

โครงการสพว.ฯ ท้องเที่ยว สกว.  
เลขที่รับ.....  
วันที่รับ..... พ.ย. ๒๕๖๑ เวลา.....  
ผู้รับ.....

NECTEC  
a member of NSTDA

สวทช.  
NSTDA

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์  
สำหรับเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์

โดย  
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
สิงหาคม 2561

| เนื้อหา                                       | สารบัญ | หน้า |
|-----------------------------------------------|--------|------|
| โครงสร้างเว็บไซต์ สำหรับเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ |        | 6    |
| 1. หน้าหลัก                                   |        | 8    |
| 2. เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์                        |        | 9    |
| 3. ติดต่อเรา                                  |        | 10   |
| 4. การจัดแสดง                                 |        | 12   |
| 4.1 วัตถุจัดแสดง                              |        | 12   |
| 4.2 รวมคิวอาร์โคด                             |        | 13   |
| 5. การจัดการข้อมูลแผนที่                      |        | 14   |
| 5.1 เพิ่มภาพแผนผังภายในอาคาร                  |        | 14   |
| 5.2 แก้ไขแผนผังภายในและภายนอกอาคาร            |        | 15   |
| 5.3 กำหนดจุดวัตถุบนแผนผัง                     |        | 16   |
| 6. การจัดการข้อมูลวัตถุ                       |        | 18   |
| 6.1 การเพิ่มชิ้นงาน                           |        | 18   |
| 6.2 แก้ไขข้อมูลชิ้นงาน                        |        | 22   |
| 6.3 การเชื่อมโยงข้อมูล                        |        | 25   |
| 7. รายงานสถิติ                                |        | 26   |
| 7.1 สถิติผู้เยี่ยมชมเข้าชมในพิพิธภัณฑ์        |        | 26   |
| 7.2 ชิ้นงานยอดนิยม                            |        | 29   |
| 7.3 เลือกชิ้นงานเพื่อดูจำนวนผู้เยี่ยมชม       |        | 30   |

| เนื้อหา                                               | สารบัญ | หน้า |
|-------------------------------------------------------|--------|------|
| 8. การจัดการพิพิธภัณฑ์                                |        | 31   |
| 8.1 แก้ไขข้อมูลพิพิธภัณฑ์                             |        | 31   |
| 9. การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน                           |        | 33   |
| 9.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว                                |        | 33   |
| 9.2 หัวข้อการเปลี่ยนอีเมล                             |        | 33   |
| 9.3 หัวข้อเปลี่ยนรหัสผ่าน                             |        | 34   |
| 9.4 ผู้ใช้งานระบบทั้งหมด                              |        | 35   |
| 10) วิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น                        |        | 36   |
| ภาคผนวก                                               |        | 36   |
| 11) วิธีเชื่อมต่อเพื่อส่งข้อมูลขึ้นงานจากระบบ         |        | 38   |
| e-Museum มายังระบบบริหารจัดการระบบนำชม<br>Museum Pool |        |      |

## สารบัญรูปภาพ

| รูปภาพ                                                | หน้า |
|-------------------------------------------------------|------|
| รูปที่ 1 หน้าหลักแสดงเนื้อหาชิ้นงานที่น่าสนใจ         | 8    |
| รูปที่ 2 ข้อมูลพิพิธภัณฑ์                             | 9    |
| รูปที่ 3 ข้อมูลติดต่อพิพิธภัณฑ์                       | 10   |
| รูปที่ 4 กรอกชื่อและรหัสผู้ใช้งานสำหรับเข้าสู่ระบบ    | 11   |
| รูปที่ 5 วัตถุชิ้นงานที่มีเผยแพร่                     | 12   |
| รูปที่ 6 จัดแสดงคิวอาร์โค้ด                           | 13   |
| รูปที่ 7 วิธีเพิ่มแผนผังภายในอาคาร                    | 14   |
| รูปที่ 8 วิธีแก้ไขแผนผังและเพิ่มรูปภาพแผนผังใหม่      | 15   |
| รูปที่ 9 วิธีแก้กำหนดพิกัดให้กับวัตถุจัดแสดงบนแผนผัง  | 16   |
| รูปที่ 10 วิธีแก้กำหนดพิกัดให้กับวัตถุจัดแสดงบนแผนผัง | 17   |
| รูปที่ 11 การเพิ่มชิ้นงาน                             | 19   |
| รูปที่ 12 การเพิ่มข้อมูลวัตถุจัดแสดง                  | 20   |
| รูปที่ 13 การเพิ่มรูปภาพ วิดีโอ และเอกสาร             | 20   |
| รูปที่ 14 ขั้นตอนการเพิ่มรูปภาพ                       | 21   |
| รูปที่ 15 ขั้นตอนการเพิ่มวิดีโอ                       | 21   |
| รูปที่ 16 ขั้นตอนการเพิ่มเอกสาร                       | 22   |
| รูปที่ 17 เมนูการแก้ไขข้อมูลและการใช้งาน              | 23   |
| รูปที่ 18 การแก้ไขข้อมูลและการใช้งาน                  | 23   |
| รูปที่ 19 การแก้ไขข้อมูลวัตถุจัดแสดง                  | 24   |
| รูปที่ 20 การแก้ไขข้อมูลภาพวัตถุจัดแสดงย่อย           | 24   |
| รูปที่ 21 การแก้ไขคำอธิบายรูปภาพ                      | 25   |

## สารบัญรูปภาพ

| รูปภาพ                                                              | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| รูปที่ 22 การเชื่อมโยงพิพิธภัณฑ์                                    | 25   |
| รูปที่ 23 เลือกหัวข้อผู้เยี่ยมชมกับพิพิธภัณฑ์                       | 26   |
| รูปที่ 24 เลือกวันที่เริ่มต้นที่ต้องการดูสถิติผู้เยี่ยมชม           | 27   |
| รูปที่ 25 เลือกวันที่สุดท้ายที่ต้องการดูสถิติผู้เยี่ยมชม            | 27   |
| รูปที่ 26 สถิติรายวันที่มีผู้เข้าเยี่ยมชมภายในพิพิธภัณฑ์            | 28   |
| รูปที่ 27 สถิติรายเดือนที่มีผู้เข้าเยี่ยมชมภายในพิพิธภัณฑ์          | 28   |
| รูปที่ 28 สถิติชิ้นงานที่มีเยี่ยมชมมากที่สุด 10 อันดับแรก           | 29   |
| รูปที่ 29 เลือกชิ้นงานเพื่อดูสถิติผู้เยี่ยมชม                       | 30   |
| รูปที่ 30 สถิติผู้เยี่ยมชมชิ้นงานแสดงตามรายการ                      | 31   |
| รูปที่ 31 แก์ไขข้อมูลพิพิธภัณฑ์                                     | 32   |
| รูปที่ 32 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว                                     | 33   |
| รูปที่ 33 การแก้ไขอีเมล                                             | 34   |
| รูปที่ 34 วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน                                       | 34   |
| รูปที่ 35 การแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน                                     | 35   |
| รูปที่ 36 การเพิ่มชื่อผู้ใช้งาน                                     | 35   |
| รูปที่ 37 แสดงการแจ้งเตือนเมื่อนามสกุลของภาพไม่รองรับ               | 36   |
| รูปที่ 38 วิธีการแก้ปัญหาให้ทำการกดรีโหลด<br>ที่เว็บเบราว์เซอร์ใหม่ | 37   |
| รูปที่ 39 แสดงหน้าเว็บในการเลือกข้อมูลทั่วไป                        | 38   |
| รูปที่ 41 แสดงหน้าเว็บการจัดการวัตถุจัดแสดง                         | 40   |
| รูปที่ 42 แสดงหน้าเว็บการเลือกแก้ไขวัตถุจัดแสดง                     | 41   |
| รูปที่ 43 แสดงการเชื่อมต่อข้อมูลวัตถุสู่ระบบ Museum Pool            | 42   |
| รูปที่ 44 หน้าเว็บบริการจัดการระบบนำชม Museum Pool                  | 43   |

## โครงสร้างของเว็บไซต์ สำหรับเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์

รายงานนี้อธิบายการใช้งานสำหรับบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ ซึ่งจะทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลชิ้นงาน เพิ่มข้อมูลของชิ้นงาน เช่น คำบรรยาย รูปภาพ วิดีโอ เสียง การสร้างบาร์โค้ด 2มิติ เป็นต้น เพื่อความเข้าใจของผู้ใช้งานแสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ จะประกอบไปด้วย

- 1) หน้าหลัก
- 2) แนะนำพิพิธภัณฑ์
- 3) ติดต่อเรา
- 4) การจัดแสดง
  - 4.1) วัตถุจัดแสดง
  - 4.2) รวมคิวอาร์โค้ด
- 5) จัดการข้อมูลแผนที่
  - 5.1) เพิ่มแผนที่
  - 5.2) แก้ไขแผนที่
  - 5.3) กำหนดจุดวัตถุบนแผนที่
- 6) จัดการข้อมูลวัตถุ
  - 6.1) เพิ่มข้อมูลวัตถุใหม่
  - 6.2) แก้ไขข้อมูลวัตถุที่จัดแสดง
  - 6.3) การเชื่อมโยงข้อมูล
- 7) สถิติ
  - 7.1) สถิติผู้เข้าชมในพิพิธภัณฑ์
  - 7.2) สถิติชิ้นงานยอดนิยม 10 ลำดับแรก

7.3) เลือกชิ้นงานเพื่อดูจำนวนผู้เยี่ยมชม

7.4) สถิติส่วนตัว

7.5) สถิติรายปี

8) จัดการพิพิธภัณฑ์

8.1) แก้ไขข้อมูลพิพิธภัณฑ์

8.2) ลงทะเบียนพิพิธภัณฑ์เครือข่าย

8.3) พิพิธภัณฑ์ในเครือข่าย

8.4) วัตถุจัดแสดงในเครือข่าย

9) จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

9.1) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

9.2) เปลี่ยน e-Mail

9.3) เปลี่ยนรหัสผ่าน

9.4) ผู้ใช้งานระบบทั้งหมด

โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์ อธิบายแต่ละเมนูของ  
โครงสร้างเว็บไซต์ ตามลำดับ

1) **หน้าหลัก** เป็นหน้าต้อนรับของพิพิธภัณฑ์สำหรับ  
เจ้าหน้าที่เข้ามาใช้งาน แสดงข้อมูลชิ้นงานที่น่าสนใจขึ้นมา  
12 ชิ้นงาน ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าหลักแสดงเนื้อหาชิ้นงานที่น่าสนใจ

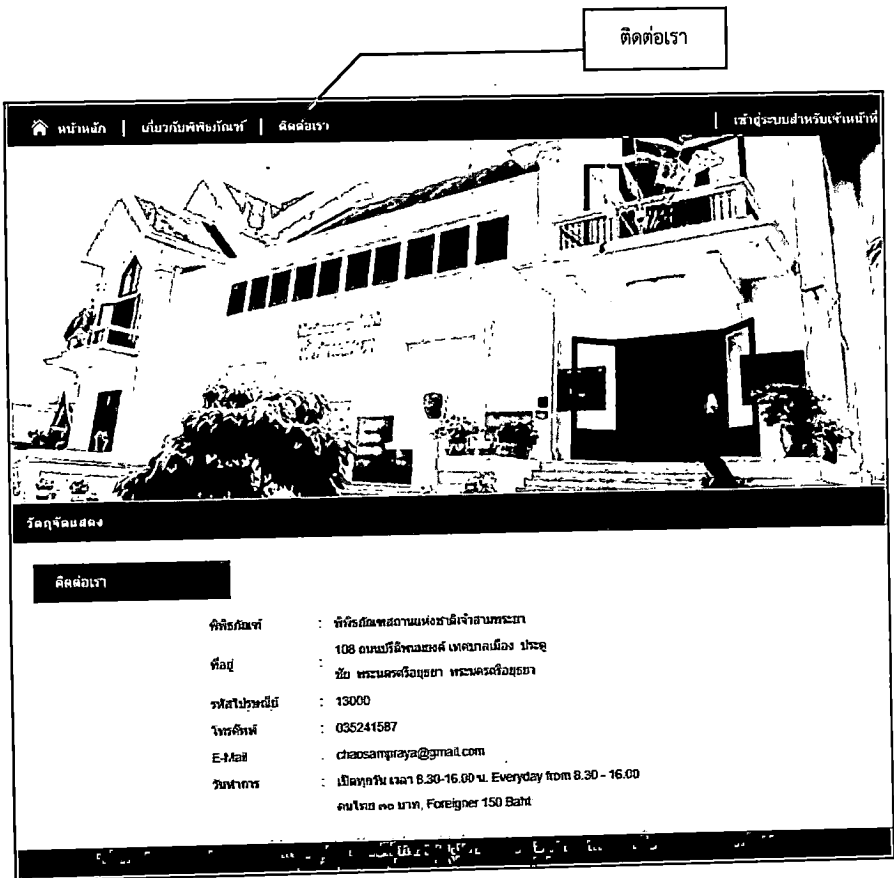


## 2) เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ แสดงข้อมูลแนะนำพิพิธภัณฑ์ ตัวอย่างพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยาจะแนะนำความ เป็นมาของพิพิธภัณฑ์ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 ข้อมูลพิพิธภัณฑ์

3) หัวข้อติดต่อเรา แสดงข้อมูลสำหรับติดต่อพิพิธภัณฑ์ ได้แก่ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์สำหรับติดต่อ รวมทั้งวันทำการ เวลาเปิด-ปิด ค่าบริการเข้าเยี่ยมชม



รูปที่ 3 ข้อมูลติดต่อพิพิธภัณฑ์

1.เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก | เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ | ติดต่อเรา | เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

วัดกุฏิทอง

เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้งาน : admin

รหัสผ่าน : 1234

ลิ้งการพิสูจน์

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

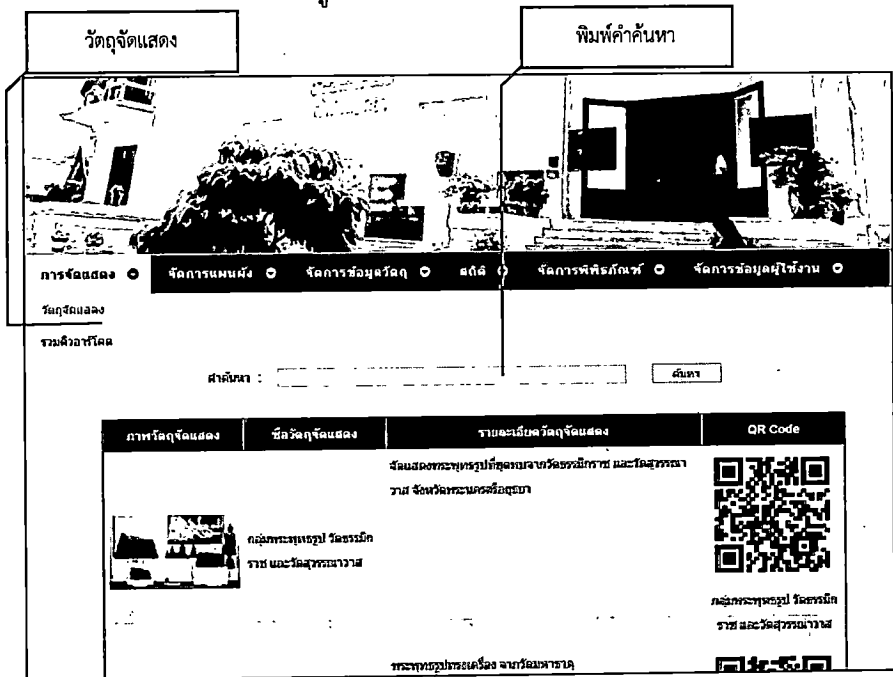
3.กรอกรหัสผ่าน

2.กรอกชื่อผู้ใช้งาน

รูปที่ 4 กรอกชื่อและรหัสผู้ใช้งานสำหรับเข้าสู่ระบบ

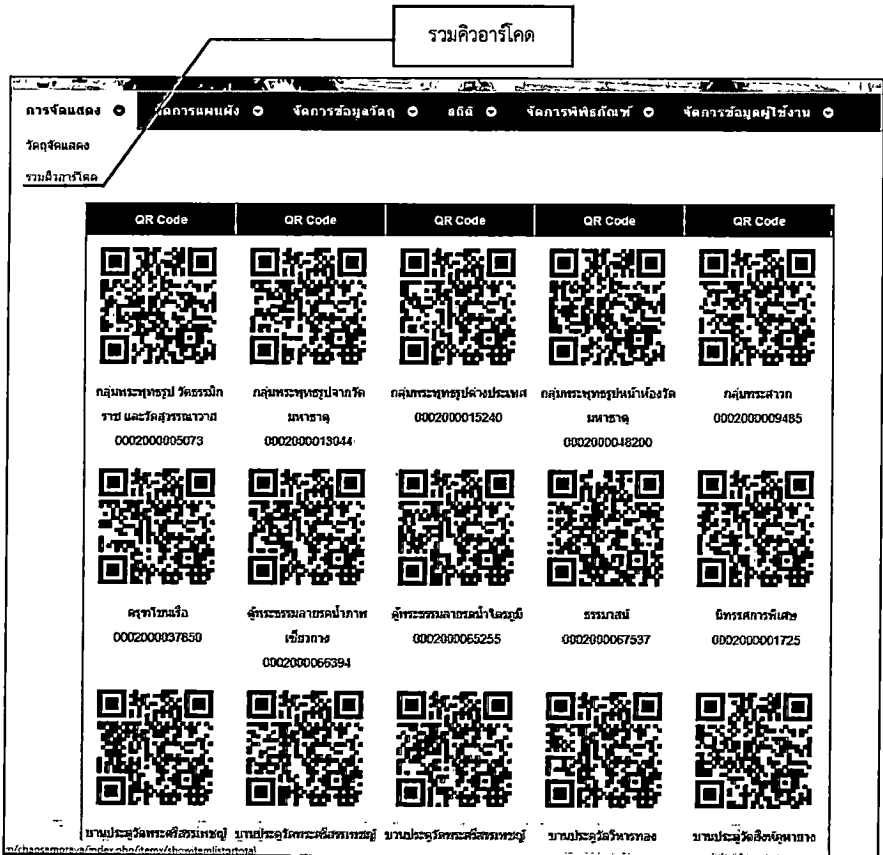
4) การจัดแสดง ในหัวข้อนี้จะจัดแสดงรายการวัตถุชิ้นงานที่มีเผยแพร่ทั้งหมดในพิพิธภัณฑ์จะแบ่งเป็นหน้า หน้าละ 10 ชิ้นงาน และเมนูจัดแสดงบาร์โค้ดสองมิติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้งาน

4.1) วัตถุจัดแสดง นำเสนอชิ้นงานที่เผยแพร่ทั้งหมดจะแบ่งเป็นหน้า หน้าละ 10 ชิ้นงาน แต่ละชิ้นงานประกอบด้วย ภาพตัวแทนชิ้นงาน ชื่อวัตถุจัดแสดง คำอธิบายแบบสรุป และบาร์โค้ดสองมิติ ในส่วนบาร์โค้ดและภาพตัวแทนชิ้นงานสามารถเลือกคลิกเลือกภาพชิ้นงานเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละชิ้นงานได้



รูปที่ 5 วัตถุชิ้นงานที่มีเผยแพร่

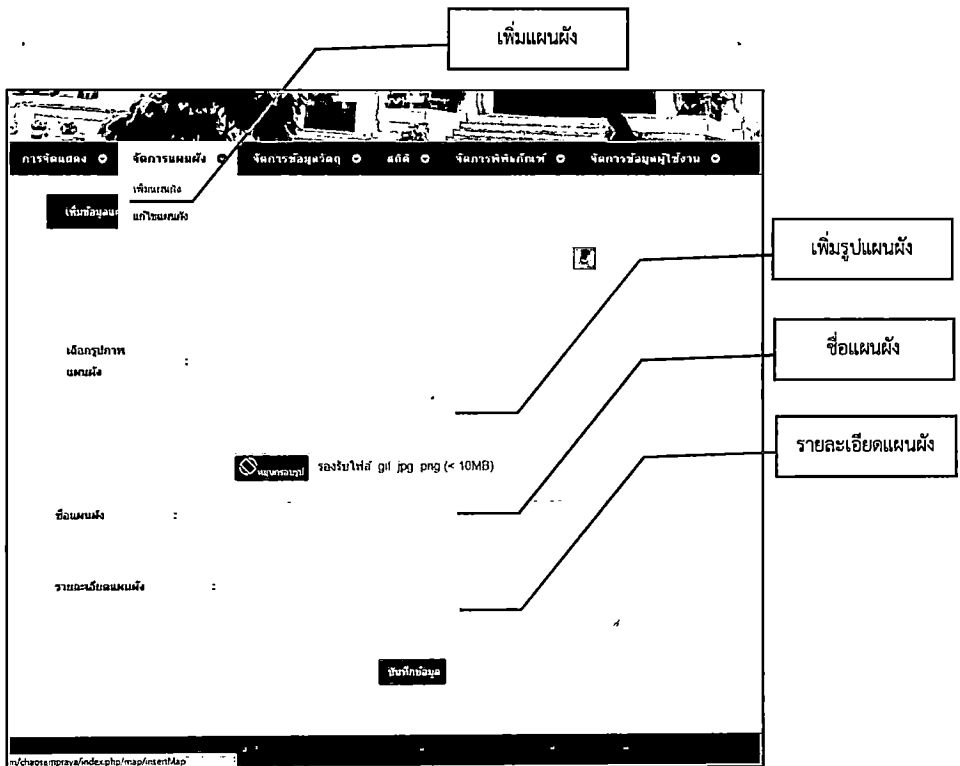
4.2) รวมคิวอาร์โค้ด หัวข้อนี้จะจัดแสดงภาพคิวอาร์โค้ดในพิพิธภัณฑ์ทั้งหมดที่นำมาเผยแพร่และจัดแสดง ด้านล่างเป็นชื่อวัตถุจัดแสดงและลำดับหมายเลขประจำตัววัตถุจัดแสดง โดยจะเรียงลำดับคิวอาร์โค้ด 4 แถวๆ ละ 5 ภาพ



รูปที่ 6 จัดแสดงคิวอาร์โค้ด

5) การจัดการข้อมูลแผนที่ หัวข้อนี้เป็นการจัดการข้อมูลแผนที่ เพื่อระบุตำแหน่งวัตถุจัดแสดงภายในและภายนอกอาคารจัดแสดง ซึ่งจะประกอบไปด้วย การเพิ่มภาพแผนที่ การแก้ไขภาพ และการกำหนดตำแหน่งแผนที่ภายในอาคาร

### 5.1) การเพิ่มภาพแผนที่ภายในอาคาร



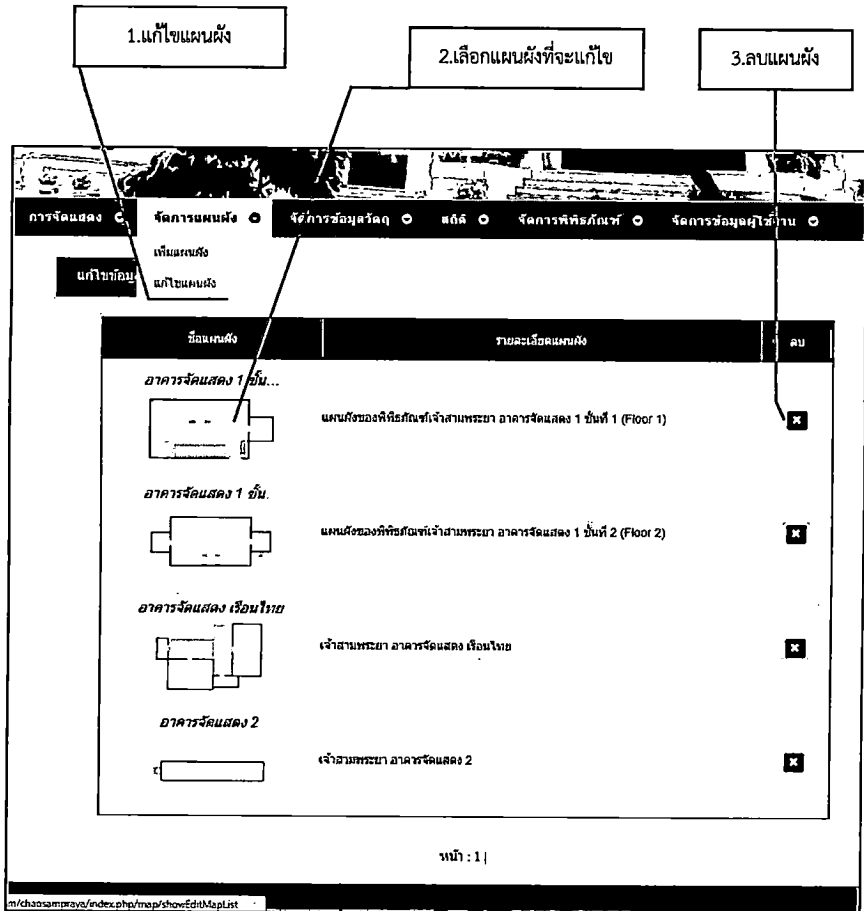
The screenshot shows a web form titled 'เพิ่มแผนที่' (Add Map). The form is divided into several sections:

- เพิ่มแผนที่** (Add Map): A button at the top right of the form.
- เพิ่มรูปแผนที่** (Add Map Image): A button next to a small map icon.
- ชื่อแผนที่** (Map Name): A text input field.
- รายละเอียดแผนที่** (Map Description): A text area for detailed information.
- บันทึกข้อมูล** (Save Information): A button at the bottom right of the form.

The form also includes a file upload section with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a note: 'รองรับไฟล์ jpg, png (< 10MB)' (Supports file formats jpg, png (< 10MB)).

รูปที่ 7 วิธีเพิ่มแผนที่ภายในอาคาร

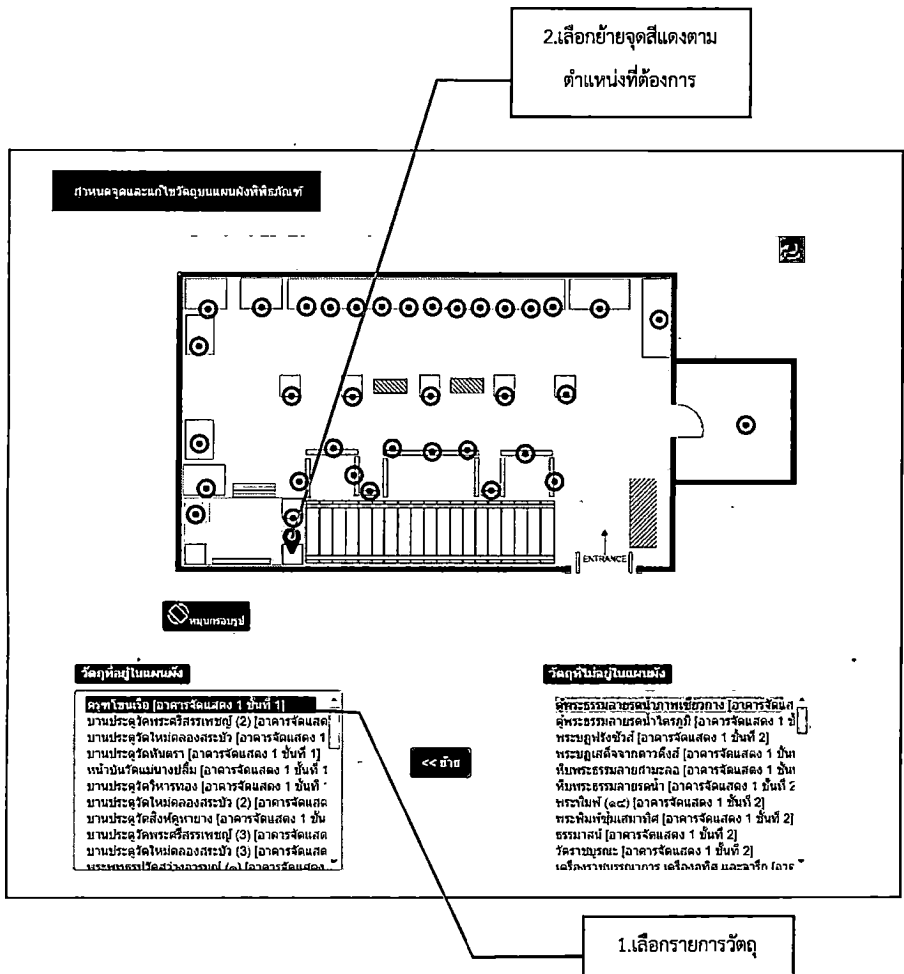
## 5.2) แก้ไขแผนผังภายในและภายนอกอาคาร



รูปที่ 8 วิธีแก้ไขแผนผังและเพิ่มรูปภาพแผนผังใหม่







รูปที่ 10 วิธีกำหนดพิกัดให้กับวัตถุจัดแสดงบนแผนผัง

6) การจัดการข้อมูลวัตถุ ใช้สำหรับนำข้อมูลเข้าระบบ และจัดการข้อมูล ได้แก่ การเพิ่มข้อมูลวัตถุใหม่ การแก้ไขข้อมูล วัตถุที่จัดแสดง และการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังฐานข้อมูลกลาง

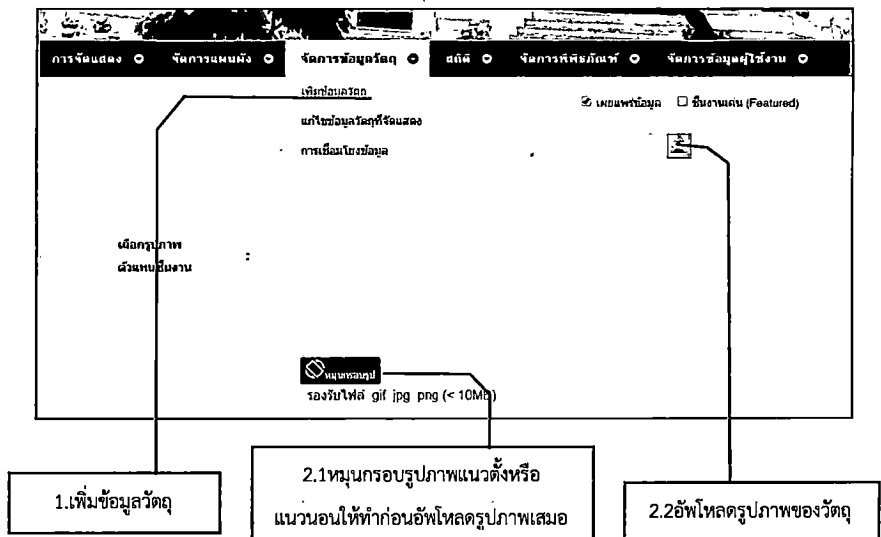
6.1) การเพิ่มขึ้นงาน การเพิ่มข้อมูลวัตถุจัดแสดงเป็น ขั้นตอนแรกที่น่าขึ้นงานเข้าสู่ระบบนำชมพิพิธภัณฑ์

วิธีการเลือกไปที่ จัดการข้อมูลวัตถุ -> เพิ่มข้อมูลวัตถุ และ กรอกข้อมูลดังภาพ

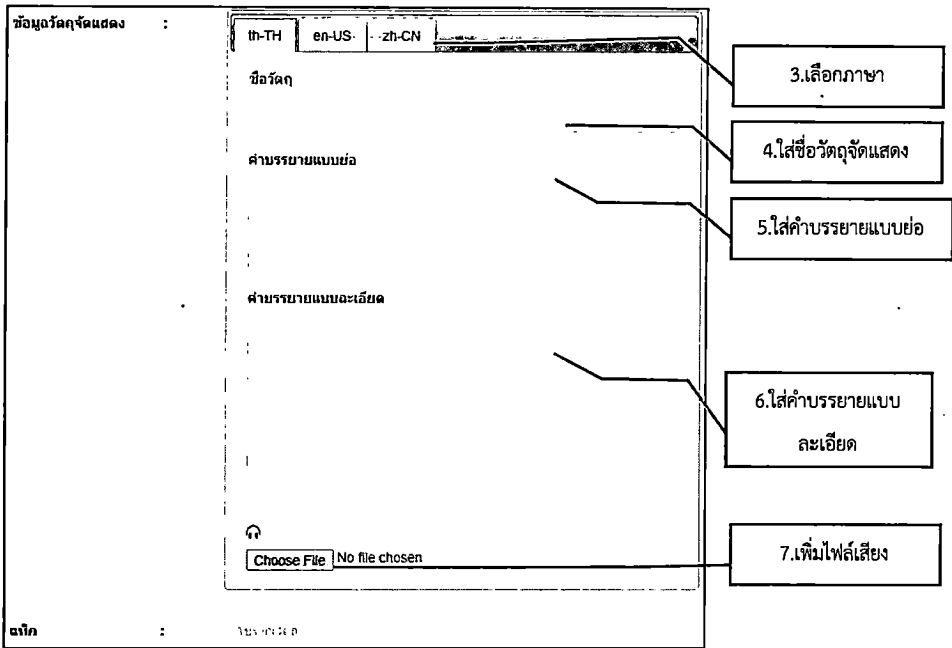
- 1.เลือกเพิ่มข้อมูลวัตถุ
- 2.เลือกภาพตัวแทนของชิ้นงานแล้วทำการกดอัปโหลดไฟล์ รองรับ.gif .jpg .png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB การอัปโหลดไฟล์ภาพ ต้องตรวจเช็คภาพแนวตั้งและแนวนอนก่อนเสมอ ตรวจเช็คตาม ภาพที่ 11
- 3.เลือกภาษาที่ต้องการแสดง
- 4.ใส่ชื่อวัตถุจัดแสดง เพื่อใช้เป็นชื่อแทนวัตถุจัดแสดง
- 5.คำบรรยายแบบย่อ
- 6.คำบรรยายแบบละเอียด ให้ใส่ข้อมูลของวัตถุจัดแสดง แบบละเอียด
- 7.อัปโหลดไฟล์เสียง รองรับ .mp3 .wav ขนาดไม่เกิน 50 MB
- 8.เพิ่มรูปภาพย่อย โดยการเลือกตรงเครื่องหมายบวก
- 9.เลือกอัปโหลดรูปภาพ แล้วทำการกดอัปโหลด ไฟล์ รองรับ.gif .jpg .png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB
- 10.เลือกภาษาที่ต้องการแสดง

- 11.ใส่คำบรรยายภาพย่อ
- 12.สามารถใส่ไฟล์เสียงประกอบรูปภาพได้
- 13.เลือกภาษาสำหรับการเพิ่มวิดีโอของวัตถุจัดแสดง
- 14.เลือกเพิ่มไฟล์วิดีโอ
- 15.ใส่คำบรรยายของวิดีโอ รองรับ .avi .mov .mpeg .mpg ขนาดไฟล์ 50 MB
- 16.อัปโหลดไฟล์เอกสาร รองรับ .pdf .doc .docx ขนาดไฟล์ 5MB

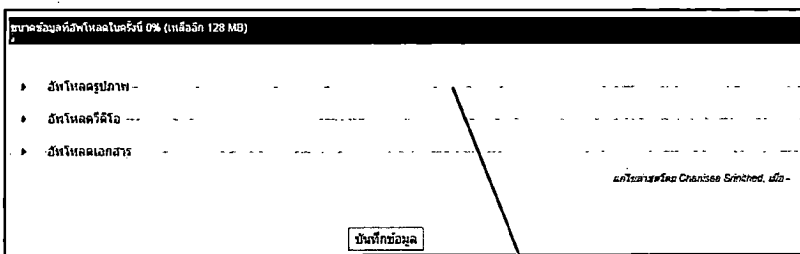
เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ด้านบนสามารถตั้งค่าให้เป็นชิ้นงานเด่น จากนั้นกดบันทึกเพื่อทำการส่งข้อมูลไปยังฐานข้อมูลและสร้างหมายเลขวัตถุจัดแสดงขึ้นมาอัตโนมัติ



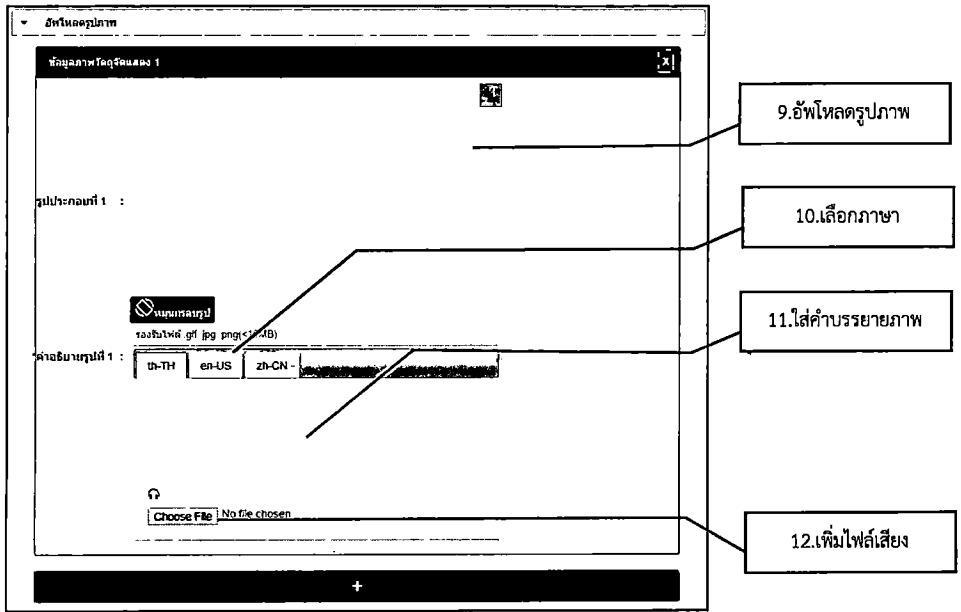
รูปที่ 11 การเพิ่มชิ้นงาน



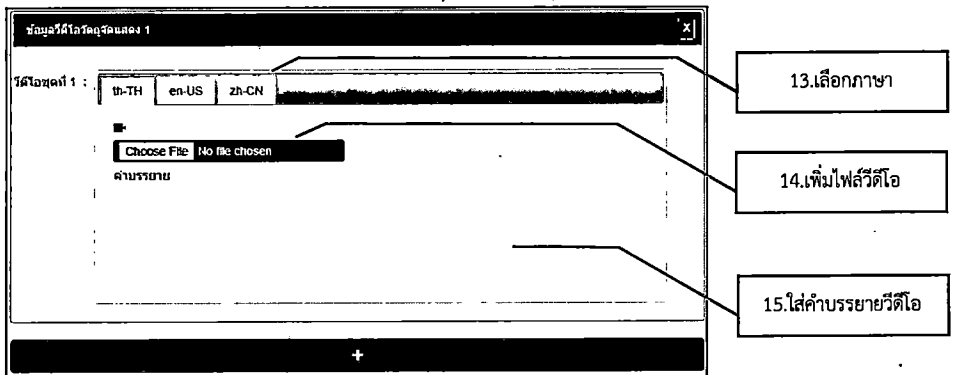
รูปที่ 12 การเพิ่มข้อมูลวัตถุจัดแสดง



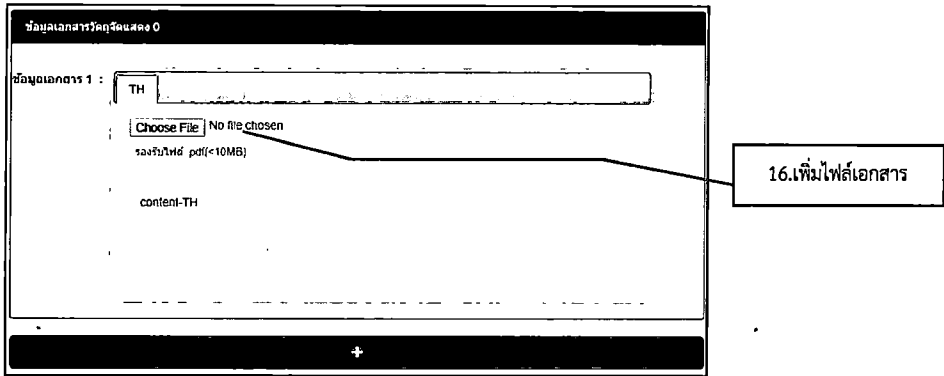
รูปที่ 13 การเพิ่มรูปภาพ วิดีโอ และเอกสาร



รูปที่ 14 ขั้นตอนการเพิ่มรูปภาพ



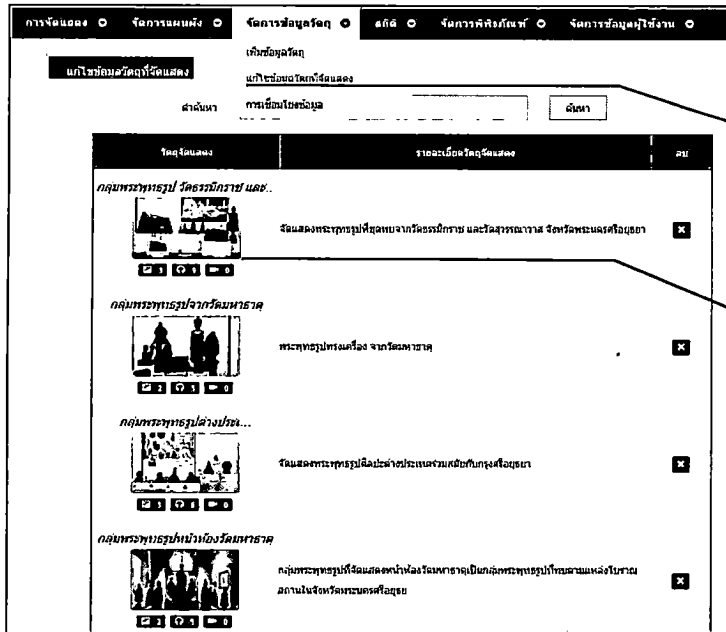
รูปที่ 15 ขั้นตอนการเพิ่มวิดีโอ



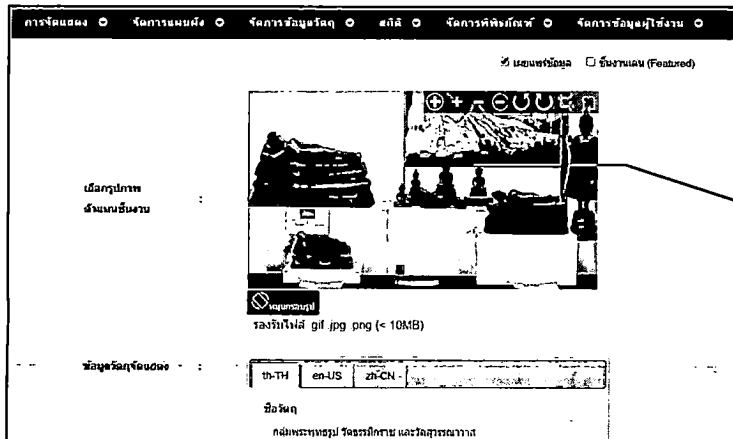
รูปที่ 16 ขั้นตอนการเพิ่มเอกสาร

6.2) การแก้ไขข้อมูลชิ้นงาน กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงชิ้นงานที่เผยแพร่ไปแล้ว เพื่อความถูกต้องและทันสมัย

วิธีการไปที่หัวข้อ จัดการข้อมูลจัดแสดง -> แก้ไขข้อมูลวัตถุจัดแสดง และกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ตามหัวข้อที่ต้องการแก้ไข ดังรูปที่ 10 เมื่อเสร็จแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูลจะนำค่าเปลี่ยนแปลงไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล



รูปที่ 17 เมนูการแก้ไขข้อมูลและการใช้งาน



รูปที่ 18 การแก้ไขข้อมูลและการใช้งาน

การ จัดแสดง ◯ จัดการแผนผัง ◯ จัดการสื่อมัลติมีเดีย ◯ ๑๑๑ ◯ จัดการคลังเก็บไฟล์ ◯ จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ◯

เลือกภาษา

เลือกรูปแบบตัวอักษร

ขนาดตัวอักษร

รองรับไฟล์ gif jpg png (< 10MB)

จัดรูปแบบตัวอักษร

zh-TW en-US zh-CN

ชื่อวัตถุ

กลุ่มพระพุทธรูป รัตนโกสินทร์ และรัตนโกสินทร์

คำบรรยายแบบย่อ

จัดแสดงพระพุทธรูปที่จัดเก็บจากรัตนโกสินทร์ และรัตนโกสินทร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำบรรยายแบบละเอียด

จัดแสดงพระพุทธรูปที่จัดเก็บจากรัตนโกสินทร์ และรัตนโกสินทร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในปีระบัตินักษัตริย์ ๖๐๐ ปี แห่งการสถาปนากรุงรัตนโกสินทร์ โดยได้จัดแสดงพระพุทธรูปที่จัดเก็บจากรัตนโกสินทร์ และรัตนโกสินทร์

4.เลือกภาษา

5.แก้ไขข้อความจัดแสดง

6.ใส่คำบรรยายแบบย่อ

7.ใส่คำบรรยายแบบละเอียด

## รูปที่ 19 การแก้ไขข้อมูลวัตถุจัดแสดง

ข้อมูลภาพวัตถุจัดแสดง 1

รูปประกอบที่ 1 :

รองรับไฟล์ gif jpg png (<10MB)

คำอธิบายรูปที่ 1 :

zh-TW en-US zh-CN

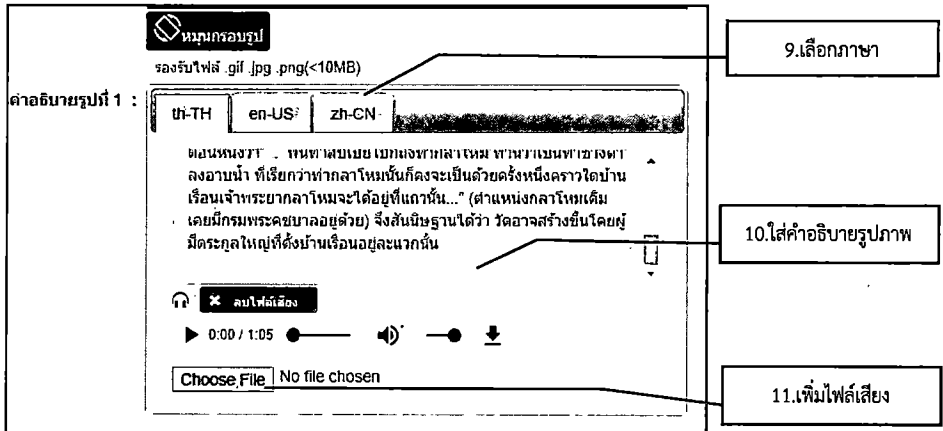
ภาษา สิบสองจุไทย กองศอก หาดหินและเขื่อนพระนคร พุทธลักษณะยืนปางสมาธิ

รัตนโกสินทร์ สังกัดรัตนโกสินทร์และรัตนโกสินทร์ ในปีระบัตินักษัตริย์ ๖๐๐ ปี แห่งการสถาปนากรุงรัตนโกสินทร์

8.ปรับแต่ง แก้ไขรูปภาพวัตถุจัดแสดงย่อย

## รูปที่ 20 การแก้ไขข้อมูลภาพวัตถุจัดแสดงย่อย





รูปที่ 21 การแก้ไขคำอธิบายรูปภาพ

6.3) การเชื่อมโยงข้อมูล หัวข้อนี้จะทำหน้าที่สื่อสารระหว่างข้อมูลพิพิธภัณฑ์กับแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน หลังจากเจ้าหน้าที่สร้างชิ้นงานเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มเลือกเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออนุญาตให้ใช้งานแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน

วิธีการไปที่หัวข้อ จัดการข้อมูลวัตถุ -> การเชื่อมโยงข้อมูล กดการเลือกเชื่อมโยงแต่ละหัวข้อ

การจัดการแสดง

จัดการแผนผัง

จัดการข้อมูลวัตถุ

สถิติ

จัดการพิพิธภัณฑ์

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

การเชื่อมโยงข้อมูล

เพิ่มข้อมูลวัตถุ

แก้ไขข้อมูลวัตถุที่จัดแสดง

การเชื่อมโยงข้อมูล

แล้ว

จำนวนที่ยังไม่เชื่อมโยง

ดำเนินการ

ข้อมูลวัตถุที่จัดแสดง

95

95

0

เชื่อมโยงข้อมูล

ข้อมูลวัตถุที่มีแผนที่

1

0

1

เชื่อมโยงข้อมูล

ข้อมูลความเคลื่อนไหว

0

0

0

เชื่อมโยงข้อมูล

ข้อมูลผู้เข้าชม

331

326

2

เชื่อมโยงข้อมูล

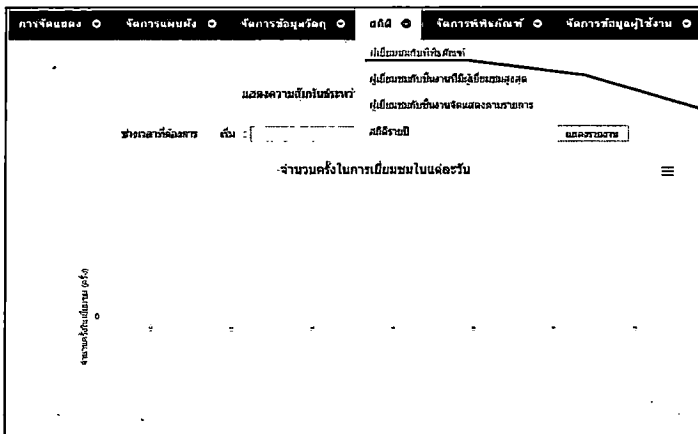
รูปที่ 22 การเชื่อมโยงพิพิธภัณฑ์

## 7) รายงานสถิติ

หัวข้อนี้จะกล่าวถึงสถิติการใช้งานของผู้เข้าชมชมพิพิธภัณฑ์ สถิตินี้เก็บข้อมูลได้จากผู้เยี่ยมชมที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์ผ่านคิวอาร์โค้ดตามจุดจัดแสดง ระบบจะทำการบันทึกหลักฐานข้อมูลเพื่อนำมาแสดงผล โดยแบ่งการแสดงผลเป็น 4 ส่วน ดังนี้ สถิติผู้เยี่ยมชมเข้าชมในพิพิธภัณฑ์, ชิ้นงานยอดนิยม, เลือกชิ้นงานเพื่อดูจำนวนผู้เยี่ยมชม สถิติการเข้าชมชิ้นงานแบบส่วนตัว รายละเอียดแต่ละหัวข้อดังนี้

7.1) สถิติผู้เยี่ยมชมเข้าชมในพิพิธภัณฑ์ เป็นการเก็บสถิติผู้เข้าชมชมในพิพิธภัณฑ์นั้น ด้วยการใช้แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนอ่านคิวอาร์โค้ดที่ชิ้นงาน แบ่งการแสดงผลออกเป็น 2 กราฟ คือ สถิติการเยี่ยมชมในแต่ละวัน และสถิติการเข้าชมชมรายเดือน

วิธีการไปที่หัวข้อ สถิติ ->ผู้เยี่ยมชมกับพิพิธภัณฑ์



รูปที่ 23 เลือกหัวข้อผู้เยี่ยมชมกับพิพิธภัณฑ์

แสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนผู้เยี่ยมชม กับพิพิธภัณฑ์

ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่ม :  ถึง :  แสดงรายงาน

Nov 2017

จำนวนครั้งในการเยี่ยมชม (ครั้ง)

| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

จำนวนครั้งในการเยี่ยมชม

อาทิตย์ จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์

2.เลือก  
วันที่เริ่มต้น

รูปที่ 24 เลือกวันที่เริ่มต้นที่ต้องการดูสถิติผู้เยี่ยมชม

แสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนผู้เยี่ยมชม กับพิพิธภัณฑ์

ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่ม :  ถึง :  แสดงรายงาน

จำนวนครั้งในการเยี่ยมชม

Nov 2017

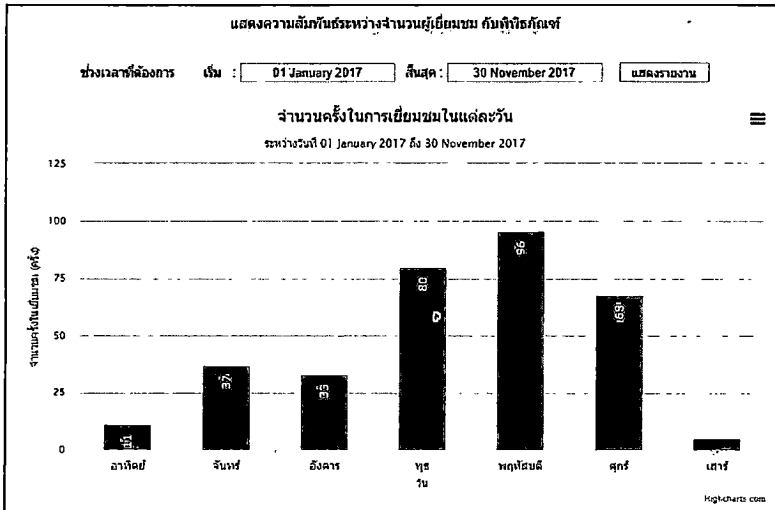
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

จำนวนครั้งในการเยี่ยมชม

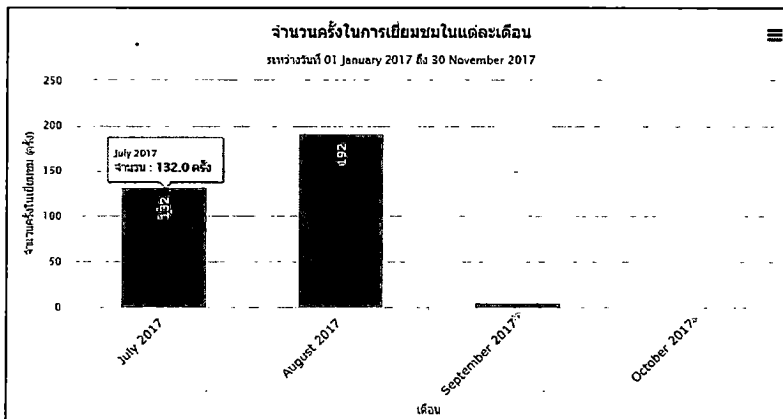
อาทิตย์ จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์

3.เลือกวันสุดท้าย  
ของผู้เยี่ยมชม

รูปที่ 25 เลือกวันที่สุดท้ายที่ต้องการดูสถิติผู้เยี่ยมชม



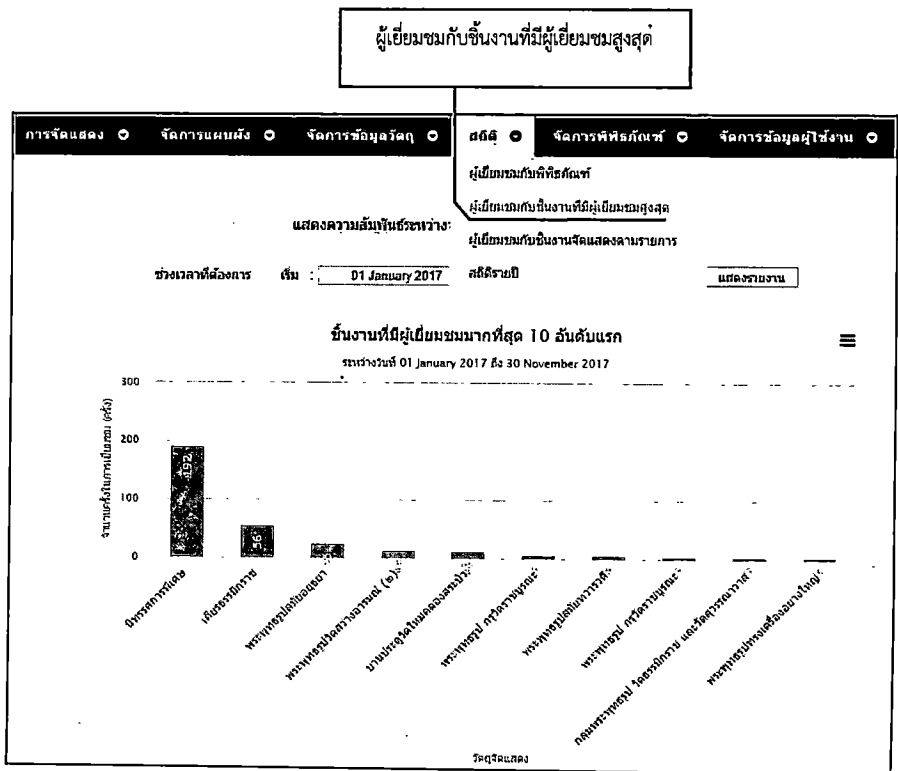
รูปที่ 26 สถิติรายวันที่มีผู้เข้าชมภายในฟิสิกส์



รูปที่ 27 สถิติรายเดือนที่มีผู้เข้าชมภายในฟิสิกส์

7.2) **ชิ้นงานยอดนิยม** เป็นการเก็บสถิติชิ้นงานที่ผู้เข้าชมมากที่สุด เรียงลำดับจากจำนวนผู้ที่เข้าเยี่ยมชมชิ้นงานจากมากไปน้อยที่สุด ซ้ายไปขวา 10 ลำดับ

วิธีการไปที่หัวข้อ สถิติ -> ผู้เยี่ยมชมกับชิ้นงานที่มีผู้เยี่ยมชมสูงสุด



7.3) เลือกชิ้นงานเพื่อดูจำนวนผู้เยี่ยมชม สามารถเลือกชิ้นงานได้ครั้งละ 10 ชิ้นงาน เพื่อติดตามสถานะชิ้นงานนั้น ๆ ทำการปรับปรุงหรือวิเคราะห์สถิติที่ได้

วิธีการไปที่หัวข้อ สถิติ -> ผู้เยี่ยมชมกับชิ้นงานจัดแสดงตาม

รายการ

1.เลือกผู้เยี่ยมชมแสดงตามรายการ

2.เลือกวันที่ ต้องการทราบสถิติ

3.เลือกชิ้นงานที่ต้องการทราบสถิติ

การจัดการแสดง
จัดการแผนผัง
จัดการข้อมูลวัตถุ
สถิติ
จัดการพิพิธภัณฑ์
จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้เยี่ยมชมกับพิพิธภัณฑ์

ผู้เยี่ยมชมกับชิ้นงานที่มีผู้เยี่ยมชมสูงสุด

ผู้เยี่ยมชมกับชิ้นงานจัดแสดงตามรายการ

แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง:

ช่วง สัปดาห์ที่

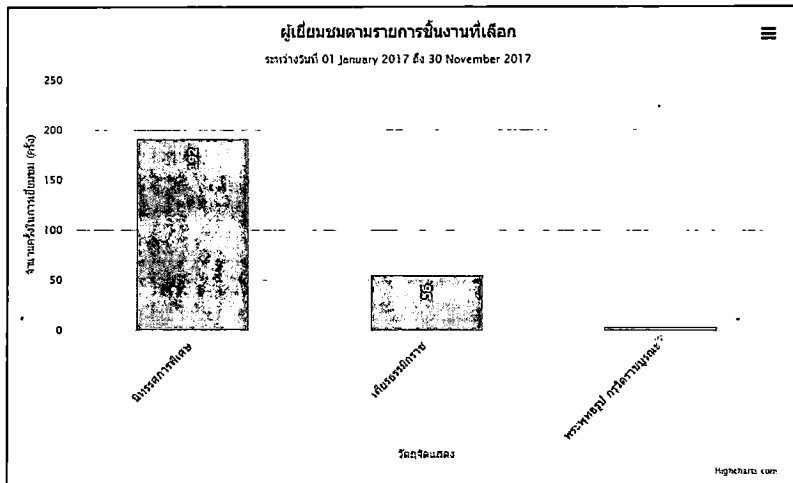
เริ่ม :

สิ้นสุด :

เลือกชิ้นงานที่ต้องการ

| ชิ้นงาน                                                 | ชิ้นงาน                                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| งาน: <input type="text" value="กรุณาเลือกชิ้นงาน"/>     | งาน: <input type="text" value="กรุณาเลือกชิ้นงาน"/>     |
| ที่ 1                                                   | ที่ 6                                                   |
| ชิ้นงาน: <input type="text" value="กรุณาเลือกชิ้นงาน"/> | ชิ้นงาน: <input type="text" value="กรุณาเลือกชิ้นงาน"/> |
| ที่ 2                                                   | ที่ 7                                                   |
| ชิ้นงาน: <input type="text" value="กรุณาเลือกชิ้นงาน"/> | ชิ้นงาน: <input type="text" value="กรุณาเลือกชิ้นงาน"/> |
| ที่ 3                                                   | ที่ 8                                                   |
| ชิ้นงาน: <input type="text" value="กรุณาเลือกชิ้นงาน"/> | ชิ้นงาน: <input type="text" value="กรุณาเลือกชิ้นงาน"/> |
| ที่ 4                                                   | ที่ 9                                                   |
| ชิ้นงาน: <input type="text" value="กรุณาเลือกชิ้นงาน"/> | ชิ้นงาน: <input type="text" value="กรุณาเลือกชิ้นงาน"/> |
| ที่ 5                                                   | ที่ 10                                                  |

รูปที่ 29 เลือกชิ้นงานเพื่อดูสถิติผู้เยี่ยมชม



รูปที่ 30 สถิติผู้เยี่ยมชมชิ้นงานแสดงตามรายการ

## 8) การจัดการพิพิธภัณฑ์

การจัดการพิพิธภัณฑ์เป็นฟังก์ชันสำหรับการจัดการข้อมูลพิพิธภัณฑ์ หัวข้อนี้จะแนะนำวิธีการแก้ไขข้อมูลพิพิธภัณฑ์

8.1) การแก้ไขข้อมูลพิพิธภัณฑ์ เป็นฟังก์ชันสำหรับเปลี่ยนแปลงข้อมูลพิพิธภัณฑ์

วิธีการไปที่หัวข้อ การจัดการพิพิธภัณฑ์ -> แก้ไขข้อมูลพิพิธภัณฑ์





## 9) การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

9.1) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ใช้ปรับปรุงข้อมูลของตนเอง  
สำหรับเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ที่ใช้งานระบบ

วิธีการไปที่หัวข้อ จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน -> แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1.เลือกแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

2.กรอกข้อมูลส่วนตัว และเลือกบันทึก

รูปที่ 32 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

9.2) หัวข้อการเปลี่ยนอีเมลล์ ในส่วนนี้จะใช้อีเมลล์และชื่อ  
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ จึงต้องปรับแก้ไขให้ถูกต้อง ระบบจะให้ทำการ  
ยืนยันอีเมลล์

วิธีการไปที่หัวข้อ จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน -> เปลี่ยนอีเมลล์

รูปที่ 33 การแก้ไขอีเมล

### 9.3) หัวข้อเปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีการไปที่หัวข้อ ข้อมูลส่วนตัว ->เปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 34 วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน

9.4) ผู้ใช้งานระบบทั้งหมด รายการผู้ใช้งานระบบ หัวข้อนี้จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างชื่อผู้ใช้งาน

วิธีการไปที่หัวข้อ จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน -> ผู้ใช้งานระบบทั้งหมด

รายการเจ้าหน้าที่  
เงื่อนไขการค้นหา  
ป้อนเจ้าหน้าที่ . นามสกุล .

เพิ่มผู้ใช้งาน (+)

| ชื่อ    | นามสกุล     | เบอร์โทรศัพท์ | E-Mail                          | สิทธิ์การใช้งาน | สถานะผู้ใช้งาน | ลบ |
|---------|-------------|---------------|---------------------------------|-----------------|----------------|----|
| Chanisa | Srinithed   | 0833687412    | admin                           | administrator   | ใช้งาน         | X  |
| สกล     | วิเศษสุด    |               | wfsadsud1@gmail.com             | administrator   | ใช้งาน         | X  |
| sss     | sss         |               | admin@admin.com                 | administrator   | ใช้งาน         | X  |
| Anuwat  | Chahwongyen |               | sir_anuwat@hotmail.com          | administrator   | ใช้งาน         | X  |
| Nittaya | Bumtongrad  |               | nittaya.bumtongrad@nectec.or.th | administrator   | ใช้งาน         | X  |

บันทึกค่า

1.เลือก  
เครื่องหมายบวก

รูปที่ 35 การแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

E-Mail :

Confirm E-Mail :

Password :

Confirm Password :

เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง

ชื่อ :

นามสกุล :

หมายเลขบัตรประชาชน :

สถานะผู้ใช้งาน :

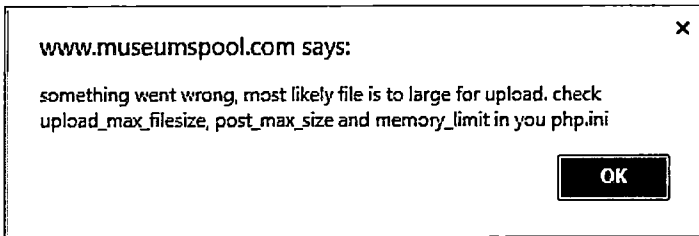
Submit Reset

2.กรอกข้อมูลแล้ว  
ทำการบันทึก

รูปที่ 36 การเพิ่มชื่อผู้ใช้งาน

## 10) วิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

10.1) กรณีที่นามสกุลของภาพที่อัปโหลดไม่ใช่ .gif .jpg .png จะแสดง pop-up ขึ้นมาดังรูปที่ 37 ให้ทำการกด OK จากนั้นให้ทำการรีเฟรชหน้าเว็บใหม่ ชื่อไฟล์ที่อัปจะต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ขนาดภาพและวิดีโอไม่เกิน 50 MB.

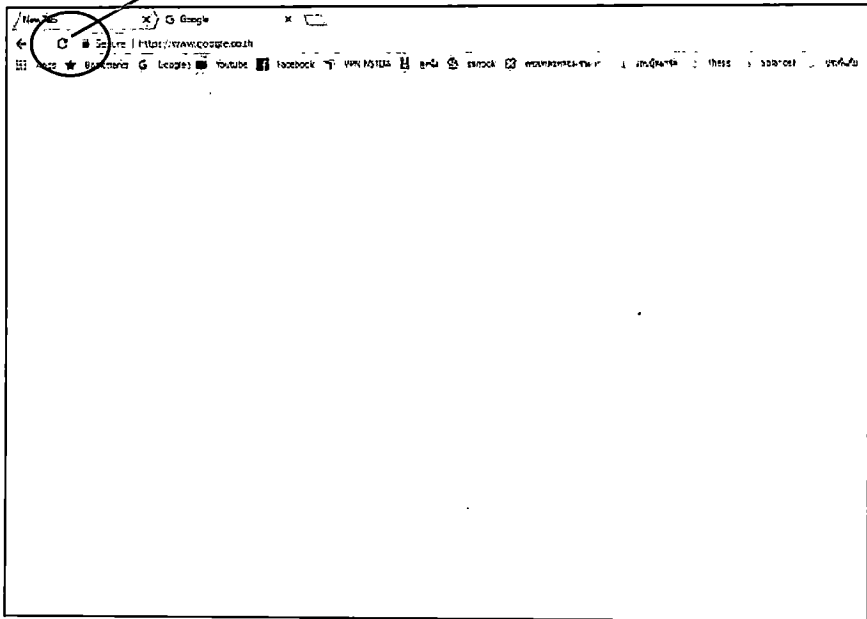


รูปที่ 37 แสดงการแจ้งเตือนเมื่อนามสกุลของภาพไม่รองรับ

10.2) กรณีอัปโหลดผิดตำแหน่ง เช่น อัปโหลดวิดีโอในช่องอัปโหลดภาพ จะแสดง pop-up ขึ้นมาดังรูปที่ 37 ให้ทำการกด OK จากนั้นให้ทำการรีเฟรชหน้าเว็บใหม่

10.3) กรณีเข้าใช้งานเมนู Sync data ถ้า Sync ไม่สำเร็จจะเกิดหน้าต่างๆ สีขาวเกิดขึ้นดังรูปที่ 38 **วิธีการแก้ปัญหา** ให้ทำการกดรีโหลดที่เว็บเบราว์เซอร์ใหม่อีกครั้ง จะทำให้เว็บเบราว์เซอร์กลับมาโหลดที่หน้าเดิมอีกครั้ง และแสดงดังภาพที่ 38(ล่าง) แล้วทำการกด Sync ในหัวข้อที่ทำไม่สำเร็จอีกครั้ง

ตำแหน่งกรรไกร



EXHIBITION FLOOR PLAN ITEM MANAGEMENT STATISTICS MUSEUM MANAGEMENT USER MANAGEMENT

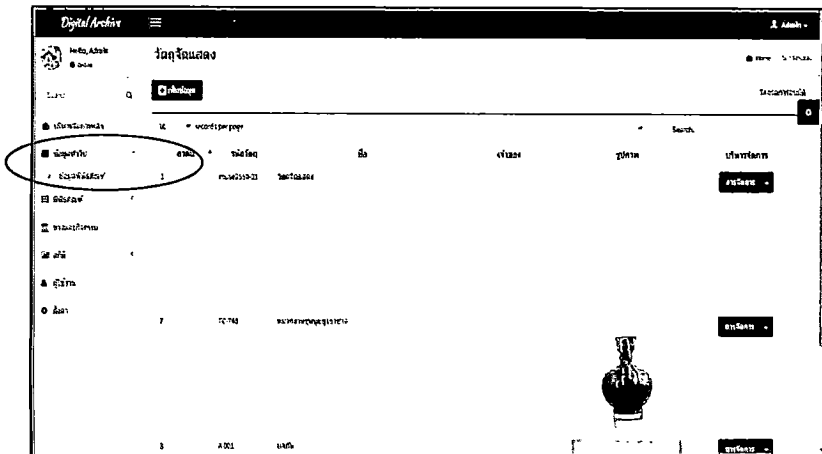
Sync Data

| Data               | All Data | Number of sync data | Number of non sync data | Processed                 |
|--------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
| Exhibit Item       | 5        | 4                   | 1                       | <a href="#">Sync Data</a> |
| Museum Information | 1        | 1                   | 0                       | <a href="#">Sync Data</a> |
| Comment            | 0        | 0                   | 0                       | <a href="#">Sync Data</a> |
| Visitor            | 0        | 0                   | 0                       | <a href="#">Sync Data</a> |

รูปที่ 38 วิธีการแก้ปัญหาให้ทำการกรรไกรที่เว็บเบราว์เซอร์ใหม่

## 11) วิธีเชื่อมต่อเพื่อส่งข้อมูลขึ้นงานจากระบบ e-Museum มายังระบบบริหารจัดการระบบนำชม Museum Pool

เนื่องจากระบบ e-Museum จะเป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลวัตถุในพิพิธภัณฑ์อยู่แล้ว ดังนั้นเมื่อภัณฑารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์จะทำข้อมูลนำชมของวัตถุแต่ละชิ้นสามารถเชื่อมต่อมายังระบบบริหารจัดการระบบนำชม Museum Pool ได้โดยทางทีมวิจัยได้พัฒนาโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลเหล่านี้ พร้อมทั้งเขียนหน้าเว็บให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้ง่าย โดยไม่จำเป็นต้องรู้วิธีการเชื่อมโยงเริ่มจากหน้าเว็บที่กรอกข้อมูลวัตถุจัดแสดงระบบ e-Museum จากนั้นทำการคลิกที่เมนู “ข้อมูลทั่วไป” ทางด้านซ้ายของหน้าเว็บ ก็ จะเห็นเมนูย่อย ข้อมูลพิพิธภัณฑ์ ให้ทำการคลิกที่ “ข้อมูลพิพิธภัณฑ์” อีกครั้ง

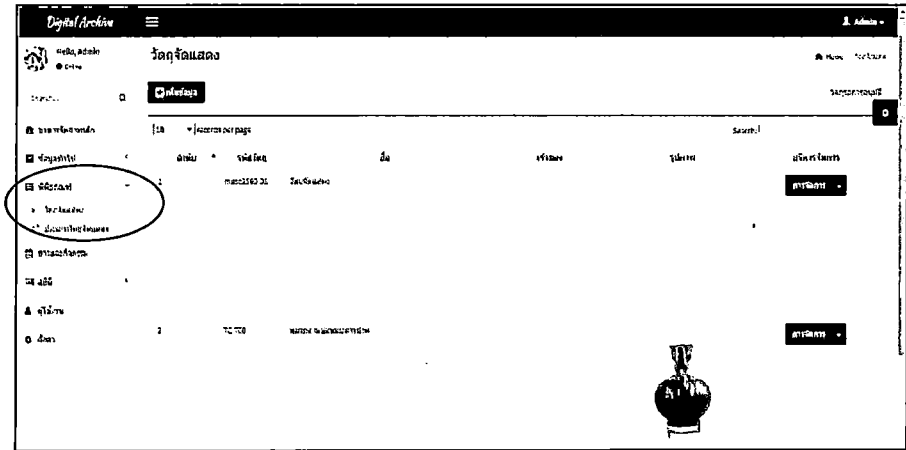


รูปที่ 39 แสดงหน้าเว็บในการเลือกข้อมูลทั่วไป



นอกจากนี้ยังสามารถเลือกให้ชิ้นวัตถุใดสามารถปรากฏในระบบนำชมโดยสามารถตั้งค่าได้ด้วยการคลิกที่ “พิพิธภัณฑ์” ที่เมนู

ด้านซ้ายของเว็บ จะมีเมื่อย่อยลงมาอีก 2 เมนู ให้คลิกที่เมนู “วัตถุจัด

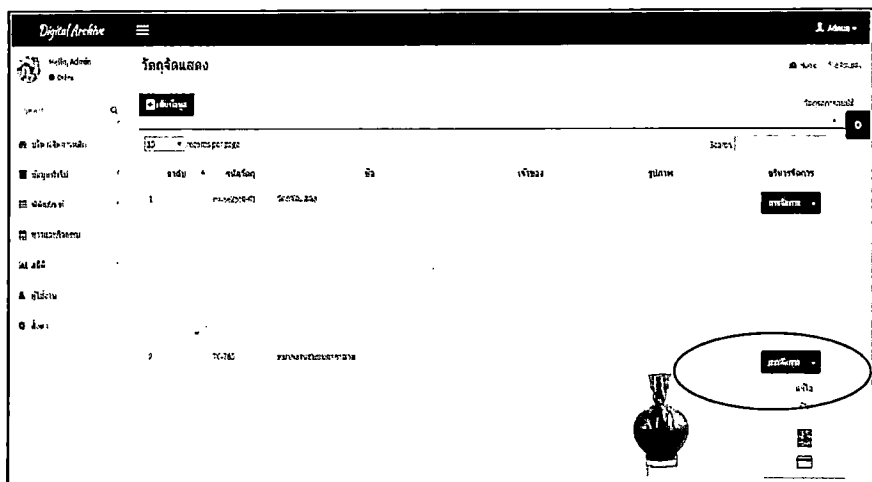


แสดง”

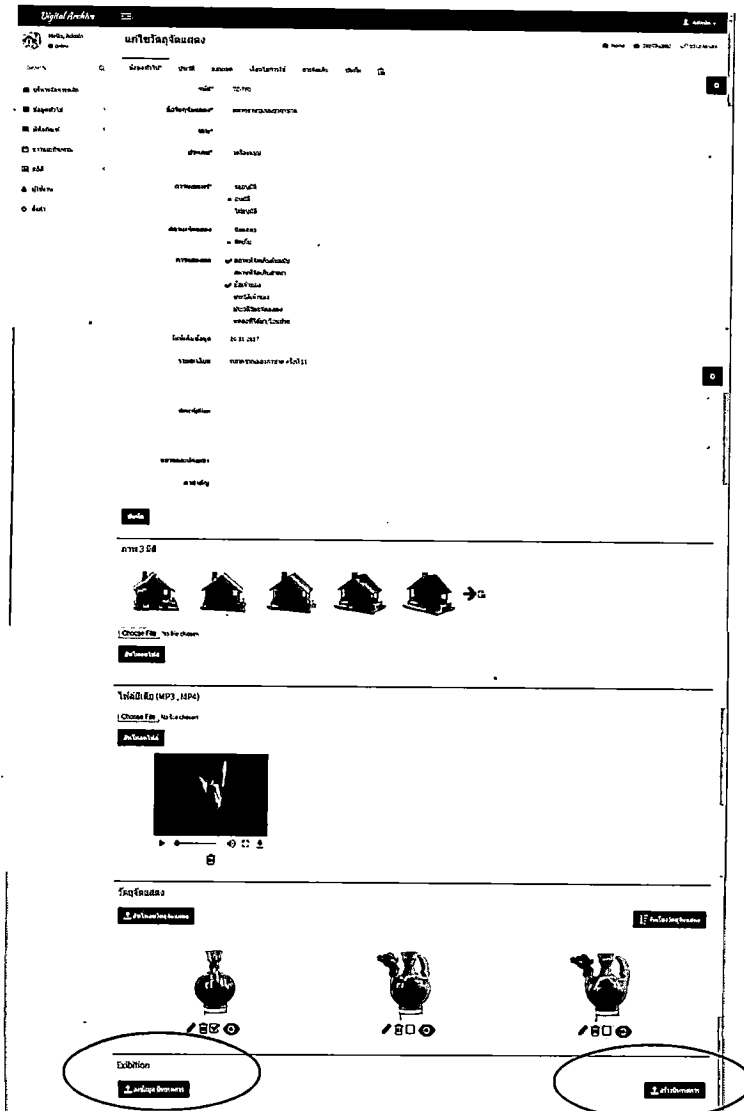
รูปที่ 41 แสดงหน้าเว็บการจัดการวัตถุจัดแสดง

เมื่อคลิกเมนูวัตถุจัดแสดง หน้าเว็บจะแสดงหน้าที่มีรายการชื่อของวัตถุจัดแสดงทั้งหมด ให้เลือกวัตถุที่ต้องการจะขึ้นในระบบนำชม Museum Pool จากนั้นให้คลิกที่ “การจัดการ” จะมีรายการเมนูออกมา ให้คลิกที่ “แก้ไข” อีกครั้ง





รูปที่ 42 แสดงหน้าเว็บการเลือกแก้ไขวัตถุจัดแสดง



รูปที่ 43 แสดงการเชื่อมต่อข้อมูลวัตถุสู่ระบบ Museum Pool

หลังจากการคลิกที่ "แก้ไข" หน้าเว็บจะแสดงรายละเอียดของวัตถุจัดแสดง ให้หัวข้อ "ข้อมูล" ทั่วไป ให้เลื่อนมาจนสุดหน้าเว็บ จะเห็นปุ่ม 2 ปุ่ม ให้คลิกปุ่มท้ายซ้ายมือ "ส่งข้อมูลนิทรรศการ" เมื่อคลิกแล้วรอสักพัก ขึ้นกับความเร็วของอินเทอร์เน็ตจะมีข้อความแสดง

```
{"status":1,"description":"Successful"}
```

เมื่อเห็นข้อความนี้ให้กลับไปหน้าเว็บเดิมและคลิกปุ่มทางขวามือ เพื่อไปยังหน้าเว็บบริหารจัดการข้อมูลนำชม Museum Pool จากนั้นสามารถจัดการข้อมูลวัตถุจัดแสดงได้ตามคู่มือของการใช้งานระบบ Museum Pool



รูปที่ 44 หน้าเว็บบริหารจัดการระบบนำชม Museum Pool