



## รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการวิจัยและพัฒนา  
เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พขบ.)

เอกสารแนบที่ 8 ของเอกสารหมายเลข 5  
แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถ  
ในการบริหารจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบลกลางดง

สถาบันพัฒนาสยาม

มีนาคม 2549

## รายงานວิจัยฉบับสมบูรณ์

### โครงการวิจัยและพัฒนา

เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พขบ.)

เอกสารแนบที่ 8 ของเอกสารหมายเลข 5  
แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถ  
ในการบริหารจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบลกลางดง

### สถาบันพัฒนาสยาม

นางสาวจรุญศรี ชาญหาด หัวหน้าคณะกรรมการวิจัย

สนับสนุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกอ.) และ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)

( ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย สกอ. และ สปน. ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป )

## สารบัญ

	หน้า
<b>รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา</b>	1
<b>1. รายงานสำรวมสภាព</b>	22
1.1    วัตถุประสงค์ของการสำรวจ	22
1.2    วิธีการสำรวจ	22
1.3    ข้อบอกราชการสำรวจ	22
1.4    ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้ง	23
1.5    โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานเมื่อมีการจัดตั้ง	23
1.6    พัฒนาการของโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานจนถึงปัจจุบัน	24
1.7    อัตรากำลังในปัจจุบัน	25
1.8    เขตการค้าและความครอบคลุมของพื้นที่ดูแล	27
1.9    ความสัมพันธ์กับประชาชน อบท. อื่นและรัฐบาล	27
1.10   ประชากรในพื้นที่	27
1.11   สภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่	28
1.12   สภาพเศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ดูแล	29
1.13   ระบบงานด้านต่างๆ	31
1.14   งบประมาณ	33
1.15   รายได้	39
1.16   แผนงานเพื่อพัฒนาองค์กรด้านต่างๆ	41
1.17   ความต้องการพื้นฐานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาองค์กร	41
1.18   ความต้องการพื้นฐานของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร	41
<b>2. แผนแม่บท 4 ปี (2548 - 2551)</b>	42
2.1    สภาพการณ์ปัจจุบัน	42
2.2    สภาพปัญหา	43
2.3    วิสัยทัศน์และภารกิจ	44
2.4    วัตถุประสงค์	45
2.5    เป้าหมาย	45
2.6    ตารางสรุปแผนแม่บท	51

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>3. แผนปฏิบัติการ</b>	<b>54</b>
3.1    ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม	54
3.2    ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	56
3.3    ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร	59
3.4    ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	61
3.5    ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กร	64
3.6    ตารางแผนปฏิบัติการ	69
<b>4. แผนพัฒนาชีดความสามารถเรื่องการบริหารจัดการ</b>	<b>85</b>
4.1    สภากาณป์จุบัน	85
4.2    สภาพปัจจุบัน	85
4.3    วิสัยทัศน์	86
4.4    ภารกิจ	86
4.5    วัตถุประสงค์	86
4.6    เป้าหมาย	86
4.7    กลยุทธ์	86
4.8    ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	86
4.9    โปรแกรมงาน	86
4.10   ตัวชี้วัด	86
4.11   งบประมาณ	86
4.12   กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรม	86
4.13   สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	86
4.14   ตารางแผนพัฒนาชีดความสามารถเรื่องการบริหารจัดการ	88
<b>5. แผนพัฒนาชีดความสามารถเรื่องระบบงาน</b>	<b>89</b>
5.1    สภากาณป์จุบัน	89
5.2    สภาพปัจจุบัน	89
5.3    วิสัยทัศน์	90

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.4 ภารกิจ	90
5.5 วัตถุประสงค์	91
5.6 เป้าหมาย	91
5.7 กลยุทธ์	91
5.8 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	91
5.9 โปรแกรมงาน	91
5.10 ตัวชี้วัด	92
5.11 งบประมาณ	94
5.12 กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรม	94
5.13 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	94
5.14 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	94
5.15 ปัญหาและอุปสรรค	95
5.16 ตารางแผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องระบบงาน	96
5.17 ระบบงานเดิม	102
5.18 ระบบงานใหม่	110
 6. แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องบุคลากร	 145
6.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	145
6.2 สภาพปัญหา	145
6.3 วิสัยทัศน์	146
6.4 ภารกิจ	146
6.5 วัตถุประสงค์	146
6.6 เป้าหมาย	146
6.7 กลยุทธ์	147
6.8 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	147
6.9 กิจกรรม	147
6.10 ตัวชี้วัด	147
6.11 งบประมาณ	147

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
6.12 กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรม	147
6.13 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	147
6.14 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	148
6.15 ปัญหาและอุปสรรค	148
6.16 ตารางแผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องบุคลากร	150
<b>7. แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องการใช้เทคโนโลยี</b>	<b>167</b>
7.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	167
7.2 สภาพปัญหา	168
7.3 วิสัยทัศน์	168
7.4 ภารกิจ	168
7.5 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	168
7.6 วัตถุประสงค์	169
7.7 กลยุทธ์	169
7.8 โปรแกรมงาน	169
7.9 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	170
7.10 ตารางแผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องการใช้เทคโนโลยี	172
<b>8. แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่ององค์กร</b>	<b>176</b>
8.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	176
8.2 สภาพปัญหา	177
8.3 วิสัยทัศน์	178
8.4 ภารกิจ	178
8.5 วัตถุประสงค์	178
8.6 เป้าหมาย	178
8.7 กลยุทธ์	178
8.8 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	178
8.9 โปรแกรมงาน	178

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
8.10 ตัวชี้วัด	178
8.11 งบประมาณ	178
8.12 กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละปีรวม	178
8.13 หน่วยงานรับผิดชอบ	178
8.14 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	179
8.15 ปัญหาและอุปสรรค	179
8.13 ตารางแผนพัฒนาขีดความสามารถสำหรับเครื่องคงค์กร	180

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง**  
**“การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พขบ.)”**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา**  
**ระหว่างกุมภาพันธ์ 2547- มกราคม 2549**  
**โดยคณะวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาสยาม**

---

## 1. ความเป็นต้น

การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง “ การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” เนื่องในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล กลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นี้ เป็นผลจากการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ஆุดที่รับผิดชอบการวิจัยและ พัฒนา ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลกลางดง ชึ้นคณะวิจัยและพัฒนา 5 คน ประกอบด้วย

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวจูญศรี ชาญหาด    | หัวหน้าคณะวิจัย   |
| 2. นางเดือนเพ็ญ พิธีเนียม | นักวิจัยอาชูโส    |
| 3. นายปัญชาร สงสัมพันธ์   | นักวิจัยอาชูโส    |
| 4. นายนรินทร กลันทกพันธุ์ | ผู้ช่วยวิจัย(โพ)  |
| 5. นางสาวอรุณา วิชาชิต    | ผู้ช่วยวิจัย(ตวี) |

การดำเนินงานวิจัยและพัฒนา ตลอดระยะเวลา 2 ปี ดำเนินงานทุกอย่างตามข้อเสนอ โครงการวิจัยและพัฒนา ที่ได้นำเสนอต่อสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกสว.) ทั้งในแง่ครอบคลุม ใน การวิจัยและพัฒนา เรื่องการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น การวิจัยแบบมีส่วนร่วม การ เรียนรู้ร่วมกัน การมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนหลักในการบริหารจัดการและการจัดทำแผน

ทั้งนี้การวิจัยดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ สำคัญ 2 ประการ คือ

- 1.) ศึกษากระบวนการและวิธีการพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้วิธีการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างนักวิจัย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ สูงขึ้น โดยมุ่งพัฒนา 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี และด้านองค์กร

**วิธีการดำเนินการวิจัยและพัฒนา** คณบดีวิจัยและพัฒนาทุกคนได้ดำเนินงานวิจัย และพัฒนาโดยมีคณะกรรมการทำงาน คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกันกับ อบต. เป็นผู้ร่วมคิด ร่วมทำ ทำหน้าที่กระตุ้น จูงใจ เป็นที่ปรึกษา ให้กำลังใจ โดยใช้วิธีการจัดทำแผนพัฒนาเป็นสื่อกลางในการพัฒนาขีดความสามารถด้านต่างๆ ของ อบต. โดยให้เจ้าหน้าที่ อบต. เป็นเจ้าของงาน / กิจกรรม ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

**กิจกรรมในการวิจัยและพัฒนา** คณบดีวิจัยและพัฒนาได้จัดให้มีกิจกรรม เพื่อการวิจัยและพัฒนาร่วมกับบุคลากรในระดับต่างๆ ของ องค์กรบริหารส่วนตำบล หลายรูปแบบ ได้แก่

1.) กิจกรรมการจัดทำแผน ซึ่งได้แก่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนา 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้นักวิจัยและพัฒนาเป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำเทคนิคในการจัดทำแผน (เทคนิค Mind Mapping) โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. กลางดง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนเอง

2.) กิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อนำเสนอแผนพัฒนา ปรับปรุงแผนตลอดจนนำเสนอผลการปฏิบัติตามแผน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และคำแนะนำจากนักวิชาการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ที่เข้าร่วมโครงการและไม่ได้เข้าร่วมโครงการ

3.) การประชุมปรึกษาหารือระหว่างนักวิจัยและบุคลากรของอบต. เป็นประจำทุกเดือน

4.) การสนับสนุนด้านทักษะและความรู้เพื่อการพัฒนาบุคลากรเฉพาะ เช่น การจัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะด้านตามความต้องการของบุคลากร อบต. เป็นครั้งคราว การสอนแบบตัวต่อตัว การจัดส่งข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ ไปให้บุคลากรของอบต. เพื่อศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

5.) การร่วมศึกษาดูงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนา พขบ.

## 2. การรายงานผลการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา

ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา พขบ. เนพะในส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นี้ เป็นการรายงานผลการจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ 5 ด้าน พร้อมผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาขีดความสามารถ สำหรับ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านมนุษย์ ด้านสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน และ แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบริหารจัดการ

## 1. แผนแม่บท

1.1 **ปัญหาพื้นฐานของ อบต.กลางดง** จากการสำรวจสภาพปัญหาขององค์กรบริหารส่วน ตำบลกลางดง พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ อบต. กลางดง แบ่งออกได้เป็น 5 ด้าน ดังนี้

1) **ปัญหาด้านสังคม** ได้แก่ ประชาชนขาดความรู้และการรวมกลุ่มเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ปัญหายาเสพติด ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาและมีค่านิยมในการทำงานบุргุพุทธศาสนาและวัฒนธรรมพื้นบ้านเท่าที่ควร ขาดการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปัญหานักก่อมาลพิษของโรงงานอุตสาหกรรมและฟาร์มเลี้ยงสัตว์

2) **ปัญหาด้านเศรษฐกิจ** ได้แก่ รายได้ไม่เพียงพอเนื่องจากประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักเพียงอย่างเดียว ปัญหาร่วงงาน

3) **ปัญหาด้านการเกษตร** ได้แก่ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ ขาดเส้นทางคมนาคมขนส่งสินค้าเกษตร และขาดการสนับสนุนด้านวิชาการเกษตร

4) **ปัญหาสาธารณสุข** ได้แก่ ปัญหาประชาชนขาดความรู้พื้นฐานด้านสุขอนามัย ปัญหาเด็กขาดสารอาหาร ปัญหาการแพร่ระบาดโรคต่างๆ อันเกิดจากยุงที่เป็นพาหะนำโรค และปัญหาสุขจราจรสุนัขบ้าที่เกิดขึ้นจากสุนัขและแมวที่ไม่ได้รับการคุมกำเนิดและฉีดยาคุมหรือทำหมัน

5) **ปัญหาการเมืองการบริหารฯ** ได้แก่ ปัญหาการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานอบต. ให้ทันกับภารกิจ ปัญหาด้านบทบาทและหน้าที่ทางการเมือง ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ อบต. และปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจต่อบบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต. ในการเสนอความต้องการของประชาชน และการตรวจสอบการทำงานของอบต.

อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจศักยภาพของพื้นที่ตำบลกลางดง พบว่า ตำบลกลางดง เป็นพื้นที่มีความเหมาะสมกับการเกษตร ทำสวนและ ทำไร่ เนื่องจากเป็นที่ราบสูงมีป่าไม้และต้นไม้มาก ทำให้เกิดฝนตกชุกตลอดปี ทั้งนี้ ผลผลิตทางการเกษตรที่มีชื่อของตำบลกลางดง คือ น้อยหน่าที่มีรสหวานกว่าน้อยหน่าจากที่อื่น และ ข้าวโพดหวานที่มีความอร่อยและมีผลผลิตตลอดปี

1.2 **กระบวนการ-วิธีการให้ได้มาซึ่งข้อสรุปของปัญหา ก่อนที่อบต. กลางดงจะเข้ามาร่วมในโครงการวิจัยพขบ. พบว่า การได้มาซึ่งปัญหาของอบต. มาจากประสบการณ์ของผู้บริหารอบต. เป็นส่วนใหญ่ กล่าวคือ มิได้มีการทำประชาคมหมู่บ้านอย่างจริงจังหรือได้ใช้ชุมชนข้อมูล เช่น แผนที่การพัฒนา มาเป็นข้อมูลเพื่อให้ทราบปัญหาและวิเคราะห์ปัญหาของอบต. แต่หลังจากที่อบต. กลางดงได้เข้าร่วมโครงการ พขบ. พบว่า อบต. กลางดง ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและการมีชุมชนข้อมูลเพื่อให้ทราบถึงปัญหาของอบต. หากขึ้น ทั้งนี้ อบต. กลางดงได้จัดให้มีการสำรวจชุมชน ประเมิน ประจำในอบต. จัดทำเป็นแผนที่การพัฒนาเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับอบต. ประกอบกับได้มีการจัดทำ**

ประชามหมู่บ้านเพื่อให้ทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน ตลอดจนให้ความรู้กับประชาชนในเรื่องของสิทธิหน้าที่ของประชาชนที่มีกับอบต. กลางดง

1.3 วิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ และจัดทำยุทธศาสตร์ แผน/โครงการ จากการประเมินปัจจัยสิ่งที่ได้จากการจัดทำประชามหมู่บ้าน และข้อมูลพื้นฐาน ได้ข้อสรุปประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัด เพื่อนำมาสู่การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. กลางดง ซึ่งนักวิจัย พขบ. ได้เข้าร่วมการจัดทำแผนดังกล่าว โดยเริ่มตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งอบต. กลางดง ได้มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของอบต. เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของอบต. หากที่สุด จะในที่สุด อบต. กลางดง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

### “อบต. กลางดง เป็นตำบลน่าอยู่ ควรคู่การเกษตรแบบยั่งยืน”

เพื่อที่จะดำเนินการพัฒนาอบต. กลางดง ให้เป็นตำบลน่าอยู่ และมีการเกษตรที่ยั่งยืนตลอดจน มีระบบการบริหารจัดการที่ดี อบต. กลางดง ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ด้าน คือ

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม
2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร
4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข
5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กร

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว อบต. กลางดง ได้สรุปปัญหาและความต้องการของแต่ละหมู่บ้านและนำมายิ่งนาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในแต่ละเรื่องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนของอบต. โดยส่วนรวมตลอดจนต้องสัมพันธ์กับเงินงบประมาณของอบต. เอง

1.4 การดำเนินการของทีมวิจัยในกระบวนการจัดทำแผนแม่บท คณะวิจัย พขบ. ได้เข้าร่วมกับทาง อบต. ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดจนให้การแนะนำถึงวิธีการจัดทำแผนโดยการใช้เทคนิค Mind Mapping เพื่อที่จะให้ได้มาซึ่งแผนที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และตรงกับความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ ยังแนะนำให้อบต. เห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านการทำประชาม และการใช้ฐานข้อมูลในการวิเคราะห์จัดทำแผน ซึ่งแผนแม่บทของอบต. กลางดง ที่จัดทำขึ้นมาได้มีการปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาการทำวิจัยของโครงการนี้

**1.5 บทเรียนที่ได้รับ** จากการเข้าร่วมกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของอบต. กลางดง ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ คณะวิจัย พขบ. มีความเห็นร่วมกันว่า ผู้บริหารตลอดจนเจ้าหน้าที่ของอบต. กลางดง ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตลอดจนใช้ฐานข้อมูลในการวิเคราะห์และจัดทำแผนมากขึ้น ทั้งนี้เห็นได้จาก การมีโครงการจัดทำแผนที่ภาครัฐนำของอบต. กลางดง โดย ลงไปสำรวจข้อมูลทั่วไปและความต้องการของประชาชนทุกคน การจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน และตำบล เพื่อรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนของแต่ละหมู่บ้าน แล้วนำปัญหาทั้งหมด มาประมวลและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาร่วมกัน ซึ่งการมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์นี้ นับเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการจัดทำแผน ซึ่งจะนำไปสู่พัฒนาของอบต. ที่ทำงานเพื่อประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

## 2. แผนปฏิบัติการ

**2.1 การกำหนดโครงการและกิจกรรมการพัฒนา** ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (2) เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน อบต. (3) เพื่อเป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและกลยุทธ์การพัฒนาที่กำหนดไว้ และ (4) เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของ อบต.

**2.2 ความสอดคล้องของโครงการและกิจกรรม อบต. กลางดง** ได้กำหนดโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนแม่บท โดยคำนึงถึงความเพียงพอของโครงการและงบประมาณของอบต. ซึ่งทำให้ต้องมีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของการพัฒนา ก่อน – หลัง โดยยึดประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก

ทั้งนี้ หากพิจารณางบประมาณในการกำหนดโครงการและกิจกรรมในแผนยุทธศาสตร์ฯ ของ อบต. กลางดง จะพบว่า มีความสอดคล้องระหว่างเงินงบประมาณรายจ่ายโครงการกับลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ ดังจะเห็นได้ว่า งบประมาณส่วนใหญ่ของอบต. กลางดง ได้ใช้จ่ายในโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสังคมเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของอบต. กลางดง ที่จะเป็นเมืองนำอยู่และมีการเกษตรที่ยั่งยืน



31/01/2549 ถึง 30/03/2549 (กุมภาพันธ์ 2547 – กุมภาพันธ์ 2549) ยกเว้นการติดต่อทางโทรศัพท์

## การปฏิบัติตามแผน

แผนปฏิบัติการ 2 ปี ของ อบต. กลางดง ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ 15 กลยุทธ์ 15 โครงการ 39 กิจกรรม (ไม่วรวมกิจกรรมในแผนพัฒนาขึ้นความสามารถทั้ง 5 แผน) ซึ่งตลอดระยะเวลา 2 ปีของ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 2 ปี อบต. กลางดง ได้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ทุกโครงการ โดยบางโครงการได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงสมบูรณ์ ในขณะที่บางโครงการกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ 2 ปี อบต. กลางดง สรุปได้ดังนี้

### 1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

#### 1.1 กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดกิจกรรมระดับชุมชนทั้งการดูแล อนุรักษ์และพัฒนา

1) โครงการหมู่บ้านเข้มแข็ง ชุมชน่าอยู่ ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ซึ่งทุกกิจกรรม ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว ความสำเร็จของงาน 100%

#### 1.2 กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษา

2) โครงการส่งเสริมการศึกษา ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ที่เน้นในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ให้กับประชาชน และส่งเสริมให้ทราบถึงความสำคัญของการศึกษาทั้งในระบบ โรงเรียนและการศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งทุกกิจกรรม ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว ความสำเร็จ ของงาน 100%

#### 1.3 กลยุทธ์แก้ไขปัญหาฯ เสพติด

3) โครงการชุมชนสุดใส ห่างไกลยาเสพติด ประกอบด้วย 6 กิจกรรมที่เน้นให้ ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของยาเสพติด และสนับสนุนในการเล่นกีฬาต้านยาเสพติด ซึ่งทุกกิจกรรม ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว ความสำเร็จของงาน 100%

#### 1.4 กลยุทธ์ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

4) โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยการให้ ความสำคัญกับวันสำคัญทางศาสนารวมถึงวันพ่อและวันแม่ ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ แล้ว ความสำเร็จของงาน 100%

## 2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

### 2.1 กลยุทธ์การส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า

5) โครงการเศรษฐกิจสัมพันธ์ โดยจัดให้มีจุดจอดขายผลผลิตการเกษตรริมทางทั้งนี้ ได้ขยายที่จอดรถให้กว้างขึ้นด้วย ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว ความสำเร็จของงาน 100%

### 2.2 กลยุทธ์ส่งเสริมการประกอบอาชีพ

6) โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ที่เน้นให้ความรู้ด้านวิชาชีพแก่ประชาชน รวมทั้งส่งชาวบ้านไปอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งทุกกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว ความสำเร็จของงาน 100%

### 2.3 กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

7) โครงการศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยจัดให้มีศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยวเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวใน อบต. ซึ่งวางแผนจะประชาสัมพันธ์ผ่าน website โดยจัดให้มีแผนที่สวนป่า ฟาร์ม ร้านอาหาร ฯลฯ ทั้งนี้ กำลังดำเนินการตามแผนปฏิบัติการความสำเร็จ 20%

## 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร

### 3.1 กลยุทธ์การสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรยั่งยืน

8) โครงการส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ที่เน้นในการให้ความรู้เรื่องการเกษตรยั่งยืน การพัฒนาปรับปรุงดิน จัดให้มีหมู่บ้านเกษตรชีวภาพนำร่อง รวมถึงการให้ความรู้เรื่องการแปรรูปสินค้าเกษตร ซึ่ง กิจกรรมส่วนใหญ่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว ยกเว้น กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนความรู้เรื่องการแปรรูปสินค้าเกษตรที่กำลังจะดำเนินการต่อไป ความสำเร็จ 75 %

### 3.2 กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

9) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ที่เน้นการสำรวจปัญหาและความต้องการใช้น้ำเพื่อการเกษตรของประชาชน ตลอดจนคุณภาพน้ำ น้ำร่วมกับโครงการการเกษตรของรัฐบาล ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ซึ่ง ขณะนี้ กำลังดำเนินการสร้างบ่อน้ำเพื่อการเกษตรยังไม่สำเร็จลุล่วงและยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ความสำเร็จ 80%

### 3.3 กลยุทธ์การพัฒนาเส้นทางการคมนาคมขนส่ง

10) โครงการพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ที่เน้นปรับปรุงช่องแซมถนนและคลองสาธารณะ ตลอดจนก่อสร้างเส้นทางคมนาคมขนส่งเพิ่มเติม ซึ่ง ทุกกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว ความสำเร็จของงาน 100%

#### 4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

##### 4.1 กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

11) โครงการชุมชนรักษ์สุขภาพ ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ที่เน้นให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัย ซึ่งทุกกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว ความสำเร็จ ของงาน 100%

##### 4.2 กลยุทธ์การควบคุมป้องกันการเกิดโรคระบาด

12) โครงการควบคุมโรคระบาด ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ซึ่งเน้นในการเฝ้าระวัง โรค ให้ความรู้กับประชาชน ซึ่งทุกกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว ความสำเร็จของ งาน 100%

##### 4.3 กลยุทธ์การเฝ้าระวังการเกิดสุนัขและแมวจัดและโรคพิษสุนัขบ้า

13) โครงการเฝ้าระวังการเกิดสุนัขและแมวจัดและโรคพิษสุนัขบ้าในเขต อบต. ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ที่เน้นการฉีดวัคซีนคุณกำเนิดและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทำแบบสำรวจ จำนวนสุนัขและแมวในเขต อบต. และให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งทุก กิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว ความสำเร็จของงาน 100%

#### 5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กร

##### 5.1 กลยุทธ์การจัดทำและปฏิบัติตามแผนพัฒนาชี้ด้วยความสามารถในด้านต่างๆ

14) โครงการพัฒนาชี้ด้วยความสามารถ 5 ด้าน รายละเอียดความก้าวหน้าในการ ดำเนินการปรากฏอยู่ในการรายงานผลการก้าวหน้าการปฏิบัติตามแผนพัฒนาชี้ด้วยความสามารถ แต่ละแผน

##### 5.2 กลยุทธ์การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

15) โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ได้รับบริการของอบต. ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ที่ทำการจัดทำแบบสอบถาม ทำการสำรวจและวิเคราะห์ผล ซึ่ง ณ ขณะนี้ กำลังอยู่ในขั้นตอนออกแบบแบบสอบถาม ความสำเร็จของงาน 30 %

สรุป ปัจจุบัน อบต. กลางดง สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ 2 ปี ของอบต. ไปได้ประมาณ 90%

#### 2.4 ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

จากการติดตามและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนปฏิบัติการของ อบต. กลางดง โดยคณะกรรมการพัฒนา พขบ. พบว่า ประเด็นปัญหาสำคัญของการจัดทำแผนต่าง ๆ ของ อบต. กลางดง คือ การที่เจ้าหน้าที่ของอบต. ยังไม่มีวิธีการคิดในการจัดทำแผน วางแผน วางแผน วางแผน ให้สามารถครอบคลุมงานโครงการ

ต่าง ๆ ให้ได้มากที่สุด โดยไม่คำนึงถึงความสัมพันธ์กับรายรับของอบต. และกำลังคนของอบต. เอง จึงทำให้การทำแผนพัฒนาตำบลที่ผ่านมาไม่สามารถปฏิบัติได้จริงในแต่ละปี

**2.5 ผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ** ในกรณีการตามแผนปฏิบัติการที่อบต. กลางดงได้จัดทำขึ้นร่วมกับนักวิจัยและพัฒนา ได้ผลตามแผนปฏิบัติการ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด

**2.6 บทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินงาน** การจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ หรือกิจกรรมที่จะทำมีความสำคัญมาก เพราะไม่มีใครที่จะสามารถทำตามความต้องการของประชาชนได้ทั้งหมด เนื่องจากความต้องการของประชาชนมีอย่างไม่จำกัดและเกิดขึ้นตลอดเวลา นอกจากนี้ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพจะทำให้แผนที่ได้จัดทำขึ้นมา มีความสมบูรณ์และผู้ตรวจสอบหรือประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานของอบต. ได้ตลอดเวลาทำให้ อบต. เป็นองค์กรที่เป็นธรรมาภิบาลซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทั้ง อบต. และ ประเทศชาติโดยส่วนรวม

### 3. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการพัฒนาองค์กร

#### 3.1 สภาพโครงสร้างองค์กรของ อบต. กลางดง ก่อนเริ่มโครงการวิจัยและพัฒนา พขบ.

อบต. กลางดง เดิมเป็นองค์กรขนาดเล็ก มีพนักงานประจำ 5 คน สายการบังคับบัญชาสั้น การแบ่งงานภายใต้ในแบ่งตามลักษณะเฉพาะของงาน คือ สำนักปลัด งานคลัง และงานช่าง โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานภายใต้ยังไม่มีความ слับซับซ้อน แต่ในปัจจุบัน องค์กรมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นโดยมีการจัดแบ่งส่วนงานเพิ่ม คือ งานการศึกษา งานสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์ และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการขยายกรอบอัตรากำลัง และบรรจุบุคคลากรเพิ่มขึ้นทำให้สายการบังคับบัญชาขยายขึ้น การทำงานมีความ слับซับซ้อนขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม คือว่า อบต. เป็นองค์กรที่มีสายการบังคับบัญชาสั้น โครงสร้างองค์กรและการบริหารภายใต้ยังไม่ซับซ้อนมากนักเมื่อเปรียบเทียบกับอบต. อื่น

#### 3.2 ปัญหาด้านองค์กรของ อบต. กลางดง

เนื่องจากการอบรมแนวคิดในการพัฒนาองค์กรเกิดจากแนวคิดที่จะให้มีการพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นโดยผลของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ จากสภาพปัจจุบันที่อบต. กลางดง ได้รับโอนภารกิจต่างๆ จากส่วนกลางเพิ่มขึ้น เช่น งานการศึกษา งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นต้น ซึ่งบุคลากรยังไม่มีความรู้ความสามารถด้านนี้เท่าที่ควร เนื่องจากขาดประสบการณ์ ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการทำงานหรือการปฏิบัติงานแทนกัน

### 3.3 กระบวนการวิธีการกำหนดปัญหาและกำหนดดยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร

1. ทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน
2. ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อวางแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านองค์กร ซึ่ง อบต.

ได้กำหนดวิสัยทัศน์เกี่ยวกับเรื่องนี้ว่า “อบต. กลางดงเป็นองค์กรที่มีการเรียนรู้และมีความคล่องตัวในการทำงาน” โดยเน้นหนักไปที่การทำให้อบต. กลางดงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บุคลากรทุกคนมีทักษะ ความรู้ความสามารถทั้งในงานที่ตนเองรับผิดชอบและงานอื่นๆ ของอบต. ซึ่งมีการแต่งตั้งนักวิชาการศึกษาทำหน้าที่ผู้จัดการความรู้ (Knowledge Manager) ในองค์กรโดยเฉพาะทำหน้าที่คุยกะรุตุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอโดยนักวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงช่วยจัดทำองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรมาถ่ายทอด

### 3.4 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

อบต. กลางดงได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร ดังนี้

- 1) มีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานของกันและกัน
- 2) มีการจัดทีมศึกษาการแก้ไขปัญหาขยะในเขตพื้นที่ และจัดทีมสำรวจข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

### 3.5 ปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัดในการจัดทำแผนฯ และดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

การกำหนดนัดหมายประชุมยังทำได้จำกัดเพียงเดือนละครั้ง นอกนั้นเป็นการประชุมแบบไม่เป็นทางการในช่วงการรับประทานอาหารกลางวัน ซึ่งมีเป็นประจำทุกวัน นักวิจัยและพัฒนาจึงเสนอแนะให้อาศัยช่วงเวลาดังกล่าว สองเท梧 ให้การพูดคุยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

### 3.6 บทเรียนจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

1. การพัฒนาด้านองค์กร ขององค์กรบริหารส่วนตำบล อาจไม่ยอกนักเมื่อเทียบกับองค์กรส่วนท้องถิ่น ประเภทเทศบาล หรือองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มีสายการบังคับบัญชาฯ

2. มีความจำเป็นที่ต้องมีการจัดตั้งผู้จัดการความรู้ (Knowledge Manager) ภายในองค์กรเพื่อเป็นคนที่ค่อยกระตุนบุคลากรคนอื่นๆ ให้เกิดการเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างสมำเสมอ แม้ว่า โดยหลักการที่ดีแล้ว บุคลากรทุกคนควรจะสนใจศึกษาความรู้ด้วยตนเองก็ตาม

## 4. แผนพัฒนาขีดความสามารถของด้านบุคลากร

### 4.1 สภาพการณ์ของบุคลากร อบต.กลางดง ก่อนเริ่มโครงการวิจัยฯ

อบต.กลางดงมีปัญหากำลังคนน้อย และขาดทักษะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งทักษะในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน ต่อมา ได้มีการบรรจุบุคลากรในองค์กรเพิ่มขึ้น แต่บุคลากรส่วนใหญ่ เป็นบุคลากรที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา ยังขาดประสบการณ์ในงานหน้าที่

### 4.2 วิธีการ/กระบวนการในการกำหนดปัญหา กำหนดยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาบุคลากร

เมื่อเริ่มต้นพัฒนาแผนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรนั้น คณะกรรมการและพัฒนา พขบ. ได้สำรวจความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานในการทำงานของบุคลากรอบต. กลางดง ที่สมควรเข้าร่วมเป็นบุคลากรเป้าหมาย เพื่อวัดระดับทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรแต่ละคน ตลอดจนความต้องการในการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ของบุคลากรแต่ละคน จากนั้นได้เรียงลำดับความสำคัญในการพัฒนาทักษะของแต่ละบุคคล โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานเป็นลำดับแรกก่อนที่จะพัฒนาทักษะตามความต้องการของบุคลากร ทั้งนี้ ได้กำหนดกิจกรรมที่จะพัฒนาทักษะเป็นรายบุคคล โดยมีอยู่ 2 กรณี คือ บุคลากรเป้าหมาย 1 คน

### 4.3 การปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อบต.ด้านบุคลากร

ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาบุคลากรของอบต. กลางดง อันเนื่องมาจากมีบุคลากรย้ายเข้า ออก ตลอดเวลา ทำให้ต้องปรับปรุงเรื่องจำนวนบุคลากร เป้าหมาย แต่เนื้อหาโดยส่วนใหญ่ยังคงเหมือนเดิม

#### 4.4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาชีดความสามารถของด้านบุคลากร

ก.) เนื้อหาความรู้ การดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา ได้ดำเนินการตามที่วางไว้ โดยมีการให้เนื้อหาสาระเพื่อการพัฒนาบุคลากรใน 3 ด้าน คือ

1) ความรู้ด้านการปักครองห้องถิน และการกระจายอำนาจ โดยเฉพาะหลักความมีอิสระของ อปท. อันได้แก่ การมีอิสระทางความคิดและการกำหนดนโยบายของ อปท. การมีอิสระในการตัดสินใจ การมีอิสระด้านการเงิน(สามารถกำหนดการใช้จ่ายได้ด้วยตนเอง) การมีอิสระในการบริหารจัดการ นอกเหนือนี้ยังมีการให้ความรู้ด้านการวางแผนการทำงาน การพัฒนารายได้ของห้องถิน การใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาห้องถิน ฯลฯ

2) ความรู้ด้านบริหารจัดการ เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่แบบต่าง ๆ การจัดระบบข้อมูล การทำงานเป็นทีม การติดตามประเมินผล ฯลฯ

3) ความรู้ด้านทักษะการทำงานพื้นฐาน เป็นการให้ความรู้ในการเพิ่มพูนทักษะ พื้นฐานในการทำงาน ได้แก่ การพูด อ่านเขียน พิมพ์ และทักษะจำเป็นใหม่ๆ เช่น ทักษะ คอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ ทักษะการสื่อสารด้วย INTERNET การศึกษาด้านคว้า ด้วยตนเอง ผ่านการสื่อสารทางไกล และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ฯลฯ

#### ข) กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้

- 1) การประชุมสัมมนาร่วมกับ อปท.10 แห่ง ที่ร่วมโครงการ
- 2) การพับປapeร์ริการหารือให้คำแนะนำ
- 3) ฝึกสอนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์รายบุคคล เช่น Word, Excel, Access, Project Management ให้แก่บุคลากรเป้าหมาย รวมทั้ง การสอนการใช้ internet เพื่อการสื่อสารและทำความรู้ และมี e-mail เพื่อการติดต่อกันกิจจัด
- 4) จัดฝึกอบรมเชิงพาณิช เรื่อง เทคนิค Mind Mapping

#### 4.5 ปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัดในการจัดทำแผนฯ และดำเนินการตามแผนพัฒนาชีดความสามารถ ด้านบุคลากร

1) มีบุคลากรย้ายเข้ามายังออกตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแผนและทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรคนดังกล่าวได้สำเร็จ

2) กลุ่มนักศึกษาเป้าหมายมีความแตกต่างหลากหลายทำให้ไม่อาจจัดกิจกรรมกลุ่มร่วมกันได้ ทางแก้ไข คือ แยกกลุ่มเป็น กลุ่มผู้บริหาร (นายก อปท., รองนายก อปท., และปลัด อปท.) และกลุ่มเจ้าหน้าที่โดยรอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ในองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทักษะความรู้ในการทำงาน คือ นักวิชาการศึกษา (นางสาวอติพรวน ถุงมณี) เพื่อกระตุ้นให้เกิดการทำกิจกรรมกลุ่มโดยสมำ่เสมอ

#### **4.6 บทเรียนที่ได้จากการที่ทีมวิจัยเข้าไปดำเนินการร่วมกับ อปท.ในการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาชีดความสามารถด้านบุคลากร**

1) บุคลากรของอบต. ยังมีความสามารถที่จะพัฒนาตนเองอีกมาก many แต่ขาดเพียงผู้ที่จะช่วยแนะนำและจูงใจพัฒนา

2) การพัฒนาบุคลากรในเชิงคุณภาพมีประโยชน์ต่อองค์กรมากกว่าการพัฒนาบุคลากรในเชิงปริมาณ เพราะจะทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน

3) การทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาด้วยตนเองจะช่วยสร้างความกระตือรือร้นในการที่จะแสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเองให้มากขึ้นเรื่อยๆ

### **5. แผนพัฒนาชีดความสามารถด้านเทคโนโลยี**

#### **5.1 สภาพของระบบเทคโนโลยีของ อปท. กลางดงก่อนเริ่มโครงการวิจัยฯ**

จากการทำสำรวจเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 พบว่า ยาาว์ดแวร์ ของ อปท. กลางดง ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่องที่เพียงพอต่อระดับการใช้ในขณะนั้น ทั้งนี้ งานที่ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ได้แก่ งานบัญชี งานพิมพ์เอกสาร เป็นหลัก แต่ยังไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์อย่างเต็มความสามารถในการทำงานของเครื่อง ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานต่างๆ และ การทำคอมพิวเตอร์มาสนับสนุนงานช่าง เป็นต้น

ซอฟท์แวร์ ของ อปท. กลางดง ประกอบไปด้วย ระบบปฏิบัติการ Microsoft 98 และ ME โปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงานมี 2 โปรแกรม คือ โปรแกรมไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ 97 และ 2000 ที่มีความสามารถสมกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ความสามารถของบุคลากรในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากร เป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการได้แก่ หัวหน้าฝ่ายช่าง หัวหน้าฝ่ายคลัง และปลัด อปท. ยังไม่สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้สนับสนุนการทำงานได้เต็มความสามารถของระบบที่มีอยู่

#### **5.2 ปัญหาด้านเทคโนโลยีของ อปท. กลางดง**

สภาพปัญหาที่สำคัญของ อปท. กลางดง คือ การขาดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเวลานานและต่อเนื่อง ทำให้บุคลากร ไม่สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจของผู้บริหาร ประกอบกับความไม่สะดวก

และคล่องตัว ในการใช้อินเตอร์เน็ตที่มีอยู่ของ อปต. กลางดง ทำให้ขาดการรับรู้ถึงความสามารถของระบบเทคโนโลยีที่มีอยู่และได้เปลี่ยนแปลงไป

### 5.3 วิธีการ/กระบวนการกำหนดปัญหาและกำหนดดยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาเทคโนโลยี

การวางแผนพัฒนาขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยีเกิดจากการสำรวจสภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานของ อปต. กลางดง ประกอบกับการวิเคราะห์ปัญหาของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ โครงการและกิจกรรมในการพัฒนาต่างๆ ซึ่งอปต. กลางดง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของ การพัฒนาขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยี ไว้ดังนี้ คือ “เป็นองค์กรที่สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม กับขนาดของ อปต. กลางดง มาใช้สนับสนุนการทำงานได้อย่างคุ้มค่า”

ทั้งนี้ ในส่วนของการกำหนดโครงการ กิจกรรมในการพัฒนาเทคโนโลยี ของ อปต. กลางดง นั้น ได้กำหนดไว้ดังนี้

- 1) โปรแกรมการอบรมหัวหน้าฝ่ายโยธาในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป AutoCAD ในการเขียนแบบอาคารบ้านเรือนต่างๆ
- 2) โปรแกรมการอบรมหัวหน้าส่วนโยธาในการประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป AutoCAD เขียนแบบที่เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ อปต. กลางดง
- 3) โปรแกรมการพัฒนาฐานข้อมูลรายได้จากการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ ของ อปต. กลางดง ด้วยคอมพิวเตอร์
- 4) โปรแกรมการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลรายจ่ายและทรัพย์สิน ของ อปต. กลางดง ด้วยคอมพิวเตอร์
- 5) โปรแกรมการวางแผนและระบบติดตามผลด้วย Microsoft Project
- 6) โปรแกรมการปรับปรุง Website ของอปต. กลางดง
- 7) โปรแกรมอบรมบุคลากรในการใช้ Internet ค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร

### 5.4 ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

การจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม และจัดสร้างให้อยู่ในน้อยแต่ละส่วนงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้จัดทำฐานข้อมูลของส่วนงานของตน และใช้ช่วยในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะส่วนงานโยธาสามารถทำงานได้เร็วขึ้น ส่วนงานคลังมีการบันทึกฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ส่วนสำนักปลัดได้มีการพัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนพัฒนาตำบลซึ่งช่วยให้การจัดทำแผนพัฒนาตำบลและการเสนอของบประมาณมีข้อมูลพื้นฐานที่

เป็นจริงสนับสนุน ทั้งนี้ อบต. มีแผนที่จะจัดทำระบบ LAN เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของส่วนงานต่างๆ เข้าด้วยกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในองค์กรได้รวดเร็ว

ในส่วนการใช้งาน Internet ได้มีการปรับปรุงเครือข่าย Internet ตามบลําให้ใช้งานได้ และอบรมเจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีความรู้ในการใช้งาน Internet เพื่อการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่ใช้ ประกอบการปฏิบัติงานและขยายกรอบความคิดเพื่อการพัฒนาตนเองให้มีการเรียนรู้ตลอดเวลา

ส่วนการทำ Website กำลังดำเนินการ ซึ่งนักวิจัยได้เสนอให้ส่วนงานโยธาดำเนินการที่อย่างง่าย ที่ลงข้อมูลร้านอาหาร ที่พักและจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใน อบต. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ใช้เส้นทางถนนมิตรภาพและพักรับประทานอาหารและซื้อสินค้า ซึ่งจะช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจของพื้นที่ได้ทางหนึ่ง

#### 5.5 บทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินการร่วมกับ อบต.ในการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

บทเรียนที่ได้จากการเข้าไปร่วมดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีดังนี้

(1) การพัฒนาเทคโนโลยีด้าน Humanware มีความสำคัญมากกว่าการพัฒนาเทคโนโลยีด้านอื่น แม้จะเห็นผลเป็นรูปธรรมยากกว่าก็ตาม การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด

(2) หากเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีแล้ว แต่ขาดการฝึกฝนและนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง อาจทำให้เกิดการลืมเลือน บางครั้งก็ไม่สามารถใช้งานได้

### 6. แผนพัฒนาขีดความสามารถของ อบต. ด้านระบบงาน

กรอบแนวคิดในการกำหนดแผนพัฒนาระบบงานของ อบต. กลางดง พัฒนามากจากองค์ประกอบของระบบงานที่ อบต. กลางดง มีอยู่ในปัจจุบันและสภาพปัจจุบันของระบบงานด้านต่างๆ ของ อบต. กลางดง โดยที่จะพยายามพัฒนาระบบงานของอบต. กลางดงให้เป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้เวลาน้อยลง ลดขั้นตอนในการทำงานและมีความโปร่งใสในระบบงานซึ่งปัจจุบันสภาพปัจจุบันที่สำคัญของระบบงานของ อบต. กลางดง ประกอบด้วย

1. ส่วนสำนักปลัดองค์ฯ ได้แก่ ขาดกำลังคนในการปฏิบัติงานในระบบงาน การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำประชุมหมู่บ้านเพื่อร่วมกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาอบต. มีไม่มากเท่าที่ควรและไม่ครอบคลุมทุกสืบ

2. ส่วนงานคลัง ได้แก่ เจ้าหน้าที่มีความรู้ในระบบการคลังไม่ดีเท่าที่ควร ขาดแคลนอุปกรณ์เครื่องมือ ทั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลการคลัง การ

จัดเก็บภาษีและการบัญชี และขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการเสียภาษีและรายละเอียดเอกสารสำคัญในการเสียภาษีของประชาชน

3. สำนักงานโยธา ได้แก่ กำลังคนไม่เพียงพอ ขาดแคลนอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นคำร้องงานโยธาและรายละเอียดเอกสารสำคัญในภาระนี้ คำร้องงานโยธาของประชาชน

จากปัญหาข้างต้น ทำให้อบต. กลางดง กำหนดแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ เป็นองค์กรที่ระบบงานมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ” ซึ่งมีโครงการและกิจกรรมหลักๆ ที่จะพัฒนาดังนี้

- 1) โปรแกรมจัดจ้างกำลังคนเพิ่มเติม
- 2) โปรแกรมการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาอบต.
- 3) โปรแกรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลและวิธีการติดต่อราชการของอบต. แก่ประชาชน ผ่านสื่อที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ เสียงตามสายและหอกระจายเสียง ป้ายประกาศทั้งในสำนักงานและสถานที่สำคัญต่างๆ ภายในอบต.
- 4) โปรแกรมการเพิ่มอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานคลัง ประกอบด้วย
- 5) โปรแกรมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการเสียภาษีและรายละเอียดเอกสารที่จะต้องใช้ในการเสียภาษีให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง
- 6) โปรแกรมการเพิ่มอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานโยธา
- 7) โปรแกรมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นคำร้องงานโยธาและรายละเอียดเอกสารสำคัญในการยื่นคำร้องงานโยธาแก่ประชาชน

สิ่งที่อบต. ได้กำหนดตามแผนไปแล้ว คือ

- 1) จัดจ้างบุคลากรเพิ่มเติมในสำนักงานที่ขาด
- 2) การจัดหารัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม ได้แก่ การจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับที่ช่วยการปฏิบัติงานของสำนักงานต่างๆ ได้แก่ โปรแกรม Easy Acc และโปรแกรม AUTOCAD
- 3) การพัฒนาระบบงานโดยการวิเคราะห์ระบบงาน พิจารณาลดขั้นตอนการทำงานและลดเวลาการทำงานในส่วนที่ไม่จำเป็น มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และสร้างระบบงานที่เป็นมาตรฐาน จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งอบต. กลางดง สามารถพัฒนาระบบงานไปแล้ว 9 ระบบ ได้แก่

- ระบบงานการรับเรื่องร้องทุกข์

- ระบบงานเบิกจ่ายเงิน ซึ่งประกอบด้วย ระบบการจ่ายเงินทั่วไปและระบบการจ่ายเงินประกันสัญญา

- ระบบงานการรับเงิน

- ระบบงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

- ระบบงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นขั้นตรายต่อสุขภาพ

- ระบบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

- ระบบงานการขอเลขที่บ้าน

- ระบบงานการจัดทำแบบประเมิน

- ระบบงานการควบคุมภัยในและตรวจสอบภัยใน

ทำให้มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้ศึกษาและประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความโปร่งใสของระบบงานด้วย

ทั้งนี้ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนที่สำคัญ คือ ระบบการปฏิบัติงานมีกฎระเบียบข้อบังคับที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายหลายขั้นตอน ซึ่งในช่วงแรก บุคลากรของอบต. ไม่กล้าที่จะไปเปลี่ยนแปลง

บทเรียนที่สำคัญที่ได้จากแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน คือ ถ้าหากมีความกล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่ที่เราคิดว่าถูกต้องและเป็นประโยชน์ จะทำให้สามารถพัฒนาการทำงานและสิ่งต่างๆ ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสะดวกคล่องตัวขึ้น ตลอดจน มีความโปร่งใสเป็นที่พึงพอใจของคนที่มาใช้บริการ

## 7. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ

### 7.1 สภาพการณ์ บริหารจัดการ ก่อนเริ่มโครงการวิจัยและพัฒนา พขบ.

อบต. กลางดง เป็นองค์กรขนาดเล็ก ทำให้ระบบการบริหารจัดการมีความคล่องตัวพอสมควร โดยเฉพาะนายก อบต. มีเวลาทำงานใกล้ชิดกับปลัด อบต. ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายข้าราชการประจำดูแลงานในส่วนสำนักงานปลัด และกำกับดูแลงานของส่วนต่างๆ

### 7.2 ปัญหาด้านการบริหารจัดการ

อบต. มีขนาดเล็กการบริหารจัดการจะไม่ยุ่งยากซับซ้อน แต่เมื่อองค์กรมีการขยายตัว มีคนเพิ่มขึ้น มีงานเพิ่มขึ้น จำเป็นต้องมีระบบฐานข้อมูล เพื่อการติดตามและประเมินผลการทำงานของพนักงาน อบต. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ซึ่งในปัจจุบัน ยัง

ไม่มีระบบฐานข้อมูลเดย์ นอกจากราชการตัดสินใจส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับปลัดอปต. จึงต้องมีการกระจายอำนาจจากการตัดสินใจให้เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานมีอำนาจในการบริหารจัดการงานในส่วนงานที่ตัวเองรับผิดชอบ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระงานของปลัด อปต. เพื่อให้มีเวลาพัฒนางานด้านการวางแผนตามหน้าที่รับผิดชอบมากขึ้น

อปต. กลางดง จึงกำหนดวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาขีดความสามารถสามารถด้านบริหารจัดการว่า “อปต. กลางดง จะเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ” ซึ่งประกอบด้วยโครงการ ดังนี้

- (1) การอบรมความรู้หลักการบริหารจัดการสมัยใหม่แก่บุคลากรตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
- (2) จัดให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน
- (3) จัดทำระบบฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

### 7.3 ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถสามารถด้านการบริหารจัดการ

1) อบรมความรู้หลักการบริหารจัดการสมัยใหม่แก่บุคลากรตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป โดยดำเนินการจัดการสนทนาและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการให้นายกปลัด และเจ้าหน้าที่ของ อปต. กลางดง

2) ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชากรรายครัวเรือนจำนวน 1537 ครัวเรือน ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการ

3) มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการบริหารจัดการซึ่งได้มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

4) ทุกส่วนงานได้จัดทำแผนการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารโดยได้มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ นักวิจัยและพัฒนาและเจ้าหน้าที่อปต. กำลังพัฒนาระบบการตรวจสอบและติดตามงานโดยใช้โปรแกรมติดตามงาน (Management Project) ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากคอมพิวเตอร์ได้ตลอดเวลา

### 7.4 ปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัด ในการจัดทำแผนฯ และดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถสามารถด้านการบริหารจัดการ

เนื่องจาก อปต. กลางดง เป็นองค์กรที่มีขนาดเล็ก บุคลากรมีไม่มากนัก ส่วนใหญ่นั่งทำงานอยู่ในห้องเดียวกัน สามารถพบปะพูดคุยกันได้ทุกวัน ผู้บริหารสามารถเจ้าหน้าที่ที่ทุกคนได้ทุกวัน ทำให้มีปัญหาได้ฯ ใน การดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถสามารถด้านการบริหารจัดการ

## 7.5 บทเรียนที่ได้จากการที่ทีมวิจัยเข้าไปดำเนินการร่วมกับ อปท.ในการจัดทำ และดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถสamaritan ด้านการบริหารจัดการ

- 1) ผู้บริหารต้องมีความเชื่อมั่นและไว้ใจในเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน ให้มีอำนาจในการตัดสินใจ แต่อย่างไรก็ตาม จะต้องมีระบบตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนที่ มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้บริการใช้เป็นเครื่องตรวจสอดการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย
- 2) ฐานข้อมูลมีความสำคัญต่อผู้บริหารองค์กรในการนำไปวิเคราะห์เรื่องต่างๆ และช่วยให้การบริหารจัดการสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3) ไม่ใช่ทุกคนที่จะสามารถเป็นผู้บริหารได้ ซึ่งผู้ที่จะเป็นผู้บริหารที่ดีได้จะต้อง เป็นผู้ที่สามารถรับฟังผู้อื่นได้ดี

**1. รายงานการสำรวจสภาพ อบต.กลางดง**  
**อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา**  
**ช่วง 24 เดือน (กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)**

### **1.1 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ**

เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนแม่บทและแผนพัฒนาชี้ด้วยความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาระบบงาน การพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาเทคโนโลยี ของอบต.กลางดง ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จะมีประโยชน์ในการใช้เปรียบเทียบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

### **1.2 วิธีการสำรวจ**

คณะกรรมการเริ่มดำเนินการสำรวจข้อมูลในเดือน มิถุนายน ด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากเอกสาร รายงานการศึกษาที่มีการเผยแพร่ในอินเตอร์เน็ต จากเว็บไซต์ต่างๆ ได้แก่ [www.khonthai.com](http://www.khonthai.com) [www.thaitambon.com](http://www.thaitambon.com) [www.nakhonratchasima.go.th](http://www.nakhonratchasima.go.th)

การสัมภาษณ์ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของ อบต.กลางดง พร้อมกับรวบรวมเอกสารข้อมูลในสำนักงาน และศึกษาสภาพพื้นที่

จัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกัน ระหว่างนักวิจัยและพัฒนา กับ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ อบต.กลางดง

### **1.3 ขอบเขตการสำรวจ**

สำรวจสถานะปัจจุบันของการจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนพัฒนา จังหวัดนครราชสีมา และแผนพัฒนาตำบลกลางดง แผนงานโครงการที่มีอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปีของ อบต.กลางดง

สำรวจสภาพการดำเนินงานในปัจจุบันของ อบต.กลางดงที่เกี่ยวกับ โครงสร้าง องค์กร การจัดอัตรากำลังบุคลากร ระบบการบริหารจัดการระบบงานคลัง ระบบการให้บริการประชาชน คุณภาพนิสัย สำนักงานและการสื่อสาร

สำรวจผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกลางดง ได้แก่ ผลการจัดเก็บรายได้ รายงานการเบิกจ่าย และฐานะการคลังของ อบต.

สำราญสภากฎหมายศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐานประชากร เศรษฐกิจ สังคม และ  
สภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อประเมินศักยภาพของพื้นที่

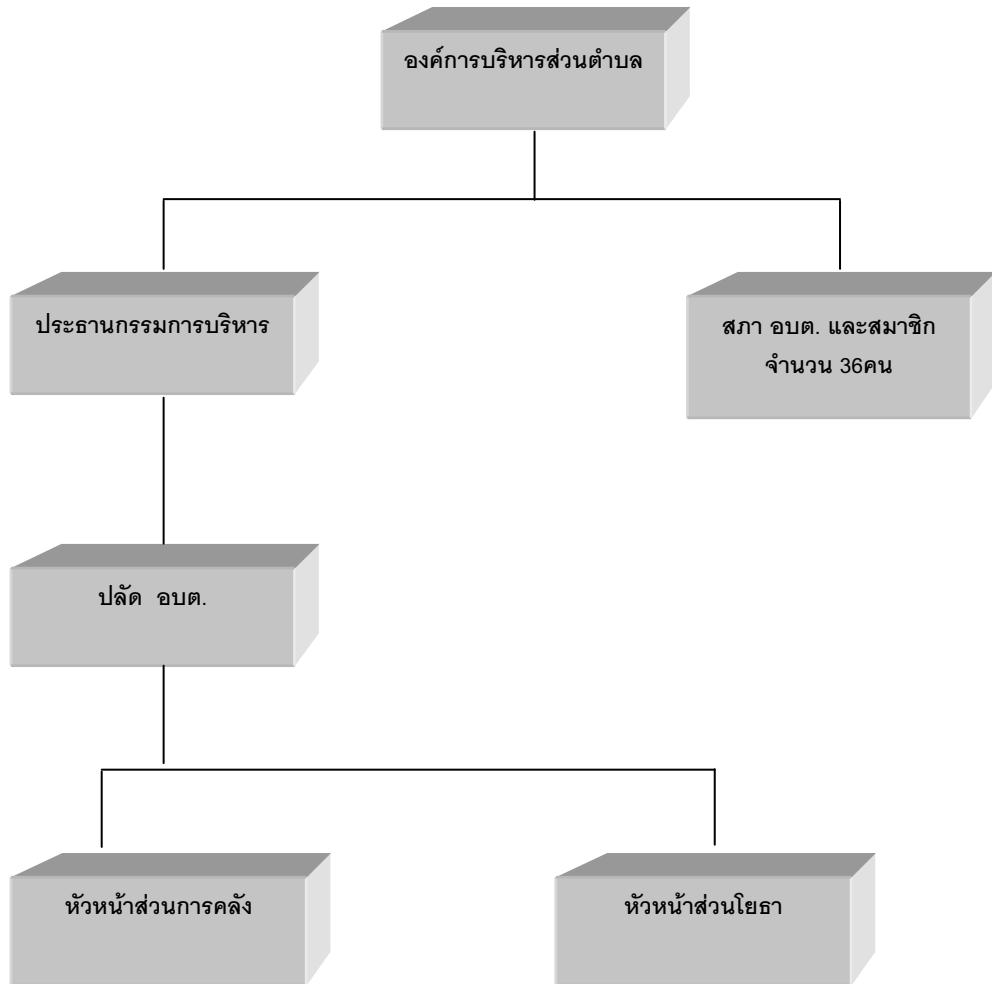
#### 1.4 ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้ง

เดิมพื้นที่ตำบลกลางคงเป็นป่ารกอยู่ในเทือกเขาดงพญาไฟที่มีความชุ่มชื้นสูง  
ต่อมานี้การสร้างทางรถไฟผ่านในสมัยรัชกาลที่ 5 ทำให้มีราชภารเข้ามาตั้งกรากทำมาหากิน เมื่อมี  
การสร้างถนนมิตรภาพ ทำให้ราชภารจากจังหวัดอื่น涌พะเพ็กมาตั้งถิ่นฐานมากขึ้นเป็นลำดับ โดยส่วน  
ใหญ่ทำไร่ ทำสวน ทำให้สภาพทั่วไปเป็นป่าปักคลุ่มด้วยต้นไม้มากมายจนเรียกพื้นที่บริเวณนี้ว่า “บ้าน  
กลางคง”

ตำบลกลางคงมีหมู่บ้านทั้งหมด 15 หมู่บ้าน ในจำนวนนี้ 3 หมู่บ้านคือ หมู่ที่  
11,12,13 อยู่ในเขตเทศบาลตำบลกลางคง ดังนั้นพื้นที่ อปต.กลางคง คือ พื้นที่หมู่บ้านที่เหลือจำนวน  
12 หมู่บ้านมีพื้นที่รวม 185 ตารางกิโลเมตร (115,625 ไร่) ได้รับการยกฐานะเป็น อปต.กลางคง  
ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 ปัจจุบันจัดเป็น อปต.ขนาดกลาง

#### 1.5 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

เมื่อมีการจัดตั้งในปี 2538 สถาบัน อปต.มีสมาชิกจำนวน 36 คน มาจากการ  
เลือกตั้งหมู่บ้านละ 2 คน และกรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้านของทุกหมู่บ้าน และแพทย์  
ประจำตำบล โดยกำหนดตำแหน่ง ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง โดยมีเจ้าหน้าที่  
ประจำ 3 คน คือ ปลัด อปต. หัวหน้าส่วนการคลัง และหัวหน้าส่วนโยธา



## 1.7 พัฒนาการของโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานจนถึงปัจจุบัน

อบต.กลางดงมีคณะกรรมการ 3 คน คือ นายก อบต.และกรรมการบริหารอีก 2 คน ซึ่งเลือกจากสมาชิก อบต.มาทำหน้าที่ฝ่ายบริหาร ส่วนสมาชิกสภา อบต. ที่เหลือ 21 คน ทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ

### คณะกรรมการ ได้แก่

- |                |                |                              |
|----------------|----------------|------------------------------|
| 1.) นายวิโรจน์ | ศรีสังข์       | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล    |
| 2.) นายฉลวย    | รอดเพ็งสังคະหะ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 3.) นายสมฤทธิ์ | รุนดาวัตน์     | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |

คณะกรรมการปัจจุบันอยู่ในตำแหน่งตามวาระ 4 ปี จากนั้นจึงจะใช้ระบบการเลือกตั้งผู้บริหารโดยตรงพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาอบต.

### สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลางดง

- |                 |              |               |
|-----------------|--------------|---------------|
| 1.) นายประเสริฐ | วงศ์ประดิษฐ์ | ประธานสภาฯ    |
| 2.) นายวีระ     | นันทชัยศรี   | รองประธานสภาฯ |

3.) นางคุณ	เด่นสูงเนิน	เลขานุการสภาฯ
4.) นายเสวก	ผิวละออง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1
5.) นายสมชาย	ศรีนาກ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2
6.) นายพัฒน์เชวง	อภิชัยอนันต์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 3
7.) นางพรรณี	จงสงวนกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 3
8.) นางส้มเกลี้ยง	คำเจริญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4
9.) นายสำเริง	กลินขาว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4
10.) นายทินกร	นาคยันยงค์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5
11.) นายบุญเลิศ	มหาชน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7
12.) นายสำเริง	พิชิ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7
13.) นายพันธ์	โสมสนวนนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8
14.) นายธวิทย์	ตันสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8
15.) นางพรพรรณ	ราบทองศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9
16.) นายสมชาย	ฉ้อ่อนโนม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 10
17.) นายสว่าง	วงศ์มະโน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 10
18.) นายวันชัย	พงษ์เทศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 13
19.) นางชุม	จันทร์รุ่งเรือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 13
20.) นายประเสริม	เรืองจันทึก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 14
21.) นายสาธิต	พงษ์เดชา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 15

## 1.8 อัตรากำลังในปัจจุบัน

ในช่วงหกเดือนแรกของโครงการพัฒนาอบต. กลาง คงมีเจ้าหน้าที่ประจำคือ พนักงานส่วนตำบลจำนวน 5 คน ได้แก่ ปลัดอบต. หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าส่วนโยธา เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้ และเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้แก่

- 1.) นางรัชฎา บุญณะสะ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล อายุ 43 ปี วุฒิปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 2.) นายภูวนนท์ ถาวรชูฟุ่ง หัวหน้าส่วนการคลัง อายุ 31 ปี วุฒิปริญญาตรีการจัดการทั่วไป (เอกบัญชี)
- 3.) นายฤทธิรัตน์ สันนនวิวัฒน์ หัวหน้าส่วนโยธา อายุ 28 ปี วุฒิปวท. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.) นางสาวสายฝน เกษตรชนน์ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ อายุ 28 ปี วุฒิปริญญาตรี

5.) นางสุกัญญา บันดาศักดิ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)

อายุ 31 ปี ภูมิปัญญาตรี

โดยมีอัตราจำนวนราชการ 5 อัตรา คือ  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นายช่างโยธา  
และช่างไฟฟ้า

ต่อมาเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2547 อบต.กลางคงได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล  
เพิ่มเติม จำนวน 8 อัตรา ได้แก่

1) นางสาวรัชนีวรรณ สีลาอ่อน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1

อายุ 22 ปี ภูมิปัญญาตรี ด้านบัญชี

2) นายประวีร์ จันทร์แสง เจ้าหน้าที่พัสดุ 1

อายุ 30 ปี ภูมิปวช. ด้านอิเลคทรอนิก

3) นางอมรา จิตตะ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1

อายุ 29 ปี ภูมิปัญญาตรี ด้านสารสนเทศคอมพิวเตอร์

4) นายวริทธ์ เมฆฉาย ช่างโยธา 1

อายุ 29 ปี ภูมิปวส.

5) นางสาววิไลลักษณ์ โตโคงสูง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1

อายุ 27 ปี ภูมิปวส.

6) นางสาวมนีรัตน์ เชิดชัยภูมิ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2

อายุ 23 ปี ภูมิปัญญาตรีด้านบัญชี

7) นางสาวพรธิพา นามวงศ์ นิติกร 3

อายุ 22 ปี ภูมิปัญญาตรีนิติศาสตร์

8) นางสาวอติพวรรณ ถุงมณี นักวิชาการศึกษา 3

อายุ 25 ปี ภูมิปัญญาตรีวิทยาศาสตร์สาขาวิชสิ่งแวดล้อม

และในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ได้บรรจุพนักงานเพิ่มเติมอีก 2 อัตรา ได้แก่

1) นางสาววิไล ปากเมย นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

อายุ 24 ปี ภูมิปัญญาตรีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2) นายจิรศักดิ์ ศิลปะประกอบ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  
ภูมิปัญญาตรี

แต่ในช่วงเดือนมิถุนายน 2548 เจ้าหน้าที่ได้ขอโอนย้ายออกไป 4 ราย คือ

1) นายประวีร์ จันทร์แสง เจ้าหน้าที่พัสดุ 1

2) นางอมรา จิตตะ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1

- 3) นายวรวิทย์ เมฆฉาย ช่างโยธา 1  
 4) นางสาวรัชนีวรรณ สีลาอ่อน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1

และในเดือนกรกฎาคม 2548 ได้มีการบรรจุ น.ส. ทศนีย์ พูลเกิดมະเริง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ในอัตราราทีว่างและยังเหลืออัตราราทีว่าง รอการบรรจุอีก 2 อัตรา คือ เจ้าหน้าที่พัสดุและช่างโยธา ตั้งนั้น เป็นบ้าน อบต.กลางดง จึงมีพนักงานส่วนตำบลที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน ห้องสิบ 11 คน โดยมีโครงสร้างองค์กรใหม่ ซึ่งเพิ่มเติมส่วนงานการศึกษา ส่วนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่วนงานสังคมและสวัสดิการ โดยที่เจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาจะรับผิดชอบงานสวัสดิการสังคมด้วยเนื่องจากงานด้านการศึกษายังไม่มาก

ทั้งนี้ อบต.กลางดงมีพนักงานลูกจ้างจำนวน 10 อัตรา ได้แก่

- 1.) นางสาวอัญชลี รุนดารัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- 2.) นายหลง เอกกลาง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ตราชาการณ์
- 3.) นายสมหมาย บุญจง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ
- 4.) นางคำไฟ สถาบันเขต ตำแหน่ง นักการภาคริว
- 5.) นายสังคม มหาชน ตำแหน่ง คนสวน
- 6.) นายจรัล ศรีสุข ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ
- 7.) นายวัฒนา คงอินทร์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ
- 8.) นายสำเริง คำยุติ ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ
- 9.) นายสมชาย พิมพ์แก้ว ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ
- 10.) นายกาญจน์ นันท์โคตร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

#### **1.8 เขตการดูแลและความครอบคลุมของพื้นที่ดูแล**

อบต.กลางดง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอปากช่อง ห่างจากอำเภอปากช่อง ประมาณ 23 กิโลเมตร (ห่างจากกรุงเทพฯ 150 กม.) มีพื้นที่ 185 ตารางกิโลเมตร พื้นที่หมู่บ้านที่อยู่ในความดูแล 12 หมู่บ้าน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม

- ก.) พื้นที่เต็มทั้งหมู่ ได้แก่ หมู่ที่ 1,2,5,8,14,15
- ข.) พื้นที่บางส่วน ได้แก่ หมู่ที่ 3,4,7,9,10,13  
 พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่าไม้และที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแลของรัฐบาล

#### **1.9 ความสัมพันธ์กับประชาชน อบต.อื่นและรัฐบาลในมิติของการให้บริการ**

อบต.กลางดง ให้บริการการจัดเก็บขยะ การตรวจสอบและออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร การแก้ไขปัญหาน้ำกินน้ำใช้ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต การกำกับดูแล

อบต.กลางคง ออยู่ในกำกับดูแลของนายอำเภอปากซ่องและหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดครรชสีมา

### การทำงานร่วมกัน

อบต.กลางคงร่วมมือกับอำเภอปากซ่องและ อบต.อื่นๆ ในการจัดกิจกรรมประจำวันน้อยหน่า ประจำแผนพัฒนาตำบลและงานบริหารสาธารณภัย เช่น การดับไฟป่า

#### 1.10 ประชากรในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแล

จากการสำรวจจำนวนประชากรของอบต.กลางคง ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 พบว่า อบต. กลางคงมีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ 12 หมู่บ้าน ประชากรรวม 7,678 คน แยกเป็นชาย 3,883 คน หญิง 3,795 คน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 2,445 ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ย 36 คนต่อตารางกิโลเมตร ทั้งนี้ จากการสำรวจข้อมูลประชากรล่าสุด ณ วันที่ 16 มีนาคม 2548 พบว่ามีประชากรทั้งสิ้น 5,884 คน โดยสรุปจำนวนประชากรตามตารางต่อไปนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	
1	ปางอโศก	478	937	984	1,921	
2	บุญบันดาล	80	164	177	341	
3	ญาติสามัคคี	7	12	13	25	
4	ชายเขา	36	58	73	131	
5	ปางแจ้ง	244	450	466	916	
6	ชัยจำปา	-	-	-	-	พื้นที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลกลางคงทั้งหมด
7	กลางคง	39	74	61	135	
8	หนองเครือคต	63	115	106	221	
9	เข้าพระ	46	75	82	157	
10	ชัยตะเคียน	113	213	203	416	
11	กลางคง	-	-	-	-	พื้นที่อยู่ในเขตเทศบาล ต. กลางคงทั้งหมด
12	กลางคง	-	-	-	-	พื้นที่อยู่ในเขตเทศบาล ต. กลางคงทั้งหมด
13	มิตรภาพ	2	3	2	5	ประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลกลางคง
14	ชลประทาน	195	360	369	729	
15	ถ้ำเต่าพัฒนา	233	441	446	887	
รวม		1,536	2,902	2,982	5,884	

ลักษณะการประกอบอาชีพของราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรและรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม

ประชาชั�ส่วนใหญ่ตั้งบ้านเรือนอยู่ตามแนวถนนมิตรภาพ

### 1.11 สภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่

ลักษณะพื้นที่ โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง พื้นที่ราบบางส่วนเหมาะสมแก่การปลูกพืชไว้ทำสวนและเลี้ยงสัตว์มีสวนสักขนาดใหญ่ที่อยู่ในความดูแลของรัฐบาล

การคมนาคม มีถนนมิตรภาพตัดผ่านกลางตำบลเป็นถนนสายหลักที่ใช้สัญจรไปมาทำให้การคมนาคมสะดวก รวมทั้งมีทางรถไฟผ่านและจอดที่สถานีปางอโศก หมู่ที่ 1 ด้วย ถนนภายในหมู่บ้านเกือบทุกสายจะเป็นถนนลาดยาง 2 ชั้น หรือ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก มีถนนส่วนเท่านั้นที่ยังเป็นถนนลูกรัง

แหล่งน้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ ลำห้วยและคลอง 3 สายและสระน้ำ 5 แห่ง ส่วนแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ได้แก่ ฝาย 4 แห่ง บ่อหน้าดิน 49 แห่ง บ่อคากadal 77 แห่ง ประปาหมู่บ้าน 14 แห่งและถังเก็บน้ำ 17 แห่ง

ทรัพยากรธรรมชาติ ในพื้นที่มีหินอ่อน หินกาน ป่าไม้สัก ไม้สีเสียดและแร่ธาตุต่างๆ

### 1.12 สภาพเศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ดูแล

#### (1) แหล่งรายได้ที่สำคัญ

รายได้ที่สำคัญมาจากการเกษตรเป็นหลัก ในพื้นที่ 69,685 ไร่ แบ่งเป็น
พื้นที่ทำสวน 41,811 ไร่
พื้นที่ทำไร่ 25,774 ไร่
พื้นที่เลี้ยงสัตว์ 2,100 ไร่

#### (2) ประเภทธุรกิจที่ดำเนินการในพื้นที่และสถานะดำเนินงาน ได้แก่

การปลูกสัตว์ มีการทำฟาร์ม 4 แห่ง ได้แก่

- 1.) ฟาร์มเซนทาโกรไก่ 300,000 ตัว
- 2.) ฟาร์มเซนทาโกรสุกร 8,200 ตัว
- 3.) ฟาร์มเบทาโกรไก่ 353,346 ตัว
- 4.) ฟาร์มเบทาโกรสุกร 24,000 ตัว

โรงงานอุตสาหกรรม มีการดำเนินงานในพื้นที่ 9 บริษัท ได้แก่

- 1.) บริษัท ชุมเงินชุมทอง จำกัด ผลิตหิน ในหมู่ที่ 1
- 2.) บริษัท ลายจำรัสบุญขาว จำกัด ผลิตบุญขาว ในหมู่ที่ 1

- 3.) บริษัท เจ้าพระยาหินอ่อน จำกัด ผลิตหินอ่อน ในหมู่ที่ 3
- 4.) บริษัท เพรสคราฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตอิเลคทรอนิก ตั้งอยู่หมู่ที่ 5
- 5.) บริษัท ชินแทคเดียววรา จำกัด ผลิตพลาสติก ตั้งอยู่หมู่ที่ 5
- 6.) บริษัท เอปีโก้เดริฟาร์ม จำกัด ผลิตนม ตั้งอยู่หมู่ที่ 5
- 7.) โรงงานผลิตเครื่องบินเล็ก ตั้งอยู่หมู่ที่ 1
- 8.) บริษัท ยาโนนีไลฟ์อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ผลิตผ้าสด ตั้งอยู่หมู่ที่ 9
- 9.) บริษัท สยามเคดีเอฟ จำกัด ผลิตอัญมณี ตั้งอยู่หมู่ที่ 9

### การพาณิชย์

อปต.กลางดง มีร้านอาหาร 12 แห่ง ร้านค้าวัสดุก่อสร้าง 9 แห่ง และมีปั้มน้ำมัน 4 แห่ง ตั้งอยู่ในพื้นที่

### การศึกษา

ในเขตอปต. กลางดง มีโรงเรียนประถมศึกษา 2 แห่ง โรงเรียนมัธยม 3 แห่ง ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านจำนวน 10 แห่ง

### ศาสนา

มีวัด 1 แห่ง สำนักสงฆ์ 5 แห่ง ตั้งอยู่ในเขต อปต. กลางดง จำนวนพระสงฆ์ 24 รูป ซึ่ง 4 คน

### สาธารณสุข

ไม่มีสถานีอนามัยในเขตอปต. ประชาชนใช้บริการจากสถานีอนามัยตำบลซึ่ง ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลกลางดง

### (3) สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม

#### การกำจัดขยะ

อปต.กลางดง ยังไม่อาจให้บริการเก็บขยะได้ทั่วถึง เพราะพื้นที่ กว้างขวาง ให้บริการได้เฉพาะบริเวณตามแนวถนนมิตรภาพ โดยเก็บขยะทุกวันเว้นวันอาทิตย์วันพุธสบดี ให้บริการครึ่งวันและทำการฝังกลบในพื้นที่ โรงโนซึ่งเป็นของเอกชนที่ยินดีให้ อปต.นำขยะไปทิ้ง เพื่อถอนที่ และใช้ปูนขาวโดยตับกลิ้น ปัจจุบันมีปัญหาการขุดหน้าดินไปขาย ทำให้ อปต.ต้องออก ข้อบัญญัติเพื่อควบคุมและมีปัญหาการนำขยะสารเคมีมาทิ้งในพื้นที่ทำให้ต้องเสนอเรื่องต่อรัฐบาล ให้เข้าแก้ไข

#### โครงสร้างพื้นฐาน/ถนน

ยังขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งถนนและท่อระบายน้ำในเขตที่

ห่างไกล

#### โทรศัพท์

อปต. กลางดงมีโทรศัพท์สาธารณะ 5 จุด

## ประปา

อปบต.จัดระบบประปาหมู่บ้านให้ โดยการเจาะบ่อ จัดตั้งถังสูบน้ำแล้ววางท่อจ่ายน้ำโดยให้กรองการหมู่บ้านดูแลเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อการบำรุงรักษา แต่ยังมีความต้องการให้ขยายระบบประปาหมู่บ้านเพิ่มเนื่องจากประชากรเพิ่มขึ้น

## ไฟฟ้า

มีไฟฟ้าเข้าถึงเกือบครบถ้วนร้อยละ ยังขาดเพียงไฟฟ้าสาธารณูปโภค หลาຍจุด

### 1.13 ระบบงานด้านต่างๆ ของอบต. กลางดง

#### งานการเงิน/บัญชี

เป็นงานของส่วนการคลัง เดิมมีผู้ช่วย 1 คน ปัจจุบันมีผู้ช่วยเพิ่มเป็น 2 คน ในการบันทึกข้อมูลรับจ่ายเงิน ลงสมุดบัญชีตามระเบียบราชการและนำเงินสดฝากธนาคารซึ่งตั้งอยู่ใกล้สำนักงาน การจัดทำงบดุลตามระเบียบราชการ มีการกำหนดตัวผู้มีอำนาจเบิกจ่าย คือหัวหน้าส่วนการคลัง ปลัดอบต. และนายกอบต. ลงนามร่วมกัน

ในช่วงแรก ยังไม่มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อความสะดวกในการเรียกดูฐานข้อมูลการคลังและดูลเงินสด ต่อมา เมื่อนักวิจัยและพัฒนาเข้าไปร่วมงาน ได้แนะนำให้ส่วนการคลังจัดทำข้อมูลการรับจ่ายเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อความสะดวกในการเรียกดูข้อมูล

#### งานภาษีอากร

เป็นงานของส่วนการคลัง โดยมีเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ช่วยดำเนินการในการรับแบบประเมินและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เสียภาษีและจัดทำบันทึกรายการรับชำระบำภาษีต่างๆ ลงในสมุดทะเบียน โดยในช่วงแรก ยังไม่มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์แต่เมื่อเข้าร่วมโครงการพชบ. แล้ว ได้มีการจัดทำสถิติจำนวนผู้เสียภาษี โดยนักวิจัยและพัฒนาได้แนะนำให้บันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อความสะดวกในการติดตามรายได้และการประมาณการรายได้เพื่อการจัดทำงบประมาณ

#### งานงบประมาณ

ปลัดอบต. ดำเนินการร่วมกับส่วนการคลังในการวิเคราะห์ประมาณการรายได้ ในส่วนรายจ่าย ปลัด อบต. ร่วมกับสมาชิกอบต. ออกทำประชาคม สอดคล้องปัญหาความต้องการของประชาชน โดยส่วนใหญ่ทำการสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ และประมาณการราคาค่าก่อสร้างเพื่อเสนอของงบประมาณ

#### การบริการประชาชน

การบริการประชาชนส่วนใหญ่เป็นการรับข้อมูลและให้คำปรึกษาใน  
การขอเอกสารที่บ้านกับทางอำเภอเนื่องจากตั้งบ้านเรือนในที่ดินของรัฐ โดยในสำนักงานมีการจัด  
สถานที่นั่งรอ มีโทรทัศน์ นำ้มือ มีระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการ ต่อมาเมื่อนักวิจัยและพัฒนา<sup>1</sup>  
ได้เข้าไปร่วมงาน ได้แนะนำให้จัดทำที่อ่านหนังสือสำหรับผู้ขอรับบริการและเป็นมุ่งความรู้เพื่อการ  
ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง และในส่วนการให้บริการนักงานสำนักงาน มีภารทําอปต. เคลื่อนที่  
ให้บริการประชาชนในการรับข้อมูลและค่าลงทะเบียนกับการทำประชามติ

### การบริหารพัสดุ

อปต. กลางคงดำเนินการบริหารพัสดุตามระเบียบราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่พัสดุ 1  
รับผิดชอบ แต่ในช่วงที่อัตรากำลังร่วง หัวหน้าส่วนการคลังจึงต้องรับผิดชอบดูแลเอง ซึ่งนักวิจัย  
และพัฒนาได้แนะนำให้บันทึกข้อมูลพัสดุเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการตรวจสอบ

### การตรวจสอบภายใน

เนื่องจากเป็นอปต. ขนาดกลางบประมาณประมาณ 10 – 12 ล้านบาท  
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่มาก ในช่วงแรก จึงไม่มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ปลัด อปต. และ<sup>2</sup>  
นายก อปต. กำกับดูแลเอง ต่อมา ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

## 1.14 งบประมาณ อปต. กลางดง ประจำปี 2548

(1) รายรับงบประมาณ 2548 รวมทั้งสิ้น (13,768,067.18 บาท)

รายรับ	รับจริง ปี 2546	รับจริง ปี 2547	รับจริง ปี 2548	หมายเหตุ
<b>ก. รายได้ภาษีอากร</b>				
1. หมวดภาษีอากร				
1.1    ภาษีบำรุงท้องที่	126,837.83	113,321.92	96,715.41	
1.2    ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	976,087.00	927,287.00	835,422.20	
1.3    ภาษีป้าย	543,625.00	506,344.00	548,771.00	
1.4    ภาษีสุรา	525,152.82	485,382.91	308,510.08	
1.5    ภาษีสรรพสามิต	2,218,997.64	2,362,687.94	1,440,881.60	
1.6    ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ์ที่ดิน	924,289.00	1,845,760.00	1,014,171.00	
1.7    ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,368,460.95	3,425,457.94	4,801,274.81	
1.8    ภาษีล้อเลื่อน	133,599.14	58,739.72	-	
1.9    ค่าภาคหลวงแร่	4,258.67	89,698.26	225,430.13	
1.10   ภาษีธุรกิจเฉพาะ	10,687.18	25,331.57	20,797.84	
1.11   ภาษีปีตรายี่ห้อ	8,771.34	19,313.13	22,011.47	
<b>ข. รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอากร</b>				
1. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	502,944.80	348,131.00	502,020.00	
1.1 สาธารณสุข(กิจการที่เป็นอันตราย)	82,400.00	72,800.00	79,400.00	
1.2 ขณะผู้ฝ่าย	209,230.00	221,355.00	245,380.00	
1.3 ค่าปรับผิดกฎหมาย	128,850.00	29,025.00	33,975.00	
1.4 ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง	250.00	410.00	750.00	
1.5 ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน	5,022.00	1,501.00	19,476.00	
1.6 ค่าใบอนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	190.00	240.00	150.00	
1.7 ค่าธรรมเนียมน้ำบาดาล	-	-	1,020.00	
1.8 ค่าปรับผิดสัญญา	-	22,800.00	21,869.00	
1.9 อุดสายน้ำ	77,002.80	-	100,000.00	

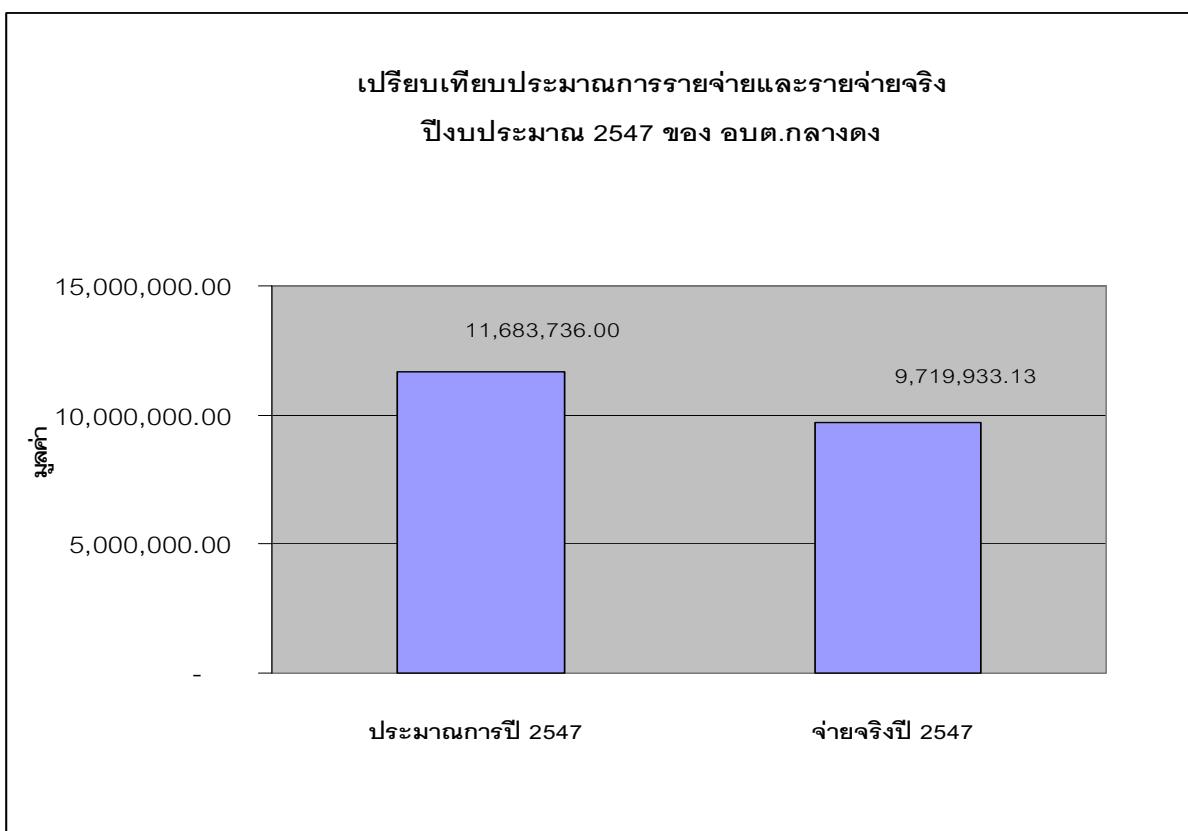
รายรับ	รับจริง ปี 2546	รับจริง ปี 2547	รับจริง ปี 2548	หมายเหตุ
2. หมวดรายได้จากการบริการสินค้า	13,047.57	10,812.78	18,698.28	
3. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	410,092.98	365,165.71	122,070.36	
3.1 ค่าขายแบบแปลน	34,000.00	-		
3.2 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	376,092.98	365,165.71	122,070.36	
ค. รายได้จากทุน	-	-		
4. เงินซ่วยเหลือ	1,723,832.57	-	3,908,343.00	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	1,723,832.57	2,339,757.00	3,908,343.00	
	10,490,684.49	12,923,190.88	13,768,067.18	

(2) รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน ประจำปี 2548 (13,612,000 บาท)

ด้าน / แผนงาน	จ่ายจริง ปี 2546	จ่ายจริง ปี 2547	ประจำปี ปี 2548
ด้านบริหารงานทั่วไป	2,650,982	2,967,495.64	5,310,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป	2,650,982	2,967,495.64	5,310,000.00
แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-
ด้านบริการชุมชนและสังคม	575,100	809,400.09	2,471,000.00
แผนงานการศึกษา	15,000	25,145.19	280,000.00
แผนงานสาธารณสุข	20,000	274,882.00	481,000.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000	190,000.00	721,000.00
แผนงานเด็กชุมชน	417,434	171,329.40	809,000.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	33,941	40,000.00	100,000.00
แผนงานการศาสนาวาระนิธิธรรมและนันทนาการ	78,725	108,043.50	80,000.00
ด้านเศรษฐกิจ	4,346,021	5,337,527.40	5,185,000.00
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,331,320.90	5,337,537.40	5,185,000.00
แผนงานการเกษตร	14,700	2,990.00	-
ด้านการดำเนินงานอื่น	282,800	605,510.00	646,000.00
งบกลาง	282,800	605,510.00	646,000.00

(3) รายจ่ายตามหมวดรายจ่าย (11,434,447.64 บาท)

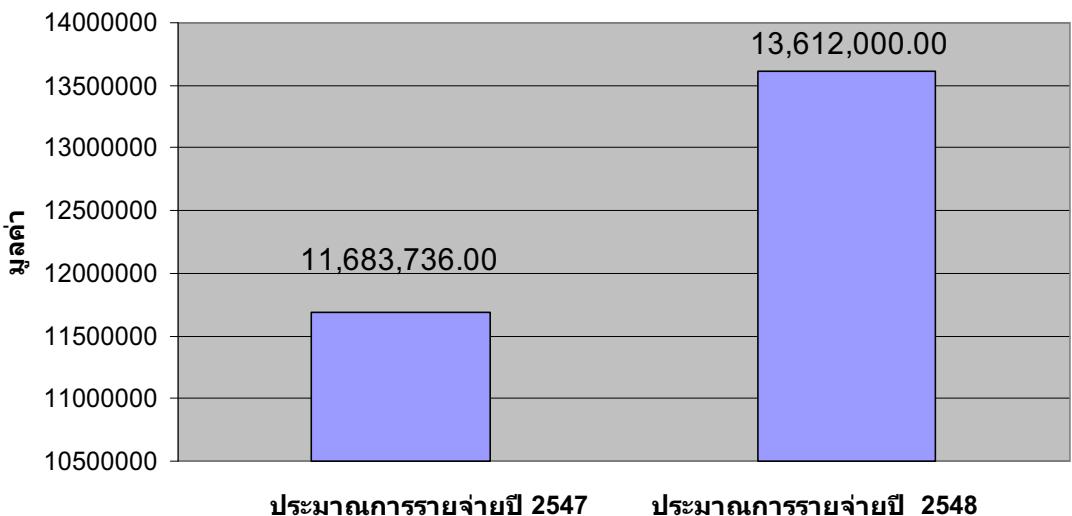
รายจ่าย	จำนวน ปี 2546	จำนวน ปี 2547	จำนวน ปี 2548
1 รายจ่ายบกลาง	282,800.00	605,510.00	662,147.50
2 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	409,720.00	570,955.00	1,324,113.00
3 หมวดค่าจ้างข้าราชการ	517,780.00	471,630.00	708,840.00
4 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	2,049,174.36	2,495,825.35	3,576,437.19
5 ค่าสาธารณูปโภค	41,540.19	43,143.88	66,955.13
6 เงินอุดหนุน	40,000.00	40,000.00	30,000.00
7 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	4,876,392.92	5,492,868.90	5065954.82
รวม	8,217,407.47	9,719,933.13	11,434,447.64



แผนภูมิรูปภาพเปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายและรายจ่ายจริงปีงบประมาณ 2547 ของอบต. กลางดงแสดงให้เห็นว่า อบต. กลางดง มีการใช้จ่ายจริงเกินกว่าที่ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,963,802.87 บาท

### เปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ 2547

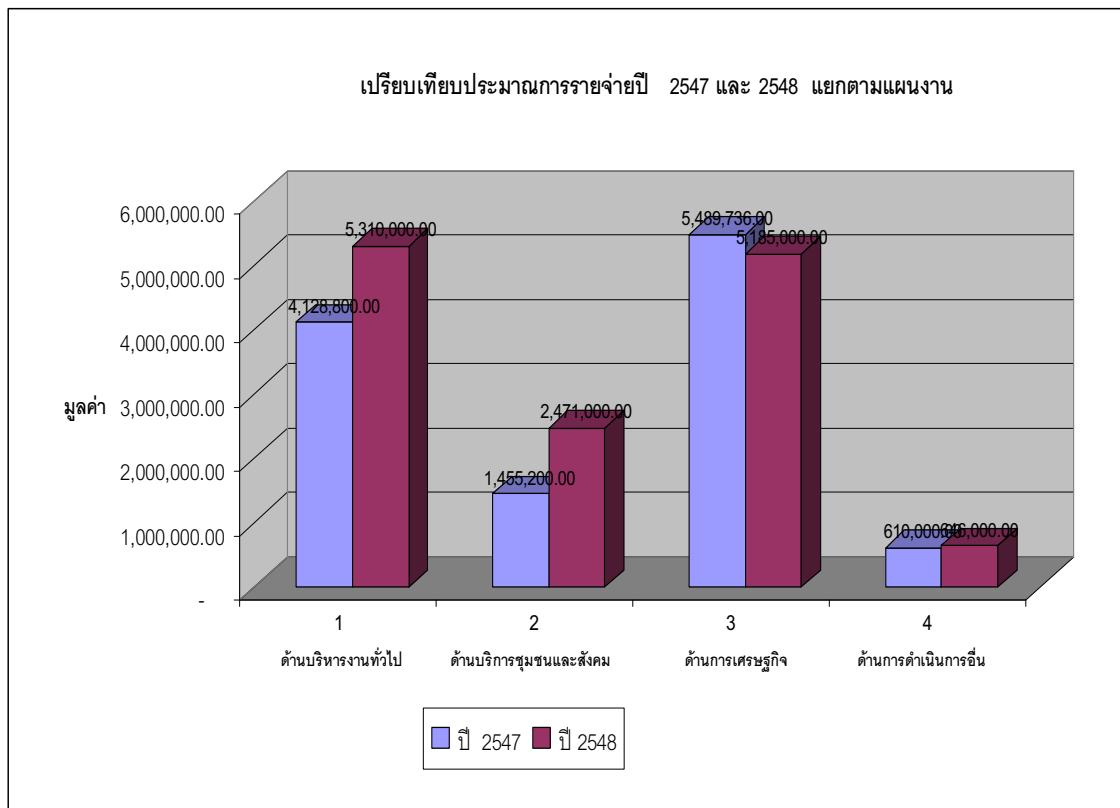
และ 2548 ของ อบต.กลางดง



แผนภูมิรูปภาพเปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ 2547 และ 2548 ของ อบต. กลางดง แสดงให้เห็นว่า อบต. คาดว่าจะมีรายจ่ายเพิ่มขึ้น โดยประมาณการรายจ่ายปี 2548 ที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการจ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการได้รับการถ่ายโอนภารกิจ โดยเฉพาะในเรื่อง การศึกษาและการสังคมสงเคราะห์ อีกทั้งมีการบรรจุพนักงานเพิ่มขึ้นตามรอบอัตรากำลังอีก 10 อัตรา ซึ่งคาดว่าจะมีรายจ่ายในปี 2548 เพิ่มขึ้นจากปี 2547 เท่ากับ 1,928,264.00 บาท

### รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้าน/แผนงาน	ประมาณการปี 2547	ประมาณการปี 2548
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป</b>	<b>4,128,800.00</b>	<b>5,310,000.00</b>
แผนกวิหารงานทั่วไป	4,128,800.00	5,310,000.00
แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	<b>1,455,200.00</b>	<b>2,471,000.00</b>
แผนงานการศึกษา	30,000.00	280,000.00
แผนงานสาธารณสุข	348,200.00	481,000.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	190,000 .00	721,000.00
แผนงานเคหะและชุมชน	537,000	809,000.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	160,000	100,000.00
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	190,000	80,000.00
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	<b>5,489,736.00</b>	<b>5,185,000.00</b>
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,409,736	5,185,000.00
แผนงานการเกษตร	80,000.00	-
<b>ด้านการดำเนินการอื่น</b>	<b>610,000.00</b>	<b>646,000.00</b>
แผนงานงบกลาง	610,000.00	646,000.00
<b>รวม</b>	<b>11,683,736.00</b>	<b>10,337,000</b>



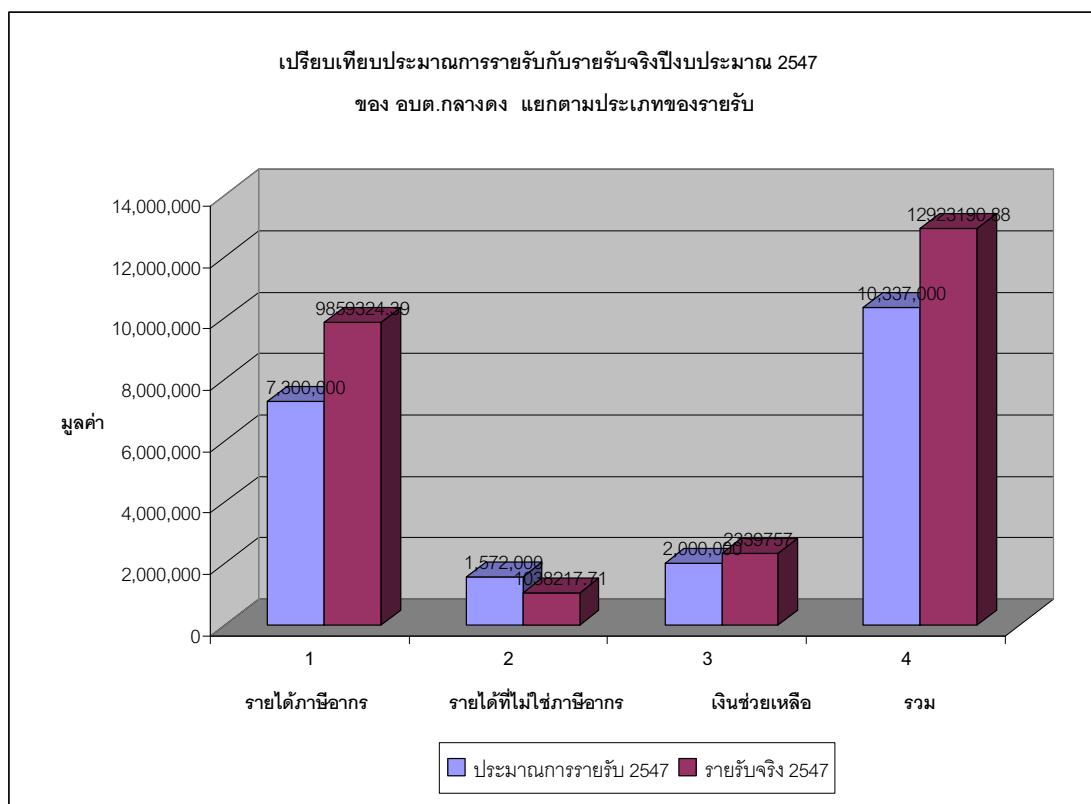
แผนภูมิรูปภาพเปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายปี 2547 และ 2548 แยกตามแผนงานของอบต. กลางคง แสดงให้เห็นว่า ในปี 2548 อบต. มีแผนที่จะใช้จ่ายในแผนงานด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านบริการชุมชนและสังคมและด้านการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มขึ้นจากปี 2547 โดยแผนงานด้านการบริหารงานทั่วไปมีค่าใช้จ่ายสูงที่สุด เท่ากับ 5,310,000 บาท ในขณะที่แผนงานด้านเศรษฐกิจ ประมาณการรายจ่ายปี 2548 ของแผนงานดังกล่าวน้อยกว่าประมาณการรายจ่ายของแผนนั้นในปี 2547 เท่ากับ 314,736 บาท

## 1.15 รายได้ของ อปต. กลางดง

### รายรับตามแยกตามหมวดของรายรับ

รายรับ	ประมาณการรายรับ ปี 2546	รายรับจริง 2546	ประมาณการ รายรับ 2547	รายรับจริง 2547
<b>ก. รายได้ภาษีอากร</b>	<b>6,460,000.00</b>	<b>7,840,766.57</b>	<b>7,300,000</b>	<b>9,859,324.39</b>
1.1 ภาษีบำรุงท้องที่	100,000.00	126,837.83	100,000.00	113,321.92
1.2 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	600,000.00	976,087.00	900,000.00	927,287.00
1.3 ภาษีป้าย	200,000.00	543,625.00	600,000.00	506,344.00
1.4 ภาษีสุรา	300,000.00	525,152.82	550,000.00	485,382.91
1.5 ภาษีสรรพสามิต	1,000,000.00	2,218,997.64	2,000,000.00	2,362,687.94
1.6 ค่าธรรมเนียมจดสิทธิ์ที่ดิน	3,000,000.00	924,289.00	1,000,000.00	1,845,760.00
1.7 ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,000,000.00	2,368,460.95	1,800,000.00	3,425,457.94
1.8 ภาษีล้อเลื่อน	200,000.00	133,599.14	200,000.00	58,739.72
1.9 ค่าภาคหลวงแร่	50,000.00	4,258.67	30,000.00	89,698.26
1.10 ภาษีธุรกิจเฉพาะ	10,000.00	10,687.18	120,000.00	25,331.57
1.11 อากรนำสัตว์	-	-	-	-
1.12 ค่าภาคหลวงปีต่อเดือน	-	8,771.34	-	19,313.13
<b>ข. รายได้ที่ไม่ใช้ภาษีอากร</b>	<b>1,430,000.00</b>	<b>926,085.35</b>	<b>1,572,000.00</b>	<b>1,038,217.71</b>
1.หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและ ใบอนุญาต	320,000.00	502,944.80	492,000.00	348,131.00
1.1 สาธารณสุขกิจการที่อันตราย	60,000.00	82,400.00	80,000.00	72,800.00
1.2 ขยะมูลฝอย	150,000.00	209,230.00	180,000.00	221,355.00
1.3 ค่าปรับผิดຈราจว	80,000.00	128,850.00	200,000.00	29,025.00
1.4 ค่าธรรมเนียมนำสัตว์และ จำนวน	-	-	-	-
1.5 ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร	20,000.00	5,022.00	10,000.00	-
1.6 ค่าตรวจแบบแปลนขอ อนุญาตก่อสร้าง	2,000.00	250.00	2,000.00	1,501.00
1.7 ค่าใบอนุญาตใช้เครื่อง ขยายเสียง	500.00	190.00	-	240.00
1.8 ค่าธรรมเนียมนำบ้าดาด	1,000.00	-	-	-
1.9 ค่าธรรมเนียมการพนันเพิ่ม	1,000.00	-	-	-
1.10 ค่าปรับผิดสัญญา	5,000.00	-	20,000.00	-

รายรับ	ประมาณการรายรับ ปี 2546	รายรับจริง 2546	ประมาณการ รายรับ 2547	รายรับจริง 2547
1.11ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ ใบอนุญาตขายสูรา	500.00	77,002.80	-	-
1.12 คุตสาหกรรม	-	77,002.80	-	-
2.หมวดรายได้จากทรัพย์สิน (ดอกเบี้ย)	50,000.00	13,047.57	10,000.00	-
3. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	530,000.00	57,865.00	535,000.00	-
3.1 ค่าขายแบบแปลน	30,000.00	34,000.00	35,000.00	-
3.2 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	500,000.00	23,865.00	500,000.00	365,165.71
<b>ค. รายได้จากทุน</b>	-	-	-	-
<b>ง. เงินซ่วยเหลือ</b>	2,000,000.00	1,723,832.57	2,000,000.00	2,339,757.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	2,000,000.00	1,723,832.57	2,000,000.00	2,339,757.00
<b>รวม</b>	<b>9,360,000.00</b>	<b>10,490,684.49</b>	<b>10,337,000.00</b>	<b>12,923,190.88</b>



แผนภูมิ柱状圖ภาพเปรียบเทียบประมาณการรายรับกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2547 ของ อบต. กลางดง แสดงให้เห็นว่า รายรับจริงจากรายได้ภาคีอากรมากกว่าประมาณการรายรับจาก

รายได้ภาษีอากร เท่ากับ 2559324.39 บาท ซึ่งทำให้รายรับจริงสูงกว่าประมาณการ เท่ากับ 2586190.88 บาท

### สถานะการคลัง

ในปีงบประมาณ 2548 อบต. กลางดง ได้ประมาณการรายรับไว้ 13,612,000 บาท โดยในส่วนของรายได้ที่ อบต. จัดเก็บเองจะได้ปรับปรุงการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ 13,612,000 บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำไปจัดทำบริการสาธารณูปโภคด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณของ อบต. เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล(รายรับเท่ากับรายจ่าย) นอกจากนั้น ขณะนี้ อบต. มีเงินสะสมเหลือประมาณ 3.2 ล้านบาท

#### 1.16 แผนงานเพื่อพัฒนาองค์กรด้านต่างๆ

แผนงานพัฒนาองค์กรด้านต่างๆ ได้จัดทำตามแผนพัฒนาขึ้นด้วยความสามารถ ด้านต่างๆ ที่ปรากฏในส่วนท้าย

#### 1.17

##### ความต้องการพื้นฐานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาองค์กร

อบต. กลางดงเป็นองค์กรที่มีความทันสมัย มีบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ ประชาชน เพื่อให้เกิดความประทับใจในการรับบริการ จากเจ้าหน้าที่ อบต.

##### 1.17 ความต้องการพื้นฐานของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร

ประชาชนส่วนใหญ่มีความต้องการด้านน้ำกินน้ำใช้ที่เพียงพอแก่การบริโภคและการ เพาะปลูก ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีถนนหนทางในการนำผลผลิตออกสู่ตลาดและมีความสะดวก ในการไปมาหาสู่กัน ตลอดจนมีสุขอนามัยที่ดีและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**2. แผนแม่บท (Master Plan) พ.ศ. 2548 – 2551 ของ อบต.กลางดง**  
**โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหาร**  
**จัดการขององค์กรปีครองส่วนท้องถิ่น**

### **สภากาณ์ปัจจุบัน**

แผนแม่บทของ องค์การบริหารส่วนตำบล กลางดง ระหว่าง พ.ศ. 2548- 2551 เป็นแผนที่ปรับปรุงมาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2548-2552 ของอบต. เนื่องจากมีแนวคิดและวิธีการในการจัดทำแผนที่มีลักษณะคล้ายกัน คือ การจัดทำแผนจากการบูรณาการ ประเมินสภาพปัญหาและศึกษาศักยภาพของ อบต. กลางดง อย่างมีเหตุผล มีผล ประกอบกับกระบวนการสำรวจปัญหานั้น เป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นจากความต้องการหรือ ความเดือนร้อน ของประชาชนในเขต อบต. กลางดง ดังนั้นแผนแม่บทนี้จึงไม่ได้เป็นอะไรใหม่ที่ผิดไปจากแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของ อบต. กลางดง ข้อแตกต่างที่สำคัญของแผนแม่บทนี้คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำแผนแม่บท 4 ปี ซึ่งนอกจากการจัดปัญหาและความเดือดร้อนต่างๆ แล้วแผนแม่บทนี้ยังสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2 ปี และจัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านต่างๆ เพื่อให้ องค์ประกอบในการพัฒนา ได้แก่ แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร และแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหาร

การกำหนดทิศทางของแผนแม่บทเพื่อการพัฒนา 4 ปี เป็นการจัดทำขึ้นจากการสำรวจ สภาพปัญหาทั่วไปด้านต่างของ อบต. กลางดง ได้แก่ สภาพทั่วไป สภาพทางเศรษฐกิจ สภาพทางสังคม สภาพโครงสร้างพื้นฐาน และศักยภาพของ อบต. กลางดง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องระหว่าง แผนแม่บทที่จัดทำขึ้นและ แผนพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอบต. กลางดง อาทิ แผนพัฒนาของ อำเภอปากช่อง และแผนพัฒนาของจังหวัดราชสีมาที่ครอบคลุมถึงประเด็นในการพัฒนาพื้นที่ ใน 5 ประเด็นที่สำคัญ ประเด็นต่างๆ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การบริการ และศักยภาพ ของอำเภอ และจังหวัด

## สภาพปัญหา

จากการสำรวจสภาพปัญหาขององค์กรบริหารส่วนตำบลกลางดง พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ อบต. กลางดง แบ่งออกได้เป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข และด้านการเมืองการบริหาร

### 1. ปัญหาด้านสังคม ประกอบไปด้วย

- 2.1 ประชาชนขาดความรู้และการรวมกลุ่มเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง
- 2.2 ปัญหายาเสพติด
- 2.3 ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา
- 2.4 ประชาชนคนรุ่นใหม่ไม่ได้ให้ความสำคัญในการทำงานบุ่มหลุ่มพุทธศาสนา และวัฒนธรรมพื้นบ้านเท่าที่ควร
- 2.5 ประชาชนขาดการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2.6 ปัญหาการก่อมลพิษของโรงงานอุตสาหกรรมและฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ทำให้อากาศเป็นพิษ

### 2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ประกอบไปด้วย

- 2.1 รายได้ไม่เพียงพอเนื่องจากเกษตรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักเพียงอย่างเดียว
- 2.2 ปัญหาการว่างงานของเยาวชน
- 2.3 แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอในการเพาะปลูกในช่วงฤดูแล้ง

### 3. ปัญหาด้านการเกษตร ประกอบไปด้วย

- 3.1 ปัญหาการขาดการสนับสนุนด้านวิชาการเกษตร
- 3.2 ปัญหาการขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- 3.3 ปัญหาขาดเส้นทางคมนาคมขนส่งสินค้าเกษตร

### 4. ปัญหาสาธารณสุข ประกอบไปด้วย

- 4.1 ปัญหาประชาชนขาดความรู้พื้นฐานด้านสุขอนามัย
- 4.2 ปัญหาเด็กขาดสารอาหาร
- 4.3 ปัญหาการแพร่ระบาดโรคต่างๆ อันเกิดจากภูมิป่าไม้ที่เป็นพาหนะนำโรค
- 4.4 ปัญหาสูบบุหรี่และสูบบุหรี่ที่เกิดขึ้นจากสูบบุหรี่และแมวน้ำที่ไม่ได้รับการคุ้มกำเนิดและฉีดยาคุมหรือทำหมัน

## **5. ปัญหาการเมืองการบริหาร ประกอบไปด้วย**

- 5.1 ปัญหาการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน อบต. ให้ทันกับภารกิจ
- 5.2 ปัญหาด้านบทบาทและหน้าที่ทางการเมือง ประชาชนยังขาดความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานของ อบต.
- 5.3 ปัญหาขาดความรู้ความเข้าใจด้านบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต. ในการเสนอความต้องการของประชาชน และการตรวจสอบการทำงานของ อบต.

การสำรวจศักยภาพของพื้นที่ตำบลกลางดง พบร่วมเป็นพื้นที่ราบสูงมีป่าไม้และต้นไม้มาก ทำให้เกิดฝนตกชุกตลอดปี จึงทำให้พื้นที่มีความเหมาะสมกับการเกษตร ทำการสำรวจและ ทำไว้ ผลผลิตทางการเกษตรที่มีชื่อของตำบลกลางดง คือ น้อยหน่าที่มีสวนกวางน้อยหน่าจากที่อื่น และ ข้าวโพดหวานที่มีความอร่อยและมีผลผลิตตลอดปี

## **วิสัยทัศน์และภารกิจ**

ผลของการสำรวจสภาพปัจจุบันและประเมินศักยภาพของ อบต. กลางดง สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ได้ ดังนี้ อบต. กลางดง เป็นองค์กรที่มีตำบลน่าอยู่ គรรคุกิจการการเกษตรที่ยั่งยืน ที่มีภารกิจ ใน 4 ปีที่สำคัญ 5 ประการคือ

1. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
2. เสริมสร้างเศรษฐกิจให้เข้มแข็ง
3. สร้างชุมชนที่เข้มแข็ง
4. การพัฒนาขีดความสามารถสามารถของหน่วยงาน
5. ส่งเสริมการการเกษตรที่ยั่งยืน

หลังจากที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต. กลางดง ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ตามการวิเคราะห์ SWOT ของ อบต. กลางดง พบร่วม อบต. กลางดง ไม่ได้มี จุดแข็งของแหล่งท่องเที่ยว เมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ใกล้เคียง อاثิ อบต. หมู่สี่ ที่มีเขาใหญ่เป็นจุดขาย หรือ เทศบาลปากช่อง ที่มีแหล่งท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ที่มีชื่อเสียงกว่า ดังนั้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวดังกล่าวจึงไม่ได้เป็นจุดแข็ง แต่อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต. กลางดง ได้สังเกตเห็นถึง ปริมาณการขยายสินค้าเกษตรที่ผลิตได้ในพื้นที่และเป็นจุดที่มีการซื้อขายสินค้าเกษตรที่สำคัญสำหรับผู้เดินทางผ่านไปมา จึงเห็นว่า การส่งเสริมการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรน่าจะถูกกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และแผนแม่บท

## วัตถุประสงค์

ภารกิจเหล่านี้จะสามารถสำเร็จได้ด้วยปัจจัยสูงสุดความสำเร็จที่สำคัญ 2 ประการ คือ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขและสนับสนุนการทำงานของ อบต. และความพร้อมในทักษะด้านต่างๆ ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ที่สำคัญของแผนแม่บทมีด้วยกัน 4 ประการ คือ

1. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น
2. เพื่อให้ประชาชนมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
3. เพื่อสร้างชุมชนที่เข้มแข็ง (ขั้ดร้อยยาเสพติดให้หมดสิ้นไป)
4. เพื่อให้ได้ อบต. ที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

## เป้าหมาย

การจัดทำแผนแม่บท 4 ปีของ อบต. กลางดง มีการกำหนดหมวดย่อยก่อนกำหนดเป้าหมาย ทั้งนี้ เป้าหมายของการจัดทำแผนแม่บทของ อบต. กลางดงกำหนดขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันในปัจจุบันของ อบต. กลางดง โดยสามารถแยกเป็นหมวดย่อยก่อนตามการพัฒนาด้านต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ด้านดังนี้ คือ

1. การพัฒนาสังคม เป็นการส่งเสริมกิจกรรมคุณภาพชีวิตภายในชุมชนของ อบต. ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ

### 1.1 วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ได้สังคมเข้มแข็ง สงบสุข และปลอดภัย
- เพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียน และการศึกษาตลอดชีวิต

- แก้ไขปัญหาการติดยาเสพติดของประชาชนและเพื่อขัดจัดภัยยาเสพติดให้หมดไป
- เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่ ควบคู่กับวิถีชีวิตริมแม่น้ำ

### 1.2 เป้าหมายการพัฒนา

- สังคมมีความเข้มแข็ง สงบสุข และปลอดภัย
- การลดลงของปัญหายาเสพติด
- ประชาชนมีความต้องการในการเรียนรู้มากขึ้น
- ประชาชนมีความสนใจ และให้ความสำคัญต่อวัฒนธรรมและประเพณี อันดีงามของท้องถิ่น

### 1.3 กลยุทธ์ในการพัฒนา

- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมระดับชุมชน ทั้งการดูแล อนุรักษ์ และพัฒนา
- ส่งเสริมการศึกษา
- แก้ไขปัญหาฯลฯ เสพติด
- ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนาน ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

### 1.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนานี้ คือ การสร้างความเข้าใจในประโยชน์ที่ได้รับจากความสามัคคี

กลยุทธ์	1	2	3	4
ส่งเสริมการจัดกิจกรรมระดับชุมชน ทั้งการดูแล อนุรักษ์ และพัฒนา			→	
ส่งเสริมการศึกษา				→
แก้ไขปัญหาฯลฯ เสพติด		→		→
ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนาน ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น				→

2. การพัฒนาเศรษฐกิจ เป็นการพัฒนาซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริม การพัฒนาเศรษฐกิจ และการประกอบธุรกิจ หลากหลายต่าง ๆ ในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลให้ ดำเนินไปด้วยความเข้มแข็ง มั่นคง ดีขึ้น และขยายตัวออกไปรองรับการเพิ่มขึ้นของประชากร

#### 2.1 วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดจำหน่ายสินค้าตามโครงสร้างเศรษฐกิจของชุมชน ทั้งด้านอาชีพหลักและอาชีพเสริม เพื่อพัฒนารายได้ให้กับประชาชนที่มีรายได้น้อยในชุมชน
- เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพต่างๆ
- เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นแหล่งรายได้เพิ่มเติมของประชาชนในอุดหนุน.

#### 2.2 เป้าหมายการพัฒนา

- ประชาชนเข้ามาขายสินค้าในสถานที่จัดจำหน่ายมากขึ้น
- ครอบครัวรายภูมิอาชีพเสริมเพิ่มขึ้น
- มีนักท่องเที่ยวสนใจมาท่องเที่ยวในเขตพื้นที่เพิ่มขึ้น

### 2.3 กลยุทธ์ในการพัฒนา

- ส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

2.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนานี้ คือ การพัฒนากระบวนการผลิตสินค้า

เกษตรที่มีคุณภาพและปลอดสารพิษ

กลยุทธ์/ปี	1	2	3	4
ส่งเสริมการการจำหน่ายสินค้า				→
ส่งเสริมการประกอบอาชีพ			→	→
พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์			→	→

3. การพัฒนาการเกษตร เป็นแนวคิดในการพัฒนาซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ และลักษณะทางกายภาพเพื่อสนับสนุนการเกษตรให้ยั่งยืนและเพียงพอต่อการดำรงชีพของประชาชน ไม่ขาดงบประมาณ องค์กรบริหารส่วนตำบลกลางดง

#### 3.1 วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน
- เพื่อปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้มีพอเพียง
- เพื่อส่งเสริมการขยายผลผลิตทางการเกษตรให้เกิดการลดต้นทุนค่าขนส่งและช่วยรักษาคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกร

#### 3.2 เป้าหมายการพัฒนา

- มีการสนับสนุนด้านวิชาการในการทำการเกษตรที่เพียงพอ
- มีแหล่งน้ำที่เพียงพอต่อการเกษตร
- มีเส้นทางคมนาคมขนส่งสินค้าเกษตรที่เพียงพอ

#### 3.3 กลยุทธ์ในการพัฒนา

- สนับสนุนการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน
- พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง

3.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนานี้ คือ การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์/ปี	1	2	3	4
สนับสนุนการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน			→	
พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร			→	
พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง			→	

4. การพัฒนาด้านสาธารณสุข เป็นแนวคิดในการพัฒนาเพื่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพด้านต่างๆ ได้แก่ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานป้องกันและกำจัดโรคระบาดต่างๆ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความรู้ด้านการสาธารณสุขแก่ประชาชนรวมถึงการพัฒนาด้านสุขภาพทางร่างกายและจิตใจของประชาชนอย่างทั่วถึง

#### 4.1 วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดี
- เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ด้านสุขอนามัยและการป้องกันตนเอง
- เพื่อให้มีระบบป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

#### 4.2 เป้าหมายการพัฒนา

- ประชาชนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
- ไม่มีโรคระบาดในชุมชน

#### 4.3 กลยุทธ์ในการพัฒนา

- พัฒนาคุณภาพชีวิต
- ควบคุมป้องกันการเกิดโรคระบาด
- เฝ้าระวังการเกิดสูนัขและแมวจรจัดและโรคพิษสุนัขบ้า

4.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนานี้ คือ การสร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชนให้คำแนะนำสุขอนามัย

กลยุทธ์/ปี	1	2	3	4
พัฒนาคุณภาพชีวิต				→
ควบคุมป้องกันการเกิดโรคระบาด			→	
เฝ้าระวังการเกิดสุนัขและแมวจรจัดและโรคพิษสุนัขบ้า			→	

5. การพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กร เป็นแนวคิดในการพัฒนาเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นตามกรอบการกระจายอำนาจ

### 5.1 วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านต่างๆ ขององค์กร
- เพื่อให้ได้องค์กรที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน

### 5.2 เป้าหมายการพัฒนา

- ระบบงานโปร่งใส
- บุคลากรที่มีคุณภาพ
- เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย
- มีการบริหารการจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล
- ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของบด.

### 5.3 กลยุทธ์ในการพัฒนา

- จัดทำและปฏิบัติตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านต่างๆ
- การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

5.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนานี้ คือ ความตั้งใจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใน การพัฒนาตนเองและองค์กร

กลยุทธ์/ปี	1	2	3	4
การจัดทำและปฏิบัติตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร				→
การจัดทำและปฏิบัติตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร				→
การจัดทำและปฏิบัติตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน				→
การจัดทำและปฏิบัติตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี				→
การบริหารจัดการ				→
การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามเวลาที่กำหนด				→

## แผนแม่บท 4 ปี (ปีงบประมาณ 2548 - 2551) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลางตง

ส่วนราชการและจุดมุ่ง	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objective)	เป้าหมาย (Target)	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ Strategies)	ปัจจัยหลักที่ควรสำเร็จ (Key Success Factors)
1. ปัจจัยด้านสังคม 6 ประวัติการ	อปท. がらงตงปะปะน องค์กรที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบง่าย	1. สร้างเครือข่ายความเชื่อมั่น 2. เสริมสร้างศรัทธาในประเทศ ให้เข้มแข็ง	เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ชีวิตของประชาชน	การพัฒนาสังคม	1. สร้างความเข้มแข็ง สังคม และปลูกฝังภูมิคุณ ที่ดี 2. การลดลงของอาชญากรรม และพัฒนา 3. สร้างความเข้มแข็ง ให้เข้มแข็ง	การสร้างความเข้มแข็ง ประเทศไทยให้ต่อไป ต่อไป
2. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ 2 ประวัติการ	เศรษฐกิจที่มีความยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3. สร้างความเข้มแข็ง ให้เข้มแข็ง	เพื่อสนับสนุน ที่เข้มแข็ง (ชาติภูมิ)	1. สร้างความเข้มแข็ง สังคมและการเมือง 2. การลดลงของอาชญากรรม และพัฒนา 3. สร้างความเข้มแข็ง ให้เข้มแข็ง	1. สร้างความเข้มแข็ง ให้เข้มแข็ง (ชาติภูมิ) 2. สร้างความเข้มแข็ง ให้เข้มแข็ง	เศรษฐกิจที่มีความยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ปัจจัยด้านการอนุรักษ์ 3 ประวัติการ	สามารถอนุรักษ์ สถาบันทางศาสนา	4. กำจัดความเสื่อม化 สามารถอนุรักษ์ สถาบันทางศาสนา	ย่างเข้มแข็ง ให้เข้มแข็ง	3. ประชานิยมความต้องการ ในการรักษาภูมิปัญญา ให้เข้มแข็ง 4. ประชานิยมความต้องการ ในการรักษาภูมิปัญญา ให้เข้มแข็ง	3. แก้ไขปัญหาภายนอก 4. สร้างความเข้มแข็ง ให้เข้มแข็ง	เศรษฐกิจที่มีความยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ปัจจัยด้านสาธารณสุข 5 ประวัติการ	สุขภาพสาธารณะดี ที่สุด	5. สร้างความเข้มแข็ง ให้เข้มแข็ง	การรักษาภูมิปัญญา ให้เข้มแข็ง	5. ประชานิยมความต้องการ ในการรักษาภูมิปัญญา ให้เข้มแข็ง	5. ประชานิยมความต้องการ ในการรักษาภูมิปัญญา ให้เข้มแข็ง	เศรษฐกิจที่มีความยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. ปัจจัยด้านการเมือง การบริหาร 3 ประวัติการ						

ສາງກາຮຽນ ແລະ ຈຸດ້ານ	ວິສັດທະນາ	ມາຮັດ	ວັດຖຸໂຮບສັດ	ເປົ້າຫາມາຍ	ຊູ້ຫຍຸ້າສັດທິ/ກລຂທິກ	ປັບປຸງໜໍາສົດການສຳເນົາ
(Vision)	(Mission)	(Milestone)	(Objective)	(Target)	Strategies	(Key Success Factors)
			ກາຮັດພື້ນນາເສົາຮູ້ອີຈິດ	1. ປະຈາກມີຄວາມຕ້ອນໄພຢ່າງ ສິນຕົາໃນສົດການເຊື່ອດ ຈຳນວ່າຍຸ້າມານາງາຍ ສິນຕົາ 2. ດົວຍຸດກົງຈະຍຸດ ອາຫຼືພະລິມາພຶມ 3. ມີຄ່າທີ່ຍຸດໃນເພື່ອສົດໃ ມາທີ່ອຳນວຍໃນເພື່ອສົດໃ ເພື່ອສົດ	1. ສັງເສົາມີກາງຈຳຫ່າຍ ສິນຕົາ 2. ສັງເສົາມີກາງປະກອບປະ ອາຫຼືພ 3. ພົມນາກາງທີ່ອຳນວຍ ສົດອາຫຼືພ	ກາງທີ່ປະຈານຕະຫຼາກ ຄົງຄວາມສຳເຕັມຫຼາຍ ກາງຂະການຕະຫຼາກ
			ກາຮັດພື້ນນາເກາະເທິດ	1. ມີກວດສັນນັດສູນຕົ້ນ ວິຽກການໃນກາກາກາງວິທະຍາ ທີ່ແຍ້ງໝາຍ 2. ມີເຫດຜົນທີ່ເຫັນພອດ ກາຮັດເທິດ 3. ມີສັນພາກຄົມນາຄົມຫຼາຍ ສົມຄາການພະຍາຍາຫຼາຍ	1. ສັນປະດູນກວດພັນນາ ກາງວິທະຍາ 2. ພົມນາແຫ່ງນັ້ນໄວ້ ກາຮັດເທິດ 3. ພົມນາສື່ມາງານ ຄມນາຕະຫຼາກ	ປະຫາງນິຕະຫຼາກ ຕະມົມສິ່ງຕະຫຼຸບຂອງກາງວິທະຍາ ຕ່ອງກາງວິທະຍາ

ສາງການຄ່າມືຈຸບັນ	ວິສະຫະນຳ (Vision)	ການຍົບ (Mission)	ວັດທີຂະສົງຄໍ (Objective)	ຢ້ານໄຫມາຍ (Target)	ຍຸທົນສາເຕັກລະຫວ່າງ Strategies)	ປັບປຸງອະສຸດໆຄວາມສໍາເລັກ (Key Success Factors)
				ກາຮັດພື້ນນາດຕໍ່ນສາຮັດຮູ້	1. ພ້ອມນາຄຸມກາພ້ອວັດ ຮູ້ທີ່ກຳນົດຕໍ່ກຳນົດ ແລະລົດໃຈ 2. ອົບປຸນປ່ອງກຳນາງ ເຖິດໂຮງຮະປາດ 3. ເຝກຂະໜາກຮົດສູ່ ມະລະນຸມງຈົດແລະ ໂຮກພະສຸ່ງຂ່າຍ	ກາຮັດຮັງຄວາມເຂົ້າໃຈໃຫ້ ແກ່ຮູ້ທີ່ກຳນົດໃຫ້ ສູ່ຂະນະໄປ
				ກາຮັດພື້ນນາດຕໍ່ນສາຮັດຮູ້	1. ຂະປະງານໂປ່ງໃຈ 2. ບຸດຄາກຮູ້ມາພາບ 3. ມີການປົກລົງມາດ ທີ່ພື້ນສູ່	ກາຮັດພື້ນນາຕະນອງ ແລະອອງຄົກງ ຕໍ່ຕົວການສໍາມາລົງ ຕ້ານຕ່າງໆ 2. ກາຮັດທີ່ແປງ ສໍາງຈົດຮັມພົງພອ ໃຈຂອງປະຫາງ ຕໍ່ມາເວລາທີ່ກຳ

### 3. แผนปฏิบัติการ 2 ปี ของ อบต.กลางดง

#### โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหาร จัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนปฏิบัติการของ อบต. กลางดง เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับแผนแม่บท 4 ปี ระหว่าง 2548-2551 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ คือ การกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นโครงการ หรือแผนงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินการตามกลยุทธ์ในแต่ละด้าน แผนปฏิบัติการของ อบต. กลางดง ประกอบไปด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### 1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม ประกอบไปด้วย กลยุทธ์ที่สำคัญ 4 ประการ คือ

- 1.1 กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดกิจกรรมระดับชุมชน ทั้งภาครัฐและ อนุรักษ์ และพัฒนา
- 1.2 กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษา
- 1.3 กลยุทธ์แก้ไขปัญหาฯ เศพติด
- 1.4 กลยุทธ์ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนា ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

ดังนั้น แผนปฏิบัติการทางด้านการพัฒนาสังคมสามารถแยกตามกลยุทธ์ต่างๆ ได้ดังนี้

#### 1.1 กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดกิจกรรมระดับชุมชน ทั้งภาครัฐและ อนุรักษ์ และพัฒนาวัฒนธรรม

- เพื่อให้สังคมมีความเข้มแข็ง สงบสุขและปลอดภัย

##### โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการหมู่บ้านเข้มแข็ง ชุมชนน่าอยู่

##### กิจกรรม

(1) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสภาอบต. และของประชาชนทั่วไป ให้แก่ประชาชนทั่วไป

(2) กิจกรรมร่วมกันปลูกต้นไม้

(3) จัดอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันไฟป่าให้แก่หมู่บ้านตามแนวป่าเขาเพื่อสร้าง ความตระหนักรถและความหวังแห่งในทรัพยากรป่าไม้ของหมู่บ้าน

(4) รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในทุกหมู่บ้านเป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร ศาสนา ร่วมกันติดป้ายหน้าบ้าน ปลูกต้นไม้บริเวณบ้านและช่วยกันสอดส่องดูแลให้เกิดความปลอดภัยใน หมู่บ้านของตนเอง

(5) รณรงค์สร้างทัศนคติการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองให้แก่ประชาชนทุกรุ่ดับ

#### ตัวชี้วัด

(1) มีประชาชนเข้าร่วมการอุปถัมภ์ จัดไม่น้อยกว่า 50 คน/1 โครงการ

(2) ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการปลูกต้นไม้ทำการปลูกต้นไปอย่างน้อยคนละ 5 ต้น

(3) ทุกหมู่บ้านได้รับฟังการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดและการปลูกต้นไม้ผ่านระบบเสียงตามสาย

(4) ทุกหมู่บ้านได้รับฟังและทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการปกครองผ่านระบบเสียงตามสาย

งบประมาณ 80,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด อบต. และส่วนราชการสุขและสิ่งแวดล้อม

#### 1.2 กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษา

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียน และการศึกษาตลอดชีวิต

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการส่งเสริมการศึกษา

##### กิจกรรม

(1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ของ อบต. กลางดง

(2) รณรงค์ให้ประชาชนตระหนักรู้ในความสำคัญของการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียน และการศึกษาตลอดชีวิต

(3) จัดกิจกรรมมุ่งความรู้เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต ภายใต้ทำการองค์กรบริหาร ส่วนตำบล ดง

(4) สร้างสื่อการเรียนรู้ สำหรับ주민 เช่น ระบบเสียงตามสาย ห้องประชุมฯลฯ และที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน

## ตัวชี้วัด

- (1) เด็กอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป ได้ศึกษาในระบบโรงเรียนครบทุกคน
- (2) ทุกหมู่บ้านได้รับการประชาสัมพันธ์เรื่องการศึกษาผ่านระบบเสียงตามสาย
- (3) มีผู้ใช้บริการมุ่งความรู้ เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต ไม่น้อยกว่า 10 คน/สปดาห์
- (4) ทุกหมู่บ้านได้รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสายหรือที่อ่านหนังสือพิมพ์ของหมู่บ้าน งบประมาณ 190,000 บาท

## ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### 1.3 กลยุทธ์แก้ไขปัญหาฯลฯ

#### วัตถุประสงค์

- แก้ไขปัญหาการติดยาเสพติดของประชาชนและเพื่อจัดภัยยาเสพติดให้หมดไป

#### โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการซุ่มนสติ๊ส ห้างไกลายาเสพติด

#### กิจกรรม

- 1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของยาเสพติดชนิดต่างๆ วิธีการสังเกตผู้ติดยาเสพติด และกลวิธีการโน้มน้าวใจและการดูแลรักษาผู้ที่ติดยาเสพติดให้แก่ประชาชนทุกหมู่บ้าน
- 2) รณรงค์ให้ประชาชนเกิดความตระหนักรถึงภัยของยาเสพติดและส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มภายใต้หมู่บ้านเพื่อเฝ้าระวังยาเสพติด
  - 3) ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพในทุกหมู่บ้าน
  - 4) ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ของนักเรียนและเยาวชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลกลางดง
- 5) แจกอุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาของประชาชนในทุกหมู่บ้าน
- 6) จัดให้มีการแข่งขันกีฬาระดับตำบล

## ตัวชี้วัด

- (1) ทุกหมู่บ้านได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องยาเสพติดผ่านระบบเสียงตามสาย
- (2) มีการรวมกลุ่มแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 กลุ่ม
- (3) ทุกหมู่บ้านได้รับแจกอุปกรณ์กีฬา

(4) มีการจัดการแข่งขันกีฬาระดับตำบลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง<sup>ทั้งปีประมาณ 70,000 บาท</sup>  
ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลกลางดง ส่วนราชการสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### 1.4 กลยุทธ์ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่ควบคู่กับภูมิปัญญาของชุมชน  
โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

##### กิจกรรม

- (1) สงเสริมการรวมกลุ่มเพื่อนรักษาประเพณีพื้นบ้านของท้องถิ่น

- (2) จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนารวมถึงวันพ่อและวันแม่

##### ตัวชี้วัด

- (1) มีการจัดตั้งกลุ่มการอนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้านของท้องถิ่นอย่างน้อย 1 กลุ่ม

- (2) มีประชาชนอย่างน้อย 100 คนเข้าร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนารวมถึงวันพ่อและวันแม่ ณ สถานที่ที่อยู่อาศัย จัดกิจกรรม ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเอง

งบประมาณ 30,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด อบต. และส่วนการศึกษา

#### 2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ประกอบไปด้วย กลยุทธ์ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

2.1 กลยุทธ์การส่งเสริมการการจำหน่ายสินค้า

2.2 กลยุทธ์ส่งเสริมการประกอบอาชีพ

2.3 กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ดังนั้น แผนปฏิบัติการทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจสามารถแยกตามกลุ่มต่างๆ ได้ดังนี้

## 2.1 กลุ่มต่างๆ ในการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดจำหน่ายสินค้าตามโครงสร้างเศรษฐกิจของชุมชน ทั้งด้านอาชีพหลัก และอาชีพเสริม เพื่อพัฒนารายได้ให้กับประชาชนที่มีรายได้น้อยในชุมชน

### โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการเศรษฐกิจสมพันธ์

### กิจกรรม

จัดให้มีตลาดนัดชุมชนทุกวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ สำหรับขายผลผลิตทางการเกษตรและสินค้าอื่นๆ

### ตัวชี้วัด

มีประชาชนเข้ามาขายสินค้าเกษตร ณ ตลาดนัดชุมชนอย่างน้อย 20 ราย/วัน

งบประมาณ 15,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดองค์ฯ

## 2.2 กลุ่มต่างๆ ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพ

### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพต่างๆ

### โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ

### กิจกรรม

(1) จัดอบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพแก่ประชาชนและเยาวชน

(2) ประสานกับเอกชนและประชาสัมพันธ์ความต้องการแรงงานให้ประชาชนทราบ

### ตัวชี้วัด

(1) มีประชาชนเข้าร่วมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพอย่างน้อย 50 คน

(2) มีที่ติดประกาศประชาสัมพันธ์ความต้องการแรงงานให้ประชาชนทราบอย่างน้อย 2 แห่ง

งบประมาณ 25,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอปต.

### 2.3 กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นแหล่งรายได้เพิ่มเติมของประชาชนในอปต.

#### โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

#### กิจกรรม

จัดให้มีศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยวเพื่อเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

#### ตัวชี้วัด

มีการจัดทำ website ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในตำบลโดยทาง อปต. จัดทำ website เองหรือนำข้อมูลประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวไปลงใน website อื่นๆ เช่น [www.klangdong.com](http://www.klangdong.com) เป็นต้น งบประมาณ 10,000 บาท

#### ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดอปต.

### 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร ประกอบไปด้วย กลยุทธ์ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

3.1 กลยุทธ์การสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน

3.2 กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรฯ

3.3 กลยุทธ์การพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง

ดังนั้น แผนปฏิบัติการทางด้านการเกษตรสามารถแยกตามกลยุทธ์ต่างๆ ได้ดังนี้

### 3.1 กลยุทธ์สนับสนุนการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน

#### โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการส่งเสริมการเกษตรที่ยั่งยืน

### กิจกรรม

- (1) จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง เกษตรชีวภาพ และการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน
- (2) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการปรับปรุงคุณภาพของดิน
- (3) สงเสริมสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงทางการเกษตรชนิดต่างๆ
- (4) จัดให้มีหมู่บ้านเกษตรชีวภาพนำร่อง เพื่อเป็นแบบอย่างในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาสำหรับหมู่บ้านอื่นๆ

### ตัวชี้วัด

- (1) มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการเกษตรชีวภาพและเกษตรแบบยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการปรับปรุงคุณภาพดินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) ผลผลิตทางการเกษตรได้รับการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 ชนิดในระยะเวลา 2 ปี
- (4) มีหมู่บ้านเกษตรชีวภาพนำร่องจำนวน 1 หมู่บ้าน

งบประมาณ 50,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนงานการศึกษา

### 3.2 กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้มีพอกเพียง

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

### กิจกรรม

- (1) จัดประชุมสำรวจปัญหา ข้อมูล ความต้องการของชุมชนทุกชุมชนและลงพื้นที่
- (2) อดหนุนการก่อสร้างบ่ออน้ำร่วมกับการเกษตรตามโครงการของรัฐ

### ตัวชี้วัด

- (1) มีการออกสำรวจความต้องการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของประชาชนทุกปี
- (2) มีการชุดป้องภาคด้วยการอุปโภค บริโภคและการเกษตรของประชาชนอย่างน้อย 2 แห่ง ต่อปี
- (3) มีการชุดรองรับสมบูรณ์ (กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549) องค์กรบริหารส่วนตำบลกลางดง

งบประมาณ 250,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนงานโยธา

### 3.3 กลยุทธ์การพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมการขยายผลผลิตทางการเกษตรให้เกิดการลดต้นทุนค่าขนส่ง และช่วยรักษาคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกร

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง

กิจกรรม

- (1) พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมถนนและคลองสาธารณะให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
- (2) ก่อสร้างเส้นทางคมนาคมขนส่งเพิ่มเติมให้กับชุมชนที่ห่างไกลและทุรกันดาร

ตัวชี้วัด

(1) มีเส้นทางคมนาคมเข้าถึงทุกหมู่บ้านและปรับปรุง ซ่อมแซมหรือยกระดับคุณภาพของถนนอย่างน้อย 1 เส้นทางต่อปี

(2) ก่อสร้างเส้นทางเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 เส้นทางต่อปี

งบประมาณ 3,970,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนงานโยธา

## 4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณูปโภคไปด้วยกลยุทธ์ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

4.1 กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

4.2 กลยุทธ์การควบคุมป้องกันการเกิดโรคระบาด

4.3 กลยุทธ์การเฝ้าระวังการเกิดสุนัขและแมวจรจัดและโรคพิษสุนัขบ้า

ดังนั้น แผนปฏิบัติการทางด้านการพัฒนาสาธารณูปโภคสามารถแยกตามกลยุทธ์ต่างๆ ได้ดังนี้

### 4.1 กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์

- เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกวัยให้ดีขึ้น

### โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการซุ่มชนรักสุขภาพ

### กิจกรรม

(1) จัดให้มีการอบรมกลุ่มประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและพื้นฐานทางสุขภาพอนามัย

(2) รณรงค์ปลูกจิตสำนึกรักษาระบบน้ำในเรื่องการมีคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีแก่ประชาชนด้วยการจัดทำเอกสารและแบบเสียงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยพื้นฐาน

### ตัวชี้วัด

1) มีประชาชนเข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและพื้นฐานทางสุขภาพอนามัยอย่างน้อย 50 คน

2) ประชาชนได้รับแจกเอกสารหรือได้รับฟังเสียงตามสายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยพื้นฐานทุกคน

งบประมาณ 20,000 บาท

### ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## 4.2 กลยุทธ์การควบคุมป้องกันการเกิดโรคระบาด

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดการควบคุมและป้องกันการเกิดโรคระบาดที่มีประสิทธิภาพ

### โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการควบคุมโรคระบาด

### กิจกรรม

(1) สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาดในระดับหมู่บ้าน

(2) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดบทบาทหน้าที่และวิธีประสานงานระหว่างกลุ่มอาสาสมัครเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาดระดับหมู่บ้านกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการเกิดโรคระบาดในแต่ละหัวงให้กับกลุ่มอาสาสมัครฯ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

#### ตัวชี้วัด

(1) มีอาสาสมัครเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาดของตนเองในทุกหมู่บ้าน  
(2) เครือข่ายอาสาสมัครเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาดสามารถทำงานประสานกับอบต.กลางดงในการเฝ้าระวังและควบคุมโรคระบาดในแต่ละหัวงเวลาได้เป็นอย่างดี

(3) ทุกหมู่บ้านได้รับทราบข้อมูลประชาสัมพันธ์เรื่องโรคระบาดผ่านระบบเสียงตามสาย งบประมาณ 20,000 บาท

#### ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### 4.3 กลยุทธ์การเฝ้าระวังการเกิดสุนัขและแมวจระจัดและโรคพิษสุนัขบ้า

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อลดจำนวนการเกิดสุนัขและแมวจระจัด รวมทั้งการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในเขตพื้นที่รับผิดชอบของอบต.

#### โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการเฝ้าระวังการเกิดสุนัขและแมวจระจัด และโรคพิษสุนัขบ้า

#### กิจกรรม

- (1) อบรมให้ความรู้แก่ օสม. เรื่องการคุมกำเนิดและการป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า
- (2) จัดทำแบบสำรวจจำนวนสุนัขและแมวของประชาชนในเขตพื้นที่ของ อบต.
- (3) จัดให้มีการฉีดวัคซีนคุมกำเนินและวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามจำนวนที่ได้สำรวจไว้

#### ตัวชี้วัด

(1) จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ օsm. เรื่องการคุมกำเนิดและการป้องกันการเกิด โรคพิษสุนัขบ้า ปีละ 1 ครั้ง

(2) มีการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวของประชาชนในเขตพื้นที่ของ อบต. ทุกปี

(3) สุนัขและแมวทุกตัวได้รับวัคซีนคุมกำเนิดและวัคซีนป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า

งบประมาณ 250,000 บาท

#### ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## **5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กร ประกอบไปด้วยกลยุทธ์ที่สำคัญ**

**2 ประการ คือ**

5.1 กลยุทธ์การจัดทำและปฏิบัติตามแผนพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินด้านต่างๆ

5.2 กลยุทธ์การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

ดังนั้น แผนปฏิบัติการทางด้านการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรสามารถแยกตามกลยุทธ์ต่างๆ ได้

ดังนี้

5.1 กลยุทธ์การจัดทำและปฏิบัติตามแผนพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านต่างๆ ขององค์กร

โครงการที่ดำเนินการ

5.1.1 โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อการเรียนรู้

กิจกรรม

ตามแผนพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร

ตัวชี้วัด

ตามแผนพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร

งบประมาณ - บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด อบต.

5.1.2 โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากร

กิจกรรม

ตามแผนพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร

ตัวชี้วัด

ตามแผนพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร

งบประมาณ - บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด อบต.

5.1.3 โครงการพัฒนาระบบงานที่บ่งใส

กิจกรรม

ตามแผนพัฒนาขีดความสามารถสamarasarakhan  
ตัวชี้วัด

ตามแผนพัฒนาขีดความสามารถสamarasarakhan  
งบประมาณ - บาท  
ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทุกส่วนงาน

5.1.4 โครงการพัฒนาขีดความสามารถสamarasarakhan

กิจกรรม

ตามแผนพัฒนาขีดความสามารถสamarasarakhan  
ตัวชี้วัด

ตามแผนพัฒนาขีดความสามารถสamarasarakhan  
งบประมาณ - บาท  
ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด อบต.

5.1.5 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

กิจกรรม

ตามแผนพัฒนาขีดความสามารถสamarasarakhan  
ตัวชี้วัด

ตามแผนพัฒนาขีดความสามารถสamarasarakhan  
งบประมาณ - บาท  
ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด อบต.

## 5.2 กลยุทธ์การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนจากการได้รับบริการของอบต.

### โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ได้รับบริการ

### กิจกรรม

(1) จัดทำแบบสอบถาม

(2) ทำการสำรวจ

(3) วิเคราะห์ผลการวิจัย

### ตัวชี้วัด

ประชาชนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจของประชาชนจากการได้รับบริการของอบต. ระดับดี  
ขึ้นไป

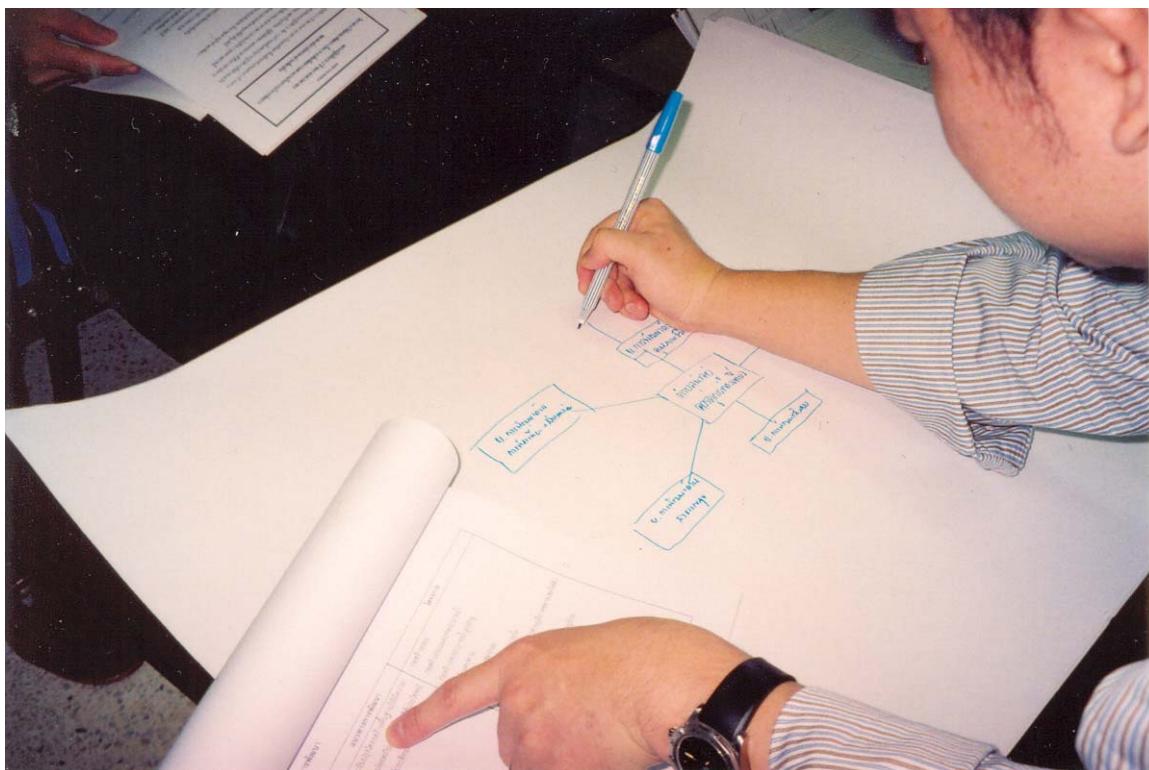
งบประมาณ 10,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดอบต.



## รูปที่ 1 นักวิจัยฯ แนะนำการเขียน Mind mapping เพื่อใช้ในการประกอบการเขียนแผน



รูปที่ 2 นักวิจัยฯ แสดงการเขียน Mind mapping  
เพื่อแสดงเป็นแบบอย่างให้กับเจ้าหน้าที่ อบต. กลางดง

ตัวรายงานประเมินผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (WorkPlan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	งบประมาณ บาท	หน่วยงานรับผิดชอบ
		บำรุงดูแลรักษาความ ตลอดทั้งแม่น้ำและแม่น้ำทั่วไป	มีน้ำอย่างน้อยกว่า 50 คณ			
		(4) รักษาและปรับปรุง สิ่งพื้นที่ที่ปะตูซาน ทุกแห่งในแม่น้ำแม่น้ำที่ จะเปลี่ยนแปลงรากฐาน ความสืบสาน ร่วมกับ ติดตามห้องน้ำสาธารณะ ต้นไม้บริโภคและ ช่วยสนับสนุนสังคมโดย ให้เกิดความปลดปล่อย ในระบบน้ำ	ทุกหมู่บ้านได้รับพัฒนา การอนุรักษ์และ ปรับปรุงพื้นที่ร่อง การรักษาดูแล ส่วนติดตามราก ต้นไม้บริโภคและ ผู้คนนำไปใช้จริงตาม สถาน		สำนักงานทรัพยากรบัต	
		(5) รักษาและฟื้นฟูที่ดินติด กับแม่น้ำและแม่น้ำที่ มีอุปกรณ์ก่อสร้างในแม่น้ำ ประจำทุกฤดูกาล				





序號 策略 (Strategy)	工作計劃 (Work Plan)	項目或子項 目 (Project / Activity)	指標 (KPIs)	達成度 (Progress)	預算 (Budget)	實際開支 (Actual Cost)	年度開支報告												總開支 (Total Cost)
							1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	
1.3 กลยุทธ์ แม่ทัพปูทาง ย่างเสพติด	ศูนย์สนับสนุน ท่าอากาศยาน	(1) เดินหน้าร่วมกับผู้นำท้องถิ่น ให้ความรู้เรื่องภัยคุกคามทาง ช่องทางสื่อสารดิจิทัลต่อ "ฯ" วิธีการส่งผลกระทบต่อสาธารณะ และภัยคุกคามในชุมชนท้องถิ่น และการต้านทานภัยคุกคาม และภัยคุกคามในชุมชนท้องถิ่น ยกระดับให้เป็นมาตรฐาน ทุกแห่ง	ทุกแห่งดำเนินการได้รับ เผยแพร่คร่าวมาก เกี่ยวกับเรื่อง ยาเสพติดผ่าน ระบบสื่อสารมวล ชน	70,000														ส่วนการศึกษา	
		(2) ร่วมมือให้ประโยชน์แก่ ความต้องการของผู้เยี่ยมชม ย่างเสพติดและสังคมในท้อง ที่อยู่รวมกันภายใต้รากฐาน เพื่อให้ชาวบ้านสามารถเดิน ทางมาพำนักระยะนาน	เข้าชมและ ประชุมเชิงพาณิชย์ ร่องรอยของยาเสพติด ไม่ใช่แค่ต้น ยาเสพติด ผู้ชายคนเหล็กติด															ส่วนสาธารณะ	
		(3) สงเสริมการร่วมมือ เพื่อการรักษาภัยคุกคาม สุขภาพในทุกแห่ง																	