

#### **5.4.1 การค้นหาข้อมูลเกณฑ์**

- กำหนด Criteria ในกรอบ Search Criteria โดยสามารถหารายชื่อข้อมูลเกณฑ์จาก รหัสเกณฑ์ (ระบุในช่องรหัสบัญคคล) ชื่อ-นามสกุล หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ได้ โดยการกำหนด Criteria ในการค้นหา ใช้รูปแบบเดียวกับการค้นหาข้อมูลด้วย SQL Command (เช่น \* หมายความให้หาข้อมูลทั้งหมด) แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- รายชื่อข้อมูลเกณฑ์ที่สอดคล้องกับ Criteria ที่ระบุไว้จะแสดงเป็นรายชื่อในตารางด้านล่างฟอร์ม

#### **5.4.2 การเพิ่มข้อมูลเกณฑ์**

- กดปุ่ม Add New และใส่ข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนในกรอบ Farmer's Details
- หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Save to DB (สามารถกดปุ่ม Save to DB ได้เมื่อมีการกดปุ่ม Add New, Delete, Modify และ) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ขั้นตอนนี้ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

#### **5.4.3 การแก้ไขข้อมูลเกณฑ์**

- ทำการค้นหาข้อมูลเกณฑ์
- เลือกรายชื่อเกณฑ์ที่ต้องการจากรายชื่อที่แสดงด้านล่าง ซึ่งข้อมูลเกณฑ์ที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ Farmer's Details
- กดปุ่ม Modify และวิจัยแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ ในกรอบ Farmer's Details
- ทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

#### **5.4.4 การลบข้อมูลเกณฑ์**

- ทำการค้นหาข้อมูลเกณฑ์
- เลือกรายชื่อเกณฑ์ที่ต้องการ ซึ่งข้อมูลเกณฑ์ที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ Farmer's Details
- กดปุ่ม Delete
- เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะลบข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

สำหรับเกษตรแต่ละท่านจะมีข้อมูลพื้นที่การปลูกสับปะรดแตกต่างกัน ทั้งขนาด และจำนวน จึงให้มีหน้าจอสำหรับการเข้าไปตรวจสอบ/แก้ไขพื้นที่เพาะปลูกสับปะรดของเกษตรกรแต่ละท่าน โดยกดปุ่ม ตรวจสอบ/แก้ไขพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกรท่านนี้

ตรวจสอบ/แก้ไข พื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกรท่านนี้

และสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกร ได้ผ่านหน้าจอพื้นที่เพาะปลูกสับปะรด

**หน้าที่เพาะปลูกสับปะรด**

รหัสเกษตรกร : 901002 (นางประทิ้อง กล่อมศรี)

รหัสแปลง	ชื่อแปลง	พื้นที่ (ไร่)	ประเภทปลูกสับปะรดที่ปลูก		
Area05	Area05	10	ผลผลิต		
กำหนดเริ่ม	บริษัทผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (ตัน) สถานะการปลูก	80	เก็บเกี่ยวผลลัพธ์		
3/23/2007	80				
รายละเอียดเพิ่มเติม					
Add New	Delete	Modify	Save to DB	Cancel	Exit

FarmerID	AreaID	AreaName	AreaSize	FruitType	Start
901002	Area01	Area01	10	สูกต่อ	3/22
901002	Area02	Area02	10	สูกปี	3/22
901002	Area03	Area03	10	สูกปี	3/22
901002	Area04	Area04	10	สูกต่อ	3/22
901002	Area05	Area05	10	ผลผลิต	3/23
*					

#### 5.4.5 การเพิ่มข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกร

- กดปุ่ม Add New และใส่ข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนในกรอบ Area's Details
- หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Save to DB (สามารถกดปุ่ม Save to DB ได้เมื่อมีการกดปุ่ม Add New, Delete, Modify และ) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ขั้นตอนนี้ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

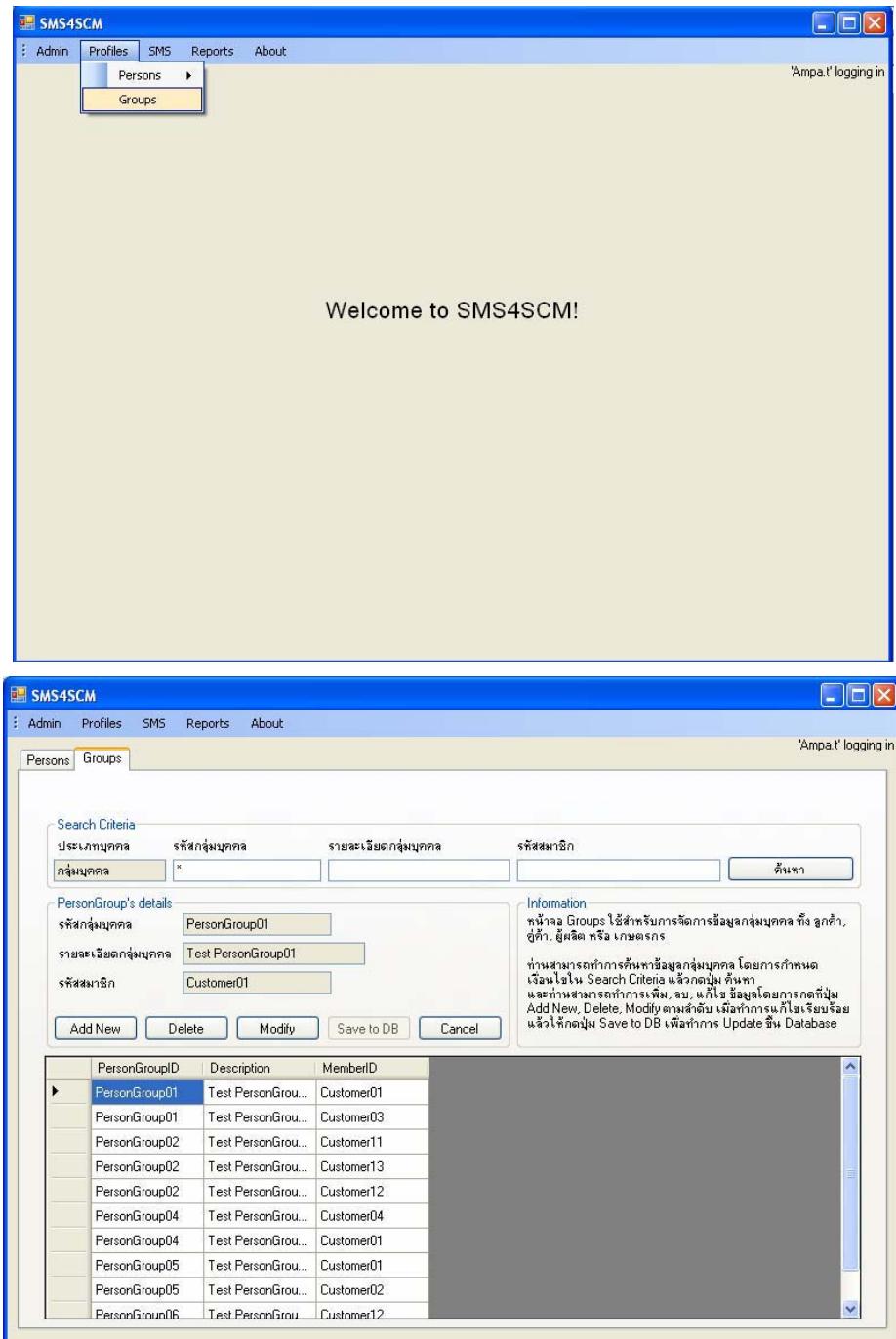
#### 5.4.6 การแก้ไขข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกร

- ทำการค้นหาข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกร
- เลือกรายชื่อพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกรที่ต้องการจากรายชื่อที่แสดงด้านล่าง ซึ่งข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกรที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ Area's Details
- กดปุ่ม Modify และวิจัยแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ ในกรอบ Area's Details
- ทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

#### 5.4.7 การลบข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกร

- ทำการค้นหาข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกร
- เลือกรายชื่อพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกรที่ต้องการ ซึ่งข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกรที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ Area's Details
- กดปุ่ม Delete
- เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะทำการลบข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

## 5.5 การเรียกหน้าจอการจัดการข้อมูลกลุ่มนบุคคล (Groups' Profiles)



การเรียกหน้าจอการจัดการข้อมูลกลุ่มนบุคคล สำหรับการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลกลุ่มนบุคคล โดย

- คลิกเลือกเมนู Profiles > Persons > Groups

### 5.5.1 การค้นหาข้อมูลกลุ่มนบุคคล

- กำหนด Criteria ในกรอบ Search Criteria โดยสามารถรายชื่อข้อมูลกลุ่มนบุคคลจาก รหัส กลุ่มนบุคคล รายละเอียดกลุ่มนบุคคล หรือ รหัสสมาชิกที่เป็นสมาชิกของกลุ่มนบุคคลที่เราต้องการค้นหา โดยการกำหนด Criteria ในการค้นหา ใช้รูปแบบเดียวกับการค้นหาข้อมูลด้วย SQL Command (เช่น \* หมายความให้หาข้อมูลทั้งหมด) แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- รายชื่อข้อมูลกลุ่มนบุคคลที่สอดคล้องกับ Criteria ที่ระบุไว้จะแสดงเป็นรายชื่อในตารางด้านล่างฟอร์ม

### 5.5.2 การเพิ่มข้อมูลกลุ่มนบุคคล

- กดปุ่ม Add New และใส่ข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนในกรอบ Person Group's Details
- หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Save to DB (สามารถกดปุ่ม Save to DB ได้เมื่อมีการกดปุ่ม Add New, Delete, Modify และ) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ขั้นตอนนี้ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

### 5.5.3 การแก้ไขข้อมูลกลุ่มนบุคคล

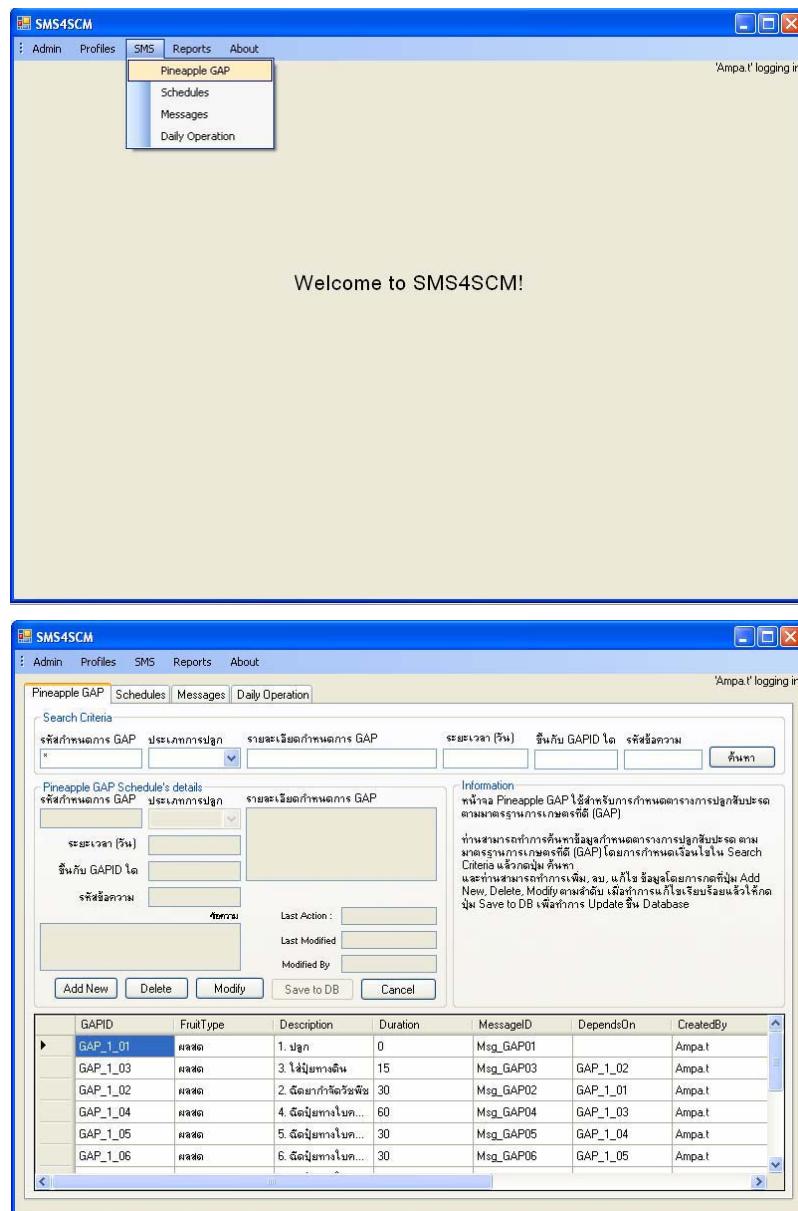
- ทำการค้นหาข้อมูลกลุ่มนบุคคล
- เลือกรายชื่อคุณบุคคลที่ต้องการจากรายชื่อที่แสดงด้านล่าง ซึ่งข้อมูลกลุ่มนบุคคลที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ Person Group's Details
- กดปุ่ม Modify และวิจัยแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ ในกรอบ Person Group's Details
- ทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

### 5.5.4 การลบข้อมูลกลุ่มนบุคคล

- ทำการค้นหาข้อมูลกลุ่มนบุคคล
- เลือกรายชื่อคุณบุคคลที่ต้องการ ซึ่งข้อมูลกลุ่มนบุคคลที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ Person Group's Details
- กดปุ่ม Delete
- เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะลบข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

## 6. การใช้งานเมนูการส่งข้อความ SMS

### 6.1 ข้อมูลกำหนดการปฎิกรสัมประดตามแนวทางเกษตรดีที่เหมาะสมสำหรับสับปะรด (GAP for Pineapple)



การเรียกหน้าจอการจัดการข้อมูล Template ตารางกำหนดการปฎิกรสัมประดตามแนวทางเกษตรดีที่เหมาะสมสำหรับสับปะรด สำหรับเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลตารางกำหนดการปฎิกรสัมประดตามแนวทางเกษตรดีที่เหมาะสมสำหรับสับปะรด และเพื่อแจ้งเตือนการปฎิกรสัมประดตามแนวทางเกษตรดีที่เหมาะสมสำหรับสับปะรด (GAP) โดย

- คลิกเลือกเมนู SMS > Pineapple GAP

### **6.1.1 การค้นหาข้อมูลตารางกำหนดการปลูกสับประตูตามขั้นตอนการเกยต์ที่ดี**

- กำหนด Criteria ในกรอบ Search Criteria โดยสามารถหารายชื่อข้อมูลตารางกำหนดการปลูกสับประตูตามขั้นตอนการเกยต์ที่ดีจาก รหัส GAP ประเภทการปลูก (แปลงตอ แปลงปี) รายละเอียดกำหนดการ GAP รอบเวลา ช่วงเวลา หรือ รหัสข้อความที่ใช้ส่งในกำหนดเวลาที่เราต้องการค้นหา โดยการกำหนด Criteria ในการค้นหา ใช้รูปแบบเดียวกับการค้นหาข้อมูลด้วย SQL Command (เช่น \* หมายความให้หาข้อมูลทั้งหมด) แล้วกดปุ่มค้นหา
- รายชื่อข้อมูลตารางกำหนดการปลูกสับประตูตามขั้นตอนการเกยต์ที่ดี ที่สอดคล้องกับ Criteria ที่ระบุไว้จะแสดงเป็นรายชื่อในตารางด้านล่างฟอร์ม ซึ่งเมื่อเราคลิกไปที่ Record ไดๆ แล้ว รายละเอียดของ ตารางกำหนดการปลูกสับประตูตามขั้นตอนการเกยต์ที่ดี ที่เราเลือกจะแสดงในกรอบ GAP's Details รวมถึงรายละเอียดข้อความที่ใช้ในการส่ง SMS ของกำหนดการ ส่งข้อความ SMS นั้นๆ

### **6.1.2 การเพิ่มข้อมูลตารางกำหนดการปลูกสับประตูตามขั้นตอนการเกยต์ที่ดี**

- กดปุ่ม Add New และใส่ข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนในกรอบ GAP's Details
- หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Save to DB (สามารถกดปุ่ม Save to DB ได้เมื่อมีการกดปุ่ม Add New, Delete, Modify และ) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ขั้นตอนนี้ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

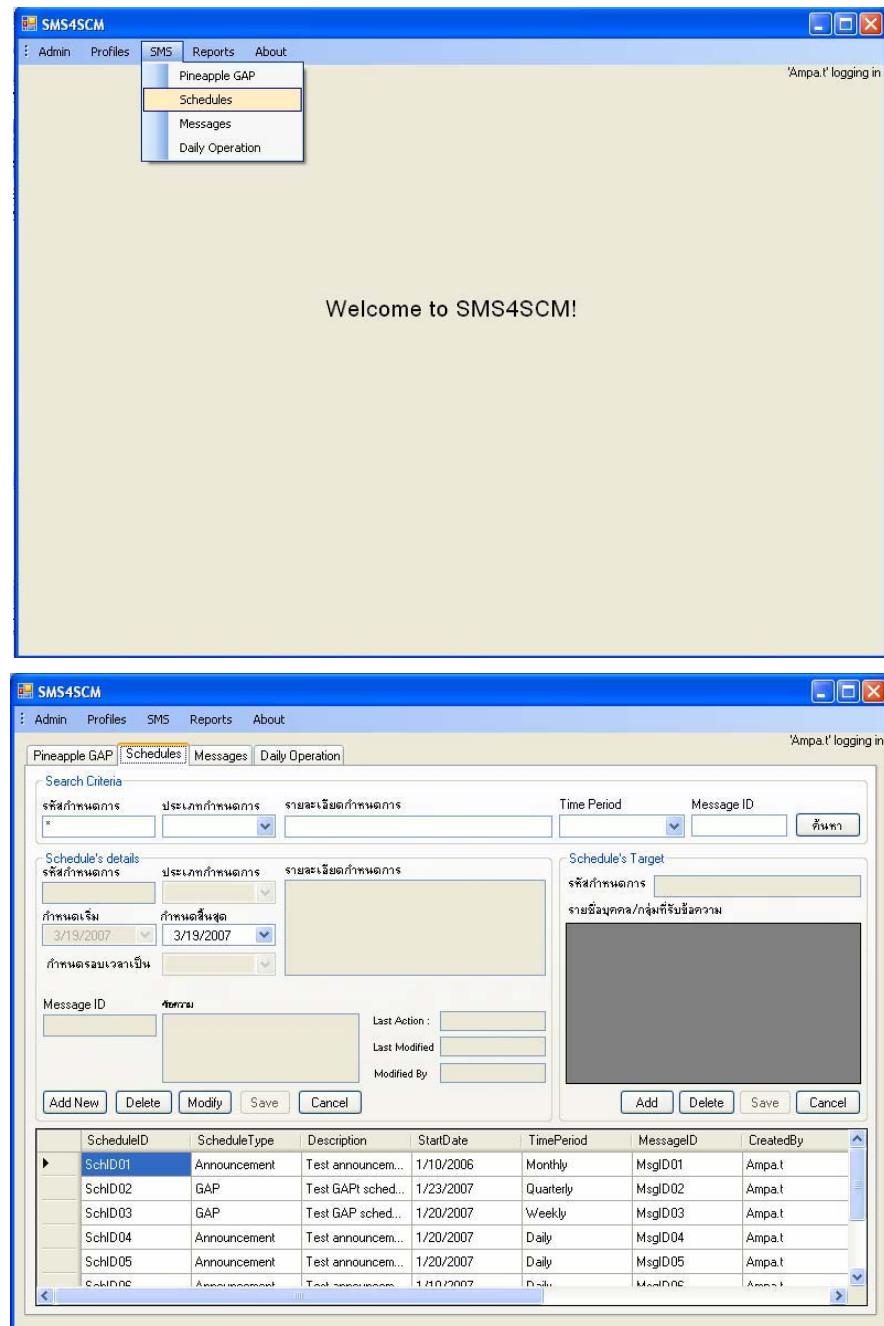
### **6.1.3 การแก้ไขข้อมูลตารางกำหนดการปลูกสับประตูตามขั้นตอนการเกยต์ที่ดี**

- ทำการค้นหาข้อมูลตารางกำหนดการปลูกสับประตูตามขั้นตอนการเกยต์ที่ดี
- เลือกรายชื่อตารางกำหนดการปลูกสับประตูตามขั้นตอนการเกยต์ที่ดี ที่ต้องการจากรายชื่อที่แสดงด้านล่าง ซึ่งข้อมูลตารางกำหนดการปลูกสับประตูตามขั้นตอนการเกยต์ที่ดี ที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ GAP's Details
- กดปุ่ม Modify และวิจัยแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ ในกรอบ GAP's Details
- ทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

#### **6.1.4 การลบข้อมูลตารางกำหนดการปลูกสับปะรดตามขั้นตอนการเกย์ตรที่ดี**

- ทำการค้นหาข้อมูลตารางกำหนดการปลูกสับปะรดตามขั้นตอนการเกย์ตรที่ดี
- เลือกรายการตารางกำหนดการปลูกสับปะรดตามขั้นตอนการเกย์ตรที่ดี ที่ต้องการลบ ซึ่งข้อมูลตารางกำหนดการปลูกสับปะรดตามขั้นตอนการเกย์ตรที่ดี ที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ GAP's Details
- กดปุ่ม Delete
- เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะทำการลบข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

## 6.2 การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการส่งข้อความ SMS (Schedules)



การเรียกหน้าจอการจัดการข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS สำหรับการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS โดย

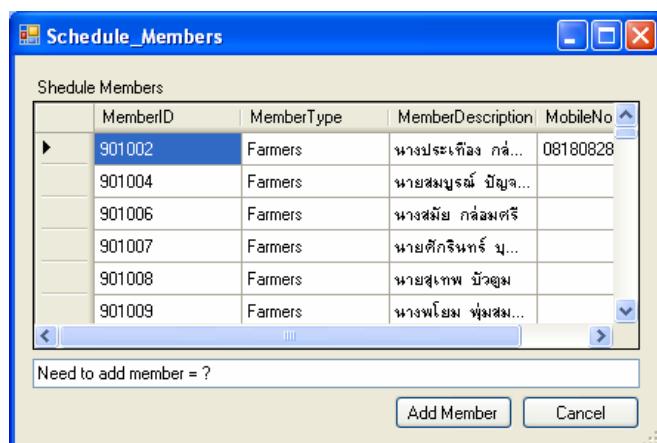
- คลิกเลือกเมนู SMS > Schedules

### 6.2.1 การค้นหาข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS

- กำหนด Criteria ในกรอบ Search Criteria โดยสามารถรายชื่อข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS จาก รหัสกำหนดการ รายละเอียดกำหนดการ รอบเวลา หรือ รหัสข้อความที่ใช้ส่งในกำหนดเวลาที่เราต้องการค้นหา โดยการกำหนด Criteria ใน การค้นหา ใช้รูปแบบเดียวกับการค้นหาข้อมูลด้วย SQL Command (เช่น \* หมายความให้หาข้อมูลทั้งหมด) แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- รายชื่อข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS ที่สอดคล้องกับ Criteria ที่ระบุไว้จะแสดงเป็นรายชื่อในตารางด้านล่างฟอร์ม ซึ่งเมื่อเราคลิกไปที่ Record ใดๆ แล้ว รายละเอียดของ กำหนดการส่งข้อความ SMS ที่เราเลือกจะแสดงในกรอบ Schedule's Details รวมถึงรายละเอียดข้อความที่ใช้ในการส่ง SMS ของกำหนดการส่งข้อความ SMS นั้นๆ

### 6.2.2 การเพิ่มข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS

- กดปุ่ม Add New และใส่ข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนในกรอบ Schedule's Details
- หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Save to DB (สามารถกดปุ่ม Save to DB ได้เมื่อมีการกดปุ่ม Add New, Delete, Modify และ) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ขึ้นตอนนี้ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
- การเพิ่มชื่อบุคคลหรือกลุ่มนบุคคลที่เป็นเป้าหมายในการส่งข้อความ SMS ให้ไปที่หน้าจอ Schedules' Target และกดปุ่ม Add จึงเปิดฟอร์ม Schedule Members เพื่อการเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย



- การเพิ่มชื่อบุคคลหรือกลุ่มนบุคคลที่เป็นเป้าหมายในการส่งข้อความ SMS ให้ไปที่หน้าจอ Schedules' Target และกดปุ่ม Delete

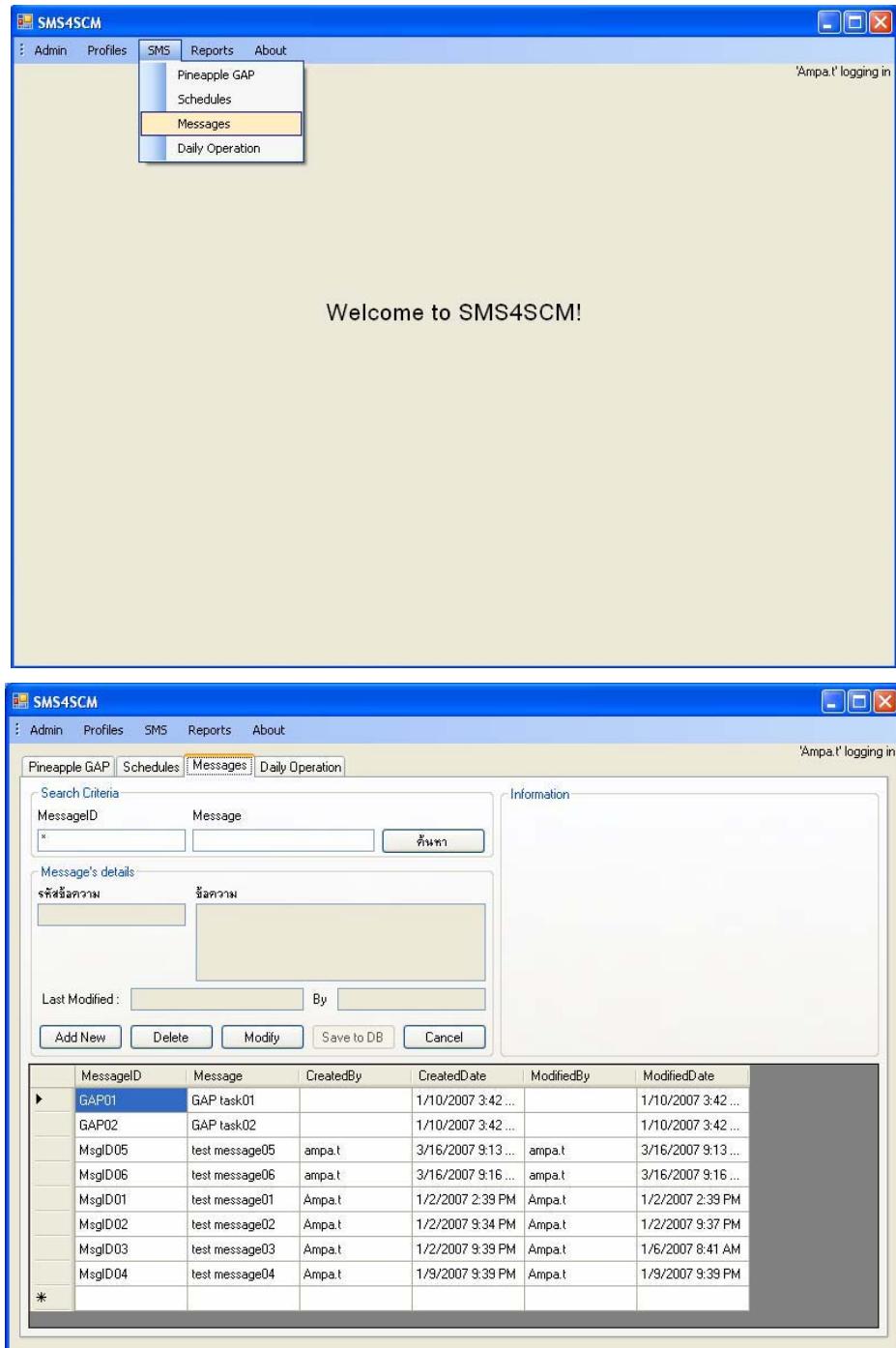
### **6.2.3 การแก้ไขข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS**

- ทำการค้นหาข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS
- เลือกรายชื่อกำหนดการส่งข้อความ SMS ที่ต้องการจากรายชื่อที่แสดงด้านล่าง ซึ่งข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS ที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ Schedule's Details
- กดปุ่ม Modify และวิจัยแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ ในกรอบ Schedule's Details
- ทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

### **6.2.4 การลบข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS**

- ทำการค้นหาข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS
- เลือกการกำหนดการส่งข้อความ SMS ที่ต้องการลบ ซึ่งข้อมูลกำหนดการส่งข้อความ SMS ที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ Schedule's Details
- กดปุ่ม Delete
- เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะทำการลบข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

### 6.3 การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS (Messages)



การเรียกหน้าจอการจัดการข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS สำหรับการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS โดย

- คลิกเลือกเมนู SMS > Messages

### **6.3.1 การค้นหาข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS**

- กำหนด Criteria ในกรอบ Search Criteria โดยสามารถหารายชื่อข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS จาก รหัสข้อความ, รายละเอียดข้อความ โดยการกำหนด Criteria ใน การค้นหา ให้รูปแบบเดียวกับการค้นหาข้อมูลด้วย SQL Command (เช่น \* หมายความให้หาข้อมูลทั้งหมด) และกดปุ่มค้นหา
- รายชื่อข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS ที่สอดคล้องกับ Criteria ที่ระบุไว้จะแสดงเป็นรายชื่อในตารางค้นล่างฟอร์ม

### **6.3.2 การเพิ่มข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS**

- กดปุ่ม Add New และใส่ข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนในกรอบ Message's Details
- หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Save to DB (สามารถกดปุ่ม Save to DB ได้เมื่อมีการกดปุ่ม Add New, Delete, Modify และ) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ขั้นตอนนี้ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
- สำหรับการกำหนดข้อความที่ใช้ในตารางกำหนดการปฏิกรีบสัปดาห์ตามมาตรฐานเกณฑ์คิด (GAP Schedules) นั้น มีพารามิเตอร์พิเศษที่ใช้ในการจะตั้งให้ระบบเปลี่ยนพารามิเตอร์เหล่านั้นให้เป็นชื่อเฉพาะ พารามิเตอร์และความหมายที่ใช้ในระบบ SMS4SCM นี้ได้แก่
  - **&Target** หมายถึง รหัสเกณฑ์ที่ต้องการส่ง SMS ไปถึง
  - **&AreaName** หมายถึง ชื่อแปลงเพาบลูกสัปดาห์ของเกณฑ์ที่ต้องการส่งข้อความ SMS ไปถึง

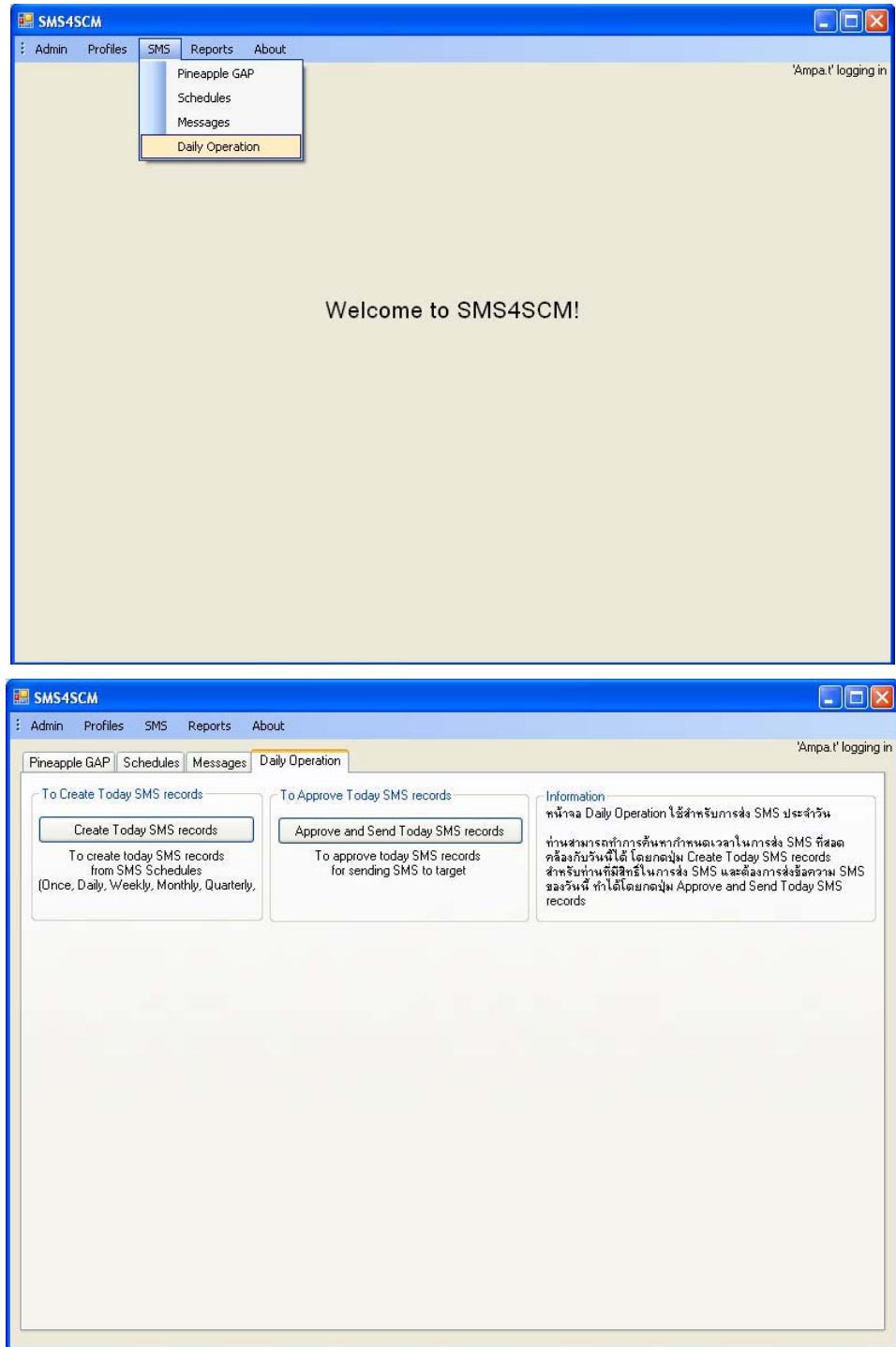
### **6.3.3 การแก้ไขข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS**

- ทำการค้นหาข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS
- เลือกรายชื่อข้อความที่ใช้ส่ง SMS ที่ต้องการจัดการรายชื่อที่แสดงค้นล่าง ซึ่งข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS ที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ Message's Details
- กดปุ่ม Modify และจึงแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ ในกรอบ Message's Details
- ทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

### **6.3.4 การลบข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS**

- ทำการค้นหาข้อมูลข้อความที่ใช้ส่ง SMS
- เลือกรายชื่อผู้ใช้งานระบบที่ต้องการ ซึ่งข้อมูลผู้ใช้งานที่ถูกเลือกจะปรากฏเป็นข้อมูลในกรอบ Message's Details
- กดปุ่ม Delete
- เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม Save to DB ระบบจะทำการลบข้อมูลและบันทึกลงฐานข้อมูล

## 6.4 การเรียกหน้าจอการดำเนินงานการส่งข้อความ SMS ประจำวัน (Daily Operation)



การเรียกหน้าจอการดำเนินงานการส่งข้อความประจำวัน สำหรับการสร้างรายการและการส่งข้อความ SMS ตามที่กำหนดไว้ในกำหนดเวลาที่สอดคล้องกับวันที่ดำเนินงานนั้นๆ โดย

- คลิกเลือกเมนู SMS > Daily Operation

ทั้งนี้จำดับการทำงานเป็นดังต่อไปนี้

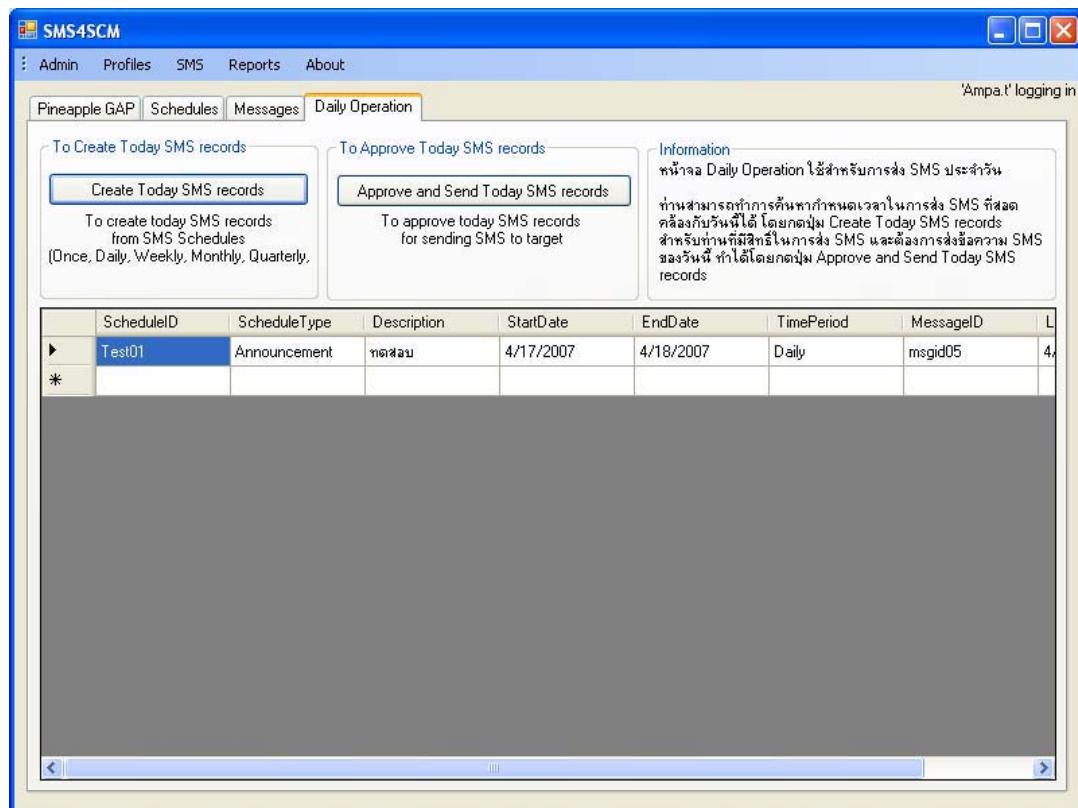
- สร้างรายการกำหนดการส่งข้อความ SMS ที่สอดคล้องกับวันที่ดำเนินงานนั้น โดยกดปุ่ม

#### Create Today SMS Records

- ทำการตรวจสอบกำหนดการส่งข้อความ SMS ที่ได้ หากพบว่า ต้องการแก้ไขกำหนดการส่งข้อความใด ให้กับไปที่เมนู Schedules หรือ Messages เพื่อทำการแก้ไข
- ทำการส่งข้อความ SMS ตามกำหนดการที่ได้ โดยการ กดปุ่ม Approve and Send Today

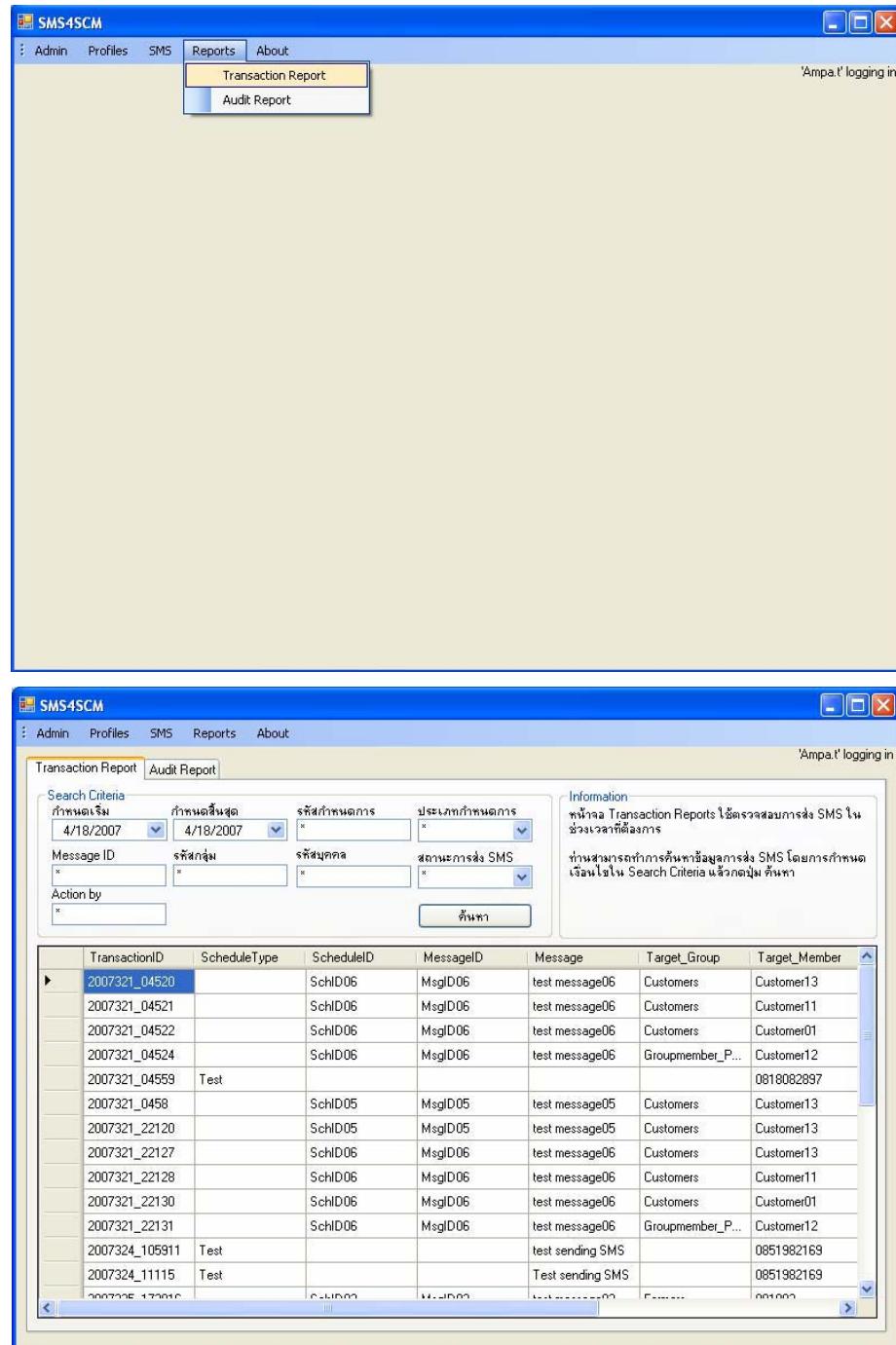
#### SMS Records

ในขั้นตอนที่ 3 นั้น ระบบจะทำการตรวจสอบที่จะกำหนดการว่ามีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลใดบ้างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการส่งข้อความ SMS ที่กำหนดไว้ในกำหนดการนั้น แล้วทำการส่งให้กับสมาชิกทั้งหมดที่ลงทะเบียน



## 7. การใช้งานเมนูการออกรายงาน

### 7.1 การเรียกหน้าจอแสดงรายการการส่งข้อความ SMS ราย Transaction (Transaction Report)



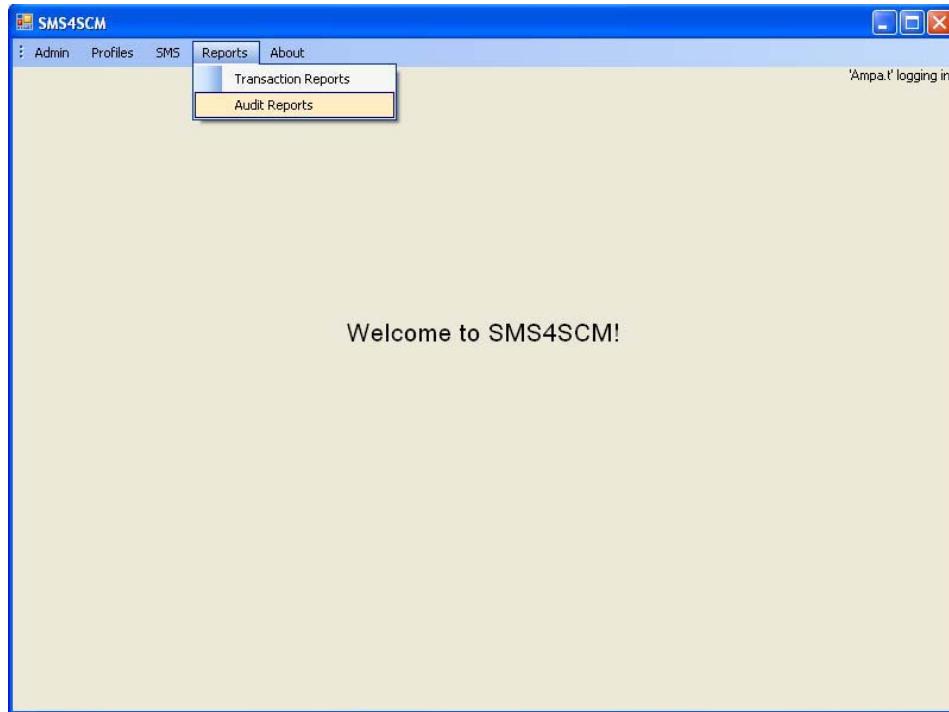
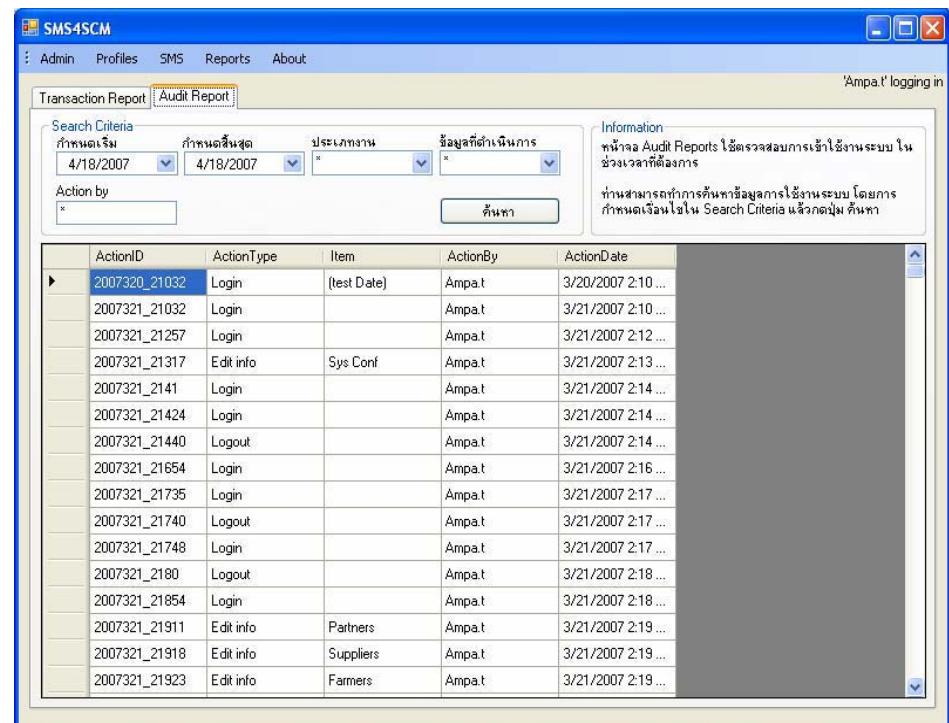
การเรียกหน้าจอแสดงรายการการส่งข้อความ SMS ราย Transaction โดย

- คลิกเลือกเมนู Reports > Transaction Report

### **7.1.1 การค้นหารายการการส่งข้อความ SMS ราย Transaction**

- กำหนด Criteria ในกรอบ Search Criteria โดยสามารถหารายการการส่งข้อความ SMS ราย Transaction ตามช่วงเวลา (กำหนดเริ่ม กำหนดสิ้นสุด) ตามรหัสกำหนดการ ประเภท กำหนดการ รหัสข้อความ SMS (Message ID) หรือตามบุคคล/กลุ่มบุคคลที่ได้รับข้อความ SMS (รหัสกลุ่ม รหัสบุคคล) ตามสถานะการส่ง SMS หรือตาม User ID ของผู้ส่ง SMS โดย การกำหนด Criteria ในการค้นหา ใช้รูปแบบเดียวกับการค้นหาข้อมูลด้วย SQL Command (เช่น \* หมายความให้หาข้อมูลทั้งหมด) แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- รายการการส่งข้อความ SMS ราย Transaction ที่สอดคล้องกับ Criteria ที่ระบุไว้จะแสดงเป็น รายชื่อในตารางด้านล่างฟอร์ม

## 7.2 รายงานการใช้งานระบบ (Audit Report)

ActionID	ActionType	Item	ActionBy	ActionDate
2007320_21032	Login	(test Date)	Ampa.t	3/20/2007 2:10 ...
2007321_21032	Login		Ampa.t	3/21/2007 2:10 ...
2007321_21257	Login		Ampa.t	3/21/2007 2:12 ...
2007321_21317	Edit info	Sys Conf	Ampa.t	3/21/2007 2:13 ...
2007321_2141	Login		Ampa.t	3/21/2007 2:14 ...
2007321_21424	Login		Ampa.t	3/21/2007 2:14 ...
2007321_21440	Logout		Ampa.t	3/21/2007 2:14 ...
2007321_21654	Login		Ampa.t	3/21/2007 2:16 ...
2007321_21735	Login		Ampa.t	3/21/2007 2:17 ...
2007321_21740	Logout		Ampa.t	3/21/2007 2:17 ...
2007321_21748	Login		Ampa.t	3/21/2007 2:17 ...
2007321_2180	Logout		Ampa.t	3/21/2007 2:18 ...
2007321_21854	Login		Ampa.t	3/21/2007 2:18 ...
2007321_21911	Edit info	Partners	Ampa.t	3/21/2007 2:19 ...
2007321_21918	Edit info	Suppliers	Ampa.t	3/21/2007 2:19 ...
2007321_21923	Edit info	Farmers	Ampa.t	3/21/2007 2:19 ...

หน้าจอแสดงรายการการใช้งานระบบ

- คลิกเลือกเมนู Reports > Audit Report

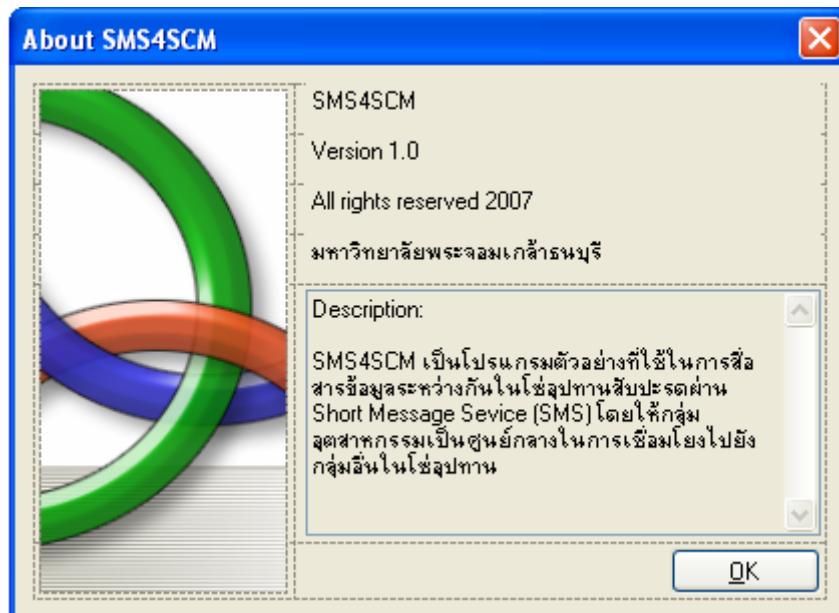
### **7.2.1 การค้นหารายการการใช้งานระบบ**

- กำหนด Criteria ในกรอบ Search Criteria โดยสามารถหารายการการใช้งานระบบ ตาม ช่วงเวลา (กำหนดเริ่ม กำหนดสิ้นสุด) ประเภทงานที่ดำเนินการ (ประเภทงาน) ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง (ข้อมูลที่ดำเนินการ) หรือตาม User ID ของดำเนินการ โดยการกำหนด Criteria ในการค้นหา ใช้รูปแบบเดียวกับการค้นหาข้อมูลด้วย SQL Command (เช่น \* หมายความให้หา ข้อมูลทั้งหมด) แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- รายการการใช้งานระบบ ที่สอดคล้องกับ Criteria ที่ระบุไว้จะแสดงเป็นรายชื่อในตาราง ด้านล่างฟอร์ม

### **8. เมนู About**

หน้าจอข้อมูลเกี่ยวกับระบบจะแสดง ถึงรายละเอียดของ โปรแกรม เช่น รุ่นของ โปรแกรม คำอธิบาย สำหรับ โปรแกรม เป็นต้น การเรียกหน้าจอทำได้โดย

- คลิกเลือกเมนู About



## บทความที่เผยแพร่