



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พชบ.)

เอกสารแนบที่ 7 ของเอกสารหมายเลข 5
แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถ
ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

สถาบันพัฒนาสยาม

มีนาคม 2549

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พชบ.)

เอกสารแนบที่ 7 ของเอกสารหมายเลข 5
แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถ
ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

สถาบันพัฒนาสยาม
ผศ.สุรัสวดี หุ่นพยนต์ หัวหน้าคณะวิจัย

สนับสนุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)

(ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย สกว. และ สปน. ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป)

สารบัญ

หน้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง “การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พชบ.)” องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค อำเภอสiena จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างกุมภาพันธ์ 2547- มกราคม 2549	1-41
--	------

1. รายงานสำรวจสภาพ

1.1 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ	1
1.2 วิธีการสำรวจ	1
1.3 ขอบเขตการสำรวจ	1
1.4 รายงานผลการสำรวจสภาพ อบต.	2
1.5 สภาพการณ์ทั่วไปของ อบต.	15
1.6 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานเมื่อมีการจัดตั้ง	15
1.7 พัฒนาการของโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานจนถึงปัจจุบัน	17
1.8 อัตรากำลังในปัจจุบัน	18
1.9 ความสัมพันธ์กับประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ และรัฐบาลส่วนกลาง ในมิติของการให้บริการ การกำกับดูแล และการทำงานร่วมกัน	19
1.10 สถานะของแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน	19
1.11 ระบบการพัฒนาศักยภาพในปัจจุบัน	22
1.12 ระบบงานด้านต่าง ๆ ของ อบต.ในปัจจุบัน	23
1.13 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน	31
1.14 รายได้ของ อบต.	34
1.15 งบประมาณ	37

2. แผนแม่บท 4 ปี (2548-2551)

2.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	38
2.2 ข้อมูลพื้นฐานของ อบต.	43
2.3 แผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	62
2.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบางนมโค	64
2.5 วิสัยทัศน์การพัฒนา	65

2.6 พันธกิจ	65
2.7 วัตถุประสงค์	67
2.8 เป้าหมาย	67
2.9 ยุทธศาสตร์การพัฒนา	68
2.10 ตารางสรุป	78
3. แผนปฏิบัติการ	
3.1 วัตถุประสงค์เป้าหมาย	82
3.2 กรอบแนวคิด	82
3.3 โครงการ / กิจกรรม	82
3.4 ตารางสรุปความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการ	88
3.5 ตารางสรุปแผนปฏิบัติการ 2 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2548-2549)	89
3.6 รายงานการปฏิบัติตามแผน	91
3.7 ตารางสรุปงบประมาณในการจัดทำแผน	93
3.8 ตารางสรุปการใช้งบประมาณปี พ.ศ.2548	94
3.9 ตารางสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2548	95
4. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ	
4.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	111
4.2 พันธกิจและอำนาจหน้าที่	111
4.3 ระบบการบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติตามพันธกิจ	113
4.4 ปัญหาและอุปสรรค	116
4.5 วิสัยทัศน์	116
4.6 วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	116
4.7 แนวทาง / โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	117
4.8 รายงานการปฏิบัติตามแผน	118
4.9 ตารางสรุป	121
5. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน	
5.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	125
5.2 โครงสร้างการทำงานของ อบต.	125
5.3 ระบบงานปัจจุบัน (แยกตามส่วนงาน)	125
5.4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	138
5.5 วิสัยทัศน์	140
5.6 พันธกิจ	140

5.7	วัตถุประสงค์	140
5.8	เป้าหมาย	140
5.9	กลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา	141
5.10	รายงานการปฏิบัติตามแผน	143
5.11	การจัดทำคู่มือ/ผังในการปฏิบัติงานของระบบต่างๆ	149
5.12	ตาราง “ระบบการบริการประชาชนของ อบต.บางนมโค” (ระบบการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร)	197
5.13	ตาราง “ระบบการบริการประชาชนของ อบต.บางนมโค” (ระบบการจัดเก็บขยะ)	202
5.14	ระบบการตรวจสอบภายใน และ การตรวจสอบโดยประชาชน	206
5.15	ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน	214
5.16	ตารางสรุป	225
6.	แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร	
6.1	สภาวการณ์	233
6.2	วิสัยทัศน์	233
6.3	พันธกิจ	233
6.4	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	233
6.5	กรอบแนวคิดการพัฒนา	234
6.6	กลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา	234
6.7	โครงสร้างองค์กร	237
6.8	บุคลากรใน อบต.	238
6.9	ตารางแสดงโครงสร้างของสำนักปลัด	239
6.10	ตารางแสดงโครงสร้างส่วนการคลัง	241
6.11	ตารางแสดงโครงสร้างส่วนโยธา	242
6.12	การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	243
6.13	ปัญหาบุคลากร อบต. บางนมโค	246
6.14	การพัฒนารายบุคคล	247
6.15	ตัวชี้วัด	255
6.16	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	255
6.17	รายงานการปฏิบัติตามแผน	255
6.18	คณะวิจัยที่รับผิดชอบบุคลากรเป้าหมาย	263
6.19	การส่งเสริมบุคลากรด้านอื่นๆ	264

6.20 สรุปภาพรวมการพัฒนา	264
6.21 ตารางสรุป	265
7. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี	
7.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	267
7.2 สภาพปัญหาด้านเทคโนโลยี อบต. บางนมโค	269
7.3 กรอบแนวคิดของการพัฒนา	269
7.4 วิสัยทัศน์	270
7.5 วัตถุประสงค์	270
7.6 เป้าหมาย	271
7.7 กลยุทธ์การพัฒนา	272
7.8 หน่วยงานรับผิดชอบ	274
7.9 ระยะเวลาดำเนินงาน	274
7.10 ตัวชี้วัด	274
7.11 งบประมาณ	274
7.12 รายงานการปฏิบัติตามแผน	274
7.13 ตารางสรุป	280
8. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร	
8.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	284
8.2 โครงสร้างองค์กร	284
8.3 ปัญหาและอุปสรรค	288
8.4 วิสัยทัศน์	288
8.5 วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	289
8.6 แนวทาง / โครงการ การพัฒนาองค์กร	289
8.7 รายงานการปฏิบัติตามแผน	290
8.9 ตารางสรุป	297
บรรณานุกรม	299
ภาคผนวก	
- Power Point รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแผน อบต.บางนมโค (เดือนกุมภาพันธ์ 2547 –มกราคม 2549)	1-20

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง
“การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”
(พชบ.)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค อำเภอสiena จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ระหว่างกุมภาพันธ์ 2547- มกราคม 2549
โดยคณะวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาสยาม

1. ความเบื้องต้น

การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง “ การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” เฉพาะในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค อำเภอสiena จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นี้ เป็นผลจากการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่รับผิดชอบการวิจัยและพัฒนา ในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ซึ่งคณะวิจัยและพัฒนา 5 คน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. ผศ.สุรัสวดี หุ่นพยนต์ | หัวหน้าคณะวิจัย |
| 2. นางเดือนเพ็ญ โพธิ์เนียม | นักวิจัยอาวุโส |
| 3. นางสาวรानी อภิญาวัตร | นักวิจัย |
| 4. นางสาวอนลส ดวงโต | ผู้ช่วยวิจัย(ตรี) |
| 5. นางสาวสุชาดา วิลาพันธ์ | ผู้ช่วยวิจัย(ตรี) |

การดำเนินงานวิจัยและพัฒนา ตลอดระยะเวลา 2 ปี ดำเนินงานทุกอย่างตามข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา ที่ได้นำเสนอต่อสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ทั้งในแง่**กรอบคิดในการวิจัยและพัฒนา** เรื่องการแบ่งงานกันทำ ขอบข่ายอำนาจรัฐท้องถิ่น อำนาจรัฐระดับชาติไม่แข่งขันกับอำนาจรัฐท้องถิ่น ความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งที่มาของความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสิทธิภาพของการแข่งขัน การมีส่วนร่วมของประชาชน การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และการเรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้การวิจัยดังกล่าว มี**วัตถุประสงค์ สำคัญ 2 ประการ** คือ

- 1.) ศึกษากระบวนการและวิธีการพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้วิธีการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างนักวิจัย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สูงขึ้น โดยมุ่งพัฒนา 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี และด้านองค์กร

วิธีการดำเนินการวิจัยและพัฒนา คณะวิจัยและพัฒนา ทุกคน ได้ดำเนินงานวิจัยและพัฒนา โดยยึดหลักวิธีการทำงาน ดังนี้ การทำงานร่วมกัน การประชุมร่วมกัน การให้เจ้าหน้าที่อบต. เป็นเจ้าของงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมีนักวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ร่วมคิด ร่วมทำ ทำหน้าที่กระตุ้น จูงใจ เป็นที่ปรึกษา ให้กำลังใจ นอกจากนี้ยังได้ใช้การจัดทำแผนพัฒนา เป็นสื่อกลางในการพัฒนาขีดความสามารถด้านต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

กิจกรรมในการวิจัยและพัฒนา คณะวิจัยและพัฒนา ได้จัดให้มีกิจกรรม เพื่อการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับบุคลากรในระดับต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หลายรูปแบบ ได้แก่

- 1.) กิจกรรมการจัดทำแผน ซึ่งได้แก่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนา 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ นักวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ให้คำปรึกษาโดยเจ้าหน้าที่ของอบต.บางนมโค เป็นผู้จัดทำแผน นำเสนอแผนในที่ประชุมสัมมนา เอง
- 2.) กิจกรรมการประชุมสัมมนา เพื่อนำเสนอแผน พัฒนาปรับปรุงแผน และนำเสนอผลการปฏิบัติตามแผน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และคำแนะนำ จากนักวิชาการและเพื่อนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.) การประชุมปรึกษาหารือ ระหว่างนักวิจัยและบุคลากรของอบต.เป็นประจำทุกเดือน
- 4.) การร่วมทำงานของ อบต. เป็นการปฏิบัติงานทั้งในสำนักงานและในพื้นที่ทำงานของอบต.โดยนักวิจัยและพัฒนา
- 5.) การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรเฉพาะ เช่น การจัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน ตามความต้องการของบุคลากร อบต. เป็นครั้งคราว การสอนแบบตัวต่อตัว การติดตามการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 6.) การร่วมศึกษาดูงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนา พบพบ.

2. การรายงานผลการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา

ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา พบ. เฉพาะในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นี้ เป็นการรายงานผลการจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ 5 ด้าน พร้อมผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาขีดความสามารถ ดังกล่าว เรียงตามลำดับ ดังนี้ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบริหารจัดการ แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี และแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

1. แผนแม่บท

1.1 ปัญหาพื้นฐานของ อบต.บางนมโค จากการจัดประชุมประชาคม 11 หมู่บ้าน เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการของชาวบางนมโค ได้ทราบว่าชาวบางนมโค มีปัญหาและความต้องการ หลายประการด้วยกัน และสิ่งที่เป็นปัญหาและความต้องการในปัจจุบัน ส่วนใหญ่ยังมีความต้องการ การปรับปรุงด้านกายภาพ และโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ จากการระดมปัญหาความต้องการในที่ประชุมประชาคมทั้ง 11 หมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลบางนมโค สามารถประมวลได้ 7 ประการ ดังนี้

- 1.) **ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน** ได้แก่ ถนนหนทางชำรุด ขรุขระ เป็นหลุมบ่อ มีน้ำขัง สะพานแคบ ทางเท้าขาดท่อระบายน้ำ ขาดระบบกรองประปา ขาดแสงสว่างในที่สาธารณะและที่เปลี่ยว
- 2.) **ปัญหาสิ่งแวดล้อม** ได้แก่ มีต้นไม้และวัชพืชปกคลุมรกรุงรังตามข้างทาง มีขยะตามถนนสาธารณะ ขยะในคูคลองแม่น้ำ ถึงขยะไม่เพียงพอ ล้าง คูคลอง ตื้นเขิน มีผักตบชวา และวัชพืช ขยะเน่าเสีย มีของทิ้งเสียลงแม่น้ำ มลพิษจากการทำทอง จากสารเคมีเกษตร และ ควันเสียจากโรงงาน
- 3.) **ปัญหาสังคม** วัยรุ่นมั่วสุม ทะเลาะวิวาท ชู้สาว ขับมอเตอร์ไซด์เสียงดัง มียาบ้าระบาดในหมู่บ้าน วัยรุ่น พ่อค้า แม่ค้า ขายของในทางสาธารณะ คนในชุมชนขาดความสามัคคี ขาดระเบียบวินัย
- 4.) **ปัญหาสุขภาพ** สถานีนอนมัยตำบลอยู่ห่างไกลจากชาวบ้าน ผู้สูงอายุขาดคนดูแล เอาใจใส่ ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอย่างเพียงพอ
- 5.) **ปัญหาด้านเศรษฐกิจ** ไม่มีการร่วมกลุ่มอาชีพ ขาดการส่งเสริมเรื่องอาชีพ ขาดการส่งเสริมสินค้า OTOP ขาดความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน ไม่มีการปลูกพืชผักสวนครัวไว้กินเอง เพื่อลดค่าใช้จ่าย
- 6.) **ปัญหาด้านวัฒนธรรมประเพณี กีฬาและนันทนาการ** ไม่มีการจัดงานประเพณีของท้องถิ่น ขาดอุปกรณ์กีฬา ไม่มีสถานที่ฝึกซ้อมและสนามจัดแข่งขันกีฬา
- 7.) **ปัญหาด้านการบริหารจัดการ** ขาดศูนย์ข้อมูลหมู่บ้าน ขาดห้องสมุดหมู่บ้าน ขาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขาดแผนพัฒนาหมู่บ้าน ขาดกลไกการขับเคลื่อนงานภายในหมู่บ้าน กลุ่มกองทุนของชุมชนยังไม่เข้มแข็ง

1.2 กระบวนการ-วิธีการให้ได้มาซึ่งข้อสรุปของปัญหา เกิดจากการจัดทำประชาคมร่วมกันของหมู่บ้านทั้ง 11 หมู่บ้าน โดยมีการนำปัญหาดังกล่าวที่เกิดจากการประชาคมของแต่ละหมู่บ้านมาประชุมเพื่อสรุปเป็นปัญหารวมของ อบต. พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัญหาต่างๆ อย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อดูถึงจุดอ่อนและจุด

แข็ง ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละหมู่บ้านและนำมาประมวลเป็นปัญหา จุดอ่อนและจุดแข็งของตำบลบางนมโค ซึ่งในส่วนของสถิติข้อมูลตัวเลขต่างๆ อาจยังไม่สมบูรณ์มากพอ ทั้งนี้ อบต.บางนมโคได้ใช้วิธีดังกล่าวตั้งแต่เริ่มทำโครงการวิจัย ฯ จนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ อบต.บางนมโคยังได้จัดโครงการอบต.สัญจร ไปตามหมู่บ้านต่าง ๆ เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหา แนวทางในการแก้ไขร่วมกันระหว่างคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐต่างๆ เช่น การไฟฟ้า การสาธารณสุข เป็นต้น

1.3 วิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ และจัดทำยุทธศาสตร์ แผน/โครงการ จากการประมวลปัจจัยภายในที่ได้จากการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน และข้อมูลพื้นฐาน รวมทั้งปัจจัยภายนอกจากแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานของอบต.มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายและทิศทางการพัฒนา ภูมิภาคและท้องถิ่น โดยในส่วนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีเป้าหมายในการให้บริการเชิงบูรณาการ 6 ด้าน คือ การแก้ไขปัญหาความยากจน การแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด การแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การให้บริการประชาชน (2) ยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ (3) แผนพัฒนาตำบล ได้ข้อสรุปประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัด เพื่อนำมาสู่การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.บางนมโค ซึ่งนักวิจัย พชบ. ได้เข้าร่วมการจัดทำแผนดังกล่าว โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำประชาคมหมู่บ้านและตำบล การกำหนดวิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาซึ่งในที่สุด อบต.บางนมโคได้กำหนดวิสัยทัศน์ สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

“บางนมโค...ตำบลน่าอยู่ หมู่บ้านท่องเที่ยว(เชิงอนุรักษ์)จิตสำนึกยึดเหนี่ยวรักบ้านเกิด”

เพื่อดำเนินการพัฒนาอบต.บางนมโค ให้เป็นตำบลน่าอยู่ เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว พัฒนาคนให้มีศักยภาพและมีจิตสำนึกต่อการรักบ้านเกิด รวมทั้งพัฒนาให้เป็นสังคมที่เข้มแข็ง มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ในทุกระดับ อบต.บางนมโค ได้กำหนด**ยุทธศาสตร์การพัฒนา 9 ด้าน** คือ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
2. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน
4. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาพและอนามัยชุมชน
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
6. ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
7. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

8. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

9. ยุทธศาสตร์การติดตามและประเมินผล

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้เริ่มตั้งแต่การจัดประชาคมหมู่บ้าน 11 หมู่บ้าน เพื่อสรุปความต้องการของแต่ละหมู่บ้าน และนำความต้องการเข้าที่ประชุมระดับตำบล เพื่อพิจารณา จัดลำดับความสำคัญของความต้องการด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด หลังจากนั้นจึงจัดส่ง แผนให้กับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน พร้อมทั้งจัดทำร่างเสนอคณะกรรมการองค์การบริหาร ส่วนตำบล หลังจากคณะกรรมการพัฒนา อบต.เห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการประสานแผน อบต. และ นำเสนอต่อสภา อบต.ให้ความเห็นชอบแล้ว นายก อบต. จึงประกาศใช้แผน

จากการที่นักวิจัย พหบ.ได้เข้าร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์นั้น หลังจากได้จัดทำแผน เรียบร้อยแล้ว ได้มีการปรับปรุงเพื่อทบทวนแผนอีกครั้ง ได้พบว่า มีข้อบกพร่องบางประการได้แก่ วัตถุประสงค์ในบางยุทธศาสตร์มีไม่ครบถ้วนกับเป้าหมาย จึงได้ทำการปรับเพิ่มวัตถุประสงค์ใหม่ พร้อมทั้ง ได้ตัดในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ 9 ออก แต่เนื่องจากแผนดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากสภา พร้อมทั้ง ประกาศใช้แผน และจัดทำงบประมาณในส่วนของแผนปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว จึงไม่สามารถตัดยุทธ ศาสตร์ดังกล่าวออกได้ ซึ่งในปัจจุบันแผนยุทธศาสตร์มีความสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว

1.4 การดำเนินการของทีมนักวิจัยในกระบวนการจัดทำแผนแม่บท คณะวิจัย พหบ.ได้ เข้าร่วมกับทาง อบต.ตั้งแต่การจัดทำประชาคมหมู่บ้าน การร่วมพิจารณาจุดอ่อน จุดแข็ง และการจัดทำ ยุทธศาสตร์ดังกล่าว ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ แต่อาจมีบางส่วนไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งได้ทำ การปรับแก้ให้มีความสมบูรณ์แล้วในรายการที่ 1.3 ในการดำเนินการดังกล่าว ไม่พบอุปสรรคใดในการ จัดทำแผน

1.5 บทเรียนที่ได้รับ จากการเข้าร่วมกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และฝ่ายสภาของ อบต.บางนมโค ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ คณะวิจัย พหบ. มีความเห็น ร่วมกันว่า ผู้บริหาร อบต.บางนมโคชุดปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ของ อบต.บางนมโค ให้ความสำคัญกับ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ค่อนข้างมาก ทั้งนี้เห็นได้จากการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน และตำบล เพื่อรวบรวมปัญหา และความต้องการของประชาชนของแต่ละหมู่บ้าน แล้วนำปัญหาทั้งหมดมาประมวล และจัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาร่วมกัน ซึ่งการมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นี้ นับเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการจัดทำแผน ซึ่งจะนำไปสู่พัฒนาอบต.ให้มีความมั่นคง เข้มแข็ง และ ยั่งยืนต่อไป

(รายละเอียดตามแผนแม่บท หน้า 38-78)

2. แผนปฏิบัติการ

2.1 การกำหนดโครงการและกิจกรรมการพัฒนา ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาที่กำหนดไว้ จากการระดมความคิดเห็นในระดับหมู่บ้านถึงปัญหาและความต้องการ โดยมีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ตำบล สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (2) เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน อบต.และหน่วยงานอื่น (3) เพื่อเป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและกลยุทธ์การพัฒนาที่กำหนดไว้ และ (4) เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของ อบต.

2.2 ความสอดคล้องของโครงการและกิจกรรม เมื่อพิจารณางบประมาณในการกำหนดโครงการและกิจกรรมในแผนยุทธศาสตร์ฯ ของ อบต.บางนมโค จะพบความไม่สอดคล้องระหว่างเงินสนับสนุน กับลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ ซึ่งมีสาเหตุเนื่องมาจากเทคนิคการจัดทำแผน ฯ ที่อบต.บางนมโค หวังจะได้รับการสนับสนุนจากจังหวัด สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จึงให้ความสำคัญไว้เป็นลำดับที่ 1 และกำหนดงบประมาณไว้สูงถึงกว่า 20 ล้านบาท

ตารางสรุปความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการ อบต.บางนมโค ปี 2548

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	ความคืบหน้าของโครงการ(%)			งบประมาณที่ใช้ (บาท) (%)		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการทั้งหมด	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบประมาณรวม(บาท)
1	การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	3 (4.76)	3 (4.76)	6 (9.52%)	655,300 (1.45)	20,000,000 (44.25)	20,655,300 (45.70%)
2	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	3 (4.76)	- (-)	3 (4.76%)	15,000 (0.03%)	- (-)	15,000 (0.03%)
3	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน	3 (4.76%)	2 (3.17%)	5 (7.94%)	903,000 (2.00%)	2,400,000 (5.31%)	3,303,000 (7.31%)
4	การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย	6 (9.52%)	- (-)	6 (9.52%)	3,041,600 (6.73%)	- (-)	3,041,600 (6.73%)
5	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	14 (22.22%)	1 (1.58%)	15 (23.81%)	8,547,000 (18.91%)	300,000 (0.66%)	8,847,000 (19.57%)

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	ความคืบหน้าของโครงการ(%)			งบประมาณที่ใช้ (บาท) (%)		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการทั้งหมด	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบประมาณรวม(บาท)
6	การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและการศึกษา	11 (17.46%)	- (-)	11 (17.46%)	255,000 (0.56%)	- (-)	255,000 (0.56%)
7	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6 (9.52%)	- (-)	6 (9.52%)	250,000 (0.55%)	- (-)	250,000 (0.55%)
8	การบริหารจัดการที่ดี	9 (14.29%)	- (-)	9 (14.29%)	8,230,000 (19.21%)	-	8,230,000 (19.21%)
9	การติดตามและประเมินผล	- (-)	2 (3.17%)	2 (3.17%)	- (-)	600,000 (1.33%)	600,000 (1.33%)
รวม		55 (87.30%)	8 (12.70%)	63 (100%)	21,896,900 (48.45%)	23,300,000 (51.55%)	45,196,900 (100%)

หมายเหตุ สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปี 2548 ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548

สรุปแผนปฏิบัติการ 2 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 -2549) ของ อบต.บางนมโค

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ บาท		ร้อยละ	
			2548	2549	2548	2549
1	การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยว โดยมีการทำป้ายประชาสัมพันธ์สร้างเมืองให้น่าอยู่โดยการปลูกพืช สร้างและพัฒนาด้านพื้นที่จำหน่ายสินค้าของตำบล	20,655,300	10,000,000	45.70	28.74
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	จัดโครงการต่างๆที่ส่งเสริมด้านอาชีพ เช่น โครงสร้างส่งเสริมเกษตรทางเลือก พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และจัดหาตลาดให้กลุ่มอาชีพ	15,000	2,110,000	0.03	6.06
3	พัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน	มีการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ ศูนย์ข้อมูลหมู่บ้านและศูนย์บริการอินเตอร์เน็ตประจำตำบล	3,303,000	1,220,000	7.31	3.51
4	การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย	มีการจัดตั้งโครงการส่งเสริมสุขภาพของชุมชนผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป โดยมีโครงการตรวจสุขภาพ การออกกำลังกาย เป็นต้น	3,041,600	285,000	6.73	0.82

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ บาท		ร้อยละ	
			2548	2549	2548	2549
5	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงและซ่อมแซมถนน เสาอาคาร และมีการขยายสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ลานกีฬา การขุดคลองถมดิน และ ติดตั้งหม้อไฟฟ้า	8,847,000	19,220,000	19.57	55.23
6	การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	จัดโครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ในวันสงกรานต์ อุดหนุนกาชาด กิจกรรมบูชาพระแม่โพสพ อุดหนุนกิจกรรมสาธารณสุข เป็นต้น	255,000	100,000	0.57	0.29
7	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มีการรณรงค์และฝึกอบรมในการอนุรักษ์พร้อมทั้งมีการปลูกและบำรุงต้นไม้ และมีการกำจัดวัชพืช	250,000	510,000	0.55	1.47
8	การบริหารจัดการที่ดี	มีการรณรงค์ที่เพิ่มศักยภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านระบบเทคโนโลยีและบุคลากรโดยมีการฝึกอบรม การจัดซื้ออุปกรณ์ รวมไปถึงให้ความรู้แก่ประชาชนถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และมีจัดเวทีประชาคม	8,230,000	1,300,000	18.21	3.74
9	การติดตามและประเมินผล	จัดตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล และคณะทำงานพัฒนาระบบภายใน อบต.	600,000	50,000	1.33	0.14
รวม			45,196,900	34,795,000	100	100

การปฏิบัติตามแผน

ในการติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการ อบต. บางนมโค เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ อบต.ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง 9 โครงการ ดังนี้

♦ จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	63	โครงการ
โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	55	โครงการ
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	8	โครงการ

♦ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามแผน

งบประมาณทั้งสิ้นรวม	45,196,900	บาท
งบประมาณที่ดำเนินการแล้ว	21,896,900	บาท
งบประมาณที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	23,300,000	บาท

♦ การให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์การพัฒนา 9 ด้าน

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณจำนวน (บาท) คิดเป็นร้อยละ
1	การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	20,655,300 (45.70%)
2	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	8,847,000 (19.57%)
3	การบริหารจัดการที่ดี	250,000 (18.21%)
4	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน	3,303,000 (7.31%)
5	การสร้างเสริมสุขภาพอนามัย	3,041,600 (6.73%)
6	การติดตามและประเมินผล	600,000 (1.33%)
7	การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและการศึกษา	255,000 (0.57%)
8	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	250,000 (0.55%)
9	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	15,000 (0.03%)
รวมทั้งสิ้น		45,196,900 (100%)

การให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จากการกำหนดงบประมาณเพื่อใช้ในแผนยุทธศาสตร์ทั้ง 9 ดังกล่าว ข้างต้น อาจทำให้เข้าใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์มากที่สุด เนื่องจากการกำหนด

งบประมาณไว้มากถึง 20,655,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.70 ของงบประมาณตามแผนทั้งหมด แต่ในข้อเท็จจริงของการปฏิบัติ หรือดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ของ อบต.บางนมโค นั้น มิได้เป็นเช่นนั้น ทั้งนี้เนื่องจากในข้อเท็จจริงของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นี้ อบต.บางนมโค ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ให้ความสำคัญแก่ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการตั้งงบประมาณในแผนยุทธศาสตร์ของ อบต.บางนมโค นี้มิใช่การตั้งงบประมาณที่เริ่มต้นจากความเป็นจริงของฐานะการเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค หากเป็นการตั้งงบประมาณโดยกำหนดการขอรับการสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด และจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจำนวน 23 ล้านบาท ส่วนงบประมาณจริงที่ อบต.บางนมโค สนับสนุนการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์นี้ จึงมีเพียง 655,300.00 บาท และในปีงบประมาณ 2548 อบต.บางนมโค ได้ใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินงานในยุทธศาสตร์นี้เพียง 655,300.00 บาทเท่านั้น (รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณจริงที่ อบต.ให้การสนับสนุน ตามตารางสรุปงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่แนบ)

ตารางสรุปงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการของ อบต.บางนมโค

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ(บาท)			งบประมาณที่จ่ายจริง(บาท)		
		งบ อบต.	อื่นๆ	รวม	อบต.	อื่นๆ	รวม
1	การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	655,300	20,000,000	20,655,300	655,300	-	655,300
2	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	15,000	-	15,000	15,000	-	15,000
3	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน	3,303,000	-	3,303,000	903,000	-	903,000
4	การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย	41,600	3,000,000	3,041,600	41,600	3,000,000	3,041,600
5	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	8,847,000	-	8,847,000	8,847,000	-	8,847,000
6	การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและการศึกษา	255,000	-	255,000	255,000	-	255,000
7	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	250,000	-	250,000	250,000	-	250,000
8	การบริหารจัดการที่ดี	8,230,000	-	8,230,000	8,230,000	-	8,230,000
9	การติดตามและประเมินผล	600,000	-	600,000	-	-	-
รวม		22,196,900	23,000,000	45,196,900	19,196,900	3,000,000	21,896,900

หมายเหตุ ในส่วนแผนการดำเนินงานที่ใช้งบประมาณของ อบต. จำนวน 22,196,900 บาท สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ยกเว้นในยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในปี พ.ศ.2548 ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ 1 โครงการ จำนวน 300,000 บาท ได้แก่ การจัดสร้างเสาชิงช้าอาคารแห่งใหม่ (ณ วันที่ 15 ม.ค. 2549 อบต.ได้ดำเนินการทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว)

ตารางสรุปการใช้งบประมาณปี 2548 ของ อบต.บางนมโค

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	การจ่ายจริง (บาท)	จำนวนร้อยละของ งบประมาณรวม
1	การพัฒนาท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์	655,300	655,300	2.91
2	การส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน	15,000	15,000	0.07
3	การพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ชุมชน	903,000	903,000	4.01
4	การเสริมสร้างสุขภาพ อนามัย	3,041,600	3,041,600	13.52
5	การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	8,547,000	8,547,000	37.99
6	การฟื้นฟูและอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีและ การศึกษา	255,000	255,000	1.13
7	การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	250,000	250,000	1.11
8	การบริหารจัดการที่ดี	8,230,000	8,230,000	36.58
9	การติดตามและ ประเมินผล	600,000	-	2.68
รวม		22,496,900	21,896,900	100

หมายเหตุ ผลต่างของงบประมาณกับรายจ่ายจริง จำนวน 300,000 บาท ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดสร้างเสาชิง ชน ที่ทำการแห่งใหม่ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่ง ณ วันที่ 15 ม.ค.2549 อบต.ได้ดำเนินการทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาดำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ยังคงให้ความสำคัญในลำดับแรกกับยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากได้ให้

งบประมาณมากถึง 8,847,000.00 บาท หรือเท่ากับ ร้อยละ 37.99 ของงบประมาณ ทั้งหมด ซึ่งถือได้ว่าสอดคล้องกับประเด็นปัญหาความต้องการของประชาชนในชุมชนบางนมโค ตามที่ได้มีการสำรวจ ปัญหาความต้องการไว้ก่อนการเริ่มต้นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งในการจัดลำดับความสำคัญของ ปัญหา ชาวบางนมโคส่วนใหญ่มีความเห็นพ้องต้องกันว่า ต้องการให้ อบต.จัดให้มีถนนหนทางที่ดี เพราะถนนหนทางที่มีอยู่เดิมขรุขระ เป็นหลุมบ่อ มีน้ำขัง ชำรุดเสียหายมาก สะพานแคบ ไม่มีทางเท้า และขาดท่อระบายน้ำ ขาดแสงสว่างในที่สาธารณะและที่เปลี่ยว รวมทั้งต้องการระบบกรองประปา ส่วนยุทธศาสตร์ที่ อบต.บางนมโคให้ความสำคัญน้อยที่สุด คือยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งมีงบประมาณเพียง 15,000 บาท เท่านั้น หรือเท่ากับร้อยละ 0.07 เท่านั้น การให้ความสำคัญในยุทธศาสตร์นี้น้อย ก็ถือได้ว่าสอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาชุมชนเช่นเดียวกัน กล่าวคือ ชาวบางนมโคจัดลำดับปัญหาทางเศรษฐกิจเป็นลำดับที่ 5 ใน 7 ปัญหาของชุมชน

2.3 กระบวน /วิธีการ ในการกำหนดปัญหา ยุทธศาสตร์ โครงการและกิจกรรม ต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

เนื่องจากแผนปฏิบัติการรายปีที่ อบต.อบต.บางนมโคจัดทำขึ้นในแต่ละปีนั้น เป็นการ จัด โดยใช้แผนที่ปฏิบัติกันมาแต่เดิม เพื่อให้แผนมีความครอบคลุมในการรองรับงบประมาณจากจังหวัด และ รัฐบาลในทุก ๆ ด้าน และขาดความรู้ในการจัดทำแผนที่ถูกต้องตาม หลักกระบวนวิธีการจัดทำแผนที่ดี คณะวิจัย พชบ.ได้เข้าไปให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน การกำหนดตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ฯลฯ อย่างไรก็ตามในการจัดทำ แผนดังกล่าวยังมีความแตกต่างกัน ระหว่างแผนปฏิบัติการที่เสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กับแผนที่ใช้จริงภายในองค์กร จะเห็นได้ว่าในส่วนของโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการนั้น เป็น โครงการที่ อบต.ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็น จำนวนถึง 23 ล้านบาท ซึ่งปัจจุบันยังมิได้รับการอนุมัติจาก อบจ. ได้แก่

1. โครงการปรับปรุงตลาดน้ำวัดบางนมโค เพื่อเพิ่มนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10 ล้านบาทถ้วน
2. โครงการก่อสร้างและพัฒนาถนนทางสายหลักที่ผ่านวัดบางนมโคตลอดสาย เพื่อให้ ประชาชนสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก และ รวดเร็ว งบประมาณ 10 ล้านบาทถ้วน
3. โครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาตำบล งบประมาณ 3 ล้านบาท

ผลงานที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 จำนวน 55 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 21.8 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 48.45 ของงบประมาณรวม งบประมาณส่วนใหญ่ได้กำหนดขึ้น เพื่อสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ทั้งนี้เพื่อให้

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นจำนวนถึง 20.6 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 45.70 ของงบประมาณทั้งหมดตามแผนพัฒนา

อนึ่ง ในส่วนของยุทธศาสตร์การติดตามและประเมินผล ทาง อบต.ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นเงินจำนวนสูง ซึ่งอาจไม่คุ้มกับการลงทุน จึงได้มีการปรับแผนใหม่โดยให้เป็นการติดตามผลร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ และ สมาชิก อบต.แทน เป็นผลให้การปฏิบัติงานต่างๆยังไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับแก้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ทั้งนี้ นักวิจัยได้ให้คำแนะนำกับทาง อบต.ให้ทำการแยกแผนออกเป็น 2 ส่วน คือ

(1) แผนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก อบจ. และ

(2) แผนที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของ อบต.เอง เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและประเมินผล

2.4 ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

จากการติดตามและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนปฏิบัติการของ อบต.บางนมโค โดยคณะวิจัยและพัฒนา พบว่า ประเด็นปัญหาสำคัญของการจัดทำแผนต่าง ๆ ของ อบต.บางนมโค คือ การที่ อบต.ยังต้องจัดทำแผนให้สามารถครอบคลุมงานโครงการต่าง ๆ ให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้โดยมีเหตุผลว่าเมื่อใดก็ตามที่ต้องการเสนอโครงการ กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการต่าง ๆ จะไม่อาจทำได้ หากโครงการกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีอยู่ในแผน ดังนั้นจากจัดทำแผนทุกชนิดของ อบต.บางนมโค จึงมิใช่แผนที่แสดงถึงเจนาที่จะปฏิบัติได้จริงในแต่ละปี

2.5 ผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ผลตามแผนปฏิบัติการในส่วนที่เป็นการใช้งบประมาณของ อบต.เอง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด

2.6 บทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนสามารถทำได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่สมบูรณ์ตามที่ต้องการ เนื่องจาก อบต.ยังต้องจัดทำให้ครอบคลุมโครงการต่างๆไว้ทั้งหมด เพื่อขอรับการสนับสนุนจากรัฐ

(รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการ หน้า 82 -95)

3. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ

3.1 สภาพการณ์ บริหารจัดการ ก่อนเริ่มโครงการวิจัยและพัฒนา พบขบ.

การบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจภายใน อบต.บางนมโค อยู่ภายใต้แผนพัฒนาตำบล และแผนปฏิบัติการ ที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติงานส่วนใหญ่

เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ และข้อบังคับ นอกจากนี้มีเหตุผลจำเป็นอื่นที่ต้องการมีการปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

3.2 ปัญหาด้านการบริหารจัดการ

จากการสำรวจข้อมูล ด้านการบริหารจัดการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค โดย คณะวิจัย พชบ.ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ อบต. พบว่า

1. ข้อบังคับและข้อ บัญญัติที่กำหนดขึ้นบางอย่างยังไม่เหมาะสม ไม่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานของ อบต.
2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขาดระบบข้อมูลข่าวสารที่ดี ข้อมูลพื้นฐานส่วนใหญ่ ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ยังไม่ครบถ้วน และขาดการรายงานอย่างต่อเนื่อง
3. นโยบายและยุทธศาสตร์จังหวัดมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ
4. สภาพองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหาร อบต.ยังทำหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ใน พรบ.ไม่เต็มที่ เนื่องจากขาดความรู้ ความสามารถที่กว้างขวาง โดยเฉพาะในเรื่องระเบียบ ข้อ บังคับ ข้อบัญญัติของอบต.

3.3 วิธีการ / กระบวนการ กำหนด ปัญหาและกำหนดยุทธศาสตร์ / โครงการ/ กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการเปลี่ยนแปลง

คณะวิจัยและพัฒนาเริ่มการสำรวจสภาพทั่วไปของ อบต. โครงสร้างองค์กร แนวทางการบริหารราชการโดยการหารือร่วมกับผู้บริหาร นายก อบต. ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนการคลัง และหัวหน้าส่วนโยธา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสัมภาษณ์รายบุคคล พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล สรุปปัญหา และอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงาน วิธีในการแก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุนให้ได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันระหว่าง อบต.ต่างๆที่เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนเข้าร่วมในการประชุมสัมมนาต่างๆที่ทางโครงการได้จัดขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ อันจะทำให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ อบต.บางนมโค โดยเฉพาะบุคลากรเป้าหมาย เห็นด้วยกับการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการ และเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

จากนั้นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันกันกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต.บางนมโคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้

3.4 การปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ

แนวทางและโครงการพัฒนาการบริหารจัดการของ อบต. บางนมโค ประกอบด้วย

1.) การพัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนด และข้อบัญญัติของ อบต. ให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยมีกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ทบทวนความทันสมัยและเหมาะสมของข้อกำหนด และข้อบัญญัติของ อบต.บางนมโค ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน

1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงข้อกำหนดและข้อบัญญัติที่มีอยู่ รวมทั้งพัฒนาข้อกำหนดและข้อบัญญัติใหม่ๆ ที่ควรเพิ่มเติม

2.) การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร ให้มีความสมบูรณ์ทั้งความครบถ้วน ความถูกต้อง ความทันสมัย และความต่อเนื่องของข้อมูล

3.) ส่งเสริมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมากขึ้น ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ใน พรบ. โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดให้มีการฝึกอบรมสมาชิกสภาตำบล เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต. ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของตน และแผนพัฒนาของ อบต.ที่เกี่ยวข้อง

3.2 สร้างจิตสำนึกให้แก่สมาชิกสภาตำบลในการร่วมคิด ร่วมทำงานกับฝ่ายบริหารของ อบต. โดยจัดให้มีกิจกรรมทั้งในเชิงของการสร้างองค์ความรู้ และสัมมนาการร่วม ระหว่างสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารอบต. ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของ อบต. อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการประชุมสภา (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง)

4.) พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ให้มีความกระตือรือร้นในการทำงาน รับผิดชอบและหน้าที่ของตน รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถที่กว้างขวาง สามารถนำมาใช้ในการคิดงานได้ในภาพรวม โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหาร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต. ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของตน และแผนพัฒนาของ อบต.ที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหาร ในความรู้ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการองค์กร

5.) **มอบหมายพันธกิจที่ชัดเจน** ในการพัฒนาตามแผนพัฒนาการบริหารจัดการของ
อบต. ที่กำหนดขึ้นนี้ โดยการจัดตั้งในรูปของคณะทำงานจำนวน 3 คณะ ได้แก่ (1) คณะทำงานพัฒนา
และปรับปรุงข้อกำหนด และข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต.บางนมโค (2)
คณะทำงานจัดโปรแกรมการฝึกอบรมสมาชิกสภาตำบล และผู้บริหาร (3) คณะทำงานจัดกิจกรรม
ร่วมกันระหว่างฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของ อบต. ทั้งในเชิงความรู้และสนทนา
การ ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะทำงานควรมีทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายการเมือง และเจ้าหน้าที่เข้าร่วม

3.5 ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ

1.) **พัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนด คำสั่ง และข้อบัญญัติของ อบต.** ให้มีความ
ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น เนื่องจากในการดำเนินการด้านการบริหาร เพื่อให้
การทำงานมีการกระจายอำนาจภายในองค์กร นายกจึงมีคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลที่ 28/2547 ลง
วันที่ 12 เมษายน 2547 เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เป็นผู้รักษาราชการแทน เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค
เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระบบการสั่งการ การอนุญาต
การอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง ทั้งนี้เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้
ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่อง เสนอนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลทราบทุกสามสิบวัน

2.) **พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร** ให้มีความกระตือรือร้นในการทำงาน รับผิดชอบและ
หน้าที่ของตน รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถที่กว้างขวาง สามารถนำมาใช้ในการคิดงานได้ในภาพรวม
โดยการส่งผ่านความคิดด้านต่างๆ ทั้งโดยการพูดคุยที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ตลอดจนการที่
ผู้บริหารได้เข้าร่วมในการอบรมที่นักวิจัยได้จัดให้ภายในองค์กร และ การเข้าร่วมประชุมต่างๆที่โครงการ
จัดขึ้น ซึ่งเป็นผลให้ผู้บริหารได้รับความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และ
ประชาชน ได้ต่อไป

3.) **การสร้างระบบรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อการติดตามและประเมินผล** โดย
ปรับ เปลี่ยนรูปแบบการประชุมจากเดิม ซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียวโดย นายก อบต. หรือ ปลัด อบต.
เป็นผู้พูด หรือ สั่งการแต่เพียงผู้เดียว มาเป็นการจัดประชุมรูปแบบใหม่ ให้เป็นการสื่อสารแบบสองทาง
โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีโอกาสรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา หรือ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
ตลอดจนนำเสนอแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไปและให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำเอกสารเพื่อรายงานคน

ละ 1 แผ่น โดยจัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่ และ ผู้บริหารขององค์กรเป็นประจำ เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งได้เริ่มปฏิบัติตามแนวทางที่นักวิจัยให้คำแนะนำ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2548

4.) การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ท้องถิ่น : ทิศทางใหม่ในยุคปฏิรูประบบราชการ ในวันที่ 27 -28 ธันวาคม 2548 ณ โรงแรมกรุงศรีวิเวร์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ของ อบต.ได้รับทราบเกี่ยวกับทิศทางใหม่ในยุคปฏิรูประบบราชการ แนวทางการควบคุมภายใน การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ พร้อมการตอบข้อซักถามในการปฏิบัติราชการ อันเป็นการสร้างความเข้าใจในการใช้กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ในการจัดงานดังกล่าว อบต.บางนมโค เป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยได้รับการสนับสนุนการจัดงานจาก สำนักงานท้องถิ่น พระนครศรีอยุธยา ชมรมพนักงานส่วนตำบล จ.พระนครศรีอยุธยา และชมรมปลัด อบต. พระนครศรีอยุธยา ซึ่งผลการจัดประชุมสัมมนาดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ประมาณ 700 ท่าน และการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.6 ปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัด ในการจัดทำแผนฯ และดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโคนั้น ไม่มีปัญหาแต่อย่างใด เนื่องจากเป็นองค์กรขนาดเล็กบุคลากร ไม่มากนัก พบหน้ากันทุกวัน ผู้บริหารสามารถพบหน้าเจ้าหน้าที่ที่ทุกคนได้ทุกวัน เนื่องจากขนาดสำนักงานไม่ใหญ่ ส่วนใหญ่ยังทำงานอยู่ในห้องเดียวกัน

3.7 การดำเนินการของคณะวิจัย ฯ ใน กระบวนการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ

คณะวิจัย ให้คำแนะนำในการสำรวจปัญหา และร่วมปรึกษาหารือเพื่อหาทางแก้ไข และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อขัดข้องแต่ประการใด

3.8 บทเรียนที่ได้จากการที่ทีมวิจัยเข้าไปดำเนินการร่วมกับ อบต.ในการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ

บทเรียนที่ได้รับ ในการบริหารจัดการมีการใช้อำนาจสั่งการของผู้บริหารตามระดับ โดยนายก อบต.เป็นผู้ใช้อำนาจการบริหาร การใช้ดุลยพินิจดังกล่าวเอง ในการแบ่งงานไปตามลำดับ เพื่อให้อำนาจหน้าที่ เช่น ปลัด อบต.ควบคุมในระดับหัวหน้าฝ่าย หน.ส่วนการคลัง ควบคุมและตัดสินใจในส่วนการคลัง และ หัวหน้าส่วนโยธา ดูแลรับผิดชอบในส่วนโยธา ซึ่งทั้ง 3 ส่วนดังกล่าว ต่างมีความเป็น

อิสระต่อกัน แต่ในบางเรื่องการจัดการยังคงยึดแนวทางในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เช่น การขออนุมัติ ตัวบุคลากรในการเข้ารับการอบรม ต้องรอการอนุมัติจากทางส่วนกลาง เพื่อที่จะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ ข้อจำกัดในการตัดสินใจอนุมัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ของ อบต.เช่นนี้ แสดงถึงความไม่มีอำนาจในการบริหารจัดการด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง เพราะอำนาจการตัดสินใจมิได้สิ้นสุดอยู่ที่องค์กร

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ หน้า111-121)

4. แผนพัฒนาขีดความสามารถของ อบต.ด้านระบบงาน

ก่อนที่นักวิจัย พชบ. จะเข้าไปร่วมดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงานตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน นั้น การปฏิบัติงานของ อบต.บางนมโค มีปัญหาเกี่ยวกับระบบงานบางประการดังนี้

(1) **สำนักปลัด** มีปัญหาเอกสารสูญหายบ่อยๆ เนื่องจากการจัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานต่างๆ ไม่มีการเซ็นรับ ไม่มีการจัดเก็บสำเนา และขาดการแบ่งหมวดหมู่ รวมทั้งในกรณีที่ปลัด อบต. ติดภารกิจอื่น ๆ จะทำให้การจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ มีความล่าช้า เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และในบาง ครั้งเอกสารที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นมีความล่าช้าเช่นเดียวกัน





(2) **ส่วนการคลัง** เนื่องจากส่วนใหญ่จะต้องทำตามระบบที่กำหนด และมีการตรวจสอบจาก สตง. เป็นประจำ ซึ่งที่ผ่านมา อบต.ได้รับคำชมเชยจาก สตง. ว่าสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง และตรงต่อเวลา เพียงแต่การทำงานดังกล่าวยังเป็นการทำด้วยมือ และ ยังไม่มีคู่มือในการดำเนินงาน ของระบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นดำเนินงานแทนได้ ในกรณีผู้รับผิดชอบไม่อยู่ โดยยังคงมาตรฐานการปฏิบัติงานเท่าเทียมกันกับที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเอง

ในส่วนของงานด้านภาษี พบว่าขาดบุคลากรในการสำรวจพื้นที่ และไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้มีหน้าที่เสียภาษี(บางราย) อัตราการจัดเก็บภาษีขาดความเป็นธรรม อีกทั้งผู้บริหารอบต. ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษี ซึ่งเป็นรายได้ที่สำคัญของ อบต.

(3) **ส่วนโยธา** การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ กล่าวคือ เดิมการสำรวจออกแบบ ยังใช้ระบบการเขียนแบบด้วยมือ การแก้ไขทำได้ยาก และ ใช้เวลานาน อีกทั้งคำสั่งต่างๆที่เร่งด่วนมาก บางครั้งได้รับเอกสารต่างๆ จากทางราชการล่าช้า และจะต้องปฏิบัติงานให้ทันภายในเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 1 วัน หรือต้องแล้วเสร็จภายในไม่เกินชั่วโมง และไม่มีคู่มือในการจัดทำระบบงาน



การดำเนินงานของนักวิจัย คณะวิจัย ได้เข้าพบเพื่อร่วมปรึกษาหารือ กับทีมผู้บริหาร (นายก อบต. ประธานสภา อบต. ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าส่วนโยธา เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้


1. ส่วนสำนักปลัด

-  **แผนภูมิขั้นตอนการติดต่อกับราชการ** ได้มีการจัดทำแผนภูมิ แสดงขั้นตอนการติดต่อราชการในแต่ละเรื่อง รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
-  **แผนภูมิโครงสร้างองค์กร** มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างองค์กร ระบุชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน (พร้อมทั้งติดรูปไว้ด้วย)
-  **จัดสำนักงานใหม่** จัดสถานที่เป็นสัดส่วนระหว่างส่วนงานต่างๆ พร้อมทั้งมีป้ายแสดงส่วน/ชื่อ เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง ประจำไว้ที่โต๊ะทำงาน
-  **การมอบอำนาจ** นายองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ที่ 28/2547 ลงวันที่ 12 เมษายน 2547 เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระบบการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน โดยเมื่อปลัดฯ ได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่อง เสนอนายกฯ ทราบต่อไป


2. ส่วนการคลัง

ให้คำแนะนำเรื่อง แผนในการจัดเก็บรายได้ ปี 2548 และการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อช่วยให้การจัดเก็บภาษีต่างๆ ของ อบต.มีประสิทธิภาพมากขึ้น การปรับอัตราการจัดเก็บขยะมูลฝอย และการจัดเก็บอย่างทั่วถึง เนื่องจากปัจจุบัน อบต.ขาดทุนจากการดำเนินการดังกล่าวประมาณเดือนละกว่า 1 หมื่นบาท โดยที่ผู้บริหารไม่ทราบข้อมูล ก่อนหน้าที่คณะวิจัยจะเริ่มแนะนำให้มีการสำรวจค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขยะ และการปรับอัตราค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตต่างๆ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของขนาดบริการของผู้ขอรับใบอนุญาต และอื่นๆ ซึ่งปัจจุบัน อบต.บางนมโค ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้


-  **เพิ่มเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี** เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างทั่วถึงและเกิดความยุติธรรม โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการออกสำรวจพื้นที่เฉพาะอีก 1 คน ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจงต่อ เจ้าของสถานประกอบการ โดยมีความเป็นมิตร และให้บริการที่ดีต่อประชาชน
-  **ประชาสัมพันธ์การเสียภาษี** เพื่อให้ประชาชน/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับการเสียภาษี และให้ทราบถึงประโยชน์ที่ชุมชน จะได้รับจากการเสียภาษี การสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชน/ผู้ประกอบการ พร้อมจัดตู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

 **ทบทวนและจัดทำร่างข้อบัญญัติใหม่** เกี่ยวกับการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสะสมอาหาร ให้เกิดความเป็นธรรมตามขนาดของร้านค้า โดยจัดให้มีการประชุมสภา เพื่อชี้แจงเหตุผลในการแก้ไขข้อ บัญญัตติดังกล่าว จากอัตราเดิมที่ทุกร้านเสีย 300 บาท/ปี ตามอัตราใหม่ ดังนี้


ลำดับ	พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร)	ค่าธรรมเนียมฉบับละ(บาท/ปี)
1	ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	50
2	เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร	100
3	เกิน 35 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	200
4	เกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	400
5	เกิน 100 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	800
6	มากกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป	2,000

 **การจัดทำแผนที่ภาษี** โดยบริษัท ญัฐชีสเทค จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในราคา 9 แสนบาท ซึ่งได้ดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินอำเภอ การจัดทำโปรแกรมระบบ งานด้านจัดการสารสนเทศสำนักงาน การจัดทำแผนที่แม่บท การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของ อบต.ปัจจุบัน การดำเนินงานใกล้เสร็จสมบูรณ์แล้ว คาดว่าจะสามารถใช้ระบบการจัดเก็บภาษี ได้ประมาณต้นเดือน มกราคม 2549

จากการได้ร่วมดูการสาธิตระบบงานแผนที่ภาษีดังกล่าว เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2548 พบว่าระบบส่วนใหญ่ช่วยอำนวยความสะดวกในส่วนของการจัดทำรายงานต่างๆ แต่ยังมีแบบรายงานบางส่วนไม่เป็นไปตามที่ทาง อบต.ใช้อยู่ อีกทั้งระบบยังขาดในส่วนของการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจ ที่มวิจยฯ จึงขอให้บริษัท ฯ ดำเนินการตามแก้ไขแบบฟอร์มต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของ อบต. พร้อมทั้งขอข้อมูลดิบในการจัดทำระบบงานทั้งหมดให้กับ อบต.เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

 **แผนพัฒนารายได้เกี่ยวกับขยะมูลฝอย** ได้ทำการปรับอัตราการจัดเก็บขยะมูลฝอย จากเดิมเดือนละ 2,000 บาท/หมู่บ้าน/เดือน เป็นอัตรา 3,000 บาท/หมู่บ้าน/เดือนแทน ทั้งนี้การปรับอัตราค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ยังคงไม่เป็นธรรมกับครัวเรือน

ทั้งหมด เนื่องจากแต่ละหมู่บ้านจัดสรร มีจำนวนครัวเรือนไม่เท่ากัน แต่เป็นการ
แจกแบบประนีประนอมกับผู้บริหารหมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่

 **คู่มือปฏิบัติส่วนการคลัง** ให้คำแนะนำ เรื่องการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานส่วน
การคลัง โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้เห็นภาพ ทิศทางการเดินของงาน สามารถปฏิบัติได้ง่าย สั้น ชัดเจน สามารถ
ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร โดยกำหนดระบบที่จะจัดทำคู่มือการ
ปฏิบัติงาน 7 ระบบ ดังนี้

- (1)ระบบการคลัง และงบประมาณ
- (2) ระบบงานภาษีอากร
- (3) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (5)ระบบการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบโดยประชาชน
- (6)ระบบการขออนุญาตในการก่อสร้างอาคาร
- (7) ระบบการจัดเก็บขยะ

3. ส่วนโยธา นำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนโยธา โดยจัดให้มี
โปรแกรมสำเร็จรูป ที่ใช้กับงานโยธา อาทิ โปรแกรม AUTOCAD ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้
สะดวก รวดเร็ว สวยงาม และ ถูกต้องมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการจัดทำระบบข้อมูล
สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของตำบลบางนมโค และในส่วนของ การดำเนินการประกวดราคาของโครงการ
ต่างๆ ได้ทันตามกำหนดเวลา

บทเรียนที่ได้รับ เนื่องจากระบบของ อบต.บางนมโค เป็นองค์กรขนาดเล็ก ระบบยังไม่
ซับซ้อน มีความสั้น ง่าย และกระชับ การดำเนินงานจึงไม่ค่อยมีปัญหามากนัก หากมีการจัดทำคู่มือ
ประกอบเพื่อความชัดเจน เพื่อให้เห็นภาพ ทิศทางการเดินของงาน ย่อมสามารถปฏิบัติได้ง่าย สั้น
ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งต่อผู้บริหาร และผู้มาติดต่อกับ อบต.

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน หน้า 125 -225)

5. แผนพัฒนาขีดความสามารถของด้านบุคลากร

5.1 สภาพการณ์ของบุคลากร อบต.บางนมโค ก่อนเริ่มโครงการวิจัยฯ

เมื่อเริ่มต้นพัฒนาแผนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรนั้น คณะวิจัยและพัฒนา
พบ. ได้สำรวจความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานในการทำงานของบุคลากร อบต.บางนมโคทุก

คน และจากการสำรวจพบว่า บุคลากรของ อบต.บางนมโค ยังขาดความสามารถในหลาย ๆ ด้าน อาทิ ขาดทักษะในการพูด การเขียน การใช้ Internet การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับสำนักงาน ซึ่งผู้ที่ใช้งานของโปรแกรมต่าง ๆ ดังกล่าว จะใช้งานได้เฉพาะโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเฉพาะในหน้าที่ของตนเอง เช่น ผู้ที่ทำงานในส่วนการคลังเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ หรือการเงินจะมีความถนัดเฉพาะ Program Excel ส่วนผู้ที่ทำงานในส่วนธุรการ จะถนัดเฉพาะ Program Word ส่วนผู้บริหารไม่ว่าจะเป็น นายก อบต. ปลัด อบต. หรือ หัวหน้าในส่วนโยธาไม่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เลย

5.2 จุดแข็งและจุดอ่อนของบุคลากร ใน อบต.บางนมโค

ก.) **จุดแข็ง** จากการสำรวจสภาพของบุคลากร อบต.บางนมโค พบว่าโดยทั่วไป บุคลากรส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบในการทำงานค่อนข้างสูง ทั้งบุคลากรในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ ดังจะเห็นได้จาก ประวัติการรายงานด้านการเงินและงบประมาณของ อบต. ไม่เคยค้าง สามารถรายงานได้ภายใน กำหนดเวลาทุกปี นอกจากนี้การจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นทุกปี ไม่เคยมีเรื่องร้องเรียนว่าอบต.ทำงานล่าช้า ไม่สนองตอบปัญหาความต้องการของประชาชนในหมู่บ้านต่าง ๆ

ข.) **จุดอ่อน** โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่าบุคลากรของ อบต.บางนมโคมีจุดอ่อนสำคัญ 2 ประการ คือ **ความรู้ความเข้าใจ ทักษะความสามารถ และความสัมพันธ์**

1.) **ความรู้ความเข้าใจ** อาจกล่าวได้ว่าในภาพรวมบุคลากรของ อบต.บางนมโค ยังมีจุดอ่อน ในด้านความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

1.1 สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ต่าง ๆ หมายถึงความรู้เรื่องราว สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับระหว่างประเทศ และความก้าวหน้าของวิทยาการด้านต่าง ๆ ฯลฯ อันมีผลให้ขาดความคิดที่กว้างไกล

1.2 ความรู้ความเข้าใจหลักทฤษฎีและแนวคิดอันเกี่ยวข้องกับงานท้องถิ่น เช่น การปกครองท้องถิ่น และการกระจายอำนาจ โดยเฉพาะเรื่องหลักความมีอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อิสระทางความคิดในการกำหนดนโยบาย อิสระทางการตัดสินใจ อิสระทางการเงิน และอิสระในการบริหารจัดการ) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาต่าง ๆ

การวางแผนการทำงาน การพัฒนารายได้ของท้องถิ่น การใช้ข้อมูลเพื่อ
การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

- 1.3 ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ระบบวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่แบบ
ต่าง ๆ การจัดระบบข้อมูล การทำงานเป็นทีม การติดตามประเมินผล
ฯลฯ

2.) ทักษะความสามารถ

- 2.1 ทักษะการทำงานพื้นฐาน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
และทักษะจำเป็นใหม่ๆ เช่นทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาต่างประเทศ
โดยเฉพาะอังกฤษและภาษาจีน ทักษะการสื่อสารด้วย INTERNET
การศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง ผ่านการสื่อสารทางไกล และเทคโนโลยี
สมัยใหม่ ฯลฯ

- 2.2 ทักษะการพัฒนาตนเอง เช่น ความเข้าใจในประเด็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แล้วนำไปปฏิบัติ การหมั่นศึกษาหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ การแสวงหา
แหล่งความรู้ใหม่ ๆ โดยเฉพาะทักษะการค้นหาคำความรู้ผ่าน INTERNET

- 3.) **ความสัมพันธ์ของบุคลากร** จากการสำรวจสภาพและสังเกตการณ์เมื่อ
เริ่มต้นโครงการวิจัย พบข. คณะวิจัยฯ พบว่า บุคลากรบางส่วนของ อบต.บาง
นมโค มีปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างกันบ้าง มีการแบ่งเป็นกลุ่ม ขาด
ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ทำให้มีปัญหาในการบริหารจัดการ ทำ
ให้การทำงานไม่ค่อยราบรื่น แต่ยังไม่รุนแรงมากนัก

5.3 วิธีการ/กระบวนการในการกำหนดปัญหา กำหนดยุทธศาสตร์ / โครงการ/ กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาบุคลากร

ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น อบต. บางนมโคได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นอย่างมาก
เพราะบุคลากรถือว่ามีความสำคัญที่สุดในการดำเนินงานขององค์กร หากบุคลากรได้รับการพัฒนา ให้
เป็นผู้มีความริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ และ
สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากร ก่อนที่
คณะวิจัยจะได้เข้าไปให้ความรู้ในด้านต่างๆ ที่บุคลากรยังขาด ได้แก่ ทักษะในการทำงาน ทักษะใน
การฟัง พูด อ่าน เขียน ทักษะทางภาษาต่างประเทศ ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ฯลฯ นั้น ได้มี
การดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอนดังนี้

- 1.) **นำเสนอผลการสำรวจสภาพบุคลากร** ทำความเข้าใจถึงภารกิจหลักของ อบต. และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร อบต. และความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร อบต.
- 2.) **สอบถามความสมัครใจกำหนดบุคลากรเป้าหมาย** เพื่อให้กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ได้ผลและสอดคล้องกับความต้องการ โครงการ พชบ.ได้เปิดโอกาสให้บุคลากร อบต.บางนมโคแสดงความสมัครใจในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งหมายถึงการกำหนดบุคลากรเป้าหมายในการพัฒนาด้วย
- 3.) **บุคลากรเรียนรู้ทำความเข้าใจข้ออ่อน** เพื่อความเข้าใจในประเด็นจุดอ่อนของบุคลากร ได้มีการทำความเข้าใจในจุดอ่อนที่แต่ละคนมี แล้ววางแผนแก้ไขปัญหของบุคลากรเป้าหมาย
- 4.) **บุคลากรเป้าหมายกำหนดแผน กิจกรรมพัฒนาตนเอง** โครงการวิจัย พชบ.ให้โอกาสบุคลากรเป้าหมายเป็นผู้เข้ากำหนดแผน กิจกรรมการพัฒนาตนเอง
- 5.) **จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล** ภายหลังจากทำแผนพัฒนาบุคลากรของ อบต.แล้ว จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งมีความแตกต่างกันและเหมือนกันบ้าง ตามสภาพเงื่อนไข พื้นฐานความรู้ความสามารถ ตำแหน่งหน้าที่ การงาน และบุคลิกลักษณะของแต่ละบุคคล

ส่วนในเรื่องของการแก้ปัญหาความขัดแย้ง การขาดความสามัคคีที่เกิดขึ้นนั้น คณะวิจัยพยายามให้บุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันมากขึ้น เพื่อแสดงให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของตนแต่ละคน ที่มีต่อหน่วยงานในหลาย ๆ เรื่อง เช่น ในการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ อบต. การจัดให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการทำงานของตนเอง หรือรายงานผลการทำงานของส่วนงานที่ตนรับผิดชอบให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว มีส่วนช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในงาน เห็นคุณค่าของงานและเห็นคุณค่าในตัวเองได้มากขึ้น หรือแม้แต่การจัดทำประชาคมหมู่บ้าน จากเมื่อก่อนคณะผู้บริหาร ไม่ว่าจะ เป็น นายก อบต. ปลัด อบต. จะเป็นผู้ที่ดำเนินการเอง ได้มีการเปลี่ยนให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันดำเนินการจัดประชุมประชาคมกับชาวบ้านร่วมกันอย่างต่อเนื่อง การแก้ปัญหาความขัดแย้งหรือขาดความสามัคคีนี้นั้น จะต้องอาศัยเวลาและต้องอาศัยการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร ปัญหาต่าง ๆ ถึงจะแก้ไขได้

5.4 การปรับปรุง / เปลี่ยนแปลง วิธีการ / กระบวนการ ในการกำหนดปัญหา และ กำหนดยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา พชบ. ที่อบต.บางนมโค ไม่มีการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ แต่การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ได้มีการปรับปรุงบ้างในบางเรื่อง

เช่น กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศนั้น แทนที่จะใช้การสอนหรือฝึกอบรม ทางคณะวิจัย พบ.ได้ใช้วิธีการให้บุคลากรเป้าหมาย ฝึกฝนและหาความรู้ด้วยตนเอง โดยคณะวิจัย ฯ ได้เื้อออำนาจในการจัดหาเอกสาร สื่อ ในการฝึกฝนด้วยตนเองให้ ทั้งนี้คณะวิจัยฯ เชื่อว่าการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นวิธีการที่ดีสำหรับผู้เรียนรู้

5.5 การปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อบต.ด้านบุคลากร

นับแต่เริ่มดำเนินโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาบุคลากร ของ อบต.บางนมโค คณะวิจัยและพัฒนา มิได้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาบุคลากรเลย เนื่องจากในแผน พัฒนาบุคลากรนั้น มีการวางเป้าหมายตั้งแต่ต้นแล้วว่า ให้บุคลากรระบุความต้องการ ในการพัฒนาตนเอง มา เพื่อให้คณะวิจัยช่วยพิจารณาสนับสนุนในการให้ความรู้ ทุกอย่างจึงได้ดำเนินไปตามแผนที่วางไว้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

5.6 การดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของด้านบุคลากร

ก.) **เนื้อหาความรู้** การดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา ถือได้ว่าได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยมีการให้เนื้อหาสาระเพื่อการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับสภาพการของบุคลากรของ อบต.บางนมโค ที่ได้ทำการสำรวจไว้แต่แรก กล่าวคือมีการให้ความรู้ 5 ด้าน คือ

- 1.) **ความรู้ทั่วไปเพื่อการขยายขอบความรู้**
- 2.) **ความรู้ด้านการปกครองท้องถิ่น และการกระจายอำนาจ** โดยเฉพาะหลักความมีอิสระของ อบต. อันได้แก่ การมีอิสระทางความคิดและการกำหนดนโยบายของ อบต. การมีอิสระในการตัดสินใจ การมีอิสระด้านการเงิน(สามารถกำหนดการใช้จ่ายได้ด้วยตนเอง) การมีอิสระในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ยังมีการให้ความรู้ด้านการวางแผนการทำงาน การพัฒนารายได้ของท้องถิ่น การใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ
- 3.) **ความรู้การด้านการบริหารจัดการ** เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่แบบต่าง ๆ การจัดระบบข้อมูล การทำงานเป็นทีม การติดตามประเมินผล ฯลฯ
- 4.) **ความรู้ด้านทักษะการทำงานพื้นฐาน** เป็นการให้ความรู้ในการเพิ่มพูนทักษะ พื้นฐานในการทำงาน ได้แก่ การพูด อ่านเขียน ฟัง และทักษะจำเป็นใหม่ ๆ เช่นทักษะ คอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอังกฤษ

และภาษาจีน ทักษะการสื่อสารด้วย INTERNET การศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง ผ่านการสื่อสารทางไกล และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ฯลฯ

- 5.) **ความรู้ด้านทักษะการพัฒนาตนเอง** เริ่มจากการทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ต่อประเด็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต การนำไปปฏิบัติ การหมั่นศึกษาหาความรู้อย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ การเรียนรู้และแสวงหาแหล่งความรู้ใหม่ๆ โดยเฉพาะทักษะการค้นหาคำรู้ผ่าน INTERNET ฯลฯ

ข.) กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้

- 1.) การประชุมสัมมนาร่วมกับ อบท.10 แห่ง ที่ร่วมโครงการ รวม 7 ครั้ง
- (1.) การประชุมร่วมกำหนดกรอบการทำงานร่วมกันระหว่างนักวิจัยและพัฒนาและผู้บริหาร อบท. ที่โรงแรม สตาร์ จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 5-6 มิถุนายน 2547 (2.) การประชุมสรุปงานและประเมินผล ที่โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 17-18 กรกฎาคม 2547 (3.) การประชุมสัมมนาเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนและปรับปรุงแผน ของ อบท ณ ศาลาประชาคม อบจ.จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 9-10 ตุลาคม 2547 (4.) การประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น ที่โรงแรมเรดิสัน กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 26-27 มีนาคม 2548 (5.) การประชุมสัมมนาเพื่อสรุปงานและประเมินผล ที่โรงแรมลิตเติ้ลดัก จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 25-26 มิถุนายน 2548 (6.) การประชุมสัมมนาเพื่อสรุปงานและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนของ อบท. ที่โรงแรมเจริญศรีแกรนด์ รอยัล จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2548 (7.) การประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น 14-15 มกราคม 2549 ที่โรงแรมเรดิสัน กรุงเทพฯ

การประชุมสัมมนาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 10 แห่งที่เข้าร่วมโครงการ พชบ. นี้ ได้ช่วยขยายขอบความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเปลี่ยนแปลง แนวคิด ทฤษฎี อันเกี่ยวกับงานปกครองส่วนท้องถิ่น ที่บุคลากรเป้าหมาย และทำให้บุคลากรของ อบต.บางนมโค เห็นตัวอย่างแบบอย่างการทำงานท้องถิ่นที่แตกต่างหลากหลาย รวมทั้งมีโอกาสดูแลเปลี่ยนเรียนรู้อย่างไม่เป็นทางการ กับบุคลากรเป้าหมายของอบต.อื่น และมีความเชื่อมั่นในอนาคตของการทำงานท้องถิ่นมากขึ้น

- 2.) การพบปะปรึกษาหารือให้คำแนะนำ ด้วยการกำหนดประเด็นสนทนา ร่วมกันโดยคณะวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบ อบต.บางนมโค 29 ครั้ง รวม 30 วัน มีการพบปะบุคลากรเป้าหมายเป็นประจำสม่ำเสมอ พร้อมกันนั้นยังพบปะกับผู้บริหาร อบต. ได้แก่ นายก อบต. รองนายกอบต.ทั้ง 2 คนด้วย
- 3.) แนะนำการจัดทำแผน และพัฒนา ปรับแผน ร่วมกับปลัด อบต. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าส่วนโยธา และเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 4.) ฝึกสอนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์รายบุคคล เช่น Word, Excel, Power point, Internet ฯ ให้แก่บุคลากรเป้าหมาย
- 5.) สนับสนุนเอกสาร / สื่อ และแนะนำ website เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แก่บุคลากรเป้าหมาย
- 6.) การจัดฝึกอบรมเฉพาะ 2 เรื่อง 1.) การพูดในที่สาธารณะ วันที่ 6 มีนาคม 2548 และ 2.) การเขียนโครงการ วันที่ 16 มิถุนายน 2548

ค.) **วิธีการที่ใช้** คณะวิจัยและพัฒนา ได้ใช้วิธีการในการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถด้านบุคลากร ของ อบต.บางนมโค ด้วยการใช้อย่างเป็นสื่อกลาง ให้บุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรเป้าหมาย ได้ร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาทั้ง 7 ของ อบต.ด้วยตนเอง ซึ่งการให้ การเรียนรู้ หรือพัฒนาบุคลากรนี้มีทั้ง **แบบที่เป็นทางการ** เช่น มีการจัดประชุมนำเสนอแผน รายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านต่าง ๆ ร่วมกับ อบต.อื่น ๆ อย่างเป็นทางการ การจัดโครงการฝึกอบรมเฉพาะ โดยมีบุคลากรจาก อบต.ใกล้เคียงเข้าร่วม **และแบบไม่เป็นทางการ** คือการที่นักวิจัยและพัฒนาเดินทางไปร่วมสนทนาปรึกษาหารือ ให้คำแนะนำ และร่วมดำเนินการบางอย่างร่วมกับบุคลากรของ อบต. เช่น การจัดประชุมประชาคม เพื่อค้นหาปัญหา และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาท้องถิ่น การปรึกษาหารือ ด้วยการติดต่อสื่อสารทางไกล ผ่านโทรศัพท์ โทรสาร และ อินเทอร์เน็ต การแนะนำแหล่งความรู้ จัดหาหนังสือ และสื่อเพื่อการเรียนรู้ให้

5.7 ปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัดในการจัดทำแผน ฯ และดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถ ด้านบุคลากร

ปัญหาที่พบในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่มีผลให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรไม่เป็นผลสำเร็จเท่าที่ควรคือ

- 1.) **ภารกิจงานประจำ** อบต. มีภารกิจที่ต้องดำเนินการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งบุคลากรของ อบต.บางนมโค มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานถ่ายโอนซึ่งมีจำนวนมากและเป็นงานที่เร่งด่วน รวมทั้งงานจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามความต้องการของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ จึงทำให้บุคลากรเป้าหมายไม่ค่อยมีเวลามากสำหรับการพัฒนาตนเองหรือการทำงานด้านอื่นๆ
- 2.) **ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์** ปัญหาสำคัญของ อบต.บางนมโค อันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาเทคโนโลยี คือ การขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบ และเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา ต้องจ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามาทำการแก้ไขให้ นอกจากนี้ยังมีความไม่พร้อมในด้านคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องที่มีอยู่และอุปกรณ์ประกอบบางอย่างไม่ได้มาตรฐาน
- 3.) **ปัญหาตัวบุคลากร** ในส่วนของการใช้งานอินเทอร์เน็ต บุคลากรซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายบางคนยังขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และจากการที่ได้เรียนรู้ไปแล้ว หลายคนไม่ได้ฝึกฝนทักษะการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เป็นรูปธรรม จึงเป็นผลให้สิ่งที่ได้เรียนรู้ไปแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อการปฏิบัติงานได้ เช่น การใช้งาน Internet การติดต่อทาง Email จึงมีเพียง น.ส. พชรวรรณ พันธุ์แดง เพียงคนเดียวที่สามารถใช้งานของโปรแกรมต่าง ๆ ได้ดี และมีการติดต่อกับนักวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

5.8 ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด และการแก้ไข ในการกระบวนการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนาบุคลากรนั้น คณะวิจัยได้ดำเนินการโดยมีเป้าหมายหลักคือ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้ อบต. สามารถเผชิญหน้ากับภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง การเป็นองค์กรที่มีลักษณะพิเศษ คือ มีชีวิต ไม่หยุดนิ่ง เจริญเติบโตได้ ไม่ตาย ประสบความสำเร็จ สามารถปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวดเร็วตามภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้องค์กรจะเติบโตได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถเท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และพร้อมที่จะพัฒนาและปรับตัวเอง

ทั้งหมดที่กล่าวมาเป็นตัวชี้ที่ให้มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเกิดขึ้น โดยใช้แผนเป็นสื่อกลางในการพัฒนาบุคลากร คณะวิจัย ฯ ได้เห็นความสำคัญของบุคลากรที่เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร จึงได้มีการดำเนินการของแผนพัฒนาบุคลากรดังนี้ (1) การสำรวจปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่บุคลากรมี (2) ให้บุคลากรระบุปัญหาและความต้องการของตนเองว่ายังขาด

ทักษะในด้านใด ต้องการเสริมและพัฒนาตนเองในด้านใด (3) คณะวิจัยจัดให้ความรู้ในเรื่องที่บุคลากรต้องการไม่ว่าจะเป็น การเสริมทักษะในเรื่องการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ ซึ่งสิ่งที่ให้ความรู้ได้คณะวิจัยได้ให้การอบรมเป็นกลุ่มย่อย ๆ ในส่วนที่ไม่สามารถให้ความรู้โดยการฝึกอบรมได้ก็จะหาอุปกรณ์เสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง (4) นอกจากการให้ความรู้แล้ว คณะวิจัยได้จัดผู้รับผิดชอบบุคลากรโดยการจับคู่ระหว่างนักวิจัยและบุคลากรเป้าหมายเพื่อให้ง่ายต่อการติดตามผลของการนำทักษะไปใช้ คอยเสริมในสิ่งที่ขาดและคอยเป็นเพื่อนคู่คิดเมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีปัญหา

5.9 บทเรียนที่ได้จากการที่ทีมวิจัยเข้าไปดำเนินการร่วมกับ อบต. ในการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร

บทเรียนที่ได้รับจากการที่ทีมวิจัยเข้าไปทำงานร่วมกับ อบต. คือ

1. บุคลากรคือหัวใจสำคัญของการพัฒนา คณะวิจัย ฯ ได้เรียนรู้ว่าการที่จะพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าได้นั้น บุคลากรคือหัวใจสำคัญ โดยต้องมีการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้ให้ชัดเจน บุคลากรต้องมีทักษะในการพัฒนาตนเอง เพิ่มศักยภาพในการทำงานและต้องมีการปรับทัศนคติในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชน และมีทัศนคติที่ถูกต้องดีงามในเรื่องของการกระจายอำนาจ
2. การทำแผนพัฒนาตนเองของบุคลากร การให้บุคลากรได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ช่วยสร้างความกระตือรือร้นในการทำงาน และกระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเองให้มากขึ้นเรื่อยๆ
3. การจัดทำแผนพัฒนาที่เกิดจากความต้องการของบุคลากร จะได้ผลดีกว่าการจัดทำแผนที่นักวิจัยไปกำหนดให้บุคลากรทำตาม เพราะการที่บุคลากรใน อบต. รู้ว่าขาดทักษะและต้องการทักษะอะไรเพิ่มทำให้เขามีใจที่จะรับความรู้ที่คณะวิจัยได้ให้ไปได้เต็มที่ สามารถนำสิ่งที่ได้มานำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้เป็นอย่างดี
4. การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม จะทำให้การทำงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาด้านบุคลากร หน้า 233- 265)

6. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

6.1 สภาพของระบบเทคโนโลยีของ อบต. บางนมโค ก่อนเริ่มโครงการวิจัยฯ

ก่อนที่จะเริ่มโครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีของ อบต.บางนมโค นั้น คณะวิจัย ฯ พบว่า ระบบเทคโนโลยีของ อบต.ยังไม่สามารถตอบสนองการทำงานขององค์กรได้เท่าที่ควร ซึ่งที่เห็นได้อย่างชัดเจนคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์น้อย ไม่เพียงพอกับส่วนงานและ

ปริมาณของงาน เครื่องคอมพิวเตอร์มีคุณภาพต่ำ ไม่มีการ Up grade เครื่องให้รวดเร็วและตอบสนองการทำงานให้เร็วขึ้น ในเรื่องระบบ Internet ยังไม่มีการการต่อระบบ LAN ทำให้บุคลากรในองค์กรไม่มีโอกาสได้เข้าถึง หรือแสวงหาความรู้จากการใช้ Internet บุคลากรในองค์กรไม่สามารถใช้งานเครื่องเทคโนโลยีต่าง ๆ เหล่านี้ได้เต็มที่ ทำให้เป็นปัญหาในการทำงานที่ล่าช้า นอกจากนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่บางเครื่อง ไม่ถูกใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และบุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ ความสามารถ และขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.2 ปัญหาด้านเทคโนโลยีของ อบต.บางนมโค

1. **ปัญหา Humanware** บุคลากรส่วนใหญ่ของอบต.บางนมโค ขาดความรู้ ความชำนาญและทักษะในการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Software ต่าง ๆ รวมทั้งขาดความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานในการใช้งานและ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ ประกอบอื่น ๆ ซึ่งประเด็นปัญหานี้เป็นประเด็นสำคัญที่สุดในการพัฒนาเทคโนโลยีของ อบต.บางนมโค

2. **ปัญหา Software** เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ มี Software พื้นฐานต่าง ๆ ครบถ้วน แต่การใช้งาน Software เหล่านั้น มีไม่มากพอ เนื่องจากปัญหาทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบุคลากร ส่วนโปรแกรมสำหรับการทำงานของช่างโยธานั้นยังไม่มี และราคาค่อนข้างสูง

3. **ปัญหา Hardware** เครื่องคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ ประกอบ เช่น เครื่อง Scanner ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ และไม่คุณภาพไม่ดีพอ และขาดการวางระบบ LAN เพื่อเชื่อมต่อระบบ internet เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ สนองความต้องการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6.3 วิธีการ/กระบวนการกำหนดปัญหาและกำหนดยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาเทคโนโลยี

กระบวนการกำหนดปัญหา ยุทธศาสตร์ และโครงการ กิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยี ของ อบต. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) **การสำรวจครุภัณฑ์และอุปกรณ์** เพื่อต้องการทราบว่ามียุทธศาสตร์ทั้งหมดจำนวนเท่าไร คุณภาพของเครื่องเป็นอย่างไร เพียงพอต่อความต้องการการใช้งานหรือไม่ แต่ละเครื่องมีการใช้งานในแต่ละวันมากน้อยเพียงใด ฯลฯ
- (2) **สำรวจโปรแกรมคอมพิวเตอร์** ที่ใช้ในการแต่ละส่วนงานว่ามีโปรแกรมใดบ้าง มีการใช้งานโปรแกรมใด มากน้อยขนาดไหน และต้องการโปรแกรมใดเพิ่มหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น

- (3) **พิจารณาความสอดคล้องของแผน** โดยเฉพาะแผนพัฒนามูลฐานกับปัญหา ด้านเทคโนโลยี ว่าสอดคล้องหรือมีส่วนช่วยในการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี ที่ อบต.มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่าหรือไม่

ผู้บริหาร อบต.บางนมโค เจ้าหน้าที่ประจำ และบุคลากรเป้าหมาย ได้ร่วมกันกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาเทคโนโลยี ของ อบต.บางนมโค ไว้ ดังนี้

“ อบต.บางนมโค เป็นองค์กรที่สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตำบลบางนมโคอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในทุกด้าน ”

ส่วนการกำหนดโครงการ กิจกรรมในการพัฒนาเทคโนโลยี ของ อบต.บางนมโค นั้น ได้กำหนดไว้ดังนี้

- 1.) **การเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์** แต่เดิมบางส่วนของงานใน อบต.บางนมโค ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน การแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยี กระทำโดย อบต.ได้จัดซื้อ และจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แต่ละส่วนงานได้ใช้อย่างทั่วถึง แม้ปริมาณคอมพิวเตอร์ในแต่ละส่วนงานจะมีเพียงเครื่องเดียว ก็ถือว่าเพียงพอเนื่องจากเป็นการเพิ่มกว่าแต่ก่อนเป็นอย่างมาก
- 2.) **การติดตั้งระบบ LAN** เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ประโยชน์จากระบบ Internet อย่างทั่วถึง อบต.ได้มีการติดตั้งระบบ LAN ทุกคนก็สามารถเข้าใช้งานได้อย่างดีไม่มีปัญหาติดขัดอะไร
- 3.) **การนำโปรแกรม AUTOCAD มาใช้** ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเขียนแบบในส่วนงานโยธา ซึ่งทำให้การทำงานเป็นได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น

6.4 การปรับปรุง / เปลี่ยนแปลง วิธีการ / กระบวนการกำหนดปัญหา กำหนดยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม

ในการดำเนินงานพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี ของ อบต.บางนมโค นั้นไม่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง วิธีการ / กระบวนการ ในการกำหนดปัญหา หรือกำหนด ยุทธศาสตร์หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวกับแผนเทคโนโลยี เพราะว่า ปัญหาหลักสำคัญในปัจจุบันอยู่ที่เรื่องทักษะการใช้งานของ บุคลากรเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งประเด็นนี้ได้มีการกำหนดวิเคราะห์ไว้แต่ต้นก่อนการวางแผนพัฒนาเทคโนโลยี แล้ว

6.5 การปรับปรุง / เปลี่ยนแปลง เนื้อหาของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

ไม่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาเทคโนโลยีแต่อย่างใด ในการพัฒนาเทคโนโลยี ของ อบต.บางนมโค นั้น ได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการทำงาน เพิ่มเข้ามาให้เพียงพอกับความต้องการ มีการจัดบรรจุโปรแกรมการทำงานให้เหมาะสมกับส่วนงาน และมีการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับบุคลากรเป้าหมายเกือบทุกคน ยกเว้นหัวหน้าส่วนการคลัง ที่มีภาระงานประจำในวันทำการค่อนข้างมาก ประกอบกับในวันหยุดก็มีภาระทางครอบครัว จึงไม่อาจเข้าร่วมเรียนรู้และฝึกทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ ส่วนการพัฒนาให้ความรู้กับบุคลากรเป้าหมายอื่นเป็นไปตามที่แผนพัฒนาบุคลากรได้จัดทำขึ้น แต่บุคลากรขาดการฝึกฝนการใช้ทักษะต่าง ๆ เท่าที่ควร เนื่องจากขาดการสร้างมาตรการสนับสนุนการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต.ทุกๆ 6 เดือน การจัดตั้งเป็นศูนย์อินเทอร์เน็ตของตำบล เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามาค้นหาความรู้ต่างๆ

6.6 ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

การดำเนินการของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีนั้น ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยี 3 ด้าน คือ Hardware, Software, Human ware ตามแผนที่กำหนดไว้

ผลจากการดำเนินงานพัฒนาเทคโนโลยี 3 ด้าน นั้น ได้ดำเนินการตามแผน และเห็นผลการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะเรื่อง Hardware ซึ่งสามารถดำเนินการและอยู่ในความควบคุมได้ง่าย ส่วนผลการใช้งาน Software ต่าง ๆ นั้น ไม่ใคร่ประสบความสำเร็จมากนัก กล่าวคือการใช้งานโปรแกรม software ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในเครื่อง ยังไม่เต็มประสิทธิภาพของ Software แต่ละตัวที่มีการใช้งานประจำอยู่ ทั้งนี้เนื่องจากการพัฒนาทักษะการใช้ Software ของบุคลากรเป้าหมายได้ผลไม่มากนัก เนื่องจากบุคลากรเป้าหมายขาดการฝึกฝน และใช้งานให้ชำนาญ ดังนั้นผลสัมฤทธิ์ของการใช้ Software จึงขึ้นกับสัมฤทธิ์ผลของการพัฒนา Humanware ที่พัฒนาได้ไม่มากนัก แต่เห็นว่ามีพัฒนาการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น แม้จะไม่สูงนักเมื่อเทียบกับการพัฒนา Hardware ก็ตาม การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ช่วยเพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ให้คุ้มค่า

โดยสรุป การพัฒนา Hardware และ Software เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยี ของ อบต.บางนมโค นั้นไม่มีปัญหาแต่ประการใด แต่การพัฒนาในส่วน Human ware ประสบความสำเร็จไม่มากนัก และไม่บรรลุแผนที่ตั้งไว้เท่าที่ควร

6.7 ปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัดในการจัดทำแผนฯ และดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

จากการจัดทำและดำเนินงานตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี ของอบต.บางนมโค ตลอดระยะการดำเนินงานโครงการวิจัย และพัฒนา พบว่ามีปัญหา และอุปสรรค ดังนี้

- 1.) บุคลากรเป้าหมายขาดการฝึกฝนพัฒนาทักษะในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.) บุคลากรเป้าหมายขาดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยพบว่าความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยียังมีไม่มากนัก ขาดการให้ความสำคัญกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ตัวเลข ตลอดจนสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และจัดทำข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจในด้านต่างๆ
- 3.) เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังมิได้นำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ในส่วนของระบบงานบัญชี การจัดเก็บรายได้ ยังเป็นการบันทึก และ จัดทำด้วยมือ มีเพียงการใช้โปรแกรม Word ในการพิมพ์งานทั่วไปแทนเครื่องพิมพ์ดีดแบบธรรมดาเท่านั้น
- 4.) คุณภาพของคอมพิวเตอร์บางเครื่องยังต่ำ ทำให้การใช้งานทำได้ช้า ซึ่ง อบต. จะดำเนินการ Up grade เครื่องในปี 2549
- 5.) ในช่วง ปี 2548 อบต.บางนมโคมีบุคลากรเพิ่มมากขึ้น แต่จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มขึ้นยังไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด
- 6.) บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีไม่ได้มีการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง

6.8 บทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินการร่วมกับ อบต.ในการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

บทเรียนที่ได้จากการเข้าไปร่วมดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีคือ

- (1) การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่บุคลากรได้รับ ขาดการฝึกฝนและนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการลืมเลือน บางครั้งก็ไม่สามารถใช้งานได้
- (2) บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจมากพอในการใช้งาน ไม่เข้าใจระบบ ไม่สามารถดูรายละเอียดของเครื่องได้ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบ และจัดซื้อเครื่องที่มีคุณภาพดีได้ เนื่องจากไม่เข้าใจระบบ และไม่ทราบว่าจะพิจารณารายละเอียดและคุณภาพของ เครื่อง และระบบต่าง ๆ ได้อย่างไร
- (3) เมื่อบุคลากรไม่สามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้ หรือใช้ได้แต่ไม่คล่องก็จะหันมาใช้ในการทำด้วยมือเองโดยเข้าใจว่าเร็วกว่าการพิมพ์ด้วยเครื่อง
- (4) ความเพียงพอของอุปกรณ์ ถึงจะมีเครื่องใช้มากหรือน้อย หากบุคลากรไม่สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องได้ก็ไม่มีประโยชน์

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี หน้า 267 -280)

7. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการพัฒนาองค์กร

7.1 สภาพโครงสร้างองค์กรของ อบต.บางนมโค ก่อนเริ่มโครงการวิจัยและพัฒนา พชบ.

โครงสร้างที่มีอยู่เป็นกรอบ สำหรับกำหนดขั้นตอนของการบังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ ซึ่งในทางปฏิบัติ การปฏิบัติงานจะเป็นไปตามขั้นตอนของการบังคับบัญชาดังกล่าว ยกเว้นเรื่องการประชุมสภา และการขอใบอนุญาตเกี่ยวกับสถานที่ ที่เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องมาที่ปลัด อบต. เพื่ออนุมัติโดยตรง ไม่ต้องผ่านหัวหน้าฝ่ายการคลัง และกรณีที่มีความเร่งด่วน ปลัดอบต. อาจมีการสั่งการเจ้าหน้าที่ในฝ่ายได้โดยตรง นอกจากนั้น การทำงานไม่ได้ยึดติดอยู่กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเพียงอย่างเดียว มีความยืดหยุ่น โดยบางครั้งมีการทำงานในลักษณะเป็นทีม กรณีที่มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานร่วมกัน อย่างเร่งด่วน

7.2 ปัญหาด้านองค์กรของ อบต.บางนมโค

ถึงแม้สายการบังคับบัญชาของ อบต. บางนมโค เป็นไปตามโครงสร้างที่มีอยู่ในลักษณะของการมีความยืดหยุ่นพอสมควร แต่โครงสร้างองค์กรดังกล่าว ก่อให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานของ อบต. บางนมโค เพื่อให้บริการประชาชนและปฏิบัติตามภารกิจ หน้าที่ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ส่วนหนึ่งขาดความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ นอกเหนือความรู้จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ขาดความรู้ที่กว้างขวางสำหรับการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างเต็มที่
2. เจ้าหน้าที่แต่ละระดับขาดความกระตือรือร้น และขาดความมั่นใจในการแสดงความคิดเห็น และนำเสนอสิ่งใหม่ ๆ เนื่องจากเกรงใจผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือกว่า โดยเฉพาะในกรณีความคิดไม่ตรงกัน และบางส่วนคิดว่าเป็นหน้าที่ของหัวหน้าในการคิดและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมเท่านั้น
3. มีความยืดเยื้อในการสั่งการและอนุมัติงาน ขาดผู้มีอำนาจบังคับบัญชาแทน เช่น กรณีที่หัวหน้าไม่อยู่ เจ้าหน้าที่ต้องรอเสนออนุมัติงาน ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่ทันต่อกำหนดเวลา
4. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง (โดยเฉพาะด้านสาธารณสุข) ทำให้การทำงานด้านการพัฒนาสาธารณสุขในตำบล ยังต้องพึ่งเจ้าหน้าที่ของสถานีอนามัยตำบลบางนมโค เป็นส่วนใหญ่

7.3 กระบวนการวิธีการกำหนดปัญหาและกำหนดยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร

1. ทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน
2. ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและนำเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่ที่เหมาะสม ทั้งในเชิงของโครงสร้างและการเพิ่มอัตรากำลัง

7.4 การปรับปรุง / เปลี่ยนแปลง วิธีการ / กระบวนการกำหนดปัญหา และกำหนดยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม

ดังที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้นว่า การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ อบต.บางนมโค นั้น มีลักษณะเป็นแผนยุทธศาสตร์ ที่พยายามบรรจุ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ โครงการ และกิจกรรม ต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีเหตุผลในทางปฏิบัติว่า หากไม่มีเรื่องราวนั้น ๆ บรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ และวัน ใด ปีใด รัฐบาล ส่วนราชการ กระทรวง กรม กองใด เกิดมีนโยบาย สนับสนุนกิจกรรมนั้น ๆ อบต.บางนมโค จะไม่สามารถทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในเรื่องนั้นได้เลย เนื่องจากไม่เคยมีเรื่องนั้น ประเด็นนั้น ยุทธศาสตร์นั้น หรือโครงการนั้น กิจกรรมนั้น ๆ อยู่ในแผนยุทธศาสตร์มาก่อน ดังนั้นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ อบต.บางนมโค จึงมิใช่ แผนยุทธศาสตร์ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริงแห่งศักยภาพ ความสามารถ และกำลังงบประมาณ การเงิน ของ อบต. หากแต่เป็นแผนยุทธศาสตร์ ที่พยายามทำอย่างกว้าง ๆ เพื่อรองรับ หรือเตรียมดัก โครงการ กิจกรรม ตามแผนต่าง ๆ ของ กรม กอง กระทรวง หรือรัฐบาล ที่คาดเดาไว้ล่วงหน้าว่าอาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากเป็นทิศทางของยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

นอกจากนี้ แม้จะมีคำแนะนำในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์บางประการ เช่น ยุทธศาสตร์ที่ 9 การติดตามประเมินผล เนื่องจากมิใช่ประเด็นยุทธศาสตร์ แต่แล้ว อบต.บางนมโค ก็ได้ปรับเปลี่ยนโดยให้เหตุผลว่า แผนยุทธศาสตร์นี้ได้ผ่านการพิจารณาจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

ในทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ของอบต.บางนมโค นั้น มีการปรับปรุง ติดตามการดำเนินการตามแผนที่จัดทำขึ้น โดยปลัด อบต.ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง และพัฒนาระบบองค์กร โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างปลัด อบต.กับนักวิจัยหลายครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานและความคืบหน้าของแผนดังกล่าว เพื่อสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

7.5 การปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

ในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ถูกต้องแล้วนั้น สามารถที่จะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปได้ แต่ อบต.บางนมโคก็ยังมีได้มีการ

ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์ แต่อย่างไรก็ดี เนื่องจากความเคยชินว่า เป็นแผนแล้ว ไม่ต้องการปรับเปลี่ยน สำหรับแผนการพัฒนองค์กรของ อบต. บางนมโค นั้นควรประกอบด้วย

1.) **ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร** ใหม่ให้เหมาะสมขึ้น โดยมีความกระชับ ยืดหยุ่น และคล่องตัวมากขึ้น สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2549-2551) โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1 ทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน

1.2 ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและนำเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่ที่เหมาะสมทั้งในเชิงของโครงสร้างและการเพิ่มอัตรากำลัง

2.) **ปรับปรุงระบบการทำงาน** เพื่อให้เกิดลักษณะของการทำงานที่มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในระบบของ “ตัวตาย ตัวแทน” ทั้งในหน้าที่ของตน และระหว่างหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนคลังและงานสารบรรณ ควรมีความรู้ในส่วนอื่นๆ ภายในองค์กร เนื่องจากเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับทุกกิจกรรม โดยมีกิจกรรมดังนี้

2.1) จัดประชุมและจัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรถึงความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการปรับขั้นตอนการบังคับบัญชาตามความจำเป็นเร่งด่วนและเหมาะสม

2.2) จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการคลังและสารบรรณ ให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบการทำงานของทุกฝ่ายในองค์กร

2.3) จัดทีมงาน (คณะทำงาน) ในการพัฒนาตามแผนพัฒนาองค์กรของ อบต. ที่กำหนดขึ้นนี้ โดยการจัดตั้งในรูปของคณะทำงานจำนวน 3 คณะ ได้แก่ (1) คณะทำงานปรับปรุงโครงสร้าง (2) คณะทำงานปรับปรุงระบบการทำงาน (3) คณะทำงานส่งเสริมความกระตือรือร้นและการมีส่วนร่วมของการทำงาน

3.) **พัฒนาจิตสำนึกการทำงานของเจ้าหน้าที่** ได้มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับมีจิตสำนึกของการทำงาน มีความกระตือรือร้น มีความรู้ ความสามารถ และเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. มากขึ้น โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1) จัดทำบอร์ดคำประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์กรได้ทบทวนและปฏิบัติตามเนื้อหา

3.2) จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์กร ที่อยู่ในลักษณะของการสื่อสาร 2 ทาง จากข้างบนลงล่าง และจากข้างล่างขึ้นสู่บน รวมทั้ง เป็นการสื่อสารในแนวดิ่งและแนวราบพร้อมกัน โดยจัดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน การรับฟัง

นโยบายของผู้บริหาร การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็นทั้งในเชิงของวิชาการและเชิงการบริหารจัดการขององค์กร ซึ่งจัดเพิ่มเติมจากที่ได้มีการประชุมแล้วเดือนละ 1 ครั้ง

7.6 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

เพื่อให้ อบต. บางนมโค สามารถดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนแล้ว ดังนี้

1.) **ปรับสายการบังคับบัญชาให้สั้นและมีความยืดหยุ่นมากขึ้น** โดยกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบ ไปยังหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

2.) **จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์กร** ที่อยู่ในลักษณะของการสื่อสาร 2 ทาง จากข้างบนลงล่าง และจากข้างล่างขึ้นสู่บน โดยจัดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน การรับฟังนโยบายของผู้บริหาร การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็น โดยจัดประชุมทุกๆ เดือน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยได้เริ่มการจัดประชุมตามรูปแบบใหม่นี้ดังกล่าว ตั้งแต่เดือน เมษายน 2548

3.) **การปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้เหมาะสม และสวยงาม** โดยจัดน้ำดื่ม ที่อ่านหนังสือพิมพ์ /วารสาร จัดทำผังโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร จัดทำป้ายชื่อส่วนบุคคล/ส่วนงานต่างๆ จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน

เนื่องจาก อบต.บางนมโค อยู่ระหว่างการก่อสร้างที่ทำการใหม่ เพื่อให้การออกแบบจัดวางผังส่วนงานต่างๆ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงาน และเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กับประชาชนได้มากขึ้น อบต.บางนมโค จึงได้จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานที่ เทศบาลนครอุดรธานี เพื่อจะได้นำรูปแบบการจัดสถานที่ และการให้บริการแบบ One Stop Service มาปรับใช้เพื่อการจัดวางผังกำหนดส่วนงานต่าง ๆ ณ ที่ทำการที่กำลังก่อสร้างใหม่

4.) การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมในการอบรม/ประชุมสัมมนา

อบต.บางนมโคได้จัดส่งให้ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ขององค์กร เข้าร่วมประชุม/เข้ารับการอบรม ที่นักวิจัยได้จัดขึ้น ณ ที่ทำการของ อบต. ตลอดจน เข้าร่วมประชุมที่โครงการได้จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะให้กับบุคลากร

7.7 ปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัดในการจัดทำแผนฯ และดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

คณะวิจัยและพัฒนา พชบ. ไม่พบอุปสรรคปัญหา ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กรแต่อย่างใด เนื่องจากทั้งผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ประจำ ต่างเห็นปัญหา ให้ความร่วมมือ และพร้อมจะปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านองค์กรของตน

7.8 กระบวนการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

คณะวิจัย ฯ พชบ. ทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร แก่บุคลากรของ อบต. บางนมโค ซึ่งบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องกับการทำแผน คือ ปลัด อบต. และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน ฯ

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัด ที่สำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กรนั้น คือ บุคลากร อบต.บางนมโค ส่วนใหญ่ ยังขาดความเข้าใจ ที่แจ่มชัด ถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กร อบต.บางนมโค ให้เป็นองค์กรที่พร้อมในการเปลี่ยนแปลง และปรับตัวเอง อยู่ตลอดเวลา บุคลากรส่วนใหญ่ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ มีความเข้าใจว่า องค์กรต้องดำเนินงานทุกอย่างตามกรอบ กฎระเบียบ ข้อกำหนดทุกอย่าง ที่มีการสั่งการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการต่าง ๆ

7.9 บทเรียนจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

1. แม้ อบต.บางนมโค จะเป็นองค์กรของท้องถิ่น มีความใกล้ชิดกับประชาชน แต่การที่ทั้งกรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีหนังสือสั่งการ ให้ อบต.ทุกแห่งต้องปฏิบัติตาม แม้แต่ในโครงสร้างการจัดองค์กรก็ระบุไว้ ว่าจะต้องมีส่วนประกอบอย่างไรบ้าง มีระบบการทำงานอย่างไร ประกอบกับการมีหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติงาน ตามกฎ ระเบียบ ต่าง ๆ โดยเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบทางการเงิน ฯลฯ ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในส่วนพนักงานประจำ ของ อบต. ตกอยู่ในสภาพจำยอมปฏิบัติตาม ด้วยเกรงว่าหากตนไม่ปฏิบัติตาม จะมีความผิด หรือจะไม่ได้รับการตอบสนอง หรือสนับสนุนการดำเนินงาน ในอนาคต

2. อบต.บางนมโคมีประวัติการจัดตั้งไม่ยาวนานเพียงประมาณ 10 ปี เท่านั้น การปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาการจัดองค์กร ควรที่จะกระทำได้อย่างไม่ยากนัก หากผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถทำให้ผู้บริหาร ทั้งที่มาจากฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้าใจ ถึงความเป็นอิสระขององค์กรท้องถิ่น ที่สามารถมีความแตกต่างหลากหลายกันได้ ไม่มีความจำเป็น ที่จะต้องจัดโครงสร้างองค์กรในแบบเดียวกัน เหมือน ๆ กัน ก็ย่อมจะสามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาองค์กรได้โดยไม่ยากนัก แต่ด้วยค่านิยมที่ยกย่องให้ความสำคัญกับระบบราชการ และประกอบกับความคิดที่ว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นส่วนราชการ มิใช่องค์กรที่เป็นของประชาชน ดังนั้นบุคลากรของ อบต. บางนมโค จึงยังคงมีแนวโน้มที่จะพัฒนาการทำงานเป็นแบบอย่างราชการ

3. ความสำเร็จของความพยายามที่จะพัฒนาองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบล อาจไม่ยากนัก เมื่อเทียบกับองค์กรส่วนท้องถิ่น ประเภทเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากเป็นองค์กรขนาดใหญ่ อยู่ในระบบ ระเบียบราชการมาอย่างยาวนาน ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค เป็นองค์กรขนาดเล็ก ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ อยู่ในสายตาประชาชนและมีความเป็นไปได้ ที่ประชาชนจะเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งในการทำงานและการตรวจสอบต่าง ๆ หากผู้บริหารเข้าใจและตระหนักถึงแนวคิดการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ย่อมสามารถนำองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโคไปสู่ การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของประชาชน มีการสร้างช่องทาง โอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงการไปพยายามพัฒนาจิตสาธารณะ สร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ ในท้องถิ่น ได้มีการรวมกลุ่มจัดตั้งอย่างมีพลัง และพร้อมในการเข้าร่วมงานบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง นอกจากนี้บุคลากรทั้ง อบต.จะต้องมีทัศนคติดีต้อนรับ และพร้อมที่จะสนองตอบความต้องการ และให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ แม้ในทางการบริหารจัดการด้วย ก็ยังจะเป็นผลดีต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคต

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร หน้า 284 -299)

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

1.รายงานการสำรวจสภาพของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค
(กุมภาพันธ์ 2547 –มกราคม 2549)

1.รายงานการสำรวจสภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

1.1 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ

ในการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พขบ.) เป็นระยะเวลา 2 ปี มีเป้าหมายที่จะเห็น อบต.บางนมโค มีการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ ระบบงานการให้บริการประชาชน บุคลากรในองค์กร และระบบเทคโนโลยี เพื่อสร้างการดำเนินงานของ อบต. บางนมโค โดยรวมให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

ดังนั้น คณะนักวิจัยและพัฒนา จึงจัดทำการศึกษาสภาพปัจจุบันของ อบต.บางนมโค เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานการจัดทำแผนแม่บท และแผนเพิ่มขีดความสามารถในแต่ละด้าน ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง รวมทั้งเพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลสำเร็จของโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการในปี 2549

1.2 วิธีการสำรวจ

คณะนักวิจัยและพัฒนาเริ่มการสำรวจสภาพ อบต. บางนมโค โดยสรุปวิธีการสำรวจได้ ดังนี้

1. การสำรวจเพื่อตัดสินใจ โดยศึกษาสำรวจด้วยการพบปะกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อบต. บางนมโค
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากเอกสารอ้างอิงรายงานการศึกษาที่มีเผยแพร่ทาง www.thaitambon.com และศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่ทาง อบต.ได้รวบรวมไว้
3. มีการประชุมร่วมกันระหว่าง คณะนักวิจัยกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อบต.สัมภาษณ์ บุคลากรของ อบต. พร้อมรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
4. ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาเพิ่มเติม ได้มาโดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในแต่ละครั้ง

1.3 ขอบเขตการสำรวจ

1. สำรวจสถานะปัจจุบันของการจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ แผนเพิ่มขีดความสามารถเฉพาะด้าน
2. สำรวจสภาพในการดำเนินงานของ อบต. บางนมโค ที่เกี่ยวข้องกับ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ ระบบงานการให้บริการประชาชน บุคลากรในองค์กร และระบบเทคโนโลยี
3. สำรวจผลการดำเนินงานของ อบต. เกี่ยวกับเรื่อง ผลการจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน ฐานะการคลัง
4. สภาพสภาพของ ด้านภูมิศาสตร์ ประชากร เศรษฐกิจ และสังคม ฯลฯ

1.4 รายงานผลการสำรวจสภาพ อปท.

1.4.1 ประชากรในพื้นที่

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	รวมทั้งหมด		
		ชาย	หญิง	รวม
1.	บ้านล่าง	108	119	227
2.	บ้านเหนือวัด	238	235	473
3.	บ้านหัวไผ่	303	332	635
4.	บ้านคลองมอญ	254	260	514
5.	บ้านกระทุ่ม	388	441	829
6.	บ้านขนมจีน	217	220	437
7.	บ้านคลองขวาง	210	237	447
8.	บ้านเก่า	154	167	321
9.	บ้านต้นตาล	745	850	1,595
10.	บ้านเกาะกลาง	438	424	862
11.	บ้านแพนพัฒนา	571	683	1,254
รวมทั้งหมด		3,626	3,968	7,594

ลักษณะการประกอบอาชีพ

อาชีพ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างและเกษตรกรรม ธุรกิจค้าขายและการบริการ โดยอาชีพเกษตรกรรมส่วนใหญ่ทำนาปรังเป็นหลัก ส่วนน้อยอาชีพเกษตรกรรมผสมผสาน ไร่นาสวนผสม และเลี้ยงปลาบั้งเล็กน้ย สำหรับหน่วยธุรกิจในพื้นที่บริหารจัดการส่วนตำบลบางนมโค ประกอบด้วย

- ร้านอาหาร	จำนวน 13 แห่ง
- กลุ่มบ้านจัดสรร	จำนวน 6 แห่ง
- โรงแรม/บังกะโล	จำนวน 4 แห่ง
- ปั๊มน้ำมันและก๊าซ	จำนวน 5 แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	จำนวน 12 แห่ง
- ธุรกิจป่อทราย	จำนวน 2 แห่ง
- ธุรกิจบ้านเช่า	จำนวน 40 แห่ง

- | | |
|---|---------------|
| - ธุรกิจร้านนวดแผนโบราณและสถานบันเทิง | จำนวน 11 แห่ง |
| - ธุรกิจลานตากข้าว และรับซื้อข้าวเปลือก | จำนวน 2 แห่ง |
| - ธุรกิจขายวัสดุก่อสร้าง | จำนวน 1 แห่ง |

นอกจากนั้นเป็นธุรกิจและบริการขนาดเล็ก

1.4.2 สภาพทางภูมิศาสตร์

เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค มีเนื้อที่ประมาณ 13.31 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 8,318.75 ไร่

ภูมิประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มและมีพื้นที่น้ำท่วมทุกปีทางตอนเหนือจรดกับแม่น้ำน้อย ทางตอนกลางและตอนใต้พื้นที่ตั้งขนานไปกับคลองขนมจัน ซึ่งแยกมาจากแม่น้ำน้อย มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ตำบลบ้านแพน อำเภอเสนา อำเภอบางบาล
ทิศใต้	ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา
ทิศตะวันออก	อำเภอบางไทร
ทิศตะวันตก	ตำบลสามกอก ตำบลบ้านหลวง อำเภอเสนา

ภูมิอากาศ ตำบลบางนมโค ในฤดูร้อนจะร้อนมากอุณหภูมิประมาณ 33-36 องศาเซลเซียส ฝนจะตกในช่วงเดือนพฤษภาคม – ตุลาคม และในฤดูหนาวอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 18 องศาเซลเซียส

1.4.3 สภาพเศรษฐกิจและสังคม

สภาพเศรษฐกิจ

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างและเกษตรกรรม ธุรกิจค้าขายและการบริการ โดยอาชีพเกษตรกรรมส่วนใหญ่ทำนาปีและนาปรังเป็นหลัก ส่วนน้อยอาชีพเกษตรกรรมผสมผสาน ไร่นาสวนผสม และเลี้ยงปลาบ้างเล็กน้อย

สภาพทางสังคม

การปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโคแบ่งการปกครอง เป็น 11หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/แพทย์	สมาชิก อบต.
1.	บ้านล่าง	นายสุเทพ เกตุบท	นายสมพร ทรงไตรย์ นางโกศล เกตุบท
2.	บ้านเหนือวัด	นายบุญส่ง ยิ้มละมัย นายนิรุจน์ ธาราพุมิ (แพทย์)	นายธีระ เทียงทอง นายประวิตร ลวดลาย
3.	บ้านหัวไร่	นายมนัส ฤทธิศร	นายวินัย ไสกี นายชูชาติ เวียงวัง
4.	บ้านคลองมอญ	นายไพรินทร์ สัยยะนิฐี	นายธนู เรืองเดช นายสุนทร ทรงนิโครธ
5.	บ้านกระทุ่ม	นายสมยศ เรืองเดช	นายอดุลย์ จุลวานิช นางลดาวัลย์ สมน้อย
6.	บ้านสุธาโกชน์	นางเพ็ญพิศ ทรงโคก	นายเวก ทรงโคก นายชาญ ทรงบานชื่น
7.	บ้านคลองขวาง	นายวิเชียร เพ็ญนุชา	นายสมจิตร เกิดวิเชียร นายเทวินทร์ ทรงเจริญ
8.	บ้านเก่า	นายสุชิน แสงจาน	นายประยงค์ ธนะสันต์ นายระเปียบ สุขบุญเพ็ง
9.	บ้านต้นตาล	นายสมศักดิ์ สว่างเรือง	นายวิทยา กิจลามี นายปรียาที พูลประเสริฐ
10.	บ้านเกาะกลาง	นายแข็ง ทองเหลือง	นายปรีชา ดัสดุลย์ นางสาวปณิศรา จุลศรี
11.	บ้านแพนพัฒนา	นายมานิตย์ ศุภผล	นายสำเริง ดีสุวรรณ นางปรานี นิตวรวะ

การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน 1 แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาส	จำนวน 2 แห่ง
- ศูนย์เด็กเล็กก่อนเกณฑ์	จำนวน 3 แห่ง
- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	จำนวน 1 ศูนย์
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	จำนวน 1 องค์การ
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน	จำนวน 3 แห่ง

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด	จำนวน 3 แห่ง
- ศาลเจ้า	จำนวน 2 แห่ง
- ฌาปนสถาน	จำนวน 3 แห่ง

การสาธารณสุข

- ศูนย์สุขภาพชุมชนประจำตำบล(สถานีอนามัยประจำตำบล)จำนวน 1 แห่ง	
- โรงพยาบาลเอกชน	จำนวน 1 แห่ง
- ศูนย์ข้อมูลสาธารณสุขมูลฐาน	จำนวน 1 แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน 4 แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ	ร้อยละ 100

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- รถดับเพลิง	จำนวน 2 คัน
- ป้อมยามตำรวจและศูนย์บริการย้อยตำรวจ สภอ.เสนา	จำนวน 2 แห่ง
- ศูนย์ อปพร.	จำนวน 1 แห่ง
- โคมไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน 120 จุด

การบริการพื้นฐาน

การคมนาคม

- ถนนทางหลวงแผ่นดินสายอยุธยา – สุพรรณบุรี (ทางหลวงหมายเลข 3263) ผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค
- ถนนทางหลวงแผ่นดินสายเสนา – สามโคก - ปทุมธานี (ทางหลวงหมายเลข 3111)

ผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

- ถนนทางหลวงท้องถิ่นสายบ้านกระทุ่ม – คู้สลด ระยะทาง 18 กิโลเมตร
- ถนนทางหลวงท้องถิ่นสายน้ำเต้า – บางซ้าย ผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ระยะทาง 6 กิโลเมตร

- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน จำนวน 10 สาย
- ถนนลาดยางภายในหมู่บ้าน จำนวน 5 สาย
- ถนนดินลูกรัง จำนวน 14 สาย

การโทรคมนาคม

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 10 แห่ง
- โทรศัพท์ประจำส่วนตัว ประมาณ 50 % ของครัวเรือนทั้งตำบล

การไฟฟ้า

- องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค มีไฟฟ้าใช้ทุกหลังคาเรือน
- ไฟฟ้าแสงสว่างทางสาธารณประโยชน์ จำนวน 20 จุด

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ประปาหมู่บ้าน จำนวน 11 แห่ง
- บ่อน้ำบาดาล จำนวน 5 แห่ง
- ถังน้ำประปา จำนวน 5 ถัง
- ระบบการบริหารประปาภูมิภาค จำนวน 10 กิโลเมตร

ข้อมูลอื่น ๆ

ทรัพยากรธรรมชาติ

- แร่ทราย หมู่ที่ 10 ตำบลบางนมโค จำนวน 2 แห่ง
- ลำน้ำ (คลอง, แม่น้ำ) จำนวน 5 สาย
- บึง หนอง และอื่น ๆ จำนวน 20 แห่ง

กลุ่มมวลชนจัดตั้ง

- กลุ่มพัฒนาสตรีตำบลบางนมโค จำนวน 100 คน
- กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม) 2 รุ่น จำนวน 65 คน
- คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 100 คน
- คณะกรรมการประชาคม จำนวน 77 คน
- ลูกเสือชาวบ้าน 4 รุ่น จำนวน 100 คน

- | | |
|--|--------------|
| - ไทยอาสาป้องกันชาติ 2 รุ่น | จำนวน 300 คน |
| - กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ (กนช) 1 รุ่น | จำนวน 150 คน |
| - กลุ่มแม่บ้านเกษตร | จำนวน 60 คน |

ศักยภาพในตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

- จำนวนบุคลากร 7 คน

ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 2 คน
ตำแหน่งในส่วนการคลัง	จำนวน 3 คน
ตำแหน่งในส่วนโยธา	จำนวน 2 คน
ตำแหน่งในส่วนสาธารณสุข	จำนวน - คน

- ระดับการศึกษาของบุคลากร

ประถมศึกษา	จำนวน - คน
มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา	จำนวน 4 คน
ปริญญาตรี	จำนวน 3 คน
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน - คน

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

กลุ่มอาชีพ จำนวน 9 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มร้านค้าชุมชน จำนวน 4 กลุ่ม (หมู่ที่ 1,3,9,10)
- กลุ่มทฤษฎีใหม่ จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9)
- กลุ่มธุรกิจชุมชนครัวชุมชน จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9)
- กลุ่มพัฒนาไก่พื้นบ้าน จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9,10)
- กลุ่มโครงการนำร่องเพื่อพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนเกษตรกรรายย่อย
จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9,10)
- กลุ่มเกษตรนาปรับ จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9,10)

กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน/สัจจะออมทรัพย์ จำนวน 39 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ จำนวน 10 กลุ่ม
- กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน 1 ล้าน จำนวน 10 กลุ่ม
- กลุ่มโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กขคจ) หมู่ที่ 7

- กลุ่มกองทุนหมู่บ้านละ 100,000.- บาท จำนวน 10 กลุ่ม
- กลุ่มกองทุนผู้ใช้น้ำ จำนวน 1 กลุ่ม
- กลุ่มกองทุนประปาหมู่บ้าน จำนวน 7 กลุ่ม (หมู่ที่ 1,2,3,5,6,8,9)

กลุ่มทางสังคมและวัฒนธรรม จำนวน 6 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มแพทย์แผนไทย จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9)
- กลุ่มเยาวชน จำนวน 3 กลุ่ม (หมู่ที่ 4,6,10)
- ชมรมผู้สูงอายุ จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9)
- ชมรมวิทยุไร้สาย (108 เมกะเฮิท) จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9)

จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล)

- เป็นพื้นที่ราบลุ่ม แม่น้ำน้อยไหลผ่าน เหมาะแก่การเกษตรกรรม พืชพันธุ์ธัญญาหารอุดมสมบูรณ์
- เป็นแหล่งศูนย์รวมจิตใจทางศาสนา ได้แก่ หลวงพ่อปาน วัดบางนมโค หลวงพ่อมี วัดมารวิชัย หลวงพ่อไวยักษ์ วัดสุธาโกชน์
- มีระบบนิเวศวิทยาที่ยังสมบูรณ์
- เป็นแหล่งศูนย์รวมอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรมเหมาะแก่การลงทุนด้านธุรกิจ
- เป็นแหล่ง “ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน” ตามแนวคิดด้านสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- การรวมกลุ่ม/องค์กรของนักพัฒนา จากภาคประชาชนโดยใช้มิติทางวัฒนธรรม ทำให้มีการเคลื่อนไหวแนวคิดเรื่องประชาสังคมอยู่ตลอดเวลา

1.4.4 ปัญหาพื้นฐานในเขต อบต. บางนมโคที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข

ปัญหา สภาพปัญหา และ ความต้องการ ข้อมูลจากเวทีประชาคมตำบลบางนมโค 11 หมู่บ้าน พ.ศ.2547

ลำดับ ที่	ปัญหา	สภาพปัญหา	หมู่ที่	ความต้องการ
1	<p>ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>1.1 ปัญหา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถนนชำรุด - ขาดทางเข้าหมู่บ้าน - ขาดถนนเข้าโรงเรียน - การติดต่อดำเนินการภายในหมู่บ้านไม่ติดต่อกัน - ทางเท้าเข้าบ้านชำรุด - สะพานแคบ - ขาดท่อระบายน้ำ <p>1.2 ปัญหาประปาหมู่บ้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ถนนชำรุด เป็นหลุมบ่อ น้ำขัง - ไม่มีถนน หรือ ทางเท้าเข้าหมู่บ้าน - ถนนเข้า ร.ร วัดมารวิชัยแคบ หน้ำมนเด็ก- ผู้ปกครองเดินบนดินเปียก - ถนนระหว่างหมู่บ้านสร้างไม่เชื่อมต่อ - ทางเท้าไม่ผู้พังถล่มเสียหาย - สะพานข้ามคลองขนเงินแคบไม่สะดวกต่อการสัญจร - น้ำขังสองข้างถนนจนเป็นหลุมบ่อ ไม่มีท่อระบายน้ำทิ้ง 	<p>ทุกหมู่ ม.6 ม.8 ม.9 ม.2 ม.3 ม.4 ม.9 ม.6 ม.10 ม.5 ม.9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้าง ถนนลาดยาง/ค.ส.ล. - ก่อสร้างถนนดินลูกรัง - ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. - ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. - ก่อสร้างทางเท้า ค.ส.ล. - ก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. - วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.

	<p>- ป่อบาดาลทรุด</p> <p>- น้ำประปาหมู่บ้านไม่สะอาด</p> <p>1.3 ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ</p> <p>- ตู้บริการโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ</p> <p>1.4 ปัญหาไฟฟ้าและแสงสว่าง</p> <p>- แสงสว่างที่สาธารณะไม่เพียงพอ</p> <p>- เสไฟฟ้าแรงต่ำ/ แรงสูงเกิน</p> <p>- ขาดกระแสไฟฟ้าแรงต่ำ</p>	<p>- ป่อบาดาลทรุด สูบน้ำขึ้นไม่ได้</p> <p>- ขาดระบบกรองประปา</p> <p>- ประชาชนไม่มีที่ติดต่อสื่อสารจากโทรศัพท์สาธารณะอย่างเพียงพอ</p> <p>- ที่สาธารณะและที่เปลี่ยวไม่มีแสงสว่าง</p> <p>- เสไฟฟ้าเอนจนสายไฟฟ้าพาดหลังคาบ้าน</p> <p>- ไม่มีกระแสไฟฟ้าแรงต่ำผ่านถนนสาธารณะ</p>	<p>ม.9</p> <p>ม.1 ม.3</p> <p>ม.8</p> <p>ม.1 - ม.11</p> <p>ทุกหมู่</p> <p>ม.8 ม.10</p> <p>ม.10</p>	<p>- ก่อสร้างระบบกรองน้ำประปาหมู่บ้าน</p> <p>- ขยายบริการโทรศัพท์สาธารณะ</p> <p>- ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>- ข้างเสไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>- ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ</p>
ลำดับที่	ปัญหา	สภาพปัญหา	หมู่ที่	ความต้องการ
2	<p>ปัญหาสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ปัญหาดินไม้ และ วัชพืชสองข้างทาง (ถนนในหมู่บ้าน)</p> <p>- ปัญหาไหลทางถนนทางหลวง (เสนา - อยุธยา)</p> <p>- ปัญหาขยะ</p>	<p>- ทั้งสองข้างทางมีต้นไม้และวัชพืช ปกคลุมกรู่ง</p> <p>- ทั้งสองข้างทางมีต้นไม้และวัชพืช ปกคลุมกรู่ง</p> <p>- ขยะริมถนนสาธารณะ</p> <p>- ขยะในคูคลองแม่น้ำ</p> <p>- ขยะล้นถัง</p>	<p>ทุกหมู่</p> <p>ม.1 - ม.5</p> <p>ทุกหมู่</p>	<p>- ปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง</p> <p>- ปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง</p> <p>- รณรงค์สร้างจิตสำนึก</p>

	<p>- ปัญหาถึงขยะ</p> <p>- ปัญหาลำราง คูคลอง ตื้นเขิน</p> <p>- ปัญหาผักตบชวา และ วัชพืช</p> <p>- ปัญหาลำราง คลอง แม่น้ำเน่าเสีย</p> <p>- ปัญหามลภาวะเป็นพิษ</p>	<p>- ถึงขยะไม่เพียงพอ ถึงขยะผู้พัง</p> <p>- ลำราง คูคลอง ตื้นเขิน ขาดน้ำแห้งแล้ง</p> <p>- ลำรางคูคลองมีผักตบชวา และ วัชพืช ทำให้สัญจรไปมาลำบาก</p> <p>- มีวัชพืช ขยะเน่าเสีย</p> <p>- มีของเสียทิ้งลงแม่น้ำลำคลอง</p> <p>- มลพิษจากการทำทอง</p> <p>- มลพิษจากสารเคมีเกษตร</p> <p>- มลพิษจากครัวเรือนเสียโรงงาน</p>	<p>ม.3 ม.11</p> <p>ม.3 ม.4</p> <p>ม.6</p> <p>ม.9 -ม.11</p> <p>ม.6 -ม.10</p> <p>ม.2 ม.3</p> <p>ม.6</p> <p>ม.7 ม.9</p> <p>ม.10</p> <p>ม.11</p> <p>ม.2 ม.10</p> <p>ทุกหมู่</p> <p>ม.11</p>	<p>- กำจัดวัชพืชในลำคลอง</p> <p>- ขุดลอกคูคลอง</p> <p>- กำจัดวัชพืชในลำคลอง</p> <p>- ขุดลอกผักตบชวา</p> <p>- รณรงค์สร้างจิตสำนึก</p> <p>- รณรงค์ประชาสัมพันธ์</p>
--	--	--	---	---

ลำดับ ที่	ปัญหา	สภาพปัญหา	หมู่ที่	ความต้องการ
3	ปัญหาสังคม 3.1 ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาวัยรุ่น - ปัญหายาเสพติด - ปัญหาบุกรุกที่ดินสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - วัยรุ่นมั่วสุม ทะเลาะวิวาท ข่มขู่เตล็ดไรซ์เสี่ยงดัง ชู้สาว - มียาบ้าระบาดในหมู่บ้านใหม่อีกครั้ - พ่อค้า แม่ค้า ขายของในทางสาธารณะ 	ม.9-ม.11 ม.9-ม.11 ม.11	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรม อบพร./จัดตั้งศูนย์ อบพร. - ป้องกัน บำบัด รักษา - จัดระเบียบตลาดทางเท้า
	3.2 ปัญหาสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - สถานบริการสุขภาพอยู่ไกล - สุขภาพผู้สูงอายุ - ปัญหาผู้สูงอายุ - ปัญหาขาดสวนสุขภาพสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานเอนามัยตำบลอยู่ห่างไกลจากชาวบ้าน - ผู้สูงอายุขาดคนดูแลเอาใจใส่สุขภาพ - มีสถานที่เพาะเชื้อ - ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอย่างเพียงพอ 	ม.4 ม.10 ม.11 ม.4 ม.11	<ul style="list-style-type: none"> - บริการสุขภาพเคลื่อนที่ หรือ ขยาย - หน่วยงานเพิ่มขึ้น - ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ - รณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลาย - สร้างสวนหย่อม / สวนสาธารณะ
	3.3 ปัญหาคนขาดจิตสำนึก	<ul style="list-style-type: none"> - คนในชุมชนขาดระเบียบวินัย ขาดความสามัคคีเห็นแก่ตัว 	ทุกหมู่	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึก

	3.4 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ - ไม่มีการรวมกลุ่มอาชีพ - ขาดการส่งเสริมอาชีพ - ขาดการส่งเสริม OTOP - ขาดความมั่นคงอาหารในครัวเรือน	ไม่ยึดประโยชน์ส่วนรวม - ประชาชนที่ว่างงานไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพ - ขาดความรู้ ขาดทักษะ วัสดุอุปกรณ์ ทุนหมุนเวียนในการพัฒนาอาชีพ - ไม่มีรูปแบบ OTOP (สินค้าเป็นเอกลักษณ์ของตำบล) - ประชาชนไม่ปลูกผักพืชสวนครัว เพื่อลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน	- จัดตั้งกลุ่มอาชีพ/ ฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ - อุดหนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพ / ฝึกอบรม - ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - ส่งเสริม/สนับสนุนการปลูกผักปลอดสารพิษ	ม.1-ม.10 ม.1-ม.11 ม.3 ม.1-ม.10	
ลำดับที่	ปัญหา	สภาพปัญหา	หมู่ที่	ความต้องการ	
4	ปัญหาวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และ นันทนาการ - ฟื้นฟูการจัดประเพณีท้องถิ่น - ส่งเสริมประเพณีหมู่บ้าน - สถานที่ออกกำลังกาย - สนามแข่งขันกีฬา	- ไม่มีการจัดงานประเพณีของท้องถิ่น เช่น สงกรานต์ ลอยกระทง - ไม่มีการจัดงานประเพณีหมู่บ้าน เทศกาล - ไม่มีสถานที่ฝึกซ้อม แข่งขันกีฬา - ไม่มีสนามจัดแข่งขันกีฬา	ม.1-ม.7 ม.10 ม.1-ม.11 ทุกหมู่		

5	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์กีฬาไม่เพียงพอ - พื้นปูกีฬาพื้นบ้าน <p>ปัญหาการบริหาร การจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ภายในตำบล - ศูนย์เด็กเล็ก - ส่งเสริมการจัดการหมู่บ้าน - การบริหารจัดการองค์กรชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดอุปกรณ์กีฬา - ไม่มีการฟื้นฟู ส่งเสริมกีฬา และการละเล่นพื้นบ้าน - ขาดศูนย์ข้อมูลหมู่บ้าน - ขาดห้องสมุดหมู่บ้าน - ขาดพิพิธภัณฑ์ตำบล - ขาดการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก - ขาดแผนพัฒนาหมู่บ้าน - ขาดกลไกการขับเคลื่อนงานภายในหมู่บ้าน - กลุ่มองค์กรชุมชนภายในตำบล เช่น กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ กลุ่มกองทุนหมู่บ้านยังไม่เข้มแข็ง 	<p>ทุกหมู่</p> <p>ทุกหมู่</p> <p>ม.1-ม.11</p> <p>ม.1-ม.11</p> <p>ม.3</p> <p>ทุกหมู่</p> <p>ทุกหมู่</p> <p>ทุกหมู่</p>
---	---	---	---

1.5 สภาพการณ์ทั่วไปของ อบต. บางนมโค

1.5.1 ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2537 และประกาศกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2538 เริ่มแรกมี กำนันเป็นประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยตำแหน่งปี พ.ศ. 2539 มีพนักงานส่วน ตำบลมาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนโยธา และ หัวหน้าส่วนการคลัง ปี พ.ศ . 2540 มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลมาช่วยปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น จนถึงปัจจุบัน

1.5.2 ประวัติความเป็นมา

เดิมตำบลบางนมโค ประชาชนมีอาชีพเลี้ยงโคทั้งบาง ในสมัยอยุธยาเป็นเมืองหลวง ในช่วงเกิด สงครามกับประเทศพม่า พม่าได้ตั้งค่ายกองที่บ้านสีกก อำเภอบางบาล ได้กวาดต้อนเอาโคของประชาชนใน บางนี้ไปที่ตั้งกองกำลังจนกระทั่งของประชาชนในบางแถบนี้ร่อยหรอจนเกือบหมด ประชาชนจึงเรียกตำบล นี้ว่า “ ร้างนมโค ” อยู่ไปไม่นานมีความคิดว่า ร้างนมโค ควรจะเปลี่ยนเป็น “ บางนมโค ” แทน จึงได้ เปลี่ยนเป็นบางนมโค มาจนถึงทุกวันนี้

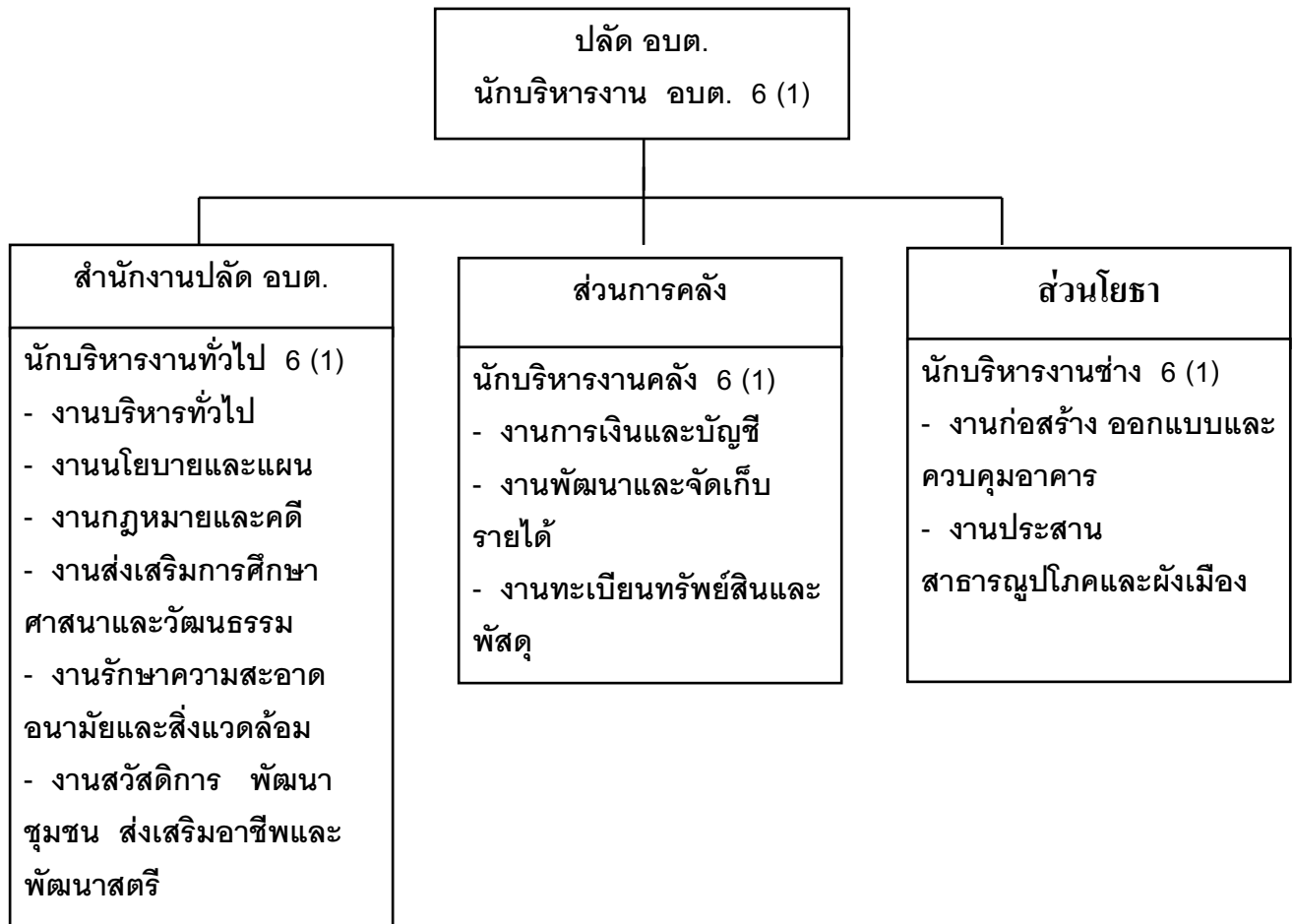
ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหาร ส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2538 ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลบางนมโค อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระยะห่าง จากอำเภอ 4 กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยาไปทางทิศตะวันตก ประมาณ 20 กิโลเมตร

1.6 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานเมื่อมีการจัดตั้ง

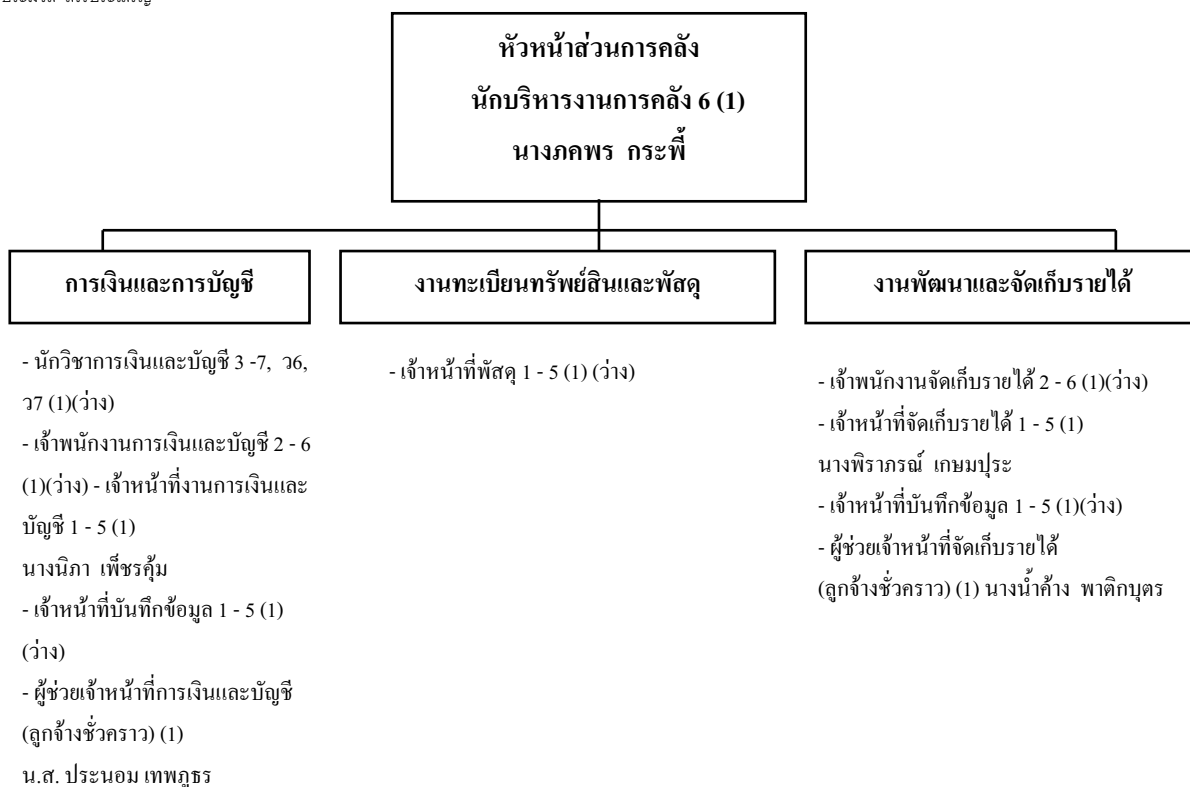
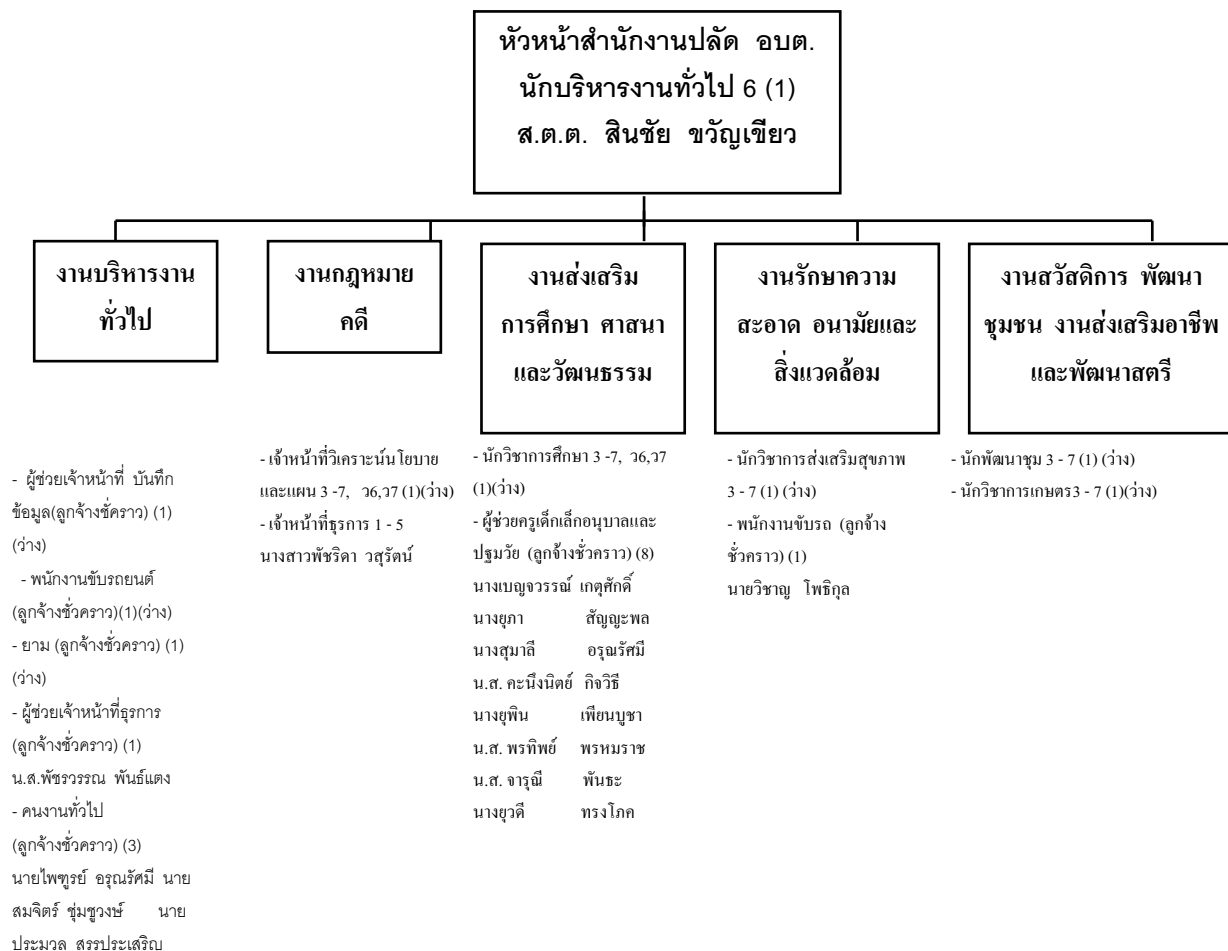
องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ โดยใน ระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจ อยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาดังเป็นกองต่อไป ดังนี้

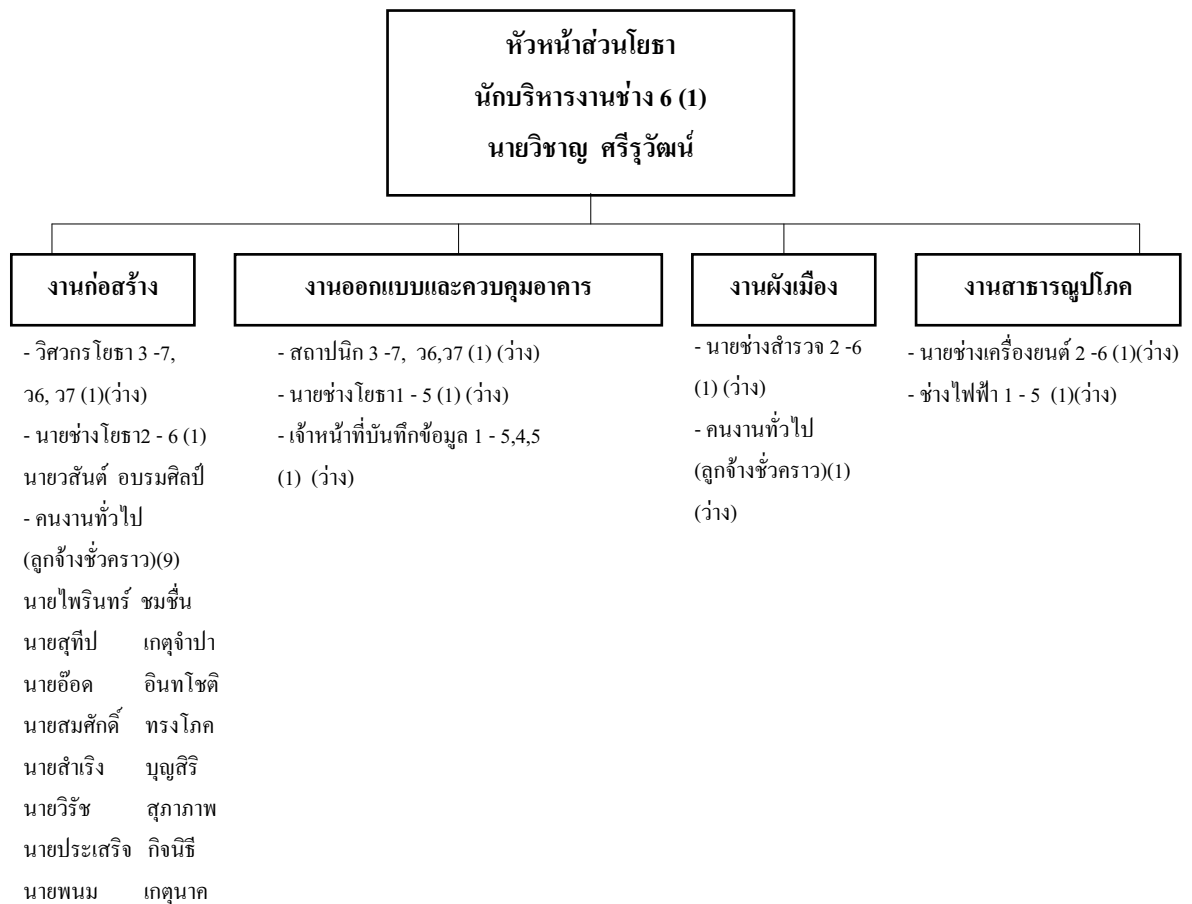
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1.สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>2. ส่วนการคลัง</p> <p>3. ส่วนโยธา</p>	<p>1.สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไปนโยบายและแผน</p> <p>1.2 งานกฎหมายและคดี</p> <p>1.3 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกิจการโรงเรียน</p> <p>1.4 งานรักษาความสะอาดอนามัย และสิ่ง แวดล้อม</p> <p>1.5 งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี</p> <p>2.ส่วนการคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สิน และ พัสดุ</p> <p>3.ส่วนโยธา</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานผังเมือง</p> <p>3.4 งานสาธารณูปโภค</p>	

1.7 พัฒนาการของโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานจนถึง ณ ปัจจุบัน



1.8 อัตรากำลังในปัจจุบัน





1.9 ความสัมพันธ์กับ อปท. อื่นๆ และรัฐบาลส่วนกลาง

ในมิติของการให้บริการและการจัดทำโครงการร่วมกันกับอปท.อื่น ยังไม่มีโครงการที่ทำร่วมกัน ส่วนใหญ่จะเป็นการทำงานร่วมกับองค์กรต่าง ๆ ภายในชุมชนเอง เช่น โครงการเพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมจะทำงานร่วมระหว่างสถานีอนามัยในพื้นที่ เป็นต้น

1.10 สถานะของแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

จากการประมวลปัจจัยภายในที่ได้จากการระดมความคิดเห็น และข้อมูลพื้นฐาน รวมทั้งปัจจัยภายนอกที่พิจารณาจากแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล และ ยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ข้อสรุปประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) เพื่อนำมาสู่การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการบางนาโค ดังนี้

<p>จุดแข็ง (Strength)</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีทรัพยากรน้ำที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่เกษตรกรรม • มีแหล่งศูนย์รวมจิตใจของชุมชน • ความสมบูรณ์ของระบบนิเวศ • เป็นแหล่งศูนย์รวมอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม เหมาะแก่การลงทุน • เป็นแหล่ง “ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน” • มีการรวมกลุ่มประชาชน และองค์กรพัฒนา 	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปัญหาทางมลพิษที่เกิดจากอุตสาหกรรม • พื้นที่ราบลุ่ม และขาดการระบายน้ำที่ดี ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม • ความไม่เพียงพอ และขาดการบำรุงรักษาของถนน หนทาง และปัจจัยพื้นฐานอื่น (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) ตลอดจนสถานที่สาธารณะ • ปัญหาขยะล้น • ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน • ขาดความสามัคคีและระเบียบวินัย • ปัญหาความยากจน จากการไม่มีงานทำ / ปริมาณและราคาผลผลิตการเกษตรตกต่ำ • การบริหารกองทุนหมู่บ้านขาดประสิทธิภาพ
---	---

<p>โอกาส (Opportunity)</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีแผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการที่สามารถนำมาเป็นกรอบของการกำหนดแนวทาง / โครงการ / กิจกรรมที่ต่อเนื่อง • ตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น ที่ช่วยให้ อบต. มีงบประมาณสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น และมีอำนาจหน้าที่สำหรับดำเนินการภายในพื้นที่ได้มากขึ้นเช่นกัน 	<p>ข้อจำกัด (Threat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความคาดหวังจากรัฐบาล และประชาชนต่อการบริหารจัดการองค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อสนองต่อความต้องการ • ความล่าช้าของการถ่ายโอนอำนาจ ทำให้ไม่สามารถคาดการณ์และวางแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
---	---

วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลบางนมโค

“บางนมโค... ตำบลน่าอยู่¹ หมู่บ้านท่องเที่ยว (เชิงอนุรักษ์) จิตยึดเหนี่ยวรักบ้านเกิด ”

ภารกิจ

- 1.พัฒนาให้เป็นตำบลที่น่าอยู่
- 2.พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- 3.พัฒนา “ คน “ ให้มีศักยภาพและจิตสำนึกต่อการรักบ้านเกิด
- 4.พัฒนาให้เป็นสังคมและชุมชนที่เข้มแข็งมีระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับ

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้ตำบลบางนมโค เป็นตำบลที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความสมดุล ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ได้รับโอกาสในการรับบริการ และการยอมรับทางสังคมโดยเท่าเทียมกัน
- 3.เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีในการบริหารงาน และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอันเกิดจากการมีแนวทางการทำงานที่ชัดเจน
- 4.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในระดับท้องถิ่นและในระดับประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น

เป้าหมาย

- 1.ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี
- 2.ประชาชนมีถนนหนทางที่มีคุณภาพใช้ได้อย่างทั่วถึง และเพียงพอ ภายในช่วง 5 ปีของแผน
3. จำนวนคนเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี
- 4.อายุขัยของประชากรในตำบลบางนมโคเพิ่มขึ้น เมื่อสิ้นแผน 5 ปีนี้
- 5.จำนวนอุบัติเหตุในพื้นที่ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี
- 6.น้ำมีคุณภาพที่ดีขึ้น (ไม่มีผักตบชวา /ค่าความสะอาดของน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน)
- 7.ไม่มีขยะตามที่สาธารณะ
- 8.ไม่มีหญ้า / ต้นไม้ รกริมทางสาธารณะ
- 9.มีไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
- 10.มีประปาภูมิภาคใช้ทั่วทั้งตำบลภายในช่วง 5 ปีของแผน

11.มีการประชุมระดับหมู่บ้านเกิดขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

12.มีผู้เข้าร่วมประชุม โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 60 ของครัวเรือน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ข้างต้น ยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลบางนมโค ควรประกอบด้วย 9 ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ยุทธศาสตร์ ที่ 2 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
- ยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน
- ยุทธศาสตร์ ที่ 4 การเสริมสร้างสุขภาพ และ อนามัยชุมชน
- ยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ ที่ 6 การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
- ยุทธศาสตร์ ที่ 7 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ ที่ 8 การบริหารจัดการที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ 9 การติดตามและประเมินผล

1.11 ระบบการพัฒนาศักยภาพในปัจจุบันและแผนงาน/โครงการที่รองรับการเพิ่มขีด

ความสามารถ ความต้องการของบุคลากรในการเพิ่มขีดความสามารถ

- พัฒนาในเรื่องการใช้ Program Word , Excel, PowerPoint การใช้ Internet
- การเขียนแบบโดยใช้โปรแกรม AUTOCAD
- พัฒนาในเรื่องการใช้โปรแกรม Photoshop
- เรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม
- ฝึกอบรมเกี่ยวกับการนำเสนองาน / การพูดในที่สาธารณะ
- พัฒนาทักษะการเขียนบทความ และรายงาน
- การบริหารแนวใหม่และการบริหารความขัดแย้ง
- โปรแกรมการเขียนหนังสือทั้งภายในและภายนอก
- ทักษะการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมบัญชี
- การอบรมเรื่องระเบียบวิธีการงบประมาณ
- ความรู้พื้นฐานในการอ่านงบการเงินและบัญชี
- อยากรู้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการจัดเก็บ

- อบรมความรู้ด้านการโยธา กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- อบรมเกี่ยวกับงานสารบรรณ / ระบบการจัดเก็บเอกสาร
- อบรมเรื่องระเบียบการพัสดุ

1.12 ระบบงานด้านต่างๆ ของ อบต.ในปัจจุบัน และแผนงาน / โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถของแต่ละระบบงาน งบประมาณที่ใช้สนับสนุน การวิเคราะห์ SWOT

ส่วนการเงิน – การคลัง

ระบบการจัดเก็บภาษีป้าย

● ขั้นตอนเตรียมการ

1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตาม เกณฑ์ คำงรับ) เดือนกันยายน
2. ดำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ เดือนตุลาคม
3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี เดือนพฤศจิกายน- กุมภาพันธ์
4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) เดือนธันวาคม

● ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

1. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.1 และ ตรวจสอบความถูกต้อง เดือน มกราคม – มีนาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ.3) เดือน มกราคม
 - เมษายน
2. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง เดือนเมษายน- ธันวาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) เดือนเมษายน- ธันวาคม
3. การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบ หรือ ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
- มกราคม- พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

1. ชำระเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
2. ประเมินไม่พอใจในผลการประเมิน

- รับคำร้องอุทธรณ์ให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4) เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือน พฤษภาคม
- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง หรือ ออกตรวจสถานที่ เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือน มิถุนายน
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) เดือนมีนาคมถึงเดือน กรกฎาคม
- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

● **ขั้นประเมินผลและการเร่งรัดการจัดเก็บ**

1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในเวลากำหนด

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ เดือนมีนาคม (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศให้ยื่นแบบ)
- ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน
- ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคมแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เดือนเมษายน- กรกฎาคมรับชำระภาษี และ เงินเพิ่มตามมาตรา 25 เดือนเมษายน- กันยายน

2. ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลามีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ 1 เดือนพฤษภาคม
- ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน
- ครั้งที่ 3 เดือนกรกฎาคมรับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เดือนพฤษภาคม – กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณี หลีกเลียงไม่ยอมชำระภาษี เดือนตุลาคม เป็นต้นไป

หมายเหตุ กรณีมีปัญหาล่วงเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม

ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

หลักฐานประกอบการเสียภาษี

1. ผู้รับแบบ ภ.ป.1 จะต้องรู้ขนาดป้าย กว้าง X ยาว เท่าไร และข้อความเขียนว่าอย่างไร
2. ในกรณีที่เจ้าของป้ายไม่มา เจ้าของป้ายต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ชำระภาษีแทน

ขั้นตอนดำเนินการเสียภาษี

กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- | | | |
|--|---|------|
| 1. รับแบบ (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง | 1 | นาที |
| 2. ลงทะเบียนเลขที่รับ ภ.ป.1 | 1 | นาที |
| 3. เจ้าพนักงานประเมินค่าภาษี | 5 | นาที |
| 4. แจ้งผลการประเมิน ตามแบบ ภ.ป.3
(ชำระในวันยื่นแบบ หรือชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | 5 | นาที |
| 5. รับใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีที่ชำระในวันยื่นแบบ) | 5 | นาที |

กรณีไม่พอใจในการประเมิน (ถ้าจะยื่นคำร้องได้ต้องยื่นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน ภ.ป.3)

- | | | |
|--|----------------|------|
| 1. ยื่นคำร้องอุทธรณ์ ตามแบบ ภ.ป.4 ขอให้ประเมินภาษีใหม่ | 3 | นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | ภายใน 7 วัน | |
| 3. เจ้าหน้าที่ส่งแบบ ภ.ป.5 คือคำชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ภายในเวลาดำหนด | | |
| 4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ในกรณีเกินเวลาที่กำหนด) | 5 | นาที |
| 5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล) | ภายในเวลาดำหนด | |

กรณีชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

- | | | |
|--|---|------|
| 1. นำ ภ.ป.3 มาเพื่อขอเสียภาษี และต้องเสียเงินเพิ่ม | | |
| 2. รับใบเสร็จรับเงิน | 5 | นาที |

ระบบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- | | |
|---------|--|
| กันยายน | - คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ
จาก ผ.ท.5 |
| | - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี |
| ตุลาคม | - สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ |
| ธันวาคม | - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า |

มกราคม- กุมภาพันธ์	- รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี
มีนาคม- พฤษภาคม	- ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8 (ลงทะเบียน) - รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/ พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด - รับชำระค่าภาษี (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง) - แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร) ตาม ม. 46 หรือ ม.48 (ข)
มิถุนายน – สิงหาคม	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด(3ครั้ง) - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
กันยายน	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.44 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
ตุลาคม	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

● ขั้นตอนเตรียมการ

1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) เดือนกันยายน
2. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ เดือนตุลาคม
3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี เดือนเดือนพฤศจิกายน- กุมภาพันธ์
4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า ก่อนเดือนธันวาคม

● **ขั้นตอนการจดทะเบียน**

1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และตรวจสอบความถูกต้อง เดือนมกราคม
– กุมภาพันธ์
2. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด. 8)
เดือนมกราคม - เมษายน

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด)
มกราคม- พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- (1) ชำระเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน
- (2) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ มกราคม พฤษภาคม
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง หรือ ออกตรวจสถานที่ เดือนกุมภาพันธ์- มิถุนายน
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ เดือนมีนาคม - กรกฎาคม
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เดือนมีนาคม – กันยายน
 - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

● **ขั้นตอนประเมินผลและการเร่งรัดการจดทะเบียน**

- 1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2) ภายในเวลาที่กำหนด
 - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด. 2) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ เดือนกุมภาพันธ์
 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เดือนมีนาคม - พฤษภาคม
 - รับชำระภาษี เดือนเมษายน- กันยายน
 - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ เดือนมีนาคม - กันยายน

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.48 (ข)

2.ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- ครั้งที่ 1 เดือนพฤษภาคม
 - ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี)
 - ครั้งที่ 3 เดือนกรกฎาคม
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เดือนพฤษภาคม – กันยายน
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
- กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

สรุปขั้นตอนการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หลักฐานประกอบการเสียภาษี

1. ผู้รับแบบ ภ.ร.ด.2 จะต้องรู้สถานที่ประกอบการ กว้าง X ยาว เท่าไร
2. ในกรณีที่เจ้าของโรงเรือนไม่มา เจ้าของโรงเรือนต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ชำระภาษีแทน

ขั้นตอนดำเนินการเสียภาษี

กรณีปกติ

1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และตรวจสอบความถูกต้อง 1 นาที
2. ลงทะเบียนเลขที่รับ ภ.ร.ด.2 1 นาที
3. เจ้าพนักงานประเมินค่ารายปี 5 นาที
4. แจ้งผลการประเมิน ตาม ภ.ร.ด.8 5 นาที
5. รับใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีที่ชำระในวันยื่นแบบ) 5 นาที

กรณีไม่พอใจในการประเมิน (ถ้าจะยื่นคำร้องได้ต้องยื่นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน ภ.ร.ด.8)

1. ยื่นคำร้องอุทธรณ์ ตามแบบ ภ.ร.ด.9 5 นาที
2. เจ้าหน้าที่แจ้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้องเพื่อประเมินค่าภาษีใหม่ ภายในเวลาที่กำหนด
3. เจ้าหน้าที่ส่งคำชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบภายหลัง 1 วัน

กรณีชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

1. นำ ภ.ร.ด.8 มาเพื่อขอเสียภาษี และต้องเสียเงินเพิ่ม
2. รับใบเสร็จรับเงิน 5 นาที

สรุปขั้นตอนการเสียภาษีบำรุงท้องที่ หลักฐานประกอบการเสียภาษี

1. ใบเสร็จเก่า
2. ในกรณีที่ซื้อที่ดินใหม่ ต้องถ่ายสำเนาโฉนดที่ดินมาเพื่อประกอบเป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการเสียภาษี

- | | | |
|--|---|------|
| 1. ยื่นหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ดูเพื่อตรวจสอบ | 3 | นาที |
| 2. รอรับใบเสร็จรับเงิน ภ.บ.ท.11 | 3 | นาที |

ระบบการทำงานในส่วนโยธา

ก.งานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ ข้อบัญญัติเพิ่มเติม

1. คณะผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกโครงการจากแผนปฏิบัติการ 3 ปี โดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ กรณีเร่งด่วนก่อน- หลัง
2. คณะผู้บริหารแจ้งส่วนโยธาดำเนินการ สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา โครงการต่างๆ ที่คณะผู้บริหารกำหนดให้ เช่น

► งานสำรวจ

- การสำรวจงานอาคารใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์
- การสำรวจงานสะพานใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์
- การสำรวจงานถนนใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์

► งานออกแบบ

อาจใช้รูปแบบเดิมที่ได้ดำเนินการก่อสร้างไปแล้วในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพียงแต่อาจจะมีการลด หรือเพิ่มปริมาณงานบ้าง ซึ่งขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่จะดำเนินการและงบประมาณของ อบต. ส่วนกรณีที่ต้องการออกแบบใหม่ เช่น งานอาคารก็จะออกแบบอย่างคร่าวๆโดยกำหนดขนาด ความกว้าง ความยาว ความสูง พื้นที่ใช้สอยเท่าใด ซึ่งจะใช้เวลาในการออกแบบประมาณ 1 สัปดาห์

► งานประมาณราคา

คำนวณตามขนาดปริมาณงาน หรือ ค่าเฉลี่ยต่อหน่วย โดยยึดราคาค่าวัสดุ และแรงงานต่างๆ จากราคากลางกระทรวงพาณิชย์ หรือพาณิชย์จังหวัด ซึ่งใช้เวลาในการประมาณราคาประมาณ 1 สัปดาห์

3. เมื่อส่วนโยธาดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และประเมินราคาเสร็จเรียบร้อยแล้วจัดส่งรายละเอียดทั้งหมดให้กับคณะผู้บริหาร เพื่อสรุปเป็นค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการรวมเป็น

จำนวนเงินเท่าใด

4. คณะผู้บริหารนำโครงการทั้งหมดจากส่วนโยธา จัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อบต. เสนอต่อสภา อบต. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
5. เมื่อสภา อบต. ให้ความเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติฯ ที่คณะผู้บริหารเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำข้อบัญญัติดังกล่าวเสนอต่อนายอำเภอเพื่อลงนามอนุมัติ และประกาศใช้ต่อไป
6. ส่วนโยธาดำเนินการเขียนแบบแปลนและกำหนดรายละเอียดต่างๆตามโครงการของส่วนโยธา ที่มีอยู่ในข้อบัญญัติ ซึ่งใช้เวลาประมาณ 30 – 45 วัน เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำรายละเอียดแบบแปลนทั้งหมดให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ อบต. (ส่วนการคลัง) ไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป
7. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการสรรหาผู้รับจ้างโครงการต่างๆ ตามระเบียบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนโยธาจะมีหน้าที่คอยควบคุมงาน รายงานผลการควบคุมงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างจนกว่างานโครงการนั้นๆจะแล้วเสร็จ เมื่อโครงการต่างๆแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว จึงถือว่าหมดหน้าที่ของส่วนโยธา

ข.การขอเลขที่บ้าน (ใช้เวลา 15 นาที)

เอกสารประกอบการขอเลขที่บ้าน

(1) กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาทะเบียนบ้าน (เดิม) – บัตรประชาชน
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1)
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีเจ้าของอาคาร หรือเจ้าบ้านไม่ได้มายื่นคำร้องขอเลขที่บ้านด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาทะเบียนบ้าน – บัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน- บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

(2) กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1)
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีเจ้าของอาคาร หรือเจ้าบ้านไม่ได้มายื่นคำร้องขอ เลขที่บ้านด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาทะเบียนบ้าน – บัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน- บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ส่วนสำนักปลัด อบต.

งานธุรการ

► หนังสือเข้า - หนังสือออก

- เจ้าหน้าที่ธุรการรับหนังสือพร้อมลงทะเบียนหนังสือเข้า
- จัดส่งหนังสือให้ ปลัด อบต. เพื่อดูว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานใด แล้วจึงจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นๆ (ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา)
- ส่วนงานที่ได้รับทำบันทึกเสนอนายก อบต. โดยเสนอผ่านปลัด อบต.
- นายก อบต. สั่งการ แล้วจึงส่งกลับไปยังหน่วยงานที่นำเสนอ
- แต่ละส่วนงานจัดเก็บเอกสารเอง ยกเว้นเอกสารที่สำคัญจะจัดเก็บที่ส่วนกลาง
- กรณีเป็นหนังสือที่ติดต่อกับส่วนราชการภายนอก หรือ ส่วนอื่นๆ ลงทะเบียน หนังสือออกแล้วจึงดำเนินการจัดส่งให้ต่อไป

1.13 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน และแผนงาน / โครงการที่รองรับการเพิ่มขีดความสามารถ

การสำรวจอุปกรณ์ Hardware Software และ Human Ware

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ มีทั้งหมด 4 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 4 เครื่องรายละเอียดของอุปกรณ์ ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์ SUMSUNG รุ่น AMD Athlon (tm) XP 2400+ , HARD DISK 70 GB , MEMORY 256 MB ,ระบบปฏิบัติการ Window me / version 4.90.3000 , CD- RW และสามารถเล่น Internet ได้
2. คอมพิวเตอร์ TATUNG รุ่น Intel (r) Celerron (tm) Processer,HARD DISK 3 GB , MEMORY 63 MB ,ระบบปฏิบัติการ Micrcsoft 98 / version 4.10.222 A ,CD-RW
3. คอมพิวเตอร์ LG รุ่น Intel (R) Pentium (R) 4 CPU,HARD DISK 40 GBMEMORY 128 MB , ระบบปฏิบัติการ Window me / version 4.90.3000 และ CD-RW

4. คอมพิวเตอร์ LG รุ่น AMD Athlon(tm) xp 1800 HARD DISK 40 GB,
MEMORY 120 MB ระบบปฏิบัติการ Window 98 และ CD- RW

2. การสำรวจ Software

ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ Microsoft Window 98 จำนวน 2 เครื่อง
และ Window me จำนวน 2 เครื่อง

3. การสำรวจ Human Ware

จากการสำรวจในเบื้องต้นพบว่าบุคลากรของ อบต.บางนมโคมีความรู้ในการใช้
คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ความรู้การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์				
		Word	Excel	Access	PowerPoint	Internet
1	ส.ต.ท.สินชัย ขวัญเขียว	รู้/พอใช้ได้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้
2	นางสาวพัชรिता วสุรัตน์	รู้/พอใช้ได้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้
3	นางสาวพชรวรรณ พันธุ์แดง	รู้/ใช้ได้ดี	รู้/ใช้ได้ดี	ไม่รู้	รู้/ใช้ได้ดี	รู้/ใช้ได้ดี
4	นางภคพร กระพี	รู้	รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้
5	นางนิภา เพ็ชรคุ้ม	รู้/พอใช้ได้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้
6	นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	รู้/พอใช้ได้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้
7	นายวิชาญ ศรีวิวัฒน์	รู้/พอใช้ได้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้
8	นายวสันต์ อบรมศิลป์	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้

4. อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ

1. เครื่องพิมพ์ จำนวน 8 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องพิมพ์ Laser , Inkjet
และ หัวเข็ม จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ธรรมดา จำนวน 4 เครื่อง
ดังนี้

- เครื่องพิมพ์แบบ Laserjet, Inkjet, และแบบหัวเข็ม

Hp Laserjet 1300 1 เครื่อง

Canon i320 2 เครื่อง

Epson Lx-300 1 เครื่อง

- เครื่องพิมพ์ดีด 4 เครื่อง

OLYMPIA 3 เครื่อง (ใช้ได้ดี 1 เครื่อง)

MORGAN 1 เครื่อง

2. โทรศัพท์ จำนวน 2 เครื่อง ได้แก่ เครื่องรุ่น Fujite FT – 133 และ CASIKO
3. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง / รุ่น UMAX Astra 4600
4. เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง / รุ่น LCS PRO EP 3000
5. เครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง (อยู่ระหว่างการซ่อม)

ปัญหาด้านเทคโนโลยี อบต. บางนมโค

จากการสำรวจด้านเทคโนโลยีของ อบต.บางนมโค ได้ข้อสรุปของสถานภาพปัญหาด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน คือ

1. บุคลากรขาดความรู้ในการใช้งานด้วยคอมพิวเตอร์ กล่าวคือ

- การใช้ Microsoft Word มีเจ้าหน้าที่ที่รู้/พอใช้ได้ จำนวน 6 คน , ไม่รู้ 1 คน และ รู้/ใช้งานได้ดี 1 คน
- การใช้ Microsoft Excel มีเจ้าหน้าที่ที่รู้/พอใช้ได้ จำนวน 6 คน , ไม่รู้ 1 คน และ รู้/ใช้งานได้ดี 1 คน
- การใช้ Access มีเจ้าหน้าที่ไม่รู้ 8 คน
- การใช้ Power Point มีเจ้าหน้าที่ที่รู้/พอใช้ได้ 3 คน ,ไม่รู้ 4 คน และรู้/ใช้ได้ดี 1 คน
- การใช้ Internet มีเจ้าหน้าที่ไม่รู้ 7 คน และ รู้/ใช้ได้ดี 1 คน

2. ขาดทักษะในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

โดยพบว่าความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยียังมีไม่มากนัก ขาดการให้ความสำคัญกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ตัวเลข ตลอดจนสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และจัดทำข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจในด้านต่างๆ โดยเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังมิได้นำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ในส่วนของระบบงานบัญชี การจัดเก็บรายได้ งานโยธา ยังเป็นการบันทึก และจัดทำด้วยมือ มีเพียงการใช้โปรแกรม Word ในการพิมพ์งานทั่วไปแทนเครื่องพิมพ์ดีดแบบธรรมดาเท่านั้น

3. ข้อจำกัดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 3 ประการ กล่าวคือ

- ปริมาณเครื่อง จำนวน 4 เครื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างการซ่อม 1 เครื่อง

ซึ่งยังไม่เพียงพอในการใช้งานกับส่วนต่างๆ เครื่องที่ใช้งานควรมีจำนวน 4 – 5 เครื่อง

- **คุณภาพเครื่อง** ควรอยู่ในระดับมาตรฐาน คือ HARD DISK 40 – 60 GB, MM 128-256 MB ปัจจุบันเครื่องที่ใช้งานอยู่ จำนวน 1 เครื่องที่มี HARD DISK จำนวน 3 GB และ MM เพียง 63 MB ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการทำงาน
- **ขาดการเชื่อมโยงเป็นระบบเครือข่าย** เครื่องที่มีอยู่จำนวน 4 เครื่อง ยังมิได้มีการเชื่อมโยงเป็นระบบเครือข่าย และไม่มีระบบป้องกันไวรัส

1.14 รายได้ของ อบต.

- **รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546** จำนวน 11,909,806.15 บาท ประกอบด้วย

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	4,139,309.39 บาท
รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้ พ.ศ. 2546	6,593,815.76 บาท
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลปี พ.ศ. 2546	1,176,681.00 บาท

- **รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547** จำนวน 18,632,897.23 บาท ประกอบด้วย

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	5,340,181.30 บาท
รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้ พ.ศ. 2547	10,714,733.93 บาท
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลปี พ.ศ. 2547	- บาท

- **รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548** จำนวน 24,278,533.96 บาท ประกอบด้วย

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	8,356,633.61 บาท
รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้ พ.ศ. 2548	11,268,318.35 บาท
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลปี พ.ศ. 2548	4,653,602.00 บาท

ข้อมูลรายรับประเภทภาษีอากรปี 2543 ถึงปัจจุบัน

หมวด/ประเภท	รายรับจริง					
	ปี 2543	ปี 2544	ปี 2545	ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548
รายได้จัดเก็บเอง						
1. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,546,625.	2,446,654.-	2,515,099.-	3,234,421.-	2,230,936.-	6,584,068.11
2. ภาษีบำรุงท้องที่	-	31,293.97	52,157.12	39,396.39	50,738.91	57,408.44
3. ภาษีป้าย	35,186.57	300,544.92	306,201.-	310,782.-	346,690.-	368,607.-
<u>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต</u>	275,632.64					839,980.-
1. ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการพนัน		540.-	280.-	-	-	
2. ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	480.-	397,720.-	449,160.-	470,510.-	361,530.-	
3. ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	297,080.-	67,450.-	49,200.-	164,150.-	85,200.-	
4. ค่าใบอนุญาตสถานที่สะสมอาหาร	87,400.-	18,200.-	22,400.-	17,100.-	37,400.-	
5. ค่าใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	29,500.-	61,100.-	70,400.-	67,100.-	99,900.-	
6. ค่าปรับผิดสัญญา	67,500.-	15,880.-	-	-	-	
<u>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</u>	-	89,358.82	21,406.79	23,224.42	18,489.96	73,291.06
1. ดอกเบี้ยหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	120,037.30					
1. ค่าขายแบบแปลน		171,200.-	127,800.-	52,500.-	26,600.-	
2. ค่าตรวจแบบแปลน	-	-	-	-	13,006.-	
3. รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	-	78,323.-	66,953.82	195,933.-	1,000.-	433,279.-
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บและจัดสรรให้ อบต.</u>	31,000.-					11,268,318.35
หมวดภาษีจัดสรร						
1. ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน		138,023.-	-	245,686.40	35,401.65	
2. ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	20,011.79	503,383.-	1,309,026.5	1,744,792.8	2,418,836.7	
3. ภาษีสุรา	-	285,835.93	8	9	5	
4. ภาษีสรรพสามิต	259,422.-	1,232,947.5	277,573.91	468,558.93	270,011.-	
5. ค่าภาคหลวงแร่และค่าธรรมเนียมป่าไม้และภาคหลวงปิโตรเลียม	770,965.80	0	838,630.60	1,683,162.3	1,193,010.8	
6. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน	30,154.50	22,956.-	31,200.86	42,672.17	54,383.21	
7. อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง	1,754,204.	674,531.-	1,169,156.-			
8. ค่าธรรมเนียมน้ำบาดาลและใช้น้ำบาดาล	-	410.-	490.-	2,402,603.-	3,511,487.-	
หมวดรายได้อื่น ๆ (เงินกู้, เหลือจ่าย)	600.-	2,540.-	10,002.05	250.-	370.-	
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	1,030.-	-	-	6,090.-	1,530.-	4,653,602.-
<u>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</u>	12,607.19			-	-	
	815,200.-	838,300.-	1,153,392.-	1,176,681.-	944,615.-	24,278,553.96

รายงานการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่ปี 2544-2547

รายการ ภาษี	ปี 2544		ปี 2545		ปี 2546		ปี 2547 ข้อมูล ณ วันที่ 21 ก.ค.47			
	จำนวนที่ เก็บได้	จำนวนเงิน	จำนวนที่ เก็บได้	จำนวนเงิน	จำนวนที่ เก็บได้	จำนวนเงิน	จำนวนที่ เก็บได้	จำนวนเงินที่ เก็บได้	จำนวน ภาษีค้าง	จำนวนเงิน ค้าง
ภาษี โรงเรือน	99	2,446,654	99	2,515,099	106	3,234,421	153	2,293,281.43	21	1,989,341
ภาษีท้องที่	215	31,293.97	211	52,159	195	39,396.39	181	50,738.91	83	8,464.00
ภาษีป้าย	76	300,544.92	69	306,201	79	310,782	132	346,690	12	4,640
ใบอนุญาต อันตราย	87	61,100	93	62,800	95	67,100	146	103,900	11	6,800
ใบอนุญาต สะสม อาหาร	63	18,200	65	22,700	57	17,100	121	38,000	9	2,700
ค่าขยะมูล ฝอย	283	102,280	308	458,,320	314	478,180	317	386,250	-	-

1.15 งบประมาณรายจ่าย ปี 2543 – 2548

หมวด/ประเภท	รายจ่ายตามงบประมาณ					
	ปี 2543	ปี 2544	ปี 2545	ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548
รายจ่ายงบกลาง	106,400	97,015	79,061	109,568	206,663	315,469
หมวดเงินเดือน	513,240	555,840	588,369	687,460	552,23	1,551,059
หมวดค่าจ้างชั่วคราว	696,000	716,500	765,700	758,277	604,740	1,614,357
หมวดค่าตอบแทน		962,356	1,313,618	1,326,044	1,088,499	1,985,901.50
หมวดค่าใช้สอย	1,381,698.90	357,145.30	337,262.10	424,988	227,556.70	1,615,306.45
หมวดค่าวัสดุ		340,114.35	413,178.82	391,381.41	708,572.09	963,753.34
หมวดค่าสาธารณูปโภค	85,933.15	340,114.35	76,404.77	71,906.56	50,200.36	109,958.93
หมวดเงินอุดหนุน	80,000	148,920	428,750	107,000	66,900	690,750.30
หมวดค่าครุภัณฑ์	3,756,180	100,500	21,300	150,100	46,000	2,121,490
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		2,288,620.69	2,100,483.25	1,380,600	-	10,873,550

2.แผนแม่บท

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค
(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

2. แผนแม่บท ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

2.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน

การวางแผนเป็นเรื่องที่ทุกฝ่ายต่างยอมรับว่ามีความสำคัญมาสู่การพัฒนาในทุกระดับอย่างเป็นระบบและบูรณาการ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงตามความต้องการ ในขณะเดียวกันช่วยให้เกิดการพัฒนาในเชิงรุก เพื่อนำไปสู่ความสามารถของความอยู่รอดและแข่งขันได้ ในภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบัน และที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนความจำเป็นที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการของประเทศ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

1. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ยกฐานะจากสภาตำบลเป็น องค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2538 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีพันธกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกำหนดให้ท้องถิ่นมีแผนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมากขึ้น
3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540 มาตรา 284 ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน
4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้บริการสาธารณะที่จำเป็นแก่ท้องถิ่น
5. ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีรูปแบบในการบริหารจัดการ โดยมีการประสานแผนการพัฒนามากขึ้น โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนท้องถิ่น เน้นปัญหาความต้องการจากประชาคมหมู่บ้าน
6. ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

2.1.1 ความเป็นมา

การวางแผนเป็นเรื่องที่ทุกฝ่ายต่างยอมรับว่ามีความสำคัญ นำมาสู่การพัฒนาในทุกระดับอย่างเป็นระบบและบูรณาการ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงตามความต้องการ ในขณะเดียวกันช่วยให้เกิดการพัฒนานในเชิงรุก เพื่อนำไปสู่ความสามารถของความอยู่รอดและแข่งขันได้ในภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและที่คาดการณ์ว่าจะเกิดในอนาคต ซึ่งความสำคัญของการวางแผนสามารถสรุปได้ดังนี้

1. เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่เกิดขึ้นในอนาคต เพราะการวางแผนเป็นการจัดโอกาสทางด้านการจัดการให้ผู้วางแผนมีสายตากว้างไกล มองเหตุการณ์ต่างๆ ในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น

2. ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร การวางแผนยืดหยุ่นและยอมรับเรื่องการเปลี่ยนแปลง ไม่มีสิ่งใดอยู่อย่างนิรันดร์

3. ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่ปรารถนา เพราะการวางแผนเป็นงานที่ต้องทำ เป็นจุดเริ่มแรกของทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อเป็นหลักประกันการดำเนินการ เป็นไปด้วยความมั่นคง และมีความเจริญเติบโต

4. เป็นการลดความสูญเสียของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน เพราะการวางแผนทำให้มองเห็นภาพรวมขององค์กรที่ชัดเจนและยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบขององค์กรให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น

5. ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน การวางแผนเป็นการกระทำโดยอาศัยทฤษฎีหลักการ และงานวิจัยต่างๆ มาเป็นตัวกำหนดจุดมุ่งหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในอนาคตอย่างเหมาะสม

ในกรณีของการปกครองส่วนท้องถิ่น การวางแผนถือได้ว่าเป็นเรื่องที่จะต้องดำเนินการทั้งเพื่อประโยชน์ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น และความจำเป็นที่เกิดขึ้นเนื่องจาก การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการของประเทศ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปกครองท้องถิ่น ได้แก่

1. **พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537** ยกฐานะจากสภาตำบล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2538 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีพันธกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ตามมาตรา 67 และ 68

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2539 ออกโดยกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกำหนดให้ท้องถิ่นมีแผนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมากขึ้น

3.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 284 ที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อปี พ.ศ.2540 ซึ่งได้กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน ความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ และนอกจากนั้นยังมีพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบ ในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะที่จำเป็นแก่ท้องถิ่น ตลอดจนรายได้ของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นอิสระมากขึ้น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีรูปแบบในการบริหารจัดการโดยมีการประสานแผนการพัฒนามากขึ้น โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนท้องถิ่น เน้นปัญหาความต้องการจากประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล และมีคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ เป็นการประสานแผนระดับอำเภอ

5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ปัจจุบัน กระทรวงมหาดไทยมีการประสานแผนทุกภาคส่วนถึงระดับจังหวัด (แสดงตามแผนภูมิที่ 1)

กล่าวโดยสรุปก็คือ ไม่มีองค์กรใดที่ประสบความสำเร็จได้โดยปราศจากการวางแผน การวางแผนจึงมีความสำคัญเป็นอันดับแรกของกระบวนการจัดการที่ดี

แผนภูมิที่ 1

แสดงระบบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ

2.1.2 กรอบแนวคิดของการจัดทำแผนกลยุทธ์

การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) หรือ การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นแนวคิดที่นับวันจะทวีความสำคัญมากขึ้นทุกที โดยเฉพาะในช่วงที่ประเทศไทยอยู่ในขั้นตอนของการปรับตัวอย่างต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งภายในและภายนอกประเทศ โครงสร้างการบริหารเชิงกลยุทธ์จะประกอบด้วย การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Analysis) ที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม ธุรกิจ ที่มีผลกระทบต่อองค์กร โดยจะเป็นการวิเคราะห์เพื่อที่จะดูผลกระทบที่จะเป็นทั้งโอกาส (Opportunity) และภัยอันตราย (Threat) การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Analysis) ยังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร อันหมายถึงการวิเคราะห์โครงสร้างขององค์กร ทรัพยากรขององค์กร เพื่อที่จะหาจุดอ่อน (Weakness) และจุดแข็ง (Strength) เพื่อนำไปสู่การกำหนดทางเลือกเชิงกลยุทธ์ (Strategic Choices) หรือเรียกอีกนัยหนึ่งว่าเป็นยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา โดยผลสุดท้ายคือ การดำเนินการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Implementation) ได้แก่ การกำหนดโครงการและกิจกรรมสำหรับสนับสนุนทางเลือกเชิงกลยุทธ์ที่มีขึ้น

สำหรับการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาตำบลบางนมโค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะนำแนวคิดดังกล่าวข้างต้น ที่เรียกว่า SWOT Analysis มาใช้เป็นกรอบในการวางแผน โดย

ในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัย / สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อดูถึงผลกระทบที่จะเป็นทั้งโอกาส (Opportunity) และภัยอันตราย (Threat) ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาตำบลบางนมโค จะมีตัวแปรที่นำมาพิจารณาคือ (1) แผนพัฒนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แบบบูรณาการของผู้ว่า CEO (2) แผนพัฒนาตำบลปี 2547 และ (3) ยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนา ตลอดจนโครงการ / กิจกรรม ที่มีความเชื่อมโยงหรือสนับสนุนกัน ซึ่งแผนและยุทธศาสตร์ทั้งหมดนี้จะมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในระดับตำบล

ในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัย / สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อดูถึงจุดอ่อน (Weakness) และจุดแข็ง (Strength) ของตำบลบางนมโค ซึ่งจะใช้วิธีการระดมความคิดเห็นจากประชาชนทั้งตำบล ผ่านการทำประชาคมหมู่บ้านทั้ง 11 หมู่ เพื่อให้ได้รู้ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละหมู่บ้านสำหรับนำมาประมวลเป็นปัญหา / จุดอ่อนของตำบล และความต้องการในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้น ตลอดจนศักยภาพของพื้นที่ที่สามารถนำมาใช้เป็นต้นทุนสำหรับการพัฒนาจากข้อมูลพื้นฐานของตำบล



2.2 ข้อมูลพื้นฐานของตำบลบางนมโค

2.2.1 สภาพทั่วไป

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2538 ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลบางนมโค อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระยะห่างจากอำเภอ 4 กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยาไปทางทิศตะวันตก ประมาณ 20 กิโลเมตร

เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค มีเนื้อที่ประมาณ 13.31 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 8,318.75 ไร่

ภูมิประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มและมีพื้นที่น้ำท่วมทุกปีทางตอนเหนือจรดกับแม่น้ำน้อย ทางตอนกลางและตอนใต้พื้นที่ตั้งขนานไปกับคลองขนมจิน ซึ่งแยกมาจากแม่น้ำน้อย มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ตำบลบ้านแพน อำเภอเสนา อำเภอบางบาล
ทิศใต้	ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา
ทิศตะวันออก	อำเภอบางไทร
ทิศตะวันตก	ตำบลสามกอก ตำบลบ้านหลวง อำเภอเสนา

ภูมิอากาศ ตำบลบางนมโค ในฤดูร้อนจะร้อนมากอุณหภูมิประมาณ 33-36 องศาเซลเซียส ฝนจะตกในช่วงเดือนพฤษภาคม – ตุลาคม และในฤดูหนาวอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 18 องศาเซลเซียส

การปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโคแบ่งการปกครอง เป็น 11หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/แพทย์	สมาชิก อบต.
1.	บ้านล่าง	นายสุเทพ เกตุบพ	นายสมพร ทรงไตรย์ นางโกศล เกตุบพ
2.	บ้านเหนือวัด	นายบุญส่ง ยิ้มละมัย นายนิรุทธิ์ ธาราพุดิ (แพทย์)	นายธีระ เทียงทอง นายประวิตร ลวดลาย
3.	บ้านหัวไผ่	นายมนัส ฤทธิศร	นายวินัย ไสกี นายชูชาติ เวียงวัง
4.	บ้านคลองมอญ	นายไพรินทร์ สัยยะนิฐี	นายธนู เรืองเดช นายสุนทร ทรงนิโครธ
5.	บ้านกระทุ่ม	นายสมยศ เรืองเดช	นายอดุลย์ จุลวานิช นางลดาวัลย์ สนเอี่ยม
6.	บ้านสุธาโภชน์	นางเพลินพิศ ทรงโชค	นายเวก ทรงโชค นายชาญ ทรงบานชื่น
7.	บ้านคลองขวาง	นายวิเชียร เทียนบุชา	นายสมจิตร เกิดวิเชียร นายเทวินทร์ ทรงเจริญ
8.	บ้านเก่า	นายสุชิน แสงฉาน	นายประยงค์ ธนะสันต์ นายระเบียบ สุขบุญเพ็ง
9.	บ้านต้นตาล	นายสมศักดิ์ สว่างเรือง	นายวิทยา กิจลามี นายปรียาที พูลประเสริฐ

10.	บ้านเกาะกลาง	นายแข็ง ทองเหลือง	นายปรีชา ดัสดุลย์ นางสาวปณิศา จุลศรี
11.	บ้านแพนพัฒนา	นายมานิตย์ ศุภผล	นายสำเร็จ ดีสุวรรณ นางปราณี นิติวรเวช

ประชากร ประชากรทั้งสิ้น 6,224 คน แยกเป็นชาย 3,007 คน หญิง 3,217 คน
มีความหนาแน่นเฉลี่ย 467 คน/ ตารางกิโลเมตร

2.2.2 สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างและเกษตรกรรม ธุรกิจค้าขายและการบริหาร โดยอาชีพเกษตรกรรมส่วนใหญ่ทำนาปรังเป็นหลัก ส่วนน้อยอาชีพเกษตรกรรมผสมผสาน ไร่นาสวนผสม และเลี้ยงปลาบ้างเล็กน้อย

สำหรับหน่วยธุรกิจในเขตบริหารส่วนตำบลบางนมโค ประกอบด้วย

- ร้านอาหาร	จำนวน 13 แห่ง
- กลุ่มบ้านจัดสรร	จำนวน 6 แห่ง
- โรงแรม/บังกะโล	จำนวน 4 แห่ง
- ปั้มน้ำมันและก๊าซ	จำนวน 5 แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	จำนวน 12 แห่ง
- ธุรกิจปศุสัตว์	จำนวน 2 แห่ง
- ธุรกิจบ้านเช่า	จำนวน 40 แห่ง
- ธุรกิจร้านนวดแผนโบราณและสถานบันเทิง	จำนวน 11 แห่ง
- ธุรกิจลานตากข้าว และรับซื้อข้าวเปลือก	จำนวน 2 แห่ง
- ธุรกิจขายวัสดุก่อสร้าง	จำนวน 1 แห่ง

นอกจากนั้นเป็นธุรกิจและบริการขนาดเล็ก

2.2.3 สภาพทางสังคม

การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน 1 แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาส	จำนวน 2 แห่ง
- ศูนย์เด็กเล็กก่อนเกณฑ์	จำนวน 3 แห่ง
- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	จำนวน 1 ศูนย์

- | | |
|--|----------------|
| - ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน | จำนวน 1 องค์กร |
| - ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน | จำนวน 3 แห่ง |

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- | | |
|------------|--------------|
| - วัด | จำนวน 3 แห่ง |
| - ศาลเจ้า | จำนวน 2 แห่ง |
| - ฌาปนสถาน | จำนวน 3 แห่ง |

การสาธารณสุข

- | | |
|---|--------------|
| - ศูนย์สุขภาพชุมชนประจำตำบล (สถานีนามัยประจำตำบล) | จำนวน 1 แห่ง |
| - โรงพยาบาลเอกชน | จำนวน 1 แห่ง |
| - ศูนย์ข้อมูลสาธารณสุขมูลฐาน | จำนวน 1 แห่ง |
| - ร้านขายยาแผนปัจจุบัน | จำนวน 4 แห่ง |
| - อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ | ร้อยละ 100 |

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- | | |
|--|---------------|
| - รถดับเพลิง | จำนวน 2 คัน |
| - ป้อมยามตำรวจและศูนย์บริการย้อยตำรวจ สภอ.เสนา | จำนวน 2 แห่ง |
| - ศูนย์ อปพร. | จำนวน 1 แห่ง |
| - โคมไฟฟ้าสาธารณะ | จำนวน 120 จุด |

2.2.4 การบริการพื้นฐาน

การคมนาคม

- | | |
|--|--------------|
| - ถนนทางหลวงแผ่นดินสายอยุธยา – สุพรรณบุรี (ทางหลวงหมายเลข 3263) ผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค | |
| - ถนนทางหลวงแผ่นดินสายเสนา – สามโคก-ปทุมธานี (ทางหลวงหมายเลข 3111) ผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค | |
| - ถนนทางหลวงท้องถิ่นสายบ้านกระพุ่ม – คู้สลอด ระยะทาง 18 กิโลเมตร | |
| - ถนนทางหลวงท้องถิ่นสายน้ำเต้า – บางซ้าย ผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ระยะทาง 6 กิโลเมตร | |
| - ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน | จำนวน 10 สาย |
| - ถนนลาดยางภายในหมู่บ้าน | จำนวน 5 สาย |

- ถนนดินลูกรัง จำนวน 14 สาย

การโทรคมนาคม

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 10 แห่ง
- โทรศัพท์ประจำส่วนตัว ประมาณ 50 % ของครัวเรือนทั้งตำบล

การไฟฟ้า

- องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค มีไฟฟ้าใช้ทุกหลังคาเรือน
- ไฟฟ้าแสงสว่างทางสาธารณประโยชน์ จำนวน 20 จุด

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ประปาหมู่บ้าน จำนวน 11 แห่ง
- บ่อน้ำบาดาล จำนวน 5 แห่ง
- ถังน้ำประปา จำนวน 5 ถัง
- ระบบการบริหารประปาภูมิภาค จำนวน 10 กิโลเมตร

2.2.5 ข้อมูลอื่น ๆ

ทรัพยากรธรรมชาติ

- แร่ทราย หินที่ 10 ตำบลบางนมโค จำนวน 2 แห่ง
- ลำน้ำ (คลอง, แม่น้ำ) จำนวน 5 สาย
- บึง หนอง และอื่น ๆ จำนวน 20 แห่ง

กลุ่มมวลชนจัดตั้ง

- กลุ่มพัฒนาสตรีตำบลบางนมโค จำนวน 100 คน
- กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) 2 รุ่น จำนวน 65 คน
- คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 100 คน
- คณะกรรมการประชาคม จำนวน 77 คน
- ลูกเสือชาวบ้าน 4 รุ่น จำนวน 100 คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ 2 รุ่น จำนวน 300 คน
- กองทุนเพื่อความมั่นคงของชาติ (กนช.) 1 รุ่น จำนวน 150 คน
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร จำนวน 60 คน

2.2.6 ศักยภาพในตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

- จำนวนบุคลากร 7 คน

ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 2 คน
ตำแหน่งในส่วนการคลัง	จำนวน 3 คน
ตำแหน่งในส่วนโยธา	จำนวน 2 คน
ตำแหน่งในส่วนสาธารณสุข	จำนวน - คน

- ระดับการศึกษาของบุคลากร

ประถมศึกษา	จำนวน - คน
มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา	จำนวน 4 คน
ปริญญาตรี	จำนวน 3 คน
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน - คน

- รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จำนวน

11,909,806.15 บาท ประกอบด้วย

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	4,139,309.39 บาท
รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้ พ.ศ. 2546	6,593,815.76 บาท
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลปี พ.ศ. 2546	1,176,681.00 บาท

- รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จำนวน

18,632,897.23 บาท ประกอบด้วย

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	5,340,181.30 บาท
รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้ พ.ศ. 2547	10,714,733.93 บาท
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลปี พ.ศ. 2547	- บาท

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

- กลุ่มอาชีพ จำนวน 9 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มร้านค้าชุมชน จำนวน 4 กลุ่ม (หมู่ที่ 1,3,9,10)
- กลุ่มทฤษฎีใหม่ จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9)

- กลุ่มธุรกิจชุมชนครัวเรือน จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9)
- กลุ่มพัฒนาไผ่พื้นบ้าน จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9,10)
- กลุ่มโครงการนำร่องเพื่อพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนเกษตรกรรายย่อย จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9,10)
- กลุ่มเกษตรนาปรัง จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9,10)

- **กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน/สัจจะออมทรัพย์** จำนวน 39 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ จำนวน 10 กลุ่ม
- กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน 1 ล้าน จำนวน 10 กลุ่ม
- กลุ่มโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กขคจ) หมู่ที่ 7
- กลุ่มกองทุนหมู่บ้านละ 100,000.- บาท จำนวน 10 กลุ่ม
- กลุ่มกองทุนผู้ใช้น้ำ จำนวน 1 กลุ่ม
- กลุ่มกองทุนประปาหมู่บ้าน จำนวน 7 กลุ่ม (หมู่ที่ 1,2,3,5,6,8,9)

- **กลุ่มทางสังคมและวัฒนธรรม** จำนวน 6 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มแพทย์แผนไทย จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9)
- กลุ่มเยาวชน จำนวน 3 กลุ่ม (หมู่ที่ 4,6,10)
- ชมรมผู้สูงอายุ จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9)
- ชมรมวิทยุไร้สาย (108 เมกกะเฮิท) จำนวน 1 กลุ่ม (หมู่ที่ 9)

2.2.7 จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล)

- เป็นพื้นที่ราบลุ่ม แม่น้ำน้อยไหลผ่าน เหมาะแก่การเกษตรกรรม พืชพันธุ์ธัญญาหารอุดมสมบูรณ์
- เป็นแหล่งศูนย์รวมจิตใจทางศาสนา ได้แก่ หลวงพ่อปาน วัดบางนมโค หลวงพ่อมี วัดมารวิชัย หลวงพ่อไวยทย์ วัดสุธาโกชน์
- มีระบบนิเวศวิทยาที่ยังสมบูรณ์
- เป็นแหล่งศูนย์รวมอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรมเหมาะแก่การลงทุนด้านธุรกิจ
- เป็นแหล่ง “ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน” ตามแนวคิดด้านสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- การรวมกลุ่ม/องค์กรของนักพัฒนา จากภาคประชาชนโดยใช้มิติทางวัฒนธรรม ทำให้มีการเคลื่อนไหวเรื่องแนวคิดประชาสังคมอยู่ตลอดเวลา

2.2.8 การระดมความคิดเห็นจากประชาคมหมู่บ้าน

เพื่อให้ได้ข้อมูลของปัจจัยและสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ที่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ การระดมความคิดเห็นจากประชาชนผ่านทางการจัดทำประชาคมหมู่บ้านทั้ง 11 หมู่บ้าน จึงเป็นวิธีการที่ใช้สำหรับการรวบรวม ประมวล และวิเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อมูลดังกล่าว โดยได้มีการดำเนินการประชุมในช่วงเดือนพฤษภาคม 2547 ที่ผ่านมา ดังนี้

การจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

วัน / เดือน / ปี	เวลา	สถานที่	หมู่ที่
25 พฤษภาคม 2547	10.00 น.	- ห้องประชุมสวนเฉลิมพระเกียรติ	1
	14.00 น.	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2
	17.00 น.	- ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน	3
26 พฤษภาคม 2547	10.00 น.	- ศูนย์ข้อมูลหมู่ที่ 4	4
	14.00 น.	- อาคารตลาดกลางการเกษตร	5
	17.00 น.	- อาคารอเนกประสงค์	6
27 พฤษภาคม 2547	10.00 น.	- ศูนย์ข้อมูลหมู่ที่ 7	7
	14.00 น.	- ศาลาประชาธิปไตย	8
	17.00 น.	- ศูนย์เรียนรู้ชุมชน	9
28 พฤษภาคม 2547	14.00 น.	- ศูนย์ข้อมูล	10
	17.00 น.	- อาคารอเนกประสงค์	11

จากการระดมความคิดเห็นดังกล่าว ได้ข้อสรุปปัญหาและความต้องการของประชาชนในตำบลบางนมโค ซึ่งจะประกอบด้วยปัญหาและความต้องการที่มีความเหมือนและคล้ายกัน และปัญหา/ความต้องการที่เป็นเฉพาะบางหมู่บ้าน ดังนี้

ส่วนที่คล้ายกัน

- 1.ปัญหาสิ่งแวดล้อม (ปล่อยน้ำเสีย / มลพิษน้ำกรดจากการทำทอง / คลองเน่าเสีย และตื้นเขิน)
ต้องการได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

- 2.ถนน หนทางเชื่อมโยงภายในและระหว่างหมู่บ้านไม่ได้มาตรฐาน ไม่เพียงพอ และชำรุด ต้องการการปรับปรุง และสร้างใหม่ตามความต้องการ และเหมาะสม
- 3.ประปาหมู่บ้านชำรุด ต้องได้รับการซ่อมแซมด่วน
- 4.ขยะล้นถัง
- 5.ขาดไฟฟ้าสาธารณะตามถนนหนทาง
- 6.ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ส่วนที่เป็นปัญหาและความต้องการเฉพาะ

- 1.ขาดความสามัคคีและระเบียบวินัย
- 2.ความยากจน ที่เกิดขึ้นจากปัญหาไม่มีงานทำ / ปัญหาผลผลิตและราคาทางการเกษตร
- 3.การบริหารงานของกองทุนหมู่บ้านยังไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการอย่างเต็มที่ / ปัญหาความสามารถในการชำระหนี้คืน
- 4.ปัญหาขุลงลาย / สุน์ขจรจัด
- 5.ศาลาประชาคมชำรุด

(สำหรับรายละเอียดปรากฏตามตารางแนบ)

ปัญหาพื้นฐานในเขต อบต. บางนมโคที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข

ปัญหา สภาพปัญหา และ ความต้องการ
ข้อมูลจากเวทีประชาคมตำบลบางนมโค 11 หมู่บ้าน
พ.ศ.2547

ลำดับ ที่	ปัญหา	สภาพปัญหา	หมู่ที่	ความต้องการ
1	<p>ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>1.1 ปัญหา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถนนชำรุด - ขาดทางเข้าหมู่บ้าน - ขาดถนนเข้าโรงเรียน - การติดต่อสัญจรภายในหมู่บ้านไม่ติดต่อกัน - ทางเท้าเข้าบ้านชำรุด - สะพานแคบ - ขาดท่อระบายน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ถนนชำรุด เป็นหลุมบ่อ น้ำขัง - ไม่มีถนน หรือ ทางเท้าเข้าหมู่บ้าน - ถนนเข้า ร.ร วัดมารวิทย์แคบ หน้าฝนเด็ก- ผู้ปกครองเดินบนดินเปียก - ถนนระหว่างหมู่บ้านสร้างไม่เชื่อมต่อกัน - ทางเท้าไม่ผู้พังรกร้างเสียตั้ง - สะพานข้ามคลองขมนเงินแคบไม่สะดวกต่อการสัญจร - น้ำทิ้งสองข้างถนนจนเป็นหลุมบ่อ ไม่มีท่อระบายน้ำทิ้ง 	<p>ทุกหมู่ ม.6 ม.8 ม.9 ม.2 ม.3 ม.4 ม.9 ม.6 ม.10 ม.5 ม.9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้าง ถนนลาดยาง/ค.ส.ล. - ก่อสร้างถนนดินลูกรัง - ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. - ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. - ก่อสร้างทางเท้า ค.ส.ล. - ก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. - วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.

	1.2 ปัญหาประปาหมู่บ้าน			
	<ul style="list-style-type: none"> - บ่อบาดาลทรุด - น้ำประปาหมู่บ้านไม่สะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> - บ่อบาดาลทรุด สูบน้ำขึ้นไม่ได้ - ขาดระบบกรองประปา 	ม.9 ม.1 ม.3 ม.8	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างระบบกรองน้ำประปาหมู่บ้าน
	1.3 ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้บริการโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนไม่มีที่ติดต่อสื่อสารจากโทรศัพท์สาธารณะอย่างเพียงพอ 	- ขยายบริการโทรศัพท์สาธารณะ
	1.4 ปัญหาไฟฟ้าและแสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างที่สาธารณะไม่เพียงพอ - เสาคู่ไฟฟ้าแรงต่ำ/ แรงสูงเอน - ขาดกระแสไฟฟ้าแรงต่ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ที่สาธารณะและที่เปลี่ยวไม่มีแสงสว่าง - เสาคู่ไฟฟ้าเอนจนสายไฟฟ้าพาดหลังคาบ้าน - ไม่มีกระแสไฟฟ้าแรงต่ำผ่านถนนสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ - ซ้ำงเสาคู่ไฟฟ้าสาธารณะ - ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
ลำดับที่	ปัญหา	สภาพปัญหา	หมู่ที่	ความต้องการ
2	ปัญหาสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาดินไม้ และ วัชพืชสองข้างทาง (ถนนในหมู่บ้าน) - ปัญหาแหล่งทางถนนทางหลวง (เสนา - อยุธยา) - ปัญหาขยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทั้งสองข้างทางมีต้นไม้และวัชพืช ปกคลุมรกรุงรัง - ทั้งสองข้างทางมีต้นไม้และวัชพืช ปกคลุมรกรุงรัง - ขยะริมถนนสาธารณะ 	ทุกหมู่ ม.1 - ม.5 ทุกหมู่	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง - ปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง - รณรงค์สร้างจิตสำนึก

		<ul style="list-style-type: none"> - ขยะในคูคลองแม่น้ำ - ขยะล้นถัง 			
	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาถังขยะ - ปัญหาลำราง คูคลอง ต้นหิน - ปัญหาฝักตบชวา และ วัชพืช - ปัญหาลำราง คลอง แม่น้ำเน่าเสีย - ปัญหามลภาวะเป็นพิษ 	<ul style="list-style-type: none"> - ถึงขยะไม่เพียงพอ ถึงขยะผู้พัง - ลำราง คูคลอง ต้นหิน ขาดน้ำหน้าแล้ง - ลำรางคูคลองมีฝักตบชวา และ วัชพืช ทำให้สัญจรไปมาลำบาก - มีวัชพืช ขยะเน่าเสีย - มีของเสียทิ้งลงแม่น้ำลำคลอง - มลพิษจากการทำทอง - มลพิษจากสารเคมีเกษตร - มลพิษจากควันเสียโรงงาน 	ม.3 ม.11 ม.3 ม.4 ม.6 ม.9 -ม.11 ม.6 -ม.10 ม.2 ม.3 ม.6 ม.7 ม.9 ม.10 ม.11 ม.2 ม.10 ทุกหมู่ ม.11	<ul style="list-style-type: none"> - กำจัดวัชพืชในลำคลอง - ขุดลอกคูคลอง - กำจัดวัชพืชในลำคลอง - ขุดลอกฝักตบชวา - รณรงค์สร้างจิตสำนึก - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ 	

ลำดับ ที่	ปัญหา	สภาพปัญหา	หมู่ที่	ความต้องการ
3	ปัญหาสังคม 3.1 ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาวัยรุ่น - ปัญหายาเสพติด - ปัญหานักธุรกิจที่สาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - วัยรุ่นมั่วสุม ทะเลาะวิวาท ชกมอเตอรืไซค์เสี่ยงดัง ผู้สาว - มียาบ้าจะบาไดในหมู่บ้านใหม่ทุกครั้ง - พ่อค้า แม่ค้า ขายของในทางสาธารณะ 	ม.9- ม.11 ม.9- ม.11 ม.11	ความต้องการ <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรม อบพร./ จัดตั้งศูนย์ อบพร. - ป้องกัน บำบัด รักษา - จัดระเบียบตลาดทางเท้า
3.2 ปัญหาสุขภาพ				
	<ul style="list-style-type: none"> - สถานบริการสุขภาพอยู่ไกล - สุขภาพผู้สูงอายุ - ปัญหาผู้สูงอายุ - ปัญหาขาดสถานสุขภาพสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานอนามัยตำบลอยู่ห่างไกลจากชาวบ้าน - ผู้สูงอายุขาดคนดูแลเอาใจใส่สุขภาพ - มีสถานที่เพาะเชื้อ - ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอย่างเพียงพอ 	ม.4 ม.10 ม.11 ม.4 ม.11	<ul style="list-style-type: none"> - บริการสุขภาพเคลื่อนที่ หรือ ขยายหน่วยเพิ่มขึ้น - ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ - รับผิดชอบกำจัดลูกน้ำยุงลาย - สร้างสวนหย่อม / สวนสาธารณะ

	3.3 ปัญหาคนขาดจิตสำนึก	<ul style="list-style-type: none"> - คนในชุมชนขาดระเบียบวินัย ขาดความสามัคคีเห็นแก่ตัว 	ทุกหมู่	-ฝึกอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึก
	3.4 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการรวมกลุ่มอาชีพ - ขาดการส่งเสริมอาชีพ - ขาดการส่งเสริม OTOP - ขาดความมั่นคงอาหารในครัวเรือน 	<p>ม.1-ม.10</p> <p>ม.1-ม.11</p> <p>ม.3</p> <p>ม.1-ม.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งกลุ่มอาชีพ/ ฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ - อุดหนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพ / ฝึกอบรม - ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - ส่งเสริม/สนับสนุนการปลูกผักปลอดสารพิษ
ลำดับที่	ปัญหา	สภาพปัญหา	หมู่ที่	ความต้องการ
4	<p>ปัญหาวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และ นันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาการจัดประเพณีท้องถิ่น - ส่งเสริมประเพณีหมู่บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการจัดงานประเพณีของท้องถิ่น เช่น สงกรานต์ ลอยกระทง แห่เทียนเข้าพรรษา ฯลฯ - ไม่มีการจัดงานประเพณีบูชาแม่โพสพ 	<p>ม.1-ม.7</p> <p>ม.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการฟื้นฟูการจัดประเพณีต่างขึ้นภายในท้องถิ่น - จัดประเพณีบูชาแม่โพสพ

	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ออกกำลังกาย - สนามแข่งขันกีฬา 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีสถานที่พักผ่อน แข่งขันกีฬา - ไม่มีสนามจัดแข่งขันกีฬา 	<ul style="list-style-type: none"> - สนามกีฬาของตำบล
5	ปัญหาการบริหาร การจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ภายในตำบล - ศูนย์เด็กเล็ก - ส่งเสริมการจัดการหมู่บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดอุปกรณ์กีฬา - ไม่มีกีฬาพื้นๆ ส่งเสริมกีฬา และการละเล่นพื้นบ้าน - ขาดศูนย์ข้อมูลหมู่บ้าน - ขาดห้องสมุดหมู่บ้าน - ขาดพิพิธภัณฑสถาน - ขาดการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก - ขาดแผนพัฒนาหมู่บ้าน - ขาดกลไกการขับเคลื่อนงานภายในหมู่บ้าน - กลุ่มองค์กรชุมชนภายในตำบล เช่น กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ กลุ่มกองทุนหมู่บ้านยังไม่เข้มแข็ง 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนอุปกรณ์กีฬา - ส่งเสริมให้มีการละเล่นพื้นบ้าน - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลหมู่บ้าน - จัดตั้งห้องสมุดของหมู่บ้าน - จัดตั้งพิพิธภัณฑสถาน - จัดตั้งศูนย์เด็กเล็ก - จัดทำแผนพัฒนาของหมู่บ้าน - พัฒนาองค์กรชุมชนภายในตำบล ให้มีความเข้มแข็ง

ภาพการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน

อบต.บางนมโค 11 หมู่บ้าน









2.3 แผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ ที่ได้รับการมอบหมายจากรัฐบาลให้แต่ละจังหวัดกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการผู้ว่า CEO ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายและทิศทางการพัฒนาภูมิภาคและท้องถิ่น โดยในส่วนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีเป้าหมายการให้บริการเชิงบูรณาการ 6 ด้าน คือ การแก้ไขปัญหาความยากจน การแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด การแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การให้บริการประชาชน และอื่นๆ โดยมีแนวทางการพัฒนาที่ระบุไว้ในยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

- รักษาและใช้ประโยชน์จากมรดกทางวัฒนธรรมในการเพิ่มมูลค่าทางด้านการท่องเที่ยว โดยเน้นพัฒนาการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว พัฒนาบุคลากร การบริการ การตลาด และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- อาศัยความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่ ระบบชลประทานที่ดี และเทคโนโลยีในการพัฒนาแหล่งอาหารที่มีคุณภาพ โดยพัฒนาการผลิต และการแปรรูปอาหาร คุณภาพ สร้างมูลค่าเพิ่ม

- ใช้ศักยภาพของการเป็นศูนย์กลางการคมนาคม ให้เอื้อประโยชน์ต่อการค้า การลงทุน และ อุตสาหกรรม เน้นการพัฒนาและส่งเสริมให้เป็นศูนย์กลางการค้าและการลงทุน ในเขตภาคกลางตอนบน และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนผู้ประกอบการ

- สร้างสภาพแวดล้อมของเมือง/ชุมชน ให้น่าอยู่และเอื้อต่อการพัฒนา โดยเน้นการสร้างท้องถิ่นน่าอยู่ต้นแบบ

2. ยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดออกมาในรูปของ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- จัดทำผังเมือง
- ควบคุมอาคาร
- รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

3. แผนพัฒนาตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโคมีการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี โดยในปี 2547 จัดทำขึ้นจากข้อมูลสถานการณ์ทั่วไปของตำบล และสภาพปัญหาของประชากรในพื้นที่ ได้ข้อสรุปออกมาเป็น 4 แผนงาน 8 โครงการ ได้แก่ **แผนงานโครงสร้างพื้นฐาน** ที่มีโครงการภายใต้แผนงานนี้มากที่สุดจำนวน 5 โครงการ คือ โครงการพัฒนาเส้นทางคมนาคม โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ โครงการสร้างศาลาพักผ่อนโดยสธาร โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน และโครงการวางท่อระบายน้ำ **แผนพัฒนาคนและสังคม** ที่มีโครงการภายใต้ 1 โครงการ คือ โครงการก่อสร้างสนามกีฬา **แผนงานด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ที่มีโครงการภายใต้ 1 โครงการ คือ โครงการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ**แผนพัฒนาการเมืองและการบริหาร** ที่มีโครงการภายใต้ 1 โครงการ คือ โครงการจัดซื้อที่ดิน / ถมที่ดิน

2.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนตำบลบางนมโค

จากการประมวลปัจจัยภายในที่ได้จากการระดมความคิดเห็น และข้อมูลพื้นฐาน รวมทั้งปัจจัยภายนอกที่พิจารณาจากแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล และ ยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ข้อสรุปประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) เพื่อนำมาสู่การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มตำบลบางนมโค ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> • มีทรัพยากรน้ำที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่เกษตรกรรม • มีแหล่งศูนย์รวมจิตใจของชุมชน • ความสมบูรณ์ของระบบนิเวศน์ • เป็นแหล่งศูนย์รวมอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม เหมาะแก่การลงทุน • เป็นแหล่ง “ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน” • มีการรวมกลุ่มประชาชน และองค์กรพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> • ปัญหาทางมลพิษที่เกิดจากอุตสาหกรรม • พื้นที่ราบลุ่ม และขาดการระบายน้ำที่ดี ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม • ความไม่เพียงพอ และขาดการบำรุงรักษาของถนน หนทาง และปัจจัยพื้นฐานอื่น (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) ตลอดจนสถานที่สาธารณะ • ปัญหาขยะล้น • ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน • ขาดความสามัคคีและระเบียบวินัย • ปัญหาความยากจน จากการไม่มีงานทำ / ปริมาณและราคาผลผลิตการเกษตรตกต่ำ • การบริหารกองทุนหมู่บ้านขาดประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> มีแผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการที่สามารถนำมาเป็นกรอบของการกำหนดแนวทาง / โครงการ / กิจกรรมที่ต่อเนื่อง ตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น ที่ช่วยให้ อบต. มีงบประมาณสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น และมีอำนาจหน้าที่สำหรับดำเนินการภายในพื้นที่ได้มากขึ้นเช่นกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ความคาดหวังจากรัฐบาล และประชาชนต่อการบริหารจัดการองค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อสนองต่อความต้องการ ความล่าช้าของการถ่ายโอนอำนาจ ทำให้ไม่สามารถคาดการณ์และวางแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

2.5 วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลบางนมโค

จากการทบทวนจุดอ่อนและจุดแข็ง โอกาสและข้อจำกัดของการพัฒนาตำบลบางนมโค ประกอบกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของตำบลบางนมโค ตลอดจนการนำผลจากการระดมความคิดเห็นจากประชาชนในทุกหมู่บ้านในตำบล มาสังเคราะห์เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เกิดเป็นวิสัยทัศน์ร่วมของการพัฒนาตำบลบางนมโค ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล เป็นที่ยอมรับร่วมกัน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ ดังนี้

“ บางนมโค.....ตำบลน่าอยู่¹ หมู่บ้านทองเที้ยว (เชิงอนุรักษ์) จิตสำนึกยึดเหนี่ยวรักบ้านเกิด”

2.6 พันธกิจ

เพื่อก้าวสู่วิสัยทัศน์ของตำบลบางนมโค จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาตำบลบางนมโค หรืออาจเรียกได้ว่าเป็นการกำหนดพันธกิจในอนาคตอย่างเหมาะสม โดยการนำข้อได้เปรียบไปทดแทนจุดอ่อน เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของ

¹ ตำบลน่าอยู่ หมายถึง ประชาชนมีรายได้ / ค่าครองชีพต่ำ / เดินทางสะดวกสบาย / มีสถานพยาบาลที่ดีและเพียงพอ / สิ่งแวดล้อมที่ดี / สะอาด / ไม่มีมลพิษ / มีปัจจัยพื้นฐานอำนวยความสะดวกพร้อม (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) / ประชาชนได้รับการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง / มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน / ประชาชนมีจิตสำนึกในความรักผดชอบต่อสังคมร่วมกัน

ประชาชน ตลอดจนการอาศัยความได้เปรียบหรือจุดแข็งที่มีอยู่ในการสร้างศักยภาพการพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนี้

1. **พัฒนาให้เป็นตำบลน่าอยู่** โดยสร้างให้เกิดความพร้อมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม พิจารณาจากศักยภาพและสภาพปัญหาของพื้นที่ สำหรับการกำหนดกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอกับค่าครองชีพ โดยการสร้างงานใหม่ มีการพัฒนาปัจจัยและโครงสร้างพื้นฐานให้พร้อม (ถนน ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์) ขณะเดียวกันทางด้านสังคม จะดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษา และมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสถานพยาบาลที่ดีและเพียงพอ รวมทั้งมีสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ไม่มีมลพิษ

2. **พัฒนาเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์** โดยอาศัยศักยภาพทางด้านทรัพยากรธรรมชาติ และความสมบูรณ์ของระบบนิเวศน์ (แม่น้ำ ลำคลองที่ไหลผ่าน และทัศนียภาพที่สวยงาม) ความเป็นศูนย์รวมทางด้านจิตใจที่เกี่ยวข้องกับศาสนา (มีวัดอันเป็นที่นับถือของคนทั่วไปหลายแห่ง) จึงเหมาะสำหรับการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวที่ไม่ทำลายธรรมชาติ ตลอดจนเป็นการฟื้นฟูและรักษาวัฒนธรรมของท้องถิ่นควบคู่กันไป เพื่อจุดประสงค์สุดท้ายคือ การเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

3. **พัฒนา “คน” ให้มีศักยภาพและจิตสำนึกต่อการรักบ้านเกิด** ความสำเร็จของการพัฒนาจะเกิดขึ้นได้ ปัจจัยสำคัญอยู่ที่ “คน” ซึ่งเป็นผู้ที่จะต้องเข้ามาทำหน้าที่นำแนวทางตามกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น การพัฒนาคนจึงเป็นประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ ทั้งในการสร้างคนให้มีคุณภาพจากการเรียนรู้ ที่จะต้องมีการสร้างให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง การมีสุขภาพและสุขอนามัยที่ดี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกื้อกูลช่วยเหลือกันของคนในชุมชน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีจิตสำนึกต่อการเข้ามามีส่วนในการพัฒนาชุมชนของตน โดยยึดหลักผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน

4. **พัฒนาเป็นสังคมและชุมชนที่เข้มแข็งมีระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับ** โดยรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันได้วางพื้นฐานให้เกิดการปฏิรูปภาคการเมืองและสังคมหลายด้าน ซึ่งตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น และมีอำนาจหน้าที่สำหรับดำเนินการภายในพื้นที่ได้เต็มที่ ขณะที่กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและพลังท้องถิ่นชุมชนมีความเข้มแข็งมากขึ้น ทำให้เกิดกระแสการตื่นตัว และความคาดหวังทั้งจากภาครัฐและประชาชนต่อการมีระบบบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี เป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในทุกระดับ รวมถึงชุมชนที่ต้องสร้างให้เกิดความสามารถในการวางแผนสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของตน ตลอดจนการเข้ามามีส่วนรับผิดชอบทั้งด้านงบประมาณและความคิด เพื่อเตรียมพร้อมต่อการถ่ายโอนอำนาจที่จะมีขึ้นเต็มรูปแบบในอนาคต

2.7 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ตำบลบางนมโคเป็นตำบลน่าอยู่อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ได้รับโอกาสในการรับบริการ และการยอมรับทางสังคมโดยเท่าเทียมกัน
3. เพื่อให้คนในชุมชนมีจิตสำนึก และรับผิดชอบต่อบ้านเกิด เห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวม และเข้ามามีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานของชุมชนมากขึ้น
4. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีในการบริหารงาน และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน อันเกิดจากการมีแนวทางการทำงานที่ชัดเจน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดสรรทรัพยากรทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น

2.8 เป้าหมาย

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนาดังกล่าว จึงเห็นควรกำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาตำบลบางนมโค ที่ให้ความสำคัญนอกเหนือจากมุ่งเน้นที่การเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่แล้ว ยังดูแลในเรื่องของความสุขทางกายและใจในการดำรงชีพของประชาชน ที่มีความพร้อมของปัจจัยพื้นฐาน การพึ่งตนเองได้ในระยะยาว ตลอดจนการรักษาความเป็นตำบลบางนมโคไว้อย่างยั่งยืน ชั่วลูกชั่วหลาน จึงได้กำหนดเป้าหมายสำคัญในช่วงของแผนกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี
2. ประชาชนมีถนนหนทางที่มีคุณภาพใช้ได้อย่างทั่วถึง และเพียงพอ ภายในช่วง 5 ปีของแผน
3. จำนวนคนเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี
4. อายุขัยของประชากรในตำบลบางนมโคเพิ่มขึ้น เมื่อสิ้นแผน 5 ปีนี้
5. จำนวนอุบัติเหตุในพื้นที่ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี
6. น้ำมีคุณภาพที่ดีขึ้น (ไม่มีผักตบชวา / ค่าความสะอาดของน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน)
7. ไม่มีขยะตามที่สาธารณะ
8. ไม่มีเหตุน้ำ / ดินไม้ รกริมทางสาธารณะ

9. มีไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
10. มีประปาภูมิภาคใช้ทั่วทั้งตำบลภายในช่วง 5 ปีของแผน
11. มีการประชุมระดับหมู่บ้านเกิดขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
12. มีผู้เข้าร่วมประชุม โดยรวมอย่างน้อยร้อยละ 60 ของครัวเรือน

2.9 ยุทธศาสตร์การพัฒนา

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ข้างต้น ยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลบางนมโค ควรประกอบด้วย 9 ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ภายใต้การนำเอาศักยภาพของพื้นที่ทางธรรมชาติ ตลอดจนความน่าสนใจและความเป็นศูนย์รวมของวัฒนธรรม มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่ผสมผสานระหว่างการสร้างรายได้ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่
2. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

1. จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นอย่างน้อยเฉลี่ยร้อยละ 5 ต่อปี
2. สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่จากการท่องเที่ยวอย่างน้อยเฉลี่ยร้อยละ 10 ต่อปี
3. ทักษะภาพและแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางบกและทางน้ำได้รับการฟื้นฟู บูรณะให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และเป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว
4. มีสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานสำหรับบริการนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ
5. มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของตำบลบางนมโค

แนวทางการพัฒนา

เพื่อให้ประชาชนในตำบลบางนมโคมีรายได้เพิ่มขึ้น ตลอดจนแหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา แนวทางการพัฒนาต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ควบคู่กับการฟื้นฟูและบูรณะแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิม การดูแล ควบคุมคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับในสิ่งที่ดี มีคุณภาพ ที่สำคัญคือ การประชาสัมพันธ์และการคิดค้นรูปแบบของการ

ท่องเที่ยวใหม่ๆ ที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเที่ยวในตำบลบางนมโค โดยมีแนวทางการพัฒนาสำคัญ ดังนี้

1. **การพัฒนารูปแบบและแหล่งท่องเที่ยวใหม่** โดยอาศัยศักยภาพของพื้นที่ เช่น การมีแม่น้ำและคลองไหลผ่าน และทัศนียภาพที่สวยงาม การมีโบราณสถานและวัดที่มีอายุเก่าแก่หลายแห่งที่สามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่ได้ เช่น การล่องเรือเที่ยว การพักในลักษณะของ Home Stay เป็นต้น

2. **การพัฒนาฟื้นฟูและบูรณะแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิม** ให้มีบริเวณทั้งภายในและภายนอกสถานท่องเที่ยวที่สวยงาม สะดวก สะอาด ปลอดภัยในการเดินทางและเข้าชม มีสินค้าและบริการที่อำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวอย่างครบครัน

3. **การพัฒนาสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน** เพื่อรองรับกับกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่และที่มีอยู่เดิมอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและดึงดูดนักท่องเที่ยวให้ประทับใจ เพื่อสร้างให้เกิดรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่เพิ่มขึ้น

4. **การสนับสนุนด้านการตลาด** โดยการจัดให้มีกิจกรรมโฆษณา ประชาสัมพันธ์รูปแบบและแหล่งท่องเที่ยวของตำบลบางนมโค ผ่านทางสื่อต่างๆ ทั้งทางวิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นการให้ข้อมูลและสร้างให้เกิดความดึงดูดแก่สาธารณชนโดยทั่วไป โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน รายได้ส่วนใหญ่ของประชาชนในตำบลบางนมโคคือ การรับจ้างเป็นคณงานในโรงงานอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม (การทำนาปรัง) การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนจึงเป็นเรื่องที่นอกเหนือจากการสนับสนุนการท่องเที่ยวแล้วตามกลยุทธ์ที่ 1 แล้ว คงเป็นเรื่องของการสนับสนุนทางเกษตรกรรม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารภายในครัวเรือนภายใต้การใช้สนับสนุนความเข้มแข็งของกลุ่มต่างๆ สำหรับเป็นกลไกการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่
2. เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านอาหารภายในครัวเรือน ตลอดจนให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากลุ่มทางเศรษฐกิจ (กลุ่มอาชีพ) ต่างๆ ให้เข้มแข็ง และนำมาเป็นกลไกการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

เป้าหมาย

1. ผลผลิตทางการเกษตรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี
2. ประชาชนในพื้นที่มีการผลิตอาหารเพื่อใช้บริโภคภายในครอบครัวมากขึ้น

3. กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งมากขึ้น รวมทั้ง เข้ามามีบทบาท และเป็นที่ยอมรับต่อประชาชนในพื้นที่ในการประกอบอาชีพมากขึ้น

แนวทางการพัฒนา

เพื่อให้ประชาชนในตำบลบางนมโคมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีความร่วมมือระหว่างกันต่อการพัฒนา จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีพ ควบคู่กับการพัฒนาอาชีพที่มีอยู่ให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยใช้กลไกกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ ซึ่งต้องมีการพัฒนากลุ่มอาชีพเหล่านี้ให้เข้มแข็งเพียงพอสำหรับเป็นเครื่องมือการพัฒนาดังกล่าว โดยมีแนวทางการพัฒนาสำคัญ ดังนี้

1. **การปรับโครงสร้างการผลิตทางการเกษตร** โดยการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของรายได้จากการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นเรื่องของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด (การผลิตที่ปลอดจากการใช้สารเคมี เป็นต้น) การบริหารจัดการการผลิตที่เหมาะสม

2. **การสร้างความเข้มแข็งและการเข้ามามีบทบาท ตลอดจนการยอมรับของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ** สำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ความโปร่งใส การประชาสัมพันธ์กลุ่ม ตลอดจนการพัฒนาบริการให้แก่สมาชิก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน การพัฒนาทุกอย่างจะสำเร็จลงได้ ปัจจัยสำคัญคือ “คน” ซึ่งต้องมีความรู้ ความเข้าใจในสิ่งที่ดำเนินการเป็นอย่างดี ทันสมัยต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้ดังกล่าว การสร้างให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนให้ประชาชน / ชุมชน / องค์กรในพื้นที่ได้รับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง สำหรับสนับสนุนการเพิ่มรายได้ การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพและเหมาะสม เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกพื้นที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนเกิดความรักในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ที่มีประโยชน์
2. เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาตนเองและชุมชน

เป้าหมาย

- 1.มีแหล่งการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชนอย่างพอเพียงและมีคุณภาพเหมาะสมกับความต้องการและวิถีชีวิตของคนในชุมชน
- 2.มีประชาชนมาใช้บริการจากแหล่งความรู้ในพื้นที่ในปีแรกอย่างน้อยร้อยละ 20 และเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ทุกปี
- 3.ประชาชนอย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้มาใช้บริการจากแหล่งความรู้ได้รับประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ต่อการดำเนินชีวิต

แนวทางการพัฒนา

เพื่อให้ประชาชนในตำบลบางนมโคมีความรู้ในสิ่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ภายใตแหล่งสนับสนุนความรู้ที่เพียงพอ ทัวถึง และสอดคล้องกับความต้องการและการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างจริงจัง สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการพัฒนาสำคัญ ดังนี้

- 1.การสนับสนุนให้มีศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล ให้เพียงพอและมีรูปแบบที่น่าสนใจ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ตลอดจนสอดคล้องต่อการดำเนินชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมของชุมชนนั้นๆ
- 2.การส่งเสริมให้เกิดการรักการเรียนรู้ในชุมชน โดยการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจต่อการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นกับประชาชน โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการก่อนหลัง (ควรเริ่มจากเยาวชน)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างสุขภาพ และ อนามัยชุมชน การพัฒนา “คน” นอกเหนือจากพัฒนาในเชิงกระบวนการเรียนรู้แล้ว สิ่งสำคัญที่จะช่วยให้คนเป็นปัจจัยที่มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชนได้คือ การมีสุขภาพและอนามัยที่แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจควบคู่กันไป โดยให้ความสำคัญในลักษณะของการป้องกันมากกว่าการรักษาซึ่งยังคงต้องดูแลในเรื่องของคุณภาพการให้บริการที่ดีและเพียงพอ

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการรักษาสุขภาพให้เข้มแข็ง ป้องกันตนเองจากโรคภัยไข้เจ็บ
- 2.เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่เพียงพอและมีคุณภาพ เสียค่าใช้จ่ายน้อย

3. เพื่อให้ประชาชนมีเครื่องมือสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
4. เพื่อให้ประชาชนตำบลบางนมโคมีสุขภาพ พลานามัยที่สมบูรณ์

เป้าหมาย

1. มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพให้ครบทุกหมู่บ้าน ภายในระยะเวลาของแผน
2. มีสัดส่วนของจำนวนสถานพยาบาล แพทย์ และพยาบาลต่อประชากรเพิ่มขึ้น
3. สัดส่วนคนไข้ที่เข้ารับการรักษายาบาลต่อจำนวนประชากรทั้งหมดคงที่ หรือลดลงอย่างต่อเนื่อง ทุกปี
4. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานพยาบาลในตำบลบางนมโคเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา

เพื่อให้ประชาชนในตำบลบางนมโคมีสุขภาพที่แข็งแรงสำหรับเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนของ การรักษาพยาบาลในระยะยาว แนวทางการพัฒนาสำคัญของการเสริมสร้างสุขภาพของคนในชุมชน มีดังนี้

1. **การสนับสนุนให้มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก** ที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ เช่น สนามกีฬา พร้อมเครื่องมือกีฬา และออกกำลังกาย เป็นต้น ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล ให้เพียงพอ และมีรูปแบบที่น่าสนใจ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน

2. **การส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้เหมาะสม** โดยการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้รู้ถึงคุณค่าและวิธีการในการบริโภคอย่างถูกต้อง และมีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาในเชิงเศรษฐกิจจะสำเร็จได้นอกจากอาศัยการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนที่เป็น “คน” แล้ว การเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพปัจจัยสนับสนุนทาง “กายภาพ” ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานทั้งด้านระบบการขนส่ง สื่อสารโทรคมนาคม พลังงาน และสาธารณูปการ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะการผลิตและบริการ นับได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญเช่นเดียวกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนมีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพใช้อย่างเพียงพอ และทั่วถึง

2.เพื่อให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี

3.เพื่อให้การประกอบอาชีพของประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบ เทคโนโลยี ตลอดจนข้อมูลที่ทันสมัย

เป้าหมาย

1.มีถนนทั้งที่เป็นถนนหลัก และถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

2.ประชาชนมีระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ใช้ครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการ

3.มีการใช้ประโยชน์จากระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ได้พัฒนาแล้วอย่างคุ้มค่า

แนวทางการพัฒนา

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจะให้ความสำคัญทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้เกิดความเพียงพอในการให้บริการแก่ประชาชน และเพื่อให้ประชาชนได้รับโครงสร้างพื้นฐานที่มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว มีการจัดการดูแลบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพและการเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัย การดูแลราคา โครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของระบบเศรษฐกิจท้องถิ่น โดยแนวทางการพัฒนาสำคัญ มีดังนี้

1. **พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน** ให้มีความเพียงพอและมีคุณภาพอยู่ในระดับมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

2. **ใช้ประโยชน์จากระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ได้พัฒนาขึ้นแล้วให้คุ้มค่า** โดยให้ความสำคัญกับการจัดการดูแลบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพเพื่อการใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่องและเต็มที่ การเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัยของการใช้ประโยชน์ มีราคาที่เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนเอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจด้านต่างๆ ที่สำคัญคือการสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี การสร้างจิตสำนึกให้คนเกิดความรักในท้องถิ่นของตนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยให้การพัฒนาดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากจะสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและร่วมในการผลักดันการพัฒนาไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

1.เพื่อฟื้นฟู และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นให้อยู่สืบทอดจนชั่วลูกชั่วหลาน

2. เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึกของการรักบ้านเกิด / ท้องถิ่นที่อาศัย รวมทั้งมีความสามัคคี ร่วมมือ
ร่วมใจกันในการพัฒนาท้องถิ่น
3. เพื่อสร้างให้เกิดความสมดุลระหว่างการฟื้นฟู อนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์วัฒนธรรม ประเพณี
ของท้องถิ่น สำหรับการพัฒนาการท่องเที่ยว

เป้าหมาย

1. มีการร่วมกันจัดงานประเพณีในเทศกาลสำคัญๆ เช่น ลอยกระทง และประเพณีสงกรานต์ เป็นต้น
2. จำนวนประชากรที่อยู่ทำงานภายในพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. มีการจัดทำประชาคม หรือการประชุมร่วมกันในชุมชนเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา

เพื่อสนับสนุนให้เกิดความรักที่มีต่อท้องถิ่น และสร้างให้เกิดความสามัคคีในชุมชน รวมทั้งการ
อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของท้องถิ่นให้อยู่ตลอดไป ตลอดจนการพัฒนาทางเศรษฐกิจโดยใช้
วัฒนธรรม ประเพณีเป็นเครื่องมือ จะต้องมีความรู้แนวทางที่สำคัญ ดังนี้

1. **การสร้างจิตสำนึกของการรักประเพณี และวัฒนธรรม รวมทั้งการรักในท้องถิ่น** โดยการ
รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ถึงประโยชน์ที่ชุมชนจะได้รับจากการฟื้นฟู และอนุรักษ์ประเพณี
วัฒนธรรม ให้ดำรงไว้และสืบทอดต่อไป ตลอดจนการมีความรักในบ้านเกิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

2. **การสนับสนุนให้มีเวทีสำหรับการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น** ให้เพียงพอและ
ครอบคลุมประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง ทั้งการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล และกิจกรรมสนับสนุนการ
ฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น

3. **การเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว** เพื่อเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวให้เกิดความรักในท้องถิ่น
อาจดำเนินการโดยสนับสนุนกิจกรรมที่เพิ่มความสัมพันธ์อันดีภายในครอบครัว

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้
ประชาชนในพื้นที่ดำรงชีวิตภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี ปราศจากมลพิษทั้งทางน้ำ และอากาศ รวมทั้งมี
ทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญทั้งในมิติของการ
อนุรักษ์และการฟื้นฟู ตลอดจนการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1.ให้มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เน้นความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส เกิดผลในทางปฏิบัติ มีการให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการรักษาความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.ให้มีการใช้ประโยชน์ อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีสมดุล มีการควบคุมที่ดี เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต ให้มีการจัดการเมืองและชุมชนที่น่าอยู่ และการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- 1.มีระบบการบริหารจัดการที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การป้องกัน รวมทั้งการเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการก่อกมลพิษ
- 2.จัดปัญหามลพิษทั้งทางน้ำ และอากาศให้หมดไปในช่วงแผน
- 3.มีการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักวิธีและปลอดภัย ตลอดจนมีการใช้ประโยชน์จากมูลฝอยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น

แนวทางการพัฒนา

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แนวทางการพัฒนาจึงมุ่งให้ความสำคัญกับการปรับกลไกและกระบวนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิผล โดยเน้นระบบการบริหารงานที่มีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น อนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน จัดการมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการส่งเสริมการผลิตที่สะอาด ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ การรักษาสุขภาพแวดล้อมให้น่าดู สะอาด โดยการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและสนับสนุนการนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยมีแนวทางการพัฒนาสำคัญ ดังนี้

1.การพัฒนาขีดความสามารถให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านข้อมูล วิชาการ กฎหมาย และแนวทางการจัดการ ให้พร้อมรับกับการแก้ไขปัญหาท้องถิ่น และการถ่ายโอนพันธกิจตามกฎหมายจากส่วนกลาง

2.การสร้างกระบวนการประสานการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและประชาชนในท้องถิ่น ในการกำหนดนโยบาย การจัดสรรทรัพยากร การบริหาร และหน้าที่ของแต่ละส่วน

3.การสร้างจิตสำนึกของการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการร่วมกันฟื้นฟู และอนุรักษ์ ตลอดจนการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

4.เพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายในการกำกับ ควบคุม และตรวจสอบ โดยการ ทบทวนกฎหมาย และผลของการบังคับใช้ที่เกิดขึ้นว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงไร

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาจะสำเร็จได้จำเป็นต้องมีการพัฒนากลไก การบริหารจัดการให้เหมาะสม เพื่อสนับสนุนต่อการพัฒนา โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ การถ่ายโอนอำนาจตามรัฐธรรมนูญ ที่ต้องได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถทั้งทางด้านงบประมาณ บุคลากร ทุกระบบ โครงสร้างองค์กร ปัญหาความไม่โปร่งใสในการทำงาน การวางแผนเพื่อการพัฒนา ตลอดจนแนวทางการทำงานในลักษณะของการประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานและองค์กร รวมทั้ง ประชาชน

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ยึดหลักการของการมี ส่วนร่วม โปร่งใส และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและชุมชน
- 2.เพื่อสนับสนุนกระบวนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนมีบทบาทในการ พัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540
- 3.เพื่อเสริมสร้างกระบวนการตรวจสอบและถ่วงดุลบนพื้นฐานของสิทธิและหน้าที่ในทุกภาคส่วน ของท้องถิ่น

เป้าหมาย

- 1.องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโคมีขีดความสามารถในการจัดบริการสาธารณะและการพัฒนา รายได้ของตนเองเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีระบบและกลไกสนับสนุนการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและความโปร่งใส
- 2.มีการกระจายอำนาจจากภาครัฐสู่ท้องถิ่น
3. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจาก อบต. อย่างครบถ้วนและรวดเร็ว ตลอดจนมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการท้องถิ่นอย่างเต็มที่

แนวทางการพัฒนา

เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุก ฝ่ายในท้องถิ่น ดังนั้น การพัฒนาจึงต้องให้ความสำคัญกับการปฏิรูป อบต. บางนมโค ให้เป็นองค์กรขนาด

เด็กที่มีคุณภาพ การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานประมาณให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัว สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร โดยมีแนวทางการพัฒนาสำคัญ 5 ด้าน ดังนี้

1.การพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการบริการประชาชน ของ อบต. บางนมโคให้สูงขึ้น โดยให้สอดคล้องกับหลักการปกครองตนเองของท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนกลาง โดยเน้นที่การทบทวนความเหมาะสมของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ของ อบต. ที่กำหนดขึ้น

2.การพัฒนาระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบที่ปฏิบัติได้และปรับเปลี่ยนภายใต้สถานการณ์ เงื่อนไขต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นเรื่องระบบงานภายในของ อบต. เป็นหลัก โดยจะครอบคลุมถึง ระบบงบประมาณ ระบบการเงิน ระบบงานภาษีอากร ระบบการตรวจสอบภายใน

3.การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีทัศนคติและทักษะความชำนาญของบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายและงานสร้างสรรค์อุดมการณ์แห่งการปกครองตนเองของท้องถิ่น

4.การพัฒนาการใช้เทคโนโลยี ให้มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจ และต่อการยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินงานของ อบต. ให้สูงขึ้น

5.การพัฒนาให้ อบต. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่สามารถพัฒนาและปรับเปลี่ยนตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อนำมาสู่การรู้ถึงสภาพที่แท้จริง แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพและความต้องการที่แท้จริง ภายใต้การจัดทำดัชนีชี้วัด สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่องเป็นระบบ

2.10 แผนแม่บท องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

สถานการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategies)
การวางแผนเป็นเรื่องที่ทุกฝ่ายต่างยอมรับว่ามีความสำคัญนำมาสู่การพัฒนาในทุกระดับอย่างเป็นระบบและบูรณาการ สามารถแก้ไขปัญหได้อย่างตรงตามความต้องการ ในขณะที่ด้วยกันช่วยยให้เกิดการพัฒนาในเชิงรุก เพื่อให้นำไปสู่ความสามารถของชุมชนอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความสำเร็จอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความสมดุล ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	“บางนมโค... ตำบลน่าอยู่ หมู่บ้านท่องเที่ยว (เชิงอนุรักษ์) จิตดีเด่นเยาวรักบ้านเกิด” 1 ตำบลน่าอยู่ หมายถึง ประชาชนมีรายได้/ค่าครองชีพต่ำ/เดินทางสะดวกสบาย/มีสถานพยาบาลที่ดีและเพียงพอ/สิ่งแวดล้อมที่ดี/สะอาด/ไม่มีมลพิษ/มีปัจจัยพื้นฐาน อำนวยความสะดวกพร้อม (ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์) ประชาชนได้รับการศึกษา และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง/มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน/ประชาชนมีทรัพยากร/ประชาชนมีความจำเป็นที่เกิเกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการ	1.พัฒนาให้เป็นตำบลที่น่าอยู่ 2.พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ 3.พัฒนา “คน “ให้มีศักยภาพและจิตสำนึกต่อการรักบ้านเกิด 4.พัฒนาให้เป็นสังคมและชุมชนที่เข้มแข็งมีระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกกระดับ	1. การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการวางแผน การจัดทำแผน ไปสู่การปฏิบัติ (อบรม/หน่วยงานในพื้นที่/ประชาชน/คณะกรรมการในระดับท้องถิ่น คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นต้น 2. มีการบริหารจัดการงบประมาณในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ 3. อบรม เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง (ด้านองค์กร/ระบบงาน/การบริหารจัดการ/บุคลากร/เทคโนโลยี)พร้อมรับพันธกิจที่กำหนดไว้ 4.มีความโปร่งใสและธรรมาภิบาลที่ดีในการดำเนินงาน 5.ประชาชนมีจิตสำนึกต่อการรักหวงแหน และพัฒนาถิ่นกำเนิด	1.เพื่อให้ตำบลบางนมโค เป็นตำบลที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความสมดุล ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ได้รับโอกาสในการรับบริการ และการยอมรับทางสังคมโดยเท่าเทียมกัน 3.เพื่อให้คนในชุมชนมีจิตสำนึก และรับผิดชอบ ต่อบ้านเกิด เห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวม และเข้ามามีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานของชุมชนมากขึ้น 4.เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีในการบริหารงาน และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน อันเกิดจากการมีแนวทางการทำงานที่ชัดเจน	1.การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ 2.การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน 3.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน 4.การเสริมสร้างสุขภาพและอนามัยชุมชน 5.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 6.การพัฒนาและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี 7.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 8.การบริหารจัดการที่ดี 9.การติดตามและประเมินผล

แผนแม่บท องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategies)
<p>บริหารจัดการของประเทศไทย ระเบียบ และ ข้อบังคับ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่</p> <p>1. พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2538 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพันธกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกำหนดให้ท้องถิ่นมีแผนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมากขึ้น</p>				<p>5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในระดับท้องถิ่น และในระดับประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น</p>	

แผนแม่บท องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

สภาวะการณปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategies)
<p>3.รัฐธรรมาภิบาลแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 284 ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเอง ตามเจตนารมณ์ของประชาชน</p> <p>4.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะที่เป็นแกท้องถิ่น</p>					

แผนแม่บท องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategies)
<p>5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีรูปแบบในการบริหารจัดการ โดยมีการประสานแผนการพัฒนามากขึ้น โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนท้องถิ่น เน้นปัญหาความต้องการจากประชาชนหมู่บ้าน</p> <p>6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546</p>					

3.แผนปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

3. แผนปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

3.1 วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย

1. เพื่อให้แผนกลยุทธ์การพัฒนาตำบลบางนมโคสามารถไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน อบต. บางนมโค และหน่วยงานอื่น
3. เพื่อเป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและกลยุทธ์การพัฒนาที่กำหนดไว้
4. เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ของ อบต.

3.2 กรอบแนวคิด

การกำหนดโครงการและกิจกรรมการพัฒนา จะกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาที่กำหนดไว้ ประกอบกับแผนปฏิบัติการของ อบต. บางนมโค ที่ได้มีการนำเสนอไปแล้ว รวมทั้ง ผลจากการระดมความเห็นในระดับหมู่บ้านถึงปัญหาและความต้องการ ประมวลออกมาเป็นโครงการและกิจกรรมที่ควรดำเนินการภายในระยะเวลา 2 ปี

3.3 โครงการ/กิจกรรม

ภายใต้ 9 ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดขึ้น มีโครงการที่จะดำเนินการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มี 3 โครงการหลัก 6 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณรวม 20,655,300 บาท ได้แก่

1. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยมีโครงการย่อยภายใต้โครงการหลักจำนวน 2 โครงการ คือ (1) โครงการปรับปรุงตลาดน้ำวัดบางนมโค เพื่อฟื้นฟู บูรณะแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิมของตำบล ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงสถานที่บริเวณหน้าและในวัดบางนมโค ให้มีความสวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ และสะดวกต่อผู้ที่มาท่องเที่ยว (2) โครงการพัฒนารูปแบบแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ซึ่งจะส่งเสริมในเชิงบูรณาการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนให้เกิดผลิตภัณฑ์จำหน่าย

ในสถานที่ท่องเที่ยว จนถึงการส่งเสริมด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ โดยจะให้ความสำคัญกับการกำหนดกิจกรรมใหม่ๆ เช่น Home Stay และการท่องเที่ยวทางน้ำ เป็นต้น ซึ่งต้องมีการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างคลองให้น่าดู และน่าสนใจ งบประมาณทั้งสิ้น 10 ล้านบาท โดยขอใช้งบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. โครงการเมืองน่าอยู่ ซึ่งจะดำเนินการภายใต้แนวคิดเมืองน่าอยู่ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับหมู่บ้านในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น การทำป่ายประชาสัมพันธ์ การปลูกต้นไม้ภายในหมู่บ้าน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและแนวทางการพัฒนาเมืองน่าอยู่ เป็นต้น เพื่อให้ในแต่ละหมู่บ้านมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สะดวก สะอาด และสวยงาม งบประมาณของ อบต.บางนมโค จำนวนทั้งสิ้น 0.6 ล้านบาท

3. โครงการสร้างและพัฒนาฟื้นฟู บูรณะถนนหนทาง เพื่อส่งเสริมความสะดวกสำหรับการเดินทางท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของตำบลบางนมโค ซึ่งจะเป็นการก่อสร้างและพัฒนาถนนหนทางสายหลักที่ผ่านวัดบางนมโคตลอดสาย งบประมาณทั้งสิ้น 10 ล้านบาท โดยขอใช้งบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน มี 3 โครงการหลัก 3 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณรวม 15,000 บาท ได้แก่

1. โครงการส่งเสริมเกษตรทางเลือก (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง) เพื่อสร้างให้เกิดความมั่นคงทางอาหารของชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อบริโภคภายในครัวเรือน รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างรายได้ และลดรายจ่ายให้แก่ชุมชน

2. โครงการอุดหนุนศูนย์เพาะพันธุ์ข้าวชุมชนแก่เกษตรกรอำเภอ โดยสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวให้แก่เกษตรกรอำเภอ จำนวน 15,000 บาท

3. โครงการจัดหาตลาดให้กลุ่มอาชีพ ที่มีอยู่เดิมและมีปัญหา ต้องการความช่วยเหลือ โดยสนับสนุนในการจัดหาตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้าและบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มี 3 โครงการหลัก 5 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 3.3 ล้านบาท ได้แก่

1. โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ตำบล เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมของตำบลบางนมโค รวมทั้งเป็นแหล่งความรู้ให้กับเยาวชนรุ่นต่อไปและผู้สนใจประวัติและความเป็นมาของตำบล
งบประมาณ อบต. บางนมโค จำนวนทั้งสิ้น 0.40 ล้านบาท

2. โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสร้างให้เกิดความสนใจในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย 2 โครงการย่อย ได้แก่ (1) โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลหมู่บ้าน ซึ่งจะดำเนินการให้เกิดขึ้นในทุกหมู่บ้าน (11 หมู่บ้าน) ประกอบด้วย การสรรหาเทคโนโลยีและระบบการถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสมในสถานที่ที่เป็นศูนย์กลางของหมู่บ้าน อาทิ สำนักงานกองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น งบประมาณ อบต. บางนมโค จำนวนทั้งสิ้น 0.10 ล้านบาท (2) โครงการสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ซึ่งจะดำเนินการเฉพาะหมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 8 ในลักษณะของโครงการนำร่อง งบประมาณ อบต. บางนมโค จำนวนทั้งสิ้น 0.75 ล้านบาท

3. โครงการ Internet ประจำตำบล เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หาความรู้ และการสื่อสาร งบประมาณ อบต. บางนมโค จำนวนทั้งสิ้น 0.15 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างสุขภาพและอนามัยชุมชน มี 2 โครงการหลัก 6 โครงการ กิจกรรม งบประมาณ 3.04 ล้านบาท ได้แก่

1. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ จะเน้นที่การป้องกันสุขภาพของผู้สูงอายุ โดยมีกิจกรรมสำคัญประกอบด้วย (1) การตรวจสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ (2) การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุเพื่อเป็นแหล่งของข้อมูล ข่าวสาร (3) การพบปะสังสรรค์เพื่อริเริ่มจัดทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพร่วมกัน
งบประมาณ อบต. บางนมโค จำนวนทั้งสิ้น 0.03 ล้านบาท

2. โครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนทั่วไป มีโครงการย่อยภายใต้โครงการหลัก 3 โครงการ ได้แก่ (1) โครงการการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยสนับสนุนในเรื่องของการริเริ่มกิจกรรมการออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆ เครื่องมือและอุปกรณ์ การประชาสัมพันธ์/เชิญชวนให้ร่วมกิจกรรม (2) โครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาประจำตำบล เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่สำหรับการเล่นกีฬาที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง ช่วยลดปัญหายาเสพติด เสริมสร้างให้เกิดความสามัคคีร่วมกัน โดยการสนับสนุนการก่อสร้างสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ ครูผู้ฝึกสอน กิจกรรมการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานการพัฒนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ.จำนวน 3 ล้านบาท (3) โครงการอาหารปลอดภัย ซึ่งจะดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนในการฉลาดเลือกซื้อและบริโภค ตลอดจนสร้างให้เกิดจิตสำนึกที่ดีของผู้ค้าต่อสังคม ที่สำคัญ

คือ ต้องมีการตรวจสอบความสะอาด ความปนเปื้อนของอาหารที่จำหน่ายในท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ และทั่วถึง งบประมาณ อบต. บางนมโค จำนวนทั้งสิ้น 0.01 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มี 2 โครงการหลัก 6 โครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ 8.8 ล้านบาท ได้แก่

1. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนและทางเท้า ซึ่งจะมีโครงการย่อย 6 โครงการ คือ (1) โครงการก่อสร้างถนน คลส .หมู่ที่ 3 (2)โครงการก่อสร้างถนน คลส .หมู่ที่ 6 (3) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่ที่ 10 (4) โครงการก่อสร้างเสาดงอาคารใหม่ หมู่ที่ 7 (5) โครงการก่อสร้างดินลูกรังหมู่ที่ 6 (6) โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรังหมู่ที่ 7 โดยดำเนินการตามความต้องการของหมู่บ้านเป็นหลัก งบประมาณทั้งสิ้น 3.6 ล้านบาท

2. โครงการขยายเขตการให้บริการทางสาธารณูปโภค ซึ่งจะมีโครงการย่อย 9 โครงการ คือ (1) โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ (2) โครงการสร้างระบบกรองน้ำประปา (3) โครงการสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 4 และ 5 (4) โครงการขุดลอกลำรางและคูคลองทั่วตำบล (5) โครงการปรับปรุงติดตั้งไฟสัญญาณจราจร (6) โครงการถมดินปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่ที่ 7 (อาคารใหม่) (7) โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว (8) โครงการถมดินปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง หมู่ที่ 1-10 และ (9) โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า งบประมาณรวม 5.2 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี มี 1โครงการหลัก 11 โครงการ

/กิจกรรม งบประมาณ 255,000 บาท ได้แก่

1. โครงการส่งเสริมประเพณี /และวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย 11 กิจกรรมย่อย ได้แก่ (1) การส่งเสริมให้มีกิจกรรมประเพณีทำบุญรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่และการละเล่นประเพณีพื้นบ้านในวันสงกรานต์ (2) กิจกรรมบูชาพระแม่โพสพของ หมู่ที่ 10 (3) การอุดหนุนกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (4) การอุดหนุนเงินกาชาดให้แก่กึ่งกาชาดอำเภอ (5) การอุดหนุนกิจกรรมด้านยาเสพติดให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ (6) การอุดหนุนกิจกรรมในการรณรงค์และการป้องกันโรคเอดส์ให้แก่อำเภอ (7) การอุดหนุนกิจกรรมเยาวชนเล่นกีฬาต้านยาเสพติด (8) การอุดหนุนกิจกรรมสาธารณสุขให้แก่สถานีอนามัยตำบลบางนมโค (9) การอุดหนุนกิจกรรมให้แก่โรงเรียนวัดमारวิชัย โรงเรียนวัดสุทธาโกชน โรงเรียนวัดบางนมโค (10) การจัดซื้อวัสดุการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (11) การจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาต่างๆ เช่น ลูกวอลเลย์บอล ฟุตบอล ตะกร้อ และอื่น โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0.25 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มี 3 โครงการหลัก

6 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 250,000 บาท ได้แก่

1. โครงการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนในตำบลบางนมโคต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย (1) จัดให้มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว หนังสือพิมพ์ บอร์ดที่ อบต.(2) จัดฝึกอบรมให้ประชาชนมีบทบาทการมีส่วนร่วมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ งบประมาณ จำนวน 0.02 ล้านบาท

2. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและเพื่อให้สิ่งแวดล้อมดี ตำบลบางนมโคมีสีเขียว สดชื่นต่อพระราชปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ซึ่งประกอบด้วย (1) ปลูกต้นไม้บริเวณสองข้างทางให้ร่มรื่น หมู่ที่ 1- 11 (2) ดูแลปรับปรุงต้นไม้ที่รกร้างให้สะอาด สวยงาม ปอดดภัย เหมาะต่อการเข้ามาพักผ่อนหย่อนใจ และส่วนหนึ่งเพื่อเป็นปอดของคนตำบลบางนมโค งบประมาณ จำนวน 0.12 ล้านบาท

3. โครงการกำจัดวัชพืช โดยเฉพาะในคู คลอง เพื่อรักษาและฟื้นฟูสภาพน้ำให้สะอาด ไม่เน่าเสีย สามารถใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของประชาชนได้เป็นอย่างดี โดย (1) กำจัดวัชพืชในคูคลองที่อยู่ในเขต อบต.บางนมโค และ (2) อุดหนุนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อกิจกรรมรักษาความสะอาด และรักษาสภาพแวดล้อม งบประมาณ จำนวน 0.11 ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การบริหารจัดการที่ดี มี 3 โครงการหลัก 9 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ

8.23 ล้านบาท ได้แก่

1. โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานของอบต.บางนมโค ประกอบด้วย 5 กิจกรรมย่อยได้แก่ (1) โครงการจัดระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ (2) โครงการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีแก่บุคลากร (3) โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (4) โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ (5) โครงการสร้างที่ทำการบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดปรากฏในแผนเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของ อบต. 5 แผนย่อย) งบประมาณทั้งสิ้น 8.06 ล้านบาท

2. โครงการส่งเสริมและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กร ซึ่งประกอบด้วย (1) การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการถ่ายโอนพันธกิจต่างๆ (2) โครงการประชุมประจำเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่างๆของพนักงาน งบประมาณ 0.15 ล้านบาท

3. โครงการสนับสนุนส่งเสริมความเข้มแข็งของประชาชน โดย (1) ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และ (2) จัดทำเวทีประชาคมการมีส่วนร่วมระหว่างชาวบ้านกับ อบต. งบประมาณ 0.02 ล้านบาท

กลยุทธ์ที่ 9 การติดตามและประเมินผล มี 2 โครงการ งบประมาณ 0.6 ล้านบาท
ได้แก่

1. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ซึ่งจะเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายนอก อบต. และตัวแทนประชาชน งบประมาณของ อบต. บางนมโค จำนวน 0.1 ล้านบาท
2. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการติดตาม ประเมินผล จะเป็นการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการติดตามและประเมินผลทั้งในระดับภาพรวม และระดับหมู่บ้าน งบประมาณของ อบต. บางนมโค จำนวน 0.5 ล้านบาท

3.4 ตารางสรุปความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	ความคืบหน้าของโครงการ(%)			งบประมาณที่ใช้(%)		
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการทั้งหมด	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบประมาณรวม
1	การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	3 (4.76)	3 (4.76)	6 (9.52%)	655,300 (1.45)	20,000,000 (44.25)	20,655,300 (45.70%)
2	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	3 (4.76)	- (-)	3 (4.76%)	15,000 (0.03%)	- (-)	15,000 (0.03%)
3	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน	3 (4.76%)	2 (3.17%)	5 (7.94%)	903,000 (2.00%)	2,400,000 (5.31%)	3,303,000 (7.31%)
4	การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย	6 (9.52%)	- (-)	6 (9.52%)	3,041,600 (6.73%)	- (-)	3,041,600 (6.73%)
5	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	14 (22.22%)	1 (1.58%)	15 (23.81%)	8,547,000 (18.91%)	300,000 (0.66%)	8,847,000 (19.57%)
6	การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและการศึกษา	11 (17.46%)	- (-)	11 (17.46%)	255,000 (0.56%)	- (-)	255,000 (0.56%)
7	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6 (9.52%)	- (-)	6 (9.52%)	250,000 (0.55%)	- (-)	250,000 (0.55%)
8	การบริหารจัดการที่ดี	9 (14.29%)	- (-)	9 (14.29%)	8,230,000 (19.21%)	-	8,230,000 (19.21%)
9	การติดตามและประเมินผล	- (-)	2 (3.17%)	2 (3.17%)	- (-)	600,000 (1.33%)	600,000 (1.33%)
รวม		55 (87.30%)	8 (12.70%)	63 (100%)	21,896,900 (48.45%)	23,300,000 (51.55%)	45,196,900 (100%)

หมายเหตุ สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปี 2548 ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548

3.5 สรุปแผนปฏิบัติการ 2 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 -2549) ของ อบต.บางนมโค

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม (Project /Activity)	งบประมาณ บาท (Budget)		รายละเอียด	
			2548	2549	2548	2549
1	การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยว โดยมีการทำป้ายประชาสัมพันธ์สร้างเมืองให้น่าอยู่โดยการปลูกพืช สร้างและพัฒนาดินในพื้นที่จำหน่ายสินค้าของตำบล	20,655,300	10,000,000	45.70	28.74
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	จัดโครงการต่างๆที่ส่งเสริมด้านอาชีพ เช่น โครงสร้างส่งเสริมเกษตรทางเลือก พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และจัดหาตลาดให้กลุ่มอาชีพ	15,000	2,110,000	0.03	6.06
3	พัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน	มีการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ ศูนย์ข้อมูลหมู่บ้านและศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตประจำตำบล	3,303,000	1,220,000	7.31	3.51
4	การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย	มีการจัดตั้งโครงการส่งเสริมสุขภาพของชุมชนผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป โดยมีโครงการตรวจสอบสุขภาพ การออกกำลังกาย เป็นต้น	3,041,600	285,000	6.73	0.82

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม (Project Activity)	งบประมาณ บาท (Budget)		ร้อยละ	
			2548	2549	2548	2549
5	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงและซ่อมแซมถนน เสาอาคาร และมีการขยายสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ลานกีฬา การขุดคลองถมดิน และ ติดตั้งหม้อไฟฟ้า	8,847,000	19,220,000	19.57	55.23
6	การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	จัดโครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การรื้อนำตัวผู้ใหญ่ ในวันสงกรานต์ อุทหนุนกาชาด กิจกรรมบูชาพระแม่โพสพ อุทหนุนกิจกรรมสาธารณสุข เป็นต้น	255,000	100,000	0.57	0.29
7	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มีการรณรงค์และฝึกอบรมในการอนุรักษ์พร้อมทั้งมีการปลูกและบำรุงต้นไม้ และมีการกำจัดวัชพืช	250,000	510,000	0.55	1.47
8	การบริหารจัดการที่ดี	มีการรณรงค์ที่เพิ่มศักยภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านระบบเทคโนโลยีและบุคลากรโดยมีการฝึกอบรม การจัดซื้ออุปกรณ์ รวมไปถึงให้ความรู้แก่ประชาชนถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และมีจัดเวทีประชาคม	8,230,000	1,300,000	18.21	3.74
9	การติดตามและประเมินผล	จัดตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล และคณะทำงานพัฒนาระบบภายใน อบต.	600,000	50,000	1.33	0.14
รวม			45,196,900	34,795,000	100	100

3.6 รายงานการปฏิบัติตามแผน

ในการติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการ อบต. บางนมโค เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ อบต. ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง 9 โครงการ สรุปผล ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 ดังนี้

♦ จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	63	โครงการ
โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	55	โครงการ
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	8	โครงการ

♦ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามแผน

งบประมาณทั้งสิ้นรวม	45,196,900	บาท
งบประมาณที่ดำเนินการแล้ว	21,896,900	บาท
งบประมาณที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	23,300,000	บาท

♦ การให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ 9 ด้าน งบประมาณ 2548

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณจำนวน (บาท) คิดเป็นร้อยละ
1	การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	20,655,300 (45.70%)
2	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	8,847,000 (19.57%)
3	การบริหารจัดการที่ดี	8,230,000 (19.21%)
4	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน	3,303,000 (7.31%)
5	การสร้างเสริมสุขภาพอนามัย	3,041,600 (6.73%)
6	การติดตามและประเมินผล	600,000 (1.32%)
7	การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและการศึกษา	255,000 (0.56%)
8	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	250,000 (0.55%)
9	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	15,000 (0.03%)
รวมทั้งสิ้น		45,196,900 (100%)

ในส่วนของโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการนั้น เป็นโครงการที่ อบต.ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 23 ล้านบาท ประกอบด้วย

- 1.โครงการปรับปรุงตลาดน้ำวัดบางนมโค เพื่อเพิ่มนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10 ล้านบาทถ้วน
2. โครงการก่อสร้างและพัฒนาถนนทางสายหลักที่ผ่านวัดบางนมโคตลอดสาย เพื่อให้ประชาชนสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก และ รวดเร็ว งบประมาณ 10 ล้านบาทถ้วน
3. โครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาตำบล งบประมาณ 3 ล้านบาท

ผลงานที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 จำนวน 55 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 21.8 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 48.45 ของงบประมาณรวม งบประมาณส่วนใหญ่ได้กำหนดเพื่อสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นจำนวนถึง 20.6 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 45.70 ของงบประมาณทั้งหมดตามแผนพัฒนา โดยขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. จำนวน 23 ล้านบาท ปัจจุบันยังมิได้รับการอนุมัติจากทาง อบจ.

ในส่วนของยุทธศาสตร์การติดตามและประเมิน ทาง อบต.ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นเงินจำนวนสูง ซึ่งอาจไม่คุ้มกับการลงทุน จึงได้มีการปรับแผนใหม่โดยให้เป็นการติดตามผลร่วมกันระหว่างคณะกรรมการและ สภาของ อบต.แทน เป็นผลให้การปฏิบัติงานต่างๆ ยังไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้อยู่ระหว่างการปรับแก้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2549

จากการพูดคุยร่วมกับผู้บริหาร (นายก อบต.รองนายก อบต.ทั้ง 2 ท่าน และ ปลัด อบต.) ในการทำงานจะใช้แผนเป็นสื่อในการพัฒนา ในการบริหารการจัดการ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กร ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เห็นควรให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนทุกๆเดือน โดยให้แต่ละส่วนงานรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขได้ทันต่อเวลา ทั้งนี้เพื่อให้การจัดทำแผนมีความชัดเจน ที่มิวิสัยได้แนะนำให้ อบต.แยกงบประมาณในส่วนของ อบต.ออกจากงบอื่น ๆ มีการวิเคราะห์ว่าแผนที่ดำเนินการสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ ควรมีการจัดเก็บฐานข้อมูลต่างๆเพื่อจะสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ได้อย่างไร โดยจัดทำตารางสรุปเพิ่มเติม ดังนี้

3.7 ตารางสรุปงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ			งบประมาณที่จ่ายจริง		
		งบ อบต.	อื่นๆ	รวม	อบต.	อื่นๆ	รวม
1	การพัฒนาท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	655,300	20,000,000	20,655,300	655,300	-	655,300
2	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	15,000	-	15,000	15,000	-	15,000
3	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชน	3,303,000	-	3,303,000	903,000	-	903,000
4	การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย	41,600	3,000,000	3,041,600	41,600	3,000,000	3,041,600
5	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	8,847,000	-	8,847,000	8,847,000	-	8,547,000 (ส่วนลด 116,000 บาท)
6	การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและการศึกษา	255,000	-	255,000	255,000	-	255,000
7	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	250,000	-	250,000	250,000	-	250,000
8	การบริหารจัดการที่ดี	8,230,000	-	8,230,000	8,230,000	-	8,230,000
9	การติดตามและประเมินผล	600,000	-	600,000	-	-	-
รวม		22,196,900	23,000,000	45,196,900	19,196,900	3,000,000	21,896,900

หมายเหตุ ในส่วนแผนการดำเนินงานที่ใช้งบประมาณของ อบต. จำนวน 22,196,900 บาท สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ยกเว้นในยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในปี พ.ศ.2548 ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ 1 โครงการ จำนวน 300,000 บาท ได้แก่ การจัดสร้างเสาชิงช้าอาคารแห่งใหม่ ซึ่ง ณ วันที่ 15 ม.ค. 2549 อบต.ได้ดำเนินการทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว

3.8 ตารางสรุปการใช้งบประมาณปี 2548 ของ อบต.

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	การจ่ายจริง	จำนวนร้อยละของ งบประมาณรวม
1	การพัฒนาท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์	655,300	655,300	2.91
2	การส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน	15,000	15,000	0.07
3	การพัฒนากระบวนการ การเรียนรู้ชุมชน	903,000	903,000	4.01
4	การเสริมสร้างสุขภาพ อนามัย	3,041,600	3,041,600	13.52
5	การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	8,547,000	8,547,000	37.99
6	การฟื้นฟูและอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี และการศึกษา	255,000	255,000	1.13
7	การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	250,000	250,000	1.11
8	การบริหารจัดการที่ดี	8,230,000	8,230,000	36.58
9	การติดตามและ ประเมินผล	600,000	-	2.68
รวม		22,496,900	21,896,900	100

หมายเหตุ ผลต่างของงบประมาณกับรายจ่ายจริง จำนวน 300,000 บาท ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดสร้างเสาดง ณ ที่ทำการ อบต.แห่งใหม่ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่ง ณ วันที่ 15 ม.ค.2549 อบต.ได้ดำเนินการทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว

3.9 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2548

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					2547			2548								2549		
								ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
1.การ พัฒนาการ ท่องเที่ยว เชิงอนุ รักษ	1.1 โครงการส่งเสริม การท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์	☞ โครงการปรับปรุงตลาดน้ำวัดบาง นมโค	จำนวนนักท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี	10,000,000 งบ อบจ.													สำนักปลัด (อยู่ระหว่างการจัด พิจารณาจาก อบจ.)	
		☞ โครงการพัฒนารูปแบบแหล่งท่องเที่ยว ทั้งรูปแบบครบวงจร ตั้งแต่การจัด สร้างตกแต่ง ปรับปรุงภูมิทัศน์ ตลอดจนให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ	จำนวนนักท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี	ใช้งบประมาณของวัด บางนมโค													สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)	
	1.2 โครงการเมื่อนำ อยู่	☞ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ใน หมู่บ้าน	ประชาชนทุกหมู่บ้านมี ความพึงพอใจที่ได้รับ ข่าวสารจากการทำป้าย ประชาสัมพันธ์	255,300													สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)	
		☞ ป้ายต้นไม้ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6- หมู่ที่ 10	อัตราการรอดของต้น ไม้ที่ปลูกใหม่ตามโครง การในหมู่ที่ 6- หมู่ที่ 10 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	ขอรับการ สนับสนุน ต้นไม้จาก กรมป่าไม้													สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)	

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ				
					2547			2548								2549		2550	2551	2552	
					ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.						ธ.ย.
		☞ การอบรมประชาชนให้เข้าใจและร่วมกันวางแผนพัฒนาหมู่บ้านให้น่าอยู่	จำนวนแผนพัฒนาหมู่บ้านที่เสนอโดยประชาชนในปี 2548 อย่างน้อย 4 แผน	400,000														สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)			
	1.3 โครงการก่อสร้างและพัฒนาพื้นที่ผ่านวัดบางนมโค ตลอดสาย	☞ ก่อสร้างและพัฒนาถนนทางสายหลัก	งานก่อสร้าง/พัฒนาถนนตามโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาของโครงการตามมาตรฐาน	10,000,000 ของบสนับสนุนจาก อบจ.														อบจ.พระนครศรีอยุธยา (อยู่ระหว่างดำเนินการ)			
2.การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน		☞ ส่งเสริมให้หมู่บ้านปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อบริโภคภายในครัวเรือน (ขอสนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืช)	ประชาชนมีรายจ่ายลดลง 5% ต่อปี	-														สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)			
		☞ อุดหนุนศูนย์เพาะพันธุ์ข้าวชุมชนแก่เกษตรกรอำเภอ	เกษตรกรอำเภอได้รับการสนับสนุน ... แห่ง	15,000														สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)			

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ										หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					2547			2548								
					'๒๕๔	'๒๕๔	'๒๕๔	'๒๕๔	'๒๕๔	'๒๕๔	'๒๕๔	'๒๕๔	'๒๕๔	'๒๕๔		
3. การพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้ชุมชน	1. โครงการจัดตั้ง พิพิธภัณฑ์ตำบล	🏠ปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ของตำบล	กลุ่มอาชีพที่จำ หน่ายสินค้าและ บริการมีความพึง พอใจร้อยละ	-												สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)
				🏠จัดตั้งพิพิธภัณฑ์ตำบล	มีจำนวนผู้เข้าชม พิพิธภัณฑ์..... คน/วัน	2,400,000.										
		🏠จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบผลิตภัณฑ์	จัดตั้งคณะกรรมการ การแล้วเสร็จภายใน.....เดือน	-												สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)
	2. โครงการพัฒนา ศูนย์ข้อมูลหมู่บ้าน	🏠จัดตั้งศูนย์ข้อมูลหมู่บ้านที่เป็น ศูนย์กลางหมู่บ้าน เช่น สำนักงานกองทุน หมู่บ้าน	จำนวนศูนย์ข้อมูล หมู่บ้านที่เพิ่มขึ้น ศูนย์	500,000												

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					2547			2548																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
								'ม.ค'	'ก.พ'	'มี.ค'	'เม.ย'	'พ.ค'	'พ.ย'	'ธ.ค'	'ม.ค'	'ก.พ'		'มี.ค'																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																			'ม.ค'	'ก.พ'	'มี.ค'	'เม.ย'	'พ.ค'	'พ.ย'	'ธ.ค'																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

[illegible]

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					2548													
					2547			'ธ'ค	'ม'ค	'ก'ย	'ต'ค	'พ'ย	'ธ'ค	'ม'ค	'ก'ย	'ต'ค		
					'ธ'ค	'ม'ค	'ก'ย											
		☞โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6	งานก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 6 แล้ว เสร็จตามมาตร ฐานภายในระยะ เวลาที่กำหนด	450,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	
		☞โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่ที่ 10	งานก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 10 แล้วเสร็จตาม มาตรฐานภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	1,700,000														ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)
		☞ก่อสร้างเสาธงอาคารใหม่ หมู่ที่ 7	งานก่อสร้างเสา ธงหมู่ที่ 7 แล้ว เสร็จตามมาตร ฐานภายในระยะ เวลาที่กำหนด	300,000														ส่วนโยธา (ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว เดือน มกราคม 2549)

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					2547	2548												
						ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ย	พ.ค	พ.ค	มิ.ย	ก.ค					
		ก่อสร้างถนนดินลูกรังหมู่ที่ 6	งานก่อสร้างถนน ดินลูกรัง หมู่ที่ 6 แล้วเสร็จตาม มาตรฐานภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	110,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	
		ก่อสร้างถนนดินลูกรังหมู่ที่ 7	งานก่อสร้างถนน ดินลูกรัง หมู่ที่ 7 แล้วเสร็จตาม มาตรฐานภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	950,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	
2. โครงการขยายการ ให้บริการบริการทาง สาธารณสุขไปโรค		โครงการขยายไฟฟ้าสาธารณะ	ประชาชนมีไฟฟ้า สาธารณะใช้ 100 %	500,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	
		ก่อสร้างระบบกรองประปา	น้ำประปามีค่า ความสะอาด	800,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					2547			2548										
								'ธ'ม	'ธ'ย	'ม'บ	'ม'ค	'ม'เม	'ธ'พ	'ธ'ค	'ธ'ย	'ม'ค		'ม'เม
		☞ สร้างลานกีฬาเอนกประ สงค์ หมู่ที่ 4 และหมู่ที่ 5	จำนวนผู้ใช้งานกีฬาเฉลี่ยต่อวัน	800,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	
		☞ โครงการขุดลอกลำรางและคู คลองทั่วตำบล	น้ำในคูคลองมีค่าความสะอาด	50,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	
		☞ ปรับปรุงติดตั้งไฟสัญญาณจราจร	ไฟสัญญาณจราจรที่ใช้ได้ร้อยละ	104,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	
		☞ ถมดินปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่ที่ 7 (อาคารใหม่)	สถานที่ที่จะสร้างอาคารได้มาตรฐานตามงานโยธา	2,220,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	
		☞ ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี	68,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	
		☞ ถมดินปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง หมู่ที่ 1-10	ถมดินแล้วเสร็จตามมาตรฐานที่กำหนด	255,000													ส่วนโยธา (ดำเนินการแล้ว)	

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					2547	2548																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
						ธ.ค.	ม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2547	2548								2549	2550		
						ธ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.พ.				
		☞ อุดหนุนกิจกรรมด้านยาเสพติด ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ	ประชาชนมีสุขภาพดี ปราศจากการเสพยา เสพติด	10,000												สำนักงานปลัด (ดำเนินการแล้ว)	
		☞ อุดหนุนกิจกรรมในการณรงค์ และการป้องกันโรคเอดส์ให้แก่ อำเภอ	ประชาชนมีความรู้ และความเข้าใจใน โรคเอดส์เพิ่มมากขึ้น	10,000													สำนักงานปลัด (ดำเนินการแล้ว)
		☞ อุดหนุนกิจกรรมเยาวชนเล่นกีฬา ด้านยาเสพติด	เยาวชนเข้าร่วม กิจกรรมร้อยละ 60 ของเยาวชนในพื้นที่	30,000													สำนักงานปลัด (ดำเนินการแล้ว)
		☞ อุดหนุนกิจกรรมสาธารณสุข ให้แก่สถานีอนามัยตำบลบางนมโค	ประชาชนรู้จักวิธี รักษาและการป้องกัน ตนเองจากโรคติดต่อ	15,000													สำนักงานปลัด (ดำเนินการแล้ว)
		☞ อุดหนุนกิจกรรมการศึกษาให้แก่ โรงเรียนวัดมารวิชัย, โรงเรียนวัด สุธาโภชน์, โรงเรียนวัดบางนมโค	เด็กนักเรียนมีความรู้ และทักษะในการ เรียนรู้เพิ่มขึ้น	90,000													สำนักงานปลัด (ดำเนินการแล้ว)
		☞ การจัดซื้อวัสดุการศึกษาให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่ได้รับวัสดุ การศึกษา.....ศูนย์	40,000													สำนักงานปลัด (ดำเนินการแล้ว)

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					2547	2548								2549	2550	2551		2552																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						'ม.ค'	'ก.พ'	'มี.ค'	'เม.ย'	'พ.ค'	'พ.ย'	'ธ.ค'	'ม.ค'																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																			'ก.พ'	'มี.ค'	'เม.ย'	'พ.ค'	'พ.ย'	'ธ.ค'																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2547			2548									
					'๕๔	'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔		
		☞ดูแลปรับปรุง ต้นไม้ที่รักให้สะอาด	สวนสาธารณะจำนวน 1 แห่ง ได้รับการปรับปรุง	100,000	↓												สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)
3.โครงการกำจัดวัชพืช		☞กำจัดวัชพืชในคูคลองที่อยู่ในเขต อบต.บางนมโค	น้ำในคูคลองมีค่าความสะอาด..... ต่อ.....	ใช้งบประมาณของกรมโยธาธิการและผังเมือง	↕												สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)
		☞อุดหนุนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อกิจกรรมรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อม	ประชาชนร้อยละ..... มีความพึงพอใจต่อสิ่งแวดลอมที่ดีขึ้น	110,000	↕												สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2547			2548									
					'๒๕	'๒๕'ม	'๒๕'ธ	'ม.๒	'๒'พ	'๒'ค	'๒'เม	'๒'พ	'๒'ม	'๒'ย	'๒'ธ	'๒'อ	
8.การบริหาร จัดการที่ดี	1.โครงการเพิ่มขีด ความสามารถในการ ดำเนินงานของ อบต. บางนมโค	☞โครงการจัดระบบ เทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการ	จำนวนระบบด้าน เทคโนโลยีที่ สนับสนุนงานของ อบต.ให้คล่องตัว	-	↓												สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)
					↓												
		☞โครงการฝึกอบรมการใช้ เทคโนโลยีแก่บุคลากร	บุคลากรร้อยละ ที่เข้ารับการฝึก อบรม ใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติหน้าที่	-	↓												สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)
					↓												
		☞โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ สำนักงาน	เจ้าหน้าที่มีอุป กรณ์ สำนักงานในการ ปฏิบัติงาน ครบ	60,000	↓												สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)
					↓												
		☞โครงการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์	มีจำนวนคอม พิวเตอร์เพิ่มขึ้เครื่อง	-										↕			สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)
		☞โครงการก่อสร้างที่ทำการ บริหารส่วนตำบล	งานก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามมาตรฐานภายใน ระยะ เวลาที่กำหนด	8,000,000										↕			สำนักปลัด (ดำเนินการแล้ว)

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					2547			2548																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					'ธ'ค	'ธ'ม	'ธ'ย	'ธ'ค	'ธ'ม	'ธ'ย	'ธ'ค	'ธ'ม	'ธ'ย	'ธ'ค	'ธ'ม	'ธ'ย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	2.ส่งเสริมและเพิ่มขีด ความสามารถของ บุคลากรในองค์กร	☞ พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการ ถ่ายโอนพันธกิจต่างๆ	พนักงานร้อยละ มีความพร้อมและ สามารถปฏิบัติ งานได้	150,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด KPIs	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					2547	2548																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	3. โครงการสนับสนุน การส่งเสริมความ เข้มแข็งของ ประชาชน ปี	☞ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประ ชาชนถึงความจำเป็นของการจัดทำ แผนพัฒนาหมู่บ้าน	ประชาชนมี ความสามารถใน การจัดทำแผน ด้วยตนเองอย่าง น้อย.....แผน	10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

ยุทธศาสตร์ Strategies	โปรแกรมงาน Work plan	โครงการ/กิจกรรม Project/Activities	ตัวชี้วัด Kpis	งบประมาณ (บาท) Budget	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ		
					2547	2548													
							'ม.ค'	'ก.พ'	'มี.ค'	'เม.ย'	'พ.ค'	'มิ.ย'	'ก.ค'	'ส.ค'	'ธ.ค'				
9. การติดตามและ ประเมินผล	1. โครงการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานขององค์ การบริหารส่วนตำบล บางนมโค ปี 2548	👉จัดตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผล ประกอบด้วยตัวแทน จากบุคคลภายนอก/ประชาชน เพื่อ ทำหน้าที่พิจารณารูปแบบการ ติดตาม ประเมินผล	การวัดผลตามตัว ชี้วัดที่กำหนด ของโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ข้างต้นปรากฏผล การวัดได้ทุก โครงการ/ กิจกรรม	100,000	↓												↑	สำนักปลัด (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)	
	2. โครงการพัฒนา ระบบข้อมูลติดตาม ประเมินผล	👉แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบ ข้อมูลขึ้น ภายใน อบต.บางนมโค เพื่อทำหน้าที่กำหนดประเภทและ ชนิดข้อมูลภายในอบต.และการ เรียกใช้ที่เหมาะสม	การวัดผลตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด ของโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ข้างต้นปรากฏผล การวัดได้ทุก โครงการ/ กิจกรรม	500,000	↓													↑	สำนักปลัด (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)

4.แผนพัฒนาขีดความสามารถ
ในการบริหารจัดการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค
(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

4. แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

4.1 สภาวะการณ์ปัจจุบัน

การบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจภายใน อบต.บางนมโค อยู่ภายใต้แผนพัฒนาตำบล และแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ และข้อบังคับ นอกจากนี้มีเหตุผลความจำเป็นอื่น ที่ต้องการมีการปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ ซึ่งการบริหารงานดังกล่าว ยังมีปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ได้แก่

1. ข้อบังคับและข้อ บัญญัติที่กำหนดขึ้นบางอย่างยังไม่เหมาะสม ไม่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานของ อบต.
2. ขาดระบบข้อมูลข่าวสารที่ดี ข้อมูลพื้นฐานส่วนใหญ่ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองยังไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบันรายงานอย่างต่อเนื่อง
3. นโยบายและยุทธศาสตร์จังหวัดมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ
4. สภา อบต. และ ผู้บริหาร อบต.ยังทำหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ใน พรบ.ได้ไม่เต็มที่นัก เนื่องจาก ขาดความรู้ ความสามารถที่กว้างขวาง โดยเฉพาะในเรื่องระเบียบ ข้อ บังคับ ข้อบัญญัติของ อบต.

4.2 พันธกิจและอำนาจหน้าที่

พันธกิจและอำนาจหน้าที่ของ อบต. บางนมโค อำเภอสรรค จัหวัดพระนครศรีอยุธยา มีองค์ประกอบเช่นเดียวกับ อบต. อื่นทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยสามารถแบ่งพันธกิจออกได้เป็น 6 ด้าน ซึ่งพันธกิจดังกล่าวถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

1. **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีพันธกิจที่เกี่ยวข้องได้แก่
 - 1.1 จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
 - 1.2 ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคและการเกษตร (มาตรา 68 (1))
 - 1.3 ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
 - 1.4 ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
 - 1.5 การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))

- 1.6 การสาธารณูปการ (มาตรา 16 (5))
2. **ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีพันธกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 2.1 ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 16 (4))
 - 2.2 ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา (68 (4))
 - 2.3 การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
 - 2.4 การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
 - 2.5 การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))
3. **ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีพันธกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 3.1 การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
 - 3.2 การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
 - 3.3 การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))
4. **ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีพันธกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 4.1 ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
 - 4.2 บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
 - 4.3 การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
 - 4.4 การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))
5. **ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีพันธกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 5.1 รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
 - 5.2 การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))
6. **ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีพันธกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 6.1 บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))

- 6.2 ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- 6.3 การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- 6.4 การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

จาก 6 พันธกิจและหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น อบต. บางนมโค ได้นำมากำหนดเป็นพันธกิจหลักและพันธกิจรอง ของ อบต.บางนมโค ดังนี้

พันธกิจหลัก ประกอบด้วย การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจรอง ประกอบด้วย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว และด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.3 ระบบบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติตามพันธกิจ

ภายใต้พันธกิจและหน้าที่ของ อบต. ดังกล่าว มีการกำหนดระบบบริหารจัดการเพื่อให้การปฏิบัติของ อบต. บางนมโคเป็นไปตามพันธกิจและหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย

1. **การกำหนดและจัดแผนพัฒนา** เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของ อบต. ซึ่งจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 โดยกำหนดให้มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีรูปแบบในการบริหารจัดการโดยมีการประสานแผนการพัฒนามากขึ้น ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกัน เน้นปัญหาความต้องการจากประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล ตลอดเวลาที่ผ่านมา (ในช่วงระยะเวลาที่ นายวิทยา กิจล้ำมี ทำหน้าที่นายก อบต.) ของการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามพันธกิจของอบต.ในลักษณะของแผน กลยุทธ์ 3 ปี (ปี 2546-2548) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2546-2548) และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งต่อไปจะมีการจัดทำแผนพนักงานจ้าง (ลูกจ้าง) ระยะเวลา 4 ปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548

2. **การกำหนดกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง** เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของ อบต. อย่างมีประสิทธิภาพ อบต.บางนมโคได้กำหนดกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สอดคล้องและขยายความจากส่วนกลาง ในรูปของข้อกำหนด และข้อบัญญัติ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมในการปฏิบัติงานมากขึ้น ดังนี้

- 2.1 ข้อบังคับตำบลเรื่อง กำหนดอัตราการเรียกเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น พ.ศ. 2539
- 2.2 ข้อบังคับตำบลเรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2541
- 2.3 ข้อบังคับตำบลเรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2542
- 2.4 ข้อบังคับตำบลเรื่อง กำหนดจำนวนเนื้อที่ดินที่ได้รับการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2545
- 2.5 ข้อบัญญัติเกี่ยวกับตลาดเอกชน
- 2.6 ข้อบัญญัติเกี่ยวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 2.7 ข้อบัญญัติเกี่ยวกับสถานที่จำหน่ายอาหารและผสมอาหาร
- 2.8 ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

3. การกำหนดระบบข้อมูล เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจที่ดีในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของ อบต. ซึ่งข้อมูลจะมีทั้งข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของตำบลบางนมโค และข้อมูลโดยทั่วไปของ อบต. บางนมโค ที่รวบรวมจัดทำขึ้นสำหรับประกอบรายงานการนำเสนอแผน และเป็นการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของกระทรวงมหาดไทย โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีการจัดเก็บของความจำเป็นขั้นพื้นฐาน (จปฐ) / กชช 2 ค. / กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน / สมาชิก อบต. นอกจากนั้น ยังมีข้อมูลที่เกิดจากการรวบรวมมาจากระดับประชาชน โดยการทำประชาคมหมู่บ้าน ส่วนใหญ่ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่ง อบต. บางนมโคให้ความสำคัญและมีการดำเนินการในส่วนนี้อย่างต่อเนื่อง

4. การมอบหมายความรับผิดชอบ เพื่อให้พันธกิจต่างๆ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจในแต่ละพันธกิจของ อบต. ซึ่ง อบต. บางนมโคได้ดำเนินการในลักษณะนี้เช่นกัน ดังนี้

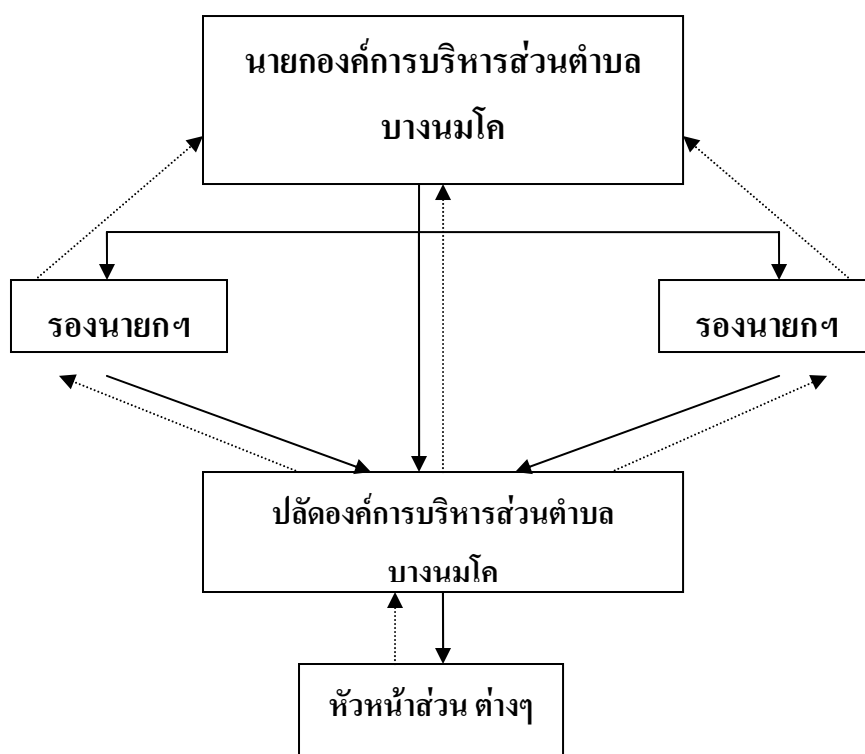
- 4.1 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะเป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการตัดสินใจตามพันธกิจต่างๆ ของ อบต.
- 4.2 เพื่อให้การทำงานมีการกระจายอำนาจภายในองค์กร นายก อบต. ได้ออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโคที่ 47/2547 เรื่อง มอบหมายรอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบหน้าที่ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 58/3 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มอบหมายรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน รับผิดชอบงานที่ชัดเจน คือ

รองนายกคนที่หนึ่ง รับผิดชอบงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

รองนายกคนที่สอง รับผิดชอบงานด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 4.3 การตัดสินใจของ นายก อบต. ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมผู้บริหาร (ประกอบด้วย นายก อบต. เป็นประธาน รองนายก อบต. จำนวน 2 ท่าน และปลัด อบต.) ซึ่งจะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยส่วนหนึ่งจะมาจากการนำเสนอของหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย (สำนักงานปลัด ฝ่ายคลัง และฝ่ายโยธา)



5. การกำหนดระบบการตรวจสอบการบริหารจัดการ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มาตรา 46* กำหนดหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการควบคุมการปฏิบัติงานของ อบต. โดยให้ความเห็นชอบ

แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ นอกจากนั้น ตาม พรบ. ดังกล่าว ยังกำหนดให้มีหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. อาทิ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน พนักงานตรวจสอบของอำเภอและจังหวัด หน่วยราชการในท้องถิ่น (กระทรวง ทบวง กรม) สำหรับประชาชนก็จะเข้ามามีส่วนในการตรวจสอบในกระบวนการพัสดุ ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการแต่งตั้งผู้แทนชุมชนเข้าร่วมในคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง

4.4 ปัญหาและอุปสรรค

การบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจภายใน อบต. บางนมโคจะอยู่ภายใต้แผนพัฒนาตำบล และแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ และข้อบังคับ นอกจากมีเหตุผลจำเป็นอื่นที่ต้องมีการปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ ตลอดจนมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ โดยผู้ตัดสินใจเองมีความรู้ ความสามารถในการที่รับผิดชอบ ควบคู่กับการมีระบบการตรวจสอบการตัดสินใจดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการของ อบต. ยังคงมีปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ข้อบังคับ และข้อบัญญัติที่กำหนดขึ้นบางอย่างยังไม่เหมาะสม ไม่ทันสมัย ต่อการปฏิบัติงานของ อบต. เพื่อให้เท่าทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. สภาตำบล และผู้บริหาร อบต. ยังทำหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ใน พรบ.ไม่เต็มที่ เนื่องจาก ขาดความรู้ ความสามารถที่กว้างขวาง โดยเฉพาะเรื่อง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติของ อบต.

4.5 วิสัยทัศน์

“ อบต.บางนมโค มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ”

4.6 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การตัดสินใจโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถในพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการของ อบต. ตัดสินใจภายใต้ระบบข้อมูลที่ดี โดยมีเป้าหมาย

- 1.1 ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจมีความรู้ความสามารถในพันธกิจของตนเพิ่มขึ้น
- 1.2 การตัดสินใจสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการของ อบต.
- 1.3 มีระบบข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และต่อเนื่อง ตลอดจน การตัดสินใจอยู่ภายใต้การนำข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสมมาใช้ประกอบ

2. มีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของ อบต. การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ ตลอดจนมีระบบการตรวจสอบการตัดสินใจที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมาย

- 2.1 มีกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เหมาะสม และการตัดสินใจเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- 2.2 มีกระบวนการตรวจสอบความโปร่งใส และถูกต้องของการตัดสินใจในการบริหารจัดการ อบต. แต่ละด้านอย่างชัดเจน

4.7 แนวทาง / โครงการการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าว แนวทางและโครงการพัฒนาการบริหารจัดการของ อบต. บางนมโค ประกอบด้วย

1. **การพัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนด และข้อบัญญัติของ อบต.** ให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 ทบทวนความทันสมัยและเหมาะสมของข้อกำหนด และข้อบัญญัติของ อบต. บางนมโค ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- 1.2 ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงข้อกำหนดและข้อบัญญัติที่มีอยู่ รวมทั้งพัฒนาข้อกำหนดและข้อบัญญัติใหม่ๆ ที่ควรเพิ่มเติม

2. **การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร** ให้มีความสมบูรณ์ทั้งความครบถ้วน ความถูกต้อง ความทันสมัย และความต่อเนื่องของข้อมูล

3. **การส่งเสริมให้สภาตำบลเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมากขึ้น** ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ใน พรบ. โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 จัดให้มีการฝึกอบรมสมาชิกสภาตำบล เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต. ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของตน และแผนพัฒนาของ อบต.ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 สร้างจิตสำนึกให้แก่สมาชิกสภาตำบลในการร่วมคิด ร่วมทำงานกับฝ่ายบริหารของ อบต. โดยจัดให้มีกิจกรรมทั้งในเชิงของการสร้างองค์ความรู้ และสันตนาความร่วมมือระหว่างสมาชิกสภาตำบลและผู้บริหาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของ อบต. อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการประชุมสภา (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง)

4. **การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร** ให้มีความกระตือรือร้นในการทำงาน รับผิดชอบ และหน้าที่ของตน รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถที่กว้างขวาง สามารถนำมาใช้ในการคิดงานได้ในภาพรวม โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหาร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต. ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของตน และแผนพัฒนาของ อบต.ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหาร ในความรู้ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการองค์กร

5. **การมอบหมายพันธกิจที่ชัดเจน** ในการพัฒนาตามแผนพัฒนาการบริหารจัดการของ อบต. ที่กำหนดขึ้นนี้ โดยการจัดตั้งในรูปของคณะทำงานจำนวน 3 คณะ ได้แก่ (1) คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนด และข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต.บางนมโค (2) คณะทำงานจัดโปรแกรมการฝึกอบรมสมาชิกสภาตำบล และผู้บริหาร (3) คณะทำงานจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของ อบต. ทั้งในเชิงความรู้และสันตนา การ ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะทำงานควรมีทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายการเมือง และเจ้าหน้าที่เข้าร่วม

4.8 รายงานการปฏิบัติตามแผน

◆ **การพัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนด คำสั่ง และข้อบัญญัติของ อบต.** ให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น เนื่องจากในการดำเนินการด้านการบริหาร เพื่อให้การทำงานมีการกระจายอำนาจภายในองค์กร นายกจึงมีคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลที่ 28/2547 ลงวันที่ 12 เมษายน 2547 เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบล เป็นผู้รักษาราชการแทน เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระบบการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง ทั้งนี้เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่อง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกสามสิบวัน

♦ **การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร** ให้มีความกระตือรือร้นในการทำงาน รับผิดชอบและหน้าที่ของตน รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถที่กว้างขวาง สามารถนำมาใช้ในการคิดงานได้ในภาพรวม โดยการส่งผ่านความคิดด้านต่างๆ ทั้งโดยการพูดคุยที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ตลอดจนการที่ผู้บริหารได้เข้าร่วมในการอบรมที่นักวิจัยได้จัดให้ภายในองค์กร และ การเข้าร่วมประชุมต่างๆ ที่โครงการจัดขึ้น ตลอดจนนำเสนอความคิด และทิศทางการดำเนินงานในอนาคต เช่น ด้านการปฏิรูปการศึกษา เป็นต้น ซึ่งเป็นผลให้ผู้บริหารได้รับความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน ได้ต่อไป

♦ **การสร้างระบบรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อการติดตามและประเมินผล** โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมจากเดิม ซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียวโดย นายก อบต. หรือ ปลัด อบต.เป็นผู้พูด หรือ สั่งการแต่เพียงผู้เดียว มาเป็นการจัดประชุมรูปแบบใหม่ ให้เป็นการสื่อสารแบบสองทาง โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีโอกาสรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา หรือ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำเสนอแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป ทั้งนี้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะหัวหน้าส่วนงาน และหรือผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ รายงานความก้าวหน้าในผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ต่อที่ประชุม พร้อมจัดทำเอกสารเพื่อรายงานประกอบอย่างน้อย 1 หน้า การประชุมเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานนี้ เป็นการประชุมร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่ และ ผู้บริหารขององค์กรเป็นประจำ เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งได้เริ่มปฏิบัติตามแนวทางที่นักวิจัยให้คำแนะนำ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2548 เป็นต้นมา

♦ **การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ท้องถิ่น : ทิศทางใหม่ในยุคปฏิรูประบบราชการ** ในวันที่ 27 -28 ธันวาคม 2548 ณ โรงแรมกรุงศรีวิเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ของ อบต.ได้รับทราบเกี่ยวกับทิศทางใหม่ในยุคปฏิรูประบบราชการ แนวทางการควบคุมภายใน การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ พร้อมการตอบข้อซักถามในการปฏิบัติราชการ อันเป็นการสร้างความเข้าใจในการใช้กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ในการจัดงานดังกล่าว อบต.

บางนมโค เป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยได้รับการสนับสนุนการจัดงานจาก สำนักงานท้องถิ่น พระนครศรีอยุธยา ชมรมพนักงานส่วนตำบล จ.พระนครศรีอยุธยา และ ชมรมปลัด อบต. พระนครศรีอยุธยา ซึ่งผลการจัดประชุมสัมมนาดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ประมาณ 700 ท่าน และการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.9 แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ อบต.บางนมโค

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
การบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจภายใน อบต.บางนมโค จะอยู่ภายใต้แผนพัฒนาตำบลและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบัญญัติ และข้อบังคับ นอกจากมีเหตุผลจำเป็นอื่นที่ต้องการมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ ซึ่งการบริหารงานดังกล่าว ยังมีปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานดังนี้	“ อบต.บางนมโค มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ “	1 พันธกิจหลัก ประกอบด้วย การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการศึกษา ศีลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1.มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การตัดสินใจโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถในพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนา และแผนปฏิบัติการของ อบต.ตัดสินใจภายใต้ระบบข้อมูลที่ดี	1.ข้อกำหนดและข้อบัญญัติของ อบต.มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน 2.ระบบข้อมูลข่าวสารมีความสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้อง มีความทันสมัย และมีความต่อเนื่องของข้อมูล 3.สภาตำบลเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมากขึ้น	1.พัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนดและข้อบัญญัติของ อบต. ให้ความทันสมัย เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดย 1.1 ทบทวนความทันสมัยและเหมาะสมของข้อกำหนด และข้อบัญญัติของ อบต.บางนมโค ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน 1.2 ศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงข้อกำหนดและข้อบัญญัติที่มีอยู่ รวมทั้งพัฒนาข้อกำหนดและข้อบัญญัติใหม่ ที่ควรเพิ่มเติม 2.พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร ให้ความสมบูรณ์ครบถ้วน ความถูกต้อง ความทันสมัย และความต่อเนื่องของข้อมูล 3.ส่งเสริมให้สภาตำบลเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมากขึ้น ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ใน พรบ. โดยมีกิจกรรมดังนี้ 3.1 จัดให้มีการฝึกอบรมสมาชิกสภาตำบล เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ และ	งบประมาณประจำปี ของ อบต.	สำนักงานปลัด อบต./ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายการเมือง/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	

สถานการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
<p>1. ข้อบังคับและข้อบัญญัติที่กำหนดขึ้นบางอย่างยังไม่เหมาะสม ไม่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานของ อบต.</p> <p>2. ขาดระบบข้อมูลข่าวสารที่ดี ข้อมูลพื้นฐานส่วนใหญ่ทางด้านเศรษฐกิจสังคม และการเมืองยังไม่ครบถ้วนและรายงานอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>3. สภาพตำบล และผู้บริหาร อบต.ยังทำหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ใน พรบ. ไม่เต็มที่เนื่องจากขาดความรู้ ความสามารถที่กว้างขวาง โดยเฉพาะในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ</p>		<p>ภายใต้พันธกิจและหน้าที่ของ อบต. ดังกล่าว มีการกำหนดระบบบริหารจัดการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดย</p> <p>(1) การกำหนดแผนพัฒนา เพื่อเป็นกรอบ ในการ ดำเนินงานของ อบต. โดยมี การประสานแผนการพัฒนามากขึ้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกัน เน้นปัญหาความต้องการจากประชาชนหมู่บ้านประชาคมตำบล</p> <p>2. การกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็น</p>			<p>ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต. ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของตน และแผนพัฒนาของ อบต.ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.2 สร้างจิตสำนึกให้แก่มหาชิกสภาตำบลในการร่วมคิด ร่วมทำงานกับฝ่ายบริหารของ อบต. โดยจัดให้มีกิจกรรมทั้งในเชิงของการสร้างองค์ความรู้ และสันติภาพการร่วมระหว่างสมาชิกสภาตำบลและผู้บริหาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของ อบต. อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการประชุมสภา (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง)</p> <p>4. พัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้มีความกระตือรือร้นในการทำงาน รับบทบาทและหน้าที่</p> <p>ความสามารถที่กว้างขวาง สามารถนำมาใช้ในการคิดงานได้ในภาพรวม โดยมีกิจกรรม ดังนี้</p> <p>4.1 จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหาร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต. ตลอดจน</p>			

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
ของ อบต.		หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้อง กับพันธกิจของ อบต.อย่างมีประสิทธิภาพ 3.การกำหนดระบบข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ดีในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของ อบต.ซึ่งประกอบ ด้วยข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และข้อมูลทั่วไปของ อบต.บางงมโค 4.การมอบหมายความรับผิดชอบ เพื่อให้พนักงานต่าง ๆ ดำเนินการได้ ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ 5.การกำหนดระบบการตรวจสอบการบริหารที่ เหมาะสมตาม พรบ. และกำหนดให้มี			อำนาจหน้าที่ของตน และแผนพัฒนาของ อบต.ที่เกี่ยวข้อง 4.2 จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหาร ในความรู้ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ การเมืองอย่างต่อเนื่อง และ การบริหารจัดการบริหารองค์การ 5.มอบหมายพันธกิจที่ชัดเจนในการพัฒนาแผนพัฒนาการบริหารจัดการของ อบต.ที่กำหนดขึ้น โดยการจัดตั้งในรูปของคณะทำงานจำนวน 3 คนจะได้แก่ (1) คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนดและข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต.บางงมโค (2) คณะทำงานจัดโปรแกรมการฝึกอบรมสมาชิกสภาตำบลและผู้บริหาร (3) คณะทำงานจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ทั้งในเชิงความรู้และสันตนาการ			

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
		หน่วยงานอื่นเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ตรวจ สอบ ก าร ดำเนินงานของ อบต. เช่น สำนักงานตรวจ เงินแผ่นดิน พนักงาน ตรวจสอบของอำเภอ และจังหวัด หน่วยงาน ราชการในท้องถิ่น (กระทรวง ทบวง กรม)						

5.แผนพัฒนาขีดความสามารถ

ด้านระบบงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

5.แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

5.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน

ระบบงานของ อบต.บางนมโค ยังมีได้นำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้เพื่อช่วยในการทำงานให้ สะดวก รวดเร็ว เป็นระบบ และมีข้อมูลถูกต้อง เหมาะแก่การให้บริการที่ดีแก่ประชาชน

5.2 โครงสร้างการทำงาน ของ อบต.

ตามโครงสร้าง อบต. บางนมโคตามแผนอัตรากำลังใหม่ แบ่งส่วนงานออกเป็น 3 ส่วนได้แก่

1. **สำนักงานปลัด อบต.** ดูแลรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกิจการโรงเรียน งานรักษาความสะอาดอนามัย และสิ่งแวดล้อม งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี
2. **ส่วนการคลัง** ดูแลรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งาน ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
3. **ส่วนโยธา** ดูแลรับผิดชอบงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานผังเมือง และ งานสาธารณูปโภค

5.3 ระบบงานในปัจจุบัน (แยกตามส่วนงาน)

1. **สำนักงานปลัด อบต.**
 - 1.1 **งานธุรการ : หนังสือเข้า – หนังสือออก** มีขั้นตอนในการทำงานดังนี้
 - (1) เจ้าหน้าที่ธุรการรับหนังสือพร้อมลงทะเบียนหนังสือเข้า
 - (2) จัดส่งหนังสือให้ ปลัด อบต. เพื่อดูว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานใด แล้วจึงจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นๆ (ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา)
 - (3) ส่วนงานที่ได้รับทำบันทึกเสนอนายก อบต. โดยเสนอผ่านปลัด อบต.
 - (4) นายก อบต. สั่งการ แล้วจึงส่งกลับไปยังหน่วยงานที่นำเสนอ
 - (5) แต่ละส่วนงานจัดเก็บเอกสารเอง ยกเว้นเอกสารที่สำคัญจะจัดเก็บที่ ส่วนกลาง
 - (6) กรณีเป็นหนังสือที่ติดต่อกับส่วนราชการภายนอก หรือ ส่วนอื่นๆ ลงทะเบียนหนังสือออกแล้วจึงดำเนินการจัดส่งให้ต่อไป

1.2 **ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน** ตามกฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. ดังนี้

- (1) การเข้าร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยตัวแทน
ประชาคมนำเสนอร่างแผน
- (2) เสนอแผนต่อคณะกรรมการพัฒนา อบต. ซึ่งเลือกมาจากตัวแทน
ของชาวบ้าน และ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
- (3) การเข้าร่วมในการจัดซื้อ จัดจ้าง
- (4) การประชุม อบต. สัญจรประจำทุกหมู่บ้าน เพื่อรายงานความคืบหน้าใน
การดำเนินงาน และ รับทราบปัญหาต่างๆ โดยจัดประชุมเดือนละครั้ง ทุก
วันสิ้นเดือน

2. ส่วนการคลัง

2.1 ระบบการจัดเก็บภาษีป้าย

(1) ขั้นตอนเตรียมการ

- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน
ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
เดือนกันยายน
- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ เดือนตุลาคม
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) เดือนธันวาคม

(2) ขั้นตอนการจัดเก็บ

กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.1 และ ตรวจสอบความถูกต้อง เดือน
มกราคม – มีนาคม
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ.3)
เดือนมกราคม – เมษายน

กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง เดือนเมษายน-

ธันวาคม

- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)
เดือนเมษายน- ธันวาคม

การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบ หรือ ชำระภาษีภายใน
กำหนดเวลา) เดือนมกราคม- พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- ชำระเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
ผลการประเมิน) จะให้มีการรับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมิน จะให้มีการดำเนินการ
 - รับคำร้องอุทธรณ์ให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)
เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง หรือ ออกตรวจสถานที่ เดือน
กุมภาพันธ์- มิถุนายน
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) เดือนมีนาคม –
กรกฎาคม
 - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

(3) ขั้นตอนประเมินผลและการเร่งรัดการจัดเก็บ

ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในเวลากำหนด

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ เดือนมีนาคม (เมื่อ
ใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศให้ยื่นแบบ)
- ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน
- ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อ
ดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เดือนเมษายน- กรกฎาคม
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25 เดือนเมษายน-
กันยายน

ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 1 เดือน พฤษภาคม ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน ครั้งที่ 3 เดือนกรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เดือนพฤษภาคม – กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี(ยึดอายัดและขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี เดือนตุลาคม เป็นต้นไป

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม

(4) ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

หลักฐานประกอบการเสียภาษี

- ผู้รับแบบ ภ.ป.1 จะต้องรู้ขนาดป้าย กว้าง X ยาว เท่าไร และข้อความเขียนว่าอย่างไร
- ในกรณีที่เจ้าของป้ายไม่มา เจ้าของป้ายต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ชำระภาษีแทน

ขั้นตอนดำเนินการเสียภาษี

กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง 1 นาที
- ลงทะเบียนเลขที่รับ ภ.ป.1 1 นาที
- เจ้าพนักงานประเมินค่าภาษี 5 นาที
- แจ้งผลการประเมิน ตามแบบ ภ.ป.3 5 นาที
(ชำระในวันยื่นแบบ หรือชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับใบเสร็จรับเงิน(ในกรณีที่ชำระในวันยื่นแบบ) 5 นาที

กรณีไม่พอใจในการประเมิน(ถ้าจะยื่นคำร้องได้ต้องยื่นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน ภ.ป.3)

- ยื่นคำร้องอุทธรณ์ ตามแบบ ภ.ป.4 ขอให้ประเมินภาษีใหม่ 3 นาที
- เจ้าหน้าที่ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่

ภายใน 7 วัน

- เจ้าหน้าที่ส่งแบบ ภ.ป.5 คือคำชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ภายในเวলাกำหนด
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ในกรณีเกินเวลาที่กำหนด) 5 นาที
- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล) ภายในเวলাกำหนด

กรณีชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

- นำ ภ.ป.3 มาเพื่อขอเสียภาษี และต้องเสียเงินเพิ่ม
- รับใบเสร็จรับเงิน 5 นาที

2.2 ระบบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

กันยายน - คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
จัดเก็บจาก ผ.ท.5

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี

ตุลาคม - สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ

ธันวาคม - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า

มกราคม- กุมภาพันธ์

- รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

- ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี

มีนาคม- พฤษภาคม

- ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ
ภ.ร.ด.8(ลงทะเบียน)

- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.9 (ลงทะเบียนเลขที่
รับ)/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด

- รับชำระค่าภาษี (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
ผลการประเมิน)

- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2
ภายในกำหนด (2 ครั้ง)

- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. 2

ภายในกำหนด(ส่งให้นิติกร)ตาม ม.46 หรือ ม.48 (ข)

มิถุนายน – สิงหาคม

- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (3 ครั้ง)
- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

กันยายน

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม .44
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

ตุลาคม

- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(1) ขั้นเตรียมการ

- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) เดือนกันยายน
- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ เดือนตุลาคม
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี เดือนเดือนพฤศจิกายน- กุมภาพันธ์
- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า ก่อนเดือนธันวาคม

(2) ขั้นตอนการการจัดเก็บ

- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และตรวจสอบความถูกต้อง เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์
- ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด. 8) เดือนมกราคม - เมษายน

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด) มกราคม- พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- ชำระเงินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน
- ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ มกราคม – พฤษภาคม / ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง หรือ ออกตรวจสถานที่ เดือนกุมภาพันธ์-มิถุนายน / ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ เดือนมีนาคม – กรกฎาคม / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เดือนมีนาคม – กันยายน / ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

(3) ขั้นตอนประเมินผลและการเร่งรัดการจัดเก็บ

ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2) ภายในเวลากำหนด

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด. 2) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ เดือนกุมภาพันธ์
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เดือนมีนาคม – พฤษภาคม
- รับชำระภาษี เดือนเมษายน- กันยายน
- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ เดือนมีนาคม - กันยายน

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.48 (ข)

ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- ครั้งที่ 1 เดือนพฤษภาคม
- ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี)
- ครั้งที่ 3 เดือนกรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เดือนพฤษภาคม – กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

(4) ขั้นตอนการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หลักฐานประกอบการเสียภาษี

- ผู้รับแบบ ภ.ร.ด.2 จะต้องรู้สถานที่ประกอบการ กว้าง X ยาว เท่าไร
- ในกรณีที่เจ้าของโรงเรือนไม่มา เจ้าของโรงเรือนต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ชำระภาษีแทน

ขั้นตอนดำเนินการเสียภาษี

กรณีปกติ

- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และตรวจสอบความถูกต้อง 1 นาที
- ลงทะเบียนเลขที่รับ ภ.ร.ด.2 1 นาที
- เจ้าพนักงานประเมินค่ารายปี 5 นาที
- แจ้งผลการประเมิน ตาม ภ.ร.ด.8 5 นาที
- รับใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีที่ชำระในวันยื่นแบบ) 5 นาที

กรณีไม่พอใจในการประเมิน (ถ้าจะยื่นคำร้องได้ต้องยื่นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน ภ.ร.ด.8)

- ยื่นคำร้องอุทธรณ์ ตามแบบ ภ.ร.ด.9 5 นาที
- เจ้าหน้าที่แจ้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้องเพื่อประเมินค่าภาษีใหม่ภายในเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ส่งคำชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบภายหลัง 1 วัน

กรณีชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

- นำ ภ.ร.ด.8 มาเพื่อขอเสียภาษี และต้องเสียเงินเพิ่ม
- รับใบเสร็จรับเงิน 5 นาที

(5) ขั้นตอนการเสียภาษีบำรุงท้องที่

หลักฐานประกอบการเสียภาษี

- ใบเสร็จแจก
- ในกรณีที่ซื้อที่ดินใหม่ ต้องถ่ายสำเนาโฉนดที่ดินมาเพื่อประกอบเป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการเสียภาษี

- ยื่นหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ดูเพื่อตรวจสอบ 3 นาที
- รอรับใบเสร็จรับเงิน ภ.บ.ท.11 3 นาที

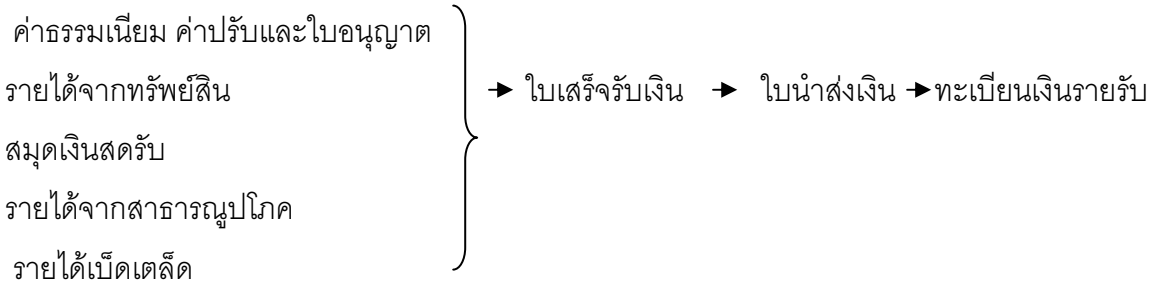
2.3 การบันทึกบัญชีประจำวันด้านรายรับ – ด้านรายจ่าย

(1) แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีประจำวันด้านรายรับ

- เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บ หรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของ อบต. ใน เวลา 15.00 น.
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บนำส่งพร้อมหลักฐาน และนำเงินฝากธนาคาร พร้อมลงบัญชีด้านรายรับ
- ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้วให้บันทึกการเก็บรับเงินนั้นในวันทำการถัดไป
- การเก็บรักษาเงินเก็บในตู้নির্যকเก็บเงิน การเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নির্যকจะต้องไม่เกิน 20,000 บาท

(2) การลงบัญชีด้านรายรับ

1. ภาษีอากร



2. ภาษีจัดสรร → ได้รับแจ้งจัดสรร → สำนักงานคลัง → ใบนำส่งเงิน → ทะเบียนเงินรายรับ → สมุดเงินสดรับ

3. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ สำนักงานคลัง ฯ โอนเข้าบัญชี อบต.

ใบนำส่งเงิน → ทะเบียนเงินรายรับ → สมุดเงินสดรับ

4. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้โดย อบต.เป็นงวด (ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3)

5. การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับของ อบต. เช่น เงินประกันสัญญา เป็นต้น

ใบเสร็จรับเงิน → ใบนำส่งเงิน → สมุดเงินสดรับ → ทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง
ลงรายงานคงเหลือประจำวันทุกวันที่มีการรับ – จ่ายเงิน ถ้าหากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงาน
เงินคงเหลือสำหรับวันนั้น

(3) แผนปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีประจำวันด้านรายจ่าย

ในหน่วยงานของงบประมาณขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยหัวหน้า
หน่วยงานผู้ขอเบิกเป็นผู้ลงรายชื่อบริษัทเบิกเงิน และให้วางฎีกาตามแบบที่
กรมการปกครองกำหนดการเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์
ในการตรวจสอบ

- เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวัน
สิ้นเดือนให้วางฎีกาในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น
- การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำและมีการเรียก
เก็บเป็นงวดๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อ
อบต.ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิก จ่ายจากงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
- การซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ
รับผิดชอบการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับจาก
วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว
- การเบิกเงินในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้ทำการ
เบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและให้มีหลักฐาน
แสดงว่าเงิน จำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

(4) การลงบัญชีด้านรายจ่าย

1. จ่ายเงินตามข้อบังคับงบประมาณฯ

ข้อบังคับงบประมาณฯ → ทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ ↔ ขออนุมัติดำเนินการ/
ขอเบิกจ่าย → รายงานการจัดทำเช็ค → สมุดเงินสดจ่าย

2. จ่ายเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

ใบจัดสรรแจ้งยอดเงิน → ทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ → ขออนุมัติดำเนินการ/
ขอเบิกจ่าย → รายงานการจัดทำเช็ค → สมุดเงินสดจ่าย

3. จ่ายคืนเงิน/ประกันสัญญา เป็นต้น

ทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง → ขออนุมัติจ่าย → รายงานการจัดทำเช็ค → สมุดเงินสดจ่ายลง
รายงานคงเหลือประจำวัน ทุกวันที่มีการรับ - จ่ายเงิน ถ้าหากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงาน
เงินคงเหลือสำหรับวันนั้น

(5) แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำงบเดือน

- ปิดบัญชีประจำวันทุกสิ้นเดือน โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน เพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีจากสมุดเงินสรับ สมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนเงินรายรับเพื่อผ่านรายการไปเข้าบัญชีแยกประเภท
- ทุกสิ้นเดือนปิดทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ จัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณรายจ่าย (จ่ายจากเงินรายรับ)
- จัดทำรายงานการเงินประจำวันทุกสิ้นเดือน ประกอบด้วย ปิดสมุดเงินสรับ โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน หมายเลข 1 และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท / ปิดบัญชีเงินสดจ่ายโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน หมายเลข 2 และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท / ปิดทะเบียนเงินรายรับโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน หมายเลข 3 และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท / จัดทำใบฝ่ายรายการบัญชีทั่วไป โอนยอดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันโดยรวมยอดจะเท่าการจ่ายเช็คแต่ละเดือน / จัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน / จัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณ (รายจ่ายทุกสิ้นเดือน) / จัดทำงบทดลอง



(6) แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีประจำปี ประกอบด้วย การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบเงินรับ - จ่าย งบทดลอง งบรายรับ - รายจ่าย ตามงบประมาณ

3. ส่วนโยธา

3.1 งานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ ข้อบัญญัติเพิ่มเติม

- (1) คณะผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกโครงการจากแผนปฏิบัติการ 3 ปี โดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ กรณีเร่งด่วนก่อน- หลัง
- (2) คณะผู้บริหารแจ้งส่วนโยธาดำเนินการ สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา โครงการต่างๆ ที่คณะผู้บริหารกำหนดให้ เช่น

- **งานสำรวจ**

- การสำรวจงานอาคารใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์
- การสำรวจงานสะพานใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์
- การสำรวจงานถนนใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์

- **งานออกแบบ**

อาจใช้รูปแบบเดิมที่ได้ดำเนินการก่อสร้างไปแล้วในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพียงแต่อาจจะมีการลด หรือเพิ่มปริมาณงานบ้าง ซึ่งขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่จะดำเนินการ และงบประมาณของ อบต. ส่วนกรณีที่ต้องการออกแบบใหม่ เช่น งานอาคารก็จะออกแบบอย่างคร่าวๆ โดยกำหนดขนาด ความกว้าง ความยาว ความสูง พื้นที่ใช้สอยเท่าใด ฯ ซึ่งจะใช้เวลาในการออกแบบประมาณ 1 สัปดาห์

- **งานประมาณราคา**

คำนวณตามขนาดปริมาณงาน หรือ ค่าเฉลี่ยต่อหน่วย โดยยึดราคา ค่าวัสดุ และแรงงานต่างๆ จากราคากลางกระทรวงพาณิชย์ หรือ พาณิชย์จังหวัด ซึ่งใช้เวลาในการประมาณราคาประมาณ 1 สัปดาห์

- (3) เมื่อส่วนโยธาดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และประเมินราคาเสร็จเรียบร้อยแล้วจัดส่งรายละเอียดทั้งหมดให้กับคณะผู้บริหาร เพื่อสรุปเป็นค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการรวมเป็นจำนวนเงินเท่าใด
- (4) คณะผู้บริหารนำโครงการทั้งหมดจากส่วนโยธาจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายของ อบต.เสนอต่อสภา อบต. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

- (5) เมื่อสภา อบต. ให้ความเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติฯ ที่คณะผู้บริหารเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำข้อบัญญัติดังกล่าวเสนอต่อนายอำเภอเพื่อลงนามอนุมัติ และประกาศใช้ต่อไป
- (6) ส่วนโยธาดำเนินการเขียนแบบแปลนและกำหนดรายละเอียดต่างๆตามโครงการของส่วนโยธา ที่มีอยู่ในข้อบัญญัติ ซึ่งใช้เวลาประมาณ 30 – 45 วัน เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำรายละเอียดแบบแปลนทั้งหมดให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ อบต. (ส่วนการคลัง) ไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป
- (7) เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการสรรหาผู้รับจ้างโครงการต่างๆ ตามระเบียบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนโยธาจะมีหน้าที่คอยควบคุมงาน รายงานผลการควบคุมงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างจนกว่างานโครงการนั้นๆจะแล้วเสร็จ เมื่อโครงการต่างๆแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว จึงถือว่าหมดหน้าที่ของส่วนโยธา

3.2 การขอเลขที่บ้าน (ใช้เวลา 15 นาที)

เอกสารประกอบการขอเลขที่บ้าน

- (1) **กรณีบุคคลธรรมดา**
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (เดิม) – บัตรประชาชน
 - สำเนาโฉนดที่ดิน
 - สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1)
 - หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีเจ้าของอาคาร หรือเจ้าบ้านไม่ได้มายื่นคำร้องขอเลขที่บ้านด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาทะเบียนบ้าน – บัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน- บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- (2) **กรณีเป็นนิติบุคคล**
 - สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1)
 - สำเนาโฉนดที่ดิน
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
 - หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีเจ้าของอาคาร หรือเจ้าบ้านไม่ได้มายื่นคำร้องขอเลขที่บ้านด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท

- สำเนาทะเบียนบ้าน – บัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน- บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ สำเนาหนังสือทุกฉบับต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

5.4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จากการสอบถามผู้บริหาร อบต. และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน ได้ข้อสรุปของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามระบบงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. สำนักงานปลัด อบต.

1.1 งานธุรการ

- (1) มักเกิดปัญหาเอกสารสูญหายบ่อยๆ เนื่องจากการจัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานต่างๆ ไม่มีการเซ็นรับเอกสาร
- (2) การจัดเก็บยังไม่เป็นระบบ ไม่มีการจัดเก็บสำเนาของเอกสารทุกฉบับ และขาดการแบ่งหมวดหมู่ที่ชัดเจน
- (3) กรณีปลัด อบต.ติดภารกิจ หรือติดราชการอื่นๆ จะทำให้การจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานต่างๆล่าช้า เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- (4) เอกสารจากส่วนราชการล่าช้า (บางครั้ง) ไม่สามารถปฏิบัติได้ทัน เช่น กำหนดปฏิบัติงานวันที่ 20 ก.ค. 47 แต่ได้รับเอกสารวันที่ 21 ก.ค. 47 เป็นต้น
- (5) เจ้าหน้าที่ธุรการขาดความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และไม่ได้รับการอบรมใดๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

1.2 งานการมีส่วนร่วม

จากการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน ร่วมกับทีมงานของ อบต.นั้น พบว่า

- (1) ประชาชนยังขาดจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ควรมีต่อการดำเนินงานต่อความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่น
- (2) มักเรียกร้องความต้องการต่างๆ จาก อบต. โดยไม่พยายามช่วยเหลือตนเอง
- (3) ไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง และเกษตรกรรม ธุรกิจค้าขายและการให้บริการ ผู้ที่เข้าร่วมประชุมประชาคมส่วนใหญ่ จึงอยู่ในกลุ่มของผู้สูงอายุ ซึ่งไม่ค่อยมีความคิดเห็นอย่างกว้างขวางนัก แม้กระทั่งกลุ่มของกรรมการ อบต.เองก็ขาด

การเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน จะมีเพียงผู้นำองค์กร และ
ทีมงานอีกประมาณ 4-5 คน ที่เข้าร่วมในการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อให้
มีการพัฒนา และสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นเท่านั้น

2. ส่วนการคลัง

2.1 งานด้านภาษี

- (1) **ขาดบุคลากรในการสำรวจพื้นที่** เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่จัดเก็บ
รายได้มีเพียง 1 คน ซึ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ที่ อบต.บางนมโค ได้เพียง 5 เดือน และต้องดูแลการทำงานใน
อบต. ซึ่งมีปริมาณมาก ไม่สามารถออกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจพื้นที่ได้อย่างเต็มที่
- (2) **ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้มีหน้าที่เสียภาษี(บางราย)** โดยเฉพาะผู้
ที่เป็นเจ้าของโรงงาน หรือ เจ้าของที่ดินรายใหญ่ ซึ่งมีได้เป็นประชากรในพื้นที่ ทำให้การติดต่อ ทวงถาม
เป็นไปด้วยความลำบาก
- (3) **อัตราการจัดเก็บภาษีขาดความเป็นธรรม** กล่าวคือปัจจุบันกำหนดใน
ราคาค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ปีละ 300 บาท โดยให้มีผลใช้กับร้านค้าทุกขนาด ซึ่งเจ้าของร้านค้าบางราย
เปิดขายของเพียงเล็กน้อย แต่ต้องเสียภาษีเท่ากับร้านขนาดใหญ่
- (4) **การเสียภาษีหลายชนิด** ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษี
ที่ดิน ภาษีกรมสรรพสามิต ภาษีใบอนุญาต และ ภาษีกรมสรรพากร จากการที่ร้านค้า/ผู้ประกอบการ ต้อง
เสียภาษีอย่างน้อย จำนวน 3 รายการ ทำให้เป็นภาระแก่ผู้เสียภาษี และ บางรายพยายามหาทางหลีกเลี่ยง
การเสียภาษีดังกล่าว เช่น กรณีมีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ออกไปตรวจร้านค้า บางแห่งมีการยกป้ายออก
- (5) **ผู้บริหารของ อบต.มิได้ให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษี** ซึ่งเป็น
รายได้ที่สำคัญของ อบต.

2.2 งานด้านการเงิน

ปัญหาด้านการเงินของ อบต. บางนมโคมีไม่มากนัก เพราะจะต้องทำตามระบบ
และมีการตรวจสอบจาก สตง. เป็นประจำ ซึ่งที่ผ่านมา ได้รับคำชมเชยจาก สตง. ว่าสามารถดำเนินการได้
ถูกต้อง และตรงต่อเวลา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปัญหาจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอ ทำให้งานในส่วนนี้
หนัก จนทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความท้อถอย และไม่สามารถไปช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ ได้

3. ส่วนโยธา

การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ปัจจุบันการสำรวจ ออกแบบ ยังใช้
ระบบการออกแบบด้วยมือ การแก้ไขทำได้ยาก และ ใช้เวลานาน อีกทั้งคำสั่งต่างๆที่เร่งด่วนมาก บางครั้ง
ได้รับเอกสารต่างๆ จากทางราชการล่าช้า และจะต้องปฏิบัติงานให้ทันภายในเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 1 วัน
หรือต้องแล้วเสร็จภายในไม่เกินชั่วโมง

5.5 วิสัยทัศน์การพัฒนาระบบงาน

เพื่อให้ปัญหาและอุปสรรคของการทำงานตามภารกิจของ อบต. บางนมโค ได้รับการแก้ไขให้ดีขึ้น จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาระบบงาน ดังนี้

“ อบต. บางนมโคมีระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ง่าย สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ”

5.6 พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุต่อวิสัยทัศน์ดังกล่าว อบต. บางนมโคจะต้องพันธกิจต่างๆ ได้แก่

1. **การปรับระบบการทำงาน / ขั้นตอนการทำงาน** ให้กระชับ ง่าย สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้งมีการตรวจสอบได้
2. **สร้างความเข้าใจ การยอมรับ และศักยภาพของบุคลากร** ให้พร้อมต่อการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานดังกล่าว
3. **ให้ข้อมูล ข่าวสารของการทำงานที่ชัดเจน** สำหรับการให้บริการประชาชนในแต่ละขั้นตอน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปฏิบัติและประชาชน ผู้ใช้บริการ

5.7 วัตถุประสงค์

1. อบต. บางนมโคมีระบบการทำงานในแต่ละส่วนงานที่กระชับ ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ตลอดจนมีการตรวจสอบได้
2. บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ยอมรับ และพอใจกับระบบการทำงานที่ปรับปรุงใหม่ และให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่ ด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี
3. ประชาชนพึงพอใจต่อการมาใช้บริการในทุกด้านจาก อบต. บางนมโค และยินดีต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา

5.8 เป้าหมาย

1. การบริการแก่ประชาชนที่มาติดต่องานที่ สำนักงาน อบต. ในแต่ละด้านมีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นมิตรไมตรีมากขึ้นกว่าเดิม
2. มีการจัดสรรทรัพยากร (บุคคล/เทคโนโลยี) ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในแต่ละระบบงาน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมมากขึ้น
3. ลดข้อขัดแย้งระหว่างประชาชนและเจ้าหน้าที่ในการติดต่อประสานงานในขณะเดียวกัน ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของ อบต. มากขึ้น

4. มีการทบทวนกฎ ระเบียบการทำงานให้เหมาะสมและเป็นธรรมมากขึ้น
5. มีกิจกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

5.9 กลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ กลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา ควรประกอบด้วย

1. สำนักงานปลัด อบต.

- 1.1 **พัฒนาบุคลากร** ให้มีความรู้ ความสามารถในการงานสารบรรณ การจัดเก็บเอกสาร ที่ถูกต้อง เป็นระเบียบ ค้นหาได้ง่าย โดย
 - (1) จัดให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรของงานสารบรรณ
 - (2) จัดหาผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องนี้มาให้คำแนะนำ และ ช่วยในการจัดระบบสารบรรณ การจัดเก็บเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่
- 1.2 **ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร** เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดต่อราชการที่ อบต. โดย
 - (1) จัดทำคู่มือการติดต่อราชการที่ อบต. สำหรับแจกจ่ายให้ ประชาชน
 - (2) จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนของการติดต่อราชการในแต่ละเรื่อง รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้
 - (3) จัดทำแผนภูมิโครงสร้างองค์กร เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน (รูป / ชื่อ)
 - (4) จัดสถานที่เป็นสัดส่วนระหว่างส่วนงานต่างๆ พร้อมทั้งมีป้ายแสดงส่วน / ชื่อเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง ประจำไว้ที่โต๊ะทำงาน
- 1.3 **จัดให้มีระบบการมอบหมายอำนาจแทน** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่อยู่ โดยดำเนินการทั้งในระดับรวม (ปลัด อบต.) และในระดับส่วนงาน โดย
 - (1) การกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุผู้ที่ จะทำการแทนอย่างเป็นทางการ ถาวรในภารกิจหลัก และอาจกำหนดในแต่ละครั้งสำหรับภารกิจรอง
 - (2) จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของระบบงานในแต่ละส่วนงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในส่วนงานได้รับทราบในทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง
- 1.4 **จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล** การทำงานในแต่ละส่วนงาน ทั้งจากภายในโดยคณะผู้บริหารและฝ่ายการเมือง รวมทั้งภายนอกองค์กรโดยการ

จัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วย หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนประชาชนในท้องถิ่น

2. ส่วนงานคลัง

2.1 พัฒนาระบบงานด้านการคลัง พร้อมจัดทำคู่มือ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1)ระบบการคลัง และงบประมาณ
- (2) ระบบงานภาษีอากร
- (3) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (5)ระบบการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบโดยประชาชน

2.2 เพิ่มเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการออกสำรวจพื้นที่ เฉพาะ อีก 1 คน ซึ่งควรมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องภาษี สามารถให้คำแนะนำ ชี้แจงต่อ เจ้าของสถานประกอบการได้ มีความเป็นมิตรและให้บริการที่ดีต่อประชาชน

2.3 ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับการเสียภาษี และให้ทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับการเสียภาษี การสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชน/ผู้ประกอบการ

2.4 ทบทวนและจัดทำร่างข้อบัญญัติใหม่ เกี่ยวกับการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

2.5 จัดให้มีโปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับระบบการเงินและบัญชี ของสำนักงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการบันทึกรายการบัญชีได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ไม่ก่อให้เกิดภาระกับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอยู่จำกัด และยังสามารถช่วยสนับสนุนงานด้านอื่นๆ ที่จำเป็นโดยส่วนรวม

3. ส่วนโยธา

นำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนโยธา โดย

3.1 จัดให้มีโปรแกรมสำเร็จรูป ที่ใช้กับงานโยธา อาทิ โปรแกรม AUTOCAD จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว และ ถูกต้องมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของตำบลบางนมโค และในส่วนของการดำเนินการประกวดราคาของโครงการต่างๆ ได้ทันตามกำหนดเวลา

3.2 จัดซื้อหรือปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถประยุกต์ใช้กับโปรแกรม AUTOCAD ควรเป็นเครื่อง Pentium IV ,HARD DISK 40-60 GB, MEMORY 512 MBโปรแกรม AUTOCAD และ เครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A3

3.3 พัฒนาศักยภาพของฝ่ายโยธาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.10 รายงานการปฏิบัติตามแผน

คณะวิจัย ได้เข้าพบเพื่อร่วมปรึกษาหารือ กับทีมผู้บริหาร (นายก อบต. ประธานสภา อบต. ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าส่วนโยธา เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1. ส่วนสำนักปลัด

- ✚ ทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการในแต่ละเรื่องรวมทั้งระยะเวลาที่ใช้
- ✚ จัดทำแผนภูมิโครงสร้างองค์กร เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน (รูป/ชื่อ)
- ✚ จัดสถานที่เป็นสัดส่วนระหว่างส่วนงานต่างๆ พร้อมทั้งมีป้ายแสดงส่วน/ชื่อ เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง ประจำไว้ที่โต๊ะทำงาน

✚ มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ที่ 28/2547 ลงวันที่ 12 เมษายน 2547 เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระบบการสั่งการ การอนุญาต และ การอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน โดยเมื่อปลัดฯ ได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้วให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกฯ ทราบต่อไป

2. ส่วนการคลัง

ให้คำแนะนำเรื่อง แผนในการจัดเก็บรายได้ ปี 2548 และการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อช่วยให้การจัดเก็บภาษีต่างๆ ของ อบต.มีประสิทธิภาพมากขึ้น การปรับอัตราการจัดเก็บขยะมูลฝอย และการจัดเก็บอย่างทั่วถึง เนื่องจากปัจจุบัน อบต.ขาดทุนจากการดำเนินการดังกล่าวประมาณเดือนละกว่า 1 หมื่นบาท และการปรับอัตราค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตต่างๆ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของขนาดบริการของผู้ขอรับใบอนุญาต และอื่นๆ ซึ่งปัจจุบัน อบต.บางนมโค ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

✚ **เพิ่มเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บ** โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการออกสำรวจพื้นที่เฉพาะอีก 1 คน ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจงต่อเจ้าของสถานประกอบการ โดย มีความเป็นมิตร และให้บริการที่ดีต่อประชาชน

✚ **ประชาสัมพันธ์** ให้ประชาชน/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับการเสียภาษี และให้ทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการเสียภาษี การสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชน/ผู้ประกอบการ พร้อมจัดผู้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชน



ทบทวนและจัดทำร่างข้อบัญญัติใหม่ เกี่ยวกับการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมใบ

สะสมอนุญาตให้เกิดความเป็นธรรมตามขนาดของร้านค้า โดยจัดให้มีการประชุมสภา เพื่อชี้แจงเหตุผลในการแก้ไขข้อ บัญญัตติดังกล่าว จากอัตราเดิมที่ทุกร้านเสีย 300 บาท/ปี ตามอัตราใหม่ ดังนี้

ลำดับ	พื้นที่ประกอบการ(ตารางเมตร)	ค่าธรรมเนียมฉบับละ(บาท/ปี)
1	ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	50
2	เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร	100
3	เกิน 35 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	200
4	เกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	400
5	เกิน 100 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	800
6	มากกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป	2,000



การจัดทำแผนที่ภาษี โดยบริษัท ญัฐชีสเทค จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในราคา 9 แสน

บาท ซึ่งได้ดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การจัดทำโปรแกรมระบบ งานด้านจัดการสารสนเทศสำนักงาน การจัดทำแผนที่แม่บท การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของ อบต.ปัจจุบัน การดำเนินงานใกล้เสร็จสมบูรณ์แล้ว คาดว่าจะสามารถ ใช้ระบบการจัดเก็บภาษี ได้ประมาณต้นเดือน มกราคม 2549

จากการได้ร่วมดูการสาธิตระบบงานแผนที่ภาษีดังกล่าว เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2548 พบว่าระบบส่วนใหญ่ช่วยอำนวยความสะดวกในส่วนของการจัดทำรายงานต่างๆ แต่ยังมีแบบรายงาน บางส่วนไม่เป็นไปตามที่ทาง อบต.ใช้อยู่ อีกทั้งระบบยังขาดในส่วนของการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจ ที่มวิจฯฯ จึงขอให้บริษัท ฯ ดำเนินการตามแก้ไข แบบฟอร์มต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของ อบต. พร้อมทั้งขอข้อมูลดิบในการจัดทำระบบงานทั้งหมด ให้กับ อบต.เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป



แผนพัฒนารายได้เกี่ยวกับขยะมูลฝอย ได้ทำการปรับอัตราการจัดเก็บขยะมูล

ฝอย จากเดิมเดือนละ 2,000 บาท/หมู่บ้าน/เดือน เป็นอัตรา 3,000 บาท/หมู่บ้าน/เดือนแทน ทั้งนี้การปรับ อัตราค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยยังคงไม่เป็นธรรมกับครัวเรือนทั้งหมด เนื่องจากแต่ละหมู่บ้านจัดสรร มีจำนวน ครัวเรือนไม่เท่ากัน แต่เป็นการเจรจาแบบประนีประนอมกับผู้บริหารหมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่




ให้คำแนะนำ เรื่องการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานส่วนการคลัง โดยให้ความ


สำคัญกับการจัดทำผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นภาพ ทิศทางการเดินของงาน สามารถ ปฏิบัติได้ง่าย สั้น ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร โดยกำหนดระบบที่จะจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน 7 ระบบ ดังนี้

(1)ระบบการคลัง และงบประมาณ

- (2) ระบบงานภาษีอากร
- (3) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (5) ระบบการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบโดยประชาชน
- (6) ระบบการขออนุญาตในการก่อสร้างอาคาร
- (7) ระบบการจัดเก็บขยะ

 **อบรมการเขียนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำคู่มือระบบงาน** จำนวน 3 คน ได้แก่

- 1.ส.ต.ต.สินชัย ขวัญเขียว ปลัด อบต.
- 2.นางภคพร กระพี้ หัวหน้าส่วนการคลัง
- 3.น.ส.พชรวรรณ พันธุ์แดง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

 **การปรับเวลาการให้บริการประชาชน** เพื่อให้การบริการประชาชนในเขต อบต.

เป็นไปด้วยความรวดเร็วลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ อบต.ได้ดำเนินการปรับลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ดังนี้

ลำดับ	รายการภาษี	เวลาเดิม (นาที่/ราย)	เวลาที่ปรับใหม่ (นาที่/ราย)
1	ภาษีบำรุงท้องที่	8	5
2	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10	5
3	ภาษีป้าย	10	5
4	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	45 วัน	20 วัน
5	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	1 วัน	1 ชั่วโมง
6	ช่วยเหลือสาธารณภัย	1 ชั่วโมง	ในทันที
7	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการตอบ รับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ	-	7 วัน
8	กำหนดเลขที่บ้าน	9 วัน	3 วัน
9	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (130 ประเภท) ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	30 วัน	15 วัน
10	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	30 วัน	15 วัน
11	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตรม.)/ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	30	15

การปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค			
ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
1	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	8 นาที/ราย	5 นาที/ราย
2	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
3	จัดเก็บภาษีป้าย	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
4	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		
	การยื่นใบไป	45 วัน/ราย	20 วัน/ราย
	ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง		10 วัน/ราย
	ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต		10 วัน/ราย
	การใช้อาคารก่อสร้างตามแบบ		10 วัน/ราย
	ขอกมใบราชการและผังเมือง		
5	สนับสนุนแอปพลิเคชัน		1 ชม./ราย
6	ช่วยเหลือชาวตำบล		ไม่เสีย
7	รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์		ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการ
8	กำหนดเลขที่บ้าน		ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 1 วัน
	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น	9 วัน/ราย	3 วัน/ราย
	อันตราย-ข้อสุภาพ (30 ประเภท)	30 วัน/ราย	15 วัน/ราย
	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	30 วัน/ราย	15 วัน/ราย
	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
	การขออนุญาต		
	การขออนุญาต		
	การขออนุญาต		

11.01.2006 13:47







5.11 การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของระบบต่างๆ

ที่	ระบบงาน	ขั้นตอนการทำงาน	เวลา	หมายเหตุ
1.	<u>ระบบจัดเก็บภาษี (โรงเรียน)</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับยื่นแบบ ภรด. (ลงรับ) 2. ปลัดประเมินราคา 3. การจ่ายเสียภาษี <ol style="list-style-type: none"> 3.1 กรณีจ่ายเงินภาษีทันที <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ออก ภรด. 8 - เขียนใบเสร็จรับเงิน - หน.คลัง ตรวจสอบ 3.2 กรณียังไม่จ่ายเงินภาษี <ul style="list-style-type: none"> - ออก ภรด. 8 3.3 ไม่พอใจการประเมิน <ul style="list-style-type: none"> - ยื่นแบบ ภรด. 9 เพื่อขอประเมินใหม่ - คณะกรรมการประชุมเพื่อประเมิน - ยื่นแบบ ภรด. 11 ให้กับผู้จ่ายเงิน (คำชี้ขาด ส่งทางไปรษณีย์) - ต้องมาเสียภาษีภายใน 30 วัน ออกใบเสร็จ ภรด. 12 	2 นาที 2 นาที 1 นาที 1 นาที 1 นาที 1 นาที 3-5 วัน 1 วัน 1 นาที	
2.	<u>ระบบจัดเก็บภาษี (บำรุงท้องที่)</u>	<u>กรณีปกติ</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับใบเสร็จเดิม 2. ออกใบเสร็จฉบับใหม่ 3. หน. คลัง ลงนาม <u>กรณีประเมินราคาใหม่</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับสำเนาโฉนด 2. ตรวจสอบกับ ภบท. 5 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณีหลักฐานตรงกัน 	1 นาที 1 นาที 1 นาที	

		<ul style="list-style-type: none"> - ออกใบเสร็จ - หน. คลัง ลงนาม <p>2.2 กรณีหลักฐานไม่ตรงกัน</p>		
3.	<u>ระบบการเบิกจ่ายเงิน (ภายนอก) ฝ่ายพัสดุ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่พัสดุรับแบบและใบประมาณการจากส่วนโยธา 2. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อ - ขอจ้าง พร้อมจัดทำคำสั่งและประกาศ 3. นายก อบต. ลงนามในประกาศและคำสั่ง 4. เจ้าหน้าที่จัดส่งประกาศไปยังผู้รับจ้าง โดยไปรษณีย์ตอบรับ EMS ไม่น้อยกว่า 5 ราย พร้อมติดประกาศ 5. แจ้งวันกำหนดยื่นซองและเปิดซองแก่คณะกรรมการเปิดซอง 6. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาและเสนอ นายก อบต. 7. แจ้งให้ผู้รับจ้างมาทำสัญญา 8. ผู้รับจ้างแจ้งเข้าดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่แจ้งช่างผู้ควบคุมและกรรมการตรวจการจ้าง 9. ผู้รับจ้างส่งมอบงานพร้อมกับช่างผู้ควบคุม 		

		<p>งาน ส่งใบควบคุมงาน</p> <p>10. ตรวจรับงานให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน จากวันส่งมอบงาน</p> <p>11. ลงทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์</p> <p>12. วางฎีกาพร้อมเสนอนายก อบต. อนุมัติลงนามในเช็ค ภายใน 5 วัน</p> <p>13. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับจ้างมารับเงิน</p>		
5.	<u>ระบบการขอใช้น้ำประปา</u>	<p>1. ติดต่อฝ่ายจัดเก็บส่วนการคลังเพื่อขอใช้น้ำตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ออกไปตั้งมิเตอร์</p> <p>3. เจ้าหน้าที่จดมาตรการใช้น้ำทุกวันที่ 15 ของเดือน</p> <p>4. เจ้าหน้าที่คำนวณการใช้</p> <p>5. เจ้าหน้าที่ส่งใบแจ้งหนี้ให้กับพนักงานเก็บเงิน</p> <p>6. เจ้าหน้าที่นำส่งใบแจ้งหนี้พร้อมเก็บเงินกับผู้ใช้น้ำ</p> <p>7. เจ้าหน้าที่เก็บค่านำส่งเงินที่ฝ่ายจัดเก็บ ส่วนการคลัง</p> <p>8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บจัดทำใบส่งเงินให้เจ้าหน้าการเงิน</p> <p>9. เจ้าหน้าที่ปิดบสิ้นเดือน</p>		

		<p>ภายในกำหนดเวลา)</p> <p>กรณีพิเศษ</p> <ol style="list-style-type: none"> ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันได้แจ้งผลการประเมิน) <ul style="list-style-type: none"> รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี <ul style="list-style-type: none"> รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4) ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) <p>หมายเหตุ..กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม</p> <p><u>ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา <ul style="list-style-type: none"> มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะ 	<p>กุมภาพันธ์-กันยายน</p> <p>กุมภาพันธ์-พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์-มิถุนายน</p> <p>มีนาคม-กรกฎาคม</p> <p>มีนาคม-กันยายน</p> <p>กุมภาพันธ์-พฤษภาคม</p> <p>มีนาคม</p> <p>เมษายน-กรกฎาคม</p>
--	--	---	--

		<p>สิ้นสุดเวลาที่ประกาศ กำหนดให้ยื่นแบบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยื่นแบบภายใน กำหนดเวลา (ครั้งที่1 เดือน เมษายน ครั้งที่2 เดือน พฤษภาคม) - แจ้งความต่อนักงาน สอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดี แก่ผู้ที่ไม่มายื่นแบบ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา 25 <p>2. ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ ไม่ยอมชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยัง ไม่ชำระภาษี (ครั้งที่ 1 พฤษภาคม, ครั้งที่ 2 มิถุนายน, ครั้งที่ 3 กรกฎาคม) - ชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บ ภาษี (ยึด อาศัย และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอม ชำระภาษี 		<p>เมษายน-กันยายน</p> <p>พฤษภาคม-กันยายน ตุลาคมเป็นต้นไป</p>
6.	<u>ระบบการขออนุญาตปลูก สร้างอาคาร</u>	<p><u>อาคารพาณิชย์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอดตรวจสอบ พรบ. ผังเมือง รวม 2. ใบคำขออนุญาตก่อสร้าง(ข1) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 นิติบุคคลต้องมี 	1 นาที	วิศวกรและสถาปนิก

		<p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จดทะเบียนบริษัท - มอบอำนาจให้ผู้อื่น - สำเนาการแทนผู้ที่มีอำนาจลงนาม - ต้องถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาโฉนด (เจ้าของโฉนดเซ็นยินยอม) <p>2.2 บุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนบ้าน(เดิม) - บัตรประชาชน - สำเนาโฉนดที่ดิน - สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1) - หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีเจ้าของอาคาร หรือเจ้าบ้านไม่ได้มายื่นคำร้องขอเลขที่บ้าน ด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท - สำเนาทะเบียนบ้าน - บัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ - สำเนาทะเบียนบ้าน - บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ <p>3. รับยื่นแบบแปลน 4 ชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการคำนวณของวิศวกร 2 ชุด ขึ้นอยู่กับลักษณะอาคาร ชั้น - สำเนาประกอบวิชาชีพ 		<p>ต้องมีสำเนาใบประกอบวิชาชีพประกอบ</p>
--	--	--	--	---

		<p>วิศวกร</p> <p>- ใบรับรองสถาปนิก</p> <p>ผู้ออกแบบ</p> <p>- หนังสือยินยอมวิศวกร / สถาปนิก ผู้ควบคุม</p> <p>4. ตรวจสอบ ส่วนใหญ่จะเป็นอาคาร 2 - 3 ชั้น 10 คูหา</p> <p>5. ตรวจสอบสถานที่ (กรณีไม่ถูกต้อง ให้กลับไปแก้ไขแล้วค่อยมาขึ้นใหม่)</p> <p>6. เจ้าพนักงานท้องถิ่นเซ็นอนุญาต (นายกกลงนามในอ.1)</p> <p>ที่อยู่อาศัย</p> <p>1. ยื่นใบอนุญาต (ข.1)</p> <p>- กรณีไม่เกิน 150 ตารางเมตร ไม่ต้องมีวิศวกรไม่ต้องมีแบบ แต่ต้องมีการขออนุญาต เขียนเฉพาะแผนที่ส่งเขปผังบริเวณ</p> <p>- กรณีเกิน 150 ตารางเมตร ยื่นคำขอ (ข.1) ยื่นแบบแปลน 4 ชุด</p> <p>1.รายการคำนวณของวิศวกร 2 ชุด ขึ้นอยู่กับลักษณะอาคาร ชั้น</p> <p>2. สำเนาประกอบวิชาชีพวิศวกร</p> <p>3.ใบรับรองสถาปนิกผู้</p>	<p>3 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 นาที</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p>	
--	--	---	---	--

		<p>ออกแบบ</p> <p>4.หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุม</p> <p>2. ตรวจสอบ (ยกเว้นโครงการเอื้ออาทรไม่ต้องตรวจ)</p> <p>3. คู่มือสถานที่</p> <p>4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาต</p> <p>หมายเหตุ..กรณีไม่ใช่เจ้าของโฉนดต้องมีหนังสือยินยอมการก่อสร้างอาคารในที่ดินจากเจ้าของโฉนด</p> <p>โรงงาน</p> <p>1. ขอตรวจสอบ พรบ. ผังเมืองรวม</p> <p>2. ใบคำขออนุญาตก่อสร้าง(ข1)</p> <p>2.1 นิติบุคคล ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จดทะเบียนบริษัท - มอบอำนาจให้ผู้อื่น - สำเนาการแทนผู้ที่มีอำนาจลงนาม - ต้องถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาโฉนด (เจ้าของโฉนดเซ็นยินยอม) <p>2.2 บุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนบ้าน(เดิม) - บัตรประชาชน - สำเนาโฉนดที่ดิน - หนังสือมอบอำนาจ 		
--	--	---	--	--

		<p>(ในกรณีเจ้าของอาคาร หรือเจ้าบ้านไม่ได้มายื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง ด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนบ้าน - บัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ - สำเนาทะเบียนบ้าน - บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ <p>3. รับยื่นแบบแปลน 4 ชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการคำนวณของวิศวกร 2 ชุด ขึ้นอยู่กับลักษณะอาคาร ชั้น - สำเนาประกอบวิชาชีพวิศวกร - ใบรับรองสถาปนิกผู้ออกแบบ - หนังสือยินยอมวิศวกร / สถาปนิก / ผู้ควบคุม <p>หมายเหตุ..คุณสมบัติของวิศวกร ต้องเป็นแบบไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร (วิศวกรเครื่องกล, ไฟฟ้า, สุขาภิบาล, เครื่องยนต์)</p> <p>4. ตรวจสอบสถานที่ (กรณีไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขแล้วค่อยมายื่นใหม่)</p> <p>5. เจ้าพนักงานท้องถิ่นเซ็นอนุญาต (นายกกลงนามในอ.1)</p> <p>6. รับแจ้งขออนุญาตใช้ โดยไป</p>	<p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p>	
--	--	---	---------------------------	--

		<p>ภายในวันรุ่งขึ้น</p> <p>4. ส่งเจ้าหน้าที่เก็บขยะไปเก็บ การเก็บมีการแบ่งโซนการเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ที่เก็บทุกวัน เช่น ตลาด - ถ้าในหมู่บ้านจะเก็บ 2 วันต่อครั้ง <p>5. จัดส่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินตามหมู่บ้าน 1 ครั้ง / เดือน ค่าบริการครั้งละ 40 บาท พร้อมออกใบเสร็จ</p> <p>6. นำเงินส่งหัวหน้าส่วนการคลัง</p> <p>7. ส่วนคลังกนำสรุปเรียนนายก อบต. ทราบ</p>	1 วัน	
10.	ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน	<p>การพัฒนา อบต.</p> <p>1. จัดประชาคมหมู่บ้าน (ประธาน, คณะกรรมการของแต่ละหมู่บ้าน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำประชาคมทั้งหมด 11 หมู่บ้านจะใช้เวลาในการจัดประชาคมหมู่บ้านละ 3 ชั่วโมง ในการจัดประชาคมนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของแต่ละหมู่บ้าน 		

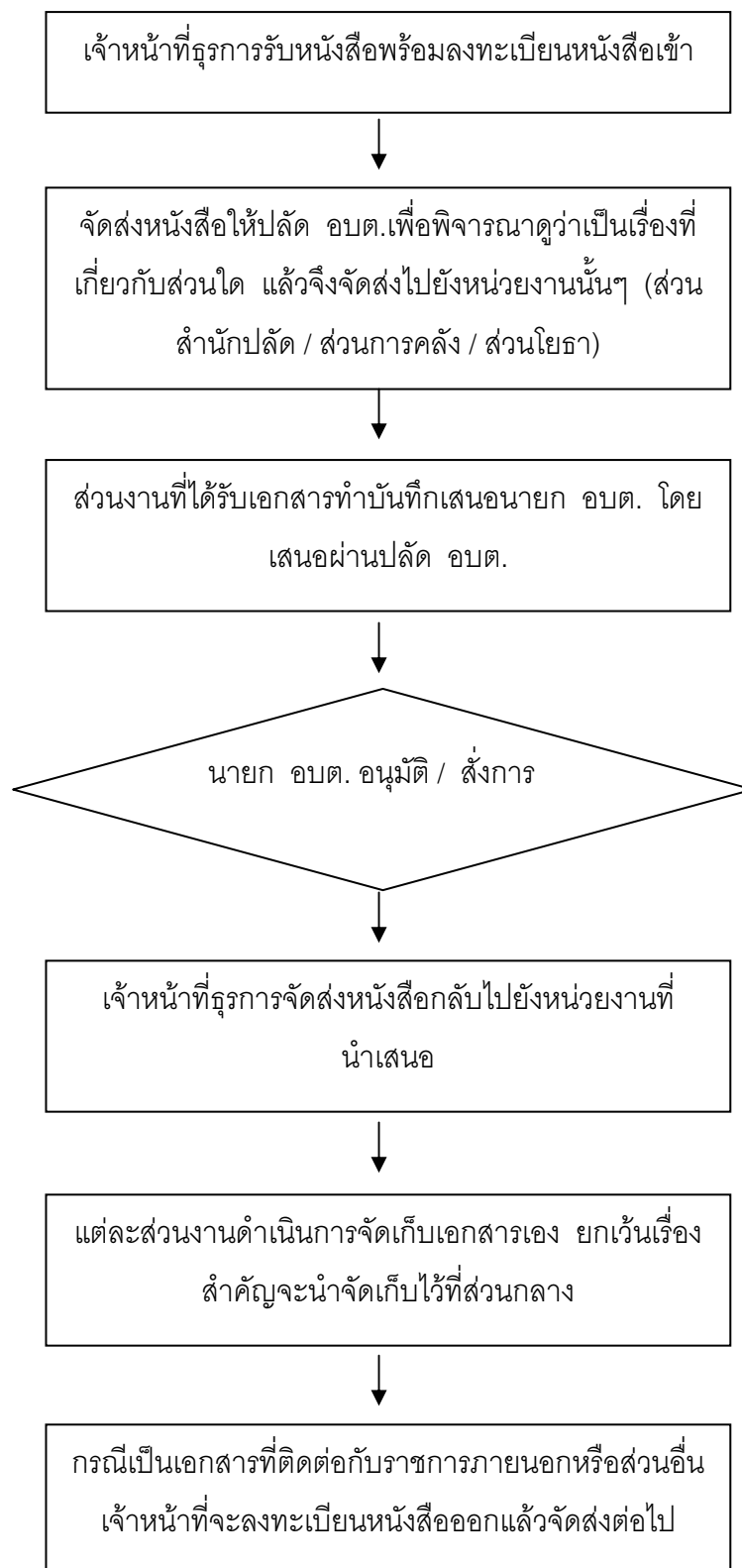
		<p>2. นำความต้องการของแต่ละหมู่บ้านเข้าสู่ที่ประชุมประชาคมระดับตำบลเพื่อจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>3. จัดลำดับความต้องการของแผน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้ (ยกเว้นกรณีเรื่องด่วน)</p> <p>4. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน จัดทำร่างเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>5. เมื่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบเสนอคณะกรรมการประสานแผนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6. เมื่อคณะกรรมการประสานแผนให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบ</p> <p>7. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผน</p> <p><u>การทำงานของ อบต.</u></p> <p>1. ประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านอินเตอร์เน็ต - อบต.สัญจร - ติดประกาศ - ผ่านผู้นำท้องถิ่น 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับฟังความคิดเห็น - เข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกวดราคา, ตรวจงานจ้าง <p>2. การจัด อบต.สัญจร มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการรู้ปัญหาที่แท้จริงของชาวบ้าน มีการจัดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อต้องการทราบข้อมูลที่แท้จริงจากชาวบ้านว่าหมู่บ้านไหนมีปัญหาอะไรก็จะไปจัด อบต. สัญจรที่นั่นก่อน และเชิญบุคคลที่สำคัญเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาร่วมในเวที เช่น การไฟฟ้า ตำรวจ ผอ.ทุกโรงเรียน สาธารณสุข</p> <p>การติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนวความพึงพอใจในการให้บริการ เช่น ในเรื่องการจัดเก็บต่างๆ ประชาชนมีความพอใจหรือไม่ - สำนวผ่านเวทีอบต.สัญจร 		
--	--	---	--	--

ระบบงานต่าง ๆ สามารถเขียนผังการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อความง่ายต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

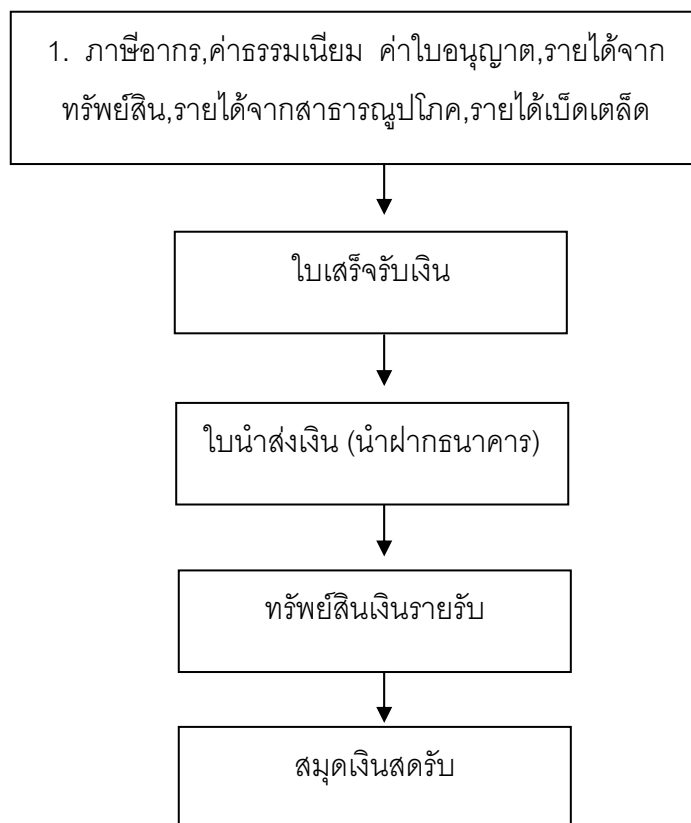
ผังการปฏิบัติงานระบบต่างๆ

1. งานธุรการ : หนังสือเข้า - หนังสือออก (สำนักปลัด)

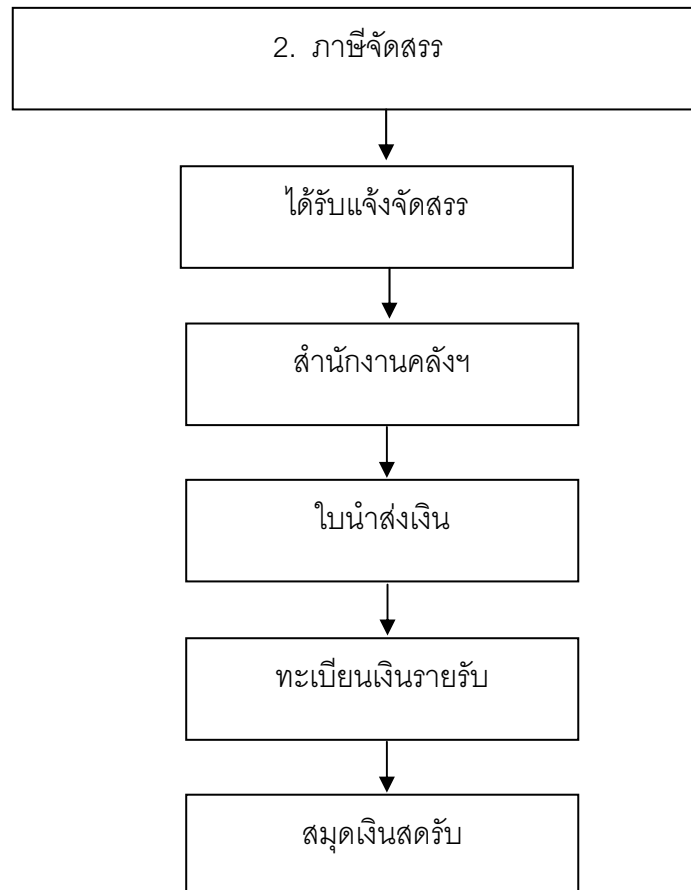


2. ส่วนการคลัง

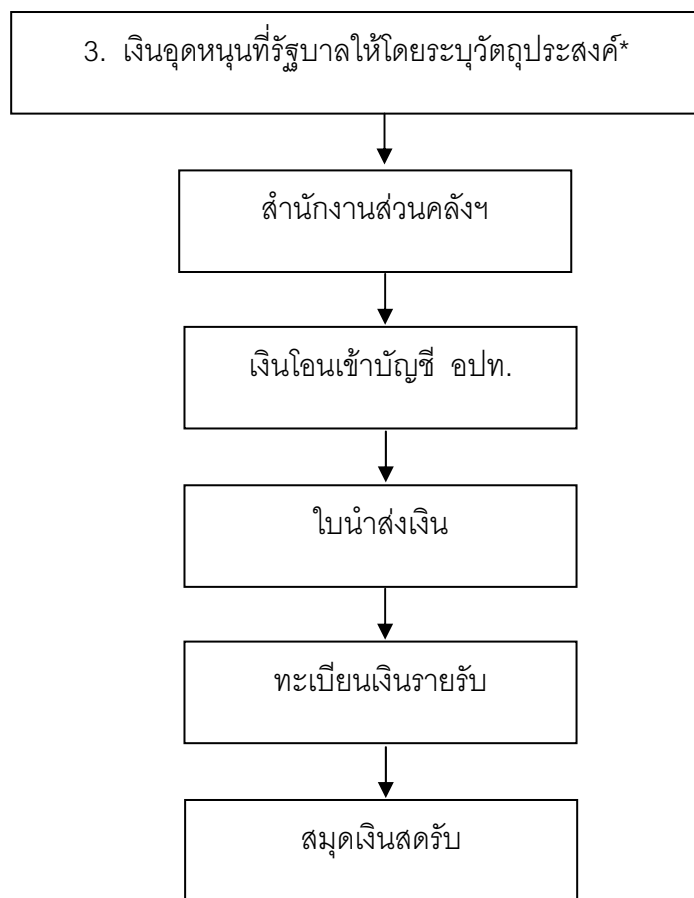
2.1 การรับเงิน (ประจำวัน)



การรับเงิน (ประจำวัน) (ต่อ)

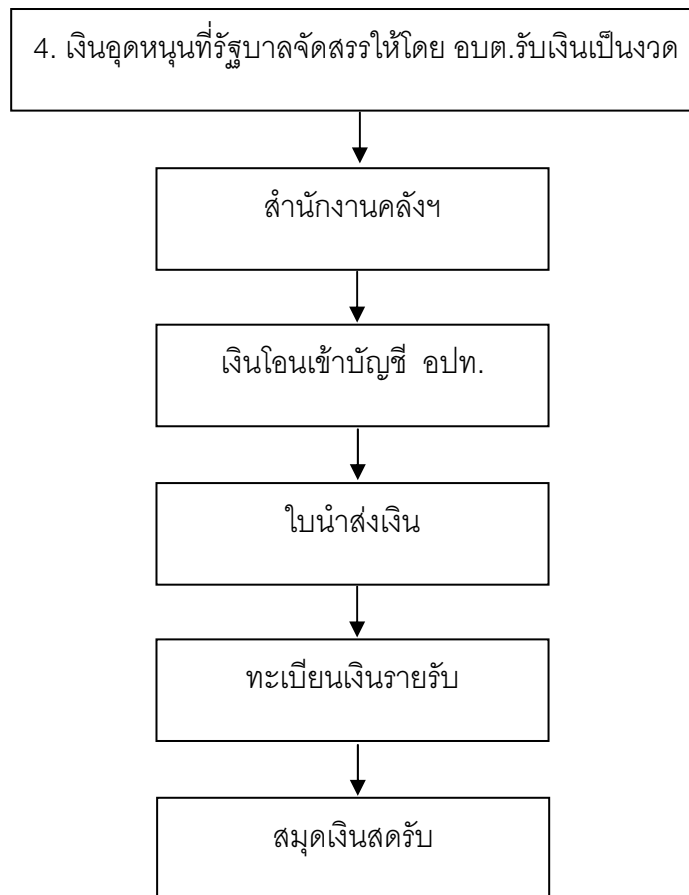


การรับเงิน (ประจำวัน) (ต่อ)

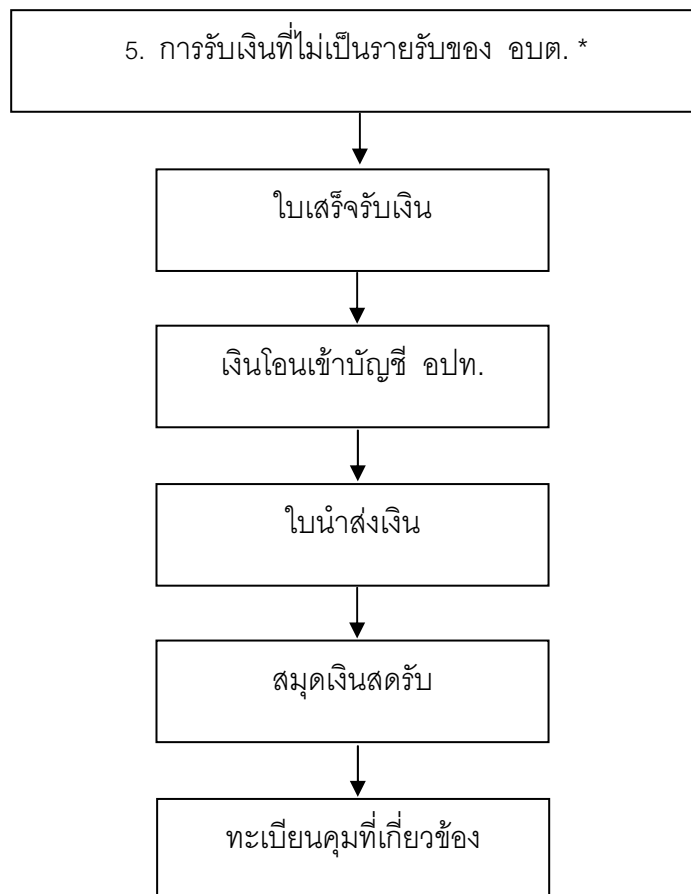


* เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ เช่น อาหารเสริม (นม) อาหารกลางวันเปี้ยยังชีพ
คนชรา กีฬา เป็นต้น

การรับเงิน (ประจำวัน) (ต่อ)

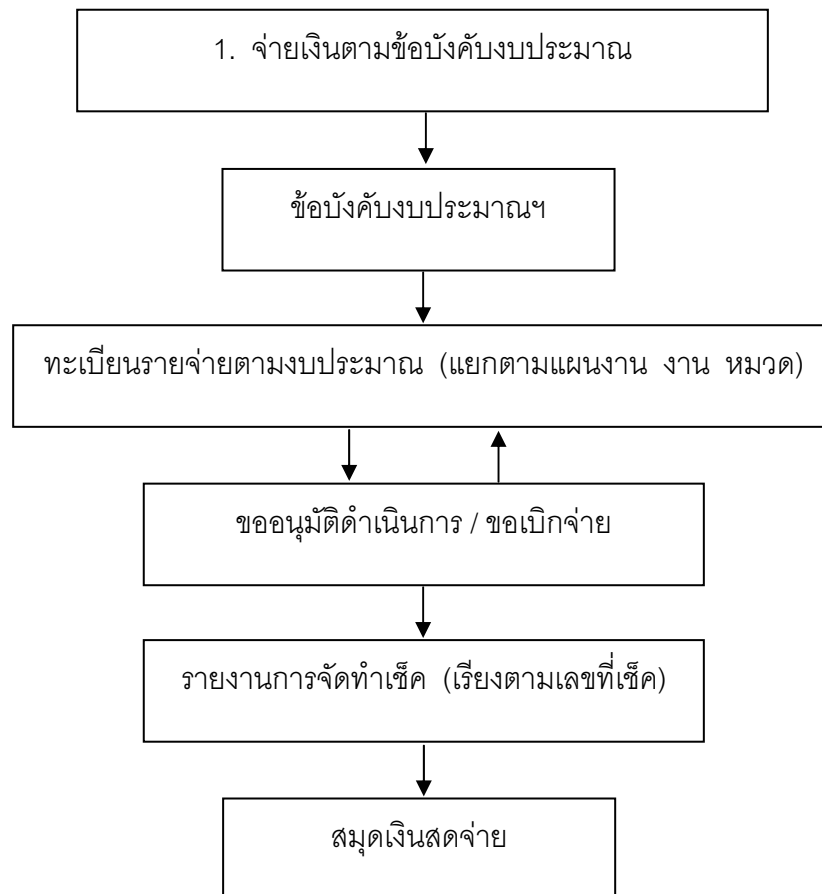


การรับเงิน (ประจำวัน) (ต่อ)

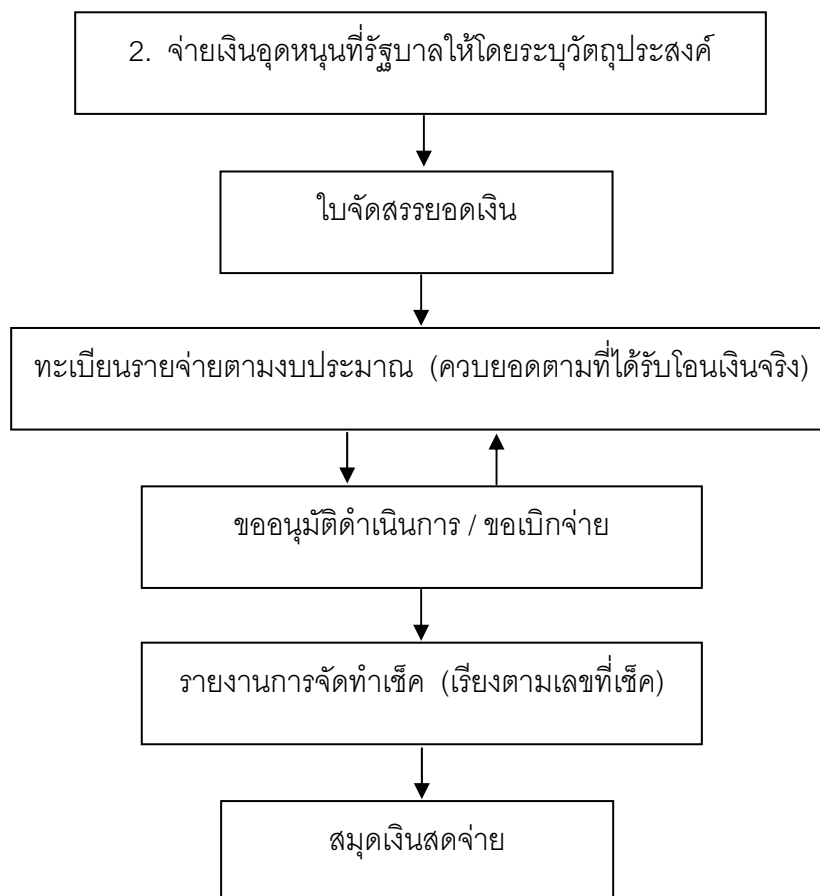


* การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับของ อบต. เช่น เงินประกันสัญญา เงินที่มีผู้อุทิศให้เป็นการเฉพาะเจาะจง เป็นต้น

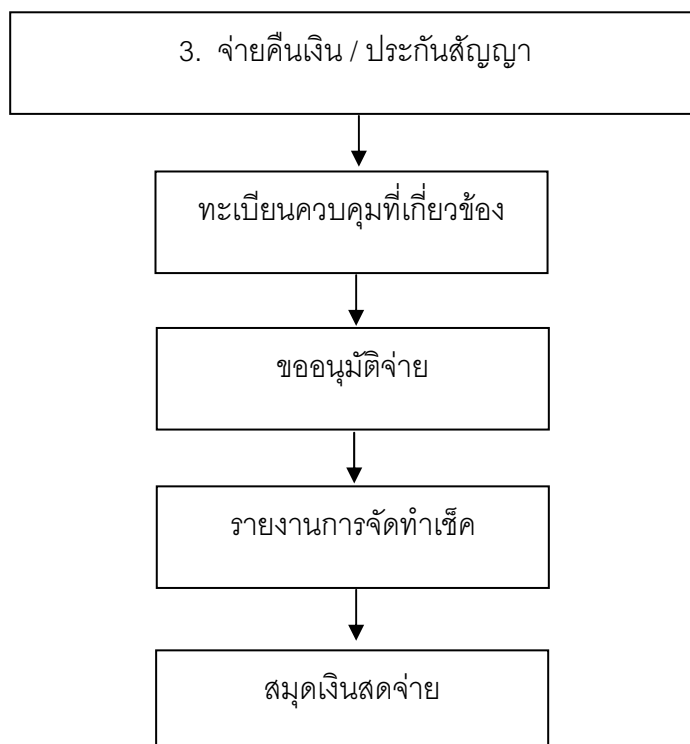
2.2 การจ่ายเงิน (ประจำวัน)



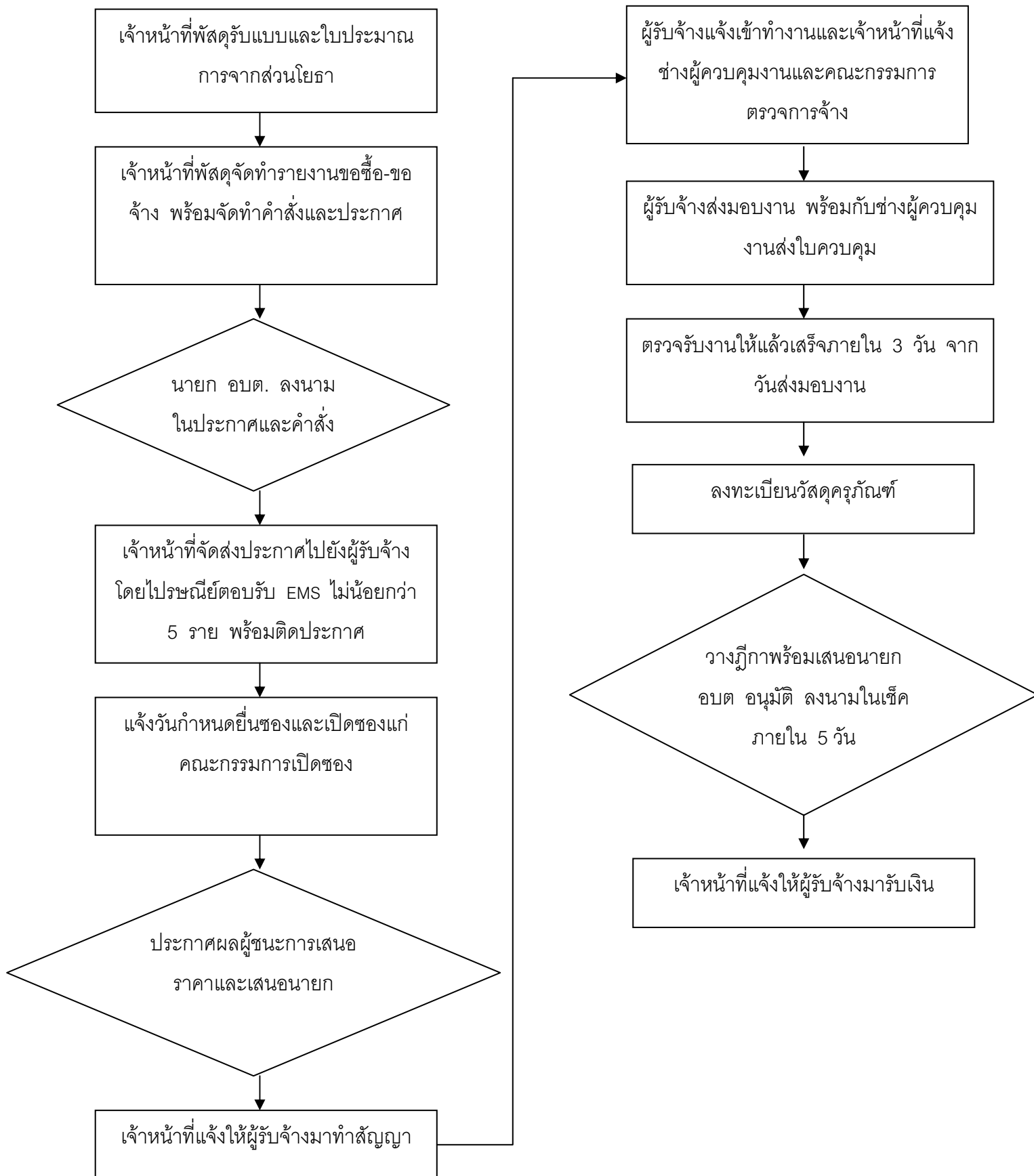
การจ่ายเงิน (ประจำวัน) (ต่อ)



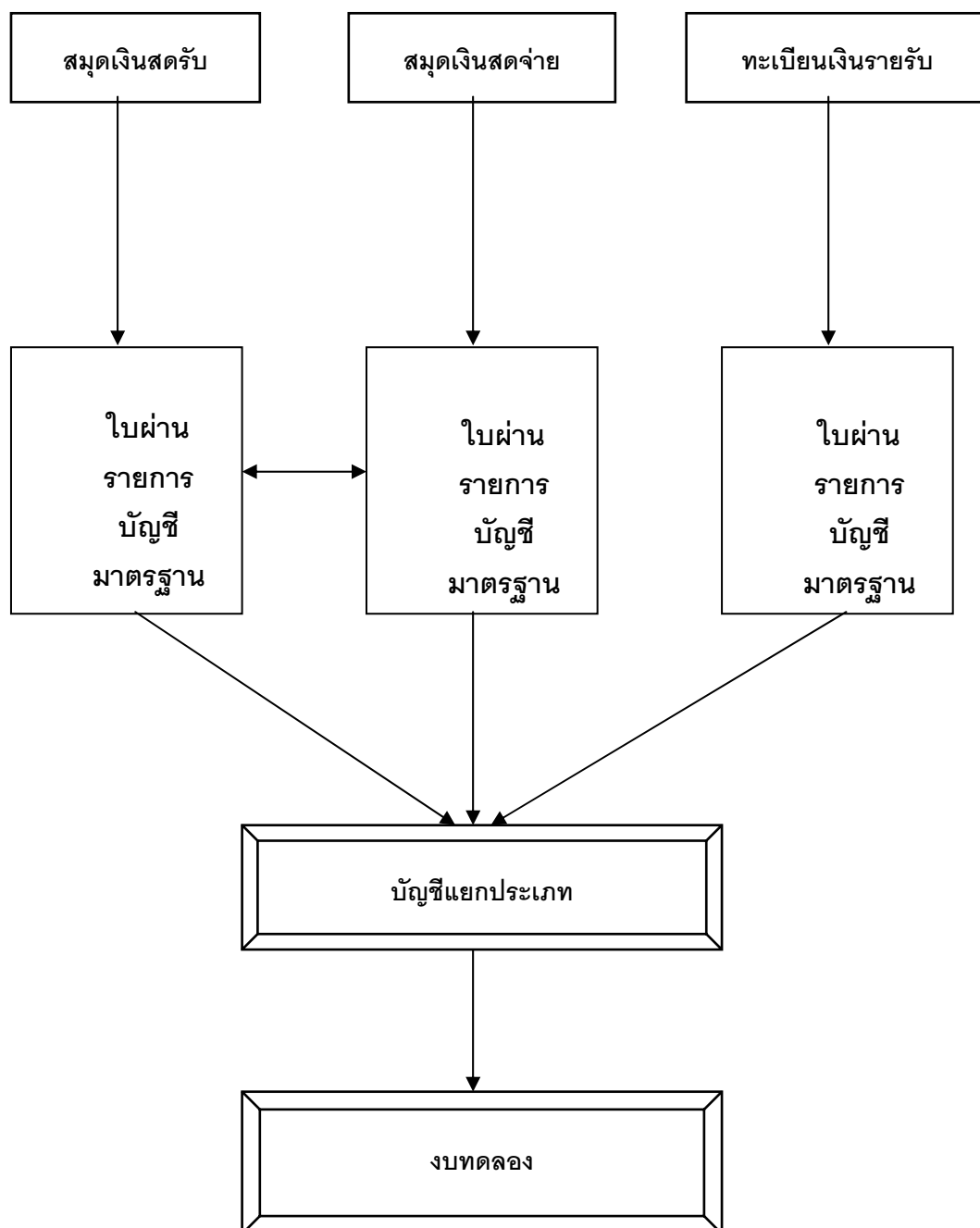
การจ่ายเงิน (ประจำวัน) (ต่อ)



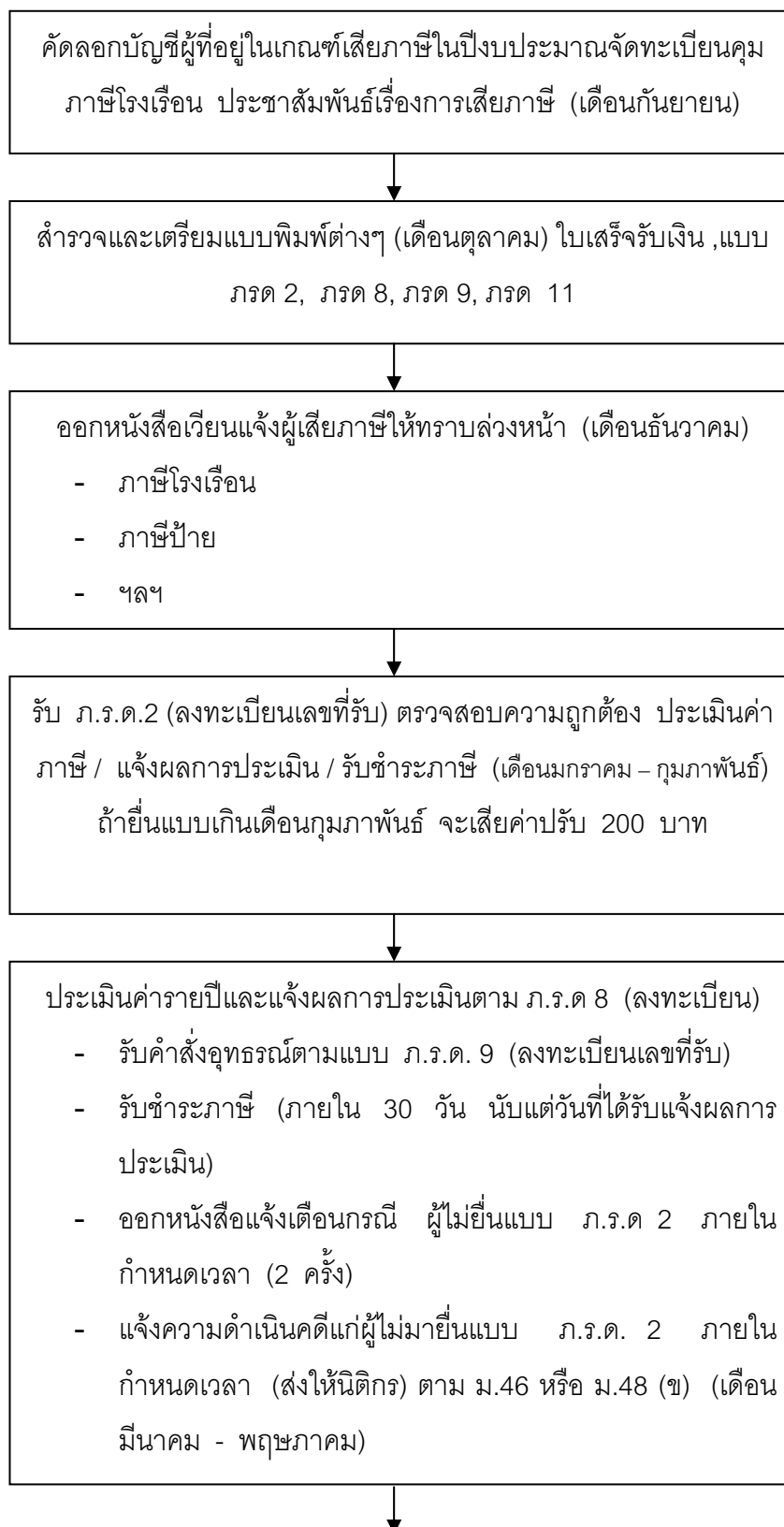
2.2 ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

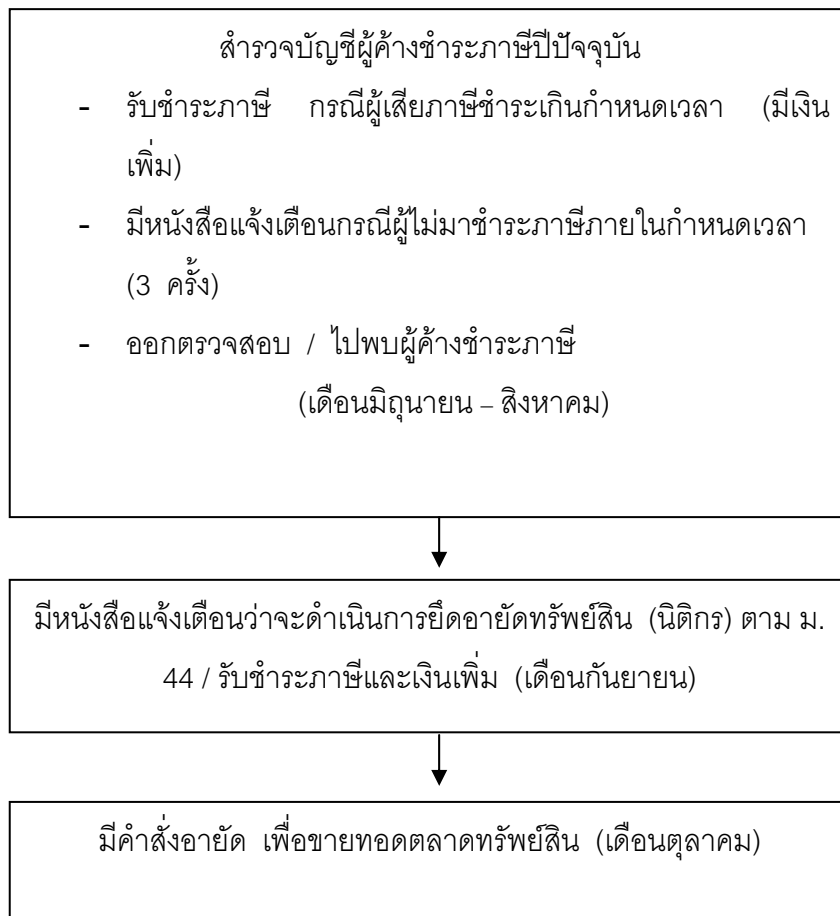


2.3 การปิดบัญชีประจำเดือน



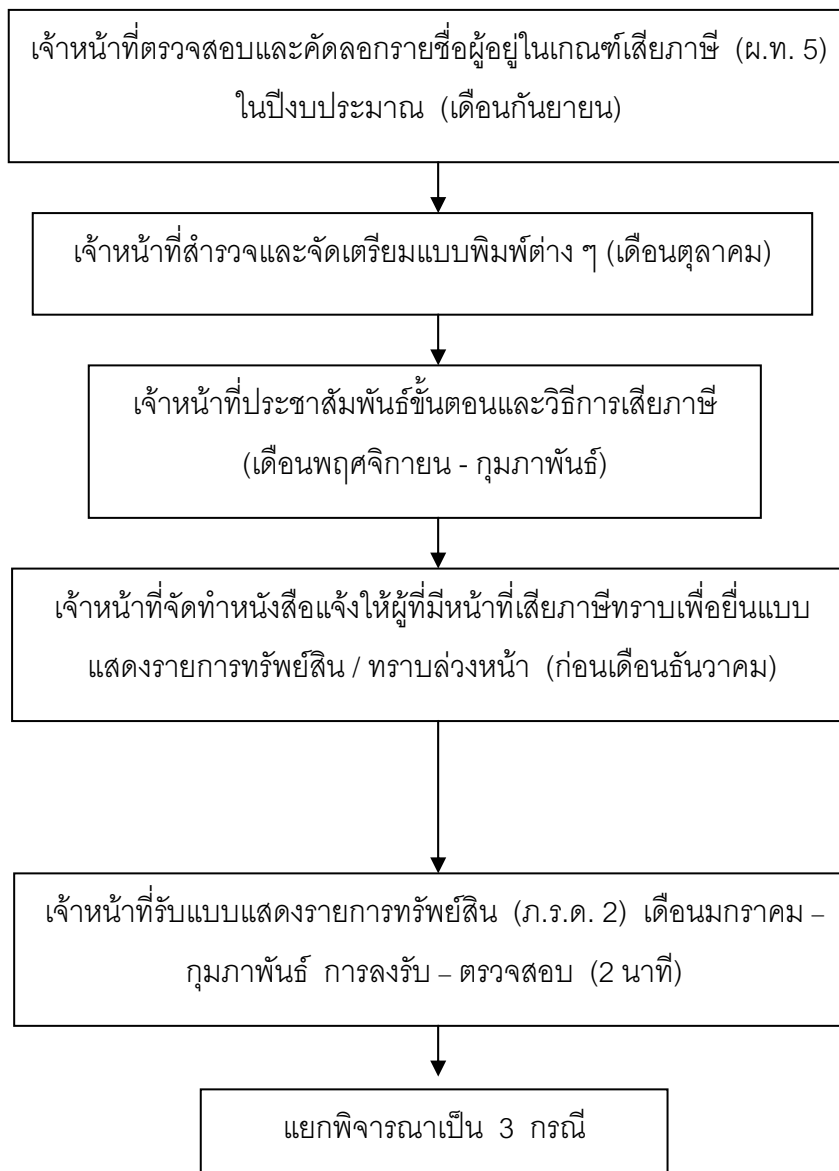
3. ระบบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน (แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา)





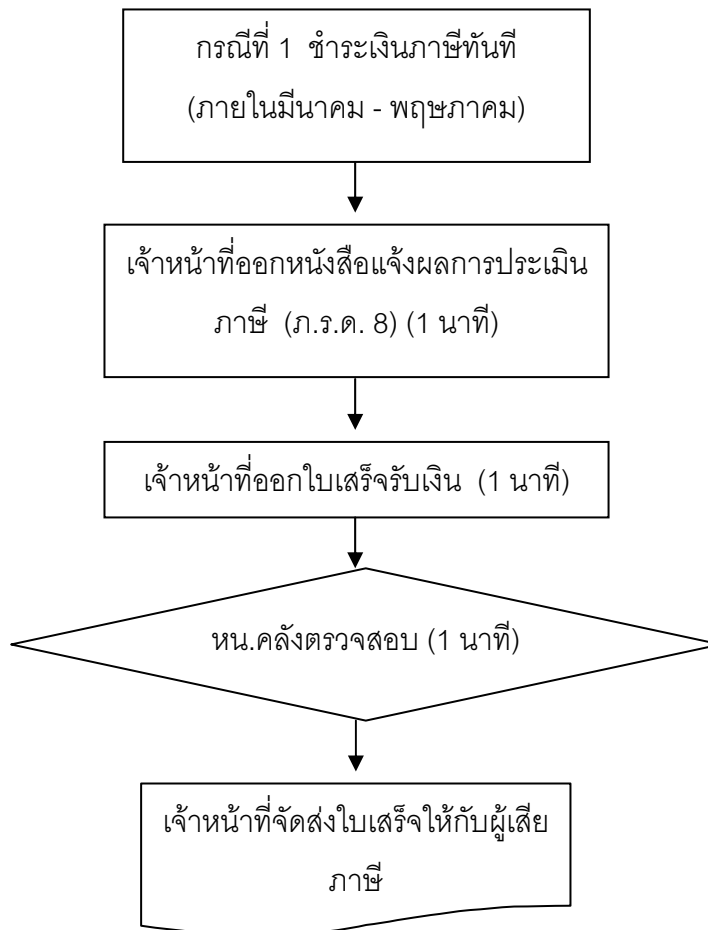
4. ระบบการจัดเก็บภาษีโรงเรียน

ขั้นเตรียมการ

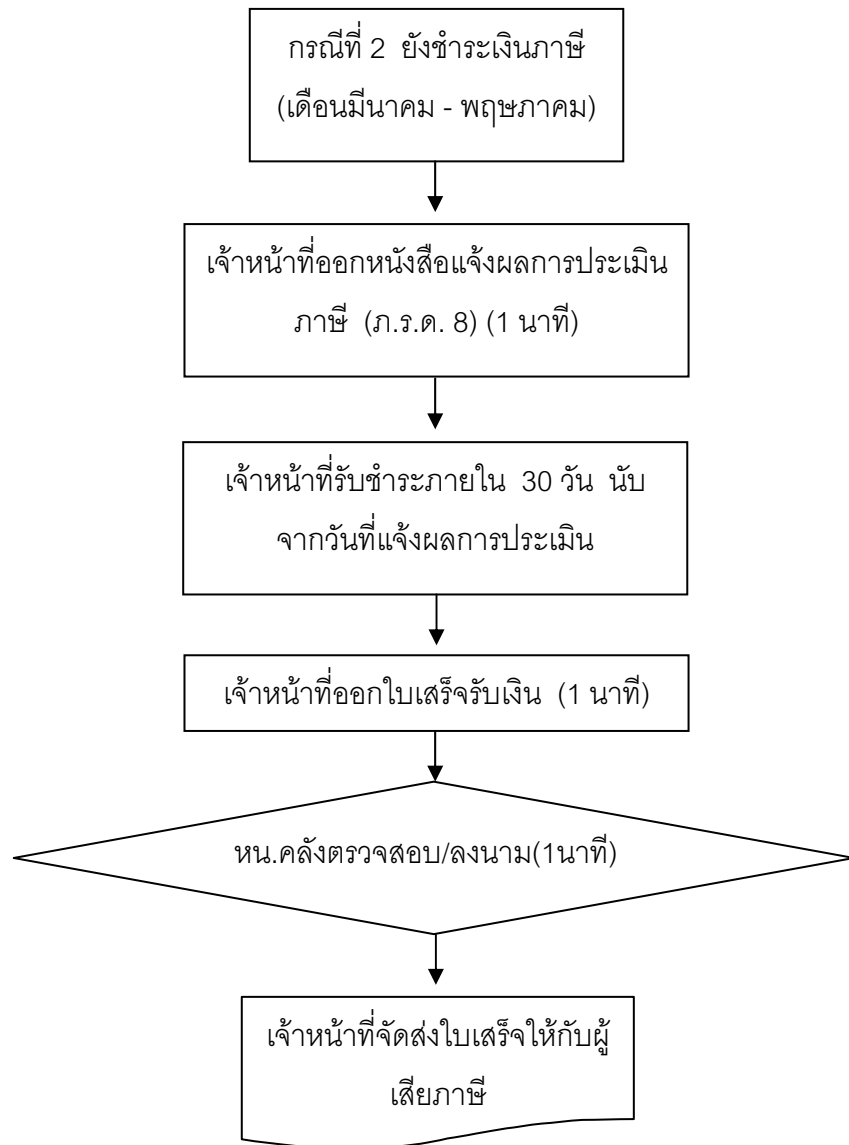


ขั้นตอนการจําแนก

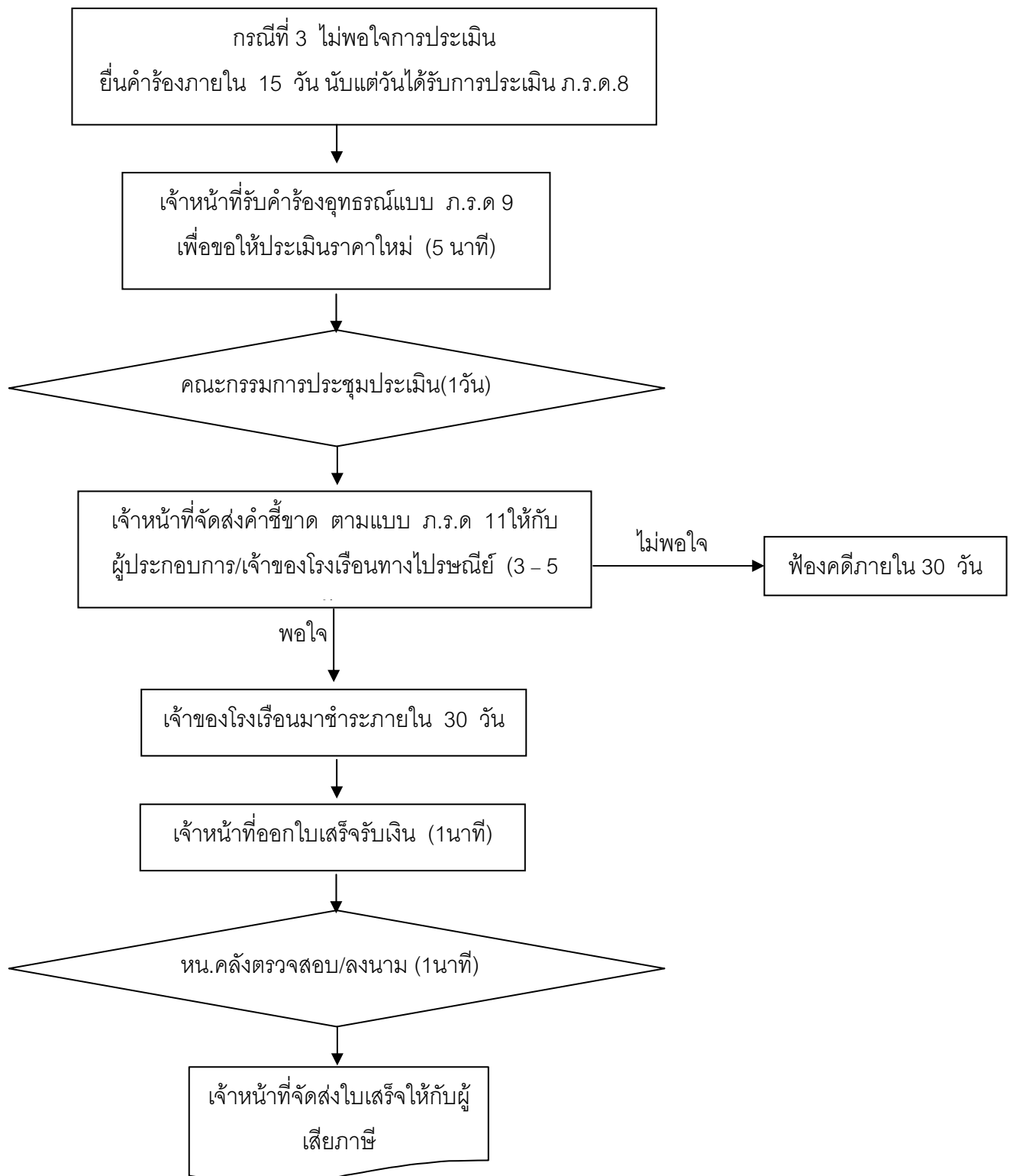
กรณี 1 ชำระเงินภาษีทันที



กรณีที่ 2 ยังไม่ชำระเงินภาษี

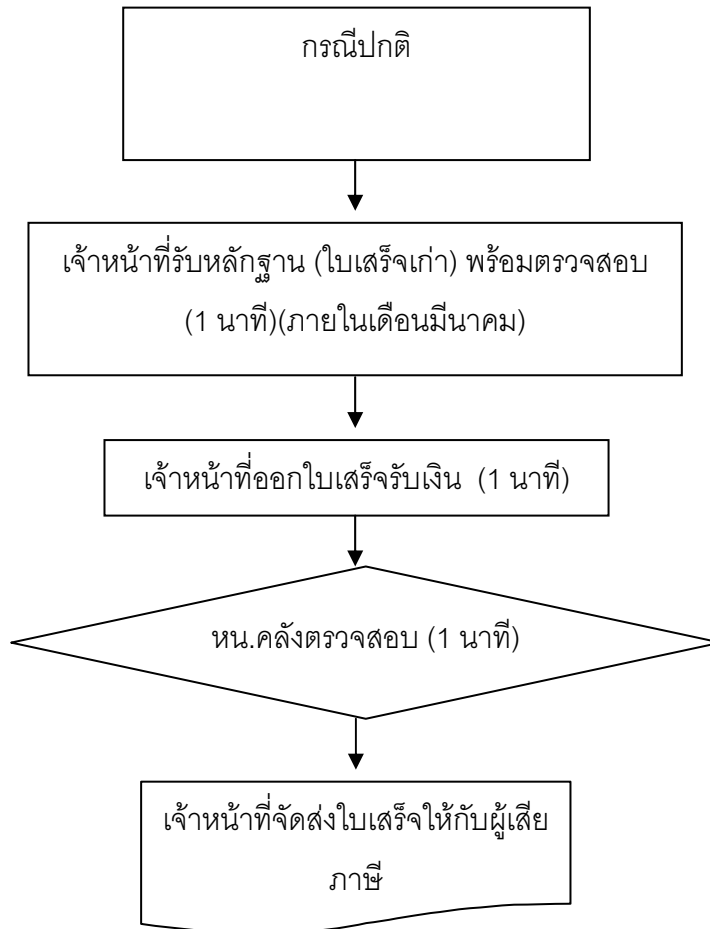


กรณี 3 ไม่พอใจการประเมิน

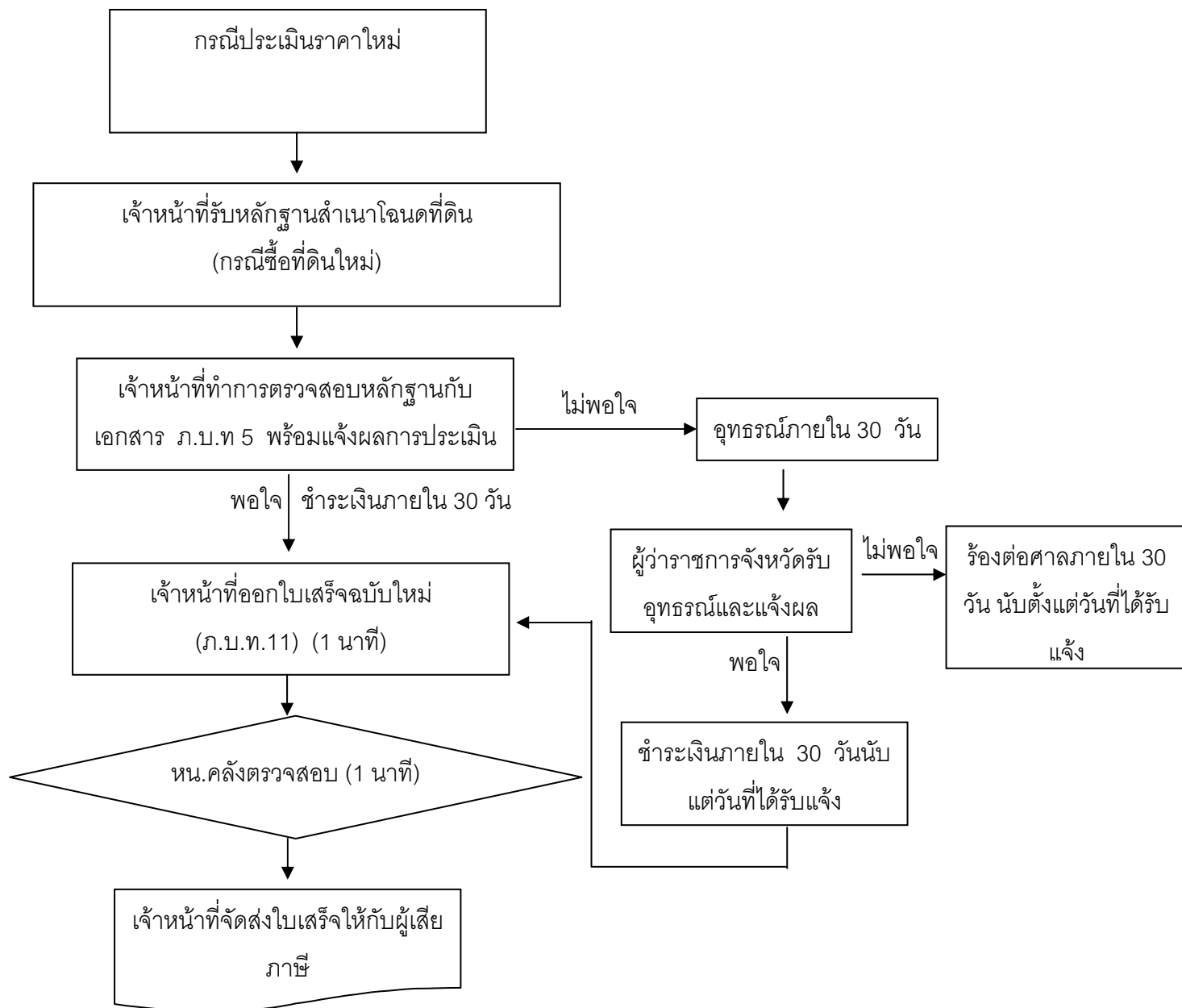


5. ระบบการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องถิ่น (แยกออกเป็น 2 กรณี)

กรณีปกติ



กรณีประเมินราคาใหม่

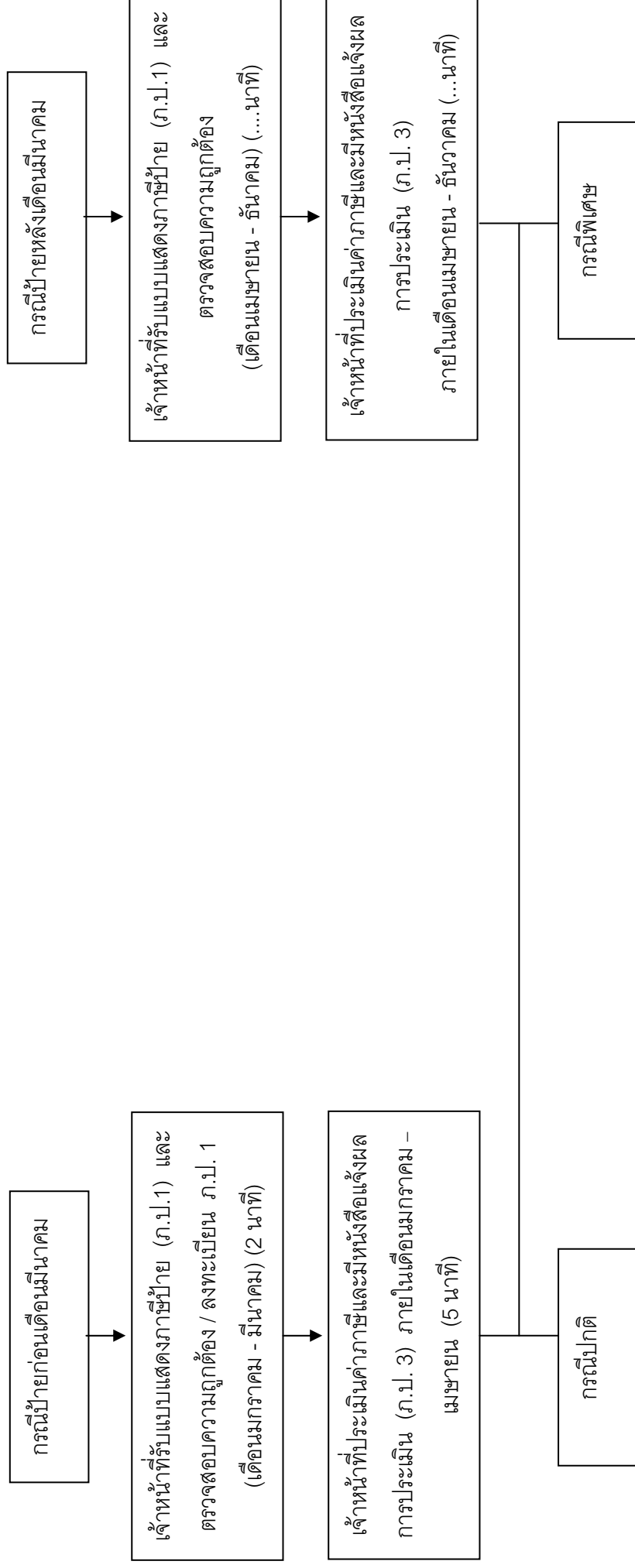


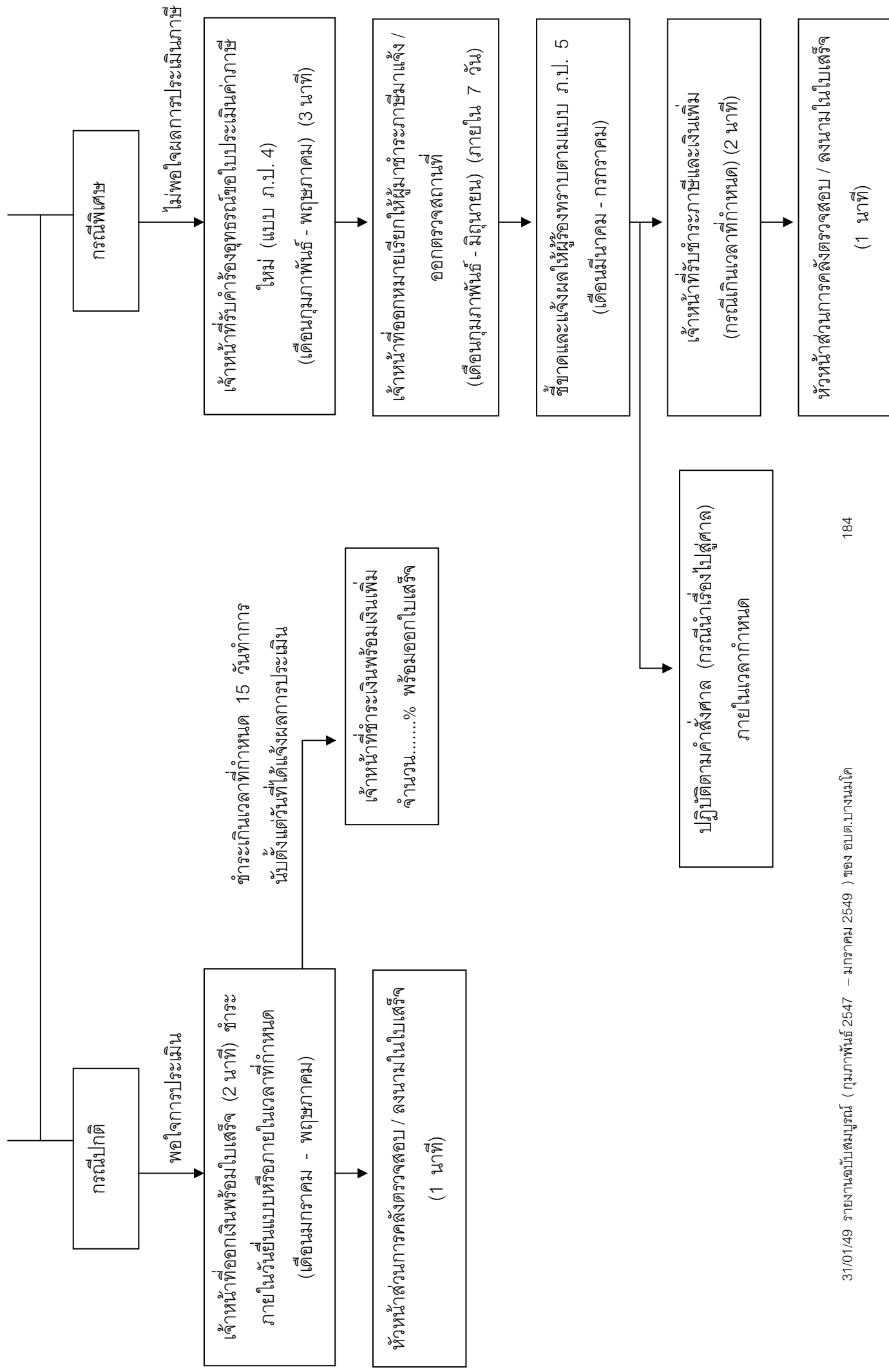
6. ระบบการจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นเตรียมการ

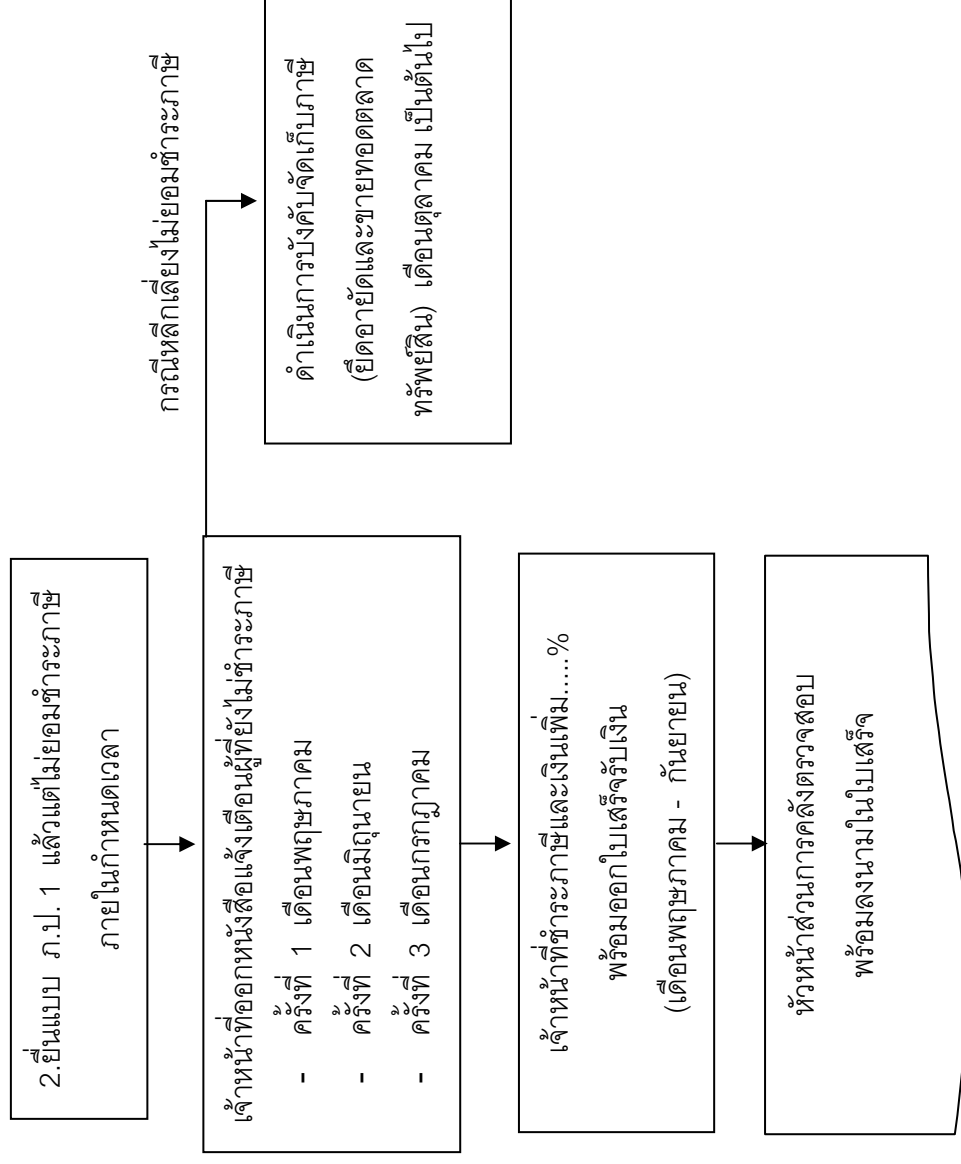
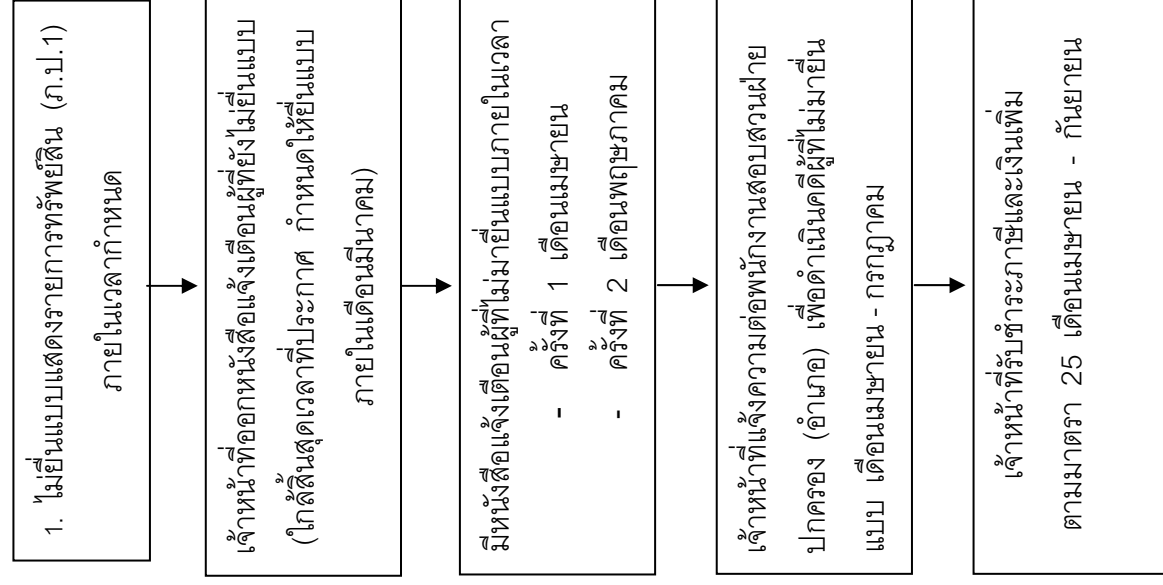


ขั้นตอนการจัดเก็บ



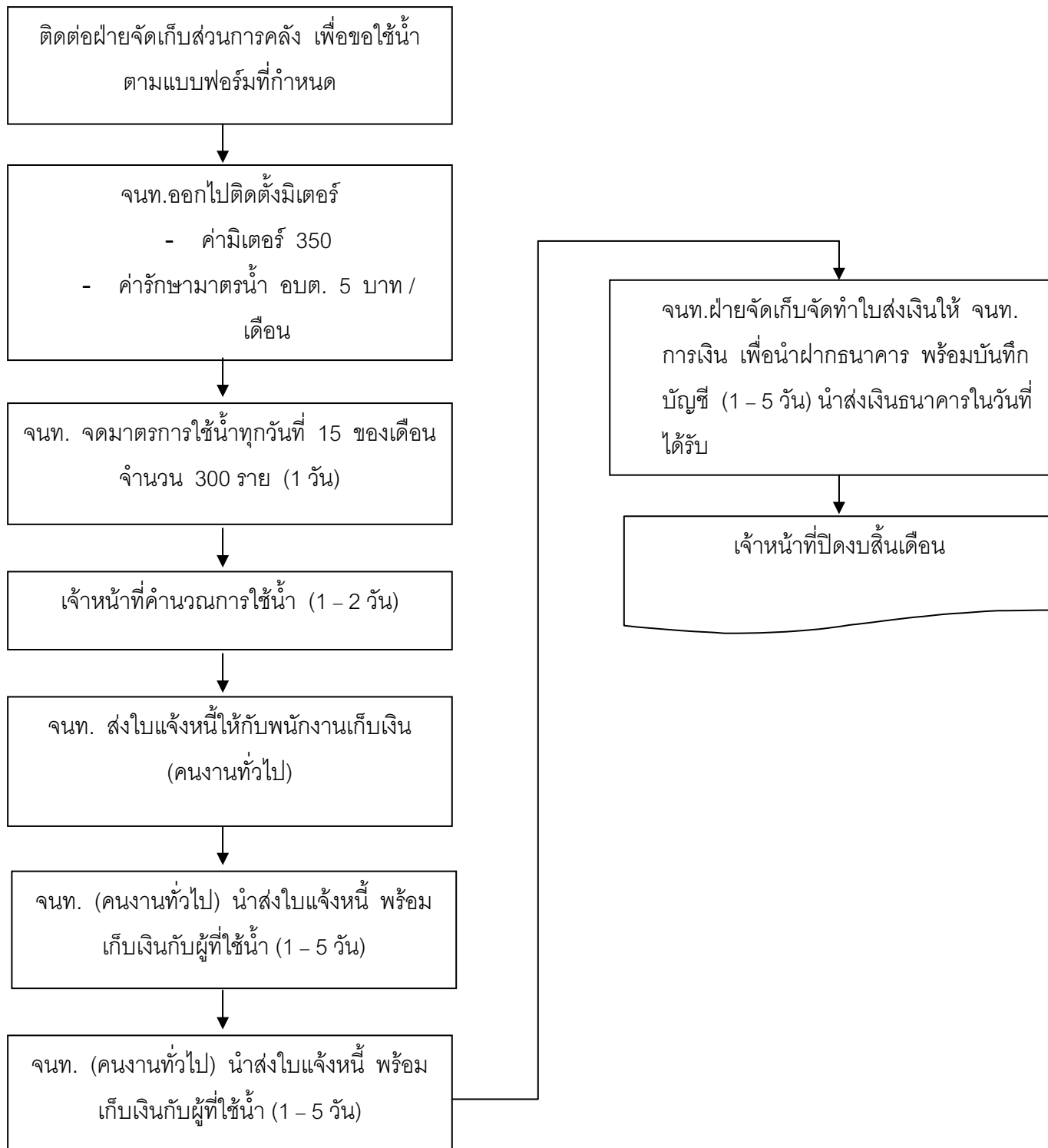


ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ



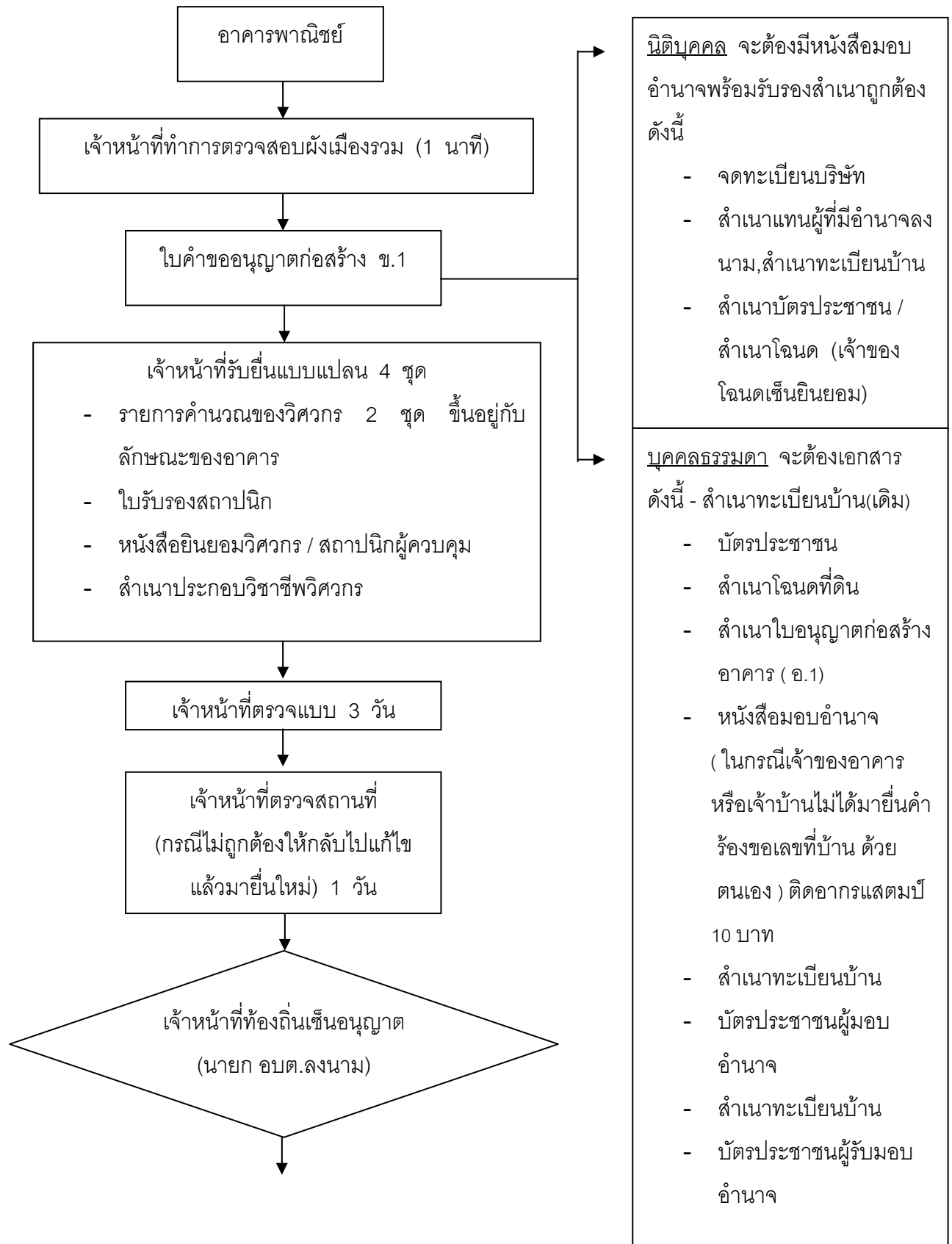
หมายเหตุ.....ผู้รับแบบ ภ.ป. 1 จะต้องรู้ขนาดป้าย กว้าง x ยาว และข้อความเขียนว่าอย่างไร

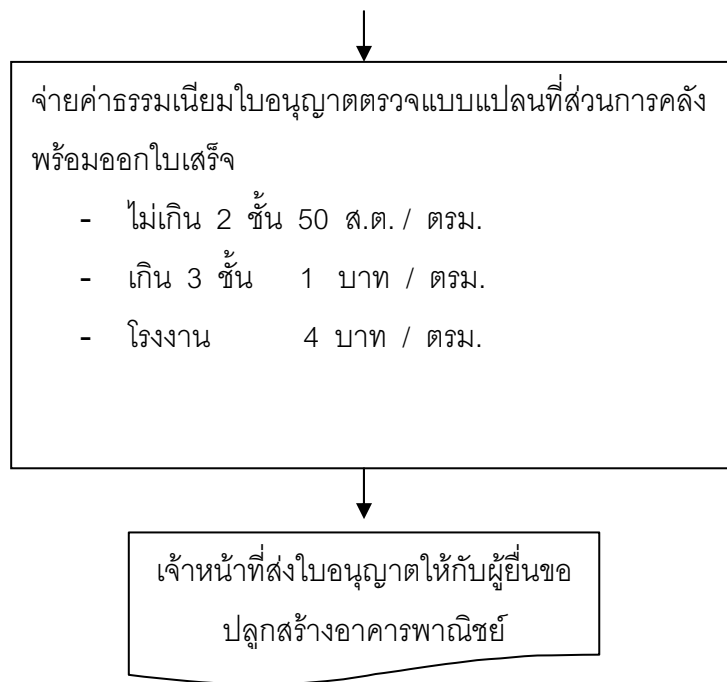
7. ระบบการขอใช้น้ำประปาของ อบต. (ส่วนการคลัง)



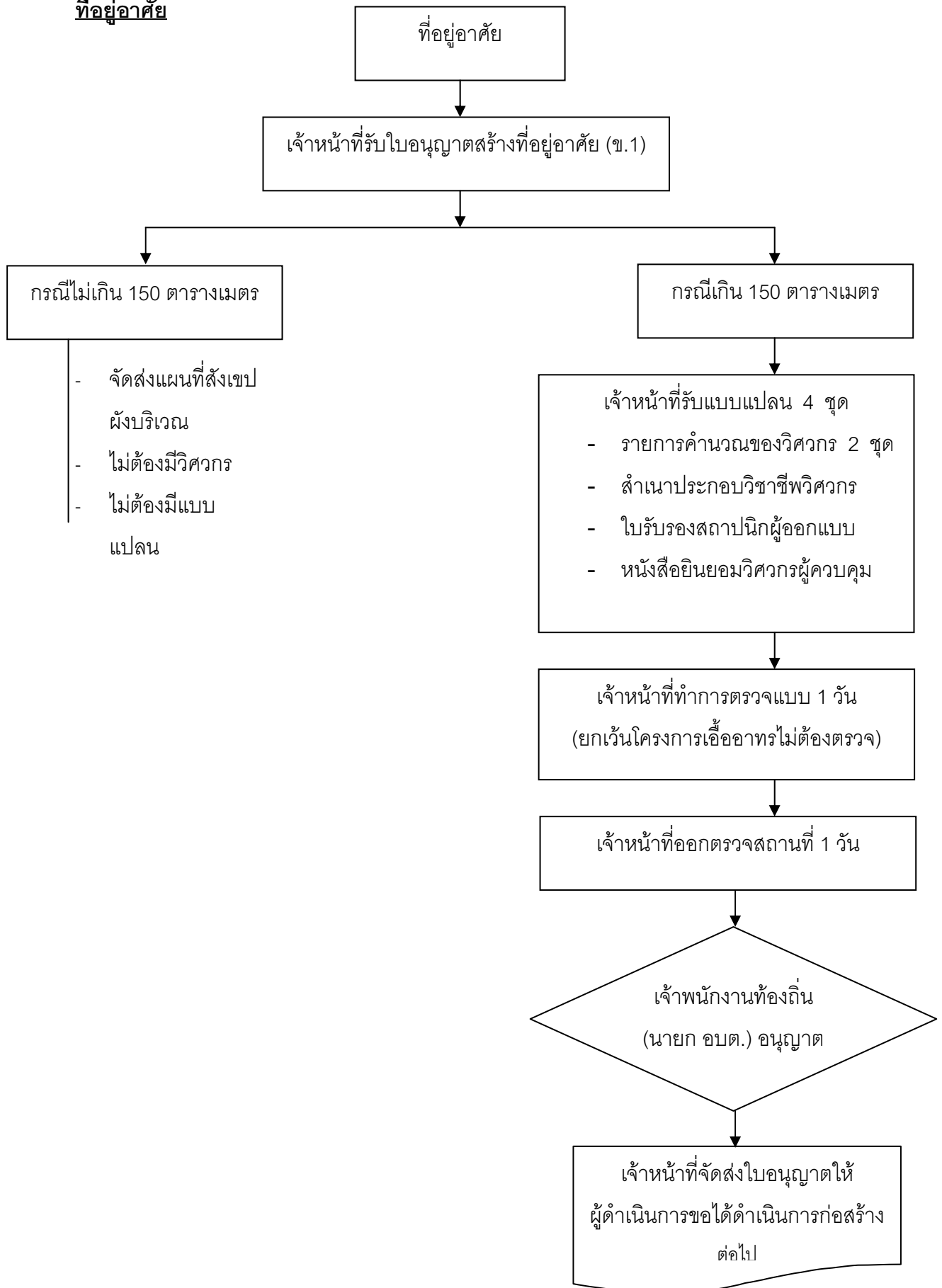
8. ระบบการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ส่วนโยธา)

อาคารพาณิชย์

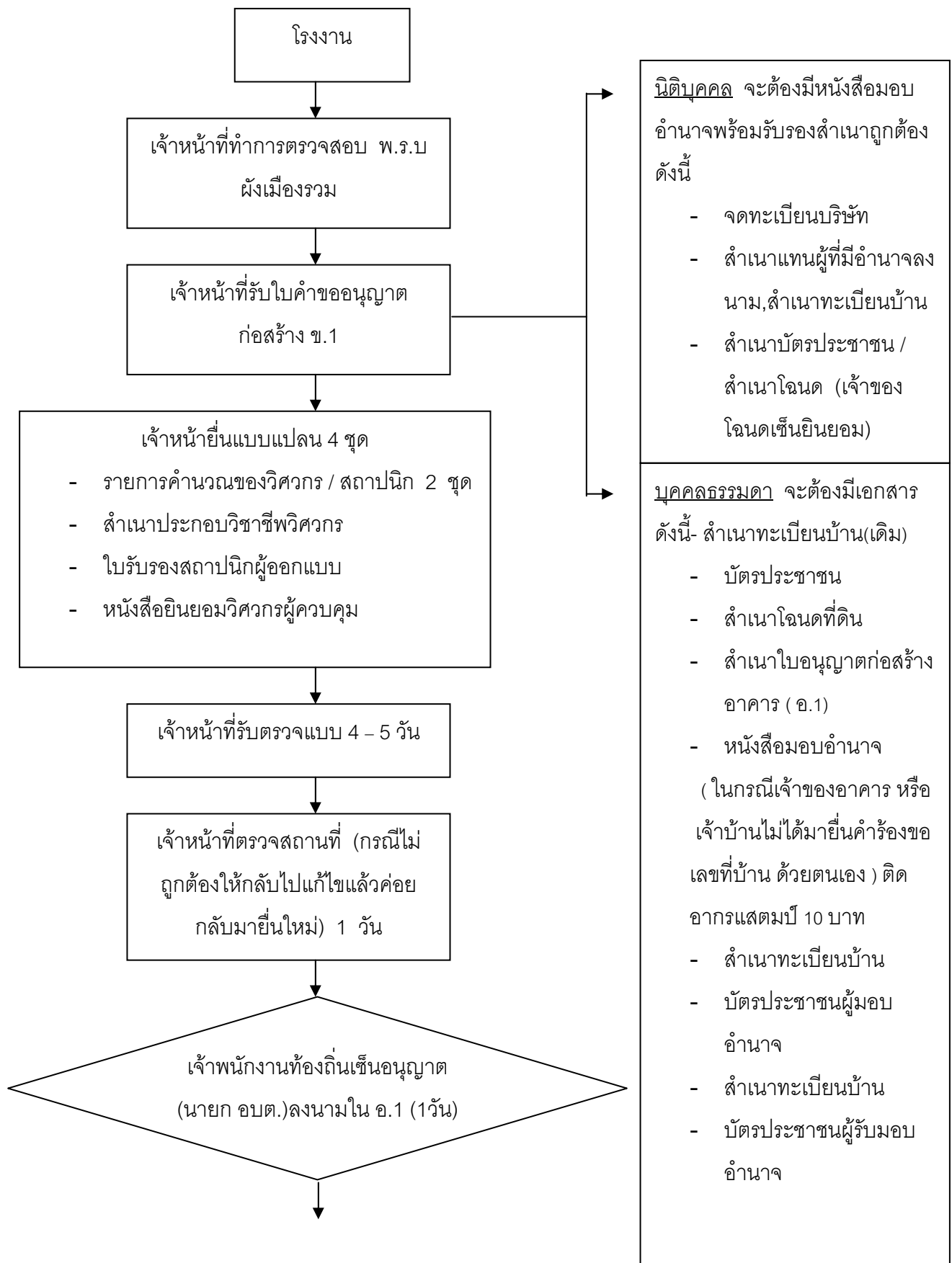


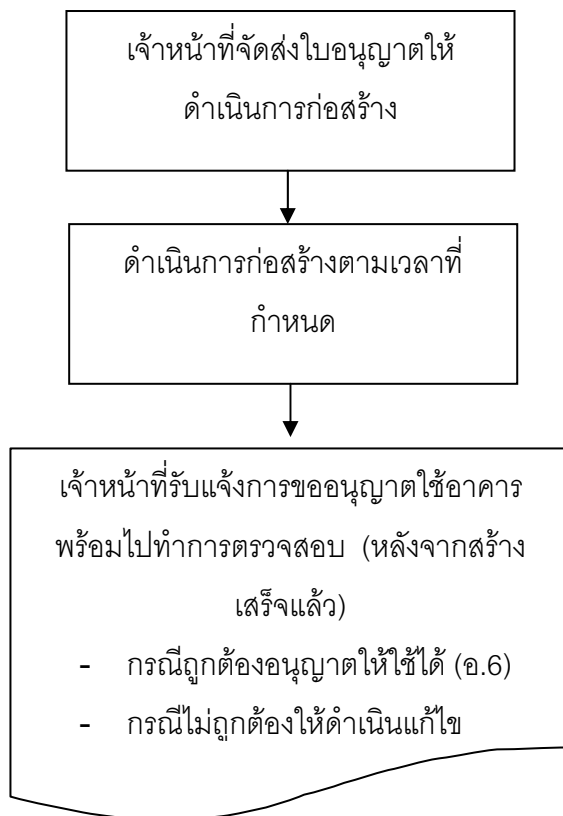


ที่อยู่อาศัย



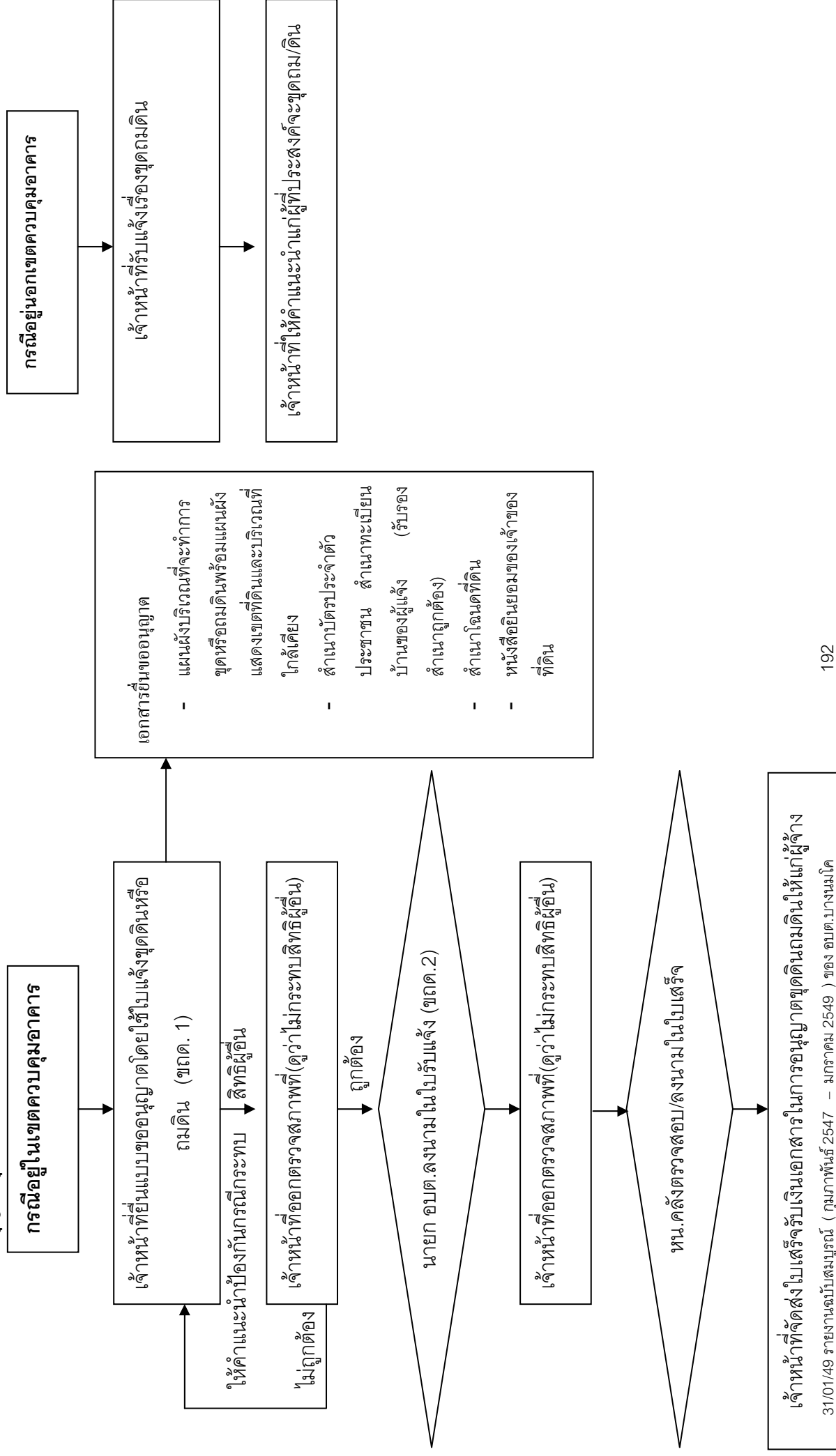
โรงงาน





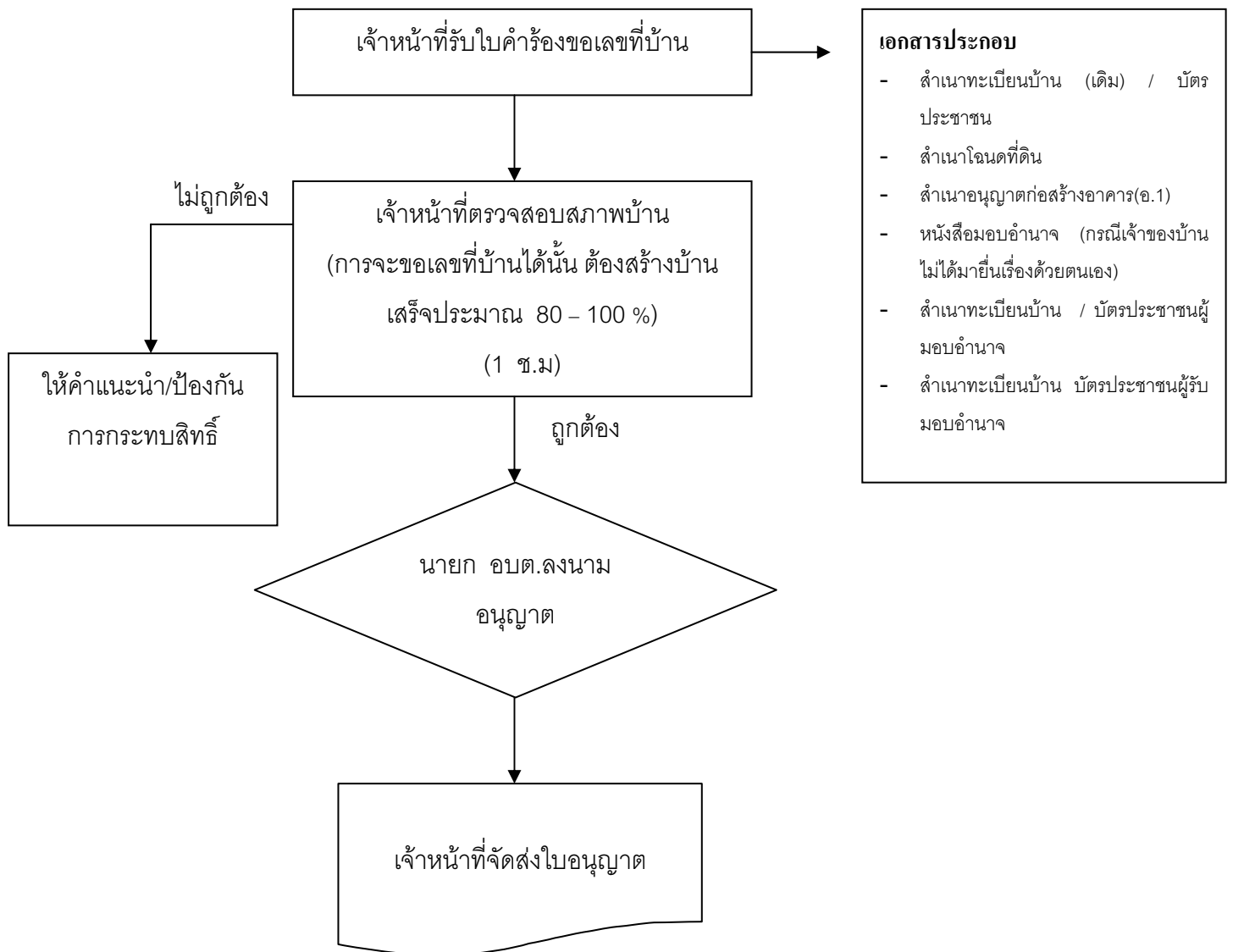
- หมายเหตุ**
- ในกรณีที่จัดสร้างโรงงาน เสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ไม่มาขออนุญาตใช้ ถือเป็นโรงงานเถื่อน มีความผิด
 - คุณวุฒิของวิศวกร เช่น แบบไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร (วิศวกรโยธา, เครื่องกล, ไฟฟ้า, สุขาภิบาล, เครื่องยนต์)

9.ระบบการขออนุญาตที่ดิน / ถมดิน

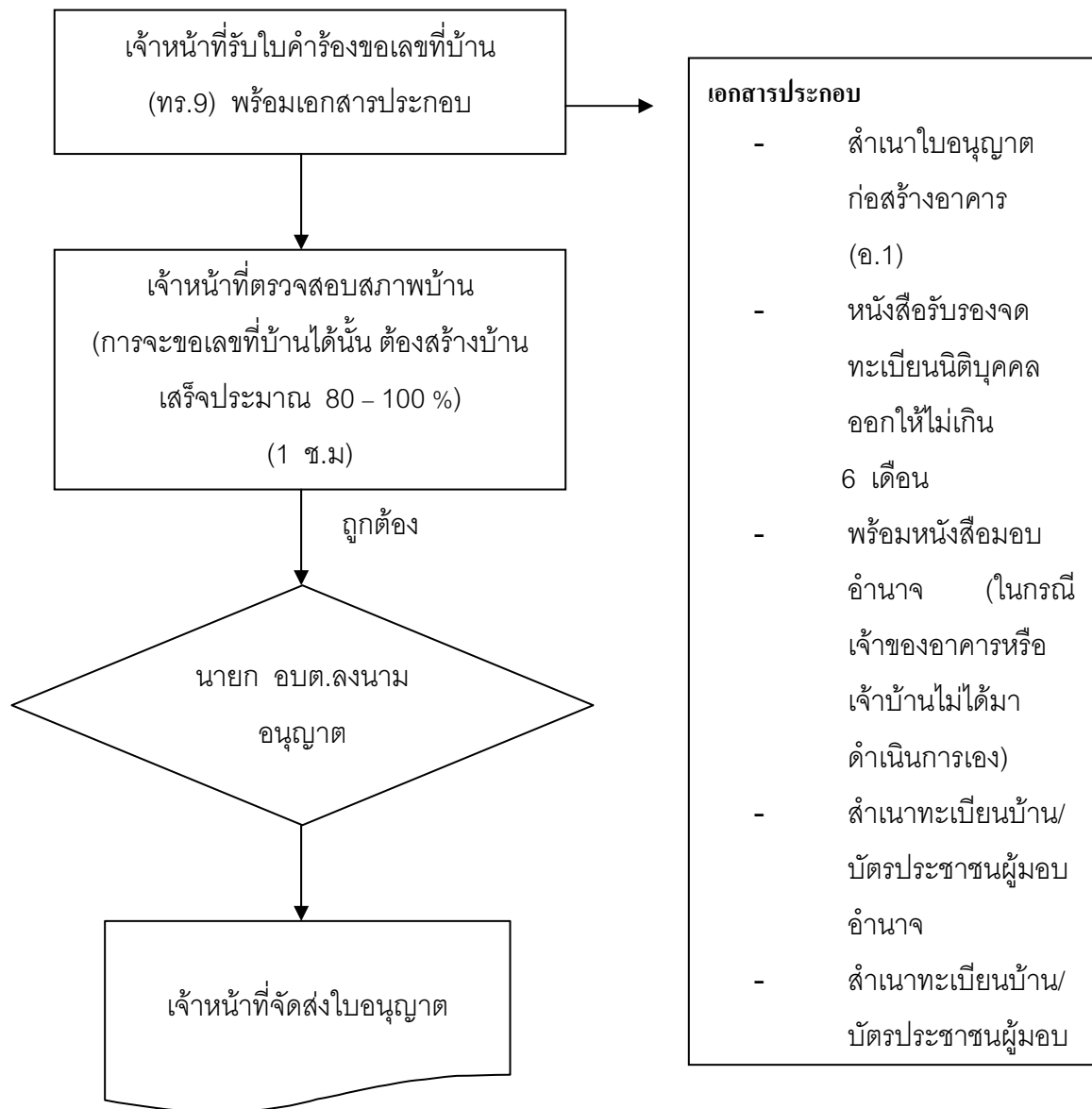


9. การขอเลขที่บ้าน

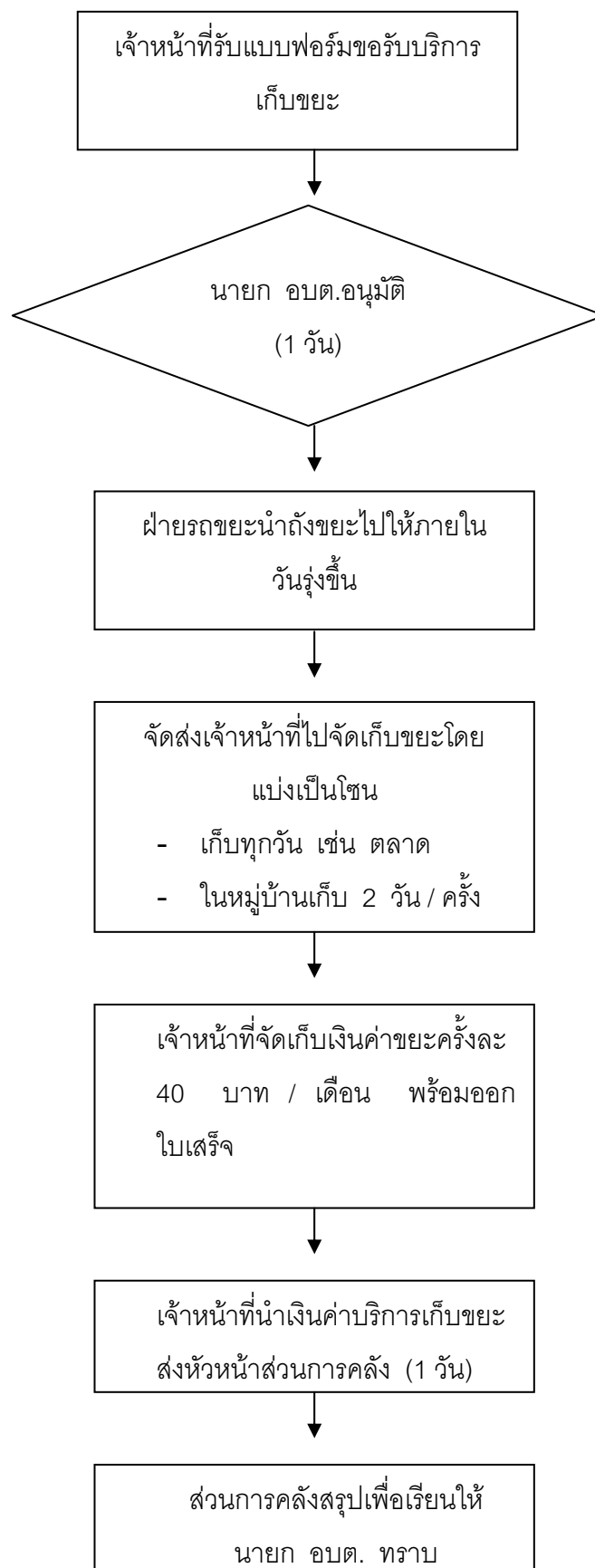
กรณีบุคคลธรรมดา



กรณีนิติบุคคล

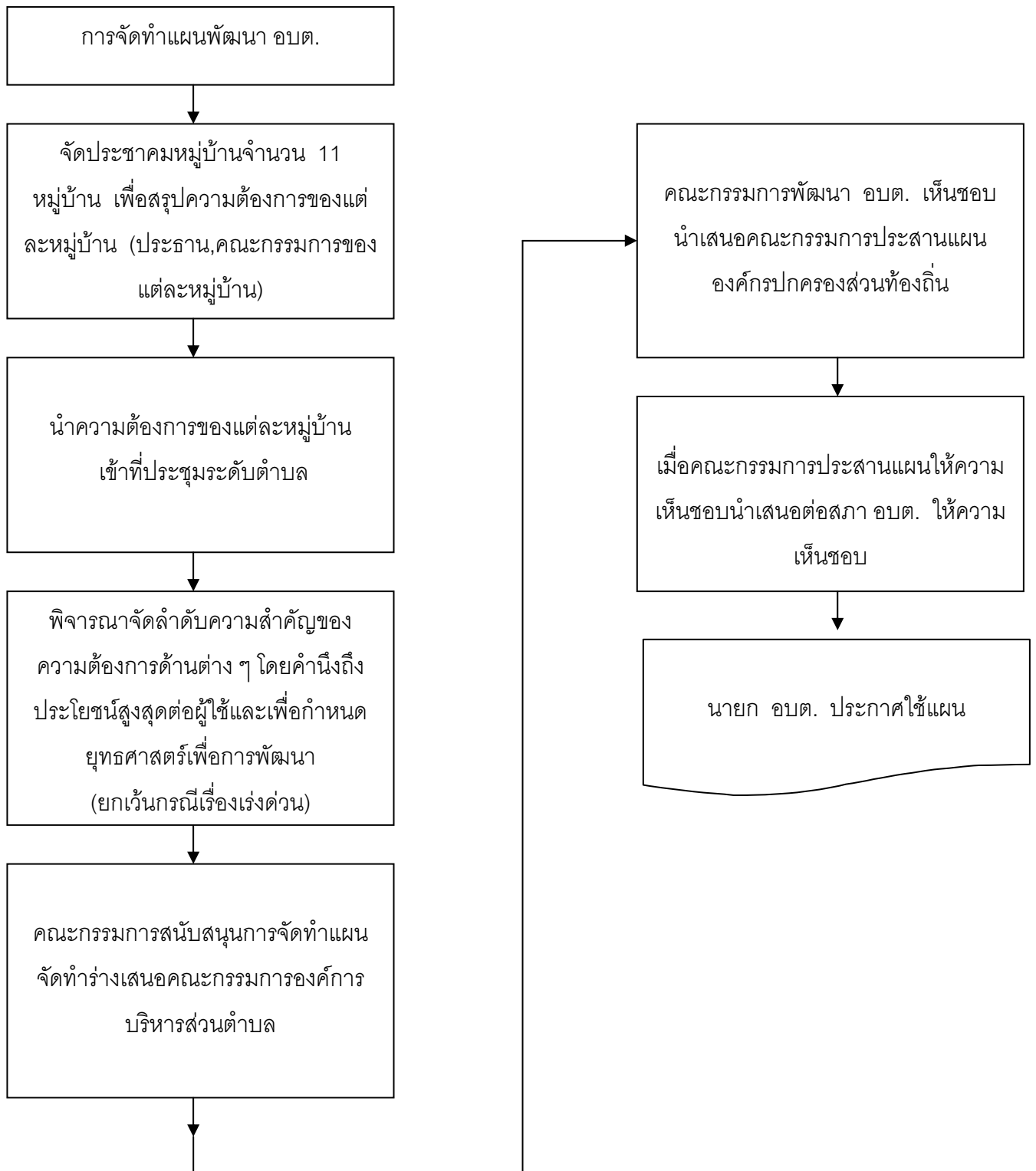


10. ระบบการจัดเก็บขยะ



11. ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน

การจัดทำแผนพัฒนา อบต.



5.12 ตาราง “ระบบการบริการประชาชนของ อบต.บางนมโค ภายใต้โครงการ พชบ.”

ชื่อ อบต.บางนมโค..... ระบบงานบริการประชาชน ลำดับที่ 1 : การบริการ.....การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร.....

องค์ประกอบการศึกษา	สภาพการณ์ก่อนการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	แนวทางการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถที่ดำเนินการ	สภาพการณ์ในปัจจุบัน	เป้าหมายหรือสิ่งที่ คาดหวังที่จะให้ อบต. ดำเนินการต่อไป
<p>อบต.บางนมโค (ส่วนโยธา)</p> <p>ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับ การ ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารซึ่ง ในการดำเนินการดังกล่าว แบ่ง ลักษณะของการออกใบอนุญาต เป็น 3 ประเภท ได้แก่ (1) อาคาร พาณิชย์ (2) ที่อยู่อาศัย และ (3) โรงงาน โดยออกให้กับบุคคล ธรรมดา และ นิติบุคคล</p>	<p>เป็นการให้บริการโดยส่วนโยธา โดยจัดทำ ตามแบบฟอร์มต่างๆที่มีอยู่ซึ่งได้มีการระบุ ไว้เป็นขั้นตอน หรือ คู่มือ</p>	<p>ที่มิวิสัยได้ร่วมกับส่วนโยธาในการ ดำเนินการจัดทำขั้นตอน พร้อมคู่มือ ที่ เข้าใจง่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ องค์กร</p>	<p>ขั้นตอนในการจัดทำใบอนุญาต แบ่ง ออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่</p> <p>(1) การปลูกสร้างอาคาร พาณิชย์</p> <p>(2) การปลูกสร้างที่อยู่อาศัย</p> <p>(3) การปลูกสร้างโรงงาน</p>	<p>มีระบบการให้บริการแบบ One Stop Service ที่ได้ มาตรฐาน โดยการนำเอา ระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ใน การขอใบอนุญาต ซึ่งจะมี ตัวอย่างของต้นแบบอาคาร ต่างๆไว้ประชาชนได้เลือก ตามความพอใจ และเป็น การเตรียมความพร้อมเพื่อ รองรับการเป็นเทศบาลใน อนาคต</p>

องค์ประกอบการพิจารณา	สภาพการณ์ก่อนการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	แนวทางการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	สภาพการณ์ในปัจจุบัน	เป้าหมายหรือสิ่งที่ คาดหวังที่จะให้ อบท. ดำเนินการต่อไป
ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบสำคัญของ บริการประชาชน				
2.1 การมีคู่มือในการบริการ ประชาชนให้กับพนักงานผู้ ให้บริการ หรือการมีคู่มือคุณภาพ ตามแนวคิด ISO	ไม่มีคู่มือในการให้บริการประชาชนให้กับ พนักงานผู้ให้บริการ	จัดทำคู่มือในการบริการ เพื่อให้เห็นภาพ และทิศทางในการทำงาน สามารถปฏิบัติ ได้ง่าย สั้น ชัดเจน ตรวจสอบได้ เกิดการ เรียนรู้ในการปฏิบัติงาน และสามารถ ทำงานทดแทนกันได้	ทีมวิจัยได้ร่วมกับฝ่ายบริหารจัดการทำคู่มือ ในการให้บริการให้กับพนักงานผู้ ให้บริการ รายละเอียดจะตามมาแบบ	จัดทำเป็นคู่มือโดยนำลงไว้ใน เว็บไซต์ของตำบลบางนม โค เพื่อคนที่สนใจจะได้ นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
2.2 สภาพแวดล้อมทาง กายภาพของจุดให้บริการ เช่น - การเป็น one stop service - การจัดสถานที่ให้บริการให้ มีความสะดวกรวดเร็ว สวยงาม	เนื่องจากสถานที่ของ อบต.บางนมโค ค่อนข้างมีจำกัด ไม่ค่อยสะดวกต่อการ ให้บริการ	ทีมวิจัยได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัด สถานที่ให้มีน้ำดื่ม มีที่อ่านหนังสือพิมพ์ และ ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม จัดสถานที่ บริการเป็นสัดส่วน	ได้มีการปรับสถานที่ใหม่ ให้เป็น สัดส่วน และจัดตั้งเป็นศูนย์บริการ One Stop Service โดยอยู่ร่วมกับ ส่วนการคลัง ซึ่งให้บริการจัดเก็บ ภาษี และอื่นๆ ด้วย และมีภรรนำ ระบบคอมพิวเตอร์ AUTOCAD มา ใช้ในการทำงาน ทำให้การทำงาน ออกแบบต่างๆเร็วและมีประสิทธิภาพ ขึ้น	เนื่องจากสถานที่ค่อนข้าง จำกัด ไม่เอื้ออำนวย เท่าที่ควร อบต.กำลังอยู่ ระหว่างการก่อสร้างอาคารที่ ทำการแห่งใหม่เพื่อรองรับ งานที่จะขยายขึ้นคาดว่าจะ เสร็จในปี 2549 โดยได้มี การศึกษาดูงานการจัดทำ ศูนย์ให้บริการแบบครบวงจร ที่เทศบาลนครอุดร เป็นแบบ

องค์ประกอบผลการพิจารณา	สภาพการณ์ก่อนการพัฒนา/เพิ่มเติม ความสามารถ	แนวทางการพัฒนา/เพิ่มเติม ความสามารถ	สภาพการณ์ในปัจจุบัน	เป้าหมายหรือสิ่งที่ คาดหวังที่จะให้ อบท. ดำเนินการต่อไป
2.3 การเผยแพร่ / ประกาศ ขั้นตอนการให้บริการ ให้กับ ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน เช่น - การมีแผนผังการ ให้บริการ หรือป้ายบอกจุดติดต่อ - การมีแผนพับ หรือ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ต่างๆ	แต่เดิมไม่มีการจัดทำป้ายประกาศใดๆ มี เพียงแบบฟอร์มต่างๆให้กับประชาชนที่เข้ามา ติดต่อกรอก ได้แก่ แบบฟอร์มใบคำขอ อนุญาตก่อสร้าง ข.1 หรือ ใบอนุญาตก่อสร้าง ข.1	ให้คำแนะนำในการจัดทำป้ายชื่อ- ตำแหน่ง และผังองค์กร	มีการจัดทำป้ายชื่อ-ตำแหน่ง ผัง องค์กร จัดทำป้ายต่างๆเกี่ยวกับระบบ การให้บริการ พร้อมผังระบุเวลาใน การให้บริการ และติดป้ายเป็น ศูนย์บริการ One Stop Service	ต้องการให้มีการเผยแพร่/ ประกาศขั้นตอนต่างๆไว้ที่ ทำการของ อบต. และตาม ศูนย์ข้อมูลของหมู่บ้าน พร้อมจัดทำเอกสารแนบ เกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดทำ หรือ การ ใช้เอกสาร ประกอบการจัดทำอย่าง คร่าวๆให้ประชาชนได้ทราบ
2.4 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เป็นกรอบในการให้บริการ	กฎกระทรวง ฉบับที่ 324 (พ.ศ.2540) ออก ตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.2518 และ กฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522	-	-	-
2.5 การประเมินผลจาก ประชาชนผู้รับบริการ เช่น การมีแบบสำรวจความเห็น	ไม่มีการประเมินผล	ทีมวิจัยได้ให้คำแนะนำในการจัดทำแบบ ประเมินผลการให้บริการ ให้กับประชาชน ที่มาติดต่อ เพื่อนำความคิดเห็นต่างๆมา ปรับปรุงการให้บริการต่างๆให้ดีขึ้น	เนื่องจากเป็นคนที่พื้นที่ รู้จัก และคุ้น เคยกันดีกับประชาชนจากการสำรวจ ความพึงพอใจส่วนใหญ่นี้มีความ เห็น ว่าดีอยู่แล้ว เจ้าหน้าที่มีธรรมาภิบาลที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง มีการ พูดเล่นกับผู้มารับบริการ ทำให้ไม่กลัว	คาดหวังว่า อบต.จะรักษาสี ที่ติดอยู่แล้วให้ตลอดไป

องค์ประกอบการพิจารณา	สภาพการณ์ก่อนการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	แนวทางการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	สภาพการณ์ในปัจจุบัน	เป้าหมายหรือสิ่งที่ คาดหวังที่จะให้ อบท. ดำเนินการต่อไป
2.6 การมีกลไก เช่น คณะทำงาน กลุ่มงาน หรือ บุคคลที่รับผิดชอบในการติดตาม ประเมิน พัฒนานวัตกรรมเพื่อให้ การบริการประชาชน มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-	ที่นักวิจัยได้เสนอให้มีการจัดตั้งทีม ติดตามและประเมินผลในการทำงานด้าน ต่างๆขององค์กร	ส่วนใหญ่เป็นการติดตามโดยหัวหน้า ส่วนของแต่ละส่วนงาน และ โดย นายก อบต.ยังไม่มีในรูปแบบของ คณะกรรมการหรือ กลุ่มงานคอย ติดตามและประเมินผลโดยตรง	ต้องการให้คณะกรรมการการ ติดตามประเมินผลคอยดูแล ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม เพื่อจะได้ทราบ ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง แก้ไขเพื่อให้บริการต่างๆ รวดเร็ว และเป็นที่พอใจของ ประชาชนต่อไป
2.7 คุณลักษณะของผู้ ให้บริการ ได้แก่ ทักษะที่ดี ใจ ความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ ให้บริการ	ส่วนใหญ่ให้บริการที่ดี	-	มีการให้บริการที่ดี มีความยิ้มแย้ม แจ่มใส และเป็นมิตรกับประชาชนผู้มา ขอรับบริการ	ในการทำงานควรทำด้วย ใจดีใจในการให้บริการกับ ประชาชน ด้วยจิตสำนึกว่า ตนเองเป็นผู้รับใช้ประชาชน ไม่ใช่การทำงานเพื่อหน้าที่ เพื่อให้งานนั้นสำเร็จไป ซึ่ง จะทำให้คุณภาพของงานที่ ได้รับมีความแตกต่างกัน

<p>ส่วนที่ 3 : การวัดผลการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ</p>	<p>3.1 ระยะเวลาการให้บริการมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้างภายหลังมีการเพิ่มขีดความสามารถ แต่เดิมในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารใช้เวลา 45 วัน/ ราย และได้มีการปรับลดเหลือ 20 วัน/ราย</p>
<p>3.2 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีทัศนคติที่ดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพในการให้บริการดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร เจ้าหน้าที่ขององค์กรมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ และเนื่องจากสวนใหญ่เป็นคนที่เดียวกัน การให้บริการจึงไม่ค่อยมีปัญหาอะไร</p>	<p>3.3 ประชาชนผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจมากขึ้น น้อยลงอย่างไร หรือมีความเห็นเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบงานอย่างไรให้ดีขึ้น ประชาชนผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจ เห็นว่าระบบต่างๆที่จัดทำแล้ว</p>

5.13 ระบบบริการประชาชนของ อบต.บางนมโค ภายใต้โครงการ พชบ."

ชื่อ อบต.บางนมโค.....ระบบงานบริการประชาชน ลำดับที่ 1 : การบริการ.....ระบบการจัดเก็บขยะ.....

องค์ประกอบบริการพิจารณา	สภาพการณ์ก่อนการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	แนวทางการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถที่ดำเนินการ	สภาพการณ์ในปัจจุบัน	เป้าหมายหรือสิ่งที่คาดหวังที่จะให้ อบต. ดำเนินการต่อไป
<p>ภาพรวมขั้นตอนการให้บริการประชาชน</p> <p>อบต.บางนมโค ให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยจากครัวเรือน และจากหมู่บ้านจัดสรร โดย เก็บครัวเรือนละ 40 บาท/ถัง และหมู่บ้านจัดสรรในอัตรา 2,000 บาทต่อเดือน ซึ่งในปัจจุบันอบต.ขาดทุนต่อการดำเนินการเก็บขยะในอัตราเดือนละประมาณ 1 หมื่นบาท</p>	<p>ไม่มีการระบุนัดขึ้นในกรณีการเก็บขยะ</p>	<p>ทีมวิจัยได้ร่วมปรึกษานายก อบต. และปลัด อบต. เพื่อเสนอความคิดเห็นดังกล่าว เห็นควรปรับอัตราการจัดเก็บขยะเพื่อให้ อบต. ประสบกับปัญหาการขาดทุน และเพื่อให้การให้บริการดังกล่าวมีประสิทธิภาพขึ้น</p>	<p>ได้มีการปรับอัตราการจัดเก็บขยะในส่วนของหมู่บ้านจัดสรร จากอัตราเดิมเดือนละ 2,000 บาท เป็น 3,000 บาทแทน อย่างไรก็ตามอัตราการจัดเก็บดังกล่าวยังคงไม่เพียงพอสำหรับครัวเรือนที่ยังคงไม่เข้าร่วมกับครัวเรือนทั้งหมดเนื่องจากแต่ละหมู่บ้านจัดสรรมีจำนวนครัวเรือนไม่เท่ากัน แต่เป็นการเจรจาแบบประนีประนอมกับผู้บริหารหมู่บ้านจัดสรรในแต่ละพื้นที่ พร้อมทั้งได้มีการจัดทำรายละเอียดขั้นตอนในการจัดเก็บขยะ</p>	<p>เป้าหมายหรือสิ่งที่คาดหวังที่จะให้ อบต. ดำเนินการต่อไป</p> <p>ต้องการให้มีการปรับอัตราในการจัดเก็บเพื่อให้มีความเป็นธรรมกับทุกครัวเรือน และการจัดเก็บดังกล่าวไม่ควรถูกทำให้ อบต. ต้องประสบปัญหาการขาดทุน ทั้งนี้ อบต.อาจบริหารงานโดยจ้างผู้เข้ามาดำเนินการแทนได้</p>

องค์ประกอบการพิจารณา	สภาพการณ์ก่อนการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	แนวทางการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	สภาพการณ์ในปัจจุบัน	เป้าหมายหรือสิ่งที่คาดหวัง จะให้อปท. ดำเนินการต่อไป
<p>ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบสำคัญของ ของการบริการประชาชน</p> <p>2.1 การมีคู่มือในการบริการ ประชาชนให้กับพนักงานผู้ ให้บริการ หรือการมีคู่มือคุณภาพ ตามแนวคิด ISO</p> <p>2.2 สภาพแวดล้อมทาง กายภาพของจุดให้บริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเป็น one stop service - การจัดสถานที่บริการให้ มีความสะดวกรวดเร็ว สวยงาม 	<p>ไม่มีการจัดทำคู่มือ</p> <p>อปท. ออกไปปฏิบัติการจัดเก็บขยะ และนำมา รวบรวมไว้ที่จัดเก็บที่กำหนด ซึ่งอยู่ห่างไกล จากชุมชน เพื่อมิให้กลิ่นรบกวน และมีระบบ การในการฝังกลบ รวมทั้งมีผู้มาซื้อขยะเพื่อ นำไปใช้ไหมได้ โดยเงินที่ได้ดังกล่าว นายก อปท. ได้นำมาแบ่งให้กับพนักงานที่จัดเก็บเพื่อ เป็นขวัญและกำลังใจ</p>	<p>-</p>	<p>-</p> <p>ได้มีการจัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานผู้ ให้บริการ</p>	<p>-</p>
<p>2.3 การเผยแพร่ / ประกาศ ขั้นตอนการให้บริการ ให้กับ ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีแผนผังการให้บริการ หรือป้ายบอกจุดติดต่อ 	-	-	<p>จากที่เห็น สภาพในบางแห่งยังมี การทิ้งขยะลงในที่สาธารณะ ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการ รักษาความสะอาด</p>	<p>ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ และสร้างจิตสำนึกในการรักษา ความสะอาดให้กับบ้านเรือนและ ชุมชน เพื่อให้ อบต. มีความสะ อาด น่าอยู่ สมกับวิสัยทัศน์ “อบต.บางนมโค ตำบลน่าอยู่ หมู่บ้านท่องเที่ยว (เชิงอนุรักษ์)”</p>

องค์ประกอบการศึกษา	สภาพการณ์ก่อนการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	แนวทางการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	สภาพการณ์ในปัจจุบัน	เป้าหมายหรือสิ่งที่คาดหวัง จะให้ อปท. ดำเนินการต่อไป
- การมีแผนพับหรือตัวอย่าง การออกแบบฟอร์มต่างๆ				จัดเตรียมยกรักบ้านเกิด
2.4 กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ เป็นกรอบในการให้บริการ	ข้อบังคับตำบล เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2539	-	-	ออกข้อบังคับฉบับใหม่เพื่อให้การ จัดเก็บเป็นไปด้วยความยุติธรรม กับทุกครัวเรือน และเหมาะสมกับ สภาพการณ์ในปัจจุบัน
2.6 การประเมินผลจาก ประชาชนผู้รับบริการ เช่นการมี แบบสำรวจความเห็น	ไม่มีการประเมินผลในส่วนนี้	-	-	อปท.ควรจะมีการดำเนินการเพื่อ สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน โดยอาจมีการจัดประกวดหมู่บ้าน สะอาด เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เกิดการแข่งขันในการ รักษาความสะอาด หรือ อาจให้มี การณรงค์ในการจัดขยะเพื่อ มาแลกกับสิ่งของต่างๆที่อปท. จัดให้ก็จะทำให้การรักษาความ สะอาดเป็นไปอย่างทั่วถึงขึ้น และ ได้รับความร่วมมือจากประชาชน มากขึ้น
2.6 การมีกลไก เช่น คณะทำงาน กลุ่มงาน หรือ	-	-	-	ควรจะมีคณะกรรมการติดตาม ดูแลในเรื่องของการรักษาความ

องค์ประกอบการศึกษา	สภาพการณ์ก่อนการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	แนวทางการพัฒนา/เพิ่มขึ้น ความสามารถ	สภาพการณ์ในปัจจุบัน	เป้าหมายหรือสิ่งที่คาดหวัง จะให้อปท. ดำเนินการต่อไป
บุคคลที่รับผิดชอบในการติดตาม ประเมิน พัฒนานวัตกรรมเพื่อให้ การบริการประชาชน มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				สะดวก เพื่อให้ท้องถิ่นปราศจาก ซึ่งขยะ และเป็นตำบลที่น่าอยู่ ปราศจากมลพิษต่างๆ และให้ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนา อบต.ต่อไป
2.7 คุณลักษณะของผู้ ให้บริการ ได้แก่ ทักษะที่ดี ความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ ให้บริการ	-	-	เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานเพื่อให้ บริการดังกล่าวด้วยความ เรียบร้อย	อาจให้มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยให้บริการดังกล่าว ไปดูงานก่อนเพื่อจะได้เป็นข้อ เปรียบเทียบและนำมาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป

5.14 ระบบการตรวจสอบภายใน และ การตรวจสอบโดยประชาชน

การตรวจสอบภายใน

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ซึ่งออกโดยอาศัยพระราชอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2542 มาตรา 15 (3) (ก) (ค) ตามระเบียบ ฯ ข้อ 5 กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ(ผู้รับตรวจ) นำมาตรฐานการการควบคุมภายในที่ออกตามระเบียบนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบฯ นี้มีผลบังคับ และรายงานความคืบหน้าทุกหกสัปดาห์ต่อผู้กำกับดูแล และเพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ระเบียบ ฯ ข้อ 6 จึงกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐประเมินการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค มีระบบการตรวจสอบภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ซึ่งได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค เรื่อง ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค เพื่อให้การวางระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง ซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประเมินผลการควบคุม ประกอบด้วย

1.นายปรีชา ดัสดุลย์	ประธานสภา อบต.	ประธานกรรมการ
2.นายวิชาญ ศรีวิวัฒน์	หัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
3.นายสรวุฒิ ทองดอนน้อย	นิติกร	กรรมการ
4.นางนิภา เพ็ชรคุ้ม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
5.นางศิริกัญญา อินทะมาตย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการประเมินผล

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานและเสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงของ อบต.ว่าได้ปฏิบัติตามแนวทางที่วางระบบการควบคุมภายในไว้หรือไม่

2. รายงานผลการตรวจสอบตามแนวทางระบบการควบคุมภายในให้นายก อบต.ทราบทุก 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศใช้ระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รายงานนายอำเภอ และสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 1 ต่อไป

ในการปฏิบัติงานของ อบต.บางนมโค ปฏิบัติตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่า ด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 กำหนดให้ผู้กำกับดูแล และฝ่ายบริหารทาง หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินไปใช้ เป็นแนวทางสำหรับการจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และ บรรลุวัตถุประสงค์ ของการควบคุมภายใน ได้แก่ นายอำเภอ คณะผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดให้มีการควบคุมภายในที่ดี ในสายงานที่ ตนเองมีความรับผิดชอบ โดยให้แต่ละส่วนดำเนินงานตามระเบียบ คตง.ข้อ 5 ดังนี้

1. สรุปภารกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินการที่สำคัญในระดับองค์กร ทางด้านการพัฒนา และการให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่เฉพาะตำบลเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินการให้บริการ ประชาชนเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การ ส่งเสริมการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐบาล และ ผู้บริหารท้องถิ่น และมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พระราชบัญญัติภาษีป้าย พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ ฯลฯ โดย วัตถุประสงค์ที่สำคัญในระดับองค์กร เพื่อตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุมระดับองค์กร โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดนโยบายในการตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยยึดถือปฏิบัติให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ โดยมีการพัฒนานุเคราะห์ในการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยการจัดโครงสร้างองค์กรและส่วนงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 การบริหารงานบุคคล ให้ถือปฏิบัติตามพระราช บัญญัติ ระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3. ความเสี่ยงที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุม ของทั้ง 3 ส่วนงาน ได้แก่ ส่วน สำนักปลัด ส่วนการคลัง และ ส่วนโยธา

3.1 ส่วนสำนักปลัด ดูแลรับผิดชอบงานในด้านการบริหารทั่วไป ได้แก่ งานสารบรรณ งานด้าน การตราข้อบัญญัติตำบล ข้อบัญญัติงบประมาณ แผนพัฒนาตำบล การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ งานด้านกิจกรรมรัฐพิธีต่างๆ การทำนิติกรรม สัญญาต่างๆ การขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งบประมาณตามระเบียบที่กำหนด

ผู้บังคับบัญชาในส่วนสำนักปลัด มีการเข้มงวดกวดขันในการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่อง จริยธรรม และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ในบางกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในการปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความสนใจในการอบรมสั่งสอนเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป ซึ่งโดยสรุปแล้วสภาพแวดล้อมของการควบคุมโดยรวมของส่วนสำนักปลัด อยู่ในเกณฑ์ดี มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่มอบหมาย

ความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ หากการดำเนินการประชุมสภา อบต.ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจเกิดจากมีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติ เป็นจำนวนมาก ผู้เกี่ยวข้อง หรือ เลขาธิการสภา อบต.ขาดความรู้ ความเข้าใจในการชี้แจงระเบียบต่อที่ประชุมสภา หากการดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด อาจเกิดผลกระทบต่อสมาชิกสภา หรือ คณะผู้บริหารได้ ปัญหาดังกล่าวทางปลัด อบต.ได้มีการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และหารือกับทางอำเภออย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการนำเอกสารระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องชี้แจงต่อที่ประชุมอยู่เสมอ โดยเฉพาะการสำเนาเอกสาร ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องให้กับคณะผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการสภา เพื่อศึกษาทำความเข้าใจ

3.2 ส่วนการคลัง ดูแลรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการเงินการบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายเงินโครงการต่างๆ รวมทั้งการดำเนินงาน การเงินและบัญชี การพัสดุการจัดเก็บรายได้ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ (1) ฝ่ายการเงินและบัญชี (2) ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (3) ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โดย

- **ฝ่ายการเงินและบัญชีของ อบต.** มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และรายงานทางการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารการเงินการคลังและการบันทึกบัญชีของ อบต.เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการ กฎหมาย ข้อบัญญัติ มติ คณะรัฐมนตรี ประกาศและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจะเป็นการช่วยลดการกระทำผิดทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ตลอดจนป้องกันการทุจริตอันเกิดจากการขาดความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์

- **ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ซึ่ง อบต.จัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถนำรายได้ที่จัดเก็บได้มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ อบต.

- **ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุของ อบต.** มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง และดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของอบต.ตรงตามความต้องการที่แท้จริง

ในจำนวนที่เหมาะสม ทันตามกำหนดเวลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ในด้านการดำเนินงานเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการสอบราคาและประกวดราคาโดยเปิดเผยต่อประชาชนทั่วไป แต่เนื่องจากบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบดำเนินงานในด้านอื่นๆ ของส่วนการคลังด้วย ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งอาจเกิดข้อผิดพลาดและเข้าไปบ้าง

ความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หากปฏิบัติไม่ถูกต้อง รัศกุน อาจเกิดการรั่วไหล ซึ่งเกิดจากความผิดพลาด โดยเจตนา หรือไม่เจตนา จนถึงขั้นกระทำทุจริตได้ ในส่วนนี้ได้มีการปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 อย่างเคร่งครัด แต่เนื่องจากปัจจุบันการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชียังไม่มีแนวทางที่แน่นอน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เรื่อยๆ ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงานในบางครั้ง

☞ **กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง** ปัจจุบัน อบต.ได้กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ โดยมีการจัดซื้อภายในวงเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ซึ่งโดยปกติจะพิจารณาจัดซื้อ/จ้างจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด หรือราคาที่เหมาะสมโดยราชการได้รับประโยชน์สูงสุด และไม่ขัดกับระเบียบ

สิ่งที่ยังเป็นปัญหาในปัจจุบัน คือ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด การดำเนินการจริงจะจัดซื้อจัดจ้างในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ต้องมีการกันเงินทุกปีและไม่ทันต่อความต้องการ ซึ่งเกิดจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า

☞ **กิจกรรมด้านการจัดเก็บรายได้** ในการดำเนินการดังกล่าว มีการสำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการติดตามทวงถามสำหรับผู้ที่ยังค้างชำระภาษีเป็นประจำทุกปี มีเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ โดยออกจัดเก็บตามท้องที่ต่างๆ ของตำบล

ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ (1) กฎหมายด้านการดำเนินคดีเกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงภาษีไม่ชัดเจน และวิธีการประเมินภาษีมีการตีความขัดแย้งกัน (2)บุคลากรไม่เพียงพอที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (3) เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ อบต.ไม่มีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย (4) เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ อบต.ไม่มีประสบการณ์และขาดความชำนาญในการติดตามจัดเก็บ

3.3 ส่วนโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบในงานสำรวจออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ คำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ตรวจสอบเกี่ยวกับงานด้านโยธา

ความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ คือ บุคลากรไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานที่กำหนดตามแบบแผนซึ่งอาจเกิดความเสียหายกับทางราชการได้ เช่น บุคลากรไม่เข้าใจในการ

ควบคุมอาคารที่ชัดเจน การตีความข้อกำหนดของ พรบ.ควบคุมอาคาร ซึ่งอาจเกิดการปฏิบัติที่ผิด อีกทั้ง การขาดบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะทาง เช่น งานพัฒนาแหล่งน้ำ งานระบบประปา งานผังเมือง เป็นต้น

4.การติดตามและประเมินผล โดยมีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยผู้บังคับบัญชาของทุกส่วนควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยคณะผู้บริหารควบคุมการปฏิบัติงานในระดับสูงสุด และรายงานผลการปฏิบัติงานให้หน่วยควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5.ผู้รับผิดชอบประเมินผล ได้แก่ คณะผู้บริหาร และ ผู้บังคับบัญชาทุกส่วน

ระบบการตรวจสอบภายในตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน ซึ่ง อบต. บางนมโค ได้มีการวางระบบดังกล่าวไว้ แต่ยังไม่มีการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ การดำเนินการ ณ ปัจจุบันเป็นเพียง (1) การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การตรวจสอบการรับเงินตามคำสั่งที่ 14/2547 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2547 เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงิน และ (2) การรับ – ส่งเงินธนาคาร ได้มีการแต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบร่วมกัน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 36

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องมีระบบการตรวจสอบภายใน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ (1) เพื่อให้คำแนะนำและประเมินความเสี่ยงขององค์กรต่อผู้บริหาร (2) เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร (3) เพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเสนอผู้บริหาร (4) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ผ่านการแก้ไขและป้องกัน และ ติดตามค้นหาความสูญเสีย และ (5) เพื่อเป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า ซึ่งจะทำให้ลดโอกาสผิดพลาด หรือความเสี่ยง ก่อนที่ผู้ตรวจสอบจากภายนอกซึ่งได้แก่ สตง. จะเข้ามาทำการตรวจ

ปัจจัยสำเร็จในการสร้างระบบตรวจสอบภายใน

1.โครงสร้างองค์กรต้องเอื้อต่อการจัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยหน่วยตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

2.ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรต้องให้ความสำคัญในเรื่องความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหลากหลายไม่เฉพาะด้านการเงินเพียงอย่างเดียว

3.หน่วยตรวจสอบภายในต้องมีสิทธิ์ในการเข้าถึง ได้รับสิทธิ์ หรือได้รับมอบอำนาจที่จะเข้าดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการพิจารณาตรวจสอบได้อย่างพอเพียง

4.หน่วยตรวจสอบภายในต้องมีเสรีภาพอย่างเพียงพอในการดำเนินการตรวจสอบ โดยปราศจากอุปสรรค หรือถูกกีดกันขัดขวาง หรือปราศจากการแทรกแซงจากบุคคล หรือหน่วยงาน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

5. มีการจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยต้องไม่มีอำนาจสั่งการหน่วยงานที่ถูกตรวจสอบ หรือมีส่วนได้เสียในลักษณะที่เป็นผู้ปฏิบัติเอง ตรวจสอบเองในตัวเองโดยตรง

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน

1. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีทักษะในการสื่อสารโดยการพูดและการเขียน
2. บุคลิกภาพ
3. การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
4. ความคิดริเริ่ม ความสังเกต และไหวพริบ
5. ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาจากข้อมูลต่างๆ
6. ใฝ่หาความรู้ต่อเนื่องในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง

จะเห็นได้ว่า ปัจจุบันการตรวจสอบส่วนใหญ่เป็นการตรวจสอบทางการเงินเป็นหลัก (Finance Audit) กล่าวคือ มีการตรวจสอบว่าเอกสารการเงินต่างๆมีความถูกต้องหรือไม่ ซึ่งควรจะต้องมีการปรับระบบการตรวจสอบภายในใหม่ เป็นการตรวจสอบระบบงาน การตรวจสอบตามกฎหมาย คือ การตรวจสอบผลแห่งการดำเนินงานว่าตรงตามวัตถุประสงค์ ก่อประโยชน์ให้กับองค์กรหรือไม่ อย่างไร

จากระบบการตรวจสอบต้องทราบว่ามีความอ่อนแอในการบริหารงานหรือไม่ มีสัญญาณเตือนภัย เพื่อจะได้แก้ไขได้ทันเวลาที่ และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน การตรวจสอบดังกล่าวมุ่งแก้ไขระบบงาน มิใช่มุ่งเพื่อจับผิด ในกรณีที่เกิดความผิดพลาด ต้องมีการตรวจสอบให้ได้ว่ามาจากเจตนาทุจริตหรือไม่ ถ้าทุจริตจริงต้องถูกลงโทษ หากระบบงานก่อให้เกิดการทุจริต ต้องแก้ไขระบบงาน แต่การแก้ไขนั้นต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหา หรือสร้างความไม่คล่องตัวกับคนจำนวนมาก

แนวทางในการสร้างระบบตรวจสอบภายในที่ดี ผู้ที่ทำงานตรวจสอบภายในอบต.ไม่ต้องรายงานต่อปลัด อบต.หรือ ผอ.กองคลัง หรือ ส่วนการคลัง แต่จะต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุด คือ นายก อบต. โดยที่ นายกอบต.จะถูกตรวจสอบจากองค์กรภายนอก คือประชาชนต่อไป ซึ่งนอกจากจะมีแผนพัฒนาระบบการตรวจสอบระยะยาวประจำปีแล้ว ควรมีการตรวจสอบระยะ 3 เดือน หรือ 6 เดือน (ระบุว่าตรวจสอบอะไร ด้วยวิธีใด) ซึ่งถือเป็นการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นหลักประกันว่าเรื่องนั้น จะไม่เกิดความเสียหาย เพราะถ้าผิดพลาดจะเกิดความเสียหายมาก ทุกองค์กรของรัฐต้องมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และหากองค์กรสามารถทำได้ โดยมีความรัดกุม มีความเหมาะสม ย่อมจะทำให้องค์กรมีความเข้มแข็ง

การตรวจสอบโดยประชาชน

การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการปกครองที่รัฐบาลให้อำนาจ หรือ กระจายอำนาจไปให้หน่วยปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นและชุมชน โดยมีองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบ มีอิสระในการใช้ดุลยพินิจ มีเจ้าหน้าที่และงบประมาณการดำเนินงานแยกจากราชการส่วนภูมิภาค แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐบาลกลางตามวิธีที่เหมาะสม

ในการดำเนินการดังกล่าว การมีส่วนร่วมโดยการตรวจสอบจากประชาชนเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารงานขององค์กร ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนโดยรวมอย่างแท้จริง มิใช่เพื่อผลประโยชน์ของใครเพียงคนเดียว หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเท่านั้น จึงเป็นหน้าที่ที่ประชาชนทุกคนจะต้องตระหนักถึงความสำคัญต่อการเข้ามามตรวจสอบ และมีส่วนร่วมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของตนเองได้อย่างสมบูรณ์ โดยประชาชน และเพื่อประชาชน เพื่อความความเข้มแข็งและยั่งยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

การตรวจสอบของประชาชน อบต.บางนมโค การมีส่วนร่วมของประชาชน อบต.บางนมโคในเรื่องของการตรวจสอบการทำงานของ อบต.นั้นอาจจะยังมีไม่มาก ส่วนใหญ่เป็นการทำหน้าที่ของ อบต.เอง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดย อบต.ได้ดำเนินการดังนี้

(1) เปิดเผย- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงาน

- แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี
- เอกสารงบประมาณประจำปี
- แผนการจัดหาพัสดุ
- ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
- รายงานทางการเงิน
- รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- รายงานผลการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

(2) การมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการบริหารของ อบต.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อ จัดจ้าง และมีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดย

- แต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านประชาคมหมู่บ้าน คัดเลือกตัวแทนหมู่บ้าน
- จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อประเภทอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ และราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และประกาศให้ประชาสัมพันธุ์ให้ประชาชนทราบ
- มีการประชาสัมพันธ์รายรับ รายจ่าย ให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ วิทยุ หรือ อินเทอร์เน็ต
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์รายได้ของ อบต.และจัดทำประกาศรายรับ – รายจ่ายให้ประชาชนทราบ
- เผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา การประกวดราคา ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสถานีวิทย์ชุมชนช่วยประชาสัมพันธ์

- มีการประชาสัมพันธ์กำหนด วัน เวลา ที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนได้รับทราบ โดย ทำหนังสือแจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีการก่อสร้างทราบ และจัดทำป้ายติดไว้ที่บริเวณโครงการที่มีการก่อสร้างให้ประชาชนทราบ

(3) การให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

- จัดทำโครงการประชุม อบต.สัญจร ตามหมู่บ้านต่างๆ เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไข ร่วมกับหน่วยงานราชการต่างๆ อาทิ ตำรวจ การไฟฟ้า ฯลฯ เป็นประจำทุกสิ้นเดือน 1 หมู่บ้าน/เดือน

☞ **วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร** อบต.บางนมโค ได้เปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับนโยบายผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้ทราบ โดย

(1) จัดทำประกาศและนำไปติดประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

(2) มีระบบการให้และขอรับข้อมูลข่าวสารทาง Internet โดยจัดตั้งเป็นศูนย์อินเทอร์เน็ตของตำบล ณ ที่ทำการ อบต. ในเวลาทำการระหว่างเวลา 08.30 -16.30 น.

(3) การชี้แจงข่าวสารต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบ โดยนำส่งให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประกาศทางหอกระจายข่าวของแต่ละหมู่บ้าน และสถานีวิทยุกระจายเสียง FM 108

(4) จัดให้มีตู้เพื่อรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต ณ ที่ทำการ อบต.

(5) การสำรวจความพึงพอใจ โดยจัดทำแบบฟอร์มการสำรวจให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ที่ทำการ อบต.ในด้านต่างๆ เกี่ยวกับ ระยะเวลาในการให้บริการ ความสะดวกที่ได้รับ และ อรรถาธิบายไม่ตรีของพนักงาน อบต. และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีการตรวจสอบภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำ โดยเฉพาะการตรวจสอบจากประชาชน ซึ่งสามารถเริ่มต้นจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานให้กับประชาชนอย่างเปิดเผย สิ่งที่ยืนยันความถูกต้องและโปร่งใส ของ อบต.ที่สำคัญ คือ การตรวจสอบจากประชาชน ปัจจุบันการดำเนินการดังกล่าวประชาชนอาจยังไม่ได้มีส่วนร่วมอย่างสมบูรณ์ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันก็เป็นการเริ่มต้นที่ดี เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางในโอกาสต่อไป

5.15 ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน ใน อบต.บางนมโค

ความนำ

แม้สังคมไทยได้มีความพยายามในการเรียกร้อง ให้มีการกระจายอำนาจรัฐจากส่วนกลาง ให้กับท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปกครองตนเองมานานมากแล้วก็ตาม แต่เพิ่งจะปรากฏผลมีความเป็นจริงเป็นจังอย่างมากเมื่อประมาณ 10 ปีที่แล้ว เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ซึ่ง มาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ระบุว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม” และการกระจายอำนาจไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย ปรากฏเป็นจริงมากยิ่งขึ้น เมื่อมีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับ พ.ศ.2540 ซึ่งในหมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ มาตรา 78 ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า “ รัฐต้องกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่นให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อม ให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในจังหวัดนั้น”

นอกจากนี้ในรัฐธรรมนูญฉบับดังกล่าว ยังมีรายละเอียดว่าด้วยเรื่องการปกครองส่วนท้องถิ่นไว้เป็นการเฉพาะ ในหมวด 9 การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 9 มาตรา คือ มาตรา 282 ความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 283 การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 284 การให้มีกฎหมายแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ ซึ่งในแผนนั้นอย่างน้อยจะต้องมีสาระ การกำหนดอำนาจหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดสรรสัดส่วนภาษีอากร ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน และการให้มีคณะกรรมการกระจายอำนาจ มาตรา 285 กำหนดโครงสร้างองค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 286 - 287 เป็นเรื่องสิทธิของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเด็นการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง และสิทธิในการเข้าชื่อร้องขอให้ประธานสภาท้องถิ่นพิจารณาออกข้อบัญญัติท้องถิ่น มาตรา 288 เป็นเรื่องการบริหารงานบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ มาตรา 289 และมาตรา 290 เป็นประเด็นเรื่องหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สมคิด เลิศไพฑูรย์¹ อธิบายว่า นอกจากรัฐธรรมนูญฉบับ พ.ศ.2540 จะมีเจตนารมณ์ มุ่งให้เกิดการปฏิรูป ทั้งด้านการเมือง และสิทธิเสรีภาพของประชาชน แล้ว ยังมีเจตนารมณ์มุ่งปฏิรูปการปกครอง

¹ สมคิด เลิศไพฑูรย์ การกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542. , ศูนย์ศึกษาการพัฒนาประชาธิปไตย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2543 , น1-3 31/01/49 รายงานฉบับสมบูรณ์ (กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549) ของ อบต.บางนมโค

ส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญด้วย ซึ่งแยกได้เป็น 6 เรื่อง คือ 1.) ต้องการให้การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการปกครอง “ โดย ” ประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง ตามมาตรา 285. 2.) ต้องการให้มีการปรับปรุงองค์กรบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา 288. 3.) ต้องการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ตามมาตรา 286 และมาตรา 287. 4.) มุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระ รัฐบาลมีอำนาจ “ กำกับดูแล ” ตามมาตรา 283 วรรค 2 5.) และ 6.) มุ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและรายได้เพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งถือเป็นกฎหมายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจที่สำคัญที่สุดในปัจจุบัน มีเนื้อหาสาระสำคัญ 4 ประเด็น คือ 1.) คณะกรรมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.) การกำหนดอำนาจและหน้าที่ระหว่างรัฐ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง 3.) การจัดสรรสัดส่วนภาษีอากร และ 4.) แผนการกระจายอำนาจ และจากการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้ จึงทำให้การกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลำดับขั้นตอน เป็นไปอย่างมีแผน แม้จะยังไม่ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ในกฎหมายก็ตาม

อนึ่ง เหล่าธรรมทัศน์ ในฐานะประธานคณะทำงานจัดร่างแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชี้ให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างการมอบอำนาจและการกระจายอำนาจไว้ว่า “.....การมอบอำนาจเป็นเรื่องที่หน่วยงานเดียวกันมอบอำนาจจากข้างบนลงไปข้างล่าง แต่การกระจายอำนาจคือ คือการเอาอำนาจจากรัฐบาลไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการถ่ายโอนข้ามองค์กร...”²

แม้ประเทศไทยจะได้ดำเนินการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีแผนและมีขั้นตอนการกระจายอำนาจอย่างชัดเจนตาม พ.ร.บ.แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 แต่ในทางปฏิบัติของการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นจริง ภายใต้บริบท และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการพัฒนาประชาธิปไตยของสังคมไทย นั้น การกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังดำเนินไปอย่างไม่ต้องตามหลักการกระจายอำนาจมากนัก ดังที่ ธงชัย วินิจจะกุล ได้กล่าวถึงประเด็นการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปาฐกถา 14 ตุลา ประจำปี 2548 เรื่อง “ข้ามให้พ้นประชาธิปไตย แบบหลัง 14 ตุลา” ภาคสอง วัฒนธรรมประชาธิปไตยของ ไทย ความตอนหนึ่งว่า “.....แม้แต่วาทกรรมกระจายอำนาจของไทย ก็หมายถึง การที่ส่วนกลางยอมลดอำนาจของตนเอง แจกจ่ายอำนาจการตัดสินใจออกไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่กลับมิได้หมายถึงอำนาจอันเกิดก่อขึ้นด้วยการรวมตัวจัดตั้งของประชาชน ทั้งท้องถิ่น ชุมชน หรือในกลุ่มคนเฉพาะด้านเช่น วิชาชีพ องค์กร และหน่วยงานต่างๆ เพื่อปกครองดูแลในขอบข่ายของตน ซึ่งเป็นอำนาจที่ส่วนต่าง

² 2 อนึ่ง เหล่าธรรมทัศน์ **วิสัยทัศน์การปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการกระจายอำนาจ** พิมพ์ครั้งแรก ตุลาคม 2543 หน้า 32

ๆ ของสังคมพึงมี โดยอำนาจรัฐส่วนกลางละเมิดมิได้....”³ โดยนัยดังกล่าวนี้ย่อมหมายความว่าอำนาจอันแท้จริงของประชาชนที่เกิดขึ้นจากจิตสำนึก และการรวมตัวของประชาชน ด้วยการจัดตั้งเป็นองค์กรต่างๆ ของประชาชน เพื่อการดูแลปกครองตนเองนั้นยังมิได้เกิดขึ้นจริง ประชาชนจะมีสิทธิ หรือมีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ก็ต่อเมื่อรัฐบาลได้แบ่งอำนาจรัฐอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่ตัดสินใจแทนอำนาจรัฐส่วนกลาง เท่านั้น

ปัจจุบันการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ไม่ว่าจะเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดก็ตาม ทั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือแม้แต่กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ก็ตาม เมื่อพูดถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงยังมิได้มีความเข้าใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ว่า**การมีส่วนร่วมของประชาชน** เป็นกระบวนการเรียนรู้ซึ่งกันและกันของทุกฝ่าย และยังอาจเป็นการปูพื้นฐานมั่นคงสำหรับวิวัฒนาการไปสู่การปกครองตนเองของท้องถิ่นได้ในบั้นปลาย โดยมีจุดเริ่มต้นของการเข้าร่วมกิจกรรมที่แต่ละคนมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องและสนใจเป็นเรื่อง ๆ ไป เช่น การสร้างแหล่งกักเก็บน้ำฝน การศึกษา การสาธารณสุข เป็นต้น ข้อสำคัญกิจกรรมเหล่านี้จะต้องสัมพันธ์กับปัญหาและความต้องการของชาวบ้าน⁴

ดังนั้น การมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในที่นี้ จึงหมายความว่าเพียงแค่ว่า การที่ประชาชนเข้าไปร่วมกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมภายใต้กรอบที่รัฐกำหนดให้เท่านั้น มิได้ก้าวข้ามไปถึงการมีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่นของประชาชน ในลักษณะการรวมตัวกันจัดตั้งกลุ่มองค์กรเพื่อทำหน้าที่ปกครองตนเองอย่างแท้จริง แต่อย่างไรก็ตาม การมีส่วนร่วมของประชาชนจะต้องอยู่บนพื้นฐานที่ประชาชนต้องมีอิสระ ในทางความคิด มีความรู้ ความสามารถในการกระทำ และมีความเต็มใจที่จะเข้าร่วมต่อกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้การมีส่วนร่วมของประชาชน จะต้องมียุทธศาสตร์การเข้าร่วมอย่างครบวงจร ในทุกขั้นตอน ดังนี้

(1) **สำนึกในภาระหน้าที่** หมายถึงการเกิดจิตสำนึกในตนเองของประชาชน ที่เห็นว่าตนมีภาระหน้าที่ในงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะที่ตนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน/สังคมที่ตนสังกัดอยู่

(2) **ร่วมคิดค้นหาปัญหา** ประชาชนมาร่วมคิดค้นด้วยกันว่า อะไรที่เป็นปัญหาของชุมชน มีสาเหตุมาจากอะไร อย่างไร แล้วร่วมกันจัดลำดับความสำคัญของปัญหา กำหนดวิธีการ/เป้าหมายในเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา ว่าควรจัดการอย่างไร และควรจัดการกับปัญหาใดก่อน หลัง

³ ธงชัย วินิจจะกูล ข้ามไปให้พันประชาธิปไตยแบบหลัง 14 ตุลา ปาฐกถา 14 ตุลา ประจำปี 2548 พิมพ์ครั้งแรก ตุลาคม 2548 หน้า 47

⁴ เสน่ห์ จามริก และคณะ. **นโยบายในการพัฒนาชนบท**. กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, บรรณาธิการ., 2523.

(3) **ร่วมกันวางแผน** หมายถึงการมีส่วนร่วมวางแผนว่าจะจัดกิจกรรมใด หรือจะทำ โครงการอะไร จะแบ่งงานกันอย่างไร ใช้งบประมาณมากน้อยเพียงใด จะจัดหางบประมาณมาจากที่ใด และใครจะเป็นผู้ดูแลรักษา

(4) **ร่วมดำเนินงาน** คือที่ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ ด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความรู้ ความสามารถของตนเอง

(5) **ร่วมกันติดตามประเมินผล** ตลอดเวลาที่ยุบรวมกันประชาชนจะต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ถึงปัญหา อุปสรรคและร่วมกันในการหาทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้งาน หรือภารกิจดังกล่าวสามารถสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

(6) **ร่วมรับผลประโยชน์** ประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชนแล้วย่อมที่จะได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งอาจเป็นความสุขสบาย พอใจในสภาพของความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องคำนึงถึงเงื่อนไขที่สำคัญ 3 ประการ กล่าวคือ

(1) **ความเต็มใจและความตั้งใจ** การมีส่วนร่วมนั้น ต้องเกิดจากความเต็มใจ และความตั้งใจที่จะเข้าร่วม เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการแก้ไขปัญหาหรือ ตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ

(2) **ความเสมอภาค** กระบวนการมีส่วนร่วมต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค และขีดความสามารถของแต่ละบุคคลที่จะเข้าร่วม

(3) **เสรีภาพและอิสรภาพ** การมีส่วนร่วมต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของเสรีภาพ/อิสรภาพ ที่จะตัดสินใจว่า จะเลือกในการมีส่วนร่วมหรือไม่ และต้องไม่เกิดจากการบังคับ หรือขู่เข็ญจากผู้ที่เหนือกว่า

อบต.บางนมโคกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค มีจุดมุ่งหมายในการเสริมสร้างศักยภาพของ อบต. เพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนที่มากขึ้น สามารถสร้างสรรค์ อบต. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีระบบช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และควบคุม อบต. รวมทั้งการกระจายทรัพยากรที่มีอยู่ในสังคมหรือชุมชนนั้น ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีพทางเศรษฐกิจและสังคมของคนใน อบต. ได้อย่างสมศักดิ์ศรีในฐานะการเป็นสมาชิกของสังคม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของประชาชนนั้นมีส่วนในการพัฒนาการรับรู้ และแสดงออกในเรื่องการตัดสินใจในชีวิตของตนเอง อย่างเป็นตัวของตัวเอง ถือเป็นการมีส่วนร่วมที่แท้จริง

ตลอดระยะเวลา 2 ปี ระหว่าง กุมภาพันธ์ 2547- มกราคม 2549 ที่คณะวิจัยโครงการวิจัยและพัฒนา พบ. ได้ดำเนินงานวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง 5 ด้าน ได้ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาพร้อมกับ อบต.บางนมโค โดยมีการพบปะ

สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ซึ่งประกอบด้วย นายวิทยา กิจลัมมี (นายก อบต.) นายปรีชา ดัสดุลย์ (ประธานสภา อบต.) ส.ต.ต.ลินชัย ขวัญเขียว (ปลัด อบต.) และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ เช่น หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าส่วนการโยธา และบุคลากรประจำในส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนจัดการฝึกอบรมด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการ พบ. ทำให้ได้ทราบและเข้าใจถึงระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโคได้พยายามสร้างขึ้น และส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.

หากพิจารณาสภาพการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ในช่วงระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา พบ. ได้พบว่า อบต.บางนมโคค่อนข้างจะมีข้อเด่นในเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นอย่างมาก แม้จะยังไม่อาจก้าวข้ามไปสู่จุดที่เป็นการพัฒนา กลุ่ม จัดตั้ง หรือการรวมตัวของประชาชนในท้องถิ่นขึ้นมา เพื่อดำเนินการปกครองตนเองมากนัก ตามนโยบายของ การกระจายอำนาจ ของธงชัย วินิจจะกูล และนโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชนของเสน่ห์ จามริก ตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้นก็ตาม ในที่นี้จึงขอเสนอสรุปภาพการมีส่วนร่วมของประชาชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ตามสภาพความเป็นจริง โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้ คือ 1.) แนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนของคณะผู้บริหาร 2.) การจัดให้มีช่องทางสำหรับการมีส่วนร่วมของประชาชน 3.) รูปธรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนชาวบางนมโค

1. แนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนของคณะผู้บริหาร อาจกล่าวได้ว่าคณะผู้บริหารของ อบต.บางนมโค และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโคจำนวนหนึ่ง มีความเข้าใจที่ถูกต้องและมีความชัดเจนค่อนข้างมากในเรื่อง การกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำกลุ่มหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค มีความตั้งใจและความปรารถนา รวมทั้งมีความพยายามที่จะส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลบางนมโค ได้มีการรวมตัวจัดตั้งกลุ่มประชาชนในท้องถิ่น ชุมชน เพื่อปกครองดูแลในขอบข่ายของตน ซึ่งหลักฐานยืนยันความคิดนี้คือ แผนยุทธศาสตร์ 3 ปีของ อบต.บางนมโค ที่กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาตำบล ดังนี้ “**ตำบลบางนมโคน่าอยู่ หมู่บ้านท่องเที่ยว (เชิงอนุรักษ์) จิตสำนึกยึดเหนี่ยวรักบ้านเกิด** ” อีกทั้งความพยายามในการผลักดันการดำเนินงานโครงการเมืองน่าอยู่ ซึ่งจะได้กล่าวถึงต่อไปใน เรื่องรูปธรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนชาวบางนมโค

2. การจัดให้มีช่องทางเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชน ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความตั้งใจ เต็มใจ มีอิสระ เสมอภาค และมีอิสรภาพ ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ได้สร้างช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนให้กับประชาชนในหลากหลายรูปแบบ เช่นในรูปการการจัดประชุมระดมสมอง เช่น อบต.สตัญจระ เดือนละครึ่ง

ตามหมู่บ้านต่าง ๆ เวียนกันไปตลอดปี การเสวนา ศึกษาดูงาน มีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยการจัดทำสื่อ เอกสารต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ผู้รับความคิดเห็น การตีพิมพ์เอกสารข้อมูล ณ ที่ทำการ อบต.และศูนย์ข้อมูลหมู่บ้าน หรือแม้แต่เผยแพร่ทาง Internet แต่ เอกสาร แผ่นพับ ประกาศต่างๆเหล่านี้ไม่เป็นที่สนใจของผู้คนในตำบลบางนมโคมากนัก เนื่องจากประชาชนโดยทั่วไปยังไม่นิสัยรักการอ่าน หรือเรียนรู้ด้วยการอ่าน ดังนั้น อบต.บางนมโคจึงทำการการเผยแพร่ข่าวสาร ผ่านหอกระจายข่าว วิทยุชุมชนของหมู่บ้าน นอกจากนี้ยังมีการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบล เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และตำบลแบบมีส่วนร่วม

3. รูปธรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนชาวบางนมโค

3.1. การมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง ข้อมูลจากประธานสภา อบต.บางนมโค พบว่าในการเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 ครั้ง เมื่อ มิถุนายน 2548 มิถุนายน 2542 และล่าสุด มิถุนายน 2546 เป็นการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค รวม 3 ครั้ง และ พบว่าชาวบางนมโค ประมาณ ร้อยละ 70⁵ ได้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ซึ่งนับเป็นสถิติที่ไม่ต่ำมากนัก

3.2. การมีส่วนร่วมในการวางแผน โดยเหตุที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค มีความใกล้ชิดกับประชาชนค่อนข้างมาก จึงมีการวางแผนในการทำงานร่วมกันได้มาก ทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ซึ่งจัดทำเมื่อต้นปี 2548 ทั้งนี้ผู้บริหาร อบต.ได้จัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านอย่างจริงจัง ทั้ง 11 หมู่บ้าน เปิดโอกาสให้ประชาชนเป็นผู้นำเสนอปัญหา คัดเลือกประเด็นปัญหา รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ระบุนและคัดเลือกกว่าประเด็นไหนจะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และเมื่อได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี สำเร็จสมบูรณ์แล้ว คณะผู้บริหารได้มีการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์นี้ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค พร้อมทั้งเปิดให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมรับฟังและเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ด้วย

3.3. การมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในปัจจุบัน ได้มีความพยายามเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในเขตพื้นที่อย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ กล่าวคือ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการ อบต. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารต่างๆ ผ่านสื่อมวลชน วิทยุในท้องถิ่นและวิทยุชุมชน หอกระจายข่าวในชุมชน รวมทั้งมีการแจ้งหรือรายงานกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการไปในแต่ละช่วงเวลา ให้ประชาชนทราบในงานบุญประเพณีต่าง ๆ ทั้งที่วัดमारวิชัย วัดสุธาโกชน์ และวัดบางนมโค

3.4 การมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ-จัดจ้างของอบต. ผู้แทนประชาคมประจำหมู่บ้านต่าง ๆ ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมเป็นกรรมการพิจารณาการจัดซื้อ-จัดจ้าง และตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้างที่มี

⁵ นายประยงค์ ธนะสันต์ รองนายก อบต.บางนมโค และนายประวิทย์ ลวดลาย รองนายก อบต.บางนมโค วันที่ 12 มกราคม 2548

การดำเนินงานในแต่ละปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโคตลอดมา ทั้งนี้เป็นการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติตามที่กฎหมายระบุ

3.5 การมีส่วนร่วมในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ได้ดำเนินการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างมาก โดยเฉพาะในการออกข้อบัญญัติเพื่อปรับอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารใหม่ จากเดิมในอัตราเดียวคือ 300 บาท เป็นการคิดค่าธรรมเนียมตามขนาดพื้นที่ประกอบการ ทั้งนี้เป็นความเป็นธรรมแก่ผู้ประกอบการ ซึ่งมีผลประโยชน์มากน้อยแตกต่างกัน ดังรายละเอียดตารางข้างล่างนี้

ลำดับที่	ขนาดพื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท/ปี)
1	ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	50
2	เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร	100
3	เกิน 35 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	200
4	50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	400
5	เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	800
6.	ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป	2,000

3.6 การมีส่วนร่วมด้วยการให้ข้อมูลและเสนอความคิดเห็น นอกจากการตั้งตู้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ณ ที่ทำการ อบต. ซึ่งทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของอบต.ตระหนักดีว่าการตั้งตู้หรือกล่องรับฟังความคิดเห็นนั้น มีใช้ช่องทางที่ดีในการฟังความเห็นของชาวบางนมโค เนื่องจากไม่สอดคล้องกับวัฒนธรรมการเสนอความคิดเห็นของชาวบางนมโค อบต.บางนมโคจึงได้ดำเนินการเปิดรับความคิดเห็นของประชาชนโดยผ่านการประชุม อบต.สัญจร ไปยังหมู่บ้าน/ชุมชนต่างๆ ในเขตพื้นที่ อบต. โดยมีการเชิญหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด สมาชิก อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นักธุรกิจ พ่อค้า ประชาชน ในหมู่บ้านที่มีปัญหาหรือความต้องการ เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอปัญหา และร่วมหาหนทางแก้ไขปัญหาของแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งถือเป็นการสร้าง อบต.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ในทุกด้านและทุกระดับ อีกทั้งการมีส่วนร่วมด้วยการให้ข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนนี้ อบต.บางนมโคยังได้ดำเนินการในรูปแบบไม่เป็นทางการอื่น ๆ อีก ได้แก่ การสัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อทราบความคิดเห็นและความต้องการของชาวบางนมโค การสนทนากลุ่มย่อยโดยสมาชิก อบต.ประจำหมู่บ้านต่าง ๆ และนายก อบต. และการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งการเปิดให้มีการเสนอความเห็นผ่านเว็บไซต์ หากแต่ยังส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดยังไม่อาจเข้าถึงช่องทางนี้ได้ จึงไม่มีประชาชนใช้ช่องทางนี้เสนอความเห็น ความต้องการแต่อย่างใด เนื่องจากไม่สะดวกและไม่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และความเคยชินของชาวบางนมโค

3.7 การมีส่วนร่วมในการควบคุมและติดตามการทำงานของ อบต. ผู้บริหาร อบต. บางนมโคได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทในการควบคุม อบต. ค่อนข้างมาก โดยเฉพาะในงาน จัดซื้อ-จัดจ้าง และการตรวจรับงานดังกล่าวในข้อ 3 การมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยสภาพการดำเนินงานขององค์กรที่มีที่ทำการอยู่ในท้องถิ่น บุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนในท้องถิ่น มีความใกล้ชิดมาก ระหว่างผู้ปฏิบัติ คือ อบต. กับประชาชนผู้รับผลประโยชน์ คือ ชาวตำบลบางนมโคหมู่บ้านต่าง ๆ เนื่องจาก อยู่และได้เห็นหน้ากัน ทางคณะ อบต. ทำอะไร เมื่อใด ที่ไหน อย่างไร ก็อยู่ในพื้นที่ โดยที่สมาชิก และคน ในชุมชน / หมู่บ้าน ต่างได้รู้ได้เห็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่ อบต. ดำเนินกิจกรรมและมีการตรวจสอบการทำงานได้ อย่างใกล้ชิด

3.8 การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของ อบต. ทุกปี อบต.บางนมโคจะจัด กิจกรรมสังคมวัฒนธรรมในท้องถิ่นเป็นประจำ ทั้งนี้เพื่อการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น ไม่ให้เลือนหายไปกับ กาลเวลา ได้แก่ กิจกรรมทำบุญรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ และการละเล่นประเพณีในวันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมบูชาพระแม่โพสพ รวมทั้งมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนา เด็กและเยาวชน เช่น การจัดงานในวันเด็ก การแข่งกีฬา กีฬาต้านยาเสพติด กิจกรรมเพื่อสวัสดิการชุมชน ได้แก่ การตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ การพบปะ สังสรรค์ของผู้สูงอายุ การเข้าร่วมในการออกกำลังกาย เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ปรากฏมีประชาชน เข้าร่วมค่อนข้างมาก และได้รับความร่วมมืออย่างดีจากประชาชน

3.9 การมีส่วนร่วมด้วยการนำเสนอโครงการโดยตรง ได้แก่ การจัดทำโครงการเมืองนำ อยู่ ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน โดยเน้นการมีแผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นของตนเอง มี คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เป็นผู้ประสานงานในระดับหมู่บ้าน ผ่าน กระบวนการจัดประชุมประชาคมในระดับหมู่บ้านที่พร้อมจะดำเนินงาน ถือได้ว่าเป็นการกระจายอำนาจให้ ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านได้ร่วมเป็นเจ้าของเรื่อง โครงการกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน ถือเป็นหน่วยย่อยใน ระดับหมู่บ้านในการแก้ไขปัญหาหมู่บ้าน หรือชุมชนของตนเองก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือเกิน อำนาจกำลังของชุมชนระดับหมู่บ้านแล้ว อบต.บางนมโคจึงทำหน้าที่ประสานงานและดำเนิน การแก้ไข ปัญหาให้อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ในการดำเนินโครงการดังกล่าว อบต.บางนมโค ได้ติดตามและประเมินผล พร้อม ทั้งให้การสนับสนุนเงินหมู่บ้านละ 1 แสนบาท

กรณีศึกษาของ อบต. บางนมโค ในเรื่องการมีส่วนร่วมนั้นมีความสำคัญอย่างมาก เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่จะให้เกิดการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้กับภาคประชาสังคม นักวิจัยได้ให้ข้อคิดเห็นว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงวิธีคิด น่าจะหายุทธศาสตร์ใน การสร้างความเข้มแข็ง โดยเน้นกระบวนการ (Process) มากกว่า โดยได้ทำเรื่อง “โครงการชุมชนเชิง ปฏิบัติการ” เป็นการปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ที่ผ่านมามีการทำแต่เป็นโครงการแบบ project based เช่น การอบรมทำปุ๋ยซึ่งจะได้แค่ปุ๋ย แต่ไม่ได้นำเอาปุ๋ยที่ทำมาใช้นาจริง ๆ หรือโครงการจัดสร้างทำโรงสี ชุมชน ผลปรากฏมีโรงสีเกิดขึ้นจริง แต่ประชาชนไม่ได้มีส่วนร่วมใช้ประโยชน์จากโรงสี เพื่อการสีข้าวกินใน

ชีวิตประจำวัน คณะผู้บริหาร อบต.จึงได้กำหนดการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน จะต้องทำเป็นกระบวนการ เริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ต้องมาจากชาวบ้าน มีการจัดเวทีระดมปัญหา มีการจัด “เวทีระบายนทุกข์” เพื่อต้องการทราบว่าชาวบ้านมีทุกข์อะไรบ้าง ทุกข์ของชาวบ้านอาจเป็นทุกข์ของตนเอง ของลูกหลาน ของครอบครัว และชุมชนหมู่บ้าน เช่นหนี้สินของครอบครัว ความไม่สะดวกในการคมนาคมขนส่ง ถนนหนทาง การเผชิญกับปัญหาสภาพสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหา ขยะ น้ำเสีย และมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม

จากปัญหาต่าง ๆ ที่ได้รับทราบ โดยผ่านเวทีระดมปัญหา / เวทีระบายนทุกข์ของชุมชนแล้ว ทางคณะทำงานของ อบต. ได้นำประเด็นปัญหานั้นมากำหนดยุทธศาสตร์และวิธีการทำงาน โดยได้นำเรื่องเมืองน่าอยู่มาเป็นยุทธศาสตร์หลัก พร้อมทั้งใส่กรอบแนวคิด การดำเนินงานต่าง ๆ 3 ส่วน ประกอบด้วย คน สังคม และ ระบบนิเวศน์ โดยให้ความสำคัญกับ “คน” เป็นอันดับแรก เนื่องจากได้เล็งเห็นว่า หากคนไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่ทำลายชุมชน แล้วจะเป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้กับคนในท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกรักบ้านเกิดเมืองนอน รักท้องถิ่น และพร้อมที่จะเข้าร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการให้เรื่องเมืองน่าอยู่เป็นสื่อกลางในการดำเนินเรื่อง โดยได้เริ่มดำเนินการหมู่บ้านนำร่อง 4 หมู่บ้าน ในปี 2548 ได้แก่ หมู่ที่ 3 บ้านหัวไผ่ หมู่ที่ 6 บ้านสุธาโภชน์ หมู่ที่ 8 บ้านเก่า และ หมู่ที่ 10 บ้านเกาะกลาง และมีโครงการขยายไปยังหมู่บ้านส่วนที่เหลืออีก 7 หมู่บ้านในปีงบประมาณ 2549

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเมืองน่าอยู่

- (1) **จัดเวทีประชาคม** เพื่อระดมสภาพปัญหาของความไม่น่าอยู่ของหมู่บ้าน หรือสภาพปัญหา ขององค์กร (โรงเรียน วัด สถานีนอนามัย ฯลฯ)
- (2) **เสนอโครงการ** หมู่บ้าน(โดยการรวมตัวของกลุ่มประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน)จัดทำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการเมืองน่าอยู่ ตำบลบางนมโค เพื่อพิจารณากลับกรองโครงการ โดยการจัดทำเวทีกลั่นกรองโครงการ
- (3) **อนุมัติโครงการ** คณะกรรมการโครงการเมืองน่าอยู่ตำบลบางนมโค เสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล อนุมัติโครงการ
- (4) **รับทุนอุดหนุน** เมื่อคณะผู้บริหาร อบต.อนุมัติโครงการของแต่ละหมู่บ้านแล้ว คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการแต่ละหมู่บ้านเซ็นสัญญารับทุนอุดหนุน เพื่อดำเนินโครงการกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค
- (5) **ดำเนินกิจกรรม** ผู้รับทุนอุดหนุนดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้ระบุไว้ในแผนงาน
- (6) **รายงานความก้าวหน้าโครงการ** เมื่อดำเนินงานกิจกรรมครบถ้วนตามแผนงานที่ได้ระบุไว้ในเอกสารคู่สัญญา ผู้รับทุนอุดหนุนจะต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนส่งให้ อบต.บางนมโคตามแบบที่กำหนดเพื่อปิดโครงการ

จะเห็นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าว มีการกำหนดอย่างชัดเจน มีการประชุมในระดับชาวบ้านเพื่อค้นหาแกนนำ เพื่อระดมสมอง ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มต่างๆ เช่น อสม. เยาวชน หรือพระ ฯลฯ พร้อมกับหาเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วม คือการประชุม หลังจากได้ข้อสรุปจึงจัดทำแผนยุทธศาสตร์หมู่บ้านเป็นกิจกรรม มีเวทีในการถอดบทเรียน ถอดองค์ความรู้

ในการจัดการเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่น ได้ก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ระหว่าง อบต. แกนนำ พระ ในหมู่บ้าน มีการจัดการความรู้ อบต.ดำเนินบทบาทเสมือนหนึ่งเป็น “คุณอำนวย” ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทาง โอกาสในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต.บางนมโค และประชาชนทุกคนเป็น “คุณเกื้อ” หมายถึงการร่วมกันเกื้อกูลในการสร้างการมีส่วนร่วม สร้างภาวะผู้นำ สร้างกระบวนการ การพึ่งตนเอง ของประชาชนโดยมีพื้นที่เป็นตัวตั้ง กำหนดหมู่บ้านนำร่อง และใส่กระบวนการพัฒนาไป ทำกิจกรรมเชิงรุกตามเนื้องาน บูรณาการทำงาน ว่าส่วนไหนเป็นเนื้อหากิจกรรมด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ ด้านประหยัดพลังงาน เมื่อมีปัญหาอุปสรรคต่างๆ มีการปรึกษาหารือกัน ตลอดจนมีการกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินการ

จากการดำเนินงาน พบว่าประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับ อบต.บางนมโค เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามในการเข้ามามีส่วนร่วมดังกล่าว อาจยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ทุกประการในทุกชุมชนหมู่บ้าน ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาและเรียนรู้ในโอกาสต่อไปในบางเรื่อง ได้แก่

(1) **การจัดทำประชาพิจารณ์** เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นอย่างเห็นทาง การ เพื่อให้ประชาชนมั่นใจในความคิดเห็นของผู้ตัดสินใจ (เนื่องจากการกระทำทุกอย่างของ อบต.ได้ให้ความสำคัญกับประชาชนเป็นหลักอยู่แล้ว ในการเข้าร่วมประชาคมต่างๆอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง อยู่แล้ว)

(2) **การเข้าร่วมในคณะกรรมการติดตามแผนและคณะกรรมการชุมชน** ปัจจุบันยังดำเนินการจำกัดอยู่เฉพาะทีมงานของผู้บริหารเท่านั้น

(3) **การควบคุมโดยประชาชน** ส่วนนี้อาจจะยังไม่มาก

สิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักคือ การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานท้องถิ่น ตลอดจนทีมงานผู้บริหารทุกคน การมีส่วนร่วมจึงควรยึดประชาชนเป็นหลัก โดยถือว่า เสียงของประชาชนคือเสียงของสวรรค์มากกว่าที่จะดำเนินงานต่างๆ ตามความสะดวกของผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานใน อบต. จึงต้องให้ความสำคัญกับความน่าสนใจ หรือความสำคัญของเรื่องที่ทำให้ประชาชนมาร่วม ความอิสระของประชาชน ความสามารถของประชาชน ความสะดวกของประชาชน ความรู้ความเข้าใจ ความเต็มใจของประชาชนในการเข้าร่วม ไม่ว่าจะเป็นแผนโครงการหรือกิจกรรมใดๆก็ตาม การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นเรื่องของการเรียนรู้ เป็นการยกระดับการเรียนรู้ให้กับประชาชน ซึ่งจะสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชนในระยะยาว เป็นกระบวนการที่จะต้องซึมซับ

และเกิดจิตวิญญาณของคนที่เกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ ทำให้เกิดแรงจูงใจที่ประชาชนต้องการจะทำ

ฉะนั้นการที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางนมโค ได้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจจาก อบต.ลงไปยังประชาชนในเขตพื้นที่ ด้วยการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาหมู่บ้านของตนเอง โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นอกจากจะเป็นหัวใจของความสำเร็จในการมีส่วนร่วมของประชาชน และเอื้ออำนวยให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้อย่างกว้างขวาง ยังจะนำไปสู่ความเป็นประชาธิปไตย และการกระจายอำนาจที่สมบูรณ์อย่างยั่งยืน และเข้มแข็ง ต่อไป

5.16 แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน อบต.บางนมโค

สถานการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
ระบบงานของ อบต.บางนมโค ยังไม่ได้ นำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้เพื่อช่วยในการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน	“ อบต.บางนมโค มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ”	1.การปรับระบบการทำงาน/ขั้นตอนการทำงาน ให้กระชับ ง่าย สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้งมีการตรวจสอบร่วมกัน 2. สร้างความเข้าใจ การยอมรับ และศักยภาพของบุคลากร ให้พร้อมต่อการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานดังกล่าว 3.ให้ข้อมูลข่าวสารของการทำงานที่ชัดเจน สำหรับบริการประชาชนในแต่ละขั้นตอน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีและถ่วงผู้ปฏิบัติและประชาชนผู้ให้บริการ	1.อบต.บางนมโคมีระบบการทำงานในแต่ละส่วนงานที่กระชับ ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ตลอดจนมีการตรวจสอบได้ 2.บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ยอมรับและพอใจกับระบบการทำงานที่ปรับปรุงใหม่ และให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่ ด้วยประสิทธิภาพที่ดี 3.ประชาชนพึงพอใจต่อการมาใช้บริการในทุกด้านจาก อบต.บางนมโค และยินดีต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา	1.การบริการแก่ประชาชน ที่มติดต่อกันที่สำนักงาน อบต.ในแต่ละด้านมีความสะดวก รวดเร็ว และมีมิตรไมตรีมากขึ้นกว่าเดิม 2.มีการจัดสรรทรัพยากร (บุคคล เทคโนโลยี) ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในแต่ละระบบงาน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.ประชาชนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในความสนใจและมีประสิทธิภาพและเหมาะสมมากขึ้น 3.ลดข้อขัดแย้งระหว่างประชาชนและเจ้าหน้าที่ในการติดต่อ ประสานงาน ในขณะเดียวกันประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของ อบต.มากขึ้น	1.สำนักงานปลัด อบต. 1.1 พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในงานสารบรรณ การจัดเก็บเอกสารที่ถูกต้อง เป็นระเบียบ ค้นหาได้ง่าย โดย (1) จัดให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรของงานสารบรรณ (2) จัดหาผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องนี้ มาให้คำแนะนำ และช่วยในการจัดระบบงานสารบรรณ การจัดเก็บเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ 1.2 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดต่อราชการที่ อบต. โดย (1) จัดทำคู่มือติดต่อราชการที่ อบต. สำหรับแจกจ่ายให้ประชาชน (2) จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนของการติดต่อราชการในแต่ละเรื่อง รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้	1 ล้านบาท	ส่วนงานแต่ละส่วนงานภายใน อบต./สถาบันพัฒนาดอย	

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
					<p>(3) จัดทำแผนภูมิโครงสร้างองค์กร เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน (รูป/ชื่อ)</p> <p>(4) จัดสถานที่เป็นส่วนระหว่างส่วนงานต่างๆ พร้อมทั้งมีป้ายแสดงส่วน/ชื่อเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง ประจำไว้ที่โต๊ะทำงาน</p> <p>1.3 จัดให้มีระบบการมอบหมายอำนาจแทน ในกรณีนี้ที่เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่อยู่ โดยดำเนินการทั้งในระดับรวม (ปลัด อบต.) และในระดับส่วนงาน โดย</p> <p>(1) การกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุผู้ที่จะทำการแทนอย่างเป็นทางการถาวรในภารกิจหลัก และอาจกำหนดในแต่ละครั้งสำหรับภารกิจรอง</p> <p>(2) จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของระบบงานในแต่ละส่วนงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในส่วนงานได้รับทราบในทุกชั้นตอนอย่างต่อเนื่อง</p>			

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
					<p>1.4 จัดให้มีระบบตรวจสอบติดตาม และประเมินผล การทำงานในแต่ละส่วนงาน ทั้งจากภายใน โดยคณะผู้บริหาร และฝ่ายการเมือง รวมทั้งภายนอกองค์กร โดยการจัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>2. ส่วนการคลัง</p> <p>2.1 เพิ่มเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บ โดยจัดเจ้าหน้าที่ในการออกสำรวจพื้นที่เฉพาะอีก 1 คน ซึ่งควรมีความรู้เกี่ยวกับภาษี สามารถให้คำแนะนำ ซึ่งแจ้งต่อเจ้าของสถานประกอบการได้ มีความเป็นมิตร และให้บริการที่ดีต่อประชาชน</p> <p>2.2 ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน / ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับการเสียภาษี และให้ทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการเสียภาษี การสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชน/ผู้ประกอบการ</p>			

สถานการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
					2.3 ทบทวนและจัดทำร่างข้อบังคับใหม่ เกี่ยวกับการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมใบสะสมอนุญาตให้เกิดความเป็นธรรมดาตามขนาดของร้านค้า โดยจัดให้มีการประชุมสภา เพื่อชี้แจงเหตุผลในการแก้ไขข้อบัญญัติดังกล่าว จากอัตราเดิมที่ทุกร้านเสีย 300 บาท/ปี ตามอัตราใหม่ ดังนี้ (1) พื้นที่ประกอบการที่มีเนื้อที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร เสียในอัตรา 50 บาท/ปี (2) พื้นที่ประกอบการที่มีเนื้อที่เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร เสียภาษีในอัตรา 100 บาท/ปี (3) พื้นที่ประกอบการที่มีเนื้อที่เกิน 35 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร เสียภาษีในอัตรา 200 บาท/ปี			

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
					<p>(4) พื้นที่ประกอบกิจการที่มีเนื้อที่เกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร เสียภาษีในอัตรา 400 บาท/ปี</p> <p>(5) พื้นที่ประกอบกิจการที่มีเนื้อที่เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร เสียภาษีในอัตรา 800 บาท/ปี</p> <p>(6) พื้นที่ประกอบกิจการที่มีเนื้อที่มากกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป เสียภาษีในอัตรา 2,000.00 บาท</p> <p>2.4 จัดทำแผนที่ภาษี โดยได้บริษัท ญัฐสิทธิ์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการ ในราคา 9 แสนบาท ซึ่งได้ดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่ดิน จัดทำโปรแกรมระบบงานด้านการจัดการสารสนเทศสำนักงาน การจัดทำแผนที่แม่บท การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาคีงานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของ อบต. ซึ่งคาดว่าจะบ่งกล่าวจะเสร็จ</p>			

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
					<p>สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้ประมาณเดือนมกราคม 2549</p> <p>2.5 แผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย โดยทำการปรับอัตราการจัดเก็บขยะมูลฝอยจากเดิมเดือนละ 2,000 บาท /หมู่บ้าน/เดือน เป็นอัตรา 3,000 บาท /หมู่บ้าน/เดือนแทน ทั้งนี้การปรับอัตราดังกล่าวยังคงไม่เป็นธรรมกับครัวเรือนทั้งหมด เนื่องจากแต่ละหมู่บ้านจัดสรรมีจำนวนครัวเรือนไม่เท่ากัน แต่เป็นการเจรจาประนีประนอมกับผู้บริหารหมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่</p> <p>2.6 จัดให้มีโปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับระบบการเงินและบัญชี ของสำนักงานเพื่อให้สามารถดำเนินการบันทึกรายการบัญชีได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ไม่ก่อให้เกิดภาระกับเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่จำกัด และยังสามารถช่วยสนับสนุนงานด้านอื่นๆ ที่เป็นโดยส่วนรวม</p>			

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
					<p>2.7 การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน/ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวม 7 ระบบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการคลัง / งบประมาณ 2. ระบบงานภาษีอากร 3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน 5. ระบบการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบโดยประชาชน 6. ระบบการขออนุญาตในการก่อสร้างอาคาร 7. ระบบการเก็บขยะ <p>2.8 ให้การอบรมการเขียนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำคู่มือระบบงาน แก่ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ 3 คน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.สินชัย ขวัญเขียว (ปลัด อบต.) - นางภคพร กระพี (หัวหน้าส่วนการคลัง) - น.ส.พชรวรรณ พันธุ์แดง (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ) 			

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล	
					<p>3. ส่วนเนื้อหา</p> <p>3.1 จัดให้มีโปรแกรมสำเร็จรูป ที่ใช้กับงานเย็บ อาทิโปรแกรม AUTOCAD จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว และถูกต้องมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการจัด ทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของตำบลบางนมโค และในส่วนของโครงการต่างๆ ได้ทันตามกำหนดเวลา</p> <p>3.2 จัดซื้อหรือปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถประยุกต์ ใช้กับโปรแกรม AUTOCAD ซึ่งควรมีรายละเอียดดังนี้ (Pentium IV ,HARD DISK 40-60 GB ,MEMORY 512 MB, โปรแกรม AUTOCAD และ เครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A3</p> <p>3.3 พัฒนาศักยภาพ ของฝ่ายเย็บให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>			

6.แผนพัฒนาขีดความสามารถ

ด้านบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค
(กุมภาพันธ์ 2547- มกราคม 2549)

6. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

6.1 สภาวการณ์ปัจจุบัน

สภาวการณ์ของบุคลากรใน อบต. บางนมโคตอนนี้ บุคลากรขาดการฝึกฝนอย่างต่อเนื่องและให้ความสนใจในเรื่องของการใช้งาน Internet น้อยเกินไป การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ที่ได้ทำการฝึกฝนไป เมื่อไม่ได้เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานโดยตรงก็ไม่ได้ใช้ เมื่อไม่ได้ใช้ก็มีการลืม เป็นผลให้การใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้ไม่ดีเท่าที่ควร แต่ก็เชื่อว่าบุคลากรจะมีปัญหาลักษณะดังกล่าวทุกคน ก็ยังมีผู้ที่สนใจศึกษาหาความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองด้วยการเข้าไปศึกษาที่ศูนย์การอาชีพ ทำให้การพัฒนาในเรื่องทักษะคอมพิวเตอร์ดีขึ้นเรื่อย ๆ ตามลำดับ

6.2 วิสัยทัศน์

เพื่อให้ปัญหาบุคลากรของ อบต. ได้รับการพัฒนา ต้องการมีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่เหมาะสมของการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

“บุคลากรมุ่งมั่นเรียนรู้ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรดีเด่น”

6.3 พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 พัฒนาบุคลากรทั้งองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาบุคลากรรายบุคคล (กลุ่มเป้าหมาย 10 คน) อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

6.4 วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ดังกล่าว วัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากรของ อบต.บางนมโค ประกอบด้วย

- (1) เสริมสร้างทักษะบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน
- (2) สร้างให้เกิดจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการชุมชนขององค์กร
- (3) สร้างให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของบุคลากร
- (4) สนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งดีเด่น
- (5) ให้บุคลากรของ อบต.บางนมโคมีคุณภาพชีวิตที่ดี

6.5 กรอบแนวคิดการพัฒนา

1. **ขอบเขตการพัฒนา** จะครอบคลุมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งองค์กร และการพัฒนารายบุคคล (กลุ่มเป้าหมาย) จำนวน 10 คน มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกจากการเป็นหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่กระจายอยู่ในแต่ละงาน (3 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานคลัง และ งานโยธา) อย่างละเท่าๆกัน ตามความพร้อม และ แนวโน้มศักยภาพในการพัฒนา ประกอบด้วย

- ◇ ส.ต.ต.สินชัย ขวัญเขียว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค
- ◇ นางศิริกัญญา อินทะมาตย์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ◇ นายสรวิทย์ ดอนทองน้อย นิติกร
- ◇ นางสาวพัชรिता วสุรัตน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ◇ นางสาวพัชรวรรณ พันธุ์แดง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- ◇ นางภคพร กระพี้ หัวหน้าส่วนการคลัง
- ◇ นางนิภา เพชรคุ้ม เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ◇ นางพิราภรณ์ เกษมปุระ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ◇ นายวิชาญ ศรีวัธน์ หัวหน้าส่วนโยธา
- ◇ นายวสันต์ อบรมศิลป์ ช่างโยธา

2. **รูปแบบการพัฒนา** การพัฒนาศักยภาพ อบต. บางนมโค จะใช้รูปแบบการพัฒนาทั้งในลักษณะของการศึกษา และการเรียนรู้ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ (การอบรม การร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน) โดยพัฒนาทั้งในเชิงของปริมาณ และคุณภาพเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม มีระบบของการถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในองค์กร และระหว่างองค์กร ตลอดจนจากบุคคลภายนอก รวมทั้งมีระบบที่จะสร้างให้เกิดแรงจูงใจ และจิตสำนึกของการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

6.6 กลยุทธ์และแนวการพัฒนา

6.6.1 การพัฒนาโดยรวม

(1) เร่งประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้มีการบรรจุบุคลากรตามอัตรากำลัง

- กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการให้ชัดเจน
- จัดกระบวนการสรรหาบุคลากรที่ต้องการให้ชัดเจน
(มีคณะกรรมการสภาที่ประกอบด้วย ผู้บริหาร อบต.และ
ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งตัว แทนประชาชน)

(2) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการทำงานขององค์กร โดย

- จัดสถานที่ ให้เป็นสัดส่วนชัดเจน มีที่สำหรับผู้เข้ามาติดต่องาน จัดน้ำดื่ม และ ที่อ่านหนังสือ (ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการปรับย้าย ไปสู่อบต.แห่งใหม่ เนื่องจากสถานที่เดิมคับแคบ)
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอ และเป็นสัดส่วน เช่น ตู้เก็บเอกสาร จัดระบบการใช้อุปกรณ์ให้เต็มประสิทธิภาพ จัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถรองรับงานของ อบต. โดยของประมาณจัดซื้อหรือ ทำการ UP GRADE หรือจัดซื้อโปรแกรมระบบงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(3) **การสนับสนุนค่าตอบแทนให้เหมาะสม** เพื่อก่อให้เกิดขวัญ และ กำลังใจ ต่อพนักงาน โดย

- มีการกำหนดหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดี ความชอบที่ชัดเจน โปร่งใส ยึดหลักการของการตอบแทนตาม ผลของงาน (Result Base)

(4) **สร้างระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร** โดย

- จัดทำบอร์ดสำหรับติดประกาศเกี่ยวกับ ความรู้ ข่าวสาร ต่างๆ ที่น่าสนใจ
- หาคนสรุปข่าวประจำสัปดาห์ แล้วนำมาสรุปให้เพื่อนร่วมงาน ฟัง (สลับกันไป)
- สร้างเวที (Forum) ที่จะทำให้เกิดการพูดคุยกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ได้แก่
 - ระดับเจ้าหน้าที่ในส่วนงานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
 - ในระดับหัวหน้าส่วน เดือนละ 2 ครั้ง
 - ในทุกระดับเดือนละ 1 ครั้ง

(5) **สนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้จากภายนอก** โดย

- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ เช่น เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อบต. ฯลฯ
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม

(6) **สนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ**

- ส่งเสริมการเรียนรู้ต่อ

- การปรับตำแหน่งจากลูกจ้างชั่วคราว เป็นข้าราชการ

6.6.2 โครงสร้างบุคลากร

◇ ภารกิจหลัก

- ปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- จัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย
- ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

◇ ภารกิจรอง

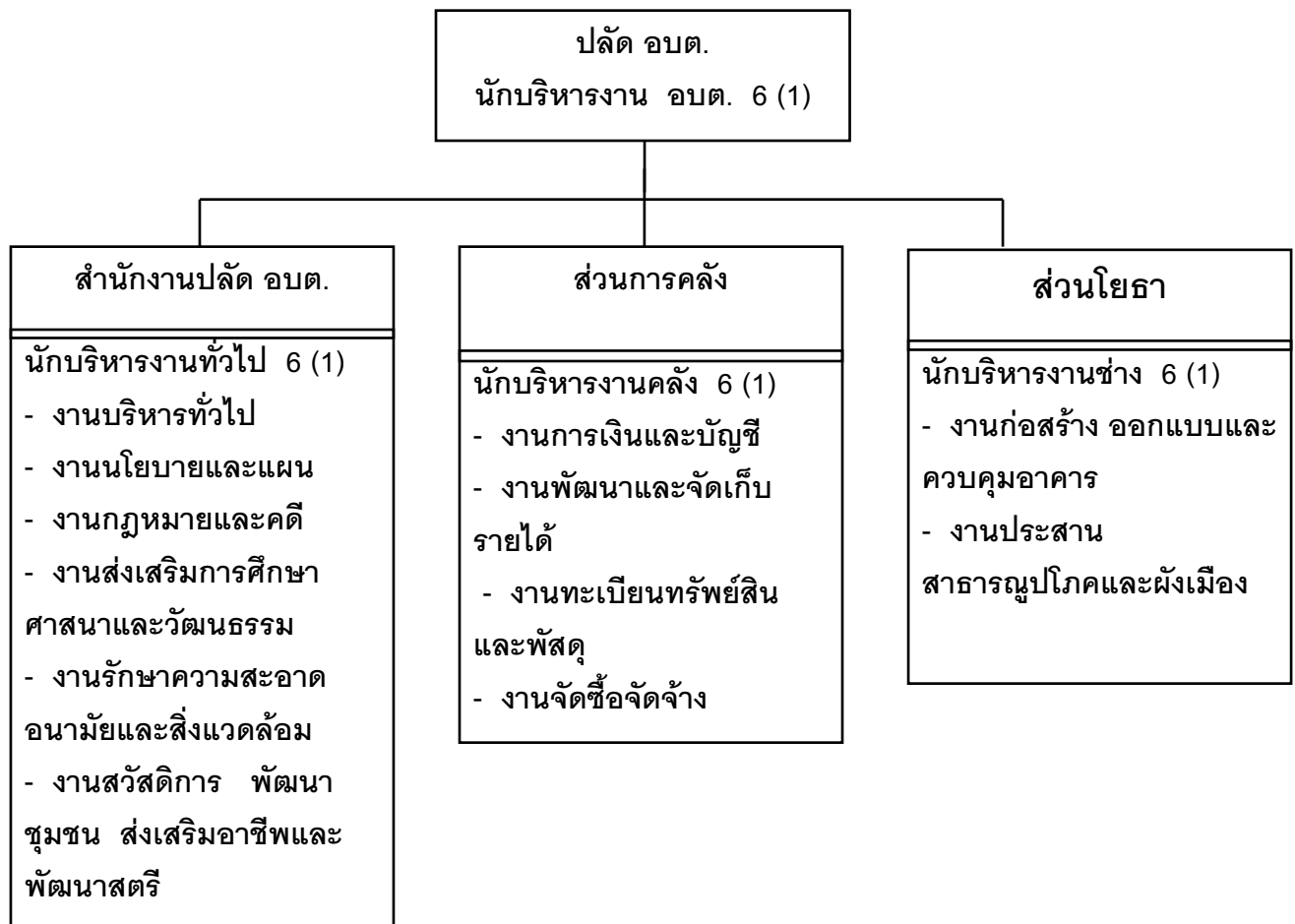
- วางแผน การส่งเสริม ลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- บริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ โดยในระยะแรกกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และระยะยาวเมื่อได้ดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกอง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.สำนักงานปลัด อบต.	1.สำนักปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไปนโยบายและแผน 1.2 งานกฎหมายและคดี 1.3 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกิจการโรงเรียน 1.4 งานรักษาความสะอาดอนามัย และสิ่งแวดล้อม 1.5 งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี	
2. ส่วนการคลัง	2.ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี	

3. ส่วนโยธา	2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สิน และ พัสดุ 3.ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร 3.3 งานผังเมือง 3.4 งานสาธารณูปโภค	
-------------	---	--

6.7 โครงสร้างองค์กร



6.8 บุคลากรใน อบต. บางนมโคมีทั้งหมด 34 คน

โดยแบ่งเป็น ข้าราชการ 9 คน ลูกจ้างชั่วคราว 24 คน มีรายละเอียดดังนี้

6.8.1 สำนักงานปลัด อบต. 17 คน (ข้าราชการ 4 คน ลูกจ้างชั่วคราว 13 คน)



ข้าราชการ

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------------------|
| 1. ส.ต.ต. สิ้นชัย | ขวัญเขียว | ปลัด อบต. |
| 2. นางศิริกัญญา | อินทะมาตย์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 3. นายสรวิทย์ | ดอนทองน้อย | นิติกร |
| 4. น.ส. พัชรดา | วสุรัตน์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |



ลูกจ้างชั่วคราว

- | | | |
|---------------------|-------------|-----------------------------------|
| 5. น.ส.พชรวรรณ | พันธ์แดง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน |
| 6. นางเบญจวรรณ | เกตุศักดิ์ | ผู้ช่วยครูเด็กเล็กอนุบาลและปฐมวัย |
| 7. นางยุภา | สัญญาผล | “ |
| 8. นางสุมาลี | อรุณศรีมี | “ |
| 9. น.ส. คะเนิงนิตย์ | กิจวิธิ | “ |
| 10.นางยุพิน | เพียนนุชา | “ |
| 11.น.ส. พรทิพย์ | พรหมราช | “ |
| 12.น.ส. จารุณี | พันธะ | “ |
| 13.นางยุวดี | ทรงโภค | “ |
| 14.นายไพฑูรย์ | อรุณศรีมี | คนงานทั่วไป |
| 15.นายพยอม | เกตุจำปา | “ |
| 16.นายประมวล | สรวประเสริฐ | “ |
| 17.นายวิชาญ | โพธิกุล | คนขับรถ |

6.8.2 ส่วนการคลัง 6 คน (ข้าราชการ 3 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน)



ข้าราชการ

- | | | |
|----------------|----------|----------------------------|
| 1. นางภคพร | กระพี | หัวหน้าส่วนการคลัง |
| 2. นางพิราภรณ์ | เกษมปุระ | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |
| 3. นางนิภา | เพชรคุ้ม | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

ลูกจ้างชั่วคราว

- | | | |
|---------------|-------------|---------------------------------|
| 5. น.ส.ประนอม | เทพภูธร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ |
| 6. นางน้ำค้าง | พาดิกันบุตร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |

6.8.3 ส่วนโยธา 11 คน (ข้าราชการ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 9 คน)

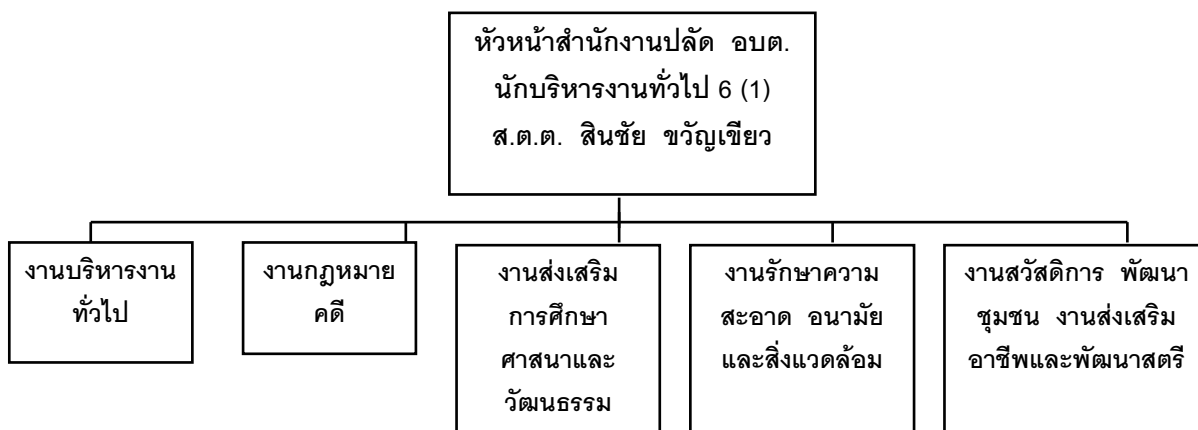
+ ข้าราชการ

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. นายวิชาญ ศรีวัฒน์ | หัวหน้าส่วยโยธา |
| 2. นายวสันต์ อบรมศิลป์ | ช่างโยธา |

+ ลูกจ้างชั่วคราว

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 3. น.ส.นนลดา มีสุขกุล | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| 4. นายไพรินทร์ ชมชื่น | คนงานทั่วไป |
| 5. นายสุทีป เกตุจำปา | “ |
| 6. นายอ้อด อินทโชติ | “ |
| 7. นายสมศักดิ์ ทรงโมค | “ |
| 8. นายสำเร็จ บุญศิริ | “ |
| 9. นายวิรัช สุภาพภาพ | “ |
| 10. นายประเสริฐ กิจนธิ | “ |
| 11. นายพนม เกตุนาค | “ |

6.9 ตารางแสดงโครงสร้างของสำนักปลัด



6.9.1 งานบริการทั่วไป

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างชั่วคราว) (1 คน) (ว่าง)
2. พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างชั่วคราว) (1 คน) (ว่าง)
3. ยาม (ลูกจ้างชั่วคราว) (1 คน) (ว่าง)
4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว) (1 คน) (ว่าง)
5. คนงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว) (3 คน)

(1) นายไพฑูรย์ อรุณรัศมี

(2) นายสมจิตร ชุ่มชูวงศ์ (เสียชีวิต) นายพยอม เกตุจำปา เข้ามาทำงานแทน

(3) นายประมวล สรรประเสริฐ

6.9.2 งานกฎหมายคดี

1. นิติกร (1 คน)

(1) นายสรุฒิ ดอนทองน้อย

2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 -7, ว6,ว7 (1 คน)

(1) นางศิริกัญญา อินทะมาตย์

3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 - 5

(2) นางสาวพัชรีดา วสุรัตน์

6.9.3 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

1. นักวิชาการศึกษา 3 -7, ว6,ว7 (1 คน)(ว่าง)

2. ผู้ช่วยครูเด็กเล็กอนุบาลและปฐมวัย (ลูกจ้างชั่วคราว) (8 คน)

(1) นางเบญจวรรณ เกตุศักดิ์

(2) นางยุภา สัจญะพล

(3) นางสุมาลี อรุณรัมย์

(4) น.ส. คะเนิงนิตย์ กิจวิธิ

(5) นางยุพิน เพียนบุชา

(6) น.ส. พรทิพย์ พรหมราช

(7) น.ส. จารุณี พันธะ

(8) นางยุวดี ทรงโกศ

6.9.4 งานรักษาความสะอาด อนามัยและสิ่งแวดล้อม

1. นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3 - 7 (1 คน) (ว่าง)

2. พนักงานขับรถ (ลูกจ้างชั่วคราว) (1 คน)

(1) นายวิชาญ โพธิกุล

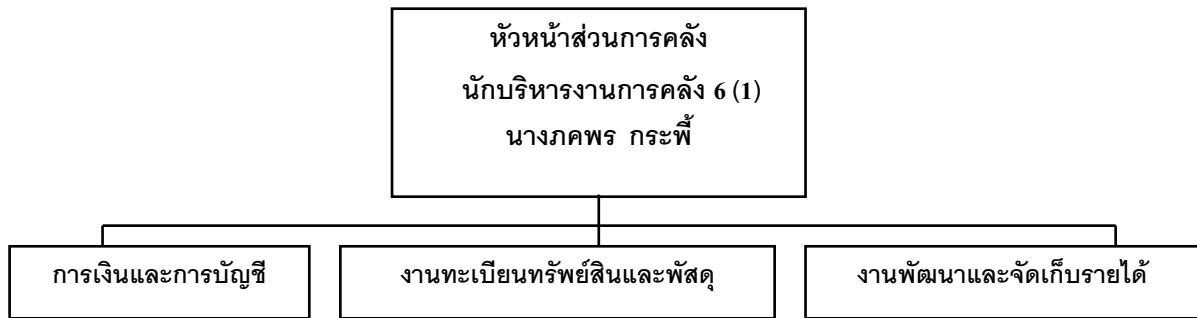
6.9.5 งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

1. นักพัฒนาชุมชน 3 - 7 (1 คน) (ว่าง)

(1) นางสาวพชรวรรณ พันธ์แดง (กำลังอยู่ในช่วงการขอใช้บัญชี)

2. นักวิชาการเกษตร 3 - 7 (1 คน) (ว่าง)

6.10 ตารางแสดงโครงสร้างส่วนการคลัง



6.10.1 การเงินและการบัญชี

1. นักวิชาการเงินและบัญชี 3 -7, ว6,ว7 (1 คน) (ว่าง)
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 – 6 (1 คน) (ว่าง)
3. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี 1 - 5 (1 คน)
(1)นางนิภา เพ็ชรคุ้ม
4. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 - 5 (1 คน) (ว่าง)
5. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว) (1 คน)
(1) น.ส. ประนอม เทพภูธร

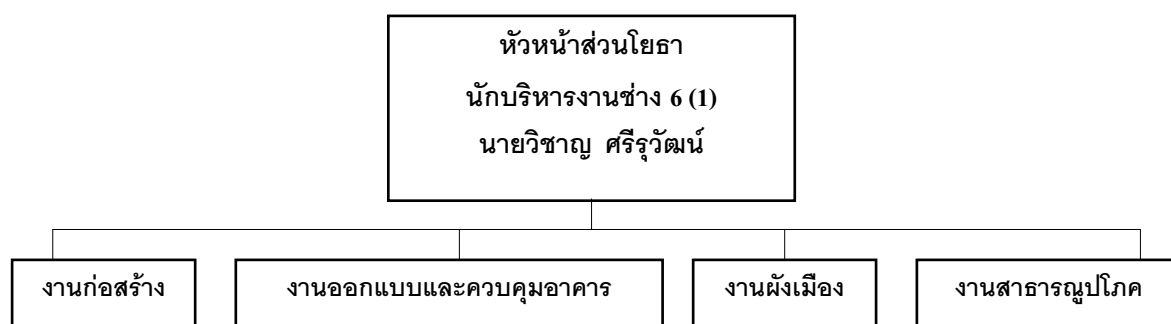
6.10.2 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 - 5 (1 คน) (ว่าง)

6.10.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

1. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2 - 6 (1 คน) (ว่าง)
2. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 - 5 (1 คน)
(1) นางพิราภรณ์ เกษมปุระ
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 - 5 (1 คน)(ว่าง)
4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างชั่วคราว) (1 คน)
(1) นางน้ำค้าง พาติกบุตร

6.11 ตารางแสดงโครงสร้างส่วนโยธา



6.11.1 งานก่อสร้าง

1. วิศวกรโยธา 3 -7, ว6, ว7 (1 คน)(ว่าง)
2. ช่างโยธา 2 - 6 (1 คน)
 - (1) นายวสันต์ อบรมศิลป์
3. คนงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว) (9 คน)
 - (1) นายไพรินทร์ ชมชื่น
 - (2) นายสุทีป เกตุจำปา
 - (3) นายอ้อด อินทโชติ
 - (4) นายสมศักดิ์ ทรงโคค
 - (5) นายสำเริง บุญสิริ
 - (6) นายวิรัช สุภาพภาพ
 - (7) นายประเสริฐ กิจนธิ
 - (8) นายพนม เกตุนาค

6.11.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร

1. สถาปนิก 3 -7, ว6,ว7 (1 คน) (ว่าง)
2. นายช่างโยธา 1 - 5 (1)
 - (1) นายวิชาญ ศรีรัฐวัฒน์
3. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
 - (1) นางสาวนลดา มีสุขกุล
4. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 - 5,4,5 (1 คน) (ว่าง)

6.11.3 งานผังเมือง

1. นายช่างสำรวจ 2 -6 (1 คน) (ว่าง)
2. คนงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว) (1) (ว่าง)

6.11.4 งานสาธารณูปโภค

1. นายช่างเครื่องยนต์ 2 -6 (1 คน)(ว่าง)
2. ช่างไฟฟ้า 1 - 5 (1 คน) (ว่าง)

6.12 การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง ใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2546	2547	2548	2546	2547	2548	
สำนักปลัด อบต								
นักบริหารงาน อบต.6	1	1	1	2	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป 6	-	-	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	1	-	-	-	
3 - 7	-	-	-	1	-	-	-	
นิติกร 3 - 7	-	-	-	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา 3 - 7	-	-	-	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข 3 - 7	-	-	-	1	-	-	+1	
นักวิชาการเกษตร 3 - 7	-	-	-	1	-	-	+1	
นักสังคมเคราะห์ 3 - 7	1	1	1	1	-	-	+1	
นักพัฒนาชุมชน 3 - 7	-	-	3	3	-	+3	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 - 5	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	1	1	1	1	-	-	-	
8	8	8	8	8	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)	3	3	3	3	-	-	-	
ยาม (ลูกจ้างชั่วคราว)	9	9	9	9	-	-	-	
ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ลูกจ้างชั่วคราว)								
คณงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)								
คณงานประจำรถขยะ								

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง ใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2546	2547	2548	2546	2547	2548	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3 – 7	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 – 6	-	-	-	1	-	-	+1	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 – 5	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2 – 6	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 – 5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 – 5	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 – 5	-	-	1	1	-	+1	+1	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างชั่วคราว)	1	1	1	1	-	-	-	
	1	1	1	1		-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6	-	-	1	1		-	-	
วิศวกรโยธา 3 – 7	-	-	1	1		+1	-	
สถาปนิก 3- 7	-	-	-	1		-	+1	
นายช่างโยธา 2 – 6	-	-	-	1		-	+1	
นายช่างสำรวจ 2- 6	1	1	1	1		-	-	
นายช่างเครื่องยนต์ 2 – 6	-	-	-	1		-	+1	
ช่างโยธา 1 - 5	-	-	1	1		-	-	
ช่างไฟฟ้า 1 – 5	-	-	1	1		+1	+1	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 – 5								
คณงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)								

6.13 ปัญหาบุคลากร อบต. บางนมโค

จากโครงสร้างบุคลากรและแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2546 - 2548) ตามข้อ 1 และ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของ อบต. บางนมโค ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้ข้อสรุปของสถานภาพปัญหาของบุคลากรที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน คือ

6.13.1 ศักยภาพของบุคลากรยังอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนา จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ถึงศักยภาพของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของการเป็นบุคลากรที่ดี ประกอบด้วย

- (1) มีความรอบรู้ในกระบวนการขั้นตอนการทำงานและรู้กฎระเบียบ
- (2) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- (3) มีระเบียบในการจัดเอกสาร
- (4) มีสำนึกในการรับใช้และให้บริการ
- (5) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์สำนักงาน
- (6) มีลักษณะของความเป็นคนประนีประนอม ควบคู่กับการใช้ความเด็ดขาดใน บางครั้ง
- (7) มีความสามารถในการทำงานในพื้นที่
- (8) มีวินัยการทำงาน(มาทำงานอย่างสม่ำเสมอเป็นไปตามกฎระเบียบที่วางไว้)
- (9) มีความรับผิดชอบ
- (10) มีความคิดริเริ่มใหม่ๆตลอดเวลาในการพัฒนาตนเองและองค์กร
- (11) มีความรักในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

6.13.2 ความไม่มั่นคงในการทำงานของบุคลากร บุคลากรของ อบต. บางนมโคกว่าร้อยละ 77.42 เป็นลูกจ้างชั่วคราว (คนจากทั้งหมด 31 คน) ทำให้เกิดความรู้สึกไม่มั่นคงในชีวิตการทำงาน ซึ่งอาจไม่ทุ่มเทต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนมากนัก

6.13.3 ขาดบุคลากร บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ ของ อบต.ที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามสถานภาพทางเศรษฐกิจ และจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับจากนโยบายการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น


6.13.4 สภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการทำงาน ทั้งสถานที่ที่คับแคบและไม่เป็นสัดส่วน เพราะอยู่ในช่วงของการกำลังรื้อย้ายไปใน อบต. ใหม่ที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในเรื่องเครื่องมืออุปกรณ์สำนักงานไม่เพียงพอและทันสมัย สะดวกต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะน้อยกว่าที่จะสามารถใช้พัฒนาได้อย่างรวดเร็ว

จากบุคลากรเป้าหมายจำนวน 8 ราย (ยังไม่นับรวมบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มเข้ามาอีก 2 คน) จากการประเมินคุณสมบัติที่ดีของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีบุคลากรที่มีคะแนนมากกว่าค่าเฉลี่ย 3 ราย เท่ากับค่าเฉลี่ย 1 ราย และ น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 4 ราย (แสดงในตารางที่ 1) โดยคุณสมบัติที่บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดคือ ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน การมีความคิดริเริ่มใหม่ๆในการพัฒนาตนเองและองค์กร ความมีระเบียบในการจัดทำเอกสาร ความรู้ในกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน และรู้กฎระเบียบ ความกระตือรือร้นในการทำงาน ความรักในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ความเป็นคนรู้จักกับปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานภาคสนาม ตามลำดับ (แสดงในตารางที่ 2)

6.14 การพัฒนารายบุคคล

จากผลการประมวลข้อมูลที่ได้รับจากการให้คะแนนของผู้บริหาร 3 ท่าน และผลจากการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทั้ง 10 คน ถึงความต้องการ ในการพัฒนาตนเอง ได้ข้อสรุป และแนวทางในการพัฒนารายบุคคล ดังนี้

ตารางการอบรมรายบุคคล

<p>ส.ต.ต.สินชัย ขวัญเขียว ตำแหน่ง : ปลัด อบต. อายุ : 36 ปี ระดับการศึกษา : ระดับปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์</p>	
<p>ลักษณะงานปัจจุบัน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป นโยบายและแผน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกิจการโรงเรียน - งานรักษาความสะอาดอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	
<p>โปรแกรมการพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาในเรื่องการใช้ Program Word , Excel, PowerPoint การใช้ Internet - เรียนภาษาเพิ่มเติม - ฝึกอบรมเกี่ยวกับการนำเสนองาน / การพูดในที่สาธารณะ - พัฒนาทักษะการเขียนบทความ และรายงาน - การบริหารแนวใหม่และการบริหารความขัดแย้ง - โปรแกรมการเขียนหนังสือทั้งภายในและภายนอก - ทักษะการทำงานเป็นทีม 	
<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผศ.สุรัสวดี หุ่นพยนต์</p>

นางภคพร กระพี

ตำแหน่ง : หัวหน้าส่วนการคลัง

อายุ : 36 ปี

ระดับการศึกษา : ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจและ การจัดการสถาบันราชภัฏ

ลักษณะงานปัจจุบัน : - วางแผน มอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม
- ติดต่อประสานงาน และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานการเงินและบัญชี การจัดทำทะเบียนพัสดุ
- การเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติประจำปีและโครงการต่าง ๆ

โปรแกรมการพัฒนา : - พัฒนาในเรื่องการใช้ความรู้เกี่ยวกับ Program Excel, Word การใช้ Internet
- ให้เรียนรู้หัวข้อเทคนิคการบริหารเวลา
- พัฒนากิจกรรมเขียนรายงานหรือบทความ
- พัฒนากิจกรรมพูดและการนำเสนอ
- พัฒนากิจกรรมใช้โปรแกรมบัญชี

ผู้รับผิดชอบ ผศ.สุรสวัสดิ์ หุ่นพยนต์



นางนิภา เพ็ชรคุ้ม

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

อายุ : 36 ปี

ระดับการศึกษา : ปวช. การบัญชี วิทยาลัยพาณิชยพระนคร และอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี

ลักษณะงานปัจจุบัน : - ทำงานเกี่ยวกับการลงบัญชี
- จัดซื้อจัดจ้าง

โปรแกรมการพัฒนา : - พัฒนาในเรื่องการใช้ Program Word, PowerPoint, Excel การใช้ Internet
- ทักษะการเขียนบทความและรายงาน
- การพัฒนาทักษะการพูดและการนำเสนอ
- การพัฒนาทักษะการเขียน
- พัฒนากิจกรรมใช้โปรแกรมบัญชี (Easy Acc)
- การพูดในที่สาธารณะ
- การอบรมเรื่องระเบียบวิธีการงบประมาณ
- การบริหารแนวใหม่และการบริหารความขัดแย้ง
- ความรู้พื้นฐานในการอ่านงบการเงินและบัญชี - ทักษะการทำงานเป็นทีม

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.อนลส ดวงโต



นางพิราภรณ์ เกษมปุระ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

อายุ : 30 ปี

ระดับการศึกษา : ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ(ทรัพยากรมนุษย์)

สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลักษณะงานปัจจุบัน : จัดเก็บรายได้จากภาษีต่าง ๆ เช่น ภาษีโรงเรียน, ภาษีป้าย,

โปรแกรมการพัฒนา : - พัฒนาในเรื่องการใช้ Program Word, Excel, PowerPoint การใช้ Internet
- อบรมเกี่ยวกับหน้าที่การทำงาน
- อยากรู้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการจัดเก็บ
- พัฒนาทักษะการเขียนบทความหรือรายงาน
- พัฒนาทักษะการพูดและการนำเสนอ
- อบรมเรื่องวิธีการงบประมาณ
- การบริหารแนวใหม่และการบริหารความขัดแย้ง
- ทักษะการทำงานเป็นทีม

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ราณี อภิญาวัตร



นายวิชาญ ศรีสุวรรณ

ตำแหน่ง : หัวหน้าส่วนโยธา

อายุ : 38 ปี

ระดับการศึกษา : ปวส. ช่างก่อสร้าง

ลักษณะงานปัจจุบัน : รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานควบคุม สำรวจ ประมาณราคา
ออกแบบของโครงการต่างๆ งานที่เกี่ยวข้องเช่น ผังเมือง
(คอยดูแลให้ประชาชนในพื้นที่ทำตาม ข้อกำหนดของ
ผังเมือง มีการตรวจตราเป็นระยะเพื่อ ทำให้พื้นที่ / อาคารถูกต้อง)

โปรแกรมการพัฒนา

- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานก่อสร้าง
- สาธารณูปโภค
- พัฒนาในเรื่องการเขียน Program Word, Excel, PowerPoint การใช้ Internet
- การเขียนแบบโดยใช้โปรแกรม AUTOCAD
- การพัฒนาทักษะการเขียน
- การพูดในที่สาธารณะ
- ทักษะการทำงานเป็นทีม

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.อนลส ดวงโต



นายวันดี อบรมศิลป์

ตำแหน่ง : ช่างโยธา

อายุ : 27 ปี

ระดับการศึกษา : ปวช. ก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา

ลักษณะงานปัจจุบัน : สำรอง, ออกแบบ, เขียนแบบ, ประมาณราคา, ควบคุมการก่อสร้าง

โปรแกรมการพัฒนา : - พัฒนาในเรื่องการใช้ Program Word , PowerPoin และ การใช้ Interne

- การเขียนแบบโดยการใช้โปรแกรม AUTOCAD
- อบรมความรู้ด้านการโยธา กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- อบรมเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บเอกสาร
- ให้เรียนรู้หัวข้อเทคนิคการบริหารเวลา
- การพัฒนาทักษะการพูดและการนำเสนอ
- พัฒนาทักษะการเขียน
- ทักษะการทำงานเป็นทีม

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.สุชาดา วิลาพันธ์



นางสาวพัชริดา วสุรัตน์

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ

อายุ : 31 ปี

ระดับการศึกษา : มัธยมศึกษาปีที่ 6

ลักษณะงานปัจจุบัน : ทำในส่วนงานธุรการ, งานสารบัญ, และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

โปรแกรมการพัฒนา : - พัฒนาในเรื่องการใช้ Program Excel, Word, PowerPoint การใช้ Internet

- อบรมเกี่ยวกับงานสารบรรณ / ระบบการจัดเก็บเอกสาร
- ให้เรียนรู้หัวข้อเทคนิคการบริหารเวลา
- อบรมเรื่องระเบียบการพัสดุ
- การบริหารแนวใหม่และการบริหารความขัดแย้ง
- อบรมหลักสูตรการพูดในที่สาธารณะ
- อบรมเรื่องระเบียบการพัสดุ
- ทักษะการทำงานเป็นทีม
- เพิ่มทักษะการเขียน

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.รานี อภิญาวัตร



นางสาวพชรวรรณ พันธุ์แดง

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

อายุ : 24 ปี

ระดับการศึกษา : ระดับปริญญาตรี การบริหารทรัพยากรมนุษย์
สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลักษณะงานปัจจุบัน : รับผิดชอบในเรื่องงานเอกสารต่างๆ เป็นผู้บันทึกข้อมูล ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

โปรแกรมการพัฒนา :

- พัฒนาในเรื่องการใช้ Photoshop
- อบรมความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติม
- อบรมความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ
- พัฒนาทักษะการพูดและการนำเสนอ
- การพัฒนาทักษะการเขียน
- ทักษะการทำงานเป็นทีม
- การบริหารแนวใหม่และการบริหารความขัดแย้ง

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.สุชาดา วิชาพันธ์



การพัฒนาบุคลากรในครั้งนี้ได้มีบุคลากรเพิ่มเข้ามา 2 ท่าน คือ คุณศิริกัญญา อินทะมาตย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นางศิริกัญญา อินทะมาตย์

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

อายุ : 40 ปี

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี คุรุศาสตร์บัณฑิต (คบ.) สถาบันราชภัฏอุดรธานี

ลักษณะงานปัจจุบัน : งานนโยบายและแผน,งานบริหารงานทั่วไป,งานประชาสัมพันธ์,งานธุรการ

โปรแกรมการพัฒนา :

- พัฒนาในเรื่องการใช้ Program Excel, Word, PowerPoint การใช้ Internet
- ให้เรียนรู้หัวข้อเทคนิคการบริหารเวลา
- การบริหารแนวใหม่และการบริหารความขัดแย้ง
- อบรมหลักสูตรการพูดในที่สาธารณะ
- ทักษะการทำงานเป็นทีม
- เพิ่มทักษะการเขียน

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.สุชาดา วิชาพันธ์



นายสรุฒิ ทองคอนน้อย

ตำแหน่ง : นิติกร

อายุ : 26 ปี

ระดับการศึกษา : นิติศาสตรบัณฑิต, เนติบัณฑิตไทย สมัยที่ 56

ลักษณะงานปัจจุบัน : งานนิติกร,งานร้องเรียนและข้อพิพาทคดี,งานงบประมาณ งานการจัดทำข้อบัญญัติ อบต.

โปรแกรมการพัฒนา : - พัฒนาในเรื่องการใช้ Program Word , PowerPoint และ การใช้ Internet

- ให้เรียนรู้หัวข้อเทคนิคการบริหารเวลา
- การพัฒนาทักษะการพูดและการนำเสนอ
- พัฒนาทักษะการเขียน
- ทักษะการทำงานเป็นทีม

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.อนลส ดวงโต



ตารางที่ 1 สรุปการประเมินคุณสมบัติที่ดีของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย อบต. บางนมโค จ. พระนครศรีอยุธยา

คุณสมบัติที่ดี	คนที่ 1		คนที่ 2		คนที่ 3		คนที่ 4		คนที่ 5		คนที่ 6		คนที่ 7		คนที่ 8		รวม
1.มีความรอบรู้ในกระบวนการ ขั้นตอน การทำงานและรู้กฎระเบียบ	2	3	3	3	9	2	2	3	7	2	2	1	2	2	2	1	54
2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	3	3	3	3	7	3	3	2	8	2	2	1	5	2	2	2	56
3. มีระเบียบในการจัดเอกสาร	2	2	3	7	2	2	2	3	7	2	2	1	5	2	2	2	50
4. มีสำนึกในการรับใช้และให้บริการ	3	3	3	9	3	2	3	2	7	3	2	2	6	3	2	2	57
5.มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์สำนักงาน	1	2	2	5	1	2	4	2	3	2	7	1	2	4	2	3	46
6.มีลักษณะของความเป็นคนประนีประนอม ควบคู่กับการใช้ความเด็ดขาดในบางครั้ง	2	3	2	7	3	2	3	2	8	3	2	2	3	7	2	2	57
7. มีความสามารถทำงานพื้นที่	3	3	3	9	2	1	2	3	6	3	2	3	8	2	1	2	56
8.มีวินัยในการทำงาน (มาทำงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามกฎระเบียบที่วางไว้)	2	3	3	8	2	3	3	3	9	2	1	3	6	7	3	2	63
9. มีความรับผิดชอบ	3	3	3	9	3	2	3	2	8	2	2	2	6	2	3	1	58
10. มีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ตลอดเวลาในการพัฒนาตนเองและองค์กร	2	3	3	8	2	2	2	6	3	2	7	2	6	2	1	1	49
11. มีความรักในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	2	3	3	8	3	1	2	6	3	2	8	2	2	5	2	2	53
รวม	87		75		82		84		70		62		65		74		599

ค่ารวม 599 ค่าเฉลี่ย 75 บุคลากรที่มีคะแนนมากกว่าค่าเฉลี่ย มี 3 คน
 บุคลากรที่มีคะแนนเท่ากับค่าเฉลี่ย มี 1 คน
 บุคลากรที่มีคะแนนน้อยกว่าค่าเฉลี่ย มี 4 คน

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบการประเมินคุณสมบัติของบุคลากรเป้าหมายอบต.บางนมโค อ.เสนา จ. พระนครศรีอยุธยา

คุณสมบัติที่ดี	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8
1.มีความรอบรู้ในกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานและรู้กฎระเบียบ	2.67	3	2.33	2.33	2.33	1.67	2	1.67
2.มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	3	2.33	2.67	2.67	2	1.67	2.33	2
3.มีระเบียบในการจัดเอกสาร	2.33	2.33	2.33	2.33	2.33	1.67	1.67	2
4.มีสำนึกในการรับใช้และให้บริการ	3	2.33	2.33	2.67	2.33	2	2	2.33
5.มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์สำนักงาน	1.67	1.33	2.33	2.33	1.33	1.33	2	3
6.มีลักษณะของความเป็นคนประนีประนอม ควบคู่กับการใช้ความเด็ดขาดในบางครั้ง	2.33	2.67	2.67	2.67	2.67	2	1.67	2
7 มีความสามารถทำงานพื้นที่	3	1.67	2	2.33	2.67	1.67	1.67	2.67
8.มีวินัยในการทำงาน(มาทำงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามกฎระเบียบที่วางไว้)	2.67	2.67	3	3	2	2.33	2.67	2.67
9.มีความรับผิดชอบ	3	2.67	2.67	2.67	2	2	2	2.33
10มีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ตลอดเวลาในการพัฒนาตนเองและองค์กร	2.67	2	2.33	2.67	2	1.33	2.67	2
11มีความรักในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	3	2	2.67	2.67	2	1.67	2	2

ค่ารวม 599 ค่าเฉลี่ย 75 บุคลากรที่มีคะแนนมากกว่าค่าเฉลี่ย มี 3 คน
 บุคลากรที่มีคะแนนเท่ากับค่าเฉลี่ย มี 1 คน
 บุคลากรที่มีคะแนนน้อยกว่าค่าเฉลี่ยมี 4 คน

6.15 ตัวชี้วัด

6.15.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถมากขึ้น สามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานที่มีอยู่ได้

6.15.2 การทำงานของบุคลากร มีความคล่องตัว สามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

6.16 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

6.16.1 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

6.16.2 คณะวิจัยสถาบันพัฒนาสยาม

6.17 รายงานการปฏิบัติตามแผน

จากการติดตามและการดำเนินงานตามแผนพัฒนา สามารถสรุปการทำงานได้ดังนี้

คณะนักวิจัยได้ดำเนินการพัฒนาด้านบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้มีการจัดทำเบื้องต้นไว้แล้ว โดยให้การอบรมความรู้ตามที่เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายต้องการ โดยการอบรมความรู้ และฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ตามความต้องการของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย รวม 3 รายการ ได้แก่ การใช้ Internet ,Microsoft Word และ Microsoft Power point ตามรายละเอียดดังนี้

การใช้ Internet เพื่อการค้นหาข้อมูลต่างๆ ใน Website เป็นการให้ความรู้ในวิธีและขั้นตอนในการสมัครสมาชิก (E- mail Account) และการใช้งานรับส่งข้อมูล และไฟล์ รวมทั้งการฝึกใช้โดยเริ่มตั้งแต่การสมัครสมาชิก จดทะเบียนสมาชิก การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อบต.รวม 6 คน ได้แก่

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	E-mail Address
(1) นายวิทยา กิจลัมมี	นายก อบต.	-
(2) นายสินชัย ขวัญเขียว	ปลัด อบต.	sinchaikh@yahoo.com
(3) นางนิภา เพชรคุ้ม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	bangnomkopa@yahoo.com
(4) นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	Pirapornka@yahoo.com
(5) นายวิชาญ ศรีสุวรรณ	หัวหน้าส่วนโยธา	wsbangnomko@yahoo.com
(6) นางสาวพัชริดา วสุรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	wpucharida@hotmail.com

การใช้โปรแกรม Microsoft Word เรื่องการใช้งานโปรแกรมและเครื่องมือต่างๆในโปรแกรมที่ยังไม่เคยใช้ในการพิมพ์เอกสาร ให้กับบุคลากรเป้าหมาย จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวพัชริดา วสุรัตน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ

การใช้โปรแกรม Microsoft Power point เพื่อใช้ในการนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ ให้กับบุคลากรเป้าหมาย จำนวน 2 ราย ได้แก่ นายสินชัย ขวัญเขียว ปลัด อบต. นางสาวพัชริดา วสุรัตน์

เจ้าหน้าที่ธุรการ และ นายพีรพงศ์ เพ็งแจ่มศรี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ปัจจุบันนายพีรพงศ์ ฯ ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานของ อบต.บางนมโคแล้ว) อนึ่ง ในการดำเนินการดังกล่าว ยังมีบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายอีก 2 คน ซึ่งติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ได้แก่ นางภคพร กระพี้ หัวหน้าส่วนการคลัง และนายวสันต์ อบรมศิลป์ ช่างโยธา

ตารางแสดงผลการฝึกทักษะคอมพิวเตอร์ตามแผนพัฒนาบุคลากร

บุคลากรเป้าหมาย	การใช้ Internet	Microsoft word	Power Point
นายสินชัย ขวัญเขียว	✓	😊	✓
นางภคพร กระพี้	X	X	X
นางนิภา เพชรคุ้ม	✓	😊	X
นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	✓	😊	X
นายวิชาญ ศรีวัฒน์	✓	X	X
นายวสันต์ อบรมศิลป์	X	X	X
น.ส.พัชรีดา วสุรัตน์	✓	✓	✓
น.ส.พชรวรรณ พันธุ์แดง	😊	😊	😊

หมายเหตุ เครื่องหมาย ✓ ได้รับการอบรมแล้ว X ติดภารกิจยังไม่ได้รับการอบรม และ 😊 สามารถใช้งานได้ดีนอกจากนั้นยังมีความต้องการจากบุคลากรกลุ่มเป้าหมายต้องการให้นักวิจัยจัดการอบรมในหัวข้อต่างๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

ความต้องการของบุคลากร
(ด้านคอมพิวเตอร์)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดวิชา					
		PowerPoint	MS Word	MS Excel	MS Access	AUTOCAD	Internet
1.นายวิทยา กิจลัมมี	นายก อบต.	-	-	-	-	-	✓
2.นายประวิตร ลวดลาย	รอง นายก อบต.	-	-	-	-	-	-
3.นายชูชาติ เวียงวัง	กรรมการ อบต.	-	-	-	-	-	-
4.นายสินชัย ขวัญเขียว	ปลัด อบต.	✓	-	-	-	-	✓
5.นางภาพร กระพี	หัวหน้าส่วนการคลัง	✓	✓	✓	✓	-	✓
6.นางนิภา เพชรคุ้ม	เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี	-	-	✓	-	-	✓
7.นางพิรารณ์ เกษมปุระ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	✓	-	-	✓	✓	✓
8.นายวิชาญ ศิริวัฒน์	หัวหน้าส่วนโยธา	-	-	-	-	-	✓
9.นายวิสันต์ อบรมศิลป์	ช่างโยธา	-	✓	-	-	✓	✓
10.นางสาวพัชรีดา วสุรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	✓	-	-	✓	-	✓
11.นางสาวพรพรรณ พันธุ์แดง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	✓	-	-
12.นางสาวประนอม เทพภูธร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	✓	-	-
13. นางศิริญา อินทะมาตย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์แผนฯ	✓	✓	✓	-	-	✓
14. นายสรวุฒิ ทองดอนน้อย	นิติกร	✓	✓	✓	-	-	✓

ความต้องการการของบุคลากร
(ด้านอื่นๆ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดวิชา					
		ภาษาอังกฤษ	ภาษาญี่ปุ่น	การพูดในที่สาธารณะ	งานสารบรรณ	การบันทึกบัญชี	การอ่านงบการเงิน
1.นายวิทยา กิจลัมมี	นายก อบต.	-	-	-	-	-	-
2.นายประวิตร ลวดลาย	รอง นายก อบต.	-	-	✓	-	-	-
3.นายชูชาติ เวียงวัง	กรรมการ อบต.	-	-	✓	✓	-	-
4.นายสินชัย ขวัญเขียว	ปลัด อบต.	✓	-	✓	-	-	-
5.นางผดพร กระพี	หัวหน้าส่วนการคลัง	✓	-	✓	-	✓	-
6.นางนิภา เพชรคุ้ม	เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี	-	-	✓	✓	✓	✓
7.นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	✓	-	-	-	-	-
8.นายวิฑูรย์ ศิริวัฒน์	หัวหน้าส่วนโยธา	✓	-	✓	✓	-	-
9.นายวัฒน์ อบรมศิลป์	ช่างโยธา	✓	-	✓	-	-	-
10.นางสาวพัชรีดา วสุรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	✓	-	-	✓	-	-
11.นางสาวพชรวรรณ พันธุ์แดง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	✓	✓	-	-	-	-
12.นางสาวประนอม เทพภูธร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	✓	✓	-	-	✓	-
13. นางศิริกัญญา อินทะมาตย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์แผนฯ	-	-	✓	-	-	-
14. นายสรุद्धิ ทองดอนน้อย	นิติกร	✓		✓	-	-	-

ความต้องการของบุคลากร
(ด้านอื่นๆ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดวิชา					
		วิธีการงบประมาณ	การบริหารความขัดแย้ง	ทักษะการทำงานเป็นพิเศษ	การเขียนรายงาน	การเขียนโครงการ	งานพัสดุ
1.นายวิทยา กิจลามี	นายก อบต.	-	✓	-	-	-	-
2.นายประวิตร ลวดลาย	รอง นายก อบต.	-	-	-	-	✓	-
3.นายชูชาติ เวียงวัง	กรรมการ อบต.	-	-	-	-	✓	-
4.นายสินชัย ขวัญเขียว	ปลัด อบต.	-	-	-	-	-	-
5.นางภคพร กระพี	หัวหน้าส่วนการคลัง	✓	✓	✓	-	-	-
6.นางนิภา เพชรคุ้ม	เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.นางพิรารมณ์ เกษมบุระ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	-	-	✓	-
8.นายวิชาญ ศิริวัฒน์	หัวหน้าส่วนโยธา	-	✓	✓	✓	✓	✓
9.นายสันต์ อบรมศิลป์	ช่างโยธา	-	-	-	-	-	-
10.นางสาวพัชรีดา วสุรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	-
11.นางสาวพรพรรณ พันธุ์แดง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	-
12.นางสาวประนอม เทพภูธร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	-	-	-
13. นางศิริญา อินทะมาตย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์แผนฯ	-	✓	✓	✓	✓	-
14. นายสรวุฒิ ทองดอนน้อย	นิติกร	-	-	✓	✓	✓	-

จากการรายงานการปฏิบัติตามแผนในรอบ 18 เดือนที่ผ่านมา ได้มีการปรับและมีการพัฒนา โดยคณะวิจัยได้ให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องของการพูดในที่สาธารณะและการเขียนโครงการ ดังนี้

การพูดในที่สาธารณะ

ดำเนินการให้ความรู้ในเรื่องของการฝึกพูดในที่สาธารณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความสามารถในการพูด กล่าวพูดในที่สาธารณะ รู้หลักการของการพูดอย่างถูกต้อง เมื่อจบการเรียนรู้แล้วมีการฝึกฝนเรื่องของการพูดอย่างสม่ำเสมอจะมีการพัฒนาในการพูดได้ดีขึ้น โดยผู้ที่เป็นวิทยากรได้เตรียมเอกสารประกอบการให้ความรู้ ดังนี้

1. หลักการเบื้องต้นของการพูด
2. ทักษะการพูด
3. การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การฟัง
4. ตัวอย่างบทความให้อ่านเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสรุปความ และนำมาพูดแสดงความคิดเห็น, จับใจความและสรุปเนื้อหาออกมาให้ได้
5. ให้ผู้เข้าร่วมสะท้อนความคิดเห็น ข้อคิด และประโยชน์ที่ได้จากการร่วมว่าได้รับอะไรบ้าง

ผู้เข้าร่วมที่เป็นทีม อบต. บางนมโค มีทั้งหมด 12 คน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายปรีชา ดัสดุข	ประธานสภา อบต.
2	ส.ต.ต. ลินชัย ขวัญเขียว	ปลัด อบต.
3	นายประยงค์ ธนะสันต์	รองนายก อบต.
4	นายวิชาญ ศรีวิวัฒน์	นายช่างโยธา
5	นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
6	นางนิภา เพ็ชรคุ้ม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
7	นางศิริกัญญา อินทะมาตย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบและแผน
8	นายแข็ง ทองเหลือง	กำนันตำบลบางนมโค
9	นางละเอียด ธนะสันต์	หัวหน้าสถานีอนามัยตำบลบางนมโค
10	นางเพลินพิศ ทรงโคก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านสุธาโกชน์
11	นางยุวดี ทรงโคก	ครูผู้ดูแลเด็กเล็กศูนย์ อบต. บางนมโค
12	น.ส.ปณิสรา จุลศรี	เลขาและสมาชิกสภา อบต.

วิทยาการผู้ให้ความรู้ 2 ท่านคือ

1. ผศ. สุรัสวดี หุ่นพยนต์ หัวหน้าคณะวิจัย อบต. บางนมโค
2. นายเดช พุ่มคชา หัวหน้าคณะวิจัย อบจ. เชียงราย

กิจกรรมที่ 1 เป็นการเริ่มต้นการฝึกพูด โดยให้ผู้เข้าร่วมทุกคนแนะนำตนเอง พูดในเรื่องที่เกี่ยวกับตัวเอง เนื่องจากจะทำให้ผู้พูดมีรายละเอียดในการพูด เพราะเป็นเรื่องที่ตัวเองรู้ดีที่สุด หลังจากที่ทุกคนพูดแล้วให้เขียนข้อบกพร่องในการพูดของตัวเองว่า มีจุดไหนที่ผู้พูดไม่พอใจ เพื่อที่จะนำไปพัฒนาในการพูดของตนเองต่อไป

วิทยาการคือนายเดช พุ่มคชา ได้พูดแนะนำตัวเองที่ถูกต้องให้ผู้เข้าร่วมได้เห็นเป็นตัวอย่างโดยมีหลักการพูดคือ 1) อาจจะทักทายผู้เข้าร่วมก่อนหรือจะขึ้นต้นด้วยกลอนเพื่อดึงความสนใจของผู้เข้าร่วม 2) ทักทายผู้เข้าร่วมโดยใช้คำว่า “สวัสดีครับ / สวัสดีค่ะ” ไม่ควรใช้คำว่า “ขอกล่าวสวัสดี ขอกราบสวัสดี” 3) ต้องเรียงลำดับเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง ผู้ฟังและผู้พูดจะได้ไม่สับสนในเนื้อหา 4) ต้องมีบทสรุปเสมอว่าเพื่อให้เข้าใจความทั้งหมดที่ได้พูดไป

กิจกรรมที่ 2 ชมวิดีโอ คำบรรยายธรรมชาติประกอบการศึกษาของพระพยอม และจากการที่ได้ฟังผู้เข้าร่วมทุกคนแนะนำตัวเองแล้ว นำมาสรุปร่วมกันถึงลักษณะองค์ประกอบของการพูดที่ดีว่าควรมีลักษณะอย่างไรบ้าง โดยได้ข้อสรุปดังนี้

1. การเรียงเนื้อหา, การสรุปเนื้อหา
2. น้ำเสียง / จังหวะการพูด / มุข / ใช้ภาษาง่าย ๆ ผู้พูดมีบุคลิกดี
3. มีความมั่นใจในตนเอง
4. การนำเอาเหตุการณ์ปัจจุบันมาเชื่อมโยงสิ่งที่กำลังพูด การสอดแทรกคำกลอน (คำคม) สีสานที่ทำให้คนฟังอยู่กับเรา สบตามองผู้ฟัง (ให้ความสำคัญกับผู้ฟัง) เวลาที่พูด ต้องระลึกเสมอว่าเราพูดอยู่กับใคร เรียงลำดับเนื้อหาให้ได้

กิจกรรมที่ 3 การฝึกพูดเพื่อเป็นผู้นำชาวบ้านในเรื่องโครงการเมืองน่าอยู่

ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ของ อบต. ซึ่งเป็นแกนนำในเรื่อง โครงการเมืองน่าอยู่ ได้ชักชวนการพูดก่อนที่จะลงพื้นที่เพื่อพบปะประชาชน ในการทำประชาคม 2 หมู่บ้าน คือ

1. หมู่ที่ 6 บ้านสุธาโกชน์ เป็นการเลือกตั้งคณะกรรมการโครงการเมืองน่าอยู่ประจำหมู่บ้าน
2. หมู่ที่ 8 บ้านเก่า ได้เลือกตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านแล้ว และเตรียมระดมความไม่น่าอยู่ของหมู่บ้านเพื่อจัดเตรียม ค้นหา และพัฒนาให้เป็นหมู่บ้านที่น่าอยู่ ตามความต้องการของคนในชุมชน

การเขียนโครงการ

ได้เริ่มการให้ความรู้ในเรื่องการเขียนโครงการแก่ผู้สนใจโดยการให้โจทย์คำถามง่าย ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ลองเขียนโครงการตามคำถาม โดยให้ตอบสั้นๆ เพื่อให้เห็นประเด็นและรูปแบบของการเขียนโครงการคร่าว ๆ ก่อน โจทย์คำถามในการเขียนโครงการเบื้องต้นที่ให้ผู้เข้าร่วมตอบมามีดังนี้

1. ต้องการจะทำโครงการอะไร
2. ทำไมถึงทำโครงการนั้น
3. จะทำอย่างไร (วิธีการทำโครงการเป็นอย่างไร)
4. ใครจะเป็นผู้ทำ (ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจจะเป็นบุคคล หน่วยงาน)
5. ใครจะเป็นผู้ทำ (ระยะเวลาที่จะทำ)
6. ทำที่ไหน
7. ใช้เงินเท่าใด

หลังจากที่ผู้เข้าร่วมได้ฝึกเขียนโครงการในช่วงต้นเพื่อให้เห็นภาพรวมคร่าวๆของโครงการแล้ว ได้แบ่งกลุ่มๆละ 4-5 คน เพื่อเขียนโครงการตามหัวข้อกำหนดที่มีความละเอียดมากกว่าเดิมดังนี้

1. ชื่อโครงการ
 2. ความเป็นมาของโครงการ (เรื่องราวที่เป็นเหตุให้ต้องมีโครงการหรือตัวปัญหา)
 3. หลักการและเหตุผล (ทำโครงการด้วยเหตุผลอะไร)
 4. วัตถุประสงค์ (บอกสิ่งที่ต้องการบรรลุ)
 5. เป้าหมายหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ (สุดท้ายได้ทำอะไร)
 6. แนวทางการดำเนินงาน (รายละเอียดของความคิดในการทำงาน แนวคิด หลักคิดการดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ จะทำอย่างไร)
 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน (รายละเอียดวิธีการทำงาน)
 8. กลุ่มเป้าหมาย
 9. งบประมาณ
 10. ระยะเวลา
 11. เนื้อหาการอบรม
 12. วิธีการในการอบรม
 13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 14. การติดตามประเมินผล
- } สำหรับโครงการที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรม จาก อบต. บางนมโค 18 คน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายวิทยา กิจลามี	นายก อบต.
2	นายประวิทย์ ลวดลาย	รอง นายก อบต.
3.	นายปรีชา ดัสดุลย์	ประธานสภา อบต.
4.	นายอดุลย์ จุลวานิช	รองประธานสภา อบต.
5.	ส.ต.ต.สินชัย ขวัญเขียว	ปลัด อบต.บางนมโค
6.	นายคิตะพิชญ์ สิริภูบาล	ปลัด อบต.ลาดงา
7.	นายระเบียบ สุขบุญเพ็ง	กรรมการ อบต.
8.	นายสมพร ทรงไตรย์	กรรมการ อบต.
9.	นายเวก ทรงโคด	กรรมการ อบต.
10.	นายธีระ เทียงทอง	สมาชิก อบต.
11.	นายสุนทร ทางนิโครธ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ 4
12.	นายสุเทพ เกตุบท	ผู้ใหญ่บ้าน
13.	นางลดาวัลย์ สมน้อย	กรรมการ อบต.
14.	นางภคพร กระพี้	หัวหน้าส่วนการคลัง
15.	นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	จนท.จัดเก็บรายได้
16.	นางนิภา เพชรคุ้ม	จนท.การเงินและบัญชี
17.	นางศิริกัญญา อินทะมาตย์	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน
18.	นายสรวุฒิ ทองดอนน้อย	นิติกร

6.18 คณะวิจัย ฯ ที่รับผิดชอบบุคลากรเป้าหมาย

ได้มีการจัดเจ้าหน้าที่วิจัยเพื่อดูแลรับผิดชอบบุคลากรเป้าหมาย 10 คน (เพิ่มบุคลากรเป้าหมาย อีก 2 คน ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้แก่ นางศิริกัญญา อินทะมาตย์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และ นายสรวุฒิ ทองดอนน้อย นิติกร) ดังนี้

ลำดับที่	นักวิจัยผู้รับผิดชอบ	บุคลากรเป้าหมาย
1.	ผศ.สุรัสวดี หุ่นพยนต์ หัวหน้าคณะวิจัย	นายสินชัย ขวัญเขียว ปลัด อบต. และ นางภคพร กระพี้ หัวหน้าส่วนการคลัง

2.	นางสาวรานิ อภิญาวัตร นักวิจัย	นางพิราภรณ์ เกษมปุระ เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้ และ นางสาวพัชรีดา วสุ รัตน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ
3.	นางสาวอนลส ดวงโต ผู้ช่วยนักวิจัย (ตรี)	นางนิภา เพชรคุ้ม เจ้าหน้าที่การเงิน และ นายวิชาญ ศรีสุวรรณ หัวหน้าส่วน โยธา, นายสรวุฒิ ทองดอนน้อย นิติกร
4.	นางสาวสุชาดา วิลาพันธ์ ผู้ช่วยนักวิจัย (ตรี)	นางศิริกัญญา อินทะมาตย์ เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผน,นางสาวพัชร วรรณ พันธแดง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ และ นายवलันต์ อบรมศิลป์ ช่างโยธา

6.19 การส่งเสริมบุคลากรด้านอื่น

คณะวิจัยได้ให้คำปรึกษา และส่งเสริมบุคลากรในด้านอื่นๆ ดังนี้

- 1.มอบคู่มือบทสนทนาภาษาอังกฤษประกอบภาพ ให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
- 2.มอบวีซีดีเพื่อการศึกษา พัฒนาศักยภาพการพูดให้กับ อบต.รวม 3 ชุด (ฮาลอยตัว โดย อ.จตุพล ชมพูนิช ,
นิยมไทย สบายใจกันทั้งชาติ โดย รศ.สุชุม นวลสกุล และทีมงาน และ เศรษฐกิจอับปาง แก้แกลูกจ้าง โดย รศ.
สุชุม นวลสกุล และ ทีมงาน)
- 3.มอบวีซีดีการจัดประชุมโครงการ พหุ.
- 4.ส่งเสริมให้บุคลากรซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาในแต่ละครั้งที่โครงการจัดขึ้น
เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

6.20 สรุปภาพรวมการพัฒนา

ตั้งแต่เริ่มโครงการ จะเห็นได้ว่าสถานการณ์และปัญหาต่างๆ ของบุคลากรใน อบต. บางนมโค ยังขาด
ทักษะ ขาดความรู้ในเรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ Internet การเขียนโครงการ การพูดในที่
สาธารณะ รูปแบบการประชุมที่เป็นการฟังผู้บริหารพูดอยู่ฝ่ายเดียว ฯลฯ แต่เมื่อมีการพัฒนาบุคลากรในเรื่อง
ดังกล่าวแล้วทำให้เห็นการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น นอกเหนือจากความรู้ ความสามารถแล้วยังก่อให้เกิด
ความเป็นมิตรที่ดีต่อกัน ระหว่างทีมผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ กับคณะวิจัยของโครงการ ฯ ถึงแม้โครงการจะจบลงแล้วก็
ตาม แต่ความผูกพัน ความเป็นมิตรนั้นยังคงมีอยู่ตลอดไป จะเห็นได้จากเมื่อ อบต. มีการจัดงาน การจัดประชุม
หรือสัมมนาต่างๆซึ่งไม่เกี่ยวกับโครงการวิจัยและพัฒนา พหุ. ก็ได้เชิญให้นักวิจัยฯ เข้าร่วมงานด้วย ซึ่งทำให้
คณะวิจัยและเจ้าหน้าที่ของ อบต.ก็ได้มีโอกาสทำงานร่วมกันในโอกาสต่างๆ ประหนึ่งว่า คณะวิจัยเป็นส่วนหนึ่ง
ของ อบต. ด้วยเช่นเดียวกัน

6.21 แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร อบต.บางนมโค

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
บุคลากรขาดความสนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและให้ความสำคัญในสิ่งของการใช้งาน Internet น้อยเกินไป การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ที่ได้ทำการฝึกฝนไป เมื่อไม่ได้เกี่ยวข้องกับข้อบกพร่องกับหน้าที่การงานโดยตรงก็ไม่ได้ใช้ เมื่อไม่ได้ใช้ก็มีการลืมเป็นผลให้การใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้ไม่ดีเท่าที่ควร แต่ก็เชื่อว่าบุคลากรจะมีปัญหาลักษณะดังกล่าวทุกคนก็ยังมีผู้สนใจใฝ่ศึกษาหาความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์ด้วยการเข้าไปศึกษาที่ศูนย์การอาชีพ ทำให้การพัฒนาในเรื่องทักษะคอมพิวเตอร์มีความรวดเร็วขึ้น	"บุคลากรมุ่งมั่นเรียนรู้ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรดีเด่น"	พันธกิจที่ 1 พัฒนาบุคลากรทั้งองค์กรเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชน พันธกิจที่ 2 พัฒนาบุคลากรรายบุคคล (กลุ่มเป้าหมาย 10 คน) อย่างจริงจังและต่อเนื่อง	1.เสริมสร้างทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2.สร้างให้เกิดจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่ และการให้บริการชุมชนขององค์กร 3.สร้างให้เกิดการเรียนรู้ของบุคลากร 4.สนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 5.ให้บุคลากรของ อบต. มีคุณภาพชีวิตที่ดี	1.บุคลากรมีความรู้ มีความสามารถในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ 2.สามารถให้บริการชุมชนได้ดีด้วยใจรักและรวดเร็ว 3.เกิดการเรียนรู้ เกิดความภาคภูมิใจในองค์กร	กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาโดยรวมโปรแกรมงาน 1. ส่งประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้มีการบรรจุ 2.การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการทำงานขององค์กร 3.การสนับสนุนค่าตอบแทนให้เหมาะสมในรูปของสวัสดิการ 4. สร้างระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร 5. สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับความรู้จากภายนอก 6. สนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนารายบุคคล (กลุ่มเป้าหมาย) โปรแกรมงาน พัฒนาบุคลากรรายบุคคลดังนี้ - พัฒนาในเรื่องการใช้ Program Word , Excel, PowerPoint - การใช้ Internet - เขียนแบบโดยการที่ใช้โปรแกรม AUTOCAD - พัฒนาในเรื่องการใช้		เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง/คณะผู้บริหาร	แบบประเมินผลก่อนและหลังจากที่ได้รับอบรม เพื่อเปรียบเทียบผลที่ได้ว่าบุคลากรมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงานได้ดี มากน้อยเพียงใด ให้บริการประชาชนได้ดีและรวดเร็วหรือไม่

สภากรรมการปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
ตามลำดับ					<p>Photoshop</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม - ฝึกอบรมเกี่ยวกับการนำเสนอ <p>งาน / การพูดในที่สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะการเขียนบทความและรายงาน - การบริหารแนวใหม่และการบริหารความขัดแย้ง - โปรแกรมการเขียนหนังสือทั้งภายในและภายนอก - ทักษะการทำงานเป็นทีม - พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมบัญชี - การอบรมเรื่องระเบียบวิธีการงบประมาณ - ความรู้พื้นฐานในการอ่านงบการเงินและบัญชี - อยากได้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการจัดเก็บ - อบรมความรู้ด้านการโยธา กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - อบรมเกี่ยวกับงานสารบรรณ / ระบบการจัดเก็บเอกสาร - อบรมเรื่องระเบียบการพัสดุ 			

7.แผนพัฒนาขีดความสามารถ
ด้านเทคโนโลยี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค
(กุมภาพันธ์ 2547 –มกราคม 2549)

7. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

7.1 สภาวะการณ์ปัจจุบัน

ทีมนักวิจัยได้ทำการสำรวจระบบเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ผลการสำรวจสรุปได้ ดังนี้.-

1. การสำรวจอุปกรณ์ Hardware / Software / Human Ware

1.1 **Hardware** เครื่องคอมพิวเตอร์มีทั้งหมด 5 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 4 เครื่อง รายละเอียดของอุปกรณ์ ดังนี้

- (1) คอมพิวเตอร์ SAMSUNG รุ่น AMD Athlon (tm) XP 2400+ , HARD DISK 70 GB , MEMORY 256 MB ระบบปฏิบัติการ Window me / version 4.90.3000 , CD- RW และสามารถเล่น Internet ได้
- (2) คอมพิวเตอร์ TATUNG รุ่น Intel (r) Celeron (tm) Processer, HARD DISK 3 GB , MEMORY 63 MB ระบบปฏิบัติการ Microsoft 98 / version 4.10.222 A ,CD-RW
- (3) คอมพิวเตอร์ LG รุ่น Intel (R) Pentium (R) 4 CPU,HARD DISK 40 GB MEMORY 128 MB ระบบปฏิบัติการ Window me / version 4.90.3000 และ CD-RW
- (4) คอมพิวเตอร์ LG รุ่น AMD Athlon(tm) xp 1800 HARD DISK 40 GB, MEMORY 120 MB ระบบปฏิบัติการ Window 98 และ CD- RW
- (5) คอมพิวเตอร์ P.A.(ประกอบขึ้นเองโดยบริษัท ณัฐสิทธิ์ จำกัด) ซึ่งมีระบบปฏิบัติการ Window XP AMD Sem pron (tm) 2200 1.51 GHz 192 MB Ram,30 GB HDD, CD-RW (จัดซื้อใหม่ เดือนมกราคม 2548)

1.2 **Software** ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ Microsoft Window 98 จำนวน 2 เครื่อง และ Window me จำนวน 2 เครื่อง และ Window XP 1 เครื่อง

1.3 **Human Ware** จากการสำรวจในเบื้องต้นพบว่า บุคลากรของ อบต. บางนมโค (กลุ่มเป้าหมายจำนวน 10 คน) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ความรู้/การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์				
		Word	Excel	Access	PowerPoint	Internet
1	ส.ต.ท.สินชัย ขวัญเขียว	รู้/พอใช้ได้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้
2	นางสาวพัชรिता วสุรัตน์	รู้/พอใช้ได้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้
3	นางสาวพัชรวรรณ พันธะแดง	รู้/ใช้ได้ดี	รู้/ใช้ได้ดี	ไม่รู้	รู้/ใช้ได้ดี	รู้/ใช้ได้ดี
4	นางภคพร กระพี้	รู้	รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้
5	นางนิภา เพ็ชรคุ้ม	รู้/พอใช้ได้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้
6	นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	รู้/พอใช้ได้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้
7	นายวิชาญ ศรีวัฒน์	รู้/พอใช้ได้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้	รู้/พอใช้ได้	ไม่รู้
8	นายวสันต์ อบรมศิลป์	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้	ไม่รู้

1.4 อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ

เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 9 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องพิมพ์ Laser , Inkjet และหัวเข็ม จำนวน 5 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ธรรมดา จำนวน 4 เครื่อง ดังนี้

(1) เครื่องพิมพ์แบบ Laserjet, Inkjet และแบบหัวเข็ม ประกอบด้วย

Hp Laserjet 1300 1 เครื่อง
 Canon i320 2 เครื่อง
 Epson Lx-300 1 เครื่อง
 Epson Stylus C45 1 เครื่อง

(2) เครื่องพิมพ์ดีด 4 เครื่อง ประกอบด้วย

OLYMPIA 3 เครื่อง (ใช้ได้ดี 1 เครื่อง)
 MORGAN 1 เครื่อง

โทรศัพท์ จำนวน 2 เครื่อง ได้แก่ เครื่องรุ่น Fujite FT – 133 และ CASIKO

เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง / รุ่น UMAX Astra 4600

เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง / รุ่น LCS PRO EP 3000

เครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง

7.2 สภาพปัญหาด้านเทคโนโลยี อบต. บางนมโค

จากการสำรวจด้านเทคโนโลยีของ อบต.บางนมโคได้ข้อสรุปของสถานภาพปัญหาด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน คือ

2.1 บุคลากรขาดความรู้ในการใช้งานด้วยคอมพิวเตอร์ กล่าวคือ

การใช้ Microsoft Word มีเจ้าหน้าที่ที่รู้/พอใช้ได้ จำนวน 6 คน , ไม่รู้ 1 คน และ รู้/ใช้งานได้ดี 1 คน

การใช้ Microsoft Excel มีเจ้าหน้าที่ที่รู้/พอใช้ได้ จำนวน 6 คน , ไม่รู้ 1 คน และ รู้/ใช้งานได้ดี 1 คน

การใช้ Access มีเจ้าหน้าที่ ไม่รู้ 8 คน

การใช้ Power Point มีเจ้าหน้าที่ที่รู้/พอใช้ได้ 3 คน , ไม่รู้ 4 คน และรู้/ใช้ได้ดี 1 คน

การใช้ Internet มีเจ้าหน้าที่ไม่รู้ 7 คน และ รู้/ใช้ได้ดี 1 คน

2.2 ขาดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยพบว่าความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยียังมีไม่มากนัก ขาดการให้ความสำคัญกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ตัวเลข ตลอดจนสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และจัดทำข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจในด้านต่างๆ โดยเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังมิได้นำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ในส่วนของระบบงานบัญชีการจัดเก็บรายได้ ยังเป็นการบันทึก และ จัดทำด้วยมือ มีเพียงการใช้โปรแกรม Word ในการพิมพ์งานทั่วไปแทนเครื่องพิมพ์ดีดแบบธรรมดาเท่านั้น

2.3 ข้อจำกัดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 2 ประการ กล่าวคือ

- ปริมาณเครื่อง จำนวน 5 เครื่อง ซึ่งยังไม่เพียงพอในการใช้งานกับส่วนต่างๆ ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่เพิ่มอีกจำนวน 4 คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร ผู้ช่วยช่างโยธา และเจ้าหน้าที่พัสดุ

- คุณภาพเครื่อง ควรอยู่ในระดับมาตรฐาน คือ HARD DISK 40 – 60 GB, MM 128-256 MB ปัจจุบันเครื่องที่ใช้งานอยู่ จำนวน 1 เครื่องที่มี HARD DISK จำนวน 3 GB และ MM เพียง 63 MB ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการทำงาน

7.3 กรอบแนวคิดของการพัฒนา

การพัฒนาเทคโนโลยีของ อบต.บางนมโค จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการทำให้ อบต. บางนมโคมีความเข้มแข็งพอที่จะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น (ตำบลบางนมโค) ดังนั้นกรอบแนวคิดของการพัฒนาจะยึดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการพัฒนาดำบลบางนมโค รวมทั้งแผนพัฒนา อบต. บางนมโค ด้านอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านองค์กร ระบบบริหารจัดการ ระบบงาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะต้องมี

การกำหนดระดับของการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับเป็นกรอบการเปรียบเทียบสิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำมาสู่แนวทาง / โครงการพัฒนาเทคโนโลยีที่จะต้องดำเนินการต่อไป

7.4 วิสัยทัศน์

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินภารกิจของ อบต. บางนมโค สำหรับพัฒนาตำบลบางนมโคให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ การพัฒนาเทคโนโลยีจะต้องเข้ามามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน การพัฒนาดังกล่าว โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาเทคโนโลยีได้แก่

“ อบต. บางนมโค เป็นองค์กรที่สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตำบลบางนมโคอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในทุกด้าน”

7.5 วัตถุประสงค์

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ดังกล่าว วัตถุประสงค์ของการพัฒนาเทคโนโลยีของ อบต. บางนมโค ประกอบด้วย

1. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อบต. บางนมโคมีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมต่างๆ ตลอดจนการใช้ Internet เพื่อการติดต่อ สื่อสาร การค้นคว้า หาข้อมูลต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและองค์กรได้
2. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ได้แก่ งานสารบัญ งานการคลังและระบบบัญชี ระบบการจัดเก็บรายได้ ระบบงบประมาณ งานโยธา
3. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการสร้างและบริหารข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สะดวกในการใช้งานและเหมาะสมสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจในด้านต่างๆ
4. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อบต.สามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานติดต่อสื่อสาร ค้นคว้า หาข้อมูลต่างๆที่ต้องการได้
5. เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อนำองค์กรไปสู่ความทันสมัย สามารถให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส และสามารถเป็นกลไกการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ

7.6 เป้าหมายการพัฒนา

ในช่วง 2 ปีของการพัฒนาเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เป้าหมายของการพัฒนาประกอบด้วย

1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพใช้ภายใน อบต. จำนวนทั้งสิ้น 5 เครื่อง ได้แก่
 - สำหรับผู้บริหาร (นายก อบต. และปลัด อบต.) จำนวน 1 เครื่อง
 - ประจำส่วนงานๆ ละ 1 เครื่อง จำนวนทั้งสิ้น 3 เครื่อง (ตามโครงสร้างใหม่ ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. / ส่วนการคลัง / ส่วนโยธา)
 - สำหรับส่วนกลางเพื่อให้ประชาชนทั่วไปเข้ามาใช้บริการ จำนวน 1 เครื่อง
2. มีระบบเครือข่าย (LAN) เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น อาทิ อำเภอ / จังหวัด / กระทรวงมหาดไทย / หน่วยงานสาธารณสุข / หน่วยงานสาธารณสุข)
3. ทุกส่วนงานมีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานทางด้าน การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน การประมวลผลข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (งานผังเมือง / งานสาธารณสุข/โรค) การออกแบบและควบคุมอาคาร ระบบการเงินและบัญชี ระบบการติดตามและประเมินผล
4. กลุ่มผู้บริหารระดับสูงทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหารของ อบต.บางนมโคมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจเพิ่มขึ้น (การใช้ Internet / ระบบ LAN)
5. เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายทั้ง 8 คน มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Word / Microsoft Excel / Power Point / Internet) และนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดย
 - ให้กลุ่มเป้าหมายทั้ง 8 คนมีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Word / Microsoft Excel / Power Point / Internet สามารถใช้งานได้ดี ทั้ง 8 คน ภายในเดือนธันวาคม 2548

6. จัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตของตำบล โดยเปิดให้บริการแก่ประชาชนในวันทำการจันทร์ – เสาร์ ภายในเดือน กรกฎาคม 2548

7. ประชาชนตำบลบางนมโค สามารถใช้ Internet ได้อย่างน้อยหมู่บ้านละ 1 คน ภายในเดือน ธันวาคม 2548

7.7 กลยุทธ์การพัฒนา

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กลยุทธ์การพัฒนาจะประกอบด้วย ส่วน ได้แก่

1. **การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย** ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานทั้งในเชิงรับและเชิงรุกของ อบต. บางนมโค ซึ่งจะต้องดำเนินการดังนี้

(1) Upgrade คอมพิวเตอร์ TATUNG รุ่น Intel (r) Celeron (tm) Processor, HARD DISK 3 GB , MEMORY 63 MB โดยเพิ่ม HARD DISK (40 -60 GB) และ MEMORY (128 – 256 MB) ให้อยู่ในระดับมาตรฐานเพียงพอสำหรับการใช้งานต่อไป

(2) **จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์** เพิ่มอีก 1 เครื่อง และเครื่อง LCD Projector 1 เครื่อง เพื่อการขยายงานและรองรับกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะเพิ่มขึ้นภายในเดือนกรกฎาคม 2548

(3) **จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์**ให้กับผู้บริหาร ส่วนกลาง และส่วนงานต่างๆ ตามความเหมาะสมของการใช้งาน

(4) **จัดจ้างทีมที่ปรึกษา**สำหรับการจัดทำระบบสารสนเทศของ อบต. ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำระบบ LAN สำหรับเครื่องที่มีอยู่จำนวน 5 เครื่อง ภายในเดือนกรกฎาคม 2548 จัดหา Application ที่เหมาะสม กับงานภายในองค์กร ภายในเดือนตุลาคม 2548 พัฒนา Website และ Internet ของ อบต. เนื่องจากปัจจุบันการจัดทำข้อมูลใน Website ของตำบลใน Thaitambol.com ยังไม่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และ กิจกรรม ต่างๆ ขององค์กร ตลอดจนเชื่อมโยงกับ Website อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. **การพัฒนาระบบงาน** ให้ปรับเปลี่ยนต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องมีการดำเนินงานในส่วนของ

(1) **จัดทำแผนพัฒนาระบบงาน**โดยใช้เทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อดูถึงความเหมาะสม ความพร้อมและศักยภาพของทรัพยากรของ อบต. ต่อการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานที่ใช้เทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนงบประมาณที่ต้องใช้

(2) ปรับระบบการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (Data base) โดยใช้เทคโนโลยีทางสารสนเทศ ให้ครอบคลุมประเด็นสำหรับการพัฒนาอย่างครบถ้วน มีความทันสมัย และ ต่อเนื่อง ภายในเดือนธันวาคม 2548 รวมทั้งการจัดให้มีการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ อบต.ให้อยู่ในรูปแบบลติมีเดีย เพื่อประโยชน์ในการแนะนำ อบต.

(3) ปรับระบบบริหารจัดการที่ให้มีทีมงานพิเศษที่รับผิดชอบในเรื่องของการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

3. **การพัฒนาบุคลากร** เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีมีการนำมาปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และความสามารถในการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้งานได้ตามความเหมาะสม โดยมีแผนการพัฒนาตามความต้องการและศักยภาพของบุคลากร ดังนี้

(1) พัฒนาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยให้การอบรมความรู้ด้านต่างๆ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องขององค์กรโดย

- แลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กรพร้อมทั้งหาสื่อการเรียนการสอนและช่วยกันศึกษา
- ในเบื้องต้น ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาสยาม (SDI) เข้ามาให้ความรู้ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมพื้นฐาน อาทิ Power Point , Microsoft Word , Microsoft Excel และการใช้ Internet ภายในองค์กร โดยให้เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย ของ อบต. บางนมโคทุกคนมีการทดลองใช้ E-mail ติดต่อกับนักวิจัย เพื่อประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลและติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกับสถาบันการอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับโปรแกรม หรือ ระบบงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น AUTOCAD , Access เป็นต้น

(2) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่มีการกำหนดไว้ โดยหน่วยงานภายนอก (ในเบื้องต้น คือ สถาบันพัฒนาสยาม) ร่วมกับทีมงานภายในองค์กรที่จัดขึ้นเพื่อการติดตามและประเมินผล

4. **การส่งเสริมความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** ในระดับหมู่บ้านและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการสร้างให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ โดย

(1) สนับสนุนให้หมู่บ้านมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และพริ้นเตอร์ สำหรับใช้ในศูนย์การเรียนรู้ประจำหมู่บ้าน

(2) จัดให้มีการอบรมความรู้ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมพื้นฐาน สำหรับผู้นำและตัวแทนในระดับหมู่บ้านอย่างน้อย 1 คนในช่วงปีงบประมาณ 2548

(3) มีการติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของหมู่บ้าน โดยทีมทำงานติดตามและประเมินผลของ อบต. ร่วมกับ กรรมการหมู่บ้าน

7.8 หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก คือ อบต. บางนมโค ร่วมกับ สถาบันพัฒนาสยาม โดยมีหน่วยงานรอง ได้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน 11 หมู่บ้าน

7.9 ระยะเวลาดำเนินงาน 2 ปี (สิงหาคม 2547 – สิงหาคม 2549)

7.10 ตัวชี้วัด / เป้าหมาย (ของตัวชี้วัด)

1. การทำงานของเจ้าหน้าที่มีความสะดวกรวดเร็ว มีระเบียบ
2. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพใช้ใน อบต.
3. กลุ่มผู้บริหารระดับสูงทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยี

7.11 งบประมาณ

คาดว่าจะใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีเป็นเงินทั้งสิ้น 1.05 ล้านบาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าจัดหา Software สำหรับการปรับระบบงาน ค่าจัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับวางระบบสารสนเทศขององค์กร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ อบต. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

7.12 รายงานการปฏิบัติตามแผน

จากการที่นักวิจัยได้เข้าพบเพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยน และเสนอความคิดเห็นกับผู้บริหารขององค์กรนั้น ได้มีการดำเนินการในส่วนของแผนด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ อบต.บางนมโค เป็นองค์กรที่สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพบรรลุใน 3 ด้าน ได้แก่ Human ware , Hardware และ Software ดังนี้

❖ การดำเนินการด้านบุคลากร Human ware

◆ บุคลากรเป้าหมาย จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

- ส.ต.ต.สินชัย ขวัญเขียว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค
- นางศิริกัญญา อินทะมาตย์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- นายสรวิทย์ ดอนทองน้อย นิติกร
- นางสาวพัชริดา วสุรัตน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ
- นางสาวพัชรวรรณ พันธุ์แดง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- นางภคพร กระพี้ หัวหน้าส่วนการคลัง
- นางนิภา เพชรคุ้ม เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- นางพิราภรณ์ เกษมปุระ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- นายวิชาญ ศรีวัธน์ หัวหน้าส่วนโยธา
- นายวสันต์ อบรมศิลป์ ช่างโยธา

◆ การใช้ Internet เพื่อการค้นหาข้อมูลต่างๆ ใน Website เป็นการให้ความรู้ในวิธีและขั้นตอนการสมัครสมาชิก (E- mail Account) และการใช้งานรับส่งข้อมูล และไฟล์ รวมทั้งการฝึกใช้โดยเริ่มตั้งแต่การสมัครสมาชิก จดทะเบียนสมาชิก การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อบต.รวม 7 คน โดยเพิ่มผู้ที่สนใจอีก 2 คน ได้แก่ นายวิทยา กิจลัมมี นายก อบต. และ นายพีรพงศ์ เพ็งแจ่มศรี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯ

ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง		E-mail Address
(1) นายวิทยา กิจลัมมี	นายก อบต.	-
(2) นายสินชัย ขวัญเขียว	ปลัด อบต.	sinchaikh@yahoo.com
(3) นางนิภา เพชรคุ้ม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	bangnomkopa@yahoo.com
(4) นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	Pirapornka@yahoo.com
(5) นายวิชาญ ศรีวัธน์	หัวหน้าส่วนโยธา	wsbangnomko@yahoo.com
(6) นางสาวพัชริดา วสุรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	wpucharida@hotmail.com
(7) นายพีรพงศ์ เพ็งแจ่มศรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯ	P_pengjamsri@yahoo.com

◆ การใช้โปรแกรม Microsoft Word สอนการใช้งานโปรแกรมและเครื่องมือต่างๆในโปรแกรมที่ยังไม่เคยใช้ในการพิมพ์เอกสาร ให้กับบุคลากรเป้าหมาย จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวพัชริดา วสุรัตน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ

♦ **การใช้โปรแกรม Microsoft Power point** เพื่อใช้ในการนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ ให้กับบุคลากรเป้าหมาย จำนวน 2 ราย ได้แก่ นายสินชัย ขวัญเขียว ปลัด อบต. นางสาวพัชรिता วสุรัตน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ และเพิ่มกลุ่มเป้าหมายอีก 1 ราย ได้แก่ นายพีรพงศ์ เพ็งแจ่มศรี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ปัจจุบันนายพีรพงศ์ ฯ ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานของ อบต.บางนมโคแล้ว)

♦ **ตารางแสดงผลการฝึกทักษะคอมพิวเตอร์ตามแผนพัฒนาบุคลากร**

บุคลากรเป้าหมาย	การใช้ Internet	Microsoft word	Power Point
นายสินชัย ขวัญเขียว	✓	☺	✓
นางภคพร กระพี้	X	X	X
นางนิภา เพชรคุ้ม	✓	☺	X
นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	✓	☺	X
นายวิชาญ ศรีสุวรรณ	✓	X	X
นายวสันต์ อบรมศิลป์	X	X	X
น.ส.พัชรिता วสุรัตน์	✓	✓	✓
น.ส.พชรวรรณ พันธุ์แดง	☺	☺	☺

หมายเหตุ เครื่องหมาย ✓ ได้รับการอบรมแล้ว X ติดภารกิจยังไม่ได้รับการอบรม และ ☺ สามารถใช้งานได้ดี

ในการดำเนินการดังกล่าว ยังมีบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายอีก 2 คน ซึ่งติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ได้แก่ นางภคพร กระพี้ หัวหน้าส่วนการคลัง และนายวสันต์ อบรมศิลป์ ช่างโยธา ซึ่งทั้งสองคนจะศึกษากับเจ้าหน้าที่ของ อบต.ซึ่งได้ผ่านการอบรมแล้วต่อไป

❖ **การดำเนินการพัฒนาด้าน Hardware**

♦ **การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์** ได้มีการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับส่วนต่างๆ ขององค์กรตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จำนวน 5 เครื่อง ซึ่งมีระบบปฏิบัติการ Microsoft Window 98 จำนวน 2 เครื่อง และ Window me 2 เครื่อง โดยได้เพิ่มเครื่องใหม่อีก 1 เครื่องเพื่อใช้งานระบบจัดเก็บภาษี ได้แก่เครื่อง P.A.(ประกอบขึ้นเองโดยบริษัท ญัฐชีสเทค จำกัด) ซึ่งมีระบบปฏิบัติการ Window XP AMD Sem pron (tm) 2200 1.51 GHz 192 MB Ram,30 GB HDD, CD-RW

การจัดสรรเครื่องตามส่วนงาน จำนวน 5 เครื่อง ประกอบด้วย

- ส่วนธุรการ
- ส่วนการเงิน – บัญชี

- อินเทอร์เน็ตตำบล
- ส่วนจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้กับโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบจัดเก็บภาษี
- ส่วนโยธา ซึ่งได้นำโปรแกรม AUTOCAD มาใช้

♦ **การต่อเชื่อมระบบเครือข่ายภายในองค์กร** แต่เดิมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง 5 เครื่องดังกล่าวยังไม่ได้มีการเชื่อมโยงเป็นระบบเครือข่าย ปัจจุบัน อบต.ได้ว่าจ้างให้เอกชนเข้ามาต่อเชื่อมระบบ LAN และการใช้งานอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือน กรกฎาคม 2548 โดยจัดตั้งเป็นศูนย์อินเทอร์เน็ตของตำบล และเปิดให้ประชาชนเข้ามาใช้บริการได้ในวันทำการจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.-16.30 น



♦ **ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีทันสมัยในการนำเสนองาน** โดยใช้ Power Point และผ่านอุปกรณ์ LCD PROJECTOR ปัจจุบัน อบต.บางนาค ได้จัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมเครื่อง Notebook ในเดือน กรกฎาคม 2548

❖ **การดำเนินการด้าน Software**

♦ **การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์** ของ อบต. เนื่องจากข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต.ที่มีใน Thai Tambol.com ไม่ทันสมัย จึงได้ดำเนินการปรับข้อมูลดังกล่าวใหม่เพื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2547 และมีโครงการที่จะปรับปรุงข้อมูลทุกๆ 6 เดือน เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และ กิจกรรมต่างๆขององค์กร

♦ **การนำโปรแกรม AUTOCAD มาใช้งานในส่วนฝ่ายโยธา** ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย

♦ **การนำโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดเก็บภาษีมาใช้** โดยว่าจ้างบริษัท ญัฐชีสเทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ (อยู่ระหว่างดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่ดิน จัดทำโปรแกรมระบบงาน จัดการสารสนเทศ สำนักงาน จัดทำแผนที่แม่บท สำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษี และจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน) คาดว่าโปรแกรมจะเสร็จสมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้ภายในเดือน มกราคม 2549

ปัญหาและอุปสรรค

1.ด้าน Hardware

- ปริมาณเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเพิ่มอีกจำนวน 4 คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร ผู้ช่วยช่างโยธา และเจ้าหน้าที่พัสดุ

- คุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ได้มาตรฐาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่บางเครื่องไม่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะเครื่องที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้สำหรับอินเตอร์เน็ต-เครื่องเสียบ่อย) จึงเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยี ทำให้การสอนใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้พร้อมกัน

2.ด้าน Human ware

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลระบบ และเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีเครื่องมีปัญหา ต้องจ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามาทำการแก้ไขให้

- ปัญหาตัวบุคลากร ในส่วนของการใช้งานอินเตอร์เน็ต บุคลากรซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลายคนยังขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และจากการที่ได้เรียนรู้ไปแล้วหลายคนไม่ได้ฝึกฝนทักษะการใช้อินเตอร์เน็ตที่เป็นรูปธรรม จึงเป็นผลให้สิ่งที่ได้เรียนรู้ไปแล้วไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ การใช้งาน Internet การติดต่อทาง Email จึงมีเพียง น.ส. พชรวรรณ พันธุ์แดง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ที่สามารถใช้งานของโปรแกรมต่างๆ ได้ดี และมีการติดต่อกับนักวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

- ภารกิจงานประจำ อบต. มีภารกิจที่ต้องดำเนินการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งบุคลากรของ อบต.มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานถ่ายโอนจำนวนมากซึ่งเป็นงานที่เร่งด่วน จึงไม่ค่อยมีเวลามากสำหรับการฝึกฝนทักษะในการพัฒนาตนเองด้านอื่น

จากการมองภาพรวมของแผนพัฒนาขีดความสามารถในด้านเทคโนโลยีของ อบต. บางนมโค พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไปอย่างต่อเนื่องใน 3 ส่วน กล่าวคือ

1. ด้าน Hardware รู้และเริ่มที่จะเลือกสรรคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ดีขึ้น พร้อมทั้งมีโครงการที่จะ Up Grade เครื่องต่างๆที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ในปีงบประมาณ 2549

2. ด้าน Software รู้จักหาโปรแกรมที่เหมาะสมกับงานที่ทำอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับสายงานมากขึ้น เช่น ในส่วนงานของโยธาแต่เดิมจะมีปัญหาเรื่องการเขียนแบบด้วยมือทำให้การทำงานล่าช้า ไม่ทันกับความต้องการ แต่ในปัจจุบันได้มีการนำโปรแกรม AutoCAD มาใช้ ทำให้งานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น ในส่วนการคลังได้มีการนำโปรแกรมแผนที่ภาษีมาช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน

และให้บริการกับประชาชน แต่โปรแกรมแผนที่ภาษีที่อบต.ใช้ยังไม่สามารถใช้งานได้ดังที่ต้องการ เนื่องจากข้อบกพร่องในการเขียนโปรแกรมของผู้เขียน

3. ด้าน Human ware ซึ่งถือได้ว่าเป็นส่วนสำคัญ และเป็นหัวใจของแผนพัฒนาขีดความสามารถในด้านเทคโนโลยี เพราะหากมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ดี แต่ไม่สามารถใช้งานได้ บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนา ก็ไม่มีประโยชน์อะไร ในส่วนนี้ได้มีการพัฒนาเริ่มตั้งแต่การใช้งาน Microsoft Office ซึ่งเป็นโปรแกรมสำคัญในการทำงาน การใช้งาน Internet เพื่อการค้นคว้า การรับส่ง E-mail คณะวิทยพัฒายามกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารผ่าน E-mail ระหว่างนักวิจัยกับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของ อบต. แต่ด้วยเงื่อนไขและข้อบกพร่องในเรื่องจำนวนคอมพิวเตอร์ การขาดการเรียนรู้ของบุคลากร ขาดการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การติดต่อสื่อสารไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร แต่โดยภาพรวมบุคลากรมีการพัฒนาดีขึ้นกว่าเดิม และเริ่มเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีมากขึ้น

อนึ่ง ทีมนักวิจัยได้พยายามผลักดันการดำเนินการดังกล่าว โดยกระตุ้นให้ผู้บริหารได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินภารกิจเพื่อให้ อบต. บางนมโค เป็นองค์กรที่สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตำบลบางนมโคอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในทุกๆด้าน ตลอดจนมีบุคลากรที่จะสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ สามารถนำความรู้ต่างๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และตนเอง ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

7.13 แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี อบต.บางนมโค

สถานการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีในองค์กรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 2. ขาดการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน 3. ผู้บริหาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ต่างๆของ	“ งบประมาณเป็นองค์การที่สามารรถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปัจจุบันเครื่องที่มีอยู่จำนวน 4 คน ปัจจุบันเครื่องที่มีอยู่ดังกล่าวได้รับการต่อเชื่อมระบบ LAN แล้วเมื่อเดือนกรกฎาคม 2548 2. ขาดการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆของ	ทำการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ตลอดจนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปัจจุบันเครื่องที่มีอยู่จำนวน 4 คน ปัจจุบันเครื่องที่มีอยู่ดังกล่าวได้รับการต่อเชื่อมระบบ LAN แล้วเมื่อเดือนกรกฎาคม 2548 2. ขาดการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆของ	1. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.บางนมโค มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการติดต่อสื่อสาร Internet เพื่อการติดต่อสื่อสาร การค้นคว้าหาข้อมูลต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและองค์กรได้ 2. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ได้แก่ งานสารบรรณ งานการคลังและระบบบัญชี ระบบการจัดเก็บรายได้ ระบบงบประมาณ งานโยธา 3. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสร้างและบริหารข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สะดวกในการใช้งานและเหมาะสมสำหรับการให้บริการผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านต่างๆ	1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพใช้ภายใน อบต.จำนวน 5 เครื่องสำหรับผู้บริหาร (นายก อบต. และ ปลัด อบต. 1 เครื่อง) ประจำส่วนงานต่างๆ ส่วนงานและ 1 เครื่อง (ส่วนงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง และ ส่วนโยธา) และสำหรับส่วนกลางเพื่อให้ประชาชนทั่วไปเข้ามาใช้บริการ 1 เครื่อง 2. มีระบบเครือข่าย (LAN) เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน 3. ทุกส่วนงานมีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน การประมวลผลข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (งานผังเมือง/	1. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานทั้งในเชิงรับและเชิงรุก (1) Upgrade คอมพิวเตอร์ TATUNG รุ่น intel (r) HARD DISK 3 GB MEMORY 63 MB โดยเพิ่ม HARD DISK (40-60 GB) และ MEMORY (128-256 MB) เพื่อให้อยู่ในระดับมาตรฐานเพียงพอสำหรับการใช้งานต่อไป (2) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มอีก 1 เครื่อง และ LCD Projector 1 เครื่อง เพื่อการขยายงานและรองรับกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะเพิ่มขึ้น (3) จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับผู้บริหาร ส่วนกลาง และส่วนงานต่างๆตามความเหมาะสมของการใช้งาน	งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1.05 ล้านบาท ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ 2. ค่าจัดหา Software 3. ค่าจัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับวางระบบสารสนเทศขององค์กร 4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรต่างๆ	ผู้บริหาร อบต./คณะนักวิจัย	ทำการสำรวจข้อมูลเพื่อวัดผลใหม่อีกครั้งเพื่อเสริมสร้างโครงการ

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
องค์กรขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐานและยังไม่สามารถใช้งาน Internet ในการติดต่อสื่อสารค้นหาข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เป็นประโยชน์ได้			4.เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 5.เพื่อนำองค์ความรู้ไปสู่ความทันสมัย สามารถให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และ สามารถเป็นกลไกการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ	งานสาธารณูปโภค การออกแบบและควบคุมอาคาร ระบบการเงินและบัญชี ระบบการติดตามและประเมินผล 4.เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย ทั้ง 10 คนมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Word/ Microsoft Excel/Power Point /Internet)และนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	(4.)จัดจ้างทีมที่ปรึกษาสำหรับจัดทำระบบสารสนเทศของ อบต. ซึ่งประกอบด้วยการจัดทำระบบ LAN จัดหา Application ที่เหมาะสม พัฒนา Website และ Internet ของตำบล 2 การพัฒนาระบบงาน ให้ปรับเปลี่ยนต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งต้องมีการดำเนินงานในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาระบบงาน โดยให้เทคโนโลยี (1) จัดทำแผนพัฒนาระบบงาน โดยให้เทคโนโลยี (2) ปรับระบบการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (Data base) (3) ปรับระบบบริหารจัดการที่มีทีมงานพิเศษที่รับผิดชอบในเรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีมีการนำมาปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการ	5.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
				7.ประชาชนตำบลบางนมโคสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างน้อยหมู่บ้านละ 1 คนภายในเดือนสิงหาคม 2549	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการเรียนรู้ประยุกต์ใช้งานได้ ดังนี้ (1) พัฒนาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยให้การอบรมความรู้ด้านต่างๆ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องขององค์กร (2) ติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่มีการกำหนดไว้ โดยหน่วยงานภายนอก ร่วมกับทีมงานภายในองค์กรที่จัดขึ้นเพื่อติดตามและประเมินผล 4. การส่งเสริมความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับหมู่บ้านและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการสร้างให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ โดย (1) สนับสนุนให้หมู่บ้านมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และพริ้นเตอร์ สำหรับใช้ในศูนย์การเรียนรู้ประจำหมู่บ้าน			

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
					(2) มีการติดตามประเมินผลการ ใช้ประโยชน์จากเครื่อง คอมพิวเตอร์ของหมู่บ้าน โดยทีม ทำงานติดตามประเมินผลของ อบต. ร่วมกับการบริหารหมู่บ้าน			

8.แผนพัฒนาขีดความสามารถ

ด้านองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

8. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

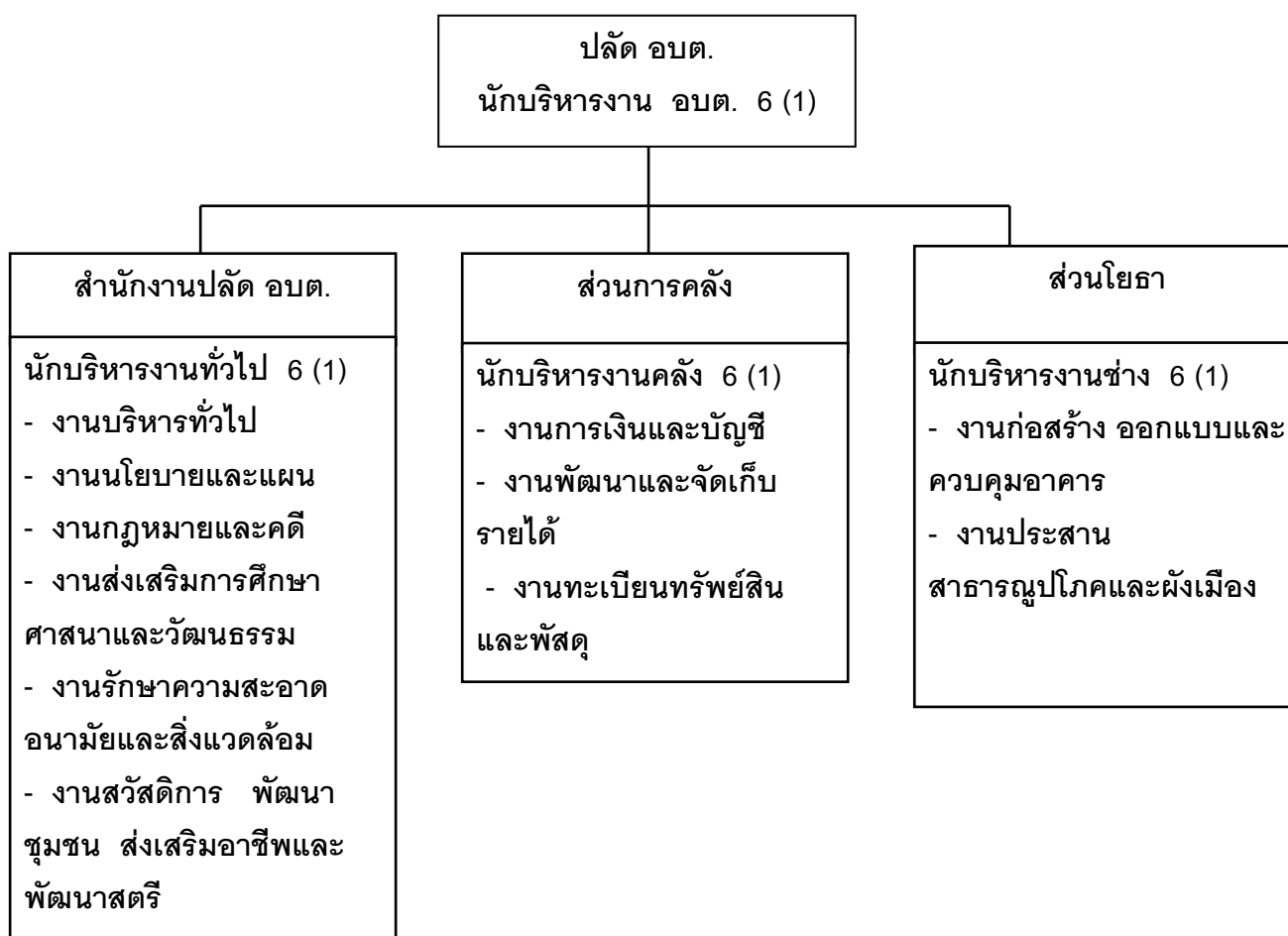
8.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน

จากโครงสร้างองค์กรของ อบต.บางนมโค สายการบังคับบัญชา เป็นไปตามโครงสร้างที่มีความยืดหยุ่นพอสมควร แต่โครงสร้างองค์กรดังกล่าวก่อให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานของ อบต.ดังนี้

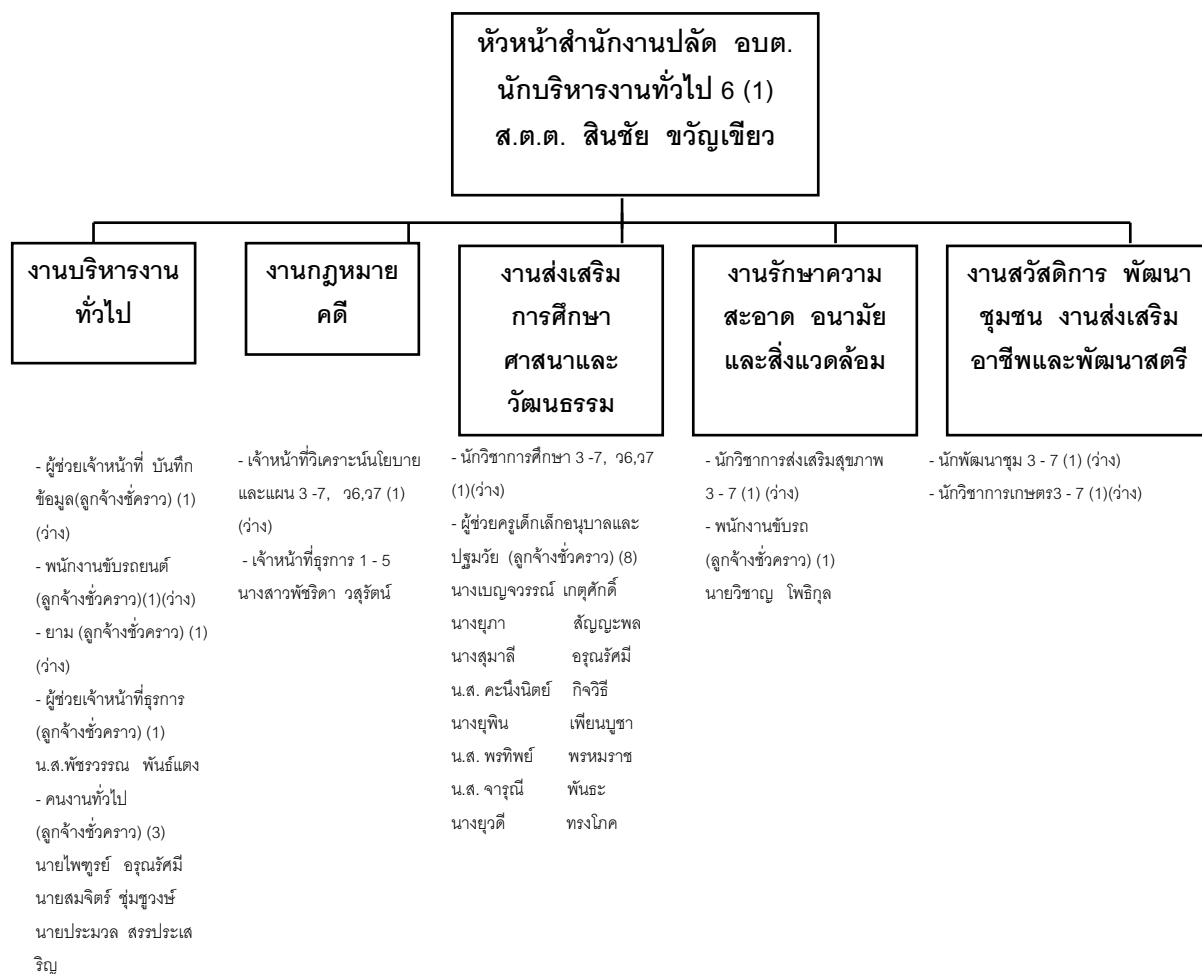
- 1.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ที่กว้างขวางในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
- 2.มีความยืดเยื้อในการสั่งการและอนุมัติงาน ขาดผู้มีอำนาจบังคับบัญชาแทน

8.2 โครงสร้างองค์กร

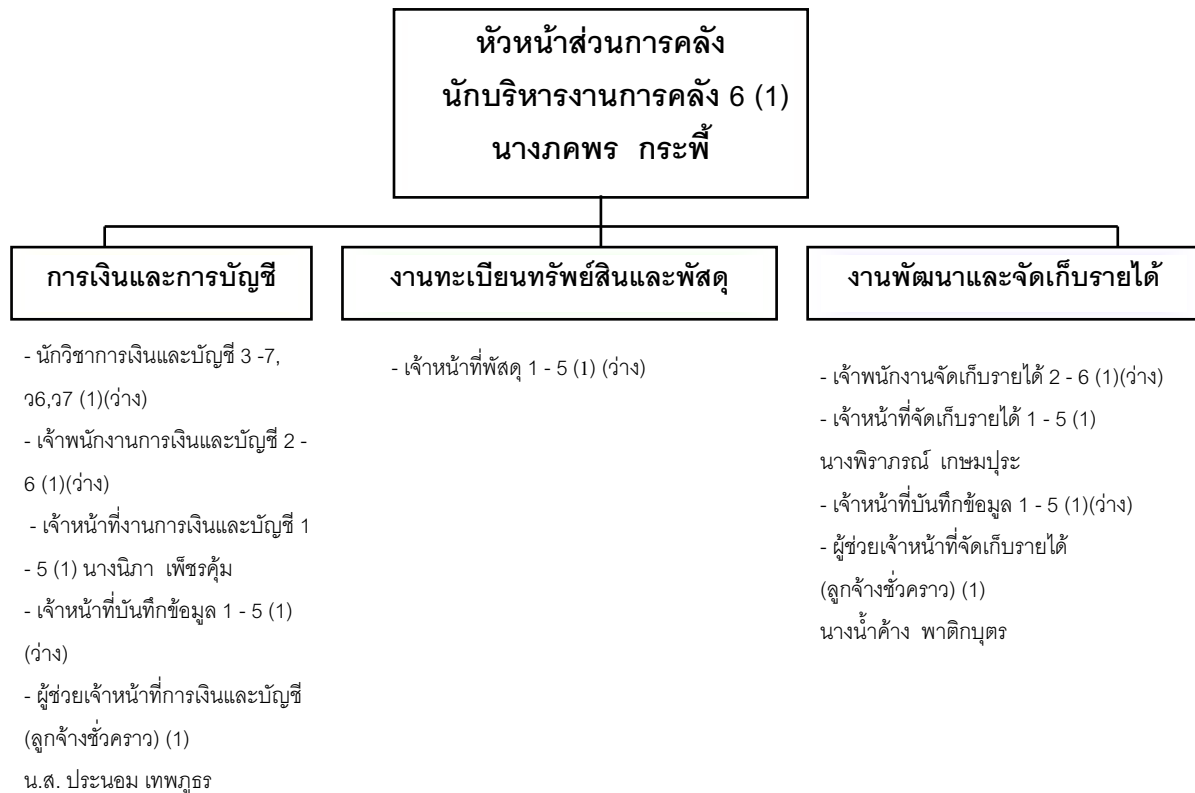
เพื่อให้ อบต. บางนมโคดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ จึงได้กำหนดโครงสร้างองค์กรไว้ดังนี้



ตารางแสดงโครงสร้างของสำนักปลัด



ตารางแสดงโครงสร้างส่วนการคลัง



ตารางแสดงโครงสร้างส่วนโยธา



โครงสร้างที่มีอยู่เป็นกรอบสำหรับกำหนดขั้นตอนของการบังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ ซึ่งในทางปฏิบัติ การปฏิบัติงานจะเป็นไปตามขั้นตอนของการบังคับบัญชาดังกล่าว ยกเว้นเรื่องการประเมินภาษี และการขอใบอนุญาตเกี่ยวกับสถานที่ ที่เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องมาที่ปลัด อบต. เพื่ออนุมัติโดยตรงไม่ต้องผ่านหัวหน้าฝ่ายการคลัง และกรณีที่มีความเร่งด่วน ปลัดอบต. อาจมีการสั่งการเจ้าหน้าที่ในฝ่ายได้โดยตรง นอกจากนั้น การทำงานไม่ได้ยึดติดอยู่กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเพียงอย่างเดียว มีความยืดหยุ่น โดยบางครั้งมีการทำงานในลักษณะเป็นทีม กรณีที่มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานร่วมกันอย่างเร่งด่วน

8.3 ปัญหาและอุปสรรค

ถึงแม้สายการบังคับบัญชาของ อบต. บางนมโค เป็นไปตามโครงสร้างที่มีอยู่ในลักษณะของการมีความยืดหยุ่นพอสมควร แต่โครงสร้างองค์กรดังกล่าวก่อให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานของ อบต. บางนมโค เพื่อให้บริการประชาชนและปฏิบัติตามภารกิจ หน้าที่ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ขาดความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ที่นอกเหนือจากหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้ขาดความรู้ที่กว้างขวางสำหรับการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรและชุมชน ได้อย่างเต็มที่
2. เจ้าหน้าที่แต่ละระดับขาดความกระตือรือร้น และมั่นใจในการนำเสนอสิ่งใหม่ๆ และแสดงความคิดเห็น เนื่องจากเกรงใจผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือกว่าถ้าความคิดไม่ตรงกัน และคิดว่าเป็นหน้าที่ของหัวหน้าในการคิดและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมเท่านั้น
3. มีความยืดเยื้อในการสั่งการและอนุมัติงาน ขาดผู้มีอำนาจบังคับบัญชาแทน เช่น กรณีที่หัวหน้าไม่อยู่ เจ้าหน้าที่ต้องรอเสนออนุมัติงาน ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่ทันต่อกำหนดเวลา
4. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง (โดยเฉพาะด้านสาธารณสุข) ทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

8.4 วิสัยทัศน์

“ อบต.บางนมโค เป็นองค์กรที่มีความคล่องตัวและความยืดหยุ่นของการทำงาน ที่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจ ”

8.5 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. องค์กรมีโครงสร้างและระบบการทำงานที่เหมาะสม มีความกระชับ คล่องตัว และยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายคือ
 - 1.1 มีโครงสร้างใหม่ที่เอื้อต่อการปฏิบัติให้เกิดความกระชับมากยิ่งขึ้น
 - 1.2 มีการมอบหมายอำนาจในการตัดสินใจในแต่ละระดับที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับจากเจ้าหน้าที่
2. บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความสามารถที่กว้างขวาง และสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาได้อย่างเต็มที่ โดยมีเป้าหมายคือ การแสดงความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในการประชุมแต่ละครั้งในเชิงเปรียบเทียบของมิติเวลา (จำนวนครั้ง) และมิติของประเด็นเนื้อหา (มีความหลากหลายไม่เฉพาะงานในหน้าที่)
3. มีบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยความร่วมมือ ความกระตือรือร้น และการทำงานที่ไม่ยึดติด โดยมีเป้าหมายคือ จำนวนทีมงาน (คณะทำงาน) ที่เพิ่มขึ้นและสามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จร่วมกัน

8.6 แนวทาง / โครงการการพัฒนาองค์กร

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าว แนวทางและโครงการพัฒนาองค์กรของ อบต. บางนมโค ควรประกอบด้วย

1. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ให้เหมาะสมขึ้น โดยมีความกระชับ ยืดหยุ่น และคล่องตัวมากขึ้น สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2549-2501) โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 ทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน
 - 1.2 ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและนำเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่ที่เหมาะสม ทั้งในเชิงของโครงสร้างและการเพิ่มอัตรากำลัง
2. ปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้เกิดลักษณะของการทำงานที่มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในระบบของ “ตัวตาย ตัวแทน” ทั้งในหน้าที่ของตน และระหว่างหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนคลังและงานสารบรรณ ควรมีความรู้ในส่วนอื่นๆ ภายในองค์กร เนื่องจากเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับทุกกิจกรรม โดยมีกิจกรรมดังนี้

2.1 จัดประชุมและจัดทำคู่มือ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรถึงความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการปรับขั้นตอนการบังคับบัญชาตามความจำเป็น เร่งด่วน และเหมาะสม

2.2 จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการคลังและสารบรรณ ให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบการทำงาน of ทุกฝ่ายในองค์กร

2.3 จัดทีมงาน (คณะทำงาน) ในการพัฒนาตามแผนพัฒนาองค์กรของ อบต. ที่กำหนดขึ้นนี้ โดยการจัดตั้งในรูปของคณะทำงานจำนวน 3 คณะ ได้แก่ (1) คณะทำงานปรับปรุงโครงสร้าง (2) คณะทำงานปรับปรุงระบบการทำงาน (3) คณะทำงานส่งเสริมความกระตือรือร้นและการมีส่วนร่วมของการทำงาน

3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับมีจิตสำนึกของการทำงาน มีความกระตือรือร้น มีความรู้ความสามารถ และเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. มากขึ้น โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดทำบอร์ดคำประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์กรได้ทบทวนและปฏิบัติตามเนื้อหา

3.2 จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์กร ที่อยู่ในลักษณะของการสื่อสาร 2 ทาง จากข้างบนลงล่าง และจากข้างล่างขึ้นสู่บน รวมทั้ง เป็นการสื่อสารในแนวดิ่งและแนวราบพร้อมกัน โดยจัดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน การรับฟังนโยบายของผู้บริหาร การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็นทั้งในเชิงของวิชาการและเชิงการบริหารจัดการขององค์กร ซึ่งจัดเพิ่มเติมจากที่ได้มีการประชุมแล้วเดือนละ 1 ครั้ง

8.7 รายงานการปฏิบัติตามแผน

เพื่อให้ อบต. บางนมโค สามารถดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนแล้ว ดังนี้

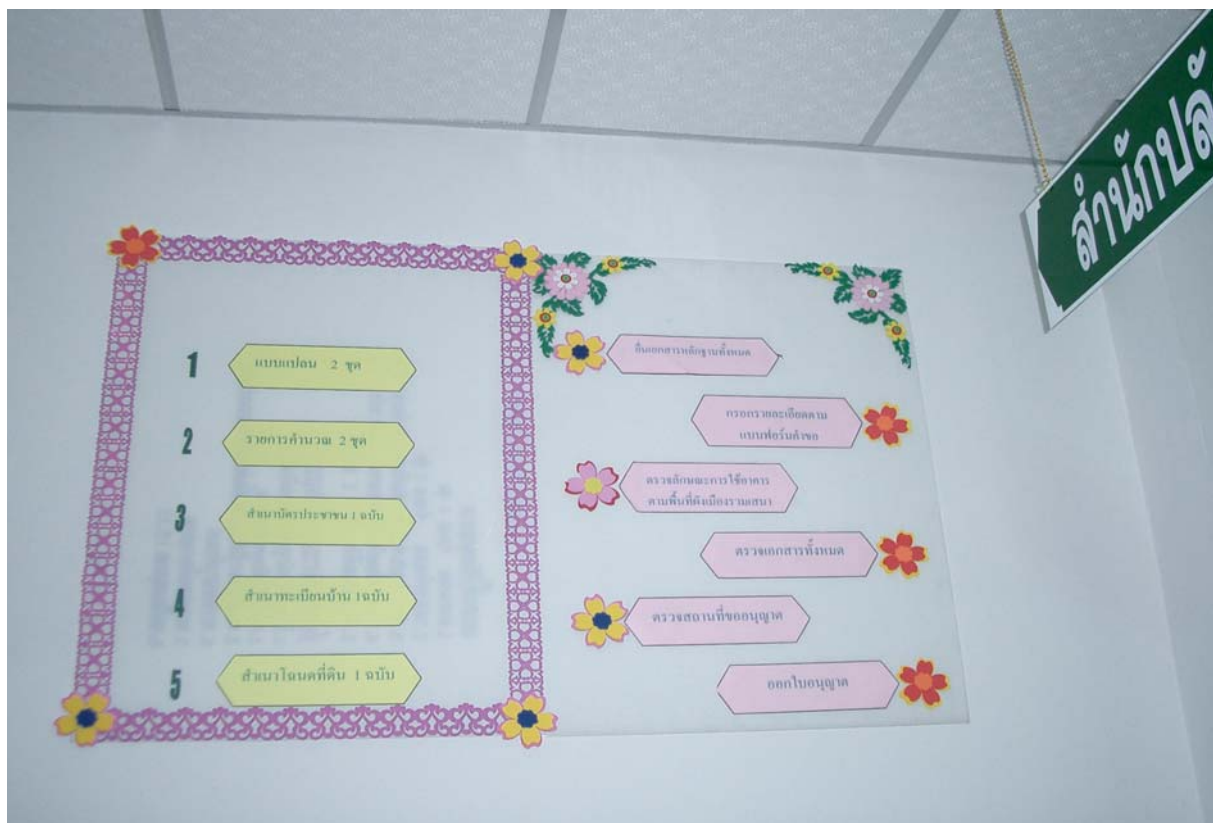
♦ **ปรับสายการบังคับบัญชาให้สั้นและมีความยืดหยุ่นมากขึ้น** โดยกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบ ไปยังหัวหน้าส่วนงานต่างๆ ตามความเหมาะสม อาทิ มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค ที่ 28/2547 ลงวันที่ 12 เมษายน 2547 เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระบบการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน โดยเมื่อปลัดฯ ได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้วให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่อง เสนอนายกฯ ทราบต่อไป

♦ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์กร ที่อยู่ในลักษณะของการสื่อสาร 2 ทาง จากข้างบนลงล่าง และจากข้างล่างขึ้นสู่บน โดยจัดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน การรับฟังนโยบายของผู้บริหาร การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็น โดยจัดประชุมทุก ๆ เดือน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยได้เริ่มการจัดประชุมตามรูปแบบใหม่ดังกล่าว ตั้งแต่เดือน เมษายน 2548



♦ การปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้เหมาะสม และ สวยงาม โดยจัดน้ำดื่ม ที่อ่านหนังสือพิมพ์/วารสาร จัดทำผังโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร จัดทำป้ายชื่อส่วนบุคคล/ส่วนงานต่างๆ จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน

เนื่องจาก อบต.บางนมโค อยู่ระหว่างการก่อสร้างที่ทำการใหม่ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยภายในสิ้นปี 2549 นี้ จึงมีโครงการดูงานที่ เทศบาลนครอุดรธานี เพื่อจะได้นำรูปแบบการจัดสถานที่ และการให้บริการแบบ One Stop Service มาปรับใช้กับองค์กร โดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยประสานงานกับเทศบาลนครอุดรธานีเพื่อขอดูงานต่อไป







ที่ทำการใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

♦ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมในการอบรม/ประชุมสัมมนา อบต.ได้จัดส่งให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ขององค์กรเข้าร่วมประชุม/เข้ารับการอบรม ที่นักวิจัยได้จัดขึ้น ณ ที่ทำการของ อบต. ตลอดจนเข้าร่วมประชุมที่โครงการได้จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับบุคลากร





ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย อบต.บางนมโค เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อสรุปงานและประเมินผล
การดำเนินงานตามแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันเสาร์ที่ 14 – วันอาทิตย์ที่ 15 มกราคม 2549
ณ โรงแรมเรดิสัน กรุงเทพมหานคร



[illegible]

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
			ประเด็นเนื้อหา (มีความหลากหลายไม่เฉพาะงานในหน้าที่) 3.มีบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยความร่วมมือและความกระตือรือร้น และการทำงานที่ไม่ยึดติด โดยมีเป้าหมายคือ จำนวนทีมงาน (คณะทำงาน) ที่เพิ่มขึ้น และสามารถดำเนินงานการได้เป็นผลสำเร็จร่วมกัน	การให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ พร้อมการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีจิตสำนึกในการทำงาน โปรแกรมงาน 1.จัดทำบอร์ดคำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล 2.จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์กร			

บรรณานุกรม

ธงชัย วินิจจะกุล ข้ามไปให้พ้นประชาธิปไตยแบบหลัง 14 ตุลา ปาฐกถา 14 ตุลา ประจำปี 2548

พิมพ์ครั้งแรก ตุลาคม 2548 มุลนิธิ 14 ตุลา กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เดือนตุลา, 2548

สมคิด เลิศไพฑูรย์ การกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, ศูนย์ศึกษาการพัฒนาประชาธิปไตย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543

เสน่ห์ จามริก และคณะ. นโยบายในการพัฒนาชนบท. กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี, 2523.

อเนก เหล่าธรรมทัศน์ วิสัยทัศน์การปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการกระจายอำนาจ พิมพ์ครั้งแรก

ตุลาคม 2543, กรุงเทพฯ : มิติใหม่, 2543

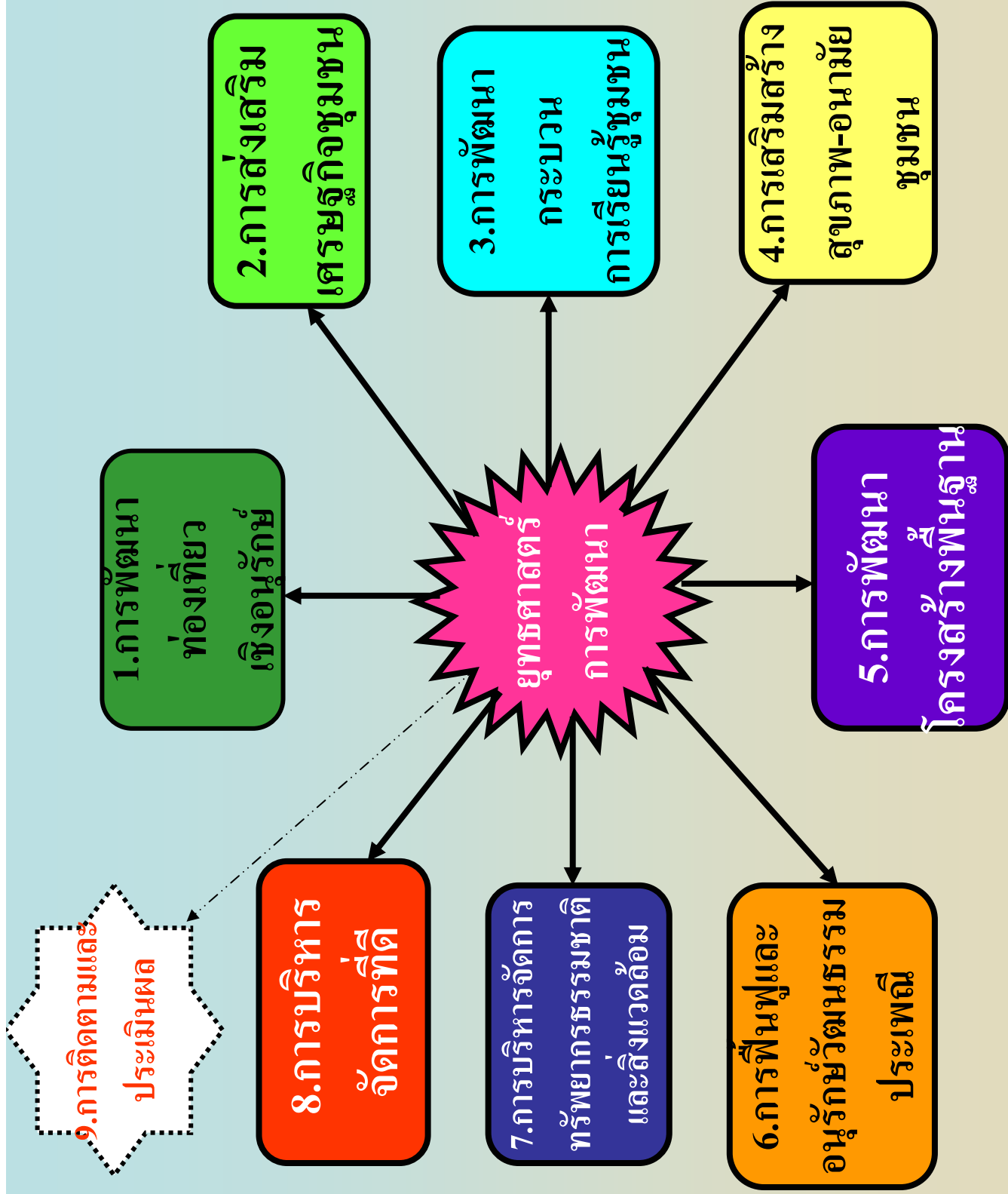
ภาคผนวก

รายงานสรุปการดำเนินงานความก้าวหน้าในการ
ดำเนินการปฏิบัติ ตามแผนองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางนมโค อำเภอสiena จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา



วิสัยทัศน์การพัฒนา

“ บางนมโค... ตำบลน่าอยู่ หมู่บ้านท่องเที่ยว (เชิงอนุรักษ์)
จิตยึดเหนี่ยวรักบ้านเกิด ”



สรุปโครงการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
1	การพัฒนา ท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์	ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยว โดยมีการทำป้าย ประชาสัมพันธ์ สร้างเมืองให้น่าอยู่โดยการปลูกพืช สร้าง และพัฒนาถนน พื้นที่จำหน่ายสินค้าของตำบล
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน	จัดโครงการต่างๆที่ส่งเสริมด้านอาชีพ เช่น โครงสร้าง ส่งเสริมเกษตรทางเลือก พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และจัดหาตลาดให้กลุ่มอาชีพ
3	พัฒนากระบวนการ เรียนรู้ชุมชน	มีการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ ศูนย์ข้อมูลหมู่บ้าน และศูนย์บริการ อินเทอร์เน็ตประจำตำบล
4	การส่งเสริมสุขภาพ อนามัย	มีการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพของชุมชนผู้สูงอายุและ ประชาชนทั่วไป โดยมีโครงการตรวจสุขภาพ การออก กำลังกาย

สรุปโครงการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
5	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงและซ่อมแซมถนน เสาอาคาร และมีการขยายสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ลานกีฬา การขุดคลองถมดิน และติดตั้งหม้อไฟฟ้า
6	การฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	จัดโครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การรณรงค์ให้หมู่บ้านในวันสงกรานต์ อุณหภูมิอากาศ กิจกรรมบูชาพระแม่โพสพ อุณหภูมิกิจกรรมสาธารณสุข
7	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มีการอนุรักษ์และฝึกอบรมในการอนุรักษ์ธรรมชาติที่มีการปลูกและบำรุงต้นไม้ และมีการกำจัดวัชพืช

สรุปโครงการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
8	การบริหารจัดการ พื้นที่	มีการรณรงค์ที่เพิ่มศักยภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านระบบเทคโนโลยีและบุคลากรโดยมีการฝึกอบรม การจัดซื้ออุปกรณ์รวมไปถึงให้ความรู้แก่ประชาชนถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และมีจัดเวที ประชาคม
9	การติดตามและ ประเมินผล	จัดตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล และคณะทำงาน พัฒนาระบบภายใน อบต.

แผนพัฒนาขีดความสามารถ 5 ด้าน

2.ระบบงาน

1.บุคลากร

5.บริหารจัดการ

3.เทคโนโลยี

4.องค์กร

ความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการปี 2548

- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ดำเนินงาน 63 โครงการ
- โครงการที่ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว 55 โครงการ
- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 8 โครงการ
- งบประมาณทั้งสิ้น 45.2 ล้านบาท
- โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละ 87.30

โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จาก อบจ. 3 โครงการ

1.โครงการปรับปรุงตลาดน้ำวัดบางนมโค

10 ล้านบาท

2.โครงการก่อสร้างและพัฒนาถนนทางสายหลัก

ที่ผ่านวัดบางนมโคตลอดสาย 10 ล้านบาท

3. โครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาตำบล 3 ล้านบาท

ทั้ง 3 โครงการดังกล่าว อยู่ระหว่างการขอสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ.

ความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการ

ปรับตัวสู่ชีวิตของแผน
ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน
มีลักษณะเป็นรูปธรรม
สามารถวัดได้ บอกได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ
การวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการ

ความก้าวหน้าแผนพัฒนาบุคลากร

 ให้ความรู้เรื่องการใช้ Internet กับกลุ่มเป้าหมาย

- การเข้าระบบ Internet
- การเปิดบัญชี Email account
- การค้นหาข้อมูล รับส่งข้อมูล

 สอนการใช้โปรแกรม Microsoft Word ,Excel และ Power Point

 นอกจากกลุ่มเป้าหมาย มีผู้บริหารที่สนใจเพิ่มอีก 1 คน

- นายวิทยา กิจล่ำมี (นายก อบต.)

การสมัครสมาชิกอินเทอร์เน็ต (E-mail Account)

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	E-mail Address
นายตินัย ขวัญเขียว	ปลัด อบต.	sinchaikh@yahoo.com
นางนิภา เพ็ชรคุ้ม	จนท.การเงิน-บัญชี	bangnomkopa@yahoo.com
นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	จนท.จัดเก็บรายได้	pirapornka@yahoo.com
นายวิชาญ ศรีรัตน์	หัวหน้าส่วนโยธา	wsbangnomko@yahoo.com
นางสาวพัชริดา วสุรัตน์	จนท.ธุรการ	wpucharida@hotmail.com
นางสาวพัชรวรรณ พันธุ์แดง	ผช.จนท.ธุรการ	beerpuntang@yahoo.com

ความก้าวหน้ารายบุคคล

บุคลากรเป้าหมาย	การใช้ Internet	Microsoft Word	Power Point
นายสินชัย ขวัญเขียว	✓	*	✓
นางภคพร กระพี	X	X	X
นางนิภา เพชรคุ้ม	✓	*	X
นางพิราภรณ์ เกษมประ	✓	*	X
นายวิชาญ ศรีวัฒน์	✓	X	X
นายวสันต์ อบรมศิริศิลป์	X	X	X
น.ส.พัชรिता วสุรัตน์	✓	✓	X
น.ส.พชรวรรณ พันธุ์แดง	*	*	*

หมายเหตุ เครื่องหมาย ✓ ได้รับการอบรมแล้ว X ตัดภารกิจยังไม่ได้อบรม * สามารถใช้งานได้

ผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์

ชื่อ - นามสกุล	การใช้ Internet	Microsoft Word	Power Point
นายวิทยา กิจล่ำมี (นายก อบต.)	✓	-	-

หมายเหตุ เครื่องหมาย ✓ ได้รับความอบรมแล้ว X ติตการกิจยังไม่ได้อบรม

* สามารถใช้งานได้

การฝึกพูดในที่สาธารณะ

- ◆ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความสามารถในการพูด กล้าพูดในที่สาธารณะ รู้หลักการของการพูดอย่างถูกต้อง
- ◆ วันที่อบรม อาทิตย์ที่ 6 มีนาคม 2548
- ◆ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 12 คน (รายชื่อตาม

ตาราง)



รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม “การฝึกพูดในที่สาธารณะ”

ชื่อ — นามสกุล	ตำแหน่ง
นายปรีชา ตัสตุลย์	ประธาน สภา อบต.
นายประยงค์ ชนะสันต์	รองนายก อบต.
ส.ต.ต.สินชัย ขวัญเขียว	ปลัด อบต.
นายวิชาญ ศรีวัฒน์	นายช่างโยธา
นางพิราภรณ์ เกษมประะ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
นางนิภา เพ็ชรคุ้ม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม “การฝึกพุดในที่สาธารณะ”

ชื่อ — นามสกุล	ตำแหน่ง
นางสิริยุญา อินทะมาตย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบและแผน
นายเซ่ง ทองเหลือง	กำนันตำบลบางนมโค
นางละอียด ชนะสันต์	หัวหน้าสถานีอนามัยตำบลบางนมโค
นางเพ็ญพิศ ทรงโภาค	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านสุธาโภาค
นางยุวดี ทรงโภาค	ครูดูแลเด็กเล็กศูนย์ อบต.บางนมโค
น.ส.ปณิสรา จุฬศรี	เลขาและสมาชิกสภา อบต.

การเขียนรายงาน - การเขียนโครงการ

- ♦ **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความสามารถในการเขียนรายงาน – โครงการ **หลัก** และ **ทฤษฎี**ในการเขียนอย่างถูกต้อง
- ♦ **วันที่อบรม** **พฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2548**
- ♦ **ผู้เข้ารับการอบรม** **จำนวน 18 คน** (รายชื่อตามตาราง)



รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม “การเขียนโครงการ”

ชื่อ — นามสกุล	ตำแหน่ง
นายวิทยา กิจล่ำมี	นายก อบต.
นายประวิทย์ ลวดลาย	รองนายก อบต.
นายปรีชา ตัสตุลย์	ประธานสภา อบต.
นายอดุลย์ จุลวานิช	รองประธานสภา อบต.
ส.ต.ต.สินชัย ขวัญเขียว	ปลัด อบต.บางนมโค
นายกิตะพิชญ์ ธีรภูบาล	ปลัด อบต.ลาดงา



รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม “การเขียนโครงการ”

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
นายระเบียบ สุขบุญเฟ้ง	กรรมการ อบต.
นายสมพร ทรงไตรย์	กรรมการ อบต.
นายเวก ทรงโกล	กรรมการ อบต.
นายธีระ เทียงทอง	สมาชิก อบต.
นายสุนทร ทรงนิโครธ	สมาชิก อบต.หมู่ 4
นายสุเทพ เกตุบ	ผู้หมู่บ้าน



รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม “การเขียนโครงการ”

ชื่อ — นามสกุล	ตำแหน่ง
นางลดาวัลย์ สันติเยม	กรรมการ อบต.
นางภคพร กระพี้	หัวหน้าส่วนการคลัง
นางพิราภรณ์ เกษมปุระ	จนท.จัดเก็บรายได้
นางนันทิภา เพ็ชรคุ้ม	จนท.การเงินและบัญชี
นางศิริวิมลญา อินทะมาตย์	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน
นายสรวิทย์ ทองดอนน้อย	นิติกร

การเพิ่มบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

นางศิริสัญญา อินทะมัตย์
จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

นายสรยุทธ์ ทองดอนน้อย
นิติกร

บุคลากรเป้าหมาย 10 คน

ชาย 4 คน หญิง 6 คน

การส่งเสริมบุคลากรด้านอื่นๆ

มอบวัสดุเพื่อการศึกษ
พัฒนาทักษะการพูด

มอบคู่มือสนทนา
ภาษาอังกฤษ
ประกอบภาพ

ส่งเสริมให้บุคลากรคนเดิมได้เข้าร่วมในการประชุม
สัมมนาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ความก้าวหน้าแผนพัฒนาระบบงาน



แผนพัฒนารายได้

1.) การจัดทำแผนที่ภาษี โดยจ้างบริษัท อนุรักษ์ ชัยศักดิ์ จำกัด อยู่ระหว่างดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การจัดทำระบบงานจัดการสารสนเทศสำนักงาน การจัดทำแผนที่แม่บท ตำราวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำแผนที่ภาษี จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และการอบรมให้กับพนักงาน กำหนดแล้วเสร็จภายใน

เดือน มกราคม 2549

ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

แผนพัฒนารายได้

2.) การจัดเก็บขยะมูลฝอย"ได้ทำการปรับอัตราการจัดเก็บขยะจากเดิม 2,000 บาท/หมู่บ้าน เป็น 3,000 บาท /หมู่บ้าน

3.) การปรับอัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารใหม่ จากเดิมในอัตรา 300 บาท/ปี เป็นไปตามอัตราใหม่
(ตามตารางแนบ)



ตารางการปรับอัตราค่าธรรมเนียมควบคุมสถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับ	ขนาดพื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ(บาท/ปี)
1	ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	50
2	เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร	100
3	เกิน 35 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	200
4	เกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	400
5	เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	800
6	ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป	2,000

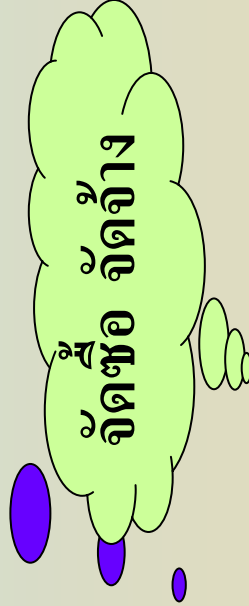
ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมการจัดทำผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart ของระบบงาน

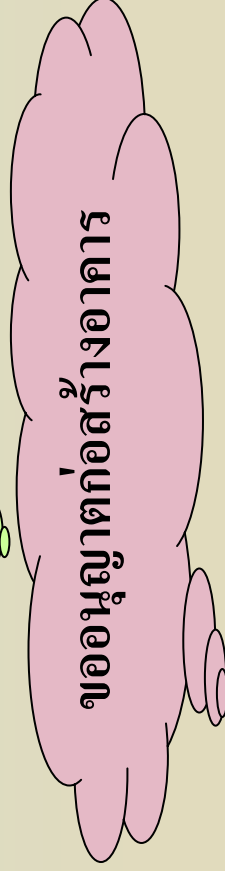


การคลัง

ภาษีอากร



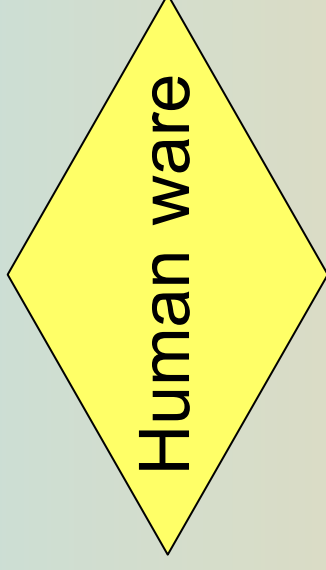
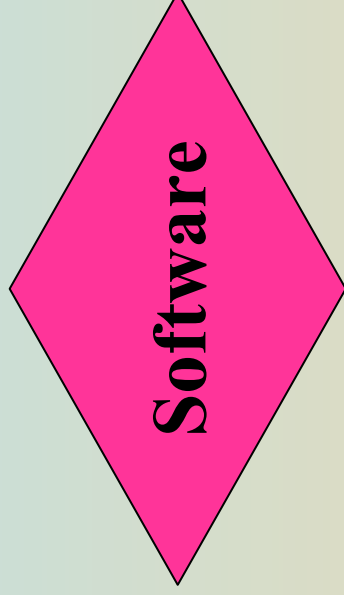
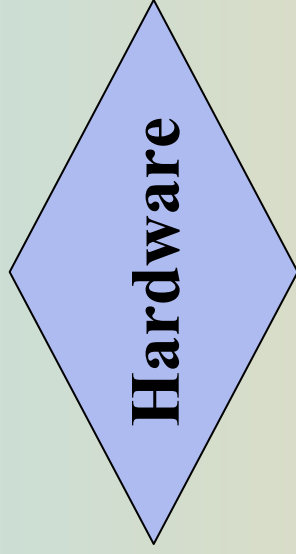
การมีส่วนร่วมของประชาชน



การจัดเก็บขยะ

ความก้าวหน้าแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี

พัฒนาด้านเทคโนโลยี 3 ด้าน ได้แก่



การพัฒนาด้าน Human ware

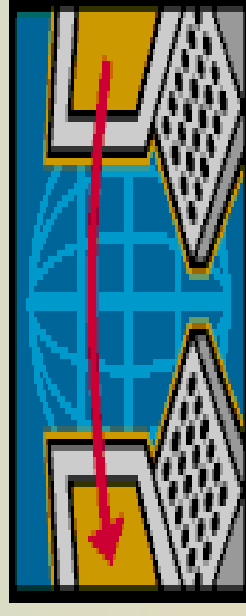
👍 ให้ความรู้เรื่องการใช้ Internet กับกลุ่มเป้าหมาย

- การเข้าระบบ Internet
- การเปิดบัญชี Email account
- การค้นหาข้อมูล รับส่งข้อมูล

👍 สอนการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Power Point

การพัฒนาด้าน Hardware

- การจัดสรรคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานส่วนต่างๆ จำนวน 5 เครื่อง ได้แก่ ส่วนธุรการ, ส่วนการเงิน — บัญชี, ส่วนจัดเก็บรายได้ , ส่วนโยธา และ ส่วนกลาง (ห้องผู้บริหาร)
- การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายในองค์กร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีทันสมัยในการนำเสนองานโดยใช้ Power Point และผ่านอุปกรณ์



LCD PROJECTOR

การพัฒนาด้าน Software

- การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ อบต.ให้ทันสมัย และจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทุกๆ 6 เดือน
- การนำโปรแกรม AUTOCAD มาใช้งานในส่วนฝ่ายโยธา ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สวยงาม ทันสมัย
- การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดเก็บภาษีมาใช้ โดย บริษัท อนุรักษ์itech เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ (อยู่ระหว่างดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่ดิน จัดทำโปรแกรมระบบงาน จัดการสารสนเทศสำนักงาน จัดทำแผนที่แม่บท สำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษี และจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน)



ความก้าวหน้าแผนองค์กร

ปรับปรุงการจัดประชุมภายในองค์กร

- การจัดประชุมแบบเดิม แบบสื่อสารทางเดียว โดย นายก อบต. หรือ ปลัด อบต.เป็นผู้พูด และ ส่งการในที่ประชุม
- การจัดประชุมแบบใหม่ เปลี่ยนรูปแบบการประชุม เป็นการสื่อสารสองทาง โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนนำเสนองานที่ทำ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนนำเสนอแผนการดำเนินการในเดือนต่อไป

- ระยะเวลา เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน 2548



ความก้าวหน้าแผนพัฒนาการบริหารจัดการ

- พัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนด คำสั่ง และข้อบัญญัติของ อบต. ให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับการณ์ เช่น คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ 28/2547 ลงวันที่ 12 เมษายน 2547 เรื่อง มอบอำนาจของนายก อบต.ให้ปลด อบต.เป็นผู้รักษาราชการแทน เพื่อให้การบริหารมีความสะดวก รวดเร็ว การอนุญาต และอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับประชาชนโดยตรง โดยเมื่อปลดอบต. ได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่อง เสนอให้นายก อบต.ทราบทุกๆ 30 วัน

ความก้าวหน้าแผนพัฒนาการบริหารจัดการ

- พัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความกระตือรือร้นในการทำงาน รัฐบาล บพท หน้าของตัวเอง มีความรู้ที่กว้างขวาง สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์งาน โดยการส่งผ่านความคิดด้านต่างๆ ทั้งการพูดคุยที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนการที่ผู้บริหารได้เข้าร่วมในการอบรมที่นักวิจัยได้จัดให้ภายในองค์กร และการเข้าร่วมประชุมต่างๆตามที่โครงการได้จัดขึ้น ตลอดจนนำเสนอความคิด และทิศทางการดำเนินงานในอนาคต เช่น ด้านการปฏิรูปการศึกษา เป็นต้น

ความก้าวหน้าอื่นๆ

- เข้าร่วมการจัดทำโครงการหมู่บ้านอยู่ โดยเริ่มโครงการนำร่อง 4 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 3 บ้านหัวไผ่, หมู่ที่ 6 บ้านสุธาโกลชน หมู่ที่ 8 บ้านเก่า และ หมู่ 10 บ้านเกาะกลาง)
- เน้นให้แต่ละหมู่บ้านมีแผนในการพัฒนาหมู่บ้าน หรือ แผนยุทธศาสตร์เป็นของตนเอง โดยผ่านกระบวนการประชาคมในระดับหมู่บ้าน เป็นการกระจายอำนาจให้หมู่บ้านเป็นเจ้าของเรื่อง หรือเป็นหน่วยย่อยในระดับหมู่บ้านในการแก้ปัญหาในหมู่บ้าน หรือ ชุมชนของตนเองก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือเกินอำนาจหน้าที่ อบต.จะประสานและดำเนินการแก้ไขปัญหาลให้อีกครั้ง



ความก้าวหน้าอื่นๆ

- ❖ การดำเนินงานนอกสถานที่ เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรของ อบต. ได้มีโอกาสเรียนรู้งานในด้านต่างๆ ขององค์กรอื่นๆ ซึ่งเป็นองค์กรต้นแบบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ปรับใช้กับหน่วยงานของ อบต. จึงได้เข้าร่วมศึกษาดูงานที่ เทศบาลนครอุดรธานี ในวันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2548





การขยายผลของโครงการ พชบ.ต่อ อปท.อื่นๆ

- นายก อบต.บางนมโค ต้องการให้สถาบันฯ ขยายผลการดำเนินการของโครงการ พชบ.โดยให้ความรู้กับบุคลากรขององค์กรอื่นๆ ในเรื่อง การ จัดประชุม และ การบริหารจัดการองค์กร ให้กับ อบต.สามตุ่ม และ อบต.บ้านหลวงด้วย



สรุปความคิดของผู้บริหารต่อการเข้าร่วม โครงการวิจัยและพัฒนา พยบ.

 **นายก อบต.บางนมโค** : การที่นักวิจัยของโครงการได้เข้ามา ทำให้ อบต.ได้รับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีความละเอียดมากขึ้น ได้มากระตุ้นความเฉลียวฉลาด สำหรับคนที่ตั้งใจในการเรียนรู้ก็จะสามารถได้ผลดีขึ้น 50 %

 **ปลัด อบต.บางนมโค** : บางครั้งสิ่งที่ อบต.ดำเนินการเอง รู้ปัญหา แต่ไม่รู้แนวทางในการแก้ปัญหา การที่นักวิจัยเข้ามาทำให้ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น บางอย่างคิดไม่ถึง ทางคณะวิจัยฯ มีมุมมองที่ต่างออกไปเยอะ ลึกลงไปในรายละเอียด ได้รับความรู้เพิ่ม เป็นความรู้ที่ลดยมา

แอปพลิเคชัน

