

แผนปฏิบัติการ 2 ปี (กุมภาพันธ์ 2547 - กรกฎาคม 2548) ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
1. เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลของการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	1.1 การนำ Balanced Scorecard มาใช้เป็นการติดตามประเมินผลงาน	1.1 อบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกลไกการประเมินผลแบบ Balanced Scorecard 1.2 ออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในการติดตามประเมินผลงาน	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ การประเมินผล แบบ Balanced Scorecard เพิ่มขึ้น	50,000.00													สำนักปลัดฯ
2. เพื่อการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลงานและประสิทธิภาพ	1.1 การมีระบบข้อมูลการปฏิบัติงานของกองต่างๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งปริมาณและคุณภาพ	1.1.1 ออกแบบระบบข้อมูลการปฏิบัติงานของกองต่างๆ 1.1.2 รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการรายงานผล และติดตามการดำเนินการในด้านต่างๆ	อบจ.ขอนแก่น มี การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ โปร่งใส	-													สำนักปลัดฯ
รวม				50,000.00													

รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องการบริหารจัดการ

กระบวนการทำแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ซึ่งทีม อบจ.ขอนแก่นมีคุณหนูธ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยได้รับการปรึกษาอย่างใกล้ชิดจากคุณสุชาติ ซึ่งเป็นหัวหน้าทีมได้เริ่มจากกระบวนการ ทำแผนที่วิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารจัดการ แล้วสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ ในระยะเริ่มแรก แล้วติดตามด้วยแผนปฏิบัติการ ตามยุทธศาสตร์(หมายเหตุ: ทีมวิจัย อบจ.ขอนแก่น แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มซีเนียร์ (3 คน) และกลุ่มจูเนียร์ (4คน) คุณหนูธเป็นหนึ่งในกลุ่มจูเนียร์ ตามคำบอก เล่าของคุณสุชาติ ดังนั้นคุณสุชาติจึงให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด เนื่องจากอยู่ในกองเดียวกัน คุณหนูธถูก กองแผนและงบประมาณยืมตัวมาจากกองช่างในปี 2547 และได้รับการบรรจุที่กองแผนและงบประมาณในปีเดียวกัน

ในการระบุปัญหาด้านการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ด้านบริหารจัดการนี้ เริ่มต้นระบุถึงการขาดกลไกในการติดตามและประเมินผล ยังไม่มีการจัดระบบข้อมูลการติดตามผลงานในเชิงปริมาณและคุณภาพสำหรับผู้บริหารเท่านั้น จากนั้นก็มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ ทั้งนี้แต่ละองค์ประกอบของแผนยังไม่ชัดและไม่สอดคล้องกัน

สำหรับการระบุปัญหาด้านการบริหารจัดการได้ข้อสรุปสุดท้ายคือ 1.ผู้บริหารขาดวิธีการติดตามระบบข้อมูลการประเมินผล 2. บางส่วนวิธีการยังไม่มีการใช้วัตถุประสงค์ทำให้เกิดความคุ้มค่า และ 3. การกระจายเงินงบประมาณยังไม่ทั่วถึง เพราะมีพื้นที่ขนาดใหญ่

การสร้างวิสัยทัศน์เปลี่ยนจาก “องค์กรบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นมีการบริหารจัดการที่ดี มีผลงานรวดเร็วและทันสมัย” เป็น “องค์กรบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นมีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

พันธกิจ จัดปรับมาเป็นการติดตามผลงาน และสร้างกลไกจิตสำนึกในการใช้วัตถุประสงค์ ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กรและประชาชนโดยส่วนรวม

วัตถุประสงค์

1. สร้างกลไกในการติดตามประเมินผล Balanced scorecard (BSC)
2. สร้างจิตสำนึกในการใช้วัตถุประสงค์

ยุทธศาสตร์สำหรับวัตถุประสงค์ 1

1. วิเคราะห์ระบบการประเมินผลแบบเดิม
2. อบรมสร้างความรู้เข้าใจในการประเมินผลแบบ Balanced scorecard (BSC)

ยุทธศาสตร์สำหรับวัตถุประสงค์ 2

1. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัด อบจ.
2. วิเคราะห์การใช้วัตถุประสงค์ของหน่วยงานในสังกัด อบจ.

สำหรับแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ เปลี่ยนจากปีงบประมาณ 2547-48 มาเป็น 2548-49

ยุทธศาสตร์สำหรับวัตถุประสงค์ 1

1. กิจกรรมรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล (กำลังดำเนินการอยู่)
2. กิจกรรมอบรมเรื่อง Balanced scorecard (จะดำเนินการในปี 2549)

ยุทธศาสตร์สำหรับวัตถุประสงค์ 2

1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด อบจ. (ทำแล้ว)
2. กิจกรรมวิเคราะห์การใช้จ่ายบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด อบจ.

(หมายเหตุ กิจกรรมรวบรวมข้อมูลระบบติดตามประเมินผลแบบเดิม ดำเนินการตามปกติโดยไม่มีงบประมาณพิเศษและการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดใช้วัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัด อบจ. ก็นำเงินงบประมาณไปซื้อสิ่งงบประมาณพิเศษแต่อย่างใด)

5. แผนพัฒนาชีวิตความสามารถเรื่องระบบงานของ อบจ.ขอนแก่น

การพัฒนาระบบงาน หมายถึง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สภาพปัญหาและความสำคัญของระบบงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีภารกิจตาม พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 มาตรา 45 และ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจผู้บังคับการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 17 มีพื้นที่ทั้งจังหวัด ตลอดทั้งภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ทำให้มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบต่อสาธารณะจำนวนมาก ในการพัฒนาระบบงานซึ่งได้ทำโครงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับสถาบันพัฒนาสยามครั้งนี้ ได้พิจารณาเฉพาะระบบงานที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาะทางการคลัง และการบริการประชาชน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญ โดยมีขอบเขตและการครอบคลุมของภารกิจวิจัยและพัฒนา ระบบงานการเงิน ระบบงานภาษี และระบบงานบริการประชาชน โดยยึดกรอบแนวคิดของการบริหารบ้านเมืองที่ดี ดัดขั้นตอนของงานให้สั้นลง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใสตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหัวใจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถทำให้เลี้ยงตนเองได้ และตอบสนองความต้องการของชุมชนในท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน และพึงพอใจ

สภาพการณ์ปัจจุบัน

1. ระบบงานการคลังและระบบงบประมาณ
 - การจัดทำงานงบประมาณรายรับรายจ่ายไม่ทำให้มีการจัดทำงานงบประมาณเพิ่มเติม
 - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอาจถูกแทรกแซงจากนักการเมืองท้องถิ่น
 - ข้อมูลการติดตามประเมินผลการใช้จงบประมาณไม่ตรงความเป็นจริง
 - ภาษีอากรที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลต่ำกว่าความเป็นไปตามงวดเวลาที่กำหนด ทำให้การบริหารเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน
2. ระบบงานการเงิน
 - เอกสารการขอเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า
3. ระบบงานภาษี
 - ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ อบจ. และไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษี
 - ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันต้องเดินทางไกล เพื่อไปชำระภาษีที่สำนักงานสรรพสามิตอำเภอ

4. ระบบงานบริการประชาชน

4.1 งานการจดทะเบียนพาณิชย์

- จุดให้บริการมีเพียงแห่งเดียว ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก
- ข้อมูลที่ได้รับบริการถ่ายโอนไม่ครบถ้วน ยากต่อการสืบค้น
- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอและไม่มีโปรแกรมเฉพาะ
- รายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ต้องนำส่งกระทรวงการคลังไม่ได้เป็นรายได้ของท้องถิ่น

4.2 งานบริการสถานที่ขนส่งผู้โดยสาร

- บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารขาดการรักษาความสะอาด
- ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ

กรอบแนวคิด

2.1 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2.2 พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540

2.3 พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พ.ศ.2542

วิสัยทัศน์

“มุ่งสู่การพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ บริการรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบได้ ประชาชนพึงพอใจ”

พันธกิจ

ภารกิจที่ 1 พัฒนาระบบงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

ภารกิจที่ 2 ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว และเป็นທີ່ประทับใจ

ภารกิจที่ 3 ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลที่น่าเชื่อถือ
และมีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย

5.1 ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสามารถทำงานได้ปริมาณมากขึ้นและใช้เวลาน้อยลง

5.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

5.3 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

5.4 เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก

5.5 พัฒนาคุณภาพและบริการอย่างไม่หยุดยั้ง

5.6 ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมาย

ผลลัพธ์

- 6.1 เป็นองค์กรที่มีระบบการปฏิบัติงานที่สั้น คล่องตัว และโปร่งใส
- 6.2 ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และพึงพอใจ
- 6.3 มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลที่น่าเชื่อถือ
- 6.4 เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์และโปรแกรมงาน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	โปรแกรมงาน
1. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสามารถทำงานได้ ปริมาณมากขึ้น และใช้เวลาน้อยลง	1.1 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อ ความรวดเร็วและคุ้มค่าในระบบงานต่างๆ	1.1.1 การออกคำสั่งการปฏิบัติงานการแทนระดับ บริหารทุกระดับ 1.1.2 โครงการปรับปรุงการให้บริการ จดทะเบียนพาณิश्यแบบ One Stop Service 1.1.3 การออกคำสั่งการปฏิบัติงานการแทนระดับ บริหารทุกระดับ
2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการ ปฏิบัติงานและมีการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า	2.1 มุ่งเน้นให้ระบบการเบิกจ่าย งบประมาณสะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ 2.2 การจัดทำประมาณการรายรับที่ เหมาะสมสอดคล้องกับความเป็นจริงและ ลดค่าเสียโอกาสในการจัดทำงบประมาณ	2.1.1 โครงการพัฒนาระบบบัญชีอัตโนมัติ และวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.1.2 โครงการพัฒนาการจัดทำประมาณรายรับ ที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้	3.1 การสร้างความรับผิดชอบ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	3.1.1 โครงการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างที่มี ความโปร่งใส 3.1.2 โครงการติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ 3.1.3 โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงาน
4. เพื่อตอบสนองความต้องการและ ความพึงพอใจของประชาชนเป็น หลัก	4.1 การสร้างความพึงพอใจให้แก่ ประชาชนผู้มาใช้บริการ 4.2 สร้างสรรค์งานบริการให้สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชน	4.1.1 โครงการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ของ อบจ. 4.1.2 โครงการจัดหาสถานที่พักรับ ผู้มาติดต่องาน
5. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของ ประชาชนในการปฏิบัติตาม กฎหมาย	5.1 การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ของ อบจ.	5.1.1 โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ของ อบจ. และแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมาย 5.1.2 โครงการสร้างจิตสำนึกในการเสียภาษี อากรและให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติ 5.1.3 โครงการจัดทำผังการติดต่องาน

งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

โปรแกรมงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การขอคำสั่งการปฏิบัติงานราชการแทนระดับบริหารทุกระดับ	-	ทุกกอง
2. โครงการปรับปรุงการให้บริการจดทะเบียนพาณิชยแบบ One Stop Service	-	สำนักปลัดฯ
3. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์และโปรแกรมงานเฉพาะในการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์	50,000	สำนักปลัดฯ
4. โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ	-	กองคลัง
5. โครงการพัฒนาการจัดทำประมาณการรายรับที่มีประสิทธิภาพ	-	กองคลัง
6. โครงการจัดทำแผนภาษี	340,000	กองแผนและงบประมาณ
7. โครงการพัฒนาระบบการจัดตั้งจุดจ้างที่มีความโปร่งใส	-	กองคลัง
8. โครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	50,000	ทุกกอง
9. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ของ อบจ.	-	ทุกกอง
10. โครงการจัดหาสถานที่พักรับผู้มาติดต่องาน	50,000	ทุกกอง
11. โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบจ. และแนวทางการปฏิบัติงานกฎหมาย	1,200,000	สำนักปลัดฯ
12. โครงการสร้างจิตสำนึกในการเสียภาษีอากรและให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติ	20,000	กองคลัง
13. โครงการจัดทำงานติดตามงานที่สำนักงานและหน่วยงาน	-	ทุกกอง

ขอบเขตและการครอบคลุม (Scope and Coverage) ของการวิจัยและพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่

สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองแผนและงบประมาณ กองกิจการสภา กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งแต่ละส่วนราชการแบ่งออกเป็นหลายฝ่ายงานมีหน้าที่รับผิดชอบต่างกัน ทุกฝ่ายมีระบบงานแตกต่างกันในการพัฒนากระบวนการแบ่งออกเป็นหลายฝ่ายงานมีหน้าที่รับผิดชอบต่างกัน ทุกฝ่ายมีเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพขององค์กร ซึ่งถือว่ามีคุณสมบัติและมีผลกระทบกับองค์กร โดยกำหนดขอบเขตการพัฒนา ดังนี้

- ระบบงานการเงิน
- ระบบงานภาษี
- ระบบงานบริหารประชาชน

1. ระบบงานการคลังและงบประมาณ

1.1 ขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณ ดังนี้

- การประมาณการรายรับ
- การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
- การจัดทำวงข้อบัญญัติงบประมาณ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภา
- การเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

1.2 ขั้นตอนการบริหารและควบคุมงบประมาณ

- การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
 - การตรวจสอบรายรับจริง
 - การขออนุมัติดำเนินการ
 - การจัดซื้อ / จัดจ้าง
 - การเบิกจ่ายเงิน
- ### 1.3 การติดตามประเมินผลงานงบประมาณ
- การจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามประเมินผล
 - การจัดทำเอกสารติดตามประเมินผล
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล
 - การรายงานผล

2. ระบบงานการเงิน

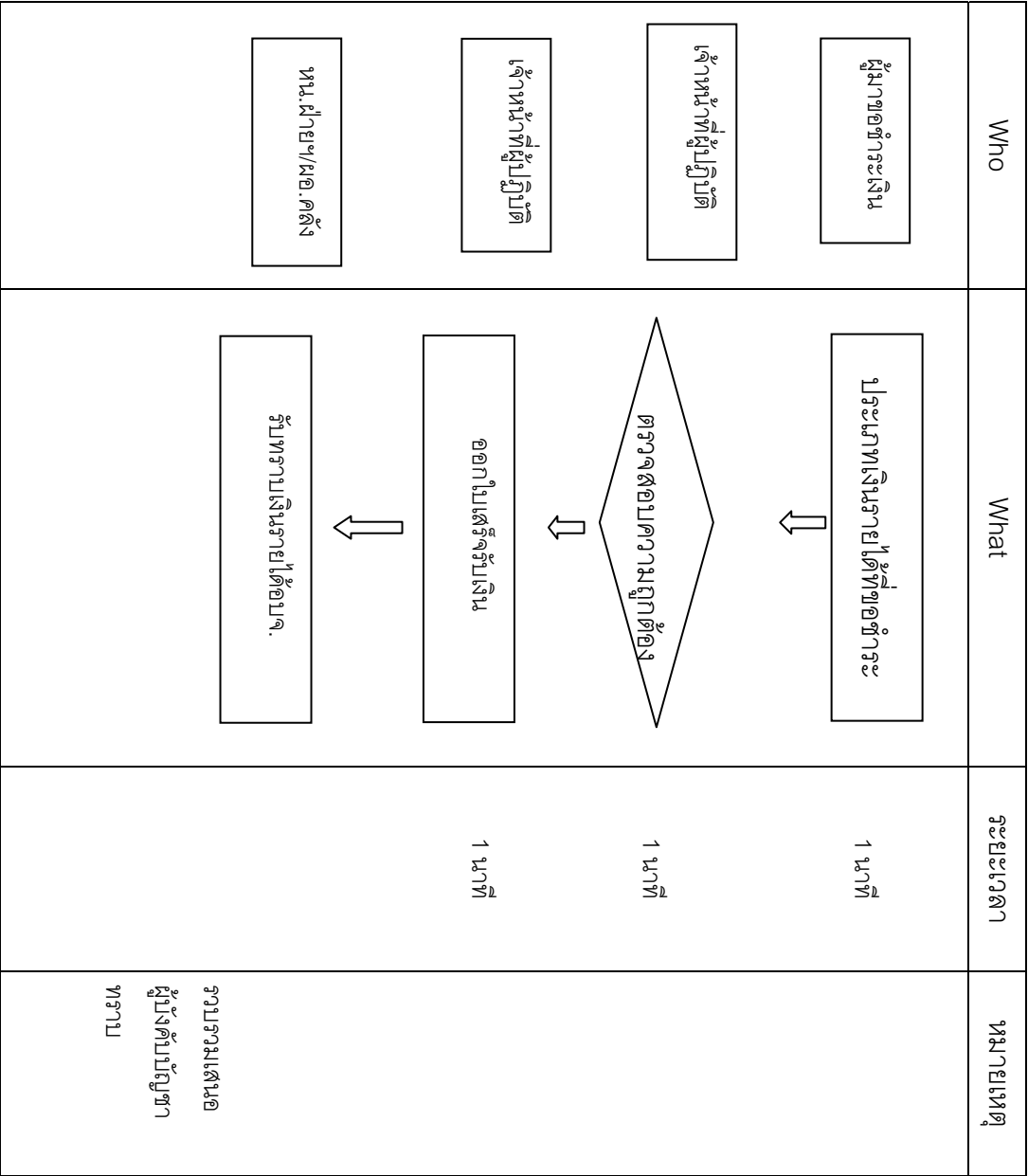
ระบบงานการเงินมีความสำคัญที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นระบบที่รัดกุม เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดหรือรู้เผล และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยแยกเป็นงานที่สำคัญดังนี้

- 1.) การรับเงิน
- 2.) การจ่ายเงิน
- 3.) การบันทึกการบัญชี และการรายงาน

2.1 การรับเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีการรับชำระเงินประเภทต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม ค่าธรรมเนียมค่าเช่าเครื่องจักรกล ค่าธรรมเนียมการใช้ศาลาประชาคม ในการรับชำระเงินได้จัดให้ชำระที่ฝ่ายการเร่รูดและจัดเก็บรายได้ กองคลังที่เดียวเท่านั้น ไม่ว่าจะรับเงินประเภทใด ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

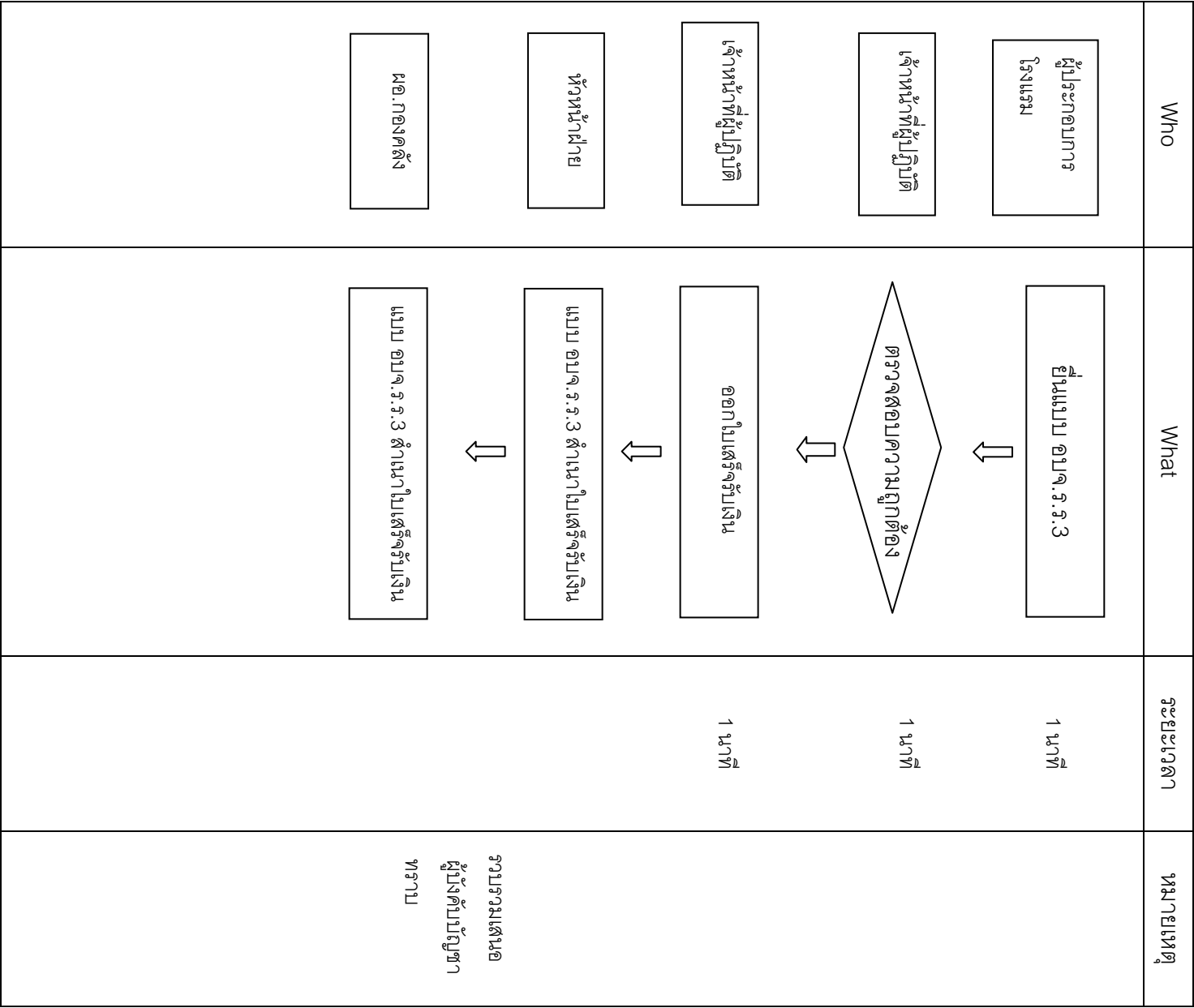
ขั้นตอนการรับเงินรายได้ของอบจ.ขก.



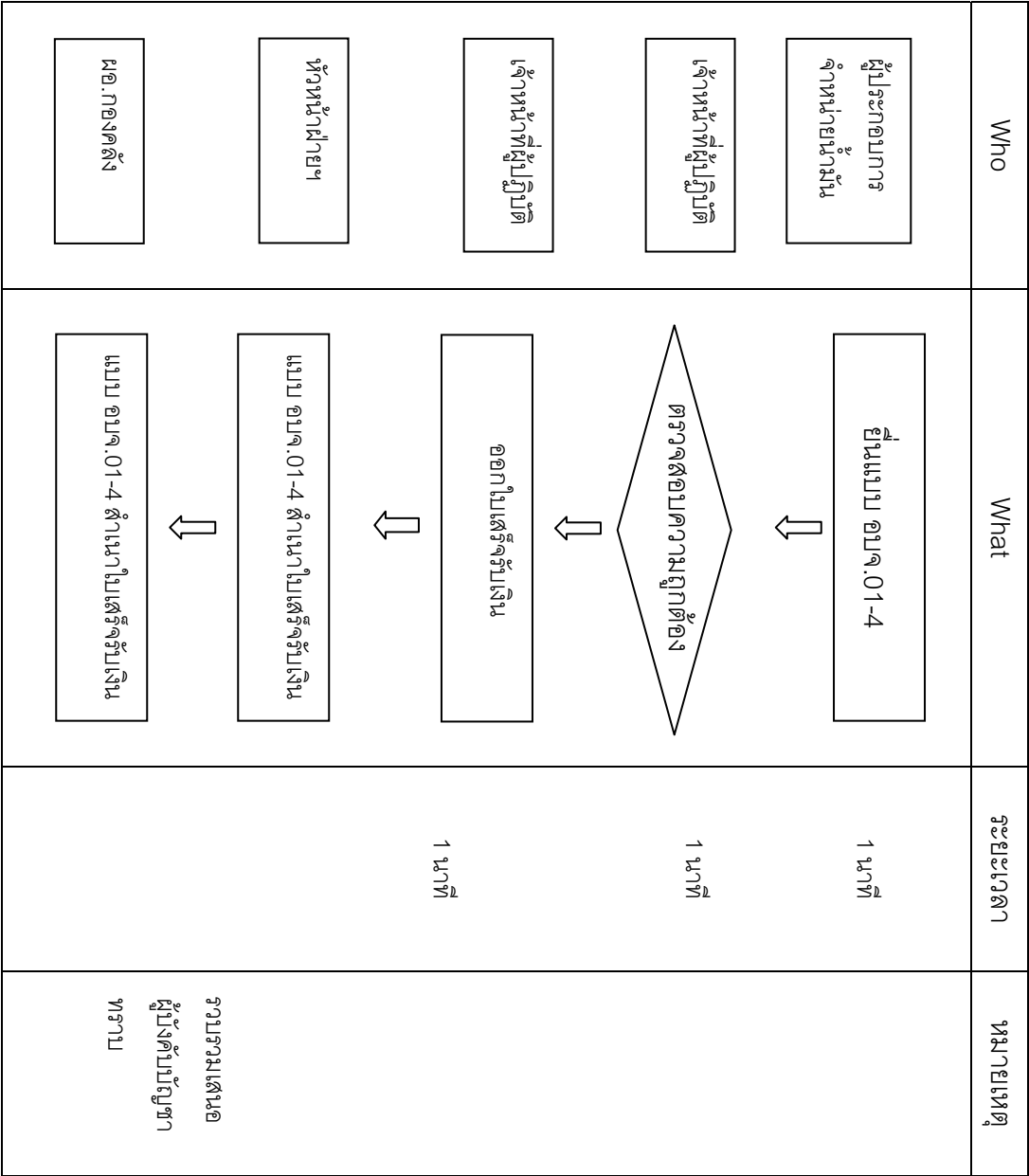
การรับเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยแบ่งเป็นการรับเงินรายได้
คือ รายได้ค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม รายได้ค่าภาษีน้ำมันเชื้อเพลิง มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมบำรุง

องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม



ขั้นตอนการรับเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

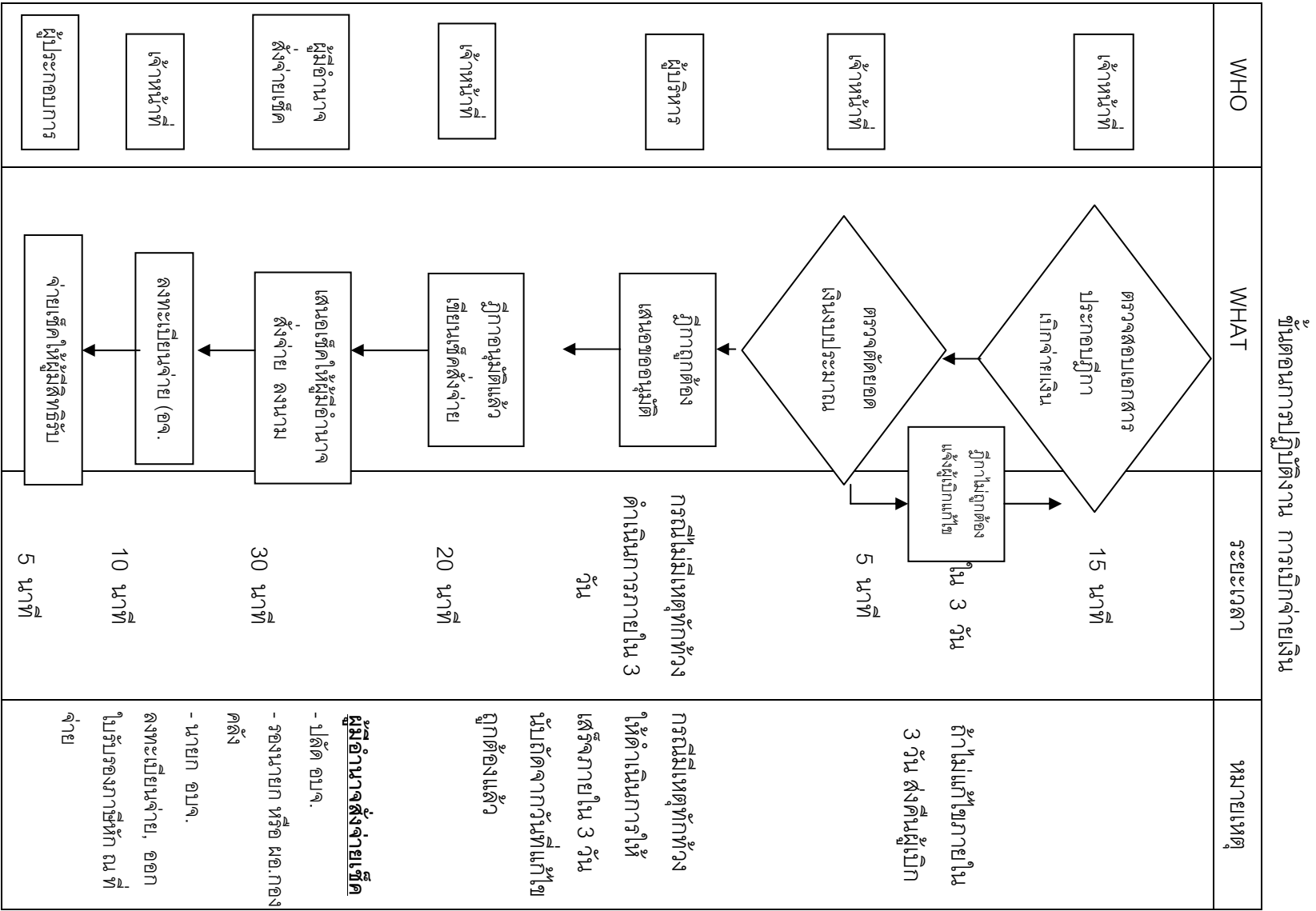


2.2 การจ่ายเงิน

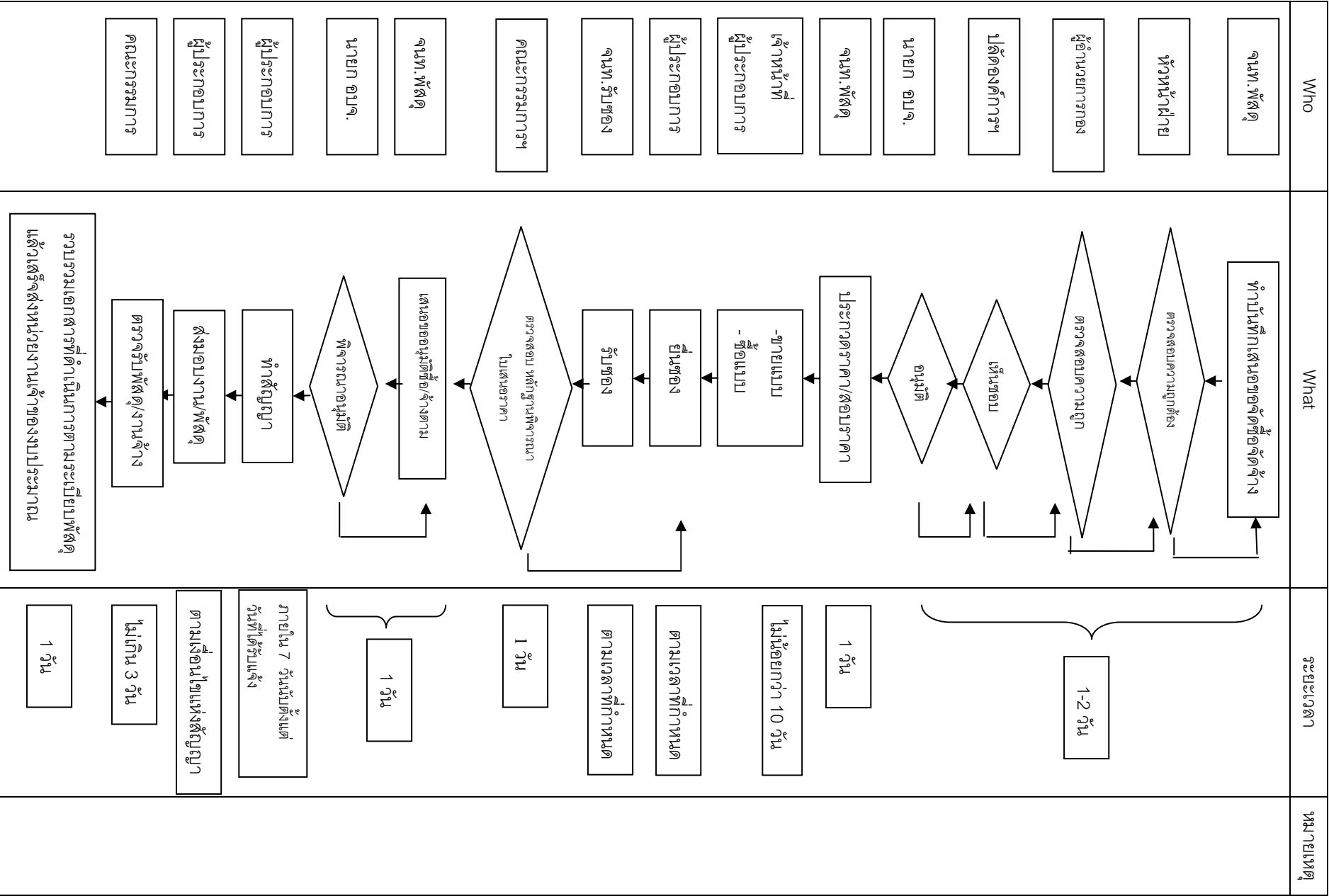
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 โดยจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้มีการจ่ายเงินโดยแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- ลักษณะจ่ายเงินเป็นประเภทเดือน เช่น ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ บำนาญ ค่าเช่าบ้าน ถือเป็นงานปกติโดยกำหนดให้วางฎีกาภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน แล้วเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการจ่ายเงินภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
- ลักษณะจ่ายจากวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน โดยนับจากวันที่ได้ตรวจรับแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารประกอบที่ครบถ้วนถูกต้อง

ขั้นตอนการจ่ายเงินฝ่ายการเงิน



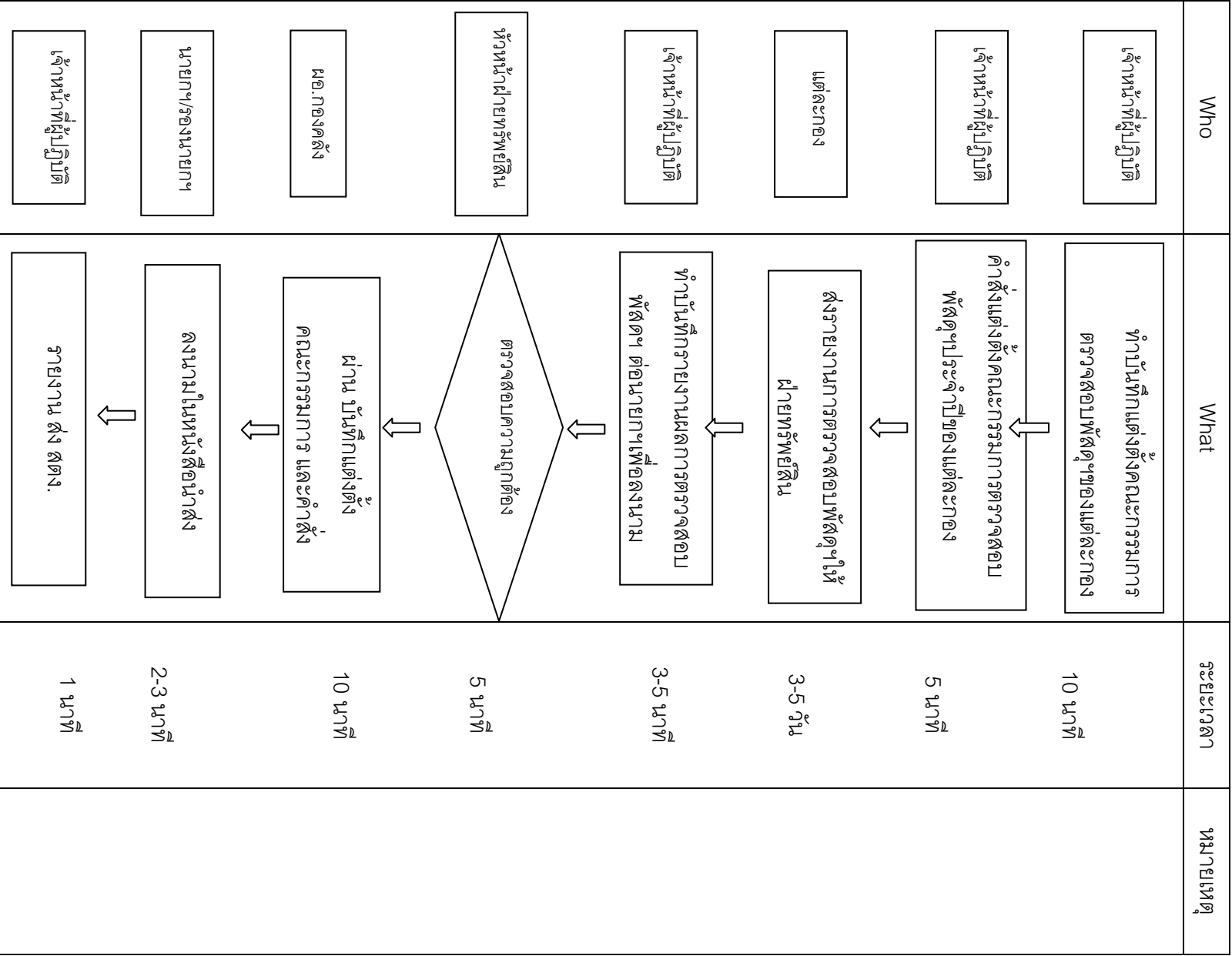
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายพัสดุ



หมายเหตุ การจ่ายเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจ่ายเป็นเช็คทุกรายการ

2.3 การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย
การยื่นทรัพย์สิน การโอนทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน (ขายทอดตลาด) การตรวจสอบทรัพย์สิน
ประจำปี มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี



ขั้นตอนการจำหน่ายทรัพย์สิน (ขายทอดตลาด)

Who	What	ระยะเวลา	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	ทำบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง,ประเมินราคาขั้นต้น,ขายทอดตลาด	15 นาที	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง,ประเมินราคาขั้นต้นและขายทอดตลาด	5 นาที	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	รายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง,ประเมินราคาขั้นต้น ต่อนายกฯ	2-3 นาที	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	ทำประกาศขายทอดตลาด	2 นาที	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	รายงานผลการขายทอดตลาดต่อ นายกฯ รายงานผลการขายทอดตลาดต่อ สตง.		ขึ้นอยู่กับรายการทรัพย์สินทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน	ตรวจสอบความถูกต้อง	1-5 วัน	
ผอ. กองคลัง	ผ่าน บันทึก , คำสั่ง, หนังสือ, ประกาศ	10 นาที	
นายกฯ/รองนายกฯ	ลงนามในคำสั่ง,ประกาศ,หนังสือ	1 นาที	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	รายงาน สตง. สตง.	5 นาที	

ขั้นตอนการโอนทรัพย์สิน

Who	What	ระยะเวลา	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	รับหนังสือขอโอนจากหน่วยงานอื่น ↑ บันทึกเสนอต่อนายกฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	1 นาที	ขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่ขอรับโอน
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	↓ แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินพิจารณาการโอน	1-2 วัน	
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	↑ รายงานผลการพิจารณาจากคณะกรรมการเสนอต่อนายกฯ	2-3 นาที	
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	↑ ทำบันทึกเสนอการโอนทรัพย์สิน จัดทำบัญชีโอนทรัพย์สิน จัดทำหนังสือนำส่งบัญชีโอนทรัพย์สิน	3-5 วัน	
หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน	↑ ตรวจสอบความถูกต้อง		
ผอ. กองคลัง	↑ ผ่านบันทึก, หนังสือ, ดงนามใน บ/ชีโอนฯ	5 นาที	
นายก/ รองนายกฯ ปลัด	↑ ลงนาม	5 นาที	
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	↑ รายงาน ส่ง ติดง.	10 นาที	

ขั้นตอนการสัมภาษณ์

Who	What	ระยะเวลา	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	รับหนังสือขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น	1 นาที	ขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่ขอข้อมูล
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	↑ บันทึกเสนอต่อนายกฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	1 นาที	
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	↑ จัดทำสัญญาขืมใช้ข้อมูล จัดทำหนังสือนำส่งสัญญาขืมใช้ข้อมูล	10 นาที	
อบจ.ชก	↑ ให้ขืมภายในระยะเวลา 3 เดือน	3 เดือน	
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	↑ ทางทรัพย์สินเมือเมื่อครบกำหนดขืม	1-2 วัน	
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรฮิสิน	ตรวจสอบความถูกต้อง, ลงนามเป็นพยาน		
ผอ.กองคลัง	↑ ผ่านบันทึก, หนังสือ	10 นาที	
นายกฯ/รองนายกฯ/ ปลัด	↑ ลงนามในหนังสือ,สัญญาขืมใช้ข้อมูล	2-3 นาที	

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

Who	What	ระยะเวลา	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	รับใบตรวจสอบพัสดุจากผู้พัสดุ ↑ ออกรหัสพัสดุตามใบตรวจสอบพัสดุ ↑ จัดทำ พ.ด.1,2,3 ↑ แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ ↑ ลงทะเบียนทรัพย์สิน ↑ ตรวจสอบความถูกต้อง ↑ ลงนามในบันทึกแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ ↑ เก็บเอกสารเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย	1 นาที 1 นาที 1 วัน 10 นาที 10 นาที 2-3 นาที	
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ			
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ			
กองคลัง			
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ			
หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน			
ผอ.กองคลัง			
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ			

2.4 การบัญชีบัญชีและการรายงาน

การบันทึกบัญชีและการรายงาน เป็นการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง เพื่อควบคุมตรวจสอบ
รายการรายจ่ายทุกประเภทของงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ บัญชีการรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้น และ
เป็นการรายงานสถานะทางการเงินการคลังแก่ฝ่ายบริหารงาน เพื่อพิจารณาและตัดสินใจ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบันทึกบัญชีและการรายงานการเงิน

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
1	คงบัญชีเงินสดรับประจำวัน	20 นาที	นางฉวีวรรณ จันท์ธาดา	นางจิตต์ธาดา สติรธนากร
2	คงบัญชีเงินสดจ่ายประจำวัน	30 นาที	นางฉวีวรรณ จันท์ธาดา	
3	คงทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารประจำวัน	15 นาที	นางฉวีวรรณ จันท์ธาดา	
4	คงทะเบียนคุมเงินรายรับประจำวัน	15 นาที	นางนุชจรัส พระโคตร	
5	คงทะเบียนคุมเงินฝากประจำวัน	20 นาที	นางฉวีวรรณ จันท์ธาดา	
6	จัดทำงบกระแสเงินสดเงินฝากธนาคาร	20 นาที	นางฉวีวรรณ จันท์ธาดา	
7	จัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำวันเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำวัน	20 นาที	นางฉวีวรรณ จันท์ธาดา	
8	คงทะเบียนคุมเงินรายจ่ายทุกประเภทตามหลักฐานการจ่ายรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารทราบ	30 นาที	นางนุชจรัส พระโคตร	
9	ตรวจสอบการลงบัญชีทุกประเภท	20 นาที	นางนุชจรัส พระโคตร	
10	จัดเก็บฎีกาที่ลงบัญชีเรียบร้อยแล้วเข้าสู่รักษา	1 นาที	นางจิตต์ธาดา สติรธนากร	
11		30 นาที	นางนงนวลอนงค์ คำแพงศรี	

สมุดและเอกสารประกอบการบันทึก

- 1. ทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2. สมุดเงินสดจ่าย
- 3. ทะเบียนจ่ายเช็ค

[illegible]

អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ បានប្រកាសថា កម្ពុជា គឺជាប្រទេសមួយដែលមានប្រជាជនចំនួន ១៦ លាននាក់ ដែលមានប្រភេទសាសនា ពណ៌សម្បុរ និងភេទ ខុសគ្នា។ ក្នុងចំណោមប្រជាជនកម្ពុជា មានប្រជាជនដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ១២ លាននាក់ ដែលមានប្រភេទសាសនា ពណ៌សម្បុរ និងភេទ ខុសគ្នា។ ក្នុងចំណោមប្រជាជនកម្ពុជា មានប្រជាជនដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ១២ លាននាក់ ដែលមានប្រភេទសាសនា ពណ៌សម្បុរ និងភេទ ខុសគ្នា។

WHO	WHAT	ระยะเวลา	หมายเหตุ	
เจ้าหน้าที่	ฉบับปฏิชีวนะรับประจำวัน ↓ ฉบับปฏิชีวนะลดจ่ายประจำวัน	30 นาที	ขึ้นอยู่กับรายการรับ-จ่ายเงินและจำนวนผู้ป่วยที่มาน้อยในแต่ละวัน	
เจ้าหน้าที่	ลงทะเบียนคนเงินฝากธนาคารประจำวัน ↓ ลงทะเบียนคนเงินรายรับประจำวัน	20 นาที		
เจ้าหน้าที่	ลงทะเบียนคนเงินรายจ่ายทุกประเภทตามหลักฐานการจ่าย ↓ ลงทะเบียนคนเงินรับฝากประจำวัน	1-2 ชั่วโมง		
เจ้าหน้าที่	จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ↓ จัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำวัน	30 นาที		
เจ้าหน้าที่	เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกวัน ↓ ตรวจสอบการจัดทำบัญชีทุกประเภท	1 ชั่วโมง		
หัวหน้าฝ่ายบัญชี	จัดเก็บฎีกาที่ตรงกับบัญชีเรียบร้อยแล้วเข้าสู่ระบบรักษา	1.30 ชั่วโมง		
เจ้าหน้าที่		1-2 ชั่วโมง		

3. ระบบงานภาษีอากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีกาารออกข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียม ดังนี้

- 1) ภาษีน้ำมัน (จัดเก็บเอง)
- 2) ภาษียาสูบ (ให้กรมสรรพสามิตจัดเก็บให้)
- 3) ค่าธรรมเนียมผู้เข้าพักโรงแรม (จัดเก็บเอง)
- 4) ค่าธรรมเนียมการใช้ศาลาประชาคม
- 5) ค่าเช่าเครื่องจักรกล
- 6) ค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬา
- 7) ค่าธรรมเนียมค่าน้ำประปาบาดาล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นออกข้อบัญญัติจังหวัด ว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากสถานค้าปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงและยาสูบ พ.ศ. 2542 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป โดยมอบอำนาจให้กรมสรรพสามิตเป็นผู้จัดเก็บ ได้สร้างความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีแก่ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีให้กับการบริหารส่วนจังหวัด โดยจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ และจัดทำแผนปฏิบัติการเร่งรัดจัดเก็บภาษีประจำปี

การจดทะเบียนสถานค้าปลีก

1. ให้ผู้ค้าปลีกมีหน้าที่จดทะเบียนเป็นสถานค้าปลีกน้ำมันต่อเจ้าหน้าที่สรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตอำเภอแห่งท้องที่ที่สถานค้าปลีกน้ำมันตั้งอยู่ ดังนี้

1.1 สถานบริการน้ำมัน นำสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแบบคำขอจดทะเบียนสถานค้าปลีกน้ำมัน (อบจ.01) ยื่นต่อสรรพสามิต แห่งท้องที่ที่ตั้งสถานบริการ

1.2 กรณีสถานบริการน้ำมันที่เปิดบริการมาก่อนแล้ว ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤษภาคม 2542

1.3 สถานบริการน้ำมันที่เริ่มบริการให้ยื่นคำขอจดทะเบียนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 7 วัน

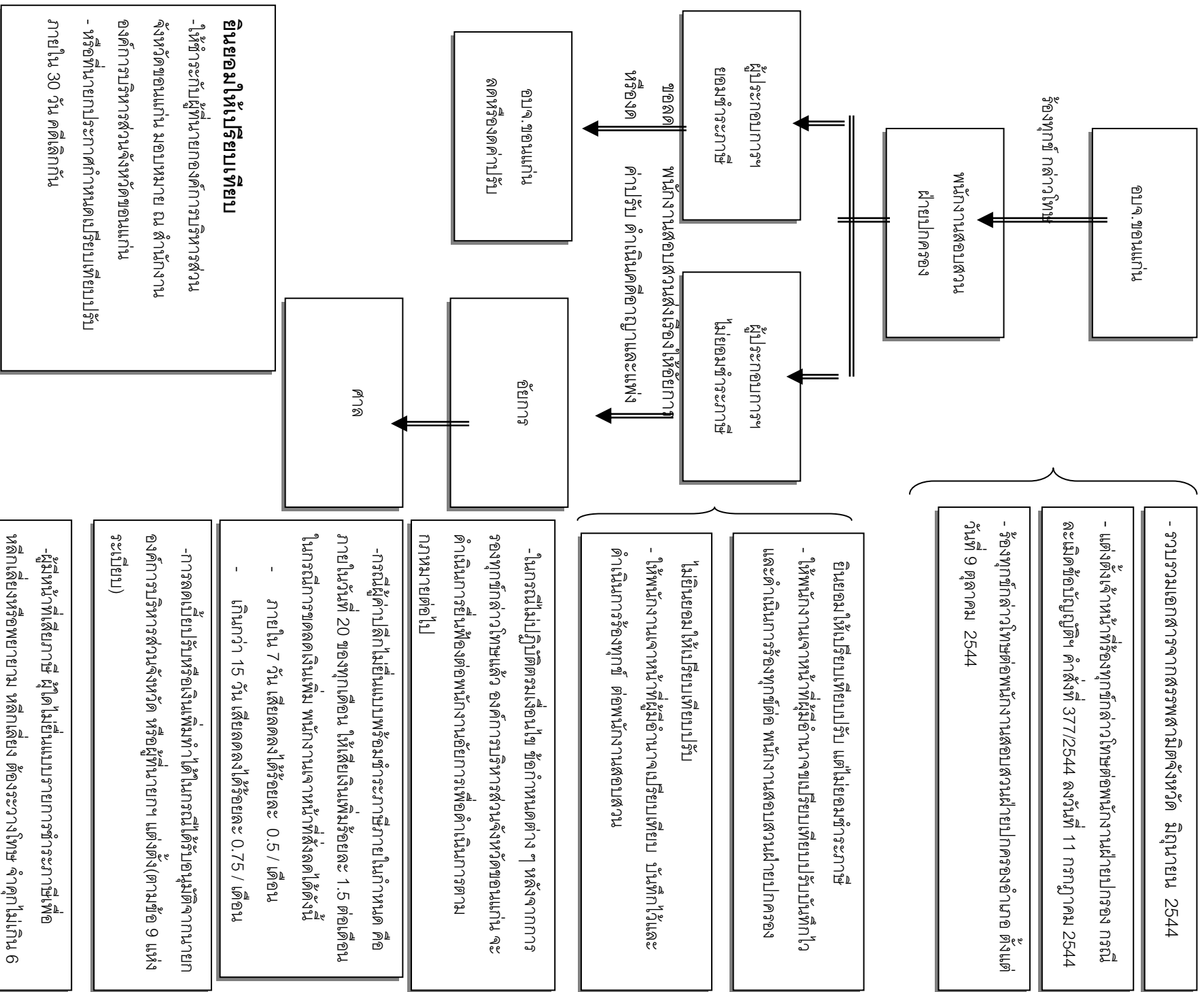
1.4 ไปอนุญาตสถานค้าปลีกน้ำมันให้ติดไว้ในที่เปิดเผย

การยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี

ผู้ค้าปลีกมีหน้าที่ยื่นแบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ. 01-4) หรือมอบเตือนแสดงรายการรับ – จ่ายน้ำมัน (อบจ.01 – 6) ภายในวันที่ 20 ของเดือน ภาษีที่เกิดขึ้นของเดือนที่ผ่านมา ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตอำเภอแห่งท้องที่ที่สถานค้าปลีกตั้งอยู่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้จัดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารเผยแพร่ สื่อวิทยุทั่วๆ ไป ตั้งแต่ข้อบัญญัติมีผลใช้บังคับ ชุมชนผู้ประกอบการได้ยื่นหนังสือขอผ่อนผัน ชะลอการเรียกเก็บหลายครั้ง และได้ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการชุมนุมประมาณ 3 ครั้ง ได้ชักชวนทำความเข้าใจผู้จัดเก็บสรรพสามิต ได้รับการแนะนำให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่เดือนกันยายน 2542 ได้นำเรื่องดังกล่าวหารือกับสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดถึง 2 ครั้ง ยังเห็นชอบให้มีการจัดเก็บภาษีน้ำมันและบุหรี่ ได้แจ้งประธานสมาพันธ์ผู้ค้าน้ำมันภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อยื่นยันการจัดเก็บภาษี 6 กรกฎาคม 2543 เมื่อ 16 สิงหาคม 2543 ได้เชิญผู้ประกอบการมาหารือ ชี้แจงแนวทางการจัดเก็บภาษีฯ ดังกล่าว มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานฝ่ายปกครอง กรณีละเมิดข้อบัญญัติจังหวัด คำสั่งที่ 384/2543 ลงวันที่ 8 กันยายน 2543

ผังแสดงการร้องทุกข์กล่าวโทษ กรณีละเมิดข้อบัญญัติฯ



4. ระบบงานบริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องบริการให้รวดเร็ว ผู้รับบริการพึงพอใจด้วยอัตรา
เยี่ยมเยียม เต็มใจบริการ

4.1 การจดทะเบียนพาณิชย

ด้านจดทะเบียนพาณิชย องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น รับผิดชอบจดทะเบียนพาณิชย ครอบคลุม
ธรรมดา ผู้ที่ประกอบพาณิชยกิจจะต้องจดทะเบียนพาณิชย มีหลักฐานและขั้นตอนดังนี้

★ หลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย เลิกพาณิชยกิจ เปลี่ยนแปลงรายการ

- คำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน อย่างละ 2 ชุด
- กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทนให้ทำหนังสือมอบอำนาจ คำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน ทะเบียนบ้าน ผู้มอบ ผู้รับมอบ อย่างละ 2 ชุด

☺ ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย แบบ ONE STOP SERVICE

- ให้ผู้ขอจดทะเบียนพาณิชยมาขอรับแบบพิมพ์ (ท.พ. 1) มากนอก พร้อมแนบ
หลักฐาน คำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 2 ชุดยื่นต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักทะเบียนพาณิชย องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
- พนักงานเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ลงรหัสเลขทะเบียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานความ
ถูกต้อง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
- ให้ผู้ขอจดทะเบียนพาณิชยนำหลักฐานการนำหลักฐานการชำระเงินมารับใบ
ทะเบียนพาณิชยและตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์และรับเงินค่าธรรมเนียบจดทะเบียนพาณิชย์

ONE STOP SERVICE

Who	What	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ผู้ประกอบการ	รับแบบฟอร์มและกรอกรายละเอียด	5 นาที	
ผู้ประกอบการ	ตรวจสอบความถูกต้อง	1 นาที	
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	ยื่นแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐาน ↑	1 นาที	
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	จัดทำทะเบียนพาณิชย์ ↑	2 นาที	
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	ออกใบเสร็จรับเงิน		

4.2 งานบริการสถานคุ้มครองผู้โดยสาร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้รับ ยืนยันความพร้อมการรับถ่ายโอนภารกิจด้านสถานคุ้มครองผู้โดยสารจากกรมการขนส่งทางบก ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 แห่ง คือ

1. สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
2. สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
3. สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ภารกิจในการบริหารกิจการสถานขนส่งผู้โดยสารมีทั้งสิ้น 15 ภารกิจ สำคัญ

1. การบริหารช่องจอดรถรับ – ส่ง ผู้โดยสารของรถประจำทาง
2. การบริหารพื้นที่ลานจอดรถ
3. การจัดทห้จำหน่ายตั๋วโดยสาร
4. การจัดระบบการจราจรภายในสถานี
5. การรักษาความสะอาดในบริเวณสถานี
6. การรักษาความปลอดภัย
7. การประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูลการเดินทาง
8. การควบคุมดูแลการติดตั้งป้ายโฆษณาในบริเวณสถานี
9. การจัดบริการให้มีห้องสุขา
10. การจัดให้มีการจำหน่าย สินค้าเบ็ดเตล็ด และเครื่องดื่ม
11. การจัดบริการรับฝากของ
12. การจัดให้มีบริการรถรับจ้าง
13. การจัดให้มีบริการรถเข็นสัมภาระ
14. การเก็บเงินค่าบริการสถานขนส่ง
15. การจัดหา ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์

รายได้จากการดำเนินงานกิจการสถานขนส่ง

เดือน สิงหาคม 2548	จำนวน	253,652 บาท
เดือน กันยายน 2548	จำนวน	245,858 บาท
เดือน ตุลาคม 2548	จำนวน	265,958 บาท
เดือน พฤศจิกายน 2548	จำนวน	253,992 บาท
เดือน ธันวาคม 2548	จำนวน	264,366 บาท

รวม 1,283,826 บาท

วิสัยทัศน์ของงานบริการสถานีขนส่ง คือ “ สะดวก สะอาด ปลอดภัย ”

นับตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ด้านความสะดวก

1. จัดจ้างแม่บ้านทำความสะอาดทุกวัน ทั้ง 3 สถานี คือ สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ จำนวน 4 คน สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอบ้านไผ่จำนวน 4 คนและสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอภูเวียง จำนวน 3 คน

2. จัดกิจกรรมทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day) เพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสวันเฉลิมฉลองพระชนพรรษา มหาราชินี ณ. สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ ในวันที่ 1 สิงหาคม 2548

3. จัดระเบียบร้านค้าโดยรอบสถานี และการจัดระเบียบพ่อค้า แม่ค้า ภายในสถานีโดยการจัดโซนนิ่ง กำหนดวิธีการขายที่ไม่เป็นการบกวนผู้โดยสาร โดยเฉพาะสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ ไม่ปรากฏการขึ้นขายของบนรถโดยสาร ซึ่งได้รับความร่วมมือด้วยดีเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสารอย่างมาก

4. จัดซื้อถังขยะรุ่นใหม่ พร้อมที่เหยียบหรี จำนวน 48 ใบ แบ่งเป็นสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ 24 ใบ สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอบ้านไผ่ 12 ใบ สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอภูเวียง 12 ใบ งบประมาณ 95,000 บาท

ด้านความสะดวก

1. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้โดยสาร จำนวน 75 ชุด รวม 300 ตัว แบ่งเป็นสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ 148 ตัว สถานีขนส่งอำเภอภูเวียง 100 ตัว และสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอบ้านไผ่ 52 ตัวงบประมาณ 97,000 บาท

2. จัดทำป้ายชื่อสถานีใหม่ ทั้ง 3 แห่ง งบประมาณ 95,000 บาท และจัดระบบจราจรสถานี รวมทั้งติดตั้งจอทีวี ณ. สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ งบประมาณ 30,000 บาท

3. จัดทำโครงการระบบภาพ คือ ทีวี 29 นิ้ว จำนวน 8 เครื่อง แบ่งเป็นสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ ทีวี 4 เครื่อง อำเภอบ้านไผ่ 2 เครื่อง อำเภอภูเวียง 2 เครื่อง เครื่องเล่น DVD สถานีละ 1 เครื่อง และจ่ายสัญญาณ งบประมาณ 141,300 บาท

4. จัดทำโครงการระบบเสียงตามสาย มีลำโพงรุ่นใหม่ จำนวน 32 ตัว แบ่งเป็น สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ 16 ตัว สถานีขนส่งผู้โดยสาร อำเภอบ้านไผ่ 8 ตัว สถานีขนส่งผู้โดยสาร อำเภอภูเวียง 8 ตัว , ไมโครโฟน , สายลำโพง , สายลูก งบประมาณ 158,600 บาท

ด้านความปลอดภัย

1. จัดทำโครงการระบบโทรทัศน์วงจรปิด แบ่งเป็นสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอชุมแพ กล้อง 16 ตัว จอภาพ 2 จุด สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอบ้านไผ่ กล้อง 8 ตัว จอภาพ 1 จุด สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอภูเวียง กล้อง 8 ตัว จอภาพ 1 จุด , สายแลน , ฮาร์ดดิสก์ , เครื่องบันทึกภาพงบประมาณ 402,200 บาท

2. จัดทำโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างทุกสถานี มีไฟสปอร์ตไลท์ จำนวน 14 ดวง ไฟโคมส่องสว่าง จำนวน 20 โคม , หลอดนีออนพร้อมอุปกรณ์งบประมาณ 112,000 บาท

3. จัดเงินรางวัลให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าเวรรักษาการณ์ทุกสถานี ตลอด 24 ชั่วโมง ผลการดำเนินการ ปรากฏว่า ผู้ใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสาร ทั้ง 3 แห่ง ประกอบด้วย ผู้ประกอบการเดินรถโดยสาร ผู้โดยสาร พ่อค้า แม่ค้าพี่น้องประชาชน มีความพึงพอใจเป็นอย่างดียิ่ง

แผนการดำเนินงานต่อไป

1. จัดสร้างห้องสุขาใหม่ทั้ง 2 อาคาร โดยให้มีห้องสุขาสำหรับผู้พิการพร้อมจัดทำระบบสำรองน้ำ

2. จัดสร้างบ่อมตรึงจรั๊กความปลอดภัยตลอดรายชั้นใหม่
3. ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม อาคารสำนักงานสถานีขนส่งอำเภอชุมแพใหม่ และจัดทำที่จำหน่ายตั๋วโดยสารไว้ภายในสำนักงาน
4. ทาสี อาคาร สถานีใหม่
5. จัดทำสวนหย่อม ปรับปรุงภูมิทัศน์
6. ติดตั้งระบบระบายความร้อน ด้วยระบบสเปย์น้ำ และพัดลมไอน้ำ

ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไข

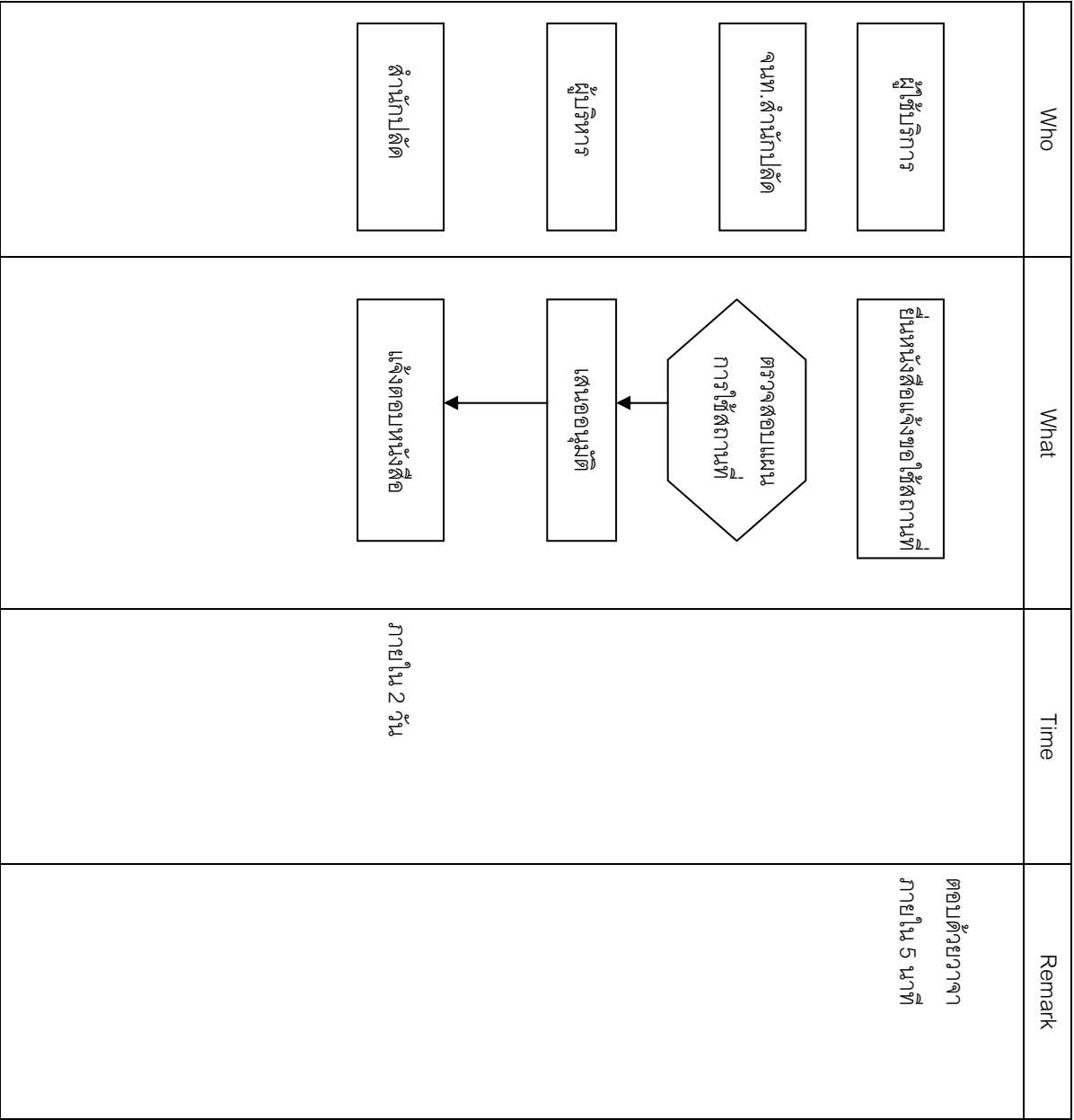
1. ขวัญกำลังใจของเจ้าหน้าที่ประจำสถานีมีความสับสนและขาดความมั่นใจในเบื้องต้น ซึ่งต้องให้ความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานใหม่
2. นายสถานี ผู้รับผิดชอบ ขาดประสบการณ์ ซึ่งต้องทำงานหนัก และเรียนรู้งานอย่างจริงจัง ตลอดทั้งมีการประสานเชื่อมโยง กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อย่างดี
3. ปัญหาระบบจราจรไม่เป็นระเบียบ ซึ่งได้ทำเครื่องหมายจราจรใหม่ และจัดระบบให้เรียบร้อย
4. ปัญหาเรื่องร้านค้าโดยรอบบุกรุกพื้นที่สถานีและพ่อค้า แม่ค้า ภายในสถานีขายของไม่เป็นระเบียบ มีการขึ้นรถขายของบนรถโดยสาร ซึ่งแก้ไขโดยจัดระเบียบร้านค้าโดยรอบสถานี และจัดทำที่นั่งภายในสถานี รวมทั้งห้ามขายของบนรถโดยสาร
5. ปัญหาที่มีขอทาน เร่ร่อน จรจัด เข้ามาพักอาศัยในสถานี ซึ่งแก้ไขโดยมีการปรับปรุงเรื่องความสะดวก จัดระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และเพิ่มความเข้มงวดในการดูแล

4.3 ขั้นตอนระบบงานขอใช้สถานที่

- 1. สนามกีฬา
- 2. ศาลาประชาคม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีอาหารหารายได้จากทรัพย์สินโดยได้ออกข้อบัญญัติจังหวัดในการให้บริการและจัดเก็บค่าเช่าสถานที่สนามกีฬา และศาลาประชาคม แก่ผู้มาขอใช้บริการและมีระบบขั้นตอนการให้บริการดังนี้

ขั้นตอนการให้บริการขอใช้สถานที่



5. ระบบการตรวจสอบภายใน

1. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

1.1 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ การจัดทำรายงานทางการเงินที่ใช้ภายในและภายนอก และการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินประจำวัน เป็นต้น

1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของหน่วยรับตรวจ ว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

1.3 เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

1.4 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งพัฒนาระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด

1.5 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยรับตรวจเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง

1.6 เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็วและทันเหตุการณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

2.1 หน่วยรับตรวจ : ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้แก่

2.1.1 สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

2.1.2 กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

2.1.3 กองแผนและงบประมาณ

2.1.4 กองคลัง

2.1.5 กองช่าง

2.1.6 กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

3. เรื่องที่ตรวจสอบ

3.1 ตรวจสอบด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน

3.2 ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน

3.3 ตรวจสอบประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

4. ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2548 และงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2549

(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

5. การติดตามประเมินผล

5.1 ในการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยมีการติดตามผลในระหว่างการทำงาน และมีการประเมินผลการตรวจสอบอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

5.2 ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพและการประหยัคจริง

5.3 การควบคุมภายในหน่วยงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 ข้อเสนอนี้จะจากการตรวจสอบและการสอบทานต่าง ๆ ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่าง

เหมาะสมและทันเวลา

5.5 การควบคุมภายในได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ไปในปัจจุบัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน

Who	What	ระยะเวลา	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่	สำรวจระบบการควบคุมภายใน	3 วัน	
เจ้าหน้าที่	↑		
เจ้าหน้าที่	กำหนดขอบเขตและวางแผนตรวจสอบ	2 วัน	
เจ้าหน้าที่	↑		
เจ้าหน้าที่	ดำเนินการตรวจสอบตามแผน	10 วัน	
เจ้าหน้าที่	↑		
เจ้าหน้าที่	สรุปรายงานผลการตรวจสอบ	3 วัน	
เจ้าหน้าที่	↑		
เจ้าหน้าที่	การติดตามผลการตรวจสอบ	3 วัน	
เจ้าหน้าที่	↑		
ผู้บริหาร	นำเสนอผู้บริหาร	1 วัน	นายก อบจ.ขอนแก่น
รวม		22 วัน	

ปัญหาอุปสรรคของระบบงาน

1. ปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บภาษีน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันขอถอนออกส่วนมากจดทะเบียนเป็นสถานค้าน้ำมันกับสรรพสามิตอำเภอ ส่วนในเขตตัวเมืองไม่จดทะเบียนจะจดทะเบียนเฉพาะบริษัทแม่ นอกนั้นไม่จดทะเบียน

2. การชำระภาษีส่วนมากเป็นบับมเล็ก ๆ บับบริษัทต่างประเทศ และบับที่เคยชำระภาษีประจำเท่านั้น

3. ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันไม่เข้าใจเกี่ยวกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

4. ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันเข้าใจว่าเป็นภาษีซ้ำซ้อน จึงไม่ยอมชำระภาษี

5. ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันต้องการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดเก็บภาษีจากค่าน้ำมันโดยตรง

6. ปัจจุบันอำเภอต่าง ๆ ไม่มีสรรพสามิตประจำอยู่ มีประจำอยู่เฉพาะเขตพื้นที่รับผิดชอบอำเภอใหญ่ ๆ เช่น เขตพื้นที่อำเภอพล ประกอบด้วย อำเภอพล อำเภอหนองสองห้อง อำเภอแวงน้อย อำเภอแวงใหญ่ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันจะชำระภาษีต้องเดินทางไกลมากมาชำระภาษีที่อำเภอพลซึ่งห่างไกลมากทำให้การจัดเก็บภาษีน้ำมันไม่เต็มที่เท่าที่ควร

7. สถานบริการน้ำมันบางแห่งไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด คือ ไม่ยอมชำระภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด นับตั้งแต่ข่มขู่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีผลบังคับใช้

8. ต้องการให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างจริงจัง

9. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร้องทุกข์กล่าวโทษสถานค้าน้ำมัน ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ติดตามงานที่เต็มอหมายให้แล้วเสร็จรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมีการรายงานชุดที่ปฏิบัติตามคำสั่งไม่เรียบร้อยทุกกล่าวโทษตามที่ได้รับมอบหมาย ทำให้การจัดเก็บภาษีน้ำมันไม่ได้ตามเป้าหมาย

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. เบื้องต้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการหรือสรรพสามิตจังหวัดเกี่ยวกับการรับโอนเงินส่วนผ่านทางธนาคาร เนื่องจากผู้ประกอบการอยู่ไกล ไม่ได้รับความสะดวกในการชำระเงิน

2. ในปี 2548 กองคลังร่วมกับกองช่างได้จัดทำโครงการแผนที่ภาษีขึ้นเพื่อให้เป็นฐานข้อมูลในการสำรวจและจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตลอดจนเพิ่มความสะดวกและโปร่งใส ในการให้บริการแก่ผู้เสียภาษี ซึ่งจะนำไปสู่การจัดเก็บรายได้เพื่อนำมาลงทุนได้ตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

2. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี

1. การลงบัญชีผิดหมวดประเภท
2. มีเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโดยไม่ทราบว่าเป็นเงินอะไรใครเป็นคนโอนเข้า
3. จ่ายเงินเป็นเช็คทำให้มีเช็คค้างจ่ายธนาคารจำนวนมาก
4. มีชื่อหมวด ประเภท บัญชีจำนวนมาก ทำให้การลงบัญชีผิดพลาดได้

แนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการลงบัญชี

1. มีการปรับปรุงบัญชี
2. ติดตามตอบถามจากแหล่งที่เคยโอนเข้าและรอหนังสือแจ้งการโอนเข้าบัญชี
3. จัดทำแบบเปรียบเทียบยอดเงินธนาคารเมื่อลงบัญชีแล้วทุกวัน
4. ต้องมีการสอบยอดแต่ละประเภทเมื่อลงบัญชีแล้วทุกวัน
5. ควรกำหนดรหัสบัญชีแต่ละหมวด ประเภท ไว้อย่างกว้าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้เป็นรหัสบัญชีอื่น ๆ นอกเหนือจากชื่อบัญชีที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ได้

3. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ถ้าเอกสารไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้เบิกดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าผู้เบิกไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันให้ผู้ตรวจฎีกาส่งคืนฎีกา และถ้าผู้เบิกคืนฎีกาที่แก้ไขถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายในสามวันนับจากวันที่แก้ไขถูกต้อง แต่ถ้าผิดเพียงเล็กน้อย ถ้าไม่สะดวกให้ผู้ตรวจฎีกาแก้ไขแล้วแจ้งให้ผู้เบิกทราบ

4. ปัญหาและอุปสรรคในการจดทะเบียนพาณิชย์

งานจดทะเบียนพาณิชย์	
ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. จุดบริการมีแห่งเดียวทำให้ประชาชนเดินทางไกล 2. ข้อมูลที่ได้รับการถ่ายโอนไม่ครบทำให้การสืบค้นล่าช้า หรือ ไม่มีข้อมูลให้สืบค้นเพราะเป็นข้อมูลที่นานสูญหาย 3. เครื่องมือคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ และควรมีโปรแกรมเฉพาะเพื่อสะดวกในการจัดเก็บ 4. ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บไม่เข้าตัวเอง ต้องส่งให้กระทรวงการคลัง ทำให้ท้องถิ่นขาดแรงจูงใจ	- จัดให้มีห้องบริการเฉพาะที่เฉพาะผู้มาใช้บริการบางครั้งมากันหลายคนต้องการพื้นที่ให้สะดวกสบาย เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกควรให้เทศบาลหรือ อบต. เป็นผู้ดำเนินการ - เชิญหน่วยงานถ่ายโอนประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน - จัดหาคอมพิวเตอร์และโปรแกรมเฉพาะเพื่อให้การปฏิบัติงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น - ควรให้เทศบาลหรือ อบต. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น

5. ปัญหาและแนวทางการตรวจสอบภายใน

จากผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นที่ผ่านมา ประกอบกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้หน่วยตรวจสอบภายในได้รับทราบปัญหาและข้อจำกัดของหน่วยรับการตรวจภายในองค์กร เช่น การรับ – จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และการใช้ยานพาหนะ ซึ่งปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้องตามระเบียบเท่าที่ควร หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้เฝ้าห้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาาระบบให้ถูกต้องตรงตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนดต่อไป

รายงานความคืบหน้าด้านการพัฒนาระบบงาน (ตามตารางแผนปฏิบัติงาน 2 ปี พ.ศ. 47 – มิ.ย. 49)

1. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็ว และคุ้มค่าในระบบงานต่างๆ

1.1 การออกคำสั่งการปฏิบัติงานการแทนระดับบริหารทุกระดับ

การดำเนินการ ได้ดำเนินการออกคำสั่งปฏิบัติงานการแทนระดับผู้บริหารทุกระดับ โดยชัดเจน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้นและรวดเร็วตามตัวอย่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

1.2 โครงการปรับปรุงการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์แบบ one stop service

การดำเนินการ ได้ดำเนินการลดขั้นตอนจากเดิมจดทะเบียนที่สำนักงานปลัดฯ แล้วต้องไปชำระเงินที่กองคลัง (ระยะเวลา 10 นาที) แต่ปัจจุบันได้ดำเนินการ ณ จุดเดียวที่สำนักงานปลัดฯ ทุกขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบ (ระยะเวลาลดลง 5 นาที) โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นมา

2. การพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ

2.1 การจัดทำแผนที่ภาษี

การดำเนินการ เดือนกรกฎาคม 2548 โครงการได้รับการอนุมัติแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีในการจัดทำแผนที่ภาษี (ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

3. การมุ่งเน้นให้ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3.1 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ

การดำเนินการ ทุกฝ่ายของกองคลัง โดยมีฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้และฝ่ายทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มาติดต่องานได้เข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจนโดยติดตั้งไว้ในทุกฝ่ายตามที่แนบมาพร้อมนี้

4. การสร้างความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

4.1 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในโครงการ

ตรวจสอบการทำงาน

การดำเนินการ ได้ดำเนินการเปิดเวทีประชุมประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยจัดอบรมทั้งหมด 13 รุ่น และในขณะนี้ได้ดำเนินการจัดอบรมไปแล้วทั้งหมด จำนวน 5 รุ่น ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด จำนวน 1,462 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาคีรัฐภาคเอกชน และภาคประชาชนในการทำงานเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น และนำความรู้ต่างๆ ไปขยายผลให้กับประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง จากผลการประเมินปรากฏว่าผู้ที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวให้ความร่วมมือและให้ความสนใจที่จะเรียนรู้ การทำหน้าที่ของประชาชนในการปกครองท้องถิ่นมีความสนใจในการเมือง มีความตื่นตัวและมีความเข้าใจในการใช้สิทธิการเลือกตั้งมาก

ขึ้น และมีประชาคมให้กำลังใจเป็นอย่างมาก และได้ความร่วมมือเป็นอย่างดี (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

5. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ

5.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

การดำเนินการ กองคลังโดยฝ่ายสวัสดิและจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบความพึงพอใจในการรับบริการด้านจัดเก็บรายได้ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยผู้มาติดต่อได้กรอกแบบสอบถามโดยแสดงความคิดเห็นต่างๆ ส่วนมากจะได้รับความพึงพอใจเมื่อได้มารับบริการตามแบบทดสอบที่แนบมาพร้อมสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

5.2 การจัดหาสถานที่พักสำหรับผู้มาติดต่องาน

การดำเนินการ ได้ดำเนินการจัดเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่องานได้ที่พักระหว่างติดต่อกงานในทุกกองขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นในห้องที่มาติดต่อหรือบริเวณโดยรอบกายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างเพียงพอ

6. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

6.1 การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและ

แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย

การดำเนินการ ได้ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด และแผ่นพับประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพร้อมทั้งจัดทำวารสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ ได้เข้าใจอำนาจหน้าที่และบทบาทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าได้ดำเนินการทำอะไร อย่างไร ที่ไหน ตามตัวอย่างวารสาร เอกสาร ต่างๆ ที่แนบ

6.2 การสร้างจิตสำนึกในการเสียภาษีอากรและให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติ

การดำเนินการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ได้ทำบันทึกส่งสำนักงานปลัดฯ ฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินการในด้านที่เกี่ยวกับ กฎหมาย และเชิญผู้ประกอบการเข้าร่วมปรึกษาหารือการชำระภาษีน้ำมัน และค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม โดยอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำโครงการ และการกำาจัดทำให้ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม คือเดิมค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นคิดเหมาจ่ายแต่การพบปะผู้ประกอบการในครั้งต่อไปทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะได้นำดำเนินการขอเพิ่มอัตราการจัดเก็บเพิ่มขึ้นอีก และในปี 2548 องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้รับรางวัลความพยายามในการจัดเก็บภาษี โดยได้รางวัลที่ 3 เป็นเงินรางวัล 9,000,000 บาท

6.3 จัดทำผังขั้นตอนการทำงานและการติดต่อกานที่หน้าสำนักงานและหน่วยงาน

การดำเนินการ ทุกกองได้ดำเนินการจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดไว้ให้ผู้มาติดต่องานมีความเข้าใจในกระบวนการของแต่ละกองได้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้มาติดต่องานมีความเข้าใจระบบงานดีขึ้น

6.4 ประชาสัมพันธ์เร่งรัดและจัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

การดำเนินการ กองคลังได้ดำเนินการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เร่งรัดจัดเก็บรายได้องค์การ

บริหารส่วนจังหวัดจากภาษีน้ำมันและค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม โดยการออกประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการและประชาชน ในทุกอำเภอ/กิ่งอำเภอ (20 อำเภอ 5 กิ่ง) โดยการแจกแผ่นพับ

ประชาสัมพันธ์ เอกสารแบบสอบถาม เพื่อให้ประชาชนได้ทราบหน้าที่ต้องชำระภาษี และขั้นตอนการชำระภาษี ประโยชน์ ของการชำระภาษีๆ ที่ประชาชนจะได้รับจากการที่ได้ออกไปพบปะประชาชนและผู้ประกอบการ ทำให้ได้ทราบว่าปัญหาผู้ประกอบการอุปสรรคต่างๆ ในการชำระภาษี และความไม่เข้าใจในด้านต่างๆ ของ

7. ผลการตรวจสอบภายใน

- จากการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปรากฏว่าการที่จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการให้บริการเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นจากการประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าของกระบวนการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและการนำเสนอรายงาน เพื่อก่อให้เกิดกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าและความสำเร็จแก่องค์กร ได้แก่

- การส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงาน

- การส่งเสริมให้เกิดระบบการบันทึกบัญชี และการรายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

- เป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

- เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าของการประพฤติมิชอบ หรือการทุจริตในองค์กร จึงช่วยลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งยังช่วยเพิ่มโอกาสของความล้มเหลวขององค์กร
อีกทางหนึ่งด้วย

**แผนพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนาระบบงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น**

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
● อบจ.มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบและให้บริการแก่สาธารณะชนจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการทำงานขององค์กร ซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ระบบงานการเงิน - เอกสารการขอเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า 2. ระบบงานภาษีอากร - ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันในเขตตัวเมืองไม่ไปจดทะเบียนและไม่เสียภาษีที่สำนักงานสรรพสามิตอำเภอที่ผู้ประกอบการ	● มุ่งสู่การพัฒนาให้มีระบบการปฏิบัติงานที่สั้น บริการรวดเร็ว มีรอยยิ้ม คุ่มค่า โปร่งใส มีผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ประชาชนพึงพอใจ	1. พัฒนาระบบงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ 2. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีรอยยิ้ม 3. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลที่น่าเชื่อถือ และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	1. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้ปริมาณมากขึ้นและใช้เวลาน้อยลง 2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 3. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 4. เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับความพึงพอใจ 5. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมาย	1. เป็นองค์กรที่มีระบบการปฏิบัติงานที่สั้น คล่องตัว และโปร่งใส 2. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 3. ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และพึงพอใจ 4. มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลที่น่าเชื่อถือ	1. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วและคุ้มค่าในระบบงานต่างๆ ได้แก่ 1.1 การออกคำสั่งการปฏิบัติราชการแทนระดับบริหารทุกระดับ 1.2 ปรับปรุงการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ แบบ One Stop Service 2. การพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 2.1 การจัดทำแผนที่ภาษี 2.2 การประชาสัมพันธ์เร่งรัดจัดเก็บรายได้ อบจ.ขอนแก่น 3. มุ่งเน้นให้ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 3.1 โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ 4. การสร้างความรับผิดชอบเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 4.1 โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- - 100,000 50,000 100,000 7,400,000	ทุกกอง สำนักทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง กองคลัง กองคลัง ทุกกอง	● การออกแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
ตั้งอยู่ (ซึ่งจดทะเบียนเฉพาะบริษัทแม่) - ผู้ประกอบการสถานค่าน้ำมันไม่เข้าใจเกี่ยวกับข้อบัญญัติ อบจ. จึงไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติและไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษี โดยเข้าใจว่าเป็นการชำระภาษีซ้ำซ้อน - สำนักงานสรรพสามิตอำเภอไม่มีในทุกอำเภอ ตั้งอยู่เฉพาะในอำเภอขนาดใหญ่ จึงเป็นการไม่สะดวกต่อผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ห่างไกลในการเดินทางมาชำระภาษี 3. ระบบงานบริการประชาชน - จุดให้บริการในการจดทะเบียน					ให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน 5. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ 5.1 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ของ อบจ. 5.2 โครงการจัดหาสถานที่พักสำหรับผู้มาติดต่องาน 6. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายของ อบจ. 6.1 โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของอบจ.และแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย 6.2 โครงการสร้างจิตสำนึกในการเสียภาษีอากรและขั้นตอนการปฏิบัติ 6.3 โครงการจัดทำผังขั้นตอนการทำงานและการติดต่องานที่หน้าสำนักงานและหน่วยงาน	- 50,000 2,400,000 20,000 -	ทุกกอง ทุกกอง ทุกกอง กองคลัง ทุกกอง	

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
พาณิชย์มีเพียง แห่งเดียว ทำให้ ประชาชนเดิน ทางไกล - ข้อมูลที่ได้รับ การถ่ายโอนงาน จดทะเบียน พาณิชย์ไม่ครบ ถ้วนหรือสูญหาย ทำให้การสืบค้น ล่าช้า หรือไม่ สามารถสืบค้นได้ - เครื่อง คอมพิวเตอร์ไม่ เพียงพอและไม่มี โปรแกรมงาน เฉพาะ ทำให้ไม่ สะดวกในการ ทำงาน - รายได้จาก ค่าธรรมเนียมที่ จัดเก็บได้ต้อง นำส่งให้แก่ กระทรวงการคลัง ทำให้ท้องถิ่นขาด แรงจูงใจในการ ทำงาน								

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
• อบจ.ขอนแก่นมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ยังขาดโปรแกรมในการทำงานเฉพาะที่ต้องให้บริการแก่ประชาชน ไม่มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่สมบูรณ์	• เป็นองค์กรที่นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2. จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและใช้งานได้ดี 3. ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง	1. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยและใช้งานได้อยู่เสมอ 2. เพื่อจัดให้มีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก 3. เพื่อจัดทำเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) 5. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ 2. มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในองค์กรและภายนอก 3. มีเว็บไซต์ที่สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง 4. มีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการพัฒนาถนน แหล่งน้ำ สาธารณภัย และสิ่งแวดล้อมที่สามารถใช้งานได้ 5. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น	1. มุ่งเน้นการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 1.1 งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลของแต่ละกอง 1.2 การจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูป 1.3 การอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการบริหารจัดการฐานข้อมูล 2. การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลกลาง 2.2 การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2.3 จัดหาชุดคอมพิวเตอร์บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 2.4 การอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบเครือข่าย 3. การพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย 3.1 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- - 200,000 1,200,000 50,000 50,000	ทุกกอง ศูนย์ข้อมูล อบจ. ศูนย์ข้อมูล อบจ. ทุกกอง ศูนย์ข้อมูล อบจ. ศูนย์ข้อมูล อบจ.	• การออกแบบสอบถาม

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
					4. การพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ทางด้านระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ 4.1 การอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ในเรื่องระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS) 5. การพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี 5.1 การอบรมให้แก่กลุ่ม ผู้บริหารระดับสูง 5.2 การอบรมให้แก่กลุ่ม ผู้บริหารระดับกลาง 5.3 การอบรมให้แก่กลุ่ม ผู้ปฏิบัติงาน	100,000 50,000 50,000 50,000	กองช่าง ศูนย์ข้อมูล อบจ. ศูนย์ข้อมูล อบจ. ศูนย์ข้อมูล อบจ.	

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล

แผนปฏิบัติการ 2 ปี (กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549) ด้านการพัฒนาระบบงาน

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
1. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความเร็ว และคุ้มค่าในระบบงานต่าง ๆ	1.1 การออกคำสั่งการปฏิบัติราชการแทนระดับผู้บริหารทุกระดับ	ออกคำสั่งปฏิบัติราชการแทนระดับผู้บริหาร	- มีคำสั่งปฏิบัติราชการแทนทุกระดับ	-													ทุกกอง
	1.2 โครงการปรับปรุงการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์แบบ One Stop Service	ลดขั้นตอนการจดทะเบียนแบบ One Stop Service	- มีขั้นตอนที่สั้นลง	-													สำนักปลัดฯ
2. การพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	2.1 การจัดทำแผนที่ภาษี	- รวบรวมข้อมูลผู้เสียภาษี	- ได้ข้อมูลสามารถตรวจสอบได้	340,000.00													กองคลัง
		- สำรวจพื้นที่ภาคสนาม	- มีแผนที่ผู้เสียภาษี														
3. การมุ่งเน้นให้ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	3.1 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ	- จัดทำผังแสดงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน	- มีผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-													กองคลัง
4. การสร้างความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้	4.1 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	- เปิดเวทีประชุมประชาคมอบจ.	- การประชุมประชาคม 13 ครั้ง	7,400,000.-													ทุกกอง

แผนปฏิบัติการ 2 ปี (กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549) ด้านการพัฒนาระบบงาน

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
5. การสร้างความพึงพอใจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้ บริการ	4.2 การตรวจสอบภายใน	- การจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี	- ตรวจสอบ ภายในปีละ 4 ครั้งของทุกคน														ทุกกอง
	5.1 การสำรวจความพึงพอ ใจของผู้ใช้บริการในด้าน ต่าง ๆ ของ อบจ.	- จัดทำแบบสอบถาม - ติดตั้งกล่องรับฟังข้อคิดเห็น	- ผลความคิดเห็น - จำนวนครั้งและข้อ แสดงความคิดเห็น	- -													
	5.2 การจัดหาสถานที่พัก สำหรับผู้มาติดต่องาน	- จัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อ งาน	- ผู้มาติดต่องานได้ รับความสะดวก	50,000.-													
6. การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม กฎหมาย	6.1 การประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ของ อบจ.และแนวทางการ ปฏิบัติตามกฎหมาย	- จัดทำแผ่นพับ - เผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระ จ่ายเสียง - แจงต่อที่ประชุมสภาฯ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - วารสาร - จัดทำแบบสอบถาม - ติดตั้งกล่องรับฟังความคิ ดเห็น	- จำนวนครั้งในการ ประชาสัมพันธ์	1,200,000.- x 2													กองคลัง
	6.2 การสร้างจิตสำนึกใน การเสียภาษีอากรและให้ ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการ ปฏิบัติ	- จัดประชุมผู้เสียภาษี อบจ.	- มีจำนวนผู้เสีย ภาษีเพิ่มมากขึ้น	20,000.-													

แผนปฏิบัติการ 2 ปี (กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549) ด้านการพัฒนาระบบงาน

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	6.3 การจัดทำผังขั้นตอนการทำงานและการติดต่องานที่หน้าสำนักงานและหน่วยงาน	- จัดทำผังแสดงขั้นตอนการติดต่องาน	- ผู้ติดต่องานมีความเข้าใจระบบงาน	-													ทุกกอง
	6.4 ประชาสัมพันธ์เร่งรัดจัดเก็บรายได้ อบจ. ขอนแก่น	- ออกพบปะผู้เสียภาษี	25 อำเภอ	50,000.-													กองคลัง
			รวม	10,120,000.00													

สิ่งที่จะวางแผนจะทำ

สิ่งที่ทำไปแล้ว

รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องระบบงาน

1. สภาพปัญหาและสถานการณ์ก่อนเข้าร่วมโครงการ พชบ.

การจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน อบจ.ขอนแก่น จัดแบ่งภารกิจตาม พรบ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 ซึ่งมีการจัดแบ่งงานชัดเจน ในส่วนของระบบงานได้มีการโอนภารกิจใหม่มาให้ อบจ.ขอนแก่น ได้แก่ งานการจดทะเบียนพาณิชยและงานสถานะขนส่งผู้โดยสาร โดยมีสภาพปัญหาแยกตามระบบงาน ดังนี้

1.1 ระบบการเงิน

- เอกสารการขอเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า

1.2 ระบบงานภาษี

- ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ อบจ. และไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษี
- ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันต้องเดินทางไกลเพื่อไปชำระภาษีที่สำนักงานสรรพสามิตอำเภอ ทำให้ไม่สะดวกในการชำระภาษี และไม่คุ้มค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

1.3 ระบบงานงบประมาณ

- การจัดทำประมาณการรายรับต่ำเกินไป ทำให้ต้องจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอาจถูกแทรกแซงจากนักการเมืองท้องถิ่น
- ข้อมูลการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ทันไปตามเป้าหมาย

1.4 ระบบงานบริการประชาชน

- (1) งานการจดทะเบียนพาณิชย
- ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการจดทะเบียนพาณิชย
- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอและไม่มีโปรแกรมงานเฉพาะ
- (2) งานสถานะขนส่งผู้โดยสาร

- อบจ.ขอนแก่นได้ปรับเปลี่ยนภารกิจด้านสถานะขนส่งผู้โดยสารจากการขนส่งทางบกเมื่อ 1 สิงหาคม 2548
- บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร ขาดการรักษาความสะอาด
- ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ

1.5 ระบบงานตรวจสอบภายใน

- การจัดตั้งระบบการตรวจสอบภายในตามโครงสร้างของ อบจ.ขอนแก่น เมื่อปี 2545
- มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรขององค์กร
- หน่วยงานภายใน อบจ.ขอนแก่นยังไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่กำหนด

2. วิธีการกำหนดปัญหาและการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาด้านระบบงาน

ที่มหาวิทยาลัยได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ อบจ.ขอนแก่นศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

2.1 การกำหนดปัญหาของ อบจ.ขอนแก่น พิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะนั้นว่า เป็นอุปสรรคต่อการทำงานและการให้บริการแก่ประชาชนอย่างไร โดยเฉพาะประชาชนเป็นศูนย์กลาง

2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อหาทิศทางในการพัฒนางานต่อไปในอนาคต

2.3 พิจารณาถึงพันธกิจหรือภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ

2.4 กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการทำงาน

2.5 การกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางที่องค์กรจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา

2.6 การกำหนดโปรแกรมงานหรือโครงการเพื่อปฏิบัติงานในรายละเอียด

3. การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

ที่มิจัยได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ อบจ.ขอนแก่น ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ได้มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะท้อนความต้องการพัฒนาระบบงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

3.2 ได้มีการปรับปรุงโปรแกรมงาน / โครงการให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ให้มากที่สุด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถ

3.3 ทำขั้นตอนการทำงานของระบบงานต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนในการทำงาน

4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงานของ อบจ.ขอนแก่น

อบจ.ขอนแก่นได้ดำเนินการโดยมีที่มิจัยให้การสนับสนุน ดังนี้

4.1 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และคุ้มค่าในระบบงานต่างๆ โดยการออกคำสั่งการปฏิบัติงานราชการแทนระดับบริหารทุกระดับ

4.2 การปรับปรุงการให้บริการจดทะเบียนพาณิชยกรรมแบบ One Stop Service จากเดิมที่ประชาชนจะต้องไปติดต่อหลายจุดให้เหลือเพียงจุดเดียว

4.3 พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยรวบรวมข้อมูลผู้เสียภาษีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามทวงถามการเสียภาษี

4.4 มุ่งเน้นการบริการง่ายงบประมาณได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำผังแสดงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

4.5 การสร้างความรู้ความเข้าใจและตรวจสอบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการจัดประชุมประชาคมเพื่อขอรับให้ความรู้ และสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของ อบจ. ขอนแก่น

4.6 การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยการจัดสถานที่นั่งพักให้แก่ผู้มาติดต่อ โดยมี การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนด้วยการจัดทำแบบสอบถามและติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น

4.7 การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร และให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การเสียภาษี เป็นต้น โดย

- การประชาสัมพันธ์ด้วยการจัดทำแผ่นพับ การเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง การจัดทำวารสาร การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และการเสียภาษีอากรและให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติ โดยการจัด การสร้างจิตสำนึกในการเสียภาษีอากรและให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติ โดยการจัด ประชุมชี้แจงให้แก่ผู้เสียภาษี
- การจัดทำผังขั้นตอนการทำงานและการติดต่องานที่หน้าสำนักงานและหน่วยงาน
- การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ด้วยการออกพบปะผู้เสียภาษี

4.8 การปรับปรุงการให้บริการสถานที่ขนส่งผู้โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้ใช้บริการ ดังนี้

- การบริหารช่องจอดรถรับ-ส่งผู้โดยสารของรถประจำทาง
- การบริหารพื้นที่ลานจอดรถ
- การจัดเจ้าหน้าที่คอยด้วย
- การจัดระบบการจราจรภายในสถานี
- การรักษาความปลอดภัย
- การประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลเดินทาง
- การควบคุมดูแลการติดตั้งป้ายโฆษณาในบริเวณสถานี
- การจัดบริการให้มีห้องสุขา
- การจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดและเครื่องดื่ม
- การจัดบริการไฟฟ้าของ
- การจัดให้มีบริการรถรับจ้าง
- การจัดให้มีบริการรถเข็นสำหรับผู้พิการ
- การเก็บเงินค่าบริการสถานีขนส่ง
- การจัดหา ตู้แล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

4.9 การดำเนินงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การบริหารงาน การกำกับดูแล และติดตามผล การดำเนินงานของหน่วยงานภายใน อบจ.ขอนแก่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผลของการตรวจสอบ พบว่าบางหน่วยงานที่มีปัญหาและข้อบกพร่อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับได้ เช่น การรับ-จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และการ ใช้จ่ายพาหนะ หน่วยตรวจสอบภายในได้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติ ตามได้ถูกต้อง

5. ปัญหา อุปสรรค ข้องจำกัดในการจัดทำแผนและการดำเนินงานตามแผนเพิ่มขึ้น

ความสามารถด้านระบบงาน

- 5.1 การลดขั้นตอนการจ่ายเงินของ อบจ.ขอนแก่น สามารถลดขั้นตอนได้ระดับหนึ่งในระดับ ปฏิบัติการ แต่ในระดับผู้บริหารที่มีอำนาจสั่งจ่ายเช็ค ยังไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้บริหารระดับ รองลงมาหรือผู้แทนได้
- 5.2 การจัดให้บริการแบบ One Stop Service สามารถทำได้เฉพาะงานการจดทะเบียนพาณิชย์ เท่านั้น ยังไม่ขยายผลในส่วนงานอื่น
- 5.3 การจัดทำแผนที่ภาษี ดำเนินการได้ต่ำกว่าที่กำหนด
- 5.4 การจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม จัดเก็บได้แต่ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย เนื่องจากไม่ ได้ประเมินภาษีจากฐานรายได้ที่แท้จริง แต่เป็นการขอความร่วมมือและให้ฐานการชำระภาษีในปีที่ ผ่านมาเป็นเกณฑ์
- 5.5 ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกจำนวนมากไม่ให้ความร่วมมือในการเสียภาษีน้ำมัน
- 5.6 ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกจำนวนมากมีรายย่อยที่สนใจที่จะเสียภาษีต้องประสบปัญหาในการ เดินทางมาเพื่อชำระภาษีที่สำนักงานสรรพสามิตอำเภอ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการเดินทางอาจจะ มากกว่าจำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษี

6. การดำเนินงานของทมิฬวิทย์ร่วมกับ อบท. ในการแก้ไขปัญหา ดังนี้

- 6.1 ทีมทมิฬวิทย์ได้ร่วมปรึกษารื้อข้อเท็จจริงประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดของการปรับปรุงและ พัฒนาของระบบงานตามข้อ 5 ซึ่งบางเรื่อง อบจ.ขอนแก่นกำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข
- 6.2 การประเมินรายได้ค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม สามารถจัดเก็บตามฐานรายได้จากการเก็บ ภาษีเงินได้ โดยจะต้องขอความร่วมมือหรือจัดทำข้อตกลงกับกรมสรรพากรในการให้ฐานข้อมูล เดียวกัน

6.3 อุปกรณ์บางอย่างจะต้องแก้ไขในเรื่อง กฎ และระเบียบการปฏิบัติ เช่น การชำระภาษีน้ำมันต้องไปชำระที่สำนักงานสรรพสามิตอำเภอ แม้ว่า อบจ.ขอนแก่นมีศักยภาพในการติดตามจัดเก็บภาษีน้ำมันแต่ไม่สามารถจัดเก็บเองได้โดยตรง

7. บทเรียนของทีมนักวิจัยจากการเข้าไปดำเนินการร่วมกับ อบท.

7.1 ทีมวิจัยได้มีโอกาสดำเนินไปร่วมกับ อบท. ทำให้เข้าใจถึงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ วิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมและทัศนคติขององค์กร

7.2 ทีมวิจัยได้รับความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดหลักของการจะฉายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แท้จริง

7.3 ทีมวิจัยได้มีโอกาสดำเนินงานของตนเองในการทำงานร่วมกับนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญ นักพัฒนาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบท.

7.4 ทีมวิจัยได้เรียนรู้ถึงวิธีการทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการและการทำ SWOT Analysis โดยได้ร่วมกับ อบท. ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และโปรแกรมงาน ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติงานแผน

7.5 ทีมวิจัยได้ร่วมกับ อบท. ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการทำงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

6. แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องบุคลากรของ อบจ.ขอนแก่น

สถานการณ์ปัจจุบัน

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถไม่ตรงตามสายงาน
- ทักษะของบุคลากรที่มีอยู่ควรได้รับการพัฒนา
 - ด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ
 - ด้านการบริการประชาชน

วิสัยทัศน์

“พัฒนาบุคลากร อบจ.ขอนแก่น ให้มีความรู้ความสามารถ และให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ เกิดความพึงพอใจผู้รับบริการ ”

พันธกิจ

- | | |
|--------------|---|
| พันธกิจที่ 1 | พัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคล ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ |
| พันธกิจที่ 2 | พัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจและยอมรับ <ul style="list-style-type: none">- การทำงานเป็นทีม- การทำงานแทนกันได้- มีจิตสำนึกร่วมกัน |

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

1. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้เกิดทักษะในการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
3. เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลลัพธ์

- 1.บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงาน อย่างประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น
- 2. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีทักษะในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
- 3. บุคลากรมีทักษะ และสามารถพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี และนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น
- 4. บุคลากรมีความเข้าใจและยอมรับการทำงานเป็นทีม ทำงานแทนกันได้

กลยุทธ์และโปรแกรมงาน

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	กลยุทธ์	โปรแกรมงาน
	1. เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	21-29 ก.ย. 47	1.1 ศักยภาพด้านในประเทศและต่างประเทศ	1.1.1 โครงการศึกษาทำงานในประเทศและต่างประเทศ
	2. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ	ยังใหม่	2.1 การฝึกอบรมบุคลากรให้เข้าใจในเกี่ยวกับการพัฒนาบทบาทและหน้าที่	2.1.1 อบรมหลักสูตร "ทักษะการเขียนงานสารบรรณ"
			2.2 พัฒนาทักษะบุคลากรและขยายกรอบความคิด	2.2.2 อบรมหลักสูตรหลักการให้บริการ

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลยุทธ์	โปรแกรมงาน
บุคลากรมี ความรู้ด้านการ ใช้คอมพิวเตอร์ เพิ่มมากขึ้น	3. เพื่อเสริมสร้างทักษะ และการพัฒนาด้าน การใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน	20-22 ต.ค. 47	3.1 พัฒนาทักษะ บุคลากรและขยาย กรอบความคิด	3.1.1 พัฒนา ทักษะของ บุคลากรกลุ่ม เป้าหมาย 7 คน และขยายผล บุคลากรอีก 13 คน รวม 20 คน 3.1.2 ผู้อบรม ความรู้ คอมพิวเตอร์การ ใช้อินเตอร์เน็ต เบื้องต้น กลุ่มเป้าหมาย 3.1.3 ประเมินผล การพัฒนาทักษะ กลุ่ม เป้าหมาย 7 คน และคณะนักวิจัย 4 คน

งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

โปรแกรมงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	3,225,600	สำนักปลัดฯ
2. อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ “งานสารบรรณ”	100,000	สำนักปลัดฯ
3. อบรมหลักสูตรการให้บริการ		สำนักปลัดฯ
3.1 พัฒนาทักษะของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย 7 คน และขยายผลบุคลากรอีก 13 คน รวม 20 คน		สำนักปลัดฯ
3.2 ฝึกอบรมความรู้คอมพิวเตอร์การใช้ อินเทอร์เน็ตบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	100,000	1. นายสุชาติ โคตรท่ม
3.3 ประเมินผลการพัฒนาทักษะบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย 7 คน และประเมินศักยภาพ 4 คน	20,000	2. นายวิรัตน์ นาคนชม 3. นายศัพชัย หระเสนา 4. นายประสิทธิ์ ธัญระเสริฐ 5. นายหนูธ ดงมาลี 6. น.ศ. สุภาจิต จำวงศ์ 7. น.ศ. ภัทรสิริ โคบุตร

การควบคุมและประเมินผล

วิธีดำเนินการ

- มีคณะนักวิจัยแต่ละบุคคลรับผิดชอบ
- นักวิจัยเป็นผู้สังเกตการณ์การอบรมผู้เรียน
- หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการเข้า
อบรมผู้เรียน

การพัฒนารายบุคคลของกลุ่มเป้าหมายตามแผน

- ได้รับการฝึกทดสอบการใช้งาน Word , Excel , Powerpoint และ Internet ที่จังหวัดขอนแก่น
- ได้มีการส่ง E-mail เป็นการทำงานในรูปแบบของ Word และ Excel อยู่เป็นประจำ และมีการส่งรูปภาพให้กับทีมนักวิจัย
- Powerpoint มีการจัดทำ Powerpoint ในการบรรยายสรุปการอบรมสัมมนาต่างๆ อยู่เป็นประจำ
- มีการค้นหาข้อมูลทาง Internet อยู่เป็นประจำ เช่น การค้นหาข้อมูลทางด้านกฎหมายจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นๆ การค้นหารูปภาพจาก Website ต่างๆ

แผนพัฒนารายบุคคล

จากการสอบถามบุคคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง 8 คน ถึงความต้องการในการพัฒนาตนเองได้ข้อสรุป และแนวทางการพัฒนารายบุคคล ดังนี้

การอบรมรายบุคคล

1. นายสุชาติ โคตรทุม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

อายุ 45 ปี

ระดับการศึกษาปริญญาโท

ลักษณะงานปัจจุบัน - บัญชีบัญชีฯ และควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการภายใน

กองแผนและงบประมาณ

โปรแกรมการพัฒนา - พัฒนาในเรื่องการใช้โปรแกรม Excel Powerpoint

- พัฒนาด้านการบริหารองค์กรที่ดี

- พัฒนาผู้นำองค์กรระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

ผู้รับผิดชอบ อ.บัณฑิต อ่อนคำ

2. นายวิรัตน์ นาคนชม

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำรวจออกแบบ

อายุ 43 ปี

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง

ลักษณะงานปัจจุบัน - ควบคุมการบริหารงานฝ่ายสำรวจออกแบบ

โปรแกรมการพัฒนา - พัฒนาในเครื่องการใช้โปรแกรม Excel Autocad

Powerpoint

- ภาษาอังกฤษ

- ทักษะการพูดและการนำเสนอ

ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิมล ชาตะเมธนา

3. นายสพชัย ธารเสนา

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล 7 วช.

อายุ 42 ปี

ระดับการศึกษา ปริญญาโท

ลักษณะงานปัจจุบัน - ควบคุมระบบเทคโนโลยี อบจ.

โปรแกรมการพัฒนา - ภาษาอังกฤษ

- ทักษะการพูดและการนำเสนอ

- พัฒนาด้านการบริการของคิรพีส์

- พัฒนาผู้นำองค์กรระดับท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิมล ชาตะเมธนา

4. นายหนูรถ ดวงมาลี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

อายุ 40 ปี

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)

ลักษณะงานปัจจุบัน - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- งานจัดทำแผนพัฒนาสามปี

- งานจัดทำแผนปฏิบัติการ

โปรแกรมการพัฒนา - พัฒนาในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word Excel

Powerpoint การใช้ Internet

- การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านการจัดทำแผน

- พัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองาน

- การพัฒนาด้านทักษะการร่าง เขียน หนังสือราชการ

- การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน

ผู้รับผิดชอบ อ.ปัทมพร อ่อนดำ

5. นายประสิทธิ์ อึ้งประเสริฐ

ตำแหน่ง นายช่างโยธา 7 จ.

อายุ 41 ปี

ระดับการศึกษา ปวท.ช่างสำรวจ ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์
ลักษณะงานปัจจุบัน - ตรวจสอบโครงการตามข้อบัญญัติจังหวัด

- จัดทำข้อบัญญัติจังหวัด

- ตรวจสอบโครงการต่างๆ ที่บรรจุในแผนฯ

โปรแกรมการพัฒนา

- พัฒนาในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word Excel

Powerpoint การใช้ Internet

- เรียนรู้หัวข้อเทคนิคการบริหารเวลา

- พัฒนาทักษะการพูดและการนำเสนอ

- ทักษะการเขียนบทความและรายงาน

- พัฒนาการพูดในที่สาธารณะ

- การอบรมเรื่องระเบียบวิธีการงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางไฉก ศิริ

6. นางสาวภัทราสิริ โคบุตร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อายุ 39 ปี

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)
ลักษณะงานปัจจุบัน - งานบริหารงานบุคคล

- งานส่งเสริมการกีฬาและการท่องเที่ยว

- งานประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของ

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โปรแกรมการพัฒนา

- พัฒนาในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word Excel

Powerpoint การใช้ Internet

- พัฒนาทักษะด้านการเขียน

- พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

- การอบรมเกี่ยวกับบุคลากร

- การพูดในที่สาธารณะ

- ทักษะการทำงานเป็นทีม

- พัฒนาด้านการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นางโสภี ศิริ

7. นายเทพมงคล ประดาพล

ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน 6

อายุ 43 ปี

ระดับการศึกษาปริญญาโท (รัฐศาสตร)

ลักษณะงานปัจจุบัน - ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถาปัตย์ภูมิสถาปัตย์และการและ

สิ่งแวดล้อม

- งานด้านการบริหารงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โปรแกรมการพัฒนา

- พัฒนาด้านการเสริมสร้างการเป็นผู้นำ
- พัฒนาด้านการควบคุมบุคลากรในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

- เพิ่มขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน

- พัฒนาในเรื่องการจัดทำเว็บไซต์เครือข่ายอินเทอร์เนต

ผู้รับผิดชอบ อ.ปณิธร อ่อนดำ

8. นางสาวจุฑารัตน์ สุภโตษะ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัด

อายุ 42 ปี

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

ลักษณะงานปัจจุบัน - การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน

จังหวัดทุกประเภท

- การอบรมเกี่ยวกับกาพัฒนารายได้ให้มีประสิทธิภาพ
- การบริหารงานบุคคล
- การอบรมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- อบรมการบันทึกระบบบัญชีระบบใหม่
- การอบรมเกี่ยวกับระเบียบการเงินและบัญชีใหม่

ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิมล ขาตะมีนา

**รายงานความก้าวหน้า
แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เข้าร่วมโครงการตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2547 และได้จัดทำกลยุทธ์ โปรแกรมงาน และแผนปฏิบัติงาน ในการพัฒนามูลค่าการ โดยสรุปได้ดังนี้

โปรแกรมงาน

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

กิจกรรม

1. ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับสถาบันพัฒนามูลค่าการด้านการพัฒนาเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

1.1 นายกิตติ ต่อปัน ตำแหน่งนายช่างโยธา 5 ระหว่างวันที่ 7-11 มีนาคม

2548 อบรมหลักสูตรกฎหมายควบคุมอาคารสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 นายอรุณ มหาโยธา ตำแหน่งวิศวกรโยธา 6 ว.

1.3 นายสมเพชร นาทัน ตำแหน่งนายช่างโยธา 6

1.4 นายอุเทน อุปลี ตำแหน่งนายช่างโยธา 6 ระหว่างวันที่ 14-18 มีนาคม

2548 อบรมหลักสูตร Microsoft Excel สำหรับงานช่าง

2. ส่งข้าราชการเข้าร่วมอบรมกับสถาบันพัฒนามูลค่าการท้องถิ่นหลักสูตรนักบริหารงานช่าง ระหว่างวันที่ 18 เมษายน 2548 - 13 พฤษภาคม 2548 จำนวน 4 ราย

2.1 นายวิริติ นาคณชม ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 7

2.2 นายพิชัย ลีพหวงศ์ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 7

2.3 นายกรรชิง เทศประสิทธิ์ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 7

2.4 นายโกวิท สีพหวงศ์ ตำแหน่งนายช่างโยธา 6

โปรแกรมงาน/กิจกรรม

โครงการจัดตั้งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี

1. ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Microsoft Project 2000 สำหรับงานช่าง ระหว่างวันที่ 25-29 เมษายน 2548 ณ สถาบันพัฒนามูลค่าการด้านการพัฒนาเมือง

๑.พระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 ราย

1. นายพูนศักดิ์ ปากพิเศษ ตำแหน่งวิศวกรโยธา 5

2. นายประพล สุทธิประสา ตำแหน่งนายช่างโยธา 6

3. นายบรรพต ภูเงิน ตำแหน่งนายช่างโยธา 7 ว.

2. ส่งตัวข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร Auto Cad ระดับพื้นฐาน ระหว่างวันที่ 17-21 มกราคม 2548 จำนวน 1 ราย คือ นางภัทรพรณ แพงศรี ตำแหน่งนายช่างโยธา 4

โปรแกรมงาน/กิจกรรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

1. ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารและจัดระบบงานด้านเครื่องจักรกล สำหรับช่างห้องเดิน ระหว่างวันที่ 25-29 เมษายน 2548 จัดโดยกองฝึกอบรมทางหลวงชนบท จำนวน 1 ราย คือ นายสถาพร แพทยกิจ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล 6 ว.
2. ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฝ่ายเลขานุการ ในคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 14-18 มีนาคม 2548 คือ นางสาวสุติมาณีน วรพล ตำแหน่งบุคลากร 5 จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นระดับจังหวัด ระหว่างวันที่ 18-22 เมษายน 2548 คือ นางสาวภัทรี โคบุตรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระหว่างวันที่ 11 กรกฎาคม-22 กรกฎาคม 2548 ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 ราย คือ

1. นางนวลมณี เหล่ากุนทา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวสุภาพร อรรถชวด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นายหนูธฤต ดวงมาลี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

โปรแกรมงาน/กิจกรรม

โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามหลักสูตรของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ

สถาบันอื่น

1. ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์-27 พฤษภาคม 2548 จำนวน 1 ราย คือ นายสุชาติ โคตรทุม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
2. ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง ระหว่างวันที่ 13 มิถุนายน-กรกฎาคม 2548 ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 ราย คือ 1 ราย คือ นางสาวจุฑารัตน์ สุกโตษะ ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง 7

3. ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาระหว่างวันที่ 25

กรกฎาคม-19 สิงหาคม 2548 ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
จำนวน 1 ราย คือ นายสุวิทย์ สนิทมอง ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา 7

โปรแกรมงาน/กิจกรรม

**โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ในการพัฒนาการเขียนหนังสือราชการ
สู่ความเป็นเลิศ (โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น)**

จัดอบรมผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจัดอบรมเป็นรุ่นๆ ละ
50 คน จำนวน 3 รุ่นๆ ละ 2 วัน ระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2548 โดยมีหน่วยงานที่
รับผิดชอบคือ สำนักปลัดฯ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการ
ปฏิบัติงานและการเขียนหนังสือราชการ จำนวน 3 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 28 - 29 กรกฎาคม 2548

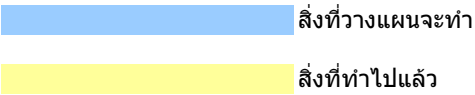
รุ่นที่ 2 วันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2548

รุ่นที่ 3 วันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2548

แผนปฏิบัติการ 2 ปี (กุมภาพันธ์ 2547 - มกราคม 2549) ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
1. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานของบุคลากร ระดับผู้บริหาร	1.1 สนับสนุนให้ข้าราชการ ระดับผู้บริหารเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	1.1.1 โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพข้าราชการ อบจ.	ข้าราชการมี ประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	1,000,000.00													สำนักปลัด
		1.1.2 โครงการศึกษาดูงานใน ประเทศและต่างประเทศ		3,225,600.00													สำนักปลัด
		1.1.3 โครงการอบรมผู้บริหารตาม หลักสูตรของกรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นและสถาบันอื่น		3,000,000.00													สำนักปลัด
		1.1.4 โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร จัดการตามภารกิจและหน้าที่		100,000.00													สำนักปลัด
		1.1.5 โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร การนำเสนอต่อที่ประชุมชนการ พัฒนาบุคลากร		100,000.00													สำนักปลัด
2. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานของบุคลากร ในระดับปฏิบัติ	2.1 สนับสนุนให้ข้าราชการ ระดับปฏิบัติเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	2.1.1 โครงการฝึกอบรมบุคลากร ให้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่	ข้าราชการมี ประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	100,000.00													สำนักปลัด
		2.1.2 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาด้านทักษะการเขียน		181,188.00													สำนักปลัด
		2.1.3 โครงการฝึกอบรมพัฒนา ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งและหน้าที่		100,000.00													สำนักปลัด
		2.1.4 โครงการฝึกอบรมพัฒนา ด้านการบริการประชาชน		100,000.00													สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
3. พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ด้านเทคโนโลยี สนับสนุนให้บุคลากรเข้า รับการอบรมด้านเทคโนโลยี	3.1 สนับสนุนให้ข้าราชการ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา การใช้เทคโนโลยี	3.1.1 โครงการฝึกอบรมความรู้ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต	บุคลากรมีความรู้ ด้านเทคโนโลยี เพิ่มมากขึ้น	300,000.00													สำนักงานปลัด
				รวม	8,206,788.00												



รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาชีวิตความสามารถเรื่องบุคลากร

1. สภาพปัญหาและสถานการณ์ก่อนเข้าร่วมโครงการ พชบ.

จากโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปี อบจ.ขอนแก่น (พ.ศ.2546 – 2548) และจากการสัมภาษณ์งานและผู้บริหารของ อบจ.ขอนแก่น เมื่อเดือนสิงหาคม 2547 พบว่า ปัญหาด้านบุคลากรของ อบจ.ขอนแก่น มีดังนี้

1.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถไม่ตรงตามสายงาน เนื่องจากข้าราชการส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านคลัง (การเงินและบัญชี) ด้านช่าง ซึ่งประจำอยู่ต่างอำเภอ เมื่อมีพระราชบัญญัติจัดตั้ง อบจ. พ.ศ.2540 จึงทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างการบริหารงาน สภาพปัญหานั้นจึงเกิดจากบุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับการกิจที่ได้รับมอบหมาย

1.2 สภาพแวดล้อมของการทำงานไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน เนื่องจากอาคารสถานที่คับแคบไม่เพียงพอต่อการทำงานบริการประชาชน และบรรยากาศไม่เหมาะต่อการทำงาน

1.3 ศักยภาพและความรู้ความสามารถไม่เพียงพอต่อการทำงาน เนื่องจากมีการถ่ายโอนบุคลากรไม่ตรงตามหน้าที่ปฏิบัติ

2. วิธีการกำหนดปัญหาและการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร

ทีมนักวิจัยได้ร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ อบจ.ขอนแก่น รวมทั้งเข้าร่วมศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ อบจ.

ขอนแก่น คือ ปลัด อบจ. และนายก อบจ. ดังนี้

2.1 ขอบเขตการพัฒนาบุคลากร จะเน้นการเสริมทักษะ ความรู้ความสามารถของ

บุคลากรด้านการงานให้มีประสิทธิภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างทักษะในการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โดยเน้นความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

ในการจัดทำแผนพัฒนามาบุคลากรได้เน้นการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และพัฒนาอย่างทั่วถึง โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ 2 แนวทาง คือ

แนวทางที่ 1 การพัฒนาบุคลากรระดับผู้บริหาร

ผู้บริหารระดับต้น

ผู้บริหารระดับกลาง

ผู้บริหารระดับสูง

แนวทางที่ 2 การพัฒนาบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

2.2 รูปแบบการพัฒนา ได้ใช้รูปแบบการพัฒนาในลักษณะของการศึกษา เรียนรู้ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การอบรม ร่วมประชุมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และสนับสนุนการศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ นอกจากนี้ยังมีได้ใช้วิธีการติดต่อประสานงานกับ อบจ.ขอนแก่นทางอินเทอร์เนต เพื่อเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จนปัจจุบันได้มีการติดต่อประสานงานทางอินเทอร์เนตอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ในการพัฒนา

ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพิ่มทักษะให้ความรู้แก่บุคลากรที่เปลี่ยนสายงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำแผนฝึกอบรมบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งในสายงานของบุคลากร

3. การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

ทีมงานวิจัยได้ร่วมกับทีมเจ้าหน้าที่ของ อบจ.ขอนแก่น ดำเนินการดังนี้

3.1 ปรับงบประมาณทางด้านการพัฒนาบุคลากร

3.2 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อทราบความต้องการที่แท้จริงของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง

3.3 มีการฝึกอบรมการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับทีมวิจัย เช่น การใช้งาน Word , Excel , Powerpoint และ Internet

3.4 มีการส่ง E-Mail เป็นการทำงานในรูปแบบของ Word และ Excel เป็นประจำ และมีการส่งรูปภาพให้ทีมนักวิจัยด้วย

3.5 มีการจัดทำ Powerpoint และฝึกหัด Present งานเมื่อมีการสัมมนาร่วมกับทีมนักวิจัย

3.6 มีการค้นหาข้อมูลทาง Internet

4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากรของ อบจ.ขอนแก่น

อบจ.ขอนแก่นได้ดำเนินการตามแผนโดยมีทีมนักวิจัยร่วมคิดและให้การสนับสนุน ดังนี้

4.1 กำหนดกลยุทธ์ที่ต้น "พัฒนาบุคลากร อบจ.ขอนแก่นให้มีความรู้ความสามารถและให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ"

4.2 กำหนดพันธกิจ โดยพันธกิจที่ 1 พัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคล ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ พันธกิจที่ 2 พัฒนา

บุคลากรกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจและยอมรับการทำงานเป็นทีม การทำงานแทนกันได้ และมีจิตสำนึกร่วมกัน

4.3 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยเริ่มจากกลุ่มเป้าหมายรายบุคคล มีคณะนักวิจัยแต่ละบุคคลรับผิดชอบ นักวิจัยเป็นผู้สังเกตการณ์การอบรมสัมมนา โดยมีหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการเข้าฝึกอบรมสัมมนา หัวข้อการฝึกอบรมรายบุคคลดังกล่าวดังนี้

- ฝึกทดสอบการใช้งาน Word , Excel , Powerpoint และ Internet
- ฝึกการส่ง E-Mail เป็นการใช้งานในรูปแบบของ Word และ Excel
- ฝึกการจัดทำ Powerpoint ในการบรรยายสรุปการสัมมนาต่างๆ
- ฝึกค้นหาข้อมูลทาง Internet เช่น ข้อมูลทางด้านกฎหมายจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นๆ

- 4.4 โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
- ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี จำนวน 3 ราย
 - อบรมหลักสูตร Auto Cad จำนวน 1 ราย
 - อบรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ จำนวน 10 ราย

4.5 โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ราย หลักสูตรนักบริหารงานคลัง จำนวน 1 ราย หลักสูตรนักบริหารการศึกษา จำนวน 1 ราย

4.6 โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ในการพัฒนาการเขียนหนังสือราชการสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 3 รุ่น

5. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการทำแผนและการดำเนินการตามแผนเพิ่มขีด

ความสามารถด้านบุคลากร

5.1 การโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่การทำงานของผู้บริหารที่ อบจ.ขอนแก่น ทำให้ต้องร่วมประชุมและชี้แจงแผนงานใหม่

5.2 การรับถ่ายโอนงานมากเกินจำนวนบุคลากร ทำให้ไม่มีบุคลากรเพียงพอต่อการทำงาน

5.3 ศักยภาพของบุคลากรยังอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนา อุปกรณ์สำนักงานต่างๆยังไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ การรายงานและพูดในที่สาธารณะ การเขียนโครงการที่ต้องได้รับการพัฒนาให้มากพอกับภารกิจ

6. การดำเนินงานของทมิฬวิสัยร่วมกับ อปท. ในการแก้ไขปัญหา

6.1 ให้ความรู้ โดยมุ่งเน้นบทบาทหน้าที่ของสมาชิก อบต. ตามกฎหมาย และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

6.2 ให้ความรู้ในโครงการฝึกอบรม ทั้ง ส.อบจ. และประชาคม อบจ. ขก. ให้เข้าใจในกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายในองค์กร

6.3 ร่วมจัดทำแผนและปรับปรุงแผนให้เหมาะสม

6.4 เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบจ. เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรค

7. บทเรียนของทมิฬวิสัยจากการเข้าไปดำเนินการร่วมกับ อปท.

คณะทมิฬวิสัยได้เรียนรู้การทำงานของตนเองที่รอบคอบของส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง ได้ทราบปัญหาและข้อจำกัดโดยเฉพาะทางด้านงบประมาณ ซึ่งตามรัฐธรรมนูญได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น แต่ท้องถิ่นได้รับงบประมาณจำกัด ทำให้เกิดปัญหาทางด้านงบดำเนินการ ปัญหาทางด้านบุคลากร เทคโนโลยี ระบบงานต่างๆ เหล่านี้เป็นข้อจำกัดการดำเนินงานของ อปท.

ทมิฬวิสัยได้เข้าร่วมคิด ร่วมงานแผน ภายใต้อำนาจบังคับกล่าวและภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งตามข้อเท็จจริงแล้ว อปท. ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อีกมากมาย

อย่างไรก็ตาม การได้เข้าไปร่วมคิด ร่วมทำงาน และร่วมวางแผน นับเป็นโอกาสที่ทมิฬวิสัยได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิสัยต่อไป

7. แผนพัฒนาขีดความสามารถเทคโนโลยีของ อบจ.ขอนแก่น

สภาพการณ์ปัจจุบัน

การกำหนดแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีของ อบจ.ขอนแก่น จัดทำขึ้นจาก การศึกษาองค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) ที่อบจ.ขอนแก่นมีอยู่ในปัจจุบัน โดยทำการสำรวจสภาพปัจจุบันของระบบเทคโนโลยีและความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ระบบฐานข้อมูล (Data Base) และความสามารถของบุคคลในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Humanware) ดังนี้

1.1 **ฮาร์ดแวร์ (Hardware)** ของอบจ.ขอนแก่นประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 51 เครื่อง และเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) จำนวน 55 เครื่อง มีคู่สาย ISDN 1 คู่สาย Modem จำนวน 1 เครื่อง โดยกระจายอยู่ในหน่วยงานต่างๆ คือ

1) สำนักงานปลัด อบจ. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 9 เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Celeron 1 เครื่อง, Pentium III และ IV อย่างละ 4 เครื่อง คู่สาย ADSL อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง WirelessModem อย่างละ 1 หน่วย

2) กองกิจการสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Cyrix, Celeron, Pentium III อย่างละ 1 เครื่อง และPentium IV 3 เครื่อง

3) กองแผนและงบประมาณ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Cyrix, AMD อย่างละ 1 เครื่อง และ Pentium III, Pentium IV 2 เครื่อง

4) กองช่าง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Pentium III 8 เครื่อง และ Pentium IV 7 เครื่อง

5) กองคลัง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Pentium III 8 เครื่อง และ Pentium IV 7 เครื่อง

1.2 ซอฟต์แวร์ (Software) ของ อบจ.ขอนแก่นประกอบด้วย ระบบปฏิบัติการ

Windows XP Professional จำนวน 22 เครื่อง Windows me จำนวน 18 เครื่อง Windows 98 จำนวน 10 เครื่อง Windows 95 จำนวน 1 เครื่อง

1.3 ระบบฐานข้อมูล (Data Base) มีการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละกองแล้ว

ประมวลผล ซึ่งยังไม่มีการนำข้อมูลไปใช้งานร่วมกับกองอื่น ระบบการจัดเก็บยังไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน มีการพัฒนาโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลของแต่ละกอง เช่น

- โปรแกรมข้อมูลทะเบียนประวัติสายทาง
- โปรแกรมบริหารงานเครื่องกล
- โปรแกรมบริหารงานบุคคล
- โปรแกรมเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) และระบบฐานข้อมูล (Data Base) ข้างต้น พบว่า

1) คอมพิวเตอร์มีหลายหลากหลายกลุ่ม คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งมีสมรรถนะของเครื่องต่ำ ซึ่งสามารถใช้ในการพิมพ์งานทั่วไปได้แต่ไม่สามารถใช้กับระบบ Internet หรือ ระบบ Lan ที่ อบจ.ขอนแก่นจะพัฒนาต่อไปได้

2) บุคลากรมีจำนวน 95 คน ที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์มีความถี่ในการใช้คอมพิวเตอร์เฉลี่ย 4 ชั่วโมงต่อเครื่องต่อวัน โดยหน่วยงานที่มีความถี่ในการใช้คอมพิวเตอร์มากที่สุด คือ กองคลัง, กองแผนและงบประมาณ ที่มีการใช้คอมพิวเตอร์เฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อเครื่องต่อวัน ในขณะที่หน่วยงานอื่นๆ มีความถี่การใช้คอมพิวเตอร์เฉลี่ย 2-3 ชั่วโมงต่อเครื่องต่อวัน ดังนั้น การรองรับระดับการใช้ในปัจจุบันในภาพรวมมีพอเพียง แต่งานส่วนใหญ่ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ได้แก่ งานจัดพิมพ์เอกสาร งานรวบรวมข้อมูล เป็นหลัก ยังไม่ได้มีการใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่อย่างเต็มความสามารถ หรือสมรรถนะการทำงานของเครื่องที่ใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานต่างๆ ของทั้งองค์กรได้

3) ไม่มีระบบเครือข่ายในการเชื่อมโยง (ระบบ Lan) สำหรับทั้งองค์กร เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ

4) ระบบ Internet มีไม่เพียงพอ มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ADSL จากองค์การโทรศัพท์ที่หน้าห้องนายกฯ และที่สำนักงานปลัดฯ จะใช้ระบบ Internet ในลักษณะการเชื่อมต่อวิ่ง Internet มาใช้เอง

ดังนั้น เพื่อให้ทั้งองค์กรสามารถเชื่อมโยงระบบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลของ อบจ. ซึ่งเป็นองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ได้ทั้งองค์กร ประกอบกับความต้องการให้องค์กรมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถรองรับการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งจังหวัดได้ จึงนำไปสู่ความต้องการในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงเครือข่าย (ระบบ Lan) ของทั้งองค์กร

1.4 ความสามารถของบุคลากรในการใช้ IT (Humanware) ผลการสำรวจวิเคราะห์

พบว่าความสามารถของบุคลากรของ อบจ. ในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังมีอยู่ค่อนข้างจำกัด นั่นคือ บุคลากรจำนวน 141 คน ที่ต้องใช้เวลาคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เวลาใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานต่างๆ ได้ มีดังนี้

- 1) ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word ได้โปรแกรมเดียว มีจำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 58.65 ส่วนใหญ่เป็นการใช้เพื่อพิมพ์บันทึก เอกสารแทนการใช้เครื่องพิมพ์ดีด
- 2) ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Microsoft Excel ได้ 2 โปรแกรม มีจำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 46.23 ส่วนใหญ่ใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อพิมพ์บันทึกเอกสารแทนการใช้เครื่องพิมพ์ดีด และโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บและคำนวณข้อมูล
- 3) ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรม Microsoft Power Point ได้ 3 โปรแกรม มีจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 9.26
- 4) ใช้โปรแกรม Internet และ E-mail ได้ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 21.61
- 5) ใช้โปรแกรม Auto CAD ได้มีจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 4.94
- 6) ใช้โปรแกรม Photoshop ได้มีจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.86

ซึ่งการที่บุคลากรของ อบจ. ขอนแก่นสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างค่อนข้างจำกัด เป็นผลมาจากการพัฒนาที่ผ่านๆ มา เป็นไปในลักษณะการฝึกอบรมที่ให้ความรู้เพียงอย่างเดียว โดยขาดการลงมือทดลองปฏิบัติ ทำให้ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรมีต่ำ ไม่สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในการสนับสนุนการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถของระบบที่มีอยู่

จากองค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพปัญหาที่มีอยู่ของ อบจ. ขอนแก่น จึงเป็นที่มาของการจัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรของ อบจ. ขอนแก่นสามารถใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มศักยภาพ และก่อให้เกิดความคุ้นเคยการใช้คอมพิวเตอร์

การกำหนดแผนพัฒนาขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยีของโครงการวิจัยนี้จะเน้นที่การพัฒนาขีดความสามารถทางด้านฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ อป.จ. สืบเนื่องจากหลักของระบบมากกว่าการพัฒนาทางด้านฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ อป.จ. ไปคือประกอบด้วยอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นเช่นเดียวกับหลักการของสินค้าทั่วไปคือประกอบด้วยอุปกรณ์และชุดโปรแกรมการจัดการจัดการ IT ควรทำให้เกิดความสมดุลระหว่างอุปกรณ์และชุดโปรแกรมที่พูดกันว่าสภาพปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีขององค์กรต่างๆ ส่วนใหญ่จะเน้นที่การซื้อฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ซึ่งทุกองค์กรสามารถทำได้โดยง่าย แต่อาจสิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ ถ้าคนใช้อุปกรณ์นั้นๆ ไม่เป็น การซื้อฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ถือเป็นทางเลือกทางด้านอุปทาน (Supply) มากกว่าการเน้นด้านอุปสงค์ (Demand) คือความต้องการใช้และความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่มีอยู่ของบุคลากรทั้งองค์กร ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างอุปทานและอุปสงค์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตมีความเห็นต่อแนวทางเทคโนโลยีภายในองค์กรของ อป.จ. ขอนแก่นจึงได้มีการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยี โดยเน้นการพัฒนาทักษะ ศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรเป็นหลัก หรือด้านอุปสงค์ได้มากกว่าอุปทาน แต่อย่างไรก็ตามการพัฒนาทักษะต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยการลงมือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีเฉพาะกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าบุคลากรจำนวนหนึ่งของ อป.จ. ขอนแก่นมีการใช้ประโยชน์ได้ใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีที่มีอยู่เพิ่มขึ้น

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

พันธกิจ

- พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม
- จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและใช้งานได้อย่างดี
- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยและใช้งานได้อยู่เสมอ
- เพื่อจัดให้มีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก
- เพื่อจัดให้มีเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- เพื่อจัดให้มีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารทางด้านเทคโนโลยี

ผลลัพธ์

- มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงภายในและภายนอกองค์กร
- มีเว็บไซต์ที่ส่งมอบให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง
- มีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ด้านการพัฒนาพื้นที่สิ่งแวดล้อม การจัดการพื้นที่
ที่สามารถใช้งานได้
- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์และโปรแกรมงานที่สำคัญคือ

- กำหนดแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ
- กำหนดแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัย
- กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กำหนดแผนการลงทุน

งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

- งบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่าย (ระบบ Lan) และ Software ฐานข้อมูล จำนวน 3 ล้านบาท งบประมาณพัฒนาระบบเว็บไซต์ 50,000 บาท งบประมาณในการจัดทำแผนที่ภูมิศาสตร์ 100,000 บาท ส่วนงบประมาณในการพัฒนาทักษะของบุคลากร 150,000 บาท

- ผู้รับผิดชอบการพัฒนาฯ คือ สำนักปลัดฯ ประสานกับคณะนักวิจัย
- ส่วนการพัฒนาทักษะฯ คือบุคลากรเป้าหมาย 7 คน และคณะนักวิจัย 5 คน

การควบคุมและประเมินผล

การควบคุมและประเมินผล กำหนดเป็นโครงการ/แผนงานที่มีกิจกรรม ขั้นตอน และเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจนและประเมินผลตามแผนงานที่วางไว้

ผลการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้ร่วมมือกับคณะนักวิจัย ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและปรับเปลี่ยนแผนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมาตลอด โดยมีการรับเปลี่ยนด้านงบประมาณ ซึ่งได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2548 องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยสนับสนุนเป็นวงเงินประมาณ 6 ล้านบาท โดยแยกเป็น ระบบเครือข่ายจำนวนเงินประมาณ 3 ล้านบาท และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้าน IT จำนวนเงินประมาณ 2 ล้านบาท องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ร่วมมือกับคณะนักวิจัยขอนแก่น และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 6

ขอนแก่น จัดการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรการฝึกอบรมเสริมทักษะสาขา “การใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น” ระหว่างวันที่ 20-22 ตุลาคม 2547 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 6 ขอนแก่น โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คณะนักวิจัยและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 20 คน ผลการอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยผู้รับการฝึกอบรมทุกคนพอใจในการฝึกอบรมครั้งนี้ และต้องการให้มีการจัดการฝึกอบรมอีก (ตามแบบสอบถามที่ให้ผู้ฝึกอบรมกรอก)

2. ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายเชื่อมโยงภายใน (INTRANET) และเชื่อมโยง

ภายนอก (INTERNET) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด SERVER จำนวน 2 เครื่อง โดยเชื่อมโยงเครื่องสู่กษัยภายในองค์การฯ จำนวน 68 เครื่อง โดยทุกเครื่องสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลให้กันและกันได้ ทั้งยังสามารถเชื่อมโยง Internet ได้ทุกเครื่อง ผ่านคู่สาย ระบบ Lead Line จาก การสื่อสารแห่งประเทศไทย

3. พัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น www.kkpaoo.org โดย
มีการย้าย Web Hosting จากบริษัทเอกชน มาเป็นเว็บไซต์ Server ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ขอนแก่น เพื่อให้มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลปลอดภัยและสะดวกยิ่งขึ้น
4. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (NOTEBOOK) ให้ผู้บริหารจำนวน 15
เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ส่วนราชการแต่ละส่วนๆ จำนวน 19 ชุด
5. ปรับปรุงฐานข้อมูลใบประเมินเงินเดือนขึ้นสู่ราชการและถูกจ้างประจำให้อยู่ใน
รูปแบบเดียวกัน จากการใช้ Microsoft Office Excel และ Microsoft Office Access ให้มาอยู่ใน
รูปแบบ Microsoft Office Access อย่างเดียว
- 6.อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของแต่ละกอง ฝ่าย ในเรื่องการบริหาร
และดูแลรักษา การใช้ระบบเครือข่าย จำนวน 35 คน
7. ติดตั้งชุดเครื่องคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ตฟรีแก่ประชาชน และ
ประชาสัมพันธ์การบริการของหน่วยงาน โดยติดตั้งบริเวณจุดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ขอนแก่น จำนวน 1 เครื่อง

**แผนพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนาระบบงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น**

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
● อบจ.มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบและให้บริการแก่สาธารณะชนจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการทำงานขององค์กร ซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ระบบงานการเงิน - เอกสารการขอเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า 2. ระบบงานภาษีอากร - ผู้ประกอบการสถานค้าปลีกน้ำมันในเขตตัวเมืองไม่ไปจดทะเบียนและไม่เสียภาษีที่สำนักงานสรรพสามิตอำเภอที่ผู้ประกอบการ	● มุ่งสู่การพัฒนาให้มีระบบการปฏิบัติงานที่สั้น บริการรวดเร็ว มีรอยยิ้ม คุ่มค่า โปร่งใส มีผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ประชาชนพึงพอใจ	1. พัฒนาระบบงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ 2. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีรอยยิ้ม 3. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลที่น่าเชื่อถือ และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	1. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้ปริมาณมากขึ้นและใช้เวลาน้อยลง 2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 3. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 4. เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับความพึงพอใจ 5. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมาย	1. เป็นองค์กรที่มีระบบการปฏิบัติงานที่สั้น คล่องตัว และโปร่งใส 2. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 3. ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และพึงพอใจ 4. มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลที่น่าเชื่อถือ	1. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วและคุ้มค่าในระบบงานต่างๆ ได้แก่ 1.1 การออกคำสั่งการปฏิบัติราชการแทนระดับบริหารทุกระดับ 1.2 ปรับปรุงการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ แบบ One Stop Service 2. การพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 2.1 การจัดทำแผนที่ภาษี 2.2 การประชาสัมพันธ์เร่งรัดจัดเก็บรายได้ อบจ.ขอนแก่น 3. มุ่งเน้นให้ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 3.1 โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ 4. การสร้างความรับผิดชอบเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 4.1 โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- - 100,000 50,000 100,000 7,400,000	ทุกกอง สำนักทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง กองคลัง กองคลัง ทุกกอง	● การออกแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
ตั้งอยู่ (ซึ่งจดทะเบียนเฉพาะบริษัทแม่) - ผู้ประกอบการสถานค่าน้ำมันไม่เข้าใจเกี่ยวกับข้อบัญญัติ อบจ. จึงไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติและไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษี โดยเข้าใจว่าเป็นการชำระภาษีซ้ำซ้อน - สำนักงานสรรพสามิตอำเภอไม่มีในทุกอำเภอ ตั้งอยู่เฉพาะในอำเภอขนาดใหญ่ จึงเป็นการไม่สะดวกต่อผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ห่างไกลในการเดินทางมาชำระภาษี 3. ระบบงานบริการประชาชน - จุดให้บริการในการจดทะเบียน					ให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน 5. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ 5.1 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ของ อบจ. 5.2 โครงการจัดหาสถานที่พักสำหรับผู้มาติดต่องาน 6. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายของ อบจ. 6.1 โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของอบจ.และแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย 6.2 โครงการสร้างจิตสำนึกในการเสียภาษีอากรและขั้นตอนการปฏิบัติ 6.3 โครงการจัดทำผังขั้นตอนการทำงานและการติดต่องานที่หน้าสำนักงานและหน่วยงาน	- 50,000 2,400,000 20,000 -	ทุกกอง ทุกกอง ทุกกอง กองคลัง ทุกกอง	

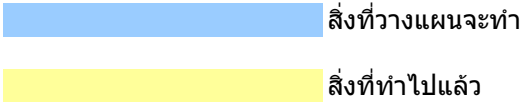
สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
พาณิชย์มีเพียง แห่งเดียว ทำให้ ประชาชนเดิน ทางไกล - ข้อมูลที่ได้รับ การถ่ายโอนงาน จดทะเบียน พาณิชย์ไม่ครบ ถ้วนหรือสูญหาย ทำให้การสืบค้น ล่าช้า หรือไม่ สามารถสืบค้นได้ - เครื่อง คอมพิวเตอร์ไม่ เพียงพอและไม่มี โปรแกรมงาน เฉพาะ ทำให้ไม่ สะดวกในการ ทำงาน - รายได้จาก ค่าธรรมเนียมที่ จัดเก็บได้ต้อง นำส่งให้แก่ กระทรวงการคลัง ทำให้ท้องถิ่นขาด แรงจูงใจในการ ทำงาน								

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	ภารกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
● อบจ.ขอนแก่นมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ยังขาดโปรแกรมในการทำงานเฉพาะที่ต้องให้บริการแก่ประชาชน ไม่มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่สมบูรณ์	● เป็นองค์กรที่นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2. จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและใช้งานได้ดี 3. ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง	1. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยและใช้งานได้อย่างเสมอ 2. เพื่อจัดให้มีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก 3. เพื่อจัดทำเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) 5. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ 2. มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในองค์กรและภายนอก 3. มีเว็บไซต์ที่สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง 4. มีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการพัฒนาถนน แหล่งน้ำ สาธารณภัย และสิ่งแวดล้อมที่สามารถใช้งานได้ 5. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น	1. มุ่งเน้นการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 1.1 งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลของแต่ละกอง 1.2 การจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูป 1.3 การอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการบริหารจัดการฐานข้อมูล 2. การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลกลาง 2.2 การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2.3 จัดหาชุดคอมพิวเตอร์บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 2.4 การอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบเครือข่าย 3. การพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย 3.1 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- - 200,000 1,200,000 50,000 50,000	ทุกกอง ศูนย์ข้อมูล อบจ. ศูนย์ข้อมูล อบจ. ทุกกอง ศูนย์ข้อมูล อบจ. ศูนย์ข้อมูล อบจ.	● การออกแบบสอบถาม

แผนและผลการปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำเดือน มกราคม 2549

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Acitivity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
1. มุ่งเน้นการพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ	1.1 งานพัฒนาระบบฐาน ข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน	1.1.1 การพัฒนาระบบฐาน ข้อมูลของแต่ละกอง	1.อบจ.ขอนแก่น มีระบบฐานข้อมูล	200,000													ทุกกอง
		1.1.2 การจัดหาโปรแกรมสำเร็จ รูปในการจัดเก็บข้อมูล	และโปรแกรมสำเร็จรูป ที่ใช้ในการจัดเก็บ														ศูนย์ข้อมูล อบจ.
		1.1.3 การอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในเรื่องการบริหาร จัดการฐานข้อมูลและตรวจสอบ ความปลอดภัยของระบบข้อมูล	ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย														ศูนย์ข้อมูล อบจ.
2. การพัฒนาระบบคอม พิวเตอร์เครือข่ายและ ระบบรักษาความปลอดภัย	2.1 การจัดทำมีระบบเครือ ข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อม โยงทั้งภายในและภายนอก	2.1.1 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลกลาง	2. อบจ.ขอนแก่น	3,000,000													ศูนย์ข้อมูล อบจ.
		2.1.2 การจัดหาอุปกรณ์คอม พิวเตอร์และเครือข่าย	มีศูนย์ข้อมูล และระบบเครือข่าย														ทุกกอง
		2.1.3 การจัดหาชุดคอมพิวเตอร์ บริการประชาชนและประชา สัมพันธ์หน่วยงาน	ที่สามารถสนับสนุน การบริหารงาน บริการประชาชนและ														ศูนย์ข้อมูล อบจ.
		2.1.4 การอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในเรื่องการบริหารจัดการ และดูแลรักษาระบบเครือข่าย	ประชาสัมพันธ์อบจ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ														ศูนย์ข้อมูล อบจ.
3. การพัฒนาเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบันและทันสมัย	3.1 พัฒนาและปรับปรุง เว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	3.1.1 การประกวดราคา	3.อบจ. ขอนแก่น	50,000													ศูนย์ข้อมูล อบจ.
		3.1.2 การปรับโครงสร้าง บริหารงาน	มีเว็บไซต์ที่มีข้อมูล ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน														ศูนย์ข้อมูล อบจ.

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Acitivity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงานรับผิดชอบ	
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24		
4. การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ทางด้านระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์	4.1 การอบรมหลักสูตรด้าน ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	3.1.3 การจัดทำฐานข้อมูลสถิติ ของจังหวัด	4. อบจ.ขอนแก่น มีบุคลากรที่ได้รับการ ความรู้ด้านสารสนเทศ ภูมิศาสตร์(GIS) เพิ่มขึ้น	150,000														ศูนย์ข้อมูล อบจ.
		3.1.4 การประชาสัมพันธ์																ศูนย์ข้อมูล อบจ.
5. การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยี	5.1 การอบรมให้ความรู้แก่ กลุ่มผู้บริหารระดับสูง		5. อบจ.ขอนแก่น มีบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยี เพิ่มขึ้น	50,000														ศูนย์ข้อมูล อบจ.
	5.2 การอบรมให้ความรู้แก่ กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง			50,000														ศูนย์ข้อมูล อบจ.
	5.3 การอบรมให้ความรู้ แก่กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน			50,000														ศูนย์ข้อมูล อบจ.
					3,600,000.00													



รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องเทคโนโลยี

1. สภาพปัญหาและสถานการณ์ก่อนเข้าร่วมโครงการ พบ.

1.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

- คอมพิวเตอร์ของ อบจ.ขอนแก่นมีหลากหลายรุ่น ส่วนหนึ่งมีสมรรถนะต่ำไม่สามารถใช้ในระบบ Internet หรือระบบ Lan ได้
- การใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ยังไม่เต็มสมรรถนะการทำงานของเครื่อง

1.2 ซอฟต์แวร์ (Software)

- ยังไม่มีระบบเครือข่ายในการเชื่อมโยง (ระบบLan) สำหรับทั้งองค์กร เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ
- การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลแยกกันทำในแต่ละกอง ยังไม่มีการนำข้อมูลมาใช้ร่วมกัน
- ระบบ Internet มีไม่เพียงพอ มีการติดตั้งระบบ Internet ความเร็วสูง ADSL จากองค์การโทรศัพท์ที่ห้องผู้บริหารเพียงจุดเดียว ที่เหลือเป็นการซื้อบัตรชั่วโมง Internet มาใช้เอง

1.3 ฮิวแมนแวร์ (Peopleware)

- บุคลากรของ อบจ.ขอนแก่น สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างค่อนข้างจำกัด
- การฝึกอบรมแก่บุคลากร อบจ.ขอนแก่นที่ผ่านมาเป็นการให้ความรู้โดยขาดการทดลองปฏิบัติ ทำให้ทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ

2. วิธีการกำหนดปัญหาและการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่মনักวิจัยได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ อบจ.ขอนแก่น ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

2.1 ทำการสำรวจสภาพปัจจุบันของระบบเทคโนโลยีของ อบจ.ขอนแก่น โดยการสำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้และสมรรถนะของเครื่อง รวมทั้งเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์

2.2 ทำการสำรวจระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลของแต่ละกอง

2.3 ทำการสำรวจความสามารถของบุคลากรในการใช้ IT ว่าใช้โปรแกรมงานอะไรบ้าง

2.4 การกำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อหาทิศทางในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 พิจารณาถึงพันธกิจหรือภารกิจที่ต้องการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความต้องการของประชาชน

2.6 กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการทำงาน

2.7 การกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางที่ต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

2.8 การกำหนดโปรแกรมหรือโครงการเพื่อปฏิบัติงานในรายละเอียด

3. การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

ทีมงานวิจัยได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ อบจ.ขอนแก่นดำเนินการ ดังนี้

3.1 ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโปรแกรมงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการและแนวทางการพัฒนาให้ อบจ.ขอนแก่นเป็นศูนย์กลางของจังหวัดขอนแก่น

3.2 ปรับงบประมาณในการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีของ อบจ.ขอนแก่น

อบจ.ขอนแก่นได้ดำเนินการโดยมีทีมงานวิจัยให้การสนับสนุน ดังนี้

4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงานใน อบจ.ขอนแก่น

4.2 การจัดหา โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บข้อมูล

4.3 การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายในการทำงาน

4.4 การจัดหาชุดคอมพิวเตอร์บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

4.5 การพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

4.6 การอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องการบริหารจัดการฐานข้อมูล และตรวจสอบความปลอดภัยของระบบข้อมูล

4.7 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

4.8 การพัฒนามาบุคลากรให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มทักษะการทำงาน

5. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินการและการดำเนินการตามแผนเพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 การพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบจ.ขอนแก่นยังมีความล่าช้ากว่าที่กำหนด

5.2 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลยังไม่มีการเชื่อมโยงและใช้ข้อมูลร่วมกัน

6. การดำเนินงานของทีมงานวิจัยร่วมกับ อบท. ในการแก้ไขปัญหา ดังนี้

6.1 ทีมนักวิจัยร่วมกับ อบจ.ขอนแก่นและสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 6 ขอนแก่น ได้จัดการ

ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรการฝึกอบรมเสริมทักษะสาขาการใช้อินเตอร์เน็ตเบื้องต้น

6.2 ทีมนักวิจัยร่วมกับ อบจ.ขอนแก่น ผลักดันให้ อบจ.ขอนแก่นเป็นศูนย์ข้อมูลกลางของจังหวัด และสนับสนุนให้มีการจัดสร้างงบประมาณ เพื่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งด้าน Hardware Software และ Peopleware

7. บทเรียนของทมิวจัยจากการเข้าไปดำเนินการร่วมกับ อปท.

7.1 ทมิวจัยได้มีโอกาสได้เข้าไปร่วมทำงานกับ อปท. ทำให้เข้าใจถึงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ วิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมและทัศนคติขององค์กร

7.2 ทมิวจัยได้รับความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดของหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แท้จริง

7.3 ทมิวจัยได้มีโอกาสพัฒนาตนเองในการทำงานร่วมกับนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญ นักพัฒนาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อปท.

7.4 ทมิวจัยได้เรียนรู้ถึงวิธีการทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการและการทำ SWOT Analysis โดยได้ร่วมกับ อปท. ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และโครงการงาน ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน

7.5 ทมิวจัยได้ร่วมกับ อปท. ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการทำงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

8. แผนพัฒนาชีวิตความสามารถเรื่ององค์กรของ อบจ.ขอนแก่น

สถานการณ์ปัจจุบัน

- ด้านความยืดหยุ่นของโครงสร้าง
 - มีการกิจถ่ายโอนจำนวนมาก ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวอยู่ในกองใดกองหนึ่ง หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานล่าช้าหรือไม่คล่องตัว
 - มีการทับซ้อนของงานบางอย่างในฝ่ายต่างๆ
- ด้านความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง
 - สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นบางส่วน ยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ด้านการเชื่อมต่อกับภายนอก
 - ประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ และภารกิจมีส่วนร่วม

วิสัยทัศน์

“ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นองค์กรที่เข้มแข็งสามารถประสานงานกับทุกฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นพัฒนาประชาชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบอบประชาธิปไตย โดยสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ”

พันธกิจ

- | | |
|--------------|---|
| พันธกิจที่ 1 | ปรับปรุงสร้างส่วนงานใหม่ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ |
| พันธกิจที่ 2 | เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กร |

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- 1. ปรับปรุงส่วนราชการและฝ่ายงาน ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
 - 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจขององค์กรแม่ตมวชิก
- สภาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และ
- องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์

- 1. เป็นองค์กรที่มีโครงสร้างและกระบวนการที่ดี มีประสิทธิภาพ
 - 2. สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ
- องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และการ
- ประสานงานแบบบูรณาการร่วมกันในระดับจังหวัด

กลยุทธ์และโปรแกรมงาน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	โปรแกรมงาน
1. เพื่อปรับปรุงส่วนราชการและฝ่ายงานในส่วนราชการให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ	1.1 การปรับปรุงส่วนราชการให้เพียงพอกับการกิจที่เพิ่มขึ้น	1.1.1 จัดแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ใหม่
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ ขององค์กรแม่ตมวชิก	1.2 การปรับปรุงฝ่ายงานในส่วนราชการให้เหมาะสมกับการกิจที่เพิ่มขึ้น	1.2.1 เพิ่มฝ่ายงานหรือลดงานในฝ่าย
2.1 มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ การกิจขององค์กร	2.2 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร การพัฒนา และการตรวจสอบ	2.1.1 จัดการอบรมสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
2.2 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร การพัฒนา และการตรวจสอบ		2.2.1 โครงการจัดอบรมประชาคม อบจ.ขอนแก่น

งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

โปรแกรมงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ใหม่	-	สำนักงานปลัดฯ
2. เพิ่มฝ่ายงานหรือลดงานในฝ่ายต่างๆ ในส่วนราชการ	-	สำนักงานปลัดฯ
3. จัดอบรมสัมมนา ส.อบจ.ขอนแก่น	2,000,000	กองกิจการสภาฯ
4. จัดการอบรมประชาคม อบจ.ขอนแก่น	7,500,000	กองกิจการสภาฯ

การควบคุมและประเมินผล

วิธีดำเนินการ

- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

1. หัวหน้าส่วนราชการภายในองค์กร
2. หัวหน้าส่วนราชการภายนอกองค์กร
3. ประชาคม อบจ.ขอนแก่น
4. ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือประชาชนทั่วไป
5. องค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- แบบสอบถาม

- การสัมภาษณ์และสังเกต

แผนปฏิบัติการ 2 ปี แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการพัฒนาองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work plan)	โครงการ / กิจกรรม (Project / Aequity)	ตัวชี้วัด (Kpls)	งบประมาณ (Budget)	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
1.การปรับปรุงส่วนราชการให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น	1.จัดแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ใหม่	1.1 ประชุมหารือ เกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างขององค์กรกับการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และการปฏิบัติงานที่รองรับการถ่ายโอน	อบจ.ขอนแก่น มีโครงสร้างการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ													
2.การปรับปรุงฝ่ายงานในส่วนราชการให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	2.เพิ่มฝ่ายงานหรือลดฝ่ายงาน ในส่วนราชการให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	2.1 ประชุมหารือ เกี่ยวกับฝ่ายงานต่าง ๆและปริมาณงานในแต่ละฝ่าย ว่าควรเพิ่มหรือลด กับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	มีระบบงานที่เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ													
3.มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจขององค์กร	3.จัดอบรมสัมมนา ส.อบจ.ขอนแก่น	3.1 จัดการอบรมสัมมนา หรือส่งเสริมให้ ส.อบจ.ได้รับการอบรมสัมมนา ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจขององค์กร	ส.อบจ. ได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาท และภารกิจขององค์กรเพิ่มขึ้น	7,500,000 บาท												

รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาชีวิตความสามารถขององค์กร

1. ก่อนเริ่มโครงการวิจัยฯ อบจ.ขอนแก่นไม่มีโครงสร้างองค์กรแบ่งสายงานและการบังคับบัญชา ออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย นายก อบจ. ปลัด อบจ. โดยมีหน่วยตรวจสอบภายในอยู่ในฝ่ายบริหารนี้ด้วย มีกองที่อยู่ในความรับผิดชอบ 5 กอง คือ สำนักปลัด อบจ. กองกิจการสภา กองแผนและงบประมาณ กองคลัง และกองช่าง

1.2 ฝ่ายสภา ประกอบด้วย ประธานสภา อบจ. และคณะกรรมการประจำสภา การแบ่งโครงสร้างองค์กรดังกล่าวได้ยึดกรอบการทำงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

วัฒนธรรมองค์กรที่เด่นชัดคือ การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย บริการประชาชนในพื้นที่ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด

2. มีปัญหาด้านองค์กร ดังนี้

- 2.1 มีเอกสารขั้นตอนการทำงาน แต่ไม่มีการระบุระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน
- 2.2 ประชาชนไม่ทราบขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงาน
- 2.3 การทำงานมีหลายขั้นตอน
- 2.4 สถานที่ไม่เอื้ออำนวย
- 2.5 ไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรแก่ประชาชนที่มารับบริการ และประชาชนทั่วไป

3. วิธีการ/กระบวนการเพื่อแก้ปัญหาและกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร ดังนี้

3.1 กำหนดวิสัยทัศน์ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ประชาชนมีส่วนร่วม ประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

- 3.2 กำหนดภารกิจไว้ 4 ภารกิจ ดังนี้
 - ภารกิจที่ 1 จัดตั้งส่วนราชการและฝ่ายงานเพิ่มเพื่อบริการประชาชน
 - ภารกิจที่ 2 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กร
 - ภารกิจที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพและความร่วมมือในการพัฒนาของทุกฝ่าย
 - ภารกิจที่ 4 พัฒนาการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4. มีการปรับเปลี่ยนวิธีการ หลังจากที่ได้เข้าร่วมประชุมกับทีมงานเพื่อประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผน ด้วยวิธีการนำแบบสอบถามความพึงพอใจจากประชาชนผู้ใช้บริการมา ประเมินผล และจากการที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อบจ. เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งสถาบัน พัฒนาสยามได้จัดขึ้น ทำให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวิธีการระหว่าง อบจ. ที่เข้าร่วม โครงการฯ ประกอบด้วยภารกิจของ อบจ. มีเพิ่มมากขึ้น จึงได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีทัศน์เป็น “มุ่งสู่การพัฒนาให้ระบบการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น บริการรวดเร็ว มีรอยยิ้ม คุ่มค่า โปร่งใส มี ผู้รับผิดชอบตรวจสอบได้ ประชาชนพึงพอใจ”

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานปริมาณมากขึ้น และใช้เวลาน้อยลง และเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับความพึงพอใจ ลดภาระ ค่าใช้จ่ายของประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมาย

กลยุทธ์ในการดำเนินการที่กำหนดไว้ ดังนี้

4.1 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยการออกคำสั่งการปฏิบัติงานราชการแทนระดับบริหารทุกระดับ

4.2 ปรับปรุงการให้บริการจดทะเบียนพาณิชยแบบ One Stop Service

4.3 การพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นด้วยการจัดทำแผนที่ภาษี ประชาสัมพันธ์แจ้งจัดเก็บรายได้ของ อบจ.ขอนแก่น มุ่งเน้นให้ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ สร้างความรับผิดชอบ เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ได้จัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ อบจ.

4.4 จัดหาสถานที่พักสำหรับผู้มาติดต่อเพื่อรองรับการบริการจากเจ้าหน้าที่ พร้อมทำแผ่น ป้ายและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ขั้นตอน อำนาจหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติงาน กฎหมาย

4.5 จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกในการเสียภาษีอากรและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5. การดำเนินการดังกล่าวมีการจัดงบประมาณดำเนินการไว้ 7,960,000 บาท และกำหนด ตัวชี้วัดได้ดังนี้

5.1 มีคำสั่งปฏิบัติตามราชการแทนทุกระดับ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานแทนผู้บริหารได้

5.2 มีการลดขั้นตอนให้สั้นลง

5.3 มีข้อมูลสามารถตรวจสอบได้

5.4 มีระบบข้อมูลผู้เสียภาษี

5.5 มีการลงพื้นที่ 25 อำเภอ

5.6 มีการประชุมประชาคม เพื่อทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน 13 ครั้ง

5.7 อื่นๆ เช่น การแสดงผลผลความคิดเห็นของประชาชนมีจำนวนคน จำนวนครั้งในการ

ประชาสัมพันธ์ ผู้ประกอบการรู้หน้าที่ในการเสียภาษี ผู้ติดต่องานมีความเข้าใจในระบบงาน ฯลฯ

6. จากการปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กรของ อบจ.ขอนแก่น ได้

ผลลัพธ์อย่างดียิ่งมี มีปัจจุบัน อบจ.ขอนแก่นประสบความสำเร็จจากการพัฒนาขีด

ความสามารถด้านองค์กร 4 ด้าน ดังนี้

6.1 มีระบบการปฏิบัติงานที่สั้น คล่องตัว และโปร่งใส ด้วยการออกคำสั่งการปฏิบัติ

ราชการแทนระดับบริหารทุกระดับ และปรับปรุงการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์แบบ One Stop Service

6.2 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ด้วยวิธีการจัดทำแผนภาษี และ

ประชาสัมพันธ์เร่งรัดการจัดเก็บรายได้

6.3 ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และพึงพอใจ ได้จัดทำโครงการ

ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน และโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ จัดหาสถานที่พักสำหรับผู้มาติดต่องาน

7. บทเรียนจากการที่ทมิวจัยได้เข้าไปดำเนินการร่วมกับ อบท.ในการร่วมกับ อบจ.

ขอนแก่นในการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร

คณะวิญชัยฯ ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมลงพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับคณะเจ้าหน้าที่ของ อบจ.ขอนแก่น ได้ทราบระบบงานที่ชัดเจนรวมทั้งขั้นตอนจากผู้ให้และผู้รับบริการ ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้จากเอกสาร นอกจากนี้ได้ทักษะและประสบการณ์จากเสียงสะท้อนและการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นของประชาชน และได้ทราบว่ากระบวนการเพิ่มความสามรถด้านองค์กรจะต้องทำควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถระบบงาน และการพัฒนาบุคลากร จึงจะได้ผลเต็มที่ตามเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจสู่การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง