



คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Museum)

ห้องปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีภาษาธรรมชาติและความหมาย (LST)

หน่วยวิจัยวิทยาการสื่อสารของมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (HCCRU)

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

กันยายน 2560

สารบัญ

ระบบบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	3
ระบบบริหารจัดการ	4
1. การเข้าสู่ระบบ	5
2. บริหารจัดการหลัก	6
3. ข้อมูลทั่วไป	7
4. พิพิธภัณฑ์	8
4.1 วัตถุจัดแสดง	
5. ข่าวและกิจกรรม	14
6. สถิติ	16
7. ผู้ใช้งาน	17
8. การตั้งค่า	18
ระบบนำเสนอข้อมูล	19

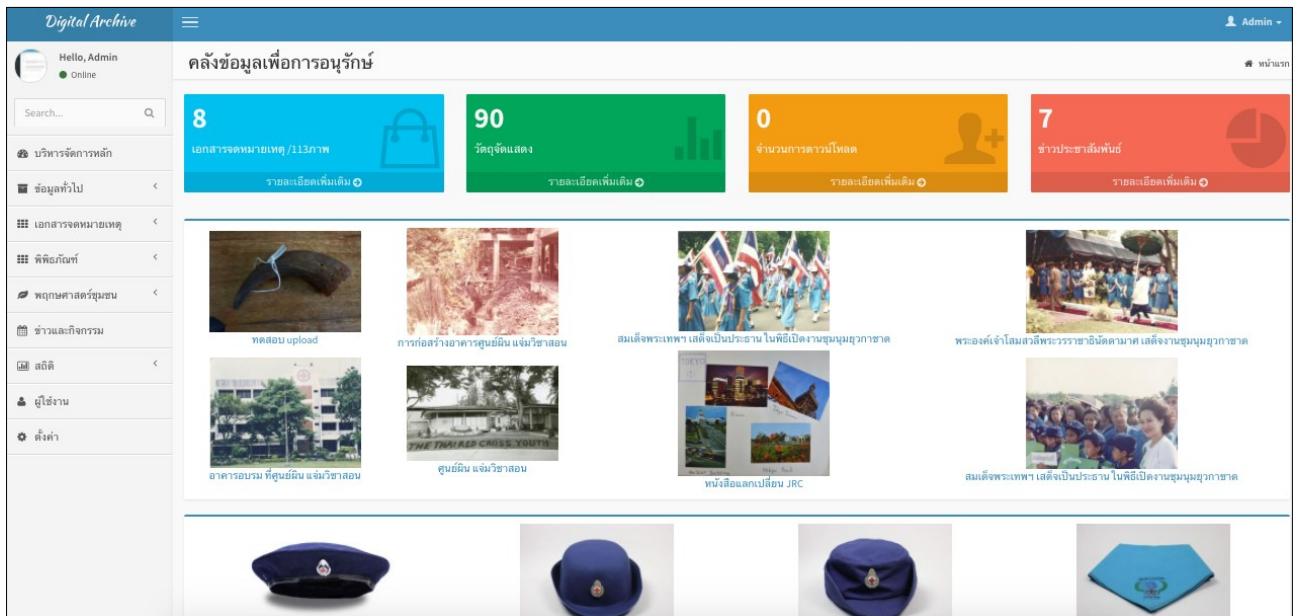
คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์



ระบบบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เป็นระบบสำหรับรวบรวมข้อมูลวัตถุจัดแสดง อันเป็นข้อมูลประวัติศาสตร์และแหล่งความรู้ของพิพิธภัณฑ์ หน่วยงานหรือชุมชนนั้น ซึ่งถือได้ว่าเป็นมรดกอันสำคัญของประเทศชาติ โดยระบบจะแบ่งเป็น 2 ส่วนหลักคือ

1. ส่วนสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ซึ่งผู้ดูแลระบบจะสามารถบริหารจัดการข้อมูลและผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่วนในการเผยแพร่ข้อมูลโดยเป็นการนำข้อมูลในฐานข้อมูลเผยแพร่ในรูปแบบเว็บไซต์โดยมีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมกับวัตถุจัดแสดง

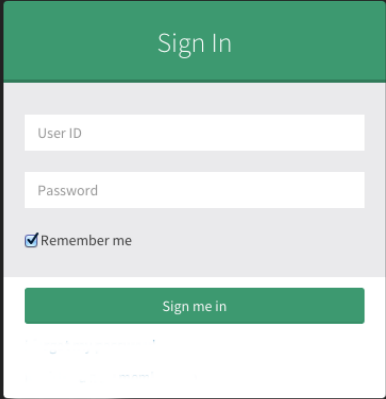
สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)



ส่วนของผู้ดูแลระบบ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยประกอบไปด้วย

1. การเข้าสู่ระบบ
2. บริหารจัดการหลัก
3. ข้อมูลทั่วไป
4. พิพิธภัณฑ์
 - 4.1 วัตถุจัดแสดง
 - 4.2 ประเภทวัตถุจัดแสดง
5. ข่าวและกิจกรรม
6. สถิติ
 - 6.1 สถิติผู้เข้าชม
 - 6.2 สถิติข้อมูลจัดแสดง
7. ผู้ใช้งาน
 - 7.1 การออกจากระบบ

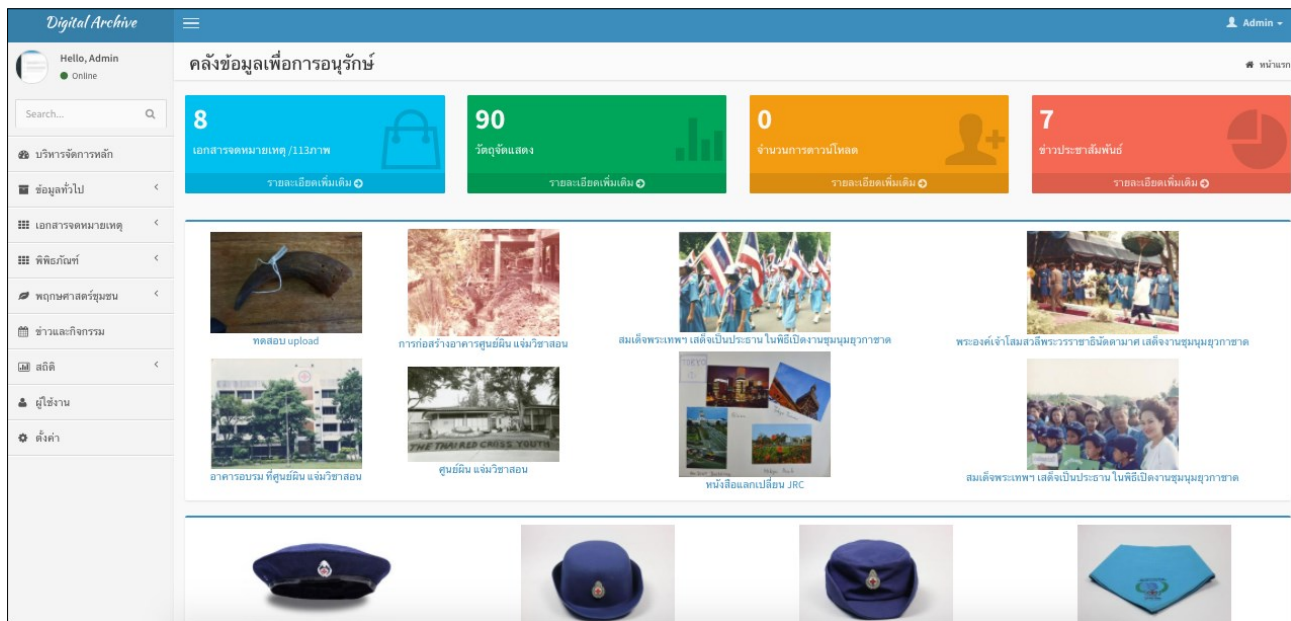
1. การเข้าสู่ระบบ (Login)



The image shows a 'Sign In' form with a green header. Below the header are two input fields: 'User ID' and 'Password'. There is a checked checkbox labeled 'Remember me' and a green 'Sign me in' button. At the bottom, there is a link for 'Forgot your password?' and a small 'Sign up' link.

สามารถทำการเข้าสู่ระบบได้ที่ www.emuseum.in.th/ชื่อหน่วยงาน จากนั้น ผู้ใช้งานสามารถกรอกชื่อผู้ใช้งาน(user ID หรือ Username) และรหัสผ่าน (Password) หากต้องการให้ระบบจดจำการเข้าสู่ระบบ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ Remember me จากนั้นกดปุ่ม Sign me in เพื่อเข้าสู่ระบบ

2. บริหารจัดการหลัก



เมื่อทำการเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าบริหารจัดการหลัก โดยหน้าบริหารจัดการหลักจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลักคือ

1. เมนูสำหรับบริหารจัดการข้อมูล
2. สถิติซึ่งประกอบไปด้วยสถิติวัตถุจัดแสดง และข่าวประชาสัมพันธ์
3. วัตถุจัดแสดง เป็นการแสดงภาพปกวัตถุจัดแสดงที่ได้รับการบันทึกไว้ในระบบ

3. ข้อมูลทั่วไป

3.2 ข้อมูลพิพิธภัณฑ์

ชื่อพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑ์สภากาชาดไทย			
รายละเอียด	เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภากาชาดไทย โดยมีพระราชประสงค์ให้นำเสนอในรูปแบบพิพิธภัณฑ์ที่มีชีวิต (Living Museum) เช่นเดียวกับพิพิธภัณฑ์สภากาชาดสากล ณ นครเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และได้เปิดให้บริการแก่ประชาชน ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2550 เป็นต้นมา			
ข้อมูลผู้เยี่ยมชม	กรุณาดำเนินการต่อสอบถามล่วงหน้า			
พิกัด	ละติจูด	13.9768	ลองจิจูด	100.426
เลขที่	1873			
ตำบล	ถนนพระรามที่ 4 แขวงปทุมวัน			
อำเภอ	เขตปทุมวัน			
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร			
รหัสไปรษณีย์	10330			
โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์: 0-2250-1849 , 0-2252-4329 ต่อ 119 เบอร์แฟกซ์: 0-2250-1848			
อีเมล	trcsmuseum@gmail.com			
เว็บไซต์	museum.redcross.or.th			
บันทึก				

ข้อมูลพิพิธภัณฑ์เป็นกรอกข้อมูลเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ ประกอบไปด้วย

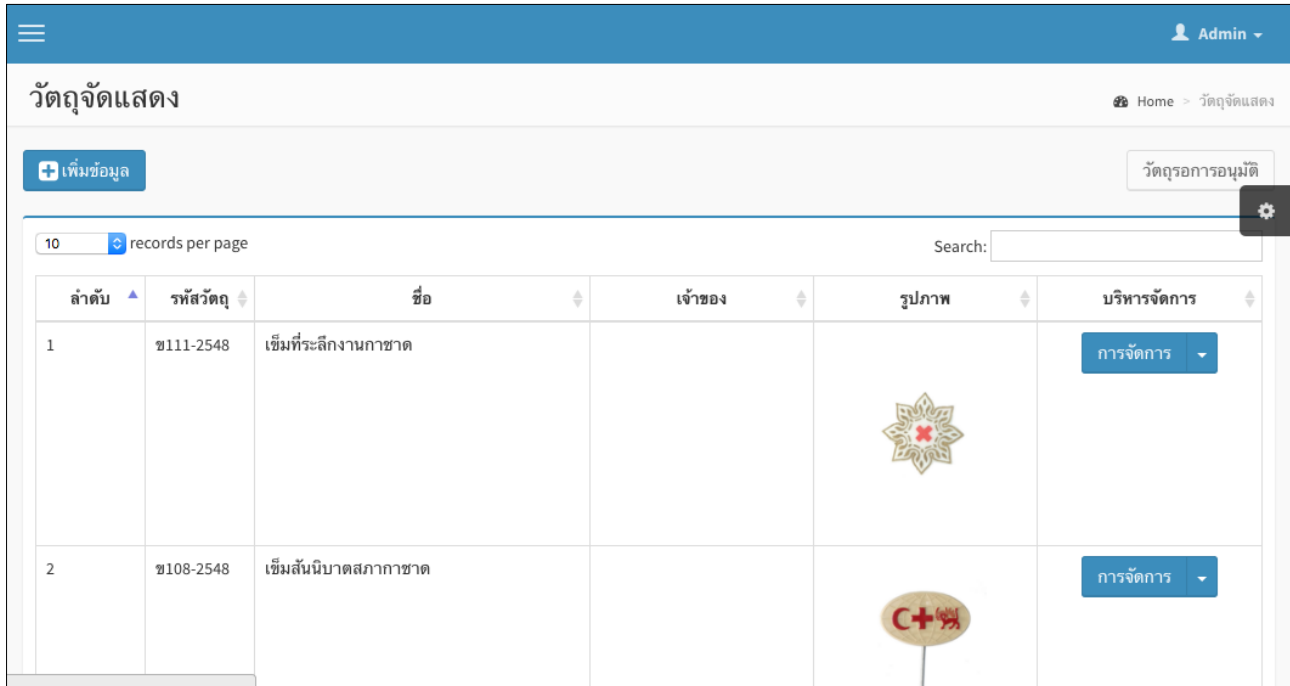
- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. ชื่อพิพิธภัณฑ์ | 7. อำเภอ |
| 2. รายละเอียด | 8. จังหวัด |
| 3. ข้อมูลผู้เยี่ยมชม | 9. รหัสไปรษณีย์ |
| 4. พิกัด | 10. โทรศัพท์ |
| 5. เลขที่ | 11. อีเมล |
| 6. ตำบล | 12. เว็บไซต์ |

จากนั้นทำการกดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

4. พิพิธภัณฑ

เมื่อทำการเลือกปุ่มพิพิธภัณฑ จะปรากฏ 2 เมนูย่อยให้เลือก คือ วัตถุจัดแสดง และประเภทวัตถุจัดแสดง

4.1 วัตถุจัดแสดง



ลำดับ	รหัสวัตถุ	ชื่อ	เจ้าของ	รูปภาพ	บริหารจัดการ
1	ข111-2548	เข็มที่ระลึกงานกาชาด			การจัดการ
2	ข108-2548	เข็มสนับนาคสภากาชาด			การจัดการ

เมื่อเข้าสู่เมนูวัตถุจัดแสดง จะปรากฏภาพวัตถุจัดแสดงที่นำเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.1.1 การเพิ่มวัตถุจัดแสดง

เพิ่มวัตถุจัดแสดง

Home > วัตถุจัดแสดง > เพิ่มวัตถุจัดแสดง

ข้อมูลทั่วไป* ประวัติ ขอบเขต เงื่อนไขการใช้ การจัดเก็บ บันทึก

รหัส*

ชื่อวัตถุ*

ประเภท* -- เลือกประเภท --

วันที่เก็บข้อมูล

รายละเอียด

ขนาดและลักษณะ

คำสำคัญ

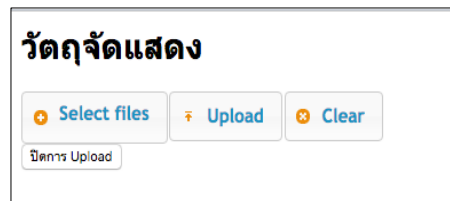
ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลเพื่อเพิ่มวัตถุจัดแสดง

จากนั้นทำการกรอกข้อมูลวัตถุจัดแสดงที่ต้องการนำเข้าโดยแบ่งกลุ่มการกรอกข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ประวัติ
3. ขอบเขตเอกสาร
4. เงื่อนไขการใช้
5. การจัดเก็บ
6. บันทึก

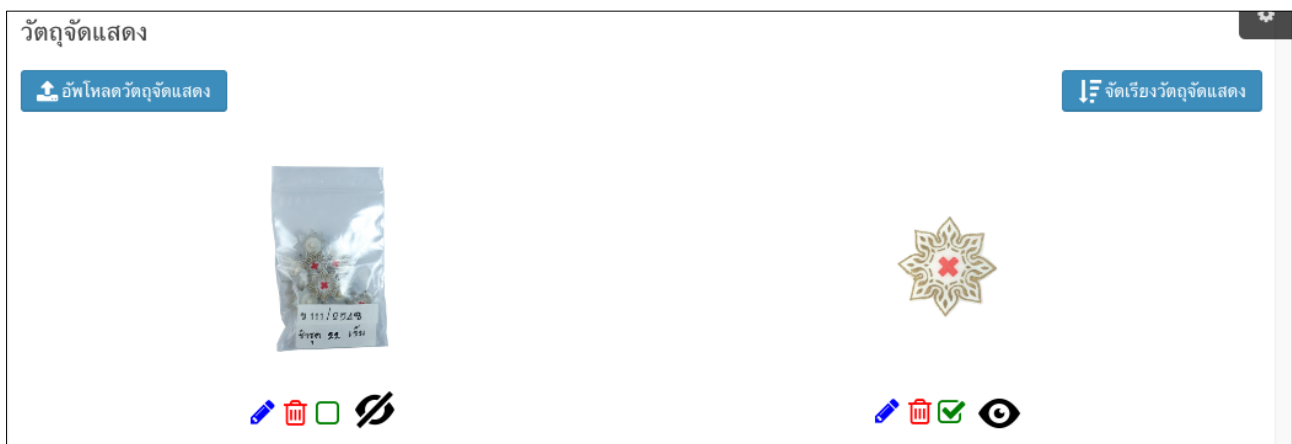
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและให้เลือกภาพวัตถุจัดแสดงที่ต้องการจัดเก็บ

ทำการอัปโหลดภาพวัตถุจัดแสดง โดยคลิกที่ปุ่ม อัปโหลดวัตถุจัดแสดง จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้สามารถทำการอัปโหลดภาพวัตถุจัดแสดง



เมื่อปรากฏหน้าจอสำหรับอัปโหลดภาพวัตถุจัดแสดง ในการอัปโหลดภาพวัตถุจัดแสดงให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้คลิกที่ปุ่ม Select Files เพื่อทำการเลือกไฟล์สำหรับอัปโหลดภาพวัตถุจัดแสดงซึ่งสามารถเลือกได้หลายไฟล์พร้อมกัน
2. เมื่อทำการเลือกวัตถุจัดแสดงเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม Upload เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์วัตถุจัดแสดง
3. หากต้องการยกเลิกรายการที่ต้องการอัปโหลด ให้คลิกที่ปุ่ม Clear



สามารถเลือกจัดเรียงรายการภาพวัตถุจัดแสดงได้โดยคลิกที่ปุ่ม จัดเรียงภาพวัตถุจัดแสดง



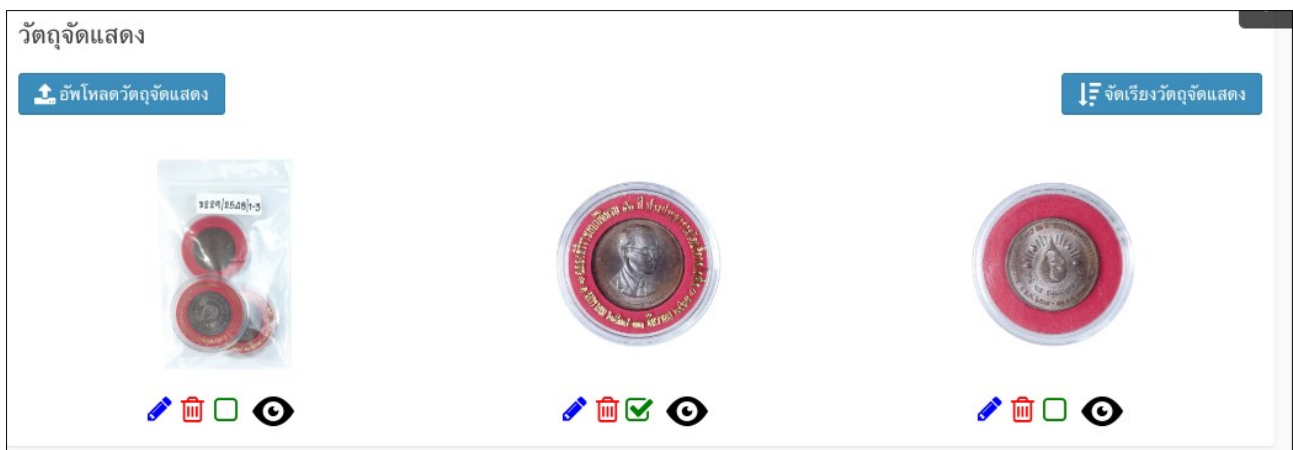
จากนั้นให้ทำการเลื่อนเอกสารขึ้นลงเพื่อทำการจัดเรียงภาพวัตถุจัดแสดง



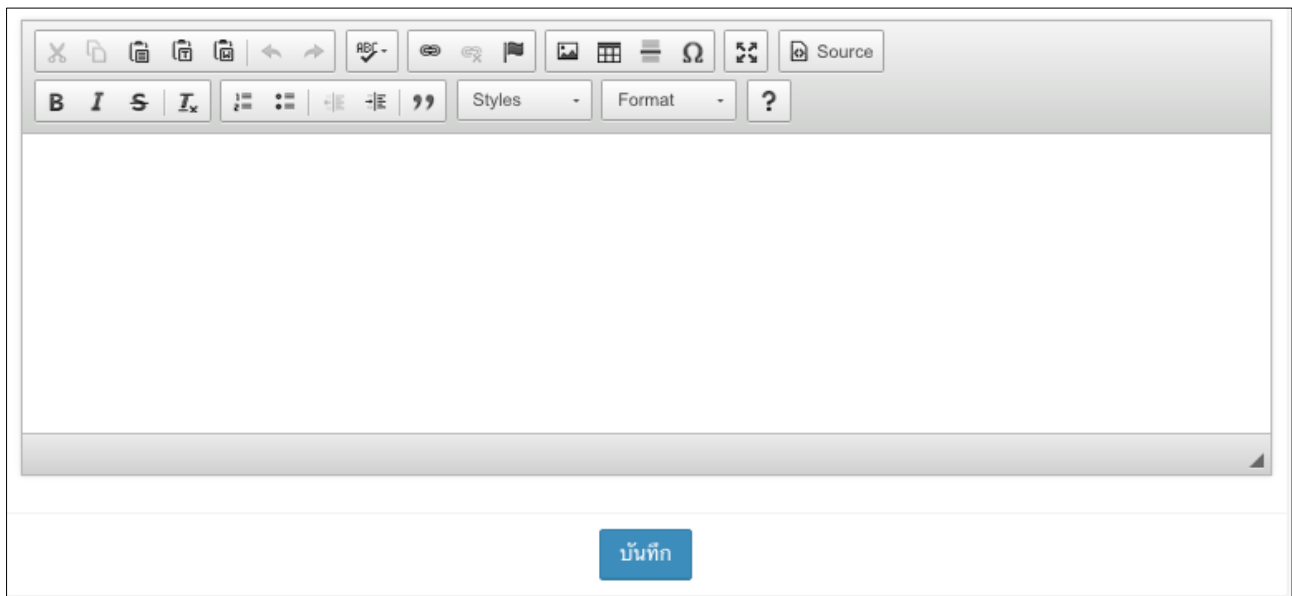
ในการเปิด ปิดเอกสารเพื่อเผยแพร่สามารถทำได้โดยคลิกที่ภาพดวงตาหากต้องการเผยแพร่ภาพวัตถุจัดแสดงจะปรากฏเป็นภาพดวงตาเปิด หากต้องการปิดวัตถุจัดแสดงไม่เผยแพร่จะปรากฏเป็นภาพดวงตาปิด



ทำการเลือกภาพสำหรับเป็นภาพหน้าปกได้โดยการคลิกที่ช่องว่างสี่เหลี่ยม หากต้องการให้ภาพใดเป็นภาพหน้าปกสำหรับแสดงผลจะปรากฏเครื่องหมายถูกที่ภาพนั้นๆ



สามารถทำการลบภาพวัตถุจัดแสดงได้โดยคลิกที่ภาพถังขยะ และสามารถเพิ่มเติมข้อมูลภาพวัตถุจัดแสดงภาพนั้นได้โดยคลิกที่เครื่องหมายดินสอ



เมื่อคลิกเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลภาพวัตถุจัดแสดงจะปรากฏหน้าจอสำหรับพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะเป็นการให้ข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละจุดของวัตถุจัดแสดง

ลำดับ	รหัสวัตถุ	ชื่อ	เจ้าของ	รูปภาพ	บริหารจัดการ
21	ข154-2548	แผ่นป้ายประชาสมาชิก ปี 2493			การจัดการ แก้ไข ลบ QR Code บัตรคำ
22	ข157-2548	เข็มประชาสมาชิก			การจัดการ

การจัดการวัตถุจัดแสดง สามารถทำการแก้ไขและลบวัตถุจัดแสดงโดยการคลิกที่ปุ่มการจัดการเอกสาร จากนั้นจะมีเมนูย่อย คือ

- การแก้ไข สามารถทำการแก้ไขข้อมูลวัตถุจัดแสดงได้
- ลบ สามารถทำการลบวัตถุจัดแสดงได้
- QR Code สามารถทำการสร้าง QR Code สำหรับใช้ในการเรียกชมข้อมูลผ่าน QR Code ได้
- บัตรคำ สามารถทำการสร้างบัตรคำเพื่อใช้สำหรับพิมพ์เป็นเอกสารทะเบียนได้

5. ข่าวและกิจกรรม

ข่าวและกิจกรรม			หน้าแรก > ข่าวและกิจกรรม
+ เพิ่มข่าวและกิจกรรม			ข่าวรออนุมัติ
10 records per page	Search:		
ลำดับ	หัวข้อข่าว	บริหารจัดการ	
1	ข่าวและกิจกรรมสภากาชาด	การจัดการ	
2	โครงการกิจกรรม K.I.D.(คิด)	การจัดการ	
3	สภากาชาดไทย จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558	การจัดการ	

ข่าวและกิจกรรม

เป็นส่วนในการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของพิพิธภัณฑ์ สามารถการเพิ่มข่าวและกิจกรรมได้โดย คลิกที่ปุ่มเพิ่มข่าวและกิจกรรม

ข่าวและกิจกรรม		Home > ข่าวและกิจกรรม
หัวข้อข่าวและ กิจกรรม		
การเผยแพร่	☒ ไม่เผยแพร่ ☐ เผยแพร่	
รายละเอียด		
ไฟล์ภาพที่ 1	Choose File No file chosen	
ไฟล์ภาพที่ 2	Choose File No file chosen	
ไฟล์ภาพที่ 3	Choose File No file chosen	
ไฟล์ภาพที่ 4	Choose File No file chosen	
ไฟล์ภาพที่ 5	Choose File No file chosen	
บันทึก		

สามารถทำการเพิ่มข้อมูลได้ดังนี้

1. หัวข้อข่าวและกิจกรรม
2. เลือกเผยแพร่หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล

3. รายละเอียดกิจกรรม

4. สามารถเพิ่มรูปภาพประกอบข่าวและกิจกรรมได้จำนวน 5 ภาพ

ข่าวและกิจกรรม

Home > ข่าวและกิจกรรม

หัวข้อข่าวและ
กิจกรรม

นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ สภาอากาศไทยรณนำใจชาวประชา

การเผยแพร่

☐ ไม่เผยแพร่ ☒ เผยแพร่

รายละเอียด

พิธีรณทสภาอากาศไทย ขอเชิญชวนประชาชนและบุคลากรสภาอากาศไทย รณชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องใน
โอกาสรณสถาปนาสภาอากาศไทย ครบ ๑๒๒ ปี ซึ่งตรงกับวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕

ไฟล์ภาพที่ 1



Choose File No file chosen

ไฟล์ภาพที่ 2

Choose File No file chosen

ไฟล์ภาพที่ 3

Choose File No file chosen

ไฟล์ภาพที่ 4

Choose File No file chosen

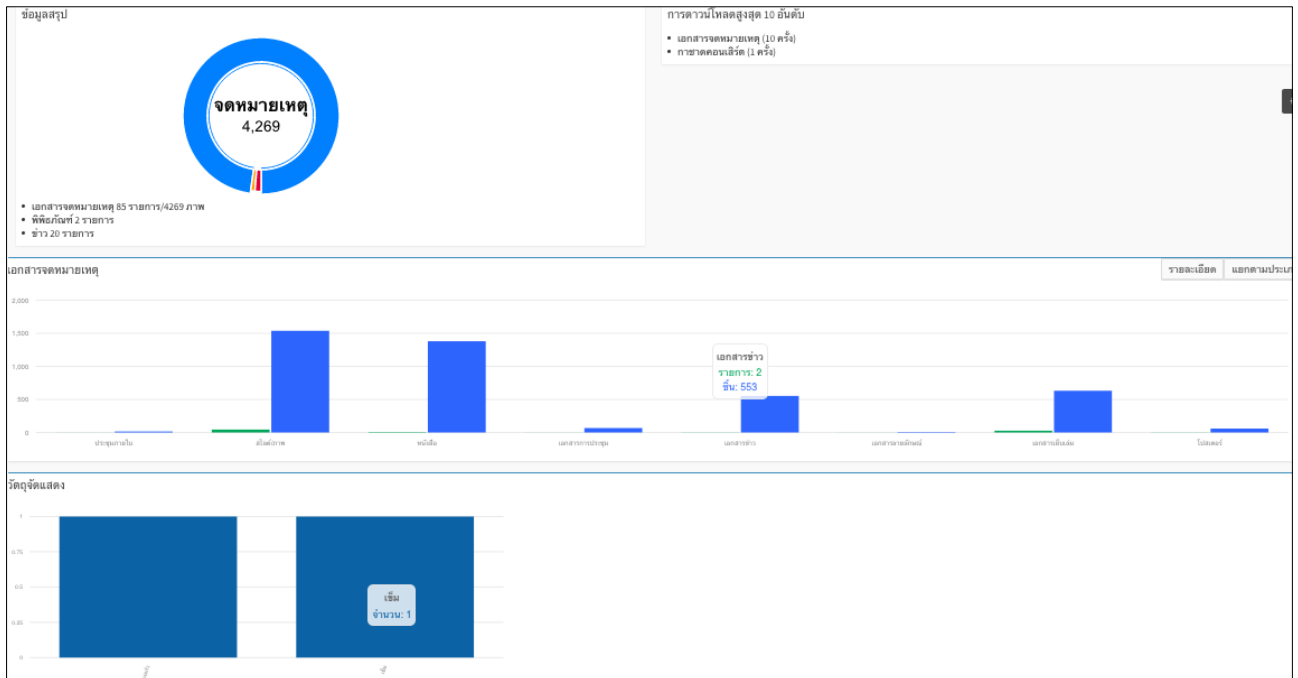
ไฟล์ภาพที่ 5

Choose File No file chosen

บันทึก

สามารถทำการเลือกเผยแพร่หรือไม่เผยแพร่ข่าวและกิจกรรมได้

6. สถิติ



สถิติ เป็นส่วนการแสดงผลข้อมูลพิพิธภัณฑ์ โดยมีการแยกสถิติดังนี้

1. สถิติการจัดเก็บข้อมูลวัตถุ
2. สถิติข่าวและกิจกรรม

7. ผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งาน

Home > ผู้ใช้งาน

User name: Admin

Email: info-earchlveum@hotmail.com

New password:

บันทึก

ภาพโปรไฟล์

No file chosen

บันทึก

ลำดับที่	ชื่อผู้ใช้งาน	Role	เปลี่ยนสถานะ
1	Admin4	Admin	เปลี่ยนสถานะ
2	test	Editor	เปลี่ยนสถานะ
3	aaa	User	เปลี่ยนสถานะ
4	test001	User	เปลี่ยนสถานะ
5	editor1	Editor	เปลี่ยนสถานะ

ส่วนบริหารจัดการผู้ใช้งานมีดังนี้

1. เป็นส่วนที่ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
2. เป็นส่วนสำหรับแก้ไขสิทธิ์ของข้อมูลผู้ใช้งาน โดยแบ่งสิทธิ์ออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

Superadmin : สามารถเข้าถึง เพิ่ม ลบ และแก้ไขได้ทุกข้อมูล อนุมัติข้อมูล และสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของระบบได้

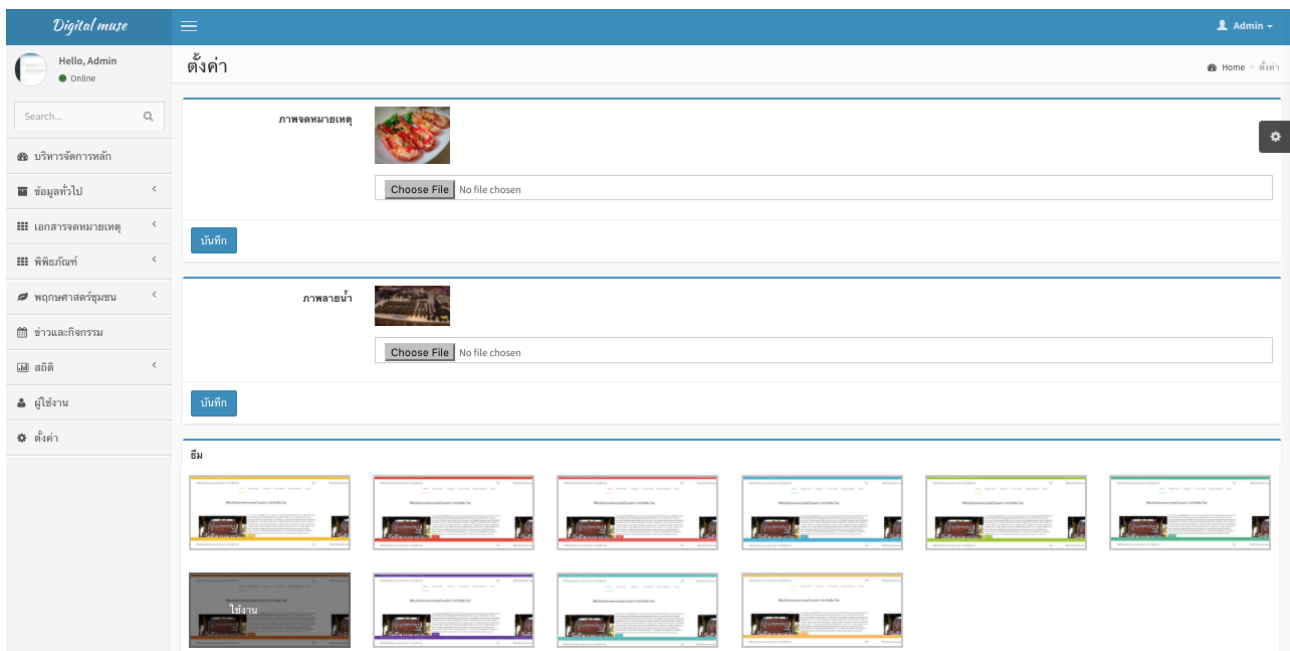
Admin : สามารถเข้าถึง เพิ่ม ลบ และแก้ไขได้ทุกข้อมูล อนุมัติข้อมูล แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของระบบได้

Editor : สามารถเข้าถึง เพิ่ม ลบ และแก้ไขได้เฉพาะข้อมูลของตนเอง

User : สามารถเข้าถึง และเพิ่มข้อมูลได้

เมื่อต้องการทำการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน ให้เลือกสถานะที่ต้องการเปลี่ยนจากนั้นคลิกที่ปุ่ม เปลี่ยนสถานะ

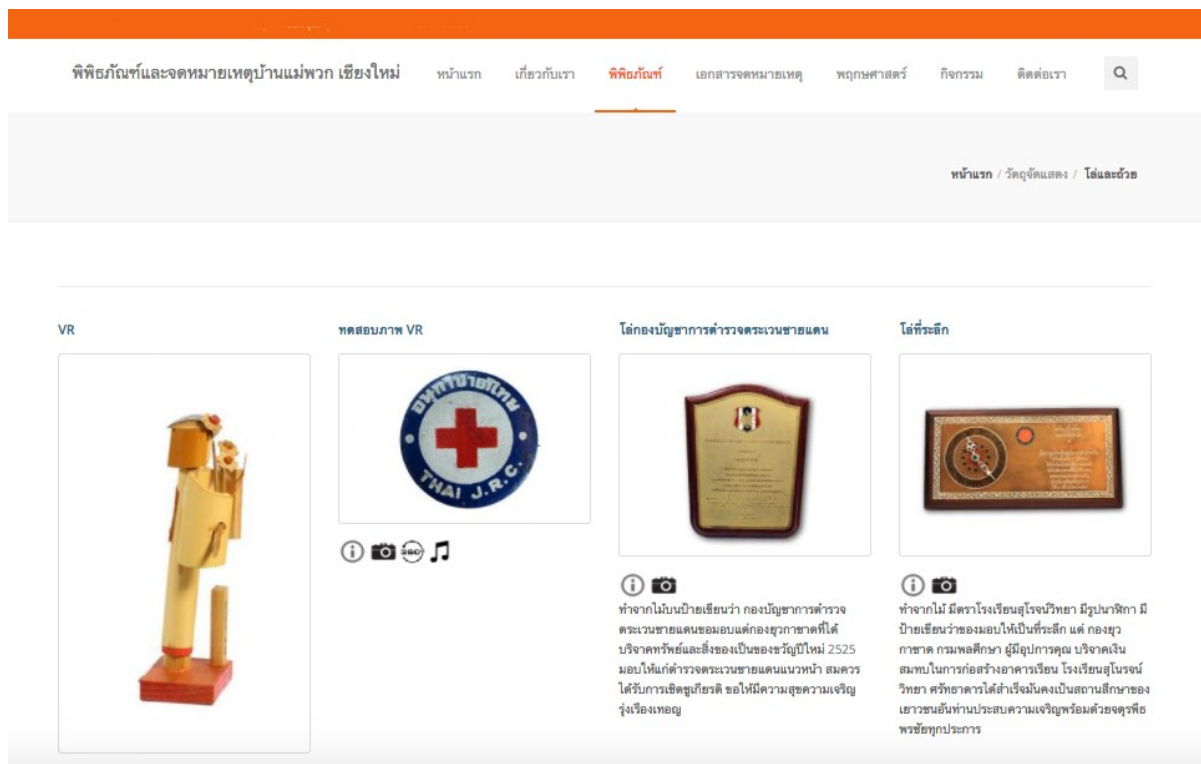
8. การตั้งค่า



การตั้งค่าของระบบประกอบไปด้วย 3 ส่วน ด้วยกันคือ

1. การตั้งค่าภาพพิพิธภัณฑ์
2. การตั้งค่าภาพลายน้ำ
3. การตั้งค่ารูปแบบการนำเสนอ

ระบบนำเสนอข้อมูล



ระบบพีพีอาร์ที่อิเล็กทรอนิกส์จะนำข้อมูลมานำเสนอผ่านหน้าเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล