานฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน
6. ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล ธุรการ ตรวจสอบภายใน และอื่นๆ

นักวิจัยและพัฒนา และเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองปาดอง ได้ร่วมกันศึกษาระบบงานทั้ง 6 กลุ่ม ซึ่งมีความเห็นว่าระบบงานที่ควรให้ความสนใจเป็นพิเศษ เนื่องจากเป็นระบบงานที่เป็นพื้นฐานของ ความมีประสิทธิภาพของเทศบาล ประกอบกับในปัจจุบันยังมีข้อจำกัดหรือปัญหาที่สมควรได้รับการ แก้ไขและเพิ่มขีดความสามารถ ระบบงานดังกล่าวได้แก่

1. ระบบงานบริการประชาชน ในเรื่อง
 - 1) การบริการประชาชนในการจัดทำทะเบียนราษฎร และบัตรประชาชน
 - 2) การบริการประชาชนด้านการรักษาความสะอาดงานและสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม
2. ระบบงานด้านการคลัง รายได้และภาษี
3. ระบบงานการเบิกจ่ายเงิน
4. ระบบงานพัสดุ และบริหารทรัพย์สิน

6.2 สภาพปัญหา (SWOT Analysis)

1. ระบบงานบริการประชาชน

1) การบริการประชาชนในการจัดทำทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- งานทะเบียนราษฎร (งานตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร ได้แก่การรับแจ้งและจัดทำทะเบียนราษฎรตามการเกิด , ตาย , ย้าย , เพิ่มชื่อ , และการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน)

1. ประชาชนกรอกข้อมูลในใบคำร้องซึ่งแบบคำร้องจะมีแบบฟอร์มเฉพาะแยกตามแต่ละวัตถุประสงค์
 2. เจ้าหน้าที่ รับคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลซึ่งข้อมูลจะบันทึกในฐานข้อมูลส่วนกลางของจังหวัดและภูมิภาค
 4. ออกเอกสารทะเบียนราษฎรโดยนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนนำไปอยู่ในวงเล็บต่อท้ายนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนหรือตัดออกก็ได้เป็นผู้ลงนามอนุมัติในเอกสารทะเบียนราษฎร
- ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาโดยเฉลี่ยไม่เกิน 10 นาที

- งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

1. ประชาชนกรอกข้อมูลในใบคำร้องซึ่งแบบคำร้องจะมีแบบฟอร์มเฉพาะ
2. เจ้าหน้าที่ รับคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลพิมพ์ใบคำขอมีบัตรเจ้าหน้าที่ลงนามและพนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามอนุมัติ
4. ผู้ขอมีบัตรไปถ่ายรูปในบริเวณที่จัดไว้
5. เจ้าหน้าที่ผลิตบัตรมอบให้ประชาชน

ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาโดยเฉลี่ยไม่เกิน 10 นาที

การวิเคราะห์สถานการณ์ :

จุดแข็ง : 1. กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเบ็ดเสร็จในสถานที่เดียวโดยมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 10 นาที

2. หัวหน้างานทะเบียนราษฎร จะเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย โดยจะเข้าไปให้คำปรึกษาในแต่ละจุดที่อาจจะมีปัญหา หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประจำจุดไม่สามารถปฏิบัติงานให้บริการประชาชนได้ในขณะนั้น

3. ระบบงานบริการมีความใกล้ชิดกับประชาชนตั้งแต่เริ่มเข้ามาติดต่อสอบถามก่อนการให้บริการ ทำให้ประชาชนได้รับคำแนะนำที่ชัดเจนและถูกต้องตั้งแต่เริ่ม

4. มีการจัดทำแผนผังการให้บริการที่ชัดเจน พร้อมระบุระยะเวลาการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งให้เทศบาลปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

จุดอ่อน : 1. ยังไม่มีการใช้แบบฟอร์มการขอรับบริการร่วมกัน เพื่อความสะดวกของประชาชน อย่างไรก็ดี ไม่ได้เป็นจุดอ่อนที่สำคัญ เนื่องจากในทางปฏิบัติแล้วการแยกแบบฟอร์มจะเก็บเอกสารได้เป็นหมวดหมู่ดีกว่าและเลขที่คำร้องในแต่ละเรื่องก็จะเรียงลำดับต่อเนื่องกันประชาชนต้องเลือกกรอกแบบฟอร์มที่เป็นใบเฉพาะตามแต่ละวัตถุประสงค์ในการรับบริการ ยังไม่สามารถใช้แบบฟอร์มรวมที่มีความสะดวกและเข้าใจง่าย

2. การสืบค้นจากฐานข้อมูลระบบทะเบียนราษฎร (On line) จะไม่สามารถดำเนินการได้หากระบบ on line ของเทศบาลมีปัญหา ซึ่งจะทำให้ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้ในเรื่องการออกบัตรประชาชน ส่วนงานทะเบียนราษฎรสามารถออกเอกสารให้ก่อน แล้วจึงมาลงข้อมูลในภายหลัง อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย (ประมาณร้อยละ 10 ของการทำงาน)

3. ในการให้บริการประชาชนโดยเฉพาะประชาชนนอกท้องถิ่นที่มาขอออกบัตรประชาชนใหม่ (บัตรหาย) ต้องมีการสืบค้นหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยในกรณีการหาบุคคลน่าเชื่อถือมารับรอง ยังเป็นการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการตัดสินใจว่าบุคคลใดมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งปฏิบัติไม่เหมือนกันในแต่ละสำนักทะเบียน ทั้งนี้การใช้ดุลยพินิจดังกล่าวเป็นการสร้างความยืดหยุ่นในการให้บริการ แต่อาจมีปัญหาในการปฏิบัติต่อไป

โอกาส : ระบบฐานข้อมูล On line ระดับภูมิภาคและจังหวัด สามารถช่วยการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยง : 1. เนื่องจากมีการใช้ระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรในระดับภูมิภาคและจังหวัด ทำให้มีการให้บริการออกบัตรประชาชนใหม่จากประชาชนนอกท้องถิ่น (ไม่ได้จดทะเบียนราษฎรอยู่ในเขตเทศบาลเมืองปาดอง) ซึ่งมีประชาชนกลุ่มดังกล่าวมาใช้บริการในอัตราส่วนที่สูงเมื่อ

เทียบกับประชาชนในท้องถิ่น เนื่องจากเขตเทศบาลเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญทำให้มีประชากรแฝงจำนวนมาก ทำให้ในบางครั้งไม่สามารถบริการคนในท้องถิ่นได้อย่างเต็มที่ (จากค่าเฉลี่ยการใช้บริการ 20 ราย/วัน เป็น 50 ราย/วัน)

2. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประชาชนใหม่ (20 บาท) ต่ำมาก ทำให้ประชาชนโดยเฉพาะคนต่างถิ่น ไม่เห็นความสำคัญของการเก็บรักษาบัตรประชาชนและมาใช้บริการออกบัตรประชาชนกรณีสูญหายเป็นจำนวนมาก

2) การบริการประชาชนด้านการรักษาความสะอาดและงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตรับผิดชอบ :

1. การเก็บกวาด-เก็บขยะมูลฝอย
2. การบริการดูแลสิ่งปฏิกูล และเก็บขยะพิษ
3. งานออกไปอนุญาต-หนังสือรับรองการจัดตั้งสถานประกอบการประเภทต่าง ได้แก่ ตลาด สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหารและเครื่องดื่มกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข 2535
4. งานตรวจสอบ-แก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและเหตุเดือดร้อนรำคาญทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มลภาวะทางเสียง กลิ่น ฝุ่นละออง และขยะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- การเก็บกวาด-เก็บขยะมูลฝอย
 1. มอบหมายคนงานประจำเขตพื้นที่รับผิดชอบเก็บกวาด-เก็บขยะโดยมีหัวหน้าคนงานควบคุมการทำงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละวัน
 2. หัวหน้าคนงานรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้หัวหน้างาน ผอ.กองสาธารณสุขฯ และผู้บริหารทราบ
- การบริการดูแลสิ่งปฏิกูล และเก็บขยะพิษ
 1. ประชาชนเขียนคำร้องต้องการให้ไปดูแลสิ่งปฏิกูล และเก็บขยะพิษ
 2. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง แจกงานรักษาความสะอาด
 3. เจ้าหน้าที่ประเมินราคาขั้นต้น เพื่อเป็นการชำระเป็นค่ามัดจำก่อน

4. ผู้ขอใช้บริการลงไปชำระค่าใช้จ่ายยังกองคลัง และนำกลับมายื่นหลักฐานที่กองสาธารณสุข
 5. เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1-2 วัน ตามลำดับการร้องขอก่อนหลัง
 6. หากพบว่าสิ่งปฏิกูลหรือขยะพิเศษมีปริมาณมากกว่าที่ประเมินในขั้นต้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ร้องขอชำระเงินเพิ่มที่กองคลังภายหลังดำเนินการแล้ว
 7. เจ้าหน้าที่รายงานผลต่อผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
- งานออกใบอนุญาต-หนังสือรับรองการจัดตั้งสถานประกอบการ
 1. ประชาชนยื่นคำร้อง
 2. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง แจ้งงานสุขาภิบาล
 3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่ตามเขตที่รับผิดชอบ
 4. ในกรณีที่พบว่าสถานประกอบการต้องแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดความถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล จะออกใบแจ้งการปรับปรุงโดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน และเข้าตรวจสอบซ้ำเมื่อครบกำหนด
 5. เจ้าหน้าที่รายงานผลต่อผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ปลัดเทศบาล และเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม พรบ.การสาธารณสุข 2535 (นายกเทศบาล) เพื่อการอนุมัติออกใบอนุญาต
 6. แจ้งประชาชนผู้ร้องขอ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่กองสาธารณสุข
 - งานตรวจสอบ-แก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและเหตุเดือดร้อนรำคาญ
 1. ประชาชนร้องเรียนและแจ้งเหตุเดือดร้อน
 2. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง แจ้งงานที่เกี่ยวข้อง
 3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องออกไปยังพื้นที่เพื่อสำรวจและแก้ไขปัญหาตามคำร้อง
 4. เจ้าหน้าที่รายงานผลต่อผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

การวิเคราะห์สถานการณ์ :

จุดแข็ง : 1. กองสาธารณสุขจะให้ความสำคัญกับระบบการออกไปสำรวจพื้นที่อย่างรวดเร็วภายหลังได้รับคำร้องและการอนุมัติ เนื่องจากจะเป็นการสร้าง ความพึงพอใจให้ประชาชนเป็นลำดับแรก

2. เจ้าหน้าที่ 1 คน สามารถรับคำร้องได้ทุกกรณี และสามารถรับคำร้องในงานของกองช่างและกองช่างสุขาภิบาล ก่อนส่งต่อไปส่วนงานเกี่ยวข้อง

จุดอ่อน : การชำระค่าธรรมเนียมของการเก็บขยะ และการดูแลสิ่งปฏิกูล ยังต้องให้ผู้ใช้บริการไปดำเนินการที่กองคลัง ซึ่งอยู่คนละชั้นทำให้ระบบการให้บริการไม่เป็น One Stop Service

โอกาส : -

ความเสี่ยง : 1. การตรวจสอบและรักษาความสะอาดจะเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นๆ และต้องได้รับความร่วมมือจากภาคเอกชน

2. งบประมาณสำหรับดำเนินการ ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาล คำนวณตามประชากรที่มีชื่อตามทะเบียนราษฎร แต่เนื่องจากเทศบาลเมืองปาดองมีประชากรแฝงจำนวนมาก ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลมีมากกว่าเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เกิดเป็นภาระต่อเทศบาล

2. ระบบงานด้านการคลัง รายได้และภาษี

หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- งานจัดเก็บรายได้และภาษีอากร

1. เทศบาลเมืองปาดองออกประกาศเทศบาลฯ เพื่อให้ผู้มีทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีมารับแบบพิมพ์ เพื่อแสดงรายการทรัพย์สินประจำปี
2. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้มีทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี พร้อมส่งแบบรายการแสดงภาษีโรงเรือนและที่ดิน เพื่อเตือนให้ทราบล่วงหน้า
3. ได้จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์และแนะนำการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีท้องถิ่นส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ พ.ร.บ. ภาษีต่างๆ และขั้นตอนการจัดเก็บให้ผู้ชำระภาษี เพื่อสร้างความเข้าใจในหน้าที่การเสียภาษี
4. เจ้าหน้าที่รับแบบชำระภาษีที่ประชาชนมายื่น
5. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี
6. แจ้งผลการประเมินภาษี และแจ้งให้ผู้เสียภาษีมาชำระหนี้ภายใน 30 วัน
7. การรายงานผลแก่ลงงวดรับผิดชอบตัวอักษร แต่การยื่นแบบสามารถรับได้ทั้งหมด (เพราะใช้ระบบ GIS)
8. เร่งรัดการจัดเก็บ กรณีที่ผู้เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในกำหนด คำสั่งงานปฏิบัติการ

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองปาดองได้นำระบบแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เข้ามาช่วยเหลือการปฏิบัติงานในต้นปี 2547 ทดแทนการใช้ระบบมือ โดยนำมาใช้ในการค้นหาข้อมูลทรัพย์สิน และตรวจสอบความถูกต้องของผู้เสียภาษีรายเดิมและรายใหม่

การวิเคราะห์สถานการณ์ :

จุดแข็ง : 1. มีระบบ GIS นำมาใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน อย่างไรก็ตามได้เริ่มดำเนินการเมื่อต้นปี 2547 ทำให้ยังไม่สามารถประเมินผลได้อย่างเต็มที่ ประกอบกับยังมีอุปสรรคในเรื่องความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน และการนำข้อมูลมาใช้ในเชิงวิเคราะห์ยังไม่สามารถทำได้เต็มที่

2. การบริการรับชำระภาษีเป็นแบบ One Stop Service เบ็ดเสร็จทุกประเภทในพื้นที่เดียว และเจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้

จุดอ่อน : 1. งานเร่งรัดรายได้ และการติดตามการเสียภาษียังไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่ ทั้งในด้านการจัดทำให้เป็นระบบที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ และการใช้อำนาจกฎหมายดำเนินการอย่างเคร่งครัด

2. นิติกรประจำเทศบาลฯ ไม่สามารถติดตามและดำเนินการทางด้านกฎหมายกับผู้ไม่มาชำระภาษีอย่างเต็มที่

โอกาส : -

ความเสี่ยง : 1. แบบฟอร์มการชำระภาษีโรงเรียนฯ ไม่ได้ปรับปรุงมาเป็นเวลานาน ทำให้เป็นแบบฟอร์มที่ล้าสมัย และมีรายละเอียดที่ไม่จำเป็นมากเกินไป

2. ประชาชน / นิติบุคคลผู้เสียภาษียังขาดจิตสำนึกในการชำระภาษี และขาดความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาท้องถิ่น

3. ระบบงานการเบิกจ่ายเงิน

หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ส่วนงานเจ้าของเรื่องเมื่อได้รับอนุมัติจากปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านอื่นๆ แล้ว จะจัดทำฎีกาพร้อมเอกสารประกอบส่งกองคลัง

1. กองคลังออกเลขรับฎีกา (เพื่อการรวบรวมรายจ่ายประจำปีต่อไป) แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฎีกา

2. เสนออนุมัติฎีกา

3. จัดทำรายงานเช็ค เพื่อจ่ายเจ้าหนี้

ทั้งนี้ กองคลังมีการจัดทำรายงานฐานะการเงิน 3 รูปแบบ ได้แก่

1. รายงานสถานะการเงินประจำวัน นำเสนอผู้บริหาร

2. งบทดลองประจำเดือน นำเสนอผู้บริหารภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

3. งบแสดงฐานะการเงินรายปี จัดทำแล้วเสร็จเพื่อส่ง สตง. ภายใน 90 วัน

การวิเคราะห์สถานการณ์ :

จุดแข็ง : 1. การลงนามในเช็คเป็นการลงนามร่วมระหว่าง ฝ่ายบริการ (นายก) และฝ่ายประจำ (ปลัด) มีการมอบอำนาจในการอนุมัติผู้ส่งจ่ายเงินให้กับปลัดและรองปลัดตามวงเงิน

จุดอ่อน : ความล่าช้าในกระบวนการเบิกจ่ายเงินซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ส่วนงานเจ้าของเรื่องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องส่งฎีกาคืนไป
2. ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่าย ระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายประจำ บางครั้งไม่สามารถลงนามพร้อมกันได้
3. ผู้รับเอกสารเบื้องต้น (ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า) อธิบายและสร้างความเข้าใจกับเจ้าของเรื่องได้ชัดเจน
4. ผู้ส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่ยึดถือระเบียบในเรื่องระยะเวลาในการส่งเอกสารกับฝ่ายเบิกจ่าย

4. ระบบงานพัสดุ และบริหารทรัพย์สิน

หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- งานจัดซื้อจัดจ้าง

1. ส่วนการรายงานความต้องการมาที่กองคลังฯ จ้างงานพัสดุ
2. งานพัสดุขออนุมัติซื้อ/จ้าง
3. ได้อนุมัติแล้วส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อย
4. ส่งเรื่องให้ส่วนการเบิกจ่ายเงิน
5. ในการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีผู้แทนจากชุมชน (อย่างน้อย 2 คน) เข้ามาร่วมใน

คณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

การวิเคราะห์สถานการณ์ :

จุดแข็ง : การมอบอำนาจในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินแก้ปลดและรองปลด

จุดอ่อน : ขั้นตอนอนุมัติตามระเบียบมีความซับซ้อนทำให้ใช้เวลาดำเนินการนาน

โอกาส : -

ความเสี่ยง : คณะกรรมการที่เป็นผู้แทนจากชุมชน เนื่องจากมีภารกิจอื่นๆ

ค่อนข้างมาก ทำให้การลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบางครั้งไม่มีเสียงของผู้แทนชุมชน

6.3 วิสัยทัศน์

“เทศบาลเมืองป่าตองดำเนินงานด้วยความคล่องตัว เป็นอิสระ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีความสามารถและเต็มใจให้บริการ”

6.4 การกิจ/พันธกิจ

ภารกิจที่ 1

พัฒนาการระบบการให้บริการประชาชน

ภารกิจที่ 2

พัฒนาการระบบการจัดเก็บรายได้และภาษี

ภารกิจที่ 3

พัฒนาการระบบการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง

6.5 วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย

1. เพื่อสร้างความคล่องตัว รวดเร็ว และความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ
2. เพื่อสร้างระบบงานจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การจัดเก็บรายได้ทำได้
อย่างครบถ้วนและยุติธรรม
3. เพื่อสร้างความคล่องตัวและรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน ภายใต้ความถูกต้อง
ครบถ้วน
4. เพื่อสร้างความโปร่งใส และความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง

6.6 กลยุทธ์

1. การอำนวยความสะดวกผู้ให้บริการงานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัว
ประชาชน
2. การอำนวยความสะดวกผู้ให้บริการงานสาธารณสุข
3. การพัฒนางานเร่งรัดและติดตามภาษี
4. การลดระยะเวลาและกระบวนการเบิกจ่าย
5. การลดระยะเวลาและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
6. การพัฒนาระบบงานคุณภาพ
7. การสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนให้มากยิ่งขึ้น

6.7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยอมรับและให้ความร่วมมือในการนำระบบงานใหม่มาปฏิบัติใช้

6.8 โปรแกรมงาน /โครงการ / กิจกรรม

1. การปรับปรุงแบบใบคำร้องการให้บริการงานทะเบียนราษฎร และบัตรประชาชน
2. การจัดระบบสืบค้นข้อมูลทะเบียนราษฎรสำรอง (กรณีระบบ On line ปฏิบัติงานไม่ได้)
3. การจัดทำคู่มือการให้บริการทำบัตรประชาชนและการตรวจสอบหลักฐานของเจ้าหน้าที่
4. การจัดทำ one stop service สำหรับการให้บริการงานรักษาความสะอาดและสุขภาพ
5. การจัดทำคู่มือการให้บริการงานสาธารณสุข
6. การจัดทำคู่มือการวิเคราะห์ผลจากระบบ GIS
7. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของนิติกรกับระบบการจัดเก็บภาษี (สร้างการมีส่วนร่วม)
8. การจัดทำคู่มือการจัดทำและยื่นฎีกาสำหรับกองต่างๆ
9. การมอบอำนาจในการลงนามในเช็คจากปลัดเทศบาลมายังผู้อำนวยการกองคลังตามวงเงินและหมวดรายจ่าย
10. การจัดทำระบบ ISO สำหรับกิจกรรม 3 ด้าน 1) การเบิกจ่ายเงิน 2) การจัดเก็บรายได้ และ 3) การให้บริการงานทะเบียนราษฎร และบัตรประชาชน

6.9 ตัวชี้วัด งบประมาณ กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน หน่วยงานรับผิดชอบ

(ตารางแผนปฏิบัติงาน)

แผนปฏิบัติการ แผนเพิ่มขีดความสามารถด้านระบบงาน

แผนงาน

ดำเนินการ

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)										ปีงบประมาณ 2549		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.
1. การปรับปรุงแบบแปลนโครงการให้บริการงานทะเบียนราษฎร และบัตรประชาชน	มีรูปแบบใหม่ที่ใช้ร่วมกันใช้ได้		คณะทำงานด้านระบบงาน (นางอุทัยวรรณ เกตุสวัสดิ์ดี เป็นหัวหน้าคณะ) (รูปแบบใหม่ที่ได้อำนาจการออกแบบฟอร์มที่ใช้ในปัจจุบันให้ชัดเจน จึงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)													
1.1 สืบหาความต้องการการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ																
1.2 จัดทำรูปแบบใหม่ที่เหมาะสม																
1.3 ทดลองการใช้รูปแบบใหม่																
2. การจัดระบบสืบค้นข้อมูลทะเบียนราษฎรสำรอง (กรณีระบบ On line ปฏิบัติงานไม่ได้)	มีระบบสืบค้นข้อมูล	10,000.00														
2.1 สืบหาฐานข้อมูลปัจจุบัน			คณะทำงานด้านระบบงาน (นางอุทัยวรรณ เกตุสวัสดิ์ดี เป็นหัวหน้าคณะ) (หากมีปัญหาระบบ on line งานสืบค้นจากเอกสารสามารถให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ได้อยู่แล้วทุกสภาพการจะมีปัญหาเฉพาะบุคคลที่มาจากนอกพื้นที่เท่านั้น จึงเห็นว่ายังไม่ต้องดำเนินการใดๆ)													
2.2 จัดรูปแบบข้อมูลที่จะใช้ในการใช้งาน																
2.3 จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลในข้อ 2.2																
2.4 ทดลองการใช้งานข้อมูล																
3. การจัดทำคู่มือการให้บริการที่ครบถ้วนและตรวจสอบหลักฐานของเจ้าหน้าที่	มีคู่มือที่เหมาะสม															
3.1 สืบหาจ / จัดทำขั้นตอนในปัจจุบัน																
3.2 ระดมความเห็นในการปรับปรุงขั้นตอน (ถ้ามี)																
3.3 จัดทำเป็นคู่มือ ประจำโต๊ะบริการแต่ละจุด																
3.4 ประเมินผลจากเจ้าหน้าที่																

* เทศบาลเมืองปาดองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผน

1) ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีความเหมาะสมต่อเพื่อรับผิดชอบและกำกับโครงการการเงินนโยบาย เนื่องจากการรับรองผลการเลือกตั้งล่าช้า

2) เทศบาลเมืองปาดองได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากการขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)										ปีงบประมาณ 2549			
				ค.ณ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4. การจัดทำ one stop service สำหรับบริการงานรักษาความสะอาดและสุขาภิบาล	ลดขั้นตอนการติดต่องาน		คณะทำงานด้านระบบงาน (นางอุทัยวรรณ เทียมสวัสดิ์ เป็นหัวหน้าคณะ)														
4.1 สร้าง วจ / จัดทำขั้นตอนใหม่ปัจจุบัน																	
4.2 ครอบคลุมพื้นที่ในการปรับปรุงขั้นตอน (ถ้ามี)																	
4.3 แก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง																	
4.4 ทดลองใช้และประเมินผล																	
5. การจัดทำคู่มือการให้บริการงานสาธารณสุข	มีคู่มือที่เหมาะสม		คณะทำงานด้านระบบงาน (นางอุทัยวรรณ เทียมสวัสดิ์ เป็นหัวหน้าคณะ)														
5.1 สร้าง วจ / จัดทำขั้นตอนใหม่ปัจจุบัน																	
5.2 ครอบคลุมพื้นที่ในการปรับปรุงขั้นตอน (ถ้ามี)																	
5.3 จัดทำเป็นคู่มือ ประจำ ให้อะบริการแต่ละจุด																	
5.4 ประเมินผลจากเจ้าหน้าที่																	
		</															

* เทศบาลเมืองปาดองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผน

- 1) ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีขนาดเทศบาลตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับโครงการเชิงนโยบาย เนื่องจากการรับรองผลการเลือกตั้งล่าช้า
- 2) เทศบาลเมืองปาดองได้รับผลกระทบก่อนข้างมากจากเหตุการณ์พิบัติทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้

โครงการ / กิจกรรมย่อย		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)												ปีงบประมาณ 2549							
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
7. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของนิสิตกับระบบการจัดเก็บภาษี (สร้างการมีส่วนร่วม)	การจัดเก็บภาษีมีการให้คำแนะนำด้านกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ			คณะทำงานด้านระบบงาน (นางจุฑิษัยรรณ เทียมสวัสดิ์ เป็นหัวหน้าคณะ)	(ไม่ดำเนินการเนื่องจากเป็นปัญหาจากการ ไม่มีวิธีการที่เพียงพอ)																			
8. การจัดทำคู่มือการจัดทำและยื่นภาษีสำหรับกองต่างๆ	มีคู่มือที่เหมาะสม			คณะทำงานด้านระบบงาน (นางจุฑิษัยรรณ เทียมสวัสดิ์ เป็นหัวหน้าคณะ)																				
					(ปรับเป็นการอบรม ซึ่งดำเนินการแล้ว และจัดทำเป็น flow chart แสดงขั้นตอนซึ่งจัดทำเสร็จแล้ว)																			
					ได้จัดทำเป็น chart แสดงต่อพนักงานทั่วๆ ไปต่อไป)																			
9. การมอบอำนาจในการลงนามในเช็คจากปลัดเทศบาลมายังผู้อำนวยการกองคลัง ตามวงเงินและหมวดรายจ่าย	มีการมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง			คณะทำงานด้านระบบงาน (นางจุฑิษัยรรณ เทียมสวัสดิ์ เป็นหัวหน้าคณะ)																				
					(ไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากติดระเบียบกระทรวงมหาดไทย)																			

* เทศบาลเมืองปาดองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน

- ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีขนาดเทศบาลตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับโครงการเชิงนโยบาย เนื่องจากการรับรองผลการเลือกตั้งล่าช้า
- เทศบาลเมืองปาดองได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากเหตุการณ์การฉ้อโกงที่ดิน ทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)												ปีงบประมาณ 2549		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
12. การจัดหาระบบ ISO สำหรับกิจกรรม 3 ด้าน 1) การเบิกจ่ายเงิน 2) การจัดเก็บรายได้ และ 3) การให้บริการงานทะเบียนราษฎร และบัตรประชาชน		10,000.00	คณะกรรมการด้านระบบงาน (นางอุทัยวรรณ เทียมสวัสดิ์ เป็นหัวหน้าคณะ)															
12.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานของกิจกรรม 3 ด้าน																		
12.2 ระดมความเห็นเพื่อปรับปรุงระบบการดำเนินงานของกิจกรรม 3 ด้าน																		
12.3 การจัดทำคู่มือคุณภาพ (Quality Management - QM)	มีคู่มือคุณภาพ																	
12.4 จัดทำตารางตรวจสอบการทำงาน																		
12.5 จัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานแต่ละด้าน (Procedure - P)	มีคู่มือปฏิบัติงาน																	
12.6 จัดทำคู่มือติดตามงานแต่ละด้าน																		
12.7 การนำคู่มือที่จัดทำ เสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้บริหาร																		
12.8 การลงนามจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติตามคู่มือที่จัดทำ																		
12.9 การปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน																		
12.10 การประเมินผลการปฏิบัติงาน																		
12.11 การปรับปรุงคู่มือมาตรฐาน																		

* เทศบาลเมืองปาดองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผน

- ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีขนาดเทศบาลตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับโครงการเชิงนโยบาย เนื่องจากการรับรองผลการถือกลงดำเนิน
- เทศบาลเมืองปาดองได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากการขาดประสิทธิภาพ ทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้

6.10 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1) เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2547 คณะนักวิจัยได้นำเสนอแนวคิดและวิธีการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพระบบงาน หรือ ISO ต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองปาดอง ซึ่งผู้บริหารได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลัง (นางอุทัยวรรณ เพ็งสวัสดิ์) เป็นผู้รับผิดชอบในการนำไปศึกษาและขยายผล โดยร่วมกับคณะนักวิจัย ซึ่งจะได้ประสานเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อไป

ทั้งนี้ในเบื้องต้นได้นำเสนอระบบงานที่เห็นว่ามีแนวโน้มในการพัฒนาสู่ระบบคุณภาพได้แก่

- งานทะเบียนราษฎร หรืองานบัตรประจำตัวประชาชน รับผิดชอบโดยฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
- งานพัฒนารายได้ หรืองานเร่งรัดรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
- งานการเงินและบัญชี (เบิกจ่ายเงิน) ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

อย่างไรก็ตาม ผอ. กองคลังขอปรับปรุงงานที่จะเริ่มทำ ISO โดยขอเป็นงานที่อยู่ในเทศบาลเองก่อน ยังไม่ควรเป็นงานที่ติดต่อกับประชาชนภายนอก และได้มอบหมายเจ้าหน้าที่เทศบาลให้เป็นผู้ดูแลการจัดทำคู่มือ ISO ดังนี้

- 1) คุณสุเทพ แก้วเกตุ: ด้านงานธุรการ
- 2) คุณธิพร เจียมตัว : ด้านการเงินและบัญชี
- 3) คุณรพีพรรณ : ด้านพัสดุ / จัดซื้อจัดจ้าง

คณะนักวิจัยได้หารือและแลกเปลี่ยนความเห็นกับผู้รับผิดชอบในงานด้านธุรการและงานด้านการเงินและบัญชีแล้วเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 4 – 5 พฤศจิกายน 2548 และ 10 – 11 มกราคม 2549 โดยในเบื้องต้นขอให้ผู้รับผิดชอบระบุขอบเขตงานที่ทำทั้งหมด และจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดของงานแต่ละงาน พร้อมกำหนดเวลาการทำงานภายใต้แนวคิดว่าเป็นเวลาที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เกี่ยวข้อง และเป็นเวลาปกติที่สามารถทำได้ดีที่สุดเต็มความสามารถ โดยภายหลังการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะเริ่มจัดทำ “วิธีการปฏิบัติงาน” และ “คู่มือคุณภาพ” ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักตามแนวคิด ISO ที่เทศบาลควรจะทำได้นอกจากนี้ จะขยายผลไปสู่งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ และการเงินและบัญชี โดยจะนำผลที่ได้จาก 2 ระบบนำร่องนี้เป็นตัวอย่างความสำเร็จ ซึ่งคณะนักวิจัยได้มีหนังสือชี้แจงประเด็นดังกล่าวให้กับนายกเทศมนตรีพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม เมื่อเดือนกรกฎาคม 2548 แล้ว

ผลการดำเนินงานถึงปัจจุบัน ได้จัดขั้นตอนการดำเนินงานของงานการเงินและบัญชี เรียบร้อยแล้วพร้อมกำหนดเวลาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานบัญชีและการเงิน

เทศบาลเมืองป่าตอง

1.	จัดทำแผนจ่ายเงินตามงบประมาณทุกสามเดือน (ต้องแล้วเสร็จภายใน 15 วัน ก่อนการเบิกจ่าย)	5 วัน
2.	ปิดบัญชี ณ วันสิ้นเดือน - สมุดเงินสดรับจัดทำไปผ่านมาตรฐาน 1	1.30 ชม.
3.	ปิดบัญชี ณ วันสิ้นเดือน - สมุดเงินสดจ่ายจัดทำไปผ่านมาตรฐาน 2	3 ชม.
4.	สรุปทะเบียนเงินรายรับ ณ วันสิ้นเดือน - จัดทำไปผ่านมาตรฐาน 3	1 วันทำการ
5.	บันทึกบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภทจ่าย,รับ ตามไปผ่านมาตรฐาน 1,2,3	1 วันทำการ
6.	จัดทำงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน พร้อมรายละเอียดประกอบงบทดลอง	4 วันทำการ
7.	จัดทำงบกระขยอดเงินฝากธนาคาร จัดทำทุกสิ้นเดือน เพื่อทราบผลแตกต่าง ระหว่างยอดเงินฝากธนาคารที่ธนาคารได้แจ้งยอดมากับยอดเงินฝากธนาคารที่ ปรากฏในบัญชีแยกประเภท	3 ชม.
8.	จัดทำรายงานรับ – จ่าย เงินสดเป็นประจำทุกสิ้นเดือน เพื่อแสดง ความเคลื่อนไหวของรายการรับเงินและจ่ายเงินทุกประเภท	3 ชม.
9.	จัดทำรายงานกระแสเงินสดเป็นประจำทุกสิ้นเดือน โดยสรุปรายการรับจ่ายเงินสดทุก ประเภท เพื่อแสดงกระแสเงินสดที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือน พร้อมทั้งแสดงรายการสะสม ยอดเงินด้วย	3 ชม
10.	จัดทำกระดาษทำการกระขยอดรายจ่ายตามงบประมาณทุกสิ้นเดือน โดยเก็บ ตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณช่องจ่ายเงินแล้ว เพื่อสอบยันกับสมุด เงินสดจ่ายและบัญชีแยกประเภท	3 วัน
11.	จัดทำกระดาษทำการกระขยอดรายจ่ายจากเงินสะสม ทุกสิ้นเดือน โดยเก็บตัวเลข จากทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณช่องจ่ายเงินแล้ว	
12.	จัดทำกระดาษทำการกระขยอดงบประมาณคงเหลือทุกสิ้นเดือน โดยเก็บตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณช่องงบประมาณคงเหลือ	3 วัน
13.	จัดทำกระดาษทำการกระขยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย ทุกสิ้นเดือน เพื่อรวบรวมและแสดงรายการโอนทุกรายการ	3 วัน
14.	จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ทุกสิ้นปี	30 วัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน / 1 ฎีกา

เทศบาลเมืองปาดอง

1. รับฎีกาที่ถูกต้องแล้วจากแต่ละกอง
2. ลงทะเบียนรับฎีกา 0.30 นาที
3. ลงทะเบียนงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/งาน ใบช่องก่อก่อนนี้ผูกพัน 1-2 นาที
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฎีกาถูกต้อง 3 นาที
5. เสนออนุมัติจ่ายต่อผู้บริหาร ไม่สามารถระบุได้
หัวหน้าส่วนงานคลัง → ปลัดเทศบาล → นายกเทศมนตรี
6. ฎีกาอนุมัติจ่ายเรียบร้อยแล้ว 2 นาที
จัดทำรายงานเช็คและเขียนเช็ค
7. รายงานเช็คและเช็คเสนอผู้บริหาร ไม่สามารถระบุได้
หัวหน้าหน่วยงานคลัง → ปลัดเทศบาล → นายกเทศมนตรี
8. เช็คเรียบร้อยแล้วลงบัญชีจ่ายในสมุดเงินสดจ่าย 1 - 2 นาที
9. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 นาที
10. ลงทะเบียนงบประมาณ รายจ่ายตามแผนงาน/งานในช่องจ่ายเงินแล้ว 1 - 2 นาที

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบจะจัดทำเป็นป้ายเพื่อแสดงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเป็นการทั่วไป และจะได้จัดทำเอกสาร “วิธีการปฏิบัติงาน” และ “คู่มือคุณภาพ” ตามตัวอย่างที่นักวิจัยให้และอธิบายในเบื้องต้นไว้ต่อไป

อนึ่ง ผอ. กองคลังได้สั่งการให้ผู้รับผิดชอบในงานโครงการนำร่องอื่นๆ รวมทั้งงานที่อยู่ในภายใต้กองคลังทั้งหมด จัดทำขั้นตอนการทำงานในลักษณะเดียวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการทำงานและแสดงให้ผู้อื่นทราบ (กำหนดการแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ 2549) โดยปัจจัยผลักดันให้ดำเนินการดังกล่าวนอกจากการหารือกับนักวิจัยแล้ว ส่วนหนึ่งเกิดจากการไปดูงานที่เทศบาลนครอุดรธานีในระหว่างการประชุมร่วมกับนักวิจัยและ อบท.

สำหรับงานให้บริการประชาชน เทศบาลได้จัดทำขั้นตอนการทำงานไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้กำหนดเวลามาตรฐานใน การให้บริการ คณะวิจัยได้เสนอแนะให้เพิ่มเติมในจุดนี้ ซึ่งเจ้าหน้าที่เทศบาลเห็นพ้องด้วย และจะนำไปปรับปรุง เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ของโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ด้วย ซึ่งผลปรากฏตามรูปภาพที่แนบ

2) นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองปาดองได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการตามแผนเพิ่มขีดความสามารถระบบงาน รวมทั้งดูแลการพัฒนาระบบ ISO ด้วย เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2547

3) การปรับปรุงแบบฟอร์มการให้บริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชนไม่สามารถทำได้เนื่องจากติดระเบียบของกระทรวงมหาดไทย จึงได้ปรับเปลี่ยนเป็นทำตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มเพื่อให้ประชาชนเข้าใจง่ายในการกรอกแบบฟอร์ม ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4) การจัดทำคู่มือบริการบัตรประชาชนและการตรวจสอบหลักฐานและคู่มือให้บริการด้านสาธารณสุข ขณะนี้คู่มืองานทะเบียนราษฎรเสร็จแล้ว และคู่มืองานบริการสาธารณสุขอยู่ระหว่างจัดทำ นอกจากนี้กองคลังอยู่ระหว่างจัดทำคู่มือการชำระภาษีด้วย

5) เทศบาลจัดทำทำร่างแผนปฏิบัติงานบริการของเทศบาล เพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนแล้ว

6) เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2547 คณะนักวิจัยได้นำผู้แทนจากศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์แห่งประเทศไทยไปพบผู้บริหารของเทศบาลเมืองปาดอง เพื่อหารือวางแผนทางสร้างความร่วมมือในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการแผนที่ภาษี ซึ่งรวมถึงการใช้ข้อมูลจากระบบแผนที่ภาษีที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ ซึ่งผู้บริหารทั้ง 2 หน่วยงานได้ตกลงในหลักการความร่วมมือ และเทศบาลเมืองปาดองได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อจัดทำแผนความร่วมมือในรายละเอียด โดยขณะนี้ได้มีการศึกษาถึงความต้องการของทั้งสองหน่วยงานเพื่อก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ฝ่าย และได้แลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีต่อกัน รวมทั้งได้ช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นร่วมกัน ในกรณีที่ต้องมีการสำรวจพื้นที่ในการจัดทำข้อมูล เนื่องจากเทศบาลเมืองปาดองยังไม่มีระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลนอกสถานที่ ทางศูนย์ข้อมูลฯ จึงจะได้ช่วยพัฒนาระบบดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลร่วมกัน และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดทำข้อมูลที่มีความต้องการใช้งานที่เหมือนกัน โดยผู้แทนจากศูนย์ข้อมูลฯ ได้ร่วมประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองปาดองเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2548 เพิ่มเติมถึงความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลอสังหาริมทรัพย์และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลฯ และเทศบาลเมืองปาดอง และการจัดทำต้นแบบการประยุกต์ใช้ระบบ GIS กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

7) การจัดทำคู่มือการยื่นฎีกาที่เข้าใจง่าย หรือการให้ความร่วมมือที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น ได้จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่กองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำและยื่นฎีกา เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2548 และได้มีการแจกคู่มืออ้างอิงกฎระเบียบและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ที่เห็นว่ายังมีปัญหาในการปฏิบัติ ทั้งนี้หากผู้นำสรุปดังกล่าวไปใช้และต้องการหาเนื้อหาในรายละเอียดสามารถประสานกองคลังเพื่อให้เตรียมกฎระเบียบที่อ้างอิงได้ พร้อมกันนี้ ได้จัดทำขั้นตอนการทำงานเพื่อแสดงให้เห็นผู้เกี่ยวข้องรับทราบขั้นตอนตามรายละเอียดข้อ 1) ข้างต้น

8) การมอบอำนาจการลงนามในเช็คจากปลัดเทศบาลมายังผู้อำนวยการกองคลัง ตามวงเงินและหมวดรายจ่ายหรือแล้วเห็นว่ายังไม่ควรดำเนินการ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ขณะนี้กำหนดเป็นผู้มีอำนาจลงนาม 3 คน)

9) การมอบอำนาจการลงนามจัดซื้อจัดจ้างจากนายกเทศมนตรีมายังปลัดฯ และ ปลัดไปยังผอ. กองคลัง ตามวงเงินและหมวดรายจ่าย ได้หารือกับ ผอ. กองคลังได้ข้อสรุปว่าสามารถ ดำเนินการในลักษณะให้นายกเทศมนตรีมอบอำนาจการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างมายังระดับ ผอ. กอง (อาจจะไม่ต้องเป็นเฉพาะ ผอ. กองคลังก็ได้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัว) โดยอาจกำหนดเป็นวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเริ่มต้นในการมอบอำนาจได้ ผอ. กองคลังเห็นควรให้คณะนักวิจัย จัดการประชุมร่วมระหว่างนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และ ผอ. กองคลัง เพื่อหาข้อสรุปเชิงนโยบาย ซึ่งคณะนักวิจัยได้มีหนังสือชี้แจงประเด็นดังกล่าวให้กับนายกเทศมนตรีพิจารณาดำเนินการตามความ เหมาะสม เมื่อเดือนกรกฎาคม 2548 แล้ว

10) การจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ณ ชุมชน หรือการ สร้างแรงจูงใจให้ผู้แทนชุมชนที่ควรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างมีการเข้ามาร่วมให้ความเห็น อย่างสม่ำเสมอและเห็นความสำคัญในหน้าที่ของตน ผอ. กองคลังเชิญผู้แทนชุมชนเข้าร่วมการอบรม สัมมนาด้านระเบียบการเบิกจ่ายเงิน และจัดซื้อจัดจ้างเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2548 เพื่อกระตุ้นการมี ส่วนร่วม อย่างไรก็ตามปรากฏว่าไม่มีผู้แทนชุมชนเข้าร่วมประชุม ดังนั้น กองคลังจึงหาแนวทางกระตุ้น ให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านอื่นๆ ด้วยการจะจัดทำคู่มือกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมการเปิดซอง ตรวจรับ และพิจารณาผล) ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำ

6.11 การปรับปรุงแผน

ภายหลังการจัดทำเนื้อหาของแผนเพิ่มขีดความสามารถระบบงานแล้ว เมื่อนำไปขยายผลโดย การหารือกับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติในวงกว้างขึ้น พบว่ามีหลายกิจกรรมที่อาจจะยังไม่ต้องดำเนินการ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานจริงมีความเห็นว่าสิ่งที่จะดำเนินการอาจจะไม่ได้เป็นการเพิ่มความสามารถที่ตรง จุด และบางประเด็น เช่น การเข้ามามีส่วนร่วมของนิสิตในกระบวนการจัดเก็บรายได้ เป็นปัญหาของ การขาดแคลนนิตกรมากกว่าเรื่องระบบงาน ดังนั้น จึงมีการปรับปรุงเนื้อหา โดยเพิ่มเติมการนำแนวคิด ระบบมาตรฐานสากล (ISO) มาประยุกต์ใช้กับงาน 3 ด้าน ได้แก่ 1) งานทะเบียนราษฎร 2) งานพัฒนา รายได้ และ 3) งานการเงินและบัญชี อย่างไรก็ตาม ได้มีการเปลี่ยนแปลงงานที่จะทำ โดยผู้รับผิดชอบ นำมาใช้กับงานที่ยังไม่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ได้แก่ 1) งานการเบิกจ่ายเงิน 2) พัสดุและ การจัดซื้อจัดจ้าง และ 3) งานธุรการภายในกองคลังก่อน โดยเมื่องานนำร่องมีความก้าวหน้าแล้วจะได้ ขยายผลไปสู่งานอื่นๆ ต่อไป

6.12 การดำเนินงานของนักวิจัย

1) ในการจัดทำแผนฯ คณะนักวิจัยได้ยกร่างกรอบแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านระบบงาน และศึกษาระบบงานที่ควรนำมาเป็นตัวอย่างในการเพิ่มขีดความสามารถ บรรจุไว้ในแผน เพื่อให้คณะทำงานด้านเทคโนโลยีพิจารณาความถูกต้อง และที่สำคัญคือให้จัดทำแผนในรายละเอียดโดยพนักงานของเทศบาลป่าตองเองต่อไป

2) ให้ความรู้ โดยการหารือ และเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมายด้านแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดเก็บรายได้ แนวคิดระบบ ISO และเป็นตัวกลางในการประสานเพื่อนำศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์มาหารือกับเทศบาล

3) ลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งเป็นตัวกระตุ้น (catalyst) ให้ผู้เกี่ยวข้องในเทศบาลเห็นประโยชน์ของการดำเนินการตามแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านระบบงาน

6.13 บทเรียนที่คณะนักวิจัยได้รับจากการดำเนินการร่วมกับพนักงานเทศบาลเมืองป่าตอง

งานบริการประชาชนของเทศบาลเมืองป่าตองเมื่อเกิดกรณีพิพาท ได้สร้างบทเรียนการทำงานของ อปท. โดยเทศบาลเมืองป่าตองได้ตัดสินใจอย่างทันเหตุการณ์ในการให้บริการของหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ อปท. เป็นกลไกช่วยเหลือประชาชนในเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยเทศบาลเมืองป่าตองใช้ อสม. และกลุ่มแม่บ้าน เป็นหน่วยเคลื่อนที่ในการเข้าถึงชุมชนต่างๆ โดยใช้ประโยชน์จากการเป็นคนในพื้นที่และคุ้นเคยกับสภาพภูมิประเทศเป็นอย่างดี ซึ่งการใช้กลไกดังกล่าวเป็นการสะท้อนความเป็น อปท. ที่สามารถเป็นองค์กรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

6.14 ปัญหา/อุปสรรค

1) การปรับปรุงระบบงาน เช่น การมอบอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเป็นการหารือร่วมกันตั้งแต่ระดับนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผอ. กองคลัง เพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินงาน ซึ่งคณะนักวิจัยต้องเป็นกลไกประสานงานให้กับทั้ง 3 ฝ่าย

2) การพัฒนาระบบงาน โดยนำแนวคิด ISO มาใช้กับงานนำร่อง 3 รายการ ซึ่งโดยความเป็นจริง งานนำร่องดังกล่าวต้องเกี่ยวพันกับงานอื่นๆ ด้วย จึงต้องสร้างความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบในงานนำร่องว่า หากสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี จะมีการขยายผลไปงานเกี่ยวข้องอื่นๆ อีกด้วย

6.15 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน

แผนพัฒนาขีดความสามารถระบบงาน

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
1. เทศบาลเมืองภูเก็ตแบ่งโครงสร้างเป็นกองที่รับผิดชอบระบบงานด้านต่างๆ 8 กอง และ 1 หน่วยงานตรวจสอบภายใน	เทศบาลเมือง ภูเก็ต ดำเนินงาน ด้วยความ คล่องตัว เป็น อิสระ โดย เจ้าหน้าที่ที่มี ความสามารถ และเต็มใจ ให้บริการ	1. พัฒนาการระบบ การให้บริการ ประชาชน	1. เพื่อสร้างความ คล่องตัว รวดเร็ว และ ความประทับใจแก่ ประชาชนผู้มาใช้บริการ	- ตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์มที่ทำให้ ประชาชนมีความสะดวก ในการใช้บริการ - มีคู่มือบริการบัตร ประชาชนและการ ตรวจสอบหลักฐานและ คู่มือให้บริการด้าน สาธารณสุข - มีการพัฒนาระบบ ควบคุมคุณภาพ ระบบงานร้อง	1.1 การอำนวยความสะดวก ผู้ใช้บริการงานทะเบียนราษฎร และ บัตรประจำตัวประชาชน 1.1.1 การรับรูปแบบใบคำร้อง การใช้บริการงานทะเบียนราษฎร และบัตรประชาชน 1.1.2 การจัดระบบสืบค้นข้อมูล ทะเบียนราษฎรสำรอง (กรณีระบบ On line ปฏิบัติไม่ได้) 1.1.3 การจัดทำคู่มือการ ให้บริการทำบัตรประชาชนและการ ตรวจสอบหลักฐานของเจ้าหน้าที่	ไม่มี	คณะทำงาน ด้านระบบงาน (นางอุทัยวรรณ เพ็งผิวสดี เป็น หัวหน้าคณะ)	มีการติดตามแต่ละ โครงการตามตาราง แผนปฏิบัติการราย เดือน พร้อมรายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ให้ ผู้บริหารเทศบาล ทราบเป็นระยะ
2. อย่างไรก็ตามในการจัดทำ แผนเพื่อขีดความสามารถ คณะ นักวิจัยและพัฒนาได้จัดกลุ่ม ระบบงานใหม่เป็น 6 กลุ่ม เพื่อ เป็นกรอบในการวิเคราะห์ และ จัดทำแผน ดังนี้						ไม่มี		
1. ระบบงานบริการประชาชน								
2. ระบบงานด้านการคลัง รายได้และภาษี ได้แก่ งานฝ่าย พัฒนารายได้ กองคลัง								
3. ระบบงานการเงิน บัญชี ได้แก่ งานฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง								

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
4. ระบบงานพัสดุ และบริหารทรัพย์สิน ได้แก่ งานฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง		2. พัฒนาการระบบการจัดเก็บรายได้อะภาชี	2. เพื่อสร้างระบบงานจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การจัดเก็บรายได้ทำได้ อย่างครบถ้วนและยุติธรรม	- เทปบาลเมืองปาดอง ร่วมกับศูนย์ข้อมูล อสังหาริมทรัพย์แห่ง ประเทศไทย จัดทำโครงการ update ข้อมูลให้ทันสมัย และคู่มือการทำงาน - คู่มือการยื่นฎีกาที่เข้าใจง่าย (คู่มืออ้างอิง กฎระเบียบและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง) หรือการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่กองต่างๆ - มีการมอบอำนาจการลงนามจัดซื้อจัดจ้างจากนายกเทศมนตรีมายัง ผอ. กองคลัง ตามวงเงิน ทำให้เกิดความเร็วในการเบิกจ่ายเงิน ภายใต้ความถูกต้องครบถ้วนการจัดซื้อจัดจ้าง	1.2.2 การจัดทำคู่มือการให้บริการงานสาธารณสุข 1.3 การพัฒนาระบบงานคุณภาพ 1.3.1 การจัดทำระบบ ISO สำหรับกิจกรรม 3 ด้าน 1) งานธุรการ 2) การเงินและบัญชี และ 3) การจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี		
5. ระบบงานการวางแผนและงบประมาณ ได้แก่ งานฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน					2.1 การพัฒนางานเร่งรัดและติดตามภาษี 2.1.1 การจัดทำคู่มือการวิเคราะห์ผลจากระบบ GIS 2.2.2 การเสริมสร้างความเข้าใจของนิติกรกับระบบการจัดเก็บภาษี (สร้างการมีส่วนร่วม)	ไม่มี		
6. ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล ธุรการ ตรวจสอบภายใน และอื่นๆ					3.1 การลดระยะเวลาและกระบวนการเบิกจ่าย 3.1.1 การจัดทำคู่มือการจัดทำและยื่นฎีกาลำหรับกองต่างๆ			

7. แผนพัฒนาขีดความสามารถ
เรื่องบุคลากร
ของ
เทศบาลเมืองปาดอง
(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

7. แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องบุคลากรของเทศบาลเมืองปาดอง

7.1 สภาพการณ์

- ในปัจจุบันเทศบาลเมืองปาดองมีอัตรากำลังทั้งสิ้น 378 คน แบ่งเป็นพนักงานเทศบาล 74 คน ลูกจ้างประจำ 36 คน และพนักงานจ้าง 268 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2548)
- ตามโครงสร้างมีอัตราพนักงานเทศบาล ที่บรรจุและอัตราว่าง 51 อัตรา โดยเป็นระดับผู้บริหาร 4 ตำแหน่ง ได้แก่ รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
- โดยสาเหตุของอัตราตำแหน่งว่างจำนวนมากสรุปได้ดังนี้
 1. มีการลาออก โอนย้ายจำนวนมาก
 2. การประกาศรับสมัครมีผู้ให้ความสนใจน้อย
 3. การโอนย้ายจากหน่วยงานอื่น มีน้อย โดยต้องขึ้นกับความสมัครใจ และความเหมาะสมของคุณสมบัติตามสายงาน
 4. เพดานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ห้ามเกินร้อยละ 40 ของงบประมาณแต่ละปี ทำให้ไม่สามารถจ้างบุคลากรได้เต็มอัตรากำลัง (ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2548 มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประมาณร้อยละ 38-39)
- เทศบาลเมืองปาดอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2546 – 2548) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการมีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง และจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และเพื่อใช้เป็นกรอบการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม ซึ่งเทศบาลฯ ได้จัดทำเป็นการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
- แนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปาดอง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี มีกรอบดังนี้
 - กำหนดเป็นแผนพัฒนา 5 ด้าน ได้แก่

- 1) ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- 2) ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 3) การบริหาร
- 4) คุณสมบัติส่วนตัว
- 5) คุณธรรมและจริยธรรม

โดยในแผนการพัฒนาดังกล่าว ทางเทศบาลเมืองป่าตองได้กำหนดให้มี

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนางานเทศบาล ซึ่งประกอบไปด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองนายกเทศมนตรีทุกคน | เป็นกรรมการ |
| 3. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| 4. รองปลัดเทศบาลทุกคน | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองทุกคน | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

- สำหรับวิธีการพัฒนา เทศบาลอาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นๆหรือผู้ที่

เหมาะสมดำเนินการโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม อันได้แก่ การ

ปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมโดยกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมและกำหนด

กลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนแต่ละหลักสูตร รวมทั้งมีการพัฒนาโดยส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างไปศึกษาเพิ่มเติม จากสถาบันการศึกษาในประเทศ หรืออนุมัติให้พนักงานเทศบาลไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้พนักงานเทศบาลไปศึกษาอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- ตามโครงสร้างองค์กร พบว่า ตำแหน่งในงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลซึ่งดูแลงานบริหารบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร เป็นตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากรเพียงตำแหน่งเดียว

- แผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลเมืองป่าตอง ก่อนการเริ่มโครงการ พชบ. ได้กำหนดแผนงานดังกล่าวไว้ในแผนพัฒนาสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร ซึ่งอยู่ในส่วนของแผนงานหลักปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร ประกอบไปด้วยโครงการจำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

2. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
ของเทศบาล

3. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาล คณะ
เทศมนตรี และพนักงานเทศบาล

4. โครงการอบรมพนักงานเทศกิจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและบทบาท
ภายในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

- งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคลากรและพัฒนามูลากรมี 3 ลักษณะ
 1. เงินเดือน ค่าจ้าง
 2. งบประมาณพัฒนามูลากร
 3. งบประมาณศึกษาดูงาน สัมมนาของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
(ปีงบประมาณ 2547 จำนวน 700,000 บาท)

ในทางปฏิบัติงบประมาณศึกษาดูงาน สัมมนาของผู้บริหาร สามารถเปลี่ยนโอนเป็น
งบประมาณสำหรับการพัฒนามูลากรได้

บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการเพิ่มขีดความสามารถ

- ปลัดเทศบาลเมืองปาดอง ได้มีการหารือร่วมกับผู้อำนวยการกองต่างๆ เพื่อวางตัว
บุคลากรที่มีความพร้อมในการเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะเพิ่มขีดความสามารถกับโครงการ พชบ. โดยสรุป
เป็นเจ้าหน้าที่จำนวน 14 คน (เพิ่มจาก 10 คนเมื่อเริ่มโครงการ เป็น 12 คน เมื่อสรุปความก้าวหน้า 12
เดือน และปรับเพิ่มเป็น 14 คนในปัจจุบัน) ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง / ความรับผิดชอบ	วุฒิการศึกษา	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (จากการสำรวจ)
1. นางสาวชม ใจชะอุม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปริญญาโท (ศิลปะศาสตร์ มหาบัณฑิต)	การสร้างงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม
2. นางสาว วริยา เทพนุกูล	วิศวกรสุขาภิบาล 3 / วิศวระหัดคุณภาพน้ำ โรงกำจัดสิ่งปฏิกูล	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสีงแวดล้อม	การใช้โปรแกรม Drawing, AutoCad การสร้าง Website
3. นางสาวจุฬพร แสงขาว	นักวิชาการคลัง / การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ฯลฯ	ปริญญาโท สาขาวิทยาการจัดการ	การพูดในที่ชุมชน / ทักษะการเป็นผู้นำ / คอมพิวเตอร์
4. นางสมฤดี อุดมวงรุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ / จัดเก็บภาษีอากร และค่าธรรมเนียมตามหมวดอักษร	ปวส. การบัญชี	ความรู้รอบตัว ข่าวสารทั่วไป และกฎระเบียบ ของงานที่รับผิดชอบ
5. นางสาวมีนา ปะหนัน	นักวิชาการสุขาภิบาล 3 / วางแผน สาธารณสุข และงานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	กฎหมายและการปกครอง การพัฒนาบุคลากร เพื่อการเป็นผู้นำ การพูดและนำเสนอผลงาน
6. นายนवल ณ นคร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	นิติศาสตรบัณฑิต และกำลัง ศึกษาต่อเอนดิบัณฑิต	ด้านเทคโนโลยี / ภาษาอังกฤษ / การจัดทำแผน และนโยบาย
7. นางสาวจุฑารัตน์ หนูสุข	นักวิชาการสุขาภิบาล / งานรักษาความ สะอาด	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ภาวะแวดล้อม)	การสนทนาภาษาอังกฤษ / การพัฒนา บุคลิกภาพ / ความเป็นผู้นำ / การบริหาร บุคลากร

รายชื่อ	ตำแหน่ง / ความรับผิดชอบ	วุฒิการศึกษา	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (จากการสำรวจ)
8. นายณานันท์ สุทธิกันต์กุล	เจ้าหน้าที่บุคลากร / งานบริหารบุคคลของเทศบาล	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การตลาด)	การใช้คอมพิวเตอร์
9. นายชาติ หลิพัฒนวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ / การใช้ Internet
10. นายอำนาจ นวลประกอบ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปริญญาตรี	พัฒนาตนเองในด้านบริหาร
11. นายสุเทพ แก้วเกตุ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวส.	การพัฒนาทางด้านความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) / การรู้จักการวางแผนงานและการตั้งเป้าหมายงานและเป้าหมายชีวิต / เรียนรู้และพัฒนาการให้กำลังใจผู้อื่นและตนเอง
12. นางสาวจุฑารัตน์ พุทธิรักษ์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	ด้านการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น / ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อเมืองท่องเที่ยว
13. นางทวีผล พรหมแก้ว	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 5	ปริญญาตรี	ทักษะการประชาสัมพันธ์
14. นางสาวนงรัตน์ ยอดเสถียร	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3	ปริญญาตรี	ทักษะการประชาสัมพันธ์

7.2 สภาพปัญหา

จุดแข็ง : 1. บุคลากรของเทศบาลเมืองปาดองมีคุณวุฒิโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับสูง

2. มีการจัดทำแผนเพิ่มอัตรากำลัง 3 ปี อย่างชัดเจน และมีการวิเคราะห์ผลกระทบในเชิงค่าใช้จ่ายไว้ควบคู่กัน

3. ผู้บริหารมีนโยบายในการสรรหาเจ้าหน้าที่ในระดับต้น ที่มีศักยภาพมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อเป็นฐานทรัพยากรบุคคลในการขยายการดำเนินงานของเทศบาลฯ

4. มีแนวคิดในการพัฒนาระบบการให้ผลตอบแทนตามผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน โดยจะเริ่มทำงานการจัดเก็บรายได้ก่อน (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

จุดอ่อน : 1. มีอัตราตำแหน่งว่างจำนวน 51 ตำแหน่ง ทำให้มีทรัพยากรบุคคลไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

2. มีผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์กรไม่เพียงพอ โดยมีเจ้าหน้าที่บุคลากรเพียง 1 ตำแหน่ง

3. คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนางานเทศบาล เป็นผู้บริหารระดับสูงของเทศบาล ซึ่งมีข้อดีคือสามารถมองภาพรวมที่กว้างและครอบคลุม แต่มีจุดอ่อนที่มีเวลาจำกัดในการรวบรวมข้อมูลบุคลากรระดับล่าง จึงอาจทำให้การจัดทำแผนฯ สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรเพียงระดับหนึ่ง และแม้ว่าคณะกรรมการดังกล่าว จะรับผิดชอบการจัดทำแผน แต่ในการพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบที่สามารถติดตามและตัดสินใจที่มีความคล่องตัว

4. ขาดแผนงานการพัฒนาบุคลากรที่เป็นภาพต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งการเป็นภาพต่อเนื่องระยะยาวจะมีปัจจัยสำคัญที่ต้องพิจารณา ได้แก่ เป้าหมายที่ต้องการพัฒนาแต่ละบุคคลให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านใด (สร้าง Career path) หลักสูตรการให้ความรู้ที่ต่อเนื่อง และกำหนดการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ระยะยาวเพื่อใช้วางแผนด้านเวลาการปฏิบัติงาน

5. บุคลากรส่วนใหญ่ยังต้องการการศึกษาในด้านกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

6. ยังมีความต้องการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่แต่ละระดับในเรื่องการร่วมมือเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

โอกาส : 1. บุคลากรมีโอกาสในการเดินทางศึกษาดูงานยัง อบต. อื่นๆ รวมทั้งการมาศึกษาดูงานของ อบต. อื่นๆ ที่ปาดอง จะทำให้เกิดการพัฒนาความรู้อย่างกว้างขวาง

2. สามารถเปลี่ยนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสมและจำเป็น

ความเสี่ยง : การบริหารจัดการด้านบุคลากรแบบภาครัฐ และการกำหนดคุณสมบัติของแต่ละอัตรา สร้างข้อจำกัดของการสับเปลี่ยนงานไปสายงานอื่นของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ทำให้การเรียนรู้การทำงานอยู่ในวงจำกัด

7.3 วิสัยทัศน์

“พัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปาดองให้มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพพร้อมกับจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน”

7.4 ภารกิจ/พันธกิจ

ภารกิจที่ 1

พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ภารกิจที่ 2

พัฒนาเทศบาลเมืองปาดองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ภารกิจที่ 3

พัฒนาศักยภาพและจิตสำนึกของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

7.5 วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย

1. เพื่อสนับสนุนการจัดทำกรอบและแผนงานในการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
3. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทั้งองค์กรโดยรวมมีการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการชุมชน
5. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและความรู้ทั่วไปให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

7.6 กลยุทธ์

1. สร้างกรอบและแผนงานบริหารและพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปาดอง
2. สร้างเสริมความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

3. การสนับสนุนค่าตอบแทนให้เหมาะสม
4. สร้างระบบการถ่ายทอดความรู้ในองค์กร
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรภายในองค์กร
6. เสริมสร้างความรู้ทั่วไปซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานขั้นต้นที่จำเป็นให้บุคลากร 14 คน
7. เสริมสร้างความรู้เฉพาะทางตามความต้องการให้บุคลากร 12 คน

7.7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยอมรับและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง และสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับคณະนักวิจัยในลักษณะการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน (two-way communication)

7.8 โปรแกรมงาน /โครงการ / กิจกรรม

1. จัดทำรายงานวิเคราะห์ Career Path ตามสายงานและบุคลากร
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว
3. จัดทำฐานข้อมูลการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สมบูรณ์
4. แต่งตั้งและดำเนินการคณะทำงานพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปาดอง
5. การจัดทำระบบค่าตอบแทนตามผลสัมฤทธิ์ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
6. การนำเสนอผลและสาระจากการสัมมนา อบรมของบุคลากรต่อที่ประชุม
7. จัดทำรายงานเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง ประจำปีเดือน
8. จัดทำคู่มือกฎระเบียบการปฏิบัติงานทั้งหมดของเทศบาลเมืองปาดอง
9. การแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ระหว่างสายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - งานพัฒนารายได้ และงานเร่งรัดรายได้
 - งานสถิติการคลังและงานพัฒนารายได้
10. การสรุปและวิเคราะห์ข่าวประจำสัปดาห์
11. การเสริมสร้างความรู้ของนางชนชม ใจชะอุม
12. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาว วิริยา เทวนกุล
13. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวจุฬิพร แสงขาว
14. การเสริมสร้างความรู้ของนางสมฤดี อุดมวงรุ่งเรือง
15. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวมีนา ปะหนัน
16. การเสริมสร้างความรู้ของนายนพพล ณ นคร
17. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวจุฑารัตน์ หนูสุข

18. การเสริมสร้างความรู้ของนายณรรักษ์ สุทธิกันสกุล
19. การเสริมสร้างความรู้ของนายชาติวี หลิมพัฒน์วงศ์
20. การเสริมสร้างความรู้ของนายอำนาจ นวลประกอบ
21. การเสริมสร้างความรู้ของนายสุเทพ แก้วเกตุ
22. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวจุฑาทิพย์ พุทธิรักษ์
23. การเสริมสร้างความรู้ของนางทวิผล พรหมแก้ว
24. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวนวรรตน์ ยอดเสถียร

7.9 ตัวชี้วัด งบประมาณ กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน และ หน่วยงานรับผิดชอบ

(ตารางแผนปฏิบัติการ)

แผนปฏิบัติการ แผนเพิ่มขีดความสามารถด้านบุคลากร										แผนงาน		ดำเนินการ										ปีงบประมาณ 2549				
โครงการ / กิจกรรมย่อย		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)										ปีงบประมาณ 2549											
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
1. จัดทำรายงานวิเคราะห์ Career Path ตามสายงานและบุคลากร		มีรายงาน career path		คณะทำงานด้านบุคลากร (นางสมจิต หรือสมจิต เป็นหัวหน้าคณะ)																						
1.1 สํารวจข้อมูลบุคลากร																										
1.2 ทราจกับผู้บริหาร																										
1.3 จัดทำ career path																										
1.4 ระดมความเห็นจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาล																										
1.5 ปรับปรุง career path																										
1.6 ประกาศการใช้ career path																										
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว		มีแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว ที่มีเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน		คณะทำงานด้านบุคลากร (นางสมจิต หรือสมจิต เป็นหัวหน้าคณะ)																						
2.1 สํารวจข้อมูลบุคลากร																										
2.2 สํารวจข้อมูลหลักสูตรอบรมที่มีสำหรับเจ้าหน้าที่																										
2.3 จัดทำหลักสูตรการอบรมระยะยาวที่ระบุบุคคล / สายงาน / ประเภทการอบรม และระยะเวลา จัดสอน																										
2.4 ติดตามการดำเนินงานตามแผน																										
3. จัดทำฐานข้อมูลการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สมบูรณ์																										
3.1 สํารวจข้อมูลบุคลากร		มีฐานข้อมูลเกิดขึ้น		คณะทำงานด้านบุคลากร (นางสมจิต หรือสมจิต เป็นหัวหน้าคณะ)																						
3.2 จัดทำโครงสร้างฐานข้อมูลบุคลากรที่เหมาะสม																										
3.3 บันทึกข้อมูล / จัดทำฐานข้อมูล																										

* เทศบาลเมืองปาดองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน

1) ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีนายกเทศมนตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับโครงการเชิงนโยบาย เนื่องจากการรับรองผลการเลือกตั้งล่าช้า

2) เทศบาลเมืองปาดองได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากเหตุการณ์น้ำท่วม ทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)												ปีงบประมาณ 2549					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
4. เสร็จสิ้นและดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองป่าตอง 4.1 จัดทำกรอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานฯ 4.2 แต่งตั้งองค์ประกอบคณะทำงาน 4.3 คณะทำงานเริ่มปฏิบัติหน้าที่	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน		คณะทำงานด้านบุคลากร (นางสมจิต ภูมิพัฒน์วงศ์เป็นหัวหน้าคณะ)																		
5. การจัดทำระบบคำตอบแทนตามแผนเผชิญเหตุร้องจ่ายให้ตำรวจได้ กองคลัง 5.1 การกำหนดประเภทรายได้เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัด และประมาณการเป้าหมายในปี 2548 โดยกำหนดเป็นช่วงเวลา เช่น รายไตรมาส 5.2 การกำหนดระดับผลสำเร็จและวิธีการให้ผลตอบแทน และกำหนดตัวบุคคลที่มีส่วนในการเข้ารับพิจารณาผลตอบแทน 5.3 การพิจารณาวิธีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทน 5.4 การดำเนินการจัดเก็บรายได้ตามแผนงาน 5.5 การประเมินผลเพื่อวิเคราะห์ผลสำเร็จตามเป้าหมาย	มีการให้คำตอบแทนตามระบบ ณ สิ้นปีงบประมาณ		คณะทำงานด้านบุคลากร (นางสมจิต ภูมิพัฒน์วงศ์เป็นหัวหน้าคณะ)																		

* เทศบาลเมืองป่าตองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผน

- 1) ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีนายกเทศมนตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับโครงการจึงมีนโยบายเรื่องการรับผิดชอบการเลือกตั้งถ้าเข้า
- 2) เทศบาลเมืองป่าตองได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากเหตุการณ์ธรณีพิบัติทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)												ปีงบประมาณ 2549		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6. การนำเสนอและสาระจากการสัมมนา อบรมของบุคลากรต่อที่ประชุม 6.1 การกำหนดสาระ / โครงสร้าง รูปแบบ และวิธีการนำเสนอผลงาน 6.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นกลไกการดูแลให้มีการนำเสนอ 6.3 การนำเสนอผลการเข้าร่วมสัมมนา 6.4 การติดตามและประเมินผล	มีการนำเสนอความรู้ ทุกไตรมาส อย่างต่อเนื่อง			คณะทำงานด้านบุคลากร (นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์เป็นหัวหน้าคณะ)														
7. จัดทำรายงานเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง ประจำปี 7.1 การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงาน 7.2 การศึกษาและกำหนดรูปแบบของรายงานเศรษฐกิจ (มอบให้องค์กรรายงาน CFO ดูแล) 7.3 การรวบรวมข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 7.4 การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน 7.5 นำเสนอรายงาน 7.6 การประเมินผลจากผู้ได้รับรายงานในด้านสาระและความรู้ที่ได้	มีรายงานประจำปีเดือน เผยแพร่ต่อเนื่อง			คณะทำงานด้านบุคลากร (นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์เป็นหัวหน้าคณะ)														
8. จัดทำคู่มือภาวะนิยมการปฏิบัติงานทั้งหมดยกของเทศบาลเมืองปาดอง 8.1 รวบรวมคู่มือภาวะนิยมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 8.2 จัดทำรวมคู่มือและระเบียบ 8.3 เผยแพร่ให้กับประชาชนที่เกี่ยวข้อง	มีคู่มือกฎหมาย			คณะทำงานด้านบุคลากร (นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์เป็นหัวหน้าคณะ)														

* เทศบาลเมืองปาดองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผน

1) ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีนายกเทศมนตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับโครงการเชิงนโยบาย เนื่องจากการรับรองผลการเลือกตั้งล่าช้า

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)												ปีงบประมาณ 2549		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

2) เทศบาลเมืองป่าตองได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากเหตุการณ์พิบัติทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)										ปีงบประมาณ 2549		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
9. การแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น -งานพัฒนารายได้ และงานเร่งรัดรายได้ -งานสถิติการส่งและงานพัฒนารายได้	มีการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่		คณะทำงานด้านบุคลากร (นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์เป็นหัวหน้าคณะ)													
9.1 การสร้างลัทธิสงงานและความเหมาะสมในการแลกเปลี่ยน																
9.2 เริ่มแลกเปลี่ยนสายงาน																
9.3 ประเมินผลจากเจ้าหน้าที่ที่แลกเปลี่ยน และระดับผู้บังคับบัญชา																
10. การสรุปและวิเคราะห์ทำประสิทธิภาพ	มีการจัดนำเสนอความรู้ทุกเดือน อย่างต่อเนื่อง		คณะทำงานด้านบุคลากร (นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์เป็นหัวหน้าคณะ)													
10.1 การกำหนดเวลาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละครั้ง																
10.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์																
10.3 ติดตามและประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่ที่นำเสนอและผู้รับฟัง																

* เทศบาลเมืองปาดองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผน

- 1) ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีนายกเทศมนตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับโครงการจึงมีนโยบาย เนื่องจากการรับรองผลการเลือกตั้งทำได้
- 2) เทศบาลเมืองปาดองได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากเหตุการณ์การฉ้อโกง ทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้

7.10 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1) นายกเทศมนตรีเมืองปาดองได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลแผนเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2547 อย่างไรก็ตาม เพื่อให้องค์กรมีกลุ่มงานที่รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง คณะนักวิจัยได้เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรที่มีผู้แทนจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับและทุกส่วนงานรวมเป็นคณะทำงานขึ้น โดยชี้แจงประโยชน์ที่จะได้รับกับรองปลัดเทศบาล ซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว พร้อมกันนี้ คณะนักวิจัยได้ส่งตัวอย่างของคณะทำงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ซึ่งรองปลัดเทศบาลได้นำไปขยายผลแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน “คิดดี ทำดี ปาดองใสสะอาด” เมื่อ 29 สิงหาคม 48 โดยมีกรอบงานสำคัญประการหนึ่งคือในการพิจารณาส่งพนักงานที่เหมาะสมไปเข้ารับการอบรม ดังเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างของเทศบาล และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

2) คณะนักวิจัยได้สำรวจข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนาของเทศบาลเมืองปาดอง และพนักงานอื่นๆ จำนวนทั้งสิ้น 66 ราย เพื่อจัดทำรายงาน career path (เนื่องจากในปัจจุบันเทศบาลเมืองปาดองยังไม่มีข้อมูลและประวัติเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนาบุคลากรที่สมบูรณ์) โดยให้เจ้าหน้าที่เทศบาลกรอกข้อมูลใน “แบบสำรวจข้อมูลประกอบการจัดทำและวางแผนอาชีพของข้าราชการ” ซึ่งแบบสำรวจดังกล่าว แบ่งเป็น

- ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล (วุฒิการศึกษา / ประวัติอบรมสัมมนา / ประวัติการทำงาน
- ตอนที่ 2 : การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ
 - ตำแหน่งปัจจุบัน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และทักษะความรู้ที่จำเป็นต้องได้รับเพิ่มเติมในการปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน
 - ตำแหน่งที่คาดหวังในอนาคต ลักษณะงานที่คาดหวังในอนาคต และทักษะความรู้ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในอนาคต
- ตอนที่ 3 : ความเห็นเพิ่มเติม

โดยคณะนักวิจัยได้นำเสนอตัวอย่างการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืนของสำนักนโยบายระบบการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล และจัดทำฐานข้อมูลการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สมบูรณ์ ขณะนี้ เทศบาลได้จัดทำข้อมูลจากการสำรวจเป็น soft copy เก็บเป็นฐานข้อมูลแล้ว สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและ career path จะเป็นหน้าที่ของคณะทำงานที่เทศบาลแต่งตั้งขึ้นเพื่อดูแลการพัฒนาบุคลากร (คณะทำงาน คิดดี ทำดี ปาดองใสสะอาด)

3) การนำเสนอผลและสาระจากการสัมมนา อบรมบุคลากรต่อที่ประชุม รองปลัดเทศบาลเมืองปาดอง ได้มีการออกหนังสือเวียนให้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ รายงานผลการอบรมและสัมมนา ตามข้อเสนอแนะของคณะนักวิจัยแล้วทั้งนี้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นทางการในกองการศึกษา ส่วนอื่นๆ จะเป็นแบบไม่เป็นทางการ

4) การจัดทำรายงานเศรษฐกิจ/การเงินการคลัง ประจำเดือนในเบื้องต้น คณะนักวิจัย และรองปลัดเทศบาลฯ เห็นควรใช้ข้อมูลในการจัดทำรายงานการเงินการคลังของเทศบาลเมืองปาดอง โดยใช้รายงานรายได้-รายจ่ายของเทศบาลเมืองปาดอง ที่ส่งให้กับคลังจังหวัดภูเก็ตเพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูล CFO จังหวัดเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มจากข้อมูลเดือนมิถุนายน 2548 ทั้งนี้ นักวิจัยได้จัดทำร่างรายงานในรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ (ตารางย่อ และแผนภูมิที่เกี่ยวข้อง) เสนอให้รองปลัดเทศบาลนำไปหารือกับกองคลัง และหากมีการปรับปรุงเรียบร้อยแล้วจะได้อบรมหมายให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และรับผิดชอบจัดทำในฉบับเดือนต่อไป

5) การสรุปและวิเคราะห์ข่าวประจำสัปดาห์ รองปลัดเทศบาลเห็นด้วยกับแนวทางนี้ เนื่องจากจะเป็นการเสริมความรู้ด้านเศรษฐกิจแล้ว ยังจะเป็นการเสริมทักษะการวิเคราะห์ข่าวให้กับบุคลากรด้วย โดยในระยะแรกขอให้คณะนักวิจัยเป็นผู้รวบรวมและสรุปข่าวสารในเบื้องต้นส่งมายังรองปลัดฯ ในฐานะที่เป็นศูนย์กลางของเทศบาล และรองปลัดฯ จะดำเนินการประสานกับทีมประชาสัมพันธ์ให้เผยแพร่ต่อไป พร้อมกันนี้ขอให้นักวิจัยส่งข้อมูลให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ 14 ราย โดยตรงซึ่งคณะนักวิจัยส่งรายงานสรุปเศรษฐกิจประจำเดือนที่จัดทำโดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังให้กับคณะทำงานเทศบาลเมืองปาดอง

6) การจัดสัมมนาเจ้าหน้าที่นอกสถานที่ ของเทศบาลเมืองปาดอง ได้เลื่อนกำหนดการจากเดือนมิถุนายน ไปเป็นเดือนสิงหาคม 2548 โดยช่วงแรกระหว่างวันที่ 20 – 21 สิงหาคม ซึ่งในวันที่ 20 สิงหาคม 2548 คณะนักวิจัย ได้จัดวิทยากรจากสถาบัน Pro Development (อ. ภัคจิรา สุวรรณธรรม) มาบรรยายในการสัมมนาประจำปีของเทศบาลเมืองปาดอง ในหัวข้อ จิตวิทยาในการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างเสริมจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันของพนักงาน ภายใต้การบริการที่ดีและเป็นกันเอง ตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารเทศบาล

7) การเสริมความรู้ให้บุคลากรเป้าหมาย นักวิจัยได้จัดทำโปรแกรมรายบุคคล และได้หารืออย่างละเอียดกับเจ้าหน้าที่แต่ละท่านได้ข้อสรุปในวันที่ 13 -14 ก.ค. ซึ่งส่วนใหญ่ขอยื่นตามแผนเดิม สำหรับในบางส่วนที่ต้องการปรับปรุง ได้หารือถึงความเป็นไปได้แล้ว และในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 คณะนักวิจัยได้ไปจัดกิจกรรมให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองปาดอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความเข้าใจและช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และกระตุ้นความคิดในการบริหารจัดการ โดยนำกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา คิดนอกกรอบ และกิจกรรมรวมกลุ่มสร้างสัมพันธ์และปรับแนวคิดระหว่างผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับ

ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังมีการร่วมหารือในวงกว้างประเด็นการวัดผลการปฏิบัติงานของเทศบาลโดยนำตัวชี้วัดมากำหนดผลตอบแทนที่จะได้ ซึ่งคณะนักวิจัยได้ร่วมแลกเปลี่ยนความเห็นจากประสบการณ์ที่ใช้อยู่กับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ทั้งนี้ขณะนี้สรุปได้ว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการเสริมสร้างความรู้อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว **ประมาณ 8 ราย** ซึ่งสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้ ด้วย โดยมีการเสริมสร้างความรู้พื้นฐานด้านการบริหารจัดการ คอมพิวเตอร์ กลยุทธ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและการขยายผลความรู้ภาษาอังกฤษ การนำเสนอผลงาน (พูดในที่สาธารณะ) โดยการสร้างบรรยากาศการแสดงความเห็นและพูดคุยที่ประชุม) ในลักษณะการร่วมหารือและแลกเปลี่ยนความรู้ตามกลไกของการเรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน

อนึ่ง ในการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างการกระตือรือร้นในการปรับปรุงตนเองของพนักงานเทศบาลนั้น นอกจากจะมีกลุ่มเป้าหมายที่มีการระบุตัวบุคคลไว้ชัดเจนแล้ว ยังมีผู้บริหารระดับรองปลัดเทศบาล 1 ท่าน และ ผอ. กองคลังอีก 1 ท่าน ที่ได้เรียนรู้ ปรับแนวคิดการทำงานของตนเองจากการร่วมในโครงการ และการร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนความเห็นกับ อบท. แห่งอื่นๆ ในโครงการ เช่น รองปลัดเทศบาลมีการชวนขยายเพื่อเรียนรู้การใช้ประโยชน์จากระบบคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น มีการซื้อคอมพิวเตอร์ notebook เป็นของตนเองและขอคำแนะนำจากคณะนักวิจัยภายหลังการสัมมนาร่วมที่ จ. เชียงราย ในขณะที่ ผอ.กองคลัง ได้นำแนวคิดจากการหารือกับคณะนักวิจัย และการดูงานเทศบาลนครอุดรธานี มาปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกระตุ้นการทำงานของพนักงานเทศบาลในกองคลัง เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบจะเริ่มต้น (สรุปความก้าวหน้ารายบุคคลตามแผนพัฒนารายบุคคลที่ตามแนบ)

8) คณะนักวิจัยได้เสนอการปรับบทบาทของงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ซึ่งอยู่ในระยะเริ่มต้น (มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ 2 คน) ให้มีบทบาทเชิงรุก โดยเฉพาะการแนะนำประชาชนผู้มาใช้บริการที่เทศบาล (สอดคล้องกับการปรับเป็น one-stop-service) โดยมีการให้ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ และแนวทางประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับทัศนคติของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

แผนพัฒนารายบุคคล

คณะนักวิจัยร่วมกันผู้ร่วมโครงการได้กำหนดหัวข้อการเสริมสร้างความรู้ที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม และแปลงเป็นแผนการดำเนินงาน และกำหนดบุคคลที่จะเป็น Counterpart โดยสรุปดังนี้

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
1. นางสาวนชม ใจชะอุม	1) หลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ / หลักการ Grid Management 2) การเสริมสร้างความรู้ด้านการประเมินผลเชิงสัมฤทธิ์	1. หารือแลกเปลี่ยนความรู้เชิงหลักการ / วิชาการ 2. สนับสนุนการนำไปใช้ในสายงานที่รับผิดชอบ 3. ติดตามและให้ความเห็นผลการนำไปใช้	1. จัดอบรมรวมสำหรับผู้สนใจ 2. ให้คำปรึกษา 3. ช่วยพิจารณาเอกสารผลการปฏิบัติงาน	- อบรมหัวข้อละ 1 ครั้ง - ให้คำปรึกษาและพิจารณาเอกสารเมื่อลงไปติดตามความคืบหน้าทีพื้นที่	นายกฤษฎา อุทยานิน นายกวิวัฒน์ ศิริสรวรพ์ น.ส. สุมาลี สถิตยชัยเจริญ
ผลการดำเนินงานสำหรับนางชวนชม ใจชะอุม	- มีการนำเสนอและหารือร่วมกันระหว่างนักวิจัยและผู้ร่วมโครงการด้านการจัดการทรัพยากรสมัยใหม่ โดยใช้แนวคิดจากหลักสูตรผู้บริหารจัดโดย Kellogs School of Management ซึ่งนายกฤษฎาฯ หัวหน้าโครงการ ได้นำมาประยุกต์ใช้ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำเสนอผลการหารือดังกล่าวในการประชุมโครงการ พบ. ที่จังหวัดขอนแก่นไปแล้ว - นำเสนอและหารือร่วมกันระหว่างนักวิจัยและผู้ร่วมโครงการประเมินผลเชิงสัมฤทธิ์ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 48 มี ผอ. กองการศึกษาเทศบาลกระทู้ และกะระน มาร่วมฟังการหารือ เพื่อนำไปขยายผลต่อด้วย - ผู้เข้าร่วมโครงการนำแนวคิดการประเมินผลเชิงสัมฤทธิ์ที่คณะนักวิจัยเสนอรวมทั้งเอกสาร ถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่เทศบาลส่วนหนึ่งรับทราบ - วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 มีการให้ความรู้ในการบริหารจัดการ โดยนำกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมร่วมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา คิดนอกกรอบ และกิจกรรมรวมกลุ่มสร้างสัมพันธ์และปรับแนวคิดระหว่างผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติงาน (ทดแทนการอบรม				

เรื่อง Grid Management เนื่องจากเป็นหลักการเพื่อมองภาพความสัมพันธ์ระหว่างลำดับขั้นของบุคลากรเช่นเดียวกัน)					
รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
2. นางสาว วริยา เทวบุญกุล	การสนทนาภาษาอังกฤษ	1. จัดเตรียมเอกสารหรืออุปกรณ์ในการสร้างเสริมการสนทนาภาษาอังกฤษ 2. จัดเตรียมหัวข้อการสนทนาที่เป็นประโยชน์ 3. จัดกิจกรรมการสนทนา	1. รวบรวมและนำเสนอเอกสารและเครื่องมือเกี่ยวข้อง 2. จัดกิจกรรมสนทนากับนักวิจัย และแนะนำหลักสูตรที่เห็นว่า ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนให้เทศบาลส่งไปอบรม	- ภายในเดือน สิงหาคม 48 - เริ่มเดือน สิงหาคม 48	นายกวิทย์ ศิริสรพร
ผลการดำเนินงานสำหรับ นางสาว วริยา เทวบุญกุล	- วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 นักวิจัยได้นำเสนอหลักการในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตาม โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นหลักการที่ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เป็นผู้ค้นคว้ามานำเสนอ				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
3. นางสาวจุฬพร แสงขาว	1) การพูดในที่ชุมชน 2) หลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ / หลักการ Grid Management	1. หารื้อแลกเปลี่ยนความรู้เชิงหลักการ และการเตรียมพร้อมพื้นฐาน 2. ฝึกฝนการนำเสนอผลงานระหว่างเจ้าหน้าที่และนักวิจัย และการนำเสนอในที่ประชุม	1. รวบรวมและนำเสนอเอกสารเกี่ยวกับหลักการเตรียมความพร้อมการนำเสนอต่อชุมชน 2. นักวิจัยหารือและร่วมกิจกรรมกับเจ้าหน้าที่ 3. จัดเวทีนำเสนอ เช่น การประชุมในสายงาน	- ภายในเดือนกรกฎาคม 48 - ประมาณ 3 ครั้งตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน 48	น.ส. สุมาลี สถิตยชัยเจริญ นายกฤษฎา อุทยานิน นายกวิวัฒน์ ศิริสรพ์ น.ส. สุมาลี สถิตยชัยเจริญ
ผลการดำเนินงานสำหรับ นางสาวจุฬพร แสงขาว	จัดร่วมกับกิจกรรมของ นางสาวนงนุช ใจจะอุ่ม				
- ประสานนางสาวนงนุช ใจจะอุ่มเพื่อให้นำแนวทางที่มีการหารือเรื่องการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่ได้นำเสนอที่ประชุมโครงการ พชบ. จังหวัดขอนแก่น นำมาเสนอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลท่านอื่นๆ รับทราบ					
- วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 มีการให้ความรู้ในการบริหารจัดการ โดยนำกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมร่วมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา คิดนอกกรอบ และกิจกรรมรวมกลุ่มสร้างสัมพันธ์และปรับแนวคิดระหว่างผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติงาน (ทดแทนการอบรมเรื่อง Grid Management เนื่องจากเป็นหลักการเพื่อมองภาพความสัมพันธ์ระหว่างลำดับชั้นของบุคลากรเช่นเดียวกัน)					

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
	ทักษะการพูดในที่ชุมชน ในระหว่างการประชุมและการลงพื้นที่และกรอบมโนทัศน์ที่ 5 พฤศจิกายน 2548 คณะนักวิจัยได้จัดสถานการณ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสพูดที่ชุมชน (ระหว่างการประชุมและนำประธานอาหาร) และให้ผู้เข้าร่วมชี้แนะการปรับปรุง นอกจากนี้ ได้มอบบันทึกเทปการสัมภาษณ์เรื่องเทคนิคการนำเสนอผลงาน จัด ณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ใ้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองปาดองเพื่อประโยชน์ต่อไป				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
4. นางสาวฤดี อุดมวงศ์รุ่งเรือง	1) ความรู้รอบตัว ข่าวสารทั่วไป 2) กฎระเบียบของงานที่รับผิดชอบ และสายงานอื่นๆ	แลกเปลี่ยนข่าวสาร ความรู้ด้านเศรษฐกิจ และที่เกี่ยวข้องกับกิจการ อปท. 1. รวบรวมกฎระเบียบจากสายงานที่ดูแลและสายงานต่างๆ 2. ร่วมหารือและซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ	1. ส่งข้อมูลทาง e-mail ระหว่างนักวิจัยกับเจ้าหน้าที่ 2. ให้เจ้าหน้าที่สรุปข่าวสารเผยแพร่ภายใน 1. ช่วยรวบรวมและพิจารณาเอกสารประกอบ 2. ให้คำปรึกษา และใช้การซักถาม	ส่งข้อมูลรายสัปดาห์จนจบโครงการ เริ่มเดือนกรกฎาคม 48 - ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงสิงหาคม 48 - เริ่มเดือนสิงหาคม 48	น.ส. กมลทิพย์ สุรัตน์โชติ
ผลการดำเนินงานสำหรับนางสมฤดี อุดมวงศ์รุ่งเรือง	- คณะนักวิจัยส่งรายงานสรุปเศรษฐกิจประจำเดือนที่จัดทำโดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังให้กับคณะทำงานเทศบาลเมืองปาดองเป็นระยะ - กฎระเบียบต่างๆ ของเทศบาล ขณะนี้อยู่อยู่ระหว่างการรวบรวมภายใต้แผนงานด้านบริหารจัดการ อย่างไรก็ตามกองคลังได้รวบรวมกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและใช้ในการอบรมพนักงานเทศบาลแล้วเมื่อ 11 มิถุนายน 2548 โดยมีสรุปกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแจ้งในการอบรมเพื่อเป็นคู่มือในการอ้างอิงในการทำงานต่อไป				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
5. นางสาวมีนา ปะหนั่น	1) กฎหมายและการปกครอง	1. หรือแลกเปลี่ยนความรู้ เชิงหลักการ / วิชาการ	1. รวบรวมและนำเสนอ เอกสารเกี่ยวกับ กฎหมายการปกครอง 2. ให้คำปรึกษา และใช้ การซักถาม	- ภายในเดือน กรกฎาคม 48 - เริ่มเดือน สิงหาคม 48	น.ส. สุมาลี สติยชัยเจริญ
	2) การพูดและนำเสนอผลงาน	จัดร่วมกับกิจกรรมของ นางสาวจุฬพร แสงขาว			
ผลการดำเนินงานสำหรับ นางสาวมีนา ปะหนั่น	- การเสริมความรู้ด้านกฎหมายและการปกครอง ได้มอบหมายให้มีการประสานงานระหว่างนักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ซึ่งได้มีการหารือกันเป็นระยะ - ทักษะการพูดในที่ชุมชน ในระหว่างการประชุม ครั้งที่ 5 พฤศจิกายน 2548 คณะนักวิจัยได้จัดสถานการณ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสพูดที่ชุมชน (ระหว่างการประชุมและรับประทานอาหาร) และให้ผู้เข้าร่วมที่แนะนำการปรับปรุง นอกจากนี้ ได้มอบบันทึกเทปการสัมภาษณ์เรื่องเทคนิคการนำเสนอผลงาน จัด ณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ไว้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองป่าตองเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
6. นายวพล ณ นคร	1) การสนทนาภาษาอังกฤษ	1. จัดเตรียมเอกสารหรืออุปกรณ์ในการสร้างเสริมการสนทนาภาษาอังกฤษ 2. จัดเตรียมหัวข้อการสนทนาที่เป็นประโยชน์ 3. จัดกิจกรรมการสนทนา	1. รวบรวมและนำเสนอเอกสารและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง 2. จัดกิจกรรมสนทนากับนักวิจัย และแนะนำหลักสูตรที่เห็นว่ามีความน่าสนใจ เพื่อสนับสนุนให้เทศบาลส่งไปอบรม	- ภายในเดือนสิงหาคม 48 - เริ่มเดือนสิงหาคม 48	นายกวิทย์ ศิริสรพ์
	2) การจัดทำแผนและนโยบาย	1. หารวบรวมความรู้เชิงหลักการ / วิชาการ 2. สนับสนุนการนำไปใช้ในสายงานที่รับผิดชอบ 3. ติดตามและให้ความเห็นผลการนำไปปฏิบัติใช้	1. จัดอบรมรวมสำหรับผู้สนใจ 2. ให้คำปรึกษา 3. ช่วยพิจารณาเอกสารประกอบ การใช้งาน	- อบรม 1 ครั้ง - ให้คำปรึกษาและพิจารณาเอกสารเมื่อลงไปตามความคืบหน้าทันที	
ผลการดำเนินงาน สำหรับ นายวพล ณ นคร	- ความรู้ด้านการจัดทำแผนและนโยบาย ได้มีการถ่ายทอดความรู้และหารืออย่างเป็นทางการโดยมีผู้บริหารเทศบาลเมืองปาดอง และผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนแม่บทของเทศบาลโดยตรงเข้าร่วมด้วย ไปแล้ว 2 ครั้ง ซึ่งคาดว่าจะผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบแนวคิดการจัดทำแผนที่ดิน รวมถึงขั้นตอนการจัดทำวิสัยทัศน์ที่ต้องการมีส่วนร่วมจากทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
	- คณะนักวิจัยได้ให้ความเห็นในการจัดทำแผนโดยเฉพาะวิสัยทัศน์ของเทศบาล เพื่อปรับปรุงให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น - วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 นักวิจัยได้นำเสนอหลักการในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตาม ซึ่งเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นหลักการที่ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เป็นผู้ค้นคว้ามานำเสนอ				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
7. นางสาวจุฑารัตน์ หนูสุข	1) การสนทนาภาษาอังกฤษ 2) หลักการบริหารจัดการ สมัยใหม่ / หลักการ Grid Management	จัดร่วมกับกิจกรรมของ นายณวพล ณ นคร จัดร่วมกับกิจกรรมของ นางสาวนชม ใจชะงุ้ม			นายกิตติ ศิริสรณ์ นายกฤษฎา อุทยานิน นายกิตติ ศิริสรณ์ น.ส. สุมาลี สถิตยชัยเจริญ
ผลการดำเนินงานสำหรับ นางสาวจุฑารัตน์ หนูสุข	- ประสานนางสนม ใจชะงุ้มเพื่อให้แนวทางที่มีการหารือเรื่องการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่ได้นำเสนอที่ประชุมโครงการ พชบ. จังหวัดขอนแก่น นำมาเสนอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลอื่นๆ รับทราบ - วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 มีความรู้ในการบริหารจัดการ โดยนำกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมร่วมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา คัดลอกกรอบ และกิจกรรมรวมกลุ่มสร้างสัมพันธ์และปรับแนวคิดระหว่างผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติงาน (ทดแทนการอบรมเรื่อง Grid Management เนื่องจากเป็นหลักการเพื่อมองภาพความสัมพันธ์ระหว่างลำดับชั้นของบุคลากรเช่นเดียวกัน) - การจัดวันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 นักวิจัยได้นำเสนอหลักการในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามศักยภาพตนเอง ซึ่งเป็นหลักการที่ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เป็นผู้ค้นคว้ามานำเสนอ				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
8. นายณรรักษ์ สุทธิกานต์กุล	1) โปรแกรม Microsoft Excel Word และ Powerpoint presentation 2) หลักการบริหารจัดการ สมัยใหม่ / หลักการ Grid Management	1. หารวบรวมแลกเปลี่ยนความรู้ เชิงหลักการ วิธีใช้ ประโยชน์ ตามคู่มือต่างๆ โดยนักวิจัยและผู้ที่เคยรับ การอบรมของเทศบาล 2. สนับสนุนให้ใช้งานจริง 3. ติดตามให้ความเห็นผล การปฏิบัติใช้ โดยประเมิน เชิงปริมาณใช้ประโยชน์ และความชำนาญ	1. จัดการอบรม ให้คำปรึกษา ในกลุ่มผู้สนใจ และใช้การ ทดลองปฏิบัติจริง 2. ติดต่อทาง email เมื่อ ต้องการทราบวิธีการใช้งาน เพิ่มเติม หรือติดปัญหาการใช้ งาน 3. บันทึกผลในรูป log book การใช้งานของเจ้าหน้าที่เพื่อ ติดตามประเมินผล	- ระหว่างเดือน สิงหาคม – ตุลาคม 48 - ตลอดการใช้ งานในหน้าที่ ติดตามทุกเดือน เริ่มเดือน สิงหาคม 48	นายกวิวัฒน์ ศิริสรวร น.ส. กมลทิพย์ สุรัตน์โชติ นายกฤษฎา อุทยานิน นายกวิวัฒน์ ศิริสรวร น.ส. สุมาลี สติยชัยเจริญ
ผลการดำเนินงานสำหรับ นายณรรักษ์ สุทธิกานต์กุล	จัดร่วมกับกิจกรรมของ นางสาวชนม ใจชะอุม - ประสานนางชนม ใจชะอุมเพื่อให้แนวทางที่มีการหารือเรื่องการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่ได้นำเสนอที่ประชุมโครงการ พทป. จังหวัด ขอนแก่น นำมาเสนอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลท่านอื่นๆ รับทราบ - วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 มีการให้ความรู้ในการบริหารจัดการ โดยนำกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมร่วมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา คัดลอกกรอบ และกิจกรรมรวมกลุ่มสร้างสัมพันธ์และปรับแนวคิดระหว่างผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติงาน (ทดแทนการการอบรมเรื่อง Grid				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
	Management เนื่องจากเป็นหลักการเพื่อมองภาพความสัมพันธ์ระหว่างลำดับขั้นของบุคลากรเช่นเดียวกัน) - การเสริมความรู้ด้านโปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ได้เสนอแนะให้นำความรู้ที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้กับงานให้มากที่สุด เนื่องจากพบว่าบุคลากรมีพื้นฐานความรู้การใช้โปรแกรมต่างๆ อยู่แล้ว				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
9. นายชาติ หลิมพัฒน์วงศ์	1) การใช้ Internet	1. จัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูล การใช้งาน internet 2. หาหรือแลกเปลี่ยนความรู้เชิง หลักการ วิธีใช้ประโยชน์ 3. จัดเตรียมหัวข้อการหาข้อมูล และใช้ประโยชน์จาก internet และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไป ทดลองค้นหา	1. รวบรวมและนำเสนอ เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. ให้คำปรึกษาตัวต่อตัว 3. มอบหมายหัวข้อและ ติดตามความก้าวหน้า และช่วยแนะนำเพิ่มเติม ทาง e-mail	- ภายในเดือน กรกฎาคม 48 - ตลอดระยะ โครงการ - ระหว่างเดือน สิงหาคม – ธันวาคม 48	นายกิตติ ศรีสรพร น.ส. กมลทิพย์ สุรัตน์โชติ
ผลการดำเนินงานสำหรับ นายชาติ หลิมพัฒน์วงศ์	2) โปรแกรม Microsoft Excel Word และ Powerpoint presentation	จัดร่วมกับกิจกรรมของ นายณรินทร์ สุทธิกานต์กุล			
- การเสริมความรู้ด้านโปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ได้เสนอแนะให้นำความรู้ที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้กับงานให้มากที่สุด เนื่องจากพบว่าบุคลากรมีพื้นฐานความรู้การใช้โปรแกรมต่างๆ อยู่แล้ว - ในการใช้ internet นักวิจัยจะประสานทาง e-mail กับผู้ร่วมโครงการเพื่อประสานงานโครงการ พชป. (บุคลากรเป้าหมายเป็นผู้ประสานงานในการจัดกิจกรรมนี้เกือบรวมทั้งๆ)					

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
10. นายอำนาจ นวลประกอบ และ 11. นายสุเทพ แก้วเกตุ	1) หลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ / หลักการ Grid Management 2) การเสริมสร้างความรู้ด้านการประเมินผลเชิงสัมฤทธิ์ 3) การใช้งาน powerpoint presentation ในการปฏิบัติงานจริง	จัดร่วมกับกิจกรรมของ นางสาวนชม ใจชะอุ่ม			นายภักษ์ภา อูทยานิน นายกวิทย์ ศิริสรพร น.ส. สุมาลี สถิตยชัยเจริญ
ผลการดำเนินงานสำหรับ นายอำนาจ นวลประกอบ และนายสุเทพ แก้วเกตุ	- ประสานนางสาวนชม ใจชะอุ่มเพื่อให้แนวทางที่มีการหารือเรื่องการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่ได้นำเสนอที่ประชุมโครงการ พชป. จังหวัดขอนแก่น นำมาเสนอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลท่านอื่นๆ รับทราบ - วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 มีการให้ความรู้ในการบริหารจัดการ โดยนักกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมร่วมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา คัดลอกกรอบและกิจกรรมรวมกลุ่มสร้างสัมพันธ์และปรับแนวคิดระหว่างผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติงาน (ทดแทนการอบรมเรื่อง Grid Management เนื่องจากเป็นหลักการเพื่อมองภาพความสัมพันธ์ระหว่างลำดับชั้นของบุคลากรเช่นเดียวกัน) - แนะนำการใช้เทคนิคนำเสนอผลงานทาง powerpoint กับนายสุเทพ แก้วเกตุ ได้แก่การ link ไปภาพเคลื่อนไหวและการใช้ animation				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณะนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
12. นางสาวจุฑารัตน์ พุทธิรักษ์	1) หลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ / หลักการ Grid Management 2) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อเมืองท่องเที่ยว	จัดร่วมกับกิจกรรมของ นางชนม ใจชะอุม รวบรวมบริการด้านสารสนเทศของ อบท. ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว เพื่อนำมาศึกษาเปรียบเทียบและปรับปรุงเทศบาลปาดอง	1. รวบรวมและนำเสนอเอกสารข้อมูลโดยทั่วไป 2. หารื้อเพื่อหาข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเทศบาลเมืองปาดองทาง email และเมื่อมีการลงพื้นที่	- ภายในเดือนสิงหาคม 48 - เริ่มต้นสิงหาคม 48	นายกฤษฎา อุทยานิน นายกวิวัฒน์ ศิริสธร น.ส. สุมาลี สถิตยัษฐาญ นายกวิวัฒน์ ศิริสธร
ผลการดำเนินงานสำหรับนางสาวจุฑารัตน์ พุทธิรักษ์	- ประสานงานทางชม ใจชะอุมเพื่อให้แนวทางที่มีการหารือเรื่องการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่ได้นำเสนอที่ประชุมโครงการ พทป. จังหวัดขอนแก่น นำมาเสนอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลท่านอื่นๆ รับทราบ - วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 มีการให้ความรู้ในการบริหารจัดการ โดยนำกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมร่วมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา คิดนอกกรอบ และกิจกรรมรวมกลุ่มสร้างสัมพันธ์และปรับแนวคิดระหว่างผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติงาน (ทดแทนการอบรมเรื่อง Grid Management เนื่องจากเป็นหลักการเพื่อมองภาพความสัมพันธ์ระหว่างลำดับชั้นของบุคลากรเช่นเดียวกัน) - แนะนำการศึกษา website ของ อบท. ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับประเทศอื่นๆ หรือคำกรที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว				

รายชื่อ	ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม (ปรับปรุงให้เหมาะสม)	แผนงาน และกิจกรรม			คณະนักวิจัยที่เป็น counterpart
		กิจกรรม	วิธีการ	กำหนดเวลา	
13. นางทวิผล พรหมแก้ว และ 14. นางสาวนรรัตน์ ยอด เสถียร	1) ทักษะการประชาสัมพันธ์ 2) การสนทนาภาษาอังกฤษ งานที่รับผิดชอบ	1. หรือแลกเปลี่ยนความรู้เชิง หลักการ / วิชาการ 2. สนับสนุนการนำไปใช้ในสาย งานที่รับผิดชอบ 3. ติดตามและให้ความเห็นผล การนำไปปฏิบัติใช้ การสนทนาภาษาอังกฤษจะจัด ร่วมกับกิจกรรมของ นายฉพล ณ นคร	1. รวบรวมและนำเสนอ พร้อมหรือข้อมูล หลักการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งข้อมูลโดยรวม ของเทศบาลปาดองและ หน้าที่ของเทศบาล โดยทั่วไป 2. ให้คำปรึกษา และใช้ การซักถามปัญหา	- ภายในเดือน สิงหาคม 48	น.ส. สุมาลี สติยชัยเจริญ นายกวิตม์ ศิริสรพ์ น.ส. กมลทิพย์ สุรัตน์โชติ
ผลการดำเนินงานสำหรับ นางทวิผล พรหมแก้ว และ นางสาวนรรัตน์ ยอด เสถียร	- นักวิจัยได้พบหารือกับผู้เข้าร่วมโครงการ 3 ครั้ง ในเดือนเมษายน พฤษภาคม กรกฎาคม 48 โดยเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเมื่อเดือน กุมภาพันธ์ 48 (ในอดีตเทศบาลเมืองปาดองยังไม่มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มาก่อน) ซึ่ง นักวิจัยได้ให้คำแนะนำบทบาทหน้าที่ของนัก ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องในการบริการประชาชนไปแล้วในเบื้องต้น คือการเป็นด่านแรกในการให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะสามารถไปรับ บริการอะไร ที่ไหน และอย่างไรจากส่วนงานต่างๆ ของเทศบาล ซึ่งในการลงพื้นที่เพื่อติดตามผลในเดือนพฤษภาคม 48 พบว่า มีการตั้งจุด ประชาสัมพันธ์ด้านหน้าของทางเข้าเทศบาลเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวแล้ว - วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 นักวิจัยได้นำเสนอหลักการในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นหลักการที่ผู้ช่วยนักวิจัยที่ เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เป็นผู้ค้นคว้ามานำเสนอ				

7.11 การปรับปรุงแผน

มีการเพิ่มผู้เข้าร่วมโครงการจาก 12 ราย เป็น 14 ราย ซึ่งจำนวนที่เพิ่ม 2 ราย เป็นเจ้าหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีการแต่งตั้งเมื่อประมาณต้นปี 2548 แต่เนื่องจากเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญและนายกเทศมนตรีเห็นประโยชน์ของการมีทีมประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ จึงเพิ่มเข้ามาในโครงการ พร้อมกันนี้มีการปรับปรุงระยะเวลาการปฏิบัติงาน (time line) เป็นระยะๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง ที่ต้องล่าช้าไป เนื่องจากการเกิดเหตุการณ์ธรณีพิบัติเมื่อต้นปี 2548 ทำให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลต้องทุ่มเทการทำงานเพื่อบรรเทาปัญหาและฟื้นฟูช่วยเหลือผู้ประสบภัย

7.12 การดำเนินงานของนักวิจัย

- 1) ในการจัดทำแผนฯ คณะนักวิจัยได้ยกร่างกรอบแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านบุคลากร เช่น ร่างวิสัยทัศน์ที่น่าจะเป็น พร้อมทั้งนำแนวคิดการจัดทำฐานข้อมูล และ career path บรรจุไว้ในแผน เพื่อให้คณะทำงานด้านบุคลากรพิจารณาความถูกต้อง และที่สำคัญคือให้จัดทำแผนในรายละเอียดโดยพนักงานของเทศบาลปาดองเองต่อไป
- 2) สอบถาม และประมวลความต้องการเพิ่มความรู้ความสามารถของบุคลากร เป้าหมาย พร้อมทั้งจัดหลักสูตร จัดหาวิทยากร เอกสาร และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ตามแนวทางที่บุคลากรเป้าหมายต้องการมาเป็นระยะๆ
- 3) ลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งเป็นตัวกระตุ้น (catalyst) ให้ผู้เกี่ยวข้องในเทศบาลเห็นประโยชน์ของการดำเนินการตามแผนเพิ่มขีดความสามารถบุคลากร

7.13 ปัญหาและอุปสรรค

- 1) เนื่องจากเทศบาลเมืองปาดองเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใหญ่ มีความซับซ้อนในเรื่องตำแหน่งและการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่ในปัจจุบัน ไม่มีฐานข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์การวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ประกอบกับมีเจ้าหน้าที่ดูแลการบริหารบุคลากรเพียง 1 คน จึงทำให้ในช่วงแรกของโครงการซึ่งยังไม่มีที่ตั้งคณะทำงานด้านบุคลากรโดยเฉพาะ เกิดอุปสรรคในการประสานงานและรวบรวมข้อมูล
- 2) จากการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผน จะมีผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการเสริมสร้างความรู้อย่างเป็นรูปธรรมแล้วประมาณ 8-9 ราย ซึ่งสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้ด้วย ซึ่งโดยรวมแล้วเริ่มต้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในช่วงเดือนมิถุนายน 2548 เป็นต้นไป เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะมีภาระเรื่องช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรณีพิบัติลดลง ทำให้สามารถมีเวลาสำหรับหารือในเชิงลึกได้

3) การเตรียมความพร้อมของข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปประกอบการร่วมหารือและแลกเปลี่ยนความรู้ตามกลไกของการเรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน ต้องใช้เวลาเตรียมความพร้อมของข้อมูลและตัวนักวิจัยเอง เนื่องจากความต้องการส่วนใหญ่เป็นเรื่องเฉพาะ ประกอบกับผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมเป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาที่ค่อนข้างสูง (ระดับปวส. 2 คน ปริญญาตรี 9 คน และปริญญาโท 3 คน) ดังนั้นจึงต้องมีการหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลในเชิงลึกพอสมควร อนึ่งในบางหัวข้อที่นักวิจัยเห็นว่าไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพียงพอ นักวิจัยจะได้ประสานผู้รู้ในด้านดังกล่าวมาเป็นวิทยากรหรืออาจแนะนำหลักสูตรที่มีการจัดโดยหน่วยงานอื่นๆ อยู่แล้ว ให้กับผู้บริหารเทศบาลพิจารณาส่งผู้เกี่ยวข้องไปอบรม

4) การปรับเปลี่ยนแผนยังไม่มีเนื่องจากส่วนใหญ่จะเริ่มดำเนินการในเดือนมิถุนายน 48 อย่างไรก็ตาม มีการเพิ่มผู้เข้าร่วมโครงการในลำดับที่ 13 และ 14 ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีการแต่งตั้งเมื่อประมาณต้นปี 2548 แต่เนื่องจากเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญและนายกเทศมนตรีเห็นประโยชน์ของการมีทีมประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ จึงเพิ่มเข้ามาในโครงการ

5) โครงการที่พิจารณาในรายละเอียดกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าไม่ต้องดำเนินการได้แก่ การจัดทำระบบคำตอบแทนตามผลสัมฤทธิ์ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เนื่องจากมีการดำเนินการภายใต้งานปกติของกองคลังแล้ว รวมทั้งการจัดทำคู่มือกฎระเบียบการปฏิบัติงานทั้งหมดของเทศบาลเมืองปาดอง และการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ระหว่างสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดอยู่ในแผนเพิ่มขีดความสามารถระบบงาน

7.14 บทเรียนที่คณะนักวิจัยได้รับจากการดำเนินการร่วมกับพนักงานเทศบาลเมืองปาดอง

1) การแลกเปลี่ยนแนวคิดในการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม และแนวคิดต่างๆ ที่ได้จากบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นการเปิดมุมมองและให้ข้อคิดกับคณะนักวิจัยในหลายประเด็น เช่น การสร้างประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชา การเรียนรู้การใช้ประโยชน์จากโปรแกรมปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดประชาชน

2) ทักษะในการชักจูงและโน้มน้าวบุคลากรในเทศบาลให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์

7.15 ตารางสรุปแผนพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์ และโปรแกรมงาน	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
1. บุคลากรของเทศบาล เมืองป่าตองมีคุณวุฒิ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับสูง 2. มีการจัดทำแผนเพิ่ม อัตรากำลัง 3 ปี อย่าง ชัดเจน และมีการ วิเคราะห์ผลกระทบใน เชิงค่าใช้จ่ายไว้ควบคู่กัน 3. ผู้บริหารมีนโยบายใน การสรรหาเจ้าหน้าที่ใน ระดับต้น ที่มีศักยภาพ มาปฏิบัติงาน เพื่อเป็น ฐานทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลฯ	พัฒนาบุคลากร ของเทศบาลเมือง ป่าตองให้มีความ พึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน และมี ศักยภาพพร้อมกับ จิตสำนึกที่ดีในการ บริการประชาชน	1. พัฒนาระบบ การบริหารและ พัฒนาบุคลากร ของเทศบาลให้ เป็นรูปธรรมและ ต่อเนื่อง 2. พัฒนา เทศบาลเมืองป่า ตองให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ 3. พัฒนา ศักยภาพและ จิตสำนึกของ บุคลากรในการ ปฏิบัติงาน	1. เพื่อสนับสนุนการ จัดทำกรอบและแผนงาน ในการบริหารและพัฒนา บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้บุคลากรมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	- มีรายงานวิเคราะห์ Career Path และแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว อย่างเป็นระบบ - มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นระบบ - มีผู้รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรที่ เหมาะสม - บุคลากรกลุ่มเป้าหมายและ โดยรวมทั้งองค์กรได้รับการถ่ายทอด ความรู้อย่างเป็นระบบ	1.1 สร้างกรอบและแผนงานบริหาร และพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองป่า ตอง 1.1.1 จัดทำรายงานวิเคราะห์ Career Path ตามสายงานและ บุคลากร 1.1.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะยาว 1.1.3 จัดทำฐานข้อมูลการบริหาร และพัฒนาบุคลากรที่สมบูรณ์ 1.2 สร้างเสริมความสำคัญของการ พัฒนาบุคลากร 1.2.1 แต่งตั้งและดำเนินกร คณะทำงานพัฒนาบุคลากรเทศบาล เมืองป่าตอง 2.1 การสนับสนุนค่าตอบแทนให้ เหมาะสม 2.1.1 การจัดทำระบบ ค่าตอบแทนตามผลสัมฤทธิ์ของฝ่าย พัฒนารายได้ กองคลัง	ไม่มี	คณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบ ด้านบุคลากร (นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์ เป็นหัวหน้า คณะ)	มีการติดตามและ ประเมินผล ผลโครงการตาม ตารางแผนปฏิบัติ การรายเดือน พร้อมรายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหาร เทศบาลทราบเป็น ระยะ

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์ และโปรแกรมงาน	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
4. มีแนวคิดในการพัฒนา ระบบการให้ผลตอบแทน ตามผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินงาน โดยจะเริ่มที่ งานการจัดเก็บรายได้ ก่อน (ยังไม่ได้ ดำเนินการ) 5. มีอัตราค่าแรงว่าง จำนวน 47 ตำแหน่ง ทำให้มีทรัพยากรบุคคลไม่ เพียงพอในการปฏิบัติ หน้าที่ 6. มีผู้ดูแลรับผิดชอบการ บริหารและพัฒนา บุคลากรขององค์กรไม่ เพียงพอ โดยมีเจ้าหน้าที่ บุคลากรเพียง 1 ตำแหน่ง			3. เพื่อสนับสนุนให้ บุคลากรทั้งองค์กร โดยรวมมีการเรียนรู้และ ถ่ายทอดความรู้อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง 4. เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติ หน้าที่และให้บริการ ชุมชน		3.1 สร้างระบบการถ่ายทอดความรู้ ในองค์กร 3.1.1 การนำเสนอผลและสาระ จากการศึกษา อบรมของบุคลากร ต่อที่ประชุม 3.1.2 จัดทำรายงานเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง ประจำปีเดือน 3.1.3 จัดทำคู่มือระเบียบการ ปฏิบัติงานทั้งหมดของเทศบาลเมือง ปาดอง 4.1 การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ของบุคลากรภายในองค์กร 4.1.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ ระหว่างสายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น - งานพัฒนารายได้ และงานเร่งรัด รายได้ - งานสถิติการคลังและงานพัฒนา รายได้	ไม่มี		

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์ และโปรแกรมงาน	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
7. คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาสำนักงานเทศบาล เป็นผู้บริหารระดับสูง อาจทำให้การจัดทำแผนฯ ไม่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร อย่างแท้จริง ซึ่งในการพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องมีการผู้รับผิดชอบที่สามารถติดตามและตัดสินใจที่มีความคล่องตัว 8. ขาดแผนงานการพัฒนาบุคลากรที่เป็นภาพต่อเนื่องในระยะยาว (สร้าง Career path) 9. บุคลากรส่วนใหญ่ยังต้องการการศึกษาในด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานที่รับผิดชอบ 10. การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่แต่ละระดับในเรื่องการร่วมมือเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวยังมีไม่เพียงพอและต่อเนื่อง			5. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารยในการปฏิบัติงานและความรู้ทั่วไปให้แก่บุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>		5.1 เสริมสร้างความรู้ทั่วไปให้บุคลากร 14 คน 5.1.1 การสรุปและวิเคราะห์ข่าวประจำสัปดาห์ 5.2 เสริมสร้างความรู้เฉพาะทางตามความต้องการให้บุคลากร 14 คน 5.2.1 การเสริมสร้างความรู้ของชนชน ใจะอุม 5.2.2 การเสริมสร้างความรู้ของนางสาว วิริยา เทวนุกูล 5.2.3 การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวจุลพิพร แสงขาว 5.2.4 การเสริมสร้างความรู้ของสมฤดี อุดมวงษ์เรือง 5.2.5 การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวมีนา ปะหนัน 5.2.6 การเสริมสร้างความรู้ของนายวพล ฒ นคร 5.2.7 การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวจุฑารัตน์ หนูสุข	ไม่มี		

สถานการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์ และโปรแกรมงาน	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
11. บุคลากรมีโอกาสในการเดินทางศึกษาดูงานยัง อบต. อื่นๆ รวมทั้งการมาศึกษาดูงานของ อบต. อื่นๆ ที่ป่าดง จะทำให้เกิดการพัฒนาความรู้ อย่างกว้างขวาง					5.2.8 การเสริมสร้างความรู้ของนาย นรานิษฐ์ สุทธิกานสกุล			
12. สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสม และจำเป็น					5.2.9 การเสริมสร้างความรู้ของนาย ชาติร์ หลิมพัฒน์วงศ์			
13. การบริหารจัดการด้านบุคลากรแบบภาครัฐ และการกำหนดคุณวุฒิของแต่ละอัตรา สร้างข้อจำกัดของการปรับเปลี่ยน งานไปสายงานอื่นของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ทำให้การเรียนรู้การทำงานอยู่ในวงจำกัด					5.2.10 การเสริมสร้างความรู้ของนาย อำนาจ นวลประกอบ			
					5.2.11 การเสริมสร้างความรู้ของนายสุ เทพ แก้วเกตุ			
					5.2.12 การเสริมสร้างความรู้ของ นางสาวจุฑารัตน์ พุทธิรักษ์			
					5.2.13 การเสริมสร้างความรู้ของนาง นางทวีผล พรหมแก้ว			
					5.2.14 การเสริมสร้างความรู้ของ นางสาวนวรรตน์ ยอดเด็ยิยร			

8. แผนพัฒนาขีดความสามารถ
เรื่องเทคโนโลยี
ของ
เทศบาลเมืองปาดอง
(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

8. แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องเทคโนโลยีของเทศบาลเมืองปาดอง

8.1 สภาวะการณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อเชื่อมต่างๆ (Hardware)

- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในองค์กรมีทั้งสิ้น 41 เครื่อง
รุ่น Pentium 4 1.6 – 3.5 GHz รุ่น Pentium 3 600 MHz - 1.1 GHz
รุ่น Pentium 2 456 MHz / AMD 750 MHz / AMD 1 GHz รุ่น Intel Celeron 466 MHz – 2.4 GHz
หน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) 80 / 60 / 40 / 20 GB
หน่วยเก็บความจำ (Memory) 512 / 256 / 128 / 64 / 32 MB
สามารถเชื่อมต่อผ่านระบบ LAN ได้ 14 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์จำนวน 35 เครื่อง เช่น Epson LQ-2080 I , Hp LaserJet 1200 , HP 560 , HP 656C เป็นต้น
- เครื่อง Scanner จำนวนทั้งสิ้น 8 เครื่อง (รุ่น Beno 3ZW 5000, Epson Perfection, HP 1200)

โปรแกรมการใช้งาน / ระบบปฏิบัติการ (Software)

- ระบบปฏิบัติการ
Microsoft Office 95 จำนวน 1 เครื่อง Microsoft Office 98 จำนวน 13 เครื่อง
Window 2000 จำนวน 1 เครื่อง Window me จำนวน 7 เครื่อง
Window XP จำนวน 26 เครื่อง
- Software ที่ใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint , AutoCAD และ MapInfo
- Software ป้องกัน Virus ที่ใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ McAfee , Norton , Panda
- Software ที่พัฒนาขึ้นตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองปาดอง ได้แก่ ระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System - GIS)

ระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยใช้ระบบสารสนเทศ

ภูมิศาสตร์ (GIS) เป็นระบบการนำเข้าข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์ แสดงผล ข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ที่มีพิภพอ้างอิงบนพื้นโลก ในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการด้านพื้นที่ ทั้งนี้ ฐานข้อมูลภายใต้ระบบ GIS นี้ ประกอบด้วยข้อมูลเชิงพื้นที่ (ครอบคลุม 16.4 ตารางกิโลเมตรของเขตเทศบาลเมืองปาดอง) เช่น เส้นแบ่งเขต ขอบเขตเทศบาล ข้อมูลภูมิประเทศ แหล่งน้ำ ข้อมูลสาธารณูปการ สถานที่สำคัญ การใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมือง แปลงที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งข้อมูลเชิงบรรยาย เช่น ทะเบียนทรัพย์สิน รายละเอียดเกี่ยวกับถนนและท่อระบายน้ำ เป็นต้น

เทศบาลเมืองปาดอง เริ่มต้นโครงการ แผนที่ภาษีระบบ GIS ในปลายปี 2545 โดยโครงการแล้วเสร็จในปลายปี 2546 ซึ่งเทศบาลนำระบบ GIS มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ตั้งแต่ต้นปี 2547 และได้เริ่มนำมาใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ ที่สำคัญได้แก่

1. การกำหนดและแบ่งหน่วยเลือกตั้งและสถานที่ลงคะแนนเสียง
2. การวางแผนพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน
3. การเวนคืนที่ดินเพื่อสร้างถนน
4. การวางแผนด้านการจราจร
5. การวางแผนและป้องกันน้ำท่วม
6. การค้นหาแหล่งกำเนิดมลพิษ และพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดมลพิษ
7. การวางแผนและป้องกันด้านอุบัติเหตุ
8. การวางแผนผังเมืองและควบคุมอาคาร
9. การอนุญาตปลูกสร้างอาคารและการใช้ประโยชน์ที่ดิน
10. การกำหนดโซนนิ่งสถานบริการ

- **การใช้งานของระบบ Internet**

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานทางระบบ Internet มีจำนวน 8 เครื่อง โดยในขณะนี้เทศบาลฯ ยังไม่มี server ของเทศบาลเอง ทำให้มีปัญหาในการขยายจำนวนการใช้งานด้านฐานข้อมูลและความเร็วของระบบ Internet

- **การจัดทำ Website ของเทศบาลเมืองปาดอง**

ในปัจจุบันเทศบาลเมืองปาดองมีการพัฒนา Website ([www: patongcity.com](http://www.patongcity.com)) เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อสาธารณะ ซึ่งมีความจำเป็นในฐานะที่เป็นเทศบาลในพื้นที่ท่องเที่ยวระดับประเทศ โดยโครงสร้างของ Website ดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

- Official Statement : รายละเอียดประวัติความเป็นมา และการจัดตั้งเทศบาลเมืองป่าตอง
- Organization : สารจากนายกเทศมนตรี (คนเดิม)
- Official Service : ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีตั้งแต่เริ่มจัดตั้งโครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งส่วนงาน สมาชิกสภาเทศบาล
- Event and Activity : รายชื่อโครงการที่ดำเนินการในปี 2546
- Web Board : ดูแลโดยศูนย์ประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองป่าตอง ประกอบด้วยหัวข้อ

1) กระดานสนทนา ซึ่งเปิดโอกาสให้สมาชิก (ขณะนี้ มีจำนวน 98 คน) และผู้สนใจแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลของเทศบาล โดยเริ่มมีการส่งข้อมูลในเดือนพฤศจิกายน 2546 มีผู้ส่งหัวข้อทั้งสิ้น 44 รายการ เฉลี่ยเดือนละ 11 รายการ 2) การรับสมัครงาน ซึ่งมีทั้งสิ้น 15 รายการ 3) ประกาศข่าว จากกองช่าง ซึ่งยังไม่มีหัวข้อประกาศ

- ข้อมูลโครงสร้างและการดำเนินงานของแต่ละกอง ซึ่งในปัจจุบัน มีหัวข้อของกองการศึกษาและกองช่างที่สามารถเข้าไปใช้งานได้ โดยสาระหลักของกองการศึกษาเป็นการเผยแพร่ ข้อมูลกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้งานการศึกษาและวัฒนธรรม สำหรับข้อมูลของกองช่าง จะเป็นการให้ ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนดัดแปลงอาคารทั้งในด้าน กฎระเบียบ คำจำกัดความ ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้ใช้บริการอย่างมาก

ทั้งนี้ ข้อมูลโดยรวมจะเป็นการนำเสนอข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2546 แต่ในบาง รายการไม่ได้ระบุสถานะของการปรับปรุงข้อมูลล่าสุดว่าเมื่อใด และไม่ได้ระบุว่าหน่วยงานใดเป็นผู้ดูแลข้อมูลใน Website เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสอบถามเพิ่มเติม นอกจากนี้การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการคลัง และการจัดเก็บรายได้ ที่เป็นข้อมูลทันสมัย รวมทั้งข้อมูลการให้บริการแก่ ประชาชนที่มีความสำคัญด้านอื่นๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการท่องเที่ยว ยังมีค่อนข้างจำกัด ประกอบกับความเร็วในการเชื่อมต่อและค้นหาข้อมูลยังไม่เร็วเท่าที่ควร จึงทำให้การใช้ Website เพื่อ เป็นสื่อในการบริการและสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนยังดำเนินการไม่ได้เต็มที่

บุคลากรกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human ware)

- โครงสร้างการดูแลด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามโครงสร้างและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองป่าตอง พบว่าในปัจจุบันยังไม่มี ส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีขององค์กรโดยรวม อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ จะมีบุคลากรของกองนโยบายและแผนงาน และกองการศึกษา เป็นแกนหลักร่วมกัน รับผิดชอบ

- บุคลากรของเทศบาล

จากการพิจารณาความสนใจของหลักสูตรอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีการส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมตามหลักสูตรที่มีการจัดอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ลงรายชื่อบรรณตามความสมัครใจ พบว่าในรอบปี 2547 มีโปรแกรมจัดสำหรับเจ้าหน้าที่ 7 โปรแกรม ได้แก่ พื้นฐานการใช้โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) AutoCAD ระบบปฏิบัติการและการใช้ระบบเครือข่าย โปรแกรม Word และการนำเสนอผลงาน โปรแกรม Excel การจัดทำฐานข้อมูล และโปรแกรม Frontpage ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่แจ้งความต้องการอบรมในปี 2547 มีทั้งสิ้น 14 คน โดยส่วนใหญ่สนใจการอบรมด้านโปรแกรมสำนักงาน และระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย

8.2 สภาพปัญหา

- จุดแข็ง :
1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมทั้ง Software ต่างๆ มีจำนวนมากและค่อนข้างทันสมัย
 2. ความพร้อมทางด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการที่จะส่งเสริม

ความก้าวหน้าทางด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยี โดยได้กำหนดแผนงานปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้มีการจัดทำครุภัณฑ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

3. มีการพัฒนา Website ในการเผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณะ
4. มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน :

1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทางด้านเทคโนโลยีที่จะรับผิดชอบการบริหารและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีของทั้งองค์กรโดยตรง

2. ขาดแผนงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในระยะยาว (Hardware / Software / บุคลากร)
3. การจัดการข้อมูลและเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่จำเป็นในการตัดสินใจระหว่างส่วนงานภายใน (ระบบ LAN) ยังไม่มีความชัดเจน
4. โครงสร้าง และองค์ประกอบของ Website ของเทศบาล ยังขาดความชัดเจน และสมบูรณ์ของเนื้อหา
5. ขาด Server ขององค์กรเอง ทำให้การบริหารจัดการฐานข้อมูล และการใช้ระบบ Internet มีข้อจำกัดด้านความเร็วและการปรับปรุงการทำงาน
6. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังคงต้องการการพัฒนาด้านเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

7. โปรแกรม GIS สำหรับระบบแผนที่ภาษียังขาดการเชื่อมโยงระหว่างความรู้ด้านเทคโนโลยีกับการวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์

โอกาส : 1. การได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ที่ต้องการให้ภูเก็ตเป็นจังหวัดนำร่องในหลายๆ ด้านรวมทั้ง โครงการเมือง IT ซึ่งทางเทศบาลเมืองปาดองได้กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา โดยเฉพาะทางด้าน IT ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และ แผนพัฒนาอำเภอ

2. การจัดทำ website จะเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ ดังนั้น Website ที่ทำจึงต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

8.3 วิสัยทัศน์

“เทศบาลเมืองปาดองจะเป็นองค์กรที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ และให้บริการแก่ประชาชน”

8.4 ภารกิจ/พันธกิจ

ภารกิจที่ 1

พัฒนาระบบเทคโนโลยี ให้มีความทันสมัย และสะดวกต่อการใช้และการให้บริการประชาชน

ภารกิจที่ 2

พัฒนากลุ่มผู้ปฏิบัติงานให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้

ภารกิจที่ 3

พัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายข้อมูลภายในองค์กร

8.5 วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย

1. เพื่อนำระบบเทคโนโลยี มาใช้ สนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการประชาชนของเทศบาล
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

3. เพื่อให้การปฏิบัติงานในเทศบาล มีความสะดวก รวดเร็ว และใช้ประกอบการดำเนินงาน
ด้านอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

8.6 กลยุทธ์

1. พัฒนารูปแบบและโครงสร้างข้อมูลของ Website เทศบาลเมืองป่าตอง
2. เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนารายได้ของเทศบาลโดยใช้ระบบเทคโนโลยี
3. เพิ่มขีดความสามารถทางเทคโนโลยีให้บุคลากร
4. สร้างวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีให้เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน
5. สร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ภายในองค์กรสำหรับระบบ LAN

8.7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ

การพัฒนาเทคโนโลยีขององค์กรโดยรวมต้องมีส่วนงานที่รับผิดชอบโดยตรง เนื่องจากเป็นการพัฒนาที่ต้องการความต่อเนื่องและผู้ที่มีความเข้าใจในระบบพื้นฐานของเทคโนโลยี

8.8 โปรแกรมงาน / โครงการ / กิจกรรม

1. ปรับปรุงโครงสร้างและจัดทำข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเผยแพร่ทาง Website
2. การวิเคราะห์ข้อมูลจากงานแผนที่ภาษี ระบบ GIS
3. การเสริมสร้างความรู้ของนางชวนชม ใจชะอุม
4. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาว วิริยา เทนกุล
5. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวจุลีพร แสงขาว
6. การเสริมสร้างความรู้ของนางสมฤดี อุดมวงรุ่งเรือง
7. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวมีนา ปะหนัน
8. การเสริมสร้างความรู้ของนายนवल ณ นคร
9. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวจุฑารัตน์ หนูสุข
10. การเสริมสร้างความรู้ของนายนรนนท์ สุทธิกันสกุล
11. การเสริมสร้างความรู้ของนายชาติรี หลิมพัฒน์วงศ์
12. การเสริมสร้างความรู้ของนายอำนาจ นวลประกอบ
13. การเสริมสร้างความรู้ของนายสุเทพ แก้วเกตุ
14. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวจุฑารัตน์ พุทธิรักษ์
15. การใช้ประโยชน์ Internet และ electronic mail ในการปฏิบัติงาน
16. การจัดตั้งและดำเนินการคณะทำงานเทคโนโลยีของเทศบาล

17. พัฒนาศูนย์ข้อมูลฐานการคลัง
18. พัฒนาศูนย์ข้อมูลรายได้และภาษีอากร
19. พัฒนาศูนย์ข้อมูลการให้บริการประชาชน

8.9 ตัวชี้วัด งบประมาณ กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน และ หน่วยงานรับผิดชอบ

(ตารางแผนปฏิบัติการ)

แผนปฏิบัติการ แผนเพิ่มขีดความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
แผนงาน		ดำเนินการ										แผนงาน							
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	
		ดำเนินการ																	

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2549)												ปีงบประมาณ 2549		
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
				คณะทำงานด้านเทคโนโลยี (นายสุวัฒน์ บุญชนะวิวัฒน์ เป็นหัวหน้าคณะ)														
3. การเสริมสร้างความรู้ของเยาวชนในเวที ลูกหลานคณบดี																		
4. การเสริมสร้างความรู้ของเยาวชนเวที หอสมุดพัฒนา																		
5. การเสริมสร้างความรู้ของเยาวชน มวลประกอบ																		
6. การเสริมสร้างความรู้ของเยาวชนยุค แก้วกัญ																		
7. การเสริมสร้างความรู้ของนางสาวจุฑารัตน์ พุทธิรักษ์																		

* เทศบาลเมืองปาดองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน

1) ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีนายกเทศมนตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับ โครงการการเงิน นโยบาย เนื่องจากการบริหารผลการเลือกตั้งเข้า

2) เทศบาลเมืองปาดองได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากเหตุการณ์การฉ้อราษฎร์บังหลวง ทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)												ปีงบประมาณ 2549		
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16. การจัดตั้งและดำเนินการคณะทำงานทบทวนเทคโนโลยีของเทศบาล	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน		คณะทำงานด้านเทคโนโลยี (นายสุวัฒน์ บุญชนะวิวัฒน์ เป็นหัวหน้าคณะ)															
16.1 จัดทำกรอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานฯ																		
16.2 แต่งตั้งองค์ประกอบคณะทำงาน																		
16.3 คณะทำงานเริ่มปฏิบัติหน้าที่																		
17. พัฒนาระบบข้อมูลฐานการคลัง	มีฐานข้อมูลที่เหมาะสม		คณะทำงานด้านเทคโนโลยี (นายสุวัฒน์ บุญชนะวิวัฒน์ เป็นหัวหน้าคณะ)															
17.1 สํารวจประเภทข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																		
17.2 ระดมความเห็นการใช้อ้างอิงข้อมูลที่เป็นประโยชน์																		
17.3 การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																		
17.4 การสร้าง / ปรับปรุง ฐานข้อมูล																		
17.5 การเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นรับทราบ																		
18. พัฒนาระบบข้อมูลรายได้และการ	มีฐานข้อมูลที่เหมาะสม		คณะทำงานด้านเทคโนโลยี (นายสุวัฒน์ บุญชนะวิวัฒน์ เป็นหัวหน้าคณะ)															
18.1 สํารวจประเภทข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																		
18.2 ระดมความเห็นการใช้อ้างอิงข้อมูลที่เป็นประโยชน์																		
18.3 การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																		
18.4 การสร้าง / ปรับปรุง ฐานข้อมูล																		
18.5 การเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นรับทราบ																		

* เทศบาลเมืองปาดมืองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน

- 1) ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีนายกเทศมนตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับ โครงการเชิงนโยบาย เนื่องจากการรับรองผลการเลือกตั้งล่าช้า
- 2) เทศบาลเมืองปาดมืองได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากการฉ้อราษฎร์บังหลวง ทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้

โครงการ / กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ 2548)												ปีงบประมาณ 2549		
				ด.ช.	พ.ช.	อ.ช.	ม.ช.	ก.พ.	มี.ช.	น.ช.	พ.ช.	มิ.ช.	ก.ช.	อ.ช.	ส.ช.	ด.ช.	พ.ช.	อ.ช.
19. พัฒนาระบบข้อมูลการให้บริการประชาชน	มีฐานข้อมูลที่เหมาะสม		คณะทำงานด้านเทคโนโลยี (นายสุวัฒน์ บุญสวัสดิวัฒน์ เป็นหัวหน้าคณะ)															
19.1 สํารวจประเภทข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ฐานข้อมูลมีการจัดเก็บครบถ้วนเพื่อให้บริการประชาชนตามระบบ on line อยู่แล้ว																	
19.2 ความสะดวกแก่การใช้ฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์	อยู่ระหว่างการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าระบบ LAN ที่เริ่มใช้ได้ในเดือนธันวาคม 2548)																	
19.3 การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																		
19.4 การสร้าง / ปรับปรุง ฐานข้อมูล																		
19.5 การเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นรับทราบ																		

* เทศบาลเมืองป่าตองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน

- 1) ในช่วงเริ่มโครงการถึงเดือนกันยายน 2547 ไม่มีนายกเทศมนตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับ โครงการเชิงนโยบาย เนื่องจากการรับรองผลการเลือกตั้งล่าช้า
- 2) เทศบาลเมืองป่าตองได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากเหตุการณ์ระดับน้ำท่วม ทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผน ได้

8.10 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1) นายกเทศมนตรีเมืองปาดองได้แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2547 ซึ่งได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ในเบื้องต้น คณะทำงานมีความเห็นในเบื้องต้นว่าปัจจัยแรกที่ต้องดำเนินการคือการตั้งส่วนงานหรือกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีโดยตรง เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองปาดองยังไม่มีการจัดตั้งส่วนงานดังกล่าวขึ้น ซึ่งคณะนักวิจัยได้เสนอแนะตัวอย่างคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีของสำนักงานนโยบายระบบการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อให้เห็นองค์ประกอบและขอบเขตหน้าที่ที่มีความชัดเจน ซึ่งผู้แทนคณะทำงานจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางปรับปรุงให้เป็นคณะทำงานที่ถาวรต่อไป ทั้งนี้คณะทำงาน ที่ตั้งขึ้นได้มีการประชุมหารืออย่างเป็นทางการ ร่วมกับคณะทำงานบริหารจัดการ และคณะทำงานแผนแม่บท เพื่อหาข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ในกรณีการเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัยของแต่ละกอง / ส่วนงาน ต่อผู้บริหารผ่านระบบ LAN และได้จัดทำข้อสรุปเสนอปลัดเทศบาล [รายละเอียดตามบันทึกที่แนบ](#)

2) การปรับปรุง website ของเทศบาลเป็นไปตามแผน โดยเทศบาลเมืองปาดองได้ว่าจ้างบริษัท เอ็กซ์เพรส ดาต้า จำกัด ในการปรับปรุง website ของเทศบาล ซึ่งขณะนี้ใช้งานแล้ว (จดทะเบียนใหม่ในชื่อ www.patongmunicipality.org)

นักวิจัยได้พิจารณาโครงร่างและรายละเอียดแล้ว ได้เสนอเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่เป็นสถิติที่น่าสนใจย้อนหลัง 3-5 ปี ได้แก่ 1) รายได้การจัดเก็บภาษีอากรสำคัญ (ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน และที่ดิน) 2) รายจ่ายตามยุทธศาสตร์ 5 ด้าน และ 3) จำนวนโรงแรม สถานประกอบการ ร้านค้า จากระบบแผนที่ภาษี ฯลฯ เนื่องจากเห็นว่าเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้ว และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลภายนอก

3) กลุ่มเป้าหมายในเทศบาล 14 ราย ได้เปิด email account ครบถ้วนแล้ว แต่สำหรับเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน โดยขอให้ website เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจะดำเนินการกำหนด address ภายใต้โดเมนของเทศบาลเองโดยตรง

4) เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2547 คณะนักวิจัยได้นำผู้แทนจากศูนย์ข้อมูล อสังหาริมทรัพย์แห่งประเทศไทยไปพบผู้บริหารของเทศบาลเมืองปาดอง เพื่อหารือวางแผนความร่วมมือในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการแผนที่ภาษี ซึ่งรวมถึงการใช้ข้อมูลจากระบบแผนที่ภาษีที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ ซึ่งผู้บริหารทั้ง 2 หน่วยงานได้ตกลงในหลักการความร่วมมือ และเทศบาลเมืองปาดองได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อจัดทำแผนความร่วมมือในรายละเอียด โดยขณะนี้ได้มีการศึกษาถึงความต้องการของทั้งสองหน่วยงานเพื่อก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ฝ่าย และได้แลกเปลี่ยน

ข้อมูลที่มีต่อกัน รวมทั้งได้ช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นร่วมกัน ในกรณีที่ต้องมีการสำรวจพื้นที่ในการจัดทำข้อมูล เนื่องจากเทศบาลเมืองปาดองยังไม่มีระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลนอกสถานที่ ทางศูนย์ข้อมูลฯ จึงจะช่วยพัฒนาระบบดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลร่วมกัน และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดทำข้อมูลที่มีความต้องการใช้งานที่เหมือนกัน โดยผู้แทนจากศูนย์ข้อมูลฯ ได้ร่วมประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองปาดองเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2548 เพิ่มเติมถึงความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลสังหาริมทรัพย์และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลฯ และเทศบาลเมืองปาดอง และการจัดทำต้นแบบการประยุกต์ใช้ระบบ GIS กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

5) การเสริมสร้างความรู้ของบุคลากร ด้านความรู้พื้นฐานโปรแกรมใช้งานที่จำเป็น มีจำนวน 4 รายตามที่บุคลากรต้องการ

1. นายวรณันท์ สุทธิกันตกุล (โปรแกรม Microsoft Excel Word และ Powerpoint presentation)
2. นายชาติรี หลิมพัฒน์วงศ์ (โปรแกรม Microsoft Excel Word และ Powerpoint presentation)
3. นางสาวจุฑารัตน์ พุทธิรักษ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อเมืองท่องเที่ยว)
4. นายอำนาจ นวลประกอบ (โปรแกรม Powerpoint presentation)

(อนึ่ง มีการปรับเปลี่ยนแผนโดยเน้นการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพียง 4 คน ตามการสำรวจ โดยสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการอื่นๆ อีกจำนวน 8 คน จะไปเน้นที่การพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากร)

ทั้งนี้ การเสริมความรู้ด้านโปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ จากการหารือในรายละเอียดพบว่าบุคลากรมีพื้นฐานความรู้การใช้โปรแกรมต่างๆ อยู่แล้ว แต่ไม่ได้ฝึกฝน จึงกระตุ้นให้นำความรู้ที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้กับงานให้มากที่สุด นอกจากนี้ นักวิจัยได้แนะนำการใช้เทคนิคนำเสนอผลงานทาง powerpoint กับกลุ่มเป้าหมายได้แก่การ link ไปภาพเคลื่อนไหวและการใช้ animation ตามที่กลุ่มเป้าหมายขอเพิ่มเติม

- ในการใช้ internet นักวิจัยได้ประสานทาง e-mail กับผู้ร่วมโครงการเพื่อประสานงานโครงการ พบ. ได้แก่ นายชาติรี หลิมพัฒน์วงศ์ (บุคลากรเป้าหมายเป็นผู้ประสานงานในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ)

6) นักวิจัยได้รวบรวมแนวทางการบริหารจัดการระบบ IT จากที่มีการเผยแพร่ในสศค. และได้ส่งให้เทศบาลใช้ประโยชน์

7) การพัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการ ขณะนี้มีการรวบรวมข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูลในการเผยแพร่แล้ว ซึ่งคณะนักวิจัยเห็นว่าฐานข้อมูลของงานการคลังและรายได้ภาษีอากรมี

ความพร้อมอยู่แล้วเนื่องจากมีการจัดทำรายงานผู้บริหารและจังหวัดเป็นประจำ แต่นักวิจัยได้จัดทำและเสนอรูปแบบการวิเคราะห์เพื่อผู้บริหารให้ผู้รับผิดชอบนำไปดำเนินการให้เป็นฐานข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับฐานข้อมูลบริการประชาชน (ทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน) มีความพร้อมอยู่แล้วตามการให้บริการประชาชนระบบ on line รวบรวมเชื่อมโยงเข้าระบบ LAN อย่างไรก็ตามการจัดทำระบบ LAN เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร ยังมีปัญหาเรื่องงบประมาณ ซึ่งในการหารือกับคณะทำงานของเทศบาลเมื่อเดือนพฤษภาคม 2548 คณะทำงานฯ ได้ขอให้คณะนักวิจัยช่วยเสนอแนะปัญหาดังกล่าวแก่ผู้บริหาร ซึ่งคณะนักวิจัยได้เสนอแนะให้มีการจัดทำสรุปประโยชน์ทั้งหมดที่คาดว่าจะได้รับการมีระบบ LAN สำหรับทั้งองค์กร (ไม่ใช่สายงานใดสายงานหนึ่ง) ทั้งในด้าน 1) ระบบการทำงานที่จะมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะจะช่วยการพัฒนาจุดบริการแบบ one stop service ในชั้นล่างขององค์กร โดยรวมงานบริการประชาชนไว้ทั้งหมดได้ 2) การเผยแพร่ข้อมูลและสื่อสารระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รวดเร็วและถูกต้อง รวมทั้ง 3) การประหยัดต้นทุนการสื่อสาร เสนอต่อผู้บริหาร

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ผู้แทนคณะทำงานด้านบริหารจัดการ คณะทำงานเทคโนโลยี และคณะทำงานแผนแม่บท ได้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบ LAN ภายในองค์กร โดยมีรายละเอียดตามบันทึกถึงปลัดเทศบาลวันที่ 20 มิถุนายน 2548 ตามแนบ ซึ่งปลัดเทศบาลได้อนุมัติในหลักการแล้ว และให้เสนอของบประมาณทั้งสิ้นประมาณ 2 ล้านบาท ทั้งนี้ในขณะที่รออนุมัติใหม่เพื่อดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูลที่เป็นทางการ ร้องปลัดเทศบาลได้แจ้งให้แต่ละกอง เตรียมการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ภายในกองของตนเองก่อน โดยพัฒนาเป็นการภายในระบบ LAN ที่พัฒนาขึ้นจะสามารถตอบสนองความต้องการในการติดต่อสื่อสารในองค์กร และการใช้ข้อมูล สืบค้นข้อมูลของกองต่างๆ ที่เป็นประโยชน์โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาชนที่มาติดต่อเทศบาล เนื่องจากระบบ LAN ที่วางโครงสร้างไว้จะประกอบด้วยระบบใช้สายเพื่อการเชื่อมต่อข้อมูลในเทศบาล และระบบไร้สายเพื่อการติดต่อข้อมูลภายนอก (การออกแบเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ lease line ขององค์การโทรศัพท์)

อนึ่งในเดือนธันวาคม 2548 ระบบ LAN ได้เริ่มใช้งานแล้วซึ่งในเบื้องต้นนายกเทศมนตรีได้นำฐานข้อมูลด้านพัสดุและบุคลากรเป็นฐานข้อมูลลำดับแรกในการใช้งาน นอกจากนี้ กองคลังและกองการศึกษาได้ร่วมมือกันในการพัฒนา webpage ของแต่ละกองเพื่อต่อเชื่อมเข้ากับระบบ LAN เพื่อให้ใช้งานสำหรับผู้บริหารต่อไป (กำหนดเสร็จภายในมกราคม 2549) โดยฐานข้อมูลกองคลังในเบื้องต้นนักวิจัยได้เสนอรูปแบบรายงานฐานะการคลังสำหรับผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ นักวิจัยได้แนะนำผู้รับผิดชอบให้จัดทำโครงสร้างการเรียกใช้ฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารให้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยแบ่งหัวข้อเป็น 3 มิติ คือ มิติกอง (ส่วนงาน) มิติด้านเวลา และมิติประเภทรายงาน

8.11 การปรับปรุงแผน

ไม่มี

8.12 การดำเนินงานของคณะนักวิจัย

1) ในการจัดทำแผนฯ คณะนักวิจัยได้ยกร่างกรอบแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น ร่างวิสัยทัศน์ที่น่าจะเป็น พร้อมทั้งนำแนวคิดการจัดทำฐานข้อมูล และ พัฒนา website ให้มีประโยชน์สูงสุด บรรจุไว้ในแผน เพื่อให้คณะทำงานด้านเทคโนโลยีพิจารณาความถูกต้อง และที่สำคัญคือให้จัดทำแผนในรายละเอียดโดยพนักงานของเทศบาลป่าตองเองต่อไป

2) ให้ความรู้ โดยการหารือ และเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมายด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และการพัฒนา website นอกจากนี้ยังมีการรวบรวมเกร็ดความรู้ในการพัฒนาด้วย เทคโนโลยี ที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีการเผยแพร่ให้ข้าราชการทราบ เพื่อนำมาเผยแพร่ต่อแก่ พนักงานเทศบาลเมืองป่าตอง

3) ลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งเป็นตัวกระตุ้น (catalyst) ให้ ผู้เกี่ยวข้องในเทศบาลเห็นประโยชน์ของการดำเนินการตามแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

8.13 บทเรียน

1) ปัจจัยด้าน hardware / software / humanware ต้องมีความพร้อมไปด้วยกัน จึง จะทำให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด

2) ความรู้ที่ได้จากการเรียนโปรแกรมการใช้งานคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับการฝึกฝน และนำมาใช้กับงานที่พนักงานปฏิบัติจริงเป็นประจำ จึงจะทำให้เกิดความชำนาญ และสิ่งที่ได้รับการ อบรมมาเกิดประโยชน์สูงสุด

8.14 ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการพื้นฐานที่สำคัญได้แก่ระบบ LAN ในเบื้องต้นไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณสำหรับดำเนินการทั้งองค์กร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลได้ อย่างไรก็ตามเมื่อผู้บริหารได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบ LAN แล้ว จากการเสนอของ คณะทำงานเพิ่มขีดความสามารถคณะต่างๆ จึงได้มีการอนุมัติในหลักการให้จัดสรรงบประมาณรองรับ

8.12 ตารางสรุปแผนพัฒนาเทคโนโลยี

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์ และโปรแกรมงาน	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
6. ขาดแผนงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในระยะยาว (Hardware / Software / บุคลากร) 7. การจัดการข้อมูลและเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่จำเป็นในการตัดสินใจระหว่างส่วนงานภายใน (ระบบ LAN) ยังไม่มีความชัดเจน 8. โครงสร้าง และองค์ประกอบของ Website ของเทศบาล ยังขาดความชัดเจน และสมบูรณ์ของเนื้อหา 9. ขาด Server ขององค์กร 10. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังคงต้องการพัฒนาด้านเทคโนโลยี 11. โปรแกรม GIS ยังขาดการเชื่อมโยงระหว่างความรู้ด้านเทคโนโลยีกับการวิเคราะห์		3. พัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายข้อมูลภายในองค์กร	3. เพื่อให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็ว ประกอบการดำเนินงานด้านอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ		2 สร้างวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีให้เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน 2.2.1 การใช้ประโยชน์ Internet และ electronic mail ในการปฏิบัติงาน 2.2.2 การจัดตั้งและดำเนินการคณะทำงานเทคโนโลยีของเทศบาล 3.1 สร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ภายในองค์กรสำหรับระบบ LAN 3.1.1 พัฒนาฐานข้อมูลฐานการคลัง 3.1.2 พัฒนาฐานข้อมูลรายได้และภาษีอากร 3.1.3 พัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการประชาชน	ไม่มี		

9. แผนพัฒนาขีดความสามารถ
เรื่ององค์กร
ของ
เทศบาลเมืองป่าตอง
(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

9. แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่ององค์กรของเทศบาลเมืองปาดอง

9.1 สภาวะการณ์

เทศบาลเมืองปาดอง เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.เดิม) กำหนดให้เทศบาลชั้น 2 ข. โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 9 ส่วน ได้แก่ สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง กองช่างสุขาภิบาล กองวิชาการและแผนงาน กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบ อัตรากำลังทั้งสิ้น 95 อัตรา

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลเมืองปาดอง

เทศบาลเมืองปาดองมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการเดิมเทียบกับโครงสร้างใหม่ ดังนี้

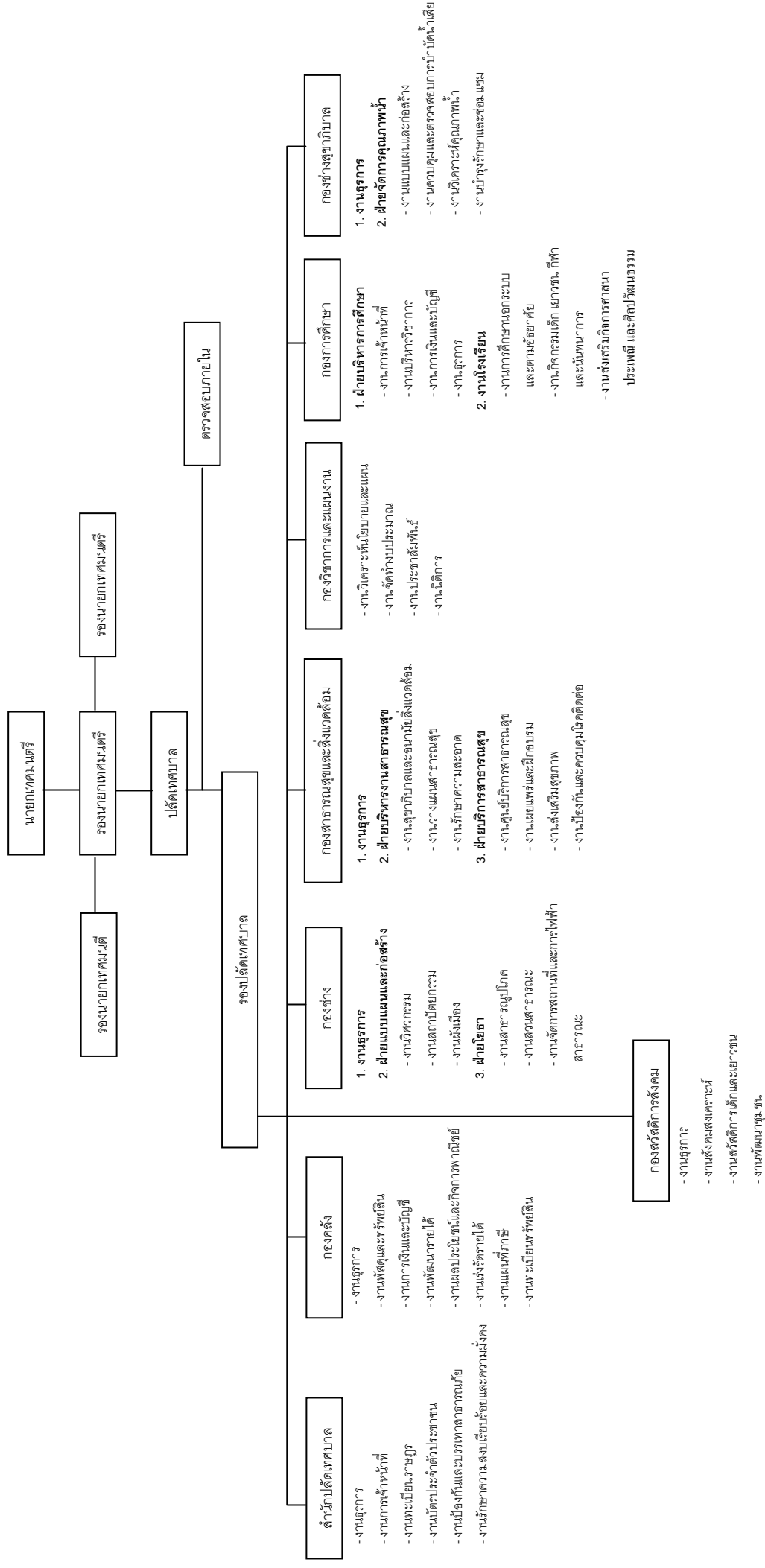
โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. สำนักปลัดเทศบาล - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่งคั่ง	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว 1.2 ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.3 งานธุรการ
2. กองคลัง - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี	2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริการงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
- งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน	- งานสถิติการคลัง 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน 2.3 งานธุรการ
3. กองช่าง 3.1 งานธุรการ 3.2 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง 3.3 ฝ่ายโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดการสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง 3.2 ฝ่ายโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่การไฟฟ้าสาธารณะ 3.3 งานธุรการ
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานธุรการ 4.2 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด 4.3 ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด 4.2 ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 4.3 งานการคลัง* 4.4 งานธุรการ
5. กองวิชาการและแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ	5. กองวิชาการและแผนงาน 5.1 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ 5.2 ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

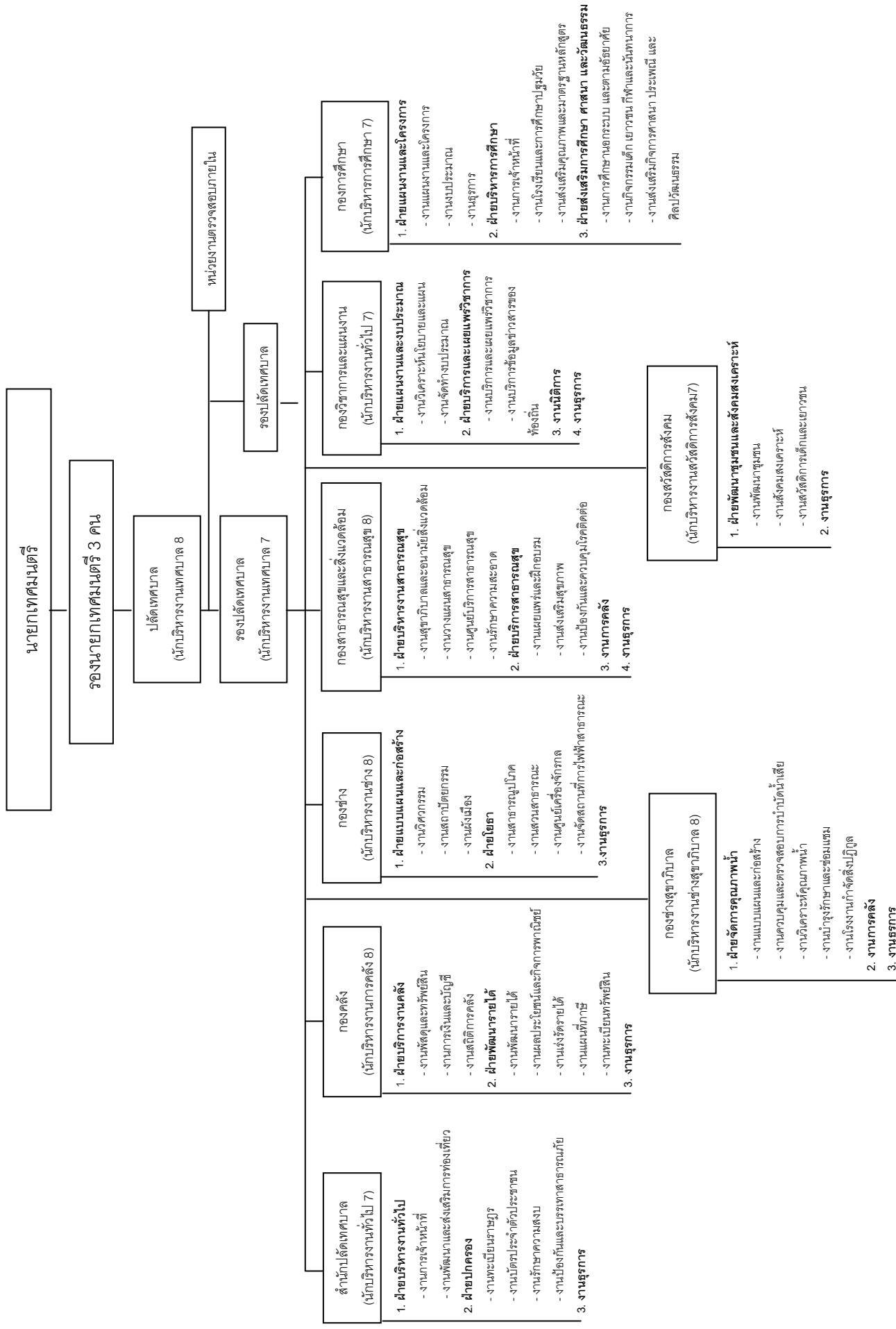
โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น 5.3 งานนิติการ 5.4 งานธุรการ
6. กองการศึกษา 6.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารวิชาการ - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ 6.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน กีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมกิจการศาสนา ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม	6. กองการศึกษา 6.1 ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ 6.2 ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร 6.3 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน กีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมกิจการศาสนา ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม
7. กองช่างสุขาภิบาล 7.1 งานธุรการ 7.2 ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7. กองช่างสุขาภิบาล 7.1 ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล 7.2 งานการคลัง* 7.3 งานธุรการ
8. กองสวัสดิการสังคม - งานธุรการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน	8. กองสวัสดิการสังคม 8.1 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน 8.2 งานธุรการ
9. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	9. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

*หมายเหตุ: งานการคลังในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่างสุขาภิบาล เป็นการเพิ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินของกองทั้งสองแห่ง เพื่อดูแลประสานงานในการตั้งเรื่องการเบิกจ่าย ก่อนให้กองคลังเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอนต่อไป

โครงสร้างของเทศบาลเมืองป่าตองเดิม



โครงสร้างของเทศบาลเมืองป่าตองใหม่



ด้านสายการบังคับบัญชา

จากการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ ทำให้มีสายบังคับบัญชาที่ยาวขึ้น คือ จากเดิม 4 ขั้นตอน ได้แก่ เจ้าหน้าที่รายงานผ่านหัวหน้างาน หัวหน้างานรายงานผ่านผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองรายงานผ่านรองปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลรายงานต่อปลัดเทศบาล แต่โครงสร้างใหม่ที่ใช้อยู่ในขณะนี้ จะเพิ่มขึ้นอีก 1 ขั้น คือ หัวหน้างานจะต้องรายงานผ่านหัวหน้าฝ่าย แต่อย่างไรก็ดี ปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ได้มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในชั้นถัดไป เพื่อการสร้างบุคลากร และลดสายบังคับบัญชาให้สั้นขึ้น คือ ปลัดเทศบาล มอบหมายงานให้แก่รองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการได้มอบหมายหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ จึงมีความชัดเจนในงานที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน และยังมีการใช้อำนาจบริหารภายในในการให้เจ้าหน้าที่รายงานตรงต่อผู้อำนวยการกองได้ในบางเรื่อง แต่ยังคงปฏิบัติตามขั้นตอนผ่านงานตามกระบวนการของทางราชการ

ปลัดเทศบาลมีการแบ่งงานให้แก่รองปลัดเทศบาลรับผิดชอบตามความถนัดของบุคลากร โดยให้งานที่สำคัญขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล ได้แก่ การบริหารงานบุคลากร และได้มอบหมายงานที่เป็นงานประจำบางส่วนให้แก่รองปลัดเทศบาลให้สามารถดำเนินการได้เลยโดยไม่ต้องผ่านปลัดเทศบาล

ด้านความยืดหยุ่นของโครงสร้าง

จากการสำรวจไม่มีปัญหาเรื่องสายการบังคับบัญชา แต่โครงสร้างในบางส่วนงานขาดความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดเก็บเงินค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล และการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการก่อสร้าง ของกองช่างสุขาภิบาลที่ดำเนินการโดยงานการคลังของกองช่างสุขาภิบาลเอง ซึ่งแยกออกมาต่างหากจากกองคลัง ทำให้ผู้มาใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกในการจ่ายเงิน และเป็นงานที่ซ้ำซ้อนกับงานของกองคลังในบางส่วน

ด้านความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร

การทำงานของเทศบาลเมืองปาดองมีความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในกองงานเดียวกัน อย่างไรก็ตามความเชื่อมโยงของการทำงาน และการประสานงานที่ดีระหว่างกองยังทำได้ไม่เต็มที่ รวมทั้งยังขาดการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ทำให้ยังขาดการบริการที่เป็นหนึ่งเดียวแก่ประชาชนทั่วไป และขาดการร่วมทำงานในภารกิจสำคัญๆ ในลักษณะเฉพาะกิจ

ด้านความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง

ตามกรอบโครงสร้างขององค์กร ข้าราชการการเมืองเป็นผู้กำหนดนโยบาย หรือมีอำนาจสั่งการได้ตามโครงสร้างขององค์กร โดยมีข้าราชการประจำเป็นผู้ปฏิบัติตาม ทำให้บางครั้งเกิดปัญหาในลักษณะของข้าราชการประจำชั้นผู้น้อยที่มีความใกล้ชิดกับข้าราชการการเมืองจะได้รับคำสั่งโดยตรงจากข้าราชการการเมือง

ในการปฏิบัติงานโดยไม่ผ่านผู้บังคับบัญชาของข้าราชการชั้นผู้น้อย ส่งผลให้บางครั้งผู้บังคับบัญชาไม่รับทราบถึงคำสั่งของข้าราชการการเมืองซึ่งอาจก่อให้เกิดการทำงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน

ด้านการจัดรูปองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจ

ที่ทำการของเทศบาลเมืองปาดองเป็นตึก 3 ชั้น โดยชั้นล่างจัดให้เป็นพื้นที่ให้บริการประชาชนทั่วไป ด้านการทำบัตรประชาชน ทะเบียนราษฎร์ งานแผนที่ภาษี และงานการคลัง สวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล การเจ้าหน้าที่ โดยมีการกันห้องเป็นห้อง ๆ อย่างมั่นคงเป็นกอง ๆ ชั้นที่ 2 เป็นที่ทำการของผู้บริหาร และงานให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องของงานสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม งานโยธา งานการศึกษา งานนโยบายและแผน ชั้นที่ 3 เป็นห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมเล็กซึ่งจะเห็นว่าการจัดรูปขององค์กรยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน กล่าวคืองานให้บริการประชาชนบางประเภทเช่น งานสุขาภิบาล อยู่ชั้นที่ 2 ซึ่งแยกต่างหากออกไป ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ กล่าวคือต้องติดต่อกับกองช่างสุขาภิบาล แล้วต้องมาชำระค่าบริการที่ฝ่ายคลังซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 แล้วนำเอกสารการชำระเงินไปที่กองช่างสุขาภิบาลอีกครั้ง

9.2 สภาพปัญหา

จุดแข็ง

- มีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่รองลงไปให้สายการบังคับบัญชาไม่ซับซ้อนและสามารถดำเนินการได้เร็วขึ้น

จุดอ่อน

- การจัดรูปองค์กรในการให้บริการประชาชนบางรายการยังไม่อยู่ในรูปของ one stop service คือประชาชนยังไม่สามารถติดต่อที่จุดจุดเดียวในทุกเรื่องที่มาใช้บริการ
- การจัดพื้นที่รวมถึงป้ายปิดประกาศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ยังไม่เอื้อต่องานบริการ โดยเฉพาะการให้บริการแก่ชาวต่างชาติ เนื่องจากเมืองปาดองมีชาวต่างชาติอาศัยและทำธุรกิจอยู่มาก
- การจัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรจากหลายๆ ส่วนเพื่อร่วมการปฏิบัติงานในงานหนึ่งๆ ยังไม่ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

โอกาส

เป็นเทศบาลที่มีความพร้อมในการพัฒนาปรับปรุงขององค์กรได้เนื่องจากมีรายได้ที่เพียงพอในการปรับเปลี่ยน

ความเสี่ยง

การปรับเปลี่ยนนายกเทศมนตรีบ่อยเกินไป ทำให้การทำงานบางอย่างไม่ต่อเนื่อง

9.3 วิสัยทัศน์

เทศบาลเมืองปาดองจะเป็นองค์กรที่มีการขับเคลื่อนตามกลุ่มภารกิจอย่างเป็น เอกภาพ เพื่อการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

9.4 ภารกิจ/พันธกิจ

ภารกิจที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างการทำงานให้มีการทำงานร่วมกันตามกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องและ สร้างความ เชื่อมโยงในการทำงานระหว่างกองต่าง ๆ

ภารกิจที่ 2 ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การบริการประชาชนมีความคล่องตัว

9.5 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของการทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่มีภารกิจที่สอดคล้องกันใน เทศบาลเมืองปาดอง

9.6 กลยุทธ์

- (1) สร้างกลไกการทำงานเพื่อให้เกิดการประสานงานที่เป็นหนึ่งเดียวในกลุ่มภารกิจ
- (2) จัดรูปองค์กรให้สะดวกในการปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาลในการให้บริการประชาชน

9.7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ

ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการปรับเปลี่ยนรูปแบบองค์กรและกลไกในการทำงาน

9.8 โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม

- (1) โครงการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ
- (2) โครงการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการประชาชน

9.9 ตัวชี้วัด กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน หน่วยงานรับผิดชอบ และ งบประมาณ

(ตารางแผนปฏิบัติการ)

แผนปฏิบัติการ แผนเพิ่มขีดความสามารถด้านองค์กร				แผนงาน				ดัชนีการ																
โครงการ / กิจกรรมย่อย				ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ถึงประมาณ 2548)												ปีงบประมาณ 2549							
					ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.					
1. โครงการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ				-	คณะทำงานด้านองค์กร (บางบุคคล บางภารกิจ เป็นหัวหน้าคณะ)																			
1.1 กำหนดสาระการทำงานที่สื่อสารคณะทำงานเฉพาะกิจขึ้นมาดูแล																								
1.2 ผู้บริหารแต่งตั้งคณะทำงาน โดยกำหนดตัวบุคคล และขอบเขตการทำงาน																								
1.3 คณะทำงานปฏิบัติงานตามแผน																								
1.4 การประเมินผลการดำเนินงาน																								
2. โครงการให้บริการประชาชนแบบ one stop service				-	คณะทำงานด้านองค์กร (บางบุคคล บางภารกิจ เป็นหัวหน้าคณะ)																			
2.1 จัดตั้งคณะทำงานที่แยกออกจากกัน ๆ ที่มีการให้บริการประชาชนร่วมกัน เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีการให้บริการประชาชน																								
2.2 จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การประสานงาน																								
2.3 มีการประสานงานระหว่างคณะทำงาน																								
ทุกสัปดาห์เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานร่วมกัน																								
3. จัดรูปองค์กรให้สะดวกในการปฏิบัติงานภารกิจของเทศบาล					คณะทำงานด้านองค์กร (บางบุคคล บางภารกิจ เป็นหัวหน้าคณะ)																			
3.1 สร้างพื้นที่ให้บริการประชาชนในส่วนต่าง ๆ					(ดูรวมเป็นโครงการ OSS)																			
3.2 ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการประชาชนในทุกเรื่องให้อยู่ในจุดหรือบริเวณเดียวกัน																								
3.3 ปรับภูมิทัศน์ในการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ใช้บริการ																								
ให้สามารถรองรับชาวต่างชาติตามภารกิจหลักของเทศบาล																								

* เทศบาลเมืองปาดองมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน

- 1) ในช่วงเริ่มโครงการจึงเตือนกันภายใน 2547 ไม่มีนโยบายเทศมตรีเพื่อรับผิดชอบและกำกับโครงการเชิงนโยบาย เนื่องจากการบริหารจัดการเลือกตั้งล่าช้า
- 2) เทศบาลเมืองปาดอง ได้รับผลกระทบก่อนข้างมากจากเหตุการณ์ที่ดีทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผน ได้

9.10 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1) โครงการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ

เทศบาลเมืองปาดองได้แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจในการเพิ่มขีดความสามารถด้านองค์กร โดยมีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นางบุญส่ง นาวารักษ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีเจ้าหน้าที่เทศบาลจากกองต่าง ๆ ร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อให้คณะทำงานชุดนี้เป็นจุดเชื่อมโยงจากทุกส่วนงานในเทศบาล และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรให้เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน โดยมีการทบทวนการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงรูปแบบขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลเมืองปาดอง และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเทศบาลเพื่อดำเนินการตามแนวทางที่คณะทำงานได้ศึกษาเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยคณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการ โครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนเพิ่มขีดความสามารถด้านองค์กรของเทศบาลเมืองปาดองทั้งหมด

2) โครงการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการประชาชน

คณะทำงานได้สำรวจพื้นที่การให้บริการประชาชนซึ่งปัจจุบันมีการกระจายอยู่ตามกองต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น การให้บริการทำบัตรประชาชน ทะเบียนราษฎร์ การเสียภาษีต่าง ๆ อยู่ชั้นที่ 1 ของเทศบาล การให้บริการด้านสาธารณสุข ตั้งอยู่บนชั้นที่ 2 ของเทศบาล และการให้บริการกองช่าง อยู่ชั้นที่ 3 ของเทศบาล และพบว่าเทศบาลในช่วงแรกไม่มีป้ายประชาสัมพันธ์ในการชี้แนะประชาชนผู้มาใช้บริการ และโต๊ะประชาสัมพันธ์ยังไม่อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมที่ประชาชนผู้มาใช้บริการจะสามารถเห็นและขอคำแนะนำเบื้องต้นในการใช้บริการต่าง ๆ จากเทศบาลได้อย่างถูกต้อง คณะทำงานจึงได้ดำเนินการเสนอแนะให้มีการจัดตำแหน่งของโต๊ะประชาสัมพันธ์ใหม่ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ให้บริการเบื้องต้นแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอใช้บริการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถไปใช้บริการตามจุดต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นการสร้างภาพลักษณ์การให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น นอกจากนี้ยังได้เสนอให้มีการจัดจุดให้บริการประชาชนทั้งหมดที่กระจายอยู่ในชั้นต่างๆ เป็น one stop service อย่างไรก็ตามในขณะนี้การจัดทำพื้นที่ให้บริการแบบ one stop service ยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเทศบาลเมืองปาดองยังไม่มีระบบ LAN และต้องมีการปรับปรุงพื้นที่สวนหย่อมส่วนกลางเพื่อให้มีพื้นที่ที่เพียงพอในการจัดทำพื้นที่การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว คณะทำงานจึงได้เสนอแนะให้มีการใช้ส่วนงานประชาสัมพันธ์ในการให้คำบริการเบื้องต้นแก่ประชาชนผู้ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่ประชาชนถึงเอกสารที่ต้องใช้ในการรับบริการ การกรอกแบบฟอร์ม และจุดที่ประชาชนจะต้องติดต่อเพื่อขอรับบริการ รวมทั้งพัฒนาพื้นที่รอบบริเวณประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มารอใช้บริการ

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการปรับปรุงพื้นที่บริการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ในขณะนี้ คณะทำงานอยู่ระหว่างวางแผนการดำเนินงานในภาพรวมอย่างเป็นขั้นตอน ในขณะนี้ยังไม่มีระบบ LAN โดยจะประสานงานกับกองช่าง กองสาธารณสุข และสำนักงานปลัด ในการพัฒนาพื้นที่การให้บริการ

ประชาชนให้มีความสะดวกในการให้บริการเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งจะจัดทำข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ
ในหลักการการปรับปรุงพื้นที่การใช้งานของเทศบาลเป็นระยะ ๆ ไป โดยเฉพาะในอนาคตที่เทศบาลจะใช้
ระบบ LAN ในการเชื่อมต่อข้อมูลภายใน และเพื่อใช้ประกอบการของงบประมาณต่อสภาฯ ในการปรับปรุง
สถานที่ต่อไปด้วย

9.11 การปรับปรุงแผน

เนื่องจากงานปรับรูปแบบองค์กรในด้านการจัดทำ one stop service จะต้องมีการปรับพื้นที่ในชั้น 1 เพื่อขยายจุดให้บริการด้านสุขภาพและกองช่าง ซึ่งภายหลังการหารือในรายละเอียดพบว่าภายใต้การทำงานของคณะทำงานเฉพาะกิจด้านพัฒนาองค์กร ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ จึงเสนอให้มีการนำเรื่องการขยายจุดให้บริการ ไปปรึกษาและขอความเห็นจากนายกเทศมนตรีเมืองป่าตอง ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ก่อนที่จะดำเนินการให้เป็นรูปธรรมต่อไป

การดำเนินงานมีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ โดยยู่บรวมโครงการ/กิจกรรม โครงการให้บริการประชาชนแบบ one stop service และกิจกรรมจัดรูปองค์กรให้สะดวกในการปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาล เป็นโครงการเดียวกันเพื่อลดการซ้ำซ้อน เนื่องจากเห็นว่างานทั้ง 2 โครงการมีวัตถุประสงค์และรูปแบบดำเนินการที่คล้ายคลึงกัน พร้อมกันนี้มีการปรับปรุงระยะเวลาการปฏิบัติงาน (time line) เป็นระยะๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง ที่ต้องล่าช้าไป เนื่องจากสาเหตุสำคัญ 2 ด้าน

- 1) การเกิดเหตุการณ์ธรณีพิบัติเมื่อต้นปี 2548 ทำให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลต้องทุ่มเทการทำงานเพื่อบรรเทาปัญหาและฟื้นฟูช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- 2) การปรับปรุงสภาพพื้นที่เพื่อรองรับ one stop service ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรี ก่อนที่จะดำเนินการต่อไปได้

9.12 การดำเนินการของคณะวิจัย

- 1) ในการจัดทำแผนฯ คณะนักวิจัยได้ยกร่างกรอบแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านองค์กร เช่น ร่างวิสัยทัศน์ที่น่าจะเป็น พร้อมทั้งนำแนวคิดการจัดพื้นที่ให้บริการแบบ one stop service บรรจุไว้ในแผน เพื่อให้คณะทำงานด้านองค์กรพิจารณาความถูกต้อง และที่สำคัญคือให้จัดทำแผนในรายละเอียดโดยพนักงานของเทศบาลป่าตองเองต่อไป
- 2) นำเสนอและเป็นตัวกลางในการนำแนวคิดของการพัฒนาองค์กรจาก อบท. อื่น ที่อยู่ในโครงการ พชบ. มาเป็นตัวอย่างในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองป่าตอง
- 3) ลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งเป็นตัวกระตุ้น (catalyst) ให้ผู้เกี่ยวข้องในเทศบาลเห็นประโยชน์ของการดำเนินการตามแผนเพิ่มขีดความสามารถองค์กร ซึ่งในระยะแรกของโครงการฯ แผนด้านองค์กรเป็นแผนที่มีความเป็นนามธรรมยากต่อการเข้าใจ

9.13 บทเรียนที่คณะนักวิจัยได้รับจากการดำเนินการร่วมกับพนักงานเทศบาลเมือง ปาดอง

1) การเพิ่มขีดความสามารถด้านองค์กร เป็นการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในวงกว้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย จึงได้ขอรับการสนับสนุนเชิงนโยบายที่ชัดเจนจากผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่เริ่มโครงการ

2) การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรมีความเป็นนามธรรมค่อนข้างสูง ได้แก่การลดกำแพงกันระหว่างพนักงานในสายงานและต่างสายงาน สร้างความยืดหยุ่นในการทำงาน ซึ่งอาจจะยากต่อการทำความเข้าใจและปฏิบัติ ดังนั้นการทำความเข้าใจและชี้ให้เห็นถึงประโยชน์และความจำเป็น กับผู้เกี่ยวข้องอาจจะค่อนข้างมีอุปสรรค ซึ่งการยกตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมที่เห็นเป็นรูปธรรมและนำมาทดลองใช้ไประยะเวลาหนึ่ง จะเป็นวิธีที่ค่อยๆ สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นได้ แม้จะต้องใช้เวลาไปพอสมควร

9.14 ปัญหาและอุปสรรค

1) เนื่องจากนายกเทศมนตรีเมืองปาดองได้เข้ามาบริหารงานเมื่อเดือนกันยายน 2547 และได้แต่งตั้งคณะทำงานดูแล ปรับปรุง และดำเนินการตามแผนที่วางไว้เพิ่มเติม ทำให้คณะนักวิจัยต้องชี้แจงการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรอีกครั้ง เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2547 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงความแตกต่างของการจัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถระบบงาน การบริหารจัดการ และ องค์กร ทำให้มีความล่าช้าในการดำเนินการไปจากแผนเดิม

2) งานภายใต้ความรับผิดชอบของคณะทำงานเพิ่มขีดความสามารถองค์กร ต้องเกี่ยวข้องกับส่วนงานทั้งหมดในองค์กร รวมทั้งต้องได้รับนโยบายที่ชัดเจนจากผู้บริหารระดับสูง และการดำเนินงานตามแผนจะเกิดการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมากภายในองค์กร ทำให้หัวหน้าคณะทำงานค่อนข้างลังเลที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นคณะนักวิจัยจึงเสนอเป็นตัวกลางในการขอนโยบายจากผู้บริหาร โดยได้จัดทำหนังสือเพื่อเสนอแนวทางที่จะขอสนับสนุนเชิงนโยบายจากผู้บริหาร พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารยังไม่ได้มอบนโยบายเป็นทางการเพื่อให้ดำเนินการต่อไป รวมทั้งข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณที่ต้องนำไปใช้ในนโยบายที่เร่งด่วนก่อน

9.15 ตารางสรุปแผนพัฒนาองค์กร

แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

สภาการณปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
- มีการมอบหมายงานให้แต่ละผู้บังคับบัญชาที่รองลงไปทำให้สายการบังคับบัญชาไม่ซับซ้อน และสามารถดำเนินการได้เร็วขึ้น - การจัดรูปองค์กรในการให้บริการประชาชนยังไม่อยู่ในรูปของ one stop service - การจัดพื้นที่รวมถึงป้ายปิดประกาศเพื่อการประชาสัมพันธ์ยังไม่เอื้อต่อการให้บริการ โดยเฉพาะการให้บริการแก่ชาวต่างชาติ - การจัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรจากหลายๆ ส่วนเพื่อร่วมการปฏิบัติงานในงานหนึ่งๆ ยังไม่ได้ดำเนินการอย่าง	เทศบาลเมืองป่าตองจะเป็นองค์กรที่มีการขับเคลื่อนตามกลุ่มภารกิจ อย่างเป็นเอกภาพ เพื่อการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงโครงสร้างการทำงานให้มีการทำงานร่วมกันตามกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสร้างความเชื่อมโยงในการทำงานระหว่างกองต่างๆ 2) ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การบริการประชาชนมีความคล่องตัว	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของการทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่มีภารกิจที่สอดคล้องกันในเทศบาลเมืองป่าตอง	- มีคณะทำงานเฉพาะกิจในการจัดทำภารกิจพิเศษเพื่อเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานภายใน - ปรับแผนการจัดรูปองค์กรในการบริการประชาชนแบบ one stop service เนื่องจากยังไม่มีระบบ Lan ไร้สายในเทศบาล โดยการจัดรูปแบบด้านหน้าเทศบาลให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์เป็นจุดอำนวยความสะดวกในการให้คำแนะนำแก่ประชาชนก่อนการรับบริการยังจัดบริการต่างๆ ซึ่งมีทั้งชั้นที่ 1 2 และ 3 - จัดสถานที่การ	1.1 สร้างกลไกการทำงานเพื่อให้เกิดการประสานงานที่เป็นหนึ่งเดียวในกลุ่มภารกิจ 1.1.1 โครงการสร้างคณะทำงานเฉพาะกิจ 2.1 จัดรูปองค์กรให้สอดคล้องในการปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาลในการให้บริการประชาชน 2.1.1 โครงการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการประชาชน	ไม่มี	คณะทำงานด้านองค์กร (เดิมนางบุญส่ง นาวารักษ์ เป็นหัวหน้าคณะ) ได้ขอเปลี่ยนเป็น ผ.อ. กองวิชาการและแผน)	- มีคณะทำงานเฉพาะกิจทำให้เกิดความเชื่อมโยงของการทำงานในองค์กรเพิ่มขึ้น - มีการติดตามแต่ละโครงการตามตารางแผนปฏิบัติการรายเดือน พร้อมรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารเทศบาลทราบเป็นระยะ

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และ โปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
เป็นรูปธรรม - เป็นเทศบาลที่มีความพร้อมในการพัฒนาปรับรูปขององค์กร ได้เนื่องจากมีรายได้เพียงพอในการปรับเปลี่ยน - การปรับเปลี่ยนนายกเทศมนตรีบ่อยเกินไป ทำให้การทำงานบางอย่างไม่ต่อเนื่อง				ให้บริการประชาชนในส่วนงานการให้บริการสาธารณสุข และงานช่างให้มีความสะดวกและเข้าใจถึงขั้นตอนการให้บริการของเทศบาล				

ข้อเสนอ (Proposal)

โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ของเทศบาล

1. บทนำ

เทศบาลเมืองป่าตอง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีภารกิจหลากหลายในการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการเป็นเมืองธุรกิจท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแบบเครือข่าย(Network) เพื่อส่งเสริมและพัฒนารูปแบบในการใช้ข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร(Intranet) และการติดต่อสื่อสารกับภายนอกองค์กร (Internet) อันจะส่งผลทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น โดยเฉพาะการบริหารจัดการของผู้บริหารเทศบาลสามารถจะเข้าถึงทุก ๆ คนในองค์กรและติดต่อกับบุคคลภายนอกองค์กรได้สะดวกและรวดเร็ว ประการสำคัญที่สุดคือ ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลภายในองค์กรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์กรมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Network) ได้มาตรฐาน
2. เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการที่ทันสมัย ตามนโยบายของผู้บริหารเทศบาล
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของทุกหน่วยงานในเทศบาล
4. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรและเพิ่มผลิตภาพอย่างดียิ่ง

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Network) สำหรับใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ทำให้การบริหารจัดการเน้นผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพสำเร็จตามนโยบายของผู้บริหาร
3. ทำให้การติดตามและประเมินผลบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งใช้ Balance Scorecard
4. ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ภารกิจงานที่ต้องดำเนินการ

4.1 งานศึกษาเบื้องต้น

1. สืบหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงของทุกงาน/ทุกกอง
2. ประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ
3. จัดทำข้อเสนอ ความเห็นการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ของเทศบาล
4. เสนอคำของบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
5. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ตามข้อมูลที่แท้จริงในแต่ละกอง
6. ศึกษาข้อมูลในการวางแผนเพื่อจัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

โครงการวิจัยและพัฒนา
เรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการ
บริหารจัดการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (พขบ.)

วันที่ 25 กรกฎาคม 2548

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ พขบ. กับเทศบาลเมืองป่าตอง
เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองป่าตอง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มขีดความสามารถ 5 ด้าน

ตามที่สถาบันพัฒนาสยามได้ร่วมดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พขบ.) กับเทศบาลเมืองป่าตอง โดยมีกระบวนการวิจัยในลักษณะการร่วมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างคณะนักวิจัยและพัฒนา กับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองป่าตอง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ 5 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารจัดการ 2) องค์กร 3) ระบบงาน 4) บุคลากร และ 5) เทคโนโลยี ซึ่งโครงการได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2547 และจะสิ้นสุดในเดือนมกราคม 2549 นั้น

คณะนักวิจัยฯ ขอเรียนความคืบหน้าที่ได้ดำเนินการมาในระยะเวลา 18 เดือน รวมทั้งขอรับทราบนโยบายที่สำคัญบางประการเพื่อการดำเนินงานในระยะต่อไป ดังนี้

1. ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะนักวิจัยฯ ได้เข้าพบผู้แทนของเทศบาล ณ สำนักงานเทศบาลเมืองป่าตอง เป็นระยะๆ รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง (ครั้งล่าสุดระหว่างวันที่ 13 – 14 กรกฎาคม 2548) รวมทั้งผู้แทนเทศบาลเมืองป่าตองได้เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อติดตามความคืบหน้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่เข้าร่วมโครงการ 10 แห่ง ที่จัดขึ้นในกรุงเทพฯ และจังหวัดต่างๆ อีก 4 ครั้ง (ครั้งล่าสุดระหว่างวันที่ 25 – 26 มิถุนายน 2548 ณ จังหวัดเชียงราย)

2. คณะนักวิจัยฯ ขอเรียนว่าในการดำเนินโครงการในระยะเริ่มต้น คณะนักวิจัยฯ และเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองป่าตองได้ร่วมกันจัดทำแผนเพิ่มขีดความสามารถ 5 ด้าน โดยจัดทำเป็นแผนฉบับสมบูรณ์ที่ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ ซึ่งมีการปรับปรุงตามความเหมาะสมของการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม โครงการค่อนข้างดำเนินการได้ล่าช้ากว่ากำหนดเฉลี่ยประมาณ 2-3 เดือน เนื่องจากในระยะแรกต้องใช้เวลาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในวัตถุประสงค์และรูปแบบของโครงการ ประกอบกับเมื่อเกิดเหตุการณ์พิบัติภัย ทำให้เจ้าหน้าที่เทศบาลต้องเร่งดำเนินการเพื่อฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม เมื่อเหตุการณ์เริ่มสู่ภาวะปกติ เจ้าหน้าที่เทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ร่วมดำเนินโครงการในแต่ละแผนงาน ก็สามารถให้เวลาในการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ ซึ่งคณะนักวิจัยขอสรุปประเด็นความคืบหน้าที่สำคัญ ดังนี้ (รายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

2.1 แผนเพิ่มขีดความสามารถบริหารจัดการ (นางชวนชม ใจชะอุ่ม เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก)

ความคืบหน้า : มีความคืบหน้าค่อนข้างมาก เช่น

- การสร้างความร่วมมือกับ อปท. อื่นๆ ในจังหวัดภูเก็ต เพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากโครงการ พขบ. และวางพื้นฐานการทำงานในอนาคตร่วมกันระหว่าง อปท.
- การพัฒนาระบบการรายงาน และประเมินผลการทำงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการของผู้บริหาร
- ร่วมกับนางสาวผิณ ตันโสภณ และนายสมพล ขวัญยืน ผลักดัน เพื่อของบประมาณจัดทำระบบ LAN สำหรับเชื่อมต่อฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

ประเด็นเพื่อพิจารณา : อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินโครงการสามารถ สนองตอบต่อแนวคิดการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารที่มาจากการเลือกตั้งโดยประชาชนได้อย่างเต็มที่ ดังนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองป่าตอง โปรด พิจารณาความเหมาะสมของโครงการที่ดำเนินการเพิ่มขีดความสามารถด้านบริหารจัดการ และเพิ่มเติม แนวทางที่ต้องการให้คณะนักวิจัยฯ และเจ้าหน้าที่เทศบาลดำเนินการต่อไป

2.2 แผนเพิ่มขีดความสามารถบุคลากร (นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์ เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก)

ความคืบหน้า : มีความคืบหน้าค่อนข้างมาก เช่น

- การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลโดยรวม โดยการตั้งคณะทำงาน พัฒนามูลฐาน การวางแผนเพื่อให้คณะนักวิจัยได้มีส่วนร่วมในการนำการสัมมนาเจ้าหน้าที่เทศบาลใน วันที่ 20 สิงหาคม 2548 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำโปรแกรมเสนอให้รองปลัดเทศบาล (นางสมจิต หลิม พัฒน์วงศ์) พิจารณา รวมทั้งการจัดทำรายงานเผยแพร่ฐานะการเงินการคลัง และความรู้ทางเศรษฐกิจให้กับ เจ้าหน้าที่เทศบาลอย่างเป็นระบบ

- การวางแผนพัฒนารายบุคคลากรจำนวน 14 ราย ที่จะได้เริ่ม ดำเนินการจริงตั้งในเดือนกรกฎาคม 2548

ประเด็นเพื่อพิจารณา : คณะนักวิจัยฯ เห็นว่าประเด็นสำคัญที่จะทำให้การ พัฒนามูลฐานประสบความสำเร็จ คือการวางระบบการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนและมีความต่อเนื่อง โดยการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากร (ขณะนี้ นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์ รองปลัดเทศบาลเมืองป่าตอง กำลังยกร่างเสนอผู้บริหารเทศบาลตามขั้นตอน) ดังนั้นหากผู้บริหารเทศบาลเมืองป่าตองจะกรุณามีนโยบาย สนับสนุนการทำงานของคณะทำงานพัฒนาบุคลากรที่จะประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ให้สามารถ ดำเนินงาน และได้รับการสนับสนุนจากส่วนงานต่างๆ ก็จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง

2.3 แผนเพิ่มขีดความสามารถระบบงาน (นางอุทัยวรรณ เพ็งสวัสดิ์ เป็น

ผู้รับผิดชอบหลัก)

ความคืบหน้า : งานด้านการคลัง เช่น การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานการเงินการคลัง รวมทั้งการให้บริการประชาชน โดยปกติมีความเป็นระบบและได้มาตรฐานค่อนข้างสูงอยู่แล้ว ดังนั้นโครงการที่ดำเนินการจึงเป็นเพียงการเพิ่มเติมจากสิ่งที่มีมาตรฐานอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น เช่น

- การนำแนวคิดระบบ ISO มาปรับใช้ในการทำงานพื้นฐานสำคัญ (งานธุรการ การเงินและบัญชี และงานจัดซื้อจัดจ้าง) โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด
- คณะนักวิจัยฯ ได้ประสานให้ผู้แทนศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์แห่งชาติเข้าพบและหารือในการทำงานร่วมกับผู้แทนกองคลังที่ดูแลระบบแผนที่ภาษี เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองป่าตองให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ โดยในขณะนี้เจ้าหน้าที่ทั้ง 2 ฝ่าย ได้ประสานงานการทำงานในรายละเอียดโดยตรง

ประเด็นเพื่อพิจารณา :

- คณะนักวิจัยฯ เห็นว่าในระยะต่อไป หากการดำเนินงานตามแนวคิดระบบ ISO ในงานนำร่อง 3 ด้านที่กล่าวข้างต้นได้รับผลดีและเป็นที่ยอมรับแล้ว ผู้บริหารของเทศบาลอาจจะขยายผลไปสู่ระบบงานอื่นๆ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน เพื่อให้ทั้งองค์กรมีการทำงานที่เป็นระบบสอดคล้องกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานดังต่อไปนี้

- 1) งานออกใบอนุญาต-หนังสือรับรองการจัดตั้งสถานประกอบการ
- 2) งานบริการเก็บกวาด เก็บขนขยะมูลฝอย ดูแลสิ่งปฏิกูล
- 3) งานตรวจสอบ-แก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- 4) งานจัดเก็บรายได้และภาษีอากร
- 5) งานบริการจัดทำทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัว

- คณะนักวิจัยฯ ได้หารือกับ นางอุทัยวรรณ เพ็งสวัสดิ์ ในประเด็นการมอบอำนาจการลงนามจัดซื้อจัดจ้างจากนายกเทศมนตรีมายังผู้อำนวยการกอง ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยอาจกำหนดเป็นวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท อย่างไรก็ตามเพื่อให้ดำเนินการต่อไปได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอความกรุณาจากท่านนายกเทศมนตรีพิจารณาความเหมาะสม และอาจมอบหมายให้มีการหารือร่วมระหว่างนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง และคณะนักวิจัยเพื่อหาข้อสรุปเชิงนโยบายต่อไป

2.4 แผนเพิ่มขีดความสามารถองค์กร (นางบุญส่ง นาวารักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)

หลัก)

ความคืบหน้า : โครงการหลักของการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรคือการปรับพื้นที่การให้บริการประชาชนให้เป็นลักษณะศูนย์รวมบริการประชาชน (one stop service) เพื่อความสะดวกของประชาชนที่มาติดต่อและประสิทธิภาพการบริการประชาชนสูงสุด โดยเสนอให้รวมงานบริการประชาชนของทุกกองมาไว้ในพื้นที่ให้บริการเดียวกัน และทุกกองจัดส่งเจ้าหน้าที่ส่วนหน้ามาประจำที่ศูนย์รวมบริการประชาชน เนื่องจากในปัจจุบันมีงานบริการประชาชนของกองช่าง และกองช่างสุขาภิบาล ที่อยู่นอกพื้นที่บริการประชาชนในชั้น 1 อย่างไรก็ตาม จากการหารือกับคณะทำงานที่รับผิดชอบ พบว่าการปรับปรุงตามแนวทางที่กำหนดไว้ จะมีปัญหาสำคัญ ได้แก่ จะต้องมีการปรับพื้นที่ชั้น 1 ก่อนข้างมาก โดยเฉพาะบริเวณสวนหย่อมภายใน และต้องมีระบบเชื่อมโยงข้อมูลบริการประชาชนภายในเทศบาลผ่านระบบ LAN

ประเด็นเพื่อพิจารณา :

- ประเด็นการจัดสรรพื้นที่ในชั้น 1 เพื่อจัดสร้างศูนย์รวมบริการประชาชน โดยยังคงความสวยงามของสวนหย่อมไว้และประเด็นความเร่งด่วนในการจัดหาระบบ LAN ต้องการการตัดสินใจเชิงนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงของเทศบาลว่าเห็นควรให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่อย่างไร โดยหากมีดำริให้ดำเนินการต่อ ผู้เกี่ยวข้องจะได้วางแผนการปรับปรุงในลักษณะค่อยเป็นค่อยไป
- ในช่วงที่ผ่านมาซึ่งยังไม่สามารถดำเนินการเรื่องศูนย์รวมบริการประชาชน ได้อย่างเต็มที่ คณะนักวิจัยฯ และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เห็นร่วมกันว่าควรใช้บทบาทของประชาสัมพันธ์เป็นด่านหน้าในการให้บริการประชาชนและเชื่อมโยงความต้องการของประชาชนกับงานของแต่ละกอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริการแบบ one stop service โดยที่ผ่านมาการปรับปรุงตำแหน่งโต๊ะบริการประชาสัมพันธ์มาด้านหน้าของสำนักงาน สามารถดำเนินการประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง แต่คณะนักวิจัยฯ เห็นว่ายังคงมีช่องทางการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องมีฐานข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน ซึ่งส่งมาจากกองต่างๆ เป็นประจำ รวมทั้งอาจมีจุดบริการ Internet ณ โต๊ะประชาสัมพันธ์ โดยขอความอนุเคราะห์ Internet ดำบลจากกองสวัสดิการสังคม มารวมไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ เพื่อความประหยัดและใช้ประโยชน์ให้สูงสุด

2.5 แผนเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยี (นายสุวัฒน์ บุญชนะวิวัฒน์ และนาย

สมพล ขวัญยืน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)

ความคืบหน้า : มีความก้าวหน้าตามแผนค่อนข้างมาก เช่น

- การปรับปรุง website ของเทศบาลเมืองป่าตอง ซึ่งคณะนักวิจัยได้เสนอให้เพิ่มเติมข้อมูลด้านการเงิน การคลังที่เทศบาลมีอยู่แล้วเผยแพร่ใน website ด้วย เพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคคลภายนอก

- การพัฒนาระบบ LAN ตามที่กล่าวมาแล้วในเรื่องการบริหารจัดการ
- การสร้างวัฒนธรรมการใช้ Internet และ email ในการทำงาน
- การรวบรวมฐานข้อมูลด้านการคลัง รายได้ภาษีอากร และบริการ

ประชาชน เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบ LAN ต่อไป

ประเด็นเพื่อพิจารณา :

- ขณะนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีของเทศบาลเมืองป่าตองขึ้น เพื่อรับผิดชอบงานเทคโนโลยีให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ เนื่องจากในปัจจุบันโครงสร้างของเทศบาลเมืองป่าตองไม่มีส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวโดยตรง ซึ่งหากผู้บริหารเทศบาลจะกรุณามีนโยบายสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานดังกล่าว และอาจจะปรับปรุงองค์ประกอบคณะทำงานให้มีความกระชับและมีขอบเขตงานที่ชัดเจนขึ้น (ตามตัวอย่างที่คณะนักวิจัยฯ เคยเสนอให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาแล้ว) ก็จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีของเทศบาลอย่างจริงจัง
- หากผู้บริหารเทศบาลจะกรุณามีนโยบายการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบการเฝ้าระวังและเตือนภัยเหตุการณ์ธรณีพิบัติทั้งจากศูนย์ส่วนกลางและในพื้นที่ เข้าสู่ระบบ website และ LAN ของเทศบาลเมืองป่าตอง ก็จะส่งผลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลเป็นกลไกการทำงานที่มีประโยชน์สูงสุด และทำให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในวงกว้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินโครงการตามแผนเพิ่มขีดความสามารถทั้ง 5 ด้าน และโปรดพิจารณาประเด็นเชิงนโยบายที่กล่าวข้างต้น โดยโปรดมอบนโยบาย เพื่อที่คณะนักวิจัยฯ และเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองป่าตองจะได้นำไปดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นายกฤษฎา อุทยานิน) (นายกวิทย์ ศิริสรรพ) (นางสาวสุมาลี สถิตชัยเจริญ) (นางสาวกมลทิพย์ สุรัตน์ โชติ)
หัวหน้าคณะนักวิจัยและพัฒนา นักวิจัยอาวุโส นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย

สำเนาเรียน : 1. นายพูนศักดิ์ นาคเสนา ปลัดเทศบาลเมืองป่าตอง
2. นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์ รองปลัดเทศบาลเมืองป่าตอง
3. นางอุทัยวรรณ เพ็ญสวัสดิ์
4. นางชวนชม ใจชะอุ่ม

5. นายสุวัฒน์ บุญชนะวิวัฒน์
6. นางบุญส่ง นาวารักษ์
7. นางสาวผิณีย์ ต้นโสภณ
8. นายสมพล ขวัญยืน

รายงานการประชุม

เรื่อง ความร่วมมือจัดทำข้อมูลสงฆ์หาหมิตรพญ์ ระหว่าง
ศูนย์ข้อมูลสงฆ์หาหมิตรพญ์ และเทศบาลเมืองปาดอง

วันที่ 15 กันยายน เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมพระพิศิษฐ์กรณีย์ เทศบาลเมืองปาดอง จังหวัดภูเก็ต

ผู้เข้าประชุม

เทศบาลเมืองปาดอง

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. คุณชัยรัตน์ สุขบาล | รองนายกเทศมนตรี |
| 2. คุณประสาร ยอดต่อ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| 3. คุณสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์ | รองปลัดเทศบาล |
| 4. คุณสามารถ อัยสุวรรณ์ | รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้างานเทศกิจ |
| 5. คุณอุทัยวรรณ เพ็ญสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 6. คุณชวนชม ใจชะอุม | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| 7. คุณสุวัฒน์ บุญชนะวิวัฒน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 8. คุณเผธิญ์ ต้นโสมณ | หัวหน้างานกองวิชาการและแผนงาน |
| 9. คุณสิทธิชัย อินทร์ฤทธิ์ | หัวหน้างานทะเบียนราษฎร |
| 10. คุณวิชณู หงษ์สิทธิชัยกุล | สถาปนิก |
| 11. คุณสุชาติ ทุนฤทธิ์ | นายช่างผังเมือง |
| 12. คุณธีระนิธย์ บุญมา | นายช่างโยธา |
| 13. คุณวิริยา เทวบุญกุล | วิศวกรสุขาภิบาล |
| 14. คุณจุติพร พุทธิรักษ์ | นักวิชาการสุขาภิบาล |
| 15. คุณศุภวรรณ ชูขาว | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| 16. คุณวิลาสินี ลีลาภิรติกุล | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| 17. คุณจุฑารัตน์ หนูสุข | นักวิชาการสุขาภิบาล |
| 18. คุณอารีย์วรรณ สืบประภัทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 19. คุณอาจศึก เกษรศิลป์ | นายช่างโยธา |
| 20. คุณศิวะพงศ์ ชีช้าง | ช่างเขียนแบบ |
| 21. คุณศรีไพร ทรัพย์ภักดี | นักวิชาการคลัง 6 |

ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นางอรุณรุ่ง เตชะพูลผล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลฯ |
| 2. นางสาวสิทธิเพ็ญ สิทธิธัตพงษ์ | ผู้จัดการฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูลสังหาริมทรัพย์ |
| 3. นายทกชัช อุตตรนที | ผู้จัดการฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. นางสาวเอ็นดู หนูสวัสดิ์ | พนักงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายสมยศ สุนทรวีภาต | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจคอมพิวเตอร์
(สสวค.) |
| 2. นายสุชาติ ประวิทย์สิทธิกุล | เจ้าหน้าที่ GIS Application |

บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) INET

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. คุณปรเมนทร รักวงศ์ | Project Manager |
| 2. คุณศราพร วาทะสัตย์ | Project Executive |
| 3. คุณรัมยง อนุมานราชธน | Business Consultant |

เริ่มประชุมเวลา 10.40 น.

วาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ

1.1 เรื่องความร่วมมือจัดเก็บข้อมูลสังหาริมทรัพย์และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์และเทศบาลปาดอง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ (นางอรุณรุ่ง เตชะพูลผล) กล่าวเปิดการประชุม โดยชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดประชุมในวันนี้ 4 ประการ ได้แก่

1. เพื่อนำเสนอโครงการต้นแบบการจัดเก็บและสร้างฐานข้อมูลใบอนุญาตก่อสร้างด้วย ระบบคอมพิวเตอร์โดยทางศูนย์ข้อมูลฯ จะพัฒนาเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อให้เทศบาลปาดองพิจารณา สำหรับใช้งาน ซึ่งจะช่วยให้ประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อขอความร่วมมือจากเทศบาลเมืองปาดองในการจัดเก็บข้อมูลสังหาริมทรัพย์ และจัดส่งให้ ศูนย์ข้อมูลฯตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง
3. เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่นๆ จากเทศบาลปาดอง เพื่อนำไปเพิ่มเติมในโครงการ ต้นแบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน
4. เพื่อศึกษาระบบ GIS ที่เทศบาลปาดองใช้อยู่ ว่าสามารถเพิ่มข้อมูลอื่น ๆ จากทางศูนย์ข้อมูลฯ และ ใช้งานร่วมกันในอนาคตได้มากน้อยเพียงใด

หลังจากนั้นได้สรุปหน้าที่และภารกิจหลักต่างๆ ของศูนย์ศูนย์ข้อมูลฯ รวมทั้งแสดงตัวอย่างข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลฯ ได้จัดเก็บและ เผยแพร่แล้วในเว็บไซต์ reic.or.th ในรูปของตารางและกราฟ โดยผู้จัดการฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (นางสาวสิทธิเพ็ญ สิทธิธัตถพงษ์)

นายทกชัช อุตรนที ผู้จัดการฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวถึงโครงการพัฒนาระบบ IT เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลการออกใบอนุญาตก่อสร้างของเทศบาลและ อบต.ทั่วประเทศ ที่ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์อยู่ระหว่างพัฒนาว่า โครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ระยะ โดยในระยะแรก จะติดตั้งและอบรมการใช้งานในจังหวัดปริมณฑล 5 จังหวัดก่อนในช่วงเดือนตุลาคม 2548 หลังจากนั้นจะทำการประเมินผลและปรับปรุง ในระยะที่สอง จึงเป็นการติดตั้งและอบรมการใช้งานให้กับจังหวัดยุทธศาสตร์ในภูมิภาคอีก 11 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งมีจังหวัดภูเก็ตด้วยในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2548

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องความคืบหน้าการพัฒนาระบบแผนที่ภาษี GIS ของเทศบาลปาดอง

คุณศรีไพร ทรัพย์ภักดี เจ้าหน้าที่กองคลังกล่าวว่า เทศบาลเมืองปาดองได้พัฒนาระบบแผนที่ภาษี GIS เสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ใช้งานในเฉพาะส่วนกองคลังเพื่อการจัดเก็บภาษี ยังไม่ได้ขยายขอบเขตไปยังหน่วยงานอื่น เนื่องจากข้อมูลแปลงที่ดินในระบบ GIS ยังไม่ update เท่าที่ควร และยังคงมีปัญหาในการใช้ระบบที่รบกวนแก้ไข รวมทั้งขาดบุคลากรที่จะทำงานด้าน GIS และ IT

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 เรื่องความร่วมมือจัดเก็บข้อมูลอสังหาริมทรัพย์และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์และเทศบาลปาดอง

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ(นายทกชัช อุตรนที) กล่าวว่า ขณะนี้ศูนย์ข้อมูลฯ ได้จัดเก็บข้อมูลการออกใบอนุญาตก่อสร้างให้แก่เทศบาล/อบต. ย้อนหลังตั้งแต่ปี 2537 - 2547 จากกระดาษเข้าสู่คอมพิวเตอร์เสร็จแล้ว โดยศูนย์ข้อมูลฯ ได้พัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บฐานข้อมูล MS Access

ข้อมูลที่ได้นี้จะป็นฐานข้อมูลตั้งต้น และศูนย์ข้อมูลฯ ได้พัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม (แบบฟอร์ม ข.1, ข.1, ค.1, ข.5 และ ข.6) ซึ่งในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2548 จะจัดทำโครงการต้นแบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากเทศบาลและ อบต. ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะได้รับ

โปรแกรมโดยดาวนโหลดผ่านอินเทอร์เน็ต และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท้องถิ่นจะเป็นผู้ update ข้อมูลในแต่ละวันผ่าน Web Browser ทุกวัน โดยไม่ต้องจัดเก็บข้อมูลในกระดาษอีกต่อไป เพราะเมื่อสิ้นวัน ระบบจะทำการส่งข้อมูลที่บันทึกทั้งหมดไปยังเครื่องแม่ข่ายที่ตั้งอยู่ที่ศูนย์ข้อมูลสงขลาริมทรัพย์ โดยหน่วยงานท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลมาจัดพิมพ์รายงาน และใช้ฐานข้อมูลในการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาล-อบต.ที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตก่อสร้างต่อไป โดยไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลซ้ำ ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาการทำงาน ลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร และยังสามารถออกรายงานที่ต้องการแยกตามประเภทข้อมูลต่างๆ ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อกำหนดการอบรมเพื่อใช้งานของทุกเทศบาล/อบต. ในจังหวัดทุกจังหวัดที่เกิดขึ้นคือระหว่าง 25 - 29 พ.ย. 48 ซึ่งในการจัดอบรมจะขอใช้ห้องประชุมเทศบาลเมืองปาดอง

มติ

1. จากเทศบาลปาดอง

- ยินดีให้ความร่วมมือในการใช้ระบบ IT ที่ทางศูนย์ข้อมูลฯ เสนอ เพื่อเชื่อมโยงและจัดส่งข้อมูล และยินดีให้ใช้สถานที่เพื่อการฝึกอบรม แต่จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่ควรเกิน 50 คน
- แนะนำว่าควรมีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมจากแต่ละเทศบาล/อบต. จาก 2 สำนักงาน คือ กองช่าง 2 คน และกองคลัง 2 คน เพื่อ Back up
- เสนอให้มีการเชื่อมโยงระบบภายใน ระหว่าง 4 หน่วยงานในเทศบาลปาดองคือ กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุข และงานทะเบียนราษฎร เพื่อให้งานคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- เสนอให้มีการจัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ย้อนหลังไปตั้งแต่ปี 2529 โดยทางศูนย์ข้อมูลฯ จะลงโปรแกรมที่ได้เตรียมมาด้วยให้เทศบาลปาดองเพื่อให้ทางเทศบาลปาดองนำเข้าข้อมูลดังกล่าว จากกระดาษเข้าระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อเผยแพร่ต่อไป

2. จากศูนย์ข้อมูลฯ

- ศูนย์ข้อมูลฯ จะจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานในโครงการนี้ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากศูนย์ข้อมูลฯ และเทศบาลปาดอง เพื่อทำงานร่วมกันในรายละเอียดต่อไป

2.2 เรื่องการจัดทำต้นแบบการประยุกต์ใช้ระบบ GIS กับธุรกิจสงขลาริมทรัพย์

เทศบาลปาดองชี้แจงว่าข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ GIS นั้น แผนที่ได้มาจากการจ้างบริษัทเป็นผู้พัฒนา

ซึ่งเป็นภาพถ่ายทางอากาศ ปี 2546 มาตราส่วน 1 : 1000 แต่ยังใช้งานไม่ได้เต็มที่เนื่องจากมีช่างออกสำรวจ เพียง 1 คน เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วต้องมา update ในระบบ GIS ซึ่งใช้เวลาค่อนข้างมาก ที่สำคัญคือยังขาดข้อมูลเรื่องพิกัด ระวังจากกรมที่ดินซึ่งเพิ่งได้รับมา และอยู่ระหว่างการจัดทำลงในระบบ GIS

ศูนย์ข้อมูลฯ เสนอว่า ถ้า GIS ของเทศบาลป่าตองมีเลขที่โฉนดที่ดิน จึงสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลที่ดินศูนย์ข้อมูลฯ มีอยู่ เช่น การออกใบอนุญาตจัดสรร หรือราคาประเมินที่ดินในอนาคตได้

มติ ที่ประชุมตกลงร่วมกันได้จัดตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการใช้ด้าน GIS ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทั้ง 2 ฝ่ายต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางอรุณรุ่ง เตชะพูลผล)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ขอบเขตการจ้างศึกษาแนวทางการจัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ (MIS)

และข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

ระหว่างเทศบาลเมืองป่าตองกับศูนย์ข้อมูลสงขลาทรัพยากร

.....

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนเพื่อพัฒนาหน่วยงานท้องถิ่นจำเป็นต้องมีระบบการจัดการข้อมูลทุก ๆ ด้าน เพื่อประกอบ การตัดสินใจ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้จัดเก็บข้อมูลทางภูมิศาสตร์และข้อมูลที่มีความสัมพันธ์ในเชิงพื้นที่ ประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอผลเพื่อการตัดสินใจที่มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) แล้วใช้งานร่วมกันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบสารสนเทศในการวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ ตลอดจนการตัดสินใจในการจัดการในที่สุด

การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในปัจจุบันเป็นไปอย่างกว้างขวางในการศึกษาวิจัย การบริหารจัดการภาครัฐรวมถึงภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอ้างอิงเชิงตำแหน่งหรือพื้นที่เพื่อใช้ในการตัดสินใจต่างๆ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและวิวัฒนาการอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ ยิ่งทำให้การใช้งานเป็นไปอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้นและมีการประยุกต์ใช้ที่หลากหลาย มีการพัฒนาให้สามารถใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet GIS) เป็นช่องทางให้ผู้ใช้ ผู้ดูแลรักษาระบบ สามารถเข้าถึงระบบได้ตลอดเวลาจากทุกสถานที่ที่มีเครือข่ายไปถึง ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ที่เป็นมาตรฐานของคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง และการใช้งานที่ง่ายสามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว

ปัจจุบันทางเทศบาลเมืองป่าตอง จังหวัดภูเก็ต ได้จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาประยุกต์ใช้กับระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้ครอบคลุมด้านการจัดเก็บภาษีของเทศบาลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย โดยมีพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลที่ดิน อาคารสิ่งก่อสร้างให้อยู่ในฐานข้อมูลทรัพย์สินเชิงดิจิทัลด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) ตลอดจนพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ครอบคลุมพื้นที่เทศบาลเมืองป่าตอง 16.4 ตารางกิโลเมตร แต่การประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่ทางเทศบาล ได้พัฒนาขึ้นนั้นยังไม่ทั่วถึงทุกหน่วยงานภายในเทศบาลที่เกี่ยวข้อง เช่น กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานทะเบียนราษฎร ฯลฯ ยังไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้งานในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ ปัญหาหนึ่งเกิดจากการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และขาดซอฟต์แวร์ รวมถึงบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ดังกล่าว

ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ เป็นหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์หลักในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ ให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อนำไปวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ และแนวโน้มของอสังหาริมทรัพย์ จึงมีความประสงค์จะศึกษาแนวทางการจัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ (MIS) และข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระหว่างเทศบาลเมืองป่าตองกับศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ เพื่อเป็นต้นแบบในการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานท้องถิ่นอื่นๆ ทั่วประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาและกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของเทศบาลเมืองป่าตองให้สามารถให้บริการข้อมูลผ่านเครือข่าย อินทราเน็ต/อินเทอร์เน็ต เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเทศบาลเมืองป่าตองสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานภายในเทศบาลเมืองป่าตอง เช่น งานออกใบอนุญาตก่อสร้าง งานทะเบียนราษฎร งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานวางผังเมือง งานจัดระบบสาธารณูปโภค งานจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 2.2 เพื่อศึกษาและกำหนดแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของเทศบาลเมืองป่าตองกับศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

3. เป้าหมาย

- 3.1 หน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาลเมืองป่าตองสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อใช้งานในภารกิจต่างๆ
- 3.2 ศูนย์อสังหาริมทรัพย์สามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของเทศบาลเมืองป่าตองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

4. ขอบเขตการศึกษา

4.1 ศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์สถานะภาพปัจจุบัน

- คณะผู้จัดทำ ต้องศึกษากระบวนการทำงาน (Operation Process Flow) ของเทศบาลเมืองป่าตอง เกี่ยวกับการกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอสังหาริมทรัพย์
- คณะผู้จัดทำต้องศึกษาและวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน ของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ของเทศบาลเมืองป่าตอง
- คณะผู้จัดทำต้องศึกษาความต้องการใช้ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์และ/หรือข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ร่วมกันของหน่วยงานภายในเทศบาลเมืองป่าตอง

- คณะผู้จัดทำต้องศึกษาความต้องการใช้ข้อมูลสังหาริมทรัพย์จากเทศบาลเมืองปาดองของศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์เพื่อนำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการกิจของศูนย์ข้อมูลฯ

4.2 นำเสนอโปรแกรมจำลอง

- คณะผู้จัดทำต้องจำลองโปรแกรมใช้งานในคอมพิวเตอร์ เพื่อแสดงถึงการใช้ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระหว่างหน่วยงานภายในเทศบาลเมืองปาดอง รวมถึงการเสนอแนวทางการปรับเปลี่ยน/ลด/เพิ่ม ขึ้นตอนการทำงานภายในเพื่อให้เหมาะสมกับโปรแกรกดังกล่าว
- คณะผู้จัดทำต้องจำลองโปรแกรมเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสังหาริมทรัพย์ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ระหว่างเทศบาลเมืองปาดองและศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

4.3 สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ

- คณะผู้จัดทำต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะการขยายผลการพัฒนา
- คณะผู้จัดทำต้องจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางสร้างบุคลากรเพื่อรองรับการทำงานโปรแกรมจำลองที่คณะผู้จัดทำพัฒนาขึ้น
- คณะผู้จัดทำต้องจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการจัดหาแผนที่ฐาน (Base map) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ที่มีความเหมาะสมในการพัฒนาโปรแกรมต้นแบบร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นอื่นๆ ที่ยังไม่มีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ใช้ด้วยต้นทุนที่ต่ำต่อไป

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

คณะผู้จัดทำ จะต้องดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา 90 วัน

6. การส่งมอบงาน

- 6.1 ส่งมอบรายงานการศึกษาเบื้องต้น จำนวน 5 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
- 6.3 นำเสนอโปรแกรมจำลอง พร้อมส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้าง จะแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวน 40% ของค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบ
รายงานการศึกษาเบื้องต้น

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 60% ของค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบ
โปรแกรมต้นแบบ พร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา (Qualifications)

เป็นหน่วยงาน / สถาบัน ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศระดับประเทศ
เช่น E-Government ฯลฯ หากมีประสบการณ์และความชำนาญด้านการวางแผนงานระบบสารสนเทศมา
ก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ รวมทั้งจะต้อง มีบุคลากรหรือทีมงานที่เชี่ยวชาญและมีความสามารถเร่งรัดการ
ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

9. วิธีการเสนอโครงการ

หน่วยงาน / สถาบัน ต้องยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการ (Proposal) มายัง “ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูล
อสังหาริมทรัพย์” **ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2548** ซึ่งข้อเสนอดังกล่าวจะประกอบด้วยข้อเสนอ 2 รายการ
ได้แก่ ด้านเทคนิค และด้านราคา กรณีสำเนาต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ข้อเสนอด้านเทคนิค: ประกอบด้วย

- แผนงาน (Schedule of Work) ในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อแสดงกิจกรรม
และระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ ประกอบกับแสดงให้เห็นถึงบุคลากรที่จะ
เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนในแต่ละกิจกรรมด้วย
- วิธีการจัดทำ (Methodology)
- ประวัติ/ ความเป็นมา/ ประสบการณ์และผลงานอ้างอิงของหน่วยงาน / สถาบัน
- ประวัติของทีมงาน และบุคลากร ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนงาน

ข้อเสนอด้านราคา: เสนอราคาตามแผนการที่เสนอ โดยแยกตามประเภทรายการของกิจกรรมที่
ต้องดำเนินงาน และ แสดงจำนวนชั่วโมงการทำงานรวมถึงค่าจ้างของแต่ละบุคคลด้วย ผู้เสนอ
ราคาจะต้องแจ้งยอดรวมของข้อเสนอราคาการจัดจ้างเป็นราคาเดียว โดยไม่รวมภาษี (VAT)

สถานที่จัดส่งเอกสาร: ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ชั้น 18 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง กทม. 10310 โทร. 0-2202-1581 โทรสาร 0-2643-
1252

10. การทำสัญญาจ้าง

หน่วยงาน / สถาบัน จะต้องลงนามและทำสัญญาว่าจ้าง กับศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ตามแบบสัญญาที่ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้กำหนด
