



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พชบ.)

เอกสารแนบที่ 10 ของเอกสารหมายเลข 5
แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถ
ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

สถาบันพัฒนาสยาม

มีนาคม 2549

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พชบ.)

เอกสารแนบที่ 10 ของเอกสารหมายเลข 5
แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถ
ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

สถาบันพัฒนาสยาม
ดร.ชมพูนุท โกสลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์ หัวหน้าคณะวิจัย

สนับสนุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)

(ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย สกว. และ สปน. ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป)

สารบัญ

	หน้า
1. รายงานสำรวจสภาพ	1
1.1 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ	1
1.2 วิธีการสำรวจ	1
1.3 ขอบเขตการสำรวจ	1
1.4 ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้ง	2
1.5 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานเมื่อมีการจัดตั้ง	2
1.6 โครงการองค์กรและการบริหารงานในปัจจุบัน	3
1.7 อัตรากำลังในปัจจุบัน	5
1.8 ขอบเขตการดูแลความรับผิดชอบในพื้นที่	6
1.9 ความสัมพันธ์กับประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น ๆ และรัฐบาล ส่วนกลางในมิติของการให้บริการ การกำกับดูแล และการทำงานร่วมกัน	6
1.10 ประชากรในพื้นที่ดูแล	11
1.11 สภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่ดูแล	11
1.12 สภาพเศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ดูแล	13
1.13 ระบบงานที่จัดทำ	16
1.14 งบประมาณ	19
1.15 รายได้	19
1.16 แผนงานเพื่อพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ	21
1.17 ความต้องการพื้นฐานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาองค์กร	23
1.18 ความต้องการพื้นฐานของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร	24
2. แผนแม่บท 4 ปี (2548-2551)	27
2.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน	29
2.2 วิสัยทัศน์	38
2.3 ภารกิจ/พันธกิจ	38
2.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	38
2.5 กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา	39
2.6 ตารางสรุปแผนแม่บท	47
3. แผนปฏิบัติการ	50

3.1	บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี 2548	54
3.2	สรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2547-49 (กรกฎาคม 2547- มิถุนายน 2549)	60
4.	แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ	107
4.1	สภาวะการณ์	108
4.2	สภาพปัญหา	109
4.3	วิสัยทัศน์	109
4.4	ภารกิจ/พันธกิจ	110
4.5	วัตถุประสงค์	110
4.6	เป้าหมาย	110
4.7	กลยุทธ์	111
4.8	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	111
4.9	โปรแกรมงาน /โครงการ / กิจกรรม	111
4.10	ตัวชี้วัด	112
4.11	งบประมาณ	112
4.12	กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน	112
4.13	หน่วยงานรับผิดชอบ	112
4.14	สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	112
4.15	ปัญหาและอุปสรรค	117
4.16	ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ	129
5.	แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน	130
5.1	สภาวะการณ์	131
5.2	สภาพปัญหา	160
5.3	วิสัยทัศน์	160
5.4	ภารกิจ/พันธกิจ	161
5.5	วัตถุประสงค์	161
5.6	เป้าหมาย	161
5.7	กลยุทธ์	161
5.8	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	161
5.9	โปรแกรมงาน /โครงการ / กิจกรรม	162
5.10	ตัวชี้วัด	162
5.11	งบประมาณ	162
5.12	กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน	163

5.13	หน่วยงานรับผิดชอบ	163
5.14	สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	163
5.15	ปัญหาและอุปสรรค	177
5.16	ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน	185
6.	แผนพัฒนาบุคลากร	187
6.1	สภาพการณ์	188
6.2	สภาพปัญหา	198
6.3	วิสัยทัศน์	199
6.4	ภารกิจ/พันธกิจ	199
6.5	วัตถุประสงค์	199
6.6	เป้าหมาย	199
6.7	กลยุทธ์	200
6.8	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	200
6.9	โปรแกรมงาน /โครงการ / กิจกรรม	200
6.10	ตัวชี้วัด	201
6.11	งบประมาณ	201
6.12	กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน	201
6.13	หน่วยงานรับผิดชอบ	203
6.14	สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	203
6.15	ปัญหาและอุปสรรค	203
6.16	ตารางสรุปแผนพัฒนาบุคลากร	214
6.17	ภาคผนวก	216
7.	แผนพัฒนาเทคโนโลยี	237
7.1	สภาพการณ์	238
7.2	สภาพปัญหา	247
7.3	วิสัยทัศน์	248
7.4	ภารกิจ/พันธกิจ	248
7.5	วัตถุประสงค์	248
7.6	เป้าหมาย	249
7.7	กลยุทธ์	249
7.8	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	250
7.9	โปรแกรมงาน /โครงการ / กิจกรรม	250
7.10	ตัวชี้วัด	250

7.11	งบประมาณ	251
7.12	กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน	251
7.13	หน่วยงานรับผิดชอบ	252
7.14	สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	252
7.15	ปัญหาและอุปสรรค	253
7.16	ตารางสรุปแผนพัฒนาเทคโนโลยี	270
8.	แผนพัฒนาองค์กร	273
8.1	สภาพการณ์	274
8.2	สภาพปัญหา	278
8.3	วิสัยทัศน์	278
8.4	ภารกิจ/พันธกิจ	278
8.5	วัตถุประสงค์	278
8.6	เป้าหมาย	278
8.7	กลยุทธ์	279
8.8	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ	279
8.9	โปรแกรมงาน /โครงการ / กิจกรรม	279
8.10	ตัวชี้วัด	280
8.11	งบประมาณ	280
8.12	กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน	280
8.13	หน่วยงานรับผิดชอบ	281
8.14	สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	281
8.15	ปัญหาและอุปสรรค	281
8.16	ตารางสรุปแผนพัฒนาองค์กร	291

1. รายงานความก้าวหน้าของการสำรวจสภาพเงื่อนไขพื้นฐานของอบต.บ้านฉาง

1.1 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ

เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและจัดทำแผนแม่บทและแผนเพิ่มขีดความสามารถในแต่ละด้านให้มีความสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง รวมทั้งเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

1.1 วิธีการสำรวจ

คณะนักวิจัยและพัฒนาเริ่มการสำรวจสภาพ อบต.บ้านฉางในเดือนมิถุนายน 2547 โดยสรุปวิธีการสำรวจไว้ ดังนี้

1.2.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากเอกสารอ้างอิง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนพัฒนาตำบลประจำปี พ.ศ. 2547

1.2.2 ศึกษาข้อมูลจากการลงพื้นที่สัมภาษณ์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง พร้อมรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1.3 ขอบเขตการสำรวจ

1.3.1 สำรวจสถานะปัจจุบันของการจัดทำแผน ได้แก่ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถเฉพาะด้าน

1.3.2 สำรวจสภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ ระบบงานการให้บริการประชาชน บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล และระบบเทคโนโลยี

1.3.3 สำรวจผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ได้แก่ ผลการจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่าย และฐานะการคลัง

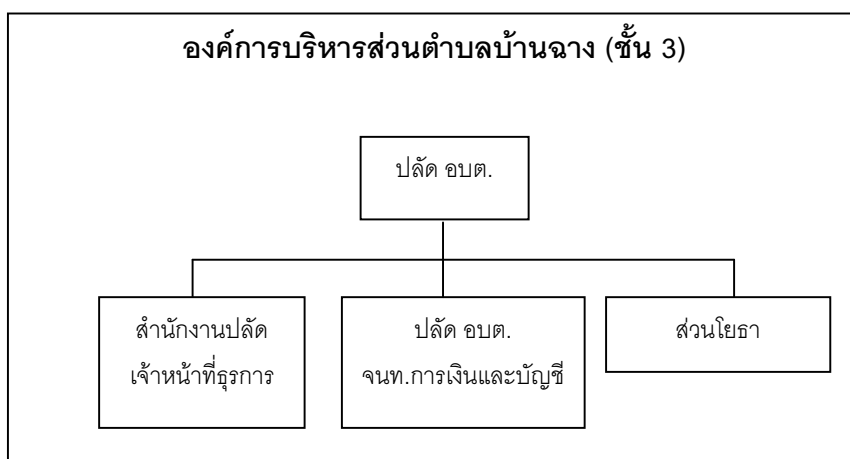
1.3.4 สำรวจสภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ด้านภูมิศาสตร์ ประชากร เศรษฐกิจ และสังคม

1.4 ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้ง

ตำบลบ้านฉางเป็นตำบลหนึ่งในสามตำบลของอำเภอบ้านฉางที่ประกอบด้วย ตำบลพลา ตำบลสำนักท้อน และตำบลบ้านฉาง โดยได้แยกตัวมาจากตำบลพลาเมื่อปี พ.ศ. 2525 มีการปกครองแบ่งเป็น 7 หมู่บ้าน ต่อมาได้มีการยกฐานะสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2538 ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 โดยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2537 และมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2538 ปัจจุบันสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 2/31 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 คน มีคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 3 คน และมี จำนวนบุคลากรในส่วนของพนักงานส่วนตำบล ทั้งพนักงาน และลูกจ้าง รวมทั้งสิ้น 28 คน

1.5 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานเมื่อมีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

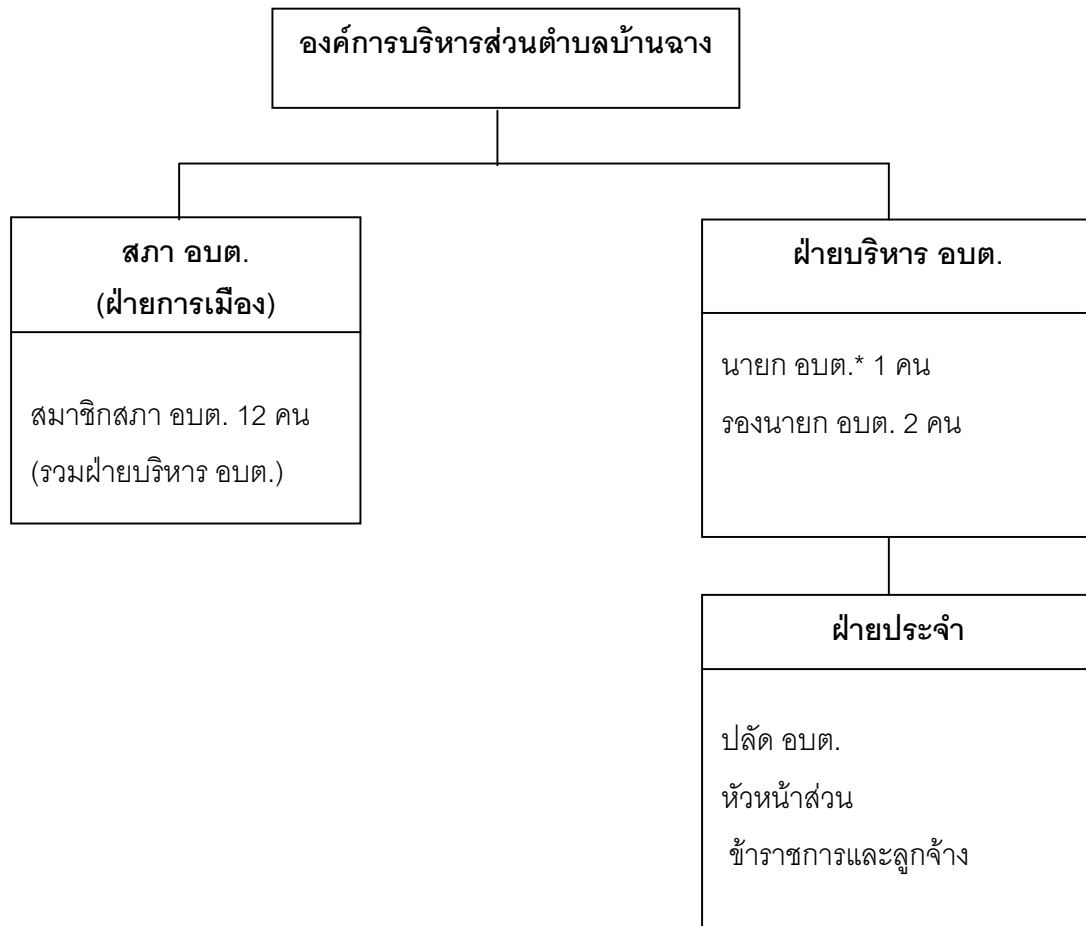
ตามที่ได้มีการกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการจัดชั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็น 5 ชั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางจัดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น 3 โดยมีตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการสังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสังกัดส่วนการคลัง ดังรูป



แหล่งที่มา: ข้อมูลจากหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0318/ว 1460

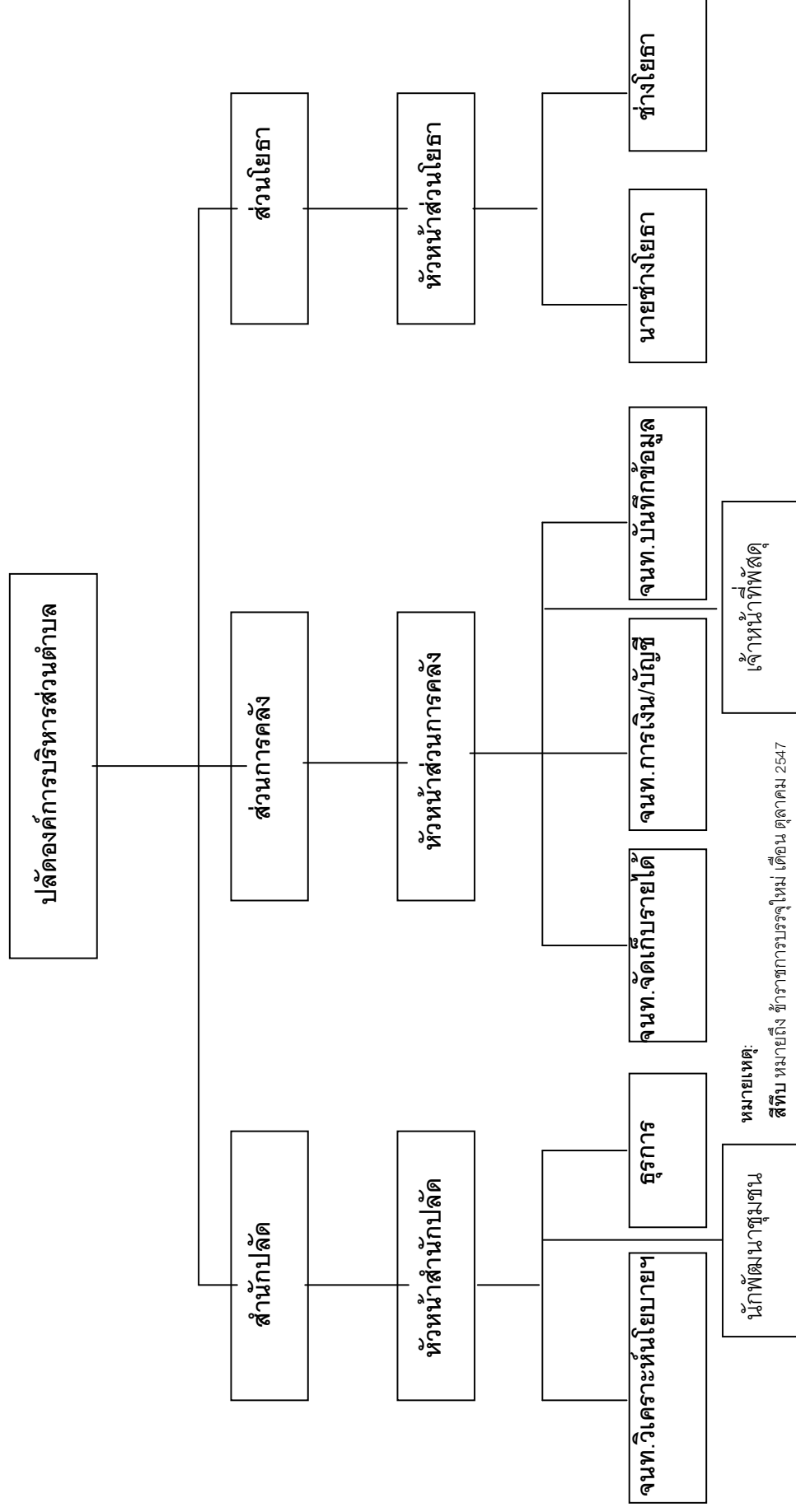
1.6 โครงารองค์กรและการบริหารงานในปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงาน



* ประธานกรรมการบริหาร อบต. ได้เปลี่ยนเป็น นายก อบต. ตาม พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2546

โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง



1.7 อัตรากำลังในปัจจุบัน

จำนวนบุคลากร พนักงาน และลูกจ้างมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม กล่าวคือ ในรอบระยะเวลาของโครงการ พชบ. ระยะที่สองมีข้าราชการบรรจุใหม่ 2 คน คือ นักพัฒนาชุมชน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ขณะที่ในส่วนของลูกจ้างชั่วคราวมีผู้เสียชีวิต 1 ราย ยอดรวมปัจจุบันของอบต.ทั้งสิ้นมีจำนวน 28 คน แบ่งออกตามตำแหน่งและความรับผิดชอบ ดังนี้

1.7.1 จำแนกตามตำแหน่งความรับผิดชอบ

ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวน 13 คน ประกอบด้วย

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	คน
2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	คน
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	คน
4. นักพัฒนาชุมชน (บรรจุใหม่)	1	คน
5. คนงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)	6	คน
6. ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ลูกจ้างชั่วคราว)	1	คน
7. พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	1	คน
8. ภารโรง (ลูกจ้างชั่วคราว)	1	คน

ตำแหน่งในส่วนการคลัง 5 คน

1. หัวหน้าส่วนการคลัง	1	คน
2. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	คน
3. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	คน
4. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	คน
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ (บรรจุใหม่)	1	คน

ตำแหน่งในส่วนโยธา 10 คน

1. หัวหน้าส่วนโยธา	1	คน
2. นายช่างโยธา	1	คน
3. ช่างโยธา	1	คน
4. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	1	คน
5. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ลูกจ้างชั่วคราว)	1	คน
6. คนงานประจำรถขยะ (ลูกจ้างชั่วคราว)	3	คน
7. คนสวน (ลูกจ้างชั่วคราว)	3	คน

ตำแหน่งในส่วนสาธารณสุข - คน

1.7.2 วุฒิการศึกษาของบุคลากร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

นาง

ปริญญาตรี	จำนวน 7 คน (ชาย 3 คน หญิง 4 คน)
ปวส.	จำนวน 4 คน (ชาย 2 คน หญิง 2 คน)
ปวช.	จำนวน 2 คน (ชาย - คน หญิง 2 คน)
มัธยมศึกษา	จำนวน 10 คน (ชาย 8 คน หญิง 2 คน)
ประถมศึกษา	จำนวน 5 คน (ชาย 3 คน หญิง 2 คน)

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2547

1.8 ขอบเขตการดูแลความรับผิดชอบในพื้นที่

อบต.บ้านฉาง มีขอบเขตความรับผิดชอบดูแลพื้นที่ใน 6 หมู่บ้าน คือบางส่วนของหมู่ที่ 1, 2, 3 และ 6 และเต็มส่วนในหมู่ที่ 4 และ 7 โดยมีพื้นที่ครอบคลุมประมาณ 48 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 30,000 ไร่ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

หมู่ที่	พื้นที่(ตร.กม.)	พื้นที่(ไร่)	ครัวเรือน	ประชากร
หมู่ที่ 1	4.3	2,687.50	128	562
หมู่ที่ 2	10.3	6,437.50	369	1,680
หมู่ที่ 3	3.7	2,312.50	511	1,774
หมู่ที่ 4	12.7	7,937.50	939	2,599
หมู่ที่ 6	2.5	1,562.50	146	706
หมู่ที่ 7	14.5	9,062.50	377	2,035
รวม	48.0	30,000.00	2,470	9,356

1.9 ความสัมพันธ์กับประชาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นๆ และรัฐบาลส่วนกลางในมิติของการให้บริการ การกำกับดูแล และการทำงานร่วมกัน

1.9.1 ผลการพัฒนาท้องถิ่นในระยะที่ผ่านมา

รายละเอียดของผลการพัฒนาในแผนพัฒนาที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ดังนี้

1.) ผลการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อปีงบประมาณ
1	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต 21 โครงการ	รวมทุกหมู่	8,155,040.-	2540 – 2543
2	ก่อสร้างถนน คสล. 3 โครงการ	-	1,387,500.-	2543
3	ต่อเติมปรับปรุงอาคารศาลาประชาคม	-	827,080.-	2540 – 2541
4	ก่อสร้างปรับปรุงถนนลูกรัง	-	520,000.-	2541 – 2542
5	ขยายเขตไฟฟ้า	-	1,083,149.-	2540 – 2543
6	ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว	-	167,013.-	2540 – 2542
7	ก่อสร้างท่อ/วางระบายน้ำ 12 โครงการ	-	3,001,022.-	2540 – 2543
8	ก่อสร้างท่อเหลี่ยม 2 โครงการ	-	766,900.-	2541 – 2542

2.) ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อปีงบประมาณ
1	สนับสนุนการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน	อบต.บ้านฉาง	50,000.-	2541 – 2542
2	โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	หมู่ที่ 4	320,000.-	2543
3	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ทุกหมู่	20,000.-	2540 – 2543
4	จัดอบรม อบพร.	-	10,000.-	2542

3.) ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อปีงบประมาณ
1	อุดหนุนกลุ่มแม่บ้านการเกษตร	หมู่ที่ 2,4	75,000.-	2540 – 2543
2	อุดหนุนกลุ่มสตรีแม่บ้าน	-	5,000.-	2540

3	อุดหนุนเกษตรอำเภอ	-	10,000.-	2542
4	อุดหนุนอบรมประมงเรือเล็ก	หมู่ที่ 4	10,000.-	2543

4.) ผลการดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว เสร็จเมื่อ ปีงบประมาณ
1	ก่อสร้างประปาหมู่บ้าน	หมู่ 7	150,000.-	2540
2	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาบ่อน้ำบาดาล และเครื่องสูบน้ำมือโยก	ทุกหมู่	5,000.-	2543
3	โครงการขุดบ่อน้ำตื้น 4 แห่ง	หมู่ 7	320,000.-	2543
4	ขุดลอกคลองหน้าฝาย คลอง 1	หมู่ 4	50,000.-	2542

5.) ผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว เสร็จเมื่อ ปีงบประมาณ
1	ก่อสร้างศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน หมู่ 7	-	450,000.-	2540
2	ปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์สาธารณสุข มูลฐาน	-	30,000.-	2541
3	ติดตั้งมาตรไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า ศูนย์ อาคารบริการสาธารณสุขมูลฐาน	-	17,450.-	2541
4	อุดหนุนสถานีอนามัยบ้านพยุ	-	46,300.-	2542 – 2543
5	อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานเขาภูธร	-	10,000.-	2543

6.) ผลการดำเนินงานด้านการเมือง การบริหาร

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว เสร็จเมื่อ ปีงบประมาณ
1	ฝึกอบรมหัวหน้าส่วนโยธา	-	10,000.-	2542
2	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาสมาชิก อบต.	-	50,000.-	2542 – 2543
3	ซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคบ	-	540,000.-	2541

7.) ผลการดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว เสร็จเมื่อ ปีงบประมาณ
1	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและ ประเพณีต่าง ๆ	-	30,000.-	2540 – 2543
2	ค่าเช่าจ่ายในการจัดนิทรรศการ ประกวดและการแข่งขัน	-	50,000.-	2540 – 2543
3	อุดหนุนกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 31	-	100,000.-	2541
4	อุดหนุนกีฬาคนพิการ	-	20,000.-	2542
5	อุดหนุนโรงเรียนบ้านกาญจนาภิเษกวิทยา เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	-	50,000.-	2542
6	โครงการกีฬาสี่วัยด้านยาเสพติด	-	10,000.-	2543
7	ค่าวัสดุกีฬา	-	10,000.-	2543
8	โครงการสร้างสนามฟุตบอลลานดิน	-	156,000.-	2543
9	ต่อเติมอาคาร/สร้างห้องศูนย์การเรียนรู้	-	94,500.-	2542
10	ชุมชน	-	32,000.-	2542 – 2543
11	อุดหนุนโรงเรียนวัดพยุชน	-	20,000.-	2543
12	อุดหนุนโรงเรียนบ้านฉางกาญจนกุล	-	10,000.-	2543

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว เสร็จเมื่อ ปีงบประมาณ
13	วิทยา อุดหนุนโรงเรียนบ้านเขาห้วยมะหาด อุดหนุนสำนักงานประถมศึกษา อ. บ้านฉาง		32,610.-	2543

8.) ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว เสร็จเมื่อ ปีงบประมาณ
1	ค่าจัดซื้อถังขยะรองรับขยะมูลฝอย	-	60,000.-	2542 - 2543
2	ปรับปรุงที่สาธารณะประโยชน์	-	40,000.-	2542
3	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	-	890,000.-	2541

1.9.2 ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและรัฐบาลส่วนกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางได้มีการร่วมมือกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลพลา องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักท้อน และชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เฉพาะในปี พ.ศ. 2547 ได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นและปกครองท้องถิ่นที่สัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการ ผู้นำท้องถิ่น ประชาชนทั่วไป สร้างความสามัคคี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของตำบล ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างความเข้มแข็ง ความสามัคคีให้กับชุมชนและหมู่บ้าน

1.10 ประชากรในพื้นที่ดูแล

1.10.1 จำนวนประชากร

จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น	9,356 คน แบ่งเป็น
เพศชาย	4,360 คน
เพศหญิง	4,996 คน
ความหนาแน่นเฉลี่ย	138 คน/ตารางกิโลเมตร

1.10.2 ลักษณะการประกอบอาชีพ

-รับจ้าง	60%
- ทำการเกษตร	30%
- ค้าขาย	3%
- ประมง	1%
- อาชีพอื่น ๆ	6%

1.11 สภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่ดูแล

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลาดลงสู่อ่าวไทย บางส่วนเป็นภูเขาและเนินเขา มีลำห้วยและคลองขนาดเล็ก ความยาวไม่เกิน 10 กิโลเมตร สภาพดินเป็นดินปนทราย ความอุดมสมบูรณ์ของดินต่ำ มีการไหลบ่าของน้ำอย่างรวดเร็วและแรง

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ประกอบด้วย

- หาดพยุคน ระยะทาง 3,125 เมตร
- หาดน้ำริน ระยะทาง 845 เมตร
- เขาห้วยมะหาด พื้นที่ 5 ตารางกิโลเมตร

1.11.1 จุดเด่นของพื้นที่

- ตำบลบ้านฉาง มีพื้นที่ว่าง ในการรองรับการขยายตัวของชุมชนในด้านที่อยู่อาศัย
- ตำบลบ้านฉาง มีพื้นที่ติดชายฝั่งทะเล เหมาะในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว และสถานที่พักผ่อนแก่ประชาชนทั่วไป
- ตำบลบ้านฉางมีการลงทุนด้านกิจการให้บริการ เช่น โรงแรม สนามกอล์ฟ ร้านอาหาร เหมาะสำหรับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- มีพื้นที่ที่ภูเขา เขาภูธร – เนินกระปรอก – ห้วยมะหาด หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านฉาง มีแผนพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยว ส่งเสริมระบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- เป็นพื้นที่ที่ดำเนินกิจกรรมเดินทางไกล งานชุมนุมลูกเสือโลกครั้งที่ 20 พ.ศ. 2546 ระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม 2545 ถึง 7 มกราคม 2546 มาจาก 137 ประเทศ จำนวนลูกเสือโลก 12,000 คน
- เป็นพื้นที่ที่ดำเนินกิจกรรมเดินทางไกล งานชุมนุมลูกเสือวิสามัญแห่งชาติ ครั้งที่ 16 ระหว่างวันที่ 22 - 26 ตุลาคม 2546 จำนวนลูกเสือ 720 คน

1.11.2 การคมนาคม

การคมนาคม ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านฉาง ประกอบด้วย

- 4.1.1 ทางหลวงแผ่นดิน มีจำนวน 1 สายที่บางส่วนอยู่ในพื้นที่
- 4.1.2 ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 3 ชื่อถนนสุขุมวิท
- 4.1.3 ทางหลวงหมายเลข 3376
- 4.1.4 ถนนตามแนวทางสาธารณประโยชน์ ในหมู่ที่ 1 – 4 และหมู่ที่ 6-7 ทั้ง ถนนลาดยาง ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และถนนดิน

1.11.3 การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข - แห่ง
- สถานีโทรคมนาคม อื่น ๆ - แห่ง
- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ 25 แห่ง

1.11.4 การไฟฟ้า

- หมู่ 1 มีไฟฟ้าใช้	100% ของครัวเรือน
- หมู่ 2 มีไฟฟ้าใช้	100% ของครัวเรือน
- หมู่ 3 มีไฟฟ้าใช้	100% ของครัวเรือน
- หมู่ 4 มีไฟฟ้าใช้	99% ของครัวเรือน
- หมู่ 6 มีไฟฟ้าใช้	100% ของครัวเรือน
- หมู่ 7 มีไฟฟ้าใช้	98% ของครัวเรือน

1.11.5 แหล่งน้ำธรรมชาติ

- คลอง	6 สาย
--------	-------

1.11.6 แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	16 แห่ง
- สระน้ำ	1 แห่ง
- บ่อน้ำดิน	9 แห่ง
- บ่อโยก	15 แห่ง
- บ่อบาดาล	30 แห่ง

1.12 สภาพเศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ดูแล

1.12.1 ประเภทธุรกิจที่ดำเนินการในพื้นที่ อบต. บ้านฉาง มีดังนี้

- ธนาคาร	- แห่ง
- โรงแรม	3 แห่ง
- ปั๊มน้ำมันและก๊าซ	1 แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	4 แห่ง (หมู่ 6)
- นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย	1 แห่ง (จำนวน 4 โรงงาน)

1.12.2 หน่วยงานต่างๆ ด้านการศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	2 แห่ง
1. โรงเรียนบ้านห้วยมะหาด หมู่ที่ 7	
2. โรงเรียนบ้านพยุคน หมู่ที่ 4	

- โรงเรียนมัธยมศึกษา 1 แห่ง

1. โรงเรียนบ้านฉางกาญจนกุลวิทยา หมู่ที่ 3

- โรงเรียนอาชีวศึกษา - แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง

1. โรงเรียนบ้านพยุห หมู่ที่ 4

- โรงเรียน/ สถาบันชั้นสูง - แห่ง
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน 2 แห่ง

1.12.3 สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/ สำนักสงฆ์ 2 แห่ง (ม.4,7)
- มัสยิด - แห่ง
- ศาลเจ้า 3 แห่ง (ม.1,4,7)
- โบสถ์ 2 แห่ง

1.12.4 การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐขนาด - เต็ม
- สถานีอนามัยประจำหมู่บ้าน 1 แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน 1 แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน - แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน - แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ 100%

1.12.5 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ - แห่ง
- สถานีดับเพลิง - แห่ง
- ป้อมตำรวจ 1 แห่ง (ม.4)

1.12.6 มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน - รุ่น
- ไทยอาสาป้องกันชาติ 5 รุ่น
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน 5 รุ่น
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรบ้านพยุห 1 กลุ่ม
- กลุ่มสตรีบ้านประชุมมิตร 1 กลุ่ม

- กลุ่มสตรีบ้านเนินสำหรับร่วมใจ	1	กลุ่ม
- กลุ่มอาสาสมัครหมู่บ้านสาธารณสุข	1	กลุ่ม/6 หมู่บ้าน
- กลุ่มอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนบ้านพยุห 1		กลุ่ม

1.12.7 แหล่งรายได้ที่สำคัญ

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีป้าย
- ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ภาษีสุรา
- ภาษีสรรพสามิต
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธินิติกรรมที่ดิน
- ค่าอากรตามกฎหมายว่าด้วยการประมง
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
- ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ค่าธรรมเนียมป่าไม้
- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม
- ค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่
- ค่าขายแบบแปลน
- รายได้เบ็ดเตล็ด

1.12.8 สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม

สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ชาวบ้านในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางระบุในเวทีประชาคม พบว่า ในปัจจุบันยังไม่มีปัญหามลพิษที่รุนแรงมาก แต่มีแนวโน้มที่จะเกิดปัญหาในระดับที่รุนแรงขึ้นหากไม่มีการจัดการสรุปปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมสำคัญที่ชาวบ้านระบุ ดังนี้

มลพิษทางอากาศ ชาวบ้านระบุว่า เป็นกลิ่นเหม็นจากโรงงานมันสำปะหลัง โดยเฉพาะที่ ม.6

มลพิษทางน้ำ คุณภาพน้ำผิวดินตามคูคลอง ยังไม่เป็นปัญหามากนัก แต่มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้นจากการปล่อยน้ำเสียของหมู่บ้านจัดสรร ส่วนปัญหาสำคัญที่ชาวบ้านสะท้อนให้เห็นคือ การตื้นเขินของคูคลอง และการเกิดน้ำท่วมในหมู่ที่ 2 เนื่องจากการปรับพื้นที่ก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นอกจากนี้ ชาวบ้านยังระบุว่า ไม่กล้านำน้ำฝนมาใช้ได้ เนื่องจากไม่มั่นใจในความปลอดภัยของน้ำ

มลพิษทางเสียง ชาวบ้านระบุว่า บางครั้งมีเสียงดังจากโรงงานอุตสาหกรรม

1.13 ระบบงานที่จัดทำ

1.13.1 งานการเงิน บัญชี ประกอบด้วยขั้นตอนกิจกรรมปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงิน และการจ่ายเงิน ดังนี้

- (1) การขอเบิกเงินหรือการวางฎีกา
- (2) การตรวจก่อนจ่าย
- (3) การอนุมัติ
- (4) การถอนเงิน
- (5) การจ่ายเงิน
- (6) การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการบันทึกบัญชี
- (7) การควบคุมติดตามผล

1.13.2 งานภาษีอากร

(1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นภาษีที่เก็บจาก “ค่ารายปี” ที่เกิดจากการให้เช่าทรัพย์สินในพื้นที่อบต.บ้านฉาง แต่ถ้าทรัพย์สินมิได้มีการเช่า แต่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี การกำหนด “ค่ารายปี” ก็อาศัยการเทียบเคียงค่าเช่าที่เก็บจากทรัพย์สินที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ซึ่งทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนทุกประเภทในรูปตึกแถว ร้านค้า สำนักงาน โรงแรม ฯลฯ ทั้งนี้รวมทั้งที่ดินที่ตั้งของโรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ (ระยะเวลา 1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ของทุกปี)

(3) ภาษีบำรุงท้องที่ นับเป็นภาษีที่สำคัญของอบต. โดยจัดเก็บจากมูลค่าของที่ดินที่อยู่ในความครอบครองของผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมาย ภาษีบำรุงท้องที่ที่เป็นภาษีประจำปี ดังนั้น ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องยื่นรายการที่ดินเพื่อประเมินภาษีทุกปี และจะต้องเสียภาษีตามที่พึงประเมิน (ระยะเวลา 1 มกราคม – 30 เมษายน ของทุกปี)

(4) ภาษีป้าย ทางอบต.บ้านฉางได้กำหนดรหัสป้ายในเขตพื้นที่ ทำให้ทราบรายละเอียดเจ้าของป้าย รวมทั้งข้อความและขนาดของป้ายเพื่อจัดทำเป็นทะเบียนภาษีป้าย (1 มกราคม – 30 มีนาคม ของทุกปี)

(5) อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

นอกเหนือจากนี้ อบต.บ้านฉางได้ดำเนินการทำป้ายประชาสัมพันธ์การเสียภาษี พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจและรณรงค์การให้มาชำระภาษีโดยการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในการเสียภาษีแจกแก่ประชาชนในพื้นที่

1.13.3 งานงบประมาณ ประกอบด้วยกระบวนการตามขั้นตอนกิจกรรม 5 ประการ ดังนี้

- (1) กิจกรรมการเตรียมความพร้อม เป็นการวางแผนการจัดทำงบประมาณอย่างมีระบบ
- (2) กิจกรรมการจัดทำ เป็นการนำเอาตัวเลขจากประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายจากหน่วยงานต่าง ๆ มาเข้าแบบฟอร์ม เข้าตารางการจัดทำงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย
- (3) กิจกรรมการสอบทานและอนุมัติ เป็นการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั้งจำนวนเงินและระเบียบ แล้วจึงให้ความเห็นชอบ
- (4) กิจกรรมการควบคุม เป็นการควบคุมการจัดทำงบประมาณให้เสร็จทันกำหนด
- (5) กิจกรรมการเสริมประสิทธิภาพ เป็นการฝึกอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

1.13.4 การบริการประชาชนด้านต่าง ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางได้จัดประชุมเวทีประชาคมหลายครั้งเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะสามปี ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ไปจัดทำแผนการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนอีกครั้งหนึ่ง สำหรับการให้บริการประชาชนในเรื่องอื่น ๆ เช่น บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ป้ายประกาศให้ประชาชนได้ทราบ การจัดป้ายประชาสัมพันธ์บริการประชาชน บริการด้านการใช้สถานที่ของ อบต. เป็นที่สำหรับการประชุมต่าง ๆ ของหมู่บ้าน

1.13.5 การบริหารพัสดุ การดำเนินการบริหารจัดการพัสดุซึ่งเป็นงานในความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบ โดยจะต้องดำเนินการตามมาตรการ ประกอบด้วย 11 งาน ดังนี้

- (1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี แบบแผนการปฏิบัติราชการที่ดี ประกาศและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (2) การรับพัสดุ
- (3) การเก็บรักษาและการบำรุงรักษาพัสดุ
- (4) การเบิกจ่ายพัสดุ
- (5) การขอใช้ยานพาหนะหรือครุภัณฑ์
- (6) การยืมพัสดุ
- (7) การสำรวจพัสดุและขอซื้อหรือบใหม่ตามหลักของการสั่งซื้อในปริมาณที่ประหยัด
- (8) การใช้ประโยชน์พัสดุ
- (9) การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน
- (10) การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- (11) การจำหน่ายพัสดุ

1.13.6 การตรวจสอบภายใน

- (1) ตรวจสอบโดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง โดยการเสนอผ่านตามลำดับฝ่ายต่าง ๆ ผ่านปลัดและเสนอผ่านนายกฯ เพื่อตรวจสอบและสุดท้ายก็รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- (2) โดยกลุ่มส่งเสริมของจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัด
- (3) ตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยจะเข้าตรวจเป็นบางโครงการ ปีละ 1 ครั้ง แต่ทั้งนี้ ทางอบต.บ้านฉางจะต้องรายงานการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทุก 6 เดือน และการรายงานต่อกลุ่มส่งเสริมของจังหวัด
- (4) รายงานประจำปีเรื่องของงบแสดงฐานะทางการเงินและในรอบ 4 เดือนจะมีรายงานงบประมาณทางการเงินผ่านที่ประชุม

1.14 งบประมาณ

โครงสร้างงบประมาณ และเปรียบเทียบรายจ่ายจริง

รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

หน่วย: ล้านบาท

	งบประมาณที่ตั้ง	รายจ่ายจริง*
1. รายจ่ายงบกลาง	500,000	499,450
2. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	4,396,889	3,567,812.57
3. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	698,794	684,947
4. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	2,730,527	1,841,931.43
5. หมวดค่าสาธารณูปโภค	168,600	156,758.63
6. หมวดเงินอุดหนุน	538,050	511,894.25
7. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	11,154,315	11,134,531.57
รวม	20,187,175	18,397,325.45

*หมายเหตุ: รายจ่ายจริง ณ สิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1.15 รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

1.15.1 โครงสร้างรายได้และการจัดเก็บภาษี

(1) หมวดภาษีอากร

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีป้าย
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ภาษีสุราและเบียร์
- ภาษีสรรพสามิต
- ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน
- ภาษีธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธินิติกรรมที่ดิน
- ค่าอากรว่าด้วยประมง

(2) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับควบคุมอาคาร
- ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง
- ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก
- ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น
- ค่าปรับการผิดสัญญา
- ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
- ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย
- ค่าภาคหลวงแร่
- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม
- ค่าธรรมเนียมป่าไม้
- ค่าธรรมเนียมน้ำบาดาล

(3) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

(4) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

- ค่าขายแบบแปลน
- รายได้เบ็ดเตล็ด

(5) รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรเพิ่มให้ (เงินอุดหนุน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
- เงินอุดหนุนทั่วไป (อาหารเสริมกลางวัน)
- เงินอุดหนุนทั่วไป (อาหารเสริม (นม))
- เงินอุดหนุนทั่วไป (เบี้ยยังชีพคนชรา)
- เงินอุดหนุนทั่วไป (สาธารณสุข)

1.15.2 ผลการจัดเก็บรายได้

ปีงบประมาณ	รายได้ที่ อบต.จัดเก็บ เอง	รายได้ที่ส่วน ราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้	เงินอุดหนุน	รวม	เงินสะสม
2538	47,214.00	1,449,633.83	131,754.00	1,628,601.83	342,999.64
2539	396,704.75	12,268,800.34	1,332,200.00	14,097,705.09	621,921.47
2540	875,297.33	12,845,100.99	1,360,000.00	15,080,398.32	6,821,376.21
2541	1,016,994.44	6,640,297.61	825,000.00	8,482,292.05	8,989,673.03
2542	2,185,960.29	3,477,236.00	939,800.00	6,602,996.29	9,251,403.14
2543	1,498,961.21	2,112,713.88	909,000.00	4,520,675.09	9,593,213.51
2544	1,896,695.25	4,264,793.34	1,077,700	7,239,188.59	9,682,144.67
2545	2,362,088.73	9,910,999.11	1,121,597.18	13,485,685.42	10,271,592.60
2546	1,819,183.18	11,005,521.26	2,019,231.43	14,843,935.87	11,164,053.32
2547	2,046,654.48	8,607,166.19	3,000,110.00	28,421,974.67	14,768,044.00

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2547

1.16 แผนงานเพื่อพัฒนาองค์กรด้านต่างๆ

1.16.1 การจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ

การจัดทำแผนแม่บท

ในส่วนของการจัดทำแผนแม่บทหรือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น แต่ไม่ได้กำหนดห้วงระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาว่าเป็นจำนวนเท่าใด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงสามารถที่จะพิจารณาว่าจะทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของตน สำหรับห้วงระยะเวลาเท่าใดนั้นขึ้นอยู่กับแนวคิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองว่าจะคิดไปข้างหน้า (Forward Thinking) ไปในอนาคตยาวนานเพียงใด ประกอบกับข้อมูลปัญหาที่ต้องการแก้ไข โดยอาจจะกำหนดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งมีระยะเวลารอบคลุมช่วงละ 5 ปี เพื่อใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นกรอบนโยบายก็ได้ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านฉางจึงพิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยกำหนดห้วงระยะเวลา 5 ปี โดยมีขั้นตอนกระบวนการอย่างสังเขป ดังนี้

- (1) เก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในทุก ๆ ด้านในพื้นที่ อบต.
- (2) รวบรวมปัญหาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา (โดยเฉพาะในเวทีประชาคม)

- (3) วิเคราะห์ศักยภาพโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis
- (4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ
- (5) กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา
- (6) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนปฏิบัติการ จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 (หมวด 5 ข้อ 36) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
- (3) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนปฏิบัติการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (4) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
- (5) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนปฏิบัติการ โดยให้ปิดประกาศแผนปฏิบัติการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.16.2 การจัดทำแผนเพิ่มขีดความสามารถ

การจัดทำแผนงานเพิ่มขีดความสามารถ ประกอบด้วย (1) แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ (2) แผนพัฒนาบุคลากร (3) แผนพัฒนาองค์กร (4) แผนพัฒนาระบบงาน และ (5) แผนพัฒนาเทคโนโลยี โดยทั้ง 5 แผนดังกล่าว จัดเป็นแผนที่เสริมเข้ามาตามโครงการวิจัยและพัฒนา พชบ. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางสามารถพัฒนาและมีขีดความสามารถในการพัฒนาตนเองได้ โดยจะเป็นการพัฒนาเต็มตามขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง อีกทั้งเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางอย่างเป็นรูปธรรม อย่างมีแผน และอย่างเห็นได้ชัด ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น การจัดทำแผนทั้ง 5 แผนจึงเป็นการจัดทำในลักษณะของการร่วมคิดร่วมทำระหว่างคณะวิจัยและพัฒนา กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดย

การระดมความคิดในการพิจารณาสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย ผลลัพธ์ ตลอดจนการควบคุมและประเมินผลในแต่ละแผนรวมทั้งหมด 5 แผนนั่นเอง

1.17 ความต้องการพื้นฐานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

ความต้องการด้านการพัฒนาองค์กร

- การปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เป็นสัดส่วน มีการแยกแผนกการทำงานอย่างชัดเจน
- ปรับปรุงระบบการมอบหมายงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และมีการสับเปลี่ยนงานกันในกลุ่ม
- มีความยืดหยุ่น และการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

ความต้องการด้านการพัฒนาระบบงาน

- การปรับปรุงงานที่มีขั้นตอนมากเกินไปให้ลดลง
- ปรับปรุงการมอบหมายงานให้ตรงกับสายงาน
- ผลสัมฤทธิ์เป็นผู้นำที่เด็ดขาดกับการทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดสร้างสรรค์

ความต้องการด้านการบริหารจัดการ

- การกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับหัวหน้าส่วนเพื่อให้เกิดความคล่องตัวรวดเร็วขึ้น
- ให้มีพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน โดยเฉพาะกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจที่คล้ายกัน เช่น การตั้งกรรมการ การจัดทำประชาคมไปพร้อม ๆ กันหลายภารกิจ

ความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร

- หน่วยงานของอบต.ยังมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่
- สภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการทำงาน สถานที่ทำงานไม่เป็นสัดส่วน เนื่องจากเป็นสถานที่ทำงานชั่วคราว เป็นปัญหาต่อการจัดระบบงาน และการติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน
- บุคลากรยังขาดทักษะเฉพาะด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลทั้งในส่วนงานคลังและสำนักปลัด

ความต้องการด้านระบบสารสนเทศ

- ด้าน Human ware ยังไม่มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ได้อย่างเต็มที่
- ด้าน Hardware ไม่ได้ใช้งานเต็มที่ของเครื่องที่มีอยู่ ระบบการทำงานของเครื่องยังไม่ทันสมัย
- ด้าน Software โปรแกรมที่ใช้งานยังล้าสมัย และไม่ได้ใช้งานอย่างเต็มที่

1.18 ความต้องการพื้นฐานของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนสามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	แนวโน้มของปัญหา
1. ด้านเศรษฐกิจ 1) ปัจจัยการผลิต 2) เงินทุนในการประกอบอาชีพ 3) ความรู้ในการประกอบอาชีพ 4) ตลาดในการจำหน่ายผลผลิต 5) ปัญหาการออมทรัพย์ต่ำ 6) ปัญหารายได้ต่อครัวเรือนต่ำ	หมู่ที่ 1, 2, 3, 4, 6 และ หมู่ที่ 7	- กลุ่มเกษตรกร - กลุ่มประมงเรือเล็ก - กลุ่มแม่บ้าน - ประชาชนทั่วไป	-ลดลง เนื่องจาก อบต. บ้านฉางพยายามได้ให้ความช่วยเหลือ ได้ตรงกับความต้องการของอาชีพ
2. ด้านสังคม 1) ความร่วมมือของคนในชุมชน 2) วิทยุร่วมด้วยช่วยกัน 3) ปัญหายาเสพติด 4) ปัญหาลักขโมย 5) ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต	หมู่ที่ 1, 2, 3, 4, 6 และหมู่ที่ 7	ประชาชนทั่วไป	เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีคนต่างถิ่นย้ายเข้ามาอยู่มากขึ้น โดยเฉพาะคนงานที่ทำงานในเขตนิคมอุตสาหกรรม มักจะมาพักอาศัยในเขต อบต.บ้านฉางมีผลให้ชุมชนขาดความผูกพัน ครอบครัวยากจน ความใกล้ชิดอันเนื่องมาจากความจำเป็นทางเศรษฐกิจ

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	แนวโน้มของปัญหา
3. โครงสร้างพื้นฐาน 1) เส้นทางคมนาคม 2) โทรศัพท์ 3) ระบบการระบายน้ำ 4) ระบบประปาหมู่บ้าน 5) ไฟฟ้า 6) ด้านเอกสารสิทธิ์	ทุกหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 2,3 และ 7 หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 4 และ 7 หมู่ที่ 7	ประชาชนทั่วไป	ลดลงเนื่องจาก อบต. พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐานติดต่อกันตาม ความต้องการเร่งด่วนและ ปัญหาความรุนแรง
4. ด้านแหล่งน้ำ 1) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรต้นเขิน 2) น้ำเน่าเสียจากโรงงาน 3) ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 4) ปัญหาแหล่งน้ำสาธารณะ	หมู่ที่ 1,2,3,4,6 และหมู่ที่ 7	-	ปัญหาลดลงเพราะ อบต. จะพยายามแก้ไขปัญห ตามระดับความรุนแรงของ ปัญหา
5. ด้านสาธารณสุข 1) ปัญหาด้านการดูแลสุขภาพ อนามัยในครอบครัว 2) ปัญหาด้านการบริการสาธารณสุข	หมู่ที่ 1,2,3,4,6 และหมู่ที่ 7	ประชาชน ทั่วไป	ลดลงเนื่องจาก อบต. ให้ การสนับสนุนในด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ขาดแคลน และ ยังมีการรณรงค์ในเรื่อง สุขภาพอนามัย
6. ด้านการเมือง การบริหาร 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 3) ด้านการประชาสัมพันธ์ 4) ด้านการบริหารประชาชน	อบต. บ้านฉาง	บุคลากร	ลดลง เนื่องจาก อบต. จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ร่วมกับสถาบัน SDI
7. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม 1) ปัญหาด้านขยะมูลฝอย 2) ปัญหาน้ำเน่าเสีย 3) ปัญหาพื้นที่ป่าไม้เสื่อมโทรม 4) ปัญหาด้านแหล่งท่องเที่ยว 5) ปัญหาด้านปรับปรุงภูมิทัศน์	หมู่ที่ 1,2,3,4,6 และหมู่ที่ 7	ประชาชน ทั่วไป	ลดลงเนื่องจาก อบต. พัฒนาและปรับปรุงตาม ความรุนแรงของปัญหา

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	แนวโน้มของปัญหา
8. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม 1) วัดและศูนย์วัฒนธรรมในหมู่บ้าน 2) ประเพณีต่าง ๆ 3) สื่อการเรียนการสอน	หมู่บ้านที่ 1,2,3,4,6 และหมู่บ้านที่ 7	-	ด้านศาสนาและวัฒนธรรม นั้นประชาชนห่างเหินมาก ขึ้นทำให้เยาวชนขาด ต้นแบบที่ดี

2. แผนแม่บท ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง
(กุมภาพันธ์ 2547 - มกราคม 2549)

2. แผนแม่บท ของ อบต.บ้านฉาง

การวางแผนแม่บทขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางที่ผ่านมา ได้มีการจัดทำในลักษณะแผนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2548 – 2552) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนา และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด และนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาท้องถิ่น จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางจะต้องดำเนินการจัดทำ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนา และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป เนื่องจากแผนแม่บทการพัฒนาเป็นแผนพัฒนาที่มุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ให้มุ่งไปสู่สภาพการณ์อันพึงประสงค์ได้อย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของท้องถิ่น โดยสามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนแม่บทการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง กำหนดไว้ 5 ปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ.2548 – 2552 ประกอบด้วยเค้าโครง ดังต่อไปนี้

สถานการณ์ปัจจุบัน

วิสัยทัศน์

ภารกิจ/ พันธกิจ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์/ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา

ตารางสรุปแผนแม่บท

2.1 สภาวะการณ์ปัจจุบัน

ในปัจจุบัน แผนแม่บทของท้องถิ่น เปรียบได้กับแนวทางในการทำสิ่งที่แตกต่างจากอดีตเพื่อเคลื่อนจากสิ่งที่ทำได้แล้วไปสู่สิ่งที่มุ่งหวัง ทั้งนี้กระบวนการวางแผนแม่บท มีลักษณะสำคัญดังนี้

เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอย่างรอบคอบและรอบด้าน มีลักษณะทั้งเชิงรุกและเชิงรับ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ คำนึงถึงความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น สิ่งที่เราควรคำนึงถึงในกระบวนการวางแผนแม่บท คือ การกำหนดว่าสิ่งใดคือจุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาสและอุปสรรค เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการรับมือว่าจะเร่งดำเนินการ, รุกขยายงาน, ป้องกันตัว, หลบเลี่ยง, อดทน, ถอย, ปรับปรุงหรือจะใช้พันธมิตร เป็นต้น เพราะฉะนั้น สิ่งสำคัญของการวางแผนแม่บทที่มุ่งผลสัมฤทธิ์คือ การกำหนดตัวชี้วัดทั้งที่เป็นผลสำเร็จและความพยายาม

จากที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่ากระบวนการวางแผนแม่บทมุ่งตอบคำถามสำคัญ ได้แก่ เราและเพื่อนเราเคยเป็นอย่างไร ?

เราและเพื่อนเราอยู่ตรงไหน ?

เราและเพื่อนอยากเป็นอย่างไร ?

เราและเพื่อนเราจะทำอย่างไรจึงจะไปสู่สิ่งที่อยากจะเป็น ?

เราจะแน่ใจได้อย่างไรว่าสิ่งที่เราทำ จะนำเราไปสู่สิ่งที่เราอยากจะเป็น ?

เราแน่ใจอย่างไรว่าเราได้เป็นสิ่งที่เราอยากจะเป็นแล้ว ?

จากการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานแล้ว ซึ่งแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 มุมมอง คือ มุมมองที่มีต่อปัจจัยภายในองค์กรเองซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรโดยตรง ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์โดยใช้กรอบ 5 M มาร่วมพิจารณา ได้แก่ Management, Man, Material, Method, และ Money มุมมองที่มีต่อปัจจัยภายนอกองค์กรซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรไม่มากนัก โดยสามารถวิเคราะห์ผ่านกรอบ STEP อันได้แก่ Social, Technology, Economic และ Political and Law

ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ผ่านกรอบตัวแบบข้างต้น พบว่า ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อนโดยเฉพาะในด้านงบประมาณซึ่งเป็นสิ่งที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยภายในด้านอื่น ๆ ให้มีความเข้มแข็งตามไปด้วย ส่วนในด้านปัจจัยภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบล พบว่ามีโอกาสมากกว่าอุปสรรค ซึ่งอุปสรรคที่สำคัญที่จะส่งผลในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะประชากรแฝงซึ่งส่งผลให้มีปัญหาตามมาคือ ปัญหาหลักเล็ขโมย ปัญหามั่วสุม

ของวัยรุ่น ปัญหายาเสพติด ส่งผลให้สภาพปัจจัยภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในสภาพที่ต้องพัฒนา ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องเป็นหน่วยงานที่จะประสานการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากขึ้น การพัฒนาในด้านต่าง ๆ จึงจะสำเร็จลงได้

จากผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง สรุปได้ว่าปัจจัยภายในมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน ส่วนปัจจัยภายนอกมีโอกาสมากกว่าอุปสรรค

สภาพปัจจัยภายใน

ปัจจัยภายใน	ประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน (-), จุดแข็ง (+)
1. ด้านการบริหาร	ประเด็นสำคัญ - การแบ่งส่วนราชการ : อบต. บ้านฉาง แบ่งโครงสร้างการบริหารเป็น 7 ส่วนและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กรในอนาคต - การวางแผน : ประชาชนมีส่วนร่วมกำหนดปัญหาและแนวทางแก้ไข แต่มีแก่นในด้านการพัฒนาชีวิตไม่ว่าจะเป็นด้านส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มต่าง ๆ และการส่งเสริมในด้านเงินในการประกอบอาชีพ แต่ในด้านการแสดงความคิดเห็นประชาชนจะไม่ค่อยแสดงความคิดเห็นมากนักก็แต่เพียงกลุ่มผู้นำชุมชนเท่านั้น : อบต. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน ทำให้การทำงานมีเป้าหมายและบรรลุถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การประสานงาน : ภายในองค์กรยังขาดการประสานงานที่ดีอยู่ จึงมีผลทำให้งานที่ทำระหว่างส่วนภายในองค์กรขาดประสิทธิภาพและความคล่องตัว - การมอบอำนาจ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล - การกำกับดูแล : การปฏิบัติต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีการกำกับดูแลเป็นลำดับมีการตรวจสอบงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอน	จุดอ่อน (-), จุดแข็ง (+) + + + - + +
2. ด้านระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติตำบล	ประเด็นสำคัญ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางได้มีการออกข้อบัญญัติตำบลที่ไม่ขัดต่อกฎหมายรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันอีกทั้งได้มีการออกข้อบังคับในการจัดตั้งร้านค้าตามตลาดให้มีระเบียบไม่บุกรุกที่สาธารณะตามชายหาดทำให้ภูมิทัศน์สวยงามเหมาะสมสำหรับเป็นที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจแก่นักท่องเที่ยว	จุดอ่อน (-), จุดแข็ง (+) +

ปัจจัยภายใน	ประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน (-) จุดแข็ง (+)
3. ด้านบุคลากร	ประเด็นสำคัญ : จำนวนบุคลากรของการบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีเพียงพอทุกส่วนงาน - อัตรากำลัง : จำนวนบุคลากรของหน่วยงานทำงานรวดเร็วไม่มีปัญหาในด้านคนไม่พออีกทั้งจึงทำให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานทำงานรวดเร็วไม่มีปัญหาในด้านคนไม่พออีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลยังได้วางกรอบอัตรากำลังไว้ในอนาคตข้างเพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกด้วย - คุณภาพ : พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางทุกคนได้ผ่านการสอบแข่งขันตามคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานที่มีออกมาประสิทธิภาพ อีกทั้งผู้จ้างก็ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการคัดเลือกทุกปีจึงทำให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน - วินัย : การปฏิบัติงานของพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางพนักงานแต่ละคนมีระเบียบวินัยต่อกฎระเบียบกฎเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง - พฤติกรรม : บุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางค่อนข้างที่จะแสดงกิริยาไม่ค่อยดีต่อกันและไม่สามัคคีในหน่วยงาน	+ + + -
4. ด้านงบประมาณ	- สามารถจัดเก็บรายได้ได้ตามเป้าหมายและมีศักยภาพเพียงพอในการตอบสนองเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนตำบลมีอิสระในการบริหารการเงิน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ - องค์การบริหารส่วนตำบลใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใสส่งผลดีต่อการบริหารงาน	+ + +

ปัจจัยภายใน	ประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน (-) จุดแข็ง (+)
5. ด้านระบบฐานข้อมูล	- องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดเก็บข้อมูลภายในท้องถิ่นด้วยตนเอง คือ จปฐ. รวมถึงข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการประชุมประชาคมหมู่บ้าน - องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดทำแผนที่ภาษีและข้อมูลด้านการเงิน การคลังและการพัสดุอย่างเป็นระบบสะดวกต่อการตรวจสอบ - ฐานข้อมูลที่เกิดเก็บข้อมูลใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเข้ามาบริหารจัดการ ทำให้ง่ายต่อการค้นหาและพิจารณารายละเอียด แต่ข้อมูลบางส่วนยังคงอยู่ในระหว่างการจัดเก็บและการจัดการจึงยังไม่ค่อยสมบูรณ์	+ + +
6. ด้านการประสานงาน/ การอำนวยความสะดวก/ ความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ภาคประชาชน : ภาคประชาชนให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลในด้านกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมในงานวันสงกรานต์ ส่วนในด้านการจัดเก็บภาษีประชาชนก็ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี - ภาคเอกชน : ภาคเอกชนให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งในด้านการเสียภาษี ในด้านการช่วยเหลือสังคมและอื่น ๆ - อำเภอ : มีการประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา มีการทำกิจกรรมร่วมกันไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เช่น กิจกรรมอำเภอเคลื่อนที่ โครงการประสานพลังแผ่นดิน ฯลฯ - จังหวัด : มีการประสานงานกับจังหวัดอยู่ตลอดเวลาโดยมีหน่วยงานที่ประสานคือท้องถิ่นจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นการประสานงานโดยตรง และการประสานงานที่ผ่านท้องถิ่นเป็นตัวประสานอีกชั้นหนึ่ง	+ + + +

ปัจจัยภายใน	ประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน (-) จุดแข็ง (+)
6. ด้านการประสานงาน/ การอำนวยความสะดวก/ ความ ร่วมมือจากภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง	ประเด็นสำคัญ - เครือข่ายองค์การบริหารส่วนตำบล : องค์การบริหารส่วนตำบลมีการประสานงานและร่วมมือกันด้วยดีทั้งภายในอำเภอเดียวกัน และจังหวัดเดียวกัน	+
7. ด้านทรัพยากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการ ทำงาน	- วัสดุ อุปกรณ์ที่มีไม่เพียงพอในการอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีระดับเทคโนโลยีขั้นสูง ทำให้ใช้得不 ไม่สูงสุดได้ตามขีดความสามารถ	- -

สภาพปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอก	ประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน (-) จุดแข็ง (+)
1. ด้านการเมือง	- ระดับความขัดแย้ง ชำราชกรฝ่ายการเมืองซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 13 คน และคณะผู้บริหาร 3 คน ยังให้ความเคารพและเชื่อมั่นในความสามารถของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่จึงทำให้การบริหารงานในส่วนของการฝ่ายการเมืองยังราบรื่นดี - กลุ่มผลประโยชน์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีการบริหารงานที่โปร่งใสในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีการสอบราคา และประกวดราคา ที่เป็นธรรม จึงทำให้ไม่มีกลุ่มผลประโยชน์	+
2. ด้านเศรษฐกิจ	- เศรษฐกิจรวม โดยภาพรวมเศรษฐกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดีขึ้นมากกว่าแต่ก่อนคือประชาชนในเขตพื้นที่รายได้เพิ่มขึ้นคืออาชีพของรับทั้งในภาคการท่องเที่ยว อุตสาหกรรม หรือแม้กระทั่งการเกษตรกรรมซึ่งชาวบ้านมีการพัฒนาพันธุ์ไม้ต่างๆ อยู่ตลอดเวลาทำให้พืชผลมีราคาสูงขึ้นไปด้วย - การเกษตรกรรม ประชาชนในเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางได้มีการเพิ่มมูลค่าของผลผลิตทางการเกษตรอยู่ตลอดเวลาคือการพัฒนาสายพันธุ์ โดยเฉพาะในเขต หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านฉาง ทำให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น กอปรกับมีกลุ่มแม่บ้านได้นำผลผลิตทางการเกษตรมาแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าและเป็นที่ต้องการของตลาด	+

ปัจจัยภายนอก	ประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน (-), จุดแข็ง (+)
	ประเด็นสำคัญ - การท่องเที่ยว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวที่มีหาดทรายที่สวยงามถึง 2 หาด คือหาดนรีน หาดพญู ซึ่งเหมาะสำหรับเป็นที่พักผ่อนของคนทั้งในพื้นที่จะต่างพื้นที่อีกมีภูเขาทางทิศเหนือที่มีภูเขาที่มีความสวยงามเหมาะสมหรับพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในอนาคต่อไป	+
3. ด้านสังคม	- สื่อสารมวลชนเข้ามามีบทบาททั้งทางกายภาพและประชาชนในท้องถิ่นให้เปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตไปจากเดิม ทำให้เกิดปัญหาครอบครัวและชุมชนแออัด - ชุมชนมีความผูกพันกันในระดับต่ำ ประกอบกับมีคนต่างถิ่นย้ายเข้ามาอยู่เพื่อทำงานในโรงงานทั้งในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเองและโรงงานในพื้นที่ข้างเคียง ทำให้เกิดปัญหาสังคมอื่น ๆ ตามมา - ประชาชนขาดการประสานสัมพันธ์ในชุมชนในด้านวัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่นและลักษณะของความเป็นไทย ทำให้เยาวชนรุ่นใหม่มีแบบอย่างที่ดีจำนวนมากพอให้ปฏิบัติตาม	- - -
4. ด้านนโยบายของรัฐบาล, กฎหมาย	รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจและรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเป็นอิสระในการบริหารงานภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์	+

ปัจจัยภายนอก	ประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน(-) จุดแข็ง(+)
5. ด้านเทคโนโลยี	- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในขณะที่หน่วยงานราชการมีขนาดใหญ่ขึ้น ทำให้การประสานงานเพื่อใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานมีความล่าช้า - บุคลากรขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงาน	- -

2.2 วิสัยทัศน์

โครงสร้างพื้นฐานครบครัน อุตสาหกรรมก้าวหน้า คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี แหล่งท่องเที่ยวมีคุณภาพ การเกษตรยั่งยืน สืบสานประเพณีวัฒนธรรม

2.3 พันธกิจ

1. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจของท้องถิ่น
2. ควบคุมและกำจัดการจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะต่าง ๆ รวมถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาและสาธารณสุขเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน พร้อมทั้งอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาอันดีงามภายในท้องถิ่น
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพและการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชน ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้
5. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
6. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลาง

2.4 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของชุมชน
2. ด้านเศรษฐกิจ
 - 2.1 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

2.2 เพื่อให้มีการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง มีความเข้มแข็งแบบยั่งยืนและสามารถพึ่งพาตนเองได้

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 เพื่อให้คุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางไม่เป็นมลพิษ ปราศจากมลภาวะและขยะมูลฝอย และมีการบริหารทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

4. ด้านสังคม

4.1 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีคุณภาพการศึกษาที่ดี และได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

4.2 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีคุณธรรม จริยธรรมและ ตระหนักถึงคุณค่าของประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของชุมชน

4.3 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีสุขภาพอนามัยดีถ้วน หน้า

5. ด้านองค์กร

5.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีการพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพพร้อมที่จะ รองรับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่จากส่วนกลาง

2.5 กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา*

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการปรับปรุงผังเมืองให้น่าอยู่

แนวทางที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบคมนาคมและการขนส่ง

แนวทางที่ 2 พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและระบบประปาหมู่บ้าน

แนวทางที่ 3 พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างสาธารณะและโทรศัพท์

แนวทางที่ 4 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของประชาชนต่อการใช้กฎหมายผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตควบคู่กับการอนุรักษ์สืบสานประเพณี

วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน

แนวทางที่ 2 ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคมและการนันทนาการ

แนวทางที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษาและการ สาธารณะสุข

* แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาโดยละเอียดจะนำเสนอในส่วนของ “แผนปฏิบัติการ” แต่ละปี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน

แนวทางที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

แนวทางที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติให้เอื้อต่อวิถีชีวิตและการท่องเที่ยว

แนวทางที่ 1 พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งและการฟื้นฟูวิถีชีวิตชาวประมง

แนวทางที่ 2 พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

แนวทางที่ 3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการป้องกันและควบคุมมลพิษ ทั้งทางน้ำ อากาศ ชยะ และมลพิษ

แนวทางที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพของชุมชนในการติดตามเฝ้าระวังปัญหามลพิษในพื้นที่

แนวทางที่ 2 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสารและระบบแจ้งเตือนภัย

แนวทางที่ 3 ส่งเสริมการลดมลพิษเพื่อสร้างสุขภาพที่ดีแก่คนในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กร

แนวทางที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กร

แนวทางที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงาน
ของ อบต.

ตาราง แสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด ข้อมูลพื้นฐานตามกรอบระยะเวลา 2548 - 2552

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย (ปี พ.ศ.)					
			2548-2552	2548	2549	2550	2551	2552
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน	1.1) จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน	1.1) จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว 45 สาย จากทั้งหมด	50 สาย	10 สาย	14 สาย	9 สาย	7 สาย	10 สาย
	1.2) ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการความสะดวกจากไฟฟ้าสาธารณะ	1.2) ประชาชนที่ได้รับการความสะดวกจากไฟฟ้าสาธารณะจำนวนร้อยละ 76.8	100%	80%	85%	90%	95%	100%
	1.3) จำนวนครัวเรือนที่ไม่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในถูล้าง	1.3) ครัวเรือนที่ไม่ขาดแคลนน้ำในถูล้าง จำนวนร้อยละ 80	100%	85%	90%	93%	98%	100%
	1.4) ร้อยละของประชากรที่ได้รับการบริการจากโทรศัพท์สาธารณะ	1.4) จำนวนประชากรที่ได้รับการบริการโทรศัพท์สาธารณะจำนวนร้อยละ 58.5	100%	60%	70%	80%	90%	100%

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย (ปี พ.ศ.)					
			2548-2552	2548	2549	2550	2551	2552
ด้านเศรษฐกิจ 2. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ อบต. มีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอกับการดำรงชีพ	2.1) ร้อยละของประชากรในวัยทำงานที่ว่างงาน	2.1) ประชากรในวัยทำงานว่างงานจำนวนร้อยละ 9.9 ของประชากรในวัยทำงานทั้งหมด	0%	8%	6%	4%	2%	0 %
	2.2) จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้น้อยกว่ารายจ่าย	2.2) จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้น้อยกว่ารายจ่ายจำนวนร้อยละ	60%	35%	40%	45%	50%	60%
3. เพื่อเพิ่มการรวมกลุ่มอาชีพของประชากรในพื้นที่ อบต. มีความเข้มแข็งแบบยั่งยืนสามารถช่วยตัวเองได้	3.1) จำนวนกลุ่มอาชีพที่มีเงินทุนหมุนเวียนและมีการบริหารจัดการที่ดีโดยไม่ต้องพึ่งพาเงินอุดหนุน อบต.	3.1) จำนวนกลุ่มอาชีพที่ไม่ต้องพึ่งพาเงินอุดหนุนจาก อบต. จำนวน 5 กลุ่ม	5	1	2	1	1	-

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย (ปี พ.ศ.)					
			2548-2552	2548	2549	2550	2551	2552
ด้านสิ่งแวดล้อม 4. เพื่อให้คุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ อบต. ไม่เป็นมลพิษ ปราศจากมลภาวะ และมีการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน	4.1) ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่ได้รับบริการเก็บขยะมูลฝอยจาก อบต. อย่างถูกต้อง	4.1) ครัวเรือนที่ได้รับการบริการเก็บขยะมูลฝอยจาก อบต. อย่างถูกต้องร้อยละ 15.7	60%	20%	30%	40%	50%	60%

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย (ปี พ.ศ.)					
			2548-2552	2548	2549	2550	2551	2552
ด้านสังคม	4.7) จำนวนพื้นที่บ่มเพาะครูหมู่ที่ 7 ตำบลบ้านฉางที่ได้รับการพัฒนา และปรับปรุงให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	4.7) พื้นที่บ่มเพาะครูที่ได้รับการปรับปรุงเป็นบางสวน บริเวณ สวนสมเด็จพระเทพ	5 ตรม.	1 ตรม.	1 ตรม.	1 ตรม.	1 ตรม.	1 ตรม.
5. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ อบต. มีคุณภาพ การศึกษาที่ดีและมี แหล่งข้อมูลข่าวสาร อย่างทั่วถึง	5.1) ระดับการศึกษาของเยาวชน ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	5.1) เยาวชนที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นร้อยละ 90	100%	90%	95%	100%	-	-
	5.2) ป้ายประชาสัมพันธ์ให้ ข่าวสารประจำหมู่บ้าน	5.2) ป้ายประชาสัมพันธ์ให้ ข้อมูลข่าวสารประจำหมู่บ้าน 1 แห่ง	5 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง
6. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ อบต. มีคุณธรรม จริยธรรมและตระหนัก ถึงคุณค่าของประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม	6.1) กิจกรรมที่ อบต. สนับสนุน หรือส่งเสริมทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณีตลอดจนในด้าน นันทนาการ	6.1) กิจกรรมที่ อบต. สนับสนุน ในด้านประเพณี วัฒนธรรมและด้านนันทนาการ จำนวน 6 กิจกรรม	6 กิจกรรม	6 กิจกรรม	6 กิจกรรม	6 กิจกรรม	6 กิจกรรม	6 กิจกรรม
31/01/49 รายงานฉบับสมบูรณ์ (กุมภาพันธ์ 2547-มกราคม 2549)	ของ อบต.บ้านฉาง							45

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย (ปี พ.ศ.)					
			2548 - 2552	2548	2549	2550	2551	2552
7. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ อบต. มีสุขภาพอนามัยที่ดีถ้วนหน้า	7.1) จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการพหุหมอกควันเพื่อกำจัดขยะ 7.2) จำนวนสัตว์เลี้ยงภายในบ้านที่ได้รับการฉีดวัคซีนจาก อบต. ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า 7.3) จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือจาก อบต. ในด้านต่างๆ	7.1) จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับบริการการพหุหมอกควันกำจัดขยะ 6 หมู่ 7.2) จำนวนสัตว์เลี้ยงที่ได้รับการฉีดวัคซีนจาก อบต. จำนวน 6 หมู่บ้าน 7.3) จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือจาก อบต. มีจำนวน 6 หมู่บ้าน ทั้งหมด 6 หมู่บ้าน	6 หมู่	6 หมู่	6 หมู่	6 หมู่	6 หมู่	6 หมู่
<u>ด้านองค์กร</u> 8. เพื่อให้ อบต. มีการพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพทั้งในด้านตัวบุคลากรเองและในด้านศักยภาพพร้อมที่จะรองรับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่จากส่วนกลาง	8.1) จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือสารสนเทศต่างๆ	8.1) บุคลากรที่มีความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน 4 คน	6 คน	3 คน	3 คน	-	-	-

2.6 ตารางสรุปแผนแม่บท องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	กลยุทธ์ยุทธศาสตร์ (Strategies)	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)
จากการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานแล้ว พบว่า ปัจจัยภายในของ อบต.บ้านฉางมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อนโดยเฉพาะในด้านงบประมาณซึ่งเป็นสิ่งที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยภายในด้านอื่น ๆ ให้ความเข้มแข็งตามไปด้วย ส่วนในด้านปัจจัยภายนอกของ อบต. พบว่ามีโอกาสมากกว่าอุปสรรค ซึ่งอุปสรรคที่สำคัญที่จะส่งผลในการพัฒนา อบต. โดยเฉพาะประชากรแฝงซึ่งส่งผลให้มีปัญหาตามมา คือ ปัญหาลักขโมย ปัญหาวัชพุ่มของวัยรุ่น ปัญหายาเสพติด ส่งผลให้สภาพปัจจัยภายนอกของ อบต. อยู่ในสภาพที่ต้อง	โครงสร้างพื้นฐานครบครัน อุตสาหกรรมก้าวหน้า คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ที่ดี แหล่งท่องเที่ยวมีคุณภาพ การเกษตรยั่งยืน สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม	1. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจของท้องถิ่น 2. ควบคุมและกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะต่าง ๆ รวมถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน 3. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาและสาธารณสุขเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนพร้อมทั้ง	1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน 2. ด้านเศรษฐกิจ 2.1 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ อบต. มีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ 2.2 เพื่อให้มีการรวมกลุ่มอาชีพของประชากรในพื้นที่ อบต. มีความเข้มแข็งแบบยั่งยืนสามารถช่วยตัวเองได้ 3. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนพร้อมทั้ง	1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการปรับปรุงผังเมืองให้น่าอยู่ 2. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตควบคู่กับการอนุรักษ์สืบสานประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน 4. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว	1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2. ด้านเศรษฐกิจ 3. ด้านสิ่งแวดล้อม 4. ด้านสังคม 5. ด้านองค์กร

2.6 ตารางสรุปแผนแม่บท องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง (ต่อ)

สภาพการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategies)	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)
พัฒนา ดังนั้น อนาคต จึงต้องเป็นหน่วยงานที่จะประสานการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากขึ้น การพัฒนาในด้านต่าง ๆ จึงจะประสบผลสำเร็จ		อนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาอันดีงามภายในท้องถิ่น 4. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพและการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชน ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ 5. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 6. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลาง	3. ด้านสิ่งแวดล้อม 3.1 เพื่อให้คุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ อบต. ไม่เป็นมลพิษ ปราศจากมลภาวะและมีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน 4. ด้านสังคม 4.1 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ อบต. มีคุณภาพการศึกษาที่ดี และมีแหล่งข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง 4.2 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ อบต. มีคุณธรรม จริยธรรมและตระหนักถึงคุณค่าของประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม 4.3 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ อบต. มีสุขภาพอนามัยที่ดีถ้วนหน้า	5. การพัฒนาด้านการป้องกันและควบคุมมลพิษ ทั้งทางน้ำ อากาศ ชยะและสารพิษ 6. การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กร	

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategies)	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)
			5. ด้านองค์กร 5.1 เพื่อให้ อบต. มีการพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพทั้งในด้านตัวบุคลากรเองและในด้านศักยภาพพร้อมที่จะรองรับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่จากส่วนกลาง		

3.แผนปฏิบัติการ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง
ปี 2547-2549

3. แผนปฏิบัติการ ของอบต.บ้านฉาง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และแผนปฏิบัติการ สำหรับแผนปฏิบัติการนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนปฏิบัติการเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง มียุทธศาสตร์การพัฒนาในการดำเนินงาน รวม 6 ยุทธศาสตร์ เพื่อมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ “โครงสร้างพื้นฐานครบครัน อุตสาหกรรมก้าวไกล คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี แหล่งท่องเที่ยวมีคุณภาพ การเกษตรยั่งยืน สืบสานประเพณีวัฒนธรรม” ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการปรับปรุงผังเมืองให้น่าอยู่

แนวทางที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบคมนาคมและการขนส่ง

แนวทางที่ 2 พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและระบบประปาหมู่บ้าน

แนวทางที่ 3 พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างสาธารณะและโทรศัพท์

แนวทางที่ 4 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของประชาชนต่อการใช้กฎหมายผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตควบคู่กับการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน

แนวทางที่ 2 ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคมและการนันทนาการ

แนวทางที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษาและการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน

แนวทางที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

แนวทางที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติให้เอื้อต่อวิถีชีวิตและการท่องเที่ยว

แนวทางที่ 1 พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งและการฟื้นฟูวิถีชีวิตชาวประมง

แนวทางที่ 2 พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

แนวทางที่ 3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการป้องกันและควบคุมมลพิษ ทั้งทางน้ำ อากาศ ชยะ และมลพิษ

แนวทางที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพของชุมชนในการติดตามเฝ้าระวังปัญหามลพิษในพื้นที่

แนวทางที่ 2 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสารและระบบแจ้งเตือนภัย

แนวทางที่ 3 ส่งเสริมการลดมลพิษเพื่อสร้างสุขภาพที่ดีแก่คนในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กร

แนวทางที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กร

แนวทางที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของ อบต.

รวม 6 ยุทธศาสตร์ 18 แนวทาง

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

1. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย
2. เพื่อกำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
3. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
5. เป็นเครื่องมือในการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ นั้นๆ

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของ อบต. และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการ 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 บทนำ
- ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม
- ส่วนที่ 3 สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง นำร่างแผนปฏิบัติการเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง แล้วเสนอผู้บริหาร อบต. เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนปฏิบัติการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง เรื่อง แผนปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ประจำปีงบประมาณ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีคู่มือในการดำเนินงาน ที่จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ผู้บริหารเทศบาลสามารถควบคุมการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

**บัญชีสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง**

(พ.ศ. 2547 – 2550)

ยุทธศาสตร์	ปี 2547		ปี 2548		ปี 2549		ปี 2550	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการปรับปรุงผังเมืองให้น่าอยู่	29	68,622,000	31	139,725,000	25	35,594,000	21	27,310,000
2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตควบคู่กับการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	30	2,668,500	33	1,990,700	34	2,226,910	32	1,359,200
3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน	6	273,000	6	294,000	7	494,000	6	294,000
4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ	10	236,000	11	240,000	12	420,000	12	1,540,000
5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและควบคุมมลพิษทั้งทางน้ำ อากาศ ขยะ และสารพิษ	11	280,000	11	280,000	10	280,000	9	203,000
6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กร	11	4,975,000	11	4,955,000	10	955,000	9	855,000
รวมทั้งหมด	97	77,054,500	103	147,484,700	98	39,969,910	89	31,561,200

รายงานการปรับปรุงแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง

- มีการเปลี่ยนแปลง - รวม 4 ครั้ง

- สาระของการเปลี่ยนแปลง ทั้ง 4 ครั้ง ไม่ได้เป็นการเปลี่ยนแปลงในแง่เนื้อหาของยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา และโครงการในแต่ละแนวทาง แต่เป็นการติดตามผลการดำเนินการในโครงการต่างๆ ทุกๆ 6 เดือน นับตั้งแต่ที่ทีมงานวิจัยและพัฒนาได้ทำการลงพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา และโครงการในแต่ละแนวทาง นั้นมีความชัดเจนอยู่แล้ว และสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทเป็นอย่างดี เนื่องจาก การเก็บข้อมูลของ อบต.บ้านฉาง ที่ได้นำเสนอไว้ในแผนแม่บท มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและเหมาะสมตามหลักการวางแผนที่ดี ดังนั้นส่วนต่อมา ที่เป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา และโครงการ จึงเชื่อมโยงกันอย่างเป็นเหตุเป็นผลและตอบสนองต่อบริบทสภาพการณ์ของ อบต.บ้านฉางอย่างมีประสิทธิภาพ

- ปัญหาที่พบจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

1. ค่าของตัวชี้วัด - สำหรับการติดตามและประเมินผลในบางโครงการ อบต.บ้านฉาง มักใช้ค่าตัวชี้วัดเป็นร้อยละ ซึ่งบางเรื่องการใช้ร้อยละวัดผลสามารถทำได้ยาก ถ้าใช้การวัดเป็นแบบอื่นจะติดตามและประเมินผลโครงการได้มีประสิทธิภาพมากกว่าที่เป็นอยู่

ดังนั้น ทีมวิจัยและพัฒนา จึงได้นำเสนอรูปแบบการกำหนดค่าของตัวชี้วัดที่เหมาะสมในการวัดโครงการแต่ละประเภท ให้ อบต.บ้านฉางพิจารณา ดังนี้

- ร้อยละ (percentage) คือ จำนวนของเลขกลุ่มหนึ่ง ซึ่งนำมาเปรียบเทียบกับเลขอีกกลุ่มหนึ่ง โดยปรับให้เลขกลุ่มหลังมีค่าเท่ากับ 100 เช่น สตรีในชนบทมี 150,000 คน และสตรีทั้งประเทศมี 200,000 คน ดังนั้น ร้อยละของสตรีในชนบทต่อสตรีทั้งประเทศจึงเท่ากับ 150,000หารด้วย 200,000 แล้วคูณด้วย 100 หรือเท่ากับร้อยละ 75 เป็นต้น

- อัตราส่วน (ratio) คือ ข้อมูลที่แสดงความสัมพันธ์เปรียบเทียบระหว่างจำนวนของเลขกลุ่มหนึ่งกับจำนวนของเลขอีกกลุ่มหนึ่งซึ่งอยู่ในเหตุการณ์เดียวกันหรือเกี่ยวข้องกัน เช่น จำนวนสตรีในชนบทมี 150,000 คน และจำนวนบุรุษในชนบทมี 100,000 คน ดังนั้น อัตราส่วนของสตรีต่อบุรุษในชนบท เท่ากับ 150,000 : 100,000 หรือเท่ากับ 1.5 : 1 เป็นต้น

- สัดส่วน (proportion) คือ ข้อมูลที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนของเลขกลุ่มหนึ่งกับจำนวนของเลขอีกกลุ่มหนึ่ง โดยที่จำนวนของเลขกลุ่มแรกนั้น เป็นส่วนหนึ่ง หรือ รวมอยู่ในจำนวน

ของเลขกลุ่มหลังไว้ด้วย เช่น สตรีที่อาศัยอยู่ในเขตเมืองมีสัดส่วนเท่ากับ 100,000 หารด้วย 400,000 หรือเท่ากับ 0.25 หรือ 1 ใน 4 ของสตรีทั้งประเทศ เป็นต้น

- อัตรา (rate) คืออัตราส่วนระหว่างเลขจำนวนหนึ่งกับเลขอีกจำนวนหนึ่งภายในระยะเวลาหนึ่ง หรือกล่าวอีกอย่างหนึ่งคือการนำจำนวนเลขของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาหนึ่งเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนประชากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์นั้น แล้วปรับฐานให้เท่ากับ 100/1,000/10,000 หรือ 100,000 เช่น อัตราการตายของทารกเท่ากับ 45 ต่อการเกิด มีชีพพันคน หมายถึง ในทารกที่เกิดใหม่ทุก 1,000 คน จะมีทารกที่ตาย 45 คน เป็นต้น บางอัตราอาจต้องปรับฐานให้เท่ากับ 10,000 หรือ 100,000 ในกรณีที่ตัวตั้งมีจำนวนน้อยและตัวหารเป็นจำนวนมาก เช่น อัตราป่วยของสตรีด้วยโรคทางเพศสัมพันธ์และกามโรคต่อสตรี ทั่วประเทศแสนคน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ผลของการคำนวณออกมาเป็นจำนวนเต็ม และสะดวก ในการอธิบาย เปรียบเทียบและเข้าใจง่ายขึ้น

- จำนวน (number) คือตัวเลขที่แสดงถึงจำนวนสิ่งของหนึ่ง ๆ เช่น จำนวนสถานฝึกอบรม จำนวนสถานีอนามัยที่ให้บริการคุมกำเนิด จำนวนงบประมาณ จำนวนโครงการ เป็นต้น

- ค่าเฉลี่ย (average or mean) คือ ตัวเลขหนึ่งซึ่งเฉลี่ยจากกลุ่มตัวเลขจำนวนหนึ่งที่เป็นประเภทเดียวกัน กล่าวคือ เป็นค่าตัวเลขหนึ่ง ซึ่งได้มาจากการรวมค่าของจำนวนตัวเลขของกลุ่มตัวอย่างหนึ่ง แล้วหารด้วยจำนวนตัวอย่างนั้นทั้งหมดรวมกัน เช่น มารดาที่มีบุตรคนแรก จำนวน 200 คน ซึ่งมีอายุในขณะนั้นแตกต่างกันไป ดังนั้น อายุเฉลี่ยของมารดาที่มีบุตรคนแรก จึงเท่ากับ ผลรวมของอายุของมารดาทุกคน หารด้วย 200 เป็นต้น

โดยทางเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ได้รับทราบและเห็นว่าการกำหนดค่าของตัวชี้วัดที่ทีมวิจัยเสนอไปนั้น เป็นสิ่งที่มีประโยชน์ และสามารถประเมินผลโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงบอกแก่ทีมวิจัยฯ ว่าจะนำไปปรับใช้กับแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณถัดไป

2. การประเมินผลโครงการ - ในส่วนการประเมินผลตามแผนปฏิบัติการนั้น แต่เดิมทาง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง จะพิจารณาจากมิติงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการเป็นหลัก โดยโครงการไหนใช้งบประมาณได้มากกว่าที่ตั้งไว้แสดงว่ามีความสำเร็จสูงกว่าโครงการที่ใช้ งบประมาณน้อย ซึ่งเป็นการประเมินผลที่ไม่ถูกต้องนัก

ดังนั้น ทีมวิจัยและพัฒนา จึงได้นำเสนอรูปแบบการประเมินผลติดตามและประเมินผลเองโดยหน่วยงาน หรือ Self Assessment Report (SAR Score) ซึ่งเป็นการประเมินผลโครงการ ในลักษณะให้คะแนนโดยหน่วยงานเอง โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินโครงการดังกล่าวในปีที่

ผ่านมาเป็นหลัก ซึ่งวิธีนี้จะช่วยให้ อบต.สามารถประเมินผลโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเป็นรูปธรรม มากกว่าดูที่ตัวเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการแต่เพียงอย่างเดียว

ทั้งนี้ ทางที่มิวิจัยและพัฒนา ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ Self Assessment Report (SAR Score) แก่ ปลัด และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ได้รับทราบ และเรียนรู้เพิ่มเติม ซึ่งในอนาคตการประเมินผลแบบนี้ ทางกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลท้องถิ่น ก็จะกำหนดให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินผลแบบนี้ เช่นเดียวกันทั้งหมด

ตัวอย่างการประเมินผลแบบ Self Assessment Report (SAR Score)

ตารางติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (SAR SCORE)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคให้มีความสะดวก
น้ำหนักรวม ร้อยละ 10

ลำดับ ที่	โครงการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายปี 49	ผลการดำเนินงาน		เกณฑ์การให้คะแนน					ช่วงปรับ เกณฑ์	ผลการ ดำเนินงาน ปี 49	คะแนนที่ ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	ผู้กำกับตัวชี้วัด
					ปี 47	ปี 48	1	2	3	4	5					
1	ก่อสร้างปรับปรุงถนนที่ชำรุด เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก	ความยาวของ ถนน	1	10,000 เมตร	7,000	8,000	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	1,000	10,000	5	0.0500	นายบำรุง สันนาว
2	ก่อสร้างปรับปรุงถนนขยายผิว จราจรเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก	ความยาวของ ถนน	1	2,200 เมตร	1,600	1,800	1,400	1,600	1,800	2,000	2,200	200	2,200	5	0.0500	นายบำรุง สันนาว
3	ก่อสร้างปรับปรุงถนน คันเป็น ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ความยาวของ ถนน	1	575 เมตร	275	375	175	275	375	475	575	100	575	5	0.0500	นายบำรุง สันนาว
4	ก่อสร้างปรับปรุงถนนลูกรัง เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ความยาวของ ถนน	1	1,500 เมตร	1,200	1,300	1,100	1,200	1,300	1,400	1,500	100	1,500	5	0.0500	นายบำรุง สันนาว
5	ติดตั้งปรับปรุงสัญญาณไฟ จราจร ระบบ 5 สี	จำนวนทาง แยกที่มีการ ติดตั้ง สัญญาณไฟ จราจร	1	2 ทางแยกแยก จ่ายเงิน ครบถ้วน	2 ทาง แยก	4 ทาง แยก	รายงาน ขอ อนุมัติ จัดจ้าง	ประกาศ ลง บัญชี ราคา จ้าง	ทำ สัญญา จ้าง	ครบ รับ จ้าง	แยก จ่ายเงิน	-	2 ทางแยก แยกจ่ายเงิน ครบถ้วน	5	0.0500	นายคณิต บุญยา

องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ประกอบด้วยเค้าโครง ดังต่อไปนี้

1. ยุทธศาสตร์
2. แนวทางการพัฒนา หรือ โปรแกรมงาน
3. โครงการ
4. งบประมาณแต่ละโครงการ

5. ตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ
6. การติดตามผลการดำเนินงานในโครงการ (ระยะเวลาดำเนินโครงการ)
7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

● ความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ ในแผนปฏิบัติการ ตั้งแต่ ยุทธศาสตร์ แนวทาง การพัฒนา โครงการ งบประมาณ ตัวชี้วัด การติดตามผล และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ นั้น เป็นไปอย่างสอดคล้องต่อเนื่อง เพราะ อบต.บ้านฉาง ได้ดำเนินการกำหนดลงมาเป็นขั้นเป็นตอนอย่างมีระบบแบบแผน (พิจารณาได้จากรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ)

จะมีปัญหาเล็กน้อย ในประเด็นค่าของตัวชี้วัด และรูปแบบการติดตามประเมินผล ที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อปัญหาจากแผนปฏิบัติการข้างต้นเท่านั้น

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการปรับปรุงผังเมืองให้น่าอยู่	แนวทางที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบคมนาคมและการขนส่ง แนวทางที่ 2 พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและระบบประปาหมู่บ้าน แนวทางที่ 3 พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างสาธารณะและโทรศัพท์ แนวทางที่ 4 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของประชาชนต่อการใช้กฎหมายผังเมือง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตควบคู่กับการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แนวทางที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน แนวทางที่ 2 ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคมและการนันทนาการ แนวทางที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษาและการสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน	แนวทางที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน แนวทางที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติให้เอื้อต่อวิถีชีวิตและการท่องเที่ยว	แนวทางที่ 1 ปั่นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งและการฟื้นฟูวิถีชีวิตชาวประมง แนวทางที่ 2 ปั่นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แนวทางที่ 3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการป้องกันและควบคุมมลพิษ ทั้งทางน้ำ อากาศ ชยะ และมลพิษ	แนวทางที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพของชุมชนในการติดตามเฝ้าระวังปัญหามลพิษในพื้นที่ แนวทางที่ 2 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสารและระบบแจ้งเตือนภัย แนวทางที่ 3 ส่งเสริมการลดมลพิษเพื่อสร้างสุขภาพที่ดีแก่คนในชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร	แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กร แนวทางที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กร

	แนวทางที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของ อบต.
--	---

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
1. ยุทธศาสตร์การพัฒ	1.1 พัฒนาและปรับปรุง	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตในเขตพื้นที่ อบต.	ถนนลาดยางตาม แบบมาตรฐานของ ทางราชการ	20,000,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนในเขต พื้นที่ อบต.	ถนนลูกรังตาม มาตรฐานงานโยธา	1,000,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กในเขตพื้นที่ อบต.	ถนนคอนกรีตเสริม เหล็กตามแบบ มาตรฐานของทาง ราชการ	35,000,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร	สัญญาณไฟจราจรที่ ได้รับการปรับปรุง	50,000.00													ส่วนโยธา

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการปรับปรุงเครื่องหมายสัญญาณจราจร	เครื่องหมายสัญญาณจราจรที่ได้รับการปรับปรุง	50,000.00													ส่วนโยธา
	1.2 พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อ	โครงการขยายเขตประปา ทุกหมู่ในพื้นที่ เขตพื้นที่	เขตประปาได้รับการขยายระยะทาง 2,000 เมตร	650,000.00												ส่วนโยธา	
		โครงการปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ	มีการขุดลอกแหล่งน้ำ	780,000.00													ส่วนโยธา

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24		
		โครงการชุดบ่อ	มีการชุดบ่อน้ำต้น 4 แห่ง	300,000.00													ส่วนโยธา	
		โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น	มีการก่อสร้างฝายน้ำล้น 4 แห่ง	2,000,000														ส่วนโยธา
		โครงการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำคลอง	อ่างเก็บน้ำพื้นที่ 1000 ไร่	13,000,000.00													ส่วนโยธา	
		โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมบ่อบาดาลชุมชนและบ่อบาดาลที่ชำรุด		200,000.00														ส่วนโยธา

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	10	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8										
	1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างสาธารณะและโทรศัพท์	โครงการขยายเขตไฟฟ้า	ขยายเขตไฟฟ้า 2 แห่ง	1,400,000.00														ส่วนโยธา
		โครงการขยายเขตไฟฟ้าสองทางสาธารณะ	ขยายเขตไฟฟ้าสองทางจำนวน 50 จุด	90,000.00														ส่วนโยธา
	1.4 ส่งเสริมความรู้	โครงการขยายเขตโทรศัพท์ส่วนบุคคล	ขยายเขตโทรศัพท์จำนวน 100 เลขหมาย	-														ส่วนโยธา
		โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการผังเมือง	จัดฝึกอบรมจำนวน 2 ครั้ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 100 คน	60,000.00														สำนักปลัดฯ

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการประชาสัมพันธ์การบังคับใช้กฎหมายผังเมือง	-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 10 แห่ง -รณประชาสัมพันธ์ -แผนผัง	75,000.00													สำนักปลัดฯ
รวม				74,655,000.00													

สิ่งที่วางแผนจะทำ

สิ่งที่ทำไปแล้ว

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	2.1 พัฒนาและส่งเสริม	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพให้แก่ประชาชน	ประชาชนในวัยทำงานร้อยละ 80 ได้รับการฝึกอบรม/อาชีพ	60,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการสนับสนุนของกลุ่มอาชีพ	ในชุมชนมีกลุ่มอาชีพเพิ่มขึ้น	50,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการพัฒนาอาชีพประมงพื้นบ้าน	กลุ่มอาชีพได้รับการสนับสนุน	40,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการพัฒนาอาชีพเกษตร	กลุ่มอาชีพได้รับการสนับสนุน	60,000.00													สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ		
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24														
	2.2 ส่งเสริมด้าน สวัสดิ	ส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพ	มีผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุนอย่างน้อย 1 ราย	40,000.00																								สำนักปลัด		
		โครงการส่งเสริมประเพณีกีฬาพื้นบ้าน	มีการส่งเสริมกีฬาพื้นบ้าน 1 โครงการ	70,000.00																									สำนักปลัด	
	โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	ประชาชนที่ขาดโอกาสได้รับการช่วยเหลือ 90%	90,000.00																									สำนักปลัด		
	โครงการสงเคราะห์คนชรา	จำนวนคนชราในเขตพื้นที่ได้รับการสงเคราะห์ 80%	200,000.00																									สำนักปลัด		

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการกองทุนเพื่อการศึกษา	จำนวนเด็กนักเรียนที่เรียนดีและยากจนได้รับทุนการศึกษา 75%	95,000.00													สำนักปลัด
		โครงการสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนศูนย์เด็กเล็กได้รับการสนับสนุน 100%	220,000.00													สำนักปลัด
		โครงการรื้อฟื้นด้านยาเสพติด	ประชาชนหันมาเล่นและสนใจกับการกีฬามากขึ้น ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	100,000.00													สำนักปลัด
		โครงการจัดการยาเสพติด	จำนวนการจัดโครงการ 1	65,000													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		สนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน	จำนวนเยาวชนที่เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมร้อยละ 50 ของเยาวชนในพื้นที่	100,000.00													สำนักปลัด
		โครงการกีฬาสมัครเล่น	การเข้าร่วมโครงการของข้าราชการ ประชาชน และเยาวชนในพื้นที่	120,000.00													สำนักปลัด
		โครงการสนับสนุนกีฬากันสรงการันต์	ประชาชนร้อยละ 70 มาร่วมกิจกรรม	100,000.00													สำนักปลัด
		โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้าน	มีการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับชุมชน	50,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24													
	2.3 ส่งเสริมและสนับสนุน	โครงการเข้าค่ายยุวชนเพื่อการศึกษาภาคฤดูร้อน	เด็กนักเรียนที่เข้าร่วมมีทักษะในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	40,000.00																									สำนักปลัด
		โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่ทันสมัย และมีประชาชนมาใช้บริการมากขึ้น	300,000.00																									สำนักปลัด
		สนับสนุนพัฒนาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	โรงเรียนในพื้นที่มีการดำเนินการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	200,000.00																									สำนักปลัด
		สนับสนุนกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียน	นักศึกษาของ กศน. มีการพัฒนาการเรียนรู้	100,000.00																									สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่โรงเรียน	เด็กนักเรียนนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริง	40,000.00													สำนักปลัด
		โครงการวัดต้นสนและแม่	ในพื้นที่ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	60,000.00													สำนักปลัด
		โครงการป้องกันและกำจัดยุงลาย	1. ประชาชนมีความปลอดภัยจากพาหะนำโรค 2. แหล่งเพาะเชื้อโรคลดลง	60,000.00													สำนักปลัด
		โครงการสนับสนุนกิจกรรมของสถานีนามัย	ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์ 80%	200,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการก่อสร้างรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อ บ้านพยุ	มีรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อ ความปลอดภัยในทรัพย์สิน	500,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ทางด้านสาธารณสุข	สถานีอนามัยมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ ทันสมัย	100,000.00													สำนักปลัด
		โครงการพัฒนาการเรียนภาษาอังกฤษให้กับ ครูชาวต่างประเทศ	นักเรียนได้สื่อสารและฝึก ทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น	700,000.00													สำนักปลัด
		โครงการภาษาต่างประเทศกับการสื่อสาร ทาง Internet	นักเรียนได้สื่อสาร ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวันได้มากขึ้น	200,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการซื้อหนังสือเพื่อการศึกษาโรงเรียน ในฝัน	ในห้องสมุดมีหนังสือที่ ทันสมัย	200,000.00													สำนักปลัด
รวม																	
				4,160,000.00													

สิ่งที่วางแผนจะทำ

สิ่งที่ทำไปแล้ว

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ	
3. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน	3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	โครงการประชากรปลอดยาเสพติด	ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยดี ปราศจากการเสพยาเสพติด	100,000.00													สำนักงานปลัด	
		โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ผู้ร่วมอบรมมีทักษะและสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ได้	40,000.00														สำนักงานปลัด
		โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	ประชาชนได้รับทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง	200,000.00												ส่วนโยธา		
		โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาคมหมู่บ้าน	ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 60%	40,000.00														
3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน																		

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ ประจำหมู่บ้าน	ประชาชนในหมู่บ้านได้รับ ข่าวสารจากป้ายอย่าง ทั่วถึง	200,000.00													สว.นโยธา
		โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาคมตำบล	ตัวแทนของหมู่บ้านเข้า ร่วมกิจกรรมมากกว่า 80%	12,000.00													สำนักปลัด
รวม				592,000.00													
สิ่งที่วางแผนจะทำ																	
สิ่งที่ทำไปแล้ว																	

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
4. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติให้เอื้อต่อวิถีชีวิตและการท่องเที่ยว	4.1 พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งและการฟื้นฟูวิถีชีวิตชาวประมง	โครงการรณรงค์ชายหาดสะอาดปลอดภัย	ชายหาดมีความสะอาดสวยงาม	40,000.00													สำนักปลัด
		โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มประมงพื้นบ้าน	กลุ่มประมงพื้นบ้าน	20,000.00													สำนักปลัด
	4.2 พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	โครงการปลูกพืชสมุนไพรเพื่อการอนุรักษ์การท่องเที่ยวป่าสมเด็จพระเจ้า	มีการปลูกพืชสมุนไพรในพื้นที่มากขึ้น	20,000.00													สำนักปลัด
		โครงการปลูกต้นไม้เพื่อความสมดุลให้กับธรรมชาติ	การมีต้นไม้ในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น	20,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการลดการพึ่งพิงตามแหล่งน้ำ	คลองน้ำสะอาดปราศจาก วัชพืช	40,000.00													สว.นโยธา
		โครงการรณรงค์สร้างความเข้าใจในเรื่อง สิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน	1. ประชาชนมีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ปัญหาสิ่งแวดล้อม 2. ประชาชนมีส่วนร่วมใน การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	20,000.00													สำนักปลัด
	4.3 พัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวทางทะเล และแหล่งท่องเที่ยว เชิงนิเวศ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมหาด	ชายหาดมีความสวยงาม มีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	40,000.00													สว.นโยธา
		โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการท่องเที่ยว	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการแนะนำแหล่ง ท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี	20,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เขานูดู	เขานูดูได้รับการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	60,000.00													สวนโยธา
	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมทางสาธารณะ	ริมทางสาธารณะมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	200,000.00														สวนโยธา
	โครงการปรับปรุงศาลาที่พักแก่นักท่องเที่ยวตามสถานที่ท่องเที่ยว	ในศาลาที่พัก มีความสะอาด ปลอดภัย มีนักท่องเที่ยวเข้าไปใช้	20,000.00														สวนโยธา
รวม																	

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ทั้งทางน้ำ อากาศ ขยะ และสารพิษ	5.1 ส่งเสริมศักยภาพของชุมชนในการติดตามเฝ้าระวังปัญหามลพิษในพื้นที่	โครงการอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังแหล่งน้ำ	ประชาชนมีทักษะในการดูแลรักษาและเฝ้าระวังแหล่งน้ำ	20,000.00													สำนักปลัด
		อบรมอาสาสมัครชุมชนในด้านเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม	ประชาชนมีทักษะในการดูแลเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมในพื้นที่														
	5.2 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสารและระบบแจ้งเตือนภัย	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลรับเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ	มีการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ร้องเรียนและมีผู้รับผิดชอบ	20,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน	ได้ข้อมูลพื้นฐานที่นำมาใช้ประโยชน์ได้														
				40,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อติดตาม ตรวจสอบอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังแหล่ง น้ำ	อบรมอาสาสมัครของ ชุมชน 30 คน	20,000													สำนักงานปลัด
		โครงการป้องกันอัคคีภัยในชุมชน	จำนวนอัคคีภัยที่เกิดขึ้นมี จำนวนลดลง ประชาชนมี ความรู้ในการป้องกัน อัคคีภัย	20,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	ประชาชนช่วยกันดูแล สิ่งแวดล้อมในชุมชน	20,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการจัดตั้งศูนย์ตรวจสุขภาพ แหล่งน้ำ	มีการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ ให้เกิดมาตรฐาน	100,000.00													สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการจัดตั้งห้องรับขยะ	พื้นที่ในชุมชนสะอาดสวยงาม ปราศจากขยะ	200,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการฝึกอบรมหมอดูชุมชน	ผู้อบรมมีความรู้ สามารถช่วยเหลือชุมชนได้ และพยาบาล	60,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการเฝ้าระวังสุขภาพชุมชนจากสารพิษ	ประชาชนมีสุขภาพดีปลอดภัยจากสารพิษ	40,000.00													สำนักงานปลัด
รวม				560,000.00													

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
6. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กร	6.1 พัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ขององค์กร	โครงการจัดทำระบบเทคโนโลยีเพื่อบริหาร จัดการ	องค์กรสามารถบริหารงาน ได้คล่องตัวขึ้น	400,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีแก่ บุคลากร	เจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมด้าน เทคโนโลยีจำนวน 10 คน	200,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	มีจำนวนคอมพิวเตอร์เพิ่ม การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	200,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์ใน การปฏิบัติงานครบ	400,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ยานพาหนะอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน	400,000.00													สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล	มีพื้นที่ปฏิบัติงานที่เพียงพอ	4,000,000.00													ส่วนโยธา

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	6.2 ส่งเสริมและ พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรในองค์กร	พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการถ่ายโอน ภารกิจต่าง	พนักงานมีความพร้อม และสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	200,000.00													สำนักปลัด
		โครงการประชุมประจำเดือนเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน	มีการประชุม อบต. ทุกเดือน	-													สำนักปลัด
		โครงการอบรม สัมมนาพนักงานนอกพื้นที่	มีการจัดอบรมนอกสถานที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง	200,000.00													สำนักปลัด
		จัดเวทีเครือข่ายเพื่อรับทราบผลการ ดำเนินงานของ อบต.	มีผู้เข้าร่วมประชุม เครือข่าย จำนวน 30 คน	1,000.00													สำนักปลัด
	6.3 ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร และ ผลการดำเนินงาน ของ อบต.	ประชาสัมพันธ์การใช้กฎหมายระเบียบ ต่าง ๆ ในสังคม	ประชาชนรับทราบและ ปฏิบัติได้โดยไม่ผิดกฎ ข้อบังคับต่าง	80,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ		หน่วยงาน															
				บาท (Budget)		1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	รับผิดชอบ			
รวม				6,081,000.00																	

สิ่งที่วางแผนจะทำ

สิ่งที่ทำไปแล้ว

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
1. ยุทธศาสตร์การพัฒ	1.1 พัฒนาและปรับปรุง	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตในเขตพื้นที่ อบต.	ถนนลาดยางตาม แบบมาตรฐานของ ทางราชการ	20,000,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนในเขต พื้นที่ อบต.	ถนนลูกรังตาม มาตรฐานงานโยธา	1,000,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กในเขตพื้นที่ อบต.	ถนนคอนกรีตเสริม เหล็กตามแบบ มาตรฐานของทาง ราชการ	35,000,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร	สัญญาณไฟจราจรที่ ได้รับการปรับปรุง	50,000.00													ส่วนโยธา

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	รับผิดชอบ
		โครงการปรับปรุงเครื่องหมายสัญญาณจราจร	เครื่องหมายสัญญาณจราจรที่ได้รับการปรับปรุง	50,000.00													ส่วนโยธา
	1.2 พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อ	โครงการขยายเขตประปา ทุกหมู่ในพื้นที่	เขตประปาได้รับการขยายระยะทาง 2,000 เมตร	650,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ	มีการขุดลอกแหล่งน้ำ	780,000.00													ส่วนโยธา

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	รับผิดชอบ	
		โครงการชุดบ่อ	มีการชุดบ่อน้ำต้น 4 แห่ง	300,000.00													ส่วนโยธา	
		โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น	มีการก่อสร้างฝายน้ำ ล้น 4 แห่ง	2,000,000														ส่วนโยธา
		โครงการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำคลอง ไไร่	อ่างเก็บน้ำพื้นที่ 1000 ไร่	13,000,000.00													ส่วนโยธา	
		โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมบ่อบาดาส์ ซ่อมแซมบ่อบาดาส์ที่		200,000.00														ส่วนโยธา

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	10	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8										
	1.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างสาธารณะและโทรศัพท์	โครงการขยายเขตไฟฟ้า	ขยายเขตไฟฟ้า 2 แห่ง	1,400,000.00														ส่วนโยธา
		โครงการขยายเขตไฟฟ้าสองทางสาธารณะ	ขยายเขตไฟฟ้าสองทางจำนวน 50 จุด	90,000.00														ส่วนโยธา
	1.4 ส่งเสริมความรู้	โครงการขยายเขตโทรศัพท์ส่วนบุคคล	ขยายเขตโทรศัพท์จำนวน 100 เลขหมาย	-														ส่วนโยธา
		โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการผังเมือง	จัดฝึกอบรมจำนวน 2 ครั้ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 100 คน	60,000.00														สำนักปลัดฯ

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ		1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
				บาท (Budget)		2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	รับผิดชอบ	
		โครงการประชาสัมพันธ์การบังคับใช้ กฎหมายผังเมือง	-จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ 10 แห่ง -รณประชาสัมพันธ์ -แผนผัง	75,000.00															สำนักปลัดฯ
รวม				74,655,000.00															

สิ่งที่วางแผนจะทำ

สิ่งที่ทำไปแล้ว

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
2. ยุทธศาสตร์การพั้ฒ	2.1 พัฒนาและส่งเสริม	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพให้แก่ประชาชน	ประชาชนในวัยทำงานร้อยละ 80 ได้รับกาฝึกอบรม/อาชีพ	60,000.00													สำนักงานป้ฒ
		โครงการสนับสนุนของกลุ่มอาชีพ	ในชุมชนมีกลุ่มอาชีพเพิ่มขึ้น	50,000.00													สำนักงานป้ฒ
		โครงการพัฒนาอาชีพประมงพื้นบ้าน	กลุ่มอาชีพได้รับการสนับสนุน	40,000.00													
		โครงการพัฒนาอาชีพเกษตร	กลุ่มอาชีพได้รับการสนับสนุน	60,000.00													สำนักงานป้ฒ

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	สำนักปลัด
	2.2 ส่งเสริมด้าน สวัสดิ	ส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพ	มีผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุนอย่างน้อย 1 ราย	40,000.00																									สำนักปลัด
		โครงการส่งเสริมประเพณีกีฬาพื้นบ้าน	มีการส่งเสริมกีฬาพื้นบ้าน 1 โครงการ	70,000.00																									สำนักปลัด
		โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	ประชาชนที่ขาดโอกาสได้รับการช่วยเหลือ 90%	90,000.00																									สำนักปลัด
		โครงการสงเคราะห์คนชรา	จำนวนคนชราในเขตพื้นที่ได้รับการสงเคราะห์ 80%	200,000.00																									สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการกองทุนเพื่อการศึกษา	จำนวนเด็กนักเรียนที่เรียนดีและยากจนได้รับทุนการศึกษา 75%	95,000.00													สำนักปลัด
		โครงการสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนศูนย์เด็กเล็กได้รับการสนับสนุน 100%	220,000.00													สำนักปลัด
		โครงการรื้อฟื้นด้านยาเสพติด	ประชาชนหันมาเล่นและสนใจกับการกีฬามากขึ้น ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	100,000.00													สำนักปลัด
		โครงการจักรยานเสือภูเขา	จำนวนการจัดโครงการแข่งขันจักรยานเสือภูเขา 1 โครงการ	65,000													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		สนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน	จำนวนเยาวชนที่เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมร้อยละ 50 ของเยาวชนในพื้นที่	100,000.00													สำนักปลัด
		โครงการกีฬาสมัครเล่น	การเข้าร่วมโครงการของข้าราชการ ประชาชน และเยาวชน ในพื้นที่	120,000.00													สำนักปลัด
		โครงการสนับสนุนกีฬากันสรงการันต์	ประชาชนร้อยละ 70 มาร่วมกิจกรรม	100,000.00													สำนักปลัด
		โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้าน	มีการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้านให้ครบถ้วน	50,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	2.3 ส่งเสริมและสนับสนุน	โครงการเข้าค่ายยุวชนเพื่อการศึกษาภาคฤดูร้อน	เด็กนักเรียนที่เข้าร่วมมีทักษะในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	40,000.00																									สำนักปลัด
		โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษาศึกษา	พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่ทันสมัย และมีประชาชนมาใช้บริการมากขึ้น	300,000.00																									สำนักปลัด
		สนับสนุนพัฒนาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาศึกษา	โรงเรียนในพื้นที่มีมีการดำเนินการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	200,000.00																									สำนักปลัด
		สนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน	นักศึกษาของ กศน. มีการพัฒนาการเรียนรู้	100,000.00																									สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่โรงเรียน	เด็กนักเรียนนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริง	40,000.00													สำนักปลัด
		โครงการวัดต้นสนและแม่	ในพื้นที่ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	60,000.00													สำนักปลัด
		โครงการป้องกันและกำจัดยุงลาย	1. ประชาชนมีความปลอดภัยจากพาหะนำโรค 2. แหล่งเพาะเชื้อโรคลดลง	60,000.00													สำนักปลัด
		โครงการสนับสนุนกิจกรรมของสถานีนามัย	ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์ 80%	200,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการก่อสร้างรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อ บ้านพยุ	มีรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อ ความปลอดภัยในทรัพย์สิน	500,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ทางด้านสาธารณสุข	สถานีอนามัยมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ ทันสมัย	100,000.00													สำนักปลัด
		โครงการพัฒนาการเรียนภาษาอังกฤษให้กับ ครูชาวต่างประเทศ	นักเรียนได้สื่อสารและฝึก ทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น	700,000.00													สำนักปลัด
		โครงการภาษาต่างประเทศกับการสื่อสาร ทาง Internet	นักเรียนได้สื่อสาร ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวันได้มากขึ้น	200,000.00													สำนักปลัด

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
3. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน	3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	โครงการประชากรปลอดยาเสพติด	ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยดี ปราศจากการเสพยาเสพติด	100,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ผู้ร่วมอบรมมีทักษะและสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ได้	40,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	ประชาชนได้รับทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง	200,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาคมหมู่บ้าน	ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 60%	40,000.00													สำนักงานปลัด
3.2 ส่งเสริมและสนับสนุน																	

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ ประจำหมู่บ้าน	ประชาชนในหมู่บ้านได้รับ ข่าวสารจากป้ายอย่าง ทั่วถึง	200,000.00													สว.นโยธา
		โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาคมตำบล	ตัวแทนของหมู่บ้านเข้า ร่วมกิจกรรมมากกว่า 80%	12,000.00													สำนักปลัด
รวม				592,000.00													
สิ่งที่วางแผนจะทำ																	
สิ่งที่ทำไปแล้ว																	

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
4. ยุทธศาสตร์ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ ให้เอื้อต่อวิถีชีวิต และการท่องเที่ยว	4.1 พัฒนาและ อนุรักษ์ทรัพยากร ทางทะเลและชายฝั่ง และการฟื้นฟูวิถีชีวิต ชาวประมง	โครงการรณรงค์ชายหาดสะอาดปลอดภัย	ชายหาดมีความสะอาด สวยงาม	40,000.00													สำนักปลัด
		โครงการเสริมสร้างเสริมความเข้มแข็งกลุ่ม ประมงพื้นบ้าน	กลุ่มประมงพื้นบ้าน	20,000.00													สำนักปลัด
	4.2 พัฒนาและอนุรักษ์ ทรัพยากร	โครงการปลูกพืชสมุนไพรเพื่อการอนุรักษ์ การท่องเที่ยวป่าสมเด็จพระเจ้า	มีการปลูกพืชสมุนไพร ใน พื้นที่มากขึ้น	20,000.00													สำนักปลัด
		โครงการปลูกต้นไม้เพื่อความสมดุลให้กับ ธรรมชาติ	การมีต้นไม้ในพื้นที่เพิ่ม มากขึ้น	20,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการลดการพึ่งพิงตามแหล่งน้ำ	คลองน้ำสะอาดปราศจาก วัชพืช	40,000.00													สว.นโยธา
		โครงการรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง สิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน	1. ประชาชนมีความรู้และ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ปัญหาสิ่งแวดล้อม 2. ประชาชนมีส่วนร่วมใน การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	20,000.00													สำนักปลัด
	4.3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมหาด	ชายหาดมีความสวยงาม มีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	40,000.00													สว.นโยธา
		โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการท่องเที่ยว	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการแนะนำแหล่ง ท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี	20,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เขานูดู	เขานูดูได้รับการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	60,000.00													สวนโยธา
			โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมทางสาธารณะ	ริมทางสาธารณะมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	200,000.00												
		โครงการปรับปรุงศาลาที่พักแก่นักท่องเที่ยวตามสถานที่ท่องเที่ยว	ในศาลาที่พัก มีความสะอาด ปลอดภัย มีนักท่องเที่ยวเข้าไปใช้	20,000.00													สวนโยธา
		รวม		500,000.00													

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	5.1 ส่งเสริมศักยภาพของชุมชนในการติดตามแผนระยะปฏิบัติการตามแผนในพื้นที่	โครงการอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังแหล่งน้ำ	ประชาชนมีทักษะในการดูแลรักษาและเฝ้าระวังแหล่งน้ำ	20,000.00													สำนักงานปลัด
		อบรมอาสาสมัครชุมชนในด้านเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม	ประชาชนมีทักษะในการดูแลเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมในพื้นที่	20,000.00													ส่วนโยธา
	5.2 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลรับเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ	มีการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ร้องเรียนและมีผู้รับผิดชอบ	20,000.00													ส่วนโยธา
		โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน	ได้ข้อมูลพื้นฐานที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	40,000.00													สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อติดตาม ตรวจสอบอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังแหล่ง น้ำ	อบรมอาสาสมัครของ ชุมชน 30 คน	20,000													สำนักงานปลัด
		โครงการป้องกันอัคคีภัยในชุมชน	จำนวนอัคคีภัยที่เกิดขึ้นมี จำนวนลดลง ประชาชนมี ความรู้ในการป้องกัน อัคคีภัย	20,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	ประชาชนช่วยกันดูแล สิ่งแวดล้อมในชุมชน	20,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการจัดตั้งศูนย์ตรวจสุขภาพ แหล่งน้ำ	มีการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ ให้เกิดมาตรฐาน	100,000.00													สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณบาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการจัดตั้งห้องรับขยะ	พื้นที่ในชุมชนสะอาดสวยงาม ปราศจากขยะ	200,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการฝึกอบรมหมอชุมชน	ผู้อบรมมีความรู้ สามารถช่วยเหลือขั้นพื้นฐานได้ และพยาบาล	60,000.00													สำนักงานปลัด
	โครงการเฝ้าระวังสุขภาพชุมชนจากสารพิษ	ประชาชนมีสุขภาพดีปลอดภัยจากสารพิษ	40,000.00													สำนักงานปลัด	
รวม				560,000.00													

สรุปแผนปฏิบัติการของ อบต.บ้านฉาง
(กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	6.1 พัฒนาระบบข้อมูล	โครงการจัดตั้งระบบเทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการ	องค์กรสามารถบริหารงาน ได้คล่องตัวขึ้น	400,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีแก่บุคลากร	เจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมด้าน เทคโนโลยีจำนวน 10 คน	200,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	มีจำนวนคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	200,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานครบ	400,000.00													สำนักงานปลัด
		โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อม	400,000.00													สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		โครงการก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล	มีพื้นที่ปฏิบัติงานที่เพียงพอ	4,000,000.00													ส่วนโยธา

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการกิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	6.2 ส่งเสริมและ พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรในองค์กร	พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการถ่ายโอน ภารกิจต่าง	พนักงานมีความพร้อม และสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	200,000.00													สำนักปลัด
		โครงการประชุมประจำเดือนเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน	มีการประชุม อบต. ทุกเดือน	-													สำนักปลัด
	6.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	โครงการอบรม สัมมนาพนักงานนอกพื้นที่	มีการจัดอบรมนอกสถานที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง	200,000.00													สำนักปลัด
		จัดเวทีเครือข่ายเพื่อรับทราบผลการ ดำเนินงานของ อบต.	มีผู้เข้าร่วมประชุม เครือข่าย จำนวน 30 คน	1,000.00													สำนักปลัด
		ประชาสัมพันธ์การใช้กฎหมายระเบียบ ต่าง ๆ ในสังคม	ประชาชนรับทราบและ ปฏิบัติได้โดยไม่ผิดกฎ ข้อบังคับต่าง	80,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ		1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				บาท (Budget)		2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
รวม				6,081,000.00														

สิ่งที่วางแผนจะทำ

สิ่งที่ทำไปแล้ว

สรุปการดำเนินงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง
ปีงบประมาณ 2548 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2548

ลำดับที่	โครงการ - กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการแล้วร้อยละ	หมายเหตุ
1	อุดหนุนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนบ้านพยุห	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสังคมสำหรับจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	30,000	12 เดือน	100	
2	อุดหนุนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	50,000	12 เดือน	100	
3	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอบ้านฉางตามโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	10,000	12 เดือน	100	
4	อุดหนุนอำเภอบ้านฉางตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	10,000	12 เดือน	100	
5	โครงการจัดซื้อเครื่องขยายเสียงติดรถยนต์สายพยุห	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงติดรถยนต์ขนาด 60 W	6,500	-	100	

สรุปการดำเนินงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

ปีงบประมาณ 2548 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2548

ลำดับที่	โครงการ - กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการแล้วร้อยละ	หมายเหตุ
6	อุดหนุนโรงเรียนบ้านเขาห้วย- มะหาดตามโครงการธนาคารขยะ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ธนาคารขยะโรงเรียนวัดเขาห้วยมะหาด	10,000	-	100	

สรุปการดำเนินงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง
ปีงบประมาณ 2548 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2548

ลำดับที่	โครงการ - กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการแล้วร้อยละ	หมายเหตุ
1	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แผ่นป้าย จรรยา เลือะสะท้อนแสง ฯลฯ	100,000	12 เดือน	100	
2	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานของ ส่วนโยธา อบต. บ้านฉาง	10,000	12 เดือน	100	
3	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของส่วนการคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานของ ส่วนการคลัง อบต. บ้านฉาง	10,000	12 เดือน	100	
4	โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่นๆ เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์	30,000	12 เดือน	100	
5	โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของส่วน โยธา อบต. บ้านฉาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่าง ๆ	10,000	12 เดือน	100	
6	โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของส่วนการคลัง อบต. บ้านฉาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่าง ๆ	20,000	12 เดือน	100	

สรุปการดำเนินงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง
ปีงบประมาณ 2548 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2548

ลำดับที่	โครงการ - กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ดำเนินการแล้วร้อยละ	หมายเหตุ
7	โครงการจัดซื้อเครื่องคิดเลข ส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคิดเลขและ เมมโมรี่	20,000	-	100	
8	โครงการค่าจัดซื้อเทพาวัตรระยะ ส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทพาวัตรระยะ	3,500	-	100	
9	โครงการจัดซื้อเครื่องวัดระดับ ส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดระดับ	34,000	-	100	
10	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ โต๊ะคอม พิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	35,000	-	100	
11	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำหรับ คอมพิวเตอร์ ส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ที่ใช้ ได้กับกระดาษขนาด A3	25,000	-	100	
12	โครงการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ลำนันกล้วย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น เบตเตอร์ ยางนอกกรดย ฯลฯ	20,000	12 เดือน	100	
13	โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น ลำนันกล้วย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน ฯลฯ	50,000	12 เดือน	100	

สรุปการดำเนินงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

ปีงบประมาณ 2548 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2548

ลำดับที่	โครงการ - กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ดำเนินการแล้วร้อยละ	หมายเหตุ
14	โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า พิวสสายไฟฟ้า	5,000	12 เดือน	100	
15	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ	30,000	12 เดือน	100	
16	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เช่น รถขยะ รถบรรทุกน้ำ รถไถ รถไถเดินจัดซื้อแอสฟัลต์ติกกลบถนนที่ชำรุด	200,000	12 เดือน	100	
17	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น หลอดไฟฟ้า ฯลฯ	300,000	12 เดือน	100	
18	ค่าวัสดุยานพาหนะ ส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น เบตเตอร์ ยางนอกกรด ฯลฯ	50,000	12 เดือน	100	
19	ค่าวัสดุยานพาหนะ ส่วนการคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น เบตเตอร์ ยางนอกกรด ฯลฯ	3,740	12 เดือน	100	
20	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ส่วนการคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น	2,000	12 เดือน	100	

สรุปการดำเนินงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

ปีงบประมาณ 2548 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2548

ลำดับที่	โครงการ - กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ดำเนินการแล้วร้อยละ	หมายเหตุ
21	ค่าไปรษณีย์ค่าโทรเลข	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากรต่างๆ	10,000	12 เดือน	100	
22	ส่วนการคลัง ค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์	5,000	12 เดือน	100	
23	ส่วนการคลัง ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	35,000	12 เดือน	100	
24	ส่วนโยธา ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000	12 เดือน	100	
25	ส่วนโยธา ค่าวัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	50,000	12 เดือน	100	
26	ส่วนโยธา ค่าวัสดุอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าระเบียบวิธีงบประมาณ	5,000	12 เดือน	100	
27	ส่วนโยธา ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 300 ตัว	30,000	12 เดือน	100	
28	สำนักปลัด ค่าจัดซื้อพัดลม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดฝาผนัง 3 ตัว	4,200			

สรุปการดำเนินงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

ปีงบประมาณ 2548 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2548

ลำดับที่	โครงการ - กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ดำเนินการแล้วร้อยละ	หมายเหตุ
29	ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง	40,000	-	100	
30	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต	13,000	12 เดือน	100	
31	ค่าไฟฟ้า สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในที่ทำการ อบต. และอาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต.	100,000	12 เดือน	100	
32	ค่าน้ำประปา สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของ อบต. งบประมาณ 25,000 บาท	25,000	12 เดือน	100	
33	ค่าโทรศัพท์ในสำนักงาน สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับการ อบต.	45,000	12 เดือน	100	
34	ค่าเบรณีย์ค่าโทรเลข ค่าโฆษณา สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร	10,000	12 เดือน	100	
35	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ	50,000	12 เดือน	100	

สรุปการดำเนินงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง
ปีงบประมาณ 2548 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2548

ลำดับที่	โครงการ - กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ดำเนินการแล้วร้อยละ	หมายเหตุ
36	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงาน คณะผู้บริหารและสมาชิก	20,000	12 เดือน	100	
37	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนโยธา	20,000	12 เดือน	100	
38	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนการคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนการคลัง	5,000	12 เดือน	100	
39	ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ส่วนโยธา	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนโยธา	25,000	12 เดือน	100	
40	ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ส่วนการคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	20,000	12 เดือน	100	
41	โครงการฝึกอบรม สัมมนาพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้ บริหาร สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา	100,000	12 เดือน	100	

สรุปการดำเนินงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

ปีงบประมาณ 2548 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2548

ลำดับที่	โครงการ - กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ดำเนินการแล้วร้อยละ	หมายเหตุ
42	การบริหารสาร สำนักปลัด	การบริหารสารรายวัน รายสัปดาห์ หรือราย เดือน หนังสือ สมาชิกวารสาร ของทางราช การ และระเบียบต่าง ๆ	15,000	12 เดือน	100	
43	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและ ฟิล์ม ฯลฯ	10,000	12 เดือน	100	
44	จัดซื้อเครื่องบริโภคร สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำดื่ม ชา กาแฟ และ อื่น ๆ เพื่อบริการประชาชน ที่มาติดต่อ ราชการ	15,000	12 เดือน	100	
45	จัดซื้อวัสดุอื่น สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธี การงบประมาณ	20,000	12 เดือน	100	
46	ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำของ หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ ทำป้ายต่าง ๆ	50,000	12 เดือน	100	

สรุปการดำเนินงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

ปีงบประมาณ 2548 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2548

ลำดับที่	โครงการ - กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ดำเนินการแล้วร้อยละ	หมายเหตุ
47	ค่าถ่ายแบบแปลน	ค่าถ่ายแบบแปลน แบบพิมพ์เขียว ของ อบต.	10,000	12 เดือน	100	
48	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเสียงรับรองในการต้อนรับบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือดำเนินกิจการอื่นใด	70,000	12 เดือน	100	
49	จัดทำกิจกรรมพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา	5,000	12 เดือน	100	

4. แผนพัฒนาขีดความสามารถ
การบริหารจัดการ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง
(กุมภาพันธ์ 2547- มกราคม 2549)

4. แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่อง การบริหารจัดการ ของอบต.บ้านฉาง

4.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางมีโครงสร้างการบริหารเป็น 2 ส่วนใหญ่ คือ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายประจำ กล่าวคือ ฝ่ายบริหารประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกฯ 2 ท่านโดยรับผิดชอบงานสาธารณสุข งานโยธา และงานการคลัง ในฝ่ายประจำประกอบด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของฝ่ายประจำซึ่งแบ่งหน่วยงานรับผิดชอบออกเป็น 3 หน่วยงาน คือ (1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (2) ส่วนโยธา และ (3) ส่วนการคลัง

การจัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ของ อบต.บ้านฉาง ในระยะแรก ทีมนักวิจัยและพัฒนา ได้ทำการสำรวจสภาพด้านการบริหารการจัดการโดยใช้หลักการบริหารแบบ POSDCORB เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นการพัฒนา จากนั้นการบริหารจัดการของ อบต.บ้านฉาง ได้มีการพัฒนาศักยภาพในทิศทางที่ดีขึ้นตามลำดับ ปัญหาความไม่เข้าใจกันในการบริหารงานระหว่างฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ ก็ได้บรรเทาลงไป มีการติดต่อสื่อสารแบบสองทางมากขึ้น และเปิดให้มีช่องทางสำหรับการแสดงความเห็นหรือแลกเปลี่ยนความเห็นมากขึ้น

อบต.บ้านฉางได้มีการพัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับกิจกรรมที่ทีมนักวิจัยและพัฒนา ได้ทำการกำหนดร่วมกับบุคลากรของ อบต. นอกจากนี้ อบต.บ้านฉาง ได้เข้าร่วมโครงการประกวดธรรมาภิบาลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และได้รับรางวัลชมเชยระดับประเทศ ในด้าน ความสามารถในการจัดเก็บภาษีประจำปี 2547 ซึ่งได้รับเงินรางวัลจำนวน 760,000 บาท มาใช้ในการบริหารจัดการ อบต.ต่อไป

แต่อย่างไรก็ตาม ทีมนักวิจัยได้พบปัญหาจากการบริหารจัดการของ อบต. อีกประเด็น ซึ่งจัดได้ว่าเป็นประเด็นปัญหาสำคัญในระดับภาพรวมของ อบต.ทุกแห่ง ไม่ได้เป็นปัญหาเฉพาะการบริหารจัดการของ อบต.บ้านฉางเท่านั้น และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเป็นอย่างยิ่ง นั่นคือ ปัญหาที่เกิดจากกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่ถูกนำมาใช้กับ อบต. ซึ่งบางประเด็นก่อให้เกิดความไม่คล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดความล่าช้า และส่งผลเสียต่อการบริหารจัดการในภาพรวม

ดังนั้นทีมนักวิจัยและพัฒนาจึงได้ออกแบบสอบถามขึ้นมา 1 ชุด เพื่อทำการสำรวจปัญหาจากกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับท้องถิ่น เพื่อสอบถามถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับท้องถิ่น ที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการของท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาที่เกิดจากการทำตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับท้องถิ่นเหล่านั้น ตลอดจนให้ อบต. ได้เสนอความเห็นในการแก้ไขเพื่อนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 สภาพปัญหา

จากการระดมสมองและปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างทีมนักวิจัยและบุคลากร อบต. บ้านฉาง เพื่อการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ โดยที่ประชุมได้ยึดหลักการบริหารแบบ POSDCORB มาใช้ในการวิเคราะห์การจัดทำแผน และสรุปสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขององค์กรได้ดังนี้

1. การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับบุคลากรในสายงาน และระหว่างฝ่ายการเมืองกับฝ่ายข้าราชการประจำยังไม่มีความชัดเจนเป็นอุปสรรคในการบริหารงาน
2. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ตรงกับหน้าที่ของบุคลากร
3. ขาดวิธีการและการประเมินผลทางด้านการบริหารจัดการที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน

นอกจากข้อสรุปทั้ง 3 ประเด็นที่ยกมาข้างต้นนั้น คณะนักวิจัยและพัฒนาตระหนักถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับการบริหารจัดการ อบต. อันเนื่องมาจากปัญหาความไม่ยืดหยุ่นและล้าหลังของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและโดยอ้อมกับการบริหารจัดการของ อบต.

คณะนักวิจัยและพัฒนาจึงได้ริเริ่มที่จะสำรวจปัญหาและผลกระทบจากกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเหล่านั้น ว่ามีประเด็นใดที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน และควรทำการแก้ไขต่อไป

4.3 วิสัยทัศน์

“องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีระบบการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และมีธรรมาภิบาล”

4.4 พันธกิจ

- 4.4.1 พัฒนาแนวทางและวิธีการด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม
- 4.4.2 ปรับปรุงระบบการมอบหมายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 4.4.3 จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน
- 4.4.4 สำรวจและวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่ล้าหลังและไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของ อบต. พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไข
- 4.4.5 พัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย

4.5 วัตถุประสงค์

- 4.5.1 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในองค์กร และเกิดการสั่งการที่มีประสิทธิภาพ
- 4.5.2 เพื่อให้มีวิธีการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน
- 4.5.3 เพื่อให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารจัดการของ อบต.

4.6 เป้าหมาย

- 4.6.1 การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีความชัดเจนไม่คลุมเครือในทุกครั้งที่มีการสื่อสาร
- 4.6.2 มีความชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐานของการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการที่ร่วมกันกำหนด
- 4.6.3 นำไปสู่การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้สอดคล้องและทันสมัย

ทั้งนี้ผลลัพธ์ที่คาดหวัง คือ การสื่อสารภายในอบต.บ้านฉาง มีความชัดเจนขึ้น การมอบหมายงานในอบต.บ้านฉาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับคำสั่งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างบรรลุผลสำเร็จ อบต.บ้านฉาง มีระบบติดตามและประเมินผลที่เป็นรูปธรรมและมีมาตรฐาน และผู้มีอำนาจเข้าใจปัญหาที่เกิดจากกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับท้องถิ่น ที่มีต่อการบริหารจัดการ อบต. และพร้อมให้ความช่วยเหลือในการแก้กฎหมายฯ ต่อไป

4.7 กลยุทธ์

- 4.7.1 พัฒนาระบบช่วยจำมาใช้ในองค์กร
- 4.7.2 ดำเนินการสอบสวนข้อมูลที่ทำให้การติดต่อสื่อสารกัน
- 4.7.3 นำระบบสื่อสารแบบสองทางมาใช้ในองค์กร
- 4.7.4 เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการบริหารงาน
- 4.7.5 ดำเนินการติดตามและประเมินผลโดยนำกรอบเวลามาเป็นเกณฑ์การประเมิน
- 4.7.6 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานโดยเฉพาะ
- 4.7.7 ดำเนินการสำรวจกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เป็นปัญหาต่อการบริหารจัดการของ อบท.
- 4.7.8 ดำเนินการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เป็นปัญหาต่อการบริหารจัดการของ อบท. พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข

4.8 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ

- 4.8.1 ระบบการสั่งงานที่ชัดเจนและการมอบหมายงานให้ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละสายงาน
- 4.8.2 การได้รับความร่วมมือและความสามัคคีจากบุคลากรในองค์กร
- 4.8.3 การได้รับความร่วมมือจาก อบท.โดยรวม

4.9 โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม

- 4.9.1 จัดทำแบบฟอร์มบันทึกช่วยจำ มาใช้เมื่อมีการสั่งงานเกิดขึ้น
- 4.9.2 ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอธิบายความเข้าใจของตนหลังจากที่ได้รับข้อมูลมาในรูปแบบรายงานการสั่งงาน
- 4.9.3 มีการจัดทำระบบไมล์สโตนมาใช้ในการติดตามผลในทุกโครงการ
- 4.9.4 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนของ อบต. รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลในภาพรวมของอบต.
- 4.9.5 พัฒนาและออกแบบสอบถามตลอดจนสำรวจถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เป็นปัญหาในการบริหารจัดการของ อบท.

- 4.9.6 ทำการวิเคราะห์ปัญหา ข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับท้องถิ่น จากการดำเนินการสำรวจ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข

4.10 ตัวชี้วัด

- 4.10.1 แบบฟอร์มบันทึกช่วยจำ
4.10.2 บันทึกรายงานการประชุม
4.10.3 จัดทำระบบไมล์สโตนในทุกโครงการ
4.10.4 มีการมอบหมายหน้าที่อย่างเป็นทางการ
4.10.5 แบบสอบถามการสำรวจปัญหาจากกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับท้องถิ่น
4.10.6 สรุปผลการสำรวจและวิเคราะห์ประเด็นกฎหมายและระเบียบข้อบังคับท้องถิ่น พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไข

4.11 งบประมาณ ไม่มี

4.12 กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรมงาน

ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2549

4.13 หน่วยงานรับผิดชอบ

- 4.13.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
4.13.2 ส่วนการคลัง
4.13.3 ส่วนโยธา
4.13.4 คณะนักวิจัยและพัฒนา อบต.บ้านฉาง

4.14 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- 4.14.1 เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมสภาเพื่อหาจุดดีจุดด้อยของการบริหารงานของ อบต. อันจะเป็นแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถในเรื่องการบริหารจัดการขององค์กร

- 4.14.2 สัมภาษณ์ผู้บริหาร 4 ท่าน คือ (1) นายกอบต. (2) ปลัดอบต. (3) หัวหน้าส่วนการคลัง และ (4) หัวหน้าส่วนโยธา โดยใช้ประเด็นคำถามทางการบริหารตามหลักการบริหาร POSDCORB มี 7 ประการ คือ (1) Planing (2) Organizing (3) Staffing (4) Directing (5) Coordinating (6) Reporting (7) Budgeting และนำข้อสรุปที่ได้ไปกำหนดเป็นแนวทางพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการของ อบต.บ้านฉาง ที่ได้ดำเนินการไปตามที่ได้สรุปไว้ในรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2
- 4.14.3 มีการจัดทำแบบฟอร์มบันทึกช่วยจำ มาใช้ใน อบต.บ้านฉาง
- 4.14.4 ผู้ได้บังคับบัญชามีการอธิบายความเข้าใจของตนหลังจากที่ได้รับข้อมูลมาในรูปแบบรายงานการส่งงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 4.14.5 อบต. บ้านฉางริเริ่มการจัดทำระบบไมล์สโตนมาใช้ในการติดตามผลในทุกโครงการ ซึ่งเริ่มทำในปีงบประมาณ 2549
- 4.14.6 มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนของ อบต.รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลในภาพรวมของอบต. โดยจัดทำเป็นการสรุปผลราย 6 เดือน
- 4.14.7 มีการออกแบบสอบถาม ในการสำรวจปัญหากฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่คาดว่าจะส่งผลต่อการบริหารจัดการ โดยการสำรวจใช้วิธีการออกแบบสอบถามที่สะท้อนถึงประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าวมีลักษณะดังนี้

แบบสอบถาม
ในการสำรวจปัญหาจากกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับท้องถิ่น
โดย สถาบันพัฒนาศยาม

คำชี้แจงเบื้องต้น :

สถาบันพัฒนาศยาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันมีพันธกิจประการหนึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างสัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สถาบันเล็งเห็นว่าความไม่คล่องตัวในการบริหารจัดการท้องถิ่นประการหนึ่ง เป็นผลมาจากกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ บางเรื่องที่ยังคงใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการท้องถิ่นในปัจจุบัน

ดังนั้น สถาบันพัฒนาศยาม จึงขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ เพื่อจะนำข้อมูลจากท่านไปเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เหล่านั้น ต่อไป และขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1: ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย : กรุณาขีดเครื่องหมาย / ลงใน ตามข้อเท็จจริง ☐

1.1) ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ อบต. ชั้น	☐ เทศบาลนคร	☐ เทศบาลเมือง
☐ เทศบาลตำบล	☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	

1.2) อำเภอ:.....จังหวัด:.....

ส่วนที่ 2 : ระบุชื่อ กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่ท่านเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานของท้องถิ่น

คำอธิบาย : กรุณายกมาไม่เกิน 5 เรื่อง โดยเรียงลำดับเรื่องที่ท่านเห็นว่าเป็นปัญหามากที่สุด ถึง น้อยที่สุด

เรื่องที่ 1 -

เรื่องที่ 2 -

เรื่องที่ 3 -

เรื่องที่ 4 -

เรื่องที่ 5 -

ส่วนที่ 3: ระบุถึงสภาพปัญหาที่กระทบกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเกิดจากกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่ท่านได้ระบุมาในส่วนที่ 2

ปัญหาจากเรื่องที่ 1 -

.....

ปัญหาจากเรื่องที่ 2 -

.....

ปัญหาจากเรื่องที่ 3 -

.....

ปัญหาจากเรื่องที่ 4 -

.....

ปัญหาจากเรื่องที่ 5 -

.....

ส่วนที่ 4: เสนอแนะแนวทางปรับปรุง/แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่ท่านเห็นว่าสามารถจัดการกับปัญหาที่ ได้ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ได้

ข้อเสนอแนะในเรื่องที่ 1 -

.....

ข้อเสนอแนะในเรื่องที่ 2 -

.....

ข้อเสนอแนะในเรื่องที่ 3 -

.....

ข้อเสนอแนะในเรื่องที่ 4 -

.....

ข้อเสนอแนะในเรื่องที่ 5 -

.....

- ขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม -

- 4.14.8 ทำการวิเคราะห์ผลการสำรวจปัญหากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อ การบริหารจัดการ ที่สะท้อนถึงประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข ซึ่งผลการ วิเคราะห์จากการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง สามารถสรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์

1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีผลต่อการบริหารจัดการของ อบต. มากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่
 - พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลของ อบต. พ.ศ.2542
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบต. พ.ศ.2541
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนฯ พ.ศ.2546
2. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แต่ละฉบับ ได้แก่
 - พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลของ อบต. พ.ศ.2542
 - การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นไม่มีมาตรฐานที่แน่นอน
 - มีคณะกรรมการในการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นหลายคณะ ทำให้การโอนย้ายตำแหน่ง ลำช้า ไม่คล่องตัว มีการเล่นพรรคเล่นพวก
 - มีการใช้ความรู้สึกส่วนตัวมาเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคล
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบต. พ.ศ.2541
 - ระเบียบฉบับนี้ มักมีหนังสือสั่งการจากกระทรวงมาแก้ไขในบางเรื่องเป็นประจำ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน และไม่มีมาตรฐานในการนำมาอ้างอิงในเรื่องอื่นๆ ที่แน่นอน
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนฯ พ.ศ.2546
 - การกำหนดให้ อบต.ต้องนำแผนเสนอต่อสภา อบต.เพื่อให้ความเห็นชอบ ส่งผลให้เกิดปัญหา เพราะถ้าในอบต.ฝ่ายบริหารและสภามีความขัดแย้งกัน จะทำให้เกิดความล่าช้าในการนำแผนไปปฏิบัติ และนำมาสู่ความขัดแย้งในการทำงาน
3. แนวทางการแก้ปัญหาจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แต่ละฉบับ ได้แก่
 - พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลของ อบต. พ.ศ.2542
 - ควรกำหนดให้มีคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นของ อบต.ทั่วประเทศ เพียงคณะเดียว และใช้มาตรฐานการบริหารงานบุคคลเช่นเดียวกันกับ อบต.ทุกประเภท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541
 - ควรปรับแก้ระเบียบตัวนี้ใหม่ทั้งหมด เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานที่ชัดเจน สำหรับการปฏิบัติในเรื่องเดียวกัน ให้ไปในแนวทางเดียวกัน ทุกๆ อปท.
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนฯ พ.ศ.2546
 - ควรทำการแก้ไขระเบียบฯ การจัดทำแผน โดยให้ผู้บริหารสามารถประกาศใช้แผนที่ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการประสานแผนของอำเภอ ได้เลย ไม่ต้องผ่านสภาเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอน และความขัดแย้งในภาพรวมด้วย

4.14.9 มีการวางแผนร่วมกันในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของอบต. โดยใช้โปรแกรม Access มาช่วยให้ระบบการบริหารงานสะดวกและคล่องตัวขึ้น

4.15 ปัญหาและอุปสรรค

- 4.15.1 โปรแกรมงานต่างๆ ที่คณะนักวิจัยและพัฒนา ได้ร่วมกับบุคลากรใน อบต.บ้านฉาง คิดขึ้นมานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของ อบต. ในการขับเคลื่อน มิเช่นนั้นแล้ว สิ่ง que คิดร่วมกันยากที่จะสำเร็จออกมาเป็นรูปธรรม เพราะ บุคลากรต่างๆ ในอบต. มีภาระหน้าที่มากอยู่แล้ว ดังนั้นการนำสิ่งใหม่ๆ เข้าไปใช้ใน อบต. ย่อมก่อให้เกิดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในระยะแรก จึงต้องอาศัยการบังคับจากผู้บริหารก่อน
- 4.15.2 ในประเด็นปัญหาการบริหารจัดการที่เกิดจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ดังที่ได้สรุปมานั้น ทางอบต.เอง ไม่สามารถทำการแก้ปัญหาดังกล่าวได้เองโดยลำพัง เนื่องจากเป็นกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ในระดับชาติ และระดับกระทรวง ดังนั้น การแก้ไขจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจาก อปท.อื่นๆ และผู้มีอำนาจในการแก้ไข กฎระเบียบเหล่านั้น

4.16 รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ของ อบต.บ้านฉาง

- มีการเปลี่ยนแปลง - รวม 5 ครั้ง
- สาระของการเปลี่ยนแปลง ทั้ง 5 ครั้ง เป็นการเปลี่ยนแปลงในลักษณะการต่อยอด กลยุทธ์ และการดำเนินการ ที่ร่วมกันคิดขึ้นระหว่าง คณะนักวิจัยและพัฒนา กับ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง เพื่อให้บรรลุต่อวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการของ อบต.บ้านฉาง 3 ประการ ดังนี้

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในองค์กร และเกิดการสั่งการที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้มีวิธีการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน
- เพื่อให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารจัดการของ อบต.

ทั้งนี้ รายละเอียดการต่อยอดกลยุทธ์และการดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการสามารถพิจารณาได้จากรายงานความก้าวหน้าของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ทั้ง 5 Version

- ปัญหาที่พบจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

- กลยุทธ์และการดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ที่คณะนักวิจัยและพัฒนา ได้ร่วมกับบุคลากรใน อบต.บ้านฉาง คิดขึ้นมานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของ อบต. ในการขับเคลื่อน มิเช่นนั้นแล้ว สิ่งที่ดีร่วมกันยากที่จะสำเร็จออกมาเป็นรูปธรรม เพราะบุคลากรต่างๆ ในอบต. มีภาระหน้าที่มากอยู่แล้ว ดังนั้นการนำสิ่งใหม่ๆ เข้าไปใช้ใน อบต. ย่อมก่อให้เกิดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในระยะแรก จึงต้องอาศัยการบังคับจากผู้บริหารก่อน

- ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บุคลากรของ อบต.บ้านฉาง ได้ดำเนินการตามวิธีการที่คิดขึ้นมาอย่างเป็นปกติ เสมือนว่าเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำ เนื่องจากความเคยชิน และเห็นถึงประโยชน์ที่ตนและหน่วยงานได้รับจากการดำเนินการที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้

- ในประเด็นปัญหาการบริหารจัดการที่เกิดจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ดังที่ได้สรุปมานั้น ทางอบต.เอง ไม่สามารถทำการแก้ปัญหาดังกล่าวได้เองโดยลำพัง เนื่องจากเป็นกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ในระดับชาติ และระดับกระทรวง ดังนั้น การแก้ไขจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจาก อบท.อื่นๆ และผู้มีอำนาจในการแก้ไข กฎระเบียบเหล่านั้น

○ ทั้งนี้ ในปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ จำนวน 3 ฉบับที่เป็นปัญหาต่อการดำเนินงานของ อบต.บ้านฉาง ได้แก่

- พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลของ อบท. พ.ศ.2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ.2541
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนฯ พ.ศ.2546

กฎหมาย ทั้ง 3 ฉบับ บางฉบับอยู่ระหว่างการแก้ไข คือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนฯ พ.ศ.2546 ซึ่งคาดว่าจะฉบับใหม่จะประกาศใช้ภายในปีนี้ ส่วนอีก 2 ฉบับซึ่งเป็นปัญหานั้น ยังอยู่ระหว่างทำการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิจัยที่กระทรวงมหาดไทยแต่งตั้ง เพื่อศึกษาข้อมูลนำไปปรับแก้ต่อไป

- องค์ประกอบของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วยเค้าโครง ดังต่อไปนี้

1. สภาพปัญหา
2. วิสัยทัศน์
3. พันธกิจ
4. วัตถุประสงค์
5. เป้าหมาย
6. กลยุทธ์
7. โปรแกรมงาน
8. งบประมาณ
9. ตัวชี้วัด
10. การติดตามการดำเนินงาน
11. หน่วยงานรับผิดชอบ

- ความสัมพันธ์ของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ

พิจารณาจากองค์ประกอบของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการในเบื้องต้นจะเห็นได้ว่า อบต.บ้านฉาง มีการกำหนดสภาพปัญหาในเบื้องต้น ร่วมกับคณะนักวิจัยและพัฒนา จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ โปรแกรมงาน งบประมาณ ตัวชี้วัด ตามลำดับ

ทั้งนี้ในแต่ละช่วง (ประมาณ 3 เดือน ต่อครั้ง) ทาง อบต. และคณะนักวิจัยฯ จะทำการติดตามผลการดำเนินการที่กำหนดไว้ในโปรแกรมงานของแต่ละกลยุทธ์ ว่ามีการดำเนินการไปหรือไม่ อย่างไร ได้ผลเพียงใด อีกทั้งยังร่วมกันทบทวนกลยุทธ์ว่ามีกลยุทธ์ใดอีกหรือไม่ที่จะตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ถ้าคิดว่ามี ก็จะมีการเพิ่มกลยุทธ์ดังกล่าวลงไป และร่วมกันวิเคราะห์หาโปรแกรมงานและตัวชี้วัด ที่ตอบสนองต่อกลยุทธ์ใหม่ดังกล่าว ซึ่งจะทำงานนี้เรื่อยไป โดยคำนึงถึง สภาพปัญหาและวิสัยทัศน์ ของงานด้านการบริหารจัดการเป็นหลัก โดยไม่มีการคิดกลยุทธ์ขึ้นมาลอยๆ โดยไม่ตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์ที่วางไว้แต่อย่างใด

ด้วยวิธีการดังกล่าว จึงทำให้การดำเนินการต่างๆ ในการพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการของ อบต.บ้านฉาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตอบสนองต่อปัญหาด้านการบริหารจัดการที่มีอยู่ได้เป็นอย่างดี

** (สามารถพิจารณาความสัมพันธ์ โดยละเอียดจาก ข้อมูลในตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ของ อบต.บ้านฉาง Version ที่ 5)

แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง Version 1

สภาพปัญหา	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย	กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ
1. การสั่งการ การทำ ความเข้าใจเรื่องงานยังไม่ตรงกัน ยังขาดความร่วมมือและการประสานงาน	การบริหารจัดการองค์การอย่างมีระบบ เกิดความคล่องตัว เป็นอิสระ	1. มุ่งเน้นทางด้านการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการสมัยใหม่ ที่มุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของ อบต.บ้านฉาง	1.1 อบต.บ้านฉาง สามารถนำหลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ไปปรับใช้ได้เป็นอย่างดี เหมาะสมกับการทำงานในองค์กรตน	1.1.1 เปิดโอกาสให้บุคลากรของ อบต.บ้านฉาง ได้นำหลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ในด้านต่าง ๆ อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคในการประชุม การจัดการความขัดแย้ง การสอนงาน ฯลฯ ไปปรับในการดำเนินงาน	1. กระบวนการบริหารจัดการ - ทบทวนระบบการบริหารจัดการของ อบต.บ้านฉางในเรื่องต่าง ๆ โดยพิจารณาว่าแต่ละเรื่องมีจุดเด่น-จุดด้อยอะไร - ร่วมประชุมหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงซึ่งมีจุดด้อย ในขณะเดียวกันพิจารณาแนวทางในระยะยาวที่จะรักษาสິงที่ดีอยู่แล้ว - กำหนดแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อสรุปจากการประชุม อย่างเป็นรูปธรรม และมีการกำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ไม่มี
2. การตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจยังอยู่ที่ตัวหัวหน้างานเป็นส่วนใหญ่							
3. ภารกิจถ่ายโอนให้ท้องถิ่นมีเพิ่มขึ้น มีการขอขึ้นตอนให้องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ยากต่อการปฏิบัติให้เสร็จโดยความรวดเร็วและ							

แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง Version 1

สภาพปัญหา	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย	กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ
ถูกต้องรวมทั้งขาดผู้รับผิดชอบงานโดยตรง		2. มุ่งเน้นลักษณะของความเป็นผู้นำทางการบริหาร	2. เพื่อมุ่งให้เกิดภาวะผู้นำแก่ผู้บริหารของ อบต.บ้านฉาง ในการบริหารจัดการในยุทธการเปลี่ยนแปลง	1.2 ผู้บริหารของ อบต.บ้านฉาง สามารถพัฒนารูปแบบการนำและการใช้อำนาจของตนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และการตัดสินใจ ในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง	2.1.1 ให้ความรู้ พัฒนา ผู้บริหาร อบต.บ้านฉาง เกี่ยวกับรูปแบบการนำในสถานการณ์ต่าง ๆ และการใช้อำนาจในการตัดสินใจซึ่งมีหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการใช้อำนาจตัดสินใจแบบมีส่วนร่วมการใช้อำนาจตัดสินใจตามอำนาจหน้าที่ เป็นต้น	2. ผู้บริหาร - วิเคราะห์และประเมินผู้บริหารของ อบต.บ้านฉาง ว่ามีลักษณะการนำในองค์การแบบใด มีลักษณะการใช้ อำนาจในการบริหาร-บริหารจัดการอย่างไร - ปรึกษาหารือแบบไม่เป็นทางการกับผู้บริหาร อบต.บ้านฉาง เพื่อนำเสนอเกี่ยวกับผลการประเมินที่พบและเสนอแนวทางการพัฒนารูปแบบการนำและการใช้อำนาจที่เหมาะสมในสภาวการณ์ต่าง ๆ - ทดลองให้ผู้บริหารเปลี่ยนรูปแบบการนำและการใช้อำนาจตามที่ได้เสนอไป	

แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง Version 1

สภาพปัญหา	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย	กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ
		3. มุ่งเน้นการติดตามและประสานการทำงานระหว่างบุคลากรทุกระดับ	3. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นเครื่องมือที่ตอบสนองต่อการทำงานของบุคลากรในระดับต่าง ๆ ของ อบต. บ้านฉาง ภายใต้งานในปัจจุบัน	3.1 ระบบการบริหารจัดการของ อบต.บ้านฉาง เป็นระบบที่ยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพการณ์ในขณะใดขณะหนึ่ง	3.1.1 พัฒนาและปรับระบบการบริหารจัดการ ตลอดจนนิสัยการทำงาน ของอบต.บ้านฉาง ให้มีความยืดหยุ่นไม่เป็นระบบ ที่ตายตัวยึดติดกับกฎระเบียบต่าง ๆ จนกลายเป็นสิ่งที่มากำหนดกรอบการทำงาน เน้นงาน มากกว่าที่จะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน	- ติดตามและประเมินผล เพื่อแจ้งผลแก่ผู้บริหารที่มีความเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใด 3. บุคลากร - ให้ อบต.บ้านฉาง โดยผู้บริหาร อบต. จัดการประชุมพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดของ อบต.เป็นประจำทุกเดือน - การประชุมแต่ละครั้ง ผู้บริหารควรเสนอประเด็นที่เป็นแนวทางการพัฒนา ระบบการบริหารของ อบต.	
	4. มุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางการบริหาร	4. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมุ่งมั่นความมุ่งมั่นร่วมกัน		4.1 สร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเน้นความร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม ให้เกิดขึ้นกับการทำงานของ อบต.บ้านฉาง	4.1.1 ให้ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากรในระดับต่าง ๆ ของ อบต.บ้านฉาง		

แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง Version 1

สภาพปัญหา	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย	กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ
		5. มุ่งเน้นการใช้แผน เป็นเครื่องมือที่สำคัญ ในการบริหาร	5. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจในการทำงานของ บุคลากรใน อบต.บ้านฉาง	5.1 บุคลากรของ อบต.บ้าน ฉาง มีขวัญและกำลังใจเพิ่ม ขึ้นในการทำงานให้แก่องค์กร			

แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง Version 2

สภาพปัญหา	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย	กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ
1. การสื่อสารระหว่างบุคคล	การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีระบบ เกิดความคล่องตัว เป็นอิสระ	1. พัฒนาแนวทางและวิธีการด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม	1. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในองค์กร	1. การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชามีความชัดเจน	1.1 หาวิธีการช่วยจำมาใช้		
2. การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบไม่ตรงกับบุคคล		2. การปรับปรุงระบบราชการ วางแผนงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละบุคคล	2. เพื่อเกิดการส่งเสริมประสิทธิภาพ	2. การส่งมอบงานผู้บังคับบัญชาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 ดำเนินการขอพบทวนข้อมูล ที่ทำการติดต่อสื่อสารกัน		
3. ขาดวิธีการและกระบวนการ ประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน		3. การจัดทำแนวทางติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน	3. เพื่อให้วิธีการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน	3. มีความชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐานของการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการที่ร่วมกันกำหนด	3.1 ร่วมกับ อบต.หาผู้รับผิดชอบในการติดตามผล		

***หมายเหตุ ใช้กรอบวิเคราะห์การบริหารแบบ POSDCORB

แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง Version 3

สถานการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย	กลยุทธ์ (Strategies)	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)
1. การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชา และบุคลากรในสายงานยังไม่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน	เป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง เป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีระบบการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่นและคล่องตัว	1. พัฒนาแนวทางการสื่อสารวิธีการด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม 2. ปรับปรุงระบบการมอบหมายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละบุคคล	1. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และเกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน	1. การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือในทุกครั้งที่มีการสื่อสาร 2. มีความชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐานของการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการร่วมกันกำหนด	1.1 พัฒนาระบบช่วยจำมาใช้ในองค์กร 1.2 ดำเนินการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารกัน 2.1 ดำเนินการติดตามและประเมินผลโดยนำกรอบเวลามาเป็นเกณฑ์การประเมิน 2.2 มอบหมายให้ผู้ใช้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานโดยเฉพาะ	1. ระบบการส่งงานที่ชัดเจนและการมอบหมายงานให้ตรงกับหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละสายงาน 2. การได้รับความร่วมมือและความสามัคคีจากบุคลากรในองค์กร
2. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ตรงกับหน้าที่ของบุคลากร						
3. ขาดวิธีการและการประเมินผลทางด้านการบริหารจัดการที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐาน		3. จัดทำแนวทางติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐาน				

แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์การส่วนตำบลบ้านฉาง Version 4

สถานการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย	กลยุทธ์ (Strategies)	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)
1. การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชา และบุคลากรในสายงานยังไม่มีประสิทธิภาพ 2. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ตรงกับหน้าที่ของบุคลากร 3. ขาดวิธีการและกระบวนการในการผลิตงานด้านการบริหารจัดการที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐาน	เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีระบบการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่นและคล่องตัว	1. พัฒนาแนวทางการสื่อสารด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม 2. ปรับปรุงระบบการมอบหมายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละบุคคล 3. จัดทำแนวทางติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐาน	1. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และเกิดการสั่งการที่มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้วิธีการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน 3. เพื่อให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารจัดการของ อบต.	1. การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานยังคงมีความชัดเจนไม่คลุมเครือในทุกครั้งที่มีการสื่อสาร 2. มีความชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐานของการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการที่ร่วมกันกำหนด 3. นำไปสู่การปรับปรุงกฎหมายต่างๆ ให้สอดคล้องและทันสมัย	1.1 พัฒนาระบบช่วยจำมาใช้ในองค์กร 1.2 ดำเนินการสอบสวนข้อมูล ที่ทำการติดต่อสื่อสารกัน 2.1 ดำเนินการติดตามและประเมินผลโดยนำกรอบเวลา มาเป็นเกณฑ์การประเมิน 2.2 มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานโดยเฉพาะ 3.1 ดำเนินการสำรวจกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เป็นปัญหาต่อการบริหารจัดการของ อบต.	1. ระบบการสั่งงานที่ชัดเจนและการมอบหมายงานให้ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละสายงาน 2. การได้รับความร่วมมือและความสามัคคีจากบุคลากรในองค์กร 3. การได้รับความร่วมมือจาก อบต. โดยรวม

แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง Version 5

สถานการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย	กลยุทธ์ (Strategies)	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)
1. การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชา และบุคลากรในสายงานยังไม่มีความชัดเจน	เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีระบบการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่นและคล่องตัว	1. พัฒนาแนวทางการสื่อสารวิธีการดำเนินการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม	1. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และเกิดการสั่งการที่มีประสิทธิภาพ	1. การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานยังคงมีปัญหาชัดเจนไม่คล่องแคล่วในทุกครั้งที่มีการสื่อสาร	1.1 พัฒนาระบบช่วยจำมาใช้ในองค์กร 1.2 ดำเนินการสอบถามข้อมูล ที่ทำการติดต่อสื่อสารกัน	1. ระบบการส่งงานที่ชัดเจนและการมอบหมายงานให้ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละสายงาน
2. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ตรงกับหน้าที่ของบุคลากร	เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีระบบการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่นและคล่องตัว	2. ปรับปรุงระบบการมอบหมายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละบุคคล	2. เพื่อให้วิธีการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน	2. มีความชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐานของการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการที่ร่วมกันกำหนด	2.1 ดำเนินการติดตามและประเมินผลโดยนำกรอบเวลา มาเป็นเกณฑ์การประเมิน 2.2 มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานโดยเฉพาะ	2. การได้รับความร่วมมือและความสามัคคีจากบุคลากรในองค์กร
3. ขาดวิธีการและการประเมินผลทางด้านการบริหารจัดการที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐาน						
4. สำรวจและวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ล่าช้าและไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของ อบต. พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไข		3. จัดทำแนวทางติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐาน	3. เพื่อให้ความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารจัดการของ อบต	3. นำไปสู่การปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องและทันสมัย	3.1 ดำเนินการสำรวจกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เป็นปัญหาต่อการบริหารจัดการของ อบต. 3.2 ดำเนินการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เป็นปัญหาต่อการบริหารจัดการของ อบต.พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไข	3. การได้รับความร่วมมือจาก อบต. โดยรวม

แผนปฏิบัติการของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ระยะเวลา 2 ปี

กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม (Work Plan)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ		1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
			บาท (Budget)														2	4
พัฒนาระบบช่วยจำมาใช้ในองค์กร	จัดทำแบบฟอร์มบันทึกช่วยจำ มาใช้เมื่อมีการ ส่งงานเกิดขึ้น	แบบฟอร์มบันทึกช่วยจำ	-															สำนักงานปลัด
ดำเนินการสอบทวนข้อมูลที่ทำ การติดต่อสื่อสารกัน	ให้ผู้ได้บังคับบัญชาอธิบายความเข้าใจของตนหลัง จากที่ได้รับข้อมูลมาในรูปแบบรายงานการสั่งงาน	แบบฟอร์มบันทึกช่วยจำ	-															สำนักงานปลัด
ดำเนินการติดตามและประเมินผลโดย นำกรอบเวลา มาเป็นเกณฑ์การประเมิน	มีการจัดทำระบบไม่ลืมหืมตาใช้ในการติดตาม ผลในทุกระยะการ	จัดทำระบบไม่ลืมหืมตา ในทุกระยะการ	-															สำนักงานปลัด
มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมิน ผลการปฏิบัติงานแผนงานโดยเฉพาะ	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนของอบต. รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลในภาพรวมของอบต.	มีการมอบหมายหน้าที่ อย่างเป็นทางการ	-															สำนักงานปลัด
ดำเนินการสำรวจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นปัญหาต่อการบริหารจัดการของ อบต.	พัฒนาและออกแบบสอบถามตลอดจนสำรวจถึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เป็นปัญหาในการบริหารของ อบต.	แบบสอบถามการสำรวจ ปัญหาจากกฎหมาย ฯ	-															ทีมวิจัยและพัฒนา
ดำเนินการวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นปัญหาต่อการบริหารจัดการของ อบต. พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไข	ทำการวิเคราะห์ปัญหาข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ท้องถิ่นจากการดำเนินการสำรวจ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข	สรุปผลการสำรวจและ วิเคราะห์ประเด็นกฎหมายฯ พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไข	-															ทีมวิจัยและพัฒนา
		รวม	-															

5.แผนพัฒนาระบบงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง
(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

5.แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

5.1 สภาพการณ์ปัจจุบัน

จากการสำรวจระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉางใน 3 หน่วยงานหลัก คือ ส่วนการคลัง ส่วนงานโยธา และสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พบว่า แต่ละหน่วยงานมีความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ในการทำงานนั้น จะต้องมีการประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบงานที่สำคัญในแต่ละหน่วยงานมีดังนี้

ส่วนการคลัง

ระบบงานคลัง งบประมาณ และภาษีอากรของ อบต.บ้านฉาง ประกอบไปด้วย ระบบ งบประมาณ ระบบพัสดุ ระบบการเงิน ระบบการบัญชี ระบบงานภาษีอากร ระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบ และระบบประเมินผล ทั้งนี้ อบต. บ้านฉางได้ยกตัวอย่างระบบงานที่สำคัญดังนี้

1.) ด้านการเงิน

1.1 การบันทึกบัญชีประจำวันด้านรายรับ

1. เมื่อสิ้นสุดเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บ หรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของ อบต. ในเวลา 15.00 น.
2. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บนำส่ง พร้อมหลักฐาน และนำเงินฝากธนาคาร พร้อมลงบัญชีรายรับ
3. ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการเก็บเงินนั้นในวันทำการถัดไป
4. การเก็บรักษาเงินเก็บในตู้নির্যเก็บเงิน การเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নির্যจะต้องไม่เกิน 20,000 บาท