



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พชบ.)

เอกสารแนบที่ 4 ของเอกสารหมายเลข 5
แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถ
ในการบริหารจัดการของเทศบาลนครระยอง

สถาบันพัฒนาสยาม

มีนาคม 2549

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พชบ.)

เอกสารแนบที่ 4 ของเอกสารหมายเลข 5
แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนเพิ่มขีดความสามารถ
ในการบริหารจัดการของเทศบาลนครระยอง

สถาบันพัฒนาสยาม
ดร.สมชัย สัจจพงษ์ หัวหน้าคณะวิจัย

สนับสนุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)

(ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย สกว. และ สปน. ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป)

สารบัญ

หน้า

1. รายงานสำรวจสภาพ

1.1 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ	1
1.2 วิธีการสำรวจ	1
1.3 ขอบเขตการสำรวจ	2
1.4 ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้ง	2
1.5 ภารกิจ อำนาจหน้าที่	6
1.6 โครงการองค์กรและการบริหารงานในปัจจุบัน	12
1.7 อัตรากำลังในปัจจุบัน	15
1.8 ขอบเขตการดูแลความรับผิดชอบในพื้นที่	15
1.9 ความสัมพันธ์กับประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น ๆ และรัฐบาลส่วนกลาง ในมิติของการให้บริการ การกำกับดูแล และการทำงานร่วมกัน	16
1.10 ประชากรในพื้นที่ดูแล	28
1.11 สภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่ดูแล	30
1.12 สภาพเศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ดูแล	31
1.13 รายได้	40
1.14 แผนงานเพื่อพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ	46
1.15 ความต้องการพื้นฐานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาองค์กร	56
1.16 ความต้องการพื้นฐานของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร	57

2. แผนแม่บท 4 ปี (2548-2551)

2.1 แผนแม่บท	64
- ตารางสรุปแผนแม่บท	67
- รายงานการปรับปรุงแผนแม่บท	69

3. แผนปฏิบัติการ

3.1 แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม	79
3.2 แผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุข	81

3.3 แผนปฏิบัติการด้านโยธา	89
3.4 แผนปฏิบัติการด้านการศึกษา	91
3.5 แผนปฏิบัติการด้านการมีส่วนร่วม	93
3.6 แผนปฏิบัติการด้านการคลัง	95
4. แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ	
4.1 แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ	119
4.2 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ	124
4.3 รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ	126
5. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน	
5.1 แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน	131
5.2 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน	135
- การจัดทำระบบประกันคุณภาพงานด้านการจัดเก็บภาษี	136
- การจัดทำระบบประกันคุณภาพงานด้านการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน	138
- การจัดทำระบบประกันคุณภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน	140
- การมีส่วนร่วมของประชาชน	142
- การตรวจสอบภายในและการตรวจสอบโดยประชาชน	172
- สรุปผลการดำเนินงาน	173
5.3 รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน	178
6. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร	
6.1 แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร	181
6.2 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร	194
6.3 รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร	197

7. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี	
7.1 แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี	202
7.2 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี	207
7.3 รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี	208
8. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร	
8.1 แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร	213
8.2 ตารางสรุปแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร	216
8.3 รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านองค์กร	217
9. สรุปรายงานการปรับปรุงแผนของเทศบาลนครระยอง	220

1. รายงานความก้าวหน้าของการสำรวจสภาพเงื่อนไขพื้นฐาน ของเทศบาลนครระยอง

1.1 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ

โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พขบ.) มีระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาเทศบาลนครระยองอย่างเต็มรูปแบบ โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะนักวิจัยและพัฒนาและการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งนี้ จะมีการร่วมกำหนดแผนการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการระบบงานการให้บริการประชาชน บุคลากรในองค์กร และระบบเทคโนโลยี เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลนครระยองโดยรวมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้ คณะนักวิจัยและพัฒนาได้จัดทำรายงานการสำรวจสภาพปัจจุบันของเทศบาลนครระยอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาขีดความสามารถในแต่ละด้าน ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นอย่างแท้จริงและสามารถนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งเพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลสำเร็จของโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการในปี 2549

1.2 วิธีการสำรวจ

คณะนักวิจัยและพัฒนาเริ่มการสำรวจสภาพเทศบาลนครระยอง โดยสรุปวิธีการสำรวจไว้ดังนี้

1. การสำรวจสภาพทั่วไปของเทศบาลนคร โครงสร้างองค์กร แนวทางการบริหารราชการ โดยการประชุมและหารือกับผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครระยอง
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากเอกสารอ้างอิงรายงานการศึกษาที่มีเผยแพร่ทาง www.rayongcity.com และศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่ทางเทศบาลนครระยองได้รวบรวมไว้
3. มีการประชุมร่วมกันระหว่าง คณะนักวิจัยกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครระยองเพื่อการสัมภาษณ์รายบุคคลกร พร้อมรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

4. ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาเพิ่มเติม ได้มาโดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในแต่ละครั้ง (เริ่มการสำรวจตั้งแต่ เดือน (กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

1.3 ขอบเขตการสำรวจ

1. สำรวจสถานะปัจจุบันเพื่อประกอบการจัดทำผลงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาขีดความสามารถเฉพาะด้าน 5 ด้าน
2. สำรวจสภาพการดำเนินงานของเทศบาลนครระยองที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการระบบงานการให้บริการประชาชน บุคลากรในองค์กร และระบบเทคโนโลยี
3. สำรวจผลการดำเนินงานของเทศบาลนครระยองที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง โครงสร้างรายได้และภาษีอากร ผลการจัดเก็บรายได้และภาษีอากร การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และฐานะการคลัง
4. สำรวจสภาพท้องถิ่นของด้านภูมิศาสตร์ ประชากรในพื้นที่ ลักษณะทางเศรษฐกิจและสังคม สภาพการณ์ทั่วไปของเทศบาลนครระยอง และความต้องการพื้นฐานของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเทศบาลนครระยอง ฯลฯ

1.4 ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้งของเทศบาลนครระยอง

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2460 ตรงกับรัชสมัยสมเด็จพระปรมินทรมหาสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ได้มีพระบรมราชโองการประกาศให้ใช้ พระราชบัญญัติจัดการสุขาภิบาล ตามหัวเมือง ร.ศ. 127 ขึ้น โดยยกฐานะท้องที่ตำบล ท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง ซึ่งเป็นจุดรวมของชุมชนใหญ่ในจังหวัดระยอง และเป็นที่ตั้งของหน่วยราชการของจังหวัดระยอง ในขณะนั้น ขึ้นเป็นสุขาภิบาลเมืองระยอง โดยกำหนดเขต จัดตั้งตามพระราชบัญญัตินั้น มีการดำเนินการในรูปสุขาภิบาลเรื่อยมา จนถึงปีพ.ศ. 2463 ได้เกิดอัคคีภัยไหม้ตลาดอันเป็นย่านชุมชนในเขตสุขาภิบาลเกือบทั้งหมด เป็นเหตุให้ประชาชนอดอยาก ยากเข็ญ ลื่นเนื้อประดาตัว ทางราชการจึงได้ระงับใช้พระราชบัญญัติจัดการสุขาภิบาลไว้ชั่วคราว ระยะต่อมาเมื่อประชาชนได้ก่อตั้งบ้านเรือนหนาแน่นมากขึ้นพอที่จะจัดเป็น สุขาภิบาลได้ จึงได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดการสุขาภิบาลขึ้นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อ ทะนุบำรุงความสุขของประชาชนสืบต่อไป การสุขาภิบาลในระยะหลังก็ได้ทำความเจริญให้ท้องถิ่น มาเป็นลำดับจนกระทั่งรัฐบาลได้ตราพระราชบัญญัติจัดระเบียบเทศบาลขึ้นใน พ.ศ. 2476 และในปี พ.ศ. 2478 จึงได้มีการประกาศพระราชกฤษฎีกายกฐานะ ท้องถิ่นสุขาภิบาลเมืองระยอง ขึ้นเป็นเทศบาลเมืองระยอง โดยถือเขต

สุขาภิบาลเดิมเป็นเขตเทศบาล ปรากฏตามพระราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 52 ตอนที่ 56 หน้า 1718
ลงวันที่ 10 ธันวาคม 2478

เทศบาลเมืองระยอง ได้ดำเนินการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้ท้องถิ่นมาเป็นลำดับ และได้ขยายเขตเทศบาลให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อทำนุบำรุงความเจริญ และความเป็นอยู่ของประชาชนให้กว้างขวางออกไป พ.ศ. 2499 รัฐบาลได้ตราพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเมืองระยองขึ้น เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2499 อันเป็นเขต เทศบาลเมืองระยอง ปรากฏตามราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 73 ตอนที่ 57 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2499 โดยขยายเขตเทศบาลเมืองระยองออกไปทางหมู่บ้านปากคลอง และปากน้ำ ตำบลปากน้ำ และหมู่บ้านเชิงเนิน ตำบลเชิงเนิน บางส่วน ที่มีเขตติดต่อกับเขตเทศบาลเดิม และมีประชาชนตั้งครัวเรือนอยู่หนาแน่น เป็นปึกแผ่นเป็นครั้งที่สอง ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลครั้งล่าสุด เมื่อปี พ.ศ. 2522 ซึ่งมีพื้นที่ 16.95 ตารางกิโลเมตร โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 96 ตอนที่ 221 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2522

เทศบาลนครระยองได้มีการเปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง พ.ศ. 2542 ให้ไว้ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2542 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 116 ตอนที่ 110ก. ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2542 และมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2542 เป็นต้นมา

ในยุคแรกๆที่เริ่มตั้งเทศบาล ได้อาศัยห้องทำงานของผู้ตรวจราชการเทศบาล ซึ่งอยู่รวมกันที่ศาลากลางจังหวัด (ศาลากลางหลังเก่าหน้าโรงเรียนอนุบาลปัจจุบัน ซึ่งยุคแรกเป็นอาคารไม้) จนถึง พ.ศ. 2484 จึงได้ย้ายไปเช่าที่ดินและอาคารของเอกชนเป็นสำนักงานขึ้น ในย่านชุมชน ถนนชุมพล (บริเวณเยื้องตลาดสด เทศบาล) ต่อมา ปี พ.ศ. 2485 จึงได้ซื้ออาคารและที่ดินดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาล เมื่อ พ.ศ. 2507 ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองในสมัยนั้น (ท่านผู้ว่าสง เหล่าสุนทร) เห็นว่าสำนักงานเทศบาลหลังเก่าอยู่ในที่ชุมชนแออัด ไม่ปลอดภัยหากเกิดอัคคีภัยขึ้น จึงได้แนะนำให้หาที่จัดตั้งสำนักงานใหม่ และได้ตกลงซื้อที่ดินของนางช่วง เทพหัสดิน ณ อยุธยา ตรงข้ามกับศาลากลางจังหวัด จำนวนเนื้อที่ประมาณ 6 ไร่ โดยในช่วงที่ดำเนินการถมที่ และก่อสร้าง ได้ใช้สำนักงานชั่วคราวที่กองอาสารักษาดินแดน ในสวนศรีเมือง และได้ดำเนินการประมูล ที่ดินในบริเวณสำนักงานหลังเก่าที่ถนนชุมพล เพื่อใช้สร้างอาคารพาณิชย์ ได้เงินส่วนเกิน (เงินเกินเช่าเกินราคาที่ดิน) เป็นเงิน 650,000 บาท ได้นำเงินจำนวนนั้นมาจัดสร้าง สำนักงานเทศบาลขึ้นใหม่ตามแบบแปลนของกรมโยธาเทศบาล แบบทรงไทย โดย ดัดแปลงช่วงเสามุข บันไดให้กว้าง และทำกันสาดด้านหน้าสำหรับจอดพักรถ และ ปรับปรุงภายในให้ดีขึ้น ผลการประมูลก่อสร้างใช้เงินทั้งสิ้น 600,000 บาท สร้างเสร็จเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2507 ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2539 ได้ปรับปรุงก่อสร้างต่อเติมใช้งบประมาณทั้งสิ้น 9,337,000 บาท (เก้าล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพัน

บาทถ้วน) ซึ่งแล้วเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2539 และใช้ทำงานเพื่อบริการประชาชน มาจนถึงปัจจุบัน

ต้นไม้ ดอกไม้ประจำจังหวัดระยอง

ระยองเป็นจังหวัดชายทะเลที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศ ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ 179 กิโลเมตร มีต้นไม้และดอกไม้ประจำจังหวัดดังนี้

1. ต้นไม้ประจำจังหวัด คือ ต้นประดู่ป่า ชื่อภาษาอังกฤษ Pterocarpus macrocarpus. ชื่อสามัญ Padauk หรือ Nara ต้นประดู่ป่าเป็นไม้ผลัดใบขนาดใหญ่ สูงตั้งแต่ 20 เมตร ขึ้นไป มีเส้นผ่าศูนย์กลางของลำต้นประมาณ 1.3 – 2.1 เมตร เรือนยอดสูงประมาณ 6 – 12 เมตร เป็นรูปทรงกระบอกหรือรูปเจดีย์ต่ำๆ กิ่งสั้นไม่แผ่กว้าง ปลายกิ่งส่วนมากจะชี้ขึ้น มีเปลือกหนา เปลือกนอกมีสีน้ำตาลเทาหนาแตกหยาบเป็นร่องลึก เปลือกในสีน้ำตาล เนื้อไม้แข็งมีสีขาวอมเหลือง แก่นสีน้ำตาลแกมแดง มีขนปกคลุม ใบจะร่วงในฤดูร้อนและเริ่มผลิใบใหม่ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ผลมีลักษณะเป็นฝักกลมใหญ่ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 – 10 เซนติเมตร และมีขนละเอียดปกคลุมอยู่ เมื่อผลแก่มีสีน้ำตาลแกมเทา ตรงกลางของผลพองหนาและแข็งมีเมล็ดอยู่ข้างใน 1-2 เมล็ด ออกดอกระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ขึ้นตามป่าเบญจพรรณทั่วไป ขยายพันธุ์ด้วยเมล็ด

สาเหตุที่จังหวัดระยองใช้ต้นประดู่ป่าเป็นต้นไม้ประจำจังหวัดเพราะว่าคำว่า “ระยอง” ในภาษาของแปลว่า “ไม้ประดู่” หรือ “ต้นประดู่” เนื่องจากในบริเวณตัวเมืองของระยองในปัจจุบันเป็นถิ่นที่อยู่ของพวกของซึ่งเป็นชนพื้นเมืองดั้งเดิมเผ่าหนึ่ง ที่มาตั้งถิ่นฐานอยู่แถวอาณาบริเวณชายทะเลภาคตะวันออกเฉียงใต้ของประเทศไทยในท้องที่จังหวัดระยองมาก่อน และบริเวณนี้เต็มไปด้วยต้นประดู่ขึ้นเป็นป่าหนาแน่นปรากฏอยู่ทั่วไปหมดจนเป็นสัญลักษณ์ของท้องถิ่น และเมื่อคนไทยเข้ามาครอบครองพื้นที่นี้ ก็ตั้งชื่อตำบลว่า “ตำบลป่าประดู่” ซึ่งปรากฏเป็นที่ตั้งของตัวเมืองระยองในปัจจุบัน แม้วัดที่สำคัญคู่เมืองระยองมาแต่โบราณก็มีนามว่า “วัดป่าประดู่” อันบ่งบอกถึงความเป็นดินแดนอันอุดมสมบูรณ์ไปด้วยประดู่อย่างเด่นชัด ดังนั้น เมื่อมีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2545 โดยมีนายประพันธ์ ชลวีระวงศ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองเป็นประธานที่ประชุมได้มีมติให้ “ต้นประดู่ป่า” เป็นต้นไม้ประจำจังหวัดระยอง

2. ดอกไม้ประจำจังหวัดระยอง

ดอกไม้ประจำจังหวัดระยอง คือ ดอกประดู่ ดอกเป็นช่อออกตามง่ามใบ บริเวณปลายกิ่ง ดอกมีสีเหลือง

3. พันธุ์ไม้พระราชทานเพื่อปลูกเป็นมงคลจังหวัดระยอง คือ สารภีทะเล
เป็นต้นไม้ที่จังหวัดระยองได้รับพระราชทานจากสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ให้เป็น
ต้นไม้มงคลประจำจังหวัดระยอง



ชื่อวิทยาศาสตร์ Calophyllum inophyllum Linn.

วงศ์ Guttiferae

ชื่อสามัญ Alexandrian Laurel

ชื่ออื่น กระทิง ทิง เนาวกาน สารภีแนน

สารภีทะเล เป็นไม้ยืนต้นสูง 5 – 12 เมตร เรือนยอดเป็นพุ่มทึบ เปลือกสีน้ำตาลเทาออกใบเดี่ยว
ออกตรงกันข้ามสลับกันไปมา แผ่นใบรูปไข่กลับ กว้างประมาณ 4.5 – 8 เซนติเมตร ยาว 8 – 15
เซนติเมตร ปลายมนหรือเว้าเล็กน้อยโคนสอบเส้นใบชัดเจน ดอกสีขาวกลิ่นหอม ออกเป็นช่อ
ตามง่ามใบใกล้ปลายกิ่ง ผลกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 – 2.5 เซนติเมตร ชอบขึ้นตามชายทะเลปลูก
ได้ทั่วไปออกดอกตลอดปี ขยายพันธุ์โดยเมล็ด มีประโยชน์ในการใช้ก่อสร้างดอกปรุงเป็นยาหอม
บำรุงหัวใจ น้ำมันสกัดจากเมล็ดใช้ทาแก้ปวดข้อ ทำเครื่องสำอาง ปลูกเป็นไม้ประดับ

1.5 ภารกิจ อำนาจหน้าที่

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลนครระยองกำหนดภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1.1 การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
 - 1.2 การรักษาความสะอาด และการกำจัดมูลฝอย
 - 1.3 การสาธารณสุขมูลฐานและการก่อสร้างอื่นๆ
 - 1.4 การสาธารณสุขการ
 - 1.5 การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร
2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 2.1 การจัดการศึกษา
 - 2.2 การส่งเสริมกีฬา
 - 2.3 การสาธารณสุข
 - 2.4 การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
 - 2.5 การบำรุงสวนสาธารณะ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 3.1 การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - 3.2 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - 3.3 การควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าจอดเรือ
 - 3.4 การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - 3.5 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 4.1 บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 - 4.2 การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - 4.3 การส่งเสริมอาชีพและประชาชน
 - 4.4 การส่งเสริมการลงทุน
 - 4.5 การพัฒนาด้านเทคโนโลยี

5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.1 การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.2 การป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะ

5.3 การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

6. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

6.1 บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

6.2 การส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์และถ่ายทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น

7. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

7.1 การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

7.2 การดำเนินกิจการสถานธนาถนาบาล

7.3 การดำเนินการหรือบริการสาธารณะ

อำนาจความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน

อำนาจความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการภายในเทศบาล

1. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

2. กองวิชาการแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือเมืองพัทยา และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

3. สำนักการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ

บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี เดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4. กองช่าง สำนักการช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

6. กองการศึกษา สำนักการศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการปฐมนิเทศ อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจกรรมศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

7. กองสวัสดิการและสังคม สำนักสวัสดิการสังคมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. กองการประปา สำนักการประปามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งระปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

9. กองการแพทย์ สำนักการแพทย์ สำนักการแพทย์มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพยาบาล และการบริการทางแพทย์ งานวิชาการและแผนงานทางด้านการแพทย์พยาบาลและบริการ สาธารณสุข งานเภสัชกรรม ทันตสาธารณสุข งานชันสูตรและรังสีวิทยา งานเวชกรรม งานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยในและห้องคลอด งานห้องผ่าตัด และวิสัญญี รวมทั้งงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

10. กองช่างสุขาภิบาล สำนักการช่างสุขาภิบาลมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการ สิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบ และก่อสร้าง อาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่นๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

11. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการ เบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบ พัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อมีการจัดตั้ง เทศบาลเมืองระยองได้กำหนดโครงสร้างขององค์กร ประกอบด้วย

- (1) สภาเทศบาล ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลที่มาจากการเลือกตั้ง จำนวน 18 คน
- (2) คณะเทศมนตรี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คนและเทศมนตรี จำนวน 4 คน ซึ่งสภาเทศบาลได้คัดเลือกจากสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ในการ บริหารงานเทศบาล
- (3) โครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลเมืองระยอง

คณะผู้บริหาร

รายชื่อเทศมนตรี และฝ่ายที่รับผิดชอบ

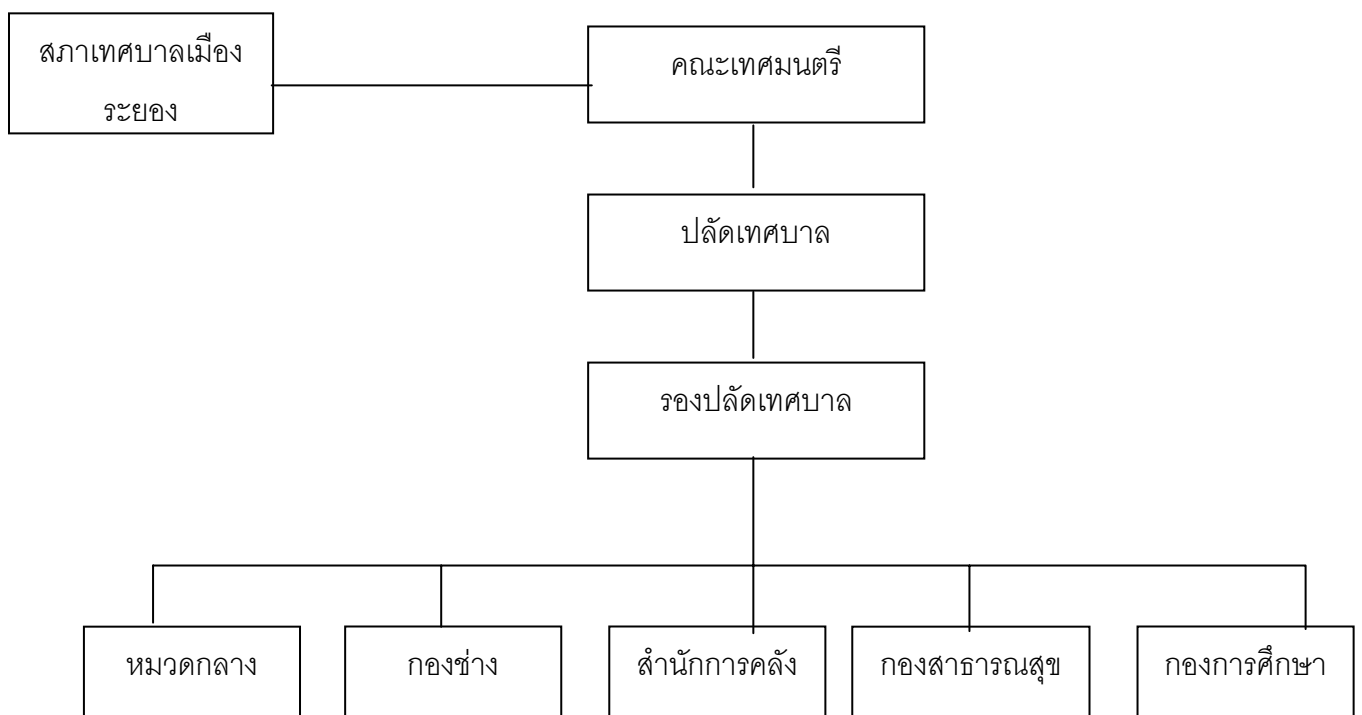


นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย

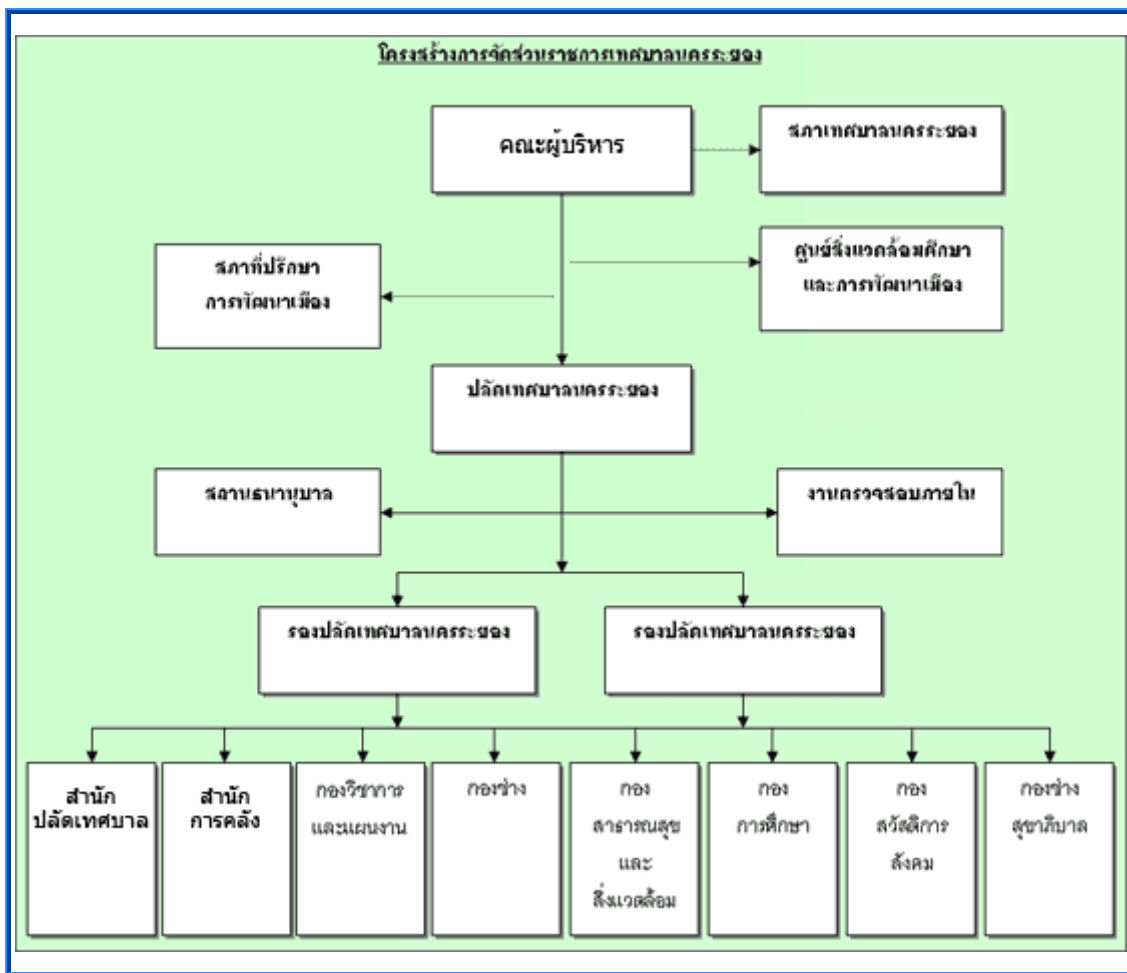
นายกเทศมนตรีเทศบาลนครระยอง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน้าที่ควบคุม ตรวจสอบและรับผิดชอบการบริหารงานภายในเทศบาล
 นายมานพ วาจาสิทธิ์	รอง นายกเทศมนตรี	- กองการศึกษา - กองสวัสดิการและสังคม - กองช่างสุขาภิบาล
 นางดุขณี มณีการังกูร	รอง นายกเทศมนตรี	- กองช่าง
 นายวิฑิต ศรีซลา	รอง นายกเทศมนตรี	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองช่างสุขาภิบาล

 นายลือชัย อุนุจิตรอนันต์	รอง นายกเทศมนตรี	- สำนักการคลัง
 1. นายณัฐวัฒน์ เกษรศิริ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	 2. นายวันชัย คุณาจิระกุล เลขานุการฯ	 3. นายสุริยะ เจนจิรวัดนา



1.6 โครงการองค์กรและการบริหารงานในปัจจุบัน



การแบ่งส่วนราชการของเทศบาลรูปแบบคณะผู้บริหาร

1. ให้เทศบาลมีพนักงานเทศบาล และจัดแบ่งการบริหารออกเป็นส่วนต่าง ๆ ตามปริมาณและคุณภาพ ของงาน โดยมีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในงานประจำทั่วไปของเทศบาล
2. การบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

คณะผู้บริหาร

(สำหรับเทศบาลรูปแบบคณะผู้บริหาร)

* ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี 1 คน และรองนายกเทศมนตรีจำนวนตามประเภทของเทศบาลคือ เทศบาลตำบลไม่เกิน 2 คน เทศบาลเมืองไม่เกิน 3 คน เทศบาลนครไม่เกิน 4 คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลด้วยความเห็นชอบของสภาเทศบาล อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระของสภาเทศบาลหรือมีการยุบสภาเทศบาล

อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรี

1. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย
2. สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล
3. แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี
4. วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติและกฎหมายอื่น

นายกเทศมนตรีควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

ในกรณีที่นายกเทศมนตรีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกเทศมนตรีตามลำดับที่นายกเทศมนตรีจัดไว้เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองนายกเทศมนตรีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยอำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรีให้เป็นไปตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่าง

อื่น นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีก็ได้ แต่ห้ามมอบให้ปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

1. สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน
 - ฝ่ายอำนวยการ
 - ฝ่ายปกครอง
 - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. กองวิชาการและแผนงาน ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน
 - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 - ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
 - งานธุรการ
3. สำนักการคลัง ประกอบด้วย 4 หน่วยงาน
 - ฝ่ายพัฒนารายได้
 - ฝ่ายบริหารการคลัง
 - ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานธุรการ
4. กองช่าง ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน
 - ฝ่ายแบ่งแผนและก่อสร้าง
 - ฝ่ายการโฆษณา
 - งานธุรการ
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน
 - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
 - ฝ่ายบริการสาธารณสุข
 - งานธุรการ
6. กองการศึกษา ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน
 - ฝ่ายบริหารการศึกษา
 - ฝ่ายแผนงานและโครงการ
 - ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม

- งานนิเทศการศึกษา
- งานธุรการ

7. กองช่างสุขาภิบาล ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน

- ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว
- ฝ่ายบริการสาธารณสุข
- งานธุรการ

8. กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน

- ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
- ฝ่ายพัฒนาชุมชน
- งานธุรการ

1.7 อัตรากำลังในปัจจุบัน

มีกรอบอัตรากำลัง 470 อัตรา มีผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ 24 อัตรา และลูกจ้างประจำ 58 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว 388 อัตรา

1.8 เขตการดูแล ครอบคลุมของพื้นที่ดูแล

เทศบาลนครระยอง ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอ.เมือง จ.ระยองอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ 179 กม. มีพื้นที่ทั้งสิ้น 16.95 ตร.กม. และมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับพื้นที่ อบต.ทับมา อบต.น้ำคอกและ อบต.เชิงเนิน
ทิศใต้	ติดทะเลอ่าวไทย

ทิศตะวันออก ติดกับพื้นที่ อบต.เชิงเนิน
ทิศตะวันตก ติดกับพื้นที่ อบต. เนินพระ



รูปภาพ แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของเทศบาลนครระยอง

1.9 ความสัมพันธ์กับประชาชน องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ และรัฐบาลกลางในมิติของการให้บริการ การกำกับดูแล แลการทำงานร่วมกัน

การมีส่วนร่วมของประชาชน

1. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในประเด็นการมีส่วนร่วมในด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมาของชุมชนในเขตเทศบาลนครระยองพบว่า พื้นฐานกระบวนการมีส่วนร่วมจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีปัจจัยพื้นฐานเหล่านี้ประกอบกันขึ้นมาในการปฏิบัติงานกล่าวคือ
 - 1) ปัจจัยพื้นฐานของความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมหรือการพัฒนาท้องถิ่น ฯ
 - 2) ปัจจัยแรงจูงใจเชิงผลประโยชน์ที่เอื้อให้เกิดความร่วมมือทางสังคมหรือด้านทางเศรษฐกิจ

3) ปัจจัยมาตรการทางด้านบริหารและบรรยากาศ/ช่วงเวลาที่เหมาะสม/การ
กระตุ้นทางจิตวิทยาที่เหมาะสม

ปัจจัยทั้ง 3 ที่กล่าวมานี้เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะสรรค์สร้างการมีส่วนร่วมให้
เกิดขึ้นในกิจกรรมการพัฒนาทั้งโดยส่วนตัวและกิจกรรมที่พึงมีต่อสาธารณะโดยทั่วไป หาก
วิเคราะห์โดยใช้ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบต่างๆ เป็นเกณฑ์พิจารณาการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา
ที่ผ่านมาของเทศบาลนครระยองจะพบข้อสรุปดังนี้

ปัจจัยด้านพื้นฐานความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมหรือความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา
ท้องถิ่น จะพบว่าพื้นฐานของพลเมืองในชุมชนเขตเทศบาลนครระยองยังมีความต้องการที่จะได้รับ
การเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิ่งแวดล้อมและกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องทั้ง
โดยอ้อมและโดยตรง ผ่านกระบวนการให้ความรู้สาธารณะทั้งในด้านทฤษฎีและการเรียนรู้จากการ
ปฏิบัติ โดยพื้นฐานแล้วจิตใจของผู้คนในเขตเทศบาลนครระยองโดยทั่วไปเปิดกว้างพร้อมจะเข้า
ร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามสมควร แต่การสร้างโอกาสในการเข้าร่วมจะต้องคำนึงถึงการสร้างสรรค์
กระบวนการเรียนรู้ และการเสริมการศึกษาสาธารณะให้กับพลเมืองกลุ่มต่างๆ ซึ่งการศึกษา
สาธารณะเพื่อสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมเป็นความสำคัญอันดับแรกที่จะต้องดำเนินการเพื่อ
การพัฒนาระบบทัศนคติโดยองค์รวมของผู้เกี่ยวข้องทุกคนในเทศบาลฯ กิจกรรมการพัฒนาคณะ
จะต้องได้รับการตอบสนองอย่างต่อเนื่องการจัดการศึกษาสาธารณะนี้จำเป็นจะต้องอาศัย
ผู้ชำนาญการที่มีความรู้ความเข้าใจต่อกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการทั้งระบบ เพราะการมี
ส่วนร่วมในการพัฒนานี้จะเป็นพื้นฐานด้านประสิทธิภาพและการพัฒนาศักยภาพที่สำคัญใน
อนาคตต่อไปของผู้คนในสังคมเทศบาลนครระยอง สารสำคัญของการศึกษาสาธารณะจะต้อง
เน้นประเด็นเรื่องสิ่งแวดล้อม ความรู้ด้านภูมิศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นในด้านเศรษฐกิจ
สังคม การบริหารจัดการในระดับต่างๆ ของการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างภาวะผู้นำและการสร้าง
ความสมานฉันท์ในสังคมฯ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดระเบียบทางสังคมของท้องถิ่น
ฯลฯ การจัดการศึกษาสาธารณะตามสาระสำคัญทั้งหมดนี้จะต้องพัฒนารูปการณจิตสำนึกให้กับ
ผู้คนในสังคมโดยรวมนอกจากนั้นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาสาธารณะจะต้องเข้าใจถึง
องค์ประกอบของผู้คน สำนึกท้องถิ่น สภาพแวดล้อมของเทศบาล พัฒนาการและความเคลื่อนไหว
ของกลุ่มพลเมืองกลุ่มต่างๆ ศักยภาพและจุดอ่อนทางสังคมเศรษฐกิจของสมาชิกแต่ละชุมชนใน
เขตเทศบาลนครระยองฯ ทั้งนี้ผลรวมของการดำเนินการทั้งหมดจะส่งผลให้เกิดสภาพการมีส่วนร่วม
อย่างเป็นธรรมชาติ อันเป็นพื้นฐานความเข้มแข็งและความยั่งยืนที่สำคัญของการพัฒนา
ชุมชนในเขตเทศบาลนครระยอง

ปัจจัยแรงจูงใจที่เป็นผลประโยชน์ทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจ การดำเนินงานที่ผ่านมา แรงจูงใจที่เกิดขึ้นมักกระจุกตัวอยู่ในกลุ่มผู้นำชุมชนหรือกลุ่มคนที่กระตือรือร้นเข้าร่วมกิจกรรมกับเทศบาล ทำให้แรงจูงใจในเชิงผลประโยชน์ทางสังคมที่เป็นเรื่องหน้าตาการยอมรับทางสังคมหรือในเรื่องผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการบริการสาธารณะ เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ การดูแลความ ปลอดภัย และการบริการอื่นๆ ของเทศบาล ฯลฯ ยังอยู่ภายใต้การชี้นำของกลุ่มผู้นำและกรรมการชุมชนเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นการสร้างประสิทธิภาพเพื่อกระจายแรงจูงใจไปสู่สาธารณชนในทุกระดับจึงเป็นความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการให้เกิดขึ้นอย่าง ต่อเนื่องควบคู่ไปกับการกระจายงบประมาณลงสู่การพัฒนาแต่ละชุมชนอย่างเสมอภาคเป็นธรรมชาติตามความจำเป็นและข้อจำกัดที่มีอยู่ อย่างไรก็ตามลักษณะทางธรรมชาติของคนในสังคมไทยโดยพื้นฐานมักมีจิตสำนึกแบบสังคมประเพณีหรือเป็นลักษณะของสังคมไพร่ฟ้า (parochial democracy) มากกว่าการมีจิตสำนึกแบบปัจเจก (individual) จึงมักให้การยอมรับและความร่วมมือกับผู้นำท้องถิ่นสูง โครงสร้างสังคมที่เป็นธรรมชาติเช่นนี้ชี้ให้เห็นว่าความร่วมมือจะเกิดขึ้นหรือไม่ เกิดขึ้นมากหรือเกิดขึ้นน้อย ฯลฯ ขึ้นอยู่กับยุทธวิธีการบริหารของผู้นำเป็นสำคัญ ทั้งนี้มาตรการในการบริหารที่จะสร้างความร่วมมือสาธารณะมักเป็นผลมาจากการมีปฏิสัมพันธ์ที่ผู้นำมีกับสาธารณชนแบบไม่เป็นทางการมากกว่าปฏิสัมพันธ์แบบเป็นทางการ หรือผ่านการใช้มาตรการทางกฎหมายหรือบทบัญญัติของเทศบาลฯ ดังนั้นการเผยแพร่ความรู้ กิจกรรมการพัฒนา การเปิดกว้างและการเชื่อเชิญที่ผู้นำพึงให้ความสำคัญต่อบุคคล หมู่คณะ หรือครอบครัว ในฐานะของสมาชิกผู้ซึ่งร่วมอยู่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลฯ จะเป็นยุทธศาสตร์และกุญแจไขไปสู่การเข้าร่วมของกิจกรรมต่างๆ ของคนในชุมชน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างความร่วมมือกับทางสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยมาตรการทางด้านบริหารและบรรยากาศ/ช่วงเวลา/และการกระตุ้นที่เหมาะสม ข้อพิจารณาปัจจัยทั้งหมดในด้านนี้จะหมายถึงความสัมพันธ์ทางสังคมระหว่างกลุ่มผู้บริหารเทศบาลกับสมาชิกในสังคมของเทศบาลว่ามีพื้นฐานเช่นใด อาทิความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นเป็นความสัมพันธ์แบบเป็นทางการหรือไม่ เน้นผลประโยชน์หรือคุณธรรม เน้นความถูกต้องหรือความถูกต้อง ยึดโยงอยู่กับจารีตธรรมเนียมปฏิบัติหรือกฎหมาย มีความสลับซับซ้อนสูงหรือต่ำ เป็นความสัมพันธ์แนวดิ่งหรือแนวราบ มีสภาพแบบเปิดเผยหรือปกปิด ฯลฯ บนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางสังคมเหล่านี้จะเป็นตัวกำหนดบรรยากาศของความร่วมมือและการเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วมต่อไป ส่วนประเด็นในเรื่อง ช่วงเวลา จะเป็นเหตุปัจจัยที่สร้างผลลัพธ์เชิงปริมาณ ที่จะเอื้อให้ปริมาณผู้เข้ามามีส่วนร่วมที่มากขึ้นหรือน้อยลง ซึ่งจะเกิดผลตามความเหมาะสมของแต่ละคนแต่ละกลุ่ม ส่วนในด้านการกระตุ้นที่เหมาะสม ก็จะเป็นปัจจัยคล้ายๆ กับปัจจัยด้านช่วงเวลา แต่นอกจากจะสร้างผลกระทบด้านปริมาณแล้วยังเป็นตัวบ่งชี้ถึงพื้นฐานประสิทธิภาพของโครงสร้าง

และเครือข่ายการทำงานว่ามีการเชื่อมสัมพันธ์กันมากน้อยเพียงใดในกระบวนการระบบของการดำเนินกิจกรรมสาธารณะต่างๆ จากสาเหตุปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบในการมีส่วนร่วมนี้หากประมวลการดำเนินงานที่ผ่านมาของเทศบาล นครระยองในกระบวนการทางปฏิบัติ กล่าวได้ว่า ภาพรวมของการบริหารจัดการ การพัฒนาเทศบาลนครระยองยังมีช่องว่างระหว่างวิสัยทัศน์ของผู้นำกับการปรับวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหลายส่วน ช่องว่างเหล่านี้เกิดจากขีดจำกัดด้านศักยภาพของบุคลากรแต่ละคนที่แตกต่างกันไปและเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานที่เคลื่อนตัวอยู่ภายใต้การครอบงำของระเบียบราชการที่ซับซ้อน รวมทั้งเกิดจากสมรรถนะขององค์กรที่มีความเปราะบางในการบริหารจัดการ สภาพทั้งหมดนี้เป็นอุปสรรคสำคัญต่อความก้าวหน้าที่ยังมีต่อกิจกรรมสาธารณะอย่างมาก ปัญหาเหล่านี้เป็นตัวอย่างที่ทำให้การพัฒนาเทศบาลนครระยองเติบโตและพัฒนาได้อย่างจำกัด ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องขจัดปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ออกไป เพื่อให้พัฒนาการของเทศบาลนครระยองมีความก้าวหน้ามากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่และมีประสิทธิภาพสูงในการจัดการแก้ไขปัญหาได้เท่าทันต่อเงื่อนไขที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ อาจต้องอาศัยการสร้างเครือข่ายนอกระบบราชการให้มีสัดส่วนเข้ามาผสมผสานกับพื้นฐานการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีอยู่และสร้างระบบการบริหารจัดการแบบมืออาชีพเข้ามาเสริมทิศทางการปฏิบัติงานโดยรวม ให้เคลื่อนตัวเข้าสู่แนวทางการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมที่ตั้งอยู่บนฐานของความรู้ ความเข้าใจ ของสาธารณชน รวมทั้งสร้างมาตรการในการจัดปรับกระตุ้นให้ผู้คนในเทศบาลเกิดความเปลี่ยนแปลงด้านจิตสำนึกคำนึงถึงการมีส่วนร่วมที่ยังมีต่อกิจกรรมสาธารณะ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในทางสังคมเศรษฐกิจ รวมทั้งการพัฒนาสิ่งแวดล้อมโดยรวมให้มีสมรรถนะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจัยทั้ง 3 ประการที่นำเสนอขึ้นมาจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดยุทธศาสตร์ ยุทธวิธีในการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม การพัฒนาที่มีความยั่งยืน มั่นคง สมาชิกในสังคมมีอิสระมีความคิดสร้างสรรค์ ช่วยเสริมแผนการบริหารให้เกิดความคล่องตัวก้าวหน้าและต่อเนื่อง คนส่วนใหญ่จะมีความกระฉับกระเฉงต่อการพัฒนาของท้องถิ่นที่เป็นแบบแผนของตัวเอง มีเอกลักษณ์มีความสมานฉันท์และมีวินัยสำนึกที่เอื้อต่อทั้งประโยชน์ตนและประโยชน์สาธารณะสืบไป

นอกจากการมีส่วนร่วมดังกล่าวจำเป็นต้องมีการส่งเสริมบทบาทสตรีให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาให้มากขึ้น โดยควรกำหนดเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่เทศบาลควรนำมาใช้ เพราะสตรีเป็นภาคีที่ก่อให้เกิดผลอย่างลึกซึ้งและยั่งยืนต่อความผาสุกของครอบครัว ชุมชน และระบบสิ่งแวดล้อม (นิเวศน์) ของชุมชน สตรีสามารถจะเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (change agents) ต่าง ๆ ในชุมชนได้ตามฐานบทบาทของความเป็นแม่ในครอบครัว และบางครอบครัวสตรีเป็นแรงงานผู้เกื้อกูลรายได้ในครอบครัวด้วย ปัจจุบันมีสตรีหลายคนที่เป็นทั้งผู้นำของชุมชนและเป็นคณะกรรมการในบางชุมชน ซึ่งทำงานให้แก่ชุมชนเป็นผลที่น่าพอใจ

2. การมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการเมือง การบริหารจัดการกิจการสาธารณะของท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการเมือง การบริหารกิจการสาธารณะของท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีสภาพการณ์คล้ายกับการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ที่ยังมีสภาพที่ต้องการการพัฒนาและการส่งเสริมด้านความรู้ความเข้าใจ และการสร้างกิจกรรมเรียนรู้โดยการปฏิบัติต่อไปอย่างต่อเนื่อง

3. การพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน

ในที่นี้จะมองความเข้มแข็งของชุมชนผ่านพื้นฐานที่ปรากฏให้เห็น 2 ประการ คือ ความสามารถในการจัดการตัวเองภายในชุมชน กับ ความร่วมมือต่อกิจการสาธารณะ ซึ่งหากมองผ่านเกณฑ์ 2 ประการอย่างง่าย ๆ จะพบว่าชุมชนสวนวัดโชติ ชุมชนสองพี่น้อง และชุมชนพูนใจ มีความเข้มแข็งอยู่ในระดับสูงที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับชุมชนอื่นๆ ปัจจัยที่สำคัญที่มีผลต่อความเข้มแข็งในกิจกรรมการพัฒนา มีมูลเหตุสำคัญมาจากความเข้มแข็งสามัคคีของชุมชน ประธาน และคณะกรรมการตลอดจนที่ปรึกษาของชุมชน ซึ่งเป็นกลุ่มพลังขับเคลื่อนที่มีความรู้ความสามารถและอุทิศเวลาให้กับการพัฒนาอย่างมุ่งมั่น ในส่วนของชุมชนอื่นๆ ยังต้องการการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ศักยภาพของทั้งกรรมการและสมาชิกเพิ่มเติมอีกอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการบริหารจัดการภายในของแต่ละชุมชนและการสร้างความร่วมมือในกิจการสาธารณะในด้าน สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาต่อไป.

4. การจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธีและครบวงจร

ข้อสังเกตที่เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย

- ความร่วมมือจากภาคประชาชน
- ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ
- เครื่องจักรเครื่องมือของเทศบาลฯ
- แผนการกำจัดขยะในอนาคตอยู่ในระหว่างดำเนินการที่เทศบาลฯ

5. การรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล

การรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของเทศบาลของประชาชนในเขตเทศบาลทั้งโดยสื่อสาธารณะและของเทศบาลทำให้ประชาชนสามารถได้รับรู้ข่าวสารของเทศบาลดี การสื่อสารกับประชาชนโดยผ่านเสียงตามสายหรือหอกระจายข่าวเป็นการสื่อสารที่ได้ผลดีเป็นที่นิยมของประชาชน แต่ปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมทั่วถึงทุกชุมชน จากที่ได้เสวนากับประชาชนในระหว่างกา

สำรวจจัดเก็บข้อมูลมีหลายชุมชนที่ร้องขอให้เทศบาลติดตั้งหอกระจายข่าว คือ ชุมชนบ้านปากคลอง ชุมชนวัดป่าประดู่ ชุมชนทุ่งโตนดเนินพระ ชุมชนสนามเป้า ชุมชนหลังวัดโขด บางชุมชน เช่น ชุมชนบ้านปากคลองต้องการมีหอกระจายข่าวที่เป็นของชุมชนที่สามารถจัดรูปแบบในการจัดรายการกระจายเสียงให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในชุมชน เช่น ประกาศข่าวของชุมชนและของทางราชการ เพราะปัจจุบันนี้การส่งข่าวสารเพื่อแจ้งให้ประชาชนในชุมชนบ้านปากคลองไม่สามารถเข้าถึงทุกคนในชุมชนได้

6. การพัฒนาการท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลนครระยองมีทรัพยากรที่มีศักยภาพที่สามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างหลากหลาย ทั้งชายทะเล สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณี สิ่งเหล่านี้ได้มีการพัฒนาไปบ้างแล้วแต่ยังไม่เพียงพอที่จะสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มีจำนวนมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้ได้ ปัจจัยที่จะส่งเสริมนั้นมีหลายปัจจัยที่ต้องทำการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน คือ

6.1 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่มีศักยภาพพร้อมอยู่แล้วทั้งหลายในเขตเทศบาล ให้มีความสวยงาม สะอาดเรียบร้อย ในสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ดังนี้

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ และทำทางเท้าตลอดแนวชายหาด บริเวณชายทะเลจากแหลมเจริญ ตลอดไปจนถึงเขตติดต่อ อบต. เนินพระ และเว้นที่ว่างไว้สำหรับเป็นที่จอดรถ เป็นช่วงตามที่ตั้งบ้านเรือนของชุมชนชาวประมงและสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการท่องเที่ยว
- พัฒนาเส้นทางคมนาคมที่ใช้ในการเดินทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวให้มีความสะดวกและปลอดภัย และสามารถเชื่อมโยงกันได้กับแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญภายในตัวเมืองได้ ถ้าหากผลักดันให้การก่อสร้างถนนตามที่กำหนดไว้ในแผนที่ผังเมืองรวมระยะของปรับปรุงครั้งที่ 3 จะก่อให้เกิดผลดีเป็นอย่างมากต่อการท่องเที่ยวในตัวเมืองระยอง เพราะเส้นทางเส้นนี้จะทำให้การเดินทางท่องเที่ยวเชื่อมต่อกับแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในตัวเมืองได้อย่างสะดวก และจะเป็นเส้นทางที่ก่อให้เกิดผลต่อการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจให้กับเมืองระยองเป็นอย่างสูงได้อีกด้วย

6.2 พัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวให้มีหลากหลาย คือ

- การท่องเที่ยวทางแม่น้ำระยอง โดยการพายเรือจากปากน้ำระยองถึงองค์พระเจดีย์กลางน้ำ หรือข้ามสะพานมาเที่ยวชมและนมัสการพระสมุทรเจดีย์และธรรมชาติของป่าชายเลนบริเวณข้างเคียง แล้วนั่งเรือล่องออกไปทางปากแม่น้ำระยอง
- ท่องเที่ยวทางทะเลบริเวณใกล้ชายฝั่งโดยลงเรือของชาวประมงเรือเล็กที่ดัดแปลงให้เป็นเรือโดยสารท่องเที่ยวออกจากปากน้ำระยองหรือบริเวณหมู่บ้านชาวประมงเรือเล็กแล้วออกเรือไปท่องเที่ยวถึงเกาะเสม็ด หรือในบริเวณอ่าวระยองที่มีทิวทัศน์

ชายฝั่งที่น่าสนใจหลายอย่าง การท่องเที่ยวรูปแบบนี้สามารถพัฒนาควบคู่ไปกับการท่องเที่ยวแบบพักค้างคืนกับชาวบ้าน (home stay) แล้วออกทะเลไปท่องเที่ยวตกปลาในทะเลก็ได้

- จัดทำที่ทำการศูนย์กลางการท่องเที่ยวทางทะเลที่พร้อมไปด้วยข้อมูลข่าวสารและการบริการต่างๆ ตามความเหมาะสม และจัดให้มีไกด์ที่ผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเสน่ห์ของวิถีชีวิตชาวประมงของตนเองซึ่งเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว นำพานักท่องเที่ยวออกไปท่องเที่ยวตามสถานที่ต่างๆ แล้วอาศัยโอกาสนี้สร้างความพึงพอใจให้กับนักท่องเที่ยวเพื่อประชาสัมพันธ์กันปากต่อปากต่อไป

- และ ณ ที่ศูนย์การบริการนักท่องเที่ยวนี้สามารถจัดทำเป็นร้านค้าสะดวกซื้อทั้งสินค้าท้องถิ่นและของจำเป็นที่จะต้องใช้ในชีวิตประจำวันของคนทั่วไปไว้จำหน่ายเพื่อเป็นการบริการนักท่องเที่ยว ซึ่งจะเป็นการสร้างเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนในบริเวณนี้ได้อีกทางไปในตัวด้วย

- สิ่งสำคัญประการแรก คือความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ท่องเที่ยวโดยทั่ว ๆ ไป คือสิ่งแวดล้อมต้องมีสภาพที่ดีพอที่จะต้อนรับนักท่องเที่ยวได้อย่างเมืองที่มีวัฒนธรรมพึงจะมี

- สิ่งสำคัญประการที่สอง คือ ต้องสามารถสร้างความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยวว่ามีความปลอดภัยไร้กังวลเมื่อมาเที่ยวเมืองระยอง

- สิ่งสำคัญประการที่สาม คือ ราคาสินค้า การบริการ จะต้องเป็นไปตามความถูกต้อง ยุติธรรม ถูกสุขลักษณะอนามัย ให้บริการอย่างมีน้ำใจ

6.3 พัฒนาวัฒนธรรมและประเพณีเก่าแก่ของเมืองระยองที่มีคุณลักษณะในด้านความมีอัธยาศัยไมตรีดี ให้กลับมามีชีวิตชีวาอีกครั้งให้เป็นที่น่าสนใจแก่สังคมทั่วไปและ นักท่องเที่ยวผู้มาเยือน การจัดงานเฉลิมฉลองในเทศกาลต่าง ๆ ควรดำเนินการต่อไปและปรับปรุงรูปแบบให้มีลักษณะร่วมสมัย โดยศึกษาจากที่อื่นที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว

- จัดให้มีไกด์ที่เป็นคนอาวโสในชุมชนที่มีความรู้ความสามารถที่จะเล่าเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ได้อย่างดีไว้คอยต้อนรับนักท่องเที่ยว หรือจะจัดทำเป็น Slide Multi Vision หรือ VDO Tape ที่สร้างเรื่องราวขึ้นมาเพื่อนำเสนอให้นักท่องเที่ยวได้ชมเป็นบรรเทิงคดีเพื่อการรับรู้ความสำคัญทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของเมืองระยอง

- พัฒนาผู้คนชาวเมืองระยองและจัดระเบียบสถานบริการ ร้านค้าต่างๆ ที่ให้การบริการแก่นักท่องเที่ยวอย่างมีน้ำใจ ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า มีความสะอาด ถูกสุขอนามัย

- จัดระเบียบด้านการจราจรภายในเขตเทศบาลให้มีความสะดวกและปลอดภัย ผู้คนมีน้ำใจต่อการใช้รถใช้ถนน โดยทำการรณรงค์ให้ผู้คนชาวเมืองระยอง รวมไปถึง พ่อค้า ประชาชนทั่วไป ข้าราชการ นักเรียน นักศึกษาตามสถาบันต่างๆ ที่ใช้รถใช้ถนนภายในเขตเทศบาลนครระยอง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด และมีน้ำใจ

7. การป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์และการใช้ประโยชน์ที่ดิน

- ความไม่ชัดเจนในการถือครองไม่มีสมุดหลักฐานของรัฐหรือเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงหลักฐาน แสดงแนวเขตพื้นที่สาธารณะประโยชน์ จึงทำให้เอกชนบุกรุกพื้นที่สาธารณะประโยชน์ นอกจากนี้การปล่อยปะละเลยของเจ้าหน้าที่บ้านเมืองหรือการยินยอมให้เอกชนบางรายเข้าไปบุกรุกพื้นที่ก็เป็นอีกสาเหตุหนึ่งเช่นกัน ตัวอย่างเช่น ในแม่น้ำระยองตั้งแต่บริเวณปากน้ำระยอง จนถึงชุมชนสวนวัดโชติที่มีเกาะหรือโขดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทิศทางของการไหลของน้ำ มีหลายแห่งที่น่าจะอยู่ในข่ายการรุกล้ำพื้นที่สาธารณะแต่ยังเป็นการยากที่พิสูจน์ให้ได้ว่าการบุกรุกหรือไม่เพราะไม่มีหลักเขตหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเป็นที่สาธารณะ และอีกที่คือบริเวณพื้นที่ฝั่งขวาของอ่าวกันปึกที่อยู่ตรงกันข้ามกับชุมชนแหลมรุ่งเรือง ปัจจุบันประชาชนในชุมชนแหลมรุ่งเรืองเข้าใจว่าเป็นการบุกรุกของนายทุนเข้าไปทำบ่อเลี้ยงกุ้งเป็นต้น และมีอีกหลายแห่งที่คณะผู้ปฏิบัติงานกำลังทำการสำรวจอยู่ในปัจจุบัน

- การใช้ประโยชน์ที่ดินยังไม่มีกระบวนการควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศผังเมืองเฉพาะของเมืองระยอง ขาดแผนการที่ชัดเจนในการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ซึ่งจะสร้างปัญหาให้กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต ดังมีตัวอย่างจากปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของผังเมืองระยองที่เป็นมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน ซึ่งจะเห็นได้จากถนนหลายสายขาดความเชื่อมโยงและไม่เป็นระเบียบ

8. การส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้กับประชาชน และการพัฒนาศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชน

- การส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนยังกระจุกตัวอยู่ในวงแคบๆ ในบางชุมชนเท่านั้น เช่น ชุมชนสองพี่น้องและพุนไผ่ที่มีผู้นำชุมชนเข้มแข็งและมีสถานฝึกอาชีพในชุมชน ในอีกหลายกลุ่มและในชุมชนที่ไม่ได้รับการ ส่งเสริมเนื่องจากประชาชนในบางกลุ่มไม่มีความกระตือรือร้นและไม่พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจในครัวเรือนของตนเองทั้งที่กำลังประสบกับภาวะความยุ่งยากอยู่กับความยากจนในปัจจุบันก็ตาม ทั้งนี้เพราะขาดการกระตุ้นให้เกิดมีกำลังใจและความคาดหวังในอนาคต และการส่งเสริมอาชีพยังไม่ถึงพวกเขา เช่น ประชาชนบางกลุ่มในชุมชนมุสลิมปากคลองและประชาชนบางกลุ่มของชุมชนข้างอำเภอ-ทางไผ่ เพราะประชาชนกลุ่มดังกล่าวนี้มีอาชีพอยู่อย่างเดียว คือคัดแยกปลาตามแพปลาซึ่งไม่มีความมั่นคงและมีรายได้มากเฉลี่ยคือประมาณ 80-100 บาท/วันเท่านั้น ซึ่งต่ำกว่ามาตรฐานแรงงานขั้นต่ำของ เมืองระยอง คือ 141 บาท / วัน และจะมีงานก็ต่อเมื่อมีเรือประมงเข้าฝั่งมาเท่านั้น

- ศูนย์จำหน่ายสินค้ายังอยู่ในระหว่างเตรียมการที่จะดำเนินการในปีต่อไป โดยจะจัดทำเป็นศูนย์รับซื้อสินค้าที่ผลิตจากครัวเรือนของประชาชนเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้จากการขายสินค้า และเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้าที่ประชาชนมีความจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน

ศูนย์จะมีลักษณะเป็นสหกรณ์ ที่ทุกคนมีสิทธิที่จะเป็นเจ้าของโดยการถือหุ้นได้ สามารถที่จะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการได้ ศูนย์จะเป็นร้านสะดวกขายสะดวกซื้อ หรือมินิมาร์ท

9. การส่งเสริมการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

- งานส่งเสริมด้านการศึกษา จากการร่วมประชุมกับประชาชนในเขตเทศบาลทั้ง 22 ชุมชน มีความเห็นว่าการดำเนินการด้านการศึกษาของเทศบาลนั้น เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลนครระยองประจำปี พ.ศ.2546
- งานส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ซึ่งจะเห็นได้จากการออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้นของประชาชนทุกเพศทุกวัยในเขตเทศบาลนครระยองและการเพิ่มจำนวนของลานกีฬาชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนวันสำคัญของชาติ และงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นที่ดำเนินการโดยเทศบาลนครระยองได้รับการสนับสนุนจากทุกฝ่ายด้วยดี

10. การบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

- โครงการอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน อสม. เริ่มมีความเข้มแข็ง มีความกระตือรือร้นในหมู่สมาชิก สิ่งที่จะต้องส่งเสริมต่อไป คือ สถานที่ทำการที่เหมาะสมที่ตั้งอยู่ในชุมชน ยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นและเหมาะสม ช่องทางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหลัก ความรู้ความสามารถของอสม. และเครือข่าย อสม. ทั้ง 22 ชุมชน ให้สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์กันได้ และเทศบาลควรให้ความสำคัญแก่ อสม. โดยจัดให้มีวันสำคัญของ อสม. แล้วจัดให้มีการแจกรางวัล อสม. ดีเด่นประจำปีหรือเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ อสม.
- งานออกเยี่ยมประชาชนในแต่ละชุมชนของหน่วยงานสาธารณสุขของเทศบาล เป็นงานบริการประชาชนที่ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากประชาชนที่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง
- ประชาชนที่พักอาศัยอยู่ในย่านที่มีแรงงานต่างด้าวพักอาศัยและทำงานอยู่ เช่น ชุมชนกันปัก ชุมชนบ้านปากคลอง ชุมชนพระสมุทรเจดีย์ ชุมชนปากน้ำ 1 และ ชุมชนปากน้ำ 2 มีความกังวลว่าแรงงานต่างด้าวจะเป็นพาหะนำเอาโรคติดต่อเข้ามาระบาดในชุมชนของพวกเขา เช่นโรคมาลาเลีย ไข้ซัง ท้องร่วง และพวกเขาสังเกตเห็นว่าบางแพปลาแถวบ้านปากคลองที่เป็นทั้งที่อยู่อาศัยและที่ทำงานช่วงเวลาก่อนออกทะเลของ แรงงานต่างด้าวอาจมีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่เพียงพอ

11. การปรับปรุงสาธารณูปโภค และสาธารณูปการให้เพียงพอ และได้มาตรฐาน

- ระบบสาธารณูปโภค ระบบประปายังเป็นปัญหาในแต่ละชุมชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่อยู่แถบชานเมือง เช่น ชุมชนเรือนจำ ชุมชนข้างอำเภอ-ทางไฟ ชุมชนสนามเป้า มีปริมาณน้ำไหลน้อยและน้ำมีสีเหลืองของสนิมปนออกมาด้วย

- ชุมชนสนามเป้าในบริเวณพื้นที่ของชุมชนแออัดน้ำประปาเข้าไม่ถึงครัวเรือน ระบบไฟฟ้าเป็นลิขสิทธิ์ของโรงงาน ทีพีโอ ทำให้คนเหล่านี้ต้องเสียค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราที่แตกต่างไปจากค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในครัวเรือนธรรมดา อีกทั้งในแต่ละครัวเรือนไม่มีมิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้าเป็นของตนเอง ทำให้การเก็บค่ากระแสไฟฟ้าเป็นการสร้างปัญหากับชุมชนเป็นอย่างมาก แนวทางที่ชุมชนขอให้ช่วยแก้ไข คือ ติดตั้งระบบน้ำประปาและไฟฟ้าให้กับทุกครัวเรือน

- ชุมชนแหลมรุ่งเรืองไม่มีทั้งน้ำประปา ไฟฟ้า ถนนภายในชุมชน แต่คงได้รับการแก้ปัญหาตามโครงการของเทศบาลและการเคหะแห่งชาติในไม่ช้านี้

- ชุมชนวัดป่าประดู่ 1 และวัดป่าประดู่ 2 มีปัญหาเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างที่สาธารณะถนนที่ออกทางหลวงสาย 36 ประชาชนเกรงว่าจะเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดอาชญากรรมขึ้นได้ และทั้งสองชุมชนนี้ยังมีปัญหาเรื่องการระบายน้ำฝนออกจากพื้นที่เพราะเป็นที่ลุ่มเมื่อฝนตกจะมีน้ำท่วมขังเป็นเวลานาน แนวทางการแก้ปัญหา คือ ก่อสร้างบ่อเพื่อรวบรวมน้ำฝนให้ไหลเข้ามาอยู่ในที่เดียว (collector tank) พร้อมตาข่ายกันขยะที่จะไหลมากับน้ำฝน แล้วติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิดแช่น้ำได้ (submersible pump) สูบและส่งผ่านท่อเหล็กหรือ พีวีซี ที่มีขนาดที่เหมาะสมกับอัตราการไหลของน้ำไปยังที่สามารถระบายออกไปได้ตามธรรมชาติที่ระบายน้ำที่ตลาดเทศบาลนึ่งก็มีความเป็นไปได้เช่นกัน

- การแก้ปัญหาเรื่องความขาดแคลนสาธารณูปโภคนี้ควรฝึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิดแก้ไขปัญหาด้วย เพราะความคุ้นเคยกับสถานที่ทำให้มีความเข้าใจในปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาย่อมดีกว่าคนภายนอก และนอกจากนี้แล้วยังจะทำให้ประชาชนคุ้นเคยกับการคิดเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนด้วยตนเองในกรณีที่สามารถทำได้ด้วยตนเองชุมชนควรช่วยตัวเองก่อน มิฉะนั้นจะเกิดการไม่ยอมคิดในหมู่ประชาชนและร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการอย่างไม่มีเหตุผลตลอดไป

12. การพัฒนาบุคคล เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

- พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารบุคลากร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครระยอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน

- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ต้องการความแม่นยำ ฉับไวและประทับใจต่อประชาชนที่มาใช้บริการของเทศบาล
- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี โดยการปรับปรุงข้อมูลสถิติ ร้านค้า สถานประกอบการต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการพิจารณาจัดเก็บภาษีให้เกิดความโปร่งใสกับทั้งผู้เสียภาษีและเจ้าหน้าที่ทำการประเมินภาษี
- ประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไปให้มีความพึงพอใจที่เสียภาษีให้กับเทศบาล จัดให้มีการแจกรางวัลหรือแจกออบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่เสียภาษีอย่างโปร่งใส

13. การจัดระเบียบการจราจร และชุมชนเมือง

13.1 การจัดระเบียบการจราจร

การใช้รถใช้ถนนทั้งชาวเมืองระยองเองและผู้เดินทางมาทำกิจธุระและท่องเที่ยวในเมืองระยองยังขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงควรดำเนินการดังต่อไปนี้

- ขอความร่วมมือประชาชนทั้งที่เป็นประชาชนชาวเมืองระยอง และผู้ที่เข้ามาใช้รถใช้ถนนในเมืองระยอง โดยมีเทศบาลนครระยองและกองบังคับการตำรวจภูธรระยองร่วมกันทำการรณรงค์ให้นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ พ่อค้า และประชาชน ชาวเมืองระยองปฏิบัติตามกฎหมายการจราจรอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการอบรมเพื่อให้เกิดจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนน สาธารณะร่วมกับคนอื่นๆ ในสังคมอย่างปลอดภัย มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันตลอดจนความรู้ในกฎหมายการจราจร โดยพิจารณาให้มีการอบรมแก่เด็ก นักเรียนทั้งที่ยังไม่สามารถขับขี่ยานพาหนะได้เพื่อสร้างคนให้มีคุณภาพในอนาคต และนักเรียนนักศึกษาที่โตแล้วที่ใช้รถใช้ถนนอยู่ในปัจจุบันเพื่อแก้ปัญหาในปัจจุบันและอนาคต เป็นต้นว่านักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคระยอง นักเรียนโรงเรียนระยองวิทยาคมที่ปัจจุบันนี้มักจะใช้รถใช้ถนนอย่างขาดวินัย
- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจกวดขันและใช้มาตรการทางกฎหมายการจราจรอย่างเคร่งครัด หลังจากได้ทำการรณรงค์ไปแล้ว ถ้าหากว่ายังมีการละเมิดกฎหมายจราจรอยู่ก็ต้องใช้มาตรการทางกฎหมายอย่างเคร่งครัดต่อไป
- ให้ถือว่ากิจกรรมการรณรงค์ให้ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรเป็นกิจกรรมหลักที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้สังคมมีความสงบเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องถึงการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของเมืองระยองด้วย

13.2 ระเบียบสังคมเมืองชุมชนเมือง

- แรงงานต่างด้าว ที่ปัจจุบันนี้มีเป็นจำนวนมากที่ออกมาเที่ยวเตร่ในยามวิกาลแล้วก่อความไม่สงบสุข และขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในชุมชนที่อยู่ย่านที่มีแรงงานต่างด้าวประกอบอาชีพอยู่ เช่น ชุมชนกันปัก ชุมชนบ้านปากคลองและชุมชนมุสลิมบ้านปากคลอง ชุมชนสัมฤทธิ์ ชุมชนพระสมุทรเจดีย์ ชุมชนปากน้ำ 1 และชุมชนปากน้ำ 2 เป็นปัญหาทางสังคมในเขตเทศบาลนครระยองที่ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาแก้ไขโดยเร็วต่อไป

- ประชากรที่ย้ายเข้ามาอยู่อาศัยในเขตเทศบาลเมืองระยองส่วนมากจะไม่ได้แจ้งย้ายสำมะโนครัวเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาลด้วย ดังนั้นเทศบาลควรขอความร่วมมือจากผู้ที่เป็นเจ้าของตึกแถวเพื่อพักอาศัย และผู้ที่เป็นเจ้าของบ้านหรือห้องเช่า ให้แจ้งในรายละเอียดเกี่ยวกับประชากรที่ย้ายเข้า-ออกภายในอาคารบ้านเช่าของตนเองให้ทางเทศบาลทราบ ทั้งนี้เพื่อให้เทศบาลสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางด้านสถิติไปพิจารณาในการวางแผนพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการบริการอื่นๆ รวมไปถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมเมืองระยองด้วย

14. การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

14.1 การป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เทศบาลควรคำนึง คือ

- ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนปฏิบัติการและส่วนสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยมีความพร้อมมากน้อยเพียงใด มีการทดสอบและฝึกฝนให้เกิดความชำนาญหรือประเมินผลการฝึกหรือไม่

- ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงที่มีอยู่ในปัจจุบันมีขีดความสามารถเพียงพอเหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยให้แก่อาคารบ้านเรือนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น รถดับเพลิง เรือดับเพลิง บันไดดับเพลิงสำหรับตึกสูง ซอยคับแคบ รถดับเพลิงขนาดใหญ่เข้าไม่ได้ เตรียมการแก้ไขปัญหาโดยวิธีใด

- มีท่อน้ำสาธารณะสำหรับใช้ดับเพลิง (ก๊อกลง)
- มีการตรวจสอบอายุของน้ำยาดับเพลิงที่เป็นเคมีภัณฑ์
- สถานที่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น คลังน้ำมัน และสถานบริการ มีมาตรการป้องกันอย่างไร

- จัดสำนักและองค์ความรู้ของสังคมในป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดและก่อให้เกิดอัคคีภัยมีมากน้อยเพียงไร

14.2 การป้องกันและบรรเทาอุทกภัย

- การป้องกันภัยจากธรรมชาติ การป้องกันอุทกภัย เตรียมการไว้อย่างไร เรือท้องแบน เครื่องสูบน้ำ กระสอบทราย มีการประสานงานกับชลประทานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำในจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จำเป็นในการป้องกันและแก้ไข สถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่เขตเทศบาล
- ทางระบายน้ำรอบตัวเมืองทั้งที่เป็นคลองระบายน้ำตามธรรมชาติและคลองระบายน้ำของกรมชลประทานยังมีประสิทธิภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะให้น้ำที่ท่วมขังระบายน้ำออกจากพื้นที่หรือไม่
- เครื่องมือปฐมพยาบาล สถานีอนามัย โรงพยาบาล ความพร้อมการประสานงาน

1.10 ประชากรในพื้นที่ที่ดูแล

จำนวนประชากรในเขตเทศบาลมีทั้งสิ้น (ข้อมูลทะเบียนราษฎร 17 สิงหาคม 2547) 59,055 แบ่งเป็น ชาย 28,998 คน หญิง 30,557 คน ความหนาแน่นของประชากรประมาณ 3,300 คน / ตร.กม. (ของจังหวัดระยองเท่ากับ 152 คน / ตร.กม.)จำนวนครัวเรือน 24,445 ครัวเรือน จำนวนสมาชิกเฉลี่ยของครัวเรือน 3.4 อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรร้อยละ 2.1ต่อปีประชากร

จำนวนประชากรในเขตเทศบาลนกระยอง จำแนกตามหมวดอายุ

ลำดับที่	หมวดอายุ	หญิง	ชาย	รวม (ชาย / หญิง)	หมายเหตุ
1	0-4	1,952	2,143	4,095	ข้อมูลจากสำนักงาน
2	5-9	2,633	2,720	5,353	สถิติจังหวัดระยอง
3	10-14	2,262	2,389	4,651	ตารางที่ 1.2 , 1.3
4	15-19	1,934	1,868	3,802	และ 1.4
5	20-24	1,920	1,871	3,791	
6	25-29	2,224	2,188	4,412	
7	30-34	2,460	2,202	4,662	
8	35-39	2,295	2,133	4,428	
9	40-44	2,061	1,784	3,845	
10	45-49	1,684	1,521	3,205	
11	50-54	1,244	1,089	2,333	

12	55-59	889	762	1,651
13	60-64	677	577	1,254
14	65-69	608	462	1,070
15	70-74	388	249	637
16	75-79	227	147	374
17	80-84	126	65	191
18	85-89	48	42	90
19	90-94	22	8	30
20	95-99	5	4	9
21	มากกว่า 100	12	10	22
22	ไม่ทราบอายุ	3,135	3,625	6,760
23	ไม่ใช่สัญชาติไทย	100	131	231
รวมทั้งสิ้น		28,906	27,990	56,869

1.11 ภาพภูมิศาสตร์ของพื้นที่ดูแล

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลนครระยองเป็นที่ราบชายฝั่งทะเลพื้นที่มีลักษณะเป็นที่ราบสลับที่ดอนเป็นลูกคลื่นลาดเอียงจากด้านทิศเหนือลงสู่ทิศใต้มีแม่น้ำระยองไหลผ่านกลางเมืองความยาวประมาณ 15 กม. ลงสู่ทะเลอ่าวไทยบริเวณชุมชนปากน้ำ 2 ด้านทิศเหนือมีคลองทับมาและด้านทิศตะวันออกมีคลองคงคาและคลองชลประทาน



ภาพถ่ายมุมสูง

แสดงลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลนครระยอง

ลักษณะภูมิอากาศ

ตั้งอยู่ในเขตภูมิอากาศแบบมรสุมเมืองร้อน ได้รับอิทธิพลของทะเลทำให้อากาศไม่ร้อนจัด มีอุณหภูมิโดยเฉลี่ย 28 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยตลอดปี 1,501 มิลลิเมตร ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ย 76.7

เขตการปกครอง

เทศบาลนครระยองครอบคลุมพื้นที่ของ 4 ตำบล คือ 1.ตำบลปากน้ำ 2.ตำบลท่าประดู่ 3.บางส่วนของตำบลเชิงเนินและ 4.บางส่วนของตำบลเนินพระ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 22 ชุมชน



1.12 สภาพเศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ดูแล

พัฒนาการความเป็นมาของเศรษฐกิจและสังคมเมืองระยอง

จากการศึกษาประวัติศาสตร์และการค้นพบหลักฐานทางโบราณคดี โดยเฉพาะการค้นพบซากเรือจมและข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ ตามพื้นที่ชายฝั่งของอ่าวระยองเป็นสิ่งที่พอกำหนดได้ว่าการสัญจรไปมาของการค้าขายทางทะเลในพื้นที่นี้อยู่ตลอดเวลาตั้งแต่พุทธศตวรรษที่ 20 - 21 เป็นต้นมา หรือในสมัยของพระเจ้าปราสาททองได้มีพ่อค้าจากประเทศตะวันตกเข้ามาตั้งสถานีการค้าในพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออกรวมทั้งบริเวณเมืองระยองด้วย ทำให้รัฐบาลไทยสมัยนั้นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลและจัดระบบเพื่อเก็บภาษี ทำให้มีการรวบรวมผู้คนเข้ามาและเกิดเป็นหมู่บ้านและขยายเป็นเมือง ในเวลาต่อมาช่วงรัตนโกสินทร์ตอนต้น

(รัชกาลที่ 1 - 3) ได้มีคนจีนอพยพเข้ามารับจ้างเป็นแรงงานและมีอาชีพเป็นพ่อค้าตลอดจนทำสวนทำไร่กันมาก ทำให้เกิดชุมชนที่เป็นย่านตลาดย่านการค้า

การเข้ามาตั้งหลักแหล่งของคนจีนทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและสังคมระหว่างเมืองและหมู่บ้าน เพราะคนจีนที่เป็นพ่อค้า คือผู้ที่นำสินค้าจากเมืองไป แลกเปลี่ยนสินค้า

ทางเกษตรกับสินค้าจากชาวบ้านในถิ่นต่างๆ ในขณะที่ชาวพื้นเมืองที่อยู่มาแต่เดิมมีอาชีพการ
ทำประมง¹ ซึ่งมีทั้งเรือขนาดใหญ่ที่ใช้ใบ เรือแจวและเรือพายขนาดเล็กเป็นพาหนะที่ใช้ในการ
ประมง นอกจากอาชีพทำการประมงแล้วยังมีอาชีพการ กสิกรรมซึ่งมีทั้งทำนา ทำไร่ ทำสวน และ
การค้าขายโดยรับซื้อของป่า เช่น น้ำมันยาง หวาย เถาวัลย์ ชีได้ น้ำผึ้งและของป่าอื่นๆ ตามแต่
ฤดูกาลจะอำนวย แล้วขนส่งมาขายต่อที่กรุงเทพฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงโดยใช้เรือใบเป็นพาหนะ
ล่องเลาะเลียบชายฝั่งมา ทำเรือที่สำคัญของเมืองระยองในขณะนั้นคือ **ท่าประดู่** ซึ่งทำหน้าที่เป็น
ทั้งท่าเรือรับส่งผู้โดยสารและสินค้า นอกจากนี้พบว่าระยองอาจจะเป็นเมืองที่มีความสำคัญในการ
ต่อเรือ อยู่ต่อเรือที่วางนี้ตั้งอยู่ที่ **ท่าแพรกมะชาม** ปัจจุบันคือบริเวณสี่แยกถนนยมจินดากับถนนหลัก
เมืองตัดกัน ในอดีตนั้นประเทศญี่ปุ่นเคยมาสั่งต่อเรือที่นี่แล้วนำกลับไปใช้ที่ญี่ปุ่น ในปัจจุบันก็ยัง
พบว่าอาชีพการต่อเรือเป็นอาชีพที่สำคัญอาชีพหนึ่งของคนที่นี่ ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าเมืองระยอง
ตั้งแต่อดีตนั้นมีบทบาทในฐานะของการเป็นเมืองท่าในการขนส่งสินค้า

ต่อมาในสมัยที่จอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นช่วงต้นของ
สงครามเอเชียบูรพา รัฐบาลไทยเตรียมการที่จะต่อสู้กับรัฐบาลฝรั่งเศสเพื่อป้องกันดินแดนด้าน
ตะวันออกของประเทศคือบริเวณจันทบุรีและตราด จึงได้สร้างถนนสุขุมวิทขึ้นเพื่อใช้เป็นเส้นทาง
ขนส่งทหารและยุทโธปกรณ์ ผลพวงจากการเกิดขึ้นของถนนสุขุมวิทนั้น ทำให้การขนส่งทางน้ำลด
ความสำคัญลงอย่างมากเพราะประชาชนหันมาใช้บริการขนส่งทางบกแทน โดยย่านการค้าธุรกิจ
การค้าและการขนส่งที่สำคัญของเมืองระยองในยุคหลังสงคราม โลกครั้งที่สองก็คือบริเวณ “
ถนนยมจินดา”

ต่อมาประมาณปี พ.ศ.2514 นักธุรกิจโรงงานน้ำตาลและโรงแรมในสมัยนั้น (คน
ท้องถิ่นรู้จักในนามเสี้ยก้ง) ได้เข้ามาลงทุนทำศูนย์การค้า “**สตาร์พลาซ่า**” ขณะเดียวกันพลอากาศ
เอกทวี จุลทรัพย์ ซึ่งเป็นรัฐมนตรีกระทรวงคมนาคมได้สั่งการให้ย้ายท่ารถโดยสารออกมาตั้งที่
ศูนย์การค้าแห่งนี้ด้วย ทำให้ย่านการค้าเดิมที่ถนนยมจินดา ชบเซาลงไปอย่างช้า ๆ พ่อค้าแม่ค้า
เริ่มทยอยย้ายตามกันออกมาทำมาค้าขายที่ศูนย์การค้าแห่งนี้ จนกลายเป็นย่านเศรษฐกิจแห่งใหม่
ของเมืองระยอง ช่วงเวลาเดียวกันนั้นได้เกิดสงครามเวียดนาม รัฐบาลไทยได้อนุญาตให้สหรัฐอเมริกา
เข้ามาตั้งฐานทัพอากาศและท่าเทียบเรือบรรทุกขนาดใหญ่สำหรับขนถ่ายอาวุธยุทโธปกรณ์ใน
ประเทศไทย ทำให้เกิดมีการก่อสร้างขนาดใหญ่ทั้งสนามบินและท่าเรือน้ำลึก ส่งผลให้เศรษฐกิจในย่าน
นี้รวมทั้งเมืองระยองขยายตัวขึ้นไปด้วย

ต่อมานับแต่ช่วงปีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 5 เป็นต้นมารัฐบาลได้
กำหนดให้พื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออกรวมทั้งจังหวัดระยองเป็นที่ตั้งของนิคม อุตสาหกรรม

หนักและทำเรื่อน้ำลึกเพื่อขนถ่ายสินค้า ทำให้มีแรงงานจากภาคเกษตรกรรมจำนวนมากเข้ามาเป็นแรงงานในภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะประชาชนจากภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ

ผลพวงที่สืบเนื่องมาจากการพัฒนาอุตสาหกรรมและการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างรีบเร่งของเมืองระยองในช่วงที่ผ่านมา ทำให้สภาพทางสังคมเศรษฐกิจของเมืองระยองในปัจจุบันมีลักษณะผสมผสาน ระหว่างวิถีชีวิตแบบชนบทและความเป็นเมืองใหม่ ทั้งนี้มีความสัมพันธ์กับลักษณะทางกายภาพและที่ตั้งของเมืองและแต่ละชุมชนดังนี้

➤ พื้นที่บริเวณชานเมือง ได้แก่บริเวณชุมชนเกาะกลอย บางส่วนของชุมชนพูนใจ, บางส่วนของชุมชนสองพี่น้อง, บางส่วนของชุมชนกันปึกและบางส่วนของ ชุมชนทุ่งโดนดเนินพระ เป็นพื้นที่ที่มีประชากรอาศัยอยู่ไม่หนาแน่นมากนัก บริเวณแถบนี้ในอดีตเป็นแหล่งเกษตรกรรมที่สำคัญของเมือง แต่ในปัจจุบันวิถีชีวิตของชุมชนมีการ ปรับเปลี่ยนจากสังคมเศรษฐกิจแบบเกษตรกรรมมาสู่เศรษฐกิจการค้าและบริการเป็นหลักโดยกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่สำคัญก็คือ ธุรกิจที่พักอาศัย บ้านเช่าและร้านค้าสำหรับบริการแรงงานจากต่างถิ่นที่เข้ามาพักอาศัยในจังหวัดระยอง อย่างไรก็ตามในพื้นที่แถบนี้ก็ยังพบการทำเกษตรกรรมอยู่บ้างประปราย เช่น สวนพุทรา ผักสวนครัว และปศุสัตว์ ในอนาคตพื้นที่แถบนี้กำลังเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินจากพื้นที่เกษตรกรรมไปสู่ที่พักอาศัย ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมติดตามมาโดยเฉพาะปัญหาการระบายน้ำในยามที่เกิดฝนตกหนัก เนื่องจากพื้นที่ที่เคยเป็นหนองน้ำและแหล่งรองรับน้ำได้ถูกถมและปรับพื้นที่จนหมด

➤ พื้นที่ศูนย์กลางเศรษฐกิจของเมือง (downtown)
เทศบาลนครระยองมีพื้นที่ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของเมืองที่สำคัญอยู่ 2 บริเวณก็คือ 1) บริเวณสองฟากฝั่งของถนนสุขุมวิทและพื้นที่ใกล้เคียง 2) พื้นที่บริเวณถนนอารีย์ราษฎร์และถนนสมุทรคงคา

1. พื้นที่บริเวณริมถนนสุขุมวิทและพื้นที่ใกล้เคียง อันได้แก่ ถนนยมจินดา, ถนนบำรุงราษฎร์, ถนนตากสิน และถนนจันทอุดม เป็นย่านที่มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่สำคัญของย่านนี้ก็คือ เป็นย่านศูนย์กลางการค้า เป็นศูนย์กลางการขนส่ง ธุรกิจการเงิน โรงแรมและธุรกิจบริการของเมือง อย่างไรก็ตามศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของเทศบาลนครระยองมีแนวโน้มที่จะขยายตัวขึ้นไปทางทิศเหนือตามเส้นทางของถนนจันทอุดม เนื่องจากจะเป็นพื้นที่ที่มีประชากรเข้ามาอยู่อาศัยอย่างหนาแน่นในอนาคต

นอกจากความเป็นศูนย์กลางด้านการค้าและภาคบริการแล้วยังพบว่าพื้นที่โดยรอบของย่านนี้เป็นที่พักอาศัยของประชากรแฝงที่มาจากต่างถิ่น ประชากรกลุ่มนี้ ส่วนใหญ่ประกอบ

อาชีพหาบเร่แผงลอยและแรงงานรับจ้างทั่วไป การที่ประชาชนเหล่านี้เลือกที่จะพักอาศัยอยู่ในบริเวณขอบของ downtown ก็เนื่องจากอยู่ใกล้แหล่งประกอบอาชีพและมีความสะดวกในการเดินทางออกมาประกอบอาชีพ ประชาชนกลุ่มนี้มักจะมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็นเครือญาติกันหรือเป็นคนในหมู่บ้านเดียวกันที่ชักชวนกันมาทำมาหากินที่นี่ จากการคาดการณ์ในปัจจุบันพบว่าจำนวนประชากรจากต่างถิ่นมีจำนวนใกล้เคียงกับจำนวนประชากรที่เป็นคนท้องถิ่นพื้นเพเดิมของเทศบาลนครระยอง ดังนั้นหากมองในแง่เศรษฐกิจแล้วประชากรกลุ่มนี้นับว่ามีบทบาทที่สำคัญยิ่งต่อการเคลื่อนตัวของระบบเศรษฐกิจเมืองระยอง ในขณะที่หากมองในทางสังคมประชากรกลุ่มนี้แม้จะมีจิตวิญญาณและวัฒนธรรมดั้งเดิมของตัวเองอยู่ แต่ก็สามารถปรับตัวเองเข้ากับวัฒนธรรมท้องถิ่นได้อย่างผสมกลมกลืน



ภาพถ่ายมุมสูงแสดงพื้นที่
ย่านการค้าและบริการบริเวณถนนสุขุมวิท

2. บริเวณถนนอารีย์ราษฎร์และถนนสมุทรคงคา พื้นที่ย่านนี้เป็นศูนย์กลางของสังคมเศรษฐกิจชาวประมงพื้นบ้านและอุตสาหกรรมประมง ซึ่งเป็นเศรษฐกิจหลักที่มีความสำคัญมาแต่อดีตและยังคงความสำคัญอยู่ทุกวันนี้ โดยจะพบว่ามีประชาชนในชุมชนต่าง ๆ ที่ประกอบอาชีพประมง ดังนี้คือ ชุมชนพระสมุทรเจดีย์, ชุมชนปากน้ำ 1, ชุมชนปากน้ำ 2, ชุมชนสัมฤทธิ์, ชุมชนมุสลิมปากคลอง, ชุมชนบ้านปากคลอง, ชุมชนกันปึกและชุมชนแหลมรุ่งเรือง จากข้อมูลการสำรวจภาคสนามและจากเอกสารพบว่าพื้นที่บริเวณนี้เป็นที่ตั้งของท่าเทียบเรือ 3 แห่ง, โรงงานน้ำตาล 30 แห่ง และกิจการห้องเย็น 4 แห่ง มีครัวเรือนประมงพื้นบ้านขนาดเล็กและครัวเรือนที่เป็นแรงงานในภาคประมง ไม่น้อยกว่า 1,500 ครัวเรือน นอกจากนี้แล้ว ด้วยความที่เป็นแหล่งของประมงพาณิชย์ขนาดใหญ่ ทำให้อำเภอเป็นที่พักอาศัยของแรงงานต่างด้าวจากประเทศเพื่อน

บ้านจำนวนมากซึ่งมีทั้งที่เป็นแรงงานถูกกฎหมายและแรงงานที่ผิดกฎหมาย ปัจจุบันปัญหาแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมายนับเป็นปัญหาที่สำคัญ เนื่องจากได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของแรงงานท้องถิ่นกล่าวคือ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายที่ลักลอบเข้ามาทำงานจะมีค่าแรงที่ถูกมากทำให้แรงงานท้องถิ่นเดิมถูกกดค่าแรงและได้รับค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม

นอกจากเป็นศูนย์กลางทางด้านประมงแล้ว พื้นที่ย่านนี้นับว่าเป็นแหล่งบริการร้านอาหารทะเลและที่พักผ่อนหย่อนใจที่สำคัญของเมือง โดยจะพบร้านอาหารที่มีชื่อเสียงของเมืองระยองหลายร้านได้ตั้งอยู่ที่นี่ ซึ่งนับว่าเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่สำคัญของเมืองระยอง

ด้านเศรษฐกิจ

ลักษณะทางเศรษฐกิจ มีลักษณะเด่นทางด้านการท่องเที่ยวและการประมง อาชีพที่สำคัญ ได้แก่ การพาณิชย์กรรม การบริการ การทำประมง และอุตสาหกรรม ต่อเนื่องรายได้เฉลี่ยของประชากร 419,741 บาท /คน/ปี

2.1 การพาณิชย์กรรมและบริการ

(1) สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

- สถานีบริการน้ำมัน 15 แห่ง
- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า 3 แห่ง
- ตลาดสดเทศบาล 4 แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป 309 แห่ง

(2) สถานประกอบการเทศพาณิชย์

- สถานธนาบาล 2 แห่ง
- ท่าเทียบเรือ 1 แห่ง
- โรงฆ่าสัตว์เทศบาล 1 แห่ง

(3) สถานประกอบการด้านบริการ

- โรงแรม 27 แห่ง จำนวนห้องพักรวม 1,682 ห้อง
- ธนาคาร 12 แห่ง
- โรงภาพยนตร์ 2 แห่ง
- สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข 128 แห่ง

2.2 การอุตสาหกรรม

- โรงผลิตน้ำตาล 30 แห่ง
- โรงผลิตเส้นก๋วยเตี๋ยว 4 แห่ง

- กิจกรรมห้องเย็น 4 แห่ง

2.3 การท่องเที่ยว มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ

(1) **ศาลหลักเมือง** ตั้งอยู่ที่ถนนหลักเมือง ในเขตเทศบาลนครระยอง เดิมเป็นศาลไม้ ต่อมาได้รับการปฏิสังขรณ์เป็นอาคารก่ออิฐถือปูนลักษณะอาคารเป็นศิลปะแบบศาลเจ้าจีน

(2) **วัดป่าประดู่** อยู่ในเขตเทศบาลนครระยอง ถนนสุขุมวิท เป็นวัดเก่าแก่สันนิษฐานว่าสร้างในสมัยกรุงศรีอยุธยา โดยมี “พระนอนตะแคงซ้าย” ซึ่งนักท่องเที่ยวให้ความสนใจและเข้ามาสักการะกันเป็นจำนวนมาก

(3) **สวนศรีเมือง** ตั้งอยู่ติดกับศาลากลางจังหวัดเก่า ทางด้านทิศตะวันตกหรืออยู่ด้านเหนือของชุมชนสนามเป้าเป็นสวนสาธารณะอันเป็นที่ประดิษฐานของพระพุทธรูปองค์ระยอง พระพุทธรูปคู่บ้านคู่เมืองของจังหวัดระยอง ปัจจุบันเป็นสวนที่พำนักของชุมชนต่าง ๆ ในเทศบาลนครระยอง มีความร่มรื่นเหมาะแก่การพักผ่อนหย่อนใจ รวมทั้งมีอาคารห้องสมุดสำหรับใช้ค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วย

(4) **พระเจดีย์กลางน้ำ** ตั้งอยู่ตำบลปากน้ำ ในเดือน 12 เทศบาล นครระยอง จัดงานประเพณีแห่ผ้าเป็นประจำปี

(5) **หาดแหลมเจริญ** ตั้งอยู่ตำบลปากน้ำ เป็นสถานที่พักผ่อนในเขตเทศบาลนครระยอง

(6) **วัดแก้ง** ตั้งอยู่ภายในบริเวณโรงพยาบาลระยอง

(7) **หอพระพุทธรูประยอง** หรือที่เรียกกันสั้น ๆ ว่า “หอพระ” มีการก่อสร้างเป็นอาคารทรงไทยจตุรมุข ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าของสวนศรีเมือง ซึ่งภายในหอพระพุทธรูประยอง ยังเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปประจำเมืองระยองที่มีชื่อว่า **“พระพุทธรูประยองบรมราชาสีหิรัญคัมภีร์”** อันเป็น พระพุทธรูปคู่บ้านคู่เมืองและเป็นที่เคารพสักการะของชาวระยองมาช้านาน

(8) **วัดโขดทิมทาราม** ตั้งอยู่ถนนพจนกร เป็นแหล่งโบราณคดีของจังหวัดระยอง

(9) **ล่องเรือชมภูมิทัศน์ของแม่น้ำระยอง** เทศบาลนครระยองได้ ปรับปรุงพัฒนาสายน้ำในแม่น้ำระยอง ที่เคยประสบปัญหาวิกฤตน้ำเสีย จนมีการปรับความสะอาดของน้ำให้อยู่ในระดับดีขึ้น อีกทั้งพัฒนาชายฝั่งให้เป็นที่พักผ่อนของชุมชนหลายแห่ง ชมความงามของธรรมชาติ ป่าแสมร้อยปี ที่บริเวณเจดีย์กลางน้ำ

(10) ศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช อยู่ในบริเวณวัดลุ่มมหาชัยชุมพล ถนนตากสินมหาราช

ด้านสังคม

3.1 ชุมชน จำนวน 22 แห่ง จำนวน 22,033 หลังคาเรือน จำนวน ประชากร 58,314 คน

3.2 ศาสนา

(1) ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 98 ของประชากรทั้งหมดในเขต เทศบาล มีวัด จำนวน 8 วัด

(2) ผู้นับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ 1.5 ของประชากรทั้งหมดในเขต เทศบาล มีมัสยิด จำนวน 1 แห่ง

(3) ผู้นับถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ 0.5 ของประชากรทั้งหมดในเขต เทศบาล มีโบสถ์คริสต์ จำนวน 1 แห่ง

3.3 วัฒนธรรม

ประชาชนชาวเมืองระยองที่อยู่ในเขตเทศบาลฯ ร้อยละ 98 นับถือศาสนาพุทธ จึงมีกิจกรรมทางศาสนา และประเพณีต่าง ๆ คล้ายคลึงกันกับชาวพุทธของจังหวัดอื่น ๆ ในประเทศไทย วัฒนธรรมท้องถิ่นยังคงมีเหลือให้เห็นอยู่ทั่วไป เช่นภาษาพูด (ภาษาระยอง) ยังคงใช้เพื่อการสื่อสารในระหว่างชาวระยองกันเองอย่างกว้างขวาง และมีการพยายามอนุรักษ์ไว้เป็นอย่างดี การละเล่นแบบพื้นบ้านก็ยังคงมีอยู่ เช่นหนังใหญ่วัดบ้านดอน และมีพิพิธภัณฑ์ที่วัดกระโดนที่ยังเก็บสะสมของเก่าของเมืองระยองไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้ คนรุ่นนี้ได้ชมกัน

ในจังหวัดระยอง มีศูนย์วัฒนธรรม สภาวัฒนธรรม และโบราณสถาน

- (1) ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดระยอง ตั้งอยู่ที่โรงเรียนระยองวิทยาคม
- (2) ศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแกลง ตั้งอยู่ที่โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”
- (3) สภาวัฒนธรรมจังหวัดระยอง ตั้งอยู่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ

- ประเพณีงานห่มผ้าองค์พระเจดีย์กลางน้ำ และงานสืบสานประเพณี วันลอยกระทงจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ในช่วงวันเพ็ญเดือนสิบสอง
- ประเพณีงานวันรำลึกถึงวีรกรรมอันกล้าหาญของสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จัดขึ้นในวันที่ 28 ธันวาคม

- งานแห่พระพุทธรูปองค์ศรีสุฯ สรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวขอพรในวันสงกรานต์ และ ประเพณีงานก่อพระเจดีย์ทรายชายหาดระยอง (แหลมเจริญ) ในเดือน เมษายน
- ประเพณีแข่งเรือยาว
- ประเพณีตักบาตรเทโว
- ประเพณีวันออกพรรษา

3.4 การศึกษา

(1) โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครระยอง มีจำนวน 4 แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนเทศบาลวัดปากน้ำ (ท.1)
- โรงเรียนเทศบาลบ้านปากคลอง (ท.2)
- โรงเรียนเทศบาลวัดโชติทิมาธรรม (ท.3)
- โรงเรียนเทศบาลวัดลุ่มมหาชัยชุมพล (ท.4)

(2) โรงเรียนสังกัด สปช. จำนวน 3 แห่ง

คือ 1. ร.ร.อนุบาลระยอง 2. ร.ร.เนินพระ 3. ร.ร.เกาะกลอย

(3) โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน 3 แห่ง

คือ 1.ร.ร.ระยองวิทยาคม 2. ร.ร.ระยองวิทยapakน้ำ 3. ร.ร.วัดป่าประดู่

(4) โรงเรียนสังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน 1 แห่ง

คือ วิทยาลัยเทคนิคระยอง

(5) โรงเรียนเอกชน - ระดับก่อนประถมศึกษา คือ 1.ร.ร.บ้านประดู่ 2.ร.ร.สมคิด

3.ร.ร.ตรีวิทย์ 4.ร.ร.กวงฮั่ว

- ระดับมัธยมศึกษา -

- ระดับอาชีวศึกษา คือ ร.ร.ระยองพาณิชยการ

3.5 กีฬา นันทนาการ / พักผ่อน

- | | |
|---------------------|---------------|
| (1) สนามฟุตบอล | จำนวน 14 แห่ง |
| (2) สนามบาสเก็ตบอล | จำนวน 7 แห่ง |
| (3) สนามตระกร้อ | จำนวน 16 แห่ง |
| (4) สระว่ายน้ำ | จำนวน 2 แห่ง |
| (5) ห้องสมุดประชาชน | จำนวน 1 แห่ง |
| (6) สวนสาธารณะ | จำนวน 3 แห่ง |

- | | | | |
|------------------|-------|---|------|
| (7) สนามเด็กเล่น | จำนวน | 7 | แห่ง |
| (8) สนามเปตอง | จำนวน | 8 | แห่ง |

3.6 สาธารณสุข

- (1) โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ สังกัด กระทรวงสาธารณสุข

รัฐบาล จำนวน 1 แห่ง เต็มคนไข้จำนวน 500 เตียง

เอกชน จำนวน 1 แห่ง

- (2) ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน 5 แห่ง

- ศูนย์บริการสาธารณสุขสองพี่น้อง
- ศูนย์บริการสาธารณสุขเนินพระ
- ศูนย์บริการสาธารณสุขปากน้ำ
- ศูนย์บริการสาธารณสุขสัมฤทธิ์
- ศูนย์บริการสาธารณสุขหลักเมือง

- (3) คลินิกเอกชน จำนวน 36 แห่ง

- (4) บุคลากรทางการแพทย์ของสำนักงานเทศบาลนครระยอง

- | | |
|------------------------|--------|
| - พยาบาล จำนวน | 9 คน |
| - ทันตแพทย์ จำนวน | 1 คน |
| - เจ้าพนักงานสุขาภิบาล | 1 คน |
| - อสม. | 339 คน |

1.13 รายได้

สรุปรายรับ เทศบาลนครระยอง

ประเภทรายได้	รายรับจริง					
	ปี 2544	ปี 2545	ประมาณการ ปี 45	ปี 2546	ประมาณการ ปี 46	ปี 2547
1. รายได้ท้องถิ่นจัดเก็บเอง	54,051,322.98	52,917,512.16	46,370,100.00	55,883,633.70	48,357,600.00	57,564,069.37
1.1 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	26,210,840.59	29,122,240.12	25,000,000.00	29,309,364.82	27,500,000.00	32,544,630.02
1.2 ภาษีบำรุงท้องที่	957,635.85	956,746.05	900,000.00	992,017.55	900,000.00	984,773.80
1.3 ภาษีป้าย	4,645,330.00	4,972,566.00	4,500,000.00	6,223,086.00	4,800,000.00	6,415,176.60
1.4 อากรรหารฆ่าสัตว์	159,002.00	170,072.00	130,000.00	156,476.00	140,000.00	230,405.00
1.5 ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ ใบอนุญาต	5,652,030.95	6,326,962.00	5,644,400.00	9,560,771.05	5,565,000.00	8,914,049.25
1.6 รายได้จากทรัพย์สิน	5,711,390.33	4,955,488.01	5,780,200.00	4,082,856.42	5,337,100.00	4,009,474.22
1.7 รายได้จากสาธารณูปโภค และเทศพาณิชย์	2,375,083.74	1,562,731.01	2,100,000.00	1,433,451.86	1,800,000.00	1,182,849.98
1.8 รายได้เบ็ดเตล็ด	8,340,009.52	4,829,506.97	2,310,500.00	3,522,310.00	2,310,500.00	3,115,510.50
1.9 รายได้จากทุน		21,200.00	5,000.00	603,300.00	5,000.00	167,200.00
2. รายได้ที่รัฐจัดสรรให้	74,130,432.67	122,692,471.11	124,556,000.00	186,298,869.86	116,880,000.00	183,755,931.70
2.1 ภาษีที่รัฐจัดเก็บเพิ่มแล้ว จัดสรรให้	33,722,961.67	18,511,103.29	35,330,000.00	30,943,482.45	16,905,000.00	49,068,625.39
2.2 ภาษีที่รัฐจัดเก็บแล้วมอบให้ ทั้งจำนวน	31,467,271.00	68,285,595.80	50,466,000.00	96,895,433.56	62,475,000.00	100,906,908.31
2.3 เงินอุดหนุน	8,940,200.00	35,895,772.02	38,760,000.00	58,459,953.85	37,500,000.00	33,780,398.00
รวมรายได้ทั้งสิ้น	128,181,755.65	175,609,983.27	170,926,100.00	242,182,503.56	165,237,600.00	241,320,001.07

สถิติรายรับของเทศบาลนครระยอง

หมวด / ประเภท						
	ปี 2545	ประมาณการ ปี 45	ปี 2546	ประมาณการ ปี 46	ปี 2547	ประมาณการ ปี 47
รายรับ						
1.1 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	29,122,240.12	25,000,000.00	29,309,364.82	27,500,000.00	32,544,630.02	32,000,000.00
1.2 ภาษีบำรุงท้องที่	956,746.05	900,000.00	992,017.55	900,000.00	984,773.80	850,000.00
1.3 ภาษีป้าย	4,972,566.00	4,500,000.00	6,223,086.00	4,800,000.00	6,415,176.60	5,650,000.00
1.4 อากรการฆ่าสัตว์	170,072.00	130,000.00	156,476.00	140,000.00	230,405.00	180,000.00
ภาษีที่เทศบาลจัดเก็บเอง	35,221,624.17	30,530,000.00	36,680,944.37	33,340,000.00	40,174,985.42	38,680,000.00
1.5 ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	7,461,534.53	23,980,000.00	8,484,726.40	5,505,000.00	27,693,198.15	25,500,000.00
(1) ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ตาม พ.ร.บ. การจัดสรรภาษี)	7,298,222.94		8,197,860.33		26,845,490.43	25,000,000.00
(2) ภาษีธุรกิจเฉพาะ	163,311.59		286,866.07		847,707.72	500,000.00
1.6 ภาษีสุรา	2,682,524.64	2,300,000.00	4,747,317.97	2,300,000.00	3,556,999.74	3,500,000.00
1.7 ภาษีสรรพสามิต	8,108,738.92	9,000,000.00	17,336,458.24	9,000,000.00	17,340,531.32	16,300,000.00
1.8 ค่าภาคหลวงแร่					328,163.63	150,000.00
1.9 ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	258,305.20	50,000.00	374,979.84	100,000.00	149,732.55	120,000.00
ภาษีที่รัฐจัดเก็บเพิ่มแล้วจัดสรรให้	18,511,103.29	35,330,000.00	30,943,482.45	16,905,000.00	49,068,625.39	45,570,000.00
1.9 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน ฯ)	12,442,758.64		42,818,225.81	40,000,000.00	61,113,776.31	46,000,000.00
1.10 ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน	33,007,359.16	33,000,000.00	30,814,437.75	11,475,000.00		-
1.11 ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์และนิติกรรมที่ดิน	22,835,478.00	17,466,000.00	23,262,770.00	11,000,000.00	39,793,132.00	36,750,000.00
ภาษีที่รัฐจัดเก็บแล้วมอบให้ทั้งจำนวน	68,285,595.80	50,466,000.00	96,895,433.56	62,475,000.00	100,906,908.31	82,750,000.00
หมวดภาษีอากร	122,018,323.26	116,326,000.00	164,519,860.38	112,720,000.00	190,150,519.12	167,000,000.00
2. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
2.1 ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	248,652.00	200,000.00	228,471.00	210,000.00	341,070.00	250,000.00
2.2 ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	49,977.00	30,000.00	45,954.00	33,000.00	68,514.00	50,000.00
2.3 ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระ	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00
2.4 ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย	3,031,835.00	3,400,000.00	4,100,105.00	3,400,000.00	4,722,825.00	3,550,000.00
2.5 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสุรา	36,903.75	30,000.00	36,113.10	30,000.00	42,665.45	38,000.00
2.6 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการพนัน	18,443.40	6,000.00	5,548.00	6,000.00	7,499.00	7,500.00

2.7 ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและ เทศบัญญัติ	159,490.00	70,000.00	155,230.00	44,500.00	193,350.00	59,500.00
2.8 ค่าปรับการผิดสัญญา	510,589.70	50,000.00	2,132,649.00	50,000.00	336,080.00	290,000.00
2.9 ค่าใบอนุญาตปลูกสร้าง						
อาคาร	5,630.00	5,500.00	6,510.00	6,500.00	9,740.00	6,500.00
2.10 ค่าธรรมเนียมตามเทศ บัญญัติควบคุมการก่อสร้าง						
อาคาร	245,746.15	50,000.00	207,730.95	50,000.00	302,770.80	50,000.00
2.11 ค่าใบอนุญาตประกอบ กิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	1,018,100.00	878,450.00	1,062,100.00	900,000.00	1,164,300.00	1,000,000.00
2.12 ค่าธรรมเนียมการออก ใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้า ฯ						
2.13 ค่าใบอนุญาตสะสมอาหาร และน้ำแข็ง	74,000.00	60,000.00	100,000.00	60,000.00	85,000.00	70,000.00
2.14 ค่าใบอนุญาตตั้งตลาด						
เอกชน	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
2.15 ค่าใบอนุญาตใช้เครื่องขยาย เสียง	15,125.00	12,650.00	17,180.00	10,000.00	20,655.00	10,000.00
2.16 ค่าปรับผิด พ.ร.บ. จราจร						
ทางบก	471,595.00	450,000.00	782,750.00	372,000.00	925,150.00	630,000.00
2.17 ค่าธรรมเนียมทะเบียน						
ราษฎร	11,995.00	10,000.00	11,800.00	10,000.00	32,270.00	10,000.00
2.18 ค่าปรับผู้ทำบัตรเกิน กำหนดเวลา						
2.19 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตร ประจำตัวประชาชน	17,980.00	10,000.00	18,330.00	10,000.00	85,960.00	10,000.00
2.20 ค่าใบอนุญาตรับจ้างแต่งผม						
2.21 ค่าใบอนุญาตใช้สถานที่แต่ง ผม						
2.22 ค่าธรรมเนียมการโอนอาคาร พาณิชย์						
2.23 ค่าใบอนุญาตตั้งโรงน้ำแข็ง						
2.24 ค่าใบอนุญาตตลาดเอกชน						
2.25 ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2.26 ค่าใบอนุญาตรับทำการ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2.27 ค่าใบอนุญาตจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	12,000.00	9,000.00	126,500.00	9,000.00	122,000.00	50,000.00
2.28 ค่าธรรมเนียมในการออก	152,700.00	148,800.00	206,000.00	150,000.00	189,400.00	160,000.00

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง สถานที่ ฯ						
2.29 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ รักษาความสะอาด ฯ			123,800.00	20,000.00	70,800.00	50,000.00
2.30 ค่าธรรมเนียมปิดโปรยติดตั้ง แผ่นประกาศเพื่อการค้าโฆษณา แก่ประชาชน		52,200.00	30,000.00			
รวมหมวดค่าธรรมเนียม						
ค่าปรับและใบอนุญาต		6,326,962.00	5,644,400.00	9,560,771.05	5,565,000.00	8,914,049.25
						6,485,500.00
3. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
3.1 ค่าเช่าที่ขายของในตลาด						
สาธารณะ	2,659,925.00	3,060,000.00	2,138,725.00	2,700,000.00	2,041,500.00	1,800,000.00
3.2 ค่าเช่าอาคารพาณิชย์	739,800.00	739,800.00	739,800.00	739,800.00	743,400.00	739,800.00
3.3 ค่าเช่าโรงแรมหรสพ						
3.4 ค่าเช่าแผงลอย (กลางคืน)	475,500.00	577,800.00	522,540.00	540,000.00	521,000.00	500,000.00
3.5 ค่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	692,197.97	1,000,000.00	337,103.12	1,000,000.00	416,677.23	330,000.00
3.6 ดอกเบี้ย ก.ส.ท.	142,765.04	120,000.00	171,088.30	120,000.00	136,696.99	170,000.00
3.7 รายได้จากการเช่าทรัพย์สิน	203,600.00	242,400.00	129,900.00	195,600.00	105,000.00	105,000.00
3.8 ค่าเช่าที่ดิน	21,300.00	19,800.00	23,300.00	21,300.00	24,800.00	23,300.00
3.9 ค่าเช่าโรงแรม						
3.10 ค่าเช่าและค่าบริการร่วม						
สาธารณะ	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00
3.11 รายได้จากการขาย						
ทอดตลาดในทรัพย์สิน						
3.12 รายได้จากการโอนกิจการ						
สาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์						
3.13 อื่น ๆ						
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		4,955,488.01	5,780,200.00	4,082,856.42	5,337,100.00	4,009,474.22
						3,688,500.00
4. หมวดรายได้จาก						
สาธารณูปโภคและเทศ						
พาณิชย์						
4.1 เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจาก						
สถานธนาบาล	1,562,731.01	2,100,000.00	1,433,451.86	1,800,000.00	1,182,849.98	1,500,000.00
4.2 เงินชดเชยดอกเบี้ย ก.ส.ท.						
รวมหมวดรายได้จาก						
สาธารณูปโภคและเทศ						
พาณิชย์		1,562,731.01	2,100,000.00	1,433,451.86	1,800,000.00	1,182,849.98
						1,500,000.00
5. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
5.1 ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์						
5.2 ค่ารับรองสำเนาและเอกสาร						
ต่าง ๆ						

5.3 รายได้เบ็ดเตล็ด	2,001,106.97	1,300,000.00	1,982,480.00	1,300,000.00	2,856,263.75	2,280,000.00
5.4 เงินที่มีผู้อุทิศให้	1,500.00	500.00		500.00	1,006.75	500.00
5.5 ค่าขายเอกสารแบบแปลน	2,815,100.00	1,000,000.00	1,449,300.00	1,000,000.00	140,600.00	35,000.00
5.6 ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด	11,800.00	10,000.00	90,530.00	10,000.00	117,640.00	68,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	4,829,506.97	2,310,500.00	3,522,310.00	2,310,500.00	3,115,510.50	2,383,500.00
6. หมวดรายได้จากทุน						
6.1 ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	21,200.00	5,000.00	603,300.00	5,000.00	167,200.00	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	21,200.00	5,000.00	603,300.00	5,000.00	167,200.00	5,000.00
7. หมวดเงินอุดหนุน						
7.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	35,895,772.02	35,710,000.00	33,543,432.00	33,543,432.00	23,023,833.00	23,023,800.00
7.2 เงินอุดหนุนทั่วไปเป็นเงิน รางวัลในการจัดเก็บภาษี		3,000,000.00	17,916,521.85			
7.3 เงินอุดหนุนทั่วไปเป็นเงิน รางวัลการบริหารแบบธรรมา ภิบาล		50,000.00	7,000,000.00	3,956,568.00		
7.3 เงินอุดหนุนทั่วไปตามแผน ยุทธศาสตร์จังหวัด					10,756,565.00	10,756,500.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	35,895,772.02	38,760,000.00	58,459,953.85	37,500,000.00	33,780,398.00	33,780,300.00
รวมรายรับทั้งสิ้น	175,609,983.27	170,926,100.00	242,182,503.56	165,237,600.00	241,320,001.07	214,842,800.00
เงินอุดหนุนด้านการศึกษา						
(1) เงินอุดหนุนทั่วไป	6,083,700.00		37,643,895.00		74,053,985.00	
(2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	35,450,877.19		4,673,930.81		10,527,881.15	
รวมเงินอุดหนุนทั่วไป	41,534,577.19		42,317,825.81		84,581,866.15	
เงินอุดหนุนอื่น ๆ						
(1) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เทศบาล						
(2) เงินอุดหนุนเพื่อปรับปรุง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ						
(3) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้าน สาธารณสุข	203,850.00		187,000.00		394,925.00	
(4) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรณี พิเศษ	24,769,000.00					
(5) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สนับสนุนฟื้นฟูสิ่ง สาธารณประโยชน์จากอุทกภัย						
(6) เงินอุดหนุนพัฒนาจังหวัด						
(7) เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นที่มีลักษณะพิเศษ			11,700,000.00			
(8) เงินอุดหนุนเงินกู้เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจ						

(9) เงินอุดหนุนจากกระทรวง วิทยาศาสตร์ ฯ						
(10) เงินอุดหนุนจากการเคหะ						
(11) เงินอุดหนุนจากองค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง					11,500.00	
(12)เงินอุดหนุนจากกองทุน กจภ.	4,094,750.00					
(13) เงินอุดหนุนตามโครงการ ถ่ายโอน ฯ	10,412,610.00		8,188,439.00		9,008,593.00	
(14) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการจดทะเบียนคนจน					56,500.00	
(15) เงินอุดหนุนสนับสนุน อุปกรณ์กีฬาหมู่บ้าน / ชุมชน					183,600.00	
(16) เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างหอ กระจายข่าวประจำหมู่บ้าน					759,000.00	
(17) เงินอุดหนุน - กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น					9,009,100.00	
(18) เงินอุดหนุนตามโครงการ ถ่ายโอน ฯ						
(19) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย บริหารจัดการแรงงานต่างด้าว					13,800.00	
(19) เงินอุดหนุนจากการ ท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	100,000.00					
รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	39,580,210.00		20,075,439.00		19,437,018.00	
รวมหมวดเงินอุดหนุน	81,114,787.19		62,393,264.81		104,018,884.15	
ข. เงินได้อื่น						
1. เงินกู้						
2. เงินที่จ่ายขาดจากเงินสะสม						
รวมเงินได้อื่น	-	-	-	-	-	-

1.14 แผนงานเพื่อพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ

แนวทางการพัฒนาเทศบาลนครระยอง

ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของเทศบาลนครระยอง จะเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาอย่างทั่วถ้วนทุกภาคส่วน ตั้งแต่ภาครัฐในฐานะที่เป็นองค์กรหลัก (First sector) ภาคธุรกิจเอกชน (Second sector) ภาคองค์กรพัฒนาเอกชน นักวิชาการท้องถิ่น สื่อสารมวลชน ตลอดจนประชาชนกลุ่มต่างๆ หรือที่รวมเรียกว่า ภาคประชาสังคม (Third sector) โดยที่ทั้ง 3 ภาคส่วนจะต้องร่วมมือร่วมใจกันขับเคลื่อน ผลักดันให้การพัฒนาเมืองระยอง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสังคมการมีส่วนร่วม

- ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลฯ จากระบบราชการที่คุ้นเคยกับวิธีการบริหารจัดการแบบทางตั้ง (Top down) คือคิดแทนประชาชนมาเป็นองค์กรที่ใช้การบริหารจัดการในแนวราบ (Horizontal) ที่มีประชาชนในแต่ละชุมชนมีส่วนร่วมในการคิดค้นหาแนวทางในการจัดทำโครงการตลอดจนถึงการประเมินผลงานด้วยตัวของพวกเขาเอง เจ้าหน้าที่เป็นเพียงผู้ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและผู้อำนวยความสะดวกเท่านั้น (Consultant & Facilitator)
- ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานราชการให้น้อยลง ให้มีความสลับซับซ้อนต่ำ และมีความยืดหยุ่นสูง รวมทั้งระดมความร่วมมือในการพัฒนาองค์กรโดยอาศัยความร่วมมือจากประชาชนให้เข้ามามีบทบาทร่วมปรับปรุง
- ประชาสัมพันธ์กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยให้ความสำคัญในการนำเสนอความสำเร็จเรียบร้อยของโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปให้ผู้คนเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมมือกับเทศบาลฯ และให้รางวัล (Reward) ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ เพื่อกระตุ้นให้ ทั้งสองส่วนมีความต้องการอยากเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง
- จัดการระบบข้อมูลข่าวสารให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว ประสิทธิภาพสูง หลากหลายรูปแบบและทันสมัย ทันเหตุการณ์ตลอดเวลาในทุกกิจกรรมของเทศบาลฯ
- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัยและทันเหตุการณ์

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

- พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้สามารถเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างสะดวกพร้อมทั้งจัดให้มีสถานที่สำหรับจอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยว

- จัดให้มีเส้นทางเลือกสำหรับการท่องเที่ยวโดยจักรยาน ทางเดินเท้า และการเดินทางทางน้ำที่มีความสะดวก สะอาด ปลอดภัย และไร้มลภาวะ
- จัดแบ่งเขตการใช้ประโยชน์ชายหาดฝั่งทะเลในเขตเทศบาลฯ ให้เป็นทั้งเขตท่องเที่ยวสาธารณะ เขตทำมาหากินของชุมชน เขตที่ให้เอกชนช่วยบำรุงรักษาดูแลเขตที่เทศบาลจัดการดูแลเพื่อทำการค้า และเขตห้ามใช้สอยใดๆ ฯลฯ เพื่อสร้างความหลากหลายและความชัดเจนสนองตอบบรรทัดประโยชน์ของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชายทะเลอย่างสมบูรณ์แบบ (Intensive Development) โดยพัฒนาทั้งด้านกายภาพโดยการปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ (Landscape) และพัฒนาร้านค้าแผงลอยต่างๆ ที่ค้าขายอาหารทะเลตามชายหาด เช่น บริเวณแหลมเจริญ ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นแหล่งนันทนาการ สนามกีฬาชายหาด พร้อมทั้งวางแผนส่งเสริมให้มีการจัดแข่งขันกีฬาชายหาด เช่น วอลเลย์บอลชายหาดหรือกีฬาอื่นตามความเหมาะสมและตามโอกาสอันควร เพื่อประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั่วไป
- ศึกษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ให้มีความสวยงาม มีความสะดวก มีความสะอาด มีคุณค่าความหมายสมกับเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ พร้อมกับเผยแพร่ความรู้ที่ถูกต้องและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในความภูมิใจในสถานที่ประวัติศาสตร์ขณะเดียวกันก็เสริมสร้างให้มีมรดกเทศน์ทั้งรุ่นเยาว์และรุ่นอาวุโสเพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวให้มีความรู้เรื่องจังหวัดระยองแพร่หลายขึ้น
- พัฒนาแม่น้ำระยอง ป่าชายเลนและพื้นที่สีเขียวในเมือง แก้ปัญหาการลุ่มน้ำแม่น้ำระยองปรับปรุงภูมิทัศน์ริมแม่น้ำระยอง ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางน้ำ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและการท่องเที่ยวสุขภาพ สนับสนุนให้เอกชนลงทุนประกอบกิจการบริการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยว จัดหาอุปกรณ์เสริมและอำนวยความสะดวกในการเที่ยวชมทิวทัศน์ทางน้ำในแม่น้ำระยอง
- พัฒนาคุณภาพกลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและบริการโดยครอบคลุม โดยเน้นองค์กรและบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจสาขานี้ทั้งหมด รวมทั้งส่งเสริมให้ชาวระยอง ซึ่งเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และผลกระทบทั้งโดยตรงโดยอ้อม จัดทำกิจกรรมส่งเสริมสอดส่องดูแลแต่ละชุมชนของตนเองในเรื่องความสะดวก ปลอดภัยแก่ผู้มาเยือน ไม่เอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว ช่วยดูแลความสะอาดเรียบร้อย และสร้างความประทับใจกับความเป็นอยู่ของตัวเองและผู้มาเยี่ยมเยือนทุกหมู่เหล่า
- ส่งเสริมให้ประชาชนพัฒนาผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น ที่มีความแปลกใหม่ที่เน้นภูมิปัญญาและทรัพยากรของท้องถิ่น ประสานงานขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

ธนาคาร SMEs ฯ พร้อมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบ Home stay กับชาวประมง
พื้นบ้าน ชาวสวนผลไม้ กลุ่มสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ที่มีศักยภาพเพียงพอ

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างต่อเนื่องโดยผู้ชำนาญประชาสัมพันธ์ มีอาชีพ
อย่างต่อเนื่อง

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาไปสู่เมืองที่อยู่อย่างผาสุก

- รณรงค์และสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกชนชั้นทุกหมู่เหล่าเข้ามามีบทบาทใน การ
พัฒนาเมืองระยองอย่างเป็นระบบและบูรณาการ
- รณรงค์และสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของเมืองระยองตลอดจนการปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพ
สิ่งแวดล้อมของเมืองระยองอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมอาสาสมัครของชุมชนอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง เช่น
อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานชุมชน (อสม.) อาสาสมัครตำรวจชุมชน และ
อาสาสมัครรักษาความสะอาดของชุมชน เป็นต้น
- รณรงค์ให้ประชาชนเคารพกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เห็นแก่ตัวเอารัดเอาเปรียบกัน
โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้รถใช้ถนน และให้มีการลงโทษกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมายจราจร
อย่างเคร่งครัด
- พัฒนาระบบขนส่งสาธารณะ พัฒนาถนนสายหลักและสายซอยให้สามารถเดินทาง
เชื่อมโยงกันได้อย่างสะดวก จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
ที่จะอำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ประชาชน
- จัดให้มีพื้นที่สีเขียว สถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ สนามกีฬาทั้งกลางแจ้งและในร่ม
ตามความเหมาะสม

4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาไปสู่เมืองแห่งอภัยภัยไม่ตรี

- ส่งเสริมให้ประชาชนอาสาของเมืองระยองได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโดยการ จัดตั้ง
ชมรมผู้อาสาขึ้นในแต่ละชุมชนและจัดตั้งสภาผู้อาสาประจำเมืองระยองอย่างเป็น
รูปธรรม
- สร้างเสริมความรู้ให้ประชาชนชาวเมืองระยองรู้จักคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและ
ประเพณีอันดีงามอันเกิดจากภูมิปัญญาของบรรพบุรุษท้องถิ่น

- ส่งเสริมการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์ที่ดั้งเดิมของเมืองระยอง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียนตามโครงการส่งเสริมให้สังคมเมืองระยองได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ส่งเสริมและทำนุบำรุงทุกศาสนาอย่างเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้ปฏิบัติกิจทางศาสนาที่ตนเองนับถืออย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเพื่อกลมเกลียวกันสลับประชาชนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงามตามคำสอนของแต่ละศาสนาที่ตนเองนับถือ
- จัดให้มีพิพิธภัณฑ์แสดงข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น ไว้ให้สาธารณชนได้ศึกษาและเรียนรู้
- ส่งเสริมให้มีนิทรรศการที่แสดง ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นอันดีงามของชาวระยองที่มีมา พร้อมกับสร้างโอกาสให้เยาวชนได้มีโอกาสได้สัมผัสและได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้อาวุโสของเมืองด้วย

5. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาทั่วไปที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาล และในโรงเรียนต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่รอบ ๆ เขตเทศบาล อย่างต่อเนื่อง
- รณรงค์และสนับสนุนการจัดการศึกษาสาธารณะให้ทุกคน ทุกชนชั้น ทุกระดับ ทุกอาชีพที่อยู่ในสังคมเมืองระยองได้รับรู้ถึงสภาพปัญหา ระดับของปัญหา ที่มาของปัญหาแล้วสร้างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติร่วมกันกับประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลฯ
- รณรงค์ให้ประชาชนทั้งชาวเมืองดั้งเดิมและประชาชนที่ย้ายเข้ามาอยู่ในเมืองระยองใหม่แสดงพลังร่วมกันที่จะแก้ปัญหาแบบองค์รวมอย่างต่อเนื่อง คือไม่ควรเน้นหนักที่จะแก้ปัญหาด้านใดด้านหนึ่ง ดังนั้นปัญหาขยะมูลฝอย น้ำเน่าเสีย อากาศเสีย เสียงดังรบกวนมากจนเกินไป ฝุ่นละอองเท่านั้น เทศบาลฯ จะต้องให้ความสำคัญกับปัญหาทางด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่มีความสัมพันธ์กันอย่างลึกซึ้งกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องได้รับความสนใจ ที่จะจัดการแก้ไขอย่างต่อเนื่องเท่าเทียมกัน
- จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมประจำเดือนเคลื่อนที่ไปตามชุมชนต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนที่สนใจและมีศักยภาพเพียงพอให้เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติเหล่านี้

- จัดทำโครงการปรับปรุงฟื้นฟูสภาพแม่น้ำระยองอย่างมีแบบแผน โดยอาศัย พื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์และความร่วมมือของประชาชนและโรงเรียนที่ตั้งอยู่ริมฝั่งน้ำในระบบการ เฝ้าระวัง (River watch) รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษา ที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมปฏิบัติ ทั้งในการส่งเสริมการให้ความรู้ การจัดการศึกษาและการ ปฏิบัติการ พร้อมกับจัดทำตัวชี้วัดและขั้นตอนการดำเนินงานที่จะบรรลุเป้าหมายอย่าง เป็นระบบ
- ส่งเสริมการปลูกป่าชายเลนและจัดให้มีอาสาสมัครสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่ปกป้องรักษาป่า ชายเลนและขอบเขต และพัฒนาคุณภาพและความอุดมสมบูรณ์ของแม่น้ำระยอง รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ริมฝั่งแม่น้ำ พัฒนาความร่วมมือผ่านกิจกรรมทางศิลปกรรม วัฒนธรรมให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงวิธีการเก็บขยะมูลฝอยให้มีความสะอาดเรียบร้อย โดยการปรับเปลี่ยน ทิศนคติ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่จัดการกับขยะมูลฝอยและกวาดถนนหรืออื่นใดก็ตามที่มีหน้าที่ รักษาความสะอาดของเมืองให้เป็นพนักงานรักษาความสะอาด บ้านเมือง ทั้งนี้เพื่อสร้าง จิตสำนึกให้สอดคล้องกับจิตสำนึกที่สร้างให้แก่ประชาชน นั่นคือ ทำให้เมืองระยองเป็น เมืองที่สะอาดน่าอยู่
- ส่งเสริมให้มีภาคีความร่วมมือของกลุ่มประชาสังคมระหว่างเทศบาลฯ กับเขตการ ปกครองใกล้เคียง เพื่อหนุนช่วยแก้ปัญหาด้านมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมเศรษฐกิจ ภายนอกเขตเทศบาลฯ เช่น ควันพิช น้ำเสีย ฯลฯ แต่ส่งผลกระทบต่อประชากรที่อยู่ใน เขตเทศบาลฯ โดยส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและงบประมาณแก่กลุ่มประชาสังคมที่ สร้างคุณประโยชน์และเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
- ใช้มาตรการทางกฎหมายมาบังคับใช้อย่างเคร่งครัดกับประชาชนทั่วไปที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ทั้งที่เป็นชาวระยองเองและผู้ที่ไม่ใช่เข้ามาทำกิจกรรมหรือท่องเที่ยว

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างรายได้

- พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนมีการออมทรัพย์ ในรูปของสหกรณ์ออมทรัพย์ในระดับ ชุมชนและระดับเมือง
- สนับสนุนให้ประชาชนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพและ สนับสนุนให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการพัฒนาอาชีพ
- ส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนในกลุ่มเป้าหมายมีอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้้อย่าง ทัวถึงและ มีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- พัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อสนองตอบความต้องการด้านต่างๆ ที่มีแหล่งงานในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนมีการเรียนรู้เทคโนโลยีการผลิตที่ได้มาตรฐานทางคุณภาพ การบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์และการตลาด
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในแต่ละชุมชนจัดตั้งร้านค้าสหกรณ์ชุมชน
- สนับสนุนนโยบายการใช้แรงงานไทยมากกว่าแรงงานต่างด้าว

7. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- พัฒนาเตรียมความพร้อมทั้งอาคารสถานที่และบุคลากรในการบริหารจัดการหลักสูตรโดยจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของสังคมทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา
- พัฒนาครูและผู้บริหารการศึกษา ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพที่จะบริหารจัดการกระบวนการเรียนการสอนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน
- ส่งเสริมการเรียนรู้ในหลากหลายสาขาวิชาและอาชีพ พร้อมกับพัฒนาผู้เรียนรู้ให้มีความรู้ มีคุณธรรม เป็นคนดีในสังคม เรียนรู้ด้วยความสุข
- พัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของสังคม
- จัดให้มีการประเมินผลทั้งในทางตรงและทางอ้อม และส่งเสริมให้มีการวิจัยและการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกคนในสังคมสามารถเข้าถึงกระบวนการเรียนรู้ (รวมถึงคนพิการและผู้ด้อยโอกาส)
- เตรียมความพร้อมของสถานศึกษาให้พร้อมที่จะดำเนินการทั้งในระบบโรงเรียน นอกโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มทั้งในและนอกเขตเทศบาลฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ตลอดจนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรพัฒนาเอกชน สถาบันของรัฐที่มีความรู้ความชำนาญในการเรียนการสอนด้านฝีมือแรงงานและระดับกึ่งฝีมือแรงงานเปิดทำการสอนให้ประชาชนที่สนใจมีโอกาสได้รับการพัฒนาอาชีพของตนได้

แนวทางในการพัฒนา

1. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

- แนวทางในการพัฒนา

- 1.1 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติแก่ประชาชนในชุมชนและเยาวชน นักเรียน นักศึกษาที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครระยอง
- 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนชาวเมืองระยองมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม เป็นสังคมที่มีวินัย รักความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักความสะอาด
- 1.3 รณรงค์ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วน มีส่วนรับรู้ใน สถานการณ์ที่แท้จริงของสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในปัจจุบันและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้วยจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
- 1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติส่วนที่ได้มีการเสื่อมเสียไปแล้วให้กลับมามีสภาพที่ดีดังเดิมและส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ส่วนที่ยังไม่เสื่อมโทรมให้อยู่ในสภาพที่เป็นธรรมชาติต่อไป โดยประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมทั้งการฟื้นฟูและอนุรักษ์อย่างเป็นรูปธรรมประสานงานขอความร่วมมือจากกรมควบคุมมลพิษเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องมลภาวะในอากาศ และในแม่น้ำลำคลอง โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรมที่มีความยั่งยืน

2. การพัฒนาสังคม

- แนวทางในการพัฒนาสังคม

2.1 ด้านการศึกษา

- สนับสนุนด้านอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สื่อการเรียนการสอนกับทุกโรงเรียนที่ยังขาดแคลน เพื่อให้แต่ละโรงเรียนสามารถพัฒนาระบบ การเรียนการสอนในโรงเรียนให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบโลกาภิวัตน์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของชาติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของ ท้องถิ่น ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนที่มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็น ทำเป็น มีเหตุผล มีมารยาทและความประพฤติที่ดีงาม มีระเบียบวินัย มีศีลธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี

- สนับสนุนการจัดหาอัตรากำลังของบุคลากรด้านการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของแต่ละโรงเรียน
- พัฒนาบุคลากรทั้งบุคลากรที่รับผิดชอบในด้านการบริหารจัดการและในด้านการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิบัติการศึกษาของชาติและให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น
- สนับสนุนนโยบายการพัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนอินเทอร์เน็ต และE-learning อย่างเป็นระบบที่มีการพัฒนาไปอย่างเป็นขั้นตอนมีความต่อเนื่องทั้งเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนแก่นักเรียนในทั้งในและนอกโรงเรียน และสามารถที่จะขยายผลไปสู่สาธารณชนในอนาคตได้อย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมสนับสนุนระบบการเรียนการสอนนอกโรงเรียน และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสังคมเมืองระยองอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนการสอน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของเมืองระยองในโรงเรียน
- ส่งเสริมให้มีการเล่นและการแข่งขันกีฬาทั้งภายในโรงเรียนและทุกโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ เป็นประจำในทุก ๆ ปี
- สนับสนุนให้มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กวัยก่อนเรียนภาคบังคับในชุมชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อันเป็นเอกลักษณ์ของเมืองระยอง

2.2 ด้านสาธารณสุข

- สนับสนุนการจัดซื้อ จัดหา ยา และเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นในการให้บริการด้านสาธารณสุขให้เพียงพอต่อความต้องการ
- สนับสนุนการบริการด้านสาธารณสุขขั้นมูลฐานให้กระจายไปสู่ทุกเขตทุกวัยในทุกชุมชนอย่างทั่วถึง
- สนับสนุนโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย เพื่อสุขอนามัยและหลักโภชนาการของประชาชนผู้บริโภค
- สนับสนุนโครงการตลาดสดที่สะอาด
- สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาโรคเอดส์ และการรักษาการติดยาเสพติดต่างๆ
- สนับสนุนการป้องกันรักษาโรคด้วยแพทย์แผนไทย และการใช้สมุนไพรไทย

2.3 ด้านความสงบเรียบร้อยของสังคม

- จัดระเบียบสังคม ในชุมชน ในเขตเทศบาลฯ และกับแรงงานต่างด้าว
- สนับสนุนให้แต่ละชุมชนร่างกฎ ระเบียบของชุมชนโดยประชาชน เพื่อความสงบสุข และคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคนในชุมชน
- รณรงค์ให้ประชาชนทั่วไปที่ใช้ถนนสาธารณะร่วมกันในเมืองระยอง ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและรักษากฎกติกา มารยาทในการใช้รถใช้ถนนอย่างมีน้ำใจ
- สนับสนุนให้มีอาสาสมัครรักษาความปลอดภัยในแต่ละชุมชนที่สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของบ้านเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสงบสุขของคนในชุมชน และเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราบปรามอาชญากรรม และการระบาดของยาเสพติดในแต่ละชุมชน

3. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- แนวทางในการพัฒนา

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้สามารถประกอบอาชีพมีรายได้อย่างมั่นคง
- 3.2 สนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่น
- 3.3 สนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลางในท้องถิ่นให้มีความมั่นคง แข็งแกร่งเพื่อให้เป็นตลาดแรงงานในท้องถิ่น
- 3.4 พัฒนาอาชีพให้แก่กลุ่มสตรีแม่บ้านให้สามารถประกอบอาชีพเสริมตามความถนัดและความพร้อมของทรัพยากรและตลาดที่มีอยู่แล้วในแต่ละกลุ่ม
- 3.5 สนับสนุนการประกอบอาชีพของกลุ่มประมงเรือเล็ก ที่เป็นเอกลักษณ์ของชาวเมืองระยอง
- 3.6 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีทุนเดิมทางธรรมชาติให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

4. พัฒนาการเมืองและการบริหาร

- สนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ โดยการ จัดซื้อ จัดหา พัฒนาและปรับปรุง อาคาร สถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการกับภารกิจของเทศบาลฯ เพื่อสนองต่อความเรียกร้องต้องการของประชาชนให้ มีจำนวนเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่จำเป็นให้สามารถนำไปใช้เพื่อการพิจารณาวางแผน พัฒนาเมืองภายในเขตเทศบาลฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

- จัดทำศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของเทศบาลฯ และพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์ และการกระจายเสียงทางหอกระจายข่าว ให้มีประสิทธิภาพ มีสาระ ประโยชน์ต่อสาธารณชน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ และส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน
- เปิดโอกาสและส่งเสริมให้เอกชนทั่วไปที่มีศักยภาพเพียงพอในแต่ละด้าน เข้ามา รับจ้างดำเนินการกิจการสาธารณะต่าง ๆ ของเทศบาลฯ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยสาธารณชน
- พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลฯ ให้ทันต่อเหตุการณ์ ยุติธรรม และโปร่งใส สามารถสื่อสารทำความเข้าใจซึ่งกันและกันระหว่าง เทศบาลฯ กับ ผู้ประกอบการ
- ควบคุม ติดตาม เพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายในเขตเทศบาลฯ ให้เป็นไปตามแบบและรายการประกอบของแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ ที่ดินของ สำนักงานผังเมืองรวมระยอง

5. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- พัฒนาและปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ได้แก่ ถนนสายหลักและ สายซอย ทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำ ร่องระบายน้ำ ไฟฟ้า ประปา ให้เพียงพอที่จะ อำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพและการดำเนินวิถีชีวิตประจำวันของ ประชาชน
- พัฒนาและปรับปรุงระบบขนส่งมวลชนที่ให้บริการประชาชนภายในเขต เทศบาลฯ ให้เกิดความคล่องตัวในการเดินทางอย่างสะดวกและปลอดภัย พร้อมทั้งประหยัดทั้ง เวลาและค่าใช้จ่ายด้วย
- พัฒนาและปรับปรุงเครื่องหมายและสัญญาณการจราจรให้อยู่ใสภาพที่สามารถใช้ การได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวก และป้องกันอุบัติเหตุที่จะ ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนชาวเมืองระยองและ นักท่องเที่ยวได้
- พัฒนาและปรับปรุงตลาดสดเทศบาลฯ ให้มีสภาพทางโครงสร้างของอาคาร ระบบ ระบายและบำบัดน้ำเสีย ห้องน้ำ-ห้องส้วม แผงลอยขายสินค้า ตลอดจนความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของร้านค้า ให้ได้มาตรฐานตามหลักของการสุขาภิบาล

1.15 ความต้องการพื้นฐานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาองค์กร

1. เป็นองค์กรที่มีบรรยากาศที่เอื้อไม่ตรี
2. เป็นองค์กรที่มีการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. เป็นองค์กรที่มีการบริการแบบ One Stop Service อย่างแท้จริง
4. เป็นองค์กรที่มีสายบังคับบัญชาสั้น และมีความยืดหยุ่น ไม่แข็งกระด้าง
5. เป็นองค์กรแบบ E – Learning
6. เป็นองค์กรที่มีการทำงานเป็นทีม
7. เป็นองค์กรที่มีความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
8. เป็นองค์กรที่มีการส่งเสริมความรู้และทักษะในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องและจริงจัง
9. เป็นองค์กรที่มีความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน (นอกเหนือภาระหน้าที่ประจำ)
10. เป็นองค์กรที่มีการสร้างแรงจูงใจ

1.16 ความต้องการพื้นฐานของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร

ปัญหาด้านสังคม

- ความต้องการในการควบคุมและจัดระเบียบแรงงานต่างชาติในเขตเทศบาลนครระยองที่กระทบต่อความไม่ปลอดภัยของคนในชุมชนต่างๆ ปัญหานี้ประชาชนทั่วไป มีความรู้สึกว่าเป็นปัญหาที่ไม่ได้รับการเอาใจใส่เท่าที่ควรนับวันจะรุนแรง ซึ่งชุมชนที่ได้รับผลกระทบโดยตรงคือ ชุมชนกันปึก ชุมชนบ้านปากคลอง ชุมชนสัมฤทธิ์ ชุมชนปากน้ำ 1, 2 และชุมชนแหลมรุ่งเรือง เป็นผู้ร้องขอให้มีการจัดการอย่างเร่งด่วน

- ต้องการให้มีการส่งเสริมกิจการตำรวจบ้าน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้เทศบาลสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารระหว่างการปฏิบัติงานและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่เป็นเร่งด่วน

- จัดระเบียบการใช้เส้นทางในเขตเทศบาลโดยกำหนดเวลาโดยไม่ควรอนุญาตให้รถโดยสารขนาดใหญ่ที่รับส่งพนักงานที่ทำงานตามโรงงานอุตสาหกรรมเข้าไปในถนนพระเจ้าตากสินในช่วงเช้า จากเวลา 07.00 น. – 08.30 น. และช่วงเย็นตั้งแต่เวลา 15.00 น. – 18.00 น. เพราะก่อให้เกิดปัญหาจราจรคับคั่ง ประกอบกับในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีรถของผู้ปกครองออกไปส่งเด็กไปโรงเรียน กับอีกทั้งเด็กนักเรียนที่โตแล้วขับขี่รถมอเตอร์ไซด์ไปโรงเรียนในช่วงเวลานี้ด้วยเช่นกัน ทำให้การจราจรในช่วงเวลาดังกล่าวซึ่งอาจมีปัญหกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตของนักเรียนได้

- กลุ่มชาวประมงขอให้มีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดระเบียบการจอดทอดสมอของเรือใหญ่ที่มาจอดรอขนถ่ายสินค้าที่ทำเรือที่พีไอ และบริเวณอ่าวระยอง เพราะบางลำจอดขวางทางร่องน้ำที่เรือประมงใช้เป็นทางเข้าออกของเรือประมงขนาดเล็กและใหญ่

- ให้เทศบาลประสานงานกับกรมเจ้าท่าคอยซ่อมท่อนสัญญาณไฟให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เพราะท่อนบอกร่องน้ำจะเป็นอันตรายต่อเรือมากในตอนกลางคืน ถ้าหากไฟสัญญาณดับ นายท้ายเรือจะไม่สามารถมองเห็นท่อนดังกล่าวนี้ได้เป็นสาเหตุทำให้เรือชนท่อนและเกิดความเสียหายต่อทั้งชีวิตและทรัพย์สินของชาวประมงได้

- กลุ่มชุมชนปากน้ำ 1 และปากน้ำ 2 ร้องขอให้แก้ไขเขื่อนหินที่กรมเจ้าท่าสร้างขึ้นเพื่อกันคลื่นกัดเซาะตลิ่งชายฝั่งทะเล เพราะไม่สามารถป้องกันการกัดเซาะได้ตลอดทั้ง ชายหาดได้

- กวดขันไม่ให้วัยรุ่นใช้ถนนสาธารณะต่างๆ ในเขตเทศบาลเป็นที่แข่งขันรถมอเตอร์ไซด์ และตรวจสอบท่อไอเสีย

- ขอให้ติดตั้งหอกระจายข่าว และขอกระดานติดข่าวที่ทำการของชุมชน

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนโดยรวมมีความต้องการให้เทศบาลสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชายทะเลจากบริเวณหาดแหลมเจริญถึงเขตติดต่อกับ อบต. เนินพระ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทุกกระบวนการ
- ส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับกลุ่มประชาชนที่มีปัญหาที่เกิดจากการมีรายได้ต่ำและขาดความมั่นคงในอาชีพ เช่น ชุมชนมุสลิมปากคลอง และชุมชนข้างอำเภอ-ทางไผ่ และที่อื่นๆ ที่อยู่ในระหว่างการสำรวจเพิ่มเติม
- จัดสถานที่และจัดระเบียบการค้าขายให้กับกลุ่มแม่ค้าที่ตั้งร้านค้าขายไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยที่กระจายอยู่ทั่วไป
- เสริมสร้างแหล่งทุนโดยเทศบาลเองหรือเป็นองค์กรกลางที่จะประสานความร่วมมือกับแหล่งทุนของรัฐในส่วนต่างๆ ที่มีอยู่ เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับทุกครัวเรือน ปัญหาด้านการเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขอให้ฟื้นฟูสภาพแม่น้ำระยองให้กลับคืนสู่สภาพธรรมชาติให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ดำเนินการรณรงค์ให้กว้างขวางต่อไปในโครงการการจัดการขยะมูลฝอย การแยกขยะรีไซเคิล การแยกขยะอินทรีย์ การไม่ทิ้งขยะมูลฝอยในที่อันไม่สมควรของประชาชนทั่วไป และควรให้มีการลงโทษตามกฎหมายด้วย
- จัดการกับแหล่งที่ปล่อยน้ำเน่าเสียลงแม่น้ำระยองที่คลองกันปึก เพราะน้ำในแม่น้ำระยองบริเวณพระสมุทรเจดีย์เกิดเน่าเหม็นแล้ว
- ส่งเสริมและขอความร่วมมือจากประชาชนผู้ที่เป็นเจ้าของหอพัก บ้านพักอาศัยที่กำลังทำการก่อสร้าง และเป็นผู้ที่มีศักยภาพพอที่จะทำได้ ให้ทำการก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียแบบง่ายๆ ก่อนที่จะระบายทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- ขอความร่วมมือ (หรือดำเนินการตามกฎหมาย) จากสถานบริการ ร้านอาหาร ลานล้างอัดฉีดรถยนต์ ห้างสรรพสินค้า โรงพยาบาล และที่อื่นๆ ที่เป็นแหล่งที่มีการใช้น้ำมากๆ มีทั้งน้ำมันเครื่องที่ใช้แล้วและน้ำมันที่ใช้จากการประกอบอาหาร ปนเปื้อนอยู่ในน้ำให้ทำการบำบัดน้ำเสียขั้นต้นโดยให้มีบ่อตกตะกอนและบ่อบำบัดน้ำก่อนที่จะระบายน้ำเสียเหล่านี้ลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะต่อไป

ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

- ประชาชนส่วนมากให้ความเห็นว่าการบริหารจัดการทุกด้านได้มีการพัฒนาดีกว่าที่เคยเป็นมาในอดีต มีความโปร่งใสมากขึ้น และควรจะให้มีการพัฒนาต่อไปอีกโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมให้มากยิ่งขึ้น
- ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมปัญหาเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน
- พัฒนาถนนสายหลักที่ใช้เป็นเส้นทางลงไปสู่ชายทะเล เช่นถนนท่าบรทุก ถนนตากสิน ควรพัฒนาให้สามารถใช้เป็นเส้นทางเข้า-ออกชายทะเลได้อย่างสะดวกและปลอดภัยให้สอดคล้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในสถานที่ต่างๆ ที่ล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมในบริเวณริมชายหาดที่ไม่มีบ้านเรือนตั้งอยู่ เช่น แถบชายทะเลที่อยู่ในพื้นที่ชุมชนปากน้ำ 1 และปากน้ำ 2 , ชุมชนวัดป่าประดู่ เป็นต้น
- ติดตั้งเครื่องหมาย หรือสัญญาณจราจร (ไฟกระพริบเหลือง) ที่ปากทางเข้าชุมชนสวนวัดโขดและถนนท่าบรทุกบริเวณคอสะพานข้ามคลองที่แยกออกจากแม่น้ำระยองไปทางเขตอบต.เนินพระ ถ้าจะให้ดียิ่งขึ้นควรจะเป็นเกาะกลางถนนที่บริเวณช่วงโค้งก่อนเข้าสะพานแล้วติดไฟกระพริบสีเหลืองไว้ด้วย เพื่อเตือนคนที่ไม่เคยใช้ถนนเส้นนี้ ให้ระวังทางโค้งก่อนเข้าคอสะพาน จุดนี้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้ง โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ (วัยรุ่น)
- ชาวประมงร้องขอให้เทศบาลประสานงานกับกรมเจ้าท่าให้เร่งทำการขุดลอกแม่น้ำระยองช่วงปากแม่น้ำเพื่อให้สามารถเดินเรือเข้า-ออกได้สะดวกยิ่งขึ้น พร้อมทั้ง ขอร้องไม่ให้เรือขุดของกรมเจ้าท่าจอดเกะกะทางเข้า-ออกด้วย

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ชื่อชุมชน	ด้านสังคม														ด้านเศรษฐกิจ		
	ติดตั้งหอกระจายข่าว	สร้างสถานีอนามัย	จัดระเบียบแรงงานต่างด้าว	จัดฝึกอบรมตำรวจบ้าน	เรือแม่เหล็ก TPI จอดขวางพื้นที่ทำการ	เรืออวนลากที่มาจากถิ่นอื่น	ใช้มาลาเรียที่เกิดจากแรงงานต่าง	ปากแม่น้ำต้นเนิน	ขอให้มีรถโดยสารรับ-ส่งเด็ก	จัดระเบียบการจราจร	จัดเวลารถรับส่งคนงาน	ชุมชนแออัด	ความไม่มั่นคงของที่อยู่อาศัย	ไม่มีสนามกีฬากลางแจ้ง	ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	การว่างงาน	อาชีพเสริม
1. เกาะกลอย															x		
2. สะพานราษฎร์										x							
3. สมุทรเจดีย์						x								x		x	
4. วัดป่าประดู่ 1																	
5. วัดป่าประดู่ 2	x															x	
6. ช้างอำเภอทางไผ่										x							x
7. สองพี่น้องและพุนไฉ่																	
8. สมเด็จพระเจ้าตากสินฯ			x							x							x
9. พุ่งโตนดเนินพระ	x		x														
10. เรือนจำ		x															
11. พุ่งชายกระปอม																x	x
12. ปากน้ำ 1																	
13. ปากน้ำ 2		x	x		x	x	x	x									
14. สนามเป้า	x											x	x		x		
15. หลังวัดโชด	x													x		x	
16. สวนวัดโชด																	
17. บ้านปากคลอง	x		x	x							x						
18. สัมฤทธิ์			x														
19. ก้นปึก		x	x			x			x						x		
20. มุสลิมปากคลอง												x	x	x	x		x

21. แหยมรุ่งเรือง						x							x	x	x		
รวม	5	3	6	1	1	4	1	1	1	3	1	2	3	4	5	4	4

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ชื่อชุมชน	ด้านสิ่งแวดล้อม												
	น้ำเสียจากบ้านเรือน	น้ำเสียจากโรงงาน	น้ำเสียจากโรงงานยางพารา	น้ำเสียที่ปล่อยจากแพปลา	ขยะที่มาจากชุมชนข้างเคียง	ขยะภายในชุมชน	ถังขยะไม่เพียงพอ	มลพิษทางอากาศ	การบุกรุกป่าชายเลน	เพิ่มพื้นที่สีเขียว	รถยนต์ที่วิ่งกันแน่นตอนกลางคืน	สร้างเขื่อนป้องกันการพังทลายของ	ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย
1. เกาะกลอย					x						X		
2. สะพานราษฎร์	x									x			x
3. สมุทรเจดีย์	x	x											x
4. วัดป่าประดู่ 1													
5. วัดป่าประดู่ 2													
6. ข้างอำเภอทางใต้	x												
7. สองพี่น้องและพุนไฉ่	x		x					x					
8. สมเด็จพระเจ้าตากสินฯ	x									x			x
9. พุ่งไตนดเนินพระ	x						x						x
10. เรือนจำ	x					x					X		
11. พุ่งชายกระปอม													
12. ปากน้ำ 1													
13. ปากน้ำ 2	x	x								x			
14. สนามเป้า	x					x				x			x
15. หลังวัดโชติ	x					x				x			
16. สวนวัดโชติ	x											x	
17. บ้านปากคลอง		X						x			X		

18. สัมฤทธิ์													
19. ก้นปึก	x	X		x				x					x
20. มุสลิมปากคลอง	x												
21. แหลมรุ่งเรือง		X						x	x				
รวม	13	5	1	1	1	3	1	4	1	5	3	1	6

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ชื่อชุมชน	ด้านสาธารณูปโภค								ด้านการเมืองและ การบริหารเทศบาล	
	ปรับปรุงระบบประปา	ระบายน้ำท่วมขัง	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ	ปรับปรุงถนน	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ	เครื่องหมายจราจร / สัญญาณ	สร้างสะพาน	ความต้องการให้เพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ	ต้องการความโปร่งใสในการ รับรู้กิจกรรมของเทศบาล
1. เกาะกลอย		x								
2. สะพานราษฎร์										
3. สมุทรเจดีย์					x					
4. วัดป่าประดู่ 1										
5. วัดป่าประดู่ 2					x				X	
6. ซ้างอำเภอทางใต้	x		x	x	x		x			
7. สองพี่น้องและพุนไฉ่										
8. สมเด็จพระเจ้าตากสินฯ										
9. พุงโตนเนินพระ			x							
10. เรือนจำ	x		x	x					X	
11. พุงชายกระปอม			x				x			
12. ปากน้ำ 1										
13. ปากน้ำ 2					x		x			

14. สนามเป้า	x			x	x					
15. หลังวัดโขด			x							
16. สวนวัดโขด							x			
17. บ้านปากคลอง										
18. สัมฤทธิ์	x		x							x
19. ก้นปึก	x		x		x	x				
20. มุสลิมปากคลอง										
21. แหลมรุ่งเรือง	x			x	x	x		x		
รวม	6	1	7	4	7	2	4	1	2	1

แผนแม่บท
ของเทศบาลนครระยอง (ปีงบประมาณ 2548-2551)

1. สภาวะการณ์ปัจจุบัน/สภาพปัญหา

- 1.1 การจัดเก็บรายได้ยังไม่ทั่วถึง
- 1.2 สภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของสังคมทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
- 1.3 ประชาชนขาดความตระหนักถึงความเสื่อมโทรม ความเสียหายของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 1.4 การเข้าถึงบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานไม่เสมอภาค
- 1.5 ระบบสาธารณูปโภคไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ขาดดุเสียหาย
- 1.6 การมีส่วนร่วมของประชาชนอยู่ในระดับต่ำ
- 1.7 องค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนอย่างสูงสุด

2. วิสัยทัศน์

"เทศบาลนครระยองเป็นเทศบาลที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล ให้บริการที่ป็นเลิศ เป็นเมืองน่าอยู่ โดยมีประชาชนในท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา "

3. พันธกิจ

- 2.1 จัดระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ และแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้
- 2.2 พัฒนาศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบ มีความเสมอภาค และมีส่วนร่วมในการบริหาร
- 2.3 พัฒนาระบบการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง เสมอภาค และมีประสิทธิภาพ
- 2.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชน องค์กรเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- 2.5 พัฒนาเมืองระยองให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- 4.1 เพื่อให้เทศบาลให้บริการด้านต่าง ๆ กับประชาชนด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและทั่วถึง

- 4.2 เพื่อให้เทศบาลเป็นองค์กรที่โปร่งใสและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 4.3 เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นที่ยั่งยืน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อให้มีวัฒนธรรมการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบภายในเทศบาล

5. เป้าหมาย

- 5.1 เทศบาลมีขีดความสามารถในการจัดบริการสาธารณะ และมีการพัฒนาการจัดเก็บภาษีของตนเองเพิ่มขึ้น
- 5.2 ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากเทศบาลอย่างทั่วถึงในเวลาที่เหมาะสม และเพิ่มแหล่งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ดูแลประชาชนให้ทั่วถึง
- 5.3 การดำเนินงานของเทศบาลมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบต่อประชาชนและสังคมเพิ่มขึ้น
- 5.4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางสังคมของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้ครอบคลุมทุกคน
- 5.5 เพิ่มสถานที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ เพิ่มขึ้น
- 5.6 เพิ่มคุณภาพการเรียน การสอนทุกระดับให้ได้มาตรฐาน
- 5.7 ลดอัตราการเจ็บป่วยจากโรคที่สามารถป้องกันได้
- 5.8 เพิ่มความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีความมั่นคงให้ครอบคลุมทุกชุมชน
- 5.9 มีการพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมและมีระบบบริหารจัดการที่ดีให้ครอบคลุมทุกชุมชน
- 5.10 มีการก่อสร้าง ดูแล ระบบสาธารณูปโภค และมีการบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- 5.11 รักษาคุณภาพแม่น้ำระยองให้มีปริมาณออกซิเจนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตลอดทั้งปี

6. กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์

- 6.1 ปรับปรุงระบบการทำงาน
- 6.2 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.3 ลดขั้นตอนการทำงาน
- 6.4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
- 6.5 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
- 6.6 จัดเวทีประชาคม เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น

- 6.7 ปรับปรุง พัฒนา พื้นฟูสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- 6.8 มุ่งเน้นให้ประชาชนเข้าถึงบริการด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและฟื้นฟูสุขภาพอย่างทั่วถึง
- 6.9 สร้าง ช่อม ดุแล รักษา ระบบสาธารณสุขปโมค
- 6.10 พัฒนาและส่งเสริมสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

7 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ

- 7.1 บุคลากรต้องพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงและการเพิ่มขีดความสามารถ
- 7.2 การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง
- 7.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาของประชาชนในท้องถิ่น
- 7.4 ต้องมีการทบทวน ปรับปรุง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

แผนแม่บท 4 ปี (ปีงบประมาณ 2548 - 2551) ของเทศบาลนครระยอง

สภาวการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย (Target)	กลยุทธ์ / ยุทธศาสตร์ (Strategies)	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)
1. การจัดเก็บรายได้ยังไม่ทั่วถึง 2. สภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของสังคมทั้งภายในและนอกสถานศึกษา 3. ประชาชนขาดความตระหนักถึงความเสื่อมโทรมความเสียหายของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. การเข้าถึงบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานไม่เสมอภาค 5. ระบบสาธารณสุขูปโภคไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ขาดสูญหาย 6. การมีส่วนร่วมของประชาชนอยู่ในระดับต่ำ 7. องค์การยังไม่มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนอย่างสูงสุด	" เทศบาลนครระยองเป็นเทศบาลที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล ให้บริการที่ป็นเลิศ เป็นเมืองน่าอยู่ โดยมีประชาชนในท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา "	1. จัดระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ และแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ 2. พัฒนาบุคลากร และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบ มีความเสมอภาค และมีส่วนร่วมในการบริหาร 3. พัฒนาระบบการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง เสมอภาค และมีประสิทธิภาพ 4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนชุมชน องค์การเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น 5. พัฒนาเมืองระยองให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน	1. เพื่อให้เทศบาลให้บริการด้านต่าง ๆ กับประชาชน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและทั่วถึง 2. เพื่อให้เทศบาลเป็นองค์กรที่โปร่งใสและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน 3. เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นที่ยั่งยืน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนในท้องถิ่น	1. เทศบาลมีขีดความสามารถในการจัดบริการสาธารณะ และมีการพัฒนาการจัดเก็บภาษีของตนเองเพิ่มขึ้น 2. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากเทศบาลอย่างทั่วถึงในเวลาที่เหมาะสม และเพิ่มแหล่งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ดูแลประชาชนให้ทั่วถึง 3. การดำเนินงานของเทศบาลมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และมีควมรับผิดชอบต่อประชาชนและสังคมเพิ่มขึ้น 4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางสังคมของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้ครอบคลุมทุกคน 5. เพิ่มสถานที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมนันทนาการเพิ่มขึ้น 6. เพิ่มคุณภาพการเรียนรู้ การสอนทุกระดับให้ได้มาตรฐาน 7. ลดอัตราการเจ็บป่วยจากโรคที่สามารถป้องกันได้ 8. เพิ่มความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีความมั่นคงให้ครอบคลุมทุกชุมชน	1.1 ปรับปรุงระบบการทำงาน 1.2 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.3 ลดขั้นตอนการทำงาน 1.4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ 2.1 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง 2.2 จัดเวทีประชาคม เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น 3.1 ปรับปรุง พัฒนา พื้นฟูสภาพแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ 3.2 มุ่งเน้นให้ประชาชนเข้าถึงบริการด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและฟื้นฟูสุขภาพอย่างทั่วถึง 3.3 สร้าง ช่อม ดูแล รักษา ระบบสาธารณสุขูปโภค 3.4 พัฒนาและส่งเสริมสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. บุคลากรต้องพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงและการเพิ่มขีดความสามารถ 2. การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง 3. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาของประชาชนในท้องถิ่น 4. ต้องมีการทบทวน ปรับปรุง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

แผนแม่บท 4 ปี (ปีงบประมาณ 2548 - 2551) ของเทศบาลนครระยอง

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย (Target)	กลยุทธ์ / ยุทธศาสตร์ (Strategies)	ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors)
				9. มีการพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมและมีระบบบริหารจัดการที่ดีให้ครอบคลุมทุกชุมชน 10. มีการก่อสร้าง ดูแล ระบบสาธารณูปโภค และมีการบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 11. รักษาคุณภาพแม่น้ำระยองให้มีปริมาณออกซิเจนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตลอดทั้งปี		

รายงานการปรับปรุงแผนแม่บทของเทศบาลนครระยอง

1. สภาพการณ์ปัจจุบันที่เป็นปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่สำคัญของเทศบาลระยอง ประกอบด้วย การจัดเก็บรายได้ยังไม่ทั่วถึง สภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของสังคมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ประชาชนขาดความตระหนักถึงความเสื่อมโทรม ความเสียหายของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเข้าถึงบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานไม่เสมอภาค ระบบสาธารณสุขไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ขาดประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมของประชาชนอยู่ในระดับต่ำ และองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนอย่างสูงสุด

2. เทศบาลนครระยองสามารถระบุสภาพปัญหาดังกล่าวได้จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของเทศบาล การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการพื้นฐานของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กรแยกตามชุมชนแต่ละแห่งภายในเขตเทศบาลนครระยอง และการสำรวจความต้องการพื้นฐานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาองค์กร แล้วนำมาวิเคราะห์ประกอบกัน

ทั้งนี้ ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และระบุสภาพปัญหาปรากฏตามเอกสารแนบ 1 โดยจะปรากฏความสำคัญขึ้นอยู่กับความต้องการของชุมชนในแต่ละเรื่อง

สำหรับพัฒนาการของการระบุสภาพปัญหาของเทศบาลนครระยองเป็นไปตามการปรับปรุงและพัฒนาแผนแม่บท โดยเพิ่มขึ้นจากเดิมมีสภาพปัญหา 6 ประการในครั้งแรกๆ เป็น 7 ประการในครั้งสุดท้าย โดยเพิ่มสภาพปัญหาด้านประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน

3. เทศบาลนครระยองมีกระบวนการในการกำหนดวิสัยทัศน์และจัดทำยุทธศาสตร์ แผน และโครงการ โดยยึดโยงความสัมพันธ์ของสภาพปัญหา วัตถุประสงค์ในการแก้ไข และพันธกิจที่ต้องดำเนินการเป็นหลักเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์

ทั้งนี้ เทศบาลนครระยองได้จัดตั้งทีมจัดทำขึ้นมาโดยเฉพาะ และได้ใช้การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือที่ประเมินศักยภาพและขีดความสามารถของเทศบาลในขณะนั้น เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ และออกแบบองค์ประกอบ และกระบวนการทำงานให้เพียงพอและเหมาะสมในลักษณะเป็นกลยุทธ์สำหรับวัตถุประสงค์แต่ละด้าน รวมทั้งกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการของกลยุทธ์แต่ละด้านได้

ในระหว่างกระบวนการจัดทำแผนแม่บท มีปัญหาหรือข้อบกพร่องในเนื้อหาของวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนในโครงการรวมทั้งสาเหตุต่างๆ สรุปได้ดังนี้

- ความไม่เข้าใจในค่านิยมของศัพท์ที่ใช้ในการจัดทำแผนแม่บท เช่น คำว่า วิสัยทัศน์ เป็นต้น ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์ในระยะแรกๆ ไม่สื่อความหมาย และไม่สอดคล้องกับสภาพของปัญหา
- ความไม่สอดคล้องของพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ทำให้กลยุทธ์ที่ออกมามีลักษณะเป็นการทำงานประจำ และไม่สามารถอธิบายได้ว่าจะแก้ไขหรือพัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ได้อย่างไร
- การยึดติดกับรูปแบบการจัดทำแผนในลักษณะดั้งเดิมที่คำนึงถึงเรื่องเงินงบประมาณและการทำงานตามหน้าที่เป็นหลัก ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์และออกแบบกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่เหมาะสมกับวิสัยทัศน์ได้

สุดท้ายเทศบาลนครระยองได้จัดทำแผนแม่บทซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ ดังนี้

- วิสัยทัศน์ : เทศบาลนครระยองเป็นเทศบาลที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล ให้บริการที่เป็นเลิศ เป็นเมืองน่าอยู่ โดยมีประชาชนในท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา
- พันธกิจ :
 - จัดระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ และแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้
 - พัฒนาบุคลากร และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบ มีความเสมอภาค และมีส่วนร่วมในการบริหาร
 - พัฒนาระบบการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง เสมอภาค และมีประสิทธิผล
 - ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชน องค์กรเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
 - พัฒนาเมืองระยองให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- วัตถุประสงค์ :
 - เพื่อให้เทศบาลให้บริการด้านต่าง ๆ กับประชาชนด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและทั่วถึง
 - เพื่อให้เทศบาลเป็นองค์กรที่โปร่งใสและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

- เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นที่ยั่งยืน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อให้มีวัฒนธรรมการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบภายในเทศบาล

● เป้าหมาย :

- เทศบาลมีขีดความสามารถในการจัดบริการสาธารณะ และมีการพัฒนาการจัดเก็บภาษีของตนเองเพิ่มขึ้น
- ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากเทศบาลอย่างทั่วถึงในเวลาที่เหมาะสม และเพิ่มแหล่งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ดูแลประชาชนให้ทั่วถึง
- การดำเนินงานของเทศบาลมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อประชาชนและสังคมเพิ่มขึ้น
- ขยายโอกาสเข้าถึงบริการทางสังคมของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้ครอบคลุมทุกคน
- เพิ่มสถานที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมนันทนาการเพิ่มขึ้น
- เพิ่มคุณภาพการเรียนการสอนทุกระดับให้ได้มาตรฐาน
- ลดอัตราการเจ็บป่วยจากโรคที่สามารถป้องกันได้
- เพิ่มความเข้มแข็งของชุมชนให้มีความมั่นคงให้ครอบคลุมทุกชุมชน
- มีการพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมและมีระบบบริหารจัดการที่ดีให้ครอบคลุมทุกชุมชน
- มีการก่อสร้าง ดูแลระบบสาธารณูปโภค และมีการบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- รักษาคุณภาพแม่น้ำระยองให้มีปริมาณออกซิเจนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตลอดทั้งปี

● กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ :

- ปรับปรุงระบบการทำงาน
- ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ลดขั้นตอนการทำงาน
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
- จัดเวทีประชาคม เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น
- ปรับปรุง พัฒนา พื้นฟูสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- มุ่งเน้นให้ประชาชนเข้าถึงบริการด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและฟื้นฟูสุขภาพอย่างทั่วถึง
- สร้าง ช่อม ดูแลสุขภาพ ระบบสาธารณสุขปโมค
- พัฒนาและส่งเสริมสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ :
 - บุคลากรต้องพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงและการเพิ่มขีดความสามารถ
 - การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง
 - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาของประชาชนในท้องถิ่น

สำหรับพัฒนาการของการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จของเทศบาลนครระยอง โดยเทศบาลนครระยองได้ปรับแผนแม่บทจำนวน 4 ครั้ง โดยการปรับปรุงครั้งสุดท้ายเป็นผลจากการสัมมนาที่จังหวัดเชียงราย ที่มีการประเมินความสอดคล้องและสอดคล้องของแผนแม่บท ในเรื่องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ซึ่งเทศบาลนครระยองได้ปรับปรุงแผนแม่บท โดยการเพิ่มพันธกิจด้านการมีธรรมาภิบาล และเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ด้านการเป็นเทศบาลที่ทันสมัย ซึ่งเดิมยังขาดด้านดังกล่าวอยู่ จึงทำให้ ปัจจุบันไม่มีปัญหาในเนื้อหาของวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผน และโครงการ แล้ว

4. บทบาทของทีมีวิจัยในกระบวนการจัดทำแผนแม่บทและแก้ไขปรับปรุงแผนแม่บทของเทศบาลนครระยอง ประกอบด้วย

- ชักซ้อมความเข้าใจกับกระบวนการจัดทำแผนแม่บทในแต่ละขั้นตอนกับทีมเทศบาลนครระยอง เพื่อให้เห็นถึงประโยชน์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการทำแผนแม่บท โดยเฉพาะอย่างยิ่งความชัดเจนของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหาร ความสัมพันธ์ของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ
- เป็นผู้นำในการคิดในระยะแรกๆ และค่อยๆ ลดบทบาทเหลือเป็นการร่วมคิด การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และตั้งข้อสังเกต
- สอบทานความเป็นไปได้ของแผนงานที่ทีมงานเทศบาลนครระยองจัดทำขึ้น โดยเปรียบเทียบกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และผลการดำเนินงานในอดีต (ถ้ามี) หรือเทียบกับผลงานอื่นที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน

ทีมีวิจัยพบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่สำคัญในการดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครระยอง ดังนี้

- ขาดสมรรถนะที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามแผนแม่บท ในขณะที่ความรู้ความเข้าใจในงานเดียวกันมีไม่เท่ากัน
- ขาดความร่วมมือในการทำงานระหว่างกอง
- ขาดการปฏิบัติงานทดแทนกัน
- ขาดการรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในวงกว้าง
- ในระยะแรก ขาดผู้นำที่มีอำนาจตัดสินใจในการจัดทำแผน
- ขาดการกล้าคิดหรือตัดสินใจในเรื่องสำคัญ หรือจำเป็นเร่งด่วน

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ทีมวิจัยสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้บ้างเรื่องเท่านั้น เช่น การให้คำแนะนำในการจัดทำแผน หรือ การเข้าไปช่วยทำแผนในระยะแรกๆ เป็นต้น แต่โดยความเป็นจริงปัญหาดังกล่าวต้องแก้ที่สาเหตุของปัญหาในด้านการพัฒนาบุคลากร ระบบงาน และการบริหารจัดการในองค์การ ในลักษณะของการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างแท้จริงและมีความเสถียร

5. จากการวิเคราะห์ข้อ 1.1 – 1.4 แล้วพบว่า เทศบาลนครระยองต้องการพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้

- ด้านบริหารจัดการ โดยเพิ่มช่องทางในการให้บริการแก่ประชาชน และการพัฒนาระบบการทำงานเป็นทีม
- ด้านระบบงาน โดยปรับปรุงระบบงานให้เกิดความคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ด้านบุคลากร โดยดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชน
- ด้านเทคโนโลยี โดยพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามศักยภาพและภาระหน้าที่ จัดหาและพัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับระบบงานของเทศบาล
- ด้านองค์กร โดยปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลนครระยอง

6. บทเรียนที่ทีมงานเข้าไปดำเนินการวิจัยและพัฒนาแบบมีส่วนร่วมกับเทศบาลนคร

ระยอง พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินการวิจัย จะขึ้นอยู่กับกระบวนการที่มีอิทธิพลต่อคนและวัฒนธรรมขององค์กร (Human ware) โดยประกอบด้วยประชาชน พนักงานเทศบาล และผู้บริหาร

ทั้งนี้ กระบวนการหรือวิธีการที่ดำเนินการเพื่อให้ได้ผลที่เหมาะสมเป็นกระบวนการที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จของงานวิจัยและพัฒนาจากประสบการณ์ของนักวิจัยและพัฒนาประจำเทศบาลนครระยอง สามารถสรุปได้ 5 กระบวนการ ได้แก่ การสื่อสารสองทาง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การสร้างกิจกรรม/เหตุการณ์เพื่อหวังผลสัมฤทธิ์ การสร้าง role model ในที่ทำงาน และการสร้างแรงจูงใจ/แรงดลใจ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

6.1 การสื่อสารสองทาง

- การแลกเปลี่ยนความรู้
 - ในแนวราบ (อปท. - อปท.) เช่น การประชุมร่วมกัน และผลักดันนำเสนอผลงาน
 - แนวตั้ง (อปท. – นักวิจัย) เช่น การประชุมกับนักวิจัย การอบรม การถ่ายทอดวิชาการและเทคโนโลยี
- การใช้เทคโนโลยีสื่อสารเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์
 - การส่งข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ
 - การติดต่อทางเสียง
 - การใช้อีเมลโต้ตอบ

6.2 การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

- สร้างความเหมือนกัน
 - นักวิจัยให้ความเป็นเพื่อนในการทำงาน
 - เป็นลูกน้องในการเรียนรู้งานและช่วยงาน
 - การเป็น buddy
- พยายามคิดในมุมมองของความเป็นจริงในพื้นที่
 - นั่งในเก้าอี้ของ อปท. แล้วมองออกมา (inside-out) เพื่อช่วยในการทำงานให้ราบรื่นขึ้น
 - พูดคุยกับคนในพื้นที่เพื่อรู้จักวัฒนธรรมในการคิดและการทำงาน

6.3 การสร้างกิจกรรม/เหตุการณ์เพื่อหวังผลสัมฤทธิ์

- การทดลองทำงานใหม่ ๆ

- แนะนำมาตรฐานการทำงานหรือระบบงานใหม่ ๆ ที่สามารถปฏิบัติได้
- การสนับสนุนให้มีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
- การจัดกิจกรรมร่วมกัน เช่น walk rally เป็นต้น
- การตั้งคณะทำงานดูแลการปฏิบัติตามแผนต่าง ๆ ภายใน อปท.
- การจัดทำ portfolio ของบุคลากรเพื่อใช้วาง career path และการฝึกอบรม

6.4 การสร้าง role model ในที่ทำงาน

- สนับสนุนบุคลากรที่เป็นผู้นำทีมต่าง ๆ ใน อปท. ให้เป็นต้นแบบสำหรับการทำงานสมัยใหม่ และการนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน
- ผลักดันบุคลากรในทีมของ อปท. ให้ศึกษาและเลียนแบบ role model

6.5 การสร้างแรงจูงใจ/แรงดึงใจ

- การมีส่วนร่วมในการประชุมระดับชาติ/นานาชาติ
- การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของรัฐบาลในส่วนที่เกี่ยวกับ อปท.

เอกสารแนบ 1 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ชื่อชุมชน	ด้านสังคม															ด้านเศรษฐกิจ	
	ติดตั้งหอกระจำข้าว	สร้างสถานีอนามัย	จัดระเบียบแรงงานต่างด้าว	จัดฝึกอบรมตำรวจบ้าน	เรื่องแม่ TPI จอดขวางพื้นที่ทำการ	เรื่องอวนลากที่มาจากถิ่นอื่น	ปัญหาการเรียกรีดจากแรงงานต่าง	ปากแม่น้ำต้นเงิน	ขอให้ให้มีรถโดยสารรับ-ส่งเด็ก	จัดระเบียบการจราจร	จัดเวลาการขับส่งคนงาน	ชุมชนแออัด	ความไม่มั่นคงของที่อยู่อาศัย	ไม่มีสนามกีฬาากลางแจ้ง	ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	การว่างงาน	อาชีพเสริม
1. เกาะกลอย															x		
2. สะพานราษฎร์										x							
3. สมุทรเจดีย์						x								x		x	
4. วัดป่าประดู่ 1																	
5. วัดป่าประดู่ 2	x															x	
6. ข้างอำเภอทางไฟ										x							x
7. สองพี่น้องและพุนไฉ																	
8. สมเด็จพระเจ้าตากสินฯ			X							x							x
9. พุ่งโตนดเนินพระ	x		X														
10. เรือนจำ		x															
11. พุ่งชายกระป้อม																x	x
12. ปากน้ำ 1																	
13. ปากน้ำ 2		x	X		x	x	x	x									
14. สนามเป้า	x											x	x		x		
15. หลังวัดโคด	x													x		x	
16. สวนวัดโคด																	
17. บ้านปากคลอง	x		X	x							x						
18. สัมฤทธิ์			X														
19. ก้นปึก		x	X			x			x						x		
20. มุสลิมปากคลอง												x	x	x	x		x
21. แหลมรุ่งเรือง						x							x	x	x		
รวม	5	3	6	1	1	4	1	1	1	3	1	2	3	4	5	4	4

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ชื่อชุมชน	ด้านสิ่งแวดล้อม												
	น้ำเสียจากบ้านเรือน	น้ำเสียจากโรงงาน	น้ำเสียจากโรงงานขงพารา	น้ำเสียที่ปล่อยจากแพปลา	ขยะที่มาจากชุมชนข้างเคียง	ขยะภายในชุมชน	ถังขยะไม่เพียงพอ	มลพิษทางอากาศ	การบุกรุกป่าชายเลน	เพิ่มพื้นที่สีเขียว	รถมอเตอร์ไซด์ที่วิ่งกันในตอนกลางคืน	สิ่งของป้องกันการพังทลายของ	ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย
1. เกาะกลอย					x						X		
2. สะพานราษฎร์	X									x			x
3. สมุทรเจดีย์	X	x											x
4. วัดป่าประดู่ 1													
5. วัดป่าประดู่ 2													
6. ข้างอำเภอทางใต้	X												
7. สองพี่น้องและพุนไฉ่	X		x					x					
8. สมเด็จพระเจ้าตากสินฯ	X									x			x
9. หุ่นโตนคเนนพระ	X						x						x
10. เรือนจำ	X					x					X		
11. หุ่นชายกระป้อม													
12. ปากน้ำ 1													
13. ปากน้ำ 2	X	x								x			
14. สนามเป้า	X					x				x			x
15. หลังวัดโคด	X					x				x			
16. สวนวัดโคด	X											x	
17. บ้านปากคลอง		X						x			X		
18. สัมฤทธิ์													
19. ก้นปึก	X	X		x				x					x
20. มุสลิมปากคลอง	X												
21. แหลมรุ่งเรือง		X						x	x				
รวม	13	5	1	1	1	3	1	4	1	5	3	1	6

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ชื่อชุมชน	ด้านสาธารณูปโภค								ด้านการเมืองและ การบริหารเทศบาล	
	ปรับปรุงระบบประปา	ระบายน้ำที่ท่วมขัง	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ	ปรับปรุงถนน	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ	เครื่องหมายจราจร / สัญญาณ	สร้างสะพาน	ความต้องการให้เพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ	ต้องการความโปร่งใสในการ รับรู้กิจกรรมของเทศบาล
1. เกาะกลอย		x								
2. สะพานราษฎร์										
3. สมุทรเจดีย์					x					
4. วัดป่าประดู่ 1										
5. วัดป่าประดู่ 2					x				X	
6. ข้างอำเภอทางไผ่	x		x	x	x		x			
7. สองพี่น้องและพูนไถ่										
8. สมเด็จพระเจ้าตากสินฯ										
9. หุ่นดินเนินพระ			x							
10. เรือนจำ	x		x	x					X	
11. หุ่นทรายกระป้อม			x				x			
12. ปากน้ำ 1										
13. ปากน้ำ 2					x		x			
14. สนามเป้า	x			x	x					
15. หลังวัดโคด			x							
16. สวนวัดโคด							x			
17. บ้านปากคลอง										
18. สัมฤทธิ์	x		x							x
19. กันปึก	x		x		x	x				
20. มุสลิมปากคลอง										
21. แหลมรุ่งเรือง	x			x	x	x		x		
รวม	6	1	7	4	7	2	4	1	2	1

แผนปฏิบัติการ (ด้านสิ่งแวดล้อม)
โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของเทศบาลนครระยอง

[illegible]

กลยุทธ์ (Strategies)	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
					2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	3. โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟู ป่าชายเลน	2.4 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดการ ขยะมูลฝอย	2548-2549 ไม่น้อยกว่า 5,400 คัน	29,800,000													
		3.1 การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณเจดีย์กลางน้ำ	2.6 จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ภายใน ปีงบประมาณ 2549														
		3.2 การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาพื้นที่ป่าชายเลน	3.1 ดำเนินการปรับปรุงเสร็จสิ้น ในปีงบประมาณ 2549	1,300,000													
		3.2.1 นักเรียนและเยาวชนเข้าร่วมปลูกป่าชายเลน	3.2.1 นักเรียนและเยาวชนเข้าร่วม ปลูกป่าชายเลนไม่น้อยกว่า 500 คนต่อปี	1,000,000													
		3.2.2 กลุ่มอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเข้าร่วมโครงการปลูกป่า ชายเลน	3.2.2 กลุ่มอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเข้าร่วม โครงการปลูกป่าชายเลนไม่น้อยกว่า 10 คนต่อปี														
		4.1 การปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ตำบลคลองขี้เหล็ก	4.1 ครบถ้วนระบบบำบัดน้ำเสียร้อยละ 10 ของครัวเรือนทั้งหมด														
		4.2 การส่งเสริมการบำบัดน้ำเสียจากอาคาร บ้านเรือน	4.2 การยื่นแบบขออนุญาตสร้างบ้านเรือน ต้องมีถังบำบัดน้ำเสียทุกหลัง														
		4.3 สถานประกอบการมีถังดักไขมัน	4.3 ผู้ประกอบการมีถังดักไขมันเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 (ของผู้ประกอบการทั้งหมด)														
		4.4 การก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบบึงชีวบำบัด บริเวณคลองขี้เหล็ก เอ ไอ เอ	4.4 น้ำเสียบริเวณมหาวิทยาลัย ชุมชน สะพานราษฎร์ บริเวณวัดสมเด็จและ น้ำจากท่อระบายน้ำที่ไหลลงสู่คลองขี้เหล็ก เอ ไอ เอ ได้รับการบำบัด														
	4. โครงการบำบัดและฟื้นฟู น้ำเสีย	4.5 การก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ตำบลสะพานราษฎร์															
		4.6 การก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ตำบลสมเด็จ															

สิ่งที่วางแผนจะทำ
สิ่งที่ทำไปแล้ว



แผนปฏิบัติการ (ด้านสาธารณสุข)
โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของเทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
มีการบริการทันสมัย อำมัยสิ่งแวดล้อมดี สุขภาพีบาดสะอาด ปราศจากโรคภัย ร่วมใจอาสาสมัคร	1.โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ(ไข้เลือดออก)	1.1 การประชาสัมพันธ์ ทำแผ่นพับแจกแก่ ประชาชนทั่วไปจำนวน 2 เรื่อง - จัดทำแผ่นพับขนาดใหญ่เพื่อประชา- สัมพันธ์เรื่องการป้องกันโรคไข้เลือดออก ติดตั้งในเขตเทศบาล จำนวน 5 ป้าย - ประชาสัมพันธ์เรื่องไข้เลือดออก การ ป้องกัน ตามสื่อต่างๆของเทศบาล 1.2 จัดให้มีการรณรงค์ควบคุมและป้องกัน โรคไข้เลือดออกปีละ 4 ครั้ง โดยประสาน ความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่สาธารณสุข โดยประสานความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครสาธารณสุขในเดือน ต.ค.,มี.ค.,พ.ค.,ส.ค. 1.3 ผู้ป่วยทุกรายที่เป็นโรคไข้เลือดออกได้ รับการสอบสวนและควบคุมโรคภายใน 24 ชั่วโมง	- ประมาณ90%ของประชาชน ในเขตเทศบาลได้รับทราบเรื่อง โรคไข้เลือดออกและแนวทาง ในการป้องกันโรค - 100% ของกิจกรรมสามารถ ปฏิบัติได้ตามระดับวิทยา - 100% ของผู้ป่วยได้รับการ สอบสวนและควบคุมโรคตาม ระดับวิทยา	40,000 บาท 295,400 บาท 10,000 บาท	ก.ค.47- มิ.ย.49	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
		1.4 อบรมกลุ่มเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 1 ครั้ง - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน 1 ครั้ง - อบรมเครือข่ายทีมปฏิบัติการควบคุมโรคไข้เลือดออก - สอนและให้ความรู้ - ประสานความร่วมมือโดยการแจ้งเป็นหนังสือราชการขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานราชการและเอกชนเพื่อควบคุมและป้องกันโรคเช่นการดำเนินการพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลายเป็นต้น	- 80 %ของผู้เข้ารับการอบรมหรือสอนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการควบคุมป้องกันโรค	75,000 บาท		
	2. โครงการป้องกันและควบคุม คอตีบ ไอกรณ บาดทะยัก และ โปลิโอ	2.1 ให้สุศึกษา ประชาสัมพันธ์การได้รับวัคซีนแก่หญิงตั้งครรภ์และเด็ก 2.2 ค้นหาประชากรกลุ่มเสี่ยง ค่อยโอกาสต่อการพลาดการได้รับวัคซีนครบชุด และติดตามให้วัคซีนจนครบ	- 60 % จากการสุ่มสอบถามความเข้าใจการรับวัคซีนทราบและเข้าใจ - ประชากรกลุ่มเสี่ยง 90 % ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์อายุ	150,000บ./ปี	ก.ค.47- มิ.ย.49	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	- ในหญิงตั้งครรภ์ - ในเด็กแรกเกิดถึง 5 ปี	2.3 ให้วัคซีนบาดทะยักแก่หญิงตั้งครรภ์ ครอบคลุมตามเกณฑ์ ที่ศูนย์บริการฯ สัปดาห์ ละ 1 วัน 2.4 กวาดล้างโรคโปลิโอให้หมดไป - โครงการรณรงค์ให้วัคซีนโปลิโอแก่ เด็ก แรกเกิด-5ปี(2 ครั้งห่างกัน 1 เดือน) ทุกปี - ให้วัคซีนโปลิโอชนิดกิน ครอบคลุม เกณฑ์อายุ(2,4,6เดือน,11/2ปีและ4ปี)ที่ ศูนย์บริการฯ 1 ครั้งต่อเดือน รวม 4 ครั้ง) 2.5 กำจัดโรคบาดทะยักในเด็กแรกเกิด ด้วยการค้นหาประชากรกลุ่มเสี่ยง ด้วย โอกาสและติดตามให้วัคซีนบาดทะยัก	- กว่าร้อยละ 90 หญิงตั้งครรภ์ ได้รับวัคซีนบาดทะยักครอบคลุม ตามเกณฑ์(รายเทศบาล) - ไม่พบผู้ป่วยโรคโปลิโอ - ไม่พบผู้ป่วยโรคโปลิโอ - เด็กแรกเกิด- 5ปีได้รับวัคซีน โปลิโอชนิดกินครอบคลุมตามเกณฑ์ อายุไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 รายเทศบาล - ไม่พบเด็กแรกเกิดเป็นโรค บาดทะยักเกิน 1 ต่อ 1000 เด็ก เกิดมีชีพรายอำเภอ			

กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	- ในเด็กนักเรียนชั้น ป.1 และ ป.6	2.6 ลดอัตราป่วยโรคคอตีบ ไอกรน บาดทะยัก ด้วยการให้วัคซีน DTP. 5 เข็ม ครบตามเกณฑ์อายุ (2,4,6 เดือน, 1ปีครึ่ง และ4ปี)ที่ศูนย์บริการฯ 1 ครั้งต่อเดือน รวม 4 ครั้ง/เดือน 2.7 ออกให้บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ที่โรงเรียนในเขตเทศบาลฯ ครบตามเกณฑ์ อายุ ปีละ 1 ครั้ง	- เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปีได้รับ DTP.เข็ม 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 รายเทศบาล - เด็กอายุ 1 ปีครึ่ง ได้รับ DTP.เข็ม 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 รายเทศบาล - เด็กอายุ 4 ปี ได้รับ DTP. เข็มที่ 5 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 รายเทศบาล - เด็กนักเรียนชั้นป.1 ได้รับ วัคซีนหัด หัดเยอรมัน คางทูม (MMR.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 รายโรงเรียน - เด็กนักเรียนชั้นป.6 ได้รับ วัคซีนคอตีบ บาดทะยัก (dT.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 รายโรงเรียน			กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	4. โครงการรักษาพยาบาลและ ส่งเสริมสุขภาพ	<u>โครงการรักษาพยาบาล</u> 4.1 การจัดให้มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทุก 2 เดือน 4.2 ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชน 4.3 ประชาสัมพันธ์และจัดทำคู่มือเรื่องโรคต่างๆที่พบบ่อย,คู่มือการดูแลสุขภาพสำหรับประชาชน 4.4 จัดหาและเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการที่ทันสมัย <u>โครงการส่งเสริมสุขภาพ</u> 4.5 รมรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ เช่น เบาหวาน ,ความดันโลหิตสูง,	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ 80 - ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นอย่างสะดวกรวดเร็วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ประชาชนร้อยละ 80 ได้รับทราบข้อมูลเรื่องโรคและดูแลสุขภาพตัวเองได้อย่างถูกต้อง - ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ร้อยละ 80ได้รับการตรวจรักษาโรคเบื้องต้นด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สามารถคัดกรองภาวะการเจ็บป่วยได้ทัน - ร้อยละ 60ของประชากรอายุ 40ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรองความดันโลหิตและเบาหวาน	1,000,000 บาท ตัวยาได้รับงบประมาณจากโครงการ 30 บาทรักษาทุกโรค งบประมาณส่งเสริมสุขภาพ 500,000บาท	ก.ค.47- มิ.ย.49 ก.ค.47- มิ.ย.49	

กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
		โรคหลอดเลือดหัวใจ 4.6 ตรวจจับและป้องกันโรคมะเร็งเต้านม, มะเร็งปากมดลูกในสตรีอายุมากกว่า 35 ปี 4.7 จัดตั้งชมรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลฯ 4.8 ตรวจจับให้ประชาชนอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ไปออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ 3 วันๆ ละ 30 นาที 4.9 เชิญชวนผู้ป่วยกรณีติดตามการเจ็บป่วย หรือผู้สูงอายุ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ตามมาตรฐาน - ร้อยละ 80 ของสตรีอายุ 35 ปี ขึ้นไปในเขตเทศบาลฯได้รับ ความรู้เรื่องโรคมะเร็งเต้านม มะเร็งปากมดลูกและสามารถ ตรวจเต้านมเองได้ - จัดตั้งชมรมผู้สูงอายุในเขต เทศบาลฯจำนวน 1 ชมรมและ มีประชากรผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 เป็นสมาชิกชมรม และมีกิจกรรมต่อเนื่อง - ร้อยละ 60 ของประชาชน อายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกาย อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันๆละ 30 นาที - ร้อยละ 50 ของผู้ป่วยโรค เรื้อรังหรือผู้สูงอายุในเขต เทศบาลได้รับการดูแลสุขภาพ ที่บ้าน	100,000 บาท	(มี.ค.48- มิ.ย.49)	

กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
		4.10 ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ทุกโรงเรียนในเขตเทศบาลฯ เพื่อคัดกรองความผิดปกติเบื้องต้น 4.11 เฝ้าระวังภาวะทางโภชนาการในเด็กอายุ 0-5 ปี โดยการชั่งน้ำหนักทุก 3 เดือน 4.12 หญิงตั้งครรภ์ได้รับความรู้ในการปฏิบัติตัวก่อนและหลังคลอดได้อย่างถูกต้อง 4.13 พัฒนาความรู้ให้แก่อาสาสมัคร - สาธารณสุขอย่างต่อเนื่องและเน้นย้ำกรณีมีการระบาดของโรค	- ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ในเขตเทศบาลนครระยอง จำนวน 10 โรงเรียนได้รับการตรวจและแก้ไขภาวะสุขภาพเบื้องต้น - ร้อยละ 80 ของเด็กอายุ 0-5 ปี ในเขตเทศบาลฯ ได้รับการชั่งน้ำหนักและแก้ไขภาวะโภชนาการ - ร้อยละ 80 ของหญิงตั้งครรภ์ในเขต เทศบาลฯ ได้รับความรู้ในการการปฏิบัติตนก่อนและหลังคลอดได้อย่างถูกต้อง - ร้อยละ 90 ของอาสาสมัครสาธารณสุขมีความรู้เรื่องโรคและการดูแลสุขภาพ สามารถให้คำแนะนำแก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างมีความมั่นใจ	50,000 บาท		

กลยุทธ์ (Strategies)	โปรแกรมงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	5. การพัฒนาบุคลากรด้าน สาธารณสุข	5.1 การจัดหามูลค่าการ (พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป) ให้เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงาน 5.2 โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน สาธารณสุข ปีละ 1 ครั้ง	- จัดสรรบุคลากรได้มากกว่า 80 % ตามกรอบอัตรากำลัง- พนักงานเทศบาลได้รับการ อบรมและหรือศึกษาดูงานตาม โครงการฯ ปีละไม่ต่ำกว่า 80% ของที่มีอยู่	60,000 บาท/ปี	ก.ค.47- ม.ค. 49	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการ (ด้านโยธา)

โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ของเทศบาลนครระยอง

[illegible]

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท(Budget)	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ค.ก.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ค.ก.	ธ.ค.	หน่วยงานรับผิดชอบ
					47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	
		2.3 การปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล 2.3.1 การสำรวจ 2.3.2 การประสานชุมชน 2.3.3 การออกแบบ 2.3.4 การนำเสนอ 2.3.5 การประมาณราคา 2.3.6 การนำส่งกองคลังดำเนินการจัดจ้าง	1. จุดที่ไฟฟ้าดับไม่เกินร้อยละ 20 ของพื้นที่														
	3. โครงการก่อสร้างและขยายระบบสาธารณูปโภค	1.การก่อสร้างถนน ระบบระบายน้ำและทางเท้า 2.การก่อสร้างสวนสาธารณะแห่งใหม่ ไขคปอและไขคศาลเจ้า 3.การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ 4.การขยายเขตประปาในเขตเทศบาล	1. พื้นที่ถนน ระบบระบายน้ำ และทางเท้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ของพื้นที่ที่เหลือ 2. ดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2549 2. ประชาชนมาใช้บริการร้อยละ 40 ของมาตรฐานสวนสาธารณะ (1 คนต่อ 4 ตารางเมตร) 1. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของพื้นที่ที่เหลือ 1. ความครอบคลุมของพื้นที่สาธารณะที่ระบบประปาเข้าถึงเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 ของพื้นที่ที่เหลือ														
	4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านโยธา	1.การจัดอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงาน ประชุมนิเทศบุคลากรด้านโยธา	1. จัดอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของบุคลากรกองช่าง														



หมายถึงกิจกรรมที่วางแผนไว้



หมายถึงกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ



หมายถึง กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนปฏิบัติการ (ด้านการศึกษา)
โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของเทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์ (Strategies)	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	กรอบระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาการศึกษาให้มีมาตรฐานและ คุณภาพโดยประชาชน มีส่วนร่วม	1. โครงการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาให้เป็นมาตรฐานที่เหมาะสม	1.1 การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้เป็นมาตรฐานที่เหมาะสม 1.1.1 สำรวจความต้องการด้านการศึกษาในชุมชนจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.1.2 สำรวจตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา (70:30) 1.1.3 ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 1.2 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (หลักสูตรท้องถิ่น 30 %) 1.2.1 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น 30 %		1 กุมภาพันธ์ 2547 ถึง 30 มิถุนายน 2549	* หลักสูตรสถานศึกษา	กองการศึกษาและสถานศึกษา
	2. โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น	2.1 ฝึกอบรมเทคนิคการสอนที่เหมาะสม 2.2 เข้าค่ายวิชาการทั้งผู้สอนและผู้เรียน 2.3 จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยากรท้องถิ่น			* แผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร * ครูเปลี่ยนพฤติกรรมจำนวน 70% * มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น * มีการนำภูมิปัญญา เทคโนโลยี และสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน	

แผนปฏิบัติการ (ด้านการศึกษา)
โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของเทศบาลนครระยอง

31/01/49 รายงานฉบับสมบูรณ์ (กุมภาพันธ์ 2547 - มกราคม 2549) ของเทศบาลนครระยอง

91

กลยุทธ์ (Strategies)	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	กรอบระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
	3. โครงการเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษา	3.1 เพิ่มบทบาทคณะกรรมการสถานศึกษา 3.2 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เช่น การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยากรท้องถิ่นในการจัดการศึกษา 3.3 สร้างเครือข่ายชุมชนในการจัดการศึกษา		1 กุมภาพันธ์ 2547 ถึง 30 มิถุนายน 2549	* คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา * คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีความยินดีและเต็มใจ * มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทางการศึกษาและชุมชนเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาร่วมกัน	กองการศึกษาและสถานศึกษา
	4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา	4.1 มีกอบรมวิชาการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน ประชุมนิเทศ บุคลากรทางการศึกษา			* บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง * มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและบุคลากรทางการศึกษา * ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม * จัดสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพ	

31/01/49 รายงานฉบับสมบูรณ์ (กุมภาพันธ์ 2547 - มกราคม 2549) ของเทศบาลนครระยอง

92

แผนปฏิบัติการ(ด้านการมีส่วนร่วม)
โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของเทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์ (Strategies)	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	กรอบระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
เปิดโอกาสและเพิ่มช่องทางให้ประชาชน มีความตระหนักและมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น ในการพัฒนาท้องถิ่น	1. โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน	1.1 การปรับปรุงเว็บไซต์ www.rayongcity.com (1) โครงการรักษาพยาบาลและส่งเสริม สุขภาพ (กองสาธารณสุข) โดยจัดทำคู่มือ ดูแลสุขภาพสำหรับประชาชน (2) โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (กองสาธารณสุข) 1.2 การเพิ่มช่องทางในการรับและส่ง ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล (1) แผ่นพับ เสียงตามสาย สถานีวิทยุ		1 กุมภาพันธ์ 2547 ถึง 30 มิถุนายน 2549	1.1 ประชาชนมีความพึงพอใจ ในบริการของเทศบาล นครระยอง	คุณผ่องศรี ปิยะยาดัง
	2. โครงการเพิ่มการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการวางแผนและกำหนด งบประมาณ	2.1 การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน พัฒนาชุมชน (1) โครงการสำรวจระบบสาธารณูปโภค โดยการจัดทำแบบสอบถามความต้องการ ของประชาชน (กองช่าง) (2) โครงการเพิ่มการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการจัดการศึกษา 2.2 การจัดให้มีตัวแทนภาคประชาชน จากกลุ่มทางสังคมในเขตเทศบาล นครระยองเพื่อมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ			2.1 ประชาชนมีส่วนร่วมใน การบริหารงาน มีประสิทธิ ภาพและประสิทธิผล บรรลุ จุดประสงค์หรือเป้าหมายของ เทศบาล	

แผนปฏิบัติการด้านการมีส่วนร่วม เทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์ (Strategies)	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	กรอบระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
	3. โครงการเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของเทศบาล	3.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่าง ๆ อย่างหลากหลาย (1) โครงการจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการเงินการคลังของเทศบาล (กองคลัง) (2) โครงการทางด้านกองการศึกษา (ห้องสมุด / โรงเรียน) (3) งานทะเบียนราษฎร (4) การออกแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ได้แก่ หน่วยงานภายในเทศบาลนครระยอง และประชาชนผู้ให้บริการ (แผนพัฒนาขีดความสามารถ : เทคโนโลยี) 3.2 การให้ตัวแทนชุมชนตามข้อเสนอของชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหาพัสดุของเทศบาล			3.1 การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประชาชนพึงพอใจ	

แผนปฏิบัติการด้านการมีส่วนร่วม เทศบาลนครระยอง 2 ปี (กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

[illegible]

แผนปฏิบัติการด้านการมีส่วนร่วม เทศบาลนครระยอง 2 ปี (กรกฎาคม 2547 - มิถุนายน 2549)

ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ (Strategy)	โปรแกรมงาน (Work Plan)	โครงการ/กิจกรรม (Project / Activity)	ตัวชี้วัด (KPIs)	งบประมาณ บาท (Budget)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หน่วยงานรับผิดชอบ
					13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
เปิดโอกาสและเพิ่มช่องทางให้ประชาชนมีความตระหนักและมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น	3.โครงการเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของเทศบาล	3.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่าง ๆ อย่างหลากหลายวิธี	ออกแบบสอบถาม ณ จุด รับบริการ คลัง,หส.	-							47	47	47	47	47	47	กองวิชาการฯ ผ่องศรี ปิยะยาตั้ง
					48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	
					มค.	ก.พ.	มีค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	กค.	สค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
					49	49	49	49	49	49							
					มค.												
		3.2 การให้ตัวแทนของชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของเทศบาล	ทุกครั้ง ที่จัดหา	-							47	47	47	47	47	47	
					48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	
					มค.	ก.พ.	มีค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	กค.	สค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
					49	49	49	49	49	49							
			รวม		มค.												

สิ่งที่วางแผนจะทำ

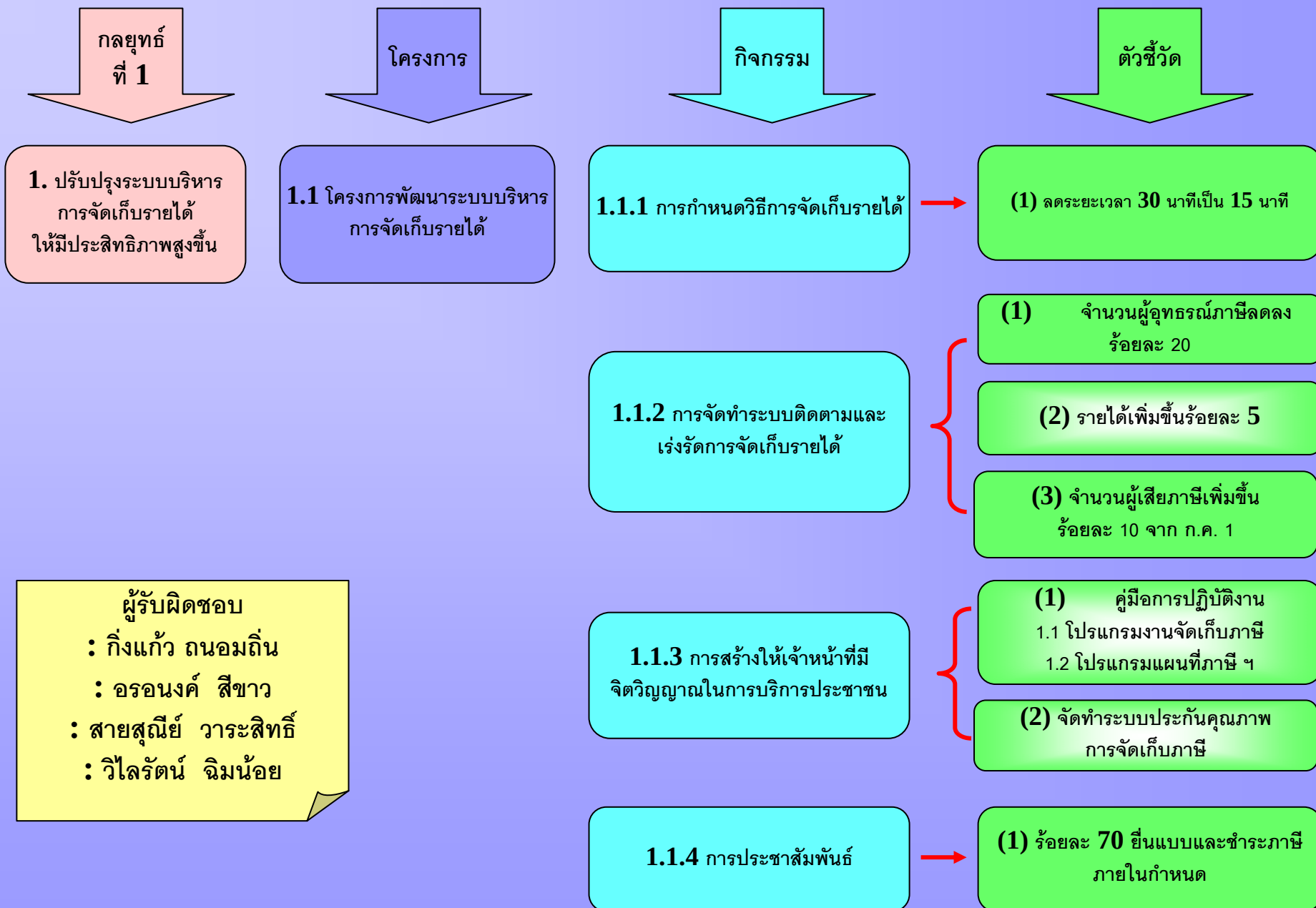
สิ่งที่ทำไปแล้ว

แผนปฏิบัติการด้านการคลัง เทศบาลนครระยอง

(กุมภาพันธ์ 2547 – มกราคม 2549)

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. ขยายฐานและจำนวนผู้เสียภาษี
3. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน
4. สร้างความโปร่งใสด้านการคลัง
5. สร้างระบบประเมินผลการดำเนินงานของสำนักการคลัง
6. การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร



กลยุทธ์
ที่ 2

2. ขยายฐานและจำนวน
ผู้ชำระภาษี

โครงการ

2.1 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูล
การจัดเก็บรายได้

กิจกรรม

2.1.1 การปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้อง
และเป็นปัจจุบัน

ผู้รับผิดชอบ
: กิ่งแก้ว ธนอมถิ่น
: อภิรญา อุดรมาตย์
: ศุภลักษณ์ รัตนพรหมรินทร์

2.1.2 การปรับข้อมูลทรัพย์สิน
ที่จัดหาประโยชน์

ตัวชี้วัด

(1) ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษี
ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(2) มีการรายงานการปรับฐานข้อมูล
ทุกเดือน

(1) มีฐานข้อมูลด้านทรัพย์สินที่ให้เข้า
สมบูรณ์ถูกต้อง

(2) ผู้เข้าทรัพย์สินชำระค่าเช่า
ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา

(3) จัดทำสมุดประจำตัวผู้ชำระ
ค่าเช่าทรัพย์สิน

กลยุทธ์
ที่ 3

3. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับผิดชอบ

: รัชสิทธิ์ เจริญศิริ
: ศิริลักษณ์ ทองเรือง
: นิโบล วรวิทย์วัฒนา
: ดวงพร ป้อมสูง

โครงการ

3.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การเบิกจ่ายเงิน

กิจกรรม

3.1.1 เร่งรัดการก่องหน้าผูกพัน
งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน

3.1.2 การกำหนดระยะเวลาในการ
ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน

3.1.3 การลดเอกสารประกอบการ
เบิกจ่ายเงิน

3.1.4 การลดขั้นตอนการตรวจสอบ
เอกสารเบิกจ่ายเงิน

3.1.5 การกำหนดระยะเวลาในการ
เบิกจ่ายเงิน

3.1.6 การให้เจ้าหน้าที่ทำงานแทนกัน

ตัวชี้วัด

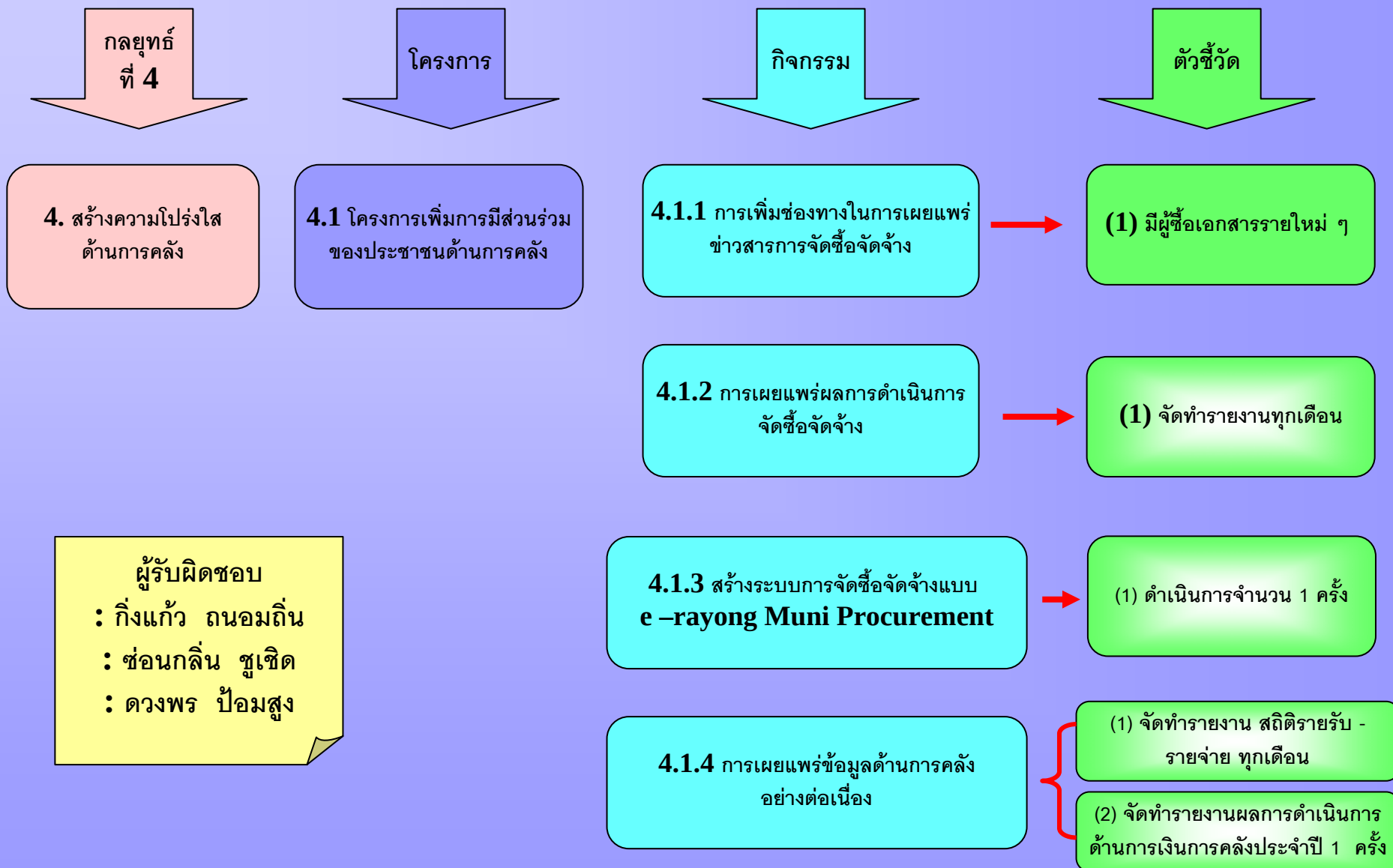
(1) กำหนดการเบิกจ่าย ร้อยละ 80
ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 20
ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 55
ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 80

(2) ระยะเวลาการตรวจสอบเอกสาร
(กรณีปกติ)
เดิม 3 วัน ลดเหลือไม่เกิน 1 วัน

(3) ระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน เดิม 2 วัน
ลดเหลือไม่เกิน 1 วันนับแต่วันที่
ได้รับอนุมัติฎีกา

(1) คู่มือการปฏิบัติงาน
1.1 โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย
1.2 โปรแกรมงานตรวจจ่ายเงินเดือน

(2) จัดทำระบบประกันคุณภาพ
การเบิกจ่ายเงิน



กลยุทธ์
ที่ 5

5. สร้างระบบประเมินผล
การดำเนินงาน
ของสำนักการคลัง

โครงการ

5.1 โครงการจัดทำระบบ
ประเมินความพึงพอใจต่อการ
ดำเนินงานด้านการเงินการคลัง

กิจกรรม

5.1.1 สำรวจความคิดเห็นของ
ประชาชน (ภายนอก)
: ด้านการจัดเก็บภาษี

5.1.2 สำรวจความคิดเห็นของ
ประชาชน (ณ จุดบริการ)
: ด้านการจัดเก็บภาษี

5.1.3 สำรวจความคิดเห็นของ
บุคลากรของเทศบาล (ภายใน)
: ด้านการเบิกจ่ายเงิน
: ด้านการรับเงิน

ตัวชี้วัด

(1) ร้อยละ 60 มีความพึงพอใจ

(1) ร้อยละ 70 มีความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบ

: สุจิตรา อิ่มสว่าง
: วิราภรณ์ ไคลงชัย
: สายสุณีย์ วาระสิทธิ์
: ช่อนกลิ่น ชูเชิด

กลยุทธ์
ที่ 6

6. การเสริมสร้าง
ศักยภาพบุคลากร

โครงการ

6.1 โครงการพัฒนาบุคลากร
ด้านการคลัง

กิจกรรม

6.1.1 จัดฝึกอบรม ประชุมวิชาการ
ศึกษาดูงาน ปรุมนิเทศบุคลากร
ด้านการคลัง
: service mind
: ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

(1) พนักงานกองคลังมีความรู้
ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

(2) ประชาชน ร้อยละ 60
มีความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบ

: รักษสิทธิ์ เจริญhirัญ
: นิโบล วรวิทย์วัฒนา
: วิราภรณ์ ไคลงชัย
: อภิรญา อุดรมาตย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคลัง

กลยุทธ์ที่ 1: ปรับปรุงระบบบริหารจัดการเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

โครงการ : พัฒนาระบบบริหารจัดการเก็บรายได้

ตัวชี้วัด : 1. ลดระยะเวลาการชำระภาษีต่อราย จาก 30 นาที เป็น15 นาที (กรณีปกติ)

- 2. จำนวนผู้อุทธรณ์ค่าภาษีลดลงจากปี 2547 ร้อยละ 20
- 3. รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5
- 4. จำนวนผู้เสียภาษีเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จาก ก.ค. 1
- 5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - โปรแกรมงานจัดเก็บภาษี / โปรแกรมงานแผนที่ภาษี ฯ
- 6. จัดทำระบบประกันคุณภาพงาน - การจัดเก็บภาษี
- 7. ร้อยละ 70 ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

ผู้รับผิดชอบ : นางกิ่งแก้ว ถนอมถิ่น / น.ส.อรอนงค์ สีขาว / นางสาวสุณีย์ วาระสิทธิ์ / นางวิไลรัตน์ ฉิมน้อย

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา																								หมายเหตุ
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	49	
1. ขั้นตอนการจัดทำกลยุทธ์และโครงการ																									
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน																									
2.1 การกำหนดวิธีการจัดเก็บรายได้																									
2.1.1 การมอบหมายหน้าที่การจัดเก็บ																									
2.1.2 จัดทำปฏิทินงาน																									
21.3 จัดให้มีการบริการจัดเก็บภาษีแบบ one stop service (รับแบบ / ประเมิน / ออกใบเสร็จ)																									

กิจกรรม	ระยะเวลา																							หมายเหตุ
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	49	
2.2 การจัดทำระบบติดตามและเร่งรัดการจับจ่ายได้																								
2.2.1 การรายงานผลการจัดเก็บ (ราย/เงิน)																								
2.2.2 รายงานผู้ที่ไม่ชำระภาษี (ราย / เงิน)																								
2.2.3 การใช้วิธีแจ้งเตือนแบบนุ่มนวล (sweet reminder)																								
2.3 การสร้างให้เจ้าหน้าที่มีจิตวิญญาณในการบริการ																								
2.3.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - โปรแกรมงานจัดเก็บภาษี / โปรแกรมงานแผนที่ภาษี ฯ																								
2.3.2 จัดทำระบบประกันคุณภาพงาน การจัดเก็บภาษี (จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดเก็บภาษี)																								
2.3.3 จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีหน้าที่รับชำระภาษี เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ																								
2.4 การประชาสัมพันธ์																								
2.4.1 การจัดทำเอกสาร เผยแพร่การชำระภาษี																								
2.4.2 การเพิ่มช่องทางการสื่อสาร(สอบถามข้อมูล รายละเอียด การชำระภาษี)																								
2.4.3 การจัดให้มีสิ่งจูงใจในการชำระภาษี ภายในกำหนด																								

หมายถึง กิจกรรมที่วางแผนไว้

หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมายถึง กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคลัง

กลยุทธ์ที่ 2 : ขยายฐานและจำนวนผู้ชำระภาษี

โครงการ : ปรับปรุงฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้

- ตัวชี้วัด : 1. มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. มีการรายงานการปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน
3. มีฐานข้อมูลด้านทรัพย์สินที่ให้เข้าสมบรูณ์ครบถ้วน
4. ผู้เข้าทรัพย์สินชำระค่าเช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญา
5. มีสมุดประจำตัวผู้ชำระค่าเช่าทรัพย์สินครบทุกราย

ผู้รับผิดชอบ : นางกิ่งแก้ว วัฒนรัตน์ / นางอภิรญา อุตมามัตย์ / นางศุภลักษณ์ รัตนพรหมรินทร์

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา																								หมายเหตุ
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	49	
1. ขั้นตอนการจัดทำกลยุทธ์และโครงการ																									
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน																									
2.1 การปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																									
2.1.1 การสำรวจข้อมูลภาคสนาม	 																								
2.1.2 การคัดลอกข้อมูลที่ดินจาก สนน.จังหวัด	 																								
2.1.3 การปรับฐานข้อมูลเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง	 																								
2.2 การปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สินที่จัดหาประโยชน์																									
2.2.1 การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วน																									
2.2.2 การประชุมกำหนดค่าเช่าทรัพย์สิน																									
2.2.3 การจ้างทำสมุดประจำตัวผู้ชำระค่าเช่าทรัพย์สิน																									

 หมายถึง กิจกรรมที่วางแผนไว้

 หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

 หมายถึง กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านการคลัง

กลยุทธ์ที่ 3: เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- ตัวชี้วัด : 1. กำหนดการเบิกจ่าย ร้อยละ 80 ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 20 ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 55 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 80
2. ระยะเวลาการตรวจสอบเอกสาร(กรณีปกติ) เดิม 3 วัน ลดเหลือ 1 วัน
3. ระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน เดิม 2 วัน ลดเหลือ 1 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติฎีกา
4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย / โปรแกรมงานตรวจจ่ายเงินเดือน)
5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการเบิกจ่าย

ผู้รับผิดชอบ : นายรักษสิทธิ์ เจริญทรัพย์ / นางศิริลักษณ์ ทองเรือง

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา																								หมายเหตุ
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	49	
1. ขั้นตอนการจัดทำกลยุทธ์และโครงการ																									
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน																									
2.1 เร่งรัดการก่องหน้าผู้กฟนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน																									
(1) จัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์																									
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี (ตามเทศบัญญัติ)																									
(2) แจ้งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดส่งรายละเอียด																									
(แบบแปลน / ราคากลาง / คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์)																									
(3) ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ																									

กิจกรรม	ระยะเวลา																								หมายเหตุ
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	49	
2.2 การกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน																									
2.3 การลดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน																									
2.4 การลดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน																									
2.5 การกำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงิน																									
(1) ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน																									
(2) จัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอน แจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ																									
(3) ประเมินผลการปฏิบัติงาน (รวบรวมปัญหาอุปสรรค) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน																									
2.6 การให้เจ้าหน้าที่ทำงานแทนกัน																									
(1) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย																									
(2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - โปรแกรมงานตรวจจ่ายเงินเดือน																									
(3) จัดทำระบบประกันคุณภาพ การเบิกจ่ายเงิน (จัดทำขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน)																									

 หมายถึง กิจกรรมที่วางแผนไว้

 หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

 หมายถึง กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคลัง

กลยุทธ์ที่ 4 : เพื่อสร้างความโปร่งใสด้านการคลัง

โครงการ : เพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการคลัง

- ตัวชี้วัด : 1. มีผู้ขอเอกสารรายใหม่ ๆ
2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกเดือน
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ครั้ง
4. จัดทำรายงานสถิติ รายรับ - รายจ่าย ทุกเดือน
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านการเงินการคลัง ประจำปี 1 ครั้ง

ผู้รับผิดชอบ 1. นางกิ่งแก้ว ถนอมถื่น 2. นางช่อนกลิ่น ชูเชิด 3. นางดวงพร ป้อมสูง

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา																								หมายเหตุ
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	49	
1. ขั้นตอนการจัดทำกลยุทธ์และโครงการ																									
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน																									
2.1 การเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล																									
(1) การเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผยเพื่อให้มีจำนวนผู้เข้าเสนอราคามากขึ้น โดยใช้ช่องทาง ดังนี้																									
(1) www.rayongcity.com																									
(2) เสียตามสายของเทศบาล																									
(3) สถานีวิทยุท้องถิ่น																									
(4) ณ . สำนักงานเทศบาล																									

กิจกรรม	ระยะเวลา																							หมายเหตุ	
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48		49
2.2 การเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง																									
(1) จัดทำสรุปผลการสอบราคา / ประเมินราคา ประกาศ อย่างหลากหลายวิธี																									
(1) www.rayongcity.com																									
(2) เสิร์ชตามสายของเทศบาล																									
(3) ณ. สำนักงานเทศบาล																									
2.3 สร้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างแบบ E- Rayong Muni																									
Procurement โดยการนำเทคโนโลยีใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง																									
(1) ศึกษาเปรียบเทียบและวิธีการ																									
(2) รวบรวมแนวทางการดำเนินการจากหน่วยงานอื่น																									
(3) นำเสนอผู้บริหารเพื่อดำเนินการ																									
(4) ดำเนินการจัดซื้อ /จ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์																									
(5) สรุปผลการดำเนินงาน																									
(6) ประเมินผลงานการปฏิบัติงาน																									

กิจกรรม	ระยะเวลา																							หมายเหตุ
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	49	
2.4 การเผยแพร่ข้อมูลทางการคลังอย่างต่อเนื่อง																								
(1) จัดทำข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่าย																								
(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง																								
(1) รายงานการรับเงิน ประจำเดือน																								
(2) รายงานการจ่ายเงิน ประจำเดือน																								
(3) งบแสดงฐานะการเงิน (รายไตรมาส)																								
2.4.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการคลัง ประจำปี																								
(1) สรุปผลการดำเนินงาน 5 ด้าน																								
(2) งบแสดงฐานะการเงิน																								
(3) งบทรัพย์สิน																								
(4) งบหนี้สิน																								
(5) งบเงินสะสม																								

← หมายถึง กิจกรรมที่วางแผนไว้

→ หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

←.....→ หมายถึง กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคลัง

กลยุทธ์ที่ 5 : สร้างระบบประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานการคลัง

โครงการ : จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการเงินการคลังของเทศบาล

ตัวชี้วัด : 1. ประชาชนร้อยละ 60 ของแบบสอบถาม มีความพึงพอใจการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี

2. บุคลากรของเทศบาล ร้อยละ 70 มีความพึงพอใจในการเบิกจ่ายเงิน และการรับเงินของเจ้าหน้าที่สำนักงานการคลัง

ผู้รับผิดชอบ : น.ส. วิราภรณ์ ไคลงชัย / นางสาวสุณีย์ วาระสิทธิ์ / สุจิตรา อิ่มสว่าง / ชอนกลิ่น ชูเชิด

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา																								หมายเหตุ
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	49	
1. ขั้นตอนการจัดทำกลยุทธ์และโครงการ																									
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน																									
2.1 สํารวจความคิดเห็นของ ประชาชน (ภายนอก)																									
ด้านการจัดเก็บภาษี																									
(1) ออกแบบสํารวจความพึงพอใจ																									
(2) ทบทวนแบบสํารวจ																									
(3) ทำการสํารวจ																									
(4) ประมวลผลการสํารวจ																									
(5) รายงานผลการสํารวจต่อผู้บริหาร และแนวทางแก้ไข																									
2.2 สํารวจความคิดเห็นของ ประชาชน (ณ จุดบริการ)																									
ด้านการจัดเก็บภาษี																									
(1) ออกแบบสํารวจความพึงพอใจ																									
(2) ทบทวนแบบสํารวจ																									
(3) ทำการสํารวจ																									
(4) ประมวลผลการสํารวจ																									
(5) รายงานผลการสํารวจต่อผู้บริหาร และแนวทางแก้ไข																									

กิจกรรม	ระยะเวลา																								หมายเหตุ
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	49	
2.3 สํารวจความคิดเห็นของบุคลากรของเทศบาล (ภายใน) ด้านการเบิกจ่ายเงิน / ด้านการรับเงิน																									
(1) ออกแบบสํารวจความพึงพอใจ																									
(2) ทบทวนแบบสํารวจ																									
(3) ทำการสํารวจ																									
(4) ประมวลผลการสํารวจ																									
(5) รายงานผลการสํารวจต่อผู้บริหาร และแนวทางแก้ไข																									

← หมายถึง กิจกรรมที่วางแผนไว้

← หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

← หมายถึง กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคลัง

กลยุทธ์ที่ 6 : การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

โครงการ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการคลัง

- ตัวชี้วัด : 1. พนักงานกองคลังมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน
2. ร้อยละ 60 ของประชาชนมีความพึงพอใจในด้านการบริการ

ผู้รับผิดชอบ : นายรัชสิทธิ์ เจริญทรัพย์ / นางนิโลบล วรวิทย์วัฒนา / น.ส.วิราภรณ์ ไคลงชัย / อภิรญา อุดรมาตย์

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา																							หมายเหตุ
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	
1. ขั้นตอนการจัดทำกลยุทธ์และโครงการ																								
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน																								
2.1 จัดฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงาน																								
ปฐมนิเทศบุคลากรด้านการคลัง																								
(1) เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน																								
* จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น																								* ได้จัดส่งบุคลากรกองคลังเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 15 ครั้ง 14 คน
(2) เกี่ยวกับ Service mind																								
* จัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนและงบประมาณปี 48																								
* ขออนุมัติโครงการอบรมและศึกษาดูงาน																								
* ดำเนินการอบรมตามแผน																								
* ประเมินผลการอบรม																								
																								* กำหนดการอบรมในเรื่อง "การบริการจากกันึงหัวใจ" (Service Mind) ในวันที่ 15-17 ก.ค.48

 หมายถึง กิจกรรมที่วางแผนไว้

 หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

 หมายถึง กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการด้านการคลัง เทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ที่ 1 ปรับปรุงระบบบริหารการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	1. โครงการพัฒนาระบบบริหารการจัดเก็บรายได้	1.1 การกำหนดวิธีการจัดเก็บรายได้	1.1.1 ลดระยะเวลาการดำเนินการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภท จากเดิม 30 นาที เป็น 15 นาที	(1) ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษี (การประกันคุณภาพ) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ (2) ได้มีการจัดบุคลากรรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษี ทั้ง 3 ประเภท คือ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ในแต่ละรหัสอักษร (3) ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี รวมทั้งจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อตกลงร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถทำงานทดแทนกันได้
		1.2 การจัดทำระบบติดตามและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้	1.2.1 จำนวนผู้อุทธรณ์ภาษีลดลง ร้อยละ 20	(1) จำนวนผู้อุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปี 2546 จำนวน 5 ราย ปี 2547 จำนวน 5 ราย ปี 2548 ไม่มีผู้ขออุทธรณ์ภาษี
			1.2.2 รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	(2) เทศบาลมีรายได้ประเภทภาษีทั้ง 3 ประเภท ดังนี้ ปี 2547 จำนวน 39,944,315 บาท ปี 2548 จำนวน 42,710,889 บาท รายได้ประเภทภาษี ปี 2548 เพิ่มขึ้นจากปี 2547 จำนวน 2,766,574 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.93
			1.2.3 จำนวนผู้เสียภาษีเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 จาก ก.ค. 1 (รายชื่อผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี	(3) ในปี 2548 ได้ดำเนินการเร่งรัดจัดเก็บภาษี ทำให้มีผู้เสียภาษีเพิ่มขึ้นจาก ก.ค. 1 ดังนี้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.97

สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการด้านการคลัง เทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		1.3 การสร้างให้เจ้าหน้าที่มีจิตวิญญาณในการบริการประชาชน	1.3.1 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน * โปรแกรมงานจัดเก็บภาษี * โปรแกรมแผนที่ภาษี ฯ	ภาษีป้าย เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.32 ภาษีบำรุงท้องที่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.52 โดยในภาพรวมมีจำนวนผู้เสียภาษีเพิ่มขึ้น ร้อยละ 18.83 (1) ได้มีการจัดทำคู่มือแล้วเสร็จทั้ง 2 โปรแกรม และให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถทำงานทดแทนกันได้
		1.4 การประชาสัมพันธ์	1.3.2 จัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดเก็บภาษี	(2) ได้มีการจัดทำขั้นตอนการชำระภาษีเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบ
			1.4.1 มีผู้ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด ร้อยละ 70	(1) ได้มีการจัดทำ คู่มือและขั้นตอนการชำระภาษี และส่งให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีทุกรายได้รับทราบ ภายในเดือนธันวาคม (2) ได้มีการจัดทำกระเปาะเพื่อเป็นการตอบสนองในการชำระภาษีภายในกำหนดเวลา จากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ในปี 2548 มีผู้ยื่นแบบและชำระภาษีทั้ง 3 ประเภท ภายในกำหนดเวลา จำนวนร้อยละ 81.76
ที่ 2 ขยายฐานและจำนวนผู้ชำระภาษี	2 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้	2.1 การปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	2.1.1 ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	(1) ได้มีการให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง แก้ไข (2) ได้มีการขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการด้านการคลัง เทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				และงานทะเบียนราษฎร เพื่อส่งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง (3) ได้จัดให้เจ้าหน้าที่เพื่อออกสำรวจข้อมูลในช่วงเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน มีนาคม โดยให้มีการปรับข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกรายการ ทำให้ในปี 2548 ไม่มีปัญหาโต้แย้งกับผู้ชำระภาษี
		2.2 การปรับข้อมูลทรัพย์สิน ที่จัดหาประโยชน์	2.2.1 มีฐานข้อมูลด้านทรัพย์สินที่ให้ เช่าสมบูรณ์ถูกต้อง 2.2.2 ผู้เช่าทรัพย์สินชำระค่าเช่า ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา 2.2.3 จัดทำสมุดประจำตัวผู้ชำระ ค่าเช่าทรัพย์สิน	(1) ได้มีการจัดทำทะเบียนคุมการให้เช่าทรัพย์สิน ทุกประเภท (2) ได้มีการจัดทำสมุดประจำตัวผู้ชำระค่าเช่าทรัพย์สิน ทุกราย และทุกประเภท โดยมีรายละเอียดค่าเช่าต่อเดือน ระยะเวลาการชำระค่าเช่า โดยได้มีการบันทึกรายการ การชำระเงินค่าเช่าทุกครั้ง
ที่ 3 เเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน	3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายเงิน	3.1 เเร่งรัดการก้อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายเพื่อ การลงทุน 3.2 การกำหนดระยะเวลา ในการตรวจสอบเอกสาร เบิกจ่ายเงิน 3.3 การลดเอกสารประกอบ การเบิกจ่ายเงิน 3.4 การลดขั้นตอนการ ตรวจสอบเอกสารเบิก	3.1.1 กำหนดการเบิกจ่าย ร้อยละ 80 ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 20 ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 55 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 80 3.1.2 ระยะเวลาการตรวจสอบเอกสาร (กรณีปกติ) เดิม 3 วันลดเหลือ 1 วัน 3.1.3 ระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน จากเดิม 2 วัน ลดเหลือ 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับ อนุมัติฎีกา	(1) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2548 เทศบาลได้ดำเนินการเบิก จ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 93.72 โดยในแต่ละไตรมาส ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 0.31 ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 1.37 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 93.72 (2) ได้มีการมอบหมายหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร ให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น (นอกเหนือจากงานประจำด้านอื่น) รวมทั้งมีการประชุมเพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในแต่ละประเภท (3) ได้มีการมอบอำนาจให้ตรวจสอบฎีกา จากเดิม

สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการด้านการคลัง เทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		จ่ายเงิน 3.5 การกำหนดระยะเวลา ในการเบิกจ่ายเงิน		ตรวจสอบฎีกา จำนวน 3 คน คงเหลือ 2 คน
		3.6 การให้เจ้าหน้าที่ทำงาน แทนกัน	3.1.4 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย โปรแกรมงานตรวจจ่ายเงินเดือน 3.1.5 จัดทำระบบประกันคุณภาพ การเบิกจ่ายเงิน	(1) ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทั้ง 2 โปรแกรม เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้การ ทำงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันและสามารถทำงาน ทดแทนกันได้ (2) ได้มีการจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร และ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและ ประชาชนทราบ รวมทั้งเป็นหลักประกันในการทำงานของ เจ้าหน้าที่
ที่ 4 การสร้างความโปร่งใส ด้านการคลัง	4. โครงการเพิ่มการมีส่วน ร่วมของประชาชนด้าน การคลัง	4.1 การเพิ่มช่องทางในการ เผยแพร่ข่าวสารการ จัดซื้อจัดจ้าง	4.1.1 มีผู้ซื้อเอกสารรายใหม่ ๆ	(1) ในปี 2548 ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การสอบราคา ประกวดราคา ในหลายช่องทาง เช่น เสียงตามสายของ เทศบาล ติดประกาศ ณ สำนักงาน สถานีวิทยุทุกสถานี ในจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ของเทศบาล ทำให้มีผู้ซื้อเอกสารการสอบราคาและ ประกวดราคา ในปี 2548 รายใหม่จำนวน 8 ราย
		4.2 การเผยแพร่ผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	4.2.1 จัดทำรายงานทุกเดือน	(1) ได้มีการจัดทำผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และเผยแพร่ อย่างหลากหลาย ทั้งทาง เว็บไซต์ ติดประกาศ ณ สำนักงาน
		4.3 สร้างระบบการจัดซื้อ จัดจ้างแบบ e - rayong Muni	4.3.1 ดำเนินการจำนวน 1 ครั้ง	(1) ในปี 2548 ได้ดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการซื้อจ้าง วงเงิน 2,000,000 บาทขึ้นไป เป็นจำนวน

สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการด้านการคลัง เทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		Procurement		10 ครั้ง
		4.4 การเผยแพร่ข้อมูลด้านการคลังอย่างต่อเนื่อง	4.4.1 จัดทำรายงาน สถิติรายรับรายจ่าย ทุกเดือน 4.4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านการเงินการคลัง ประจำปี 1 ครั้ง	(1) ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานทั้งรายรับและรายจ่าย ทั้งในรูปจำนวนเงิน และ ร้อยละ ทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล (2) ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง ประจำปี และได้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล
ที่ 5 สร้างระบบประเมินผล การดำเนินงานของ สำนักการคลัง	5. โครงการจัดทำระบบ ประเมินความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง	5.1 สำนวจความคิดเห็นของ ประชาชน (ภายนอก)ในด้านการ จัดเก็บภาษี	5.1.1 มีประชาชนผู้เสียภาษี พึงพอใจ ร้อยละ 60	(1) ในปี 2548 ยังมิได้ดำเนินการสำวจความคิดเห็นของ ประชาชน
		5.2 สำนวจความคิดเห็นของ ประชาชน ณ จุดบริการ ด้านการจัดเก็บภาษี	5.1.2 ร้อยละ 70 มีความพึงพอใจ	(1) ในปี 2548 ยังมิได้ดำเนินการสำวจความคิดเห็นของ บุคลากรของเทศบาล
ที่ 6 การเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากร	6. โครงการพัฒนาบุคลากร ด้านการคลัง	6.1 จัดฝึกอบรม ประชุม วิชาการ ศึกษาดูงาน ปฐมนิเทศบุคลากรด้าน การคลัง ใน 2 หัวข้อ คือ ด้าน Service Mind	6.1.1 พนักงานกองคลังมีความรู้ความ สามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน 6.1.2 ประชาชนร้อยละ 60 มีความ พึงพอใจ	(1) ได้มีการจัดทำให้มีการอบรมบุคลากรด้านการคลัง ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 40 คน อบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ใน หัวข้อ การบริการจากกันบึงหัวใจ ในระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2548 ณ โรงแรมมวกเหล็ก พาราไดซ์ รีสอร์ท

สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการด้านการคลัง เทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		และ ด้านระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน		(2) ได้มีการส่งบุคลากรของสำนักงานคลัง เข้ารับการอบรม หลักสูตร การทำงานอย่างไรให้มีความสุข ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2548 จำนวน 30 คน (3) ได้มีการส่งบุคลากรของสำนักงานคลัง เข้ารับการอบรม ด้านการปฏิบัติงานด้านการคลัง กับหน่วยงานอื่น ในปี 2548 จำนวน 21 โครงการ

**แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องบริหารจัดการของเทศบาลนครระยอง
โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. สถานะการณ์ปัจจุบัน

1.1 เทศบาลนครระยองมีการทำงานที่แยกตามลักษณะงาน ทำให้การให้บริการต่อประชาชนยังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

1.2 การสั่งการและการทำงานยังต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ โดยเคร่งครัด ทำให้เกิดต้นทุนที่ไม่ก่อเกิดประโยชน์

1.3 การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถระหว่างพนักงานด้วยกันยังมีน้อย ทำให้ขาดการรวบรวมและบูรณาการองค์ความรู้ของพนักงานไว้ด้วยกัน

2. สภาพปัญหา

2.1 ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการด้านต่าง ๆ จากเทศบาลต้องเสียเวลาในการขอรับบริการตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่แยกจากกันโดยสิ้นเชิง บางครั้งทำให้เกิดความเบื่อหน่ายในการมาขอรับบริการ หรือพยายามที่จะหาวิธีลัดขั้นตอนที่ไม่ถูกต้อง

2.2 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาระดับสูง ไม่กล้าคิดหรือตัดสินใจในเรื่องสำคัญ หรือจำเป็นเร่งด่วนบางเรื่อง เนื่องจากติดขัดที่กฎระเบียบต่าง ๆ หรือในบางกรณีที่เป็นเรื่องที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนหรือไม่มีการกำหนดไว้

2.3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือในสายงานเดียวกันไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เนื่องจากไม่มีการถ่ายทอดความรู้ หรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานกัน

3. วิสัยทัศน์

**“เป็นต้นแบบของเทศบาลที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการแนวใหม่
เพื่อเอื้อต่อการให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่น”**

4. พันธกิจ

4.1 เพิ่มช่องทางในการให้บริการแก่ประชาชน

4.2 การพัฒนาระบบการทำงานเป็นทีม

5. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- 5.1 เพื่อให้เทศบาลสามารถให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว
- 5.2 เพื่อลดขั้นตอนการสั่งการและการทำงานภายในเทศบาล
- 5.3 เพื่อให้มีวัฒนธรรมการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบภายในเทศบาล

6 เป้าหมาย/ผลลัพธ์

- 6.1 ผู้บริหารทุกคนพร้อมเป็นผู้บริหารสมัยใหม่ที่เข้าใจการเปลี่ยนแปลงและใช้การเปลี่ยนแปลงเป็นเครื่องมือสู่ความสำเร็จ
- 6.2 พนักงานเทศบาลพร้อมที่จะเป็นผู้ให้บริการที่รอบรู้ทุกด้านได้ตลอดเวลา

7 กลยุทธ์/โปรแกรมงาน

7.1 การบริการแบบไร้เอกสาร

- 7.1.1 ออกแบบการให้บริการที่สามารถให้บริการแบบ Online ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล

- 7.1.1 ออกแบบวิธีการลดเอกสารประกอบพิจารณาในการให้บริการ

7.2 การบริการแบบ One Stop Service

- 7.2.1 ดำรงงานให้บริการที่สามารถรวมอยู่ด้วยกันได้
- 7.2.2 ออกแบบขั้นตอนการให้บริการที่มีมาตรฐานโดยใช้แนวคิดของ ISO
- 7.2.3 จัดสถานที่เพื่อเป็น One Stop Service

7.3 สร้างองค์ความรู้ของเทศบาล

- 7.3.1 เขียนแนวการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนประจำโต๊ะ
- 7.3.2 พัฒนาคู่มือการทำงานประจำฝ่าย
- 7.3.3 หมุนเวียนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- 7.3.4 ทบทวนปรับปรุงคู่มือการทำงานประจำฝ่าย

7.4 ตั้งทีมงานทำงานแบบ Value Chain

- 7.4.1 ตรวจสอบและรวบรวมงานที่มีลักษณะเชื่อมโยงกันระหว่างฐานภาษีทรัพย์สิน การอนุญาตก่อสร้าง และงานทะเบียน
- 7.4.2 สร้างระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและการสอบถาม
- 7.4.3 จัดหาประวัติข้อมูลพื้นฐานตามลักษณะฐานภาษีและการอนุญาต
- 7.4.4 พัฒนาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

8 ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ

ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ต้องร่วมมือร่วมใจและให้เวลากับการพัฒนา
การบริหารจัดการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมทั้งพนักงานของเทศบาลร่วมมือร่วมใจในการ
พัฒนาปรับปรุงและดำเนินการตามแผน

9 ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

9.1 ลดเวลาในการใช้บริการของประชาชน

9.2 ลดเวลาการใช้บริการของพนักงานเทศบาล (กรณีเป็นลูกค้าภายในเทศบาล)

9.3 ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลเพิ่มขึ้น

9.4 มีการมอบอำนาจการทำงานภายในเทศบาล

10 งบประมาณ

ไม่มี

11 กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรม

ระยะเวลาภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2549

12 ผู้รับผิดชอบ

ปลัดเทศบาลนครระยองและนายรักษัสสิทธิ์ เจริญหิรัญ

13 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

13.1 การบริการแบบไร้เอกสาร

13.1.1 ออกแบบการให้บริการที่สามารถให้บริการแบบ Online ผ่านเว็บไซต์
ของเทศบาล

- การ Download แบบคำร้องทั่วไป
 - จัดแบบฟอร์มแบบคำร้องทั่วไปลงเผยแพร่ในเว็บไซต์
 - เตรียมจัดทำคำอธิบาย/ขั้นตอนการติดต่อราชการและเอกสารที่ต้องใช้

13.1.2 ออกแบบวิธีการลดเอกสารประกอบพิจารณาในการให้บริการ

- การลดเอกสารอ้างอิง ได้มีการดำเนินการในงานเบิกจ่าย สำนักการคลังแล้ว โดยไม่ต้องใช้เอกสารต้นเรื่องเพื่อประกอบการพิจารณาในการเสนองานครั้งต่อไป
- การอ้างอิงเอกสารให้ใช้ระบบ Lan โดยในปัจจุบันเทศบาลได้ใช้ระบบนี้บ้างแล้ว แต่ยังไม่เป็นระบบ Lan เช่น ประชาชนที่จะมาเสียภาษีที่งานจัดเก็บ สำนักการคลังแต่ไม่ได้นำหลักฐานบางอย่างซึ่งงานทะเบียนราษฎรมีอยู่ ก็สามารถไปขอหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรได้

13.2 การบริการแบบ One Stop Service

13.2.1 ดำรงงานให้บริการที่สามารถรวมอยู่ด้วยกันได้ โดยจะดำเนินการออกแบบสอบถามความต้องการของประชาชน

13.2.2 ออกแบบขั้นตอนการให้บริการที่มีมาตรฐานโดยใช้แนวคิดของ ISO

1) โครงการจัดทำผังการติดต่องานที่หน้าสำนักงานเทศบาลนครระยอง โดยได้ดำเนินแล้ว ดังนี้

13.2.2.1 ด้านทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งประกอบด้วย การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ การกำหนดเลขบ้าน ได้ดำเนินการแล้ว

13.2.2.2 สำนักการคลังได้ดำเนินการจัดทำผังลำดับขั้นตอนในการติดต่องานด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านการจัดเก็บภาษี ด้านการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน และด้านการเบิกจ่ายเงินไว้ที่หน้าสำนักการคลังเพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งได้จัดทำ chart การยื่นแบบชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมขณขยผลอย

13.2.2.3 ด้านสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำผังลำดับขั้นตอนในการติดต่องานด้านต่างๆ ดังนี้ .1.การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต 1.การขออนุญาตจัดตั้งตลาดกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต 3.การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พ.ท.เกิน 200 ตร.ม.) กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อ

ใบอนุญาต 4.การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือ
ทางสาธารณะ กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ด้าน
การจัดเก็บภาษี

13.2.2.4 การขออนุญาตก่อสร้าง

13.2.2.5 การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

13.2.3 จัดสถานที่เพื่อเป็น One Stop Service โดยได้ดำเนินการจัดให้มี
เจ้าหน้าที่ 2 คน ประจำที่ชั้น 1 ของเทศบาล เพื่อบอกขั้นตอนการ
ทำงาน วิธีการติดต่อ การจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็น และแจ้งว่า
เจ้าหน้าที่คนไหนเป็นผู้ดูแลเรื่องนั้นๆ
แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเทศบาลกำลังก่อสร้างตึกใหม่ ดังนั้น การ
จัดสถานที่เพื่อเป็น One Stop Service จะชะลอการดำเนินการไป
ก่อน แต่ได้วางแผนที่จะอบรมพนักงานในแต่ละสำนักและกอง
โดยเฉพาะสำนักการคลังและงานทะเบียนราษฎรและงานบัตร
ประจำตัวประชาชนเพื่อให้สามารถบริการประชาชนแบบ One Stop
Service ได้

13.3 สร้างองค์ความรู้ของเทศบาล

ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการทำงานประจำฝ่าย โดยสำนักการคลังได้ดำเนินการ
จัดทำคู่มือคุณภาพและขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้ว ประกอบด้วย

- 1) โปรแกรมการตรวจจ่ายเงินเดือน งานการเงิน สำนักงานคลัง
- 2) คู่มือในการบันทึกบัญชีเงินสดจ่าย
- 3) โปรแกรมระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (MMIS)
- 4) คู่มือการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารงานราชการส่วน

ท้องถิ่น (MMIS)

- 5) โปรแกรมงานจัดเก็บภาษี
- 6) โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย

นอกจากนี้ และงานทะเบียนราษฎร อยู่ระหว่างการปรับปรุงโดยจะแบ่งเป็นกรณี
ปกติและกรณีพิเศษ ที่จำเป็นต้องมีการวินิจฉัย

13.4 ตั้งทีมงานทำงานแบบ Value Chain

- 1) ได้ดำเนินโครงการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินของเทศบาลที่จัดหาผลประโยชน์ โดยได้ดำเนินการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และปรับข้อมูลทรัพย์สินที่จัดหาประโยชน์
- 2) มีการสำรวจงานขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร โดยเตรียมจัดทำใบตรวจสอบค่าใช้จ่ายและภาษี แต่ต้องขออนโยบายจากผู้บริหารอีกครั้ง
- 3) มีการพัฒนาฐานงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล โดยได้ดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลด้านการคลังเป็นรายเดือนทางเว็บไซต์ และได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลงานใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในคอมพิวเตอร์แล้ว

14. ปัญหาและอุปสรรค

เทศบาลนครระยองมีแผนงานที่จะทำการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ ทำให้การจัดให้มีสถานที่ เพื่อเป็น One Stop Service จึงจำเป็นต้องเลื่อนระยะเวลาดำเนินการออกไป

แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ

สภาวารณีย์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
1. การทำงานยังแยกตามลักษณะงาน ทำให้การให้บริการต่อประชาชนยังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร 2. การสั่งการและทำงานยังคงเป็นไปตามขั้นตอน และกฎระเบียบ ทำให้เกิดต้นทุนที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ 3. การถ่ายทอดความรู้และความสามารถระหว่างพนักงานด้วยกันยังมีน้อย ทำให้ขาดการรวบรวมและบูรณาการองค์ความรู้ของพนักงานเทศบาลด้วยกัน	" เป็นต้นแบบของเทศบาลที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อเอื้อต่อการให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่น "	พันธกิจที่ 1 การเพิ่มช่องทางในการให้บริการแก่ประชาชน	1. เพื่อให้เทศบาลสามารถบริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว 2. เพื่อลดขั้นตอนการสั่งการและการทำงานภายในเทศบาล 2. เพื่อลดขั้นตอนการสั่งการและการทำงานภายในเทศบาล 3. เพื่อให้มีวัฒนธรรมถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบภายในเทศบาล	1. ผู้บริหารทุกคนพร้อมเป็นผู้บริหารสมัยใหม่ที่เข้าใจการเปลี่ยนแปลงและใช้การเปลี่ยนแปลงเป็นเครื่องมือสู่ความสำเร็จ 2. พนักงานเทศบาลพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารที่รอบรู้ทุกด้านได้ตลอดเวลา	1. บริการแบบไร้เอกสาร 1.1 ออกแบบการให้บริการที่สามารถให้บริการแบบ online ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล 1.2 ออกแบบวิธีการลดเอกสารประกอบการพิจารณาในการให้บริการ 2 One Stop Service 2.1 สัรวางงานให้บริการที่สามารถรวมอยู่ด้วยกันได้ 2.2 ออกแบบขั้นตอนการให้บริการที่มีมาตรฐาน โดยใช้แนวคิดของ ISO 2.3 จัดสถานที่เพื่อเป็นOne Stop Servie 3 สร้างองค์ความรู้ของเทศบาล 3.1 เขียนแนวทางปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนประจำโต๊ะ 3.2 พัฒนาคู่มือการทำงานประจำฝ่าย	ปลัดเทศบาลนครระยอง/ นายรัชสิทธิ์ เจริญศิริบุญ	การควบคุม การนำเสนอความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนตามรายงานการประชุมคณะทำงาน การประเมินผล ความพึงพอใจของประชาชน ความชำนาญของเจ้าหน้าที่เวลาที่ประหยัดได้

แผนพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและ ประเมินผล
					3.4 ทบทวนปรับปรุงคู่มือการทำงานประจำฝ่าย 4. ตั้งทีมงานแบบ Value Chain 4.1 สำรวจและรวบรวมงานที่มีลักษณะเชื่อมโยงกันระหว่างฐานภาษีทรัพย์สิน การอนุญาตก่อสร้าง และงานทะเบียน 4.2 สร้างระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและการสอบทาน 4.3 จัดทำประวัติข้อมูลพื้นฐานตามลักษณะฐานภาษีและการอนุญาต 4.4 พัฒนารฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล		

รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ ของเทศบาลนครระยอง

1. ลักษณะของการบริหารจัดการ

การแบ่งส่วนราชการของเทศบาลรูปแบบคณะผู้บริหาร

1. ให้เทศบาลมีพนักงานเทศบาล และจัดแบ่งการบริหารออกเป็นส่วนต่าง ๆ ตามปริมาณและคุณภาพของงาน โดยมีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในงานประจำทั่วไปของเทศบาล
2. การบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

คณะผู้บริหาร

(สำหรับเทศบาลรูปแบบคณะผู้บริหาร)

- * ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี 1 คน และรองนายกเทศมนตรีจำนวนตามประเภทของเทศบาลคือเทศบาลตำบลไม่เกิน 2 คน เทศบาลเมืองไม่เกิน 3 คน เทศบาลนครไม่เกิน 4 คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลด้วยความเห็นชอบของสภาเทศบาล อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระของสภาเทศบาลหรือมีการยุบสภาเทศบาล

สภาวะการณ์ปัจจุบัน

- 1.1 เทศบาลนครระยองมีการทำงานที่แยกตามลักษณะงาน ทำให้การให้บริการต่อประชาชนยังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร
- 1.2 การสั่งการและการทำงานยังต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ โดยเคร่งครัด ทำให้เกิดต้นทุนที่ไม่ก่อเกิดประโยชน์
- 1.3 การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถระหว่างพนักงานด้วยกันยังมีน้อย ทำให้ขาดการรวบรวมและบูรณาการองค์ความรู้ของพนักงานไว้ด้วยกัน

2. ปัญหาด้านบริหารจัดการ

- 2.1 ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการด้านต่าง ๆ จากเทศบาลต้องเสียเวลาในการขอรับบริการตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่แยกจากกันโดยสิ้นเชิง บางครั้งทำให้เกิดความเบื่อหน่ายในการมาขอรับบริการ หรือพยายามที่จะหาวิธีลัดขั้นตอนที่ไม่ถูกต้อง
- 2.2 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาระดับสูง ไม่กล้าคิดหรือตัดสินใจในเรื่องสำคัญ หรือจำเป็นเร่งด่วนบางเรื่อง เนื่องจากติดขัดที่กฎระเบียบต่าง ๆ หรือในบางกรณีที่เป็นเรื่องที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนหรือไม่มีกฎระเบียบกำหนดไว้

2.3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือในสายงานเดียวกันไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
เนื่องจากไม่มีการถ่ายทอดความรู้ หรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานกัน

3. วิธีการ/กระบวนการ identify ปัญหาและกำหนดยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารจัดการ

- คณะนักวิจัยและพัฒนาเริ่มการสำรวจสภาพเทศบาลนครระยอง โดยสรุปวิธีการสำรวจไว้ดังนี้
1. การสำรวจสภาพทั่วไปของเทศบาลนคร โครงสร้างองค์กร แนวทางการบริหารราชการ โดยการประชุมและหารือกับผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครระยอง
 2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากเอกสารอ้างอิงรายงานการศึกษาที่มีเผยแพร่ทาง www.rayongcity.com และศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่ทางเทศบาลนครระยองได้รวบรวมไว้
 3. มีการประชุมร่วมกันระหว่าง คณะนักวิจัยกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครระยองเพื่อการสัมภาษณ์รายบุคคลกร พร้อมรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 4. ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาเพิ่มเติม ได้มาโดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในแต่ละครั้ง (เริ่มการสำรวจตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ 2547 – กรกฎาคม 2548)
 5. มอบหมายผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

4. มีการปรับปรุง / เปลี่ยนแปลง วิธีการ / กระบวนการ identify และกำหนดยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวใน 7.3

- มีการปรับปรุง ติดตามการดำเนินการตามแผนที่จัดทำขึ้น โดยปลัดเทศบาลนครระยองได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนาบริหารจัดการ มีการประชุมร่วมกันระหว่างเทศบาลนครระยองและนักวิจัยหลายครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานและความคืบหน้าของแผน เพื่อสรุปปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการ
- ข้าราชการระดับปฏิบัติก็เห็นความสำคัญของการปรับปรุงแผนด้านบริหารจัดการ จึงได้มีการดำเนินการจัดทำแผนร่วมกัน ซึ่งทำให้การดำเนินการตามแผนสำเร็จลุล่วงไปตามที่ตั้งไว้

- มีการถ่ายทอดความรู้จากนักวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของเทศบาล

5. มีการปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท. ด้านบริหารจัดการ (ปัญหาที่ identify ไว้,ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม,งบประมาณ,กรอบเวลา,และตัวชี้วัด ฯลฯ) หรือไม่ เพราะเหตุใด

- มีการเพิ่มเติมโปรแกรมงานการพัฒนาการบริหารจัดการความขัดแย้งในองค์กรโดยสันติวิธี

6. แต่ละ อบต.ดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อบต.ด้านบริหารจัดการได้ผลตามแผนและได้ผลสัมฤทธิ์ (ขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการสูงขึ้น) หรือไม่
เพียงไร เพราะเหตุใด (ยกตัวอย่างโครงการ /กิจกรรมที่ได้ผล/ไม่ได้ผล)

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. การบริการแบบไร้เอกสาร

1.1 ออกแบบการให้บริการที่สามารถให้บริการแบบ Online ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล

- การ Download แบบคำร้องทั่วไป
 - เตรียมเอกสารที่จะให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ โดยประชาชนสามารถเข้าไป Download ในเว็บไซต์ของเทศบาลได้แล้ว
 - เตรียมจัดทำคำอธิบาย/ขั้นตอนการติดต่อราชการและเอกสารที่ต้องใช้

1.2 ออกแบบวิธีการลดเอกสารประกอบการพิจารณาในการให้บริการ

- การลดเอกสารอ้างอิง ได้มีการดำเนินการในงานเบิกจ่าย สำนักงานคลังแล้ว โดยไม่ต้องใช้เอกสารต้นเรื่องเพื่อประกอบการพิจารณาในการเสนองานครั้งต่อไป
- การอ้างอิงเอกสารให้ใช้ระบบ Lan โดยในปัจจุบันเทศบาลได้ใช้ระบบนี้บ้างแล้ว แต่ยังไม่เป็นระบบ Lan เช่น ประชาชนที่จะมาเสียภาษีที่งานจัดเก็บ สำนักงานคลังแต่ไม่นำหลักฐานบางอย่างซึ่งงานทะเบียนราษฎรมีอยู่ ก็สามารถไปขอหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรได้

2. การบริการแบบ One Stop Service

2.1 ดำรงงานให้บริการที่สามารถรวมอยู่ด้วยกันได้ โดยจะดำเนินการออกแบบสอบถามความต้องการของประชาชน

2.2 ออกแบบขั้นตอนการให้บริการที่มีมาตรฐานโดยใช้แนวคิดของ ISO ทั้งนี้งานทะเบียนราษฎรได้ดำเนินการแล้ว โดยมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่องานให้ประชาชนได้ทราบ

2.3 จัดสถานที่เพื่อเป็น One Stop Service โดยได้เริ่มต้นด้วยการจัดให้มี

ประชาสัมพันธ์ที่ชั้นล่างของสำนักงาน เพื่อบอกขั้นตอนการทำงาน วิธีการติดต่อ การจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็น และแจ้งว่าเจ้าหน้าที่คนไหนเป็นผู้ดูแลเรื่องนั้นๆ แต่เนื่องจากเทศบาลกำลังก่อสร้างตึกใหม่ ต้องย้ายสถานที่ชั่วคราวไปที่ศาลาประชาคมในเดือนพฤศจิกายน 2548 ดังนั้น การจัดสถานที่เพื่อเป็น One Stop Service จะชะลอการดำเนินการไปก่อน แต่ได้วางแผนที่จะอบรมพนักงานในแต่ละสำนักและกอง โดยเฉพาะสำนักการคลังและงานทะเบียนราษฎร เพื่อให้สามารถบริการประชาชนแบบ One Stop Service ได้

3. สร้างองค์ความรู้ของเทศบาล

โดยมีเขียนแนวการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนประจำโต๊ะ พัฒนาคู่มือการทำงานประจำฝ่าย หมุนเวียนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทบทวนปรับปรุงคู่มือการทำงานประจำฝ่าย โดยสำนักการคลังได้ดำเนินการแล้ว และงานทะเบียนราษฎร อยู่ระหว่างการปรับปรุง โดยจะแบ่งเป็นกรณีปกติและกรณีพิเศษ ที่จำเป็นต้องมีการวินิจฉัย

4. ตั้งทีมงานทำงานแบบ Value Chain

4.1 มีการสำรวจงานขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร โดยเตรียมจัดทำใบตรวจสอบค่าใช้จ่ายและภาษี แต่ต้องขออนโยบายจากผู้บริหารอีกครั้ง

4.2 มีการพัฒนาฐานงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล โดยได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลงานใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในคอมพิวเตอร์แล้ว

7. มีปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัดอะไรบ้างในการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท. ด้านบริหารจัดการ

มีปัญหาและอุปสรรค คือเทศบาลนครระยองมีแผนงานที่จะทำการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ ทำให้การการจัดให้มีสถานที่ เพื่อเป็น One Stop Service จึงจำเป็นต้องเลื่อนระยะเวลาดำเนินการออกไป

8. ทีมวิจัยดำเนินการอย่างไร ณ กระบวนการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท.ด้านบริหารจัดการ

- (1) สํารวจสภาพด้านการบริหารจัดการ
- (2) สํารวจกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เป็นปัญหาในการบริหารจัดการของ อบท.
- (3) แนะนำและให้มีการจัดทำ Action Plan เพื่อใช้ในการติดตามผลโครงการ
- (4) มอบหมายผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- (5) จัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานของเทศบาล
- (6) แนะนำวิธีการและแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการ เช่น ระบบ ISO 9002 เพื่อนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน การจัดทำคู่มือคุณภาพเพื่อให้มีวัฒนธรรมการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานภายในเทศบาล
- (7) ประสานและกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ร่วมมือร่วมใจและให้เวลากับการพัฒนาการบริหารจัดการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมทั้งพนักงานของเทศบาลร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาปรับปรุงและดำเนินการตามแผน
- (8) มีการแนะนำให้มีการเขียนแนวการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนประจำโต๊ะ พัฒนาคู่มือการทำงานประจำฝ่าย หมุนเวียนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทบทวนปรับปรุงคู่มือการทำงานประจำฝ่าย

9. มีบทเรียนอะไรบ้างที่ได้จากการที่ทีมวิจัยเข้าไปดำเนินการร่วมกับ อบท.ในการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อบท.ด้านการบริหารจัดการ

- ปัญหาและข้อจำกัดที่พบในการบริหารจัดการของเทศบาล มักเป็นปัญหาที่เกิดจากประเด็นกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเป็นส่วนใหญ่
- เทศบาลนครระยองได้มีการจัดกิจกรรมในสำนักต่างๆ โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมทำให้เข้าใจปัญหาและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงร่วมกัน
- การที่ผู้บริหารปลัดเทศบาลให้ความสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการของเทศบาล ทำให้งานต่างๆ สามารถดำเนินสำเร็จลุล่วงได้เร็วขึ้น และสามารถดำเนินการได้สำเร็จและเนื่องจากเป็นผู้บริหารจะเห็นภาพกว้างทั้งองค์กร ทำให้สามารถประสานและเชื่อมโยงแผนต่างๆ เข้าด้วยกันได้
- ระดับผู้บริหารทั้งจากภาคการเมืองและประจำ จะต้องมีการความเห็นที่สอดคล้องกัน และจะต้องมีการให้ทรัพยากรทั้งเวลา งบประมาณ และบุคลากรเพื่อให้แผนที่ตั้งไว้สำเร็จลุล่วงได้ เช่นมีการจัดการประชุมโดยมีผู้บริหารเป็นประธาน

- ต้องมีการเร่งรัดติดตามและกระตุ้นทั้งจากผู้บริหารและนักวิจัยเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งต้องชี้ให้เห็นความสำคัญและผลสำเร็จที่เกิดขึ้นว่าก่อให้เกิดต่อองค์กรและผู้ปฏิบัติอย่างไร

**แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องระบบงาน ของเทศบาลนครระยอง
โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. สภาพการณ์ปัจจุบัน

ระบบงานในปัจจุบันยังไม่เอื้อต่อการให้บริการต่อประชาชน และบุคลากรในเทศบาลนครระยอง

2. สภาพปัญหา

ระบบงานในบางด้านยังขาดมาตรฐานและการประกันคุณภาพของการให้บริการประชาชน

3. วิสัยทัศน์

มีระบบงานที่เอื้อต่อการทำงาน

4. ภารกิจ/พันธกิจ

ปรับปรุงระบบงานให้เกิดความคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

5. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเทศบาลและบริการประชาชนที่ดีขึ้น

6. กลยุทธ์

- 1.1 ปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้
- 1.2 ปรับปรุงระบบการเบิกจ่าย
- 1.3 ปรับปรุงระบบด้านบริการ

7. โปรแกรม งาน /โครงการ/กิจกรรม

- 7.1 โครงการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินของเทศบาลที่จัดหาผลประโยชน์
- 7.2 พัฒนาระบบการติดตามและเร่งรัดการชำระภาษี
- 7.3 การกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน
- 7.4 การลดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
- 7.5 การลดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน

- 7.6 การกำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงิน
- 7.7 การให้เจ้าหน้าที่ทำงานแทนกัน
- 7.8 โครงการปรับปรุงการให้บริการแบบ One Stop Service
- 7.9 โครงการจัดทำผังการติดต่อกับที่สำนักงานเทศบาลและหน่วยงาน

7 การควบคุมและประเมินผล

1. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
2. การจัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอน(รวบรวมปัญหาอุปสรรค)เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- 3.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน – โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย
4. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน – โปรแกรมงานตรวจจ่ายเงินเดือน
5. การจัดทำระบบประกัน คุณภาพ การเบิกจ่ายเงิน
6. การรายงานผลการจัดเก็บ (ราย/เงิน)
7. รายงานผู้ที่ไม่ชำระภาษี (ราย/เงิน)
8. ระบบการใช้วิธีแจ้งเตือนผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างนิ่มนวล

8 กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรม

.....

9 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลัง

10 สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- 10.2 จัดการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
- 10.3 จัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอน(รวบรวมปัญหาอุปสรรค)เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- 10.4 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน – โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย
- 10.5 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน – โปรแกรมงานตรวจจ่ายเงินเดือน
- 10.6 จัดทำระบบประกัน คุณภาพ การเบิกจ่ายเงิน
- 10.7 การรายงานผลการจัดเก็บ(ราย/เงิน)

10.8 รายงานผู้ที่ไม่ชำระภาษี(ราย/เงิน)

11 ปัญหาและอุปสรรค

การจัดทำมาตรฐานระบบงาน (ISO) จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ นำคู่มือการปฏิบัติการและมาตรฐานงานมาปฏิบัติได้จริง

แผนพัฒนาขีดความสามารถในด้านระบบงาน เทศบาลนครระยอง

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
ระบบงานใน ปัจจุบันยังไม่เอื้อ ต่อการให้บริการ ต่อประชาชน และบุคลากรใน เทศบาลนคร ระยอง	มีระบบงาน ที่เอื้อต่อ การทำงาน	ปรับปรุง ระบบงานให้ เกิดความ คล่องตัวและ เพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการทำงาน	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การทำงานของ เทศบาลและ บริการ ประชาชนที่ดีขึ้น	1.ปรับปรุง ระบบการ จัดเก็บ รายได้ 2.ปรับปรุง ระบบการ เบิกจ่าย 3.ปรับปรุง ระบบด้าน บริการ	1.โครงการจัดทำฐานข้อมูล ทรัพย์สินของเทศบาลที่จัดหา ผลประโยชน์ 2.พัฒนาระบบการติดตามและ เร่งรัดการชำระภาษี 3.การกำหนดระยะเวลาในการ ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน 4.การลดเอกสารประกอบการเบิก จ่ายเงิน 5.การลดขั้นตอนการตรวจสอบ เอกสารเบิกจ่ายเงิน 6.การกำหนดระยะเวลาในการเบิก จ่ายเงิน 7.การให้เจ้าหน้าที่ทำงานแทนกัน 8. โครงการปรับปรุงการให้บริการ แบบ One Stop Service 9.โครงการจัดทำผังการติดต่องานที่		สำนักงาน/ คลัง	1.จัดการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนใน การปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน 2. จัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอน (รวบรวมปัญหาอุปสรรค)เพื่อเป็น แนวทางในการปรับปรุง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน 3.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน – โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย 4.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน – โปรแกรมงานตรวจจ่ายเงินเดือน 5.จัดทำระบบประกัน คุณภาพ การเบิกจ่ายเงิน 6.การรายงานผลการจัดเก็บ (ราย/เงิน) 7.รายงานผู้ที่ไม่ชำระภาษี(ราย/

					สำนักงานเทศบาลและหน่วยงาน			เงิน) 8.การใช้วิธีแจ้งเตือนแบบนิมนวล
--	--	--	--	--	---------------------------	--	--	---

การจัดทำระบบประกันคุณภาพงาน

ด้านการจัดเก็บภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษี

(กรณียื่นแบบและชำระภาษีในวันยื่นแบบ)

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ชำระภาษียื่นใบเสร็จรับเงิน (เก่า)
หรือแจ้งรายชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

ขั้นตอนที่ 2
ลงนามแบบยื่นแสดงรายการทรัพย์สิน
(ภ.ร.ด. 2), (ภ.ป. 1), (ภ.บ.ท. 5)

ขั้นตอนที่ 3
ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน
(เจ้าของทรัพย์สิน & เจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนที่ 4
ประเมินค่าภาษี

ขั้นตอนที่ 5
ออกใบเสร็จรับเงิน
(ภ.ร.ด. 12), (ภ.ป. 7), (ภ.บ.ท. 11)

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที ต่อประเภทภาษี

การจัดทำระบบประกันคุณภาพงาน ด้านการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่ลงรับฎีกาและ
ตรวจสอบความถูกต้องขั้นต้น

ขั้นตอนที่ 1-3
ระยะเวลา
ดำเนินการ
ไม่เกิน 1 วัน

ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณและเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 3
หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

ขั้นตอนที่ 4
ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี ลงนาม

ขั้นตอนที่ 5
ลงรับฎีกาที่ได้รับอนุมัติแล้ว

การจัดทำระบบประกันคุณภาพงาน ด้านการเบิกจ่ายเงิน

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเช็ค

ขั้นตอนที่ 1-3

ระยะเวลา

ดำเนินการ

ไม่เกิน 1 วัน

ขั้นตอนที่ 2

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องขั้นต้น

ขั้นตอนที่ 3

หัวหน้าหน่วยงานคลังลงนามในเช็ค

ขั้นตอนที่ 4

ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี ลงนาม

ขั้นตอนที่ 5

จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่

การมีส่วนร่วมของประชาชน

1. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในประเด็นการมีส่วนร่วมในด้าน สิ่งแวดล้อมที่ผ่านมาของชุมชนในเขตเทศบาลนครระยองพบว่า พื้นฐานกระบวนการมีส่วนร่วมจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีปัจจัยพื้นฐานเหล่านี้ประกอบกันขึ้นมาในการปฏิบัติงานกล่าวคือ
 - 1) ปัจจัยพื้นฐานของความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมหรือการพัฒนาท้องถิ่น ฯ
 - 2) ปัจจัยแรงจูงใจเชิงผลประโยชน์ที่ก่อให้เกิดความร่วมมือทางสังคมหรือด้านทางเศรษฐกิจ
 - 3) ปัจจัยมาตรการทางด้านบริหารและบรรยากาศ/ช่วงเวลาที่เหมาะสม/การกระตุ้นทางจิตวิทยาที่เหมาะสม

ปัจจัยทั้ง 3 ที่กล่าวมานี้เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะสรรค์สร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในกิจกรรมการพัฒนาทั้งโดยส่วนตัวและกิจกรรมที่พึงมีต่อสาธารณะโดยทั่วไป หากวิเคราะห์โดยใช้ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบต่างๆ เป็นเกณฑ์พิจารณาการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาที่ผ่านมาของเทศบาลนครระยองจะพบข้อสรุปดังนี้

ปัจจัยด้านพื้นฐานความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมหรือความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น จะพบว่าพื้นฐานของพลเมืองในชุมชนเขตเทศบาลนครระยองยังมีความต้องการที่จะได้รับการเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิ่งแวดล้อมและกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องทั้งโดยอ้อมและโดยตรง ผ่านกระบวนการให้ความรู้สาธารณะทั้งในด้านทฤษฎีและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ โดยพื้นฐานแล้วจิตใจของผู้คนในเขตเทศบาลนครระยองโดยทั่วไปเปิดกว้างพร้อมจะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามสมควร แต่การสร้างโอกาสในการเข้าร่วมจะต้องคำนึงถึงการสร้างสรรค์กระบวนการเรียนรู้ และการเสริมการศึกษาสาธารณะให้กับพลเมืองกลุ่มต่างๆ ซึ่งการศึกษาสาธารณะเพื่อสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมเป็นความสำคัญอันดับแรกที่จะต้องดำเนินการเพื่อการพัฒนากระบวนการทัศนียภาพโดยรวมของผู้เกี่ยวข้องทุกคนในเทศบาลฯ กิจกรรมการพัฒนาคณะจะต้องได้รับการตอบสนองอย่างต่อเนื่องการจัดการศึกษาสาธารณะนี้จำเป็นจะต้องอาศัยผู้ชำนาญการที่มีความรู้ความเข้าใจต่อกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการทั้งระบบ เพราะการมีส่วนร่วมในการพัฒนานี้จะเป็นพื้นฐานด้าน ประสิทธิภาพและการพัฒนาศักยภาพที่สำคัญในอนาคตต่อไปของผู้คนในสังคม

เทศบาลนครระยอง สารสำคัญของการศึกษาสาธารณะจะต้องเน้นประเด็นเรื่องสิ่งแวดล้อม ความรู้ ด้านภูมิศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นในด้านเศรษฐกิจ สังคม การบริหารจัดการในระดับต่างๆ ของการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างภาวะผู้นำและการสร้างความสมานฉันท์ในสังคมฯ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดระเบียบทางสังคมของท้องถิ่น ฯลฯ การจัดการศึกษาสาธารณะตามสารสำคัญทั้งหมดนี้จะต้องพัฒนารูปการณิจิตสำนึกให้กับผู้คนในสังคมโดยรวมนอกจากนั้นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาสาธารณะจะต้องเข้าใจถึงองค์ประกอบของ **ผู้คน สำนักท้องถิ่น สภาพแวดล้อมของเทศบาล พัฒนาการและความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลเมืองกลุ่มต่างๆ ศักยภาพและจุดอ่อนทางสังคมเศรษฐกิจของสมาชิกแต่ละชุมชนในเขตเทศบาลนครระยองฯ** ทั้งนี้ผลรวมของการดำเนินการทั้งหมดจะส่งผลให้เกิดสภาพการมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรมชาติ อันเป็นพื้นฐานความเข้มแข็งและความยั่งยืนที่สำคัญของการพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลนครระยอง

ปัจจัยแรงจูงใจที่เป็นผลประโยชน์ทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจ การดำเนินงานที่ผ่านมา แรงจูงใจที่เกิดขึ้นมักกระจุกตัวอยู่ในกลุ่มผู้นำชุมชนหรือกลุ่มคนที่กระตือรือร้นเข้าร่วมกิจกรรมกับเทศบาล ทำให้แรงจูงใจในเชิงผลประโยชน์ทางสังคมที่เป็นเรื่องหน้าตาการยอมรับทางสังคม หรือในเชิงผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการบริการสาธารณะ เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์การดูแลสุขภาพปลอดภัย และการบริการอื่นๆ ของเทศบาล ฯลฯ ยังอยู่ภายใต้การชี้นำของกลุ่มผู้นำและกรรมการชุมชนเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นการสร้างประสิทธิภาพเพื่อกระจายแรงจูงใจไปสู่สาธารณชนในทุกระดับจึงเป็นความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการให้เกิดขึ้นอย่าง ต่อเนื่องควบคู่ไปกับการกระจายงบประมาณลงสู่การพัฒนาแต่ละชุมชนอย่างเสมอภาคเป็นธรรมตามความจำเป็น และข้อจำกัดที่มีอยู่ อย่างไรก็ตามลักษณะทาง ธรรมชาติของคนในสังคมไทยโดยพื้นฐานมักมีจิตสำนึกแบบสังคมประเพณีหรือเป็นลักษณะของสังคมไพร่ฟ้า (parochial democracy) มากกว่าการมีจิตสำนึกแบบปัจเจก (individual) จึงมักให้การยอมรับและความร่วมมือกับผู้นำท้องถิ่นสูง โครงสร้างสังคมที่เป็นธรรมชาติเช่นนี้ชี้ให้เห็นว่าความร่วมมือจะเกิดขึ้นหรือไม่ เกิดขึ้นมากหรือ เกิดขึ้นน้อย ฯลฯ ขึ้นอยู่กับยุทธวิธีการบริหารของผู้นำเป็นสำคัญ ทั้งนี้มาตรการในการบริหารที่จะสร้างความร่วมมือสาธารณะมักเป็นผลมาจากการมีปฏิสัมพันธ์ที่ผู้นำมีกับสาธารณชนแบบไม่เป็นทางการ มากกว่าปฏิสัมพันธ์แบบเป็นทางการ หรือผ่านการใช้มาตรการทางกฎหมายหรือบทบัญญัติของเทศบาลฯ ดังนั้นการเผยแพร่ความรู้กิจกรรมการพัฒนาการเปิดกว้างและการเชื้อเชิญที่ผู้นำพึงให้ความสำคัญต่อบุคคล หมู่คณะ หรือครอบครัว ในฐานะของสมาชิกผู้ซึ่งร่วมอยู่อาศัยอยู่ในเขต

เทศบาลฯ จะเป็นยุทธศาสตร์และกฎเกณฑ์ไปสู่การเข้าร่วมของกิจกรรมต่างๆ ของคนในชุมชนซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างความร่วมมือกับทางสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยมาตรการทางด้านบริหารและบรรยากาศ/ช่วงเวลา/และการกระตุ้นที่เหมาะสม ข้อพิจารณาปัจจัยทั้งหมดในด้านนี้จะหมายถึงความสัมพันธ์ทางสังคมระหว่างกลุ่มผู้บริหารเทศบาลกับสมาชิกในสังคมของเทศบาลว่ามีพื้นฐานเช่นใด อาทิความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นเป็นความสัมพันธ์แบบเป็นทางการหรือไม่ เน้นผลประโยชน์หรือคุณธรรม เน้นความถูกต้องหรือความถูกต้องยึดโยงอยู่กับจารีตธรรมเนียมปฏิบัติหรือกฎหมาย มีความสลับซับซ้อนสูงหรือต่ำ เป็นความสัมพันธ์แนวดิ่งหรือแนวนอน มีสภาพแบบเปิดเผยหรือปกปิด ฯลฯ บนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางสังคมเหล่านี้จะเป็นตัวกำหนดบรรยากาศของความร่วมมือและการเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วมต่อไป ส่วนประเด็นในเรื่อง **ช่วงเวลา** จะเป็นเหตุปัจจัยที่สร้างผลลัพธ์เชิงปริมาณ ที่จะเอื้อให้ปริมาณผู้เข้ามามีส่วนร่วมที่มากขึ้นหรือน้อยลง ซึ่งจะเกิดผลตามความเหมาะสมของแต่ละคนแต่ละกลุ่ม ส่วนในด้าน **การกระตุ้นที่เหมาะสม** ก็จะเป็นปัจจัยคล้ายๆ กับปัจจัยด้านช่วงเวลา แต่นอกจากจะสร้างผลกระทบด้านปริมาณแล้วยังเป็นตัวบ่งชี้ถึงพื้นฐานประสิทธิภาพของโครงสร้างและเครือข่ายการทำงานว่ามีการเชื่อมสัมพันธ์กันมากน้อยเพียงใดในกระบวนการระบบของการดำเนินกิจกรรมสาธารณะต่างๆ จากสาเหตุปัจจัยที่เป็น องค์ประกอบในการมีส่วนร่วมนี้หากประมวลการดำเนินงานที่ผ่านมาของเทศบาล นครระยองในกระบวนการทางปฏิบัติ กล่าวได้ว่าภาพรวมของการบริหารจัดการ การพัฒนาเทศบาลนครระยองยังมีช่องว่างระหว่างวิสัยทัศน์ของผู้นำกับการปรับวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหลายส่วนช่องว่างเหล่านี้เกิดจากขีดจำกัดด้านศักยภาพของบุคลากรแต่ละคนที่แตกต่างกันไปและเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานที่เคลื่อนตัวอยู่ภายใต้การครอบงำของระเบียบราชการที่ซับซ้อน รวมทั้งเกิดจากสมรรถนะขององค์กรที่มีความเปราะบางในการบริหารจัดการ สภาพทั้งหมดนี้เป็นอุปสรรคสำคัญต่อความก้าวหน้าที่ยังมีต่อกิจกรรมสาธารณะอย่างมาก ปัญหาเหล่านี้เป็นตัวจุดรั้งให้การพัฒนาเทศบาลนครระยองเติบโตและพัฒนาได้อย่างจำกัด ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องขจัดปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ออกไป เพื่อให้พัฒนาการของเทศบาล นครระยองมีความก้าวหน้ามากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่และมีประสิทธิภาพสูงในการจัดการ แก้ไขปัญหาได้เท่าทันต่อเงื่อนไขที่เกิดขึ้น ทั้งนี้อาจต้องอาศัยการสร้างเครือข่ายนอกระบบราชการให้มีสัดส่วนเข้ามาผสมผสานกับพื้นฐานการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีอยู่และสร้างระบบการบริหารจัดการแบบมืออาชีพเข้ามาเสริมทิศทางการปฏิบัติงานโดยรวม ให้เคลื่อนตัวเข้าสู่แนวทางการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมที่ตั้งอยู่บนฐานของความรู้ ความเข้าใจ ของสาธารณชน รวมทั้งสร้างมาตรการในการจัดปรับกระตุ้นให้ผู้คนใน

เทศบาลเกิดความเปลี่ยนแปลงด้านจิตสำนึกคำนึงถึงการมีส่วนร่วมที่พึงมีต่อกิจกรรมสาธารณะและการสร้างสรรค์นวัตกรรมในทางสังคมเศรษฐกิจ รวมทั้งการพัฒนาสิ่งแวดล้อมโดยรวมให้มีสมรรถนะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจัยทั้ง 3 ประการที่นำเสนอขึ้นมาจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดยุทธศาสตร์ ยุทธวิธีในการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม การพัฒนาที่มีความยั่งยืน มั่นคง สมาชิกในสังคมมีอิสระมีความคิดสร้างสรรค์ ช่วยเสริมแผนการบริหารให้เกิดความคล่องตัว ก้าวหน้าและต่อเนื่อง คนส่วนใหญ่จะมีความกระฉับกระเฉงต่อการพัฒนาของท้องถิ่นที่เป็นแบบแผนของตนเอง มีเอกลักษณ์มีความสมานฉันท์และมีวินัยสำนึก ที่เอื้อต่อทั้งประโยชน์ตนและประโยชน์สาธารณะสืบไป

นอกจากการมีส่วนร่วมดังกล่าวจำเป็นต้องมีการส่งเสริมบทบาทสตรีให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาให้มากขึ้น โดยควรกำหนดเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่เทศบาลควรนำมาใช้ เพราะสตรีเป็นภาคีที่ก่อให้เกิดผลอย่างลึกซึ้งและยั่งยืนต่อความผาสุกของครอบครัว ชุมชน และระบบสิ่งแวดล้อม (นิเวศน์) ของชุมชน สตรีสามารถจะเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (change agents) ต่าง ๆ ในชุมชนได้ตามฐานบทบาทของความเป็นแม่ในครอบครัว และบางครอบครัวสตรีเป็นแรงงานผู้เกื้อกูลรายได้ในครอบครัวด้วย ปัจจุบันมีสตรีหลายคนที่เป็นทั้งผู้นำของชุมชนและเป็นคณะกรรมการในบางชุมชน ซึ่งทำงานให้แก่ชุมชนเป็นผลที่น่าพอใจ

2. การมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการเมือง การบริหารจัดการกิจการสาธารณะของท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการเมือง การบริหารกิจการสาธารณะของท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีสภาพการณ์คล้ายกับการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ที่ยังมีสภาพที่ต้องการ การพัฒนาและการส่งเสริมด้านความรู้ความเข้าใจ และการสร้างกิจกรรมเรียนรู้โดยการปฏิบัติต่อไปอย่างต่อเนื่อง

3. การพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน

ในที่นี้จะมองความเข้มแข็งของชุมชนผ่านพื้นฐานที่ปรากฏให้เห็น 2 ประการ คือ **ความสามารถในการจัดการตัวเองภายในชุมชน** กับ **ความร่วมมือต่อกิจกรรมสาธารณะ** ซึ่งหากมองผ่านเกณฑ์ 2 ประการอย่างง่าย ๆ จะพบว่าชุมชนสวนวัดโชติ ชุมชนสองพี่น้องและชุมชนพูนไฉ่ มีความเข้มแข็งอยู่ในระดับสูงที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับชุมชนอื่นๆ ปัจจัยที่สำคัญที่มีผลต่อความเข้มแข็งในกิจกรรมการพัฒนา มีมูลเหตุสำคัญมาจากความเข้มแข็งสามัคคีของชุมชน ประชาน และคณะกรรมการตลอดจนที่ปรึกษาของชุมชน ซึ่งเป็นกลุ่มพลังขับเคลื่อนที่มีความรู้ความสามารถและ

อุทิศเวลาให้กับการพัฒนาอย่างมุ่งมั่น ในส่วนของชุมชนอื่นๆ ยังต้องการการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ศักยภาพของทั้งกรรมการและสมาชิกเพิ่มเติมอีกอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการบริหารจัดการภายในของแต่ละชุมชนและการสร้างความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณะในด้าน สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาต่อไป

4. การจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธีและครบวงจร

ข้อสังเกตที่เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย

- ความร่วมมือจากภาคประชาชน
- ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ
- เครื่องจักรเครื่องมือของเทศบาลฯ
- แผนการกำจัดขยะในอนาคตอยู่ในระหว่างดำเนินการที่เทศบาลฯ

5. การรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล

การรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของเทศบาลของประชาชนในเขตเทศบาลทั้งโดยสื่อสารสาธารณะและของเทศบาลทำให้ประชาชนสามารถได้รับรู้ข่าวสารของเทศบาลดี การสื่อสารกับประชาชนโดยผ่านเสียงตามสายหรือหอกระจายข่าวเป็นการสื่อสารที่ได้ผลดีเป็นที่นิยมของประชาชน แต่ปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมทั่วถึงทุกชุมชน จากที่ได้เสวนากับประชาชนในระหว่างการสำรวจจัดเก็บข้อมูลมีหลายชุมชนที่ร้องขอให้เทศบาลติดตั้งหอกระจายข่าว คือ ชุมชนบ้านปากคลอง ชุมชนวัดป่าประดู่ ชุมชนทุ่งไตนดเนินพระ ชุมชนสนามเป้า ชุมชนหลังวัดโชติ บางชุมชนเช่น ชุมชนบ้านปากคลองต้องการมี หอกระจายข่าวที่เป็นของชุมชนที่สามารถจัดรูปแบบในการจัดรายการกระจายเสียงให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในชุมชน เช่น ประกาศข่าวของชุมชนและของทางราชการ เพราะปัจจุบันนี้การส่งข่าวสารเพื่อแจ้งให้ประชาชนในชุมชนบ้านปากคลองไม่สามารถเข้าถึงทุกคนในชุมชนได้

6. การพัฒนาการท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลนครระยองมีทรัพยากรที่มีศักยภาพที่สามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างหลากหลาย ทั้งชายทะเล สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณี สิ่งเหล่านี้ได้มีการพัฒนาไปบ้างแล้วแต่ยังไม่เพียงพอที่จะสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มีจำนวนมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้ได้ ปัจจัยที่จะส่งเสริมนั้นมีหลายปัจจัยที่ต้องทำการพัฒนาให้ได้มาตรฐานคือ

6.1 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่มีศักยภาพพร้อมอยู่แล้วทั้งหลายในเขตเทศบาลให้มีความสวยงาม สะอาดเรียบร้อย ในสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ดังนี้

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ และทำทางเท้าตลอดแนวชายหาดบริเวณชายทะเลจากแหลมเจริญตลอดไปจนถึงเขตติดต่อบต.เนินพระ และเว้นที่ว่างไว้สำหรับเป็นที่จอดรถเป็นช่วงตามที่ตั้งบ้านเรือนของชุมชนชาวประมงและสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการท่องเที่ยว

- พัฒนาเส้นทางคมนาคมที่ใช้ในการเดินทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวให้มีความสะดวกและปลอดภัย และสามารถเชื่อมโยงกันได้กับแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญภายใน ตัวเมืองได้ ถ้าหากผลักดันให้การก่อสร้างถนนตามที่กำหนดไว้ในแผนที่ผังเมืองรวมระยะของปรับปรุงครั้งที่ 3 จะก่อให้เกิดผลดีเป็นอย่างมากต่อการท่องเที่ยวในตัวเมืองระยอง เพราะเส้นทางเส้นนี้จะทำให้การเดินทางท่องเที่ยวเชื่อมต่อกับแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในตัวเมืองได้อย่างสะดวก และจะเป็นเส้นทางทางที่ก่อให้เกิดผลต่อการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจให้กับเมืองระยองเป็นอย่างดีสูงได้อีกด้วย

6.2 พัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวให้มีหลากหลาย คือ

- การท่องเที่ยวทางแม่น้ำระยอง โดยการพายเรือจากปากน้ำระยองถึงองค์พระเจดีย์กลางน้ำหรือข้ามสะพานมาเที่ยวชมและนมัสการพระสมุทรเจดีย์และธรรมชาติของ ป่าชายเลนบริเวณข้างเคียง แล้วนั่งเรือล่องออกไปทางปากแม่น้ำระยอง

- ท่องเที่ยวทางทะเลบริเวณใกล้ชายฝั่งโดยลงเรือของชาวประมงเรือเล็กที่ ดัดแปลงให้เป็นเรือโดยสารท่องเที่ยวออกจากปากน้ำระยองหรือบริเวณหมู่บ้าน ชาวประมงเรือเล็กแล้วออกเรือไปท่องเที่ยวถึงเกาะเสม็ด หรือในบริเวณอ่าวระยองที่มีทิวทัศน์ชายฝั่งที่น่าสนใจหลายอย่าง การท่องเที่ยวรูปแบบนี้สามารถพัฒนาควบคู่ไปกับการท่องเที่ยวแบบพักค้างคืนกับชาวบ้าน (home stay) แล้วออกทะเลไปท่องเที่ยวตกปลาในทะเลก็ได้

- จัดทำที่ทำการศูนย์กลางการท่องเที่ยวทางทะเลที่พร้อมไปด้วยข้อมูลข่าวสารและการบริการต่างๆ ตามความเหมาะสม และจัดให้มีไกด์ที่ผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเสน่ห์ของวิถีชีวิตชาวประมงของตนเองซึ่งเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว นำพานักท่องเที่ยวออกไปท่องเที่ยวตามสถานที่ต่างๆ แล้วอาศัยโอกาสนี้สร้างความพึงพอใจให้กับนักท่องเที่ยวเพื่อประชาสัมพันธ์กันปากต่อปากต่อไป

- และ ณ ที่ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวนี้สามารถจัดทำเป็นร้านค้าสะดวกซื้อทั้ง สินค้าท้องถิ่นและของจำเป็นที่จะต้องใช้ในการชีวิตประจำวันของคนทั่วไปไว้จำหน่ายเพื่อเป็นการบริการนักท่องเที่ยว ซึ่งจะเป็นการสร้างเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนในบริเวณนี้ได้อีกทางไปในตัวด้วย

- สิ่งสำคัญประการแรก คือความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ท่องเที่ยวโดยทั่ว ๆ ไป คือสิ่งแวดล้อมต้องมีสภาพที่ดีพอที่จะต้อนรับนักท่องเที่ยวได้อย่างเต็มที่ที่มีวัฒนธรรมพึงจะมี

- สิ่งสำคัญประการที่สอง คือ ต้องสามารถสร้างความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยวว่ามีความปลอดภัยไว้กังวลเมื่อมาเที่ยวเมืองระยอง

- สิ่งสำคัญประการที่สาม คือ ราคาสินค้า การบริการ จะต้องเป็นไปตามความ ถูกต้อง ยุติธรรม ถูกสุขลักษณะอนามัย ให้บริการอย่างมีน้ำใจ

6.3 พัฒนาวัฒนธรรมและประเพณีเก่าแก่ของเมืองระยองที่มีคุณลักษณะในด้านความมีอัธยาศัยไมตรีดี ให้กลับมามีชีวิตชีวาอีกครั้งให้เป็นທີ່ประทับใจแก่สังคมทั่วไปและ นักท่องเที่ยวผู้มาเยือน การจัดงานเฉลิมฉลองในเทศกาลต่าง ๆ ควรดำเนินการต่อไปและปรับปรุงรูปแบบให้มีลักษณะร่วมสมัย โดยศึกษาจากที่อื่นที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว

- จัดให้มีไกด์ที่เป็นคนอาวสุในชุมชนที่มีความรู้ความสามารถที่จะเล่าเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ได้อย่างดีไว้คอยต้อนรับนักท่องเที่ยว หรือจะจัดทำเป็น Slide Multi Vision หรือ VDO Tape ที่สร้างเรื่องราวขึ้นมาเพื่อนำเสนอให้นักท่องเที่ยวได้ชมเป็นบรรเทิงคดีเพื่อการรับรู้ความสำคัญทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของเมืองระยอง

- พัฒนาผู้คนชาวเมืองระยองและจัดระเบียบสถานบริการ ร้านค้าต่างๆ ที่ให้การบริการแก่นักท่องเที่ยวอย่างมีน้ำใจ ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า มีความสะอาด ถูกสุขอนามัย

- จัดระเบียบด้านการจราจรภายในเขตเทศบาลให้มีความสะดวกและปลอดภัย ผู้คนมีน้ำใจต่อการใช้รถใช้ถนน โดยทำการรณรงค์ให้ผู้คนชาวเมืองระยอง รวมไปถึง พ่อค้า ประชาชนทั่วไป ข้าราชการ นักเรียน นักศึกษาตามสถาบันต่างๆ ที่ใช้รถใช้ถนนภายในเขตเทศบาลนครระยอง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด และมีน้ำใจ

7. การป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์และการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

- ความไม่ชัดเจนในการถือครองไม่มีสมุดหลักฐานของรัฐหรือเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงหลักฐาน แสดงแนวเขตพื้นที่สาธารณะประโยชน์ จึงทำให้เอกชนบุกรุกพื้นที่สาธารณะประโยชน์ นอกจากนี้การปล่อยปะละเลยของเจ้าหน้าที่บ้านเมืองหรือการ ยินยอมให้เอกชนบางรายเข้าไปบุกรุกพื้นที่ก็เป็นอีกสาเหตุหนึ่งเช่นกัน ตัวอย่างเช่น ในแม่น้ำระยองตั้งแต่บริเวณปากน้ำระยอง จนถึงชุมชนสวนวัดโชดที่มีเกาะหรือโชดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทิศทางของการไหลของน้ำ มีหลายแห่งที่น่าจะอยู่ในข่ายการรุกรานพื้นที่สาธารณะแต่ยังเป็นการยากที่พิสูจน์ให้ได้ว่าได้มีการบุกรุกหรือไม่เพราะไม่มีหลักเขตหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเป็นที่สาธารณะ และอีกที่คือบริเวณพื้นที่ฝั่งขวาของอ่าวกันปึกที่อยู่ตรงกันข้ามกับชุมชนแหลมรุ่งเรืองปัจจุบันประชาชนใน ชุมชนแหลมรุ่งเรือง

เข้าใจว่าเป็นการบุกรุกของนายทุนเข้าไปทำปอเล้งกึ่งเป็นต้น และมีอีกหลายแห่งที่คณะผู้ปฏิบัติงานกำลังทำการสำรวจอยู่ในปัจจุบัน

- การใช้ประโยชน์ที่ดินยังไม่มีมีการควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศผังเมืองเฉพาะของเมืองระยอง ขาดแผนการที่ชัดเจนในการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ซึ่งจะสร้างปัญหาให้กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต ดังมีตัวอย่างจากปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของผังเมืองระยองที่เป็นมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน ซึ่งจะเห็นได้จากถนนซอยหลายสายขาดความเชื่อมโยงและไม่เป็นระเบียบ

8. การส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้กับประชาชน และการพัฒนาศูนย์จำหน่าย สินค้าชุมชน

- การส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนยังกระจุกตัวอยู่ในวงแคบๆ ในบางชุมชนเท่านั้น เช่น ชุมชนสองพี่น้องและพุนไฉ่ที่มีผู้นำชุมชนเข้มแข็งและมีสถานฝึกอาชีพในชุมชน ในอีกหลายกลุ่มและในชุมชนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมเนื่องจากประชาชนในบางกลุ่มไม่มีความกระตือรือร้นและไม่พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจในครัวเรือนของตนเองทั้งที่กำลังประสบกับภาวะความยุ่งยากอยู่กับความยากจนในปัจจุบันก็ตาม ทั้งนี้เพราะขาดการกระตุ้นให้เกิดมีกำลังใจและความคาดหวังในอนาคต และการส่งเสริมอาชีพยังเข้าไม่ถึงพวกเขา เช่น ประชาชนบางกลุ่มในชุมชนมุสลิมปากคลองและประชาชนบางกลุ่มของชุมชนข้างอำเภอ-ทางไผ่ เพราะประชาชนกลุ่มดังกล่าวนี้มีอาชีพอยู่อย่างเดียว คือคัดแยกปลาตามแพปลาซึ่งไม่มีความมั่นคงและมีรายได้มากเฉลี่ยคือประมาณ 80-100 บาท/วันเท่านั้น ซึ่งต่ำกว่ามาตรฐานแรงงานขั้นต่ำของ เมืองระยอง คือ 141 บาท / วัน และจะมีงานก็ต่อเมื่อมีเรือประมงเข้าฝั่งมาเท่านั้น

- ศูนย์จำหน่ายสินค้ายังอยู่ในระหว่างเตรียมการที่จะดำเนินการในปีต่อไป โดยจะจัดทำเป็นศูนย์รับซื้อสินค้าที่ผลิตจากครัวเรือนของประชาชนเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้จากการขายสินค้า และเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้าที่ประชาชนมีความ จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน ศูนย์จะมีลักษณะเป็นสหกรณ์ ที่ทุกคนมีสิทธิที่จะเป็น เจ้าของโดยการถือหุ้นได้ สามารถที่จะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการได้ ศูนย์จะเป็นร้านสะดวกขายสะดวกซื้อ หรือมินิมาร์ท

9. การส่งเสริมการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

- งานส่งเสริมด้านการศึกษา จากการร่วมประชุมกับประชาชนในเขตเทศบาลทั้ง 22 ชุมชน มีความเห็นว่าการดำเนินการด้านการศึกษาของเทศบาลนั้น เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลนครระยอง ประจำปี พ.ศ.2546

- งานส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ซึ่งจะเห็นได้จากการออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้นของประชาชนทุกเพศทุกวัยในเขตเทศบาลนครระยองและการเพิ่มจำนวนของลานกีฬาชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนวันสำคัญของชาติและงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นที่ดำเนินการโดยเทศบาลนครระยองได้รับการสนับสนุนจากทุกฝ่ายด้วยดี

10.การบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

- โครงการอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน อสม. เริ่มมีความเข้มแข็ง มีความกระตือรือร้นในหมู่สมาชิก สิ่งที่จะต้องส่งเสริมต่อไป คือ สถานที่ทำการที่เหมาะสมที่ตั้งอยู่ในชุมชน ยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นและเหมาะสม ช่องทางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหลัก ความรู้ความสามารถของอสม. และเครือข่าย อสม.ทั้ง 22 ชุมชน ให้สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์กันได้ และเทศบาลควรให้ความสำคัญแก่ อสม. โดยจัดให้มีวันสำคัญของ อสม. แล้วจัดให้มีการแจกรางวัล อสม. ดีเด่นประจำปี หรือเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ อสม.
- งานออกเยี่ยมประชาชนในแต่ละชุมชนของหน่วยงานสาธารณสุขของ เทศบาล เป็นงานบริการประชาชนที่ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากประชาชนที่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง
- ประชาชนที่พักอาศัยอยู่ในย่านที่มีแรงงานต่างด้าวพักอาศัยและทำงานอยู่ เช่น ชุมชนกันปัก ชุมชนบ้านปากคลอง ชุมชนพระสมุทรเจดีย์ ชุมชนปากน้ำ 1 และ ชุมชนปากน้ำ 2 มีความกังวลว่าแรงงานต่างด้าวจะเป็นพาหะนำเอาโรคติดต่อเข้ามาระบาดในชุมชนของพวกเขา เช่นโรคมาลาเลีย ไข้ซาง ท้องร่วง และพวกเขาสังเกตเห็นว่าบางแพปลาแถวบ้านปากคลองที่เป็นทั้งที่อยู่อาศัยและที่ทำงานช่วงเวลาก่อนออกทะเลของแรงงานต่างด้าวอาจมีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่เพียงพอ

11.การปรับปรุงสาธารณูปโภค และสาธารณูปการให้เพียงพอ และได้มาตรฐาน

- ระบบสาธารณูปโภคระบบประปายังเป็นปัญหาในแต่ละชุมชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่อยู่แถบชานเมือง เช่น ชุมชนเรือนจำชุมชนข้างอำเภอ-ทางใต้ ชุมชนสนามเป้า มีปริมาณน้ำไหลน้อยและน้ำมีสีเหลืองของสนิมปนออกมาด้วย
- ชุมชนสนามเป้าในบริเวณพื้นที่ของชุมชนแออัดน้ำประปาเข้าไม่ถึงครัวเรือน ระบบไฟฟ้าเป็นลิขสิทธิ์ของโรงงาน ทีพีไอ ทำให้คนเหล่านี้ต้องเสียค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราที่แตกต่างไปจากค่า

กระแสไฟฟ้าที่ใช้ในครัวเรือนธรรมดา อีกทั้งในแต่ละครัวเรือนไม่มีมิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้าเป็นของตนเอง ทำให้การเก็บค่ากระแสไฟฟ้าเป็นการสร้างปัญหากับชุมชนเป็นอย่างมาก แนวทางที่ชุมชนขอให้ช่วยแก้ไข คือ ติดตั้งระบบน้ำประปาและไฟฟ้าให้กับทุกครัวเรือน

- ชุมชนแหลมรุ่งเรืองไม่มีทั้งน้ำประปา ไฟฟ้า ถนนภายในชุมชน แต่คงได้รับการแก้ปัญหาตามโครงการของเทศบาลและการเคหะแห่งชาติในไม่ช้านี้

- ชุมชนวัดป่าประดู่ 1 และวัดป่าประดู่ 2 มีปัญหาเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างที่สาธารณะถนนที่ออกทางหลวงสาย 36 ประชาชนเกรงว่าจะเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดอาชญากรรมขึ้นได้ และทั้งสองชุมชนนี้ยังมีปัญหาเรื่องการระบายน้ำฝนออกจากพื้นที่เพราะเป็นที่ลุ่มเมื่อฝนตกจะมีน้ำท่วมขังเป็นเวลานาน แนวทางการแก้ปัญหา คือก่อสร้างบ่อเพื่อรวบรวมน้ำฝนให้ไหลเข้ามาอยู่ในที่เดียว (collector tank) พร้อมตาข่ายกันขยะที่จะไหลมากับน้ำฝน แล้วติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิดแช่น้ำได้ (submersible pump) สูบและส่งผ่านท่อเหล็กหรือ พีวีซี ที่มีขนาดที่เหมาะสมกับอัตราการไหลของน้ำไปยังที่สามารถระบายออกไปได้ตามธรรมชาติเพื่อระบายน้ำที่ตลาดเทศบาลนี้จึงมีความเป็นไปได้เช่นกัน

- การแก้ปัญหาเรื่องความขาดแคลนสาธารณูปโภคนี้ควรฝึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิดแก้ไขปัญหาด้วย เพราะความคุ้นเคยกับสถานที่ทำให้มีความเข้าใจในปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาย่อมดีกว่าคนภายนอก และนอกจากนี้แล้วยังจะทำให้ประชาชนคุ้นเคยกับการคิดเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนด้วยตนเองในกรณีที่สามารถทำได้ด้วยตนเองชุมชนควรช่วยตัวเองก่อน มิฉะนั้นจะเกิดการไม่ยอมคิดในหมู่ประชาชนและร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการอย่างไม่มีเหตุผลตลอดไป

12.การพัฒนาบุคคล เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

- พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารบุคลากร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครระยอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน

- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ต้องการความแม่นยำ ชับไวและประทับใจต่อประชาชนที่มาใช้บริการของเทศบาล

- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี โดยการปรับปรุงข้อมูลสถิติ ร้านค้า สถานที่ประกอบการต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการพิจารณาจัดเก็บภาษีให้เกิดความโปร่งใสกับทั้งผู้เสียภาษีและเจ้าหน้าที่ทำการประเมินภาษี
- ประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไปให้มีความพึงพอใจที่เสียภาษีให้กับเทศบาล จัดให้มีการแจกรางวัลหรือแจกใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่ เสียภาษีอย่างโปร่งใส

13.การจัดระเบียบการจราจร และชุมชนเมือง

13.1 การจัดระเบียบการจราจร

การใช้รถใช้ถนนทั้งชาวเมืองระยองเองและผู้เดินทางมาทำกิจธุระและท่องเที่ยวในเมืองระยองยังขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงควรดำเนินการดังต่อไปนี้

- ขอความร่วมมือประชาชนทั้งที่เป็นประชาชนชาวเมืองระยอง และผู้ที่เข้ามาใช้รถใช้ถนนในเมืองระยอง โดยมีเทศบาลนครระยองและกองบังคับการตำรวจภูธรระยองร่วมกันทำการรณรงค์ให้นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ พ่อค้า และประชาชน ชาวเมืองระยองปฏิบัติตามกฎหมายการจราจรอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการอบรมเพื่อให้เกิดจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนนสาธารณะร่วมกับคนอื่นๆ ในสังคมอย่างปลอดภัย มีน้ำใจเอื้ออารีต่อกันตลอดจนความรู้ในกฎหมายการจราจร โดยพิจารณาให้มีการอบรมแก่เด็ก นักเรียนทั้งที่ยังไม่สามารถขับขียานพาหนะได้เพื่อสร้างคนให้มีคุณภาพ ในอนาคต และนักเรียนนักศึกษาที่โตแล้วที่ใช้รถใช้ถนนอยู่ในปัจจุบันเพื่อแก้ปัญหาในปัจจุบันและอนาคต เป็นต้นว่านักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคระยอง นักเรียนโรงเรียนระยองวิทยาคมที่ปัจจุบันนี้มักจะใช้รถใช้ถนนอย่างขาดวินัย

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจด่านและใช้มาตรการทางกฎหมายการจราจรอย่างเคร่งครัด หลังจากได้ทำการรณรงค์ไปแล้ว ถ้าหากว่ายังมีการละเมิดกฎหมายจราจรอยู่ก็ต้องใช้ มาตรการทางกฎหมายอย่างเคร่งครัดต่อไป

- ให้ถือว่ากิจกรรมการรณรงค์ให้ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรเป็นกิจกรรมหลักที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้สังคมมีความสงบเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องถึงการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของเมืองระยองด้วย

13.2 ระเบียบสังคมเมืองชุมชนเมือง

- แรงงานต่างด้าว ที่ปัจจุบันนี้มีเป็นจำนวนมากที่ออกมาเที่ยวเตร่ในยามวิกาลแล้วก่อความไม่สงบสุข และขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในชุมชนที่อยู่ในย่านที่มีแรงงานต่างด้าวประกอบอาชีพอยู่ เช่น ชุมชนกันปึก ชุมชนบ้านปากคลองและชุมชนมุสลิมบ้านปากคลอง ชุมชนสัมฤทธิ์ ชุมชนพระสมุทรเจดีย์ ชุมชนปากน้ำ 1 และชุมชนปากน้ำ 2 เป็นปัญหาทางสังคมในเขตเทศบาลนครระยองที่ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาแก้ไขโดยเร็วต่อไป

- ประชากรที่ย้ายเข้ามาอยู่อาศัยในเขตเทศบาลเมืองระยองส่วนมากจะไม่ได้แจ้งย้ายสำมะโนครัวเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาลด้วย ดังนั้นเทศบาลควรขอความร่วมมือจากผู้ที่เป็นเจ้าของตึกแถวเพื่อพักอาศัย และผู้ที่เป็นเจ้าของบ้านหรือห้องเช่า ให้แจ้งในรายละเอียดเกี่ยวกับประชากรที่ย้ายเข้า-ออกภายในอาคารบ้านเช่าของตนเองให้ทางเทศบาลทราบ ทั้งนี้เพื่อให้เทศบาลสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางด้านสถิติไปพิจารณาในการวางแผนพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการบริการอื่นๆ รวมไปถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมเมืองระยองด้วย

14.การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

14.1 การป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ที่เทศบาลควรคำนึง คือ

- ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนปฏิบัติการและส่วนสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยมีความพร้อมมากน้อยเพียงใด มีการทดสอบและฝึกฝนให้เกิดความชำนาญหรือประเมินผลการฝึกหรือไม่

- ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงที่มีอยู่ในปัจจุบันมีขีดความสามารถเพียงพอเหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาคอัคคีภัยให้แก่อาคารบ้านเรือนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น รถดับเพลิง รถดับเพลิง บันไดดับเพลิงสำหรับตึกสูง ขอยคัับแคบ รถดับเพลิงขนาดใหญ่เข้าไม่ได้ เตรียมการแก้ไขปัญหโดยวิธีใด

- มีท่อน้ำสาธารณะสำหรับใช้ดับเพลิง (ก๊อกแดง)
- มีการตรวจสอบอายุของน้ำยาดับเพลิงที่เป็นเคมีภัณฑ์
- สถานที่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น คลังน้ำมัน และสถานบริการ มีมาตรการป้องกันอย่างไร
- จิตสำนึกและองค์ความรู้ของสังคมในป้องกันอันตรายที่จะเกิดและ ก่อให้เกิดอัคคีภัยมีมากน้อยเพียงไร

14.2 การป้องกันและบรรเทาอุทกภัย

- การป้องกันภัยจากธรรมชาติ การป้องกันอุทกภัย เตรียมการไว้อย่างไรเมื่อต้องแบบเครื่องสูบน้ำกระสอบทราย มีการประสานงานกับชลประทานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทรัพยากรน้ำในจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จำเป็นในการป้องกันและแก้ไข สถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่เขตเทศบาล
- ทางระบายน้ำรอบตัวเมืองทั้งที่เป็นคลองระบายน้ำตามธรรมชาติและคลองระบายน้ำของกรมชลประทานยังมีประสิทธิภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะให้น้ำที่ท่วมขังระบายน้ำออกจากพื้นที่หรือไม่
- เครื่องมือปฐมพยาบาล สถานีอนามัย โรงพยาบาล ความพร้อมการประสานงาน

แนวทางการพัฒนาเทศบาลนครระยอง

ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของเทศบาลนครระยอง จะเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาอย่างทั่วถ้วนทุกภาคส่วน ตั้งแต่ภาครัฐในฐานะที่เป็นองค์กรหลัก (First sector) ภาคธุรกิจเอกชน (Second sector) ภาคองค์กรพัฒนาเอกชน นักวิชาการท้องถิ่น สื่อสารมวลชน ตลอดจนประชาชนกลุ่มต่างๆ หรือที่รวมเรียกว่า ภาคประชาสังคม (Third sector) โดยที่ทั้ง 3 ภาคส่วนจะต้องร่วมมือร่วมใจกันขับเคลื่อน ผลักดันให้การพัฒนาเมืองระยอง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสังคมการมีส่วนร่วม

- ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลฯ จากระบบราชการที่คุ้นเคยกับวิธีการบริหารจัดการแบบทางตั้ง (Top down) คือคิดแทนประชาชนมาเป็นองค์กรที่ใช้การบริหารจัดการในแนวราบ (Horizontal) ที่มีประชาชนใน แต่ละชุมชนมีส่วนร่วมในการคิดค้นหาแนวทางในการจัดทำโครงการตลอดจนถึงการประเมินผลงานด้วยตัวของพวกเขาเอง เจ้าหน้าที่เป็นเพียงผู้ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและผู้อำนวยการความสะดวกเท่านั้น (Consultant & Facilitator)
- ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานราชการให้น้อยลง ให้มีความสลับซับซ้อนต่ำ และมีความยืดหยุ่นสูง รวมทั้งระดมความร่วมมือในการพัฒนาองค์กรโดยอาศัยความร่วมมือจากประชาชนให้เข้ามามีบทบาทร่วมปรับปรุง
- ประชาสัมพันธ์กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยให้ความสำคัญในการนำเสนอความสำเร็จเรียบร้อยของโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปให้ผู้คนเกิดความภาคภูมิใจใน

การร่วมมือกับเทศบาลและให้รางวัล (Reward) ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เพื่อกระตุ้นให้ ทั้งสองส่วนมีความต้องการอยากเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง

- จัดการระบบข้อมูลข่าวสารให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว ประสิทธิภาพสูง หลากหลายรูปแบบและทันสมัย ทันเหตุการณ์ตลอดเวลาในทุกกิจกรรมของเทศบาล
- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัยและทันเหตุการณ์

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

- พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้สามารถเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างสะดวกพร้อมทั้งจัดให้มีสถานที่สำหรับจอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยว
- จัดให้มีเส้นทางเลือกสำหรับการท่องเที่ยวโดยจักรยาน ทางเดินเท้า และการเดินทางทางน้ำที่มีความสะดวก สะอาด ปลอดภัย และไร้มลภาวะ
- จัดแบ่งเขตการใช้ประโยชน์ชายหาดฝั่งทะเลในเขตเทศบาล ให้เป็นทั้งเขต ท่องเที่ยว สาธารณะ เขตทำมาหากินของชุมชน เขตที่ให้เอกชนช่วยบำรุงรักษาดูแล เขตที่เทศบาลจัดการดูแลเพื่อทำการค้า และเขตห้ามใช้สอยใดๆ ฯลฯ เพื่อสร้างความหลากหลายและความชัดเจนสนองตอบบรรดาประโยชน์ของชุมชนอย่างมี ประสิทธิภาพ
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชายทะเลอย่างสมบูรณ์แบบ (Intensive Development) โดยพัฒนาด้านกายภาพโดยการปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ (Landscape) และพัฒนาร้านค้าแผงลอยต่างๆ ที่ค้าขายอาหารทะเลตามชายหาด เช่น บริเวณแหลมเจริญ ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นแหล่งนันทนาการ สันทนาการกีฬาชายหาด พร้อมทั้งวางแผน ส่งเสริมให้มีการจัดแข่งขันกีฬาชายหาด เช่น วอลเลย์บอลชายหาดหรือกีฬาอื่นตามความเหมาะสมและตามโอกาสอันควร เพื่อประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั่วไป
- ศึกษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ให้มีความสวยงาม มีความสะดวก มีความสะอาด มีคุณค่าความหมายสมกับเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ พร้อมกับเผยแพร่ความรู้ที่ถูกต้องและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในความภูมิใจในสถานที่ประวัติศาสตร์ขณะเดียวกันก็เสริมสร้างให้มีมัคคุเทศน์ทั้งรุ่นเยาว์และรุ่นอาวุโสเพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวให้มีความรู้เรื่องจังหวัดระยองแพร่หลายขึ้น

- พื้นฟูแม่น้ำระยอง ป่าชายเลนและพื้นที่สีเขียวในเมือง แก้ปัญหาการลุ่มน้ำแม่น้ำระยอง ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมแม่น้ำระยอง ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางน้ำ การท่องเที่ยวนิเวศน์และการท่องเที่ยวสุขภาพ สนับสนุนให้เอกชนลงทุนประกอบกิจการบริการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยว จัดหาอุปกรณ์เสริมและอำนวยความสะดวกในการเที่ยวชมทิวทัศน์ทางน้ำในแม่น้ำระยอง
- พัฒนาคุณภาพกลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและบริการโดยครอบคลุม โดยเน้น องค์กรและบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจสาขานี้ทั้งหมด รวมทั้งส่งเสริมให้ชาวระยอง ซึ่งเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และผลกระทบทั้งโดยตรงโดยอ้อม จัดทำกิจกรรมส่งเสริมสอดส่องดูแลแต่ละชุมชนของตนเองในเรื่องความสะดวก ความปลอดภัยแก่ผู้มาเยือน ไม่เอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว ช่วยดูแลความสะอาดเรียบร้อย และสร้างความประทับใจกับความเป็นอยู่ของตัวเองและผู้มาเยี่ยมเยือนทุกหมู่เหล่า
- ส่งเสริมให้ประชาชนพัฒนาผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น ที่มีความแปลกใหม่ที่เน้น ภูมิปัญญาและทรัพยากรของท้องถิ่น ประสานงานขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคาร SMEs ฯ พร้อมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบ Home stay กับชาวประมงพื้นบ้าน ชาวสวนผลไม้ กลุ่มสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ที่มีศักยภาพเพียงพอ
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างต่อเนื่องโดยผู้ชำนาญประชาสัมพันธ์ มีสื่ออาชีพอย่างต่อเนื่อง

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาไปสู่เมืองที่อยู่อย่างผาสุก

- รณรงค์และสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกชนชั้นทุกหมู่เหล่าเข้ามามีบทบาทใน การพัฒนาเมืองระยองอย่างเป็นระบบและรูปธรรม
- รณรงค์และสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองระยองตลอดจนการปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพสิ่งแวดล้อมของเมืองระยองอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมอาสาสมัครของชุมชนอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง เช่น อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานชุมชน (อสม.) อาสาสมัครตำรวจชุมชน และอาสาสมัครรักษาความสะอาดของชุมชน เป็นต้น

- รณรงค์ให้ประชาชนเคารพกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เห็นแก่ตัวเอารัดเอาเปรียบกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้รถใช้ถนน และให้มีการลงโทษกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาระบบขนส่งสาธารณะ พัฒนารถโดยสารหลักและสายซอยให้สามารถเดินทางเชื่อมโยงกันได้อย่างสะดวก จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะอย่างเหมาะสมและเพียงพอที่จะอำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ประชาชน
- จัดให้มีพื้นที่สีเขียว สถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ สนามกีฬาทั้งกลางแจ้งและในร่มตามความเหมาะสม

4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาไปสู่เมืองแห่งอักษาศักดิ์ไมตรี

- ส่งเสริมให้ประชาชนอาวุโสของเมืองระยองได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโดยการ จัดตั้งชมรมผู้อาวุโสขึ้นในแต่ละชุมชนและจัดตั้งสภาผู้อาวุโสประจำเมืองระยองอย่างเป็นรูปธรรม
- สร้างเสริมความรู้ให้ประชาชนชาวเมืองระยองรู้จักคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามอันเกิดจากภูมิปัญญาของบรรพบุรุษท้องถิ่น
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์ที่ดีงามของเมืองระยอง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียนตามโครงการส่งเสริมให้สังคมเมืองระยองได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ส่งเสริมและทำนุบำรุงทุกศาสนาอย่างเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้ปฏิบัติกิจทางศาสนาที่ตนเองนับถือ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเพื่อกลมเกลียวกันสลับประชาชนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงามตามคำสอนของแต่ละศาสนาที่ตนเองนับถือ
- จัดให้มีพิพิธภัณฑ์แสดงข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น ไว้ให้สาธารณชนได้ศึกษาและเรียนรู้
- ส่งเสริมให้มีนิทรรศการที่แสดง ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นอันดีงามของชาวระยองที่มีมา พร้อมกับสร้างโอกาสให้เยาวชนได้มีโอกาสได้สัมผัสและได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้อาวุโสของเมืองด้วย

5. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาสภาพแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ

- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาทั่วไปที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาล และในโรงเรียนต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่รอบ ๆ เขตเทศบาล อย่างต่อเนื่อง
- รณรงค์และสนับสนุนการจัดการศึกษาสาธารณะให้ทุกคน ทุกชนชั้น ทุกระดับ ทุกอาชีพที่อยู่ในสังคมเมืองระยองให้รับรู้ถึงสภาพปัญหา ระดับของปัญหา ที่มาของปัญหา แล้วสร้างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติร่วมกันกับประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลฯ
- รณรงค์ให้ประชาชนทั้งชาวเมืองดั้งเดิมและประชาชนที่ย้ายเข้ามาอยู่ในเมืองระยองใหม่แสดงพลังร่วมกันที่จะแก้ปัญหาแบบองค์รวมอย่างต่อเนื่อง คือไม่ควรเน้นหนักที่จะแก้ปัญหาด้านใดด้านหนึ่ง ดังนั้นปัญหาขยะมูลฝอย น้ำเน่าเสีย อากาศเสีย เสียงดังรบกวนมากจนเกินไปฝุ่นละอองเท่านั้น เทศบาลฯ จะต้องให้ความสำคัญกับปัญหาทางด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่มีความสัมพันธ์กันอย่างลึกซึ้งกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม จะต้องได้รับความสนใจ ที่จะจัดการแก้ไขอย่างต่อเนื่องเท่าเทียมกัน
- จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมประจำเดือนเคลื่อนที่ไปตามชุมชนต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนที่สนใจและมีศักยภาพเพียงพอให้เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติเหล่านี้
- จัดทำโครงการปรับปรุงฟื้นฟูสภาพแม่น้ำระยองอย่างมีแบบแผน โดยอาศัย พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และความร่วมมือของประชาชนและโรงเรียนที่ตั้งอยู่ ริมฝั่งน้ำในระบบการเฝ้าระวัง (River watch) รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมปฏิบัติ ทั้งในการส่งเสริมการให้ความรู้ การจัดการศึกษาและการปฏิบัติการ พร้อมกับจัดทำตัวชี้วัดและ ขั้นตอนการดำเนินงานที่จะบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นระบบ
- ส่งเสริมการปลูกป่าชายเลนและจัดให้มีอาสาสมัครสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่ปกป้องรักษาป่าชายเลนและขอบเขต และพัฒนาคุณภาพและความอุดมสมบูรณ์ของแม่น้ำระยอง รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ริมฝั่งแม่น้ำ พัฒนาความร่วมมือผ่าน กิจกรรมทางศิลปกรรมวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงวิธีการเก็บขยะมูลฝอยให้มีความสะอาดเรียบร้อย โดยการปรับเปลี่ยน ทิศนคติของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่จัดการกับขยะมูลฝอยและกวาดถนนหรืออื่นใดก็ตามที่มีหน้าที่รักษาความสะอาดของเมืองให้เป็นพนักงานรักษาความสะอาด บ้านเมือง ทั้งนี้เพื่อสร้างจิตสำนึก

ให้สอดคล้องกับจิตสำนึกที่สร้างให้แก่ประชาชน นั่นคือ **ทำให้เมืองระยองเป็นเมืองที่สะอาดน่าอยู่**

- ส่งเสริมให้มีภาคีความร่วมมือของกลุ่มประชาสังคมระหว่างเทศบาลฯ กับเขตการปกครองใกล้เคียง เพื่อหนุนช่วยแก้ปัญหาด้านมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมเศรษฐกิจภายนอกเขตเทศบาลฯ เช่น ควันพิช น้ำเสีย ฯลฯ แต่ส่งผลกระทบต่อประชากรที่อยู่ในเขตเทศบาลฯ โดยส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและงบประมาณแก่กลุ่มประชาสังคมที่สร้างคุณประโยชน์และเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
- ใช้มาตรการทางกฎหมายมาบังคับใช้อย่างเคร่งครัดกับประชาชนทั่วไปที่ฝ่าฝืนกฎหมายทั้งที่เป็นชาวระยองเองและผู้ที่ไม่ใช่เข้ามาทำกิจกรรมหรือท่องเที่ยว

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างรายได้

- พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนมีการออมทรัพย์ ในรูปของสหกรณ์ออมทรัพย์ในระดับชุมชนและระดับเมือง
- สนับสนุนให้ประชาชนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพและสนับสนุนให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการพัฒนาอาชีพ
- ส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนในกลุ่มเป้าหมายมีอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้อย่างทั่วถึงและมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อสนองตอบความต้องการด้านต่างๆ ที่มีแหล่งงานในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนมีการเรียนรู้เทคโนโลยีการผลิตที่ได้มาตรฐานทางคุณภาพ การบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์และการตลาด
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในแต่ละชุมชนจัดตั้งร้านค้าสหกรณ์ชุมชน
- สนับสนุนนโยบายการใช้แรงงานไทยมากกว่าแรงงานต่างด้าว

7. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- พัฒนาเตรียมความพร้อมทั้งอาคารสถานที่และบุคลากรในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของสังคมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- พัฒนาครูและผู้บริหารการศึกษา ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพที่จะบริหารจัดการกระบวนการเรียนการสอนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน

- ส่งเสริมการเรียนรู้ในหลากหลายสาขาวิชาและอาชีพ พร้อมกับพัฒนาผู้เรียนรู้ให้มีความรู้ มีคุณธรรม เป็นคนดีในสังคม เรียนรู้ด้วยความสุข
- พัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศให้ สอดคล้องและเหมาะสมต่อทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของสังคม
- จัดให้มีการประเมินผลทั้งในทางตรงและทางอ้อม และส่งเสริมให้มีการวิจัยและการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกคนในสังคมสามารถเข้าถึงกระบวนการเรียนรู้ (รวมถึงคนพิการและผู้ด้อยโอกาส)
- เตรียมความพร้อมของสถานศึกษาให้พร้อมที่จะดำเนินการทั้งในระบบโรงเรียน นอกกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มทั้งในและนอกเขตเทศบาลฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาทั้งในและนอกกระบบโรงเรียน ตลอดจนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรพัฒนาเอกชน สถาบันของรัฐที่มีความรู้ความชำนาญในการเรียนการสอนด้านฝีมือแรงงานและระดับกึ่งฝีมือแรงงานเปิดทำการสอนให้ประชาชนที่สนใจมีโอกาสได้รับการพัฒนาอาชีพของตนได้

แนวทางในการพัฒนา

1. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

- **แนวทางในการพัฒนา**
 - 1.1 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติแก่ประชาชนในชุมชนและเยาวชน นักเรียน นักศึกษาที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครระยอง
 - 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนชาวเมืองระยองมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม เป็นสังคมที่มีวินัย รักความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักความสะอาด
 - 1.3 รณรงค์ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วน มีส่วนรับรู้ใน สถานการณ์ที่แท้จริงของสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในปัจจุบันและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้วยจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
 - 1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติส่วนที่ได้มีการเสื่อมเสียไปแล้วให้กลับมามีสภาพที่ดีเดิมและส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ส่วนที่ยังไม่เสื่อมโทรมให้อยู่ใน

สภาพที่เป็นธรรมชาติต่อไป โดยประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมทั้งการฟื้นฟูและอนุรักษ์
อย่างเป็นรูปธรรมประสานงานขอความร่วมมือจากกรมควบคุมมลพิษเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่อง
มลภาวะในอากาศ และในแม่น้ำลำคลอง โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดง
ความคิดเห็นในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรมที่มีความยั่งยืน

2. การพัฒนาสังคม

● แนวทางในการพัฒนาสังคม

2.1 ด้านการศึกษา

- สนับสนุนด้านอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สื่อการเรียนการสอน กับ
ทุกโรงเรียนที่ยังขาดแคลน เพื่อให้แต่ละโรงเรียนสามารถพัฒนาระบบ การเรียนการสอน
ในโรงเรียนให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบโลกาภิวัตน์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบาย ปฏิรูป
การศึกษาของชาติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของ ท้องถิ่น ที่มุ่งเน้นการ
พัฒนาเยาวชนให้เป็นคนที่มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็น ทำเป็น
มีเหตุผล มีมารยาทและความประพฤติที่ดีงาม มีระเบียบวินัย มีศีลธรรมและจริยธรรม มี
สุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี
- สนับสนุนการจัดหาอัตรากำลังของบุคลากรด้านการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการ
ของแต่ละโรงเรียน
- พัฒนาบุคลากรทั้งบุคลากรที่รับผิดชอบในด้านการบริหารจัดการและในด้านการเรียน
การสอนให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของชาติและให้สอดคล้องและ
เหมาะสมกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น
- สนับสนุนนโยบายการพัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนอินเทอร์เน็ต และE-learning
อย่างเป็นระบบที่มีการพัฒนาไปอย่างเป็นขั้นตอนมีความ ต่อเนื่องทั้งเพื่อส่งเสริมการ
เรียนการสอนแก่นักเรียนในทั้งในและนอกโรงเรียน และสามารถที่จะขยายผลไปสู่
สาธารณชนในอนาคตได้อย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมสนับสนุนระบบการเรียนการสอนนอกโรงเรียน และการเรียนรู้ตามอัธยาศัยเพื่อ
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสังคมเมืองระยอง อย่างต่อเนื่อง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนการสอน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของเมืองระยองในโรงเรียน
- ส่งเสริมให้มีการเล่นและการแข่งขันกีฬาทั้งภายในโรงเรียนและทุกโรงเรียน ในสังกัดเทศบาลฯ เป็นประจำในทุก ๆ ปี
- สนับสนุนให้มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กวัยก่อนเรียนภาคบังคับในชุมชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อันเป็นเอกลักษณ์ของเมืองระยอง

2.2 ด้านสาธารณสุข

- สนับสนุนการจัดซื้อ จัดหา ยา และเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นในการให้บริการด้านสาธารณสุขให้เพียงพอต่อความต้องการ
- สนับสนุนการบริการด้านสาธารณสุขขั้นมูลฐานให้กระจายไปสู่ทุกเพศทุกวัยในทุกชุมชนอย่างทั่วถึง
- สนับสนุนโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย เพื่อสุขอนามัยและหลักโภชนาการของประชาชนผู้บริโภค
- สนับสนุนโครงการตลาดสดที่สะอาด
- สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาโรคเอดส์ และการรักษาการติดยาเสพติดต่างๆ
- สนับสนุนการป้องกันรักษาโรคด้วยแพทย์แผนไทย และการใช้สมุนไพรไทย

2.3 ด้านความสงบเรียบร้อยของสังคม

- จัดระเบียบสังคม ในชุมชน ในเขตเทศบาลฯ และกับแรงงานต่างด้าว
- สนับสนุนให้แต่ละชุมชนร่างกฎ ระเบียบของชุมชนโดยประชาชน เพื่อความสงบสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคนในชุมชน
- รณรงค์ให้ประชาชนทั่วไปที่ใช้ถนนสาธารณะร่วมกันในเมืองระยอง ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและรักษากฎกติกา มารยาทในการใช้รถใช้ถนนอย่างมีน้ำใจ
- สนับสนุนให้มีอาสาสมัครรักษาความปลอดภัยในแต่ละชุมชนที่สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของบ้านเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสงบสุขของคนในชุมชน และ

เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปรามปรามอาชญากรรม และการระบาดของยาเสพติดในแต่ละชุมชน

3. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- **แนวทางในการพัฒนา**

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้สามารถประกอบอาชีพมีรายได้อย่างมั่นคง
- 3.2 สนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่น
- 3.3 สนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลางในท้องถิ่นให้มีความมั่นคงแข็งแกร่ง เพื่อให้เป็นตลาดแรงงานในท้องถิ่น
- 3.4 พัฒนาอาชีพให้แก่กลุ่มสตรีแม่บ้านให้สามารถประกอบอาชีพเสริมตามความถนัดและความพร้อมของทรัพยากรและตลาดที่มีอยู่แล้วในแต่ละกลุ่ม
- 3.5 สนับสนุนการประกอบอาชีพของกลุ่มประมงเรือเล็ก ที่เป็นเอกลักษณ์ของชาวเมืองระยอง
- 3.6 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีทุนเดิมทางธรรมชาติให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

4. พัฒนาการเมืองและการบริหาร

- สนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ โดยการจัดซื้อจัดหา พัฒนาและปรับปรุง อาคาร สถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการกับภารกิจของเทศบาลฯ เพื่อสนองต่อความเรียกร้องต้องการของประชาชนให้ มีจำนวนเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่จำเป็นให้สามารถนำไปใช้เพื่อการพิจารณาวางแผนพัฒนาเมืองภายในเขตเทศบาลฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- จัดทำศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของเทศบาลฯ และพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ หนังสือ และสิ่งพิมพ์ และการกระจายเสียงทางหอกระจายข่าว ให้มีประสิทธิภาพ มีสาระประโยชน์ต่อสาธารณชน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ และส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน

- เปิดโอกาสและส่งเสริมให้เอกชนทั่วไปที่มีศักยภาพเพียงพอในแต่ละด้าน เข้ามารับจ้างดำเนินการกิจการสาธารณะต่าง ๆ ของเทศบาลฯ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้โดยสาธารณชน
- พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลฯ ให้ทันต่อเหตุการณ์ ยุติธรรมและโปร่งใส สามารถสื่อสารทำความเข้าใจซึ่งกันและกันระหว่าง เทศบาลฯ กับผู้ประกอบการ
- ควบคุม ติดตาม เพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายในเขตเทศบาลฯ ให้เป็นไปตามแบบและรายการประกอบของแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ ที่ดินของสำนักงานผังเมืองรวมระยอง

5. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- พัฒนาและปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ได้แก่ ถนนสายหลักและสายซอย ทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำ ร่องระบายน้ำ ไฟฟ้า ประปา ให้เพียงพอที่จะอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพและการดำเนินวิถีชีวิตประจำวันของประชาชน
- พัฒนาและปรับปรุงระบบขนส่งมวลชนที่ให้บริการประชาชนภายในเขต เทศบาลฯ ให้เกิดความคล่องตัวในการเดินทางอย่างสะดวกและปลอดภัย พร้อมทั้งประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายด้วย
- พัฒนาและปรับปรุงเครื่องหมายและสัญญาณการจราจรให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวก และป้องกันอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนชาวเมืองระยองและนักท่องเที่ยวได้
- พัฒนาและปรับปรุงตลาดสดเทศบาลฯ ให้มีสภาพทางโครงสร้างของอาคาร ระบบระบาย และบำบัดน้ำเสีย ห้องน้ำ-ห้องส้วม แผงลอยขายสินค้า ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านค้า ให้ได้มาตรฐานตามหลักของการสุขาภิบาล

ความต้องการพื้นฐานของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร

ปัญหาด้านสังคม

- ความต้องการในการควบคุมและจัดระเบียบแรงงานต่างชาตินในเขตเทศบาลนครระยองที่กระทบต่อความไม่ปลอดภัยของคนในชุมชนต่างๆ ปัญหานี้ประชาชนทั่วไป มีความรู้สึกว่าเป็นปัญหา

ที่ไม่ได้รับการเอาใจใส่เท่าที่ควรนับวันจะรุนแรง ซึ่งชุมชนที่ได้รับผลกระทบโดยตรงคือ ชุมชนก้นปึก ชุมชนบ้านปากคลอง ชุมชนสัมฤทธิ์ ชุมชนปากน้ำ 1, 2 และชุมชนแหลมรุ่งเรืองเป็นผู้ร้องขอให้มีการจัดการอย่างเร่งด่วน

- ต้องการให้มีการส่งเสริมกิจการตำรวจบ้าน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้เทศบาลสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารระหว่างการปฏิบัติงานและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน

- จัดระเบียบการใช้เส้นทางในเขตเทศบาลโดยกำหนดเวลาโดยไม่ควรอนุญาตให้รถโดยสารขนาดใหญ่ที่รับส่งพนักงานที่ทำงานตามโรงงานอุตสาหกรรมเข้าไปในถนนพระเจ้าตากสินในช่วงเช้า จากเวลา 07.00 น. – 08.30 น. และช่วงเย็นตั้งแต่เวลา 15.00 น. – 18.00 น. เพราะก่อให้เกิดปัญหาจราจรคับคั่ง ประกอบกับในช่วงเวลา ดังกล่าวจะมีรถของผู้ปกครองออกไปส่งเด็กไปโรงเรียนกับอีกทั้งเด็กนักเรียนที่โตแล้วขับขี่รถมอเตอร์ไซด์ไปโรงเรียนในช่วงเวลานี้ด้วยเช่นกัน ทำให้การจราจรในช่วงเวลา ดังกล่าวซึ่งอาจมีปัญหกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตของนักเรียนได้

- กลุ่มชาวประมงขอให้มีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการ จัดระเบียบการจอดทอดสมอของเรือใหญ่ที่มาจอดรอขนถ่ายสินค้าที่ทำเรือที่ฟิไอ และบริเวณอ่าวระยอง เพราะบางลำจอดขวางทางร่องน้ำที่เรือประมงใช้เป็นทางเข้าออกของเรือประมงขนาดเล็กและใหญ่

- ให้เทศบาลประสานงานกับกรมเจ้าท่าคอยซ่อมท่อนสัญญาณไฟให้สามารถใช้การได้ตลอดเวลา เพราะท่อนบอกร่องน้ำนี้เป็นอันตรายต่อเรือมากในตอนกลางคืน ถ้าหากไฟสัญญาณดับนายท้ายเรือจะไม่สามารถมองเห็นท่อดังกล่าวนี้ได้เป็นสาเหตุทำให้เรือชนท่อนและเกิดความเสียหายต่อทั้งชีวิตและทรัพย์สินของชาวประมงได้

- กลุ่มชุมชนปากน้ำ 1 และปากน้ำ 2 ร้องขอให้แก้ไขเขื่อนหินที่กรมเจ้าท่าสร้างขึ้นเพื่อกันคลื่นกัดเซาะตลิ่งชายฝั่งทะเล เพราะไม่สามารถป้องกันการกัดเซาะได้ตลอดทั้ง ชายหาดได้

- กวดขันไม่ให้วัยรุ่นใช้ถนนสาธารณะต่างๆ ในเขตเทศบาลเป็นที่แข่งขัน รถมอเตอร์ไซด์ และตรวจสอบท่อไอเสีย

- ขอให้ติดตั้งหอกระจายข่าว และขอกระดานติดข่าวที่ทำการของชุมชน

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนโดยรวมมีความต้องการให้เทศบาลสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชายทะเลจากบริเวณหาดแหลมเจริญถึงเขตติดต่อกับ อบต. เนินพระ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทุกกระบวนการ
- ส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับกลุ่มประชาชนที่มีปัญหาที่เกิดจากการมีรายได้ต่ำและขาดความมั่นคงในอาชีพ เช่น ชุมชนมุสลิมปากคลอง และชุมชนข้างอำเภอ-ทางใต้ และที่อื่นๆ ที่อยู่ในระหว่างการสำรวจเพิ่มเติม
- จัดสถานที่และจัดระเบียบการค้าขายให้กับกลุ่มแม่ค้าที่ตั้งร้านค้าขายไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยที่กระจายอยู่ทั่วไป
- เสริมสร้างแหล่งทุนโดยเทศบาลเองหรือเป็นองค์กรกลางที่จะประสานความร่วมมือกับแหล่งทุนของรัฐในส่วนต่างๆ ที่มีอยู่ เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับทุกครัวเรือน

ปัญหาด้านการเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขอให้ฟื้นฟูสภาพแม่น้ำระยองให้กลับคืนสู่สภาพธรรมชาติให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ดำเนินการรณรงค์ให้กว้างขวางต่อไปในโครงการการจัดการขยะมูลฝอย การแยกขยะรีไซเคิล การแยกขยะอินทรีย์ การไม่ทิ้งขยะมูลฝอยในที่อื่นไม่สมควรของประชาชนทั่วไป และควรให้มีการลงโทษตามกฎหมายด้วย
- จัดการกับแหล่งที่ปล่อยน้ำเน่าเสียลงแม่น้ำระยอง ที่คลองกันปัก เพราะน้ำในแม่น้ำระยองบริเวณพระสมุทรเจดีย์เกิดเน่าเหม็นแล้ว
- ส่งเสริมและขอความร่วมมือจากประชาชนผู้ที่เป็นเจ้าของหอพัก บ้านพักอาศัยที่กำลังทำการก่อสร้าง และเป็นผู้ที่มีศักยภาพพอที่จะทำได้ ให้ทำการก่อสร้าง บ่อบำบัดน้ำเสียแบบง่ายๆ ก่อนที่จะระบายทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- ขอความร่วมมือ (หรือดำเนินการตามกฎหมาย) จากสถานบริการ ร้านอาหาร ลานล้างอัดฉีดรถยนต์ ห้างสรรพสินค้า โรงพยาบาล และที่อื่นๆ ที่เป็นแหล่งที่มีการใช้น้ำมากๆ มีทั้งน้ำมันเครื่องที่ใช้แล้วและน้ำมันที่ใช้จากการประกอบอาหาร ปนเปื้อนอยู่ในน้ำให้ทำการบำบัดน้ำเสียขั้นต้นโดยให้มีบ่อดักตะกอนและบ่อดักน้ำก่อนที่จะระบายน้ำเสียเหล่านี้ลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะต่อไป

ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

- ประชาชนส่วนมากให้ความเห็นว่าการบริหารจัดการทุกด้านได้มีการพัฒนาดีกว่าที่เคยเป็นมาในอดีต มีความโปร่งใสมากขึ้น และควรจะให้มีการพัฒนาต่อไปอีกโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมให้มากยิ่งขึ้น

- ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม

ปัญหาเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน

- พัฒนากายภาพหลักที่ใช้เป็นเส้นทางลงไปสู่ชายทะเล เช่นถนนท่าบรทุก ถนนตากสิน ควรพัฒนาให้สามารถใช้เป็นเส้นทางเข้า-ออกชายทะเลได้อย่างสะดวกและปลอดภัยให้สอดคล้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในสถานที่ต่างๆ ที่ล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมในบริเวณริมชายหาดที่ไม่มีบ้านเรือนตั้งอยู่ เช่น แถบชายทะเลที่อยู่ในพื้นที่ชุมชนปากน้ำ 1 และปากน้ำ 2 , ชุมชนวัดป่าประดู่ เป็นต้น

- ติดตั้งเครื่องหมาย หรือสัญญาณจราจร (ไฟกระพริบเหลือง) ที่ปากทางเข้า ชุมชนสวนวัดโขดและถนนท่าบรทุกบริเวณคอสะพานข้ามคลองที่แยกออกจากแม่น้ำระยองไปทางเขตอบต.เนินพระ ถ้าจะให้ดียิ่งขึ้นควรจะเป็นเกาะกลางถนนที่บริเวณช่วงโค้งก่อนเข้าสะพานแล้วติดไฟกระพริบสีเหลืองไว้ด้วย เพื่อเตือนคนที่ไม่เคยใช้ถนนเส้นนี้ ให้ระวังทางโค้งก่อนเข้าคอสะพาน จุดนี้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้ง โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ (วัยรุ่น)

- ชาวประมงร้องขอให้เทศบาลประสานงานกับกรมเจ้าท่าให้เร่งทำการขุดลอก แม่น้ำระยองช่วงปากแม่น้ำเพื่อให้สามารถเดินเรือเข้า-ออกได้สะดวกยิ่งขึ้น พร้อมทั้ง ขอร้องไม่ให้เรือขุดของกรมเจ้าท่าจอดเกะกะทางเข้า-ออกด้วย

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ชื่อชุมชน	ด้านสังคม															ด้านเศรษฐกิจ	
	ติดตั้งหอกระจายข่าว	สร้างสถานีอนามัย	จัดระเบียบแรงงานต่างด้าว	จัดฝึกอบรมตำรวจบ้าน	เว็บไซต์ TPI จุดตรวจพื้นที่ทำการประมง	เรือตรวจลากที่มาจากถิ่นอื่น	ใช้เวลาเรียนรู้ที่เกิดจากแรงงานต่างด้าว	ปากแม่น้ำต้นเนิน	ขอให้มรดกโดยสธารรับ-ส่งเด็กนักเรียน	จัดระเบียบการจราจร	จัดเวลาற்பรับส่งคนงาน	ชุมชนแออัด	ความไม่มั่นคงของที่อยู่อาศัย	ไม่มีส้วมก็พักกลางแจ้ง	ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	การว่างงาน	อาชีพเสริม
1. เกาะกลอย															x		
2. สะพานราษฎร์										x							
3. สมุทรเจดีย์						x								x		x	
4. วัดป่าประดู่ 1																	
5. วัดป่าประดู่ 2	x															x	
6. ช้างอำเภอทางไผ่										x							x
7. สองพี่น้องและพุนไฉ่																	
8. สมเด็จพระเจ้าตากสินฯ			x							x							x
9. พุ่งโตนดเนินพระ	x		x														
10. เรือนจำ		x															
11. พุ่งขายกระบือ																x	x
12. ปากน้ำ 1																	
13. ปากน้ำ 2		x	x		x	x	x	x									
14. สนามเป้า	x											x	x		x		
15. หลังวัดโขด	x													x		x	
16. สวนวัดโขด																	
17. บ้านปากคลอง	x		x	x							x						
18. สัมฤทธิ์			x														
19. ก้นปึก		x	x			x			x						x		
20. มุสลิมปากคลอง												x	x	x	x		x
21. แหลมรุ่งเรือง						x							x	x	x		

รวม	5	3	6	1	1	4	1	1	1	3	1	2	3	4	5	4	4
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ชื่อชุมชน	ด้านสิ่งแวดล้อม												
	น้ำเสียจากบ้านเรือน	น้ำเสียจากโรงงาน	น้ำเสียจากโรงงานฟางพารา	น้ำเสียที่ปล่อยจากแพปลา	ขยะที่มาจากชุมชนข้างเคียง	ขยะภายในชุมชน	ถังขยะไม่เพียงพอ	มลพิษทางอากาศ	การบุกรุกป่าชายเลน	เพิ่มพื้นที่สีเขียว	รณเดือรีที่ขี้นแรงกันในตอนกลางคืน เสียงดังจากการดัดแปลงท่อไอเสีย	สร้างเขื่อนป้องกันการพังทลายของตลิ่ง	ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย
1. เกาะกลอย					x						X		
2. สะพานราษฎร์	x									x			x
3. สมุทรเจดีย์	x	x											x
4. วัดป่าประดู่ 1													
5. วัดป่าประดู่ 2													
6. ช้างอำเภอทางไผ่	x												
7. สองพี่น้องและพูนไฉ่	x		x					x					
8. สมเด็จพระเจ้าตากสินฯ	x									x			x
9. ทุ่งโดนเนินพระ	x						x						x
10. เรือนจำ	x					x					X		
11. ทุ่งชายกระปอม													
12. ปากน้ำ 1													
13. ปากน้ำ 2	x	x								x			
14. สนามเป้า	x					x				x			x
15. หลังวัดโชด	x					x				x			
16. สวนวัดโชด	x											x	
17. บ้านปากคลอง		X						x			X		
18. สัมฤทธิ์													
19. กันปึก	x	X		x				x					x

20. มุสลิมปากคลอง	x												
21. แหยมรุ่งเรือง		X						x	x				
รวม	13	5	1	1	1	3	1	4	1	5	3	1	6

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ชื่อชุมชน	ด้านสาธารณูปโภค								ด้านการเมืองและ การบริหารเทศบาล	
	ปรับปรุงระบบประปา	ระบายน้ำท่วมขัง	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ	ปรับปรุงถนน	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ	เครื่องหมายจราจร / สัญญาณเตือน	สร้างสะพาน	ความต้องการให้เพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการ	ต้องการความโปร่งใสในการรับรู้กิจกรรม ของเทศบาล
1. เกาะกลอย		x								
2. สะพานราษฎร์										
3. สมุทรเจดีย์					x					
4. วัดป่าประดู่ 1										
5. วัดป่าประดู่ 2					x				X	
6. ช้างอำเภาทองไผ่	x		x	x	x		x			
7. สองพี่น้องและพุนไฉ่										
8. สมเด็จพระเจ้าตากสินฯ										
9. ทุ่งโคตเนินพระ			x							
10. เรือนจำ	x		x	x					X	
11. ทุ่งขายกระปอม			x				x			
12. ปากน้ำ 1										
13. ปากน้ำ 2					x		x			
14. สนามเป้า	x			x	x					
15. หลังวัดโชติ			x							

16. สวนวัดโชด							x			
17. บ้านปากคลอง										
18. สัมฤทธิ์	x		x							x
19. ก้นปึก	x		x		x	x				
20. มุสลิมปากคลอง										
21. แหลมรุ่งเรือง	x			x	x	x		x		
รวม	6	1	7	4	7	2	4	1	2	1

ระบบการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบโดยประชาชน

1. เทศบาลนครระยอง มีระบบการตรวจสอบภายใน

- มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 1 คน
- หน่วยงานที่ตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล
- หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานตรวจสอบภายใน ในอดีตบางช่วงจะไม่มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานานเนื่องจากการโอนย้ายของเจ้าหน้าที่ และยังสรรหาอัตรากำลังไม่ได้
- ที่ผ่านมามีการตรวจด้านการเงิน

2. เทศบาลนครระยองมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ และมีการติดตามประเมินประสิทธิผลฯ ปีละ 1 ครั้ง ตามระเบียบฯ

3. เทศบาลนครระยอง จัดให้มีการตรวจสอบโดยประชาชน โดยการรับเรื่องร้องเรียนและตอบทางเว็บไซต์ทุกวัน รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจ โดยประชากรออกแบบสอบถามทุกครั้งที่มาติดต่อขอรับบริการ

4. ประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน และการสอบโดยประชาชน คือ การปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและตรงตามความต้องการของประชาชน

สรุปผลการดำเนินงาน แผนเพิ่มขีดความสามารถด้านระบบงาน เทศบาลนครระยอง

กลยุทธ์	โปรแกรมงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1.ปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้	1.1โครงการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินของเทศบาลที่จัดหาผลประโยชน์	1.1.1การปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1.1.1.1ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	(1) ได้มีการให้เจ้าหน้าที่ประจำ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง แก้ไข (2) ได้มีการขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เช่น กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานทะเบียนราษฎร เพื่อส่งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง (3) ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการออกสำรวจข้อมูลในช่วงเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน ธันวาคม
		1.1.2 การปรับข้อมูลทรัพย์สินที่จัดหาประโยชน์	1.1.2.1 มีฐานข้อมูลด้านทรัพย์สินที่ให้เช่าสมบรูณ์ถูกต้อง 1.1.2.2 ผู้เช่าทรัพย์สินชำระค่าเช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญา	(1) จัดทำทะเบียนคุมการให้เช่าทรัพย์สินทุกประเภท (2) มีการจัดทำสมุดประจำตัวผู้ชำระค่าเช่าทรัพย์สินทุกราย และทุกประเภท โดยมีรายละเอียดค่าเช่าต่อเดือน ระยะเวลาการชำระค่าเช่า โดยได้มีการบันทึกรายการการชำระเงินค่าเช่าทุกครั้ง
	1.2.พัฒนาระบบการติดตามและเร่งรัดการชำระภาษี	1.2.1การรายงานผลการจัดเก็บ(ราย/เงิน)	1.2.1.1ภาษีโรงเรือน เกณฑ์จัดเก็บ 2,222 ราย เป็นเงิน 30,492,116 บาท	1.2.1.1ภาษีโรงเรือน สามารถเก็บได้จำนวน 2,599ราย เป็นเงิน 34,731,854.52 บาท
			1.2.1.2 ภาษีบำรุงท้องที่เกณฑ์ จัดเก็บ1,998 ราย เป็นเงิน 912,925.30 บาท 1.2.1.3ภาษีป้าย เกณฑ์จัดเก็บ 1,355 ราย เป็นเงิน 6,011,825. บาท	1.2.1.2 ภาษีบำรุงท้องที่ที่สามารถจัดเก็บ2,464 ราย เป็นเงิน1,006,551.65 บาท 1.2.1.3ภาษีป้าย สามารถจัดเก็บ 1,755 ราย เป็นเงิน 6,972,483 บาท

กลยุทธ์	โปรแกรมงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
2.ปรับปรุงระบบการเบิกจ่าย	2.1พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	1.2.2รายงานผู้ที่ไม่ชำระภาษี(ราย) 1.2.3การใช้วิธีแจ้งเตือนแบบนุ่มนวล 2.1.1เร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน 2.1.2กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน 2.1.3 การลดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน 2.1.4 การลดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน 2.1.5 การกำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงิน 2.2.1การให้เจ้าหน้าที่ทำงานแทนกัน	1.2.1.1ภาษีโรงเรือนค้างชำระ 2 ราย เป็นเงิน 1,342,458 บาท 2.1.1.1กำหนดการเบิกจ่าย ร้อยละ 80 ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 20 ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 55 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 80 2.1.1.2 ระยะเวลาการตรวจสอบเอกสาร (กรณีปกติ) เดิม 3 วันลดเหลือ 1 วัน 2.1.1.3 ระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน จากเดิม 2 วัน ลดเหลือ 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติฎีกา 2.2.1.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย โปรแกรมงานตรวจจ่ายเงินเดือน 2.2.1.2 จัดทำระบบประกันคุณภาพการเบิกจ่ายเงิน	1.2.1.1ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนได้ขอผ่อนชำระ 1 รายยอดลูกหนี้คงค้างชำระ 512,692.80 บาท (1)เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2548 เทศบาลได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 93.72 โดยในแต่ละไตรมาส ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 0.31 ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 1.37 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 93.72 (2)ได้มีการมอบหมายหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น (นอกเหนือจากงานประจำด้านอื่น) รวมทั้งมีการประชุมเพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในแต่ละประเภท (3)ได้มีการมอบอำนาจให้ตรวจสอบฎีกา จากเดิมตรวจสอบฎีกา จำนวน 3 คน คงเหลือ 2 คน (1) ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทั้ง 2 โปรแกรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันและสามารถทำงานทดแทนกันได้ (2) ได้มีการจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร และขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและประชาชนรวมทั้งเป็นหลักประกันในการทำงานของจนท.

กลยุทธ์	โปรแกรมงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	2.2พัฒนาระบบการจัดหาพัสดุ ของเทศบาล	2.2.1การเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	2.2.1.1 มีผู้ซื้อเอกสารรายใหม่ ๆ	(1)ในปี 2548 ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การสอบราคาประกวดราคา ในหลายช่องทาง เช่น เสียงตามสายของเทศบาล ติดประกาศ ณ สำนักงาน สถานีวิทยุทุกสถานี ในจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ของเทศบาล ทำให้มีผู้ซื้อเอกสารสอบราคาและประกวด ในปี 2548 มีรายใหม่เพิ่มจำนวน 8 ราย
		2.2.2การเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	2.2.2.2 จัดทำรายงานทุกเดือน	(1) ได้มีการจัดทำผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือนโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และเผยแพร่อย่างหลากหลาย ทั้งทาง เว็บไซต์ ติดประกาศ ณ สำนักงาน
		2.2.3 สร้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างแบบ e-rayong Muni Procurement	2.2.2.3 ดำเนินการจำนวน 1 ครั้ง	(1)ในปี 2548 ได้ดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการซื้อจ้าง วงเงิน 2,000,000 บาทขึ้นไป เป็นจำนวน 10 ครั้ง
		2.2.4 การเผยแพร่ข้อมูลด้านการคลังอย่างต่อเนื่อง	2.2.2.4 จัดทำรายงานสถิติรายรับรายจ่ายทุกเดือน	(1)ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานทั้งรายรับ และรายจ่าย ทั้งในรูปจำนวนเงิน และ ร้อยละ ทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล
			2.2.2.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านการเงินการคลัง ประจำปี 1 ครั้ง	(2)ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง ประจำปี และได้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล

กลยุทธ์	โปรแกรมงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
3.ปรับปรุงระบบด้านบริการ	3.1 ปรับปรุงการให้บริการแบบ one stop service 3.2โครงการจัดทำผังการติดต่องานที่หน้าสำนักงานเทศบาลนครระยอง	3.2.1จัดทำผังลำดับขั้นตอนในการติดต่องาน - ด้านทะเบียนราษฎร * การแจ้งเกิด * การแจ้งตาย * การแจ้งย้ายที่อยู่ * การกำหนดเลขบ้าน - ด้านสาธารณสุข 1.การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต 2.การขออนุญาตจัดตั้งตลาดกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต 3.การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พ.ท.เกิน 200 ตร.ม.)กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	 - ด้านทะเบียนราษฎร * ใช้เวลาจากเดิม15 นาทีเป็น 10 นาที * ใช้เวลาจากเดิม15 นาทีเป็น 10 นาที * ใช้เวลาจากเดิม15 นาทีเป็น 10 นาที * ใช้เวลาจากเดิม 9 วันเป็น4 วัน - ด้านสาธารณสุข 1.1 ใช้เวลาจากเดิม 30 นาที เป็น 20 นาที 2.1 ใช้เวลาจากเดิม 30 นาที เป็น 20 นาที 3.1 ใช้เวลาจากเดิม 30 นาที เป็น 20 นาที	* ไม่สามารถจัดทำได้เนื่องจากสถานที่ไม่เอื้ออำนวย - ด้านทะเบียนราษฎร * สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 8 นาที * สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 8 นาที * สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 8 นาที * สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วัน - ด้านสาธารณสุข 1.1.1 เมื่อได้จัดทำผังขั้นตอนแล้วใช้เวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 นาที 2.1.1 เมื่อได้จัดทำผังขั้นตอนแล้วใช้เวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 นาที 3.1.1 เมื่อได้จัดทำผังขั้นตอนแล้วใช้เวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 นาที

กลยุทธ์	โปรแกรมงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		4.การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต -ด้านการจัดเก็บภาษี -ด้านอื่นๆ * ขออนุญาตก่อสร้าง * สับนุ่นน้ำอุปโภคบริโภค	4.1 ใช้เวลาจากเดิม 30 นาที เป็น 20 นาที -ลดระยะเวลาการดำเนินการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภทจากเดิม 30 นาที เป็น 15 นาที * ใช้เวลาจากเดิม 45 วัน เป็น 30 วัน * ใช้เวลาจากเดิม 1 วัน เป็น 3 ชั่วโมง	4.1.1 เมื่อได้จัดทำผังขั้นตอนแล้วใช้เวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 นาที 1.ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษี (การประกันคุณภาพ) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ 2.ได้มีการจัดบุคลากรรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษี ทั้ง 3 ประเภท 3.ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีรวมทั้งจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อตกลงร่วมกันเพื่อปฏิบัติเป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถทำงานทดแทนกันได้ * เมื่อได้จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้วใช้เวลาเพียง 20 วัน * ใช้เวลา 3 ชั่วโมง

รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถด้านระบบงาน ของเทศบาลนครระยอง

1. ลักษณะระบบงานก่อนเริ่มโครงการ

ระบบงานยังไม่เอื้อต่อการให้บริการต่อประชาชน และบุคลากรในเทศบาลนครระยอง โดยระบบงานในบางด้านยังขาดมาตรฐานและการประกันคุณภาพของการให้บริการประชาชน

2. ปัญหาของระบบงาน

การจัดทำมาตรฐานระบบงาน (ISO) จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการนำคู่มือการปฏิบัติการและมาตรฐานงานมาปฏิบัติได้จริง

3. วิธีการ และกระบวนการในการ identify ปัญหาและกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหา

วิธีการ และกระบวนการในการ identify ปัญหา

- 1) จัดประชุมสัมมนาทั้งฝ่ายข้าราชการประจำและข้าราชการการเมืองในการจัดทำแผนพัฒนาขีดพัฒนาขีดความสามารถตั้งแต่สภาพปัญหา วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และโปรแกรมงาน
- 2) จัดทำปฏิทินงานประจำเดือน โดยมีการกำหนดกิจกรรมที่จะทำ ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- 3) สัมภาษณ์และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานระหว่างนักวิจัยและเจ้าหน้าที่อปท. ตามเอกสารและความรู้ที่สถาบันพัฒนาพัฒนาศยามจัดการสัมมนา

กำหนดยุทธศาสตร์/กิจกรรม

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์โดยยึดหลักให้มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส และลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) กำหนดโปรแกรมงานให้สอดคล้องกับปัญหาด้านระบบงานที่เกิดขึ้น โดยเน้นที่การจัดให้มีระบบมาตรฐานคุณภาพกับระบบงานอย่างน้อย 3 ระบบ คือ
 - ปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้

- ปรับปรุงระบบการเบิกจ่าย
- ปรับปรุงระบบด้านบริการ

กิจกรรมในการพัฒนา

1. โครงการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินของเทศบาลที่จัดหาผลประโยชน์
2. พัฒนาระบบการติดตามและเร่งรัดการชำระภาษี
3. การกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน
4. การลดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
5. การลดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน
6. การกำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงิน
7. การให้เจ้าหน้าที่ทำงานแทนกัน
8. โครงการปรับปรุงการให้บริการแบบ One Stop Service
9. โครงการจัดทำผังการติดต่อกับสำนักงานเทศบาลและหน่วยงาน

4. มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงวิธีการ และกระบวนการในการ Identify ปัญหา และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหา

ไม่มี

5. มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาขีดความสามารถของอปท. ด้านบุคลากรหรือไม่

มี โดยให้ความสำคัญกับการจัดระบบงานให้ตรงกับมาตรฐาน ISO มีการเขียนวิธีการปฏิบัติงาน (procedure) ในระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน เพื่อให้ผู้อื่นสามารถปฏิบัติงานได้

6. ขีดความสามารถด้านระบบงาน

ที่ประสบผลสำเร็จ

1. จัดการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
2. จัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอน (รวบรวมปัญหาอุปสรรค) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน – โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย
4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน – โปรแกรมงานตรวจจ่ายเงินเดือน
5. จัดทำระบบประกัน คุณภาพ การเบิกจ่ายเงิน
6. การรายงานผลการจัดเก็บ(ราย/เงิน)
7. รายงานผู้ที่ไม่ชำระภาษี(ราย/เงิน)

ที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

ไม่มี

7. ปัญหาและอุปสรรค

การจัดทำมาตรฐานระบบงาน (ISO) จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ นำคู่มือการปฏิบัติการและมาตรฐานงานมาปฏิบัติได้จริง

8. การดำเนินการของทีมีวิจัย

- 1) กำหนดปฏิทินงานประจำเดือน ว่าในแต่ละเดือนจะมีกิจกรรมในการพัฒนาอย่างไรบ้าง โดยใช้ข้อมูลจากแผนพัฒนาขีดความสามารถ และ กำหนดตัวผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น
- 2) ก่อนลงพื้นที่จะประสานงานกับเทศบาล เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3) ในการลงพื้นที่แต่ละครั้งนอกจากจะปฏิบัติงานตามกิจกรรมงานที่กำหนดในแต่ละเดือนแล้ว ยังติดตามภาระงานที่ค้างและยังไม่ได้ปฏิบัติตามแผนงานด้วย และหากกิจกรรมใดที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ในเดือนที่กำหนด จะยกมาดำเนินการในเดือนถัดไป
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งว่ามีปัญหาและอุปสรรคประการใด

9. บทเรียนที่ได้

- 1) ทั้งนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันได้การจัดทำระบบงานให้เป็นมาตรฐานสากล และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการการเขียนแผนจะต้องมีความสอดคล้องและสอดคล้องกันระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และโปรแกรมงาน ฯลฯ

แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องบุคลากร ของเทศบาลนครระยอง
โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. สภาพการณ์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลนครระยองสามารถประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลนครระยองเล็งเห็นในความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและด้านทัศนคติ ทั้งนี้ ทีมนักวิจัยและพัฒนา ร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลได้หารือในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้ผลสรุปประเด็นสำคัญด้านทักษะส่วนบุคคลและด้านทัศนคติ ที่จำเป็นต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 ด้านทักษะส่วนบุคคล

- (1) การใช้คอมพิวเตอร์ และระบบ IT เบื้องต้น
- (2) การใช้ระเบียบงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- (3) การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ในด้านต่างๆ

1.2 ด้านทัศนคติ

- (1) การเห็นต่อส่วนรวม และความเอื้ออาทร
- (2) การให้ความร่วมมือในกิจกรรมของเทศบาล
- (3) ความเอาใจใส่การทำงาน
- (4) การประหยัดการใช้ทรัพยากร
- (5) ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

2. สภาพปัญหา

บุคลากรในเทศบาลนครระยองขาดแรงกระตุ้นและสิ่งจูงใจในการพัฒนาศักยภาพการทำงาน

3. วิสัยทัศน์

บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีในการให้บริการ

4. พันธกิจ

- 4.1 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 สร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
- 5.2 เพื่อเพิ่มคุณภาพในการให้บริการ

6. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

- 6.1 มีบุคลากรที่มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น
- 6.2 เทศบาลมีข้อมูลระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ เพื่อนำสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร
- 6.3 มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

7. กลยุทธ์

7.1 ทำการพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่มและบุคคลเป้าหมาย

- 7.1.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะทางภาษา)
- 7.1.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะทางเทคโนโลยี)
- 7.1.3 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะในการทำงานในตำแหน่งหน้าที่)
- 7.1.4 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะทางความคิด)

7.2 จัดทำแผนพัฒนากำลังคน

- 7.2.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2548-2550)
- 7.2.1 กำหนดแนวทางและกรอบการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ
- 7.2.3 กำหนดให้มีกิจกรรมท้องถิ่นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเทศบาลกับประชาชน
- 7.2.4 จัดอบรมโครงการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการและประหยัดทรัพยากร
- 7.2.5 การสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

8. โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม

ในการทำการพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่มและบุคคลเป้าหมาย ทีมนักวิจัยและพัฒนาและเทศบาลนครระยองได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 9 คน ชาย 3 คน หญิง 6 คน โดยมีลักษณะแผนพัฒนาบุคลากร 2 ด้าน ได้แก่

8.1 พัฒนาทักษะด้านภาษา / เทคนิคการบริหาร / เทคนิคการนำเสนอ / การพูดในที่สาธารณะ/ การใช้ Internet / ความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายด้านการคลัง

8.2 การขยายขอบเขตความรู้และการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ และถ่ายทอดไปยังบุคคลอื่นในหน่วยงาน

รายละเอียดกลุ่มเป้าหมายเพื่อพัฒนา มีดังนี้

รายชื่อกลุ่มเป้าหมายเพื่อพัฒนา (แผนบุคลากร)

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1	นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย	นายกเทศมนตรี	ปริญญาตรี	นายสมชัย สัจจพงษ์
2	นายมนตรี นันตติกุล	ปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	นายสมชัย สัจจพงษ์
3	นายรักษสิทธิ์ เจริญhirัญ	หน.ฝ่ายการเงิน	ปริญญาตรี	นายพรชัย สุริระเวช
4	นางผ่องศรี ปิยะยาดัง	บรรณารักษ์	ปริญญาโท	นายพรชัย สุริระเวช
5	นางเสาวนีย์ เจริญสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	น.ส. รุ่งทิพย์ จินดาพล
6	นางกรชวัล ทายพงษ์ศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	น.ส. รุ่งทิพย์ จินดาพล
7	นางจีระพา แก่นสาร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	ต่ำกว่าปริญญาตรี	นางกิงแก้ว ถนอมถิ่น/ นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์
8.	น.ส.วิราภรณ์ ไคลงชัย	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี สำนักการคลัง	ปริญญาตรี	นางกิงแก้ว ถนอมถิ่น/ นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์
9.	นางดวงพร ป้อมสูง	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี สำนักการคลัง	ปริญญาตรี	นางกิงแก้ว ถนอมถิ่น/ นางภรณ์ยา อิงคะวัต

สรุป สัดส่วน Counterpart เป้าหมาย โดย counterpart 1 คนต่อเป้าหมาย 2 คน และบางบุคคล
เป้าหมายมี counterpart 2 คน

ลักษณะของแผนพัฒนานุคลากร มีดังนี้

ชื่อ – สกุล	ทักษะทาง ภาษา	ทักษะทาง เทคโนโลยี	ทักษะในการ ทำงานตาม ตำแหน่ง หน้าที่	ทักษะทาง ความคิดและ การนำเสนอ	ส่งเสริมให้ บุคลากรมี จิตสำนึกในการ ให้บริการและ ประหยัด ทรัพยากร
1. นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย	/	/	/		
2. นายมนตรี นันตติกุล	/	/	/		/
3. นายรักษสิทธิ์ เจริญhirัญ	/	/	/		/

4. นางผ่องศรี ปิยะยาตัง	/	/	/		/
5. นางสาวนีย์ เจริญสุข		/	/		/
6. นางกรชวัล ทายพงษ์ศักดิ์		/	/	/	/
7. นางจีระพา แก่นสาร	/	/	/	/	/
8. น.ส. วิราภรณ์ ไคลงชัย			/	/	/
9. นางดวงพร ป้อมสูง	/	/	/	/	/

1. นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย

รูปถ่าย

ทักษะทางภาษา

☐ การพูดภาษาอังกฤษ

☐ ทักษะการนำเสนอ

ผลงานเป็น

ภาษาอังกฤษ

ทักษะด้านเทคโนโลยี

☐ การใช้อินเทอร์เน็ต และ

การรับส่ง e-mail

ทักษะในการทำงานตาม

ตำแหน่งหน้าที่

☐ การอบรมที่สถาบัน

พระปกเกล้า

☐ การเป็นผู้นำแบบ CEO

☐ อบรมกฎหมายที่ดิน

และสิ่งก่อสร้าง



2. นายมนตรี นันตติกุล

ทักษะทางภาษา

- การพูดภาษาอังกฤษ
- ทักษะการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ

ทักษะด้านเทคโนโลยี

- การใช้อินเทอร์เน็ต และการรับส่ง e-mail

ทักษะในการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่

- การเป็นผู้นำแบบ CEO
- อบรมกฎหมายที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง



3. นายรักษสิทธิ์ เจริญhirัญ

ทักษะทางภาษา

- การพูดและการฟังภาษาอังกฤษ

ทักษะด้านเทคโนโลยี

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint

ทักษะในการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่

- เทคนิคการประมาณการรายได้
- การเป็นผู้นำแบบ CEO
- เทคนิคการบริหารงาน
- การพัฒนาระบบงานตามมาตรฐาน ISO 9002



- อบรมกฎหมายที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง
- ทักษะทางความคิดและการ
นำเสนอ
- ทักษะการนำเสนอ
ผลงานต่อที่ประชุม
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกใน
การให้บริการและประหยัดทรัพยากร
- การทำงานอย่างไรให้มี
ความสุข
- การบริการที่มีจิตใจ
ให้บริการ

4. นางผ่องศรี ปิยะยาตัง

- ทักษะทางภาษา
- การพูดภาษาอังกฤษ
- ทักษะด้านเทคโนโลยี
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- ทักษะในการทำงานตาม
ตำแหน่งหน้าที่
- กาพัฒนาระบบงาน
ตามมาตรฐาน ISO
9002
- การพัฒนาระบบ
ห้องสมุด
อิเล็กทรอนิกส์
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกใน
การให้บริการและประหยัดทรัพยากร
- การทำงานอย่างไรให้มี
ความสุข
- การบริการที่มีจิตใจ



ให้บริการ

5. นางสาวนีย์ เจริญสุข

ทักษะด้านเทคโนโลยี

- การใช้อินเทอร์เน็ต และการ
รับส่ง e-mail
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint

ทักษะในการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่

- การพัฒนาระบบงานตาม
มาตรฐาน ISO 9002

ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการ

ให้บริการและประหยัดทรัพยากร

- การทำงานอย่างไรให้มี
ความสุข
- การบริการที่มีจิตใจ
ให้บริการ



6. นางกรชวัล ทายพงษ์ศักดิ์

ทักษะด้านเทคโนโลยี

- การใช้อินเทอร์เน็ต และการ
รับส่ง e-mail
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint

ทักษะในการทำงานตามตำแหน่ง
หน้าที่

- การพัฒนาระบบงานตาม
มาตรฐาน ISO 9002

ทักษะทางความคิดและการนำเสนอ

- ทักษะการนำเสนอผลงาน
ต่อที่ประชุม



ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการ
ให้บริการและประหยัดทรัพยากร

- การทำงานอย่างไรให้มี
ความสุข
- การบริการที่มีจิตใจ
ให้บริการ

7. นางจีระพา แก่นสาร

ทักษะทางภาษา

- การพูดและการฟัง
ภาษาอังกฤษ

ทักษะด้านเทคโนโลยี

- การใช้อินเทอร์เน็ต และการ
รับส่ง e-mail

- Microsoft Word

- Microsoft Excel

- Microsoft PowerPoint

ทักษะในการทำงานตาม

ตำแหน่งหน้าที่

- เทคนิคการประมาณการ
รายได้

- การพัฒนาระบบงานตาม
มาตรฐาน ISO 9002

- การจัดทำแผนที่ภาษี

- อบรมกฎหมายที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง

ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกใน
การให้บริการและประหยัดทรัพยากร

- การทำงานอย่างไรให้มี
ความสุข
- การบริการที่มีจิตใจ
ให้บริการ



8. น.ส. วิราภรณ์ ไคลงชัย

ทักษะทางภาษา

○ การพูดภาษาอังกฤษ

ทักษะด้านเทคโนโลยี

○ การใช้อินเทอร์เน็ต และการ
รับส่ง e-mail

○ Microsoft Word

○ Microsoft Excel

○ Microsoft PowerPoint

ทักษะในการทำงานตาม

ตำแหน่งหน้าที่

○ เทคนิคการประมาณการ
รายได้

○ การพัฒนาระบบงานตาม
มาตรฐาน ISO 9002

○ การจัดทำแผนที่ภาษี

○ ขบรมกฎหมายที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง

ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกใน

การให้บริการและประหยัดทรัพยากร

○ การทำงานอย่างไรให้มี
ความสุข

○ การบริการที่มีจิตใจ
ให้บริการ



9. นางดวงพร ป้อมสูง

ทักษะทางภาษา

- การพูดภาษาอังกฤษ

ทักษะด้านเทคโนโลยี

- การใช้อินเทอร์เน็ต และการ
รับส่ง e-mail

- Microsoft Word

- Microsoft Excel

- Microsoft PowerPoint

ทักษะในการทำงานตาม

ตำแหน่งหน้าที่

- เทคนิคการประมาณการ
รายได้

- การพัฒนาระบบงานตาม
มาตรฐาน ISO 9002

- การจัดทำแผนที่ภาษี

- อบรมกฎหมายที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง

- ความรู้ด้านระเบียบข้อ
กฎหมายด้านการคลัง

ทักษะทางความคิดและการ

นำเสนอ

- ทักษะการนำเสนอผลงาน
ต่อที่ประชุม

ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกใน

การให้บริการและประหยัดทรัพยากร

- การทำงานอย่างไรให้มี
ความสุข

- การบริการที่มีจิตใจ
ให้บริการ



9. การควบคุมและประเมินผล

- มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามความคืบหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจทุก 6 เดือน
- สอบถามบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อประเมินผลลัพธ์ที่ได้รับ
- สอบถามผู้บังคับบัญชาของบุคลากรที่ได้รับการอบรม เพื่อประเมินถึงประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น
- ออกแบบสอบถามประชาชนผู้รับบริการเพื่อประเมินความพึงพอใจที่ได้รับจากการให้บริการของบุคลากรของเทศบาลนครระยอง

10. งบประมาณ

ไม่มีข้อมูล

9. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม 2547 – กันยายน 2549

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร และทีมนักวิจัยและพัฒนา เนื่องจากมีหลายแผนงาน/กิจกรรมในแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร เช่น น.ส.วิภาภรณ์ ไคลงชัย (ดูแลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่มทักษะด้านภาษา) นายดุสิต ธรรมศิริรักษ์ (ดูแลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่มทักษะทางเทคโนโลยี) นางพิมพ์พร แสงจันทร์ (ดูแลการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี) เป็นต้น

11. สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

กิจกรรมที่ทำเพื่อพัฒนาบุคลากรได้มีการดำเนินการแล้วหลายครั้ง เช่น

- 1) การใช้อินเทอร์เน็ตและการรับส่ง E-mail กลุ่มเป้าหมายเข้าครบถ้วน มีผู้อื่นเข้าร่วม
- 1) การจัดทำแผนที่ภาษี กลุ่มเป้าหมายเข้าครบถ้วน มีผู้อื่นเข้าร่วมจากสำนักการคลังประมาณ 10 คน
- 2) การพัฒนาระบบงานตามมาตรฐาน ISO 9002 กลุ่มเป้าหมายเข้าครบถ้วน มีผู้อื่นเข้าร่วมจากสำนักการคลังประมาณ 15 คน
- 3) การทำงานอย่างไรให้มีความสุข 9002 กลุ่มเป้าหมายเข้าครบถ้วน มีผู้อื่นเข้าร่วมจากสำนักการคลังประมาณ 140 คน
- 4) จัดหา CD ภาษาอังกฤษให้กับบุคคลเป้าหมาย

5) จัดหาหนังสือเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลเป้าหมาย

วิธีการอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การจัดฝึกอบรม การสอนตัวต่อตัว ฝึกปฏิบัติ การอบรมดูงาน และศึกษาจาก CD

พัฒนาด้าน	จำนวนครั้ง	ระยะเวลา	ผู้ทำกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมเพิ่มเติม	วิธีดำเนินการ
1. ทักษะด้านภาษา	8 ครั้ง	2 เดือน	นางกิ้งแก้ว หนองเงิน	นายรัชสิทธิ์ เจริญทรัพย์ นางจีระพา แก่นสาร		ศึกษาจาก CD
2. เทคนิคการนำเสนอ	1 ครั้ง	2 วัน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	น.ส.วิภากรณ์ โคลงชัย นางกรรวิช พายพงษ์ศักดิ์	นางสุจิตรา อิมสว่าง นางอภิญญา อุดรมาตย์ นางศุภลักษณ์ รัตนพรหมรินทร์ นางวัฒนา ชูวิทย์สกุลเลิศ แฉ้ว นางสายสุนีย์ วาระสิทธิ์	เข้ารับการอบรม
3. การใช้ internet	20 ครั้ง	1 เดือน	นางกิ้งแก้ว หนองเงิน	นางจีระพา แก่นสาร	นางปัสสกร บุญฉาย นางวิไลรัตน์ ชื่นน้อย นางอภิญญา อุดรมาตย์	สอนปฏิบัติ
4. ระเบียบ ข้อกฎหมาย ด้านการคลัง	2 ครั้ง	14 วัน 7 วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สมาคมนักบริหารงานคลัง	นางดวงพร ป้อมสูง นางดวงพร ป้อมสูง / น.ส.วิภากรณ์ โคลงชัย นายรัชสิทธิ์ เจริญทรัพย์	นางกิ้งแก้ว หนองเงิน นางวาสุณี อัสมาแอล นางอภิญญา อุดรมาตย์ นางศุภลักษณ์ รัตนพรหมรินทร์	เข้ารับการอบรม เข้ารับการอบรม
5. เทคนิคการบริหารงาน	10 ครั้ง	10 วัน	นายพรชัย	นายรัชสิทธิ์ เจริญทรัพย์		ศึกษาจาก CD
6. การพูดในที่สาธารณะ	10 ครั้ง	10 วัน	นางกิ้งแก้ว หนองเงิน	นางผ่องศรี ปิยะชาตัง		ศึกษาจาก CD

12. ปัญหาและอุปสรรค

ที่ผ่านมา แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากรถือว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งเกิดจากปัจจัยสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก ได้แก่

12.1 ปัจจัยภายใน

บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความสนใจและตั้งใจที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนที่ตั้งไว้ และองค์กรให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดส่งบุคคลเข้ารับการอบรม

12.2 ปัจจัยภายนอก

นักวิจัยจัดหาเอกสาร สื่อที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในด้านพัฒนาทักษะด้านภาษา เทคนิคการบริหาร รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม

อย่างไรก็ตาม ปัญหาและอุปสรรคหลักที่ได้ประสบ คือ กลุ่มเป้าหมายบางคนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง และการขาดการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งจะต้องอาศัยความตั้งใจของบุคลากรในการพัฒนาตนเองและการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรให้ความสำคัญในเรื่องนี้

แผนพัฒนาขีดความสามารถในด้านบุคลากร เทศบาลนครระยอง

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลนครระยองสามารถประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลนครระยองเล็งเห็นในความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและด้านทัศนคติ	บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีในการให้บริการ	1. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 2. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชน	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2. เพื่อเพิ่มคุณภาพในการให้บริการ	1. มีบุคลากรที่มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 2. เทศบาลมีข้อมูลระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์เพื่อนำสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร 3. มีการเชื่อมโยงข้อมูล	1. ทำการพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่มและบุคคลเป้าหมาย 1.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะทางภาษา) 1.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะทางเทคโนโลยี) 1.3 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะในการทำงานในตำแหน่งหน้าที่) 1.4 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะทางความคิด) 2. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน 2.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2548-2550)	ไม่มีข้อมูล	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและทีมนักวิจัยและพัฒนา	- มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามความคืบหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจทุก 6 เดือน - สอบถามบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อประเมินผลลัพธ์ที่ได้รับ - สอบถามผู้บังคับบัญชาของบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อประเมินถึงประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น - ออกแบบสอบถามประชาชนผู้รับบริการเพื่อประเมินความพึงพอใจที่ได้รับจากการให้บริการของบุคลากรของเทศบาลนครระยอง

ทั้งนี้ ที่มณฑลวิชัย และพัฒนา ร่วมกับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เทศบาลได้หารือ ในสถานการณ์ ปัจจุบัน ได้ผล สรุปในประเด็น สำคัญด้าน ทักษะส่วนบุคคล และด้านทัศนคติ ที่จำเป็นต้อง พัฒนา ดังนี้ 1.1 <u>ด้านทักษะ</u> ส่วนบุคคล (1) การใช้ คอมพิวเตอร์ และระบบ IT เบื้องต้น (2) การใช้ ระเบียบงานสาร				ระหว่าง หน่วยงาน	2.1 กำหนดแนวทางและ กรอบการเพิ่มคุณภาพการ ให้บริการ 2.3 กำหนดให้มีกิจกรรม ท้องถิ่นเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เทศบาลกับประชาชน 2.4 จัดอบรมโครงการเพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ และประหยัดทรัพยากร 2.5 การสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชน			
--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--

บรรณตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี (3) การรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ในด้านต่างๆ 1.2 <u>ด้านทัศนคติ</u> (1) การเห็นต่อ ส่วนรวม และ ความเอื้ออาทร (2) การให้ความ ร่วมมือใน กิจกรรมของ เทศบาล (3) ความเอาใจ ใส่การทำงาน (4) การประหยัด การใช้ทรัพยากร (5) ความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถด้านบุคลากร ของเทศบาลนครระยอง

1. ก่อนเริ่มโครงการวิจัยแต่ละอปท.มีบุคลากรมีลักษณะอย่างไร

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานมีกรอบอัตรากำลัง 470 อัตรา มีผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ 24 อัตรา และลูกจ้างประจำ 58 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว 388 อัตรา ที่มณฑลวิชัยและพัฒนา ร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลได้หารือในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้ผลสรุปในประเด็นสำคัญด้านทักษะส่วนบุคคลและด้านทัศนคติ ที่จำเป็นต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 ด้านทักษะส่วนบุคคล

- (1) การใช้คอมพิวเตอร์ และระบบ IT เบื้องต้น
- (2) การใช้ระเบียบงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- (3) การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ในด้านต่างๆ

1.2 ด้านทัศนคติ

- (1) การเห็นต่อส่วนรวม และความเอื้ออาทร
- (2) การให้ความร่วมมือในกิจกรรมของเทศบาล
- (3) ความเอาใจใส่การทำงาน
- (4) การประหยัดการใช้ทรัพยากร
- (5) ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

2. ปัญหาของบุคลากร

โดยทั่วไป บุคลากรในเทศบาลนครระยองขาดแรงกระตุ้นและสิ่งจูงใจในการพัฒนาศักยภาพการทำงาน นอกจากนี้ ยังมีประเด็นปัญหาอื่นๆ เช่น

- 1) จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น
- 2) บุคลากรบางคนยังขาดทักษะเฉพาะด้าน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การพูดในที่ชุมชน และทักษะทางภาษาอังกฤษ
- 3) ขาดมีจิตสำนึกในการให้บริการและประหยัดทรัพยากร

3. วิธีการ และกระบวนการในการ identify ปัญหาและกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาวิธีการ และกระบวนการในการIdentify ปัญหา

- 1) แจกแบบสอบถามกับฝ่ายข้าราชการประจำทุกคนเพื่อทราบศักยภาพบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ความต้องการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ความพึงพอใจและความคาดหวังที่มีต่อหน่วยงาน
- 2) สัมภาษณ์เจาะลึกบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาขีดความสามารถเพิ่มเติม ในเรื่องวิสัยทัศน์ ความกล้าคิดกล้าทำที่จะออกนอกระบบ ความเป็นคนทันสมัย ทันเหตุการณ์ และการปรับเปลี่ยน
- 3) จัดประชุมสัมมนาทั้งฝ่ายข้าราชการประจำและข้าราชการการเมืองในการจัดทำแผนพัฒนาขีดพัฒนาขีดความสามารถตั้งแต่สภาพปัญหา วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และโปรแกรมงาน
- 4) จัดทำปฏิทินงานประจำเดือน โดยมีการกำหนดกิจกรรมที่จะทำ ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- 5) กำหนดบุคลากรเป้าหมายและมีผู้กำกับติดตามจากสถาบัน

กำหนดยุทธศาสตร์/กิจกรรม

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์โดยยึดหลักให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติงานและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ
- 2) กำหนดโปรแกรมงานให้สอดคล้องกับปัญหาด้านบุคลากรโดยรวมที่เกิดขึ้น และพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายต้องการ

ทำการพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่มและบุคคลเป้าหมาย

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะทางภาษา)
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะทางเทคโนโลยี)
3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะในการทำงานในตำแหน่งหน้าที่)
4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลุ่ม (ทักษะทางความคิด)

จัดทำแผนพัฒนากำลังคน

1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2548-2550)
2. กำหนดแนวทางและกรอบการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ
3. กำหนดให้มีกิจกรรมท้องถิ่นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเทศบาลกับประชาชน

4. จัดอบรมโครงการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการและประหยัดทรัพยากร
5. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

4. มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงวิธีการ และกระบวนการในการ identify ปัญหาและกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหา

มีการเปลี่ยนแปลงบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และเพิ่มเติมในบางกิจกรรม โดยยังยึดหลักยุทธศาสตร์เดิม

- การให้หนังสือและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ แทนการบรรยายของวิทยากร เนื่องจากทางเจ้าหน้าที่มีเวลาว่างในการอบรมไม่ตรงกัน
- สอดแทรกความรู้ในเรื่องความสามัคคีในองค์กร ระหว่างการสัมมนาของสำนักงาน ซึ่งกลุ่มเห็นว่าการแก้ไขปัญหาควรใช้ความนิ่มนวล และสร้างความไว้วางใจกันภายในกลุ่ม และการจัดการควรเน้นที่กระบวนการ

5. มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท. ด้านบุคลากรหรือไม่

ในส่วนเนื้อหาไม่มี และคงบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย 9 คน

6. ขีดความสามารถของบุคลากรที่ประสบผลสำเร็จ

- ช่วยเสริมสร้างความสามัคคีและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ในการจัดประชุมระดมสมอง การจัดทำแผน และการสัมมนาของสถาบันพัฒนาสยาม ทำให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเดินทางร่วมกันบ่อยขึ้นระหว่างข้าราชการประจำและข้าราชการการเมืองเป็นการกระชับความสัมพันธ์ในกลุ่มคนเหล่านี้ ซึ่งจากการติดตามเป็นระยะ ๆ พบว่าบรรยากาศของการทำงานดีขึ้น
- มีทักษะทางคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น โดยสำรวจจากความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเมื่อเทียบกับก่อนการดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการผ่านไป 18 เดือนพบว่าบุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้มากขึ้น และมีระดับขีดความสามารถที่สูงขึ้นกว่าเดิม เช่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนท่านหนึ่ง เดิมมีระดับ

ความสามารถการใช้โปรแกรม excel และ power point ในระดับพอใช้ แต่หลังจากเข้าร่วมโครงการ ระดับความสามารถอยู่ในระดับดี

ที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

- การฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่เปลี่ยนจากการใช้อาสาสมัคร มาเป็นการให้หนังสือและแผ่นซีดีเกี่ยวกับการสนทนาด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งถ้าผู้ได้รับไม่สนใจที่จะเปิดอ่านหรือฟังบ่อย ๆ ก็จะไม่เกิดทักษะในเรื่องนี้
- การจัดสภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานเนื่องจากงบประมาณที่จะสร้างอาคารใหม่ จึงได้แก้ไขโดยวิธีการ
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถพัฒนาทักษะตามที่กำหนดได้ เนื่องจากบุคลากรกลุ่มเป้าหมายบางท่านมีภาระหน้าที่จำนวนมากและไม่ว่าง

7. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

1. การพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนด เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนามีภาระงานค่อนข้างมากทำให้ไม่สามารถปลีกเวลาที่จะมาเข้ารับการอบรมได้
2. ขาดงบประมาณที่จะสนับสนุนในการส่งบุคลากรในการพัฒนาโครงการอบรมบางโครงการที่ต้องใช้เงินงบประมาณในการอบรมสูง
3. เวลาที่อยู่ร่วมกับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายค่อนข้างจำกัด เนื่องจากทั้งสองฝ่ายต่างมีภาระงานมาก หาเวลาว่างตรงกันค่อนข้างยาก ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานร่วมกัน

8. การดำเนินการของทีมวิจัย

- 1.กำหนดปฏิทินงานประจำเดือน ว่าในแต่ละเดือนจะมีกิจกรรมในการพัฒนาอย่างไรบ้าง โดยใช้ข้อมูลจากแผนพัฒนาขีดความสามารถ และ กำหนดตัวผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น
- 2.ก่อนลงพื้นที่จะประสานงานกับเทศบาล เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3.ในการลงพื้นที่แต่ละครั้งนอกจากจะปฏิบัติงานตามกิจกรรมงานที่กำหนดในแต่ละเดือนแล้ว ยังติดตามภาระงานที่ค้างและยังไม่ได้ปฏิบัติตามแผนงานด้วย และหากกิจกรรมใดที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ในเดือนที่กำหนด จะยกมาดำเนินการในเดือนถัดไป
- 4.ประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งว่ามีปัญหาและอุปสรรคประการใด

9. บทเรียนที่ได้

1. แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากรจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับบุคลากรที่จะพัฒนาค่อนข้างมาก โดยเฉพาะบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหากไม่ให้ความร่วมมือ หรือไม่มีการเปิดรับสิ่งใหม่ ๆ โอกาสที่จะพัฒนาตนเองให้มีขีดความสามารถจะเป็นไปได้ยาก
2. การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ทำให้ต่างฝ่ายต่างที่จะได้ประโยชน์และมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กัน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปแก้ไขในปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตรงจุดมากขึ้น

แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่องเทคโนโลยี ของเทศบาลนครระยอง
โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. สภาวะการณ์

ตามที่เทศบาลนครระยอง ได้เข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนาเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พขบ.) เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2548 และได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนงานด้านต่างๆ สำหรับแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี

คณะทำงานได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการศึกษาข้อมูลการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในเทศบาล ตลอดจนการใช้งานระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

2. สภาพปัญหา

จากการสำรวจข้อมูลพบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของหลายหน่วยงานในเทศบาลที่มีสภาพเก่า มีจำนวนน้อยขาดบุคลากรที่ควบคุมดูแลและถึงแม้จะมีการใช้งานระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตแต่ยังจำกัดในกลุ่มคนบางกลุ่มที่ต้องรับผิดชอบงานนั้นๆ หรือสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสรุปแยกได้ดังนี้

a. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ภายในสำนักงานเทศบาลมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 47 เครื่อง ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพเก่า และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

b. ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ พบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดภายในสำนักงานใช้ระบบปฏิบัติการของวินโดวส์ และมีการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ทั่วไปของ Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ทั้ง Office 97, Office 2000 และเครื่องคอมพิวเตอร์กว่า 90 % มีการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการใช้โปรแกรมเฉพาะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเช่น งานสารบรรณ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานการเงินและบัญชี โดยใช้ Microsoft Office 97ทำให้เกิดข้อจำกัดในการใช้งาน

c. ระบบเครือข่าย พบว่ามีการวางระบบเครือข่ายเฉพาะภายในสำนักงานเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับโปรแกรมเฉพาะของงานสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน แต่ขาดบุคลากรในการควบคุมระบบและระบบการป้องกันฐานข้อมูล

d. บุคลากรผู้ใช้คอมพิวเตอร์ พบว่าสามารถใช้งานโปรแกรมต่างๆ เบื้องต้นที่สนับสนุนงานในการะหน้าที่ของตนเองได้ แต่ยังขาดความชำนาญ และพบว่ากว่า 85% ของบุคลากร ไม่เคยเข้ารับการอบรมแต่อาศัยการเรียนรู้โดยการทดลองทำและคำแนะนำของเพื่อนร่วมงาน

3. วิสัยทัศน์

“มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพิ่มคุณภาพการบริการประชาชนในเขตเทศบาล”

4. พันธกิจ

- a. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามศักยภาพและภาระหน้าที่
- b. จัดหาและพัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
- c. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับระบบงานของเทศบาล

5. วัตถุประสงค์

- a. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- b. เพื่อให้เกิดการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- c. เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้
- d. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการประชาชน

6. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

- a. บุคลากรเทศบาลมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นและสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ภายใต้ภาระหน้าที่เดียวกัน
- b. การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วลดขั้นตอนการทำงานภายในองค์กร
- c. ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว

7. กลยุทธ์

- a. จัดหาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน
- b. จัดหาและเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ของหน่วยงาน
- c. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบจัดการฐานข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบงานเทศบาล

8. โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม

- a. การฝึกอบรมบุคลากร
 - การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น, โปรแกรมปฏิบัติงานทั่วไป
 - โปรแกรมเฉพาะงาน , ระบบเครือข่ายและการเรียกใช้ข้อมูล
 - การดูแล รักษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- b. การจัดหา Chief Information Officer : CIO และทีมงานดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- c. การจัดทำแผนความต้องการและการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- d. การปรับปรุงและวางระบบเครือข่ายภายในองค์กร

- e. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานภายใน (Back Office)
 - งานบุคลากร
 - ระบบเงินเดือน
 - งานเอกสาร สารบรรณ
- f. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการประชาชน (Front Office)
 - การชำระภาษี
 - งานทะเบียนราษฎร
 - งานบริการห้องสมุด
 - การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ
 - การบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอัตโนมัติ
- g. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อนำเสนอข้อมูลสู่สาธารณะ
- h. การออกแบบระบบจัดการฐานข้อมูลกลางและความปลอดภัย

9. การควบคุมและประเมินผล

- a. ร้อยละ 60 ของพนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์
- b. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น และสามารถใช้งานโปรแกรมปฏิบัติงานทั่วไปได้อย่างน้อย 3 โปรแกรม
- c. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมโปรแกรมเฉพาะงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้
- d. ค่าใช้จ่ายด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- e. จำนวนบุคลากรหรือทีมงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- f. จำนวนหน่วยงานที่มีการวางและเชื่อมโยงระบบเครือข่ายจำนวนโปรแกรมเฉพาะงาน และหน่วยงานที่มีการใช้งาน
- g. แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับบริการแต่ละงาน
- h. สถิติจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์
- i. จำนวนครั้งของปัญหาที่เกิดจากการเรียกใช้ข้อมูลกลางจากระบบฐานข้อมูล

10. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2548 – 2549 ของเทศบาลนครระยอง รวม 4,450,000 บาท แบ่งเป็น

- การฝึกอบรมบุคลากร 50,000 บาท
- การจัดหาครุภัณฑ์และปรับปรุงระบบเครือข่าย 3,000,000 บาท
- การพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมเฉพาะงานและระบบจัดการฐานข้อมูล 900,000 บาท
- การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ 500,000 บาท

11. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม 2547 – กันยายน 2549

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลนครระยอง

13. สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

a. การฝึกอบรมบุคลากร

- หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น, โปรแกรมปฏิบัติงานทั่วไปและการใช้อินเตอร์เน็ต ซึ่งจัดร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2547 โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 20 คน
- หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์และการจัดทำเว็บไซต์ จัดโดยจังหวัดระยอง โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 3 คน
- การใช้งานโปรแกรมเฉพาะงานและระบบสารสนเทศ โดยผู้รับจ้างวางระบบสารสนเทศ ได้ชี้แจงและแนะนำการใช้งานโปรแกรมให้กับพนักงานทุกหน่วยงาน จำนวน 50 คน

b. การแต่งตั้งคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดูแลระบบและเว็บไซต์ของเทศบาล

c. การจัดทำแผนความต้องการและการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2547 และปี 2548 ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวม 2,600,000 บาท

d. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานภายใน (Back Office) ของทุกกองสำหรับที่เกี่ยวข้องกับการเงิน งบประมาณ พัสดุและครุภัณฑ์ (สำนักงานคลัง)

e. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการประชาชน (Front Office)

- มีการพัฒนาและใช้โปรแกรมสำหรับงานแผนที่ภาษี งานผลประโยชน์
- การใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการทำจดหมายเวียนและจัดเก็บข้อมูลงานใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- การปรับปรุงโปรแกรมงานทะเบียนราษฎร โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงมหาดไทย
- การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมการสืบค้นหนังสือของห้องสมุดเทศบาล

f. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ โดยการจ้างเอกชนเข้ามาดำเนินการซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2547 ถึงปัจจุบัน

14. ปัญหาและอุปสรรค

1. เทศบาลนครระยองมีแผนงานที่จะทำการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ ทำให้การดำเนินงานพัฒนาและวางระบบเครือข่ายภายใน ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงจำเป็นต้องเลื่อนระยะเวลาดำเนินการออกไป

2. โปรแกรมเฉพาะงานบางโปรแกรม ต้องมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานในปัจจุบัน แต่เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่จ้างบริษัทเอกชนสร้างและพัฒนาขึ้นและครบกำหนดของสัญญาไปแล้ว จึงจำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดสำหรับการจ้างปรับปรุงโปรแกรมใหม่ ทำให้บางโปรแกรมไม่มีการใช้งานเนื่องจากต้องรอการพัฒนาปรับปรุง จึงเกิดความล่าช้าในการดำเนินงานในส่วนดังกล่าว

แผนพัฒนาขีดความสามารถในด้านเทคโนโลยี เทศบาลนครระยอง

สภาวะการณ์ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์	กลยุทธ์	โปรแกรมงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	การควบคุมและประเมินผล
1. บุคลากร - ขาดความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ - ขาดแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ - ขาดบุคลากรควบคุมระบบ 2. ฮาร์ดแวร์ - สภาพเก่า - มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน - การใช้ประโยชน์ไม่เต็มศักยภาพ 3. ระบบเครือข่าย - มีการเริ่มใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศภายใน - มี www.rayongcity.com 4. ข้อมูล ฐานข้อมูลและระบบจัดการ - ไม่มีระบบและการจัดการฐานข้อมูลกลาง - ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพิ่มคุณภาพการบริการประชาชนในเขตเทศบาล"	1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามศักยภาพและภาระหน้าที่ 2. จัดหาและพัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับระบบงานของเทศบาล	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เพื่อให้เกิดการใช้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 3. เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ 4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการประชาชน	1. บุคลากรเทศบาลมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ภายใต้ภาระหน้าที่เดียวกัน 2. การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว 3. ลดขั้นตอนการทำงานภายในองค์กร 4. ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว	1. จัดหาและส่งเสริมบุคลากรให้มี ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการปฏิบัติงาน 2. จัดหาและเลือกใช้ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบจัดการ ฐานข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบงานเทศบาล	1. การฝึกอบรมบุคลากร - การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น, โปรแกรมปฏิบัติงานทั่วไป - โปรแกรมเฉพาะงาน , ระบบเครือข่ายและการเรียกใช้ข้อมูล 2. การจัดหา Chief Information Officer : CIO และทีมงานดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การจัดทำแผนความต้องการและการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 4. การปรับปรุงและวางระบบเครือข่ายภายในองค์กร 5. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานภายใน (Back Office) - งานบุคลากร - ระบบเงินเดือน - งานเอกสาร สารบรรณ 6. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการประชาชน (Front Office) - การชำระภาษี - งานทะเบียนราษฎร - งานบริการห้องสมุด - การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ - การบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอัตโนมัติ - การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อนำเสนอข้อมูลสู่สาธารณะ - การออกแบบระบบจัดการฐานข้อมูลกลางและความปลอดภัย	นายดุสิต ธรรมศิริรักษ์	1. ร้อยละ 60 ของพนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ 2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น และสามารถใช้งานโปรแกรมปฏิบัติงานทั่วไปได้อย่างน้อย 3 โปรแกรม 3. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมโปรแกรมเฉพาะงาน สามารถปฏิบัติงานที่แทนกันได้ 4. ค่าใช้จ่ายด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 5. บุคลากรหรือทีมงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. จำนวนหน่วยงานที่มีการวางและเชื่อมโยงระบบเครือข่าย 7. จำนวนโปรแกรมเฉพาะงานและหน่วยงานที่มีการใช้งาน 8. แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับบริการแต่ละงาน 9. สถิติจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ 10. จำนวนครั้งของปัญหาที่เกิดจากการเรียกใช้ข้อมูลกลางจากระบบฐานข้อมูล

รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี ของเทศบาลนครระยอง

1. ก่อนเริ่มโครงการวิจัยแต่ละอปท.ระบบเทคโนโลยี มีลักษณะอย่างไร

จากการสำรวจข้อมูลพบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของหลายหน่วยงานในเทศบาลที่มีสภาพเก่า มีจำนวนน้อยขาดบุคลากรที่ควบคุมดูแลและถึงแม้จะมีการใช้งานระบบ สารสนเทศและอินเทอร์เน็ตแต่ยังจำกัดในกลุ่มคนบางกลุ่มที่ต้องรับผิดชอบงานนั้นๆ หรือสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสรุปแยกได้ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ภายในสำนักงานเทศบาลมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 47 เครื่อง ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพเก่า และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
2. ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ พบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดภายในสำนักงานใช้ระบบปฏิบัติการของวินโดวส์ และมีการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ทั่วไปของ Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ทั้ง Office 97, Office 2000 และเครื่องคอมพิวเตอร์กว่า 90 % มีการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการใช้โปรแกรมเฉพาะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเช่น งานสารบรรณ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานการเงินและบัญชี โดยใช้ Microsoft Office 97ทำให้เกิดข้อจำกัดในการใช้งาน
3. ระบบเครือข่าย พบว่ามีการวางระบบเครือข่ายเฉพาะภายในสำนักงานเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับโปรแกรมเฉพาะของงานสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน แต่ขาดบุคลากรในการควบคุมระบบและระบบการป้องกันฐานข้อมูล
4. บุคลากรผู้ใช้คอมพิวเตอร์ พบว่าสามารถใช้งานโปรแกรมต่างๆ เบื้องต้นที่สนับสนุนงานในภาระหน้าที่ของตนเองได้ แต่ยังขาดความชำนาญ และพบว่ากว่า 85% ของบุคลากร ไม่เคยเข้ารับ การอบรมแต่อาศัยการเรียนรู้โดยการทดลองทำและคำแนะนำของเพื่อนร่วมงาน

2. แต่ละ อปท.มีปัญหาด้านเทคโนโลยีอย่างไรบ้าง

1. เทศบาลนครระยองมีแผนงานที่จะทำการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ ทำให้การดำเนินงานพัฒนาและวางระบบเครือข่ายภายใน ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงจำเป็นต้องเลื่อนระยะเวลาดำเนินการออกไป
2. โปรแกรมเฉพาะงานบางโปรแกรม ต้องมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานในปัจจุบัน แต่เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่จ้างบริษัทเอกชนสร้างและพัฒนาขึ้นและครบกำหนดของสัญญาไปแล้ว จึงจำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดสำหรับการจ้างปรับปรุงโปรแกรมใหม่ ทำให้บางโปรแกรมไม่มีการใช้งานเนื่องจากต้องรอการพัฒนาปรับปรุง จึงเกิดความล่าช้าในการดำเนินงานในส่วนดังกล่าว

3. แต่ละ อปท.มีวิธีการ/กระบวนการ Identify ปัญหาและกำหนดยุทธศาสตร์ /
โครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างไร

- มีการสำรวจสภาพเบื้องต้นของ Hardware, software และทักษะการใช้งานของบุคลากรที่มีอยู่จากนั้นมีการระดมสมองร่วมกันในการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี โดยยึดหลักของการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ และกระตุ้นให้บุคลากรมีความตื่นตัวในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี
- นอกจากนี้ ยังมีกลยุทธ์และแผนงาน ดังนี้
 1. จัดหาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน
 2. จัดหาและเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ของหน่วยงาน
 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบจัดการฐานข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบงานเทศบาล

โปรแกรมงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. การฝึกอบรมบุคลากร
 - การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น, โปรแกรมปฏิบัติงานทั่วไป
 - โปรแกรมเฉพาะงาน , ระบบเครือข่ายและการเรียกใช้ข้อมูล
 - การดูแล รักษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. การจัดหา Chief Information Officer: CIO และทีมงานดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การจัดทำแผนความต้องการและการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
4. การปรับปรุงและวางระบบเครือข่ายภายในองค์กร
5. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานภายใน (Back Office)
 - งานบุคลากร
 - ระบบเงินเดือน
 - งานเอกสาร สารบรรณ
6. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการประชาชน (Front Office)
 - การชำระภาษี
 - งานทะเบียนราษฎร
 - งานบริการห้องสมุด
 - การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ

- การบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอัตโนมัติ
- 7. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อนำเสนอข้อมูลสู่สาธารณะ
- 8. การออกแบบระบบจัดการฐานข้อมูลกลางและความปลอดภัย

4. มีการปรับปรุง / เปลี่ยนแปลง วิธีการ / กระบวนการ Identify และกำหนดยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวใน 5.3 หรือไม่อย่างไร เพราะเหตุใด

ไม่มี แต่สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว มีดังนี้

1. การฝึกอบรมบุคลากร
 - หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น, โปรแกรมปฏิบัติงานทั่วไปและการใช้อินเตอร์เน็ต ซึ่งจัดร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2547 โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 20 คน
 - หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์และการจัดทำเว็บไซต์ จัดโดยจังหวัดระยอง โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 3 คน
 - การใช้งานโปรแกรมเฉพาะงานและระบบสารสนเทศ โดยผู้รับจ้างวางระบบสารสนเทศ ได้ชี้แจงและแนะนำการใช้งานโปรแกรมให้กับพนักงานทุกหน่วยงาน จำนวน 50 คน
2. การแต่งตั้งคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดูแลระบบและเว็บไซต์ของเทศบาล
3. การจัดทำแผนความต้องการและการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2547 และปี 2548 ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวม 2,600,000 บาท
4. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานภายใน (Back Office) ของทุกกองสำหรับที่เกี่ยวข้องกับการเงิน งบประมาณ พัสดุและครุภัณฑ์ (สำนักการคลัง)
5. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการประชาชน (Front Office)
 - มีการพัฒนาและใช้โปรแกรมสำหรับงานแผนที่ภาษี งานผลประโยชน์
 - การใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการทำจดหมายเวียนและจัดเก็บข้อมูลงานใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - การปรับปรุงโปรแกรมงานทะเบียนราษฎร โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงมหาดไทย
 - การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมการสืบค้นหนังสือของห้องสมุดเทศบาล

6. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ โดยการจ้างเอกชนเข้ามาดำเนินการซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2547 ถึงปัจจุบัน

5. มีการปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท.ด้านเทคโนโลยี (ปัญหาที่ Identify ไว้, ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม, งบประมาณ, กรอบเวลา, และตัวชี้วัด ฯลฯ) หรือไม่ เพราะเหตุใด

- ปัญหาโดยส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาในส่วนของการใช้งานของบุคลากร แต่ปัญหาเกี่ยวกับ Hardware และระบบ LAN ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดังนั้น จึงมีการเน้นสาระของโปรแกรมงานไปที่การพยายามกระตุ้นให้เทศบาลใช้งานจากคอมพิวเตอร์บ่อย ๆ เช่น พยายามให้เทศบาล กับทีมวิจัยมีการติดต่อสื่อสารกันผ่าน Internet อย่างไรก็ดีตาม ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รู้จักและทำการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้น เช่น การทำ defragment ที่ตัวเครื่องอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง

6. แต่ละ อปท. ดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท.ด้านเทคโนโลยีได้ผลตามแผนและได้ผลสัมฤทธิ์ (ขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสูงขึ้น) หรือไม่ เพียงไร เพราะเหตุใด (ยกตัวอย่างโครงการ / กิจกรรมที่ได้ผล/ไม่ได้ผล)

- ทั้งหมดในเรื่องของการดำเนินการตามแผนเทคโนโลยีได้ดำเนินการตามแผนและได้เห็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กรในระดับหนึ่ง มีการสอนงานหรือสอนการใช้โปรแกรมกันขึ้นภายในองค์กรจากผู้ที่เป็นผู้บริหารอบรมมาหรือจากบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในองค์กร แต่บุคลากรบางส่วนยังขาดการฝึกฝนตัวเอง ปัญหาของการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ยังมี เพราะบุคลากรยังไม่คล่องในการใช้งานจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์

7. มีปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัดอะไรบ้างในการจัดทำแผนฯและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท. ด้านเทคโนโลยี

- ขาดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยพบว่าความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยียังมีไม่มากนัก ขาดการให้ความสำคัญกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ตัวเลข ตลอดจนสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และจัดทำข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจในด้านต่างๆ โดยเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังมิได้นำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ในส่วนของระบบงาน

บัญชี การจัดเก็บรายได้ยังเป็นการบันทึก และ จัดทำด้วยมือมีเพียงการใช้โปรแกรม Word ในการพิมพ์งานทั่วไปแทนเครื่องพิมพ์ดีดแบบธรรมดาเท่านั้น

8. ทีมวิจัยดำเนินการอย่างไร ณ กระบวนการจัดทำแผนและดำเนินการตาม แผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท. ด้านเทคโนโลยี

ทีมวิจัย พบปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัด อะไรบ้างในการดำเนินการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ อปท. และ แก้ไขปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัด ดังกล่าว ได้หรือไม่ อย่างไร

- การดำเนินการของแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีนั้น จะมองอยู่ 3 ด้านคือ ด้าน Hard ware, software, Human ware ซึ่งจะดำเนินการโดยการ
 - (1) การสำรวจอุปกรณ์ที่มีอยู่ทั้งหมดว่ามีจำนวนเท่าไร คุณภาพของเครื่องเป็นอย่างไร เพียงพอต่อความต้องการการใช้งานหรือไม่
 - (2) สำรวจโปรแกรมที่ใช้ในการแต่ละส่วนงานว่ามีโปรแกรมใด ต้องการโปรแกรมใดเพิ่ม เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น
 - (3) ในส่วนของการพัฒนาบุคลากร ก็สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ช่วยเพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ให้คุ้มค่า
- ปัญหา อุปสรรคที่พบคือ บุคลากรบางส่วนไม่มีการฝึกใช้โปรแกรมที่ได้เรียนรู้มาอย่างต่อเนื่อง การนำไปใช้จึงไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามได้แก้ปัญหา โดยกระตุ้นให้เกิดการสอนงานหรือสอนการใช้โปรแกรมกันขึ้นภายในองค์กรจากผู้ไปรับการอบรมมาหรือจากบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในองค์กร

9. มีบทเรียนอะไรบ้างที่ได้จากการที่ทีมวิจัยเข้าไปดำเนินการร่วมกับ อปท.ในการ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท.ด้านเทคโนโลยี

บทเรียนที่ได้จากการเข้าไปร่วมดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีคือ

- (1) การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่บุคลากรได้รับ ไม่มีการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องเกิดการลืม บางครั้งก็ไม่สามารถใช้งานได้
- (2) การมีเครื่องมือที่มีมาตรฐานสูงในส่วนงานหากไม่มีการนำมาใช้ก็ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับงาน
- (3) การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเรื่องของทักษะ ต้องมีการฝึกฝน ฝึกใช้บ่อย จึงจะใช้งานได้ อย่างดีและการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานจะช่วยให้การทำงานมีความรวดเร็ว บริการประชาชนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาขีดความสามารถเรื่ององค์กร ของเทศบาลนครระยอง
โครงการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. สภาวะการณ์ปัจจุบัน/สภาพปัญหา

- 1.1 โครงสร้างขององค์กรขาดการเชื่อมโยง / เกื้อกูลกัน ระหว่างหน่วยงาน
- 1.2 บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานเฉพาะหน้าที่ของตนเองและในหน่วยงานของตนเอง
- 1.3 หน่วยงานขาดการเชื่อมโยงข้อมูล หรือ การใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน

2. วิสัยทัศน์

" มุ่งสู่องค์กรที่มีโครงสร้างที่เอื้อต่อการดำเนินภารกิจของเทศบาล "

3. พันธกิจ

ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลนครระยอง

4. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- 4.1 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4.2 เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล

5. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

- 5.1 มีกลุ่มงานที่ทำงานได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพ
- 5.2 สายการปฏิบัติงานสั้นลง
- 5.3 เกิดความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลรวดเร็วขึ้น
- 5.4 ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานลดลง
- 5.5 บุคลากรเกิดความรักในองค์กร และเต็มใจในการปฏิบัติงาน
- 5.6 ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการติดต่อกับเทศบาลมากขึ้น

6. กลยุทธ์/โปรแกรมงาน

- 6.1 จัดโครงสร้างที่มีสายบังคับบัญชาในแนวนอนและมีความยืดหยุ่น
 - 6.1.1 ปรับโครงสร้างเพื่อให้งานที่มีลักษณะคล้ายกันจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน
 - 6.1.2 การเชื่อมโยง (share) ข้อมูล

6.2 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างและวัฒนธรรมในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

6.2.1 ปรับโครงสร้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

6.2.2 การสร้างให้เป็นองค์กรเพื่อการบริการ

7 งบประมาณ

ไม่มี

8 กรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโปรแกรม

ระยะเวลาภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2549

9 ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน : สำนักงานปลัดเทศบาลนครระยอง

ผู้รับผิดชอบ :

- นายสุวัฒน์ พันธุ์
- นายบุญสืบ เจริญรัตน์
- นางกิ่งแก้ว ถนนมถีน

10. สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

10.1) จัดโครงสร้างที่มีสายบังคับบัญชาในแนวราบและมีความยืดหยุ่น โดยการปรับโครงสร้างเพื่อให้งานที่มีลักษณะคล้ายกันจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน

- จะมีการปรับโครงสร้างเพื่อให้งานที่มีลักษณะคล้ายกันจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยจะโอนงานกำจัดขยะ งานน้ำเสีย งานท่อ ราง และระบายน้ำ กองช่างสุขาภิบาล ไปสังกัดกองช่าง และจะโอนงานรักษาความสะอาด กองช่างสุขาภิบาล ไปสังกัดกองสาธารณสุข โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ปลัดเทศบาลนครระยองมีการมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองปลัดเทศบาลนครระยองในการกำกับดูแลกองต่างๆ เช่น มอบอำนาจการกำกับดูแลงานสาธารณสุข และกองช่างสุขาภิบาล เป็นต้น ยกเว้นงานบริหารบุคคลที่ยังอยู่ในอำนาจของปลัดเทศบาลนครระยอง

10.2) ปรับเปลี่ยนโครงสร้างและวัฒนธรรมในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

- **ปรับโครงสร้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน** นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีกำกับดูแลงานแทน นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้ปลัดทำงานในงานปกติ/งานประจำ ปลัดมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองปลัดในการกำกับดูแลกองต่างๆ เช่น มอบอำนาจการกำกับดูแลกองสาธารณสุข และกองช่างสุขาภิบาล เป็นต้น ยกเว้นงานบริหารบุคคลที่ยังอยู่ในอำนาจของปลัด นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักการคลังได้มีการมอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายมีอำนาจเซ็นอนุมัติการเบิกจ่ายเงินบางประเภทได้
- การสร้างให้เป็นองค์กรเพื่อการบริหาร ได้มีการจัดกิจกรรมและอบรมเรื่องการบริหารจากกันบึงของหัวใจ (Service Mind) ให้กับพนักงานสำนักการคลัง เทศบาลนครระยอง ระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2548

14. ปัญหาและอุปสรรค

การปรับโครงสร้างองค์กร โดยการโอนงานในระหว่างกองนั้น ต้องใช้เวลาดำเนินการ ทำให้ในช่วงเวลาเปลี่ยนโอน การทำงานและมอบหมายงานบางอย่าง ที่ยังขาดความชัดเจน มีผลทำให้งานบางอย่างสะดุดลงได้บ้าง

แผนพัฒนาขีดความสามารถ : ด้านองค์กร

สภาวะการณ์ ปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ (Vision)	พันธกิจ (Mission)	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย (Objectives)	ผลลัพธ์	กลยุทธ์และโปรแกรมงาน (Working Plan)	งบประมาณ	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
1. โครงสร้างขององค์กรขาดการเชื่อมโยง / เกือตูลกัน ระหว่างหน่วยงาน 2. บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานเฉพาะหน้าที่ของตนเองและในหน่วยงานของตนเอง 3. หน่วยงานขาดการเชื่อมโยงข้อมูล หรือ การใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน	" มุ่งสู่องค์กรที่มีโครงสร้างที่เอื้อต่อการดำเนินภารกิจของเทศบาล	ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับการกิจของเทศบาลนครระยอง	1. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงาน 2. เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล	1. มีกลุ่มงานที่ทำงานได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพ 2. สายการปฏิบัติงานสั้นลง 3. เกิดความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลรวดเร็วขึ้น 4. ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานลดลง 5. บุคลากรเกิดความรักในองค์กร และเต็มใจในการปฏิบัติงาน 6. ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการติดต่อกับเทศบาลมากขึ้น	1.1 จัดโครงสร้างที่มีสายบังคับบัญชาในแนวราบและมีความยืดหยุ่น 1.1.1 ปรับโครงสร้างเพื่อให้งานที่มีลักษณะคล้ายกันจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน 1.1.2 การเชื่อมโยง (share) ข้อมูล 1.2 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างและวัฒนธรรมในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน 1.2.1 ปรับโครงสร้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน 1.2.2 การสร้างให้เป็นองค์กรเพื่อการบริหาร		หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล ผู้รับผิดชอบ : 1. นายสุวัฒน์ พันธุ์ 2. นายบุญสืบ เจริญรัตน์ 3. นางกิ่งแก้ว ถนอมถิ่น

รายงานการปรับปรุงแผนพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถด้านองค์กร ของเทศบาลนครระยอง

1. ก่อนเริ่มโครงการวิจัยแต่ละ อบต.มีโครงสร้างองค์กรและองค์กรมีคุณลักษณะสำคัญอย่างไร (ลึก / แบน แข็งตัว/ยืดหยุ่น, วัฒนธรรมองค์กรที่เด่นชัดเป็นอย่างไร)

ก่อนเริ่มโครงการวิจัยในระบบองค์กรของเทศบาลนครระยอง ระบบองค์กรบางส่วนยังขาดการเชื่อมโยงและเกื้อกูลกันระหว่างหน่วยงาน และบางส่วนงานที่มีลักษณะคล้ายกันยังไม่ได้จัดให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน

2. แต่ละ อบต.มีปัญหาด้านองค์กรอย่างไรบ้างอะไรบ้าง

ปัญหาด้านองค์กรไม่ค่อยมีให้เห็นมากนัก แต่โครงสร้างขององค์กรยังขาดการเชื่อมโยง / เกื้อกูลกัน ระหว่างหน่วยงาน บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานเฉพาะหน้าที่ของตนเองและในหน่วยงานของตนเอง และหน่วยงานขาดการเชื่อมโยงข้อมูล หรือ การใช้งานข้อมูลเดียวกัน

3. แต่ละ อบต.มีวิธีการ/กระบวนการ identify ปัญหาและกำหนดยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรอย่างไร

มีการประชุมร่วมกันทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายพนักงาน โดยมีนักวิจัยเข้าร่วมในกระบวนการจัดทำแผน มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและยึดหลักการ SWOT Analysis มาใช้

4. มีการปรับปรุง / เปลี่ยนแปลง วิธีการ / กระบวนการ identify และกำหนดยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวใน 3.3 หรือไม่อย่างไร เพราะเหตุใด

มีการปรับปรุง ติดตามการดำเนินการตามแผนที่จัดทำขึ้น โดยปลัดเทศบาลนครระยองได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบองค์กร มีการประชุมร่วมกันระหว่างเทศบาลนครระยองและนักวิจัยหลายครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานและความคืบหน้าของแผน เพื่อสรุปปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงองค์กร นอกจากนี้ข้าราชการระดับปฏิบัติก็เห็นความสำคัญของการปรับปรุงองค์กร จึงได้มีการดำเนินการจัดทำแผนร่วมกัน ซึ่งทำให้การดำเนินการตามแผนสำเร็จลุล่วงไปตามที่ตั้งไว้

5. มีการปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อบต.ด้านองค์กร (ปัญหาที่ identify ไว้, ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม, งบประมาณ, กรอบเวลา, และตัวชี้วัด ฯลฯ) หรือไม่ เพราะเหตุใด

- มีการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาของแผนด้านองค์กร เพื่อให้เกิดความชัดเจนครอบคลุมกับ

กลยุทธ์ที่ตั้งไว้ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในส่วนกลยุทธ์และโปรแกรมงาน จากเดิมที่เน้นการปรับปรุงโครงสร้างและวัฒนธรรมเพื่อรองรับภารกิจการถ่ายโอน มาเป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและวัฒนธรรมเพื่อตอบสนองการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. แต่ละ อปท.ดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท.ด้านองค์กร ได้ผลตามแผนและได้ผลสัมฤทธิ์ (ขีดความสามารถด้านองค์กรสูงขึ้น) หรือไม่ เพียงไร เพราะเหตุใด (ยกตัวอย่างโครงการ /กิจกรรมที่ได้ผล/ไม่ได้ผล)

- เป็นไปตามแผน ทำให้ขีดความสามารถขององค์กรสูงขึ้นและสามารถดำเนินให้เห็นผลเป็นรูปธรรม
- **สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว**

๑) จัดโครงสร้างที่มีสายบังคับบัญชาในแนวราบและมีความยืดหยุ่น โดยการปรับ

โครงสร้างเพื่อให้งานที่มีลักษณะคล้ายกันจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน

- จะมีการปรับโครงสร้างเพื่อให้งานที่มีลักษณะคล้ายกันจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยจะโอนงานกำจัดขยะ งานน้ำเสีย งานท่อ ราง และระบายน้ำ กองช่างสุขาภิบาล ไปสังกัดกองช่าง และจะโอนงานรักษาความสะอาด กองช่างสุขาภิบาล ไปสังกัดกองสาธารณสุข
- ปลัดเทศบาลนครระยองมีการมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองปลัดเทศบาลนครระยองในการกำกับดูแลกองต่างๆ เช่น มอบอำนาจการกำกับดูแลงานสาธารณสุข และกองช่างสุขาภิบาล เป็นต้น ยกเว้นงานบริหารบุคคลที่ยังอยู่ในอำนาจของปลัดเทศบาลนครระยอง

๒) **ปรับเปลี่ยนโครงสร้างและวัฒนธรรมในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน**

- **ปรับโครงสร้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน** นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีกำกับดูแลงานแทน นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้ปลัดทำงานในงานปกติ/งานประจำ ปลัดมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองปลัดในการกำกับดูแลกองต่างๆ เช่น มอบอำนาจการกำกับดูแลกองสาธารณสุข และกองช่างสุขาภิบาล เป็นต้น ยกเว้นงานบริหารบุคคลที่ยังอยู่ในอำนาจของปลัด นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักการคลังได้มีการมอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายมีอำนาจเซ็นอนุมัติการเบิกจ่ายเงินบางประเภทได้

- การสร้างให้เป็นองค์กรเพื่อการบริหาร ได้มีการจัดกิจกรรมและอบรมเรื่องการบริหารจากกันบึงของหัวใจ (Service Mind) ให้กับพนักงานสำนักงานคลังเทศบาลนครระยอง ระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2548

7. มีปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัดอะไรบ้างในการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท.ด้านองค์กร

ปัญหาและอุปสรรค

การปรับโครงสร้างองค์กร โดยการโอนงานในระหว่างกองนั้น ต้องใช้เวลาดำเนินการ ทำให้ในช่วงเวลาเปลี่ยนโอน การทำงานและมอบหมายงานบางอย่าง ที่ยังขาดความชัดเจน มีผลทำให้งานบางอย่างสะดุดลงได้

8. ทีมวิจัยดำเนินการอย่างไร ณ กระบวนการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท.ด้านองค์กร

ทีมวิจัย พบปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัด อะไรบ้างในการดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ อปท. และ แก้ไขปัญหา / อุปสรรค / ข้อจำกัด ดังกล่าว ได้หรือไม่อย่างไร

การดำเนินงานด้านองค์กรของเทศบาลนครระยอง มีการดำเนินการดังนี้

- (1) การสำรวจอัตรากำลัง สายงานของแต่ละส่วน
- (2) ดูระบบการสั่งการ ระบบการทำงาน และโครงสร้างองค์กร ผังการทำงาน
- (3) ค้นหาปัญหาอุปสรรคของการทำงานและสภาพปัญหาขององค์กร และเป้าหมายของการดำเนินการเพื่อแก้ไขสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น
- (4) กำหนดกลยุทธ์และโปรแกรมงานที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและเป้าหมายที่ต้องการวางแผนดำเนินการแก้ไขและทบทวนแผนฯ ด้านองค์กรเมื่อเวลาผ่านไประยะหนึ่ง เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งจะต้องเร่งรัดติดตามให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

9. มีบทเรียนอะไรบ้างที่ได้จากการที่ทีมวิจัยเข้าไปดำเนินการร่วมกับ อปท.ในการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาขีดความสามารถของ อปท.ด้านองค์กร

- การทำงานที่จะสำเร็จลุล่วงได้นั้น มีหลายองค์ประกอบ ที่สำคัญๆ ได้แก่
 - ระดับผู้บริหารทั้งจากภาคการเมืองและประจำจะต้องมีการความเห็นที่สอดคล้องกัน และจะต้องมีการให้ทรัพยากรทั้งเวลา งบประมาณ และบุคลากรเพื่อทำให้แผนที่ตั้งไว้สำเร็จลุล่วงได้

- O ต้องมีการเร่งรัดติดตามและกระตุ้นทั้งจากผู้บริหารและนักวิจัยเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งต้องชี้ให้เห็นความสำคัญและผลสำเร็จที่เกิดขึ้นว่าก่อให้เกิดต่อองค์กรและผู้ปฏิบัติอย่างไร

สรุป

รายงานการปรับปรุงแผนของเทศบาลนครระยอง

1. แผนแม่บท

1.1 ภาพรวมของการปรับปรุงแผนแม่บท

เทศบาลนครระยองพิจารณาแก้ไขให้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จเพิ่มขึ้น เพื่อปรับแผนแม่บทให้เหมาะสมกับกับสภาพการณ์ปัจจุบันของเทศบาลนครระยอง จำนวน 4 ครั้ง โดยในครั้งแรกๆ ได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาและสภาพแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและสิ่งที่ต้องการ

สำหรับในการปรับปรุงครั้งหลัง นอกจากการทบทวนกับทีมวิจัยแล้ว ผลจากการสัมมนาที่เชิญรายที่มีการประเมินความสอดคล้องและสอดคล้องของแผนแม่บทว่าแผนแม่บทมีความสอดคล้องและสอดคล้องกันระหว่างวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หรือไม่ ซึ่งจากวิเคราะห์ประเมินดังกล่าว ทำให้เทศบาลนครระยองได้มีการปรับปรุงแผนแม่บท โดยเพิ่มเติมพันธกิจด้านการมีธรรมาภิบาล และเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ด้านการเป็นเทศบาลที่ทันสมัยซึ่งเดิมยังขาดด้านดังกล่าวอยู่

1.2 พัฒนาการของแผนแม่บท

● การพัฒนาการอันเป็นผลมาจากภายใน

การพัฒนาการของการจัดทำแผนแม่บทในลักษณะนี้ มีสาเหตุหลักมาจากความไม่เข้าใจในกระบวนการคิดและการจัดทำแผนแม่บทของเทศบาลนครระยอง ซึ่งต้องการการสื่อสารและการมีปฏิสัมพันธ์ในการช่วยคิด และให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากคณะผู้วิจัย โดยปัญหาหลักที่สำคัญ คือ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ และตัวชี้วัดไม่สมจริง ขาดความสอดคล้องและไม่สะท้อนสภาพปัญหาและความต้องการของทางเทศบาลนครระยองที่มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในและภายนอกองค์กรมาแล้ว

อย่างไรก็ดี ภายหลังจากการทบทวนการจัดทำแผนแม่บทหลายครั้ง ทำให้ความสมบูรณ์และความสอดคล้องของแผนแม่บทมีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น และสามารถแปลงแผนแม่บทเป็นแผนปฏิบัติการได้

● การพัฒนาการอันเป็นผลมาจากภายนอก

เป็นการพัฒนาการของการจัดทำแผนแม่บท เพื่อนำเสนอแผนแม่บทดังกล่าวต่อที่ประชุมสัมมนาของโครงการ พชบ. ซึ่งประกอบด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ 10 แห่ง นักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้าราชการที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดการชี้แนะ มีการเปรียบเทียบกันระหว่าง

องค์ประกอบสองส่วนท้องถิ่นในระนาบเดียวกัน เช่น เทศบาลกับเทศบาล เป็นต้น และมีการเปรียบเทียบกันระหว่างความสมบูรณ์ของแผนแม่บทในแนวคิด เช่น ความครบถ้วนของ Function ที่ควรมี เป็นต้น

ภายหลังจากการได้รับคำชี้แนะและการเปรียบเทียบดังกล่าว ได้มีการปรับปรุงแผนแม่บทให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. แผนปฏิบัติการ

2.1 ภาพรวมของการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

- ด้านสาธารณสุข

เทศบาลนครระยองมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมโครงการต่าง ๆ จำนวน 4 ครั้ง โดยสรุปการปรับปรุงที่สำคัญได้ดังนี้

การปรับปรุงในระยะแรกๆ เป็นการปรับปรุงประเภทและรายละเอียดของโครงการ เช่น

- โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก) (จากเดิมโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ) โดยมีการระบุและเจาะจงโรคที่ต้องการป้องกันและควบคุม คือโรคไข้เลือดออก เนื่องจากมีการการระบาดของโรคไข้เลือดออกที่เทศบาลนครระยอง ทั้งนี้โครงการนี้ได้มีการเริ่มทำมาแล้วแต่ต้องการมาปรับกระบวนการในการจัดการอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากศูนย์บริการสาธารณสุขเกิดขึ้นมากในอดีตมีศูนย์เดียว แล้วมีเจ้าหน้าที่ 1 คนที่รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง แต่ปัจจุบันศูนย์บริการสาธารณสุขมี 5 แห่งและแบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 5 เขต แต่ละเขตทำงานเหมือนกัน เมื่อมีการแบ่งเขตประชาชนที่รับบริการเพิ่มมากขึ้น โดยกิจกรรมที่ได้มีการทำแล้ว คือกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้านไข้เลือดออก และการรณรงค์ควบคุมและป้องกันเรื่องโรคไข้เลือดออกทุก 3 เดือน และโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน (10 ชุมชน) โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนตระหนักว่ายังมีโรคนี้อยู่ โดยให้ประชาชนนำลูกไปหาหมอ ทั้งนี้ ใน 10 ชุมชน ตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะทำให้ได้ 100 เปอร์เซ็นต์

- โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน (10 ชุมชน) โดยเป็นการเพิ่มเติมโครงการจากเดิม ทั้งนี้ โครงการนี้หวังผลว่าจะทำได้ใน 3 ปี โดยในขณะนี้เทศบาลนครระยองได้ทำแล้ว 1 ชุมชน และในขณะนี้เหลืออีก 9 ชุมชน ซึ่งตั้งเป้าหมายว่าจะได้สำเร็จ แต่มีอุปสรรคที่อาจทำให้ทำไม่ได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีปัญหาด้านแรงงานต่างชาติเข้ามาด้วย และจะมีกิจกรรมเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้คนมารับบริการโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน และให้บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคภายในศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล และกิจกรรมสำรวจความครอบคลุมของการได้รับวัคซีนของเด็กแรกจนถึง 5 ปี กิจกรรมบริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแก่เด็กนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว กิจกรรมบริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันแก่หญิงตั้งครรภ์ กิจกรรมรณรงค์ให้วัคซีนในเด็กด้วยโอกาส ทำบางเป็นบางครั้งไม่สม่ำเสมอ

- โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จะมีการเพิ่มกิจกรรมที่จะดำเนินการจากเดิม 2 กิจกรรม เป็น 4 กิจกรรม เพื่อกำหนดดำเนินการโครงการบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย กิจกรรมการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า กิจกรรมการจับสุนัขจรจัดในที่สาธารณะ กิจกรรมการรับซื้อสุนัขจรจัด และ กิจกรรมการคุมกำเนิดสุนัขจรจัดโดยการทำหมัน

- โครงการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ มีการเพิ่มกิจกรรมที่จะดำเนินการจากเดิม 3 กิจกรรม เป็น 6 กิจกรรม เพื่อกำหนดดำเนินการโครงการบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย การจัดให้มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ กิจกรรมการให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับประชาชน กิจกรรมประชาสัมพันธ์เรื่องโรคและการดูแลสุขภาพ กิจกรรม 4.4 องค์กรควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ เช่น เบาหวาน ความดัน กิจกรรมจัดทำคู่มือการดูแลสุขภาพสำหรับประชาชน กิจกรรมจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการที่ทันสมัย

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสาธารณสุข เหมือนเดิมไม่ได้เพิ่มเติมกิจกรรม ทั้งนี้มีกิจกรรมการจัดฝึกอบรมประชุมวิชาการศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดหาแพทย์และพยาบาลและทันตแพทย์ โดยแต่ละโครงการจะมีกิจกรรมที่สอดคล้องกัน โดยแต่ละกิจกรรมได้มีการลงมือปฏิบัติไปตามกิจกรรมแล้ว เป็นต้น

ต่อมาได้มีการปรับปรุงโครงการที่ 2 โดยมีการเปลี่ยนแปลงโครงการบางโครงการ เช่น เปลี่ยนแปลงโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน (10 ชุมชน) เป็นโครงการป้องกันและควบคุมโปลิโอ คอตีบ ไอกรน และบาดทะยัก และเปลี่ยนตัวชี้วัดเป็น ไม่พบผู้ป่วยโรคโปลิโอ คอตีบ ไอกรน และบาดทะยัก จากเดิม ไม่พบผู้ป่วยที่ควบคุมได้ด้วยวัคซีน ทั้งนี้ เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าน่าจะต้องควบคุมและให้ความสำคัญกับโรคติดต่อร้ายแรงที่สามารถป้องกันได้ด้วยวัคซีน และต้องครอบคลุมท้องที่ของเทศบาลทั้งหมด

สำหรับผลการดำเนินการโครงการจำนวน 4 โครงการนั้น ทุกโครงการมีความคืบหน้า และสามารถดำเนินการได้ตามแผนและตัวชี้วัด ยกเว้นโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก) ที่กำหนดว่าจำนวนผู้ป่วยไข้เลือดออกลดเหลือประชากร 50: 100,000 ขณะนี้ล่าสุดยอดผู้ป่วยเกิน 100: 100,000 คน แล้ว เนื่องจากในปีนี้ไข้เลือดออกมีการระบาดในเทศบาลนครระยอง รวมทั้งเทศบาลนครระยองมีประชากรแฝงจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการควบคุม และการรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดลูกยุงลายยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

● ด้านโยธา

มีการปรับเปลี่ยนโครงการจากเดิม 3 โครงการเป็น 4 โครงการ ได้แก่ โครงการสำรวจระบบสาธารณูปโภค โครงการการดูแล รักษา ระบบสาธารณูปโภคและภูมิทัศน์ โครงการสร้างและขยายระบบสาธารณูปโภค และโครงการพัฒนานุเคราะห์ด้านโยธา โดยทั้ง 4 โครงการได้ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมตามโครงการแล้ว

ในระยะต่อมา ภายหลังจากการประชุมที่เสียงรายในเดือนมิถุนายน 2548 ได้มีการประเมินแผนปฏิบัติการว่ามีตัวชี้วัดที่เหมาะสมหรือไม่ ทั้งนี้ เทศบาลนครระยองได้นำข้อสังเกตในที่ประชุมดังกล่าวมาปรับปรุงตัวชี้วัดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

การประเมินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านโยธา นั้น ก่อนที่จะมีเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดนั้น เทศบาลนครระยองได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้แล้วจำนวน 3 โครงการจากทั้งหมด 4 โครงการ ซึ่งได้แก่ โครงการดูแล รักษา ระบบสาธารณูปโภคและภูมิทัศน์ โครงการก่อสร้างและขยายระบบสาธารณูปโภค และโครงการพัฒนานุเคราะห์ด้านโยธา พบว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

● ด้านสิ่งแวดล้อม

ในระยะแรก เทศบาลได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนและแก้ไขโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด และระยะเวลาการดำเนินโครงการ ได้แก่

- โครงการเฝ้าระวัง ติดตามและตรวจสอบคุณภาพน้ำ มีการเปลี่ยนชื่อโครงการ (จากเดิมโครงการเฝ้าระวัง ติดตามและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม) และเพิ่มเติมกิจกรรมเป็น 3 กิจกรรม และได้ดำเนินการแล้วทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2547

- โครงการจัดการขยะมูลฝอย มีการเปลี่ยนชื่อโครงการ (จากเดิมโครงการป้องกันและควบคุมมลภาวะ) และเพิ่มเติมกิจกรรมเป็น 6 กิจกรรม จากเดิมมีอยู่ 2 กิจกรรม ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแล้วทั้ง 6 กิจกรรมตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2547

- โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชายเลน เป็นการเพิ่มเติมโครงการ จากเดิมในการส่งรายงานครั้งที่ 1 ไม่มี โดยมีกิจกรรม 3 กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมแรก คือ การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณเจดีย์กลางน้ำได้เริ่มดำเนินการออกแบบแล้ว ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2547 ส่วนอีก 2 กิจกรรมยังไม่ได้ดำเนินการ

- โครงการบำบัดและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ได้เพิ่มเติมกิจกรรมเป็น 5 กิจกรรมอีกเดิมในการส่งรายงานครั้งที่ 1 จำนวน 3 กิจกรรม โดยจะเริ่มในเดือนตุลาคม 2548 และกิจกรรมการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียมาใต้ได้รับงบประมาณแล้วจำนวน 1.5 ล้านบาท

ต่อมา ได้มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่สำคัญ โดยในครั้งล่าสุดได้มีการปรับปรุงเมื่อเดือนกรกฎาคม 2548 เนื่องจากการประชุมที่เชียงรายในเดือน มิถุนายน 2548 ได้มีการประเมินความเหมาะสมของตัวชี้วัด ทั้งนี้ เทศบาลนครระยองได้นำข้อสังเกตในที่ประชุมดังกล่าวมาปรับปรุงตัวชี้วัดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

การประเมินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านโยธา นั้น ก่อนที่จะมีเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดนั้น เทศบาลนครระยองได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้แล้วจำนวน 3 โครงการจากทั้งหมด 4 โครงการ ซึ่งได้แก่ โครงการเฝ้าระวัง ติดตามและตรวจสอบคุณภาพน้ำจัดซื้อเครื่อง โครงการจัดการขยะมูลฝอย โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชายเลน สำหรับอีก 1 โครงการคือโครงการบำบัดและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมจะเริ่มดำเนินการในเดือน ตุลาคม 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับเวลาที่ได้รับงบประมาณ

• ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านนี้ เทศบาลมีเป้าหมายในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ให้แต่ละชุมชนมีส่วนร่วมในการคิดค้นหาแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นตนเอง และรับรู้ถึงนโยบายท้องถิ่นของเทศบาล และมีช่องทางสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผู้บริหารของเทศบาลได้

ในการปรับปรุงระยะแรก เทศบาลได้ปรับกลยุทธ์เป็น “เปิดโอกาสและเพิ่มช่องทางให้ประชาชนมีความตระหนัก และมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น” เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการใน 3 โครงการหลัก ได้แก่ โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน โครงการเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาเทศบาล และโครงการเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของเทศบาล ทั้งนี้ ในโครงการที่ 3 กำหนดกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ อย่างหลากหลายวิธี ซึ่งได้มีการระบุแผนการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

- โครงการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านการเงินการคลังของเทศบาล (กองคลัง)
 - โครงการทางด้านกองการศึกษา (ห้องสมุด / โรงเรียน)
 - งานทะเบียนราษฎร
 - การออกแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ได้แก่ หน่วยงานภายในเทศบาลนครระยอง และประชาชนผู้ให้บริการ (แผนพัฒนาขีดความสามารถ : เทคโนโลยี)

การปรับปรุงที่สำคัญในระยะต่อมา เทศบาลนครระยองได้มีการปรับปรุง Website www.rayongcity.com อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้งานและสามารถเข้าถึงข้อมูล

ต้องการได้ นอกจากนี้ ข้อมูลสำคัญ เช่น รายงานประจำของเทศบาลนครระยองสามารถ Download จาก Website ได้

นอกจากนี้ ตัวอย่างหนึ่งของการมีส่วนร่วมของประชาชนคือในด้านการศึกษาที่เทศบาลให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการและวางแผนการศึกษาของท้องถิ่น โดยได้มีการจัดทำแบบสอบถามและประเมินผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ

หลังจากที่เทศบาลนครระยองได้เริ่มนำระบบมาตรฐานงาน (ISO) มาใช้ในงานจัดเก็บภาษีและทะเบียนราษฎร การริเริ่มในเรื่องนี้จะช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนว่าผู้รับบริการจะสามารถร่วมตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ยิ่งขึ้น

● ด้านการคลัง

ในระยะแรกของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการคลังของเทศบาลนครระยองได้มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง โดยในด้านยุทธศาสตร์มีการเพิ่มยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร และตัดยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่องออก ซึ่งในการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินได้ถูกผนวก (Integrated) เข้ากับโปรแกรมงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ ส่วนแผนงานได้เพิ่มรายละเอียดของโปรแกรมงานให้มีความชัดเจน ซึ่งจะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองคลัง 6 ด้าน เช่น ยุทธศาสตร์ด้านปรับปรุงระบบบริหารการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีโปรแกรมงานที่เกี่ยวข้องคือโครงการพัฒนาระบบบริหารการจัดเก็บรายได้ และโปรแกรมงานจะเป็นสิ่งที่กำหนดว่าจะมีการดำเนินกิจกรรมด้านใดบ้าง

ระยะต่อมา ได้มีการปรับแผนปฏิบัติการฯ อย่างมีนัยสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- **การบริหารการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น** สำนักการคลังได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบบประกันคุณภาพ หลังจากที่ทำวิจัยและพัฒนาได้นำเสนอระบบมาตรฐานคุณภาพงาน (ISO) ซึ่งสำนักการคลังได้ประยุกต์ใช้ในกลยุทธการบริหารการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นภายใต้แผนปฏิบัติการฯ

- **การขยายฐานและจำนวนผู้ชำระภาษี** ได้มีการปรับแผนปฏิบัติการฯ เพื่อการปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพย์สินที่จัดหาประโยชน์ เช่น การกำหนดกิจกรรมการประชุมกำหนดค่าเช่าทรัพย์สินและการจ้างทำสมุดประจำตัวผู้ชำระค่าเช่าทรัพย์สิน

- **การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน** ได้มีการกำหนดการเบิกจ่าย ร้อยละ 80 ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 20 ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 55 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 80 และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย / โปรแกรมงานตรวจจ่ายเงินเดือน) และระบบประกันคุณภาพ

- **ความโปร่งใส** สำนักการคลังได้มีการพัฒนาการจัดทำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชน เช่น รายงานสถิติรายเดือน รายรับ - รายจ่าย และรายงานผลการดำเนินการด้านการเงินการคลังประจำปี 1 ครั้ง

- **ระบบประเมินผล** สำนักการคลังได้ปรับระบบประเมินผลให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยได้ขยายกิจกรรมระบบประเมินผลจากกำหนดให้ประชาชนมีความพึงพอใจการปฏิบัติงานด้านการคลังร้อยละ 60 เป็น ประชาชนร้อยละ 60 ของแบบสอบถาม มีความพึงพอใจการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและบุคลากรของเทศบาล ร้อยละ 70 มีความพึงพอใจในด้านการเบิกจ่ายเงิน และการรับเงินของเจ้าหน้าที่สำนักการคลัง

- **การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร** สำนักการคลังได้ปรับเป้าหมายของการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรนอกจากกำหนดให้พนักงานกองคลังมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานแล้ว ได้มีการเพิ่มเป้าหมายให้ร้อยละ 60 ของประชาชนมีความพึงพอใจในด้านการบริการด้วย

● **ด้านการศึกษา**

เทศบาลนครระยองไม่ได้มีการปรับแผนฯ อย่างเป็นสาระสำคัญ โดยได้คงกลยุทธ์ “พัฒนาการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยประชาชนมีส่วนร่วม” และมีโครงการที่เกี่ยวข้อง 4 โครงการ คือ (1) โครงการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาให้เป็นมาตรฐานที่เหมาะสม (2) โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น (3) โครงการเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษา (4) โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ต่อมาได้มีการปรับปรุงแผนงานต่อเนื่องสำหรับการพัฒนาด้านการศึกษาของท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ พัฒนาการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยประชาชนมีส่วนร่วม และได้มีการกำหนดตัวชี้วัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมนั้น เช่น กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากำหนดตัวชี้วัดให้ประชาชนที่ตอบแบบสอบถามแสดงความพึงพอใจอย่างน้อย ร้อยละ 70 และกิจกรรมพัฒนาเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษกำหนดตัวชี้วัดให้นักเรียนสามารถทำแบบทดสอบทักษะภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น ซึ่งทุกโครงการสามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด

นอกจากนี้ เทศบาลนครระยองได้กำหนดรายละเอียดของแผนการศึกษาเพิ่มเติมให้มีความชัดเจนมากขึ้น ดังนี้

- พัฒนาเตรียมความพร้อมทั้งอาคารสถานที่และบุคลากรในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของสังคมทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา
- พัฒนาครูและผู้บริหารการศึกษา ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพที่จะบริหารจัดการกระบวนการเรียนการสอนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน
- ส่งเสริมการเรียนรู้ในหลากหลายสาขาวิชาและอาชีพ พร้อมกับพัฒนาผู้เรียนรู้ให้มี ความรู้ มีคุณธรรม เป็นคนดีในสังคม เรียนรู้ด้วยความสุข
- พัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้อง

และเหมาะสมต่อทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของสังคม

- จัดให้มีการประเมินผลทั้งในทางตรงและทางอ้อม และส่งเสริมให้มีการวิจัยและการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกคนในสังคมสามารถเข้าถึงกระบวนการเรียนรู้ (รวมถึงคนพิการและผู้ด้อยโอกาส)
- เตรียมความพร้อมของสถานศึกษาให้พร้อมที่จะดำเนินการทั้งในระบบโรงเรียน นอกโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มทั้งในและนอกเขตเทศบาลฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ตลอดจนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรพัฒนาเอกชน สถาบันของรัฐที่มีความรู้ความชำนาญในการเรียนการสอนด้านฝีมือแรงงานและระดับกึ่งฝีมือแรงงานเปิดทำการสอนให้ประชาชนที่สนใจมีโอกาสได้รับการพัฒนาอาชีพของตนได้

2.2 พัฒนาการของแผนปฏิบัติการ

- ความเพียงพอของโครงการที่จะทำให้แผนปฏิบัติการได้รับผลสำเร็จ

เมื่อมีการปฏิบัติตามแผนในแต่ละช่วงเวลาพบว่า โปรแกรมงานมีไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม หรือเกินความจำเป็น จนทำให้คาดว่าจะไม่อาจจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ เนื่องจากการออกแบบโปรแกรมงานในช่วงแรกๆ ส่วนหนึ่งใช้พื้นฐานจากการปฏิบัติงานประจำและอีกส่วนหนึ่งมาจากการแปลงแผนแม่บทที่คิดมาจากการกำหนดวิสัยทัศน์ ซึ่งยังไม่เคยมีการปฏิบัติมาก่อน จึงเป็นการออกแบบบนพื้นฐานความจริงส่วนหนึ่งและการคาดเดาส่วนหนึ่งในลักษณะเป็นการทดลอง ทำให้การออกแบบโปรแกรมงานในระยะแรกๆ ยังไม่เหมาะสมกับการบรรลุวัตถุประสงค์ได้ แต่ต่อมาในระยะหลังๆ โปรแกรมงานได้เข้าที่เรียบร้อยแล้ว

- การเปรียบเทียบความเป็นไปได้ของผลการดำเนินการกับตัวชี้วัด

การปรับปรุงแผนเกิดจากการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ซึ่งในระยะแรก เนื่องจากยังไม่เคยมีการกำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรมมาก่อน จึงทำให้การกำหนดตัวชี้วัดอาศัยความคุ้นเคยและประสบการณ์มากกว่าการวิเคราะห์จากผลผลิตที่จะได้รับ แต่ต่อมาเมื่อมีผลการดำเนินงานเกิดขึ้น ทำให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานดังกล่าวกับตัวชี้วัดในมิติต่างๆ ได้ และเห็นว่าการกำหนดตัวชี้วัดบางตัวไม่ถูกต้อง จึงนำไปสู่การวิเคราะห์และเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดที่เหมาะสมในโอกาสต่อมา

- **ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ**

เนื่องจากส่วนใหญ่แผนปฏิบัติการเป็นแผนที่อ้างอิงจากการปฏิบัติงานประจำของเทศบาลอยู่แล้ว จึงค่อนข้างเห็นผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และวัดค่าความสำเร็จได้ เว้นแต่ในกรณีที่ มีปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้มากระทบต่อแผนและโปรแกรมงาน จนทำให้การดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน จึงมีการปรับแผนหรือโปรแกรมงานในที่สุด

3. แผนพัฒนาขีดความสามารถ

3.1 ภาพรวมของการพัฒนาแผนพัฒนาขีดความสามารถ

- **ด้านการบริหารจัดการ**

ในระยะแรกมีการปรับปรุงแผนพัฒนาขีดความสามารถการบริหารจัดการโดยมีการปรับกล ยุทธ์และโปรแกรมงานให้สอดคล้องกันมากขึ้น โดยมีการตัดโปรแกรมงานบางโปรแกรมออก เนื่องจากมี การซับซ้อนและไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์

ต่อมาได้มีการออกแบบโครงการที่สำคัญให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น เช่น

- การบริการแบบไร้เอกสาร โดยการออกแบบการให้บริการที่สามารถให้บริการแบบ Online ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ที่ให้ประชาชนสามารถ Download แบบคำร้องทั่วไป โดยเทศบาลได้ เตรียมเอกสารที่จะใช้เผยแพร่ในเว็บไซต์และเตรียมจัดทำคำอธิบาย/ขั้นตอนการติดต่อราชการและ เอกสารที่ต้องใช้ ซึ่งปัจจุบันให้ดำเนินการแล้ว การออกแบบวิธีการลดเอกสารประกอบพิจารณาใน การให้บริการ โดยลดเอกสารอ้างอิง ได้มีการดำเนินการในงานเบิกจ่าย สำนักงานคลังแล้ว โดยไม่ต้อง ใช้เอกสารต้นเรื่องเพื่อประกอบการพิจารณาในการเสนองานครั้งต่อไป และการอ้างอิงเอกสารให้ใช้ ระบบ LAN โดยในปัจจุบันเทศบาลได้ใช้ระบบนี้บ้างแล้ว แต่ยังไม่เป็นระบบ LAN เช่น ประชาชนที่จะมา เสียภาษีที่งานจัดเก็บ สำนักงานคลังแต่ไม่ได้นำหลักฐานบางอย่างซึ่งงานทะเบียนราษฎรมีอยู่ ก็สามารถ ไปขอหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรได้

- การบริการแบบ One Stop Service เป็นการสำรวจงานให้บริการที่สามารถรวมอยู่ด้วยกัน ได้ โดยจะดำเนินการออกแบบสอบถามความต้องการของประชาชน การออกแบบขั้นตอนการให้บริการ ที่มีมาตรฐานโดยใช้แนวคิดของ ISO ทั้งนี้ งานทะเบียนราษฎรได้ดำเนินการแล้ว โดยมีการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อกับประชาชนได้ทราบ และการจัดสถานที่เพื่อเป็น One Stop Service โดยจะเริ่มต้นด้วยการจัดให้มีประชาสัมพันธ์ด้วยคนคนเดียว เพื่อบอกขั้นตอนการทำงาน วิธีการติดต่อ การจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็น และแจ้งว่าเจ้าหน้าที่คนไหนเป็นผู้ดูแลเรื่องนั้นๆ แต่ เนื่องจากเทศบาลกำลังก่อสร้างตึกใหม่ ต้องย้ายสถานที่ชั่วคราวไปที่ศาลาประชาคมในเดือน พฤศจิกายน 2548 ดังนั้น การจัดสถานที่เพื่อเป็น One Stop Service จะชะลอการดำเนินการไปก่อน แต่

ได้วางแผนที่จะอบรมพนักงานในแต่ละสำนักและกอง โดยเฉพาะสำนักการคลังและงานทะเบียนราษฎร เพื่อให้สามารถบริการประชาชนแบบ One Stop Service ได้

- การสร้างองค์ความรู้ของเทศบาล โดยจะมีเขียนแนวการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนประจำโต๊ะ พัฒนาคู่มือการทำงานประจำฝ่าย หมุนเวียนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทบทวนปรับปรุงคู่มือการทำงานประจำฝ่าย โดยสำนักการคลังได้ดำเนินการแล้ว และงานทะเบียนราษฎร อยู่ระหว่างการปรับปรุง โดยจะแบ่งเป็นกรณีปกติและกรณีพิเศษ ที่จำเป็นต้องมีการวินิจฉัย

- การตั้งทีมงานทำงานแบบ Value Chain โดยมีการสำรวจงานขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร โดยเตรียมจัดทำใบตรวจสอบค่าใช้จ่ายและภาษี และมีการพัฒนาฐานงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล โดยได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลงานใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในคอมพิวเตอร์แล้ว

อย่างไรก็ตามมีปัญหาและอุปสรรค คือเทศบาลนครระยองมีแผนงานที่จะทำการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ ทำให้การการจัดให้มีสถานที่ เพื่อเป็น One Stop Service จึงจำเป็นต้องเลื่อนระยะเวลาดำเนินการออกไป

● ด้านระบบงาน

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านระบบงาน อย่างไรก็ตามผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลนครระยองมีความสนใจปรับปรุงระบบงาน โดยนำระบบ ISO 9002 ไปปรับใช้ในงานด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกองคลังสนใจจะทำการเกี่ยวกับการรับเงินจ่ายเงิน และพัสดุ รายได้เสียภาษี ด้านสาธารณสุขสนใจจะทำการเกี่ยวกับใบอนุญาตอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ด้านการศึกษาสนใจจะทำการเกี่ยวกับการห้องสมุดประชาชนของเทศบาลนครระยอง โดยทำในส่วนที่ทำได้อีกก่อน และจะเป็นตัวอย่างในการขยายผล

ต่อมา เทศบาลนครระยองได้มีการปรับปรุงระบบงานอย่างมีสาระสำคัญในด้านการนำระบบมาตรฐาน (ISO) มาใช้ในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น และการจัดทำทะเบียนราษฎร ทั้งนี้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลนครระยองมีความสนใจที่จะปรับปรุงระบบงาน โดยนำระบบ ISO ไปปรับใช้ในงานด้านต่างๆ ตามที่คณะนักวิจัยได้นำไปเสนอ ได้แก่ ด้านการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น และด้านให้บริการทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาได้ตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบงาน โดยได้สำรวจข้อมูลการทำงานในปัจจุบันว่าควรมีการปรับปรุงอย่างไร และการจัดทำมาตรฐานคุณภาพโดยคณะวิจัยได้เสนอแนะให้การช่วยเหลือในการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เทศบาลนครระยองในการจัดทำระบบ ISO โดยละเอียดในแต่ละระบบงาน ปัจจุบันเจ้าหน้าที่เทศบาลนครระยองได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละด้านตามแผนแล้ว

- **ด้านองค์กร**

ในระยะแรก มีการปรับเป้าหมายในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ “สภาพแวดล้อมภายในเทศบาลมีบรรยากาศที่เอื้อโมตรี้” ในส่วนกลยุทธ์ยังคงใช้แผนเดิมแต่ได้มีการปรับกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายมากขึ้น เช่น การปรับโครงสร้างสายบังคับบัญชาให้มีความยืดหยุ่นการมอบหมายงานให้ลดขั้นตอนงานประจำให้สั้น และการใช้การทำงานเป็นทีมสำหรับงานเฉพาะกิจ ในด้านการปรับองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จะมีการตั้งศูนย์รับเรื่องคำร้องทุกข์ ในส่วนเป้าหมายเพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในเทศบาลมีบรรยากาศที่เอื้อโมตรี้จะมีการจัดให้มีห้องสนทนาการเพื่อบริการประชาชนและพนักงานเทศบาล

ต่อมา ได้มีการปรับปรุงเมื่อเดือนมิถุนายน 2548 โดยการปรับปรุงกลยุทธ์ที่ 2 เพื่อให้มีความสอดคล้องกันระหว่างกลยุทธ์และโปรแกรมงาน โดยเพิ่มเติมให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างควบคู่กับการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมในการทำงานด้วย ทั้งนี้ มีความคืบหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์และโปรแกรมงาน ดังนี้

- จัดโครงสร้างที่มีสายบังคับบัญชาในแนวนอนและมีความยืดหยุ่น โดยการปรับโครงสร้างเพื่อให้งานที่มีลักษณะคล้ายกันจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยจะมีการปรับโครงสร้างเพื่อให้งานที่มีลักษณะคล้ายกันจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยจะโอนงานกำจัดขยะ งานน้ำเสีย งานท่อ ราง และระบายน้ำ กองช่างสุขาภิบาลไปสังกัดกองช่าง และจะโอนงานรักษาความสะอาด กองช่างสุขาภิบาล ไปสังกัดกองสาธารณสุข และการที่ปลัดเทศบาลนครระยองมีการมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองปลัดเทศบาลนครระยองในการกำกับดูแลกองต่างๆ เช่น มอบอำนาจการกำกับดูแลงานสาธารณสุข และกองช่างสุขาภิบาล เป็นต้น ยกเว้นงานบริหารบุคคลที่ยังอยู่ในอำนาจของปลัดเทศบาลนครระยอง

- ปรับเปลี่ยนโครงสร้างและวัฒนธรรมในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการปรับโครงสร้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน นายกเทศมนตรีได้มีการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีกำกับดูแลงานแทน ปลัดเทศบาลนครระยองมีการมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองปลัดเทศบาลนครระยองในการกำกับดูแลกองต่างๆ เช่น มอบอำนาจการกำกับดูแลงานสาธารณสุข และกองช่างสุขาภิบาล เป็นต้น ยกเว้นงานบริหารบุคคลที่ยังอยู่ในอำนาจของปลัดเทศบาลนครระยอง นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักการคลังได้มีการมอบอำนาจให้หัวหน้าที่มีอำนาจลงนามอนุมัติการเบิกจ่ายบางประเภทได้ รวมทั้งการสร้างให้เป็นองค์กรเพื่อการบริหาร ได้มีการจัดกิจกรรมและอบรมเรื่องการบริการจากกันบึ้งของหัวใจ (Service Mind) ให้กับพนักงานสำนักการคลังเทศบาลนครระยอง ระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2548

- **ด้านบุคลากร**

เท่าที่ผ่านมา แผนพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากรไม่ได้มีการปรับแผนฯ อย่าง เป็นสาระสำคัญ โดยได้คงวิสัยทัศน์ “บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีในการ ให้บริการ” แต่ได้มีติดตามผลการพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ในการฝึกอบรม ด้านต่างๆ ได้มีการกำหนดจำนวนบุคลากรที่จะได้รับการเรียนรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ 9 รายตาม ความสนใจ ทั้งนี้ ได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การใช้อินเทอร์เน็ตและการรับส่ง E-mail กลุ่มเป้าหมาย เข้าครบถ้วน การจัดทำแผนที่ภาษี กลุ่มเป้าหมายเข้าครบถ้วน มีผู้อื่นเข้าร่วมจากสำนักงานคลัง ประมาณ 10 คน การพัฒนาระบบงานตามมาตรฐาน ISO 9002 กลุ่มเป้าหมายเข้าครบถ้วน มีผู้อื่นเข้าร่วมจากสำนักงานคลังประมาณ 15 คน การทำงานอย่างไรให้มีความสุข 9002 กลุ่มเป้าหมายเข้า ครบถ้วน มีผู้อื่นเข้าร่วม 140 คน การจัดหา CD ภาษาอังกฤษให้กับบุคคลเป้าหมาย การ จัดหาหนังสือ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลเป้าหมาย เป็นต้น รวมทั้งการปรับเปลี่ยนวิธีการอื่นๆ ที่ใช้ ในการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การจัดฝึกอบรม การสอนตัวต่อตัว ฝึกปฏิบัติ การอบรมดูงาน

การดำเนินการที่ผ่านมาได้มีการสำรวจความต้องการพัฒนาตน และความมุ่งหวังของ บุคลากรเป้าหมายทั้ง 9 คน เพื่อใช้ในการจัดหลักสูตรอบรมและการพัฒนาบุคลากรเป้าหมาย ซึ่งโดย ส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาทั้งความรู้เฉพาะด้านในสายงานและเฉพาะตัว โดยคณะวิจัยได้ เสนอแนะและดูแลให้มีการจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรที่ต้องการเรียนรู้ในเรื่อง เดียวกัน หากมีจำนวนมากให้เชิญวิทยากรมาฝึกสอนที่เทศบาล ได้อาจดำเนินการโดยร่วมกับเทศบาล อื่นที่อยู่ใกล้เคียงเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการจัดฝึกอบรม แต่หากเป็นหลักสูตรเฉพาะด้านอาจส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับที่อื่น รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการ จัดทำแผนฝึกอบรมต่อไป

- **ด้านเทคโนโลยี**

มีการปรับแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี ซึ่งระบุสถานการณ์ปัจจุบันว่าการใช้ ฮาร์ดแวร์ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ และเพิ่มประเด็นการขาดโปรแกรมประมวลผลที่ได้จากการซอฟต์แวร์ ประยุกต์ที่ใช้งานเฉพาะด้าน (สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร) ทั้งนี้ วิสัยทัศน์ของแผนฯ มีการปรับเน้น การปฏิบัติการณ์ร่วมกันระหว่างบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวมแผนฯ ที่ปรับใหม่เน้น การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี เช่น กิจกรรมการฝึกอบรมต่างๆ และการตั้งตำแหน่ง Chief Information Officer (CIO)

นอกจากนี้ยังได้มีการปรับเพิ่มให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้อินเทอร์เน็ตให้เจ้าหน้าที่เทศบาลนครระยอง ที่เทศบาลนครระยอง โดยร่วมกับ อบท. อื่น นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่เทศบาลนครระยองมีการใช้อินเทอร์เน็ตและอีเมลในการติดต่อสื่อสารและรับส่ง

ข้อมูลระหว่างเทศบาลและนักวิจัยและพัฒนามากขึ้น โดยจะมีการส่งสรุปข่าวด้านเศรษฐกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังให้เทศบาลนครระยองทางอีเมลเป็นประจำ

3.3 พัฒนาการของแผนพัฒนาขีดความสามารถ

- ความคิดริเริ่ม

เนื่องจากแผนพัฒนาขีดความสามารถมีหลักคิดจากความต้องการเติมเต็มส่วนที่ขาดและเพิ่มในส่วนที่สามารถขยายประสิทธิภาพได้ ดังนั้นแผน โปรแกรมงาน หรือกิจกรรมต่างๆ จึงเป็นการคิดใหม่ และนำความคิดดังกล่าวมาทดลอง ในลักษณะการลองผิดลองถูก โดยอาศัยประสบการณ์จากพื้นฐานความรู้ที่ใกล้เคียงและการให้คำแนะนำเสริมของทีมนักวิจัย จึงทำให้มีการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาในมิติต่างๆ ซึ่งทำให้ในท้ายที่สุดแล้ว จะเหลือโครงการที่มีความเป็นไปได้และเป็นรูปธรรมไม่กีรายการ

- การสนับสนุนจากผู้บริหารและการใช้ทรัพยากรในองค์กร

แผนพัฒนาขีดความสามารถต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารและการใช้ทรัพยากรขององค์กรค่อนข้างมาก เนื่องจากเป็นความคิดใหม่ ต้องการผู้นำที่สนับสนุน และเป็นตัวอย่าง ในขณะที่ต้องการการใช้ทรัพยากรที่พิเศษ เช่น การจ้างบุคลากรข้ามสายงาน เป็นต้น ทำให้พัฒนาการในด้านนี้มีความสำคัญต่อความสำเร็จของแผนเป็นอย่างมาก

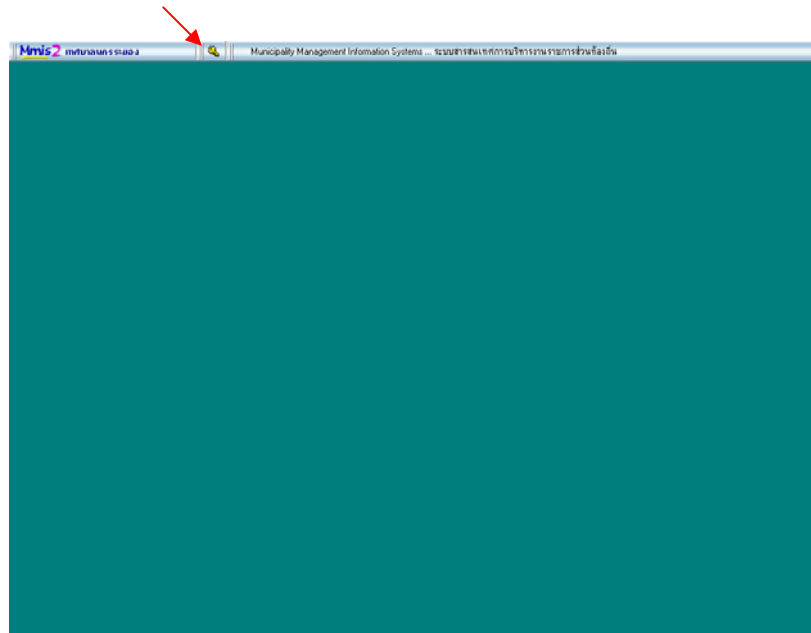
- ความสำเร็จของแผนพัฒนาขีดความสามารถ

เนื่องจากส่วนใหญ่แผนพัฒนาขีดความสามารถเป็นแผนใหม่ของเทศบาล จึงค่อนข้างเห็นผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และวัดค่าความสำเร็จได้ค่อนข้างช้า เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการปฏิบัติงาน แต่เมื่อมีความชัดเจนในโครงการเริ่มต้นแล้ว ปรากฏว่า เกิดการพัฒนาความคืบหน้าและความสำเร็จในโครงการอื่นๆ ตามมา และเริ่มมีเสถียรภาพ โดยไม่ต้องมีแรงกระตุ้นในช่วงหลัง เว้นแต่ในกรณีที่ปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้มากระทบต่อแผนและโปรแกรมงาน จนทำให้การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน จึงมีการปรับแผนหรือโปรแกรมงานในที่สุด

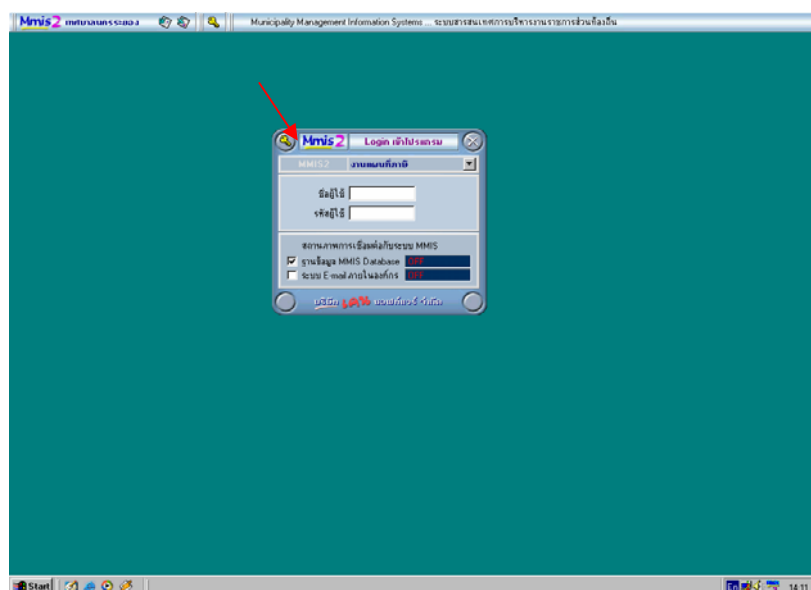
โปรแกรมระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (MMIS) เทศบาลนครระยอง

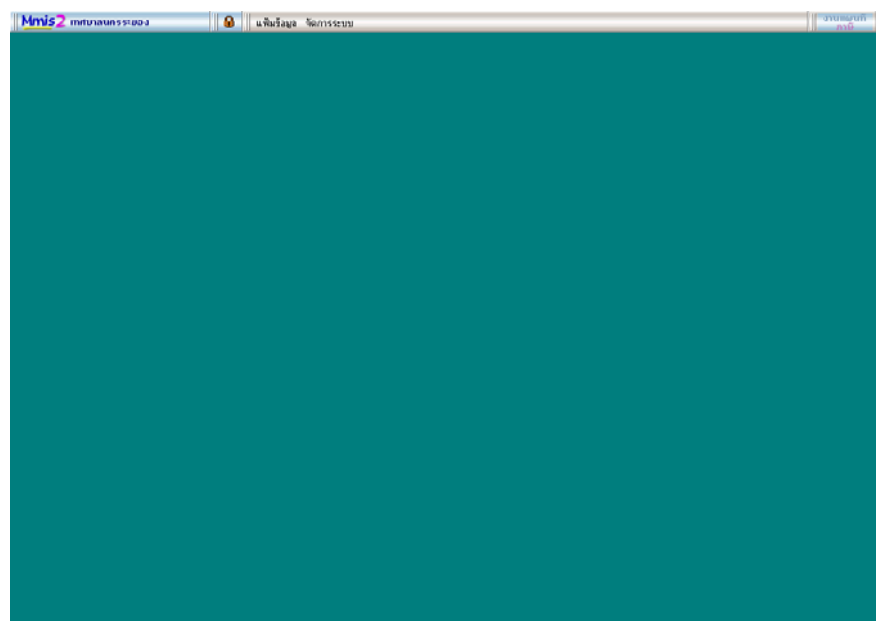
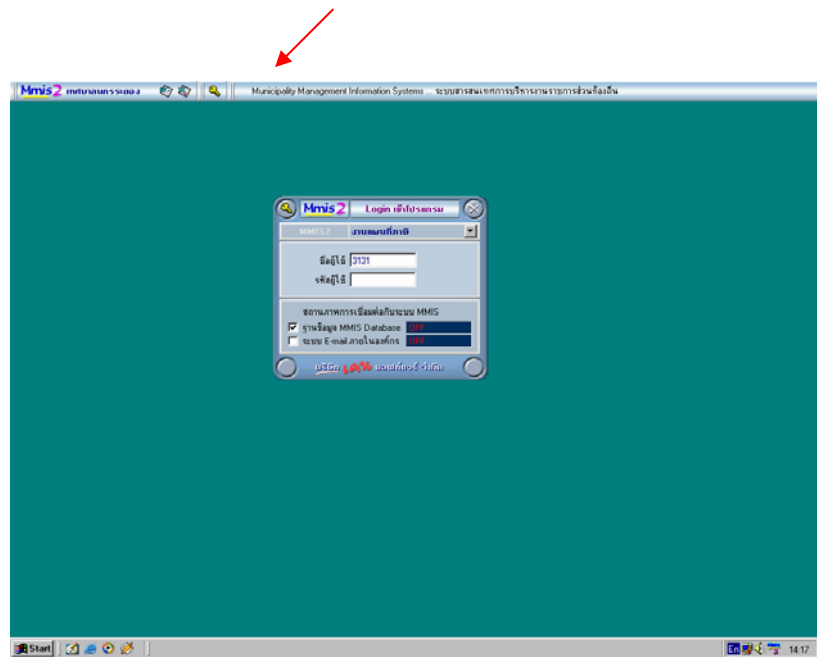
ขั้นตอนการเข้าโปรแกรมระบบ

@ คลิกที่ “รูปกุญแจ”



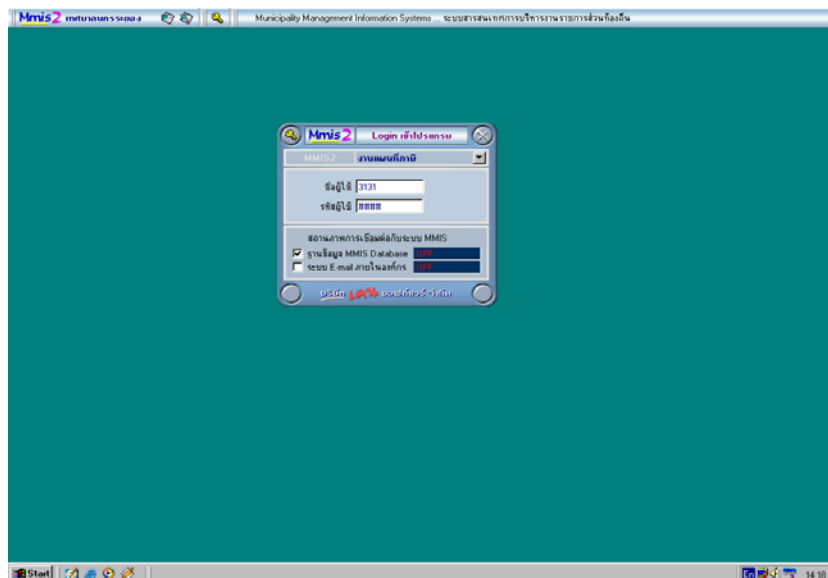
@ โปรแกรมแสดงหน้าต่าง (MMIS)





@ คลิกปุ่ม ▼ เลือกข้อความ “งานแผนที่ภาษี”

@ คลิกช่อง “ชื่อผู้ใช้” แล้วพิมพ์รหัสผู้ใช้ 3131 กด Enter

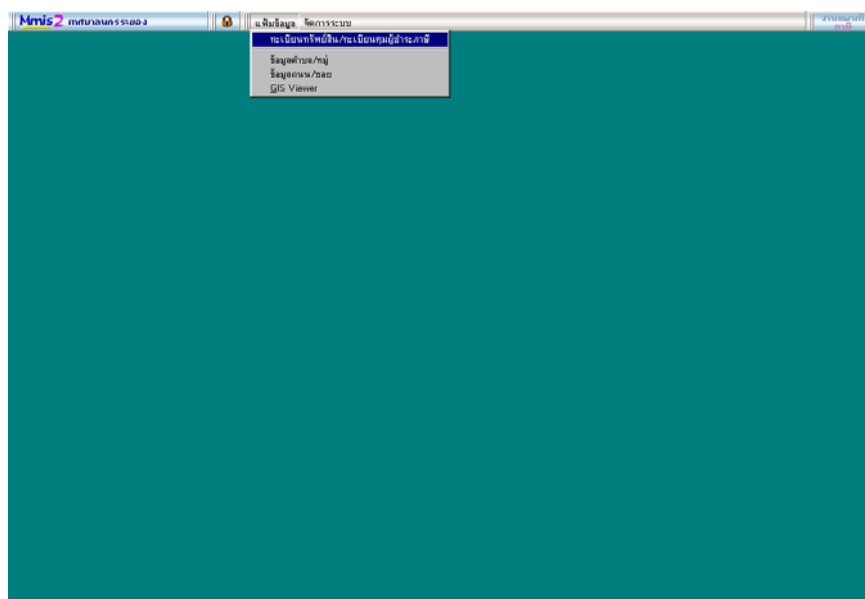


@ คลิกช่อง “รหัสผู้ใช้” พิมพ์รหัสผู้ใช้ (####)

@ กด Enter เข้าสู่โปรแกรมระบบงานแผนที่ภาษี.



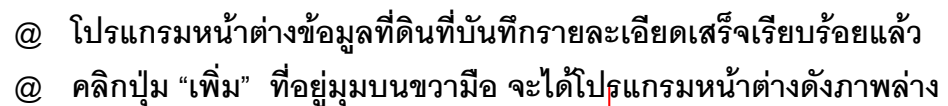
@ โปรแกรมระบบแผนที่ภาษีประกอบด้วยเมนู “เพิ่มข้อมูล” และ “จัดการระบบ”



@ คลิกเมนู “เพิ่มข้อมูล” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเมนูย่อย

ทะเบียนทรัพย์สิน / ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
ข้อมูลตำบล / หมู่
ข้อมูลถนน / ซอย
GIS Viewer

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเบื้องต้น



- * คลิกปุ่ม ▼ เลือก “บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล” กด Enter → เลขประจำตัว(พิมพ์ข้อมูล) กด Enter
- * คลิกปุ่ม ▼ เลือก “นาย/นาง/น.ส.” กด Enter → ชื่อ(พิมพ์ข้อมูล) กด Enter → สกุล (พิมพ์ข้อมูล)
- * กด Enter → ที่อยู่ (พิมพ์ข้อมูล) กด Enter → โทร. (พิมพ์ข้อมูล) → คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”

การบันทึกข้อมูลที่ดิน

@ คลิก “ข้อมูลที่ดิน” แล้วคลิกปุ่ม “เพิ่ม” มุมล่างด้านขวา ปรากฏหน้าต่างดังภาพล่าง

@ เริ่มบันทึกข้อมูลที่ดิน

- * กด Enter → รหัสที่ดิน(พิมพ์ข้อมูล) กด Enter → ซอย / ถนน/ตำบล (คลิกปุ่ม ▼ เลือกข้อความ)
- * กด Enter → ประเภทเอกสารสิทธิ์(คลิก ▼ เลือกข้อความ) กด Enter → เลขที่(พิมพ์ข้อมูล)
- * กด Enter → ระวังเลขที่ / เลขที่ดิน / หน้าสำรวจ (พิมพ์ข้อมูลใส่ในแต่ละช่อง)
- * กด Enter → เนื้อที่-ไร่-งาน-วา(พิมพ์ข้อมูล)กด Enter → ลักษณะการใช้ / การใช้ประโยชน์ (พิมพ์ข้อมูล)
- * กด Enter → ชื่อและที่อยู่ผู้ใช้ประโยชน์/ใช้ประโยชน์/หน่วยที่/ราคาปานกลาง(พิมพ์ข้อมูล) กด Enter
- * คลิกข้อความ “จัดเก็บ” เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลที่ดิน 1 แปลง
- @ โปรแกรมแสดงหน้าต่างข้อมูลที่ดินที่ทำการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the Mmis2 application window with a data entry form. The form contains various fields for land information, including land code, document type, area, and user details. A red arrow points to the 'จัดเก็บ' (Save) button at the bottom right of the form.

The screenshot shows the Mmis2 application window with a data entry form. The form contains various fields for land information, including land code, document type, area, and user details. A red arrow points to the 'จัดเก็บ' (Save) button at the bottom right of the form.

@ โปรแกรมแสดงหน้าต่างที่จะเพิ่มข้อมูลที่ดินลำดับที่ 2 ในทะเบียนทรัพย์สิน
การบันทึกข้อมูลใช้วิธีเดียวกับการบันทึกข้อมูลที่ดินลำดับที่ 1

การบันทึกข้อมูลโรงเรียน

@ คลิกข้อความ “ข้อมูลโรงเรียน” แล้วคลิกปุ่ม “เพิ่ม” มุมล่างด้านขวา ปากกานหน้าต่างดังภาพ

The screenshot shows the Mmis2 application window with the 'ข้อมูลโรงเรียน' (School Information) tab selected. The form contains various fields for school details, including school name, address, and contact information. A red arrow points to the 'เพิ่ม' (Add) button located in the bottom right corner of the form area.

ล่าง

This screenshot is similar to the previous one, showing the same Mmis2 application window with the 'ข้อมูลโรงเรียน' (School Information) tab. The 'เพิ่ม' (Add) button in the bottom right corner is highlighted with a red arrow, indicating the next step in the process.

@ เริ่มบันทึกข้อมูลโรงเรียน

* กด Enter → ที่ตั้งอาคารเลขที่/หมู่(พิมพ์ข้อมูล) กด Enter → ซอย/ถนน/ตำบล(คลิก ▼ เลือกข้อมูล)

- * กด Enter → ลักษณะอาคาร(คลิก ▼ เลือกข้อมูล) กด Enter → ห้อง/ชั้น/กว้าง/ยาว(พิมพ์ข้อมูล)
- * กด Enter → การใช้ประโยชน์(คลิก ▼ เลือกข้อมูล/พิมพ์ค่าเช่า) กด Enter → ชื่อผู้ประกอบการ/ที่อยู่
- * กด Enter → มูลค่าทรัพย์สิน/ค่ารายปี (พิมพ์ข้อมูล) กด Enter คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”

The screenshot shows the Mmis2 application window. The form contains various fields for data entry, including a list of items on the left, a main data entry area with multiple tabs, and a summary section at the bottom. A red arrow points to the 'บันทึก' (Save) button located at the bottom right of the form area.

@ โปรแกรมแสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลโรงเรียนที่บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

แล้ว

This screenshot shows the same Mmis2 application window as the previous one, but with a different set of data entered. A red arrow points to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right of the form area.

@ โปรแกรมแสดงหน้าต่างข้อมูลโรงเรียนที่จะบันทึกข้อมูลลำดับที่ 2 ในทะเบียน
ทรัพย์สิน

การบันทึกข้อมูลใช้วิธีเดียวกับการบันทึกข้อมูลโรงเรียนลำดับที่ 1

การบันทึกข้อมูลป้าย

@ คลิกข้อความ “ข้อมูลป้าย” แล้วคลิกปุ่ม “เพิ่ม” มุมล่างด้านขวา

@ เริ่มบันทึกข้อมูลป้าย

- * กด Enter → รหัสที่ดิน(พิมพ์ข้อมูล) กด Enter → ที่ตั้งป้ายเลขที่/หมู่(พิมพ์ข้อมูล)
- * กด Enter → ซอย/ถนน/ตำบล (คลิก ▼ เลือกข้อมูล) กด Enter → ชื่อผู้ครอบครอง (คลิก ▼)

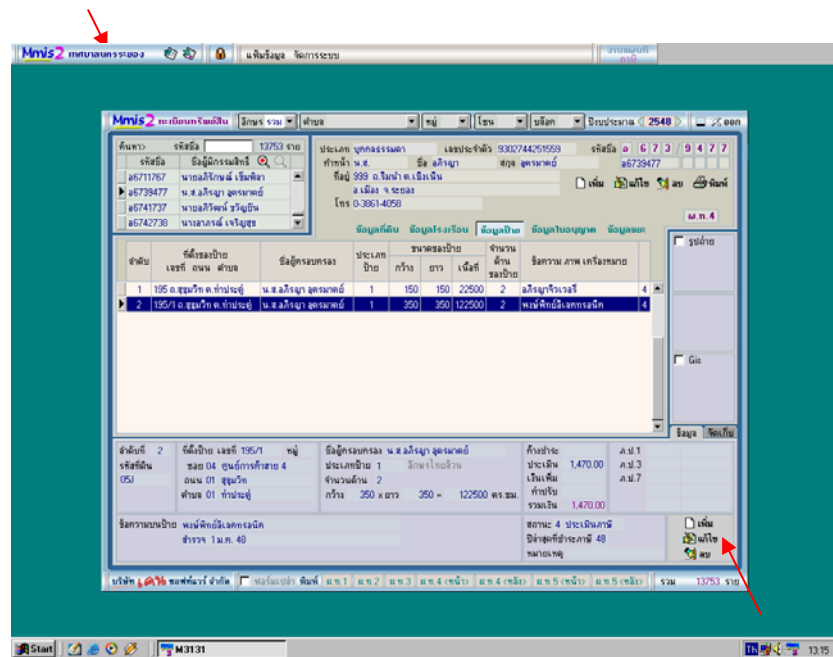
- * กด Enter → ประเภทป้าย (คลิก▼ เลือกตัวเลข) กด Enter → จำนวนด้าน (พิมพ์ข้อมูล)
- * กด Enter → กว้าง/ยาว (พิมพ์ข้อมูล) กด Enter → ข้อความบนป้าย (พิมพ์ข้อมูล)
- * กด Enter → คลิกปุ่ม “จัดเก็บ” เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลป้ายลำดับที่ 1

@ โปรแกรมแสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลป้ายที่บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

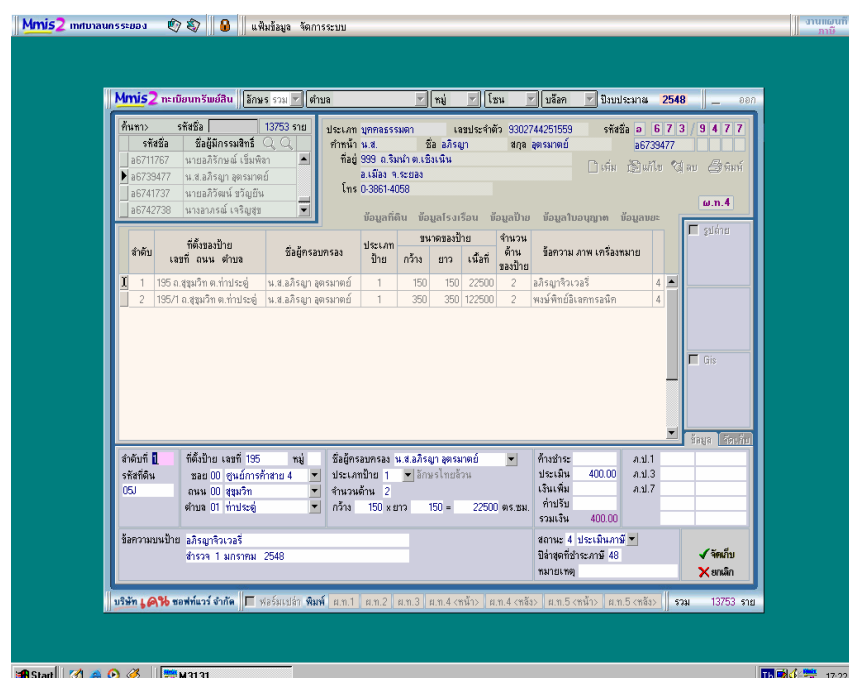
@ โปรแกรมแสดงหน้าต่างข้อมูลป้ายที่จะบันทึกข้อมูลลำดับที่ 2 ในทะเบียน
ทรัพย์สิน

การบันทึกข้อมูลใช้วิธีเดียวกับการบันทึกข้อมูลป้ายลำดับที่ 1

การแก้ไขข้อมูลที่บันทึก



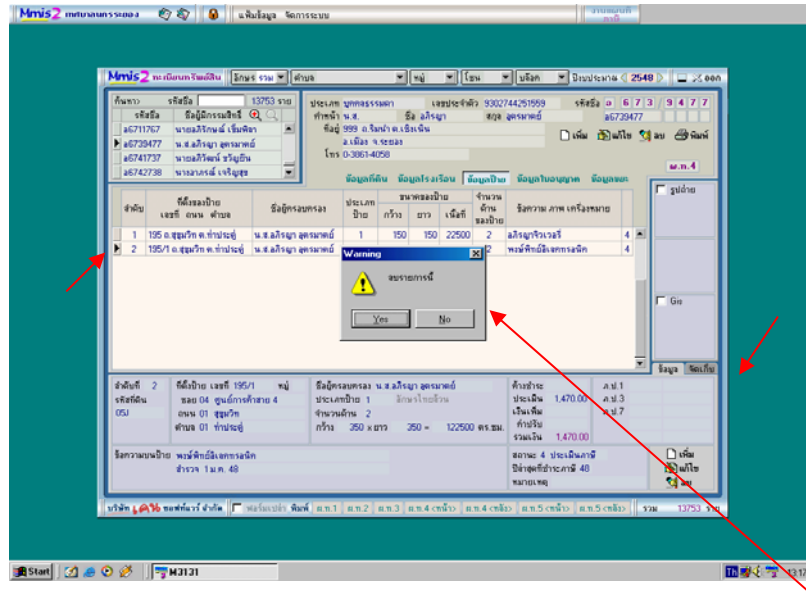
@ คลิกปุ่ม “แก้ไข” จะปรากฏดังภาพล่าง



“จัดเก็บ”

@ คลิกในช่อง พิมพ์ข้อมูลใหม่ทับลงในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้วคลิกปุ่ม

การลบรายการข้อมูลภาษี



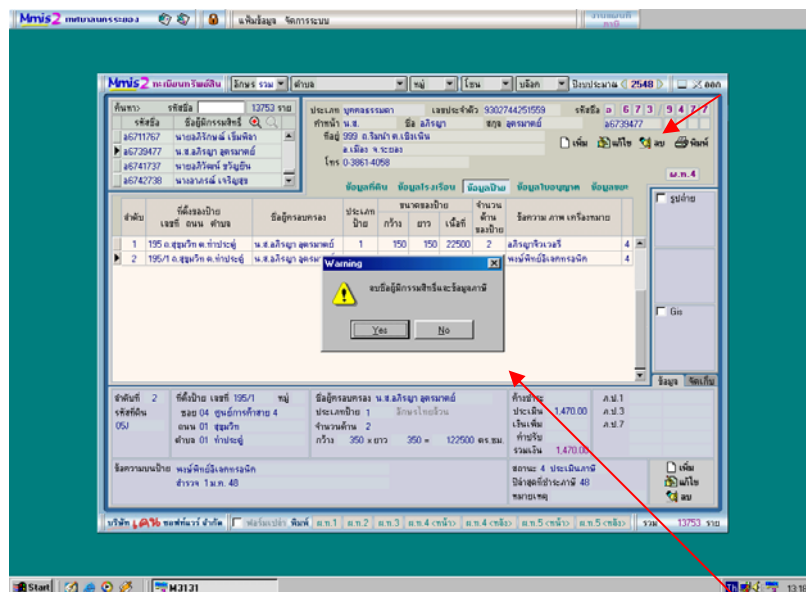
@ คลิกปุ่ม “ลบ” มุมล่างขวามือจะปรากฏโปรแกรมแสดงหน้าต่างดังภาพ

@ รายการข้อมูลภาษีที่จะลบให้สังเกตจะมีเครื่องหมาย ➤ ที่บรรทัดดังกล่าว

@ คลิก “Yes” บนหน้าต่างโปรแกรม ข้อมูลจะถูกลบจากโปรแกรมระบบงาน

แผนที่.

การลบข้อมูลผู้มีกรรมสิทธิ์และข้อมูลภาษี



@ คลิกปุ่ม “ลบ” มุมบนขวามือ จะปรากฏโปรแกรมแสดงหน้าต่างดังภาพ

@ คลิกรูป “Yes” บนหน้าต่างโปรแกรม ข้อมูลชื่อผู้มีกรรมสิทธิ์และข้อมูล
ภาษีจะถูกลบ
ออกทั้งหมดจากโปรแกรมระบบงานแผนที่.

กรณีเพิ่มรายละเอียดข้อมูลภาษีใหม่

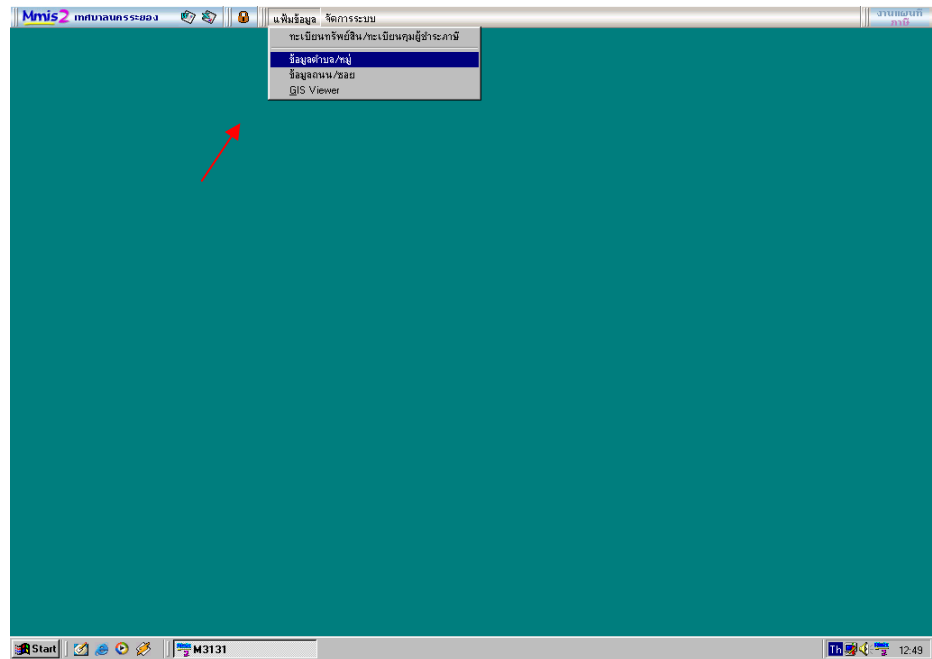
The screenshot shows the Mmis2 software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'เมนูแบบฟอร์ม', 'เพิ่มข้อมูล', and 'จัดการระบบ'. Below the menu, there's a header area with 'Mmis2' and 'ทะเบียนทรัพย์สิน'. The main area contains a form for adding or editing tax information. A red arrow points to a 'Yes' button in the top right corner of the form. The form includes fields for 'รหัสที่ดิน' (Land Code), 'รหัสผู้ถือกรรมสิทธิ์' (Holder Code), 'ประเภทที่ดิน' (Land Type), 'จำนวนเนื้อที่' (Area), and 'ภาษี' (Tax). There are also checkboxes for 'เพิ่ม' (Add), 'ลบ' (Delete), and 'แก้ไข' (Edit).

@ พิมพ์รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินที่ต้องการเพิ่มหรือลบข้อมูลในช่อง
แล้วกด Enter

@ โปรแกรมแสดงหน้าต่างข้อมูลที่ต้องการเพิ่มหรือลบออกจากระบบ

การบันทึกข้อมูลตำบล / หมู่

The screenshot shows the Mmis2 software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'เมนูแบบฟอร์ม', 'เพิ่มข้อมูล', and 'จัดการระบบ'. Below the menu, there's a header area with 'Mmis2' and 'ทะเบียนทรัพย์สิน'. The main area contains a form for adding or editing tax information. The form includes fields for 'รหัสที่ดิน' (Land Code), 'รหัสผู้ถือกรรมสิทธิ์' (Holder Code), 'ประเภทที่ดิน' (Land Type), 'จำนวนเนื้อที่' (Area), and 'ภาษี' (Tax). There are also checkboxes for 'เพิ่ม' (Add), 'ลบ' (Delete), and 'แก้ไข' (Edit). The form displays details for a specific land parcel, including the land code, holder code, land type, area, and tax amount.

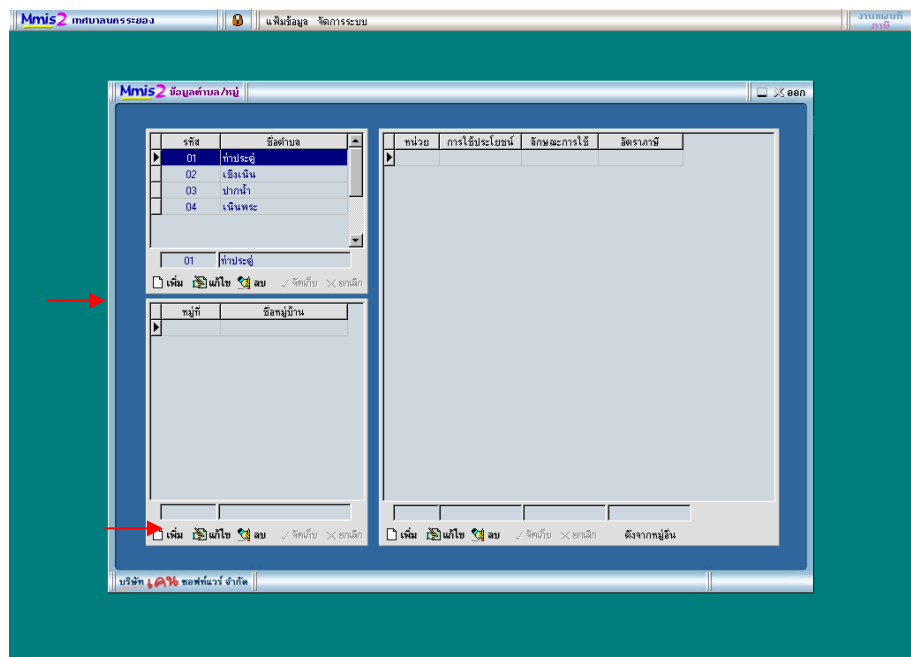


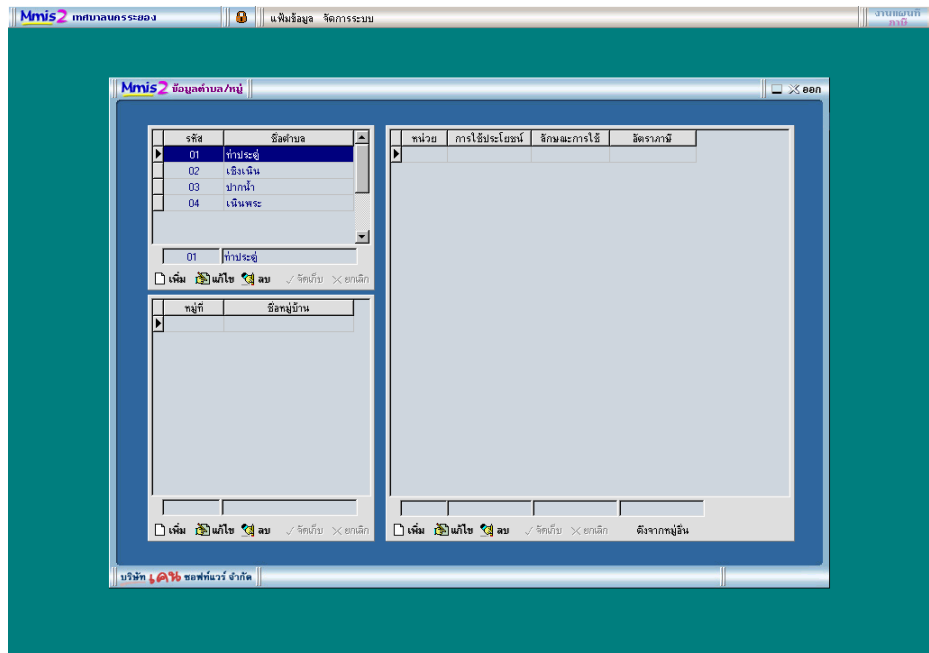
@ คลิกที่ “ข้อมูลตำบล/หมู่”

@ กรณีมีข้อมูลเพิ่มให้คลิกที่ “เพิ่ม” แล้วพิมพ์รหัส/ชื่อตำบลตรงช่อง
ด้านซ้าย

ที่อยู่มุมล่าง

@ คลิก “จัดเก็บ”



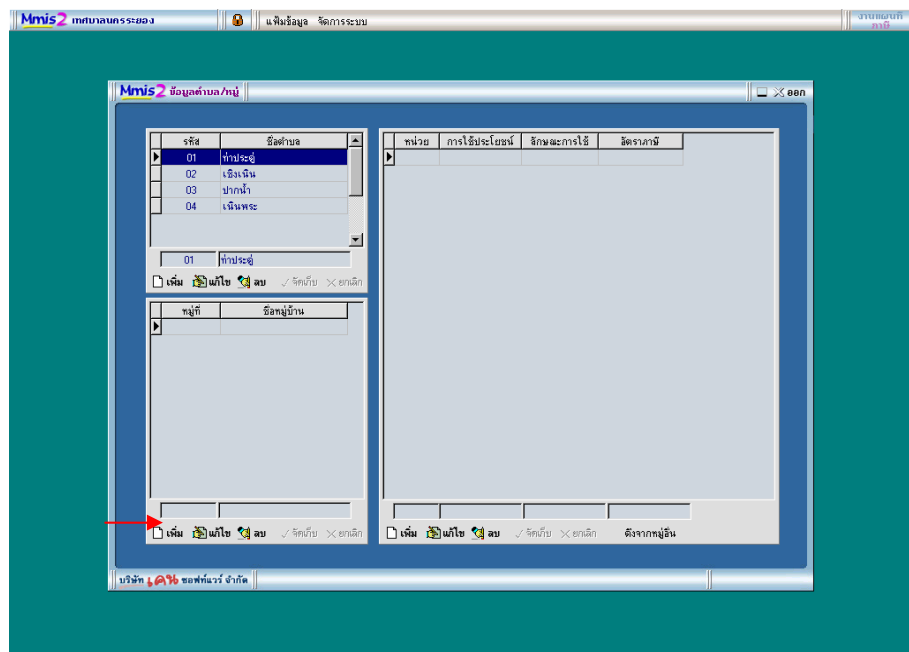


@ การ “แก้ไข” หรือ “ลบ” ข้อมูลตำบล ให้คลิกที่ข้อมูลที่จะแก้ไขหรือลบ

* คลิก “แก้ไข” ที่อยู่มุมล่างด้านซ้ายแล้วพิมพ์ข้อมูลใหม่ทับข้อมูลที่แก้ไข

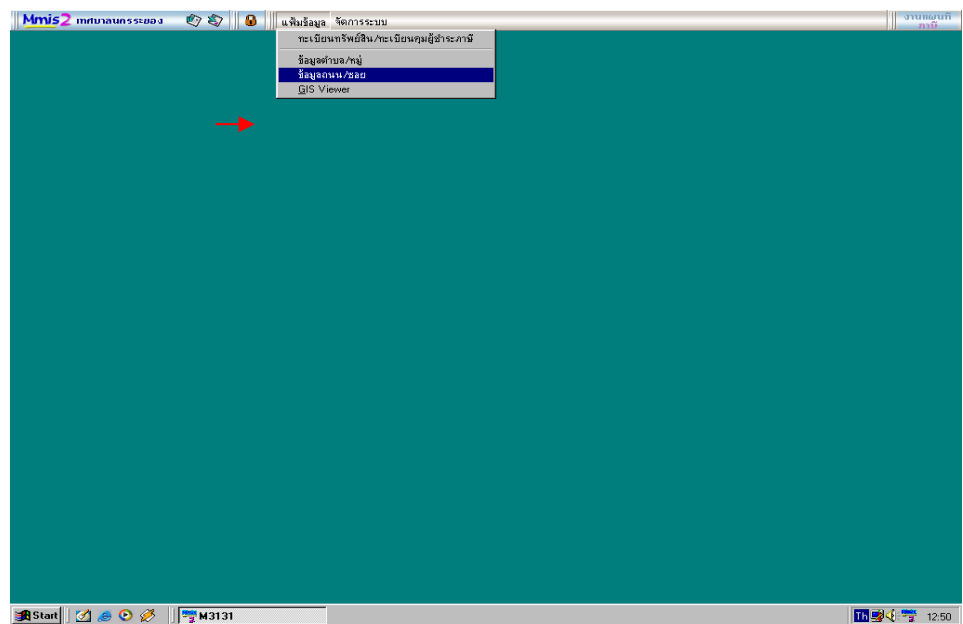
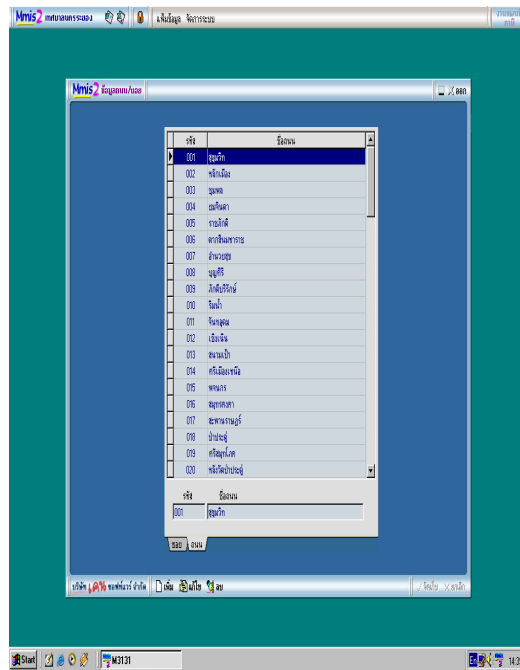
คลิก “จัดเก็บ”

* คลิก “ลบ” ที่อยู่มุมล่างด้านซ้าย ข้อมูลจะถูกลบออกจากระบบโปรแกรม



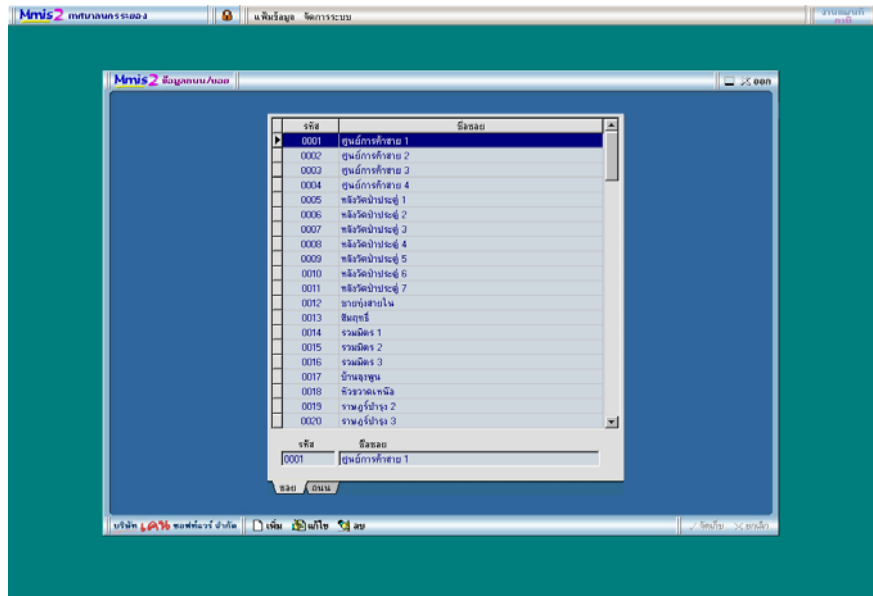
@ การ “แก้ไข” หรือ “ลบ” ข้อมูลหมู่

* ใช้การบันทึกข้อมูลวิธีเดียวกับการบันทึกข้อมูลตำบล



การบันทึกข้อมูลถนน / ซอย

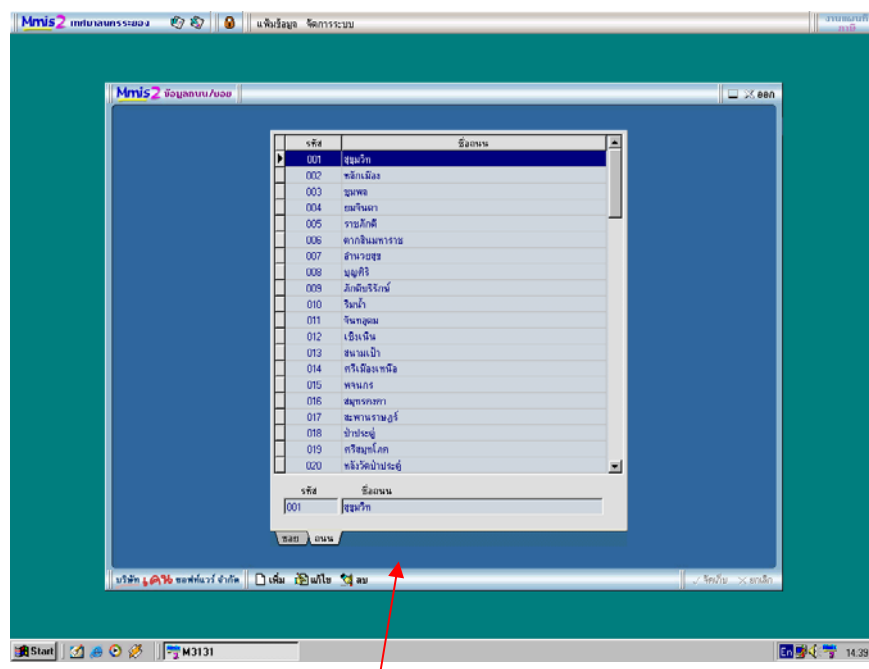
@ คลิกที่ “ข้อมูลถนน / ซอย”



↑ @ โปรแกรมแสดงหน้าต่างข้อมูล “ถนน” / “ซอย” ↑

@ การเพิ่ม / แก้ไข / ลบ ข้อมูลซอย

- * คลิกที่ “ซอย” → คลิก “เพิ่ม” พิมพ์ข้อมูลรหัส/ซอยที่ ที่มุมล่างด้านซ้าย คลิก “จัดเก็บ”
- * คลิกที่ “แก้ไข” พิมพ์ข้อมูลใหม่ทับลงบนข้อมูลเก่า ที่ ที่มุมล่างด้านซ้าย คลิก “จัดเก็บ”
- * คลิกที่ข้อมูลที่จะลบ → คลิก “ลบ” ที่มุมล่างด้านซ้าย ข้อมูลจะถูกลบจากโปรแกรม

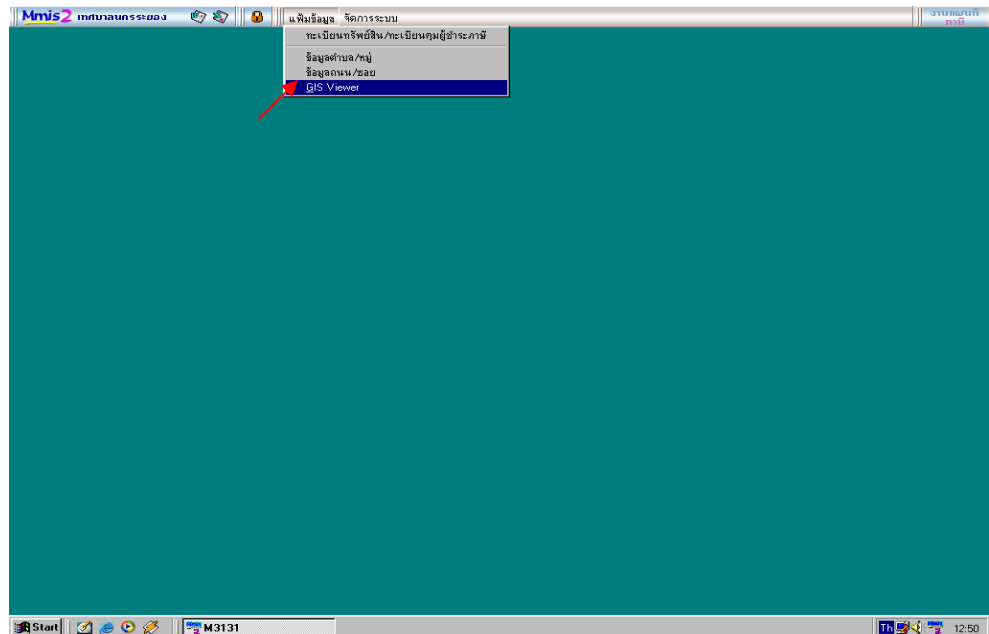


@ การเพิ่ม / แก้ไข / ลบ ข้อมูลถนน

- * ใช้การบันทึกข้อมูลวิธีเดียวกับการบันทึกข้อมูลซอย

การใช้ GIS Viewer ประกอบทะเบียนทรัพย์สิน

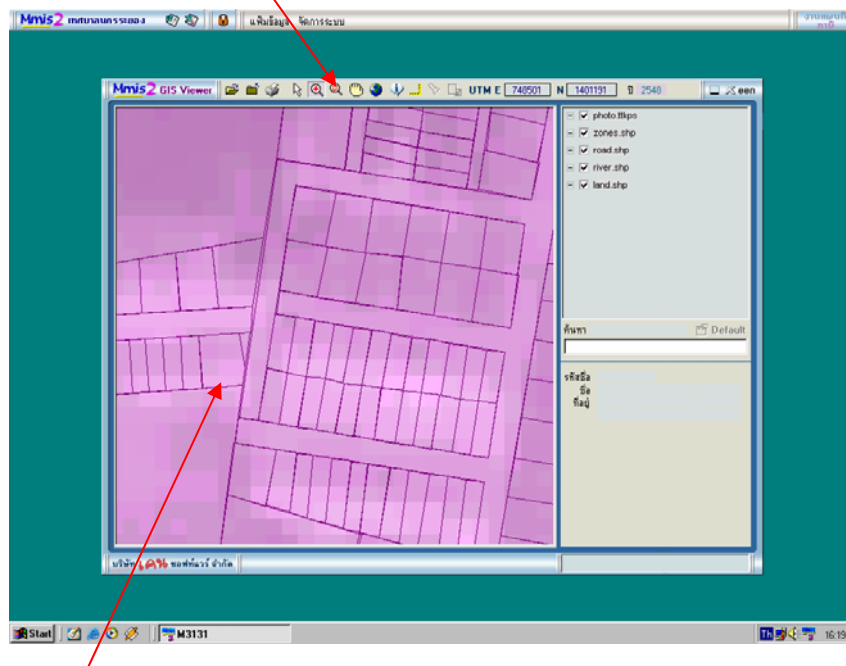
@ คลิก ที่ “GIS Viewer”



@ ภาพโครงสร้างแผนที่เทศบาลนครระยอง

การหาชื่อเจ้าของแปลงที่ดินประกอบทะเบียนทรัพย์สิน

1. คลิกที่สัญลักษณ์



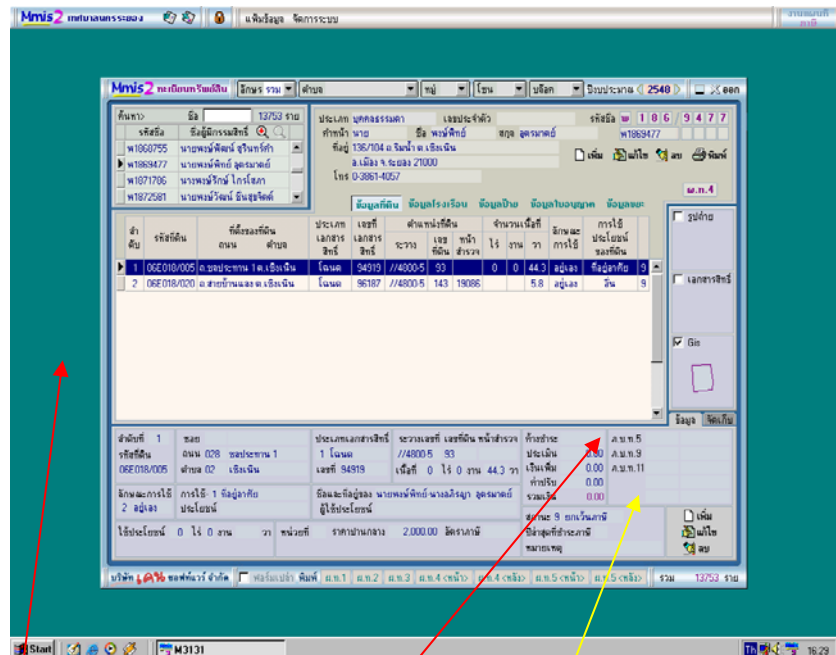
2. คลิกที่รูปแผนที่บริเวณแปลงที่ดิน(ภาพแปลงที่ดินจะขยายออก)

3. คลิกที่สัญลักษณ์

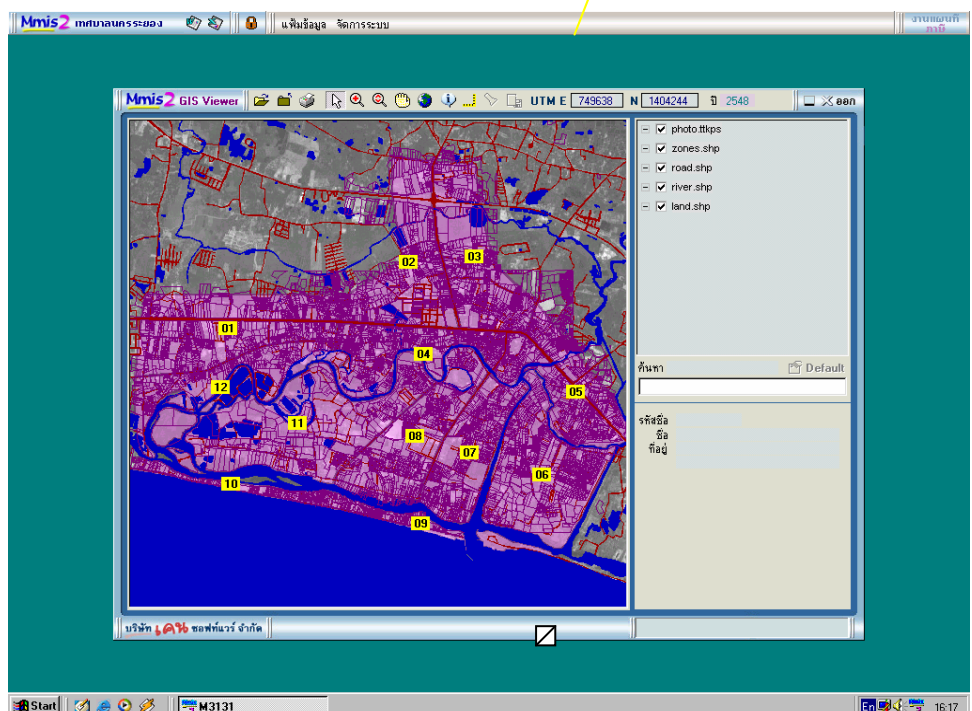
4. คลิกที่รูปแปลงที่ดิน ที่ต้องการทราบชื่อเจ้าของ

5. ที่  มุมล่างด้านขวาจะปรากฏ “รหัสชื่อ/ชื่อ/ที่อยู่” เจ้าของแปลงที่ดิน

การแสดงผลประกอบรายละเอียดข้อมูลแปลงที่ดิน

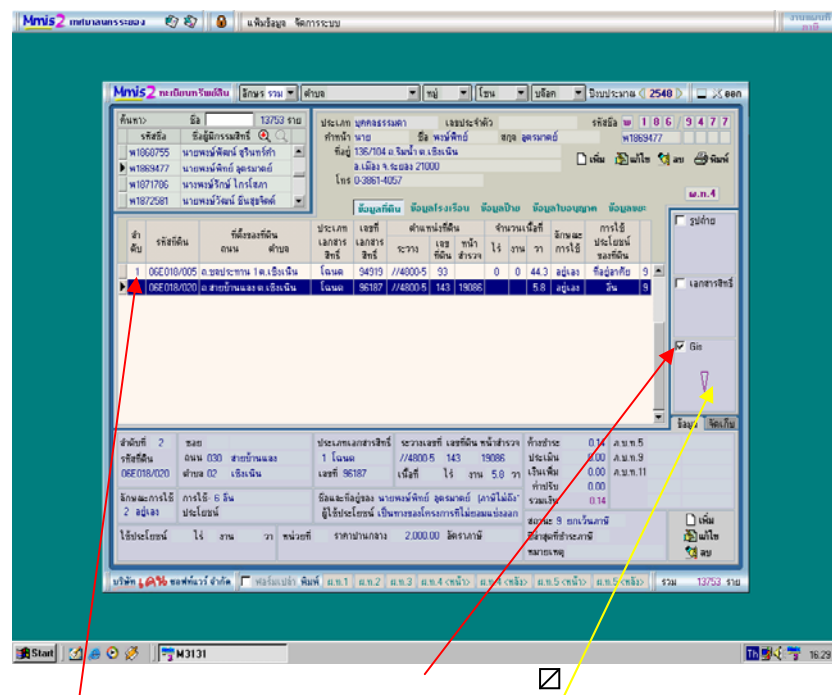


1. คลิกที่ช่อง GIS ด้านขวา



2. คลิกที่แปลงที่ดินลำดับที่ 1 จะปรากฏรูปภาพแปลงที่ดินที่ช่อง

GIS

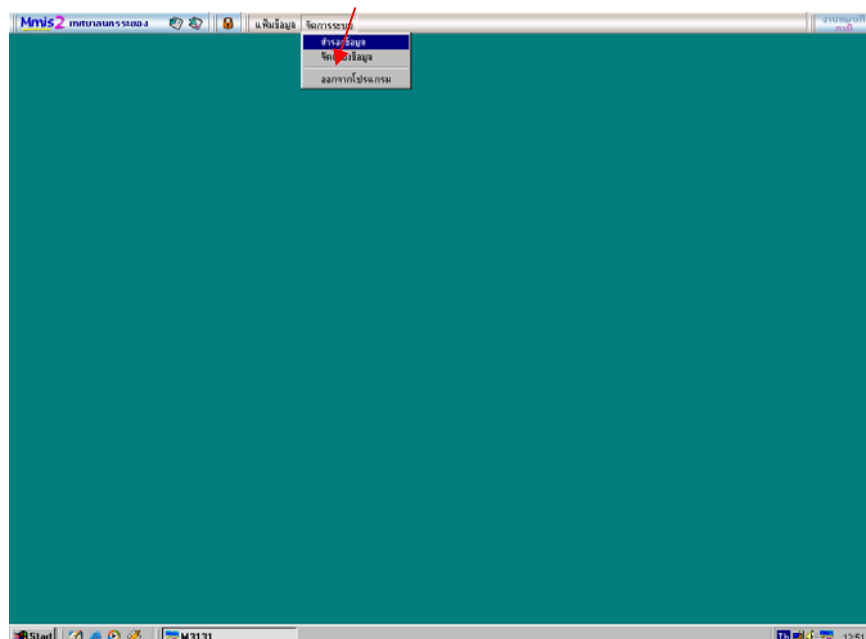


3. คลิกที่ช่อง GIS ด้านขวา

4. คลิกแปลงที่ดินลำดับที่ 2 จะปรากฏรูปภาพแปลงที่ดินที่ช่อง

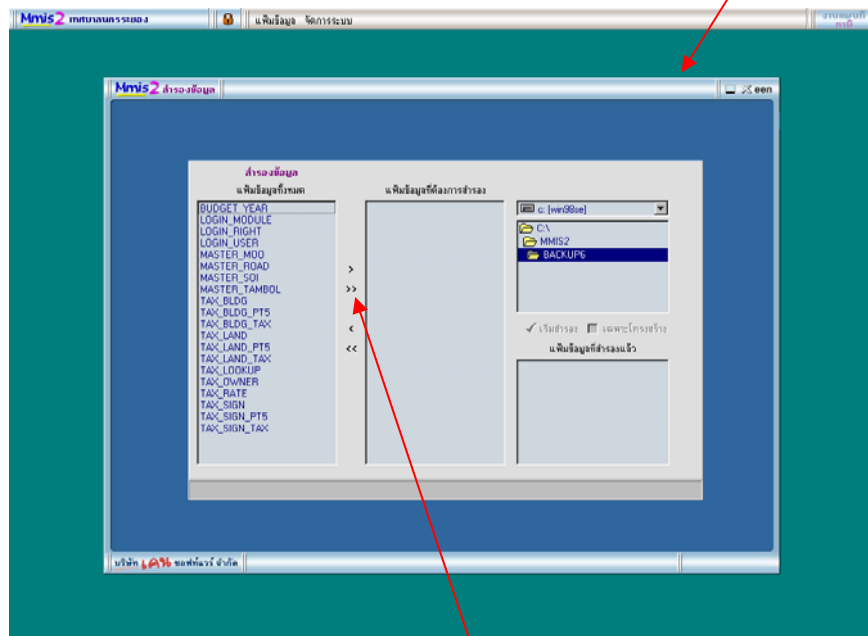
GIS

เมนูจัดการระบบ

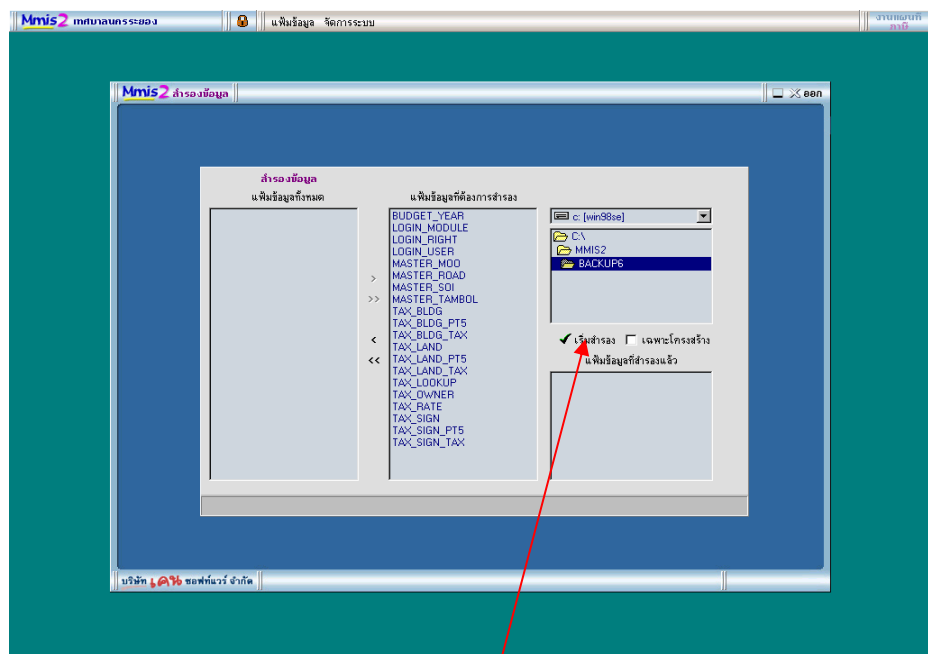


@ คลิกที่ “จัดการระบบ”

@ คลิกที่ “สำรองข้อมูล” จะปรากฏดังภาพล่าง

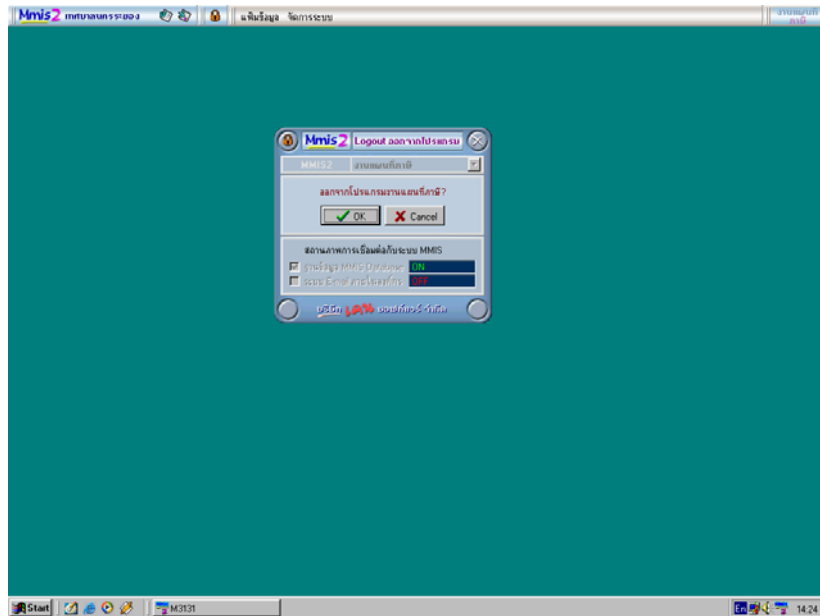


@ คลิกที่สัญลักษณ์ >>

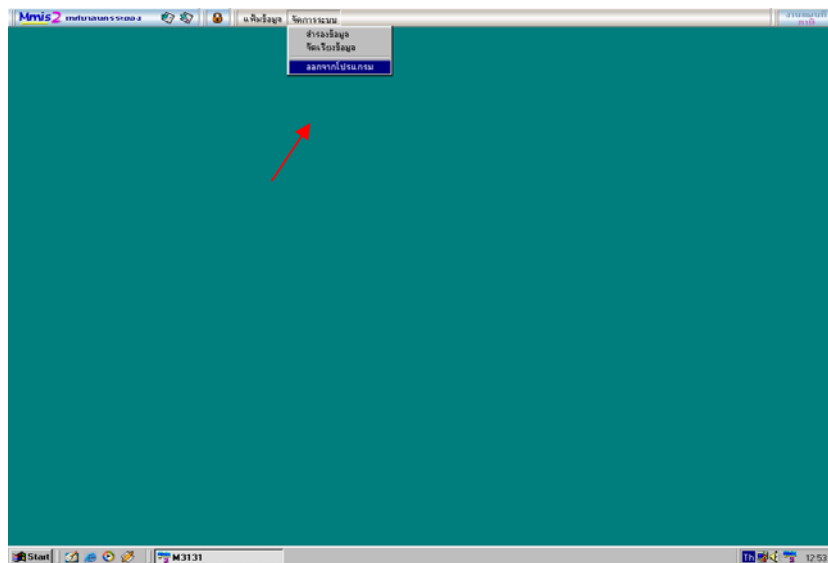


@ คลิกที่ “เริ่มสำรอง”

@ การจัดเก็บข้อมูลเริ่มต้นที่รายละเอียดของข้อมูลทั้งหมดเสร็จสิ้นจะปรากฏดังภาพ



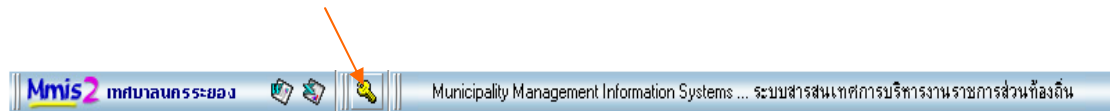
การออกจากโปรแกรม



คู่มือการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น (MMIS) โปรแกรมงานจัดเก็บภาษี

การเข้าโปรแกรมระบบ

1. คลิกที่รูปกุญแจ (Login เข้าโปรแกรมงานจัดเก็บภาษี) จะแสดงกรอบสนทนา



2. ที่ช่อง ชื่อผู้ใช้ จะขึ้นเลขรหัส “3121” แล้วกด Enter
3. ที่ช่อง รหัสผู้ใช้ พิมพ์รหัสผู้ใช้ แล้วกด Enter จะเข้าสู่โปรแกรมระบบงานจัดเก็บภาษี โดยบรรทัดเมนูข้างบนจะเปลี่ยนเป็นการแสดงเมนูการทำงาน

4. คลิกทะเบียน ปราบกฏเมนู ทะเบียนทรัพย์สิน/ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

ทะเบียน ใบนำส่ง รายงาน แก้ไขข้อมูล ผังบัญชี จัดการระบบ

งานจัดเก็บภาษี

Mmis2 ทดสอบกรรณของ

ทะเบียน ใบนำส่ง รายงาน แก้ไขข้อมูล ผังบัญชี จัดการระบบ

งานจัดเก็บภาษี

Mmis2 ทะเบียนทรัพย์สิน

เลือก รวบรวม

ตำบล

หมู่

โซน

บล็อก

ปีงบประมาณ 2548

ออก

ค้นหา> รหัสชื่อ 13726 ราย

รหัสชื่อ ชื่อผู้สมัครสิทธิ

ก3378557 น.ส.กัญญาพร สีนวณิชย์

ก3398175 นางกัญญาพัช สวงพวก

ก3745784 นางกัญรัตน์ มีวเสถียร

ก3802977 นางกัญญา แซ่เอี้ยว

ประเภท บุคคลธรรมดา เลขประจำตัว

คำนำหน้า ชื่อ กัญญา สกุล แซ่เอี้ยว

ที่อยู่ 8/5ถ.กิมหาราม ซ.4 ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000

โทร

ข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรือน ข้อมูลป้าย ข้อมูลใบอนุญาต ข้อมูลขยะ

รูปถ่าย

Gis

ข้อมูล จัดเก็บ

ลำดับ	รหัสที่ดิน	พื้นที่อาคาร เลขที่ ถนน ตำบล	ลักษณะอาคาร	จำนวน				การใช้ประโยชน์			ชื่อผู้ครอบครอง	
				ห้อง	ชั้น	กว้าง	ยาว	ให้เข้า	อยู่เอง	ประกอบการค้า		
1	04D010/001	8/1 ถ.กิมหาราม ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	8	/	-	-	นางกัญญา แซ่เอี้ยว	2
2	04D010/001	8/2 ถ.กิมหาราม ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	8	/	-	-	นางกัญญา แซ่เอี้ยว	2
3	04D010/001	8/3 ถ.กิมหาราม ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	8	/	-	-	นางกัญญา แซ่เอี้ยว	2
4	04D010/001	8/4 ถ.กิมหาราม ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	8	/	-	-	นางกัญญา แซ่เอี้ยว	2
5	04D010/001	8/5 ถ.กิมหาราม ต.เชิงเนิน	ตึกและไม้	1	2	8	11	/	-	-	นางกัญญา แซ่เอี้ยว	2
6	04D010/001	8/6 ถ.กิมหาราม ต.เชิงเนิน	ตึกและไม้	1	2	8	11	/	-	-	นางกัญญา แซ่เอี้ยว	2
7	04D010/002	ไม่มีเลข ถ.ราชบุรณำรุง ต.เร	ตึก	1	1	6	6	-	/	-	นางกัญญา แซ่เอี้ยว	9

ลำดับที่ 1 ที่ตั้งอาคาร เลขที่ 8/1 หมู่ 1 ลักษณะอาคาร ตึก 1 ห้อง 1 ชั้น กว้าง 4 ยาว 8 ค้างชำระ 0.00 ภ.ร.ด.2 732/48 14/02/2548

รหัสที่ดิน 04D010/001 ซอย 0057 กิมหาราม 4 1 ห้อง 1 ชั้น กว้าง 4 ยาว 8 ประเมิน 1,200.00 ภ.ร.ด.8 1/98 14/02/2548

ถนน 041 กิมหาราม การใช้ประโยชน์ 8 ให้คนเช่า 8 ให้คนเช่า เงินเพิ่ม 0.00 ภ.ร.ด.12 13/3 14/02/2548

ตำบล 02 เชิงเนิน [ค่าเช่า /เดือน] ค่าปรับ 0.00 รวมเงิน 1,200.00

ชื่อผู้ครอบครอง นางกัญญา แซ่เอี้ยว มูลค่าทรัพย์สิน 0.00 ค่ารายปี 9,600.00 สถานะ 2 ชำระภาษี

ที่อยู่ 8/1 ถ.กิมหาราม ซ.4 ต.เชิงเนิน ค่าระยะ 10 /เดือน ชำระทุก 12 เดือน ปีล่าสุดที่ชำระภาษี 48

อ.เมือง จ.ระยอง 21000 สถานะ 2 ปีชำระ 48 ใบเสร็จเล่ม/เลขที่ 20/86 หมายเหตุ

บันทึก เลขซอฟต์แวร์ จำกัด

ฟอร์มเปล่า พิมพ์ ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ผ.ท.4 <หน้า> ผ.ท.4 <หลัง> ผ.ท.5 <หน้า> ผ.ท.5 <หลัง> รวม 13726 ราย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เราสามารถค้นหา

- รหัสชื่อ
- ชื่อ
- บ้านเลขที่
- รหัสที่ดิน
- เอกสารสิทธิ

คลิกข้อมูลโรงเรียน

ถ้าผู้เสียภาษีต้องการยื่นแบบไว้ก่อน เจ้าหน้าที่ต้องนำ “แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน” ซึ่งเรียงเลขที่รับไว้แล้ว เมื่อลงเลข “ ภ.ร.ด.2 “ พร้อมวันที่ที่ยื่นแบบ โดย

1. มีรายการเดียว กด Ctrl คลิก มีมากกว่า 1 รายการ กด Ctrl A คลิกปุ่ม “แก้ไข”
2. กด Enter จนเคอร์เซอร์ไปอยู่ที่ช่อง “ ภ.ร.ด.2”
3. พิมพ์เลขที่รับตาม “แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน” แล้ว
กด Enter
4. พิมพ์วันที่ แล้วกด Enter
5. คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”

ถ้าผู้เสียภาษีต้องการชำระภาษี ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 แล้ว

- ลงเลข “ภ.ร.ด.8” ตามลำดับหมายเลขที่ได้เรียงลำดับไว้แล้ว แล้วกด Enter
พิมพ์วันที่ แล้วกด Enter
- ลงเลข “ ภ.ร.ด.12” ตามลำดับหมายเลขที่ได้เรียงลำดับไว้แล้ว แล้วกด Enter
พิมพ์วันที่ แล้วกด Enter
- แก้ไขสถานะ จาก 4 เป็น 2 แล้วกด Enter เพื่อลงปีที่ชำระภาษี (ถ้ามีค่าชยะ)
กด Enter มาที่ค่าชยะ บ้านอยู่อาศัย 10/เดือน บ้านทำการค้า 40/เดือน ชำระทุก
12 เดือน สถานะเป็น 2 ปีที่ชำระปัจจุบัน ใบเสร็จเล่ม/เลขที่
- คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”

คลิกปุ่มจัดเก็บ

- คลิกทะเบียนคุม
- กด Ctrl A

Mmis2 ทะเบียนทรัพย์สิน | อักษร รวม | ตำบล | หมู่ | โชน | บล็อก | ปีงบประมาณ < 2548 > | ออก

ค้นหา> รหัสชื่อ 13732 ราย

รหัสชื่อ ชื่อผู้มีกรรมสิทธิ์

พ7572117 น.ส. พูลทรัพย์ ช่างแก้ว

พ7577471 น.ส. พูลทรัพย์ มณีรักษ์(มากศิริ)

พ7577777 นายไพฑูริย์ วิริยะธัมมะ

พ7578177 นายพรประชา สุขะวิไล

ประเภท บุคคลธรรมดา เลขประจำตัว 3219900011603 รหัสชื่อ พ 7 5 7 / 7 4 7 1

คำทหน้า น.ส. ชื่อ พูลทรัพย์ สกุล มณีรักษ์(มากศิริ) พ7577471

ที่อยู่ 66/15 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระอยู่ อ.เมือง จ.ระยอง 21000

โทร

เพิ่ม แก้ไข ลบ พิมพ์

ม.ท.4

ข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรือน ข้อมูลป้าย ข้อมูลใบอนุญาต ข้อมูลขยะ

ลำดับ	รหัสที่ดิน	พื้นที่ของอาคาร เลขที่ ถนน ตำบล	ลักษณะ อาคาร	จำนวน				การใช้ประโยชน์			ชื่อผู้ครอบครอง	
				ห้อง	ชั้น	กว้าง	ยาว	ให้ เช่า	อยู่ เอง	ประกอบ การค้า		
1	05A005/003	6/26 ถ.หนองบัว ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	10	/	-	-	ค่าเช่า 1500 บ./ด	2
2	05A005/003	6/27 ถ.หนองบัว ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	10	/	-	-	ค่าเช่า 1500 บ./ด	2
3	05A005/003	6/28 ถ.หนองบัว ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	10	/	-	-	ค่าเช่า 1500 บ./ด	2
4	05A005/002	6/49 ถ.หนองบัว ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	7	/	-	-	ค่าเช่า 1500 บ./ด	2
5	5A005/002	6/50 ถ.หนองบัว ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	7	/	-	-	ค่าเช่า 1500 บ./ด	2
6	05A005/002	6/51 ถ.หนองบัว ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	7	/	-	-	ค่าเช่า 1500 บ./ด	2
7	05A005/002	6/52 ถ.หนองบัว ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	7	/	-	-	ค่าเช่า 1500 บ./ด	2
8	05A005/002	6/53 ถ.หนองบัว ต.เชิงเนิน	ตึก	1	1	4	7	/	-	-	ค่าเช่า 1500 บ./ด	2

ปี	ภ.ร.ด.2			ภ.ร.ด.8			ภ.ร.ด.12			หมายเหตุ
	เลขรับที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	เลข/เลขที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	เลข/เลขที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	
2546	507/46	07/02/2546	13,950.00	15/5	07/02/2546	13,950.00	9/8	07/02/2546	13,950.00	
2547	1208/47	25/02/2547	13,500.00	17/82	27/02/2547	13,500.00	19/82	12/03/2547	13,500.00	
2548	998/48	09/02/2548	13,350.00	28/80	07/03/2548	13,350.00	19/98	07/03/2548	13,350.00	
รับเงิน ออกใบเสร็จ										
2548	998/48	09/02/2548	13,350.00	28/80	07/03/2548	13,350.00	19/98	07/03/2548	13,350.00	

บันทึก **เลข** ซอฟต์แวร์ จำกัด | ☐ พอร์มเปล่า พิมพ์ | ผ.ท.1 | ผ.ท.2 | ผ.ท.3 | ผ.ท.4 <หน้า> | ผ.ท.4 <หลัง> | ผ.ท.5 <หน้า> | ผ.ท.5 <หลัง> | รวม 13732 ราย

- คลิกปุ่ม “เพิ่ม”
- พิมพ์ข้อมูลปีที่ชำระภาษี
 - เลขรับ ภ.ร.ด.2 วันที่ จำนวนเงิน
 - เลข ภ.ร.ด.8 วันที่ จำนวนเงิน
 - เลข ภ.ร.ด.12 วันที่ จำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”
- คลิกปุ่ม “ใบรับแจ้ง”
- คลิกปุ่มพิมพ์ จะแสดงกรอบสนทนากการพิมพ์ ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม “พิมพ์” ที่กรอบสนทนาโปรแกรมจะจัดพิมพ์แบบแสดงรายการให้เรียบร้อย



- จะได้แบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ภาษี.....
- นำแบบแสดงรายการติดกับ ภ.ร.ด.2 เพื่อนำเสนอเจ้าพนักงานประเมิน

ภาษีบำรุงท้องที่

Mmis2 ระบบทรัพย์สิน | อักษร รวม | ตำบล | หมู่ | โชน | บล็อก | ปีงบประมาณ 2548 | ออก

ค้นหา> รหัสดิน 13732 ราย

รหัสดิน รหัสดิน 13732 ราย

ประเภท บุคคลธรรมดา เลขประจำตัว รหัสดิน 000 / 2910

คำหน้า น.ส. ชื่อ กี่ สกุล แซ่อึ้ง รหัสดิน 0002910

ที่อยู่ 063/11 ถ.พหลโยธิน ซอย 3 ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000

โทร

ข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรือน ข้อมูลป้าย ข้อมูลใบอนุญาต ข้อมูลขยะ

ลำดับ	รหัสดิน	ที่ตั้งของที่ดิน	ประเภทเอกสารสิทธิ์	เลขที่เอกสารสิทธิ์	ตำแหน่งที่ดิน	จำนวนเนื้อที่	ลักษณะการใช้ประโยชน์	การใช้ประโยชน์
		ถนน			ระหว่าง	ไร่ งาน วา		
1	02T084	ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ	โฉนด	1309	18ต15อ2	8 75 0	1 0.7	อยู่เอง ที่ว่างเปล่า
2	02T077	ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ	โฉนด	1473	18ต15อ1	47 1391 0	0 50.6	อยู่เอง ที่ว่างเปล่า

ข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรือน ข้อมูลป้าย ข้อมูลใบอนุญาต ข้อมูลขยะ

ลำดับที่ 1 ชื่อย ชอช

รหัสดิน 02T084 ถนน 001 สุขุมวิท ตำบล 04 เนินพระ เลขที่ 1309

ระหว่างเลขที่ 18ต15อ2 เลขที่ดิน 8 หน้าสำรวจ 75

เนื้อที่ 0 ไร่ 1 งาน 0.7 วา

ลักษณะการใช้ประโยชน์ การใช้ 5 ที่ว่างเปล่า ประโยชน์ 2 อยู่เอง

ชื่อและที่อยู่ของ น.ส.ก. แซ่อึ้ง ผู้ใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ 0 ไร่ 1 งาน 0.7 วา หน่วยที่ 2 ราคาปานกลาง 120,000.00 อัตราภาษี 295.00

ค้างชำระ 0.00 ค.บ.ท.5 1707/45 05/04/2545

ประเมิน 149.00 ค.บ.ท.9

เงินเพิ่ม 0.00 ค.บ.ท.11

ค่าปรับ 0.00

รวมเงิน 149.00

สถานะ 4 ประเมินภาษี

ปีล่าสุดที่ชำระภาษี 47

หมายเหตุ

พิมพ์

บันทึก

ฟอร์มเปล่า พิมพ์

ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ผ.ท.4 <หน้า> ผ.ท.4 <หลัง> ผ.ท.5 <หน้า> ผ.ท.5 <หลัง> รวม 13732 ราย

เราสามารถค้นหา

- รหัสดิน
- ชื่อ
- รหัสดิน
- เอกสารสิทธิ์

คลิกข้อมูลที่ดิน

ถ้าผู้เสียภาษีต้องการยื่นแบบไว้ก่อน เจ้าหน้าที่ต้องนำ “แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่” ซึ่งเรียงเลขที่รับไว้แล้ว เมื่อลงเลข “ภ.บ.ท.5” พร้อมวันที่ที่ยื่นแบบ โดย

1. มีรายการเดียว กด Ctrl คลิก มีมากกว่า 1 รายการ กด Ctrl A คลิกปุ่ม “แก้ไข”
2. กด Enter จนเคอร์เซอร์ไปอยู่ที่ช่อง “ภ.บ.ท.5”

3. พิมพ์ เลขที่รับตาม “แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่”

แล้วกด Enter

4. พิมพ์วันที่ แล้วกด Enter

5. คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”

ถ้าผู้เสียภาษีต้องการชำระภาษี ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 แล้ว

- ลงเลข “ภ.บ.ท.11” ตามลำดับหมายเลขที่ได้เรียงลำดับไว้แล้ว แล้วกด Enter พิมพ์

วันที่ แล้วกด Enter

- แก้ไขสถานะ จาก 4 เป็น 2 แล้วกด Enter เพื่อลงปีที่ชำระภาษี

- คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”

คลิกปุ่มจัดเก็บ

- คลิกทะเบียนคุม

- กด Ctrl A

The screenshot displays the Mmis2 software interface for property management. The main window is titled "Mmis2 ทะเบียนทรัพย์สิน". It features a sidebar on the left with a list of property records, a central area for detailed property information, and a bottom section with summary tables. A pink arrow points to the "จัดเก็บ" (Save) button located on the right side of the interface.

ลำดับ	รหัสที่ดิน	ที่ตั้งของที่ดิน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ตำแหน่งที่ดิน	จำนวนเนื้อที่	ลักษณะการใช้ประโยชน์	การใช้ประโยชน์ที่ดิน
1	041030	ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระ	โฉนด	18078	18ต16a42	106	1232	0
2	041031	ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระ	โฉนด	3389	18ต16a42	71	716	0
3	11w002/004	ถ.อุดมธรรมประภาส ต.เชิงเนิน	โฉนด	35823	18ต15a16	283	9641	0
4	05A055/001	ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน	โฉนด	34220	//4802-9	1150	9363	0
5	05A055/002	ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน	โฉนด	34219	//4802-9	1149	9362	0
6	041029	ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระ	โฉนด	18079	//4602-1	3282	1233	0
7	01A020	ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ	โฉนด	1248	5234///4	160	27	3
8	041032	ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระ	โฉนด	16722	///4602	3279	1142	28.3

ปี	เลขรับที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	เลขที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	เลขที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2546	376/45	24/01/2545	10.00				6/40	29/01/2546	10.00	
2547	376/45	24/01/2545	1,901.00				9/28	30/01/2547	1,901.00	
2548	376	28/01/2548	1,901.00				9/4	28/01/2548	1,901.00	

รวม 13726 ราย

- คลิกปุ่ม “เพิ่ม”
- พิมพ์ข้อมูลปีที่ชำระภาษี
 - เลขรับ ภ.บ.ท.5 วันที่ จำนวนเงิน
 - ลงเลข ภ.บ.ท.11 วันที่ จำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”
- คลิกปุ่ม “ใบรับแจ้ง”
- คลิกปุ่มพิมพ์ จะแสดงกรอบสนทนากการพิมพ์ ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม “พิมพ์” ที่กรอบสนทนาโปรแกรมจะจัดพิมพ์แบบแสดงรายการให้เรียบร้อย
- จะได้แบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ภาษี.....
- นำแบบแสดงรายการติดกับ “ภ.บ.ท.5” เพื่อนำเสนอเจ้าพนักงานประเมิน

ภาษีป้าย

Mmis2 ทะเบียนทรัพย์สิน อักษร รวม ตำบล หมู่ โชน บล็อก ปีงบประมาณ 2548

ค้นหา> รหัสชื่อ 13732 ราย

รหัสชื่อ	ชื่อผู้มีกรรมสิทธิ์
พ7572117	น.ส. พูลทรัพย์ ช่างแก้ว
▶ พ7577471	น.ส. พูลทรัพย์ มณีรักษ์(มากศิริ)
พ7577777	นายไพฑูรย์ วิริยะธิมะ
พ7578177	นายพรประชา สุขะวัลล

ประเภท บุคคลธรรมดา เลขประจำตัว 3219900011603 รหัสชื่อ พ 7 5 7 / 7 4 7 1
 คำหน้า น.ส. ชื่อ พูลทรัพย์ สกุล มณีรักษ์(มากศิริ) พ7577471
 ที่อยู่ 66/15 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระจ้ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
 โทร

ข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรือน ข้อมูลป้าย ข้อมูลใบอนุญาต ข้อมูลขยะ

ลำดับ	ที่ตั้งของป้าย เลขที่ ถนน ตำบล	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภท ป้าย	ขนาดของป้าย			จำนวน ด้าน ของป้าย	ข้อความ ภาพ เครื่องหมาย
				กว้าง	ยาว	เนื้อที่		
▶ 1	066/15 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระจ้	นางพูลทรัพย์ มณีรักษ์	1	20	70	1400	1	ทรัพย์

☐ รูปถ่าย ☐ Gis

ลำดับที่ 1	ที่ตั้งป้าย เลขที่ 066/15	หมู่	ชื่อผู้ประกอบการ นางพูลทรัพย์ มณีรักษ์	ค้างชำระ 0.00	ภ.บ.1 775/48 07/03/2548
รหัสที่ดิน	ซอย		ประเภทป้าย 1 อักษรไทยล้วน	ประเมิน 200.00	ภ.บ.3
	ถนน 00 สุขุมวิท		จำนวนด้าน 1	เงินเพิ่ม 0.00	ภ.บ.7 12/35 07/03/2548
	ตำบล 01 ท่าพระจ้		กว้าง 20 x ยาว 70 = 1400 ตร.ม.	ค่าปรับ 0.00	
				รวมเงิน 200.00	

ข้อความบนป้าย ทรัพย์ สถานะ 2 ชำระภาษี
 ปีล่าสุดที่ชำระภาษี 48 หมายเลข

บริษัท **เคพี** ซอฟต์แวร์ จำกัด ☐ ฟอรัมเปล่า พิมพ์ ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ผ.ท.4 <หน้า> ผ.ท.4 <หลัง> ผ.ท.5 <หน้า> ผ.ท.5 <หลัง> รวม 13732 ราย

เราสามารถค้นหา

- รหัสชื่อ
- ชื่อ
- ป้าย

คลิกข้อมูลป้าย

ถ้าผู้เสียหายต้องการยื่นแบบไว้ก่อน เจ้าหน้าที่ต้องนำ “แบบแจ้งรายการเพื่อเสียหายป้าย” ซึ่งเรียงเลขที่รับไว้แล้ว เมื่อลงเลข “ภ.ป.1” พร้อมวันที่ที่ยื่นแบบ โดย

1. มีรายการเดียว กด Ctrl คลิก มีมากกว่า 1 รายการ กด Ctrl A คลิกปุ่ม “แก้ไข”
2. กด Enter จนเคอร์เซอร์ไปอยู่ที่ช่อง “ภ.ป.1”
3. พิมพ์เลขที่รับ ตาม “แบบแจ้งรายการเพื่อเสียหายป้าย”

แล้วกด Enter

4. พิมพ์วันที่ แล้วกด Enter
5. คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”

ถ้าผู้เสียหายต้องการชำระภาษี ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 แล้ว

- ลงเลข “ภ.ป.7” ตามลำดับหมายเลขที่ได้เรียงลำดับไว้แล้ว แล้วกด Enter พิมพ์วันที่แล้วกด Enter
- แก้ไขสถานะ จาก 4 เป็น 2 แล้วกด Enter เพื่อลงปีที่ชำระภาษี
- คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”

คลิกปุ่มจัดเก็บ

- คลิกทะเบียนคุม
- กด Ctrl A

Mmis2 ทะเบียนทรัพย์สิน อักษร รวม ตำบล หมู่ โซน บจก ปีงบประมาณ 2548

ค้นหา> รหัสชื่อ 13732 ราย

รหัสชื่อ ชื่อผู้มีกรรมสิทธิ์

พ7572117 น.ส.ชุลทรัพย์ ช่างแก้ว

พ7577471 น.ส.ชุลทรัพย์ มณีรักษ์(มากศิริ)

พ7577777 นายไพฑูรย์ วิริยะธัมมะ

พ7578177 นายพรประชา สุขะวัลล

ประเภท บุคคลธรรมดา เลขประจำตัว 3219900011603 รหัสชื่อ พ 7 5 7 / 7 4 7 1

คำหน้า น.ส. ชื่อ ชุลทรัพย์ สกุล มณีรักษ์(มากศิริ) พ7577471

ที่อยู่ 66/15 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000

โทร

เพิ่ม แก้ไข ลบ พิมพ์

๘.ท.4

ข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรือน ข้อมูลป้าย ข้อมูลใบอนุญาต ข้อมูลขยะ

ลำดับ	ที่ตั้งของป้าย เลขที่ ถนน ตำบล	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภท ป้าย	ขนาดของป้าย			จำนวน ด้าน ของป้าย	ข้อความ ภาพ เครื่องหมาย
				กว้าง	ยาว	เนื้อที่		
1	066/15 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระ	นางชุลทรัพย์ มณีรักษ์	1	20	70	1400	1	ทรัพย์สิน

รูปถ่าย

Gis

ข้อมูล จัดเก็บ

ปี	ภ.ป.1			ภ.ป.3			ภ.ป.7			หมายเหตุ
	เลขรับที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	เลขที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	เลขที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	
2546	197/46	07/02/2546	200.00				1/53	07/02/2546	200.00	
2547	759/47	12/03/2547	200.00				7/54	12/03/2547	200.00	
2548	775/48	07/03/2548	200.00				12/35	07/03/2548	200.00	

ใบรับแจ้ง ออกใบเสร็จ

2548	775/48	07/03/2548	200.00			12/35	07/03/2548	200.00
------	--------	------------	--------	--	--	-------	------------	--------

ทะเบียนถนน

ใบเสร็จ

ใบนำส่งเงิน

เพิ่ม แก้ไข ลบ

บริษัท ๑๒๖ ซอฟต์แวร์ จำกัด

ฟอร์มเปล่า พิมพ์ ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ผ.ท.4 <หน้า> ผ.ท.4 <หลัง> ผ.ท.5 <หน้า> ผ.ท.5 <หลัง> รวม 13732 ราย

- คลิกปุ่ม “เพิ่ม”
- พิมพ์ข้อมูลปีที่ชำระภาษี
 - เลขรับ ภ.ป.1 วันที่ จำนวนเงิน
 - เลข ภ.ป.7 วันที่ จำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”
- คลิกปุ่ม “ใบรับแจ้ง”
- คลิกปุ่ม “พิมพ์” จะแสดงกรอบสนทนากการพิมพ์ ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม “พิมพ์” ที่กรอบสนทนาโปรแกรมจะจัดพิมพ์แบบแสดงรายการให้เรียบร้อย
- จะได้แบบแสดงรายการภาษีป้าย ประจำปี ภาษี.....
- นำแบบแสดงรายการติดกับ “ภ.ป.1” เพื่อนำเสนอเจ้าพนักงานประเมิน

การคีย์ใบนำส่งกองคลัง

1. คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”

The screenshot shows the Mmis2 application interface. The top header displays user information and the current date/time. The main area contains a table for recording transactions. The table has columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสที่ดิน' (Land Code), 'ที่ตั้งของที่ดิน' (Land Location), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'ตำแหน่งที่ดิน' (Land Position), 'จำนวนเนื้อที่' (Area), 'ลักษณะการใช้' (Use Type), 'การใช้ประโยชน์' (Benefit Use), and 'จำนวน' (Quantity). The table is currently empty. The bottom of the screen shows a navigation bar with buttons for 'เพิ่ม' (Add), 'ลบ' (Delete), 'แก้ไข' (Edit), and 'จัดเก็บ' (Save). A pink arrow points to the 'จัดเก็บ' button, a yellow arrow points to the 'ใบนำส่งเงิน' button, and an orange arrow points to the 'เพิ่ม' button.

2. คลิกปุ่ม “ใบนำส่งเงิน” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใบนำส่งดังภาพ

3. คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เลือกกองคลัง

4. พิมพ์เล่ม/เลขที่ ใบเสร็จ แล้วกด Enter

5. พิมพ์รหัสงาน แล้วกด Enter

6. พิมพ์รหัสบัญชี ช่องต่อไปจะปรากฏประเภทภาษี แล้วกด Enter

7. พิมพ์จำนวนเงิน แล้วกด Enter

หมายเหตุ ถ้ามีรายการภาษีที่ต้องนำส่งอีก ให้ดำเนินการตามข้อ 4 - 7 จนกระทั่งหมด

ทุกรายการภาษีที่จะส่ง คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”

การส่งพิมพ์ใบนำส่ง

- คลิกปุ่ม “พิมพ์”

- ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม “พิมพ์”

โปรแกรมจะสั่งพิมพ์ใบนำส่งให้เรียบร้อย

การส่งพิมพ์ใบสรุปใบนำส่งเงิน

1. คลิกใบสรุปใบนำส่งเงิน
5. พิมพ์ใบสำคัญ ซึ่งเรียงเลขไว้แล้ว

Mmis2 ระบบงานกระทรวง

ทะเบียน ใบนำส่ง รายงาน พิมพ์ข้อมูล ผังบัญชี จัดการระบบ

ใบนำส่งเงิน

ใบสรุปใบนำส่งเงิน

Mmis2 ใบสรุปใบนำส่งเงิน

ปีงบประมาณ 2548

เขตพัฒนาเศรษฐกิจ

ใบสรุปใบนำส่งเงิน 1-30 เมษายน 2548

วันที่	ใบสำคัญ	รวมเงินนำส่ง
01/04/2548	125/48	908,675.42
04/04/2548	126/48	423,803.88
05/04/2548	127/48	548,125.04
07/04/2548	128/48	525,403.56
08/04/2548	129/48	617,004.00
11/04/2548	130/48	285,636.00

วันที่	ใบสำคัญ	จำนวนเงิน
11/04/2548	130/48	285,636.00

รหัสบัญชี	ประเภทเงิน	จำนวนเงิน
0101	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	214,916.00
0102	ภาษีบำรุงท้องที่	3,705.00
0103	ภาษีป้าย	5,716.00
0104	อากรการฆ่าสัตว์	940.00
0121.01	ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	1,410.00
0121.02	ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	282.00
0126	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	15,320.00
0128	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	300.00
0131.01	ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่อยู่	100.00
0131.02	ค่าธรรมเนียมการคัดลอกและรับรองสำเนา	40.00
0131.03	ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรองทะเบียนประวัติ	20.00
0132	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	280.00
0139.03	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัว	20.00
0139.04	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	60.00
0140	ค่าปรับการผิดสัญญา	27.00
0142.03	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้ากิจการที่เป็นอันตราย	2,000.00

รวมรับเดือนนี้ 3,129,208.44

รวมรับแต่ต้นปี 190,627,153.11

ต.ค.47 พ.ย.47 ธ.ค.47 ม.ค.48 ก.พ.48 มี.ค.48 เม.ย.48 พ.ค.48 มิ.ย.48 ก.ค.48 ส.ค.48 ก.ย.48

บริษัท เคซี ซอฟต์แวร์ จำกัด

เพิ่ม แก้ไข ลบ พิมพ์

✓ จัดเก็บ ✕ ยกเลิก

2. เลือกเดือน
6. แสดงจำนวนเงิน
3. คลิกปุ่ม “เพิ่ม”
7. คลิกปุ่ม “จัดเก็บ”
4. พิมพ์วันที่

การส่งพิมพ์ใบสรุปใบนำส่งเงิน

- คลิกปุ่ม “พิมพ์” จะปรากฏกรอบสนทนากการพิมพ์
 - ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม “พิมพ์”
- โปรแกรมจะส่งพิมพ์ใบสรุปใบนำส่งเงินให้เรียบร้อย

รายงาน

ทะเบียนเงินรายรับ

ทะเบียนเงินรายรับ		รายงาน							
งบประมาณการรายรับทั่วไป		รายงานจริงประกอบงบทดลอง							
ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน 3		รายงานการประเมินภาษี							
รายงานสรุปการจัดเก็บภาษี		รายงานข้อมูลในฝ่ายชำระภาษี							

ทะเบียนเงินรายรับ		จำนวนเงิน	0101	0102	0103	0104	1002.01	1002.02	10
วันที่	ใบสำคัญ	(รวมปรับเพิ่ม/ลดเดือนนี้แล้ว)	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ภาษีบำรุงท้องที่	ภาษีป้าย	อากรการฆ่าสัตว์	ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ.จัดสรรตามพ.ร.บ.แผนฯ	ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ.แผนฯ	ภาษีธุรกิจ
01/03/2005	102/48	1,028,332.20	844,525.00	10,237.20	51,785.00	2,610.00			
02/03/2005	103/48	4,826,876.36	524,118.00	17,479.15	177,855.00		2,174,297.86		
03/03/2005	104/48	1,426,124.00	1,275,370.00	2,185.00	67,719.00	610.00			
04/03/2005	105/48	617,965.10	426,362.00	6,705.10	87,161.00	1,720.00			
07/03/2005	106/48	636,862.25	439,494.00	4,802.25	90,587.00	520.00			
08/03/2005	107/48	213,374.10	102,166.00	2,145.10	47,018.00				
09/03/2005	108/48	23,295,730.04	377,619.00	2,340.80	10,551.00	470.00			260
10/03/2005	109/48	613,111.40	296,158.00	3,317.40	249,162.00	920.00			
11/03/2005	110/48	166,018.75	117,343.00	1,315.75	14,720.00	1,520.00			
14/03/2005	111/48	487,299.25	358,950.00	2,712.25	48,212.00	700.00			
ใบผ่านในเดือน		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
รวมรับเดือนนี้		49,943,019.92	8,492,160.71	111,743.85	2,607,162.00	17,450.00	9,648,380.74	0.00	260
ปรับเพิ่ม/ลดเดือนนี้		-800.00	0.00	0.00	-800.00	0.00	0.00	0.00	
รวมรับแต่ต้นปี		187,536,079.67	21,390,171.26	385,533.80	3,979,502.00	109,409.00	14,480,516.47	29,852,157.58	1,181
ปรับเพิ่ม/ลดแต่ต้นปี		-1,225,924.70	0.00	-100.70	-800.00	0.00	0.00	0.00	
รวมรับสุทธิแต่ต้นปี		186,310,154.97	21,390,171.26	385,433.10	3,978,702.00	109,409.00	14,480,516.47	29,852,157.58	1,181
งบประมาณอนุมัติ		253,089,160.99	32,000,000.00	850,000.00	6,000,000.00	230,000.00	25,000,000.00	60,000,000.00	500
ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
งบประมาณคงขาด		-66,779,006.02	-10,609,828.74	-464,566.90	-2,021,298.00	-120,591.00	-10,519,483.53	-30,147,842.42	681

- คลิกทะเบียนรายรับ
- เลือกเดือน โดยข้อมูลมาจากใบนำส่งเงินประจำวัน
- คลิกปุ่ม “พิมพ์”

รายงานงบประมาณการรายรับทั่วไป

งบประมาณการรายรับทั่วไป				
เทศบาลนครระยอง				
ประจำเดือน มีนาคม 2548				
หมวด / ประเภท / รายละเอียด	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ		
		เก็บได้เดือนมี.ค.48	รายได้ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	งบประมาณคงขาด
หมวดภาษีอากร	165,350,000.00	27,821,460.25	94,969,689.87	-70,380,310.13
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	32,000,000.00	8,492,160.71	21,390,171.26	-10,609,828.74
ภาษีบำรุงท้องที่	850,000.00	111,743.85	385,433.10	-464,566.90
ภาษีป้าย	6,000,000.00	2,607,162.00	3,978,702.00	-2,021,298.00
อากรการฆ่าสัตว์	230,000.00	17,450.00	109,409.00	-120,591.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ.การจัดสรรภาษี	25,000,000.00	9,648,380.74	14,480,516.47	-10,519,483.53
ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	60,000,000.00	0.00	29,852,157.58	-30,147,842.42
ภาษีสรรพสามิต	17,000,000.00	3,591,159.99	6,442,999.80	-10,557,000.20
ค่าภาคหลวงแร่	150,000.00	0.00	133,241.34	-16,758.66
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	120,000.00	0.00	38,392.81	-81,607.19
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน	20,000,000.00	2,434,079.00	15,814,848.00	-4,185,152.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	7,382,000.00	1,119,186.30	5,238,952.70	-2,143,047.30
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	340,000.00	26,170.00	163,129.00	-176,871.00
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	60,000.00	5,235.00	32,688.00	-27,312.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	38,000.00	0.00	5,160.40	-32,839.60
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	7,500.00	649.90	11,562.90	4,062.90
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	50,000.00	29,300.40	96,953.40	46,953.40

- คลิกงบประมาณการรายรับทั่วไป
- เลือกเดือน โดยข้อมูลมาจากใบนำส่งเงินประจำวัน
- คลิกปุ่ม “พิมพ์”

รายงานใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน 3

Mmis2 ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน 3 ปีงบประมาณ 2548

เทศบาลนครระยอง ใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน 3 เดือน มีนาคม 2548

ฝ่ายพัฒนารายได้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต			
บัญชีรายรับ		49,943,019.92	
เครดิต			
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	0100		11,228,516.56
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0101		8,492,160.71
ภาษีบำรุงท้องที่	0102		111,743.85
ภาษีป้าย	0103		2,607,162.00
อากรการฆ่าสัตว์	0104		17,450.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	0120		1,119,186.30
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	0121.01		26,170.00
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	0121.02		5,235.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	0122		0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0123		649.90
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0125		29,300.40
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0126		781,700.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลจระหรหรือสิ่งปฏิกูล	0127		15,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	0128		12,400.00
ค่าธรรมเนียมการรักษาความสะอาดของบ้านเมือง	0130		20,400.00
ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่อยู่	0131.01		4,840.00

ต.ค.47 / พ.ย.47 / ธ.ค.47 / ม.ค.48 / ก.พ.48 / มี.ค.48 / เม.ย.48 / พ.ค.48 / มิ.ย.48 / ก.ค.48 / ส.ค.48 / ก.ย.48

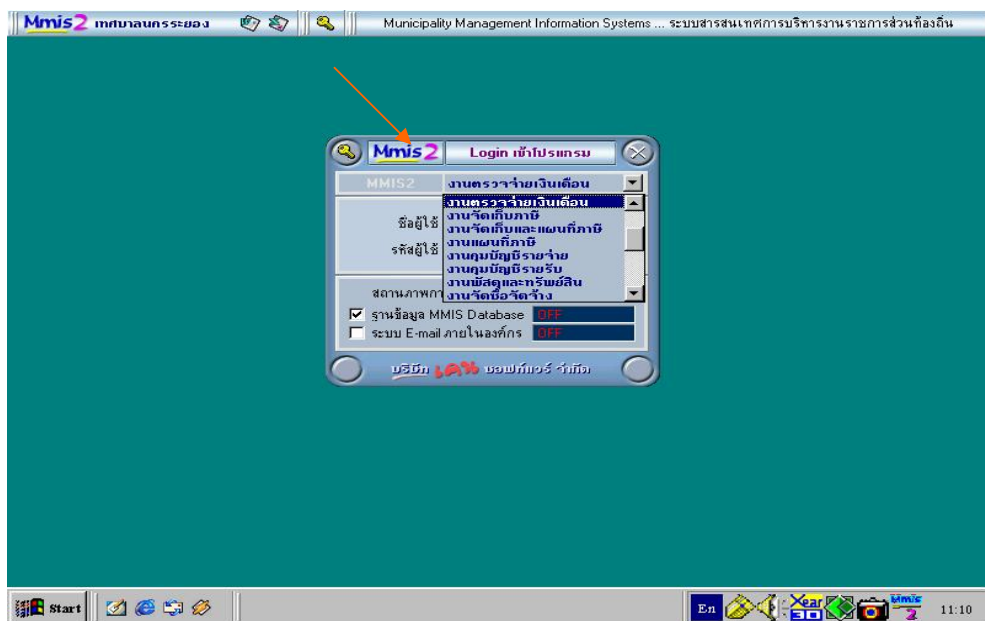
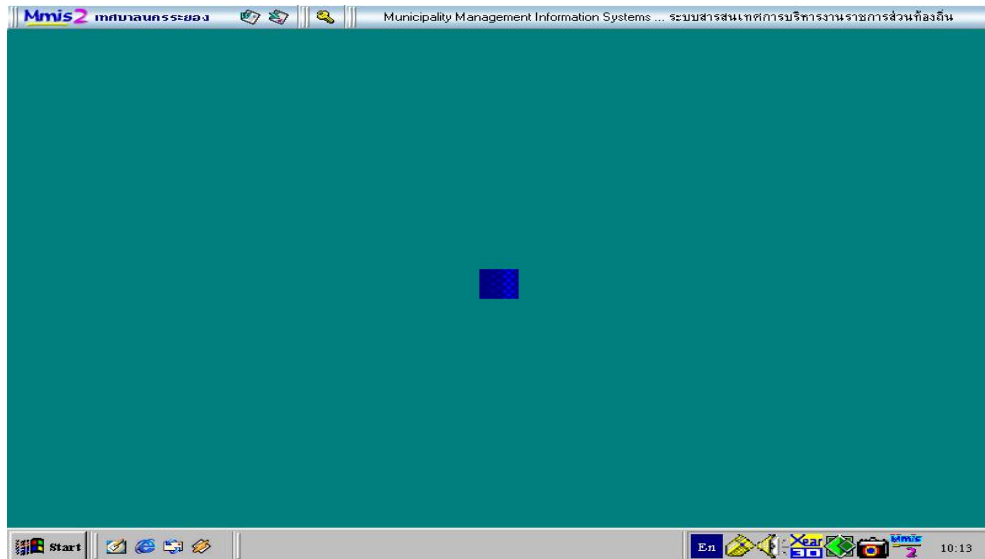
บริษัท เค.เอ.ซอฟต์แวร์ จำกัด  พิมพ์

- คลิกใบผ่านรายการมาตรฐาน 3
- เลือกเดือน โดยข้อมูลมาจากใบนำส่งเงินประจำวัน
- คลิกปุ่ม “พิมพ์”

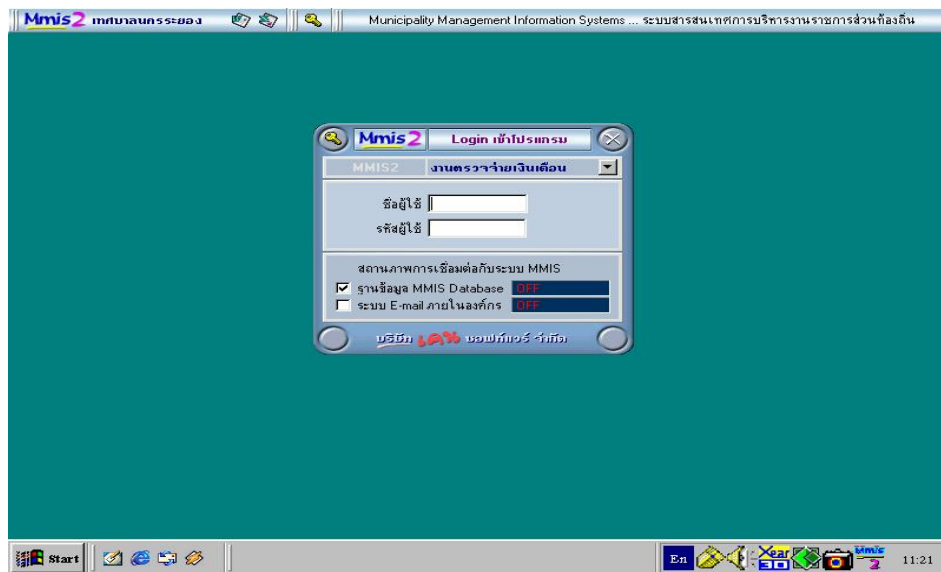
โปรแกรมการตรวจจ่ายเงินเดือน งานการเงิน สำนักงานคลัง
เทศบาลนครระยอง

ขั้นตอนวิธีการใช้ เข้าโปรแกรมตรวจจ่ายเงินเดือน

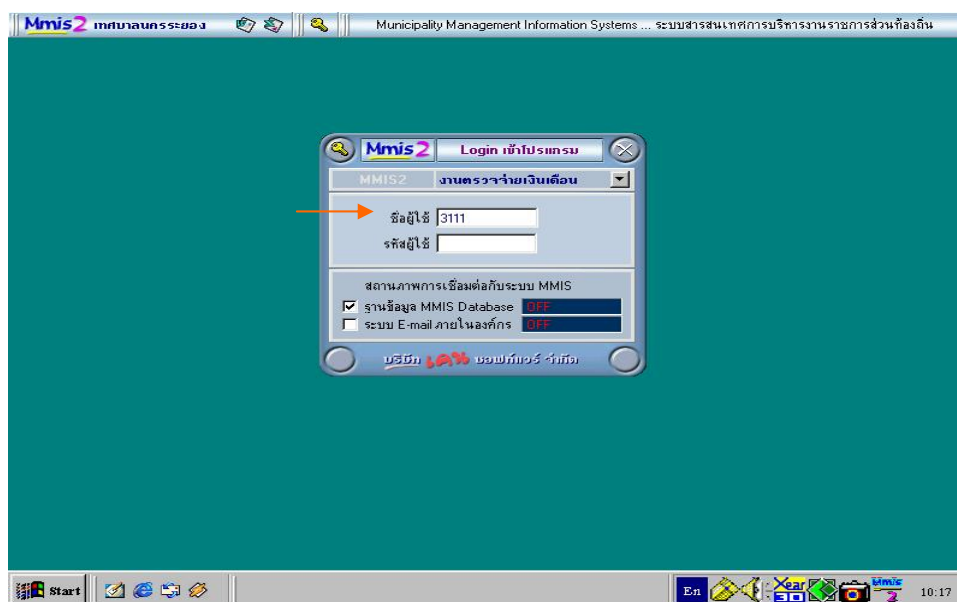
1.คลิกที่ “รูป กุญแจ” เพื่อเข้าโปรแกรม



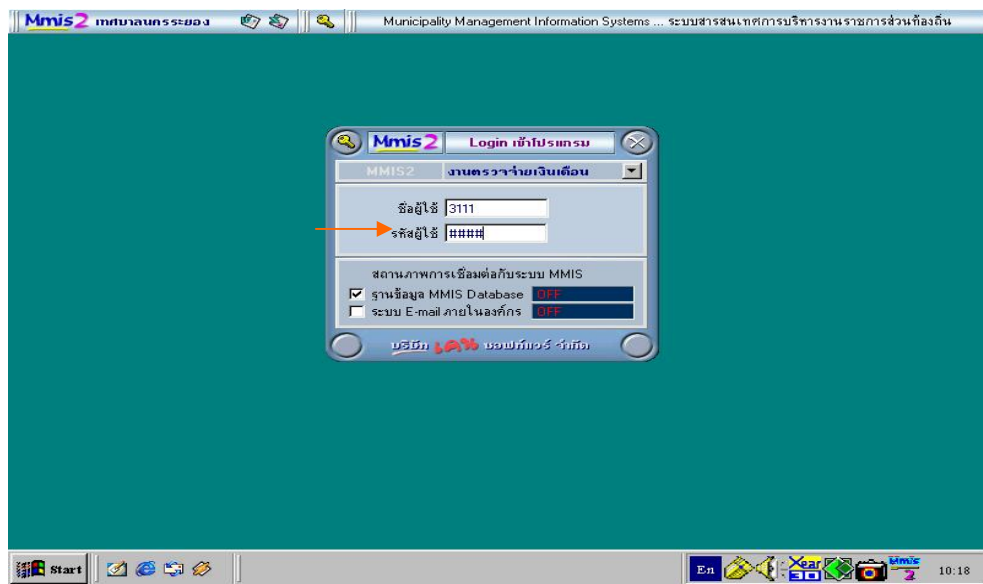
2. โปรแกรมแสดงหน้าต่าง (MMIS) คลิก “ ทะเบียนตรวจจ่ายเงินเดือน “ Enter



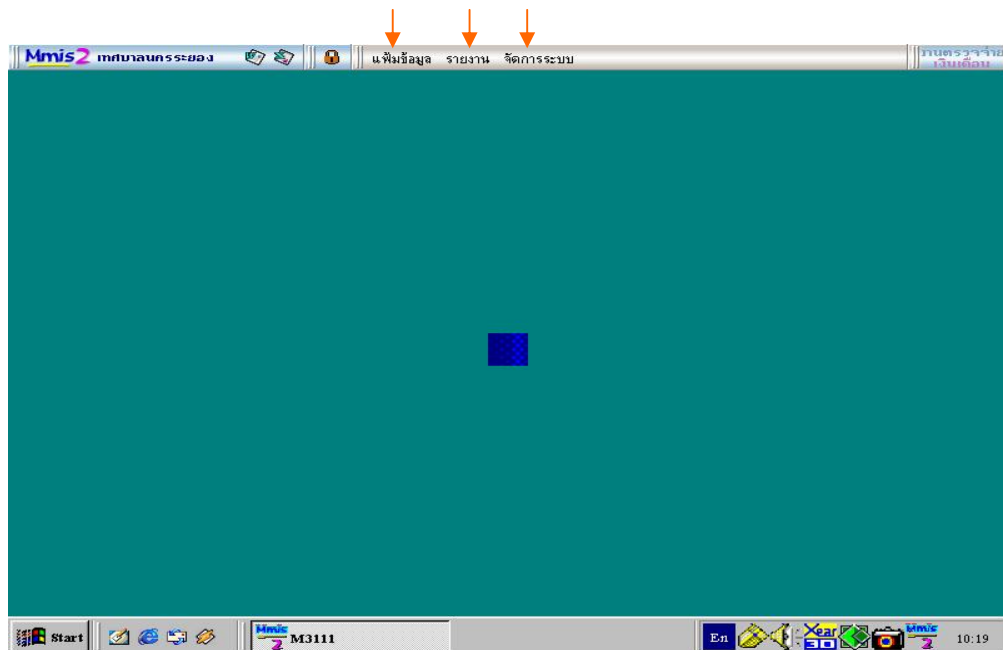
จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพข้างบนนี้



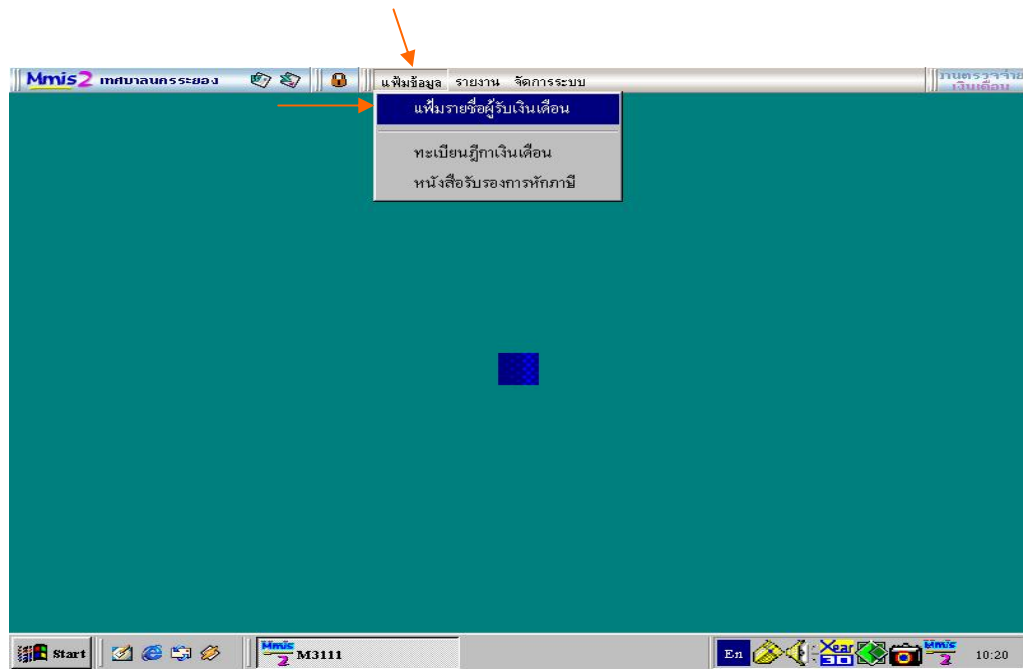
กรอกรหัสตัวเลข ช่อง **ชื่อผู้ใช้** กด Enter



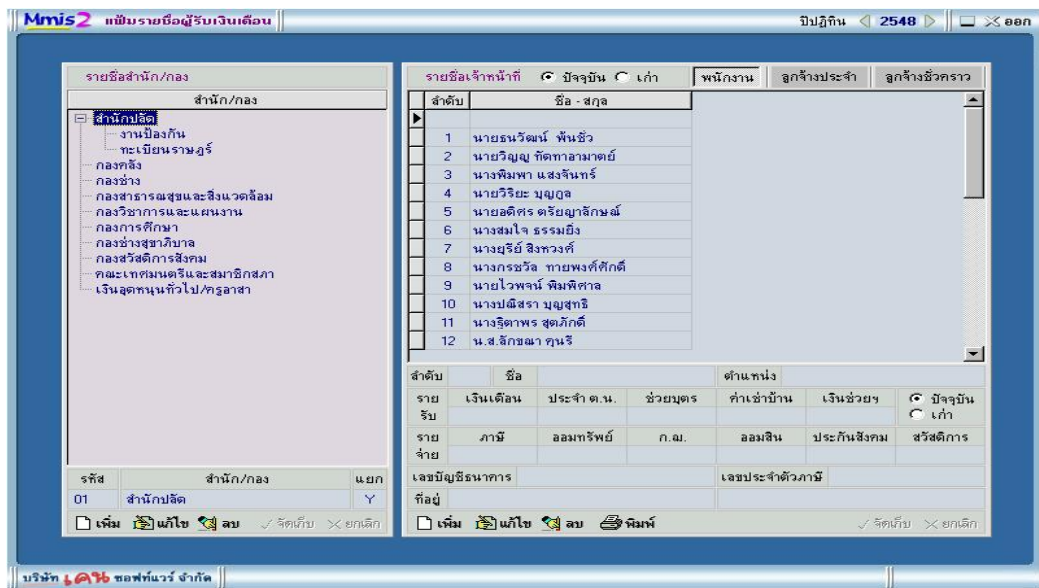
กรอก รหัสผู้ใช้ #### กด Enter



จะปรากฏหน้าต่าง ตามตัวอย่างข้างบนนี้ ประกอบด้วย เมนูเพิ่มข้อมูล รายงาน จัดระบบ

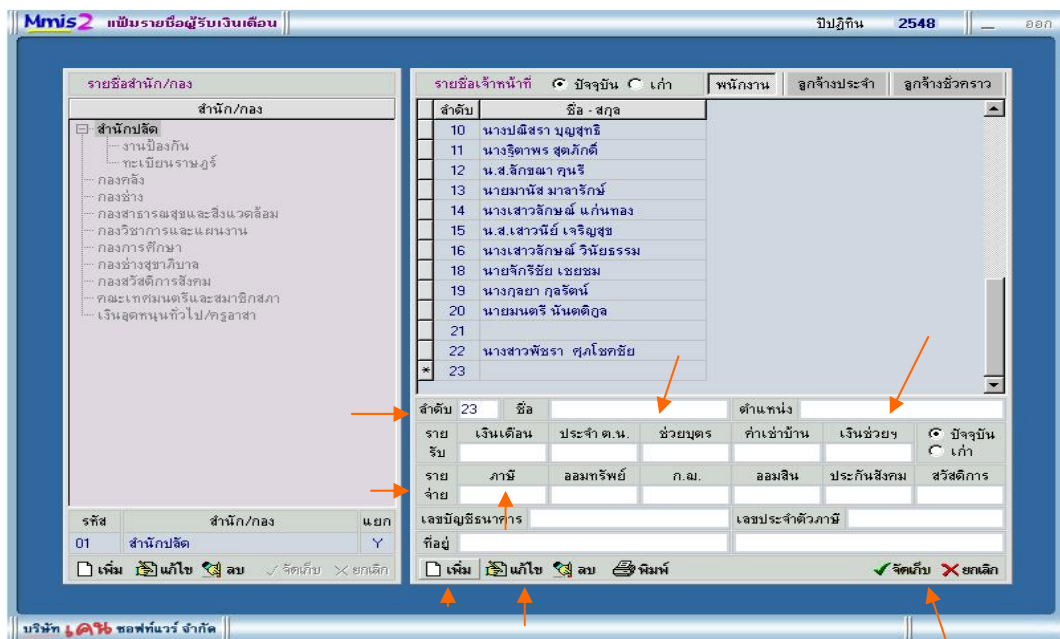


- คลิก “เพิ่มข้อมูล” กด Enter
- จะปรากฏ เมนู เพิ่มรายชื่อผู้รับเงินเดือน ทะเบียนฎีกาเงินเดือน หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- เลือกเพิ่มรายชื่อผู้รับเงินเดือน กด Enter



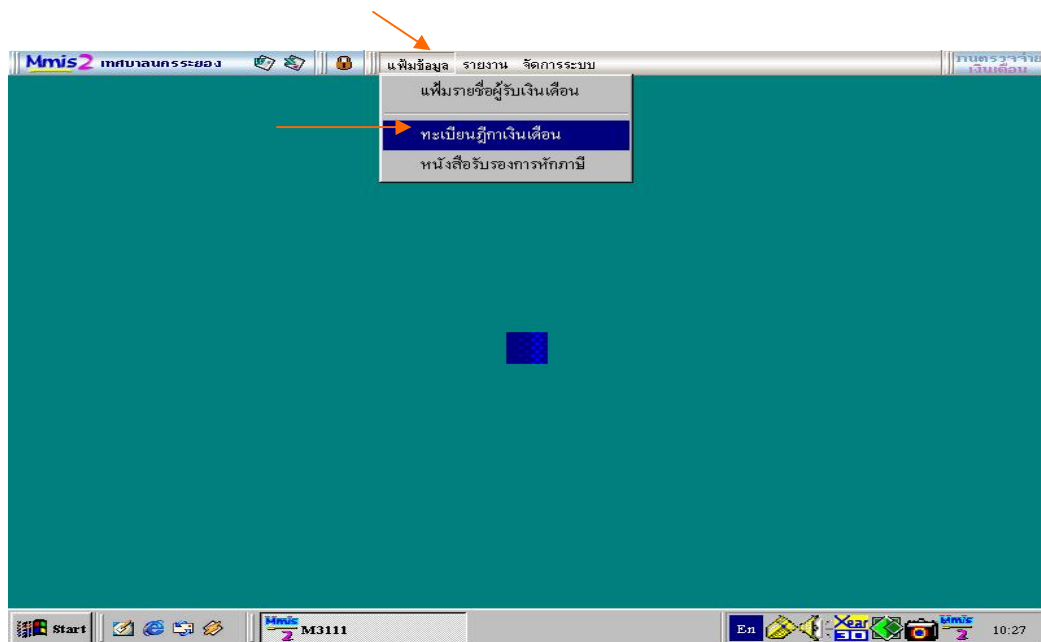
จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพข้างบนนี้ ประกอบด้วย

1. หน้าจอ แบ่งออกเป็น 2 กรอบในหน้าเดียวกัน ด้านซ้ายจะแสดง รายชื่อสำนัก / กอง และด้านขวา จะแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ (พนักงาน , ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว)

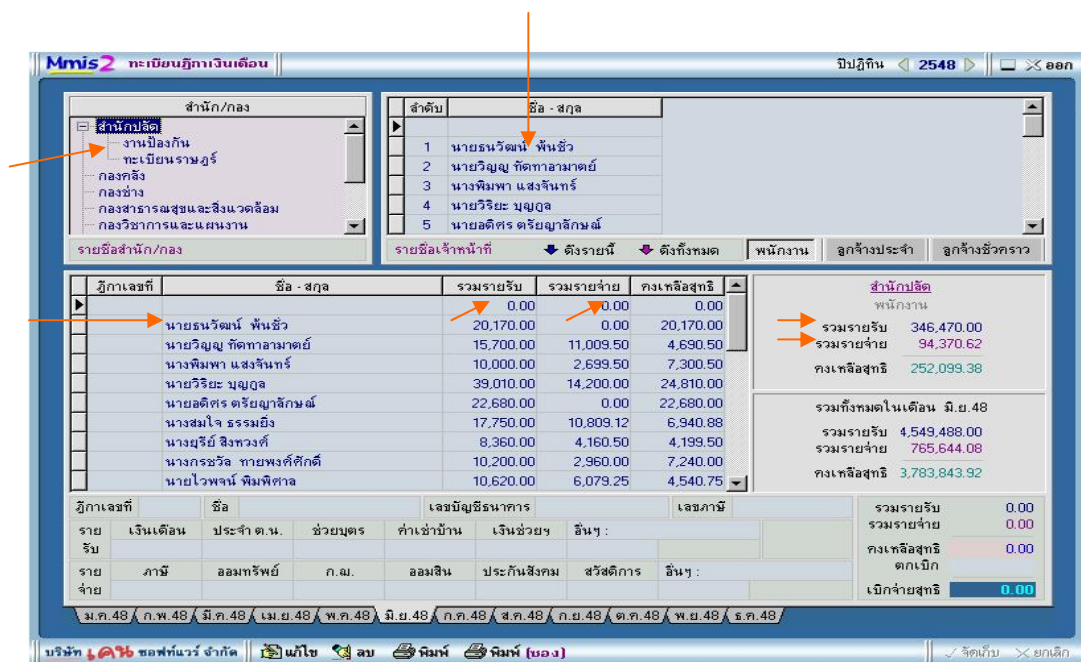


วิธีการบันทึกข้อมูล ในเมนู “เพิ่มรายชื่อผู้รับเงินเดือน”

1. ต้องการเพิ่มรายชื่อพนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว คลิก “เพิ่ม” กด Enter
2. จะปรากฏภาพดังตารางตัวอย่าง (ลำดับ 23 ชื่อ ตำแหน่ง รายรับ เงินเดือน ฯลฯ รายจ่าย ภาษี ฯลฯ)
3. กรอกรายการที่ต้องการเพิ่มตาม ช่องที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ กด Enter แล้วทำการจัดเก็บทุกครั้ง โดยคลิกที่ “จัดเก็บ” กด Enter
4. การแก้ไข วิธีการใช้เหมือนกับ การเพิ่ม

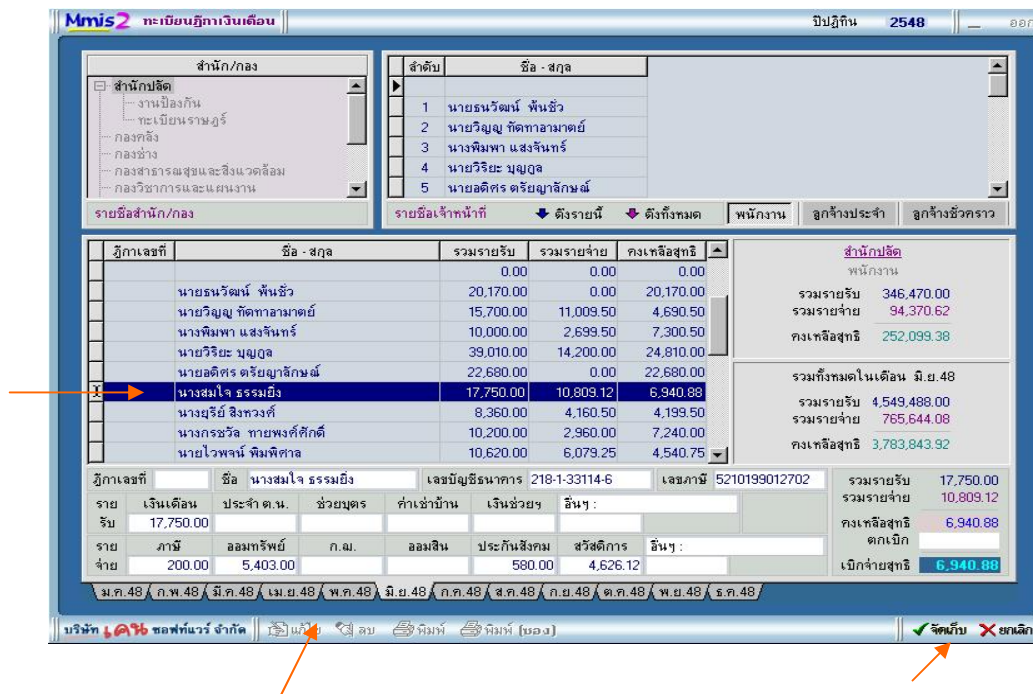


คลิก “เพิ่มข้อมูล” เลือก ทะเบียนฎีกาเงินเดือน กด Enter



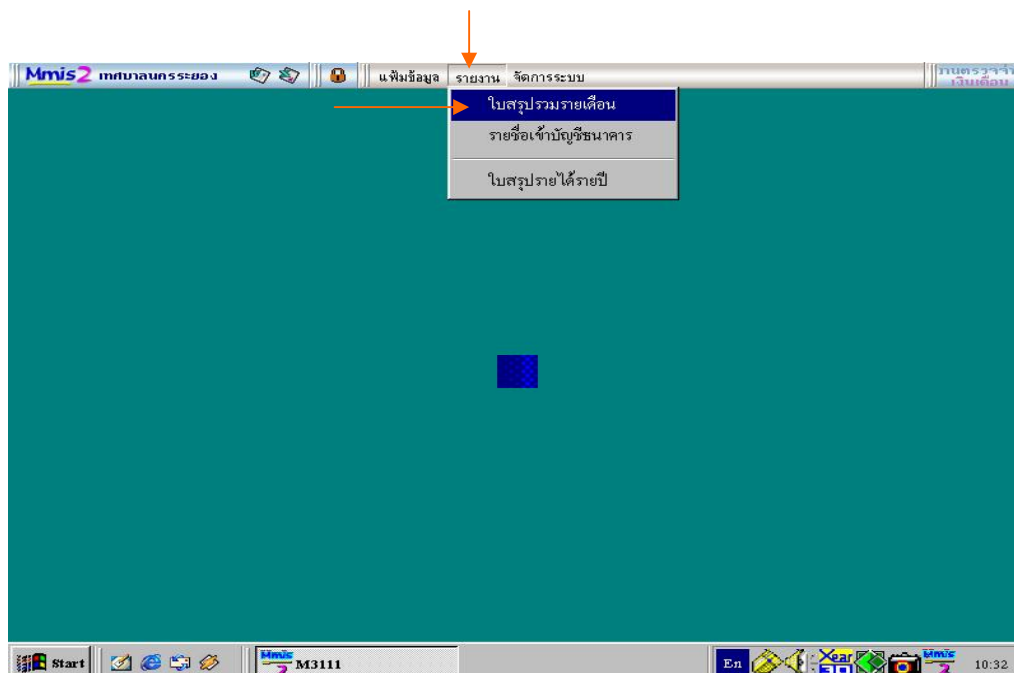
จะปรากฏหน้าต่างเมนู ตามภาพตัวอย่าง ประกอบด้วย

- หน้าจอ ประกอบด้วย รายชื่อสำนัก / กอง ต่าง ๆ , รายชื่อพนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างประจำ , รายรับ, รายจ่าย, ยอดเงินคงเหลือ เป็นรายบุคคล และยอดรวมรายรับ รายจ่ายในแต่ละกอง

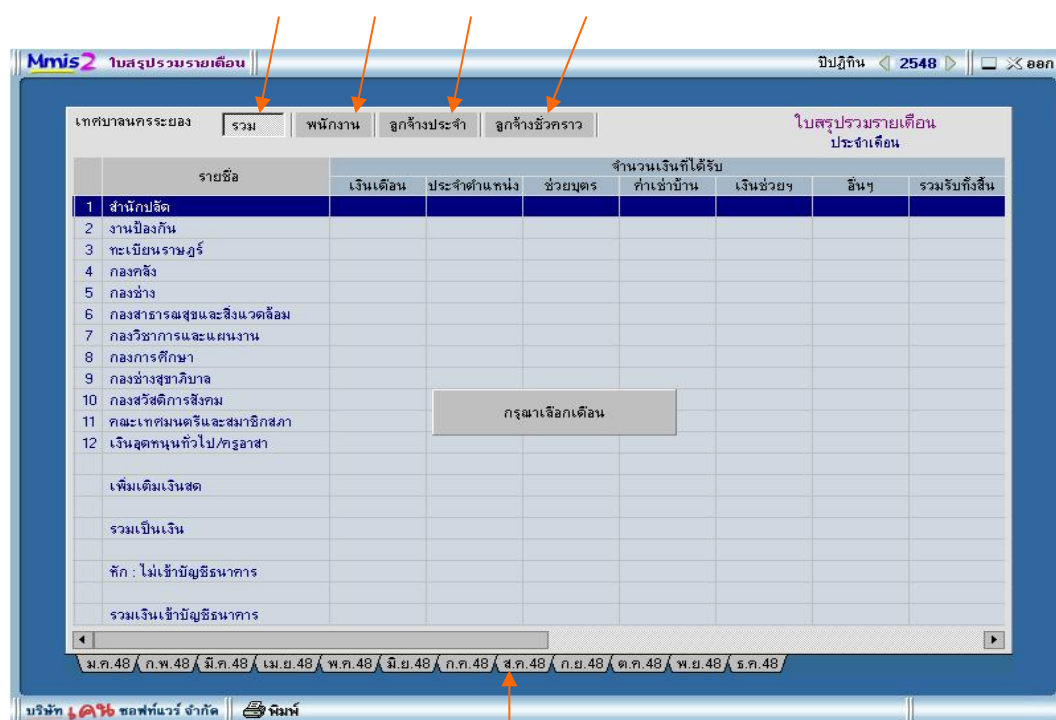


วิธีการรวบรวม และบันทึกข้อมูล ในเมนู “ทะเบียนฎีกาผู้รับเงินเดือน”

1. ให้รวบรวมฎีกา เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เงินประจำตำแหน่ง เงินช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ แต่ละกอง ที่ต้องจ่ายในวันสิ้นเดือน
2. ตรวจสอบยอดเงินตามฎีกา แต่ละกองว่ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่าง จากเดือนก่อนหรือไม่
3. ต้องการแก้ไข ให้นำเคอร์เซอร์ ไปวางที่รายชื่อพนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ในกองที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏแถบที่บนจุดที่เคอร์เซอร์วาง คลิก “แก้ไข” ที่มุมล่างหน้าต่าง จะปรากฏรายการ ตามโปรแกรม แล้วให้ทำการแก้ไขในช่องที่ต้องการ
4. หลังการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ทุกครั้ง ให้จัดเก็บ โดยกด F10 หรือ กด “จัดเก็บ” ที่มุมล่างด้านขวาของโปรแกรม กด Enter
5. แก้ไข ตรวจสอบ เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบยอดเงินในแต่ละฎีกา ว่าตรงกับยอดข้อมูลในโปรแกรมหรือไม่
6. การตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ สามารถ คลิก เข้าไปในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ต้องการทราบว่า รายรับ-รายจ่าย ของนายก. ซึ่งเป็นพนักงานของกองคลัง ให้ทำดังนี้
 - คลิก “ในส่วนสำนัก / กอง เลือก กองคลัง” กด Enter
 - เลือกรายชื่อนาย ก. จะปรากฏรายการต่าง ๆ เกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายของนายก. ทั้งหมด เป็นต้น



คลิก “รายงาน” เลือก ใบสรุปรวมรายเดือน กด Enter



จะปรากฏหน้าต่างเมนู ตามภาพตัวอย่าง ประกอบด้วย

- หน้าจอจะปรากฏ ชื่อหน่วยงาน ช่องรวมยอดเงิน ของพนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในแต่ละกอง ในแต่ละเดือน

ใบสรุปรวมรายเดือน
ประจำเดือน มิถุนายน 2548

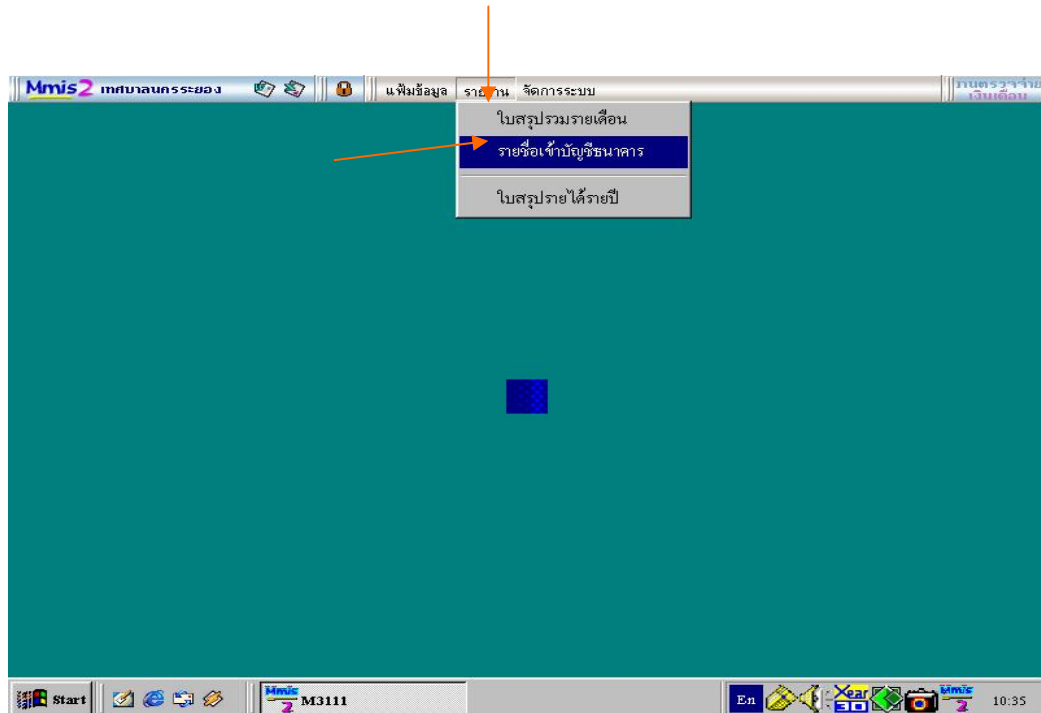
รายชื่	จำนวนเงินที่ได้รับ						รวมรับทั้งสิ้น
	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	ช่วยบุตร	ค่าเช่าบ้าน	เงินช่วยฯ	อื่นๆ	
1 สำนักปลัด	469,660.00	31,200.00	150.00	5,600.00	39,300.00		545,910.00
2 งานป้องกัน	406,241.00		250.00		51,410.00		457,901.00
3 ทะเบียนราษฎร	126,656.00			4,000.00	9,890.00		140,546.00
4 กองคลัง	431,813.00	20,000.00	50.00	5,500.00	35,400.00		492,763.00
5 กองช่าง	497,500.00	11,200.00	50.00		66,490.00		575,240.00
6 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	367,210.00	47,600.00	150.00	12,400.00	7,620.00		434,980.00
7 กองวิชาการและแผนงาน	101,730.00	11,200.00		6,500.00	11,020.00		130,450.00
8 กองการศึกษา	620,810.00				96,960.00		717,770.00
9 กองช่างสุขาภิบาล	256,828.00		150.00		14,670.00		271,648.00
10 กองสวัสดิการสังคม	111,500.00				8,000.00		119,500.00
11 คณะเทศมนตรีและสมาชิกสภา	481,880.00	72,000.00					553,880.00
12 เงินอุดหนุนทั่วไป/ครุสภา	108,900.00						108,900.00
เพิ่มเติมเงินสด							
รวมเป็นเงิน	3,980,728.00	193,200.00	800.00	34,000.00	340,760.00		4,549,488.00
หัก : ไม่เข้าบัญชีธนาคาร	494,620.00	72,000.00			260.00		566,880.00
รวมเงินเข้าบัญชีธนาคาร	3,486,108.00	121,200.00	800.00	34,000.00	340,500.00		3,982,608.00

ม.ค.48 / ก.พ.48 / มี.ค.48 / เม.ย.48 / พ.ค.48 / มิ.ย.48 / ก.ค.48 / ส.ค.48 / ก.ย.48 / ต.ค.48 / พ.ย.48 / ธ.ค.48

ตามตัวอย่างหน้าต่าง เลือกเดือนมิถุนายน 2548 จะปรากฏรายการต่าง ๆ ดังเมนู

วิธีการดูรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสรุปรวมรายเดือน

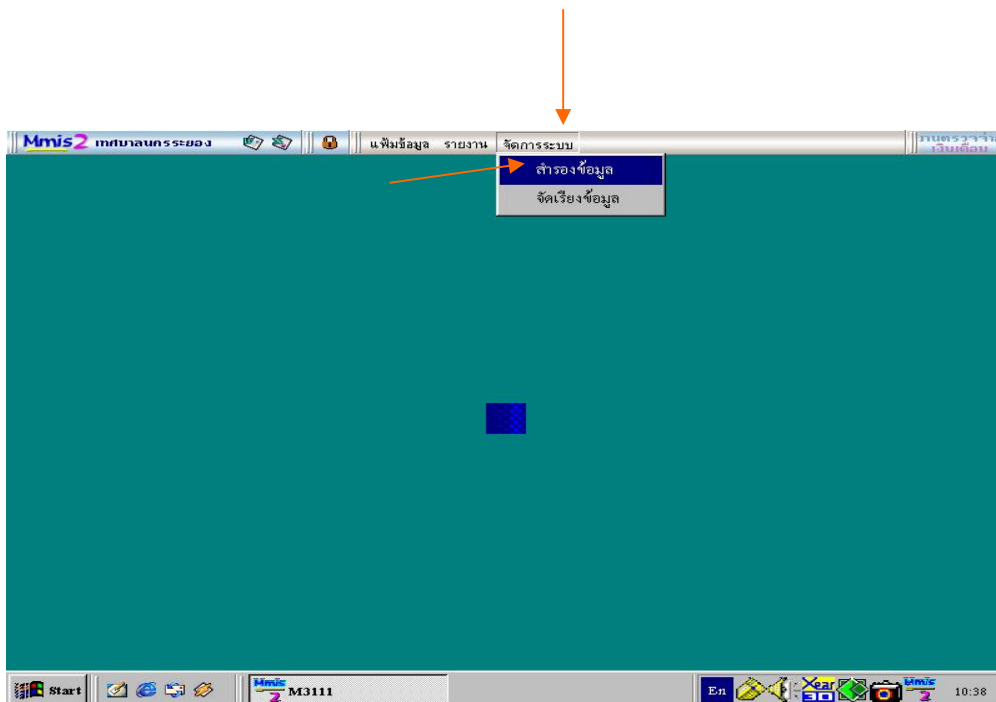
1. ต้องการทราบยอดรวมรายรับ รายจ่าย ในเดือน ของหน่วยงานทั้งหมด คลิก “ รวม ” กด Enter
2. ต้องการทราบยอดรวมรายรับ รายจ่าย ในเดือน ของพนักงานทั้งหมด คลิก “ พนักงาน ” กด Enter
3. ต้องการทราบยอดรวมรายรับ รายจ่าย ในเดือน ของลูกจ้างประจำทั้งหมด คลิก “ ลูกจ้างประจำ ”
กด Enter
4. ต้องการทราบยอดรวมรายรับ รายจ่าย ในเดือน ของลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด คลิก “ ลูกจ้างชั่วคราว ”
กด Enter
5. ต้องการทราบยอดรายรับ รายจ่าย แต่ละประเภท ของพนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว แต่
ละกอง ให้นำเคอร์เซอร์ ไปวางในตำแหน่งกองที่ต้องการทราบ จะแสดงแท็บทึบ เน้นรายการต่าง
ๆ ที่ต้องการทราบ



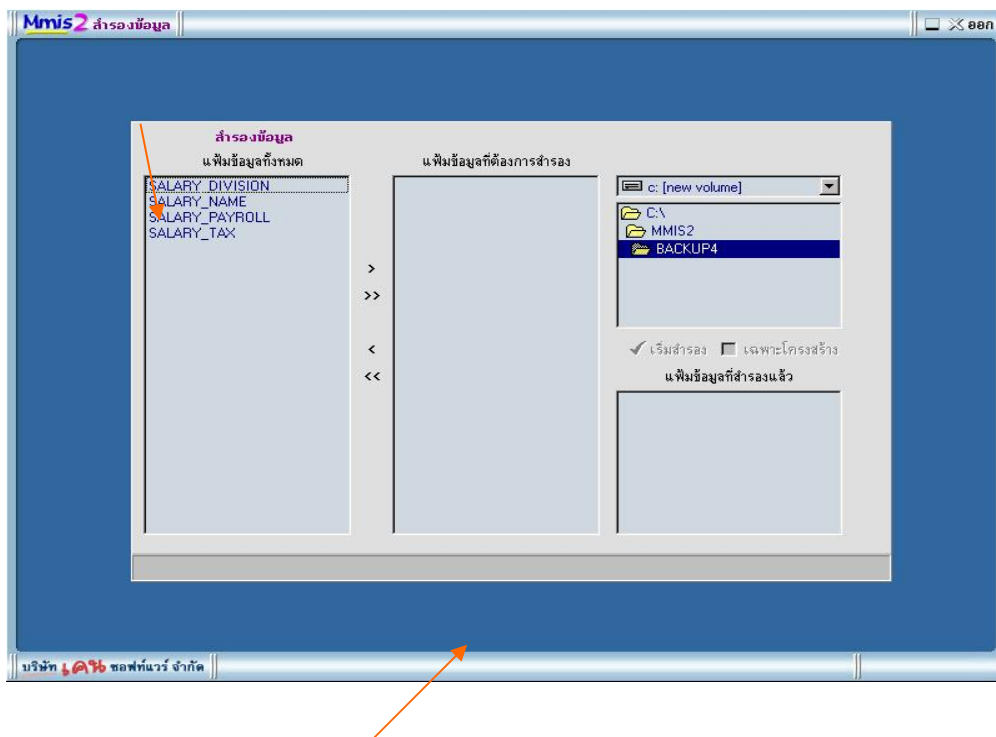
คลิก "รายงาน " เลือก รายชื่อเข้าบัญชีธนาคาร

บัญชี	ชื่อ	เลขบัญชีธนาคาร	จำนวนเงิน
▶	น.ส.วิศรา เสงะกุล	218-0-00147-9	5,640.00
	น.ส.วาสนา ชุมทรัพย์	218-0-001295-5	7,000.00
	น.ส.ธิดา คนรักษา	218-0-00296-3	7,490.00
	นางเบญจวรรณ ปุ่มสันเทียะ	218-0-00300-5	7,490.00
	นายศุภรัตน์ เรืองศิริพัฒน์	218-0-00305-6	6,480.00
	น.ส.รัชฎาภรณ์ พงษ์พุก	218-0-00310-2	7,000.00
	นายไพฑูรย์ วงศ์ศิริ	218-0-00313-7	8,260.00
	น.ส.ตรีสุข ขาญโนธรรม	218-0-00316-1	8,260.00
	นางอรทัย สมนาค	218-0-00321-8	8,260.00
	นางชยธร ทองเพ็ญ	218-0-00339-0	7,000.00
	นางสุภาภรณ์ จันทร์กุลไธ	218-0-00345-5	7,000.00
	นายอดิเรก พุ่มพวง	218-0-00349-8	5,640.00
	นายวรรณดี ศิริจันทร์	218-0-00352-8	5,640.00
	นายธีระพันธุ์ สุขสุวรรณ	218-0-00353-6	8,260.00
	น.ส.ธวัลย์ญา จันทพานิชย์	218-0-00357-9	8,260.00
	นายเบญจรงค์ บุญกาญจน์	218-0-00364-1	5,640.00
	นายวสันต์ จันทร์มางกูร	218-0-00366-8	5,640.00
	นายฉกาจัน จันทร์กิจ	218-0-00367-6	5,640.00
	นายอรุณภูมิ สุนทรสิริบุญ	218-0-00369-2	5,640.00
	นายธีรศักดิ์ เงินแย้ม	218-0-00370-6	5,640.00
รวม			3,170,163.74

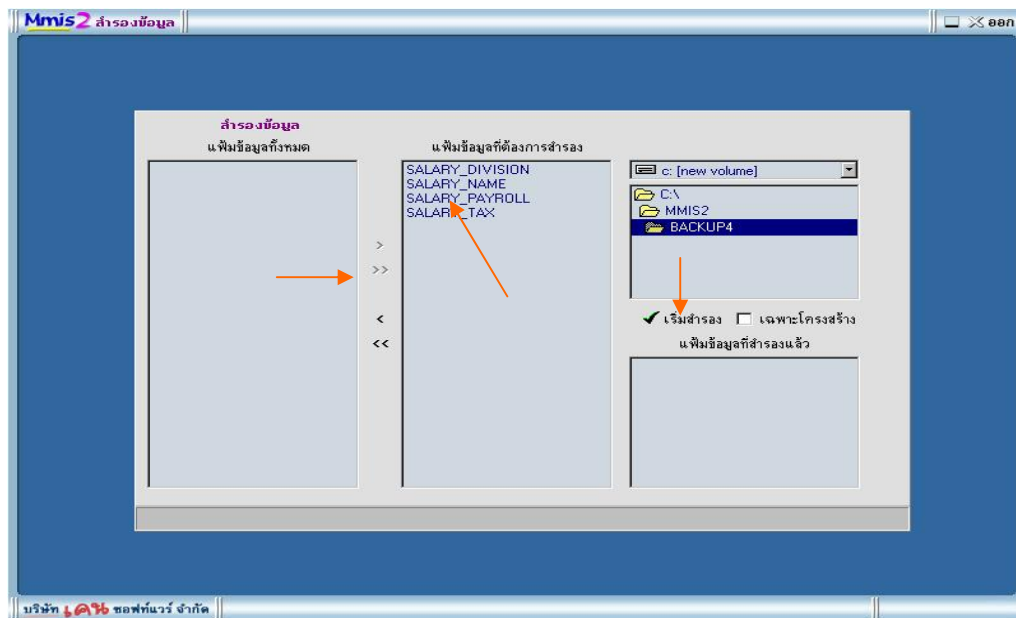
ตามเมนู ตารางตัวอย่าง เลือกเดือน พ.ค. 2548 จะปรากฏรายชื่อ เลขที่บัญชีธนาคาร ยอดเงินเป็นรายบุคคล ยอดเงินรวม จำนวนพนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างประจำทั้งหมด ของเดือนพฤษภาคม 2548



คลิก “จัดการระบบ” เลือกสำรองข้อมูล

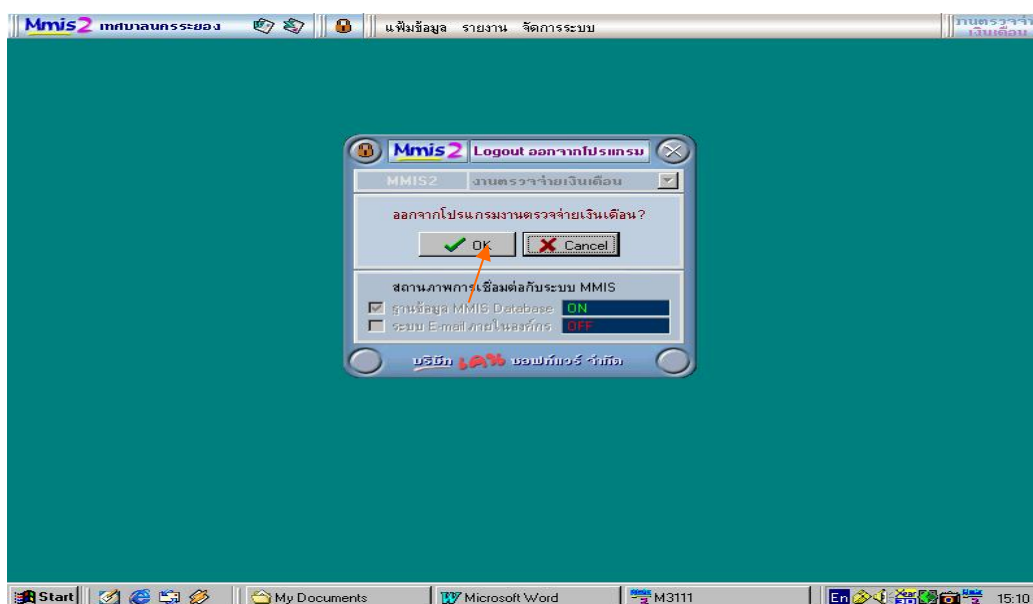


จะปรากฏตาราง เมนูตัวอย่าง ประกอบด้วย รายชื่อเพิ่มข้อมูลทั้งหมด ข้อความรายการที่เกี่ยวข้อง



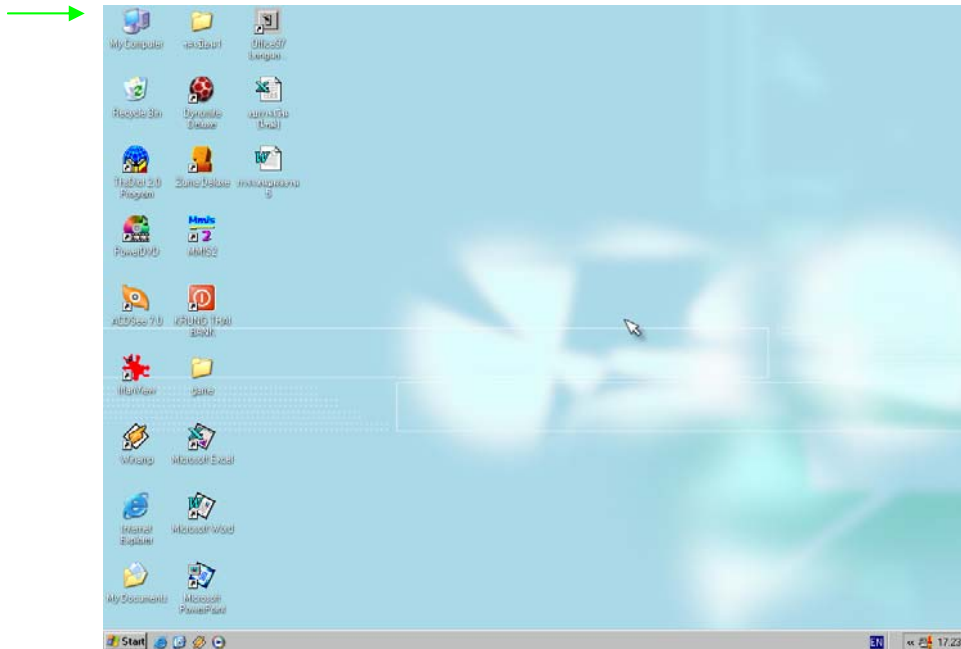
ขั้นตอน การเริ่มสำรองข้อมูล

1. คลิก “ รูปสัญลักษณ์เครื่องหมาย >> “ กด Enter
2. จะปรากฏรายชื่อเพิ่มข้อความทั้งหมด และข้อความ / เริ่มสำรอง
3. คลิก “ เริ่มสำรอง “ กด Enter

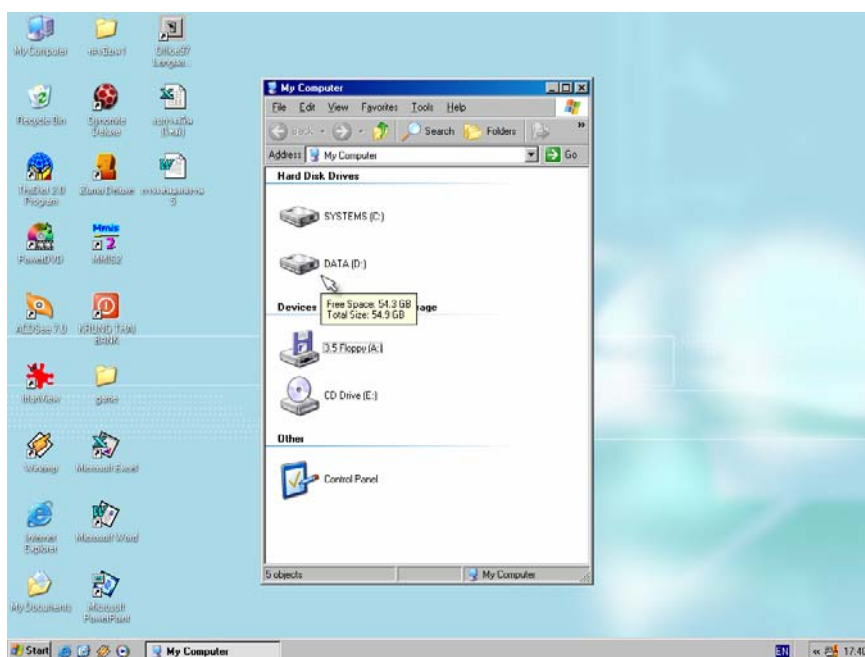


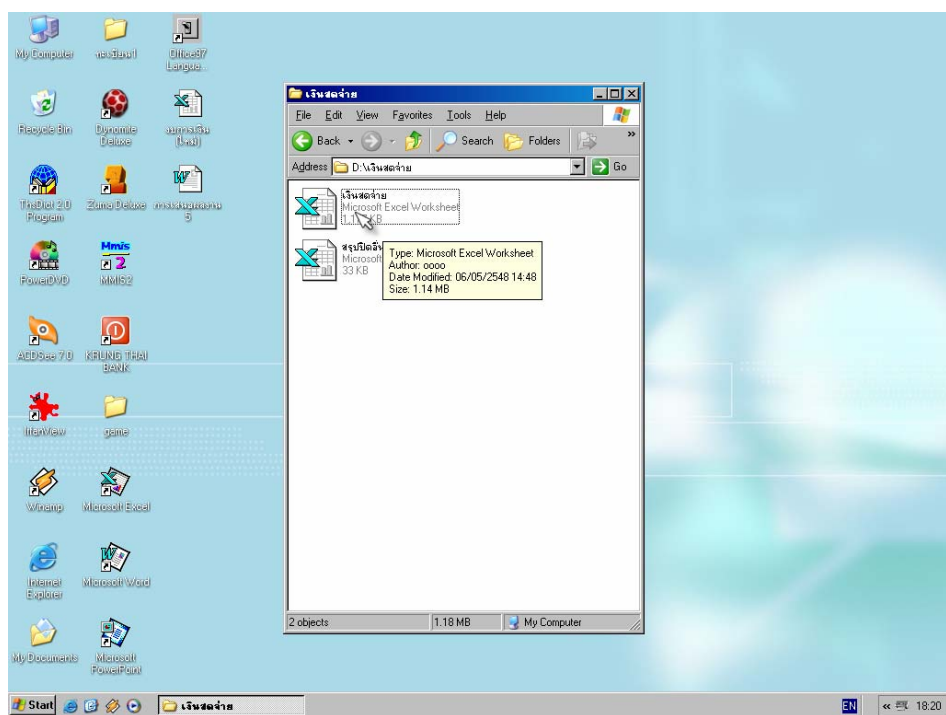
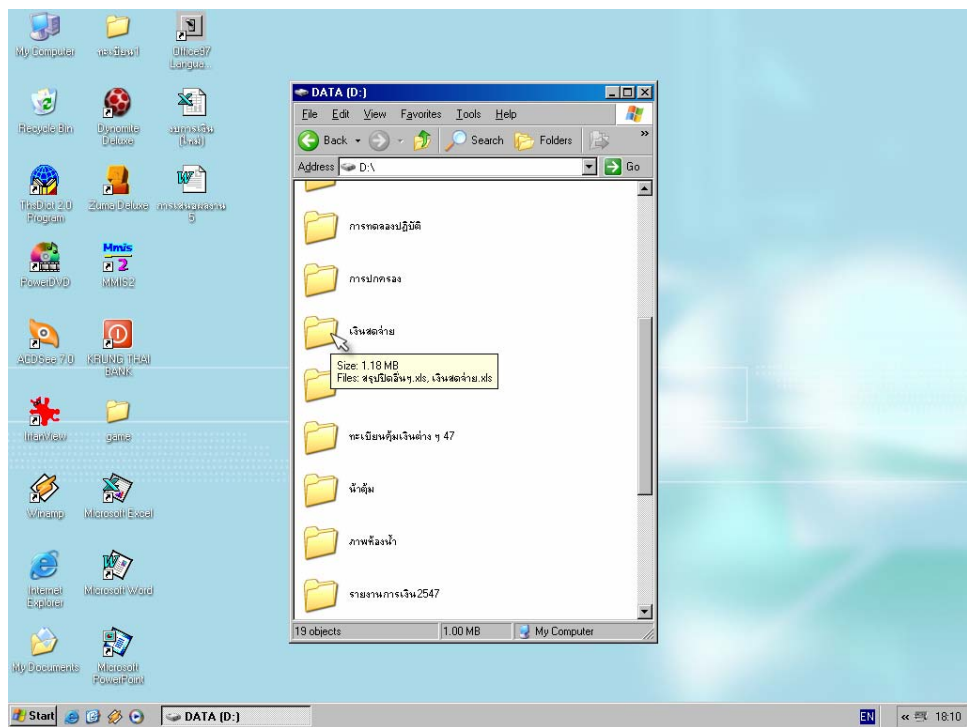
- เมื่อทำการสำรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ คลิก “ OK” กด Enter เพื่อออกจากโปรแกรม

คู่มือในการบันทึกบัญชีเงินสดจ่าย



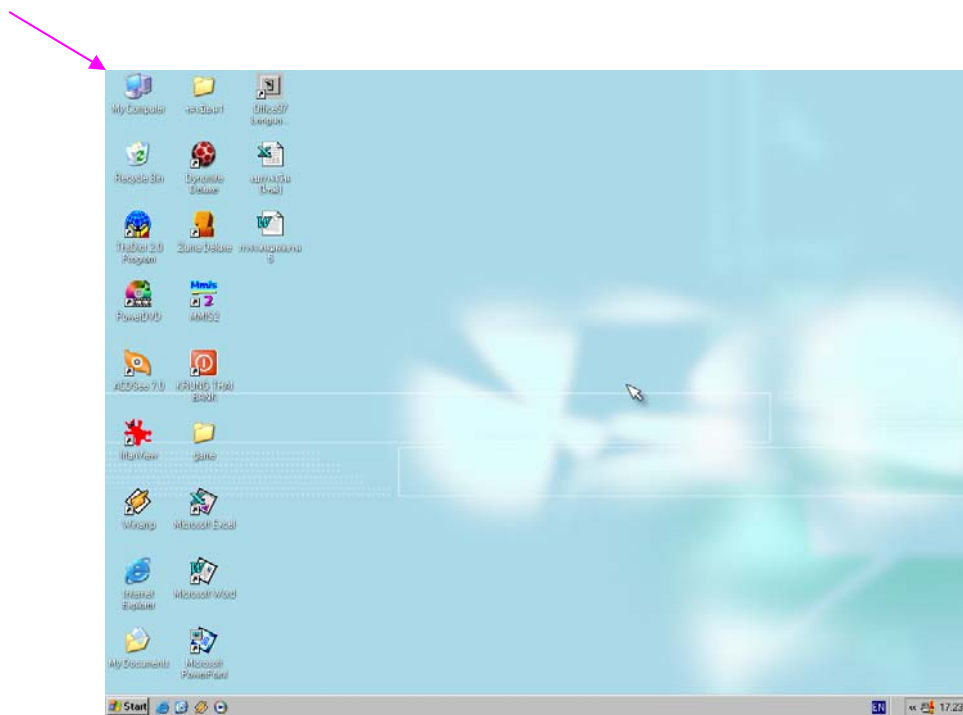
1. คลิกที่ my computer จะปรากฏ Data (D)



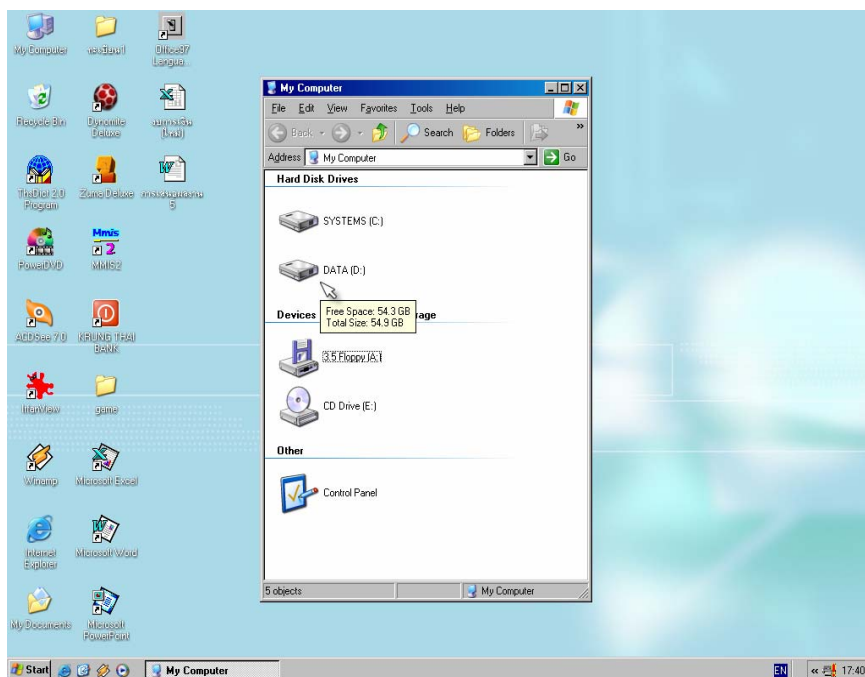


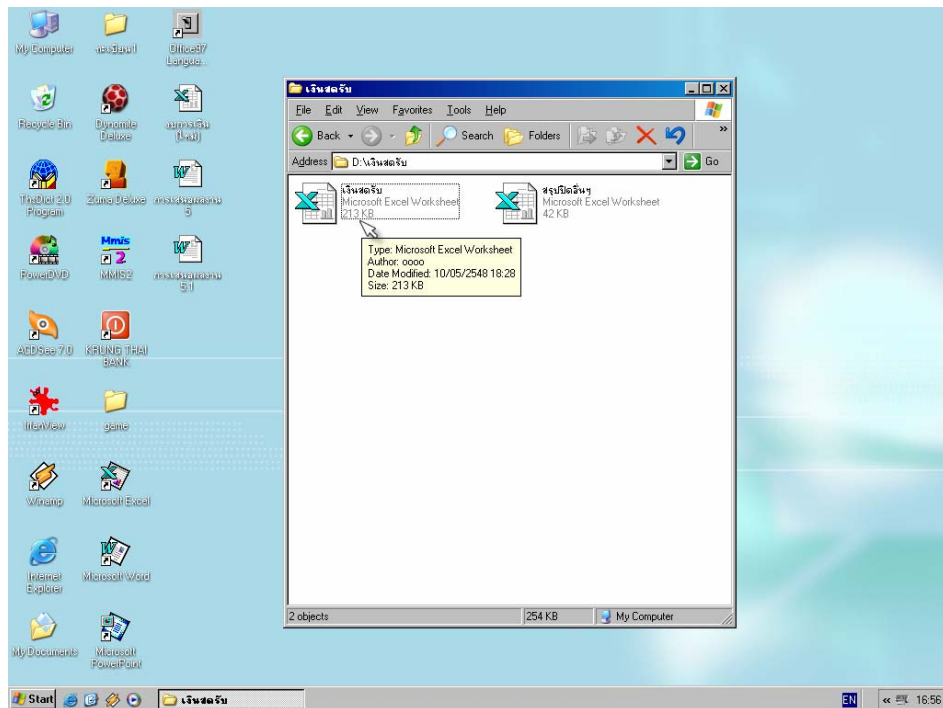
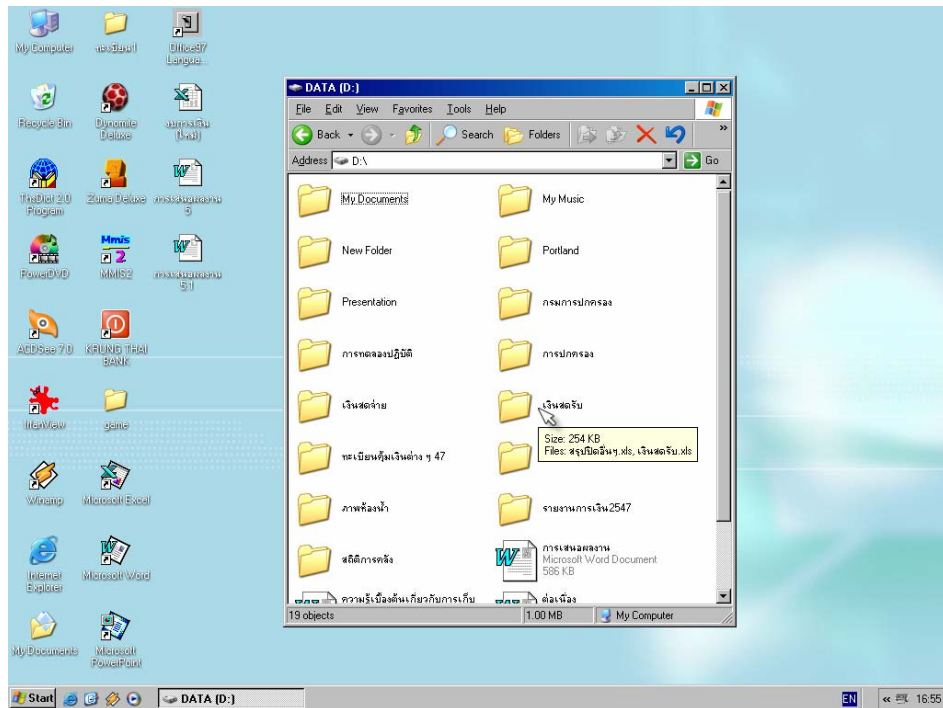
[illegible]

คู่มือในการบันทึกบัญชีเงินสดรับ



1. คลิกที่ my computer จะปรากฏ Data (D)





Microsoft Excel - เงินสดรับ

แฟ้ม: แก้ไข มุมมอง แถวแรก แถวแบบ แถวคอลัมน์ ชื่อสูตร หน้าต่างงาน 3 มิติ

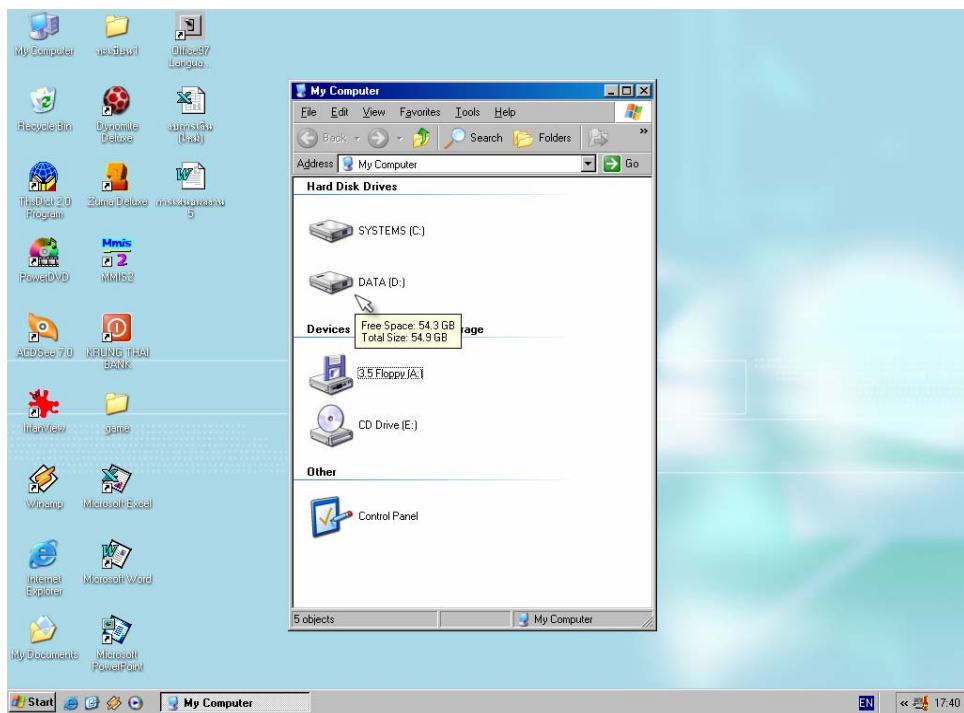
Cordia New 14 B I U % , 75%

K110

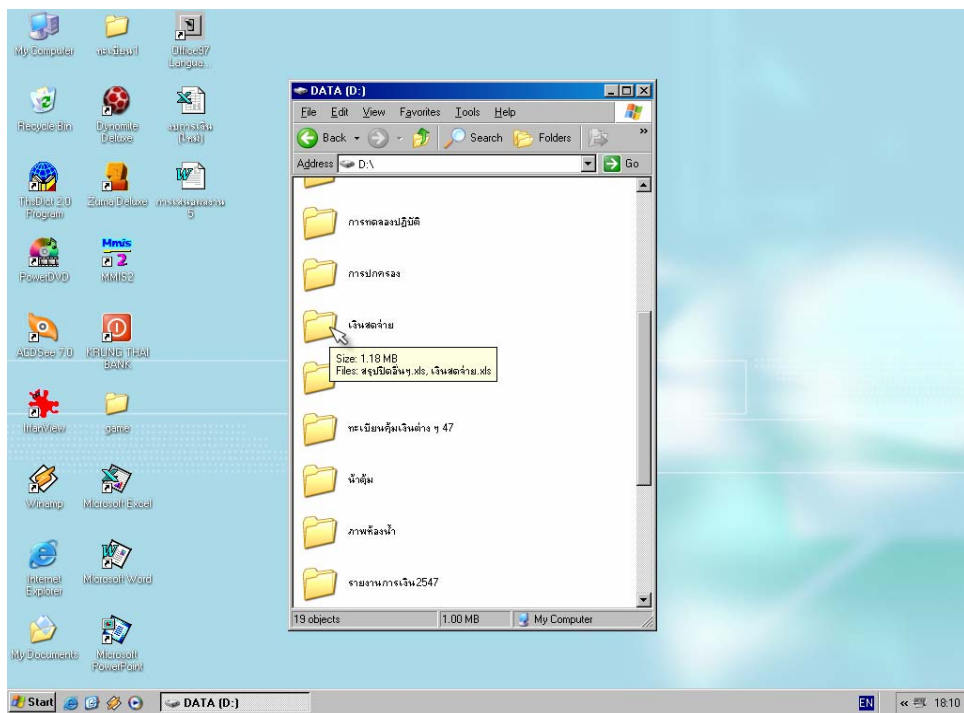
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	หน้า 1															
2	สมุดเงินสดรับ															
3																
4	วันที่	รายการ	เลขที่บัญชี	ใบกำกับซื้อ	เลขที่											
5			ธนาคาร	เลขที่ 2648	จำนวนเงิน		เงินขายจริง	ออกหนี้ภาษี	เงิน ภาษี	เงิน ภาษี	เงิน ภาษี	เงิน ภาษี	เงิน ภาษี	เงิน ภาษี	เงิน ภาษี	เงิน ภาษี
6	1 เม.ย.48	จากใบกำกับซื้อฉบับที่ 48	8380-0	125	908,675.42		880,679.41									
7																
8																
9																
10																
11	4 เม.ย.48	จากใบกำกับซื้อฉบับที่ 48	9511-0	126	314,618.48		297,363.53									
12			8380-0		109,185.40											
13																
14																
15	5 เม.ย.48	จากใบกำกับซื้อฉบับที่ 48	9511-0	127	548,125.04		547,207.79									
16																
17																
18																
19	7 เม.ย.48	จากใบกำกับซื้อฉบับที่ 48	9511-0	128	625,403.56		524,161.76									
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																

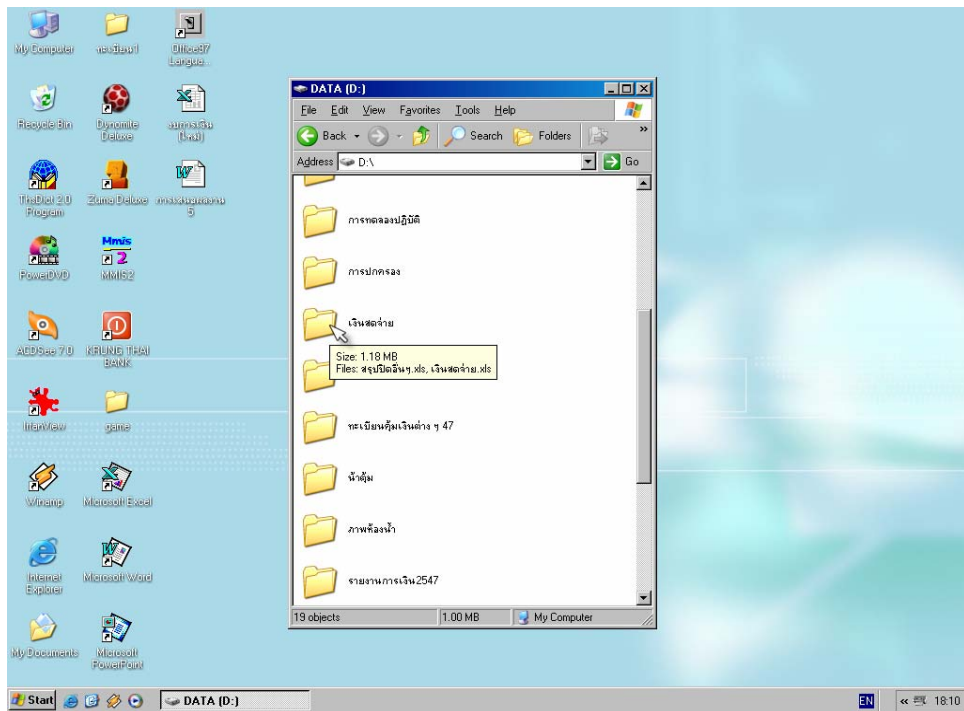
14 | < > | เดือน พค.48 / ก.พ.48 / มี.ค.48 / เม.ย.48 / Sheet5 / Sheet6 / Sheet7 / Sheet8 / Sheet1 /

NUM

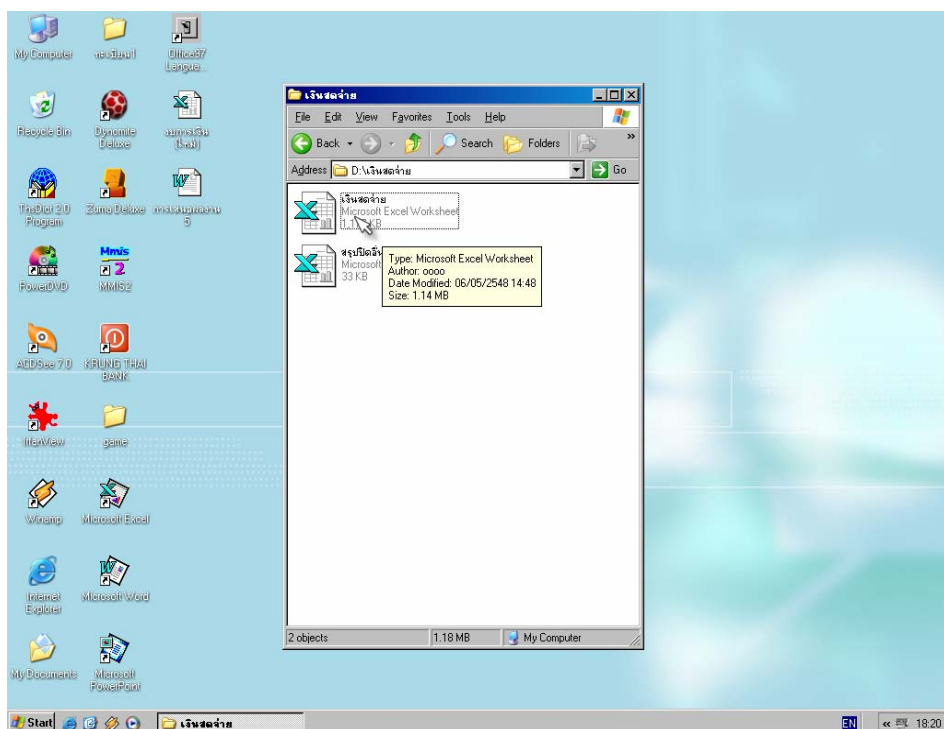


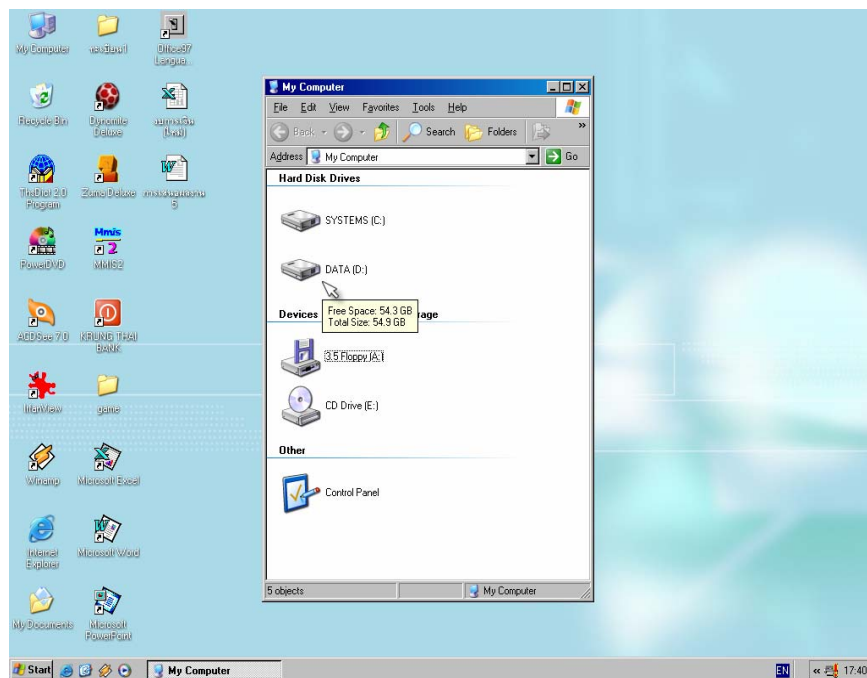
2. คลิกที่ Data (D) จะปรากฏ folder เงินสดจ่าย



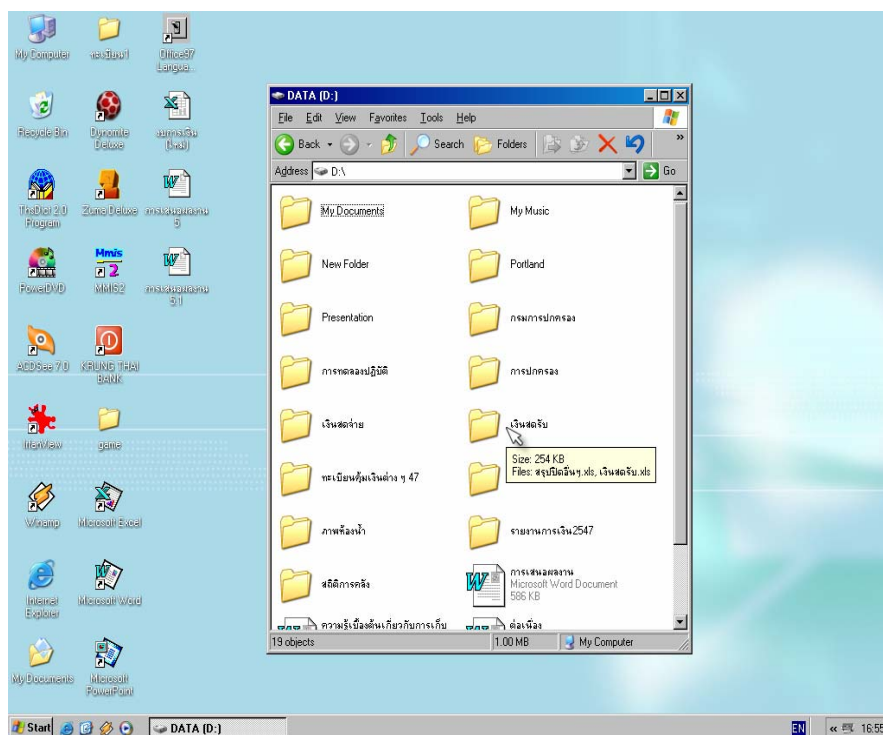


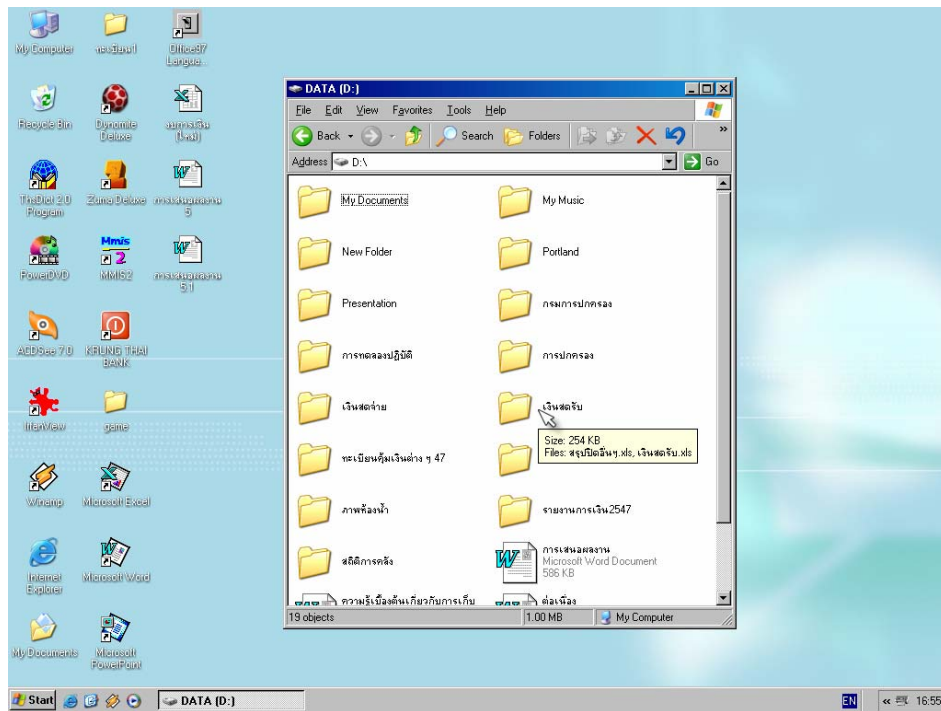
3. คลิกที่ Folder เงินสดจ่าย จะปรากฏ excel file เงินสดจ่าย



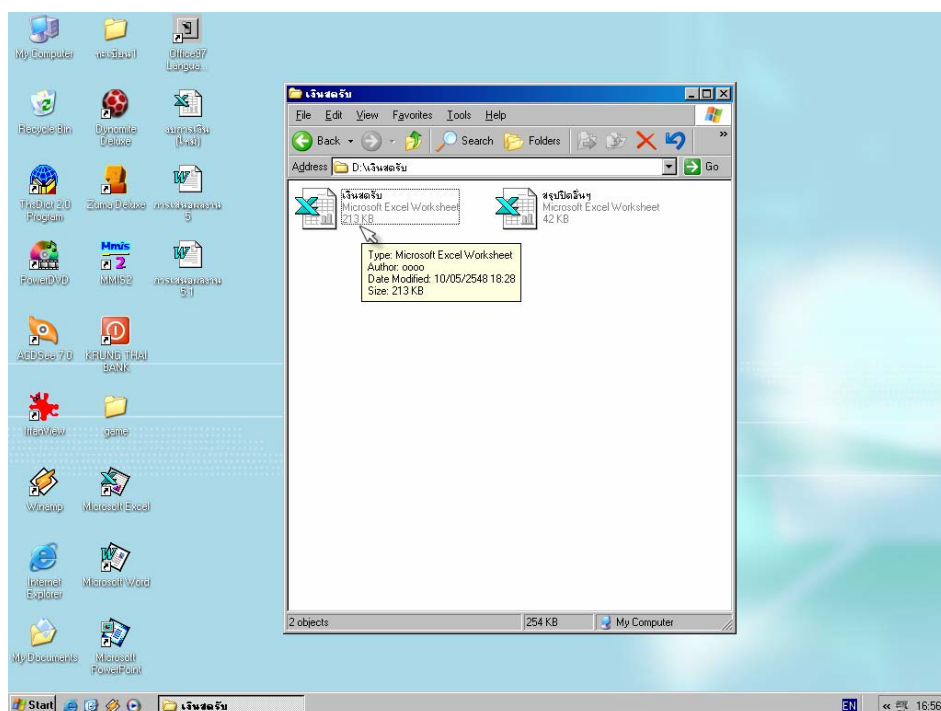


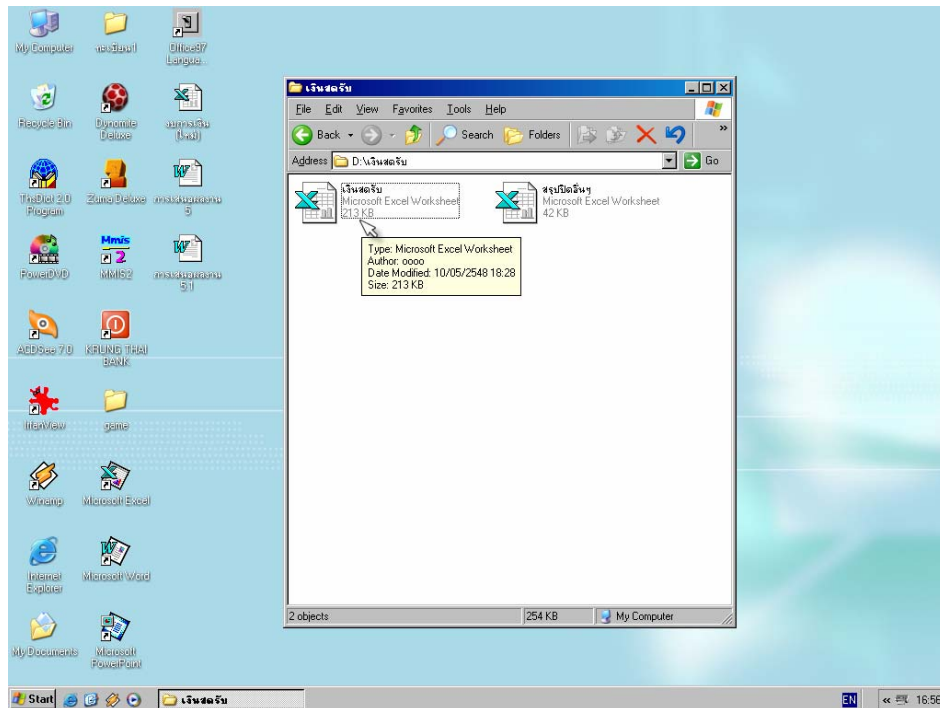
2. คลิกที่ Data (D) จะปรากฏ folder เงินสดรับ





3. คลิกที่ Folder เงินสดรับ จะปรากฏ excel file เงินสดรับ





4. คลิกที่ Excel file เงินสดรับจะปรากฏ รูปแบบการบันทึกบัญชีเงินสดรับ

Microsoft Excel - เงินสดรับ

เมนูหลักเมนูข้อมูลเมนูการคำนวณเมนูการจัดรูปแบบเมนูการนำเสนอเมนูเครื่องมือ

FileEditFormatToolsDataWindowHelp

50%

Cordia New14B/U

K110

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	สมุดเงินฝาก																									
2	วันที่	รายการ	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	ยอดรับ บาท/สต.	
3	ยอดรับ																									
4	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
5	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
6	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
7	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
8	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
9	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
10	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
11	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
12	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
13	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
14	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
15	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
16	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
17	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
18	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
19	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
20	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
21	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
22	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
23	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
24	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
25	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
26	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
27	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
28	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
29	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
30	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
31	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
32	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
33	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
34	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
35	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
36	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
37	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
38	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
39	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
40	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
41	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
42	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
43	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
44	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
45	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	
46	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ	ยอดรับ		

Microsoft Excel - เงินสดรับ

ไฟล์

การแก้ไข

การพิมพ์

การคำนวณ

การวาดรูป

การเชื่อมโยง

การตั้งค่า

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการตัดสินใจ

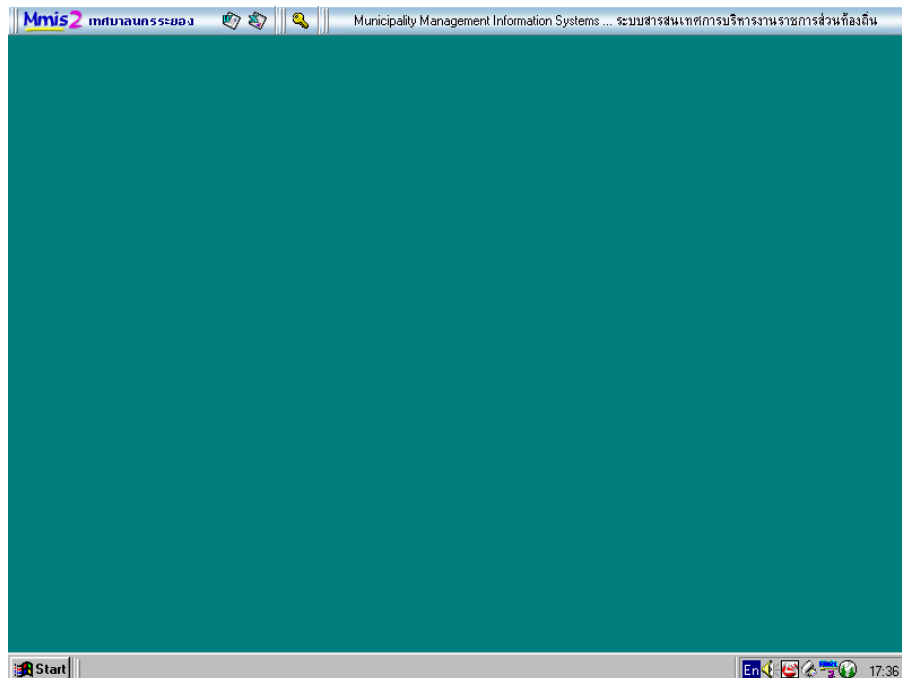
การช่วยการตัดสินใจ

การช่วยการ

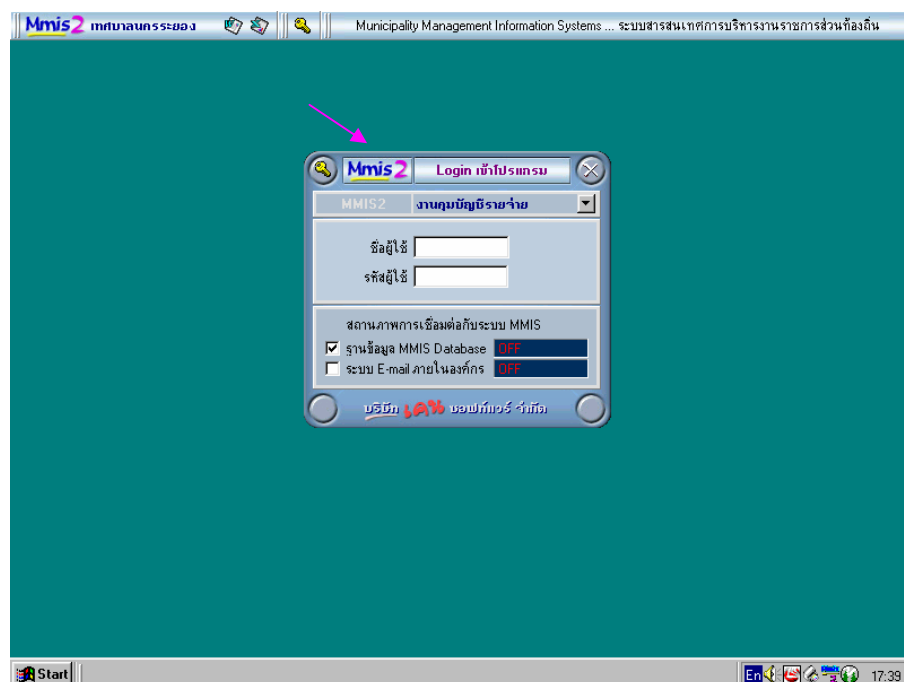
โปรแกรมงานคุมบัญชีรายจ่าย
(MMIS) เทศบาลนครระยอง

ขั้นตอนการเข้าโปรแกรม

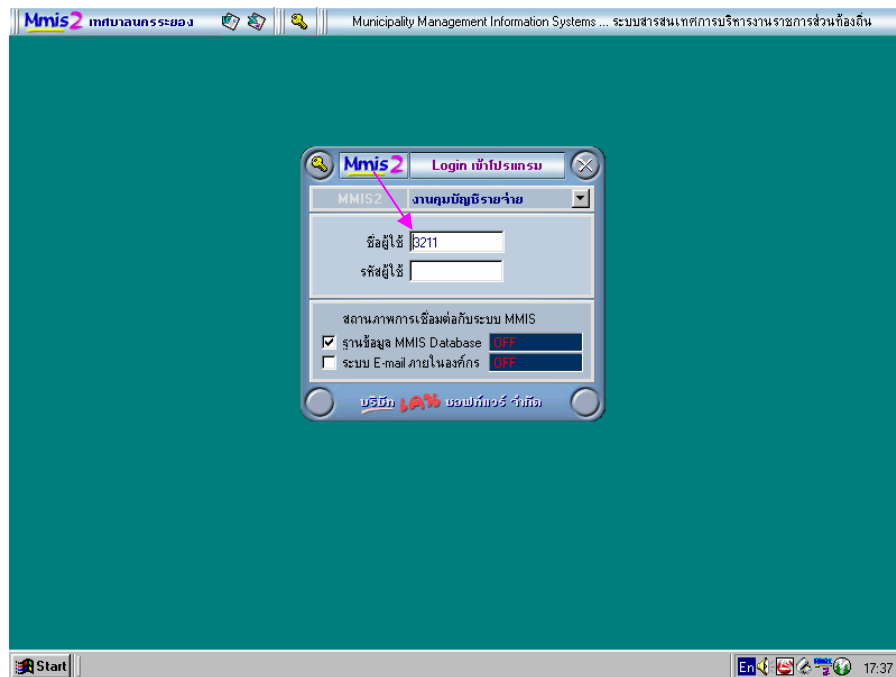
@ คลิกที่รูปลูกกุญแจ



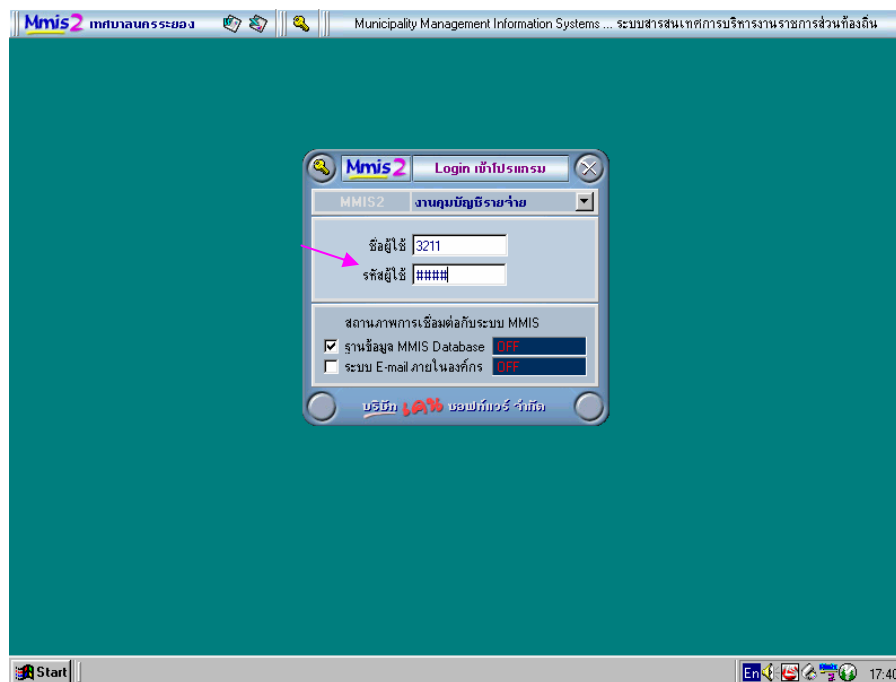
@ โปรแกรมแสดงหน้าต่างของ MMIS 2



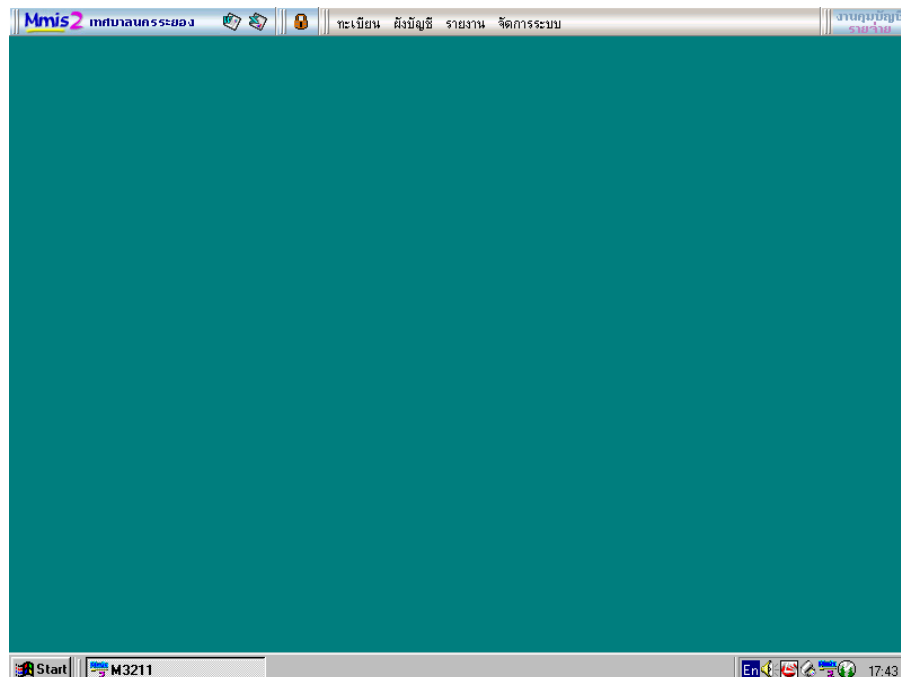
@ ใส่รหัสในช่องชื่อผู้ใช้ (รหัสงานคุมบัญชีรายจ่าย 3211)



@ ใส่รหัสของผู้ใช้งานในช่องรหัสผู้ใช้ (7890)



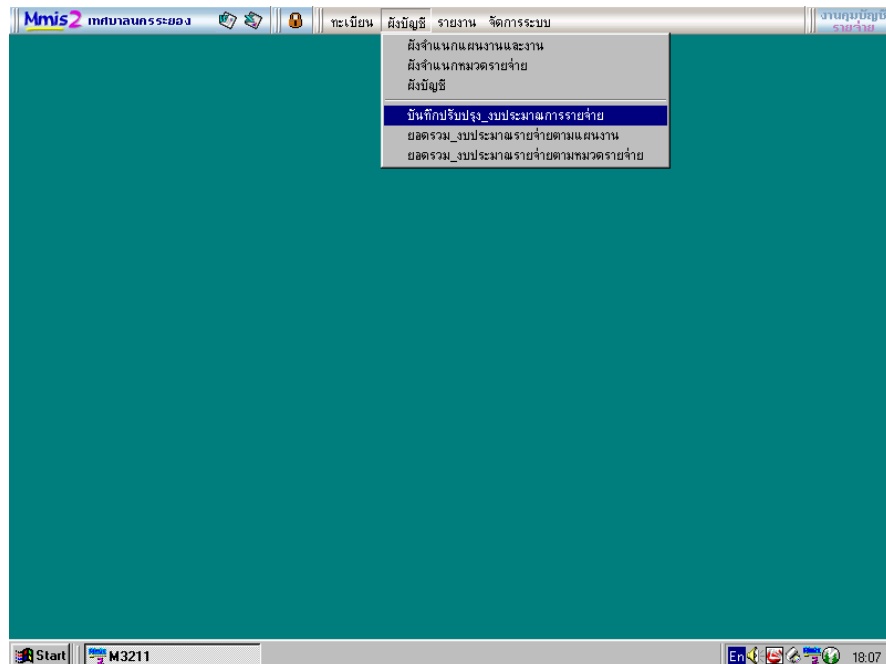
@ จะปรากฏหน้าโปรแกรมของงานคุมบัญชีรายจ่าย



@ การจัดงานคุมบัญชีรายจ่าย ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลของเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ เสียก่อน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในทะเบียนคุมบัญชีรายจ่ายได้

การกรอกข้อมูลงบประมาณรายจ่าย

@ กดที่ผังบัญชี เลือก “บันทึกปรับปรุง งบประมาณรายจ่าย”



@ เมื่อปรากฏหน้าต่างของการบันทึกปรับปรุงงบประมาณรายจ่าย (ซึ่งหน้าต่างนี้ถ้ายังไม่มีกรอกข้อมูลจะไม่มีข้อมูลตัวเลขปรากฏอยู่ ตัวเลขที่เห็นเป็นตัวเลขที่กรอกข้อมูลครบทุกแผนงาน งาน และเป็นตัวเลขที่เท่ากับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น)

@ ในช่องปรับปรุง หมายถึง เมื่อมีการทำงานงบประมาณเพิ่มเติมให้นำมากรอกในช่องปรับปรุงเหล่านี้ (จะมีช่องการปรับปรุงอยู่หลายช่อง ถ้าปรับปรุงครั้งที่ 1 ให้กรอกช่องที่ 1 ถ้าปรับปรุงครั้งที่ 2 ให้กรอกช่องปรับปรุงครั้งที่ 2)

The screenshot shows the 'บันทึกปรับปรุง งบประมาณรายจ่าย' (Record Budget Adjustment) window in the Mmis2 system. The title bar includes 'Mmis2 บันทึกปรับปรุง งบประมาณรายจ่าย' and 'ปีงบประมาณ 2548'. The window displays a table with columns for 'รหัส' (Code), 'ชื่อบัญชี' (Account Name), 'งบประมาณต้นปี' (Original Budget), and four columns for 'ปรับปรุงครั้งที่' (Revision Number). The table lists various budget items with their corresponding codes and amounts. The total budget is 211,862,000.00.

รหัส	ชื่อบัญชี	งบประมาณต้นปี	ปรับปรุงครั้งที่ 1	ปรับปรุงครั้งที่ 2	ปรับปรุงครั้งที่ 3	ปรับปรุงครั้งที่ 4	ปรับ
000	รายจ่ายงบกลาง	26,500,700.00					
001	ค่าเช่ารถนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	5,782,000.00					
002	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	3,559,200.00					
002.01	ค่าจ้างสินนิบาต	306,300.00					
002.02	ค่าใช้จ่ายในการจัดจรรยา	500,000.00					
002.03	เงิน ช.ค.บ.	206,000.00					
002.04	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	2,546,900.00					
003	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	3,637,300.00					
004	เงินสำรองจ่าย	13,472,200.00					
005	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะกาล						
006	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	50,000.00					
100	เงินเดือน	24,829,400.00					
101	เงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหารองค์กรปกครอง	2,302,800.00					
102	เงินเดือนพนักงาน	20,509,500.00					
103	เงินเพิ่มต่างๆ	583,600.00					
104	เงินเบี้ยกักตลา						
105	เงินประจำตำแหน่งรองพนักงานเทศบาล	645,700.00					
106	เงินเดือนค่าตอบแทนงานวิชาการและที่ปรึกษา	787,800.00					
120	ค่าจ้างประจำ	7,316,900.00					
	รวม	211,862,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

@ เลือกแผนงานเพื่อกรอกงบประมาณรายจ่าย

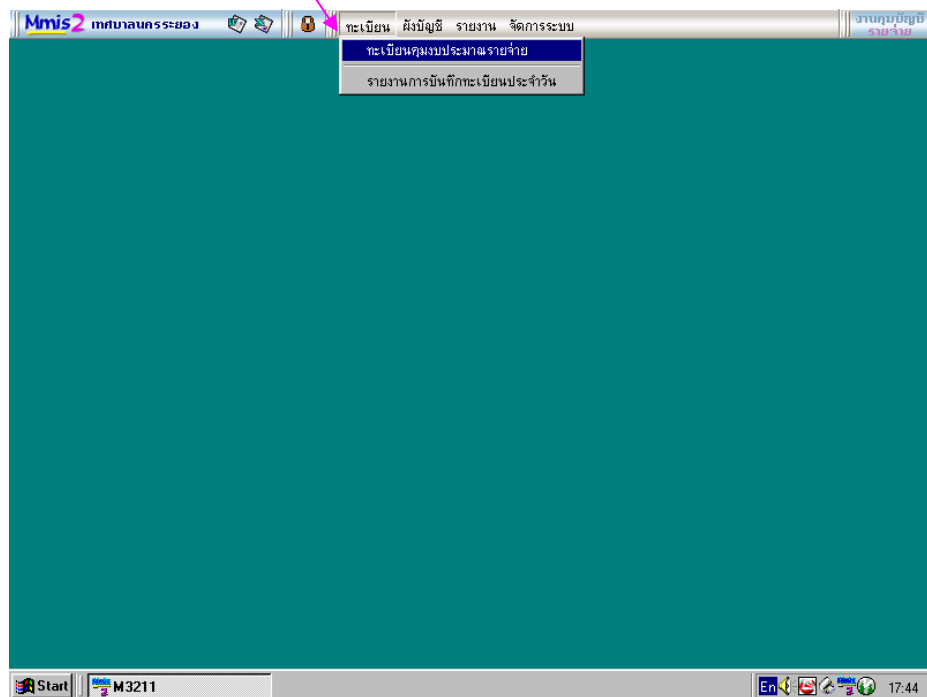
รหัส	ชื่อบัญชี	งบประมาณต้นปี	ปรับปรุงครั้งที่ 1	ปรับปรุงครั้งที่ 2	ปรับปรุงครั้งที่ 3	ปรับปรุงครั้งที่ 4	ปรับ
000	รายจ่ายงบกลาง						
001	ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย						
002	รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
002.01	ค่าจ้างสินนิบาต						
002.02	ค่าใช้จ่ายในการจัดรายการ						
002.03	เงิน ช.ค.บ.						
002.04	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม						
003	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่ว						
004	เงินสำรองจ่าย						
005	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะกาล						
006	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ						
100	เงินเดือน	13,824,100.00					
101	เงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหารองค์กรปกครอง	2,302,800.00					
102	เงินเดือนพนักงาน	9,934,000.00					
103	เงินเพิ่มต่างๆ	410,700.00					
104	เงินเบี้ยกัณฑ์การ						
105	เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล	388,800.00					
106	เงินเดือนค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษา	787,800.00					
120	ค่าจ้างประจำ	906,300.00					
	รวม	41,336,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

@ เลือก “งาน” เพื่อกรอกข้อมูลรายจ่าย โดยข้อมูลนำมาจากเทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่าย

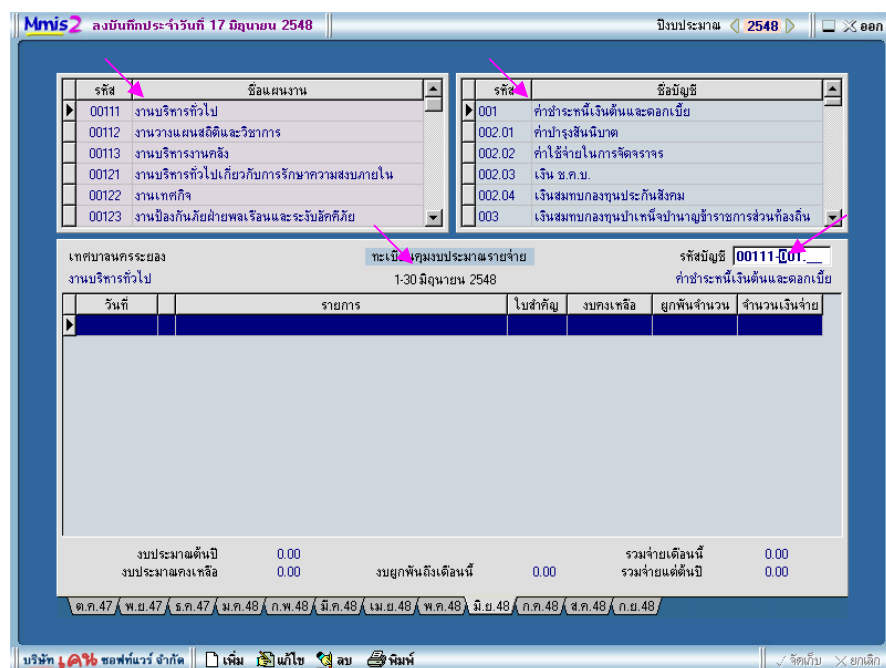
รหัส	ชื่อบัญชี	งบประมาณต้นปี	ปรับปรุงครั้งที่ 1	ปรับปรุงครั้งที่ 2	ปรับปรุงครั้งที่ 3	ปรับปรุงครั้งที่ 4	ปรับ
000	รายจ่ายงบกลาง						
001	ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย						
002	รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
002.01	ค่าจ้างสินนิบาต						
002.02	ค่าใช้จ่ายในการจัดรายการ						
002.03	เงิน ช.ค.บ.						
002.04	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม						
003	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่ว						
004	เงินสำรองจ่าย						
005	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะกาล						
006	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ						
100	เงินเดือน	8,603,200.00					
101	เงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหารองค์กรปกครอง	2,302,800.00					
102	เงินเดือนพนักงาน	4,934,000.00					
103	เงินเพิ่มต่างๆ	264,200.00					
104	เงินเบี้ยกัณฑ์การ						
105	เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล	254,400.00					
106	เงินเดือนค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษา	787,800.00					
120	ค่าจ้างประจำ	722,300.00					
	รวม	23,295,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

@ คลิกที่ทะเบียนและเลื่อนเมาส์ลงมาที่ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย



@ จะปรากฏหน้าต่างโปรแกรมที่แสดงรายละเอียดของข้อมูล เช่น ชื่อแผนงาน
ชื่อบัญชี ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี รหัสบัญชี

@ คลิกในช่องรหัสบัญชี (หรือกด F7) จะปรากฏแถบสีดำในช่องรหัสบัญชี เพื่อ
ใส่รหัสงานและรหัสบัญชีรายจ่าย



กรณีวางฎีกาเงินเดือน

@ เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง (ของงานบริหารทั่วไป ประเภทเงินเดือนพนักงาน)

@ กดเพิ่ม หรือ F2 เพื่อกรอกข้อมูล (จะปรากฏวันเดือนปีที่กรอกข้อมูลและจะปรากฏหมายเลข 1) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดจัดเก็บ หรือ F10 เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้กรอกเรียบร้อยแล้ว

@ เมื่อต้องการจ่ายเงิน ให้กดเพิ่ม หรือ F2 เพื่อกรอกข้อมูล (จะปรากฏวันเดือนปีที่กรอกข้อมูลและจะปรากฏหมายเลข 1 ให้เปลี่ยนจากเลข 1 เป็นเลข 2) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดจัดเก็บ หรือ F10 เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้กรอกเรียบร้อยแล้ว

@ เมื่อต้องการแก้ไข ให้กดแก้ไข หรือ F3 โดยกดที่หน้าข้อความนั้น ๆ จะเกิดแถบสีดำในข้อความนั้น ให้ enter เข้าไปในช่องที่ต้องการจะแก้ไข เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดจัดเก็บ หรือ F10 เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้กรอกเรียบร้อยแล้ว

@ เมื่อต้องการลบข้อมูลใดๆ ให้ทำแถบสีดำที่ข้อความที่ต้องการจะลบ แล้วกดลบ หรือ F4

วันที่	รายการ	ใบสำคัญ	งบคงเหลือ	ยอดหักจำนวน	จำนวนเงินจ่าย
01/06/2548	2 จ่ายเงินตามฎีกา	3229		-936.77	936.77
07/06/2548	1 วางฎีกาตกเบิกเมย.-พค. 48	3466	-18,772.00	18,772.00	
09/06/2548	1 วางฎีกาขอเบิก มิย. 48	3572	-424,206.00	424,206.00	
17/06/2548	2 จ่ายเงินตามฎีกา	3466		-18,772.00	18,772.00
30/06/2548	2 จ่ายเงินตามฎีกา	3572		-424,206.00	424,206.00

งบประมาณต้นปี 4,994,000.00 งบประมาณคงเหลือ 1,495,673.26 งบยกหักถึงเดือนนี้ 0.00 รวมจ่ายเดือนนี้ 443,914.77 รวมจ่ายแต่ต้นปี 3,498,326.74

ด.ค. 47 / พ.ย. 47 / ธ.ค. 47 / ม.ค. 48 / ก.พ. 48 / มี.ค. 48 / เม.ย. 48 / พ.ค. 48 / มิ.ย. 48 / ก.ค. 48 / ส.ค. 48 / ก.ย. 48

เพิ่ม แก้ไข ลบ พิมพ์

หมายเหตุ ในช่องของทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายที่ปรากฏ เลข 1 หรือ เลข 2 นั้น มีทั้งหมด 5 หมายเลข ซึ่งแต่ละหมายเลขมีความหมายดังนี้คือ

เลข 1 หมายถึง การขออนุมัติซื้อหรือจ้าง และใช้กับการวางฎีกาทุกประเภท

เลข 2 หมายถึง การจ่ายเงิน

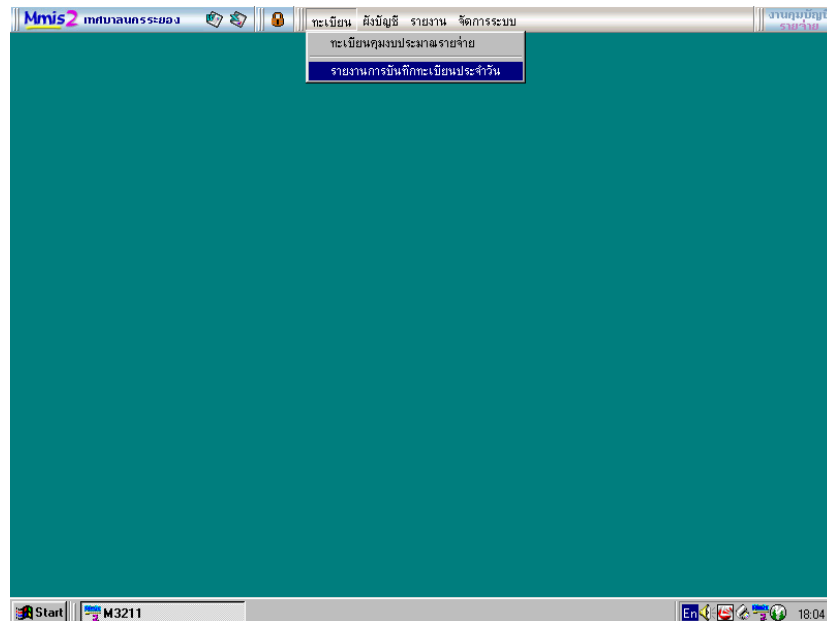
เลข 3 หมายถึง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

เลข 4 หมายถึง การบันทึกการเบิกเงินส่งคืนภายในเดือน ซึ่งจะทำการย้อนรายจ่ายเดือน

นี้ลดลง

รายงานประจำวัน

@ เลือก “ทะเบียน” เลือก “รายงานบันทึกทะเบียนประจำวัน”



@ เมื่อกด “รายงานการบันทึกทะเบียนประจำวัน” จะปรากฏดังภาพนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกข้อมูลรายวัน และใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลในกรณีที่รายงานประจำเดือนไม่ตรงกับสมุดเงินสด

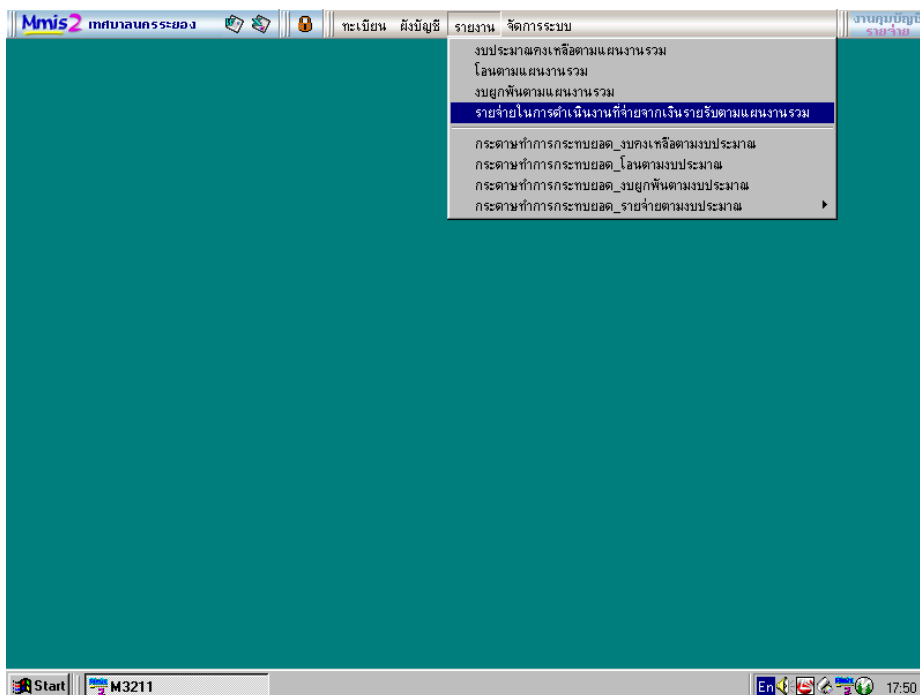
The screenshot shows the 'รายงานการบันทึกทะเบียนประจำวัน' (Daily Registration Record Report) table for the date 31/05/2548. The table has columns for 'รหัสบัญชี' (Account Code), 'วันที่เอกสาร' (Document Date), 'รายการ' (Item), 'ใบสำคัญ' (Voucher), 'งบประมาณ' (Budget), 'ผูกพันจำนวน' (Commitment Amount), and 'จำนวนเงินจ่าย' (Payment Amount). The table contains 30 rows of data, including transactions for 'วางอุทิศเงิน' (Allocate Money), 'จ่ายเงินตามสัญญา' (Pay according to contract), and 'จ่ายเงินตามสัญญา' (Pay according to contract). The total payment amount is 214,844.03.

รหัสบัญชี	วันที่เอกสาร	รายการ	ใบสำคัญ	งบประมาณ	ผูกพันจำนวน	จำนวนเงินจ่าย
00111-253	24/05/2548	วางอุทิศเงิน	3313	-43,100.00	43,100.00	
00211-251	31/05/2548	ถอนเงินจากบัญชีเช็คกระเป๋าสตางค์	3626	-856.00	856.00	
00211-254	25/05/2548	จ่ายเงินตามสัญญา	3029		-2,200.00	2,200.00
00211-254	26/05/2548	วางอุทิศเงิน	3317	-250.00	250.00	
00211-271	25/05/2548	จ่ายเงินตามสัญญา	3151		-86,810.00	86,810.00
00211-303	25/05/2548	จ่ายเงินตามสัญญา	2914		-5,852.90	5,852.90
00211-303	25/05/2548	จ่ายเงินตามสัญญา	3223		-7,247.11	7,247.11
00212-254	31/05/2548	ส่งเงินตามสัญญา	2966		-28,094.00	28,094.00
00224-301	31/05/2548	วางอุทิศเงิน	3395	-3,228.03	3,228.03	
00224-302	31/05/2548	วางอุทิศเงิน	3394	-2,832.19	2,832.19	
00242-467.01	31/05/2548	ถอนเงินจากบัญชี		-340,000.00	340,000.00	
00242-467.02	31/05/2548	ถอนเงินจากบัญชี		-140,000.00	140,000.00	
00252-253	18/05/2548	จ่ายเงินตามสัญญา	21/48	-90.00		
00252-253	25/05/2548	ถอนเงินจากบัญชี		-44,500.00	44,500.00	
00252-253	27/05/2548	วางอุทิศเงิน		-5,500.00	5,500.00	
00252-272	18/05/2548	รับเงินตามสัญญา	21/48	50,000.00		
00261-207	25/05/2548	จ่ายเงินตามสัญญา	3152		-7,740.00	7,740.00
00261-208	25/05/2548	จ่ายเงินตามสัญญา	3225		-4,235.00	4,235.00
00261-253	31/05/2548	ถอนเงินจากบัญชี	3773	-4,456.00	4,456.00	
00261-271	31/05/2548	จ่ายเงินตามสัญญา	3149		-9,895.00	9,895.00
00261-302	25/05/2548	จ่ายเงินตามสัญญา	3031		-2,420.02	2,420.02
00263-253	31/05/2548	จ่ายเงินตามสัญญา	3150		-60,350.00	60,350.00
00334-302	31/05/2548	วางอุทิศเงิน	3396	-8,336.83	8,336.83	
รวม				-633,119.05	378,275.02	214,844.03

การรายงานประจำเดือน

@ กติ “รายงาน” และเลือกการต่าง ๆ เช่นงบประมาณคงเหลือตามแผนงาน, โอนตามแผนงานรวม, งบผูกพันตามแผนงานรวม, รายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามงบประมาณ, กระจายทำการกระทบยอด งบคงเหลือตามงบประมาณ, กระจายทำการกระทบยอด โอนตามงบประมาณ, กระจายทำการกระทบยอด งบผูกพันตามงบประมาณ, กระจายทำการกระทบยอด รายจ่ายตามงบประมาณ

@เลือก “รายจ่ายในการดำเนินงานรายจ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม”



@ กดเลือก “เดือนที่ต้องการ”

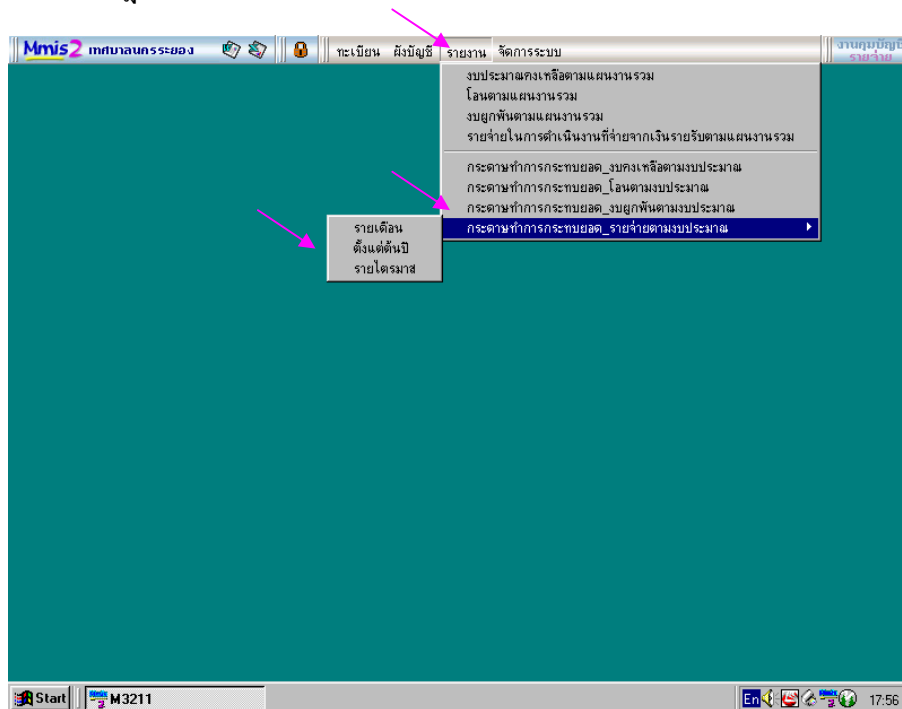
เทศบาลนครระยอง		รายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายได้ตามแผนงานรวม						
รายการ	ประมาณการ	รวม	บริหารงานทั่วไป 00110	การรักษาความสงบภายใน 00120	การศึกษา 00210	สาธารณสุข 00220	เทศประมงและชุมชน 00240	
รายจ่าย								
รายจ่ายงบกลาง								
เงินเดือน								
ค่าจ้างประจำ								
ค่าจ้างชั่วคราว								
ค่าตอบแทน								
ค่าใช้จ่าย								
ค่าวัสดุ								
ค่าสาธารณูปโภค								
เงินอุดหนุน								
ค่าครุภัณฑ์								
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
รายจ่ายอื่น								
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	

@ เมื่อเลือกเดือนแล้ว จะปรากฏหน้าต่างที่มีช่องด้านบนอยู่ 2 ช่อง คือช่อง แสดงบัญชีแยกประเภท และช่องแสดงยอดสะสม ซึ่งจะสังเกตเห็นว่าที่หน้าช่องแสดงยอดสะสมและแสดงบัญชีแยกประเภทจะไม่ปรากฏเครื่องหมายอะไรเลย แต่จะแสดงรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวมเฉพาะเดือนที่เลือก

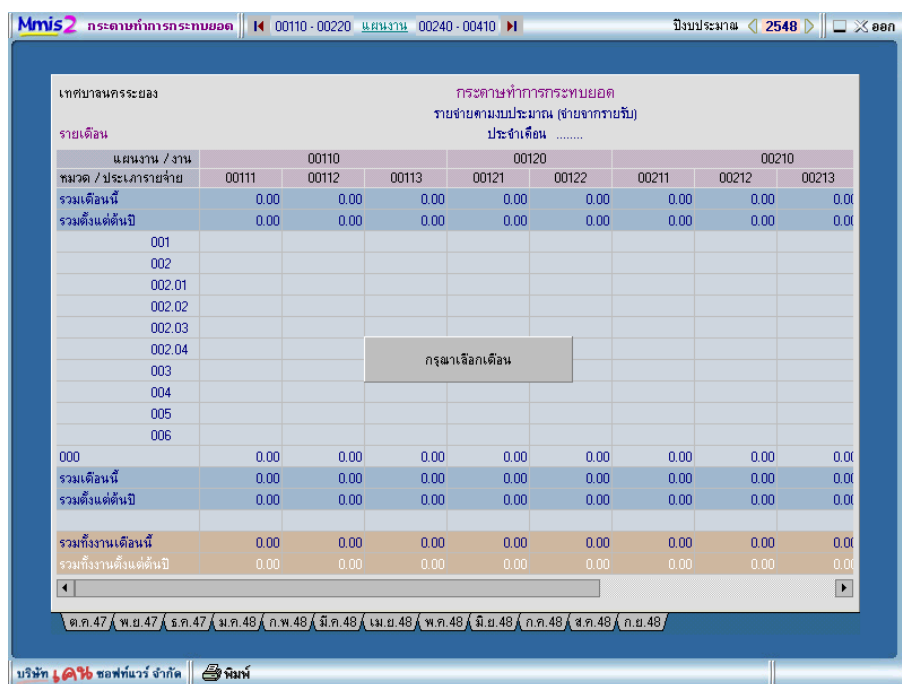
@ เมื่อเลือกเดือนแล้ว จะปรากฏหน้าต่างที่มีช่องด้านบนอยู่ 2 ช่อง คือช่อง แสดงบัญชีแยกประเภท และช่องแสดงยอดสะสม เมื่อคลิกในช่องเกิดเครื่องหมายถูกที่หน้าช่องแสดงยอดสะสมจะปรากฏภาพที่แสดงรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวมของ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงเดือนที่เลือก

การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย

@ เลือก “รายงาน” และเลื่อนเมาส์เพื่อเลือก “กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ” จะปรากฏข้อความว่า “รายเดือน ตั้งแต่ต้นปี รายไตรมาส”



@ เมื่อเลือกรายเดือนแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง



@ เลือกเดือนที่ต้องการจัดทำกระด้ายทำการ (ในภาพเป็นการแสดงกระด้ายทำการ
กระด้ายขอ ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2548)

เทศบาลนครระยอง

กระด้ายทำการกระด้ายขอ
รายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)
ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2548

แผนงาน / งาน หมวด / ประเภทรายจ่าย	00110			00120		00210		
	00111	00112	00113	00121	00122	00211	00212	00213
100								
101	191,900.00							
102	420,060.00	67,250.00	349,230.00	109,899.00	5,260.00	109,260.00		
103	15,600.00	5,600.00	10,000.00			5,600.00		
104								
105	15,600.00	5,600.00	10,000.00			5,600.00		
106	26,260.00							
รวมเดือนนี้	669,420.00	78,450.00	369,230.00	109,899.00	5,260.00	120,460.00	0.00	0.00
รวมตั้งแต่ต้นปี	5,028,093.91	591,240.00	2,847,918.96	965,054.65	42,080.00	1,010,208.69	0.00	0.00
120								
121	44,930.00	7,500.00	7,360.00	176,714.00			7,500.00	
122								
123								
รวมเดือนนี้	44,930.00	7,500.00	7,360.00	176,714.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
รวมตั้งแต่ต้นปี	363,887.74	60,000.00	58,880.00	1,453,924.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
130								
131	47,150.00	25,040.00	66,520.00	117,247.09	70,840.00	31,990.00	525,887.74	
132								

ด.ค.47 พ.ย.47 ธ.ค.47 ม.ค.48 ก.พ.48 มี.ค.48 เม.ย.48 พ.ค.48 มิ.ย.48 ก.ค.48 ส.ค.48 ก.ย.48

บริษัท เอ็ม คอมพิวเตอร์ จำกัด

Start M3211 17:58

@ กรณีเลือกรายไตรมาส จะปรากฏหน้าต่างดังลักษณะภาพด้านล่างนี้

Mmis2 กระด้ายทำการกระด้ายขอ

00110 - 00220 แผนงาน 00240 - 00410

ปีงบประมาณ 2548

เทศบาลนครระยอง

กระด้ายทำการกระด้ายขอ
รายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)
ประจำปีไตรมาส

แผนงาน / งาน หมวด / ประเภทรายจ่าย	00110			00120		00210		
	00111	00112	00113	00121	00122	00211	00212	00213
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

กรุณาเลือกเดือน

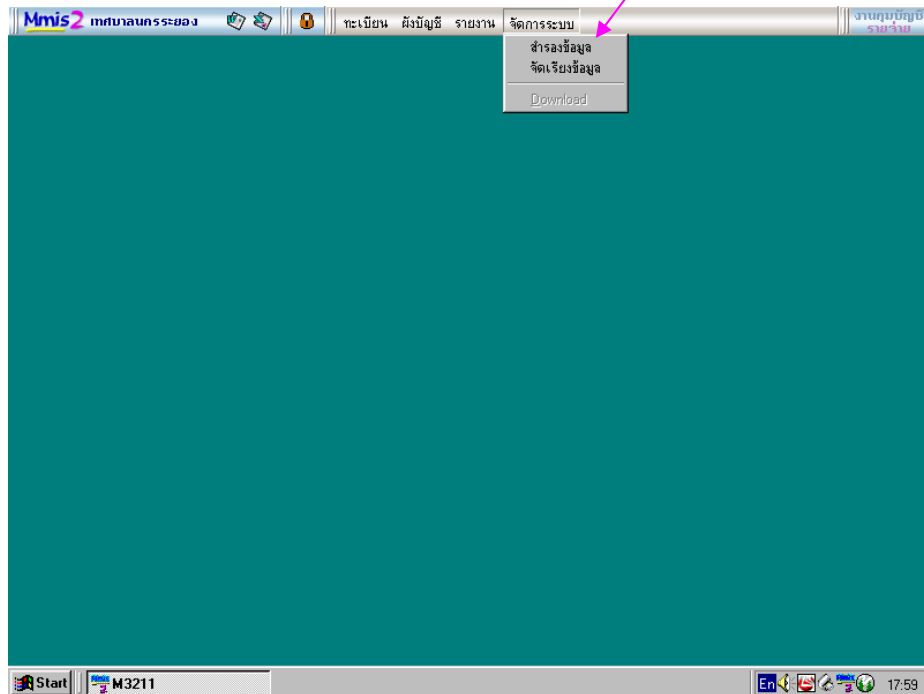
ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - มกราคม 2548 ไตรมาสที่ 2 กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2548 ไตรมาสที่ 3 มิถุนายน - กันยายน 2548

บริษัท เอ็ม คอมพิวเตอร์ จำกัด

จัดการระบบ

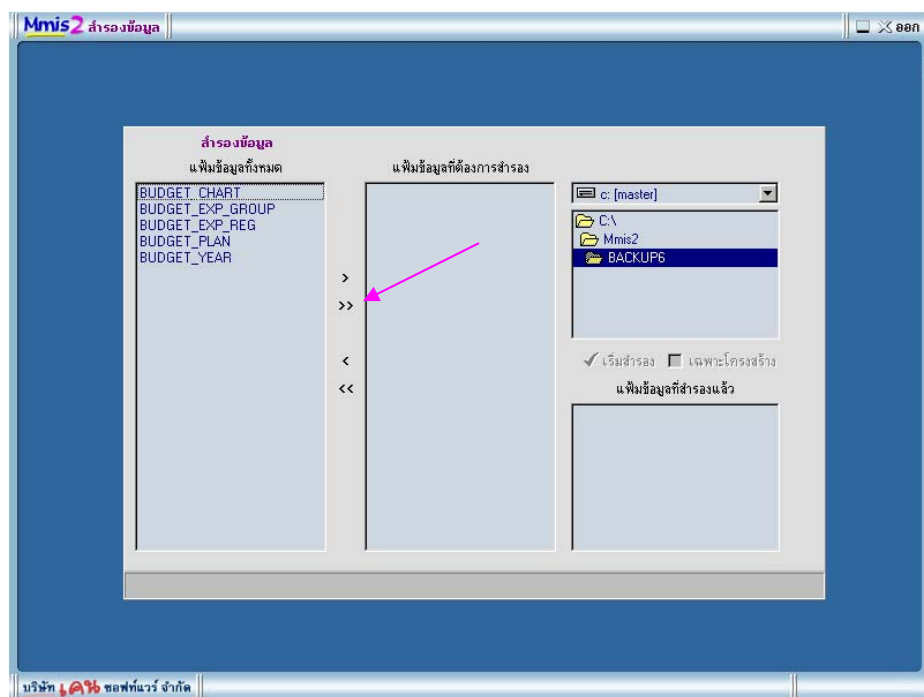
@ การเลือกจัดการระบบจะปรากฏภาพดังนี้

@ เลือก “สำรองข้อมูล”

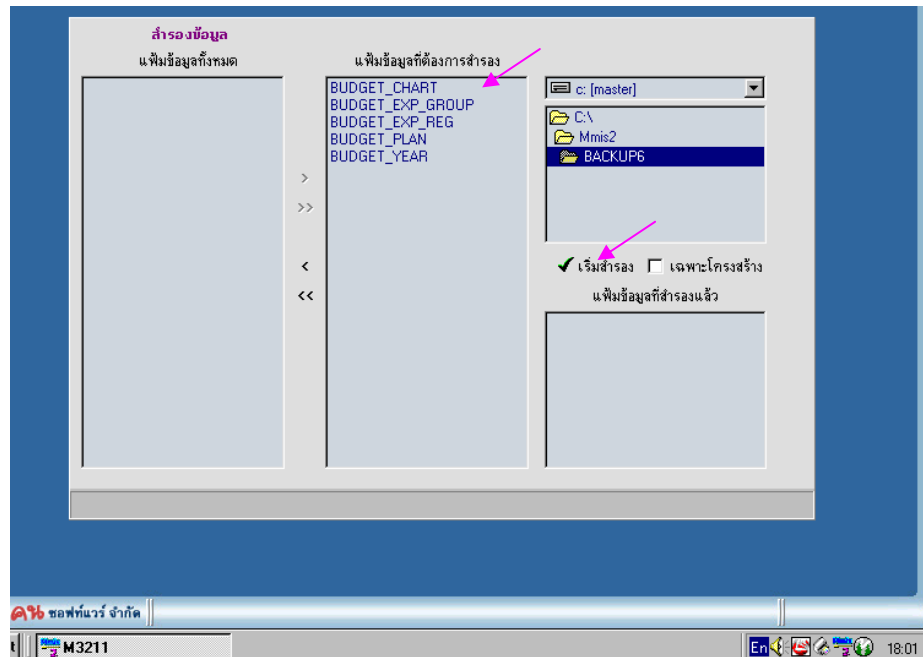


@ เลือกสำรองข้อมูลแล้วจะปรากฏสำรองข้อมูลและเพิ่มข้อมูลทั้งหมด

@ กดที่เครื่องหมายลูกศร 2 อัน เพื่อคัดลอกข้อมูลที่ต้องการสำรอง



- @ ข้อมูลที่ถูกคัดลอกแล้วจะสำรองในช่องเพิ่มข้อมูลที่ต้องการสำรอง
- @ ให้กดเริ่มสำรองโปรแกรมจะทำการสำรองข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



- @ เมื่อสำรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏตามภาพนี้ กดคำว่า “ออก” เพื่อออกจากโปรแกรมงานคูนบัญชีรายจ่าย

