



การพัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะ มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
เพื่อพัฒนากำลังคนในระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

The Development of Competency Accreditation System of
Occupational Standards in Related Logistics for Developing Workforce
in Eastern Economic Corridor: A Case Study of Chonburi Province

โดย

รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชัย รามวงษ์กูร

รองศาสตราจารย์ ดร.นลินรัตน์ รักกุศล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร อินทจักร์

อาจารย์ ดร.สฤติดาพร คำสด

ธันวาคม 2562

กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี สำเร็จได้ด้วยดีจากการสนับสนุนงบประมาณในการวิจัย จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ทั้งนี้คณะผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ ดร.อภิชัย พันธเสน และ รองศาสตราจารย์ ดร.เรณู สุขารมณ์ ที่เปิดโอกาสให้คณะผู้วิจัยได้ผลิตผลงานวิจัยทางด้านการอาชีวศึกษา

ขอขอบพระคุณชมรมขนส่งสินค้าท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้บริหารและคณาจารย์วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี วิทยาลัยการอาชีพพนสนิคม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชลบุรี และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอสรีราชา อำเภอบางละมุง อำเภอบ่อทอง อำเภอพานทอง อำเภอหนองใหญ่ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะในการทำงานกับคณะผู้วิจัย ทั้งนี้งานวิจัยฉบับนี้คณะผู้วิจัยได้นำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของภาควิชาอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ท้ายสุดนี้คณะผู้วิจัยขอขอบพระคุณบิดา และมารดา ที่ให้โอกาสทางการศึกษา ตลอดจนสถานที่ที่ให้โอกาสในการทำงานทางด้านวิชาการ คือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จนทำให้คณะผู้วิจัยทำงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชัย รามวงษ์กูร
รองศาสตราจารย์ ดร.นลินรัตน์ รักกุลศล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร อินทจักร์
อาจารย์ ดร.สฤติดาพร คำสด
ผู้วิจัย

ภาษาไทย

รหัสโครงการ:	RDG6140068
ชื่อโครงการ:	การพัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี
นักวิจัย:	1) รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชัย รามวงษ์กูร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2) รองศาสตราจารย์ ดร.นลินรัตน์ รักกุศล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร อินทจักร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4) อาจารย์ ดร.สฤติพร คำสด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
E-mail Address:	feduacrk@ku.ac.th, fedunrr@ku.ac.th, feduapi@ku.ac.th, fedusokh@ku.ac.th
ระยะเวลาโครงการ:	กันยายน พ.ศ. 2561 – ตุลาคม พ.ศ. 2562

รายงานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ และ 2) พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ผลการศึกษาพบว่าสมรรถนะของมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สอดคล้องกับ 5 งานในสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัดชลบุรีประกอบด้วย 1) จัดการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง 2) จัดการขนส่ง 3) ส่งออก และนำเข้า 4) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และ 5) จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า ส่วนรูปแบบการเทียบโอนมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สู่คุณวุฒิการศึกษายังพบอีกว่าระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ 1 และ 2 เทียบโอนกับศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรีในระดับชั้นประถมศึกษา จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษา ส่วนตั้งแต่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ 3 เทียบโอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยในจังหวัดชลบุรี และการพัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพกับคุณวุฒิการศึกษาประกอบด้วย 3 ระบบที่เชื่อมโยงกันได้แก่ ระบบบริหารข้อมูลสมรรถนะหลักสูตรและหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระบบผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะ และระบบบริการการศึกษา ในอนาคตของการพัฒนาระบบการเทียบโอนควรมีการเทียบโอนหลักสูตรฝึกอบรมของสถานประกอบการและสถานศึกษาในพื้นที่ และการเทียบโอนสมรรถนะการทำงานจากใบพอร์ตนงาน

คำสำคัญ: ระบบการเทียบโอน สมรรถนะมาตรฐานอาชีพ โลจิสติกส์ พัฒนากำลังคน ระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี

English

Project Code: RDG6140068

Title: The Development of Competency Accreditation System of Occupational Standards in Related Logistics for Developing Workforce in Eastern Economic Corridor: A Case Study of Chonburi Province

Researcher: 1).Assoc. Prof. Anuchai Ramwarungkura, Ph.D. Kasetsart University
2) Assoc. Prof. Nalinrat Rakkusol, Ph.D., Kasetsart University
3) Assist. Prof. Autumporn Intachak, Ph.D., Kasetsart University
4) Satidaporn Kamsoda, Ph.D., Kasetsart University

E-mail Address: feduacrk@ku.ac.th, fedunrr@ku.ac.th,
feduapi@ku.ac.th, fedusokh@ku.ac.th

Period: September 2018 – October, 2019

The purposes of this research were to (1) study the model of competency accreditation system of occupational standards in related logistics; and (2) develop competency accreditation system of occupational Standards in Related Logistics. The results showed that the competencies of the occupational standards related logistics of Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization) conformed to five responsibilities in the establishments in Chonburi province, consisting of 1) purchasing and procurement management 2) transportation management 3) import and export management 4) international shipping management and 5) warehouse, inventory and distribution management. In terms of the transfer procedure of the professional standards of Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization) to educational qualifications, professional qualifications level 1 and 2 are transferable to primary to secondary levels of the non-formal and informal education centers in Chonburi province. For the professional qualification level 3 was transferable to a vocational certificate program and diploma program of vocational school and vocational education institution, Chonburi province under the Office of the Vocational Education Commission and universities in Chonburi province. The development of Competency Accreditation System of Occupational Standards for educational qualifications consists of three-linked systems namely information systems management competency program and the vocational competency unit, the performance transfer system and the educational service system. The future development of the system should have credit transfer from training courses of establishments and educational institutions in the area and the job description paper to educational qualifications

Keywords: Competency Accreditation System, Occupational Standard, Logistics, Developing Workforce, Eastern Economic Corridor, Chonburi Province

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
	คำถามการวิจัย	3
	ขอบเขตของการวิจัย	3
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
	นิยามคำศัพท์	5
	กรอบแนวคิดของการวิจัย	6
บทที่ 2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
	ตอนที่ 1: แนวคิดเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ในการทำงาน เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	7
	ตอนที่ 2: การศึกษานอกระบบกับการเทียบโอนความรู้และทักษะ ในการทำงานเพื่อเทียบระดับการศึกษา	33
	ตอนที่ 3: มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ : มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์	58
	ตอนที่ 4: การพัฒนากำลังคนสำหรับการพัฒนาในพื้นที่ ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก	66
บทที่ 3	วิธีการวิจัย	72
	ระยะที่ 1 ศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง กับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระเบียงเศรษฐกิจ ภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี	73
	ระยะที่ 2 พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง กับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระเบียงเศรษฐกิจ ภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี	73
	ระยะที่ 3 ทดลองการใช้ระบบระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐาน อาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระเบียง เศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี	74

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิจัย	75
ตอนที่ 1: ศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง กับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี	75
ตอนที่ 2: พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง กับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี	94
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ	110
สรุปผลการวิจัย	110
สรุปภาพรวมในการนำระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์มาใช้ในการพัฒนากำลังคนในเขต EEC และ การตอบสนองต่อนโยบายสำคัญของประเทศ	115
ข้อเสนอแนะ	126
เอกสารอ้างอิง	129
ภาคผนวก	137
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	138
ภาคผนวก ข การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สู่หน่วยกิตเพื่อศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา	141
ภาคผนวก ค การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สู่หน่วยกิตของ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	204
ภาคผนวก ง แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)	248
ภาคผนวก จ โครงสร้างฐานข้อมูลและความสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล (E-R Diagram)	264

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	สรุปขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ และกิจกรรมหลักในการจัดทำสมรรถนะอาชีพโลจิสติกส์	58
2.2	สรุปหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อย มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์	59
2.3	สรุปความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) บทบาทหลัก (Key Role) และหน้าที่หลัก (Key Function) มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์	60

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่		หน้า
1.1	กรอบแนวคิดของการวิจัย	6
2.1	แนวคิดการเทียบโอนความรู้ และทักษะในการทำงานเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	13
2.2	กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework)	18
2.3	การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาของประเทศ สหรัฐอเมริกา	26
2.4	แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาของ ประเทศสหรัฐอเมริกา	27
2.5	กระบวนการ ขั้นตอน การประเมินเทียบระดับการศึกษา	56
2.6	ขอบเขตการจัดทำมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ตามลักษณะกิจกรรม	62
3.1	แผนการวิจัย	72
4.1	กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework)	86
4.2	แผนผังกระแสข้อมูลของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 0	94
4.3	แผนผังกระแสข้อมูลของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 1	96
4.4	แผนผังกระแสข้อมูลของระบบเว็บไซต์การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 2	97
4.5	ระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา	98
4.6	การเชื่อมโยงคุณวุฒิการศึกษา (โลกการศึกษา) กับมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ (โลกอาชีพ)	101
5.1	การเชื่อมโยงของหน่วยงานทางด้านการศึกษา สถานประกอบการ และ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	113
5.2	ระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	114

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ภายใต้เงื่อนไขและสภาพแวดล้อมของการพัฒนาประเทศในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และนำไปสู่เป้าหมายภาพอนาคตของประเทศไทยในปี พ.ศ.2579 การกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เป็นการพัฒนาที่มุ่งเน้นการขยายขีดความสามารถและพัฒนาคุณภาพของระบบขนส่ง การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์และการอำนวยความสะดวกทางการค้าเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ ในขณะเดียวกันก็ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภาพแรงงานผ่านความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนากำลังคนและแรงงานให้มีทักษะความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจในระยะยาว

อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) นั้นจัดได้ว่าเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) เนื่องจากทั้ง 5 อุตสาหกรรมเดิม (First S-curve) มีขีดจำกัดไม่เพียงพอที่จะทำให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตได้อย่างก้าวกระโดด จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา New S-curve ควบคู่ไปด้วยเพื่อเปลี่ยนรูปแบบสินค้าและเทคโนโลยี อย่างไรก็ตามในการพัฒนาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์นั้นพบว่าปัจจัยหนึ่งในการกำหนดขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ของไทยที่สำคัญและควรคำนึงถึง คือ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า คุณภาพของทีมงาน และความสามารถในการปรับปรุงการบริการด้านโลจิสติกส์ เนื่องจากบุคลากรของผู้ประกอบการของประเทศไทยขาดความรู้ ความเข้าใจในการดูแล และการบริหารด้านโลจิสติกส์ทางธุรกิจให้แก่ลูกค้า ในขณะที่บุคลากรของผู้ประกอบการต่างชาติ สามารถให้คำแนะนำการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่มีความเหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย เพื่อช่วยลดต้นทุนและเพิ่มศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และการสร้างความสามารถในการแข่งขันในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี นั้นเป็น 2 ยุทธศาสตร์ที่มีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกัน หากจะมองในแง่ของทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยหนึ่งที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เมื่อแรงงานมีศักยภาพย่อมส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันขององค์กรเพิ่มขึ้น ดังนั้นการพัฒนาแรงงานให้มีสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ ทักษะ และความสามารถต่างๆ ในการทำงาน หรือมีคุณวุฒิทางด้านการศึกษาที่สูงขึ้นจึงเป็นสิ่งที่สำคัญขององค์กร เครื่องมือหนึ่งที่ช่วยยกระดับสมรรถนะของแรงงานให้มีประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าและบริการด้วยระดับนวัตกรรมที่สูงขึ้นคือการเพิ่มความรู้และทักษะของแรงงาน

ผ่านการจัดการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ทั้งหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ/หรือการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะแรงงานให้สูงขึ้น ซึ่งต้องมีความเชื่อมโยงกับความต้องการแรงงานในอุตสาหกรรม รวมทั้งตอบสนองความต้องการของแรงงานในการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพด้วย

จากระดับการศึกษาของแรงงานไทยสะท้อนให้เห็นว่าแรงงานส่วนใหญ่เข้าสู่ตลาดแรงงาน และใช้ชีวิตในการทำงานทำให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานมากกว่าคุณวุฒิทางการศึกษา ดังนั้น หากเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการเทียบโอนความรู้ ทักษะ เป็นหน่วยกิตทางการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษาต่อ หรือสามารถต่อยอดพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรฐานตามความพร้อมทางด้านเวลาและค่าใช้จ่าย จะช่วยให้แรงงานมีโอกาสในการพัฒนาตนเองได้มากขึ้น ในขณะที่แผนการศึกษาแห่งชาติ 2560 – 2579 ได้ให้ความสำคัญกับระบบการเทียบโอนเพื่อพัฒนาแรงงาน และเสริมสร้างขีดการแข่งขันเช่นกัน โดยระบุในยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยเร่งสร้างความเข้มแข็งกลไกความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สมาคมวิชาชีพ สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาและจัดทำระบบการทดสอบ วัด และประเมินผล การสะสมและเทียบโอนผลการเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และ ตามอัธยาศัย รวมทั้งประสบการณ์จากการทำงานด้วย

การวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะ มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการเทียบโอน และพัฒนาระบบเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ด้วยเหตุที่ภาครัฐมีนโยบายและเห็นความสำคัญในการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งภาคตะวันออกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีการเชื่อมต่อกับประเทศในภูมิภาคอาเซียน และมีภาคอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพอยู่ในพื้นที่จำนวนมาก ซึ่งเป็นทั้งอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพและอุตสาหกรรมอนาคต ทั้งนี้ในเขตระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกมีความจำเป็นในการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ต้องมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคมนาคมและโลจิสติกส์พร้อมกันด้วย ดังนั้นทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมนี้จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่เพียงพอในการพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรม การวิจัยครั้งนี้จึงได้มุ่งเน้นที่ระบบการเทียบโอนซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยยกระดับสมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และภาครัฐให้ความสำคัญในเชิงนโยบายผ่านแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579

การพัฒนาระบบเทียบโอนนี้ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายในพื้นที่ทั้งภาคการศึกษา สถานประกอบการในอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่พัฒนามาตรฐานอาชีพ คือ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อทำให้เกิดความเป็นรูปธรรมในการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และความสามารถของแรงงานไปสู่คุณวุฒิการศึกษา หรือระดับคุณวุฒิวิชาชีพ นอกจากนั้นการพัฒนาระบบเทียบโอนในครั้งนี้จะ

นำระบบคลังข้อมูลหน่วยกิตที่ได้จากงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบคลังหน่วยกิตเพื่อการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ไปสู่การยกระดับฝีมือแรงงานตามมาตรฐาน หรือการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นของ อภิชัย พันธเสน และ คณะ (2560) มาพัฒนาต่อยอดให้เป็นเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ ความสามารถของแรงงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อ ทำให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาและการทำงาน เพื่อพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ใน ระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อ พัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) ศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนา กำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี
- 2) พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนา กำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

คำถามการวิจัย

คำถามการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์เพื่อพัฒนา กำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ได้แก่

- 1) รูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อ พัฒนากำลังคนสู่คุณวุฒิวิชาชีพ และคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาในจังหวัดชลบุรีที่เหมาะสมควรเป็นอย่างไร
- 2) สถานศึกษาอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษานอก ระบบและตามอัธยาศัย รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชลบุรี ควรมีแนวทางการเชื่อมต่อ ระบบเทียบโอนสู่การศึกษาอย่างไร
- 3) บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงานในการ ทำงานควรเป็นอย่างไร
- 4) ระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนใน จังหวัดชลบุรีควรมีลักษณะอย่างไร

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตการวิจัยในโครงการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2) ผู้วิจัยวิเคราะห์สมรรถนะอาชีพของมาตรฐานอาชีพ สาขาอาชีพโลจิสติกส์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในการเลือกสายงานสำหรับการวิจัยครั้งนี้มาจากผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิในจังหวัดชลบุรี คือ

- 2.1) มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง
- 2.2) มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง
- 2.3) มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานส่งออก นำเข้า
- 2.4) มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- 2.5) มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า

3) ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม/ บริหารธุรกิจ โดยผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์รายวิชาของทักษะวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วยจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4) งานวิจัยนี้เป็นการศึกษาพื้นที่นำร่องของจังหวัดชลบุรี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกนั้น ผู้วิจัยคาดหวังจากการหาคำตอบของผลการวิจัยนี้ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) แบ่งออกเป็น 5 หน่วยงานหลักดังต่อไปนี้

1) กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้รับข้อมูลด้านการศึกษาเชิงนโยบายเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์แนวทางเชิงบูรณาการของหน่วยงานทั้งสอง คือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย เพื่อกำหนดหน่วยกิตของคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ตลอดจนการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ต้องการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เป็นรายบุคคลในจังหวัดชลบุรี

2) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้แนวปฏิบัติในพัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะกับความรู้ ประสบการณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

3) หน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้วางนโยบายเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการทางด้านการอาชีวศึกษาของประเภทวิชาอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจของสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัยสามารถวางนโยบายศูนย์เทียบโอนหน่วยกิตในจังหวัดชลบุรีกับรายวิชาของหลักสูตรกับ มาตรฐานอาชีพในอุตสาหกรรมยานยนต์และโลจิสติกส์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

4) สถานศึกษาอาชีวศึกษา และศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

สถานศึกษาอาชีวศึกษา และศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยได้ข้อมูลเกี่ยวกับในรูปแบบการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ของหลักสูตรประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตลอดจนมีคู่มือในการเทียบโอนประสบการณ์ทักษะอาชีพสำหรับ สถานศึกษาอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย และผู้เรียน

5) สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

สถานประกอบการได้แนวทางในการพัฒนาสมรรถนะของแรงงานในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ตลอดจน สามารถสร้างเส้นทางอาชีพเกี่ยวกับรายละเอียดของแต่ละสายงานของอาชีพได้

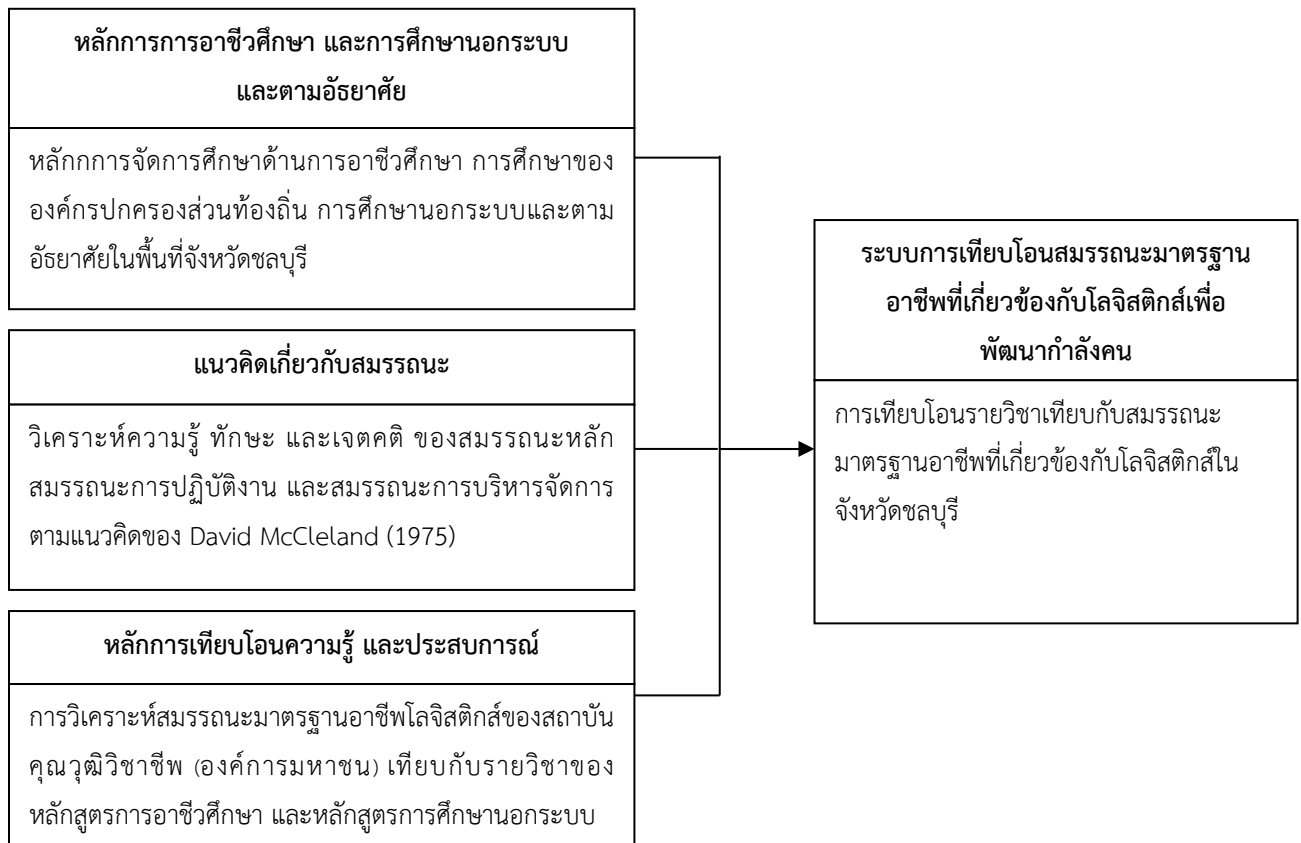
นิยามคำศัพท์

สมรรถนะ หมายถึง ลักษณะของปัจเจกบุคคลที่องค์กรต้องการในรูปแบบของความรู้ ทักษะ และ เจตคติ ที่เกิดจากการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการปฏิบัติที่จำเป็นต่อพัฒนาองค์กร นอกจากนั้นยังเป็นสิ่งที่ จำเป็นต่อการพัฒนาสายอาชีพประกอบด้วยสมรรถนะหลักและสมรรถนะการปฏิบัติงาน

มาตรฐานอาชีพ หมายถึง การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

กรอบแนวความคิดของการวิจัย

ในโครงการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการใช้แนวคิด 3 แนวคิดได้แก่ 1) หลักการการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย 2) แนวคิดเกี่ยวกับ สมรรถนะตามแนวคิดของ David McClelland (1975) และ 3) หลักการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยอธิบายได้ดังแผนภาพที่ 1.1 ต่อไปนี้



แผนภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะ มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ผู้วิจัยได้มีการทบทวนวรรณกรรมออกเป็น 4 ตอนประกอบด้วย

ตอนที่ 1: แนวคิดเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ในการทำงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตอนที่ 2: การศึกษานอกระบบกับการเทียบโอนความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อเทียบระดับการศึกษา

ตอนที่ 3: มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ : มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์

ตอนที่ 4: การพัฒนากำลังคนสำหรับการพัฒนาในพื้นที่ระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกภาคตะวันออก

ตอนที่ 1: แนวคิดเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ในการทำงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

นโยบายในการพัฒนาประเทศในปัจจุบันนั้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นหลัก เพื่อให้ตอบสนองและขับเคลื่อนการพัฒนาในมิติต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้เครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คือ การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นอกจากนั้นการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษายังให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงและตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ จึงได้มีการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคีซึ่งเป็นการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และเรียนรู้จากสภาพจริงในสถานประกอบการ ทั้งนี้การเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้าถึงการศึกษาเป็นประเด็นสำคัญและส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาศักยภาพของคนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะแรงงานซึ่งในปัจจุบันมีแรงงาน (ประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป) ที่จบการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายถึง 22 ล้านคน (คิดเป็นร้อยละ 59 ของกำลังแรงงานรวมทั้งหมด) (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2561) ดังนั้นการเทียบโอนความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาจึงเป็นเครื่องมือหนึ่ง ในการยกระดับคุณวุฒิการศึกษาและวิชาชีพของประชากรในวัยทำงาน โดยพัฒนาจากความรู้และทักษะที่มีอยู่เดิม ทำให้เกิดการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งยังเป็นการเพิ่มผลิตภาพของกำลังแรงงาน ส่งเสริมให้แรงงานได้รับโอกาสยกระดับคุณวุฒิการศึกษาและทักษะความรู้ที่สูงขึ้น สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพที่เป็นมาตรฐานสากล โดยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ซึ่งมีแผนงานที่สำคัญในการยกระดับความรู้ ทักษะของแรงงาน เพื่อให้แรงงานมีโอกาสในการพัฒนาทักษะตามศักยภาพและความต้องการของตน ในลักษณะการเก็บหน่วยกิตการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ในขณะที่การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 แสดงให้เห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบการทดสอบวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(Learning outcomes) ตามมาตรฐานหลักสูตรวิชาชีพ ระบบการเทียบโอน จากการสะสมหน่วยการเรียนรู้และ ประสบการณ์การทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตามหลักการของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยเร่งสร้างความเข้มแข็งกลไกความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สมาคม วิชาชีพ สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อแรงงานเข้าสู่อาชีพในตลาดแรงงานจะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถจากการทำงาน ซึ่งเกิดจากทั้งการศึกษานอกระบบ ผ่านการฝึกอบรมขององค์กร การสอนงาน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง จากการสังเกต ฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ ความรู้ ทักษะและความสามารถเหล่านี้ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง องค์กร รวมทั้งส่งผลต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วย ดังนั้นการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ในการทำงานจึงเป็นการนำความรู้และทักษะมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อยอดในการทำงาน โดยการแปลงเป็นหน่วยกิต หรือเทียบระดับสมรรถนะในอาชีพ เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาต่อและพัฒนาตนเองตามเส้นทางอาชีพ การเทียบโอนความรู้ ทักษะในการทำงาน จึงมีความสำคัญในการสร้างเส้นทางการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น การเรียนรู้ตลอดชีวิต และความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา

การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ในการทำงาน ทำให้แรงงานสามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการทำงาน ที่ผ่านมามาใช้พัฒนาตนเองได้ โดยได้รับการยอมรับจากทั้งสถานประกอบการและสถานศึกษา ดังนั้นแรงงานที่ไม่มีโอกาสที่จะเข้าศึกษาในระบบก่อนที่จะเข้าทำงาน สามารถนำความรู้ และทักษะ ที่เกิดจากการทำงานมารับรอง และใช้เทียบโอนเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรทางด้านการศึกษา เพื่อลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ หรือการพัฒนาตนเองตามเส้นทางอาชีพที่ได้วางเป้าหมายไว้ โดยการเรียนรู้จากการทำงานเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และยืดหยุ่นตามความชอบและความถนัดในการทำงานของแรงงานด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ในการทำงาน จึงเป็นการเปิดโอกาสให้แรงงานที่ไม่มีวุฒิการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ มาใช้เชื่อมต่อโลกการศึกษา และการพัฒนางานของตนได้ โดยไม่จำเป็นต้องเรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงมาแล้ว จึงเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การเทียบโอนความรู้และทักษะนั้นเป็นที่ยอมรับในหลายประเทศ เช่น ประเทศออสเตรเลียและฝรั่งเศสนั้นมีหลักการและแนวทางปฏิบัติในระดับชาติ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการศึกษา 4 ส่วน คือ มัธยมศึกษาตอนปลาย การศึกษาผู้ใหญ่และชุมชน อาชีวศึกษาและการฝึกอบรม และอุดมศึกษา โดยทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการยอมรับความรู้ ทักษะที่เกิดขึ้นในการทำงาน สามารถนำไปใช้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ส่วนในขณะประเทศอังกฤษนั้นมีวัตถุประสงค์ของการเทียบโอนความรู้และทักษะที่ชัดเจน คือ การยืดหยุ่นให้แรงงานได้เข้าศึกษาในวิทยาลัยต่อเนื่อง รวมถึงเป็นการออกแบบระบบการอาชีวศึกษาที่เปิดโอกาสให้แรงงานสามารถเคลื่อนย้ายจากโลกการทำงานไปสู่โลกการศึกษา และสามารถกลับมาทำงานได้อีกครั้งหนึ่ง (International Labour Organization - ILO, 2014) ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นประเทศที่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตนั้น ใช้การเทียบโอนความรู้และทักษะโดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้แรงงานได้รับวุฒิ การศึกษามากขึ้น โดยเทียบโอนความรู้และทักษะเดิมเพื่อลดระยะเวลาการศึกษาต่อ รวมทั้งค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นที่

ทราบกันดีว่าค่าธรรมเนียมในการศึกษาในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาของสหรัฐอเมริกานั้นมีราคาค่อนข้างสูง การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จึงเป็นการเปิดโอกาสให้แรงงานได้เข้าถึงการศึกษาได้อย่างเสมอภาค รวมทั้งผู้ที่ต้องการเทียบโอนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการเทียบโอน ด้วยการเข้าถึงระบบการเทียบโอนได้ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้แรงงานสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เดิมเป็นหน่วยกิตในสถานศึกษาได้ง่ายขึ้นด้วย (The Council for Adult and Experiential Learning - CAEL, 2014)

ประโยชน์ของการเทียบโอนความรู้ ทักษะในการทำงานเพื่อคุณวุฒิการศึกษา จากการที่การเทียบโอนความรู้ ทักษะในการทำงานของแรงงานเพื่อคุณวุฒิทางการศึกษาโดยเฉพาะทางด้านอาชีวศึกษานั้น จัดได้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นนอกเหนือจากการศึกษาในระบบ ทำให้แรงงานเกิดการพัฒนาดตนเองตามมาตรฐานอาชีพ และประเทศสามารถพัฒนากำลังคนที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ดังแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 จึงได้ให้ความสำคัญของการเทียบโอนนี้ว่าเป็นแนวทางสำคัญประการหนึ่งในการผลิตและพัฒนาากำลังคน ด้วยเหตุที่การเทียบโอนความรู้ ทักษะในการทำงานเพื่อคุณวุฒิการศึกษาก่อให้เกิดประโยชน์ในมิติของแรงงานและสถานประกอบการ ดังนี้

ประโยชน์ของแรงงาน

- (1) แรงงานสามารถใช้การเทียบโอนความรู้ ทักษะในการทำงานเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรทางการอาชีวศึกษา เพื่อลดการเรียนซ้ำในรายวิชา/กลุ่มวิชาที่มีความรู้ และทักษะมาแล้ว ส่งผลให้การเรียนในชั้นเรียนน้อยลง ลดระยะเวลาการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเรียน
- (2) แรงงานสามารถได้คุณวุฒิได้เร็วขึ้นจากการลดเวลาเรียน เนื่องจากสามารถเทียบโอนเป็นผลการเรียนและลดจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (3) แรงงานที่ไม่สำเร็จการศึกษาในระบบมีโอกาสเลือกเรียนได้ตามความต้องการ และตามสาขาวิชาที่ตนเองทำงานอยู่ เนื่องจากสามารถใช้ความรู้และทักษะที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มาเทียบโอนและศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่ต้องการพัฒนา
- (4) เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรทางด้านอาชีวศึกษา แรงงานสามารถนำไปใช้ในการเข้าทำงานหรือเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น เนื่องจากมีความรู้ และทักษะที่เพิ่มขึ้นตามที่ตำแหน่งงานต้องการ
- (5) แรงงานเห็นคุณค่าในตัวเองมากขึ้นจากการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้สามารถนำความรู้ และทักษะมาใช้ในการศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทั้งทางการศึกษาและอาชีพ และมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง

ประโยชน์ของสถานประกอบการ

- (1) สถานประกอบการมีแนวทางที่จะใช้ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) การเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงาน นอกจากจะทำให้แรงงานสามารถลดเวลาการเรียนแล้วยังทำให้สถานประกอบการทราบถึงความรู้ ทักษะ และความสามารถเดิมของแรงงาน ทำให้แรงงาน

สามารถมีวุฒิที่สูงขึ้น หรือตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ในเวลาอันสั้นลง แรงงานย่อมมีความกระตือรือร้นที่จะใช้ความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อให้สถานประกอบการได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น

(3) สถานประกอบการสามารถระบุช่องว่างของทักษะที่ขาดไปในองค์กร จากการเทียบโอนความรู้ และทักษะ ทำให้สถานประกอบการสามารถจัดการฝึกอบรมตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งนำมาใช้ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรด้วย ในขณะเดียวกันสถานประกอบการก็ไม่จำเป็นต้องเสียเวลา ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในส่วนของความรู้ ทักษะ และความสามารถที่แรงงานมีอยู่แล้ว

(4) การเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงาน สามารถสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ภายในสถานประกอบการ ทำให้เกิดผลดีแก่สถานประกอบการมากยิ่งขึ้น

รูปแบบของการเทียบโอนความรู้ ทักษะเพื่อคุณวุฒิการศึกษา

จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลและการยอมรับความรู้ ทักษะ และความสามารถที่เรียนรู่มาก่อน (Assessment and Recognition of Prior Learning: ARPL) ของประเทศแอฟริกาใต้ (Motaung, 2007 อ้างถึงใน Yunos, 2013) นั้น สามารถแยกรูปแบบของ ARPL ซึ่งแบ่งได้ตามที่มาและประเภทของความรู้ และการให้ความหมายกับความรู้ ได้ 3 รูปแบบ

1) รูปแบบเน้นการเทียบโอนหน่วยกิต (A Credit-exchange Approach)

รูปแบบของ ARPL ในลักษณะนี้ ตอบสนองผู้เข้ารับการประเมินโดยเน้นการใช้งานในโลกการศึกษา จึงเน้นการประเมินผลและการยอมรับความรู้เพื่อใช้ในการเทียบโอนความรู้ ทักษะเดิมของผู้ที่เข้ารับการประเมินเป็นหน่วยกิต เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ ซึ่งรูปแบบนี้ผู้ที่เข้ารับการประเมินต้องจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับความรู้ และทักษะที่มีเพื่อรับการประเมิน ผลการประเมินจะอยู่ในรูปของหน่วยกิต ซึ่งสามารถนำไปใช้เทียบโอนสู่หลักสูตรการศึกษาในระบบต่อไปได้

2) รูปแบบเน้นการพัฒนา (A Development Approach)

รูปแบบของ ARPL ในลักษณะนี้ ตอบสนองผู้เข้ารับการประเมินโดยเน้นการใช้งานในโลกอาชีพ จึงเน้นการประเมินความรู้ ทักษะที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์จริง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการประเมินได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ จากการประเมินนั้น สามารถระบุความรู้ และทักษะของผู้รับการประเมินที่มีอยู่ ARPL ในลักษณะนี้จึงมีการประเมินทั้งการสัมภาษณ์ การเขียนอนุทิน และเรียงความที่สะท้อนความรู้ความสามารถของผู้รับการประเมิน แพ้ผสมผสาน ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เข้ารับการประเมินได้รู้จักการสะท้อนคิดเพื่อประเมินตนเอง โดยมีพี่เลี้ยงคอยดูแลและให้ความรู้ ทักษะเพิ่มเติม ผลของการประเมินอาจจะนำไปใช้เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อนำไปศึกษาต่อในหลักสูตรที่ผู้รับการประเมินสนใจต่อไปได้

3) รูปแบบการเปลี่ยนผ่าน (A Transformational Model)

รูปแบบของ ARPL ในลักษณะนี้เป็นแนวของการเปลี่ยนผ่าน ซึ่งรูปแบบนี้จะเชื่อมโยงกับการเปลี่ยนผ่านทางสังคม การตั้งคำถามในแนวทางของการสร้างความรู้ต่างๆ จะถูกกำหนดเป็นคุณค่า และสัมพันธ

ของหลักสูตรและสถาบัน ซึ่งในทางกลับกันการประเมินไม่ใช่เพียงการประเมินและยอมรับความรู้ และทักษะ มาเป็นหน่วยกิตเท่านั้น แต่รูปแบบนี้มองในแง่มุมมองของความรู้ และทักษะ ของผู้รับการประเมินนั้นสามารถมี อิทธิพลต่อหลักสูตรในระบบได้

จากรูปแบบการประเมินและยอมรับความรู้ ทักษะ จากการเรียนรู้ที่ผ่านมาทั้ง 3 รูปแบบของ แอฟริกาใต้สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายของวัตถุประสงค์ในการนำผลของ ARPL ไปใช้ แต่ยัง ประโยชน์ให้กับแรงงานให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างไรก็ตามจากการศึกษาเอกสารพบว่า การนำ ARPL มาใช้ในช่วงแรกนั้นมีความท้าทายในหลายๆ ประเด็น (City and Guilds of London Institute, 2010 และ NCVER, 2006) ดังนี้

1) การขาดความต้องการ เนื่องจากแรงงานหรือผู้ที่รับการประเมินนั้นยังคงมีความต้องการ หลักสูตรฝึกอบรมที่เข้าร่วมและได้รับความรู้โดยตรง ถึงแม้ว่าจะมี ARPL ก็ตาม คนส่วนใหญ่ยังคงให้ความสำคัญกับห้องเรียนและการโต้ตอบกับผู้สอน รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมด้วย

2) การขาดความตระหนักและเห็นคุณค่า ในระยะแรกจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ ทั้งผู้ต้องการเข้ารับการประเมินและผู้ปฏิบัติในการประเมิน เพื่อให้เกิดการยอมรับ ความรู้ ทักษะ และ ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้เดิม เพื่อให้เห็นคุณค่าและเป็นตัวเลือกที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้

3) ขั้นตอนซับซ้อน ARPL นั้นมีขั้นตอนในการดำเนินงานหลายขั้นตอน จำเป็นต้องใช้ทักษะในการสื่อสารซึ่งส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นจากการเรียนในระบบ ส่งผลให้ผู้เข้ารับการประเมินนั้นอาจจะไม่ค่อยมีทักษะ การสื่อสารที่เพียงพอ จึงต้องมีระบบพี่เลี้ยงคอยช่วยเหลือ

4) หลักฐานสนับสนุนไม่เพียงพอ ARPL นั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ออกสาร หลักฐานในการ สนับสนุนความรู้ ทักษะ และความสามารถที่มีอยู่เดิม ส่งผลให้ผู้ต้องการรับประเมินบางรายมีหลักฐานไม่ เพียงพอและไม่แน่ใจที่จะเข้ารับการประเมิน

5) ผลกระทบต่อภาระงานของผู้ปฏิบัติ ในช่วงแรกของการวางระบบและแนะนำ ARPL นั้น อาจได้รับความสนใจในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หรือหลักสูตรการศึกษาต่าง ๆ ผ่าน ARPL ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น

ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานการยอมรับความรู้ ทักษะ และความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ที่ผ่านมา ประสบความสำเร็จ (Bowman, 2003 และ City and Guilds of London Institute, 2010)

1) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงสถานประกอบการให้ตระหนักและ เห็นความสำคัญของ ARPL

2) การจัดการกระบวนการประเมินผลให้เป็นธรรมชาติ มีความเหมาะสม รวมทั้งลดขั้นตอนที่ ซ้ำซ้อนลง

3) การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับ ARPL ที่ชัดเจน เพียงพอ ให้สังคมเข้าใจ

4) การจัดหลักสูตร หรือโมดูล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ผ่านการยอมรับความรู้ ทักษะ ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ที่ผ่านมา เนื่องจากต้องยอมรับว่าผู้ที่ต้องการ ARPL นั้นอาจผ่าน

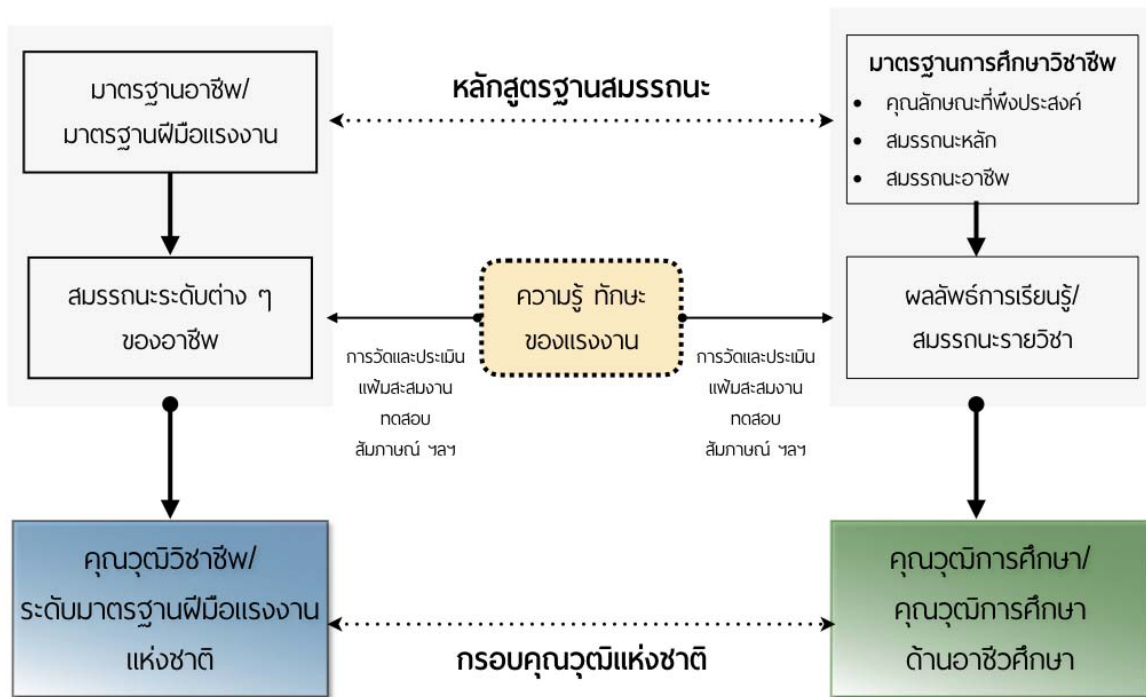
ประสบการณ์การเรียนรู้ในระบบมาไม่มากนัก ส่งผลต่อความสามารถในการอ่านและการคำนวณเบื้องต้นด้วยจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมให้คนเหล่านี้ด้วย

5) การให้อิสระกับผู้จัดการศึกษา ให้สามารถพัฒนาระบบและหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการ ทรัพยากร และกลุ่มเป้าหมาย

อย่างไรก็ตาม City and Guilds of London Institute (2010) ได้กล่าวถึงการนำ ARPL มาใช้ในประเทศที่กำลังพัฒนานั้นอาจจะต้องพบกับความท้าทายหลายประการ โดยเฉพาะระบบการศึกษาที่อาจจะไม่เอื้อต่อ ARPL รวมทั้งการเชื่อมโยงกันระหว่างคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพด้วย นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาในเรื่องทรัพยากรที่นำมาใช้ในการดำเนินงานด้วย

แนวคิดการเทียบโอนความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การเทียบโอนความรู้และทักษะในการทำงาน เป็นการนำความรู้ และทักษะของแรงงานที่เกิดจากการทำงาน หากนำมาใช้ทางด้านการศึกษาต่อ แรงงานสามารถนำความรู้และทักษะมาเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อสะสมเป็นหน่วยกิตในการเรียนในระดับที่แรงงานต้องการจะศึกษาต่อ ในขณะเดียวกันหากแรงงานต้องการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ แรงงานสามารถนำความรู้ และทักษะมาใช้เทียบโอนเป็นระดับสมรรถนะและนำไปเทียบกับมาตรฐานอาชีพ ซึ่งจะช่วยให้แรงงานทราบว่าตนเองนั้นอยู่ในคุณวุฒิวิชาชีพระดับใด หากจะพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิวิชาชีพนั้น จะต้องมีการศึกษา ฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ และทักษะในด้านใดบ้าง เพื่อให้มีสมรรถนะเป็นไปตามที่แรงงานต้องการ แนวคิดการเทียบโอนความรู้ และทักษะในการทำงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นี้แสดงในแผนภาพที่ 2.1



แผนภาพที่ 2.1 แนวคิดการเทียบโอนความรู้ และทักษะในการทำงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

จากแผนภาพที่ 2.1 เห็นได้ว่าการเทียบโอนความรู้ และทักษะในการทำงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นั้นประกอบด้วยองค์ประกอบหลายด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ เนื่องจากเป็นผลลัพธ์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพและคุณวุฒิการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้สะท้อนออกมาในสมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ก็นำมาใช้เปรียบเทียบกับความรู้และทักษะของแรงงานเพื่อเทียบโอนเป็นหน่วยกิตในแต่ละหลักสูตรต่อไป สำหรับในต่างประเทศนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้จะมีความเชื่อมโยงกับการกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและมาตรฐานอาชีพ ผ่านการออกแบบหลักสูตรร่วมกันทั้งจากภาคอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานและผู้ที่ทำหลักสูตรการศึกษา เช่น สหภาพยุโรป และประเทศอังกฤษ การกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ หลักสูตรฝึกอบรมและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในระดับอาชีวศึกษา มีความเชื่อมโยงกันผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ ดังนั้นเมื่อมีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ จึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักในการเทียบความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้ที่ต้องการเทียบโอนไปเป็นแต้มคะแนน หรือหน่วยกิตในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้ได้คุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดประโยชน์ทั้งในระดับบุคคล สถานศึกษาอาชีวศึกษาและภาคอุตสาหกรรม โดยในระดับบุคคลนั้นการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทำให้ผู้เรียน ได้ทราบเป้าหมายในการเรียน สิ่งที่จะต้องเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกันระหว่างโลกการทำงานและโลก การศึกษา ที่สำคัญยังช่วยให้การเทียบโอนความรู้และทักษะที่ผู้เรียนได้เรียนรู้มาทั้งจากในระบบ นอกกระบบ และ ตามอัธยาศัยเพื่อคุณวุฒิการศึกษาสามารถทำได้ง่ายขึ้น ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นอกจากเชื่อมโยงกับเนื้อหาหลักสูตร แล้วยังต้องมีความเชื่อมโยงกับเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลได้ เพื่อให้สามารถวัดผลที่เกิดขึ้นจากความรู้และทักษะการ ทำงานของแรงงาน และสามารถประเมินเป็นหน่วยกิตทางการศึกษาได้

ในระบบหน่วยกิตยุโรปสำหรับอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม (The European Credit System for Vocational Education and Training :ECVET) นั้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้แรงงานใน ประเทศสมาชิกสามารถเคลื่อนย้ายได้อย่างเสรี ในขณะเดียวกันแรงงานเหล่านั้นยังสามารถพัฒนาสมรรถนะ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ได้ตามความต้องการอีกด้วย ดังนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้จึงเป็นตัวเชื่อมโยงที่สำคัญใน การเทียบโอนความรู้และทักษะเพื่อคุณวุฒิทางด้านอาชีวศึกษา โดยการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน สามารถวัดได้ ทำให้มีทิศทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในภาคส่วนแรงงานและภาคส่วนการศึกษา

มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)

มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards) เป็นการกำหนดสมรรถนะที่คาดหวังของบุคคล ในการประกอบอาชีพใดอาชีพหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มาตรฐานอาชีพนี้จึงมีความสำคัญในการทำงาน สำหรับในประเทศไทยนั้นมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชนที่ทำหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานอาชีพ ซึ่งมีหน่วยงานที่สำคัญ 2 หน่วยงาน ดังนี้

(1) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อพัฒนา ฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความต้องการของตลาดแรงงาน และทำการทดสอบ และรับรองระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

“มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ” นั้นเป็นข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับ ความรู้ ทักษะและเจตคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ ประกอบด้วย

ความรู้ (Knowledge) ซึ่งจำเป็นที่จะต้องนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องตาม หลัก วิชาการ

ทักษะ (Skills) เป็นการสะสมประสบการณ์จนเกิดความชำนาญ มีความสามารถเพียงพอที่จะทำงานได้อย่างมีคุณภาพตามข้อกำหนด ถูกขั้นตอน และเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

เจตคติ (Attitude) จะต้องมิจิตสำนึกในการทำงานที่ดีประกอบด้วย จริยธรรม และ จรรยาบรรณของวิชาชีพ

การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับชาตินั้นได้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม

ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ของรัฐบาล รวมถึงผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วย โดยกรรมการในคณะอนุกรรมการฯ นี้เป็นผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ร่วมกันจัดทำร่างและพิจารณามาตรฐานฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาอาชีพ จากนั้นจะเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาอนุมัติ และให้รัฐมนตรีกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบก่อนนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(2) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และให้การรับรองความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะทางด้านวิชาชีพ โดยกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลให้เป็นมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

“มาตรฐานอาชีพ” เป็นการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ และการรับรองทักษะและความเชี่ยวชาญของบุคคลด้วยการสร้างมาตรฐานในการวัดสมรรถนะเพื่อที่จะรับรอง “คุณวุฒิวิชาชีพ” ซึ่งหมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพนั่น

การจัดทำมาตรฐานอาชีพนั่นเป็นไปในแนวทางเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ คือ มีการดำเนินการจัดทำโดยผู้ที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถ ที่เป็นผู้แทนของสาขาอาชีพนั่นๆ ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในบางครั้งก็รวมถึงผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วย โดยเมื่อมีการร่างมาตรฐานอาชีพแล้วจะมีการนำเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ได้มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับประเทศไทย เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและระดับสากล

การจัดทำมาตรฐานอาชีพในหลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ได้เปิดโอกาสให้องค์กรวิชาชีพหรือสมาคมวิชาชีพเป็นองค์กรหลักในการกำหนดมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้ได้มาตรฐานที่สะท้อนความต้องการที่แท้จริงของผู้ประกอบการ เมื่อมีการสำรวจความต้องการในตลาดแรงงานแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นในการกำหนดมาตรฐานอาชีพของอาชีพหนึ่งๆ ประเทศมาเลเซียมีการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (National Occupational Skill Standards – NOSS) ขึ้น โดยกรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ซึ่งอยู่ภายใต้กระทรวงทรัพยากรมนุษย์ (Malaysian Qualifications Agency, 2011) และมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาตินี้จะถูกนำไปใช้ในการกำหนดหลักสูตรประกาศนียบัตรในระดับอาชีวศึกษาด้วย (Certificate Level) ในขณะที่สหภาพยุโรปใช้มาตรฐานอาชีพของแต่ละประเทศเป็นเครื่องมือในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย เพื่อใช้ในการศึกษาสายอาชีพทั้งการฝึกอบรมและการศึกษาต่อเช่นกัน (European Centre for the Development of Vocational Training, 2009)

วิธีการวัดผล (Assessment methods)

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษา สิ่งสำคัญคือการวัดผลการเรียนรู้ที่ผ่านมาเพื่อเปรียบเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการเทียบโอนเป็นแต้มคะแนนหรือหน่วยกิต ตามความรู้ ทักษะ ที่มีมาจากการทำงาน การเทียบโอนความรู้และทักษะนั้นจำเป็นต้องใช้วิธีการวัดผลที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้ที่สนใจที่จะเทียบโอนสามารถเทียบโอนความรู้และทักษะที่ได้จากการเรียนรู้ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย มาเป็นแต้มคะแนนหรือหน่วยกิต เพื่อใช้ในการเพิ่มคุณวุฒิต่อไป หรือใช้ในการรับรอง ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคล ในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพนั้น การวัดผลสามารถเลือก วิธีการได้อย่างหลากหลายขึ้นอยู่กับหน่วยงานและผลที่ต้องการนำไปใช้ รวมถึงความสอดคล้องกับความรู้และ ทักษะของผู้ที่ต้องการเทียบโอนด้วย วิธีการวัดผลการเรียนรู้นั้นสามารถทำได้หลายวิธีดังนี้

(1) แฟ้มสะสมงาน (Portfolio Method) เป็นวิธีการที่เปิดโอกาสให้ผู้ต้องการเทียบโอนได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากทักษะ ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ ซึ่งแฟ้มสะสมงานอาจจะประกอบด้วยประวัติย่อ ผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมา บุคคลอ้างอิง หัวหน้างานและผู้ร่วมงาน ภาพของชิ้นงานที่ได้รับการ รับรองจากบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ปัจจุบันแฟ้มสะสมงานนี้มีแนวโน้มอยู่ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

(2) การทดสอบและการสอบ (Tests and Examinations) การทดสอบเป็นวิธีการที่ใช้ทุนไม่มาก ในขณะเดียวกันสามารถใช้ได้กับผู้ต้องการเทียบโอนหลายคนในเวลาเดียวกัน รวมทั้งเป็นวิธีการที่วัดความรู้ ความสามารถได้ตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด การทดสอบอาจทำได้โดยการสอบปากเปล่า ข้อสอบแบบ เลือกตอบ ข้อสอบแบบอัตนัย การทดสอบจะเป็นการสอบ (Examinations) เมื่อมีการทดสอบนั้นอย่าง กว้างขวาง และมีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือด้วย

(3) การแสดงหลักฐานยืนยัน (Declarative Methods) เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเทียบ โอนได้แสดงความสามารถต่าง ๆ ที่ได้มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน โดยทั่วไป หลักฐานเหล่านั้นจะต้องมีการ รับรองโดยองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสนับสนุนการประเมินตนเองของผู้ที่ต้องการเทียบโอน

(4) การสัมภาษณ์ (Interview) เป็นวิธีการที่ใช้ประกอบกับวิธีการอื่นๆ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเทียบ โอนมีโอกาสนำเสนอข้อมูล ขอบเขตของความรู้และประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ได้มากขึ้น

(5) การสังเกต (Observation) เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ที่ ต้องการเทียบโอน โดยจะต้องมีการกำหนดเกณฑ์ให้ชัดเจนก่อนการเข้าไปสังเกต อย่างไรก็ตามวิธีการนี้ จำเป็นต้องใช้เวลาและทรัพยากร

นอกจากนั้นในต่างประเทศมีการใช้วิธีการวัดผลอื่นๆ เพื่อความยืดหยุ่นให้กับผู้ที่ต้องการเทียบ โอนความรู้ ทักษะ จากการทำงาน เช่น การนำเสนอ (Presentation) เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อให้ผู้ต้องการเทียบ โอนได้มีโอกาสนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นทางการกับผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งวิธีการนี้เน้นทักษะการสื่อสาร และการ วิเคราะห์ รวมทั้งการเรียงลำดับข้อมูลที่ซับซ้อนได้ การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นวิธีการที่ จำลองสิ่งที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจริงของผู้ที่ต้องการเทียบโอน เพื่อให้เห็นภาพของขั้นตอนกระบวนการ ทำงานที่ใช้ชุดของทักษะ รวมทั้งวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของผู้ที่ต้องการเทียบโอนด้วย อย่างไรก็ตามวิธีการนี้

ต้องมีการลงทุนสูง หรือการอภิปราย (Debate) เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเทียบโอนมีโอกาสในการแสดงความรู้และทักษะในการสื่อสาร เป็นต้น (European Centre for the Development of Vocational Training, 2009, Yunos, 2013)

การตรวจสอบและรับรองผล (Validation)

การตรวจสอบและรับรองผลการเทียบโอนความรู้ ทักษะจากการทำงานนั้น หากนำไปสู่แต้มคะแนนหรือหน่วยกิตทางการศึกษา องค์กรที่รับรองผลคือหน่วยงานที่จัดการศึกษา หากเป็นการเทียบโอนเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผู้ที่ทำการตรวจสอบและรับรองผลจะเป็นสถานศึกษา ในขณะที่หากต้องการได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะต้องผ่านการประเมินการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ ซึ่งจะได้การรับรองจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยอาจเป็นสถานศึกษา หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนก็ได้ สำหรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในต่างประเทศ ทั้งประเทศในสหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา อังกฤษ เนื่องจากผลของการเทียบโอนจะต้องเชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับจากทั้งภาครัฐและเอกชน โดยในบางประเทศ เช่น ประเทศอังกฤษ มีการมอบอำนาจกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ให้สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์สามารถนำไปใช้ได้ ทั้งเพื่อพัฒนาตนเองจากการทำงานและการศึกษา ดังนั้นการสร้างความสำเร็จของผลการเทียบโอนจึงต้องมีการดำเนินการตรวจสอบทุกขั้นตอน ตั้งแต่คุณสมบัติของผู้ต้องการเทียบโอน วิธีการและเครื่องมือในการวัดความรู้และประสบการณ์ รวมถึงผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เมื่อผ่านการเทียบโอนแล้วจะมีหน่วยงานกลางเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ในการรับรองผลการเทียบโอนนั้น

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) เป็นกรอบแนวทางการเชื่อมโยงระบบคุณวุฒิของประเทศทุกระดับและประเภท ให้ยึดโยงกับระดับความสามารถของบุคคลที่เป็นผลลัพธ์ของการเรียนรู้ การศึกษา การฝึกอบรม และประสบการณ์ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานทางการศึกษา ขณะที่กรอบมาตรฐานอาชีพซึ่งเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานด้านมาตรฐานอาชีพ ดังนั้นมาตรฐานฝีมือแรงงานจึงต้องใช้กลไกของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติในการเชื่อมโยง เพื่อให้เกิดระบบการพัฒนากำลังคนระดับชาติที่เป็นเอกภาพ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560)

สำหรับประเทศไทยนั้นได้ให้ความสำคัญกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติโดยเฉพาะในแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ระบุไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 2 และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว คือ การ

ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิทั้งด้านการศึกษาและอาชีพสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการเทียบเคียงกับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงประเทศอาเซียนและประเทศต่างๆ เพื่อยกระดับฝีมือแรงงานของประเทศ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติมาอย่างต่อเนื่อง

กรอบคุณวุฒิแห่งชาตินี้กล่าวได้ว่าเป็นกลไกในการเชื่อมโยงเพื่อเทียบโอนหรือเทียบเคียงระหว่างวุฒิการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ ดังแผนภาพที่ 2.2



แผนภาพที่ 2.2 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework – Thailand NQF)

ที่มา : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560

แนวทางการเทียบโอนความรู้และทักษะ สู่คุณวุฒิทางด้านอาชีวศึกษา

การเทียบโอนความรู้และทักษะ สู่คุณวุฒิทางด้านอาชีวศึกษาของประเทศไทยนั้นมีความเชื่อมโยงกันระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาคการศึกษา โดยวิรัช คุณวุฒิวานิช (2549) กล่าวว่า การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดการเทียบโอนประสบการณ์โดยแสดง

ความเชื่อมโยงของการเทียบโอนประสบการณ์ระหว่างภาคอุตสาหกรรม และภาคการศึกษา สามารถนำไปเชื่อมโยงเป็นมาตรฐานเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ดำเนินการได้ใน 2 ภาคส่วน ดังนี้

1. ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคที่นำผลผลิตของภาคการศึกษาไปใช้ การที่จะกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละสมรรถนะเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ของการทำงานตามความต้องการในแต่ละอุตสาหกรรม จะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อให้ได้สมรรถนะในการประกอบอาชีพแต่ละสาขางานที่ตรงตามความต้องการแต่ละอุตสาหกรรมนั้นๆ

2. ภาคการศึกษา เป็นภาคที่ผลิตนักศึกษาเพื่อส่งเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม การกำหนดมาตรฐานหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรที่ยึดสมรรถนะเป็นฐาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะต้องสอดคล้องตรงกับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรม

แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นความสำคัญในการเทียบโอนความรู้และทักษะ ในการทำงานสู่คุณวุฒิทางด้านอาชีวศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชนและตลาดแรงงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้มีประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อให้สถานศึกษานำไปปฏิบัติภายใต้กรอบดำเนินงานเดียวกันสรุปได้ดังนี้

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 นี้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ต้องการเข้าศึกษาเพื่อขอรับคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นำความรู้และประสบการณ์มาเทียบโอนได้ในทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

การขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมต้องเป็นความสมัครใจของผู้เรียน โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงต่อสถานศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่ตรง หรือสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ดังนี้ (1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และ (2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยมี กรรมการ 2 ชุด คือ (1) คณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา (2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการตรวจสอบเพื่อรับรองการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาของผู้เรียน ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาเสนอ และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาโดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรแต่ละระดับ ผู้เรียนที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์สามารถขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชานั้นใหม่ในภาคเรียนต่อไปได้ หรือจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก็ได้

หน่วยงานต้นสังกัดกำกับดูแลสถานศึกษา ให้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้แก่ผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดมีอำนาจออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ โดยไม่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้ จากหลักเกณฑ์ข้างต้นนำไปสู่การกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาทางด้านอาชีวศึกษา

แนวทางการเทียบโอนความรู้และทักษะ สู่คุณวุฒิตระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว เน้นให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระ ความคล่องตัว และมีเสรีภาพทางวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา โดยที่การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาสามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยในปี พ.ศ. 2545 ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เพื่อเป็นข้อแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนให้สถาบันต่าง ๆ นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการและวิธีปฏิบัติ ที่จะทำให้การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเป็นไปอย่างยุติธรรม เชื่อถือและตรวจสอบได้ มีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ

หลักการ 1) การเทียบโอนผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนผลการเรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย 2) การเทียบโอนผลการเรียนยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคล แต่สถาบันอุดมศึกษายังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 3) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร/หน่วยงานรับผิดชอบการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ/ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามกระบวนการ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด 4) วิธีการและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตต้องชัดเจน สมเหตุสมผล และเชื่อถือได้ รวมทั้งทำให้กระบวนการประเมินมีความโปร่งใสและประกันได้ว่าผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทุกคนได้รับการพิจารณาอย่างยุติธรรม 5) การประเมินการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องชัดเจน และกรณีที่ผลการเรียนรู้คล้ายกันจะต้องได้รับการพิจารณาด้วยบรรทัดฐานเดียวกัน 6) ควรมีการทบทวนวิธีการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นระยะๆ

เพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของวิธีการประเมิน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม

แนวทางสำหรับวิธีการ และหลักเกณฑ์การประเมิน

1) วิธีการทั่วไป

1.1) การประเมินผลการเรียน ควรดำเนินการดังนี้

(1) ระบุระดับการศึกษา หลักสูตรและรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนผลการเรียนให้ชัดเจน

(2) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(3) สถาบันอุดมศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินว่าผลการเรียนนั้นเพียงพอที่จะให้เทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

1.2) สถาบันอุดมศึกษาต้องประกาศวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการขอเทียบโอนและการประเมินอย่างชัดเจน

1.3) สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้มีหน่วยงานหรืออาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รวมถึงการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนด้วย

1.4) การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักฐานการแสดงผลการเรียนตามวิธีการ และเวลาที่กำหนด

1.5) การประเมินจะต้องคำนึงถึงการพิจารณาที่ผ่านมาของกรณีที่เกิดการเรียนรู้คล้ายกัน และควรมีการรวบรวมการพิจารณาที่ผ่านมาเพื่อให้แนวทางการตัดสินใจเป็นบรรทัดฐาน เดียวกัน

2) หลักเกณฑ์การประเมิน

2.1) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

2.2) สถาบันอุดมศึกษาอาจจะกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ (ถ้ามี) ของผู้ขอเทียบโอน ผลการเรียนให้ชัดเจน เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องสอบเข้าสถาบันอุดมศึกษาในคณะวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนตามวิธีที่สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชากำหนด เป็นต้น

2.3) สถาบันอุดมศึกษาควรดำเนินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

ระดับปริญญาตรี

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- (4) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- (7) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้วระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S
- (4) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา
- (5) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (7) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- (8) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษา นอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(2) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

(3) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินการประเมินในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(4) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ แต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(5) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test) ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-standardized Tests) ให้บันทึก “CE” (Credits from Exam) ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-sponsored Training) ให้บันทึก “CT” (Credits from Training) และถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio) เป็นต้น

(6) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ขอเทียบและหลักเกณฑ์การเทียบโอนระหว่างการศึกษาในระบบ

ข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการ

1) สถาบันอุดมศึกษาควรเผยแพร่สารสนเทศที่เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับกระบวนการขอเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้สนใจ เช่น จัดทำเอกสารคู่มือ แนะนำวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีรายละเอียดทุกขั้นตอน ตั้งแต่การยื่นขอเทียบโอนผลการเรียน ค่าธรรมเนียม และการประเมิน เช่น การเตรียมตัว วิธีการวัด

และประเมินผล หลักเกณฑ์ การตัดสิน การแจ้งผล และการอุทธรณ์ผลการประเมิน ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผล การเรียนเห็นว่าไม่เป็นธรรม เป็นต้น

2) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ต้องพิสูจน์ความรู้และทักษะที่ตนได้เรียนรู้มาว่า สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่สถาบันอุดมศึกษา/ คณะ วิชากำหนด ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจึงต้องจัดทำรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วน

ระบบเทียบโอนประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกาโดยใช้ระบบออนไลน์

ประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นประเทศแรกๆที่เริ่มพัฒนากระบวนการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิ การศึกษา เนื่องจากหลังจากสงครามโลกครั้งที่ 2 มีความจำเป็นต้องเทียบโอนประสบการณ์ของการฝึกอบรม ด้านการทหาร โดยการใช้ระบบการรวบรวมร่องรอยหลักฐานเพื่อสร้างแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) เป็นหลัก (ชนะ กลิการ์, 2549) อย่างไรก็ตามประเทศสหรัฐอเมริกาไม่มีระบบการศึกษาแห่งชาติ เนื่องด้วยรัฐธรรมนูญ แห่งสหรัฐอเมริกาคำหนดว่าการจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ของมลรัฐ มลรัฐจึงมีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ การศึกษา ส่วนการจัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาของสหรัฐอเมริกานั้นมีความเชื่อมโยงกับตลาดแรงงาน จากการพัฒนาหลักสูตรโดยคำนึงถึงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (The National Skill Standards) โดย การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกานั้นมีคณะกรรมการมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ (The National Standard Board - NSSB) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยมียุทธศาสตร์ในการ พัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติร่วมกับตัวแทนจากภาคธุรกิจ แรงงาน การศึกษาและการฝึกอบรม องค์กรสิทธิมนุษยชน และองค์กรชุมชน (Wilcox, 2002) ดังนั้นสหรัฐอเมริกาจึงเป็นอีกประเทศหนึ่งที่มีความ พยายามในการเชื่อมโยงการจัดการศึกษากับความต้องการของตลาดแรงงาน

อย่างไรก็ตามประเทศสหรัฐอเมริกานั้นไม่มีการกำหนดกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ (National Qualification Frameworks) เช่นเดียวกับประเทศญี่ปุ่น (UNESCO, 2013) การเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ของประเทศสหรัฐอเมริกานั้นเน้นการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนไปสู่การ เรียนต่อในสถานศึกษา เน้นการประเมินจากผลงานที่ผ่านมาโดยใช้แฟ้มสะสมงานเป็นหลัก การเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ในประเทศสหรัฐอเมริกานั้นมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สภาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ และการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Council for Adult and Experiential Learning - CAEL) โดย CAEL มี หน้าที่สนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้ได้รับการศึกษาตามที่ต้องการ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายของ CAEL ประกอบด้วย (CAEL, 2014)

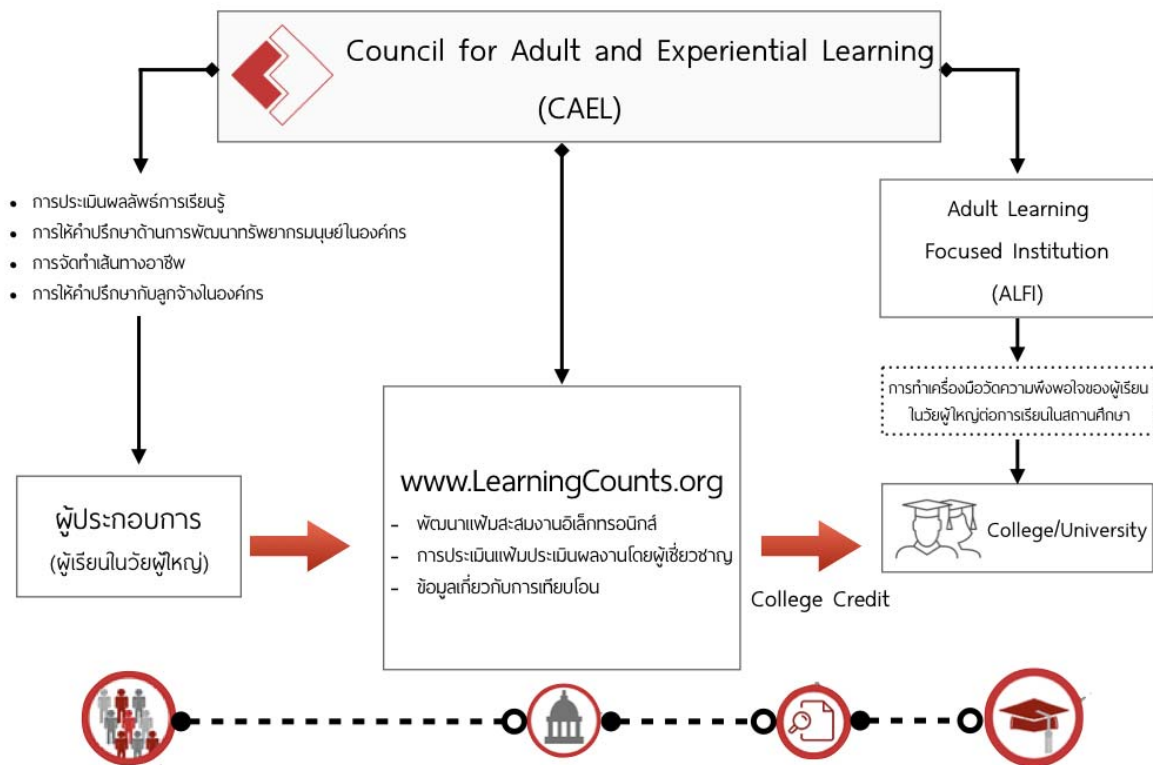
1) สถานประกอบการ CAEL ทำหน้าที่ช่วยพัฒนาทักษะของลูกจ้าง การให้คำแนะนำลูกจ้างเกี่ยวกับ ทางเลือกในการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และ ความสามารถ ทำให้สถานประกอบการลงทุนทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

2) สถาบันการศึกษา CAEL ช่วยสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถดึงดูด หรือรักษานักเรียน นักศึกษา ให้เรียนต่อในสถานศึกษา รวมทั้งเพิ่มจำนวนผู้เรียนในวัยผู้ใหญ่ในสถานศึกษาด้วย โดย CAEL มีสถาบันที่เน้น การเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning Focused Institution - ALFI) ซึ่งจะมีการจัดทำเครื่องมือในการ สสำรวจผู้เรียนในวัยผู้ใหญ่ว่าสถานศึกษาที่ศึกษาอยู่นั้นตอบสนองความต้องการทางการศึกษามากน้อย เพียงใด เพื่อให้สถานศึกษากำหนดยุทธศาสตร์ในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนวัย ผู้ใหญ่เหล่านั้น

3) แรงงานในสถานประกอบการ CAEL ช่วยทำให้แรงงานเห็นความเชื่อมโยงระหว่างการลงทุนในการ เรียนรู้กับโอกาสในการทำงาน รวมทั้งช่วยให้แรงงานทราบถึงความต้องการแรงงานในแต่ละท้องถิ่นด้วย

4) ผู้เรียนในวัยผู้ใหญ่ CAEL ช่วยให้ผู้ใหญ่วัยทำงานที่ต้องการได้รับวุฒิการศึกษา หรือหน่วยกิตจาก สถานศึกษา รวมทั้งจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับทางเลือกทางการศึกษาและอาชีพด้วย

องค์กรหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาของ CAEL ประเทศสหรัฐอเมริกา นั่น คือ LearningCounts ซึ่งเป็นองค์กรที่ช่วยให้ผู้เรียนในวัยผู้ใหญ่ได้รับวุฒิการศึกษา โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เดิมไปเป็นหน่วยกิตในสถาบันการศึกษา ผู้ใหญ่วัยทำงานสามารถ เข้าไปกรอกข้อมูลและขอรับคำปรึกษาได้ทางออนไลน์ www.learningcounts.org รวมทั้งการพัฒนาแฟ้ม สะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองได้อีกด้วย ซึ่งแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์นี้ง่ายต่อการใช้งาน นอกจากนั้น ยังให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการในการระบุ แสดงหลักฐาน การยอมรับความรู้และประสบการณ์เดิม ทั้ง จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกอบรม การผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น และทางเลือกในการศึกษาต่อด้วย รวมทั้งมีการประเมินแฟ้มสะสมงานโดยผู้เชี่ยวชาญ จาก CAEL ด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อคุณวุฒิการศึกษาของประเทศไทยผ่าน CAEL สามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 2.3

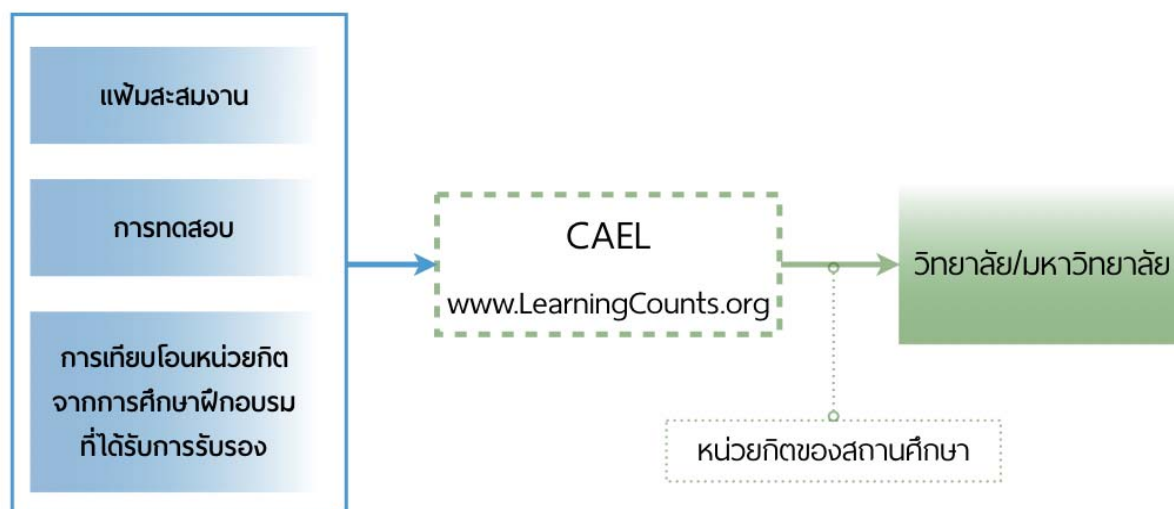


แผนภาพที่ 2.3 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกา

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกานั้น ผู้ที่ต้องการเทียบโอนสามารถแสดงความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่เดิมเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตของสถานศึกษาได้หลายวิธี (CAEL, 2014) ดังนี้

- 1) การแสดงหลักฐานเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ที่มีโดยการพัฒนาแฟ้มสะสมงานขึ้น ซึ่งประกอบด้วย การเขียนบรรยายว่าผู้ต้องการเทียบโอนได้เรียนรู้อะไรมาบ้าง การบันทึกวิดีโอเพื่อแสดงถึงวิธีการปฏิบัติงาน การจัดเตรียมชิ้นงาน รวมทั้งการรับรองความรู้ที่มีจากบุคคลที่น่าเชื่อถือ จากนั้นจะมีการประเมินผลโดยผู้เชี่ยวชาญเพื่อที่จะทำการเทียบโอนหน่วยกิตไปยังสถานศึกษา
- 2) การทำแบบทดสอบสำหรับในบางวิชาเพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้ต้องการเทียบโอนแสดงให้เห็นว่ามีความรู้เพียงพอในการสอบผ่านในวิชาที่ต้องการเทียบโอน
- 3) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้เทียบโอนที่ผ่านการฝึกอบรมเพื่อราชการทหาร การฝึกอบรมโดยสมาคมวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งการอบรมเหล่านี้ได้รับการประเมินโครงการจัดการศึกษา และฝึกอบรม โดย National College Credit Recommendation Service (NCCRS) เพื่อกำหนดกรอบในการเทียบหน่วยกิตของการฝึกอบรมเหล่านี้สู่หน่วยกิตของสถานศึกษา

จากแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกาที่กล่าวมาข้างต้นนั้น สามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 2.4



แผนภาพที่ 2.4 แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกา

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของประเทศสหรัฐอเมริกานั้นให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีเป้าหมายในการส่งเสริมให้แรงงานได้รับวุฒิการศึกษามากขึ้นโดยเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เดิมเพื่อลดระยะเวลาการศึกษาต่อ รวมทั้งค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีว่าค่าธรรมเนียมในการศึกษาในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา นั้นค่อนข้างมีราคาสูง การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จึงเป็นการเปิดโอกาสให้แรงงานได้เข้าถึงการศึกษาได้อย่างเสมอภาค รวมทั้งผู้ที่ต้องการเทียบโอนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการเทียบโอนด้วยการเข้าถึงระบบการเทียบโอนได้ผ่านระบบออนไลน์ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้แรงงานสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เดิมเป็นหน่วยกิตในสถานศึกษาได้ง่ายขึ้นด้วย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนความรู้ และทักษะในการทำงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ในส่วนนี้ขอเสนอประสบการณ์จากการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนความรู้ และทักษะในการทำงานของแรงงานทั้งเพื่อคุณวุฒิการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และการพัฒนาตนเองในสาขาอาชีพที่ทำอยู่

1) การเทียบโอนความรู้ ทักษะ จากแรงงานที่ได้รับรองระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สู่คุณวุฒิการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

อนุชัย งามวรัญกูร และนลินรัตน์ รักกุล (2558) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเทียบโอนมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ซึ่งพบว่าการนำระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) มาใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงาน ที่ได้มีระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไปสู่คุณวุฒิทางด้านอาชีวศึกษา เป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับแรงงานคุณภาพ เปิดโอกาสให้แรงงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสามารถนำผลการทดสอบมาเทียบโอนกับสมรรถนะรายวิชา เพื่อเป็นหน่วยกิตทั้งในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้ โดยแรงงานสามารถเก็บเป็นหน่วยกิตและสามารถนำมาใช้ในการศึกษาต่อได้ ทั้งนี้เนื่องจากแรงงานแต่ละคนมีความพร้อมทางด้านเวลาและค่าใช้จ่ายแตกต่างกัน รวมทั้งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องผ่านประสบการณ์ ดังนั้นควรมีหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ดูแลระบบ Credit bank เปรียบเหมือนคลังความรู้ ทักษะ และความสามารถของแรงงาน และควรมีการแบ่งวิธีการเทียบโอนมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(1.1) การเทียบโอนความรู้ ทักษะของแรงงานกับสมรรถนะรายวิชาในหลักสูตรฐานสมรรถนะทางการอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสามารถเทียบโอนความรู้ ความสามารถ ตามสมรรถนะรายวิชา และสามารถเทียบเป็นหน่วยกิตเกือบทุกสาขาอาชีพที่สามารถเทียบโอนหมวดทักษะวิชาชีพ ยกเว้นสาขาอาชีพการแพทย์แผนไทย ประเภทยานยนต์ไทย และนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สามารถเทียบโอนความรู้ และทักษะ กับสมรรถนะรายวิชา ในหมวดวิชาเลือกเสรี

(1.2) การเทียบโอนความรู้พื้นฐานเดิมของแรงงานกับสมรรถนะรายวิชา หมวดวิชาทักษะชีวิต ในหลักสูตรฐานสมรรถนะทางการอาชีวศึกษา พบว่าแรงงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานบางส่วนนั้นได้เข้าร่วมหลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน สามารถนำความรู้ที่ได้จากหลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงานมาเทียบกับสมรรถนะรายวิชาในหลักสูตรได้ด้วย

(1.3) การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และความรู้พื้นฐานของผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้น เป็นการเทียบโอนจากกรอบสมรรถนะของมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือคำอธิบายรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม แล้วนำมาเทียบสมรรถนะรายวิชาในหลักสูตรฐานสมรรถนะทางการอาชีวศึกษา โดยใช้คำอธิบายสมรรถนะรายวิชาของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร อย่างไรก็ตามจากผลการสนทนากลุ่มพบว่าผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นยังมีความรู้และประสบการณ์เดิมที่สามารถนำมาใช้ในการเทียบโอนกับ

สมรรถนะรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรได้ ดังนั้นจึงควรเปิดโอกาสให้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสามารถเทียบโอนได้โดยการใช้วิธีการประเมินผลอื่น ๆ เช่น การทดสอบเพิ่มเติม การพัฒนาเพิ่มสะสมงาน การแสดงหลักฐานอ้างอิงถึงประสบการณ์ที่ผ่านมา เป็นต้น โดยการกำกับ ดูแลของหน่วยงานกลาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กลุ่มโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อร่วมกันพิจารณาการประเมินผลเพิ่มเติมดังกล่าว

ปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนรูปแบบการเทียบโอนมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ โดยใช้ระบบการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) คือหน่วยงานที่เข้ามาดูแลระบบ เนื่องจากหน่วยงานกลางนี้จะเป็นหน่วยงานที่เชื่อมโยงระหว่างโลกการศึกษาและโลกอาชีพ การเทียบโอนความรู้ ทักษะของแรงงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกับสมรรถนะรายวิชาในหมวดวิชาทักษะอาชีพ การเทียบโอนความรู้พื้นฐานเดิมที่ผู้ผ่านการทดสอบได้รับมาจากการศึกษาในระบบ หรือนอกระบบ กับหมวดวิชาทักษะชีวิต การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เดิมจากการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยกับสมรรถนะรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรฐานสมรรถนะด้านการอาชีวศึกษา จำเป็นต้องมีหน่วยงานที่เข้ามาดูแล ภายหลังจากการกำหนดกรอบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ภายใต้วรร่วมมือระหว่างสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักพัฒนามาตรฐานและการทดสอบฝีมือแรงงาน สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หน่วยงานกลางจะเข้ามาเป็นผู้ดูแลผลการเทียบโอนที่เก็บไว้ในรูปการสะสมหน่วยกิต และเป็นผู้กำหนดกรอบช่วงระยะเวลาในการใช้หน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้แล้ว รวมทั้งมีบทบาทในการเป็นผู้ดูแลฐานข้อมูลความรู้และทักษะของแรงงานไทยด้วยการมีหน่วยกลางดูแลระบบการสะสมหน่วยกิตนี้เปิดโอกาสให้แรงงานสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งแรงงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและแรงงานที่ยังไม่ผ่านการทดสอบแต่มีการสั่งสมความรู้และประสบการณ์เดิมมาในระยะเวลาที่ยาวนาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอาชีพตามเส้นทางอาชีพของแรงงานได้ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของแรงงานต่อไป

2) รูปแบบการเทียบโอนประสบการณ์ทักษะอาชีพฐานสมรรถนะในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารทะเล

อนุชัย รามวงษ์กูร นลินรัตน์ รักกุล และอุทุมพร อินทจักร์ (2558) ได้ทำการศึกษาวิจัยการพัฒนารูปแบบการเทียบโอนประสบการณ์ทักษะอาชีพ ฐานสมรรถนะเพื่อกำหนดคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพและค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร โดยผลการวิจัยส่วนหนึ่ง พบว่า รูปแบบการเทียบโอนประสบการณ์ทักษะอาชีพฐานสมรรถนะเพื่อคุณวุฒิวิชาชีพของแรงงานในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารทะเล เมื่อพิจารณาจากปัจจัยทางด้านแรงงานของสถานประกอบการแล้วสามารถนำเสนอรูปแบบการเทียบโอนได้ 2 ส่วน ดังนี้

(2.1) การเทียบโอนความรู้ ทักษะ จากลักษณะงานในสถานประกอบการสู่รายวิชาในหลักสูตร ในกลุ่มทักษะวิชาชีพผ่านการศึกษาาระบบทวิภาคี

แรงงานของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารทะเลที่ต้องการเทียบโอนประสบการณ์ทักษะอาชีพฐานสมรรถนะเพื่อการศึกษาต่อนั้น สามารถแบ่งได้เป็นแรงงานที่ไม่มีวุฒิการศึกษา และแรงงานที่จบการศึกษาในสายสามัญ แต่ต้องการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะอาชีพที่ใช้ในการทำงาน และมีคุณวุฒิที่สูงขึ้นเพื่อการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ซึ่งปัจจัยร่วมที่สำคัญของแรงงานทั้งสองกลุ่มนี้คือ ไม่มีเวลาและมีภาระครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ นอกจากนี้ปัจจัยด้านความต้องการของสถานประกอบการที่ต้องการได้แรงงานที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการ ส่งผลให้สถานศึกษาและสถานประกอบการจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรทวิภาคีร่วมกัน เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ แรงงานสามารถเรียนและทำงานไปด้วยโดยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเรียน

ผลการวิจัยพบว่าในปัจจุบันสถานประกอบการหลายแห่งได้ร่วมกับสถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคี แต่ประสบปัญหาเรื่องจำนวนผู้เรียน เนื่องจากแรงงานในสถานประกอบการมีภาระครอบครัว รวมทั้งการเรียนทวิภาคีในปัจจุบันนั้นใช้เวลา 2 ปีการศึกษา หากสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ จากการเรียนรู้เดิมของแรงงานมาเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรทวิภาคีได้ จะทำให้แรงงานลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายลงด้วย อย่างไรก็ตามผลจากการสนทนากลุ่มนั้นพบว่า ประเด็นสำคัญที่จะทำให้การเทียบโอนในลักษณะนี้ประสบความสำเร็จได้นั้น สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ ส่วนสถานประกอบการเองควรมีการจัดทำมาตรฐานอาชีพร่วมกันในกลุ่มอุตสาหกรรมและมีเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน เพื่อให้แรงงานตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเองผ่านการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับอาชีวศึกษา และใช้ความรู้ ทักษะ เดิมมาเทียบโอนเพื่อคุณวุฒิวิชาชีพ

(2.2) การเก็บสะสมหน่วยกิต โดยเทียบโอนความรู้ ทักษะ มาเก็บไว้ในรูปของหน่วยกิต และนำมาใช้เทียบโอนได้เมื่อต้องการศึกษาต่อ

ปัจจัยทางด้านแรงงานปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อการเทียบโอนทักษะอาชีพฐานสมรรถนะที่ได้จากการสนทนากลุ่มอีกประเด็นหนึ่ง คือ แรงงานที่อยู่ในสถานประกอบการในปัจจุบันนั้นส่วนใหญ่เป็นแรงงานต่างด้าวและแรงงานไทยที่เรียนไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งมีจำนวนมากที่ไม่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ดังนั้นจึงไม่สามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ที่เกิดจากการเรียนรู้ในการทำงานเดิมเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้ เนื่องจากเป็นข้อกำหนดทางกฎหมายที่ผู้จะเข้าศึกษาต่อในระดับปวช. ทุกคนต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ดังนั้นหากสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ที่เกิดจากการเรียนรู้เดิมของแรงงานกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาของหลักสูตร ปวช. และเก็บสะสมไว้ในรูปของหน่วยกิต ซึ่งเมื่อแรงงานพร้อมและจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นก็สามารถนำหน่วยกิตที่เก็บไว้มาใช้เทียบโอนเพื่อคุณวุฒิวิชาชีพได้

ผลการวิจัยพบว่า สถานศึกษาอาชีวศึกษาสามารถจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาแรงงานเหล่านี้เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการได้ โดยเมื่อแรงงานจบหลักสูตรระยะสั้นแล้วสามารถเก็บสะสมเป็นหน่วยกิตและสามารถนำหน่วยกิตนี้ไปใช้ในการศึกษาต่อไป การสะสมหน่วยกิตนี้นอกจากจะทำให้แรงงานมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองแล้ว ยังทำให้สถานประกอบการสามารถบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับความรู้และทักษะของแรงงานด้วย

จากรูปแบบการเทียบโอนทั้ง 2 ส่วนนั้นจะเห็นได้ว่า มีหน่วยงานที่มาเกี่ยวข้องหลัก ๆ 3 ส่วน คือ สถานศึกษาทางด้านอาชีวศึกษา สถานประกอบการในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารทะเล และศูนย์การเทียบโอนทางอาชีวศึกษา

- สถานศึกษาอาชีวศึกษา มีบทบาทในการจัดทำหลักสูตร การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการและสภาพแรงงาน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ตอบสนองความต้องการจริงของสถานประกอบการ

- สถานประกอบการในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารทะเล มีบทบาทในการจัดทำมาตรฐานอาชีพที่ชัดเจน เพื่อเป็นเส้นทางอาชีพให้กับแรงงานและสร้างความตระหนักในความก้าวหน้าของอาชีพ ส่งผลให้แรงงานมีแรงจูงใจในการทำงาน รักอาชีพ และมีความจงรักภักดีกับองค์กร

- ศูนย์การเทียบโอนทางการศึกษา เป็นหน่วยงานกลางระดับจังหวัดทำหน้าที่ในการเทียบโอนและเก็บสะสมหน่วยกิต ศูนย์การเทียบโอนทางการศึกษาจึงเปรียบเสมือนฐานข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ทักษะที่แรงงานมีอยู่กับแรงงานและสถานประกอบการ รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่ดูแลมาตรฐานการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ที่นำไปสู่การเทียบโอนให้เป็นที่น่าเชื่อถือ ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้ทั้งสถานศึกษาและสถานประกอบการ

หน่วยงานทั้ง 3 ส่วนนี้มีความสำคัญและต้องทำงานร่วมกันในเชิงพื้นที่ ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในพื้นที่อย่างยั่งยืน

งานวิจัยที่ 2 เรื่องนี้สะท้อนให้เห็นว่าหากเกิดความเชื่อมโยงระหว่างโลกการทำงานและโลกการศึกษา ผ่านการเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงานสู่คุณวุฒิการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา หรือการยอมรับระดับสมรรถนะในสาขาวิชาชีพ ย่อมเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนากำลังคนของประเทศ อย่างไรก็ตามปัจจัยสำคัญประการหนึ่งคือความเชื่อมโยงทางนโยบาย กฎ และระเบียบของหน่วยงาน ที่อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงกันได้อย่างแท้จริง

ตอนที่ 2: การศึกษานอกระบบกับการเทียบโอนความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อเทียบระดับการศึกษา

1. นโยบายในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายวัยแรงงาน

- 1.1 นโยบายสำคัญในการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายวัยแรงงาน
- 1.2 นโยบายของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 1.3 นโยบายหลักการและแนวทางในการรับรองคุณวุฒิ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทางการเรียนรู้นอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ในบริบทต่างประเทศ

1.1 นโยบายสำคัญในการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายวัยแรงงาน

แนวนโยบายสำคัญต่างๆ ถูกนำมาเป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายทางการศึกษากลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทที่เอื้อต่อการพัฒนากำลังแรงงานที่ยังไม่ได้รับวุฒิการศึกษา ที่จะช่วยให้สามารถนำไปสู่การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นทั้งในลักษณะการปรับตำแหน่งหน้าที่ หรือการเพิ่มค่าตอบแทน หรือแม้แต่เพื่อนำไปสู่การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นการสะท้อนโอกาสทางการศึกษาที่ช่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้อาจอนุมานได้จากการที่แนวนโยบายสำคัญหลายๆ ฉบับมีเจตนารมณ์ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมโอกาสที่สองในการเรียนรู้ให้แก่ผู้ที่ขาดพลาด และด้อยโอกาสได้รับการศึกษาในระบบ ไม่ว่าจะเป็นด้วยอายุพ้นตามเกณฑ์ของการศึกษาในระบบ หรือสาเหตุอื่นใด สำหรับกรอบแม่บทต่างๆ ดังปรากฏจากเอกสารสำคัญประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2559) ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ..... ฉบับผ่านมติครม.เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561 (คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา, 2561) และ นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2562 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562) ต่างกำหนดแนวนโยบายสำคัญที่มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานวิจัยนี้เน้นไปที่กลุ่มประชากรวัยแรงงาน ซึ่งพบประเด็นสำคัญ 3 ประการได้แก่ 1) การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 2) การมุ่งพัฒนากำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ และ 3) การส่งเสริมให้เกิดกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งแต่ละประเด็นมีรายละเอียดดังนี้

1) การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พบว่า นโยบายสำคัญของชาติตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) 20 ปี ถือเป็นกรอบสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้ระบุถึง วิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาเพื่อให้ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” โดยมีเป้าหมายสำคัญในการจัดการศึกษา 5 ประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นเกี่ยวกับโอกาสการเข้าถึงการศึกษาซึ่งระบุว่า “ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ประชากรกลุ่มอายุ 6-14 ปีทุกคนได้เข้าเรียนใน

ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าที่รัฐต้องจัดให้ฟรี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมทุกคน และประชากรวัยแรงงานมีการศึกษาเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เป็นต้น”

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประชากรวัยแรงงาน (15-59 ปี) ผลจากการสำรวจการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) ในช่วงปี 2552-2558 ระดับการศึกษาของประชากรวัยแรงงานเพิ่มขึ้นขึ้น ดังจะเห็นได้จากจำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากรที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจาก 8.9 ปี ในปี 2552 เพิ่มขึ้นเป็น 10.0 ปี (หรือเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) ในปี 2558 อย่างไรก็ตามแม้สัดส่วนของประชากรวัยแรงงานที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมากขึ้น ในขณะที่ร้อยละของกำลังแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นเป็นตัวเลขที่ค่อนข้างคงที่ ขณะที่พบว่า ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอุดมศึกษามีแนวโน้มเพิ่มขึ้น นัยดังกล่าวย่อมส่งสัญญาณให้เห็นว่า การดำเนินงานเพื่อยกระดับการศึกษาของประชากรวัยแรงงานยังไม่ทั่วถึงและไม่สามารถยกระดับการศึกษาเป็นกำลังคนระดับกลางได้ ดังเห็นได้จากอัตราการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่ในอัตราไม่ถึงร้อยละ 10

รูปธรรมในการพยายามสร้างกลไกในการดำเนินงานอาจเห็นเป็นผลได้จากการกำหนดให้แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ที่ได้วางยุทธศาสตร์และเป้าหมายให้สามารถตอบสนองการพัฒนาที่สำคัญในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุทธศาสตร์ที่ 4 ซึ่งมุ่งขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ที่มุ่งหวังให้การบริการการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มทุกวัยในระดับที่เหมาะสมกับสภาพบริบท และสภาพพื้นที่ ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านการเข้าถึงการให้บริการและด้านความเท่าเทียม (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2559) โดยได้กำหนดตัวชี้วัดสำคัญที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากจำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทยอายุ 15-59 ปี และร้อยละของกำลังแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป” (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2559) และเพื่อให้พันธกิจด้านการขยายและเสริมสร้างโอกาสการเข้าถึง และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง จึงมีการกำหนดให้โอกาสทางการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนและทักษะประสบการณ์เพื่อขอรับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นได้

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเทียบโอนผลการเรียนรู้ พบว่าต้องเร่งสร้างความเข้มแข็งของระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างกว้างขวาง ดังนั้นเพื่อให้เกิดผลเชิงรูปธรรม กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาไว้เพื่อยกระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา และมุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชาชนทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นเกี่ยวกับการสร้างการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยประชาชนทุกกลุ่มทุกวัยได้รับโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ซึ่งแนวทางและวิธีในการดำเนินโครงการได้แก่ พัฒนาระบบเทียบโอนผลการเรียนรู้ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2559)

และการขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลที่สามารถตอบสนองต่อเป้าหมาย วัตถุประสงค์ดังกล่าวต้องมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับทุกกลุ่มบุคคล ทุกระดับ ทุกประเภทสู่การลดความเหลื่อมล้ำในการรับการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกหน่วยงาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562)

สำหรับในบริบทของการนำหลักการดังกล่าวมาใช้ในการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้แก่ประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประชากรวัยแรงงานที่อาจไม่มีวุฒิการศึกษา หากมีความเชื่อมั่นว่า การส่งมอบประสบการณ์ตรงของบุคคลที่ได้รับจากการทำงานเป็นสิ่งที่มีความรู้และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลไม่ได้เกิดขึ้นเพียงแต่การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบเพียงอย่างเดียว ดังนั้นกฎหมายแม่บททางการศึกษาตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หรือแม้แต่ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับล่าสุดซึ่งผ่านมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561 และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาและอยู่ระหว่างการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พบประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ หรือสมรรถนะในหมวด 3 การจัดการศึกษา มาตราที่ 17 “การเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ ภายในระบบการศึกษา หรือระหว่างระบบการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบาย” (คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา, 2561)

ด้วยเหตุแห่งการให้อำนาจในการกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาของรัฐบาลปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้มีการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนทุกกลุ่ม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ผู้เรียนอาจนำผลการเรียน ความรู้ และประสบการณ์มาเทียบระดับการศึกษานอกระบบให้สามารถเทียบได้ระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานประเภทสามัญศึกษา โดยคำนึงถึงความสำคัญของทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้นกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2556 จึงระบุให้ ผู้เรียนซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์มีประสบการณ์ประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่งไม่น้อยกว่าสามปี และมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับประถมศึกษา อาจนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์มาประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานประเภทสามัญศึกษาได้ ทั้งนี้ในการประเมินเทียบระดับการศึกษาดังกล่าวให้สำนักงาน กศน.และหน่วยงานกลางทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ ระดับการศึกษา และเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการตามข้อ 3

2) ความมุ่งหมายในการพัฒนากำลังขีดความสามารถของแรงงาน

นอกจากการขยายโอกาสและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาเพื่อลดภาวะความเหลื่อมล้ำทางการเรียนรู้แล้ว ประเด็นสำคัญที่น่าสนใจอีกประการคือ การพัฒนาขีดความสามารถของประชากรวัยแรงงานซึ่งปรากฏรายละเอียดผลการพัฒนาการศึกษาในช่วงปี 2552-2559 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) พบว่า ประเด็นสำคัญได้แก่ 2.1) การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันโดยการเพิ่มวุฒิการศึกษา 2.2) คุณภาพของกำลังแรงงานที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1) การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันโดยการเพิ่มวุฒิการศึกษา ปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วนคือ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาที่พบว่าประเทศไทยมีแนวโน้มขีดความสามารถในการแข่งขันลดลงและต่ำกว่าประเทศเพื่อนบ้าน เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ แม้ว่า ประชากรที่เป็นกลุ่มแรงงานจะได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น แต่ยังคงเป็นแรงงานที่มีการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นซึ่งมีจำนวนมาก ดังนั้นจึงต้องเร่งดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมให้มีแนวทางในการพัฒนากำลังคนตลอดชีวิต โดยประชาชนทุกวัยต้องสามารถเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาเพื่อให้สามารถยกระดับการศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติ

2.2) คุณภาพของกำลังแรงงานที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป พบว่า แม้จะได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้นแต่ไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน กล่าวคือ สถานประกอบการต้องการใช้แรงงานที่ไม่มีทักษะสูงมาก ดังนั้นแรงงานส่วนใหญ่จึงเป็นผู้ที่จบระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น แต่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาประเภทอาชีวศึกษาอยู่ในอัตราที่น้อยกว่าประเภทสามัญศึกษา ดังจะเห็นจากจำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษามีแนวโน้มน้อยลงทุกปีทำให้มีการขาดแคลนแรงงานระดับกลาง เพราะฉะนั้นการจัดการศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนและกำลังแรงงานที่มีทักษะและคุณลักษณะสำคัญที่พร้อมตอบสนองความต้องการของภาคส่วนต่างๆ ที่เป็นผู้ใช้แรงงานมากกว่าการจัดการศึกษาตามความพร้อมของสถานศึกษา นอกจากนี้ควรต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการใช้แรงงานเพื่อกำหนดเป้าหมายในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานที่สูงขึ้น นอกจากนี้พบว่า ปัญหาที่มีความท้าทายต่อระบบการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) คือ การที่กลุ่มวัยแรงงานมีผลิตภาพแรงงานต่ำ เนื่องจากทักษะและสมรรถนะที่ไม่สอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

จากสถานการณ์ทางการศึกษาที่มีแนวโน้มสร้างปัญหาต่อระบบการศึกษาซึ่งจะมีผลกระทบต่อการพัฒนาประชากรวัยแรงงาน แผนการศึกษาแห่งชาติจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อให้แผนการศึกษาแห่งชาติบรรลุเป้าหมายตามจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ และแนวคิดการจัดการศึกษาในยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีทักษะที่สำคัญ จำเป็นมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา ที่สำคัญอย่างยิ่งคือ การมีกำลังแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่ได้รับการยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มขึ้น เป็นต้น

3) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2561) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ: ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งได้ระบุถึงประเด็นสำคัญดังนี้ 3.1) การพัฒนาศักยภาพของคนตลอดช่วงชีวิต 3.2) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ซึ่งแต่ละประเด็นมีรายละเอียดดังนี้

3.1) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงให้มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย และสามารถดำรงชีวิตอย่างมี

คุณค่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชากรในช่วงวัยแรงงาน ยกระดับศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะแรงงานอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความต้องการของตลาดแรงงาน มีการทำงานตามหลักการทำงานที่มีคุณค่าเพื่อสร้างผลิตภาพเพิ่มให้กับประเทศ มีวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะทางการเงินเพื่อให้สามารถบริหารจัดการการเงินของตนเองและครอบครัว มีการวางแผนทางการเงินและมีการออม การรับผิดชอบของพ่อแม่ต่อครอบครัว มีการพัฒนาระบบการเรียนรู้ และการอำนวยความสะดวกด้านความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ แรงงานฝีมือ ความชำนาญพิเศษ การเป็นผู้ประกอบการใหม่ และการพัฒนาต่อยอดความรู้ในการสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ รวมทั้งมาตรการขยายอายุการทำงาน

3.2) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการจัดระบบการศึกษาและระบบฝึกอบรมบนฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพสูงและยืดหยุ่น ผ่านการพัฒนากลไกต่างๆ เช่น การมีระบบเทียบโอนประสบการณ์ ระบบธนาคารหน่วยกิต มาตรการจูงใจให้คนเข้าสู่การยกระดับทักษะ การให้สถานประกอบการเพิ่มผลิตภาพแรงงานผ่านการพัฒนาความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

1.2 นโยบายของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การส่งเสริมให้ผู้มีพลาดโอกาสได้รับการศึกษาในระบบ ไม่ว่าจะด้วยอายุพันตามเกณฑ์การศึกษาในระบบ หรือสาเหตุอื่นใด เมื่อมีโอกาสเข้ารับการศึกษานอกระบบหรือแม้แต่การเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาเพื่อให้ได้รับวุฒิปัตร์ในระดับต่างๆ เทียบเท่ากับการศึกษาในระบบโรงเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง ผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้งในระดับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทั้งนี้นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินเทียบระดับการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2560, สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2561 และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2562)

วิสัยทัศน์สำคัญในการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ของการศึกษานอกระบบเพื่อให้ “คนไทยได้รับโอกาสการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับช่วงวัย สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21” โดยพันธกิจสำคัญเพื่อการจัดและส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับการศึกษา พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมทุกช่วงวัย เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคม และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ประชาชนผู้ด้อย พลาด และขาดโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับโอกาสทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ ดังจะเห็นได้จากนโยบายเร่งด่วนเพื่อร่วมขับเคลื่อน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2559) พบว่า สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมุ่งสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยเร่งรัดดำเนินการจัดการศึกษาอาชีวเพื่อยกระดับทักษะอาชีพของประชาชนสู่ฝีมือแรงงาน อีกทั้งเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม โดยการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับประชากรวัยที่ยอยู่นอกระบบการศึกษา ทั้งในรูปแบบการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย ที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง เป็นไปตามสภาพ ปัญหา และความต้องการของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละของกำลังแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป ในขณะที่ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ได้แก่ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม/พัฒนาทักษะอาชีพระยะสั้น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือพัฒนางานได้ อีกทั้งกำหนดร้อยละของผู้จบหลักสูตร/กิจกรรมที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

จากนโยบายเร่งด่วนเพื่อการร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ พบว่า สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้กำหนดยุทธศาสตร์สำคัญด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งดำเนินการจัดการศึกษาอาชีวเพื่อยกระดับทักษะอาชีพของประชาชนสู่ฝีมือแรงงาน โดยการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาฝีมือแรงงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาผ่านศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะในการทำงานของประชาชนในท้องถิ่นผ่านการใช้ประโยชน์จากศักยภาพเฉพาะในพื้นที่ อีกทั้งมุ่งดำเนินงานเชิงรุกเพื่อสร้างโอกาสให้แก่แรงงานในการสร้างรายได้เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งต่อตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและบริการ ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการของแรงงานในพื้นที่

นอกจากนี้ในส่วนของการพัฒนากลุ่มอาชีพพื้นฐานที่รองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษเช่น เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พบว่า มีการกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในพื้นที่ ซึ่งพบว่า นโยบายสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยแรงงานในพื้นที่ให้มีวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นเพื่อการมีโอกาสดังการทำงานและโอกาสทางการศึกษา คือ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการสะสมและเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) ของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนเป็นไปเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

อย่างไรก็ตามจากการกำหนดนโยบายของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พบว่า ภารกิจต่อเนื่องที่สำคัญต่อการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ซึ่งนอกจากการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับกลุ่มเป้าหมายผู้ด้อย พลาด และขาดโอกาสทางการศึกษา ทั้งระบบการให้บริการ ระบบการเรียนการสอน ระบบการวัดและประเมินผลการเรียน ผ่านการเรียนแบบเรียนรู้ด้วย

ตนเอง การพบกลุ่ม การเรียนแบบชั้นเรียน และการจัดการศึกษาทางไกลแล้ว สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยยังได้ดำเนินการภารกิจต่อเนื่องในการจัดให้มีการประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษาและการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ที่มีความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ มีมาตรฐานตามที่กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมุ่งพัฒนาระบบการประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษา และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 หลักการและแนวทางในการรับรองคุณวุฒิ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในบริบทต่างประเทศ

สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตของยูเนสโก หรือ UNESCO Institute for Lifelong Learning. (2018: Online) ได้ระบุถึงหลักการสำคัญของการรับรองคุณวุฒิ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามแนวทางของยูเนสโก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนรู้นอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย พบว่า UNESCO Institute for Lifelong Learning ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญทางด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ให้ข้อเสนอประเด็นสำคัญ 6 ประการ ซึ่งแต่ละประเด็นสามารถนำไปกำหนดแนวทางการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการรับรองคุณวุฒิและการเทียบโอนความรู้ หรือประสบการณ์สำหรับเยาวชนในการจัดการศึกษาสำหรับผู้ใหญ่ขึ้นพื้นฐานดังนี้

1. การสร้างหลักประกันสำหรับการเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง โดยข้อสังเกตในประเด็นนี้ระบุถึงกระบวนการรับรองคุณวุฒิและการเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ควรมีสาระสำคัญที่ไม่เพียงแต่ส่งเสริมสิทธิในการเรียนรู้ หากแต่ต้องให้ความสำคัญต่อสิทธิการเรียนรู้ในสิ่งที่ผู้เรียนต้องการหรือปรารถนาที่จะเรียนรู้ในแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง

2. การส่งเสริมความเท่าเทียมจากการเห็นคุณค่าของผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการเรียนรู้ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ความเท่าเทียมหรือเทียบเท่ากันระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง อย่างไรก็ตามความท้าทายที่ผู้เกี่ยวข้องในการรับรองคุณวุฒิ การเทียบโอนความรู้ หรือประสบการณ์พึงตระหนักคือ การนำผลลัพธ์ดังกล่าวมาเชื่อมโยงหรือต่อประสานกันให้ได้เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของระบบการศึกษาในระบบยังเป็นระบบการศึกษาที่สำคัญ หรือเป็นแกนหลักของระบบการเรียนรู้ส่วนใหญ่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การสร้างหลักประกันสำหรับระดับบุคคลในกระบวนการรับรองคุณวุฒิและการเทียบโอนความรู้ หรือประสบการณ์

4. การปรับปรุงความยืดหยุ่นและเปิดโอกาสทางการศึกษาของการศึกษาในระบบและการฝึกอบรม กล่าวคือ เป็นการผสมผสานระหว่างวิธีการเรียนรู้นอกระบบและตามอัธยาศัยสู่การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผ่านระบบการรับรองคุณวุฒิ การเทียบโอนความรู้ หรือประสบการณ์

5. การส่งเสริมการประกันคุณภาพของกระบวนการรับรองคุณวุฒิ การยอมรับในความรู้หรือประสบการณ์ การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์ทั้งระบบ

ระบบคุณวุฒิควรเป็นระบบที่สร้างหลักประกันในการประเมินและรับรองผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในลักษณะของการเรียนรู้ในระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย อีกทั้งเป็นการนำแนวนโยบายสำคัญในการประเมินการเรียนรู้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนการเปรียบเทียบเพื่อนำผลการดำเนินงานที่ได้มาใช้ในการพัฒนาให้เกิดความน่าเชื่อถือและโปร่งใส

6. การเสริมความเข้มแข็งให้แก่ภาคีเครือข่ายตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความท้าทายต่อทั้งกลุ่มผู้ที่กำหนดนโยบาย และกลุ่มผู้นำนโยบายสู่การปฏิบัติ ในการทำงานร่วมกัน การสร้างความร่วมมือและการใช้ทรัพยากร งบประมาณ ร่วมกันในภาคส่วนต่างๆ ทั้งในลักษณะนโยบายและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติ

ประเทศออสเตรเลีย

กรอบคุณวุฒิของประเทศออสเตรเลีย หรือ The Australian Qualifications Framework (AQF) (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2015, UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2017)

วัตถุประสงค์หลักของกรอบคุณวุฒิของประเทศออสเตรเลีย หรือ The Australian Qualifications Framework (AQF)

1. เพื่อรองรับต่อความหลากหลายของวัตถุประสงค์ทางการศึกษาและการฝึกอบรมของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่จะเกิดขึ้น

2. สนับสนุนแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมแนวทางที่ให้สิทธิทางการเรียนรู้อย่างอิสระตามความสนใจระหว่างภาคส่วนต่างๆ ทางการศึกษาและการฝึกอบรม ตลอดจนตามความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนับสนุนเป้าหมายทางการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับปัจเจกบุคคล โดยมีกลไกรองรับต่อการยอมรับในความรู้และประสบการณ์ที่บุคคลมีมาก่อน

4. อนุญาตให้บุคคลได้รับคุณวุฒิ โดยมีระเบียบกฎเกณฑ์และการประกันคุณภาพรองรับ

5. สนับสนุนการเคลื่อนไหวทางแรงงานของผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือผู้ที่ทำงานแล้วทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

6. เป็นการนำระบบคุณวุฒิของประเทศเข้าสู่แนวปฏิบัติระดับสากลเพื่อสร้างการยอมรับในระดับนานาชาติ

การยอมรับและรับรองการเรียนรู้ในระบบและตามอัธยาศัยเชื่อมโยงสู่กรอบคุณวุฒิแห่งชาติของประเทศออสเตรเลีย (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2015, UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2017)

ส่วนที่สำคัญของ AQF คือการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดระหว่างมัธยมศึกษา VET และการศึกษาที่สูงขึ้น AQF มีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างทั้งสามภาคส่วนโดยการเชื่อมโยงคุณสมบัติข้ามและระหว่างพวกเขาทั้งในแบบที่มีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง การเชื่อมโยงคุณสมบัติทำให้ผู้เรียนแต่ละคนสามารถย้ายจากคุณสมบัติหนึ่งไปอีกคุณสมบัติหนึ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ พวกเขายังส่งเสริม

การเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการช่วยสร้างระบบการศึกษาหลังเปิดภาคเรียนที่เปิดกว้าง เข้าถึงได้ และเกี่ยวข้องมากขึ้น

ลักษณะสำคัญของการกรอบคุณวุฒิแห่งประเทศออสเตรเลียเริ่มต้นพัฒนาโดยเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดระหว่างการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา การอาชีวศึกษา และการศึกษาระดับอุดมศึกษา

สำหรับเป้าหมายสำคัญเพื่อเชื่อมโยงและสร้างความเข้มแข็งระหว่างการศึกษาทั้ง 3 ส่วนโดยเชื่อมโยงจากคุณวุฒิ ซึ่งอาจข้ามไปมาระหว่างกันทั้งลักษณะแนวทางที่มีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง

การเชื่อมโยงโดยคุณวุฒิสามารถทำให้ผู้เรียนเคลื่อนย้ายสู่รูปแบบการเรียนรู้รูปหนึ่งไปอีกรูปแบบหนึ่งได้ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยช่วยสร้างโอกาสในการเข้าถึงระบบการศึกษาภายหลังจากการศึกษาภาคบังคับ

สำหรับปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างและเชื่อมโยงคุณวุฒิขึ้นอยู่กับกลไกที่มีประสิทธิภาพของระบบการโอนหน่วยกิต และการยอมรับในการเรียนรู้ที่บุคคลมีมาก่อน

การเทียบโอนและตรวจสอบยอมรับผลการเรียนรู้นอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย พบว่ากรอบคุณวุฒิแห่งชาติของประเทศออสเตรเลียให้การสนับสนุนความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการให้เครดิตสำหรับผลการเรียนรู้ และการยอมรับในการเรียนรู้ที่มีมาก่อน เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีมาก่อนทั้งในลักษณะในระบบ การเรียนรู้นอกระบบ และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย เพื่อนำมากำหนดเป็นเครดิต ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับเป็นเครดิตจะช่วยลดเวลาในการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับคุณวุฒิ

สำหรับรูปแบบของการประเมินผลเพื่อการรับรองการเรียนรู้ที่มีมาก่อนของผู้เรียนประกอบด้วย

1. การจำแนกตามหลักฐานที่ได้รับ
2. การจัดเตรียมให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนเกี่ยวกับระบบการยอมรับผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน
3. การจัดเตรียมให้ผู้เรียนมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการเตรียมพร้อมสำหรับจัดหลักฐานที่มีให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ต้องได้รับตามกระบวนการประเมินผล
4. การประเมินผลโดยใช้การรวบรวมหลักฐานที่เหมาะสม
5. การบันทึกผลลัพธ์
6. การรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับภายในและภายนอก

ประเทศฟินแลนด์

การตรวจสอบและรับรองผลการเรียนรู้ของระบบและตามอัยาศัยเพื่อเชื่อมโยงสู่กรอบคุณวุฒิแห่งชาติของประเทศฟินแลนด์

การตรวจสอบและรับรองผลการเรียนรู้ของบุคคลในประเทศฟินแลนด์ มีการกำหนดทั้งนโยบาย การศึกษา การตราเป็นกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ โดยถือเป็นสิทธิของบุคคลในการมีอิสระทางการเรียนรู้ และไม่ปรากฏการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหากฎหมายอย่างใดนับแต่ปี 2010 จนกระทั่งปัจจุบัน

สำหรับการศึกษาในรูปแบบของอาชีวศึกษาในประเทศฟินแลนด์ได้ถูกกล่าวถึงทั้งในพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาและการอาชีวศึกษาสำหรับผู้ใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตรวจสอบเพื่อรับรองผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผลลัพธ์การเรียนรู้ และแนวทางการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและเอื้อต่อผู้เรียนวัยผู้ใหญ่

แผนยุทธศาสตร์ชาติของประเทศฟินแลนด์มีความสอดคล้องต่อกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยระบุถึงการวางแผนในการตรวจสอบและรับรองการศึกษาในทุกรูปแบบ สร้างการเชื่อมโยงระหว่างทุกภาคส่วน

รัฐบาลของประเทศฟินแลนด์ได้พัฒนาแผนการศึกษาและการวิจัยของชาติ ปี 2011-2016 โดยการอภิปรายอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองผลการเรียนรู้ของระบบและตามอัยาศัย และจากการให้คำแนะนำจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของชาติ

วัตถุประสงค์หลักของนโยบายด้านกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

สำหรับวัตถุประสงค์หลักของนโยบายด้านกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

กรอบดังกล่าวเปิดขึ้นสำหรับการปรับระดับและการรวม 'โมดูลความสามารถ' ซึ่งถูกมองว่าเป็นคุณสมบัติส่วนหนึ่ง ซึ่งมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องต่อไปนี้

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติของประเทศฟินแลนด์เกิดขึ้นจากการกำหนดระดับและการรวบรวมข้อสรุปเกี่ยวกับ “โมดูลทางด้านสมรรถนะ” ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดกรอบคุณวุฒิซึ่งมีบทบาทสำคัญดังนี้

1. การควบคุมทางด้านวิชาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอาชีพที่ต้องได้รับการรับรองจากกฎหมายในการรับอนุญาตซึ่งมีลักษณะที่มากกว่าการเข้ารับการศึกษหรือการฝึกอบรม เช่น อาชีพที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและสังคม ครู นักประดาน้ำ ตลอดจนงานงานที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เป็นต้น

2. การเพิ่มสมรรถนะและความเชี่ยวชาญซึ่งนอกเหนือไปจากการได้รับการศึกษาและการฝึกอบรม สำหรับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติของประเทศฟินแลนด์ได้ครอบคลุมถึงความต้องการพัฒนาความชัดเจนในอาชีพและค่านิยมของความเชี่ยวชาญในอาชีพ ทั้งนี้ในบริบททางการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประเทศฟินแลนด์ ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญในอาชีพถือเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนา ทั้งระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ตลอดจนการศึกษาสำหรับผู้ใหญ่เชิงเสริม

ประเทศนิวซีแลนด์

วัตถุประสงค์หลักของนโยบายคุณวุฒิแห่งชาติของประเทศนิวซีแลนด์

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติของประเทศนิวซีแลนด์ได้ถูกออกแบบเพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ

ลักษณะพิเศษของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติของประเทศนิวซีแลนด์ เช่น

- การถ่ายทอดทักษะ ความรู้ และคุณลักษณะที่ดี โดยการสำเร็จการศึกษาต้องได้รับคุณวุฒิที่ครบถ้วน
- การพัฒนาที่บูรณาการให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างคุณวุฒิและการตอบสนองต่อความต้องการทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม ระดับอุตสาหกรรม และระดับชุมชน
- การส่งเสริมและสนับสนุนระเบียบเพื่อสร้างแนวทางการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในคุณภาพที่สามารถเทียบเคียงได้ในระดับสากลของคุณวุฒิแห่งชาติของประเทศ

การเทียบโอนและตรวจสอบผลการเรียนรู้ของระบบและการเรียนรู้ตามอรรถาธิบาย (UNESCO Institute for Lifelong Learning (2013)

ภายใต้มาตรา 246A แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาของประเทศนิวซีแลนด์ กำหนดความรับผิดชอบของ New Zealand Qualifications Authority หรือ (NZQA) ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานสำหรับคุณวุฒิทั้งในระดับโรงเรียนและระดับอุดมศึกษา
2. เพื่อกำหนดกลไกสำหรับการรับรองการเรียนรู้ เช่น การรับรองการเรียนรู้ผ่านการได้รับคุณวุฒิและมาตรฐาน
3. รักษาไว้ซึ่งกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและการกำหนดมาตรฐานในการประเมินผลการเรียนรู้
4. การสร้างหลักประกันสำหรับผู้จัดการศึกษาทั้งในระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อให้จัดเตรียมระบบการประเมินที่เป็นมาตรฐานกลางเพื่อความยุติธรรม ความเท่าเทียม ความคงที่ และสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อสร้างหลักประกันในการเทียบเคียงคุณวุฒิของการศึกษาภายหลังภาคบังคับและคุณวุฒิทางอาชีวศึกษาในระดับนานาชาติได้

ประเทศไทย

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานสำนักงาน กศน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2562) โดยมีประเด็นสำคัญได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และภารกิจต่อเนื่องซึ่งแต่ละประเด็นเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการให้ความสำคัญต่อแนวทางการเทียบโอนทั้งความรู้ และประสบการณ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ ต้องการให้ “คนไทยได้รับโอกาสการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับช่วงวัย สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21”

พันธกิจ “ที่มุ่งจัดและส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับการศึกษาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมทุกช่วงวัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคม และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

เป้าประสงค์ เพื่อให้ “ประชาชนผู้ด้อย พลัด และขาดโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับโอกาสทางการศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย ที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง เป็นไปตามสภาพ ปัญหา และความต้องการของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย”

ภารกิจต่อเนื่องทางด้านการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบุให้มีการจัดการประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษาและการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ที่มีความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ มีมาตรฐานตามที่กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและการเทียบระดับการศึกษา

2.1 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.2 การปรับปรุงและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การดำเนินงานตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พ.ศ.2559

2.3 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

2.4 แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.1 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2551)

หลักการ

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักการไว้ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยึดหยุ่นด้านสาระการเรียนรู้ เวลาเรียน และการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นการบูรณาการเนื้อหาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความแตกต่างของบุคคล และชุมชน สังคม

2. ส่งเสริมให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยตระหนักว่าผู้เรียนมีความสำคัญ สามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

4. ส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดหมาย

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการ จึงกำหนดจุดหมายดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข
2. มีความรู้พื้นฐานสำหรับการดำรงชีวิต และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3. มีความสามารถในการประกอบสัมมาอาชีพ ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดและตามทันความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
4. มีทักษะการดำเนินชีวิตที่ดี และสามารถจัดการกับชีวิต ชุมชน สังคม ได้อย่างมีความสุข ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. มีความเข้าใจประวัติศาสตร์ชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย โดยเฉพาะภาษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ความเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
6. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และบูรณาการความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

สาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ประกอบด้วย 5 สาระ ดังนี้

1. สาระทักษะการเรียนรู้ เป็นสาระเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้แหล่งเรียนรู้ การจัดการความรู้ การคิดเป็น และการวิจัยอย่างง่าย
2. สาระความรู้พื้นฐาน เป็นสาระเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. สาระการประกอบอาชีพ เป็นสาระเกี่ยวกับการมองเห็นช่องทาง และการตัดสินใจประกอบอาชีพ ทักษะในอาชีพ การจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม และการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง
4. สาระทักษะการดำเนินชีวิต เป็นสาระเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ศิลปะและสุนทรียภาพ
5. สาระการพัฒนาสังคม เป็นสาระเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี หน้าที่พลเมือง และการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม

หน่วยกิต ใช้เวลาเรียน 40 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต ในแต่ละระดับ ดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 40 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 44 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต
4. ผู้เรียนต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับละไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วยสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้

1. สาระทักษะการเรียนรู้ ประกอบด้วย 5 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- มาตรฐานที่ 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการจัดการความรู้
- มาตรฐานที่ 1.4 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการคิดเป็น
- มาตรฐานที่ 1.5 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการวิจัยอย่างง่าย

2. สาระความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย 2 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร
- มาตรฐานที่ 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. สาระการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 3.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพ เห็นช่องทางและตัดสินใจประกอบอาชีพได้ตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง
- มาตรฐานที่ 3.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก
- มาตรฐานที่ 3.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม
- มาตรฐานที่ 3.4 มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

4. สาระทักษะการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 4.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดีเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- มาตรฐานที่ 4.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต
- มาตรฐานที่ 4.3 มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีเกี่ยวกับศิลปะและสุนทรียภาพ

5. สารการพัฒนาลังคม ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 5.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

มาตรฐานที่ 5.2 มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

มาตรฐานที่ 5.3 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะเพื่อความสงบสุขของสังคม

มาตรฐานที่ 5.4 มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนา และสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน/สังคม

2.2 การปรับปรุงและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การดำเนินงานตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 พ.ศ.2559

หลักเกณฑ์การดำเนินงานที่ปรับปรุงเพื่อให้สามารถจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 บรรลุตามหลักการของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น จึงปรับปรุงและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตรหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ที่	สาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต					
		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย	
		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	วิชาบังคับ	วิชาเลือก	วิชาบังคับ	วิชาเลือก
1	ทักษะการเรียนรู้	5		5		5	
2	ความรู้พื้นฐาน	12		16		20	
3	การประกอบอาชีพ	8		8		8	
4	ทักษะการดำเนินชีวิต	5		5		5	
5	การพัฒนาสังคม	6		6		6	
	รวม	36	12	40	16	44	32
		48 นก.		56 นก.		76 นก.	
	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	200 ชม.		200 ชม.		200 ชม.	

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คงใช้โครงสร้างเดิม แต่จะปรับรายละเอียดภายใน ซึ่งไม่กระทบต่อมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ในหลักสูตร ดังนี้

1) วิชาบังคับ

1.1) ปรับเนื้อหาบางรายวิชาให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.2) วิเคราะห์เนื้อหาที่ต้องรู้ในรายวิชาบังคับ และจัดทำสื่อเผยแพร่ให้สถานศึกษาและ
ผู้เรียนนำไปใช้ในการเรียน

2) วิชาเลือก วิชาเลือกจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ วิชาเลือกบังคับ และวิชาเลือกเสรี โดยกำหนด
สัดส่วนดังนี้

ที่	สาระการเรียนรู้	ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย	
		เลือกบังคับ	เลือกเสรี	เลือกบังคับ	เลือกเสรี	เลือกบังคับ	เลือกเสรี
1	ทักษะการเรียนรู้						
2	ความรู้พื้นฐาน	2		3		3	
3	การประกอบอาชีพ						
4	ทักษะการดำเนินชีวิต	2		3		3	
5	การพัฒนาสังคม						
	รวม	4	8	6	10	6	26
		12 นก.		16 นก.		32 นก.	

2.1) วิชาเลือกบังคับ เป็นวิชาที่พัฒนาขึ้นตามนโยบายของประเทศ และเพื่อแก้ปัญหา
วิกฤตของประเทศในเรื่องต่างๆ ในช่วงแรก จะพัฒนาจำนวน 2 วิชา ทั้ง 3 ระดับ คือ วิชาพลังงานไฟฟ้า และ
ความรู้ทางการเงิน

2.2) วิชาเลือกเสรี เป็นวิชาที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นเองโดยให้ยึดหลักการในการพัฒนา คือ

(1) พัฒนาโปรแกรมการเรียนรู้ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายทางการ
เรียนของผู้เรียน สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็น และความสนใจของผู้เรียน เพื่อ
ออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้ ภายในโปรแกรมการเรียนรู้จะประกอบไปด้วยรายวิชาต่างๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนรู้

(2) การพัฒนารายวิชาในโปรแกรมการเรียนรู้ สถานศึกษาควรดำเนินการร่วมกับ
ผู้เรียนและภูมิปัญญา ผู้รู้ หรือผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จัดทำโปรแกรมการเรียนรู้และพัฒนา
รายวิชาต่างๆ

การเทียบโอนผลการเรียน

สำนักงาน กศน. มีนโยบายให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ คือ

1) ปรับแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรต่างๆ ของการศึกษาในระบบให้
สามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2) พัฒนาเกณฑ์การเทียบโอนกลุ่มอาชีพ เช่น กลุ่มอาชีพนวดแผนไทย กลุ่มอาชีพพนักงาน
รักษาความปลอดภัย เป็นต้น

3) พัฒนาเกณฑ์การเทียบโอนจากหลักฐานการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ที่หน่วยงานต่างๆ
เป็นผู้ประเมิน เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่มี
ระบบการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพให้กับผู้ประกอบการอาชีพ เพื่อมาจัดทำหลักเกณฑ์การเทียบโอนคุณวุฒิวิชาชีพ
ต่างๆ เหล่านี้ร่วมกัน

2.3 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

ประเด็นที่น่าสังเกตเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พบว่า ไม่มีแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนั้นแนวทางการพัฒนาจึงควรต้องพัฒนาแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ แม้ว่า เจตนารมณ์ในระบบการเทียบระดับการศึกษาเป็นวิธีการที่สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ภายใต้การให้รับรองของกระทรวงศึกษาธิการได้ให้โอกาสแก่ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินชีวิตประจำวันจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากการมีประสบการณ์ในการทำงานมาใช้ในการประเมินเทียบระดับการศึกษา โดยมีประเด็นที่น่าสนใจ ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ของการเทียบระดับการศึกษา 2) ข้อมูลพื้นฐานของการเทียบระดับการศึกษา 3) คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา และ 4) การประเมินการเทียบระดับการศึกษา ซึ่งแต่ละประเด็นมีรายละเอียดดังนี้

1) วัตถุประสงค์ของการเทียบระดับการศึกษา (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2560)

1.1) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณธรรม จริยธรรมได้รับการรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา

1.2) เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคคลทั่วไป มีความกระตือรือร้นในการที่จะแสวงหาความรู้เพิ่มทักษะและสั่งสมประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

1.3) เพื่อตอบสนองความต้องการการยอมรับความรู้ และประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาซึ่งจะสร้างความมั่นใจในตนเองและในสถานภาพทางสังคม

2) ข้อมูลพื้นฐานของการเทียบระดับการศึกษา มีประเด็นในการนำเสนอ 3 ประการได้แก่ การเทียบระดับการศึกษา การประเมินเทียบระดับการศึกษา และผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งรายละเอียดมีดังนี้

2.1) การเทียบระดับการศึกษา เป็นการนำผลการเรียน ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะ หรือหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง

2.2) การประเมินเทียบระดับการศึกษา หมายถึง วิธีการ กระบวนการในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ที่ครอบคลุมลักษณะที่สำคัญ ทั้งความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตัดสินผลการเรียนรู้ให้เท่าระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือสูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.3) ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา คือ ผู้ที่มีความประสงค์จะนำความรู้และประสบการณ์มาขอรับการประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษา โดยกรอกใบสมัครและได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษาให้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้

3) คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ประกอบด้วย (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2560)

- 3.1) มีสัญชาติไทย
- 3.2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สมัครรับการประเมิน
- 3.3) มีพื้นความรู้ในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับที่ประสงค์จะขอเทียบระดับการศึกษาหนึ่งระดับ ยกเว้นการขอเทียบระดับประถมศึกษา
- 3.4) ไม่เป็นนักเรียน หรือนักศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบ หรือการศึกษานอกระบบที่แบ่งระดับเช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ
- 3.5) มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพที่ขอเทียบระดับการศึกษา และประกอบอาชีพอยู่ในจังหวัดหรือสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาตั้งอยู่ไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) การประเมินการเทียบระดับการศึกษา เป็นการประเมินแบบองค์รวมตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวบ่งชี้ในแต่ละระดับ โดยมีการประเมิน 2 มิติได้แก่ (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2560: 8)

4.1) มิติประสบการณ์ ประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยประเมินจากสภาพจริงและการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาของการศึกษาแต่ละระดับ และต้องมีการบันทึกผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้มาตรฐาน มีความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้เป็นที่ยอมรับของสังคม

4.2) มิติความรู้ ความคิด เป็นการประเมินสมรรถภาพเกี่ยวกับการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแสวงหาความรู้ การดูแลสุขภาพร่างกาย ความเป็นไทย สากล และพลเมืองดี ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต แบ่งออกเป็น 6 มาตรฐานได้แก่

- มาตรฐานที่ 1 ความสามารถในการสื่อสาร
 - มาตรฐานที่ 2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ
 - มาตรฐานที่ 3 ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้เทคโนโลยี
 - มาตรฐานที่ 4 ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน
 - มาตรฐานที่ 5 ความเป็นไทย สากล และพลเมืองดี
 - มาตรฐานที่ 6 ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต
- สำหรับการประเมินใช้วิธีการทดสอบด้วยวิธีการตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด

4.3) การสัมมนาวิชาการ เมื่อผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาผ่านทั้ง 2 มิติแล้ว จำต้องเข้าร่วมสัมมนาวิชาการเพื่อให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลายร่วมกัน และเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาในรุ่นเดียวกัน อีกทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาด้วย กิจกรรมสัมมนาวิชาการถือว่าเป็นเงื่อนไขของเกณฑ์การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งสถานศึกษามีหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้จัดทำ

หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา พร้อมทั้งออกแบบกิจกรรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 วัน 2 คืน หรือ 30 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาความรู้ด้านวิชาการไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้สนับสนุนด้านค่าใช้จ่าย

2.4 แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, มปป)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดรูปแบบการศึกษาไว้สามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประชาชนสามารถเลือกศึกษาจากรูปแบบใดก็ได้ และนำผลการเรียนมาเทียบโอนระหว่างกันได้ โดยเฉพาะการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ที่การเรียนรู้เกิดจากการทำงาน การประกอบอาชีพ หรือการเรียนรู้ที่เกิดจากการดำเนินชีวิต ผลจากการเรียนรู้สามารถนำมาเทียบโอนได้เช่นกัน นับเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างกว้างขวาง

ในขณะเดียวกัน พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 มาตรา 14 ข้อ (4) ได้บัญญัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนไว้ว่า ให้สำนักงาน กศน. มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลการเรียนจึงเป็นภารกิจสำคัญที่สำนักงาน กศน. จะต้องผลักดันให้สถานศึกษาดำเนินการอย่างกว้างขวางและทั่วถึง ตลอดจนได้ประสานงานและทำบันทึกความตกลงร่วมกันระหว่าง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงกลาโหม เพื่อยกระดับการศึกษาพัฒนาตนเอง สังคม และชุมชนให้สูงขึ้นต่อไป

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีประสบการณ์จากการประกอบอาชีพหรือเคยประกอบอาชีพ ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ชัดเจน สามารถวิเคราะห์ ความสอดคล้องระหว่างบทบาทหน้าที่และภารกิจ กับ สาระการเรียนรู้ มาตรฐานของรายวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้ และนำผลการเทียบโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มเป้าหมายเฉพาะประกอบด้วย

1. สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน
2. ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร
3. ผู้ประกอบอาชีพ
4. อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
5. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ผู้นำท้องที่
7. ทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน

หลักการ

การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักการ ดังนี้

1. การเทียบโอนผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือประสบการณ์การทำงาน
2. เป็นการเชื่อมโยงการศึกษาทั้งสามรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต
3. เป็นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาในการเทียบโอนผลการเรียน โดยสถานศึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดำเนินการให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
4. วิธีการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนต้องได้มาตรฐาน ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ โปร่งใส และยุติธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มสหกรณ์เครดิตยูเนียน กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข กลุ่มผู้นำท้องถิ่น และกลุ่มผู้นำท้องที่ กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของตนเอง กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการและอาสาสมัครทหารพราน กลุ่มผู้นำศาสนา ผู้สอนและผู้เรียนอิสลามศึกษา ที่มาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา กศน. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ตามกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นมาขอประเมิน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้
2. เพื่อยกระดับการศึกษาของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น และนำผลการเรียนดังกล่าวไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินการเทียบโอน

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้ดำเนินการตามเอกสารแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การประเมินเทียบระดับการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การประเมินเทียบระดับการศึกษาดำเนินการโดยอาศัยความตามอำนาจกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2546 และ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2556 โดยมีหลักการสำคัญคือ ผู้เรียนซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ มีประสบการณ์ประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่งไม่น้อยกว่าสามปี และมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับประถมศึกษา อาจนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์มาประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานประเภทสามัญศึกษาได้ ทั้งนี้ในการประเมินเทียบระดับการศึกษาดังกล่าว ให้สำนักงาน กศน.และหน่วยงานกลางทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำ

มาตรฐานการเรียนรู้ ระดับการศึกษา และเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการ

รายละเอียดสำคัญในการดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีประเด็นสำคัญในการนำเสนอ ดังนี้ 1) ความหมายการประเมินเทียบระดับการศึกษา 2) หลักการของการประเมินเทียบระดับการศึกษา 3) วัตถุประสงค์ของการประเมินเทียบระดับการศึกษา 4) ขอบข่ายของการประเมินเทียบระดับการศึกษา 5) รูปแบบการประเมินเทียบระดับการศึกษา 6) ขั้นตอนการดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษา 7) เกณฑ์การประเมินการผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งแต่ละประเด็นมีรายละเอียดดังนี้ (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2559ก, สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2559ข, สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2559ค, สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2560 และ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2561)

1) ความหมายการประเมินเทียบระดับการศึกษา แบ่งได้ 2 ความหมายได้แก่ การเทียบระดับการศึกษา และ การประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งมีความหมายดังนี้

การเทียบระดับการศึกษาเป็นการนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับจากการศึกษานอกระบบ ที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรฝึกอบรม ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง

การประเมินเทียบระดับการศึกษาเป็นวิธีการ กระบวนการในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมลักษณะที่สำคัญ ทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตัดสินผลการเรียนรู้ ให้เท่าระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือสูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมิน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2) หลักการของการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ความเชื่อในเรื่องประสบการณ์ตรงที่ได้รับจากการทำงานซึ่งสร้างให้เกิดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนทั่วไป ที่บางคนมีความรู้และประสบการณ์มากเพียงพอที่จะเทียบเท่าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับใดระดับหนึ่ง ดังนั้นหลักการดังกล่าวจึงเกิดแนวคิดในการเปิดโอกาสให้สามารถนำประสบการณ์จากการดำเนินชีวิต การทำงาน และการประกอบอาชีพเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา เพื่อให้ได้การรับรองวุฒิทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย โดยการถ่ายทอดประสบการณ์ออกมาในรูปแบบแฟ้มประมวลประสบการณ์ตามความเป็นจริงที่มีหลักฐานอ้างอิงได้ รวมทั้งเข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ตามเกณฑ์การเทียบระดับการศึกษาให้ครบทุกขั้นตอน อย่างไรก็ตามหลักการสำคัญของการประเมินเทียบระดับการศึกษา ได้แก่

2.1) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

2.2) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สามารถเทียบโอนการเรียนรู้ที่นักศึกษาสะสมไว้จากการฝึกอาชีพหรือประสบการณ์การทำงาน การศึกษารูปแบบพัฒนาสังคมและชุมชน การศึกษารูปแบบทักษะชีวิต และการศึกษารูปแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.3) เป็นการเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต

2.4) เป็นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยสถานศึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดำเนินการให้มีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

2.5) วิธีการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ต้องได้มาตรฐาน ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ โปร่งใส และยุติธรรม

3) วัตถุประสงค์ของการประเมินเทียบระดับการศึกษา อาจจำแนกได้เป็น 3 ลักษณะคือ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคคลทั่วไป มีความกระตือรือร้นในการที่จะแสวงหาความรู้ เพิ่มทักษะ และสั่งสมประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตลอดจนเพื่อตอบสนองความต้องการการยอมรับ ความรู้ ประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งจะทำให้มีความมั่นใจในตนเอง มั่นใจในสถานภาพทางสังคม

4) ขอบข่ายของการประเมินเทียบระดับการศึกษา

การประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นการประเมินแบบองค์รวม ซึ่งมุ่งเน้นความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา องค์กรความรู้และคุณธรรม มากกว่าการประเมินความรู้ตามสาระการเรียนรู้ โดยแบ่งขอบข่ายเนื้อหาการประเมิน 4 องค์ประกอบ คือ

4.1) ความรู้พื้นฐาน ซึ่งเป็นความรู้ด้านวิชาสามัญ ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ของเรื่องอื่นๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละระดับการศึกษา ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

4.2) ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาอาชีพเป็นความรู้ ทักษะ และความสามารถในการบริหารจัดการการประกอบอาชีพ มีวิสัยทัศน์ในการวางแผน มีการพัฒนากระบวนการในการประกอบอาชีพ มีการเลือกใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.3) ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นความรู้ ทักษะ และความสามารถที่สะท้อนให้เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความเข้าใจ เห็นคุณค่า และยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัว มีทักษะในการดำเนินชีวิต การมีสุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ มีทักษะในการเสริมสร้างสุขภาพทั้งทางกายและจิตใจ สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

4.4) ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน เป็นความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มีความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดหลักธรรมตามศาสนาที่ตนนับ

ถือรวมทั้งนำศักยภาพของตนเองมาช่วยส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชนและสังคม เพื่อนำไปสู่ความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนสังคม และประเทศชาติ

5) รูปแบบการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับคนทำงานแล้วและมีประสบการณ์สูง การประเมินเทียบระดับการศึกษา ดำเนินการประเมิน 2 มิติ คือ

5.1) มิติประสบการณ์ เป็นการประเมินตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ใช้วิธีประเมินจากสภาพจริงและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาของการศึกษาแต่ละระดับ รวมทั้งต้องมีการบันทึกผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อให้การประเมินได้มาตรฐาน มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

หน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำเสนอประสบการณ์ที่มีทั้งหมดของตนเองในด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยจัดทำเป็นแฟ้มประมวลประสบการณ์และเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามสภาพจริงจากคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งจะไม่มีการให้คะแนน แต่จะเป็นข้อมูลพื้นฐานของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่จะใช้ประกอบการสัมภาษณ์ และการประเมินเชิงประจักษ์ ทั้งนี้พบว่าอาจเกิดกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษามีโอกาสได้รับการประเมินสูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินไว้ หากผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษามีประสบการณ์หลักฐานที่บ่งบอกถึงระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ดังนั้น ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาควรจะนำเสนอรายละเอียดข้อมูลประสบการณ์ของตนเองให้มากที่สุด โดยคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

แนวปฏิบัติที่ควรยึดถือไว้คือ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาไม่ควรให้บุคคลอื่นเขียนหรือนำเสนอข้อมูลในแฟ้มประมวลประสบการณ์ หากแต่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องเขียนด้วยลายมือของตนเอง เพื่อเป็นการประเมินเชิงประจักษ์ถึงความรู้ ทักษะด้านการอ่านออกเขียนได้ สำหรับเนื้อหาในแฟ้มสะสมงานต้องนำเสนอข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง 3 ด้านได้แก่ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

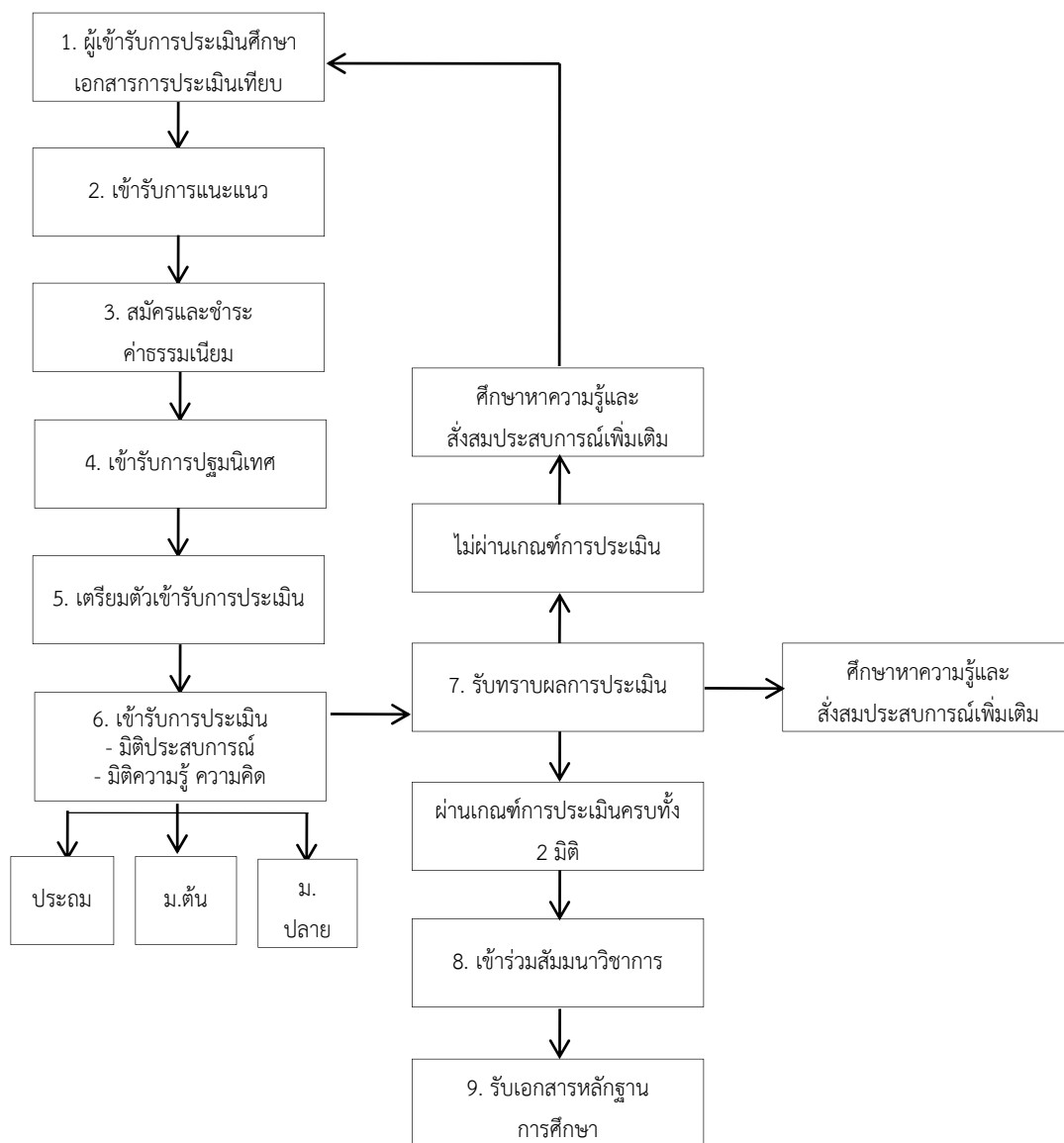
หลังจากที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ได้จัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดส่งแฟ้มดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อจัดส่งแฟ้มประมวลประสบการณ์ให้คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาเพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐาน หรือตรวจสอบหลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษานำเสนอ ก่อนที่คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะไปประเมินเชิงประจักษ์ และให้คะแนนตามเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

นอกจากนี้การประเมินเชิงประจักษ์ เป็นการประเมินร่องรอย หลักฐานของสถานที่ ที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้การประกอบอาชีพจริง โดยคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลตามที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษานำเสนอไว้ในแฟ้มประมวลประสบการณ์ และเกณฑ์การให้คะแนนตลอดจนแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

5.2) มิติความรู้ ความคิด เป็นการประเมินสมรรถภาพเกี่ยวกับการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแสวงหาความรู้ การดูแลสุขภาพร่างกาย ความเป็นไทย สากล และพลเมืองดี ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการดำรงชีวิต ประกอบด้วย 6 มาตรฐานคือ 1 ความสามารถในการสื่อสาร 2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ 3 ความสามารถในการแสวงหาความรู้ และใช้เทคโนโลยี 4 ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน 5 ความเป็นไทย สากล และพลเมืองดี และ 6 ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการดำรงชีวิต ทั้งนี้การประเมินดำเนินการโดยการทดสอบตามวิธีการที่สำนักงาน กศน. กำหนด ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ประเมินเป็นแบบทดสอบทั้งที่เป็นปรนัยและอัตนัย

5.3) การสัมมนาวิชาการ เข้าร่วมเมื่อผู้รับการประเมินผ่านการประเมินทั้ง 2 มิติ และเป็นเงื่อนไขสำคัญในการผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา สำหรับวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่หลากหลาย และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับ ตลอดจนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะ คุณธรรม จริยธรรมของบุคคล สร้างจิตสำนึกร่วมกัน อีกทั้งก่อให้เกิดความมั่นใจในการให้การรับรองคุณวุฒิด้วย ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า ผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาอย่างสมบูรณ์

6) ขั้นตอนการดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษา กระบวนการ ขั้นตอน การประเมินเทียบระดับการศึกษา ดังแผนภาพที่ 2.3 (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2560)



แผนภาพที่ 2.5 กระบวนการ ขั้นตอน การประเมินเทียบระดับการศึกษา

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2560)

7) เกณฑ์การประเมินการผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องดำเนินการครบ 4 ข้อได้แก่

7.1) ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมิติประสบการณ์ทั้ง 3 มาตรฐาน และต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานผ่านเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละระดับได้แก่ ระดับประถมศึกษา ต้องได้ 60-78 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 50-65 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องได้ 79-96 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 66-80 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องได้ 97 คะแนนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 81 ขึ้นไป

อย่างไรก็ตามโอกาสที่ผู้รับการประเมินเทียบระดับจะได้รับการประเมินเทียบระดับการศึกษาข้ามระดับการศึกษาที่สูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินได้ หากคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นผู้ที่มีร่องรอย หรือมวลประสบการณ์มาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

7.2) ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมิติความรู้ ความคิด ทั้ง 6 มาตรฐาน และต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

7.3) ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาทั้ง 2 มิติต้องเข้าร่วมสัมมนาวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือในรอบระยะเวลาการประเมินครั้งนั้น ยกเว้นมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการในครั้งต่อไป

7.4) ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องผ่านการประเมินมิติประสบการณ์และมิติความรู้ความคิดในระดับเดียวกัน จึงถือว่า ผ่านการประเมินในระดับศึกษานั้น

ในกรณีที่ผ่านการประเมินเฉพาะมิติประสบการณ์หรือมิติความรู้ความคิด สามารถเก็บสะสมผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่ผ่านไว้ได้ไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันที่อนุมัติผลตามคำร้องขอเทียบระดับการศึกษาครั้งแรก อย่างไรก็ตามในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเทียบระดับศึกษามิติใดมิติหนึ่งหรือทั้งสองมิติ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะต้องศึกษาหาความรู้ และสั่งสมประสบการณ์เพิ่มเติมแล้วเตรียมตัวสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาใหม่

ตอนที่ 3: มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ : มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานอาชีพและการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ โดยในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพ สถาบันฯ ได้ร่วมมือกับผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการศึกษาข้อมูล ความเป็นไปได้ และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาพัฒนาเป็นมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขา โดยสถาบันฯ จะระบุระดับสมรรถนะตั้งแต่ขั้นพื้นฐานจนถึงขั้นเชี่ยวชาญในแต่ละมาตรฐานอาชีพ ซึ่งวัดได้จากการประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการประกอบอาชีพนั้นๆ สำหรับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพให้กับบุคคล สถาบันฯ จะสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ทดสอบและรับรองสมรรถนะบุคคล และทำหน้าที่ในการประเมินศูนย์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจดังกล่าว

สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพโดยใช้เทคนิค การวิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis--FA) เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในอาชีพ โดย ดำเนินตามขั้นตอนต่างๆ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การเตรียมการ 2) จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตั้งแผนภาพ 3) ออกแบบและจัดทำเครื่องมือประเมิน 4) ประเมิน สรุปผลการจัดทำระบบการ รับรอง และ 5) สรุปผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ แต่ละขั้นตอนมีกิจกรรมหลักดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 สรุปขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ และกิจกรรมหลักในการจัดทำสมรรถนะอาชีพโลจิสติกส์

1) การเตรียมการ	2) จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ		3) ออกแบบและจัดทำเครื่องมือการประเมิน	4) ประเมิน สรุปผลการจัดทำระบบการรับรอง	5) สรุปผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์
1.1	2.1	2.7	3.1	4.1	5.1
จัดเตรียมกรอบการศึกษาเพื่อสร้างข้อกำหนดของโครงการ	ประชุมร่วมระหว่างคณะทำงานกับนักวิจัย	จัดประชุมกลุ่มพิจารณาสมรรถนะย่อย (EoCs)	กำหนดวิธีการและสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมิน	ประเมินการจัดทำกระบวนการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	สรุปผลกาดำเนินโครงการฯ
1.2	2.2	2.8	3.2	4.2	5.2
จัดเตรียมคณะทำงานเพื่อทำงานตามโครงการ	จัดทำร่างแผนภาพหน้าที่งาน Key purpose Key Role Key Function	จัดทำร่างมาตรฐานอาชีพและระดับ	กำหนดระดับและสมรรถนะแต่ละสายงาน	สรุปผลการจัดทำกระบวนการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพโลจิสติกส์ผ่านสื่อต่างๆ
1.3	2.3	2.9	3.3		
จัดเตรียมคณะกรรมการ	ประชุมกลุ่มพิจารณา KP, KR, KF	จัดประชุมกลุ่มพิจารณามาตรฐานอาชีพและระดับ	จัดทำข้อสอบและหาคุณภาพของข้อสอบ		
1.4	2.4	2.10	3.4		
จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	จัดทำร่างหน่วยสมรรถนะ (Units of Competence)	เสนอผลการจัดมาตรฐานวิชาชีพต่อคณะกรรมการ	ทดลองประเมินสมรรถนะกับผู้อยู่ในอาชีพ		
1.5	2.5	2.11	3.5		
ศึกษาข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของไทยและต่างประเทศ	ประชุมกลุ่มพิจารณาหน่วยสมรรถนะ (UoCs)	จัดทำประชาพิจารณ์มาตรฐานวิชาชีพ	สรุปผลการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน		

ตารางที่ 2.1 สรุปขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ และกิจกรรมหลักในการจัดทำสมรรถนะอาชีพโลจิสติกส์

1) การเตรียมการ	2) จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	3) ออกแบบและจัดทำเครื่องมือการประเมิน	4) ประเมิน สรุปผล การจัดทำระบบการรับรอง	5) สรุปผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์
1.6	2.6			
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	จัดทำร่างสมรรถนะย่อย (Elements of Competency)			

สรุปหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อย มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ 5 สายงาน จำนวน 110 หน่วย สมรรถนะ (Unit of Competences--UoCs) และ 466 สมรรถนะย่อย (Elements of Competences--EoCs) ครอบคลุม 22 อาชีพ ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 สรุปหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อย มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์

ตารางสรุปมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์	
	จัดการ จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง (Procurement)
110	{10 UoCs + 36 EoCs}
หน่วย	จัดการขนส่ง (Transportation)
สมรรถนะ	{41 UoCs + 190 EoCs}
(UoCs)	จัดการส่งออกและนำเข้าจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Export/Import)
+	{12 UoCs + 41 EoCs}
466	จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Freight Forwarding)
สมรรถนะ	{24 UoCs + 97 EoCs}
ย่อย (EoCs)	จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า (Warehouse Inventory and Distribution)
	{23UoCs + 102 EoCs}

ผลการวิเคราะห์สามารถสรุปความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) บทบาทหลัก (Key Role) และหน้าที่หลัก (Key Function) สรุปได้ดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 สรุปความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) บทบาทหลัก (Key Role) และ หน้าที่หลัก (Key Function) มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์

ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)	บทบาทหลัก (Key Role)	หน้าที่หลัก (Key Function)
การพัฒนาสมรรถนะบุคคลใน อาชีพโลจิสติกส์ของประเทศไทยให้ มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและ สากล	จัดการ จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง (Procurement)	- การวางแผนการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง - จัดหาแหล่งขาย ผู้ขาย สินค้าและบริการ - จัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง
	จัดการขนส่ง (Transportation)	- จัดการขนส่งสินค้าทางถนน - จัดการขนส่งสินค้าทางราง - จัดการขนส่งสินค้าทางน้ำ - จัดการขนส่งสินค้าทางท่อ - จัดการส่งสินค้าทางอากาศ
	จัดการส่งออกและนำเข้าจัดการขนส่ง สินค้านำเข้าระหว่างประเทศ (Export/Import)	- จัดการส่งออก/นำเข้าสินค้าและผ่านพิธีการศุลกากร - จัดการส่งออก/นำเข้าผ่านแดน
	จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Freight Forwarding)	- วางแผนการตลาด - เสนอบริการและให้คำปรึกษาจัดการขนส่งสินค้า - วางแผนการบริการขนส่งสินค้า - จัดหาผู้รับขนส่งสินค้า - จัดการขนส่งสินค้า - จัดการและพัฒนาคุณภาพบริการจัดการขนส่งสินค้า
	จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และ กระจายสินค้า (Warehouse Inventory and Distribution)	- จัดการคลังสินค้า - จัดการสินค้าคงคลัง - จัดการกระจายสินค้า - จัดการเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า

สถานการณ์และความสำคัญของโลจิสติกส์

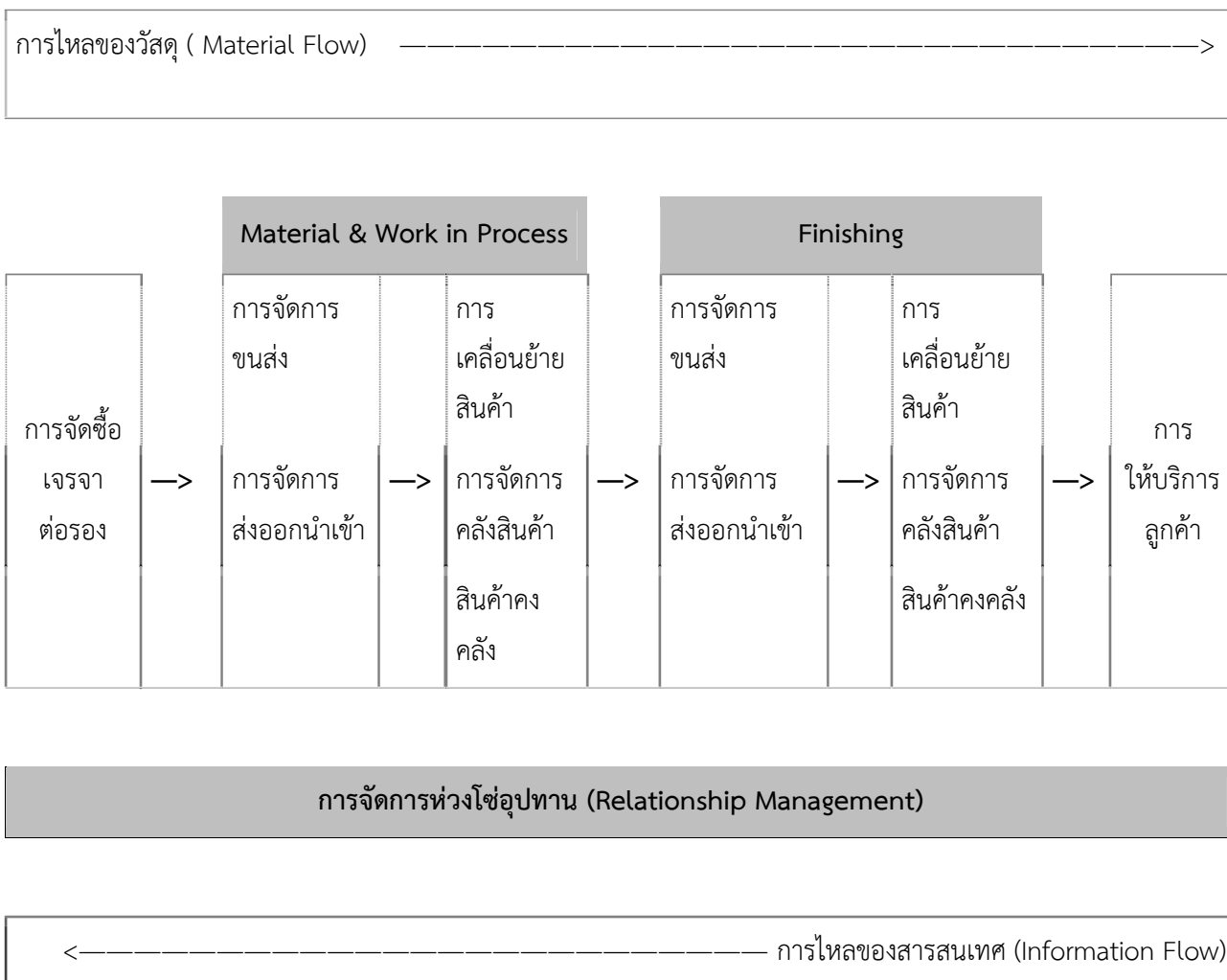
ข้อมูลอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ในประเทศไทยจากรายงานสถานะโครงสร้างพื้นฐานของประเทศไทยในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ระบุว่าสัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวม ในประเทศ ณ ราคาประจำปีของประเทศไทยซึ่งเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ในภาพรวมระดับประเทศ พบว่า มีแนวโน้มลดลงเฉลี่ยประมาณร้อยละ 0.3 ต่อปี และลดลงมาตลอด โดยสัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP เริ่มมีแนวโน้มลดลงแบบขั้นบันได ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่า

เป็นผลจากการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการ ร่วมกับภาวะวิกฤติการณ์ Sub-prime ของสหรัฐอเมริกาที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในด้านการผลิต การค้า ต่อเนื่องไปถึงการขนส่งและโลจิสติกส์ทำให้ประเทศไทยมีสัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP ลดลงมาอยู่ที่ระดับ 15.0-15.2 ต่อ GDP ตามลำดับ ในภาพรวมพบว่าผู้ให้บริการโลจิสติกส์ในประเทศไทย เป็นผู้ประกอบการไทยประมาณร้อยละ 70 และส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กที่มีทุนจดทะเบียนต่ำกว่า 5 ล้านบาท ในขณะที่ผู้ประกอบการต่างชาติแม้ว่าจะมีจำนวนน้อยกว่า แต่มีทุนจดทะเบียนรวมกันมากกว่าผู้ประกอบการไทย โดยทุนจดทะเบียนรวมของบริษัทที่ประกอบการในอุตสาหกรรมประเภทนี้มีทั้งสิ้น 7,586 ล้านบาท เป็นของผู้ประกอบการต่างชาติร้อยละ 52.6 หรือ คิดเป็นทุนจดทะเบียนประมาณ 3,996 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทของคนไทยมีทุนจดทะเบียนรวมประมาณ 3,593 ล้านบาท

เมื่อกล่าวถึงโลจิสติกส์ในประเทศไทยส่วนใหญ่จะหมายถึงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ หรือการบริหารการรับส่ง และดูแลสินค้า และบริการเป็นสำคัญ ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์นี้ยึดความหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของไทย ฉบับที่ 2 (2556-2560) โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งอ้างอิงจากคำจำกัดความที่ได้รับการยอมรับมากที่สุด ในระดับสากลคือนิยามของ Council of Logistics Management ที่ให้ความหมายว่า “การบริหารจัดการโลจิสติกส์ หมายถึง กระบวนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินการ และการควบคุมการทำงานขององค์กร รวมทั้งการบริหาร จัดการข้อมูลและธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดการเคลื่อนย้ายการจัดเก็บ การรวบรวม การกระจาย สินค้า วัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ และการบริการ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงความ ต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ” สำหรับส่วนการบริหารจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) นับเป็นการบริหารแบบเชิงกลยุทธ์ที่คำนึงถึงความเกี่ยวเนื่อง หรือความสัมพันธ์กันแบบบูรณาการของหน่วยงานหรือแผนกภายในองค์กรและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ในโซ่อุปทาน โดยมีจุดประสงค์ที่จะนำส่งสินค้าหรือบริการตามความต้องการของผู้บริโภคให้ดีที่สุด ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเวลา ราคา หรือคุณภาพ โดยจะบริหารจัดการในเรื่องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขององค์กรและคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขจัดความล่าช้าในการทำธุรกรรมต่างๆ รวมถึงการขจัดปัญหาในการส่งหรือรับมอบสินค้าและบริการที่มีผลมาจาก ระบบการจัดการด้านการเงินที่ไม่มีประสิทธิภาพ โดยอาจกล่าวได้ว่า เป็นการบริหารจัดการตั้งแต่ต้นน้ำหรือแหล่งวัตถุดิบในการผลิตชิ้นส่วนต่างๆ ป้อนเข้าโรงงานจนถึงปลายน้ำหรือผู้บริโภค

สามารถสรุปขอบเขตการจัดทำมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ตามลักษณะกิจกรรมโลจิสติกส์ซึ่งกำหนดตามลักษณะกิจกรรมในโซ่คุณค่าของระบบโลจิสติกส์ได้แผนภาพที่ 2.6

ขอบเขตการจัดทำมาตรฐานอาชีพ กำหนดตามลักษณะกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของระบบโลจิสติกส์



การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Relationship Management)

แผนภาพที่ 2.6 ขอบเขตการจัดทำมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ตามลักษณะกิจกรรม

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

นอกจากนี้ เราพบว่าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยในช่วง 10 ปีที่ผ่านมาให้ความสำคัญ ใน 5 ประเด็นดังนี้

1. การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ในภาคการผลิต (Business Logistics Improvement) เพื่อให้ธุรกิจในสาขาอุตสาหกรรมมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งและโลจิสติกส์ (Transport and Logistics Network Optimization) เพื่อให้มีระบบเครือข่ายและการบริหารโลจิสติกส์แบบบูรณาการทั้งในการรวบรวม ขนส่งถ่ายลำเลียงและกระจายสินค้าทั้งภายในภูมิภาคและระหว่างภูมิภาค สามารถรองรับและสนับสนุนบทบาทของไทยในการเป็นศูนย์กลางธุรกิจและการค้า (Trading Hub) ของภูมิภาคอินโดจีน

3. การพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์ (Logistics Service Internationalization) เพื่อยกระดับมาตรฐาน การให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ภาคธุรกิจบริการโลจิสติกส์ในประเทศ

4. การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้า (Trade Facilitation Enhancement) เพื่อลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการทำธุรกรรมเพื่อการส่งออกและนำเข้า

5. การพัฒนากำลังคนและกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (Capacity Building) เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านโลจิสติกส์ทั้งในภาคการผลิตและอุตสาหกรรมให้บริการโลจิสติกส์เพียงพอกับความต้องการและผลักดันให้ประเทศไทยมีระบบข้อมูลและกลไกเพื่อการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานของยุทธศาสตร์โลจิสติกส์

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ โดยสาระสำคัญของการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 นั้นมีสาระสำคัญการพัฒนากระบวนโลจิสติกส์ของประเทศกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 7 ที่มุ่งเน้นการขยายขีดความสามารถและพัฒนาคุณภาพการให้บริการรองรับการขยายตัวของเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ ส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของทุกกลุ่มในสังคม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาความเชื่อมโยงในอนุภูมิภาคและ ในอาเซียนอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมโครงข่าย เชื่อมโยงภายในประเทศ สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจต่างๆ พัฒนา ระบบการบริหารจัดการและการกำกับดูแล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ สร้างความเป็นธรรม การเข้าถึงบริการพื้นฐานและการคุ้มครองผู้บริโภค การพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ และการพัฒนาผู้ประกอบการสาขาโลจิสติกส์และหน่วยงานที่มีศักยภาพเพื่อขยายการทำธุรกิจในต่างประเทศ และในส่วนของยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนโลจิสติกส์ภายใต้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 แนวทางบูรณาการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 นอกจากยุทธศาสตร์ที่ 7 ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หลัก ในการพัฒนากระบวนโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานยังมียุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีแนวทางสำคัญเพื่อช่วยสนับสนุนการพัฒนา อาทิ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมศักยภาพทุนมนุษย์ที่ส่งเสริมแรงงานให้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ มุ่งเน้นการสร้างเชื่อมโยงของห่วงโซ่มูลค่าระหว่างภาคเกษตร อุตสาหกรรมบริการ การค้า และการลงทุน เพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ และยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา ความเชื่อมโยงด้านการคมนาคมขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ตามกรอบความร่วมมือของอนุภูมิภาคและภูมิภาคอาเซียน เพิ่มประสิทธิภาพ การขนส่งและระบบอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดนและข้ามแดนที่รวดเร็ว เพื่อสามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับทิศทางการพัฒนา ระยะ 20 ปี ประเทศไทยเน้นการพัฒนาสู่การเป็นประเทศรายได้สูง ที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรมเป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาคก้าวสู่ความเป็นชาติ

การค้าและบริการ (Trading and Service Nation) ดังนั้นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้กำหนดให้ประเทศไทยพัฒนาสู่การเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาค ผลักดันประเทศไทยสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ (Trading and Service Nation) เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรกรรมยั่งยืน แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และมีนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมีกรอบทิศทางผลักดันการพัฒนาประเทศไทยสู่ความเป็นชาติการค้าเป็นศูนย์กลางการค้าที่ผู้ประกอบการไทยมีความเข้มแข็งสามารถแข่งขันได้บนเวทีโลก สร้างประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าในภูมิภาคและใช้ฐานเศรษฐกิจดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรม

ดังนั้น ความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์จึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยปริมาณความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ ในช่วงปี 10 ปีที่ผ่านมา กำลังคนด้านโลจิสติกส์ที่อยู่ใน ตลาดแรงงานมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 4.67 ล้านคน ประกอบด้วยคนที่อยู่ในตลาดแรงงานแล้ว (Existing Labor Force) จำนวน 4.20 ล้านคน หรือคิดเป็นร้อยละ 90 ของความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ทั้งหมดและแรงงานใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน (New Entrance) อีกร้อยละ 10 โดยประมาณ สำหรับความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ในภาคต่างๆ เมื่อพิจารณาความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์จำแนกตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน พบว่า ความต้องการบุคลากรโลจิสติกส์ในภาคการผลิต จำนวน 1.59 ล้านคน กว่าร้อยละ 97 เป็นความต้องการพัฒนาในระดับผู้บริหารหรือเจ้าของกิจการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เนื่องจากปัจจุบันธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีจำนวนมากถึง 2.27 ล้านราย และผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจและบริหารจัดการธุรกิจคือผู้บริหารหรือเจ้าของ ในขณะที่ความต้องการบุคลากรโลจิสติกส์ประมาณ 5 หมื่นคน ส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 80 เป็นบุคลากรในระดับปฏิบัติการ สำหรับพนักงานขับรถบรรทุกมีความต้องการกำลังคน จำนวน 2.05 ล้านคน โดยได้รวมพนักงานขับรถกระบะในการประมาณการความต้องการด้วย เนื่องจากรถกระบะเป็นที่นิยมในการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าที่เบาเสี้ง่าย เพราะมีความสะดวก รวดเร็ว และยังแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดเวลาวิ่งของรถบรรทุกได้ ความต้องการพนักงานขับรถ Forklift มีจำนวน 0.97 ล้านคน จากที่กล่าวมาทั้งหมดนี้สามารถสรุปได้ว่าความสำคัญของการปรับปรุงระบบการพัฒนาและจัดการกำลังคนเป็นวาระเร่งด่วนที่ควรผลักดันให้มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพให้กับบุคลากรในสาขาโลจิสติกส์ โดยเฉพาะเร่งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานและเส้นทางอาชีพของพนักงานขับรถบรรทุกและพนักงานระดับปฏิบัติการของสาขาโลจิสติกส์อื่นๆ เพื่อจูงใจให้แรงงานไหลเข้ามาทำงานในอาชีพนี้และมีแรงจูงใจในการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีศักดิ์ศรีในอาชีพและคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีเป็นสิ่งที่สำคัญและควรเร่งดำเนินการศึกษาเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม

ตอนที่ 4 : การพัฒนากำลังคนสำหรับการพัฒนาในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

เศรษฐกิจเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ เพราะฉะนั้นการเติบโตภายใต้โครงสร้างการพัฒนาที่เข้มแข็งเปรียบเสมือนเป็นต้นทุนของประเทศ ซึ่งในช่วงหลายสิบปีที่ผ่านมาประเทศไทยห่างหายจากการลงทุนโครงการใหญ่ๆ ไปนาน นับตั้งแต่การลงทุนในยุค “อีสเทิร์นซีบอร์ด” ที่เปลี่ยนโฉมจากสังคมเกษตรกรรมมาสู่อุตสาหกรรม ทว่าในปัจจุบันแนวโน้มอุตสาหกรรมทั่วโลกเริ่มเปลี่ยนทิศทางอีกครั้ง จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้ประเทศไทยต้องลุกขึ้นมายกระดับประเทศใหม่เพื่อความอยู่รอดและเพื่อเป็นการสร้างฐานความเจริญครั้งใหม่ของประเทศซึ่งวันนี้โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC : Eastern Economic Corridor) ได้กลายเป็นการลงทุนขนาดใหญ่เพื่อยกระดับการพัฒนาประเทศไปสู่ยุค “ไทยแลนด์ 4.0” และเพื่อให้ไปถึงจุดมุ่งหมายนั้นจึงต้องมีการกำหนดพื้นที่เป้าหมายนำร่องใน 3 จังหวัด คือ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง อีกทั้งยังได้กำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมเพื่อให้เกิดการลงทุนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค เพื่อเพิ่มศักยภาพรองรับการลงทุน และการพัฒนากิจกรรมทางเศรษฐกิจและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในพื้นที่ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดระบบการสะสมเทคโนโลยีเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของประเทศไทย

โครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออกเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่างประเทศภายใต้ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต่อยอดความสำเร็จมาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออก หรือ Eastern Seaboard ที่ดำเนินมาตลอดกว่า 30 ปีที่ผ่านมา โครงการนี้เป็นส่วนสำคัญที่ผลักดันให้ประเทศมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ด้วยการขยายตัวทางเศรษฐกิจเฉลี่ย 8% ต่อปีจนกระทั่งวิกฤติการณ์ต้มยำกุ้ง จากการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม 32 แห่ง รองรับโรงงานกว่า 5,000 โรง การสร้างท่าเรือน้ำลึกแห่งแรกของไทยบริเวณแหลมฉบังและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ส่งผลให้พื้นที่ภาคตะวันออกกลายเป็นฐานการผลิตอุตสาหกรรมสำคัญ อาทิ ศูนย์การผลิตปิโตรเคมีที่มีขนาดใหญ่เป็น 1 ใน 5 ของเอเชีย และศูนย์กลางการผลิตยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ หรือ “Detroit of the East” ด้วยความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานประกอบกันทำเลที่ตั้งที่มีความได้เปรียบในการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาค รวมทั้งชื่อเสียงและมาตรฐานระดับโลก โครงการ EEC จึงเป็นความหวังใหม่ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศในยุคอุตสาหกรรม 4.0 โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อสถานการณ์เศรษฐกิจภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านการพัฒนาประเทศ ระบบคมนาคม และความร่วมมือระหว่างประเทศที่มีจุดมุ่งหมายผลักดัน ASEAN ให้เป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว มีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานฝีมือได้อย่างเสรีทำให้บริษัทต่างชาติมีตัวเลือกในการตั้งฐานการผลิตและกระจายสินค้ามากขึ้น ซึ่งในระยะต่อไปความเชื่อมโยงระหว่างภูมิภาคจะยกระดับขึ้นอีกขั้น ซึ่งไทยอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เชื่อมต่อมหาสมุทรแปซิฟิกกับมหาสมุทรอินเดีย (East-West Economic Corridor) และเชื่อมต่อจีนตอนใต้เข้ากับภูมิภาคแหลมทอง (North-South Economic Corridor) ทำให้ไทยมีศักยภาพเป็นศูนย์กลางการคมนาคมและโลจิสติกส์ของภูมิภาคและการเป็นประตูเอเชียได้ ดังนั้น เพื่อให้ประเทศไทยกลับมา มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้นและหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลาง EEC จึงเป็นโครงการสำคัญที่จะเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของไทย

เป้าหมายและมาตรการส่งเสริม EEC ของรัฐบาลนั้นมุ่งเน้นให้โครงการ EEC มีเป้าหมายยกระดับพื้นที่เขตเศรษฐกิจภาคตะวันออกให้กลายเป็น “World-Class Economic Zone” รองรับการลงทุนอุตสาหกรรม Super Cluster และอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจในอีก 20 ปีข้างหน้า แทนที่ Eastern Seaboard เดิม โดยคาดการณ์ว่าการลงทุนใน EEC จะกระตุ้นให้เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยราว 5% ต่อปี สร้างการจ้างงานในภาคอุตสาหกรรมและบริการ 100,000 อัตราต่อปี สร้างฐานภาษีใหม่ไม่ต่ำกว่า 1 แสนล้านบาทต่อปี ดึงดูดนักท่องเที่ยวกว่า 10 ล้านคนต่อปี และสร้างฐานรายได้เพิ่มไม่น้อยกว่า 4.5 แสนล้านบาทต่อปี

โดยการลงทุนในระยะ 5 ปีแรก (2017-2020) เป็นการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและการลงทุนสนับสนุน 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ภายใต้กรอบการลงทุนร่วมภาครัฐและเอกชนวงเงิน 1.5 ล้านล้านบาท ครอบคลุมพื้นที่นำร่อง 3 จังหวัด คือ ชลบุรี ระยอง และ ฉะเชิงเทรา ซึ่งการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมเป็นสัดส่วนใหญ่ของงบลงทุนทั้งหมดเพื่อยกระดับคุณภาพและเพิ่มการเชื่อมต่อภายในประเทศและภูมิภาคมากขึ้นทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการคมนาคมและโลจิสติกส์ของเอเชียในอนาคต ประกอบด้วย การก่อสร้างรถไฟความเร็วสูงและรถไฟรางคู่ การก่อสร้างถนนมอเตอร์เวย์ 3 เส้นทาง การก่อสร้างท่าเรือมาบตาพุดระยะที่ 3 การก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบัง การก่อสร้างท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ และการก่อสร้างสนามบินอู่ตะเภาให้เป็นสนามบินเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้รัฐบาลยังทุ่มเงินลงทุนมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาทเพื่อสนับสนุนภาคอุตสาหกรรม และอีก 2 แสนล้านบาทเพื่อพัฒนาด้านการท่องเที่ยว พร้อมกันนี้เมืองใหม่ 4 แห่ง ได้แก่ ฉะเชิงเทรา พัทยา อู่ตะเภา และระยอง จะได้รับการพัฒนาเพื่อเอื้อต่อภาคธุรกิจเป็นศูนย์การวิจัยและพัฒนา และกระจายความแออัดจากกรุงเทพฯ คณะรักษาความสงบแห่งชาติมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุนและการอำนวยความสะดวกในการประกอบกิจการ อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและเพื่อกระจายการพัฒนา ไปยังพื้นที่ต่างๆ โดยเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่อันเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ทั่วถึง ซึ่งนโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) ที่ครอบคลุมพื้นที่สามจังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง และเขตจังหวัดอื่นที่ติดต่อหรือเกี่ยวข้อง ซึ่งมีศักยภาพในการพัฒนาด้วยความพร้อมด้านการคมนาคม การขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน ความต้องการของ ผู้ประกอบการ การจัดหาทรัพยากรต่างๆ และความเชื่อมโยงกับศูนย์กลางเศรษฐกิจอื่นๆ แต่โดยที่การดำเนินการดังกล่าวอยู่ระหว่างการจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดมาตรการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกขึ้นเพื่อดำเนินการไปพลางก่อนการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการนี้เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็วอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูประบบเศรษฐกิจ การยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยรวม

แผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อรองรับการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)

จังหวัดชลบุรีได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาแบบบูรณาการขึ้นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 – 2564) และนโยบายการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) รวมทั้งให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและเศรษฐกิจของจังหวัดชลบุรีและของประเทศ ซึ่งในอนาคตการแข่งขันและการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจมีแนวโน้มสูงขึ้นส่งผลให้ภาคแรงงานทั้งในและนอกระบบ ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงาน การส่งเสริมและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ที่มั่นคง มีความสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต ตลอดจนการดูแลคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยแนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อรองรับการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) จังหวัดชลบุรีนั้นอยู่ภายใต้กรอบนโยบายของรัฐบาลและมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทด้านการจัดการศึกษาซึ่งมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวัตถุประสงค์หลักของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ เพื่อให้จังหวัดชลบุรีมีแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาแบบบูรณาการระดับจังหวัดใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายและผลลัพธ์ตามนโยบายการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) ของจังหวัดชลบุรีที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันในการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษารองรับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศภายใต้การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาแบบบูรณาการฉบับนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญและโครงการในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ต่างๆ นั้น โดยโครงการที่น่าสนใจและจะเป็นส่วนสำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ให้สำเร็จ อาทิ

- โครงการสร้างเครือข่ายด้านการอาชีวศึกษาและพัฒนาทักษะฝีมือในภูมิภาคอาเซียนตามมาตรฐานฝีมือแรงงานนานาชาติ เพื่อรองรับระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)” ได้รับงบประมาณสนับสนุนในปี 2562 จำนวน 50,000,000 บาท โดยความสำคัญของโครงการคือการมุ่งเน้นการพัฒนาความร่วมมือด้านอาชีวศึกษาในระดับอาเซียนและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของอาเซียนโดยใช้อาชีวศึกษาไทยเป็นศูนย์กลาง โดยความร่วมมือนี้เน้นการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

- โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้โลจิสติกส์เพื่อการค้าและการท่องเที่ยวเพื่อดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาภายใน ภายนอกในระดับต่างๆ และเครือข่ายกับภาคเอกชนประชาคมและประชาธิรัฐเพื่อความสามารถในการแข่งขัน มีโครงการที่น่าสนใจที่เกี่ยวกับการพัฒนาโลจิสติกส์และมาตรฐานวิชาชีพโดยวิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบังเป็นผู้รับผิดชอบได้รับการงบประมาณสนับสนุนในปี 2562 จำนวน 2,500,000 บาท โดยมีเป้าหมายเพื่อเปิดศูนย์การเรียนรู้

โลจิสติกส์เพื่อการค้าและการท่องเที่ยวที่ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ในส่วนของการดำเนินนั้นจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมความรู้ และมีกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติทั้งผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และการท่องเที่ยว รวมทั้งผู้ประกอบการมาร่วมกันทั้งในลักษณะของ Cluster และ Network นอกจากนี้วิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบังได้รับงบประมาณสนับสนุนในปี 2562 จำนวน 25,000,000 บาท สำหรับโครงการในส่วนนี้ จะมุ่งเน้นการพัฒนาพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) ทำให้พื้นที่ 3 จังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ ชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา พัฒนาเป็นเขตเศรษฐกิจชั้นนำของอาเซียนที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต โดยส่งเสริมให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียว มีการบูรณาการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบคมนาคมขนส่งให้เชื่อมโยงทั้งระบบ และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นศูนย์การเรียนรู้โลจิสติกส์เพื่อ การค้าและการท่องเที่ยวที่ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมแหลมฉบังเช่นวิทยาลัยเทคโนโลยี โดยวิศวกรรมแหลมฉบัง จะสามารถช่วยผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพให้แก่ภาคโลจิสติกส์เพื่อการค้าและการท่องเที่ยวได้อย่างดียิ่ง

- โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบบูรณาการ STEM Education ร่วมกับสถาบัน KOSEN ประเทศญี่ปุ่น (วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น ภาคตะวันออก) ได้รับงบประมาณสนับสนุนในปี 2561 จำนวน 20,000,000 บาท ในปี 2562 จำนวน 20,000,000 บาท รวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท สำหรับโครงการนี้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ชลบุรีเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาผู้บริหารครูให้มีความรู้ความสามารถความเข้าใจในขบวนการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบบูรณาการ STEM Education ร่วมกับสถาบัน KOSEN ประเทศญี่ปุ่น ทั้งทางด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน 3-5 ปี นอกจากนี้ เป้าหมายของโครงการที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครู-นักเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องมือเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ในการทำงานในสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออกเพื่อรองรับการมีงานทำในการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งตอบสนอง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การแสวงหาต้นทุนและกลุ่มผู้นำในการเป็นตัวแทนการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- โครงการวิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวศึกษารองรับระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการภายใต้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การขับเคลื่อนธุรกิจ เศรษฐกิจประเทศด้วยงานวิจัยทุกระดับ เพื่อการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยวิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรี ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการในปี 2561 จำนวน 4,025,000 บาท และปี 2562 จำนวน 4,025,000 บาท รวมทั้งสิ้น 8,050,000 บาท การดำเนินงานของโครงการนั้น จะเป็นการศึกษารูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาที่รองรับการมีงานอาชีพในเขตระเบียงเศรษฐกิจ โดยเริ่มต้นจากการศึกษาสำรวจความต้องการกำลังคนในด้านแรงงานในเขตระเบียงเศรษฐกิจ และคัดเลือกสถานศึกษาที่มีการจัดหลักสูตรเพื่อรองรับระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก จัดประชุมกลุ่มย่อยของสถานศึกษาที่คัดเลือกเป็น นำร่องในการจัดหลักสูตรสถานศึกษารองรับระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออกเพื่อกำหนดกรอบในการดำเนินการบนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษาและมอบหมายให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตาม

หลักสูตรสถานศึกษารองรับระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก จากนั้นดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามสถานศึกษานำร่องภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยคณะดำเนินงานสังเคราะห์ผลประกอบการของนักธุรกิจน้อยในแต่ละประเภทเพื่อประมวลความสำเร็จของผลประกอบการ จัดการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่

- โครงการวิจัยพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรอาชีพศึกษาในการพัฒนาชุดฝึกอบรมสมรรถนะร่วมกับหัวหน้างานด้านช่างเทคนิคตามความต้องการเฉพาะของสถานประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยวิทยาลัยเทคนิคพญาได้รับงบประมาณสนับสนุนในปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 50,000,000 บาท เพื่อให้เกิดการพัฒนาและประเมินประสิทธิภาพพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรอาชีพศึกษาในการพัฒนาชุดฝึกอบรมสมรรถนะร่วมกับหัวหน้างานด้านช่างเทคนิคตามความต้องการเฉพาะของสถานประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับคือการพัฒนาหลักสูตรการสอนฝึกอบรมบุคลากรอาชีพศึกษาในการพัฒนาชุดฝึกอบรมสมรรถนะร่วมกับหัวหน้างานด้านช่างเทคนิคตามความต้องการเฉพาะของสถานประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ตรงกับความต้องการ

ทิศทางการจัดการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อรองรับการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีความรู้ ทักษะและความสามารถในการประกอบอาชีพ
2. จัดตั้งศูนย์ทดสอบและศูนย์การศึกษาระดับนานาชาติ
3. เสริมสร้างและพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาด้านทักษะอาชีพ
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนาผู้นำเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์เพื่อรองรับระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีใจคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจเศรษฐกิจประเทศ

เป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบบูรณาการฯ

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีความรู้ ทักษะและความสามารถในการประกอบอาชีพ
2. จังหวัดชลบุรีเป็นศูนย์กลางการศึกษาระดับนานาชาติ
3. ครูมีศักยภาพในการจัดการศึกษาด้านทักษะอาชีพ
4. สร้างผู้นำเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์เพื่อรองรับระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก
5. สร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีใจสิ่งแวดล้อม
6. สร้างนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศ

โดยสรุป จังหวัดชลบุรีนั้นนับเป็นพื้นที่ที่รัฐให้ความสนใจในการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และยังเป็นจังหวัดหนึ่งตามนโยบายการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) ซึ่งประกอบด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ระยอง และชลบุรี โดยมีเป้าหมายต่อ ยอดการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เนื่องจากเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ของภูมิภาคอาเซียน และเป็นฐานการผลิตอุตสาหกรรมที่สำคัญของประเทศ โดยเฉพาะโลจิสติกส์ ปิโตรเคมี ยานยนต์และชิ้นส่วน ทำให้จังหวัดชลบุรีได้รับการพัฒนาตามนโยบายของภาครัฐนั้นส่งผลให้ต้องมีการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด ซึ่งจะเห็นได้จากโครงการตามแผนพัฒนางานการพัฒนาศึกษาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี ในช่วงปี 2561-2562 เฉพาะในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจำนวน 52 โครงการ (ทั้งหมด 102 โครงการ) นั้น โดยงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินงานในระดับพื้นที่คิดเป็นจำนวน 1,728,480,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.42 ของงบประมาณทั้งหมด (งบประมาณทั้งหมด 3,981,002,000 บาท)

บทที่ 3

วิธีการวิจัย

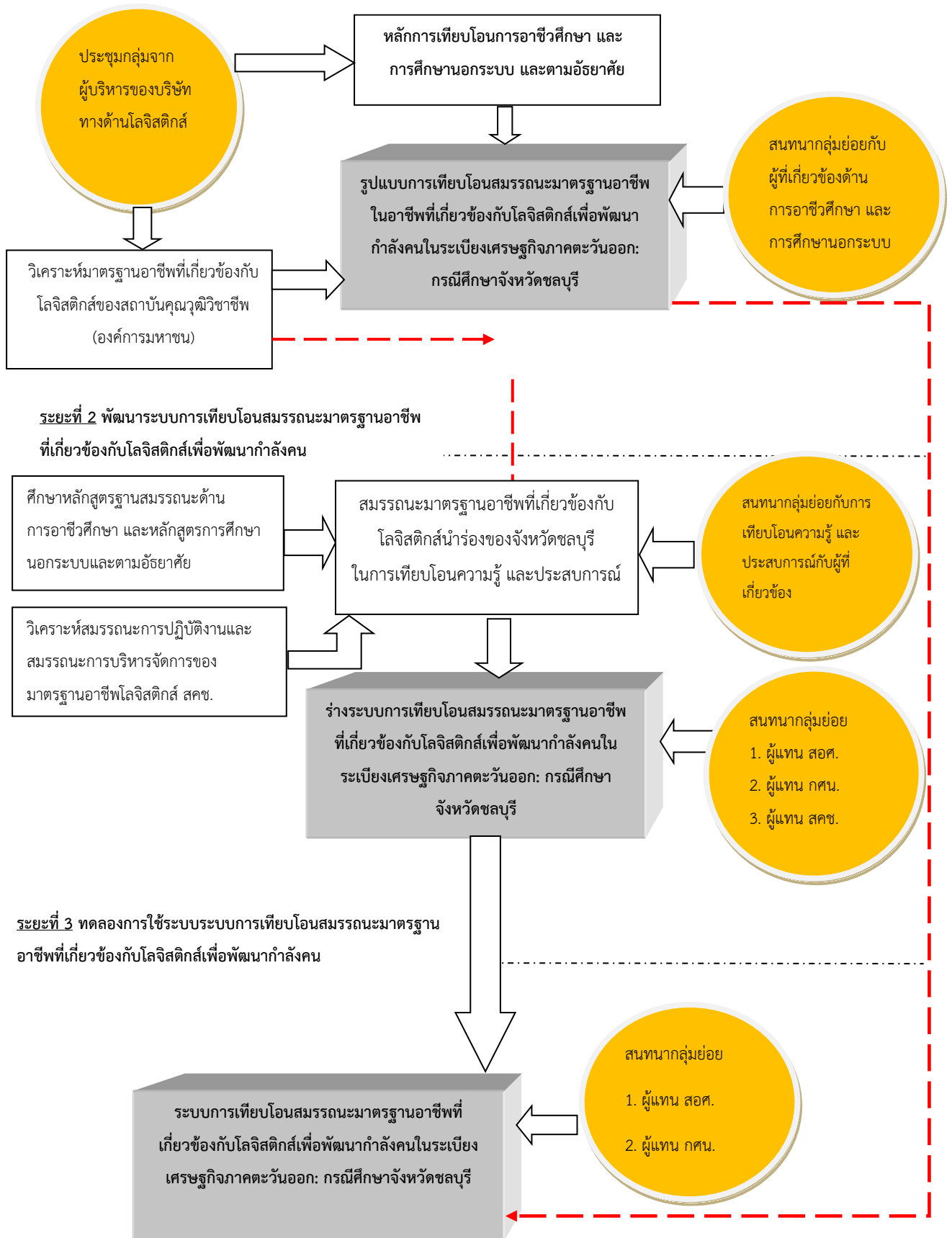
จากกรอบแนวคิดของงานวิจัยดังกล่าว ผู้วิจัยได้มีการวางแผนการวิจัยออกเป็น 3 ระยะเพื่อตอบวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 ศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

ระยะที่ 2 พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

ระยะที่ 3 ทดลองการใช้ระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ดังแผนภาพที่ 3.1

ระยะที่ 1 ศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี



แผนภาพที่ 3.1 แผนการวิจัย

ในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะ มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ผู้วิจัยมีการวางแผนการดำเนินการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ระยะดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 ศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ในระยะนี้ผู้วิจัยแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วนเพื่อ

1) วิเคราะห์มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จากผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ซึ่งได้จากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่ม และเครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางการประชุมกลุ่ม (Focus Groups Guideline) เพื่อหาข้อสรุปของสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยการประชุมกลุ่มนี้จัดขึ้นเพื่อวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 4 ครั้ง ในแต่ละครั้งมีผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมจำนวน 10 - 15 คน

2) ศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี สันทนากลุ่มย่อยกับผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการอาชีวศึกษาและการศึกษานอกระบบ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มต้องเป็นครูผู้สอนผู้บริหารที่ทำหน้าที่ด้านวิชาการ และใช้เครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางการประชุมกลุ่ม (Focus Groups Guideline) จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ 10 - 15 คน การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงคุณภาพใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาระยะที่หนึ่ง คือรูปแบบที่เหมาะสมกับการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

ระยะที่ 2 พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

ในระยะนี้มีการทำงานแบ่งการประชุมกลุ่มออกเป็น 2 ส่วนคือ

1) การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ของแรงงานในจังหวัดชลบุรี สู่การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กับรายวิชาของหลักสูตรการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ดำเนินการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่ม และใช้เครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางการประชุมกลุ่ม (Focus Groups Guideline) จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 10 – 15 คน และทำการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยการเทียบโอนสมรรถนะสู่การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตรหลักสูตรการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยประกอบด้วย 1) จุดประสงค์สาขาวิชาของหลักสูตร 2) มาตรฐานการศึกษาของหลักสูตร 3) โครงสร้างของหลักสูตร 4) จุดประสงค์รายวิชาแต่ละรายวิชา และ 5) สมรรถนะรายวิชา

2) ร่างระบบระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก สนทนากลุ่มย่อยประกอบด้วย ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่ม และใช้เครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางการประชุมกลุ่ม (Focus Groups Guideline) จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 10 – 15 คน และทำการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ผลลัพธ์ในระยะที่สองคือ การเทียบโอนรายวิชา หรือการเทียบโอนอื่นๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนร่างระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

ระยะที่ 3 ทดลองการใช้ระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี โดยการสนทนากลุ่มย่อยการทดลองใช้ระบบจากผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผู้แทนจากสมาคมวิชาชีพ และใช้เครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางการประชุมกลุ่ม (Focus Groups Guideline) และทำการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ผลลัพธ์ที่ได้จากระยะที่สาม คือระบบที่เหมาะสมกับการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

บทที่ 4

ผลการวิจัย

ผลการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี สามารถแบ่งผลการวิจัยออกเป็น 2 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

ตอนที่ 2 พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

ตอนที่ 1 ศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

จากการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วยผู้บริหารของสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์ผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย โดยผู้วิจัยมีการแบ่งผลการวิจัยออกเป็น 3 ส่วนดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 สมรรถนะของมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัดชลบุรี

ส่วนที่ 2 รูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนสู่คุณวุฒิวิชาชีพ และคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาในจังหวัดชลบุรีที่เหมาะสมในพื้นที่

ส่วนที่ 3 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงานกับการศึกษา

ส่วนที่ 1 สมรรถนะของมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัดชลบุรีในส่วนนี้ผู้วิจัยได้รับข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้บริหารของสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์ จำนวน 5 สายงานดังต่อไปนี้

สายงานที่ 1 มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) แบ่งหน้าที่หลักเป็น 3 หน้าที่หลัก ได้แก่ 1) วางแผนการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง 2) จัดหาแหล่งขายหรือผู้ขายสินค้า และ3) จัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง จากการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความคิดเห็นว่าเป็น “....ในสายงานนี้ส่วนใหญ่จะเป็น CS (Customer Service) ที่ทุกบริษัทเชื่อว่าจะต้องมี ซึ่งบางแห่งเรียกว่าฝ่ายจัดซื้อ ในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญมาก เพราะหากมีการเจรจางานแล้ว ไม่มีส่วนนี้ก็จะไม่สามารถทำงานได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้าทำสัญญากับบริษัท....” สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนที่ให้ความเห็นว่าเป็น “....ในสายงานการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง ในการกำหนดของ สคช. ที่กำหนดไว้นั้นเห็นด้วยว่าต้องมีความชัดเจน และครอบคลุมเกี่ยวกับหน้าที่หลัก ไม่ว่าจะเป็น วางแผน จัดหาแหล่งและจัดซื้อ จัดหาและจัดจ้าง เพราะมีฉะนั้นจะทำให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่เป็นระบบ และยากต่อการควบคุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเงินของบริษัท....”

ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนให้ความเห็นเสริมเกี่ยวกับหน้าที่หลักของสายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างว่า “....พนักงานบริษัทฝ่ายจัดซื้อ จัดหา หรือจัดจ้างต้องการมีคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการวางแผนตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ คือ ตั้งแต่การวางแผนในการจัดซื้อ หาแหล่งซื้อ ต้องมีราคาเหมาะสม และจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้างให้ตรงตามเวลาให้ทันต่อการใช้งาน เพราะหากช้าจะทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท....”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการมีความคิดเห็นตรงกันเกี่ยวกับหน้าที่หลักของสายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) แบ่งออกเป็น 3 หน้าที่หลัก ได้แก่ 1) วางแผนการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง 2) จัดหาแหล่งขายหรือผู้ขายสินค้า และ3) จัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง

เมื่อมีการพิจารณาหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักวางแผนการจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นเกี่ยวกับหน่วยสมรรถนะของสายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างว่า “....หน่วยสมรรถนะที่ทาง สคช. กำหนดมานั้นมีการแบ่งแยกเป็นแต่ละหน้าที่หลักอย่างชัดเจน ไม่ว่าการวางแผนนั้นจะมีหน่วยสมรรถนะคือ สำรวจ พยากรณ์ความต้องการ และกำหนด Condition ของสินค้า ซึ่งเป็นหน้าที่ของนักวางแผน เหมาะสมในการกำหนดหน่วยสมรรถนะมากๆ” สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนเสริมความเห็นว่าเป็น “.....เห็นด้วยกับการวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาที่มีหน่วยสมรรถนะมาก เนื่องจากในบริษัทของตนเอง ฝ่ายจัดซื้อจะต้องจัดซื้อตรงกับความต้องการของบริษัท และ Matching กับลูกค้า หรือ

Supplier เพื่อประหยัดต้นทุนที่บริษัทต้องแบกรับเอาไว้ หากบริษัทมีการวางแผนคิดในการจัดซื้อ..... ”
ดังนั้นหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักวางแผนการจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างประกอบด้วยสำรวจความต้องการใช้
สินค้าหรือบริการ พยากรณ์ความต้องการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ และกำหนดขอบเขต คุณลักษณะ
เงื่อนไขของสินค้าหรือบริการที่ดีต้องการ

ส่วนหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักของจัดหาแหล่งขายหรือผู้ขายสินค้า บริการพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมี
ความคิดเห็นว่า “.....การหาแหล่งขาย Material ที่ใช้บริษัท สิ่งที่ต้องให้พนักงานในการสำรวจหาแหล่งวัตถุดิบที่
ถูกที่สุด จะทำให้บริษัททำกำไรได้ และอีกลักษณะหนึ่งของพนักงานนี้คือ คัดเลือก Supplier เก่ง เจรจาต่อรองเก่ง
ทั้งราคา การวางแผนของบริษัท ตลอดจนส่วนลดการค้า นอกจากนี้พนักงานนี้ต้องเก่งประสานงานซึ่งเป็นสิ่งที่
บริษัทต้องการพนักงานประเภทนี้ให้อยู่ในบริษัท.....” ผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนเสริมความคิดเห็นว่า “.....บริษัทขนาด
เล็กอาจมีเพียงคนเดียวในการทำทุกอย่างตั้งแต่หาแหล่งซื้อ เจรจาต่อรอง และเลือก Supplier ให้ทันเวลาต่อการ
ผลิตสินค้า สคช. ได้มีการกำหนดหน่วยสมรรถนะในการจัดหาแหล่งขายเหมาะสมกับหน้าที่หลัก.....” ดังนั้นหน่วย
สมรรถนะของหน้าที่หลักของจัดหาแหล่งขายหรือผู้ขายสินค้า บริการประกอบด้วยสำรวจแหล่งขายและผู้ขาย
สินค้า หรือบริการ ประเมินและคัดเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการเบื้องต้น และวิเคราะห์ เจรจาต่อรองและคัดเลือก
ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ

ในขณะที่หน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักของจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็น
ว่า “.....หลังจากบริษัทเจรจากับ Supplier แล้ว ต้องมีการทำสัญญา หรือบริหารสัญญาให้เป็นไปตามสัญญา การทำ
สัญญาผูกพันระหว่างบริษัท และ Supplier ตั้งแต่เซ็นสัญญา สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อคือ การติดตามการส่งมอบ
สินค้า ให้กับบริษัท และต้องมีการทำ Warranties หลังการส่งมอบอันเนื่องจากความเสียหายในการส่งมอบ และ
ต้องให้ทันต่อเวลาด้วย.....” นั่นคือหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักของจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างประกอบด้วย การทำ
สัญญาและบริหารสัญญา ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ติดตามการส่งมอบประเมินผลผู้ขาย ผู้ให้บริการหลังการ
ส่งมอบ และบริหารจัดการด้านการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง

ผู้วิจัยพบว่ามาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) แบ่งหน้าที่หลักเป็น 3 หน้าที่หลัก ได้แก่ 1) วางแผนการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง 2) จัดหาแหล่ง
ขาย หรือผู้ขายสินค้า และ 3) จัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะย่อย 10 สมรรถนะย่อย
ได้แก่ 1) สำรวจความต้องการใช้สินค้า หรือบริการ 2) พยากรณ์ความต้องการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์
3) กำหนดขอบเขต คุณลักษณะ เงื่อนไขของสินค้าหรือบริการที่ดีต้องการ 4) สำรวจแหล่งขายและผู้ขายสินค้า
หรือบริการ 5) ประเมินและคัดเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการเบื้องต้น 6) วิเคราะห์ เจรจาต่อรองและคัดเลือกผู้ขาย

หรือผู้ให้บริการ 7) การทำสัญญาและบริหารสัญญา 8) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง 9) ติดตามการส่งมอบ ประเมินผลผู้ขาย ผู้ให้บริการหลังการส่งมอบ และ 10) บริหารจัดการด้านการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง

สายงานที่ 2 มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีการกำหนด 6 หน้าที่หลักประกอบด้วย 1) จัดการขนส่งสินค้าทางถนน 2) จัดการขนส่งสินค้าทางราง 3) จัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ 4) จัดการขนส่งสินค้าทางน้ำ 5) จัดการขนส่งสินค้าทางท่อ และ 6) ควบคุมรถบรรทุก 10 ล้อหรือต่ำกว่าสำหรับการขนส่งทางถนน จากประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็น “.....สายงานจัดการขนส่ง ของ สคช. ครอบคลุมทั้งขนส่งสินค้าทางราง ทางอากาศ ทางน้ำ และทางท่อจริง แต่ในจังหวัดชลบุรีน่าจะเหมาะกับขนส่งสินค้าทางถนนกับทางน้ำ.....” สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิเสริมว่า “.....ในนิคมอุตสาหกรรมชลบุรี ที่ใช้มากที่สุดเป็นการขนส่งสินค้าทางถนน โดยเฉพาะอย่างยิ่งรถบรรทุกตั้งแต่ 4 ล้อขึ้นไปที่มีเป็นลักษณะเป็น Containers ในการขนส่งสินค้าเกษตรกรรม ของเหลว หรือสารเคมีในจังหวัด ระหว่างจังหวัด และระหว่างประเทศ ส่วนจัดการขนส่งสินค้าทางน้ำนั้น จะใช้มากในท่าเรืออุตสาหกรรมของเขตนิคมอุตสาหกรรม.....”

ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า “.....แม้ว่า สคช. จะมีการทำมาตรฐานอาชีพ สายงานนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้ให้เป็นรูปธรรม ที่เป็นโครงการนำร่องให้เกิดประโยชน์ของจังหวัดชลบุรีควรจะเริ่มจากการขนส่งทางบก ทางน้ำ ดีกว่า”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นตรงกับหน้าที่หลักของมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้แก่ 1) จัดการขนส่งสินค้าทางถนน 2) จัดการขนส่งสินค้าทางราง 3) จัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ 4) จัดการขนส่งสินค้าทางน้ำ 5) จัดการขนส่งสินค้าทางท่อ และ 6) ควบคุมรถบรรทุก 10 ล้อหรือต่ำกว่าสำหรับการขนส่งทางถนน แต่ให้มีการศึกษานำร่อง 3 หน้าที่หลัก คือ 1) จัดการขนส่งสินค้าทางถนน 2) จัดการขนส่งสินค้าทางน้ำ และ 3) ควบคุมรถบรรทุก 10 ล้อหรือต่ำกว่าสำหรับการขนส่งทางถนน

หน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักจัดการขนส่งสินค้าทางถนนพบว่าผู้ทรงคุณวุฒิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหน่วยสมรรถนะว่า “.....ทาง สคช. ได้มีการทำหน่วยสมรรถนะเกี่ยวกับการจัดการขนส่งทางบกนั้น เป็นการเน้นในภาพกว้างเกี่ยวกับโลจิสติกส์ที่มีการขนส่งสินค้าต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในโรงงาน เมื่อมีการพิจารณาแล้ว เห็นว่าหน่วยสมรรถนะที่ใช้การขนส่งทางบกเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบ วางแผน จนถึงส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายขนส่ง หากเป็นไปได้คุณวุฒิวิชาชีพน่าจะมีผลบังคับใช้ด้านกฎหมายเทียบเท่ากับกรมขนส่งหรือกรมพัฒนาฝีมือแรงงานก็จะดี.....” ผู้ทรงคุณวุฒิอีกท่านให้ความคิดเห็น “.....เราต้องการ

ควบคุมรถขนส่งว่าตอนนี้อยู่ที่ไหน หากมีอะไรขึ้นมาก็จะทำให้ทันเวลาที่ลูกค้าต้องการ เมื่อดูหน่วยสมรรถนะที่มีการควบคุมการขนส่งสินค้าก็ครอบคลุมแล้ว....”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักจัดการขนส่งสินค้าทางถนนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จำนวน 9 สมรรถนะ ได้แก่ 1) ออกแบบการขนส่งสินค้าทางถนน 2) วางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน 3) รับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน 4) ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน 5) ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางถนน 6) ควบคุมการขนส่งสินค้าทางถนน 7) ดำเนินในการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้าทางถนน 8) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายการขนส่งสินค้าทางถนน และ 9) จัดการทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางถนน

ส่วนหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักจัดการขนส่งสินค้าทางน้ำพบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักจัดการขนส่งสินค้าทางน้ำว่า “.....หน่วยสมรรถนะขนส่งทางน้ำคล้ายกับขนส่งทางบก ยกเว้นการดำเนินการเกิดอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง เนื่องจากกฎหมายขนส่งทางน้ำนั้นเกี่ยวกับกฎหมายกรมเจ้าท่า เรือทุกลำต้องมีการทำประกันค่าเสียหายซึ่งต่างจากทางบกเพียงจุดนี้จุดเดียว นอกนั้นประเด็นอื่นคงเห็นด้วยกับ สคช.....”

ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิอีกท่านมีความคิดเห็นว่า “.....บริษัทของเรามีการขนส่งทางน้ำบ้าง สิ่งที่เราต้องการคือ การส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าทันเวลาและการสร้างความเชื่อมั่นในการขนส่งสินค้าทางน้ำ อดีตที่ผ่านมายังไม่เห็นเป็นรูปธรรมเท่าไร นอกจากผู้ประกอบการรวมตัวกันแล้วสร้างมาตรฐานหรือข้อตกลงกันเอง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ดังนั้นผมเห็นด้วยกับหน่วยสมรรถนะนี้ทุกประเด็น.....”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเอกฉันท์เกี่ยวกับหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักจัดการขนส่งสินค้าทางน้ำจำนวน 8 หน่วยสมรรถนะประกอบด้วย 1) ออกแบบการขนส่งสินค้าทางน้ำ 2) วางแผนการขนส่งสินค้าทางน้ำ 3) รับสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางน้ำ 4) ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ 5) ส่งมอบสินค้าจากการขนส่งสินค้าทางน้ำ 6) ควบคุมการขนส่งสินค้าทางน้ำ 7) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายการขนส่งสินค้าทางน้ำ และ 8) จัดการทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางน้ำ

ส่วนหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักควบคุมรถบรรทุก 10 ล้อหรือต่ำกว่าสำหรับการขนส่งทางถนนพบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่า “.....ผมดีใจที่ สคช.ได้มีการทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ควบคุมรถบรรทุกที่มีการแบ่งสินค้าที่เป็นวัตถุไวไฟ สารเคมี ตลอดจนวัตถุอันตราย ในชมรมเคยพูดคุยกับวิทยาลัยเทคนิคพัฒนาช่วยพัฒนาคนขับรถบรรทุกให้กับเรา โดยมีข้อแม้ว่าจะต้องขับรถบรรทุกได้จริงตามกฎหมายขนส่ง เราต้องการให้มีการ

ฝึกอบรมให้ได้ใบอนุญาต ๓3 สำหรับขับรถซึ่งโดยสภาพใช้สำหรับลากจูงรถอื่น และใบอนุญาต ๓4 สำหรับขับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย ซึ่งดูหน่วยสมรรถนะแล้วน่าจะครอบคลุม แต่อยากให้ชัดเจนเกี่ยวกับหน่วยสมรรถนะของการขนส่งสินค้าทางบกกับหน่วยสมรรถนะนี้.....” ในหน่วยสมรรถนะนี้ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเอกฉันท์ทั้งหมด 24 สมรรถนะดังต่อไปนี้ 1) จัดการเตรียมความพร้อมก่อนขับขีรถบรรทุก 10 ล้อหรือต่ำกว่า 2) ควบคุมการขับขีรถบรรทุก 10 ล้อหรือต่ำกว่า 3) ตอบสนองสถานการณ์ระหว่างขับขีรถ 10 ล้อหรือต่ำกว่า 4) จัดการสินค้าในการขนส่งรถบรรทุก 10 ล้อหรือต่ำกว่า 5) ดูแลการทำงานของพนักงานขับรถบรรทุก 10 ล้อหรือต่ำกว่า 6) จัดการเตรียมความพร้อมก่อนขับขีรถบรรทุกพ่วง 6) ควบคุมการขับขีรถบรรทุกพ่วง 7) ตอบสนองสถานการณ์ระหว่างขับขีรถบรรทุกพ่วง 8) จัดการสินค้าในการขนส่งรถบรรทุกพ่วง 9) ดูแลการทำงานของพนักงานขับรถบรรทุกพ่วง 10) จัดการเตรียมความพร้อมก่อนขับขีรถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ 11) ควบคุมการขับขีรถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ 12) ตอบสนองสถานการณ์ระหว่างขับขีรถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ 13) จัดการสินค้าในการขนส่งรถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ 14) ดูแลการทำงานของพนักงานขับรถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ 15) จัดการเตรียมความพร้อมก่อนขับขีรถบรรทุกควบคุมอุณหภูมิ 16) ควบคุมการขับขีรถบรรทุกควบคุมอุณหภูมิ 17) ตอบสนองสถานการณ์ระหว่างขับขีรถบรรทุกควบคุมอุณหภูมิ 18) จัดการสินค้าในการขนส่งรถบรรทุกควบคุมอุณหภูมิ 19) ดูแลการทำงานของพนักงานขับรถบรรทุกควบคุมอุณหภูมิ 20) จัดการเตรียมความพร้อมก่อนขับขีรถบรรทุกวัตถุอันตราย 21) ควบคุมการขับขีรถบรรทุกวัตถุอันตราย 22) ตอบสนองสถานการณ์ระหว่างขับขีรถบรรทุกวัตถุอันตราย 23) จัดการสินค้าในการขนส่งรถบรรทุกวัตถุอันตราย และ 24) ดูแลการทำงานของพนักงานขับรถบรรทุกวัตถุอันตราย

สายงานที่ 3 มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานส่งออก และนำเข้าของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีกำหนด 4 หน้าที่หลักคือ 1) จัดการส่งออกสินค้า (Export) และผ่านพิธีการศุลกากร 2) จัดการนำเข้าสินค้า (Import) และผ่านพิธีการศุลกากร 3) จัดการส่งออกสินค้าผ่านแดน และ 4) จัดการนำเข้าสินค้าผ่านแดน จากการประชุมกลุ่มย่อย ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นสอดคล้องกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่า “.....ในงานส่งออกและนำเข้าในปัจจุบันเกี่ยวกับงานศุลกากรเป็นส่วนใหญ่และเป็นงาน Customer Support ซึ่งคนที่ทำได้ต้องมีความรู้การนำสินค้าผ่านแดนด้วย โดยเฉพาะชายแดนไทยเป็นเรื่องของ Back office ที่ต้องประสานงานเบื้องต้นให้คนขับรถ และเมื่อถึงหน้าด่านแล้วเป็นหน้าที่ของคนขับรถบรรทุก.....” สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนเสริมว่า “.....งานส่วนใหญ่งานส่งออกและนำเข้าเป็นงานเอกสาร ไม่ว่าจะเป็นจัดการส่งออก นำเข้าสินค้าผ่านพิธีการศุลกากร ตลอดจนจัดส่งออก หรือนำเข้าผ่านแดน สิ่งเหล่านี้เราต้องการคนที่ทำเอกสารผ่านแดน ประสานลูกค้า และประสานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทาง สคช. มีการวางหน้าที่หลักครอบคลุมแล้ว.....”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเอกฉันท์กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ทั้งหมด 4 หน้าที่หลักคือ 1) จัดการส่งออกสินค้า (Export) และผ่านพิธีการศุลกากร 2) จัดการนำเข้าสินค้า (Import) และผ่านพิธีการศุลกากร 3) จัดการส่งออกสินค้าผ่านแดน และ 4) จัดการนำเข้าสินค้าผ่านแดน

เมื่อพิจารณาหน่วยสมรรถนะของแต่ละหน้าที่หลักพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับจัดการส่งออกสินค้า (Export) และนำเข้า (Import) สินค้าและผ่านพิธีการศุลกากร ว่า “.....เมื่อพิจารณาหน่วยสมรรถนะของทั้ง 2 หน้าที่หลักของ สคช. มีลักษณะสมรรถนะที่คล้ายกันไม่ว่าจะเป็นเตรียมการยื่นคำร้องเพื่อเป็นตัวแทนรับอนุญาตของกรมศุลกากร ประสานงาน การรับมอบสินค้าหรือส่งมอบสินค้า จะต้องมีการผ่านพิธีศุลกากรเพื่อปล่อยสินค้า รายละเอียดยังมีอีกมากมายในการนำเข้าหรือส่งออก พนักงานบริษัทที่ทำงานนี้หรือเจ้าของบริษัทต้องมีความรู้ทั้งการนำเข้าส่งออกสินค้าผ่านพิธีศุลกากร.....” สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนให้ความคิดเห็นว่า “.....จริงๆ แล้วเราต้องการลูกน้องที่รู้เรื่องพิธีศุลกากรในการนำเข้า ส่งออกสินค้า ตลอดจนทำเอกสารให้ถูกต้องจะได้ไม่มีปัญหาในการปล่อยสินค้าหรือส่งมอบสินค้า.....” ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นต่องานจัดการส่งออกและนำเข้าว่า “.....คุณสมบัติของพนักงานส่งออกและนำเข้าจะต้องให้มีความรู้เรื่องดังกล่าวกับคนขับรถบรรทุกสินค้าในชายแดน หรือที่ Port หรือ Cargo ด้วย.....”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นเอกฉันท์ของจัดการส่งออกและนำเข้าสินค้าและผ่านพิธีการศุลกากรจำนวน 7 หน่วยสมรรถนะคือ 1) เตรียมการยื่นขอคำร้องเพื่อขอเป็นตัวแทนรับอนุญาตส่งออกจากกรมศุลกากร 2) เตรียมการและประสานงานเพื่อการส่งออก 3) ดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจปล่อย และส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง 4) เตรียมการยื่นขอคำร้องเพื่อขอเป็นตัวแทนรับอนุญาตนำเข้าจากกรมศุลกากร 5) เตรียมการและประสานงานเพื่อการนำเข้าสินค้า 6) ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจปล่อยสินค้า และ 7) รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า

เมื่อพิจารณาหน่วยสมรรถนะของแต่ละหน้าที่หลักพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับจัดการส่งออก นำเข้าสินค้าผ่านแดนว่า “.....ในการดำเนินการจัดการส่งออกและนำเข้าเป็นประเด็นที่ต่อจากการจัดการนำเข้า ส่งออก การผ่านแดน จึงเป็นหน่วยสมรรถนะที่จำเป็นต่อการนำเข้า ส่งออก ทาง สคช. ที่ทำรายละเอียดกับการผ่านแดนครอบคลุมกับการนำไปใช้ในงานนี้.....”

สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนหนึ่งเสนอความคิดเห็นว่า “.....การทำงานส่งออก นำเข้า ของ Cross Border ต้องมีการทำงานทั้ง 3 ฝ่ายคือ ลูกค้า บริษัทผู้แทน และเจ้าหน้าที่รัฐที่ด่านกักสินค้า ตลอดจนการขนถ่ายสินค้าต่างๆ พนักงานต้องทำงานประสานงานทั้ง 3 ฝ่าย เห็นว่าหน่วยสมรรถนะของ สคช. ได้ทำนั้นน่าจะเป็นประโยชน์ต่องานนี้.....”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเป็นเอกฉันท์ของหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักการส่งออก นำเข้าสินค้าผ่านแดนได้ 3 หน่วยสมรรถนะคือ 1) เตรียมการและประสานงานเพื่อการส่งออกสินค้าผ่านแดน (Cross Border) 2) เตรียมการและประสานงานเพื่อการนำเข้าสินค้าผ่านแดน (Cross Border) และ 3) ดำเนินการขนถ่ายสินค้าผ่านแดน

สรุปผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเอกฉันท์กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ของหน่วยสมรรถนะของมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานส่งออก และนำเข้าจำนวน 10 สมรรถนะได้แก่ 1) เตรียมการยื่นขอคำร้องเพื่อขอเป็นตัวแทนรับอนุญาตส่งออกจากกรมศุลกากร 2) เตรียมการและประสานงานเพื่อการส่งออก 3) ดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจปล่อย และส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง 4) เตรียมการยื่นขอคำร้องเพื่อขอเป็นตัวแทนรับอนุญาตนำเข้าจากกรมศุลกากร 5) เตรียมการและประสานงานเพื่อการนำเข้าสินค้า 6) ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจปล่อยสินค้า 7) รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า 8) เตรียมการและประสานงานเพื่อการส่งออกสินค้าผ่านแดน (Cross Border) 9) เตรียมการและประสานงานเพื่อการนำเข้าสินค้าผ่านแดน (Cross Border) และ 10) ดำเนินการขนถ่ายสินค้าผ่านแดน

สายงานที่ 4 มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีการกำหนด 6 หน้าที่หลักคือ 1) วางแผนการตลาดให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2) เสนอบริการและให้คำปรึกษาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3) วางแผนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 4) จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 5) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และ 6) จัดการและพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จากการประชุมกลุ่มย่อยพบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเป็นเอกฉันท์เกี่ยวกับหน้าที่หลักว่า “.....สายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีประสิทธิภาพต้องมีความครอบคลุมลักษณะการวางแผน จัดหา และจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการขนส่งระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการลูกค้า และ Supplier.....” ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าสายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีหน้าที่หลัก 6 หน้าที่ตรงกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เมื่อมีการพิจารณาหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักสายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศพบว่าหน้าที่หลักเรื่องวางแผนการตลาดให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และวางแผนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับหน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลักทั้ง 2 ประการว่า “.....วางแผนการตลาดให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เป็นการวางแผนที่ต้องมีการวิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งระหว่างประเทศเพื่อนำสู่การจัดทำแผนการตลาดนั้น ส่วนเรื่องวางแผนการบริการขนส่ง

สินค้าระหว่างประเทศส่วนใหญ่จะมีการวางแผนและจัดการขนส่งสินค้า ไม่ว่าจะเป็นทางถนน ทางทะเล และทางอากาศ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ดีของนักวางแผนของธุรกิจระหว่างประเทศ.....” สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนเสริมว่า “.....เห็นด้วยกับท่านผู้ทรงคุณวุฒิอย่างมาก บริษัทของผมเป็นบริษัทเล็กๆ ขนาดที่สุดคือคนวางแผนและจัดการขนส่งสินค้า จนบางครั้งบริษัทขาดทุน เนื่องจากต้องมัวใช้จ่ายในการวางสินค้าไว้นานเกินไป.....” ดังนั้นหน่วยสมรรถนะวางแผนการตลาดให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและวางแผนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีทั้งหมด 6 สมรรถนะคือ 1) วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2) จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3) จัดเตรียมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 4) วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 5) วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และ 6) วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

ส่วนหน้าที่หลักของเสนอบริการและให้คำปรึกษาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเป็นเอกฉันท์ตามสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีหน่วยสมรรถนะ 2 สมรรถนะได้แก่ 1) เตรียมการนำเสนอแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และ 2) ดำเนินการการนำเสนอแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ในส่วนของหน่วยสมรรถนะของจัดหาและควบคุมผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และจัดการและพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นตรงกันกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่า “.....หน่วยสมรรถนะของสายนี้ส่วนใหญ่เป็นเรื่องการจัดการ จัดหา และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ผมชอบเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ครอบคลุมไม่ว่าจะเป็นตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าอันตราย สินค้าทั่วไป.....” นั่นคือผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ทั้ง 16 หน่วยสมรรถนะได้แก่ 1) จัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2) จัดหาและควบคุมตัวแทนออกของรับอนุญาต 3) จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 4) จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 5) จัดหาและควบคุมผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง 6) จัดการเอกสารและดำเนินการพิธีการในการส่งออกและนำเข้าสินค้า 7) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศสำหรับสินค้าทั่วไป 8) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศสำหรับสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ 9) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศสำหรับสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ 10) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า 11) จัดการข้อมูลอุตสาหกรรมจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมาใช้ในการให้บริการ 12) จัดข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่าง

ประเทศ 13) จัดการเอกสารและการขออนุญาตจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมาใช้ในการบริการ 14) จัดการด้านเทคโนโลยีในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 15) ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และ 16) บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ดังนั้นมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีหน่วยสมรรถนะจำนวนทั้งหมด 24 หน่วยสมรรถนะได้แก่ 1) วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2) จัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3) จัดเตรียมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 4) วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 5) วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 6) วางแผนและจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางรางและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 7) เตรียมการนำเสนอแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 8) ดำเนินการการนำเสนอแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 9) จัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 10) จัดหาและควบคุมตัวแทนออกของรับอนุญาต 11) จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 12) จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 13) จัดหาและควบคุมผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง 14) จัดการเอกสารและดำเนินการพิธีการในการส่งออกและนำเข้าสินค้า 15) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศสำหรับสินค้าทั่วไป 16) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศสำหรับสินค้าแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ 17) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศสำหรับสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ 18) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า 19) จัดการข้อมูลอุตสาหกรรมการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมาใช้ในการให้บริการ 20) จัดข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 21) จัดการเอกสารและการขออนุญาตจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมาใช้ในการบริการ 22) จัดการด้านเทคโนโลยีในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 23) ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และ 24) บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

สายงานที่ 5 มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีหน้าที่หลัก 4 หน้าที่คือ 1) จัดการคลังสินค้า 2) จัดการสินค้าคงคลัง 3) จัดเตรียมสินค้าเพื่อกระจายสินค้า และ 4) จัดการเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า จากการประชุมกลุ่มย่อยพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นตรงกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ดังนั้นสายงานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้ามีหน้าที่หลัก 4 หน้าที่หลัก

เมื่อมีการพิจารณาหน่วยสมรรถนะของแต่ละหน้าที่หลักทั้ง 4 หน้าที่หลัก พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่า “.....ผมต้องการเห็นหน่วยสมรรถนะที่ใช้ในงานได้จริง ทั้งคลังสินค้า สินค้าคงคลัง กระจายสินค้า ตลอดจนการเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า เมื่อพิจารณาแต่ละหน้าที่หลักความคิดเห็นของผมครอบคลุมกับงานใน office ที่ต้องการให้มีกระบวนการสอดคล้องกับงานจริง จึงเห็นด้วยกับ สคช. ทั้ง 21 หน่วยสมรรถนะของหน้าที่หลัก.....” สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนที่เสริมความคิดเห็นว่า “.....ไม่ว่าการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้าซึ่งเป็นงานประจำในการทำงานของพนักงาน แต่ที่ชอบมากคือการสร้างมูลค่าเพิ่มของคลังสินค้า ซึ่งได้มีการบรรจุในหน่วยสมรรถนะแล้ว ก็เห็นชอบตามนี้.....”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิเห็นชอบกับหน่วยสมรรถนะสายงานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า มีทั้งหมด 21 หน่วยสมรรถนะดังต่อไปนี้ 1) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และกฎความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2) วางแผนการรับสินค้า 3) ตรวจสอบรับสินค้าจากผู้ส่งมอบ 4) นำสินค้าเข้าสู่ที่จัดเก็บ 5) จัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้า 6) หยิบสินค้าออกจากที่เก็บ 7) บรรจุสินค้าเพื่อการจ่ายสินค้า 8) จ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า 9) จัดการภายในคลังสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ 10) วางแผนการจัดการสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของแผนการผลิต 11) ตรวจสอบจำนวนและคุณภาพสินค้าคงคลังกับเอกสารที่กำหนด 12) ตรวจสอบเอกสารรายการสินค้าให้ตรงกับสินค้าคงคลัง 13) จัดการต้นทุนสินค้าคงคลัง 14) ควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 15) จัดการสินค้าคงคลังเพื่อให้มีประสิทธิภาพ 16) วางแผนจัดเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า 17) จัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง 18) รับคืนสินค้าจากลูกค้า 19) จัดการภายในศูนย์กระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ 20) บริหารการเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า และ 21) กำหนดคุณค่าของสินค้าในคลังสินค้า

ส่วนที่ 2 รูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เพื่อพัฒนากำลังคนสู่คุณวุฒิวิชาชีพ และคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาในจังหวัดชลบุรีที่เหมาะสมในพื้นที่

ผลการวิจัยในส่วนนี้เป็นผลการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาพบว่า รูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนสู่คุณวุฒิวิชาชีพ และคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาสามารถแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบดังต่อไปนี้

รูปแบบที่ 1 การเทียบโอนมาตรฐานอาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้มีการนำเสนอการเทียบโอนมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาแผนภาพที่ 4.1



แผนภาพที่ 4.1 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework – Thailand NQF)

ที่มา : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560

ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเทียบโอนมาตรฐานอาชีพสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาว่า “.....เห็นด้วยกับกรอบ TQF เป็นอย่างมาก ในการเทียบของ สคช. ของคุณวุฒิวิชาชีพต้องมีหลักให้แน่นอนก่อน ถึงจะดำเนินการต่อได้ ดูจากมาตรฐานอาชีพของ สคช. แล้วพบว่าส่วนใหญ่ตรงกับรายละเอียดของคุณวุฒิที่กำหนดไว้ แต่ยังกังวลว่าหน่วยสมรรถนะมาตรฐานอาชีพของแต่ละอาชีพอาจจะเทียบได้บ้าง ไม่ได้บ้าง ซึ่งต้องหาทางออกให้กับแรงงานกลุ่มนี้.....” สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิอีกท่านเสริมว่า “.....หากเป็นการเทียบโอนรายวิชาในระดับนั้นๆ เห็นด้วยเป็นอย่างยิ่ง เช่น ผู้เทียบโอนได้มีคุณวุฒิวิชาชีพมาตรฐานอาชีพ สาขางานจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง ระดับที่ 1 ก็สามรถเทียบในรายวิชาของระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้เท่านั้น ไม่สามารถจะมาเทียบรายวิชาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้.....”

ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบการเทียบโอนที่ 1 ว่า “.....ผมว่าเป็นการสร้างคุณค่าของคุณวุฒิวชิพ ตลอดจนมูลค่าเพิ่มของมาตรฐานอาชีพ หากมีการเทียบโอนแล้วสะสมหน่วยกิตได้จะเป็นผลดีต่อแรงงานเป็นอย่างมาก และหากขาดส่วนใดก็เติมส่วนนั้น จนได้วุฒิการศึกษา.....”

หากแรงงานมีคุณวุฒิวชิพของมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวชิพ (องค์การมหาชน) แล้วแรงงานนั้นไม่จบการศึกษาอยู่ในระดับคุณวุฒิเดียวกับคุณวุฒิวชิพดังผู้ทรงคุณวุฒิตั้งข้อสังเกตว่า “.....ผมขอตั้งประเด็นเกี่ยวกับแรงงานส่วนใหญ่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนขับรถบรรทุก 10 ล้อหรือในมาตรฐานอาชีพของ สคช. ที่เรียกว่า ผู้ควบคุมรถบรรทุกที่มีใบ ท3 และท4 ไม่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา แต่อาจจะได้คุณวุฒิวชิพระดับ 1 น่าจะมีทางออกให้ในการเทียบโอนได้กับคุณวุฒิการศึกษา.....”

ส่วนผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็นว่า “.....ทางออกของแรงงานคือ ผู้ที่ไม่จบการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย ก็ให้ไป กศน. จัดการน่าจะเป็นทางออกที่ดีที่สุด กศน. มีการจัดระบบการเรียนเป็น 2 วิธี **วิธีแรกคือวิธีที่เรียนพบครู** ในวันอาทิตย์เพราะเป็นการเรียนแบบศึกษาผู้ใหญ่ ไม่ได้เข้าเรียนเหมือนเด็กในโรงเรียน คือ 5 วันทำงานวันเสาร์ก็ทำงาน และวันอาทิตย์มาเรียน เป็นวิธีที่ 1 สำหรับคนที่มีเวลามาพบกลุ่มมาพบเพื่อน มาพบครู โดยจัดการเรียนการสอนประถม ม.ต้น ม.ปลาย ระดับละ 2 ปี สอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง ถ้าเรียนในระบบ 1-3 จะเรียน 3 ปี แต่ถ้าเป็น ม.ต้นของ กศน.จะเป็น 2 ปี การศึกษาผู้ใหญ่เป็นการบูรณาการเนื้อหาต่างๆให้เหมาะสมกับการศึกษาผู้ใหญ่ **วิธีที่สองคือการเทียบระดับเหมาะสม** แรงงานที่ต้องการเอาประสบการณ์ต่างๆ มาเขียนเป็น Portfolio แล้วนำมาเสนอต่อ กศน. ที่สมัครไว้.....”

กรณีที่แรงงานมี**คุณวุฒิวชิพระดับ 3** เทียบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าพบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นที่ “.....เห็นด้วยกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติดังกล่าว แต่ต้องไม่ขัดต่อระเบียบการวัด และประเมินผลของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หากต้องการมีคุณวุฒิชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายนั้นก็ต้องมีเพิ่มเติมที่เรียกว่า**ทักษะอาชีพ** นั้นหมายถึงทวิศึกษาก็ได้.....” สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนกล่าวว่า “.....เห็นด้วยในการเทียบคุณวุฒิวชิพในระดับ 3 กับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แต่ในการเทียบโอนนั้นต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของแรงงานด้วย เช่น ในมาตรฐานอาชีพของ สคช. อาจจะไม่ตรงกับเนื้อหาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเป็นไปได้หรือไม่ที่นำมาเทียบกับโครงงานของระดับ ปวช.....”

กรณีที่แรงงานมี**คุณวุฒิวชิพระดับ 4 และระดับ 5** เทียบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นที่ “.....กรณีหากมีการพิจารณาอย่างเร็วๆ ในระดับที่ 4 น่าจะให้เทียบกับรายวิชาของ ปวส. ปีที่ 1 และระดับที่ 5 เทียบกับรายวิชาในปีที่ 1 – 2 แต่ต้องไม่ขัดต่อระเบียบการวัดและประเมินผลของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง.....” สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเพิ่มเติมว่า “.....ต้องมีความชัดเจนต่อการ

เทียบในปีที่ 1 และปีที่ 2 ของ ปวส. ผมคิดว่าระดับ 4 และระดับ 5 ดูจากหน่วยสมรรถนะแล้วมีความยากของแต่ ละระดับมาก โดยเฉพาะระดับ 4 และระดับ 5 บางอาชีพอาจจะไม่มีคนสอบได้ก็เป็นไปได้ ดังนั้นการสร้างหลัก เทียบโอนระหว่างคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 4 และระดับ 5 ในชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 ของ ปวส. จึงเหมาะสมแล้วและ สามารถปฏิบัติได้.....”

กรณีที่แรงงานมี**คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 6** เทียบระดับปริญญาตรีนั้นพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่ “.....ความชัดเจนเพื่อการเทียบโอนในระดับปริญญาตรี อาชีวศึกษาได้มีการเปิดปริญญา ทล.บ. ของสถาบัน อาชีวศึกษา ซึ่งในปัจจุบันเรารับนักศึกษาต่อเนื่องจาก ปวส. อาจจะไม่มีปัญหา เนื่องจากต่อยอดได้ แต่หากไปเทียบ กับมหาวิทยาลัยนั้น มีระเบียบของตนเอง ซึ่งเป็นสิ่งที่เราต้องมาตกลงกันภายในจังหวัดชลบุรี หรือการสร้างความ ร่วมมือในการเทียบโอนดังกล่าว.....” ผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนมีความคิดเห็นเสริมว่า “.....การตกลงในพื้นที่นั้น กศจ. ในจังหวัดนั้นต้องมีบทบาทมาก ๆ ในการสร้างความเข้าใจในการเทียบโอน อีกประการหนึ่งในจังหวัดชลบุรีสถาบัน การอาชีวศึกษายังไม่มีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ มีเพียงแต่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เปิดการเรียนการสอน ดังนั้นควรนำหลักสูตรระดับปริญญาตรีของม. เกษตร มาเป็น ต้นแบบเพื่อความเข้าใจในการเทียบโอนต่อไปในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามต้องเป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์.....”

ส่วนกรณีแรงงานมี**คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 7** เทียบระดับปริญญาโทพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่ “.....ในมาตรฐานอาชีพผู้ให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ ผู้บริหารงานคลังสินค้า ผู้บริหารงานสินค้าคงคลัง และ ผู้บริหารงานควบคุมการกระจายสินค้าทั้ง 3 อาชีพ มีระดับ 7 หากหลักการการเทียบรายวิชาในระดับปริญญาโท นั้น เห็นด้วย แต่อย่างไรก็ตามต้องเป็นไปตามระเบียบของการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา.....” และผู้ทรงคุณวุฒิ อีกคนให้ความคิดเห็นว่ “.....ในระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาไม่มีกฎหมายให้ดำเนินการได้ ดังนั้น ควรมอบการเทียบโอนให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในการเทียบโอนดังกล่าว เพื่อเป็น โครงการนำร่องในการยกระดับแรงงาน.....”

ผลการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเอกฉันท์ในรูปแบบที่ 1 รูปแบบการเทียบโอน มาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา โดยการเทียบโอน จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษา ของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ในด้านการอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของ สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

รูปแบบที่ 2 การเทียบโอนหลักสูตรฝึกอบรมของสถานประกอบการและสถานศึกษาอาชีวศึกษาสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่า “.....รูปแบบนี้จะประสบความสำเร็จต่อเมื่อต้องมีความร่วมมือกันของสถานประกอบการและสถานศึกษา เพราะหากสถานประกอบการมีการจัดหลักสูตร Training พนักงานแล้ว ไม่มีการไปทำความร่วมมือกับสถานศึกษาก็ไม่สามารถนำมาเทียบโอนได้เลย ทางกลับกันหากสถานศึกษาอาชีวศึกษามีการสร้างหลักสูตรระยะสั้นอาจจะไม่ตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการได้.....”

ผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนเสริมว่า “.....การสร้างหลักสูตรระยะสั้นไม่ว่าจะเป็น on – the – job – training หรือ off – the – job – training ควรนำหน่วยสมรรถนะของ สคช. มาพิจารณาด้วย เพื่อสามารถเทียบโอนได้ในภายหลัง แต่อย่างไรก็ตามจะต้องมีข้อตกลงกับ สคช. ว่าหลักสูตรซึ่งอาจเรียกว่า **หลักสูตรฐานสมรรถนะ** ต้องได้รับการยินยอมทั้ง 3 ฝ่ายได้แก่ สถานศึกษา สถานประกอบการ และสคช. จึงจะสามารถนำมาเทียบโอนคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาได้ในภายหลัง และในรูปแบบนี้เหมาะสมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือการเตรียมคนเข้าสู่งานในบริษัทอีกด้วย.....”

ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนกล่าวว่า “.....แม้ว่าการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมใน**หลักสูตรฐานสมรรถนะ**ก็จริง แต่หากมีการเทียบโอนแล้ว ควรมีการระบุว่าหลักสูตรดังกล่าวนั้นอยู่ในหน่วยสมรรถนะใดในมาตรฐานอาชีพอะไร ของ สคช. เพื่อสามารถนำหลักการรูปแบบที่ 1 นำมาใช้ในหลักการเทียบโอนได้อย่างเป็นรูปธรรม.....”

จากการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพบว่า รูปแบบการเทียบโอนหลักสูตรฝึกอบรมของสถานประกอบการและสถานศึกษาอาชีวศึกษาสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษามีความเป็นไปได้ โดยทำความร่วมมือทั้งสามฝ่ายได้แก่ สถานประกอบการที่มีบทบาทในการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะมาใช้พัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ สถานศึกษาอาชีวศึกษาเป็นผู้รับรองหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อนำมาเทียบโอนสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นผู้รับรองว่าหน่วยสมรรถนะของหลักสูตรฐานสมรรถนะอยู่ในมาตรฐานอาชีพ

รูปแบบที่ 3 การเทียบโอนสมรรถนะการทำงานจากใบพรรณานงาน (Job Description) สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่า “.....การนำ Job Description (JD) ของแรงงานมาเทียบโอนสมรรถนะนั้น แรงงานจะต้องรู้ตัวเองว่าจะเทียบในสาขาอาชีพอะไร ของ สคช. ตลอดจนต้องมีการออกเอกสารที่น่าเชื่อถือจากบริษัทรับรองว่าทำงานจริง หากบริษัทมีการทำ ISO ก็นำ JD ที่เป็น Procedure นั้นมาประกอบได้ เพราะในระบบ ISO จะเป็นการออกแบบกระบวนการงานต่างๆ ในบริษัท ดังนั้นมีความเป็นไปได้ที่จะนำ JD มาใช้ในการ

เทียบโอนได้..... ” ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิอีกท่านเสริมความคิดเห็นว่า “.....แม้ว่า JD เป็นตัวกำหนดว่าแรงงานทำอะไรที่แท้จริง สิ่งที่เราต้องการให้แสดงว่าทำจริง คือการทำ Portfolio ด้วย เพื่อจะได้นำมาพิจารณา ประกอบกับคุณวุฒิการศึกษาที่จบ เพื่อนำมาพิจารณา และเข้าข่ายหลักการในรูปแบบที่ 1..... ”

ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนมีความคิดเห็นว่า “.....เป็นสิ่งที่ดี และเป็นทางเลือกอีกทางเพื่อให้แรงงานสามารถนำ JD มาเทียบเคียงกับมาตรฐานอาชีพ ของ สคช. ได้ หลังจากนั้นให้แรงงานเลือกว่าตนเองนั้นอยู่ในระดับอะไรเองตัวต้นก่อนตัดสินใจในการเทียบโอนคุณวุฒิ และบางครั้งมีประโยชน์ต่อการเทียบคุณวุฒิวิชาชีพได้ด้วยเช่นกัน..... ”

ส่วนผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนมีความเห็นเพิ่มเติมว่า “.....เห็นด้วยการนำ JD ของพนักงานบริษัทนำมาเทียบโอนความรู้สู่การเรียนรู้ในระบบ ซึ่งสมรรถนะของการทำงานประจำนั้นก็เกิดจาก JD ของบริษัท อาจจะตรงกับหน่วยสมรรถนะของมาตรฐานอาชีพ ของ สคช. ก็ย่อมได้ และหากขาดหน่วยสมรรถนะใดก็ให้บริษัทพัฒนาแรงงานนั้นให้ได้ เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนความรู้สู่คุณวุฒิการศึกษาต่อไป..... ”

จากการประชุมกลุ่มย่อยผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเอกฉันท์เกี่ยวกับรูปแบบที่ 3 รูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะการทำงานจากใบพรรณนางาน (Job Description) สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาพบว่ารูปแบบการเทียบโอนนี้เป็นทางเลือกของแรงงานในการนำใบพรรณนางานที่รับรองจากสถานประกอบการมาเทียบคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา แต่แรงงานต้องเลือกว่าจะเทียบกับมาตรฐานอาชีพของ สคช. ก่อน จึงจะนำมาเทียบโอนกับคุณวุฒิในระดับต่างๆ โดยใช้หลักการของการเทียบโอนในรูปแบบที่ 1

ส่วนที่ 3 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงานกับการศึกษา

การศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่ทำให้การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพประสบความสำเร็จ และสามารถตอบสนองความต้องการของแรงงานและสถานประกอบการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาได้นั้น คือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบการเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงาน ในที่นี้ขอนำเสนอผลจากการสนทนากลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่ในการจัดการระบบเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงานในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ดังนี้

1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในจังหวัดชลบุรี สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนหลัก คือ (1) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบทางด้านอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา (2) ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยหน่วยงานทั้ง 2 ส่วน มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาแรงงานผ่านการเทียบโอนความรู้และทักษะเพื่อให้แรงงานสามารถนำไปต่อยอดในการเพิ่มวุฒิการศึกษาและพัฒนางานในสายอาชีพได้ดังนี้

(1) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบที่มีความพร้อมในการจัดการศึกษา รูปแบบการเทียบโอนความรู้และทักษะทั้งในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาแรงงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์โดยตรง ซึ่งสถานศึกษาเข้ามามีบทบาทหน้าที่ตั้งแต่การรับเข้าศึกษาจนกระทั่งให้คุณวุฒิการศึกษากับผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- การรับเข้าศึกษา สถานศึกษาต้องจัดคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านโลจิสติกส์เพื่อทำหน้าที่ในการเทียบโอนความรู้ ทักษะ รวมทั้งการเทียบโอนผลการเรียนของแรงงานเพื่อให้แรงงานสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่ต้องการได้ ทั้งนี้การดำเนินการในเทียบโอนเป็นไปตามกฎ ระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด โดยการใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมและเป็นไปตามสภาพจริง รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับแผนการเรียนที่จะเกิดขึ้นหลังจากเข้าศึกษาต่อ

- การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรกับมาตรฐานอาชีพทั้งจากองค์การอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเป็นการเทียบโอนรายวิชาที่เกิดจากการตกลงร่วมกันในพื้นที่ เพื่อเปิดโอกาสให้แรงงานที่ทำงานและได้รับการยอมรับตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานฝีมือแรงงาน สามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ตามมาตรฐานนั้นเข้าสู่คุณวุฒิการศึกษา

- การจัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์จริง และมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด เพื่อให้แรงงานสามารถเชื่อมโยงความรู้ ทักษะเดิม และเพิ่มเติมความรู้ และทักษะใหม่ที้นำไปใช้พัฒนาการทำงานได้

- การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาเพื่อใช้พัฒนาแรงงานที่อยู่ในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของแรงงานในการพัฒนาตนเองในสายอาชีพ โดยสามารถเข้าเรียนใน หลักสูตรระยะสั้นหรือรายวิชาในหลักสูตรฐานสมรรถนะ และเก็บสะสมหน่วยกิตเพื่อคุณวุฒิการศึกษาเมื่อมีความ พร้อม

(2) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่มีอยู่ทุกอำเภอในจังหวัดชลบุรี ซึ่งศูนย์ การศึกษานอกระบบฯ นี้จะช่วยในการเติมเต็มให้ผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปลายแต่ต้องการมีคุณวุฒิ การศึกษาได้เข้าสู่โลกการศึกษาผ่านการศึกษานอกระบบ โดยมีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ใน 2 รูปแบบ คือ การ เทียบระดับและการเทียบรายวิชา

- การเทียบระดับให้กับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้แฟ้มสะสมงานเป็นจุดเริ่มต้นในการ พิจารณา หากได้รับคะแนนแฟ้มสะสมงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในการศึกษาแต่ละระดับแล้ว สามารถเข้าสอบวัดมิตติ ความรู้ และประสบการณ์ รวมทั้งเข้าร่วมการสัมภาษณ์ในแต่ละระดับที่ต้องการต่อไป ซึ่งการเทียบระดับนี้จะใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น 6 เดือน หากแรงงานมีความรู้ ทักษะเพียงพอก็สามารถได้รับการเทียบระดับใน การศึกษาระดับที่แรงงานต้องการ โดยมีกำหนดเวลาที่แน่นอนตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย

- การเทียบรายวิชาให้กับแรงงานที่ออกกลางคันในระหว่างศึกษา แรงงานสามารถนำผลการเรียน ในช่วงระดับชั้นสุดท้ายมาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมาก่อน เพื่อศึกษาต่อในรายวิชาที่ยังไม่ได้เรียนและได้รับคุณวุฒิ การศึกษาต่อไป การเทียบรายวิชาให้กับแรงงานที่มีอาชีพเกี่ยวกับโลจิสติกส์สามารถทำได้หากมีการร่วมมือกับ องค์กรวิชาชีพ เพื่อทำความร่วมมือให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในแต่ละอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

เห็นได้ว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีบทบาทอย่างมากโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตรเป็นหลัก ในการนำความรู้ และทักษะของแรงงานมาใช้ในการเทียบโอนสู่คุณวุฒิการศึกษา

2) องค์การอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

องค์การอาชีพที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์นั้นเป็นกลไกสำคัญในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และเปิดโอกาส ให้แรงงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากประสบการณ์การทำงาน มาใช้ในการเทียบโอนความรู้ และทักษะ เพื่อให้ ได้รับวุฒิการศึกษา รวมทั้งใช้เปรียบเทียบกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้แรงงานมีแนวทางในการพัฒนาตนเองทั้ง ทางด้านการศึกษาและหน้าที่การงานในสายอาชีพนั้น นอกจากนั้นบทบาทหน้าที่ที่สำคัญขององค์การอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ คือ การกำหนดมาตรฐานอาชีพทั้งการกำหนดเพื่อใช้ในกลุ่มสถานประกอบการเองหรือ ภายใต้อนุมัติมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือมาตรฐานฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึง

การร่วมกันวางแผนและพัฒนากำลังคนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อให้สามารถผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการทางด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

3) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานกลางที่สามารถสนับสนุนการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ในจังหวัดชลบุรีได้ โดยการพัฒนาลักษณะมาตรฐานสมรรถนะร่วมกันสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักสูตรระยะสั้นในการพัฒนาแรงงานตามความต้องการของตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ซึ่งหลักสูตรระยะสั้นนี้สามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนสู่คุณวุฒิการศึกษา และเพิ่มความรู้ ทักษะในการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานอาชีพด้วย รวมทั้งการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถทำหน้าที่ในองค์กรรับรองหรือหน่วยประเมินผลของสถานศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้และประสบการณ์ให้บุคลากรทางการศึกษาด้วย

4) หน่วยงานที่ดูแลระบบ

หน่วยงานกลางที่ดูแลระบบที่ใช้เป็นเครื่องมือในการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ในพื้นที่ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบบที่มีความเชื่อมโยงสามารถนำไปใช้โดยการประสานงานเพื่อให้เกิดความทันสมัยของฐานข้อมูล ทั้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา องค์การอาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับแรงงานในการพัฒนางานในสายอาชีพ นอกจากนั้นยังต้องมีบทบาทหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้ระบบด้วย อย่างไรก็ตามหน่วยงานที่ดูแลระบบนี้ไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่ แต่อาจเป็นหน่วยงานในพื้นที่ที่มีพันธกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ได้ เพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

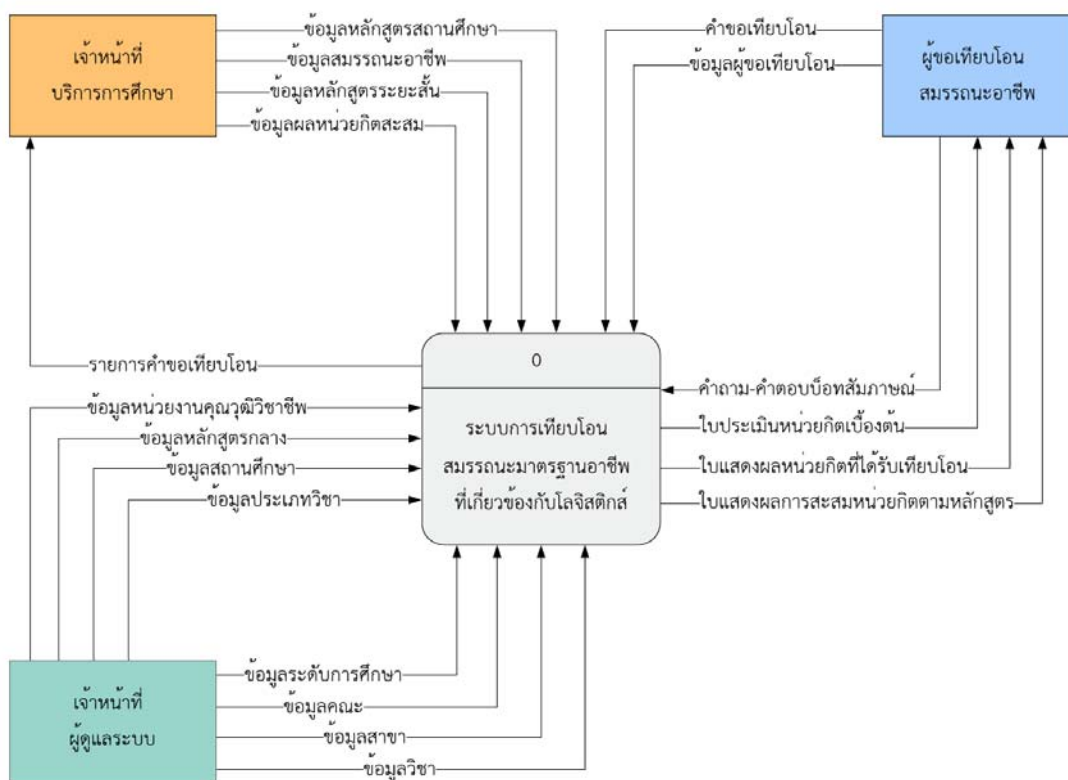
5) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่มีส่วนสำคัญในการให้ข้อมูลและนำเสนอแนวโน้มในการผลิตและพัฒนากำลังคนในพื้นที่ เช่น แรงงานจังหวัด ศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก เพื่อให้การใช้ระบบเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งการกำหนดสมรรถนะอาชีพที่สำคัญเพื่อใช้ในการพัฒนากำลังคนและการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะแรงงานในอุตสาหกรรมที่ตอบสนองความต้องการของการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ ซึ่งนำมาสู่การเพิ่มสมรรถนะมาตรฐานอาชีพในระบบเพื่อใช้ในการเทียบโอนความรู้และทักษะเพื่อพัฒนากำลังคนต่อไป

ตอนที่ 2 พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนใน ระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

จากการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารของสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย โดยผู้วิจัยมีการแบ่งผลการวิจัยออกเป็น 2 ส่วนดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้มีการออกแบบระบบผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบด้วยการวิเคราะห์และออกแบบเพื่อการปรับปรุงระบบ ผู้วิจัยได้เลือกใช้แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) มาสรุปรายละเอียดการทำงานของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์กับคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาดังแผนภาพที่ 4.2



แผนภาพที่ 4.2 แผนผังกระแสข้อมูลของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
Level 0

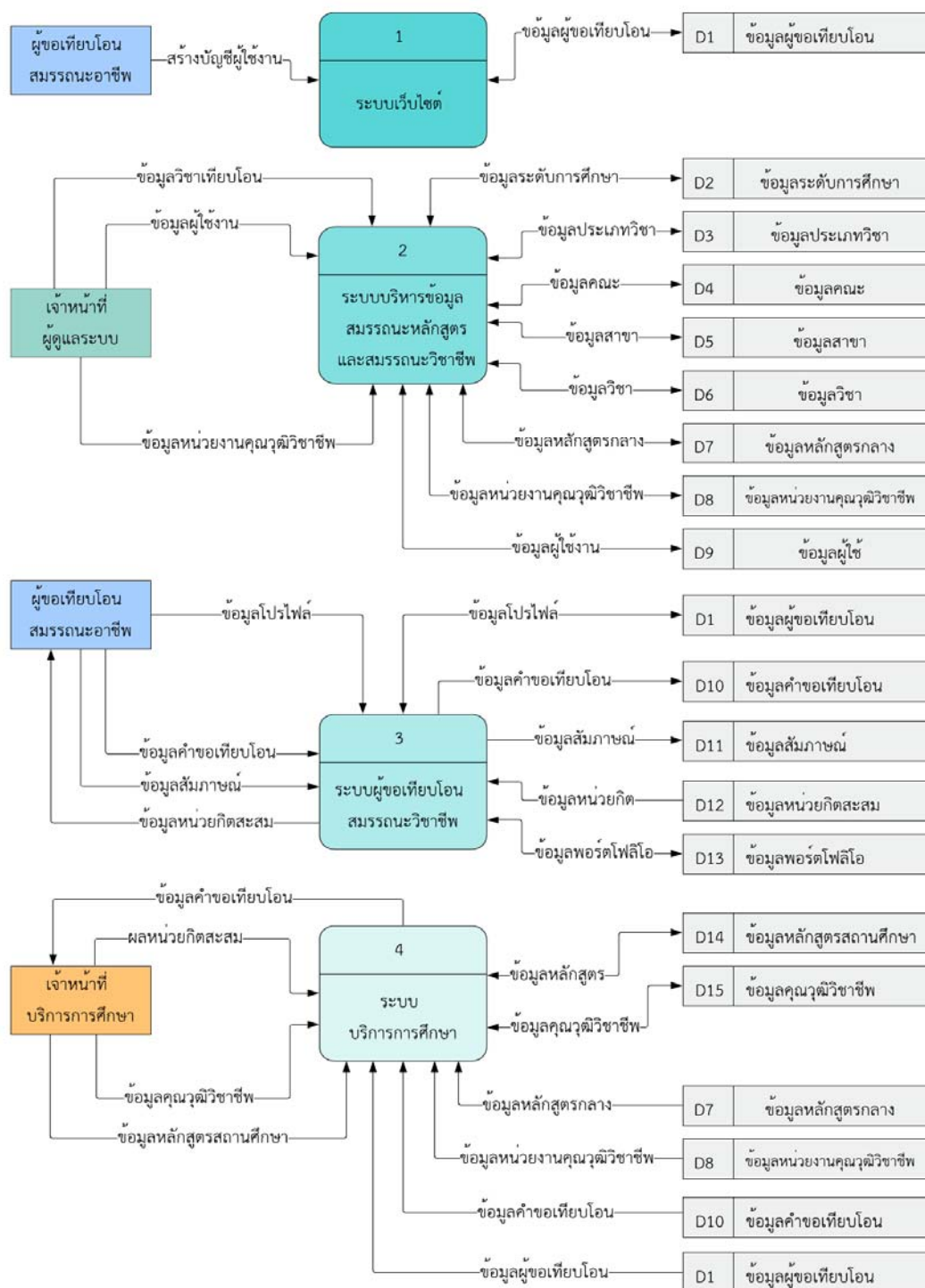
จากภาพที่ 4.2 แผนผังกระแสข้อมูลของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 0 พบว่า ในระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพมีผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการศึกษา ผู้ดูแลระบบ และผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะ

ส่วนเจ้าหน้าที่บริการศึกษามีปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ การตรวจสอบคำขอเทียบโอน ในขณะที่ปัจจัยนำออก (Output) ได้แก่ ข้อมูลหลักสูตรการเทียบโอน ข้อมูลการจัดการหลักสูตรเทียบโอน และข้อมูลการประเมิน/รับรองหน่วยกิตเทียบโอน

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบมีเพียงปัจจัยออก (Output) ได้แก่ ข้อมูลระดับการศึกษา ข้อมูลคณะ ข้อมูลสาขา ข้อมูลสมรรถนะรายวิชา ข้อมูลหน่วยงานคุณวุฒิวิชาชีพ ข้อมูลหลักสูตรกลาง ข้อมูลสถานศึกษา และข้อมูลประเภทวิชา

ในขณะที่ผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะมีปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ คำขอเทียบโอน ข้อมูลผู้ขอเทียบโอน คำถาม-คำตอบข้อสัมภาษณ์ ส่วนปัจจัยออก (Output) ได้แก่ ใบประเมินหน่วยกิตเบื้องต้น ใบแสดงผลหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ใบแสดงผลการสะสมหน่วยกิตตามหลักสูตร

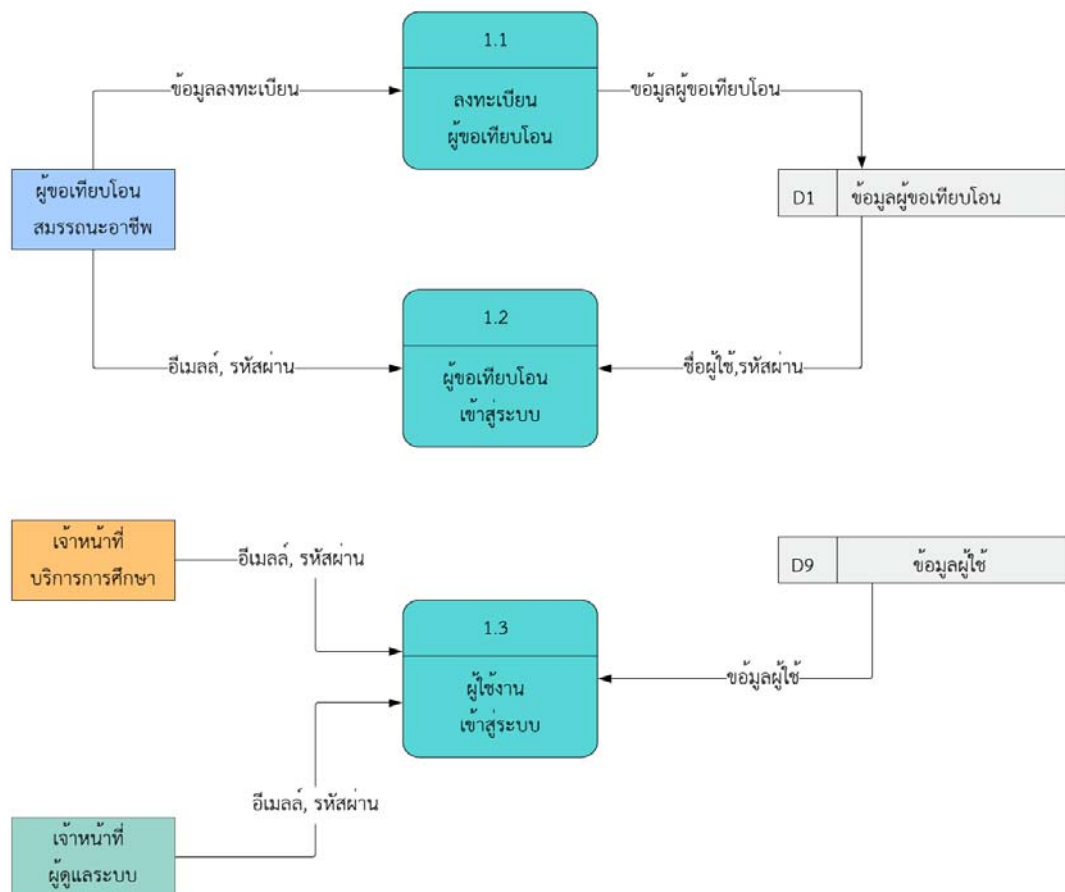
ผู้วิจัยมีการออกแบบแผนผังกระแสข้อมูลของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 1 ดังแผนภาพที่ 4.3



แผนภาพที่ 4.3 แผนผังกระแสข้อมูลของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ
โลจิสติกส์ Level 1

จากภาพที่ 4.3 แผนผังกระแสข้อมูลของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 1 พบว่า ระบบเว็บไซต์มีฐานข้อมูลจำนวน 1 ฐานข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบบริหารข้อมูลสมรรถนะหลักสูตรและสมรรถนะอาชีพมีฐานข้อมูลจำนวน 5 ฐานข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลอาชีพ และข้อมูลสมรรถนะ ระบบผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะมีฐานข้อมูลจำนวน 7 ข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลคำขอเทียบโอน ข้อมูลผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะ ข้อมูลพอร์ตอาชีพ ข้อมูลประเมินสมรรถนะ ข้อมูลการสัมภาษณ์ ข้อมูลรายวิชา และข้อมูลหลักสูตร และระบบบริการการศึกษามีฐานข้อมูลจำนวน 6 ข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลคำขอเทียบโอน ข้อมูลผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะ ข้อมูลพอร์ตอาชีพ ข้อมูลหลักสูตรเทียบโอน ผลการประเมินหน่วยกิต / มาตรฐานอาชีพ และผลการประเมินรับรองหน่วยกิต

ผู้วิจัยมีการออกแบบแผนผังกระแสข้อมูลของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 2 ดังแผนภาพที่ 4.4



แผนภาพที่ 4.4 แผนผังกระแสข้อมูลของระบบเว็บไซต์การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 2

ในการพัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้มีการพัฒนาระบบดังกล่าวแบ่งออกเป็น 4 ระบบ ดังแผนภาพที่ 4.5



แผนภาพที่ 4.5 ระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา

จากภาพที่ 4.5 ระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา พบว่า

1) ระบบเว็บไซต์ เป็นทางเข้าหลักของระบบงาน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนสำหรับการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการให้กับผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะได้รับทราบ ผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะสามารถติดตามความคืบหน้าของการเทียบโอนสมรรถนะของตนเองได้ โดยระบบนี้มีหน้าที่การลงทะเบียนผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะ การนำเข้าสู่ระบบโดยการแสดงตน การแจ้งสิทธิ์ผ่าน การนำเสนอข้อมูลของโครงการ กระบวนการขั้นตอนการเทียบโอนสมรรถนะ ตลอดจนการประกาศข่าวสารความคืบหน้าโครงการ

จากการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารของสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการมีความคิดเห็นต่อระบบเว็บไซต์ว่า “.....ระบบนี้มีความเหมาะสมต่อการทำงานที่มีทั้ง login การแจ้ง Password ตลอดจนขั้นตอนของการทำงานที่เป็นระบบ ง่ายต่อการใช้ แต่ควรมีการเพิ่มรูปแบบของการเทียบโอนให้แรงงานเข้าใจชัดเจน ก็จะได้รับคามนิยมน้อยมาก.....”

ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษากล่าวว่า “.....สิ่งสำคัญของระบบนี้ คือการสร้าง ความเข้าใจต่อสาระที่นำเสนอ เช่นการนำเสนอข้อมูลของ สคช. กศน. และอาชีวศึกษา อุดมศึกษาที่เข้าร่วมตลอดจนประโยชน์ของระบบการเทียบโอนครั้งนี้..... ”

โดยสรุปผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับระบบเว็บไซต์เป็นเอกฉันท์ เพียงแต่เพิ่มเติมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

2) ระบบบริหารข้อมูลสมรรถนะหลักสูตรบนฐานและหน่วยสมรรถนะอาชีพ เป็นส่วนของผู้ดูแลระบบที่จะเข้ามาดูแลผู้ใช้งาน และจัดการข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของระบบงาน มีหน้าที่การนำเข้าข้อมูลหลักสูตรฐานสมรรถนะของระดับอาชีวศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรอุดมศึกษา และหน่วยสมรรถนะอาชีพของมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ทั้ง 5 สาขาอาชีพ โดยระบบนี้มีหน้าที่ การนำเข้าข้อมูล บทสัมภาษณ์ และการกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ระบบ

จากการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารของสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการมีความคิดเห็นต่อระบบบริหารข้อมูลสมรรถนะหลักสูตรและหน่วยสมรรถนะอาชีพว่า “.....ควรมีการเพิ่มหลักสูตร ของ กศน. เพื่อให้พนักงานที่มีเจตจำนงยื่นขอเทียบโอน ได้เห็นเนื้อหาสาระของหลักสูตรดังกล่าว ตลอดจนเพิ่มหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการ Accredited จากสถานศึกษาอาชีวศึกษา และ สคช. เพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของพนักงานบริษัทให้ตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย

สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยว่า “.....นอกจากหลักสูตร กศน. แล้วควรมีการนำร่องระดับปริญญาตรีที่มีการเปิดการเรียนการสอน เช่น คณะวิทยาการจัดการ สาขาโลจิสติกส์ ม.เกษตรศาสตร์ เพื่อได้ครบ Loop ในการเทียบโอนมาตรฐานอาชีพระดับ 6..... ”

โดยสรุปผู้ทรงคุณวุฒิมีมติเห็นด้วยความคิดเห็นเป็นเอกฉันท์กับระบบบริหารข้อมูลสมรรถนะหลักสูตรและหน่วยสมรรถนะอาชีพ และเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหลักสูตรฝึกอบรมของสถานประกอบการ

3) ระบบผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะเป็นส่วนของผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะที่สามารถเข้ามาปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว จัดการข้อมูลพอร์ตโฟลิโออาชีพ ยืนยันคำขอเทียบโอน และติดตามข้อมูลการสะสมหน่วยกิตของตนเองได้ตลอดชีพ ในระบบนี้มีหน้าที่การสร้างพอร์ตโฟลิโอตามอาชีพ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และเปลี่ยนรหัสผ่าน การยืนยันคำขอเทียบโอนสมรรถนะ การพิมพ์ใบประเมินการเทียบโอนสมรรถนะเบื้องต้น การพิมพ์ใบประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ และการส่งข่าวสาร และการแจ้งเตือนให้กับสมาชิก

จากการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารของสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการมีความคิดเห็นต่อระบบผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะว่า “.....ควรเพิ่มประวัติการทำงานของผู้คำขอตลอดจนประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปีด้วย เพื่อใช้ในการประกอบพิจารณาเข้าทำงานในการพิมพ์ใบประเมินการเทียบโอน..... ”

ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยมีความเห็นว่า “.....ใบประเมินการเทียบโอนสมรรถนะเบื้องต้นควรเป็นใบ Record ธรรมดา ไม่สามารถเป็นใบที่แสดงผลการเรียนรู้เป็นทางการได้ เนื่องจากนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบใบทะเบียนผลการเรียน ดังนั้นเห็นด้วยว่าเป็นใบที่ประกอบการพิจารณาเท่านั้น ไม่ได้ออกโดยทางการ..... ”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าเห็นด้วยกับระบบผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะ โดยขอเพิ่มรายการประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

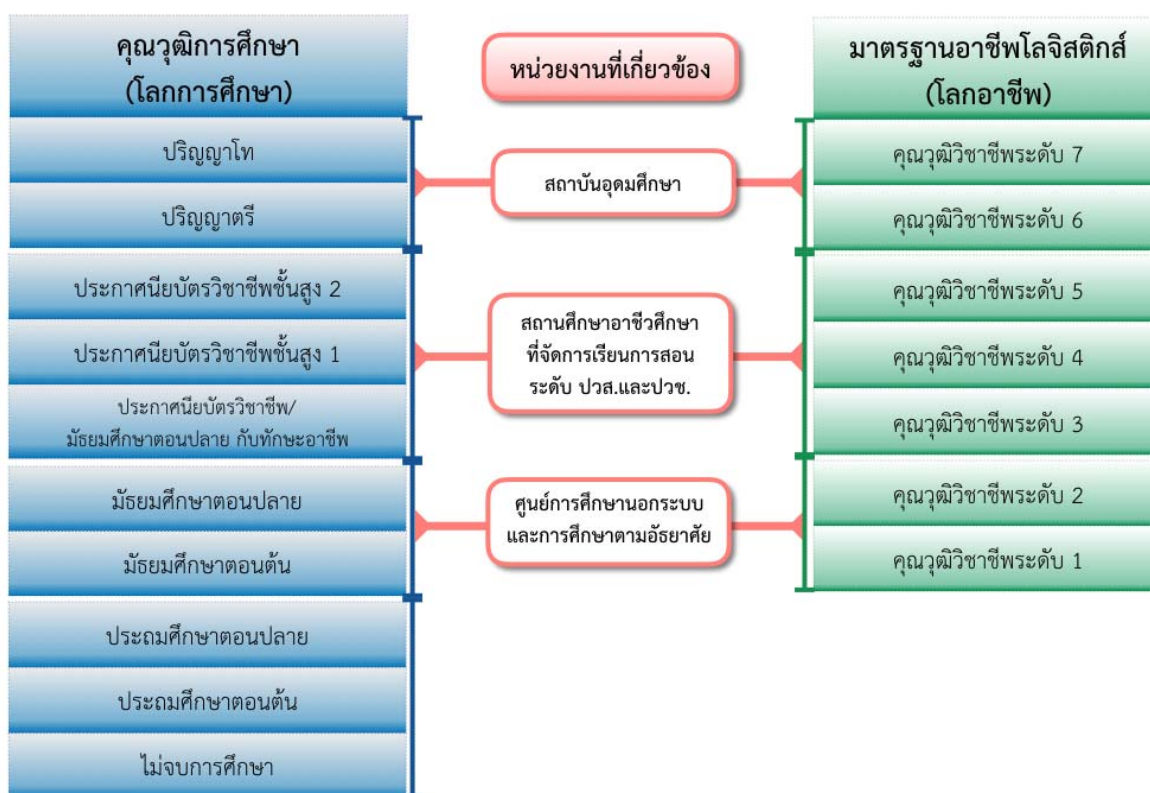
4) ระบบบริการการศึกษา เป็นส่วนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการศึกษามีหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะกับสถานศึกษาที่ผู้เทียบโอนจบการศึกษามา และสถานศึกษาที่ต้องการเทียบโอนสมรรถนะ ระบบนี้มีหน้าที่ การพิจารณาคำขอ การตรวจสอบประวัติการศึกษา การตรวจสอบผลการศึกษา การออกใบรับรองการสะสมหน่วยกิต

จากการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้บริหารของสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการมีความคิดเห็นต่อระบบบริการการศึกษาว่า “.....เห็นด้วยกับระบบบริการการศึกษา แต่ขอให้ใช้ได้เพื่อป้องกันความสับสน เพราะในอนาคตอาจจะใช้ใบรับรองการสะสมหน่วยกิตในการพิจารณาค่าจ้างก็เป็นได้ เพราะเป็นเอกสารจากทางราชการ..... ”

ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษา และการศึกษาในระบบ และตามอัธยาศัยมีความเห็นว่า “.....เห็นด้วยกับระบบ แต่ขอให้ปรับปรุงการสะสมหน่วยกิตมีอายุ 3 – 5 ปี และขอให้ออกจากทางราชการเท่านั้น ซึ่งในอนาคตควรมีความชัดเจนว่าหน่วยงานใดเป็นผู้ออกใบดังกล่าว

โดยสรุปผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นด้วยกับระบบบริการการศึกษาเป็นเอกฉันท์ แต่ขอให้เพิ่มรายละเอียดใบรับรองการสะสมหน่วยกิตกับหน่วยงานต้นสังกัด และอายุของใบรับรองการสะสมหน่วยกิต ในอนาคต

ส่วนที่ 2 การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา ในส่วนนี้ผู้วิจัยดำเนินการตามข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา ตามแผนภาพที่ 4.6



แผนภาพที่ 4.6 การเชื่อมโยงคุณวุฒิการศึกษา (โลกการศึกษา) กับมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ (โลกอาชีพ)

ในการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้มีการประชุมกลุ่มย่อย 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษากับ 2 กลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิจากศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย โดยมีการแบ่งออกเป็น 2 ตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 2.1 การประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิจากศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย เกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์สู่คุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

ในประเด็นการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีลักษณะการเทียบโอนกับคุณวุฒิการศึกษาในลักษณะเทียบระดับ โดยการประเมินแฟ้มสะสมงานสำหรับผู้ขอเทียบโอนดังข้อความว่า

“...การเทียบระดับ ส่วนใหญ่มีอาชีพอยู่แล้ว แต่ต้องการยกระดับความรู้ เปรียบเสมือน *fast track* เป็นทางด่วนให้ ถ้าเรียนกับ กศน.จริงๆ จะต้องเรียนระดับละ 2 ปี ตั้งแต่ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย แต่ก็ต้องมาลงทะเบียนเรียนโดยมีค่าธรรมเนียม และต้องทำแฟ้ม การสอบมิติความรู้ ความคิดเรียบร้อย จึงมีการนำไปสัมมนาก่อนสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้สำหรับการออกไปประเมินจะดำเนินการโดยคณะกรรมการได้ออกไปดูตามอาชีพ...”

สอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิอีกท่านกล่าวเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการเทียบระดับในการประเมินแฟ้มสะสมงานของผู้ขอเทียบโอนว่า

“...สำหรับการจัดกิจกรรมในการเทียบระดับๆ จะมีการประเมินแฟ้มสะสมฯ โดยมีคณะกรรมการ 5 ท่านที่ต้องไปประเมินตามสถานที่ต่างๆ หลังจากประเมินจะมีการสอบวัดความรู้ ความคิด 6 มิติ ถ้าผ่านการทดสอบจะได้ไปสัมมนาวิชาการ โดยในการสัมมนาวิชาการทาง กศน.จะมีครูที่สามารถจัดกิจกรรมสัมมนาได้โดยตรง มีอาจารย์ที่มาบรรยายให้ความรู้ และจัดกิจกรรมให้มีความรู้เพียงพอที่จะนำไปใช้ในอนาคตให้ได้ และสามารถไปเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น มีอาจารย์โดยตรงที่ทำให้การสัมมนา 3 วัน 2 คืน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิเสริมในด้านประโยชน์ของการเทียบระดับในการประเมินแฟ้มสะสมงานของผู้ขอเทียบโอนว่า

“...เป็นการให้โอกาสคนบางคนที่เขาโตมาๆ ก็ไม่ยอมมานั่งเรียน 2 ปี ซึ่งคุณสมบัติเขาครบ ซึ่งบางคนเป็นเจ้าของธุรกิจ เจ้าของโรงแรม คนที่มาเรียนบางครั้งความรู้อาจจะมากกว่าครูด้วยซ้ำ เพราะเขาเป็นเจ้าของธุรกิจเพียงแต่ยังไม่มีตัว (คำเปรียบ) เฉยๆ ดังนั้นผู้อำนวยการจึงให้โอกาสและกระตุ้นครูอื่นๆ ว่า เป็นการให้โอกาสคน...”

ในการดำเนินการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีลักษณะการเทียบโอนกับคุณวุฒิการศึกษาในลักษณะเทียบระดับโดยการประเมินแฟ้มสะสมงานสำหรับผู้ขอเทียบโอนนั้นในทางปฏิบัติ

เกี่ยวกับนำเข้าระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา มีข้อจำกัดด้านระเบียบของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เนื่องจากต้องมีการประเมินต่อคณะกรรมการการเทียบระดับในลักษณะประเมินสภาพจริงเท่านั้น ดังนั้นการเข้าสู่ระบบไม่สามารถที่จะประเมินผลการเรียนรู้เบื้องต้นเทียบกับสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

การเทียบโอนมาตรฐานอาชีพฐานสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์สู่คุณวุฒิการศึกษา ที่ประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิจากศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยในลักษณะการเทียบหน่วยกิตโดยมีความเห็นว่า

“...แต่เท่าที่ดูจากรายวิชา น่าจะมีโอกาสในหมวดอาชีพ โดยต้องพิจารณาว่า เนื้อหาใกล้เคียง 60% หรือไม่ แต่ถ้าเทียบให้ได้ทั้งหมดเป็นไปไม่ได้ เพราะอันดับแรกที่ต้องพิจารณาเลยคือการมีวิชาบังคับที่ยังไงก็ต้องเรียน (หลักสูตร 2 ปี) ถ้าเท่าที่ดูน่าจะได้สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ โดยต้องไปไล่ดูคำอธิบายรายวิชา เอามาตรฐานรายวิชามาดูเพื่อหาความสอดคล้องที่ต้องอยู่ที่ 60% ซึ่งอาจได้ 1-2 หน่วยกิต ถ้าเป็นวิชาเลือกน่าจะพอได้ แต่วิชาบังคับต้องเรียน...”

ในขณะที่ผู้ทรงคุณวุฒิอีกท่านให้ความเห็นสอดคล้องว่า

“...หลักสูตรฯ ปี 2551 มีรายวิชาบังคับที่เป็นตัวบังคับจะไม่ให้นำมาเทียบแต่เท่าที่ดูรายละเอียด น่าจะเทียบรายวิชาเลือกได้ ถ้าเป็นเนื้อหาที่คล้ายๆ กันหรือมีรายละเอียดมากกว่า 60% ขึ้นไป จะเทียบเป็นหน่วยกิตถึงจะสามารถเทียบเป็น 1 รายวิชา แต่สำหรับรายวิชาโดยเฉพาะภาษาไทย/ภาษาอังกฤษยังไม่ได้ เพราะอยู่ในสาระความรู้พื้นฐานซึ่งเป็นรายวิชาบังคับ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกน่าจะมีโอกาสมากกว่า...”

ผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนให้ความเห็นเสริมเพื่อเป็นการยืนยันเกี่ยวกับการเทียบโอนได้เฉพาะสาระการประกอบอาชีพว่า

“...ยังไงก็ต้องเรียนในรายวิชาที่อยู่ในสาระความรู้พื้นฐานซึ่งเป็นวิชาบังคับ ไม่ว่าจะถือใบหรือเอกสารอะไรมากก็ต้องเรียน ถ้าจะเทียบได้ก็จะเป็นวิชาเลือกพวกสาระการประกอบอาชีพ เพราะรายวิชาบังคับเป็นวิชาเฉพาะต้องเรียน...”

ดังนั้นการเทียบโอนมาตรฐานอาชีพฐานสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์สู่คุณวุฒิการศึกษาของการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิจากศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยมีความเห็นเป็นฉันทามติว่า หากมีการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์กับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายที่เน้นผู้ขอเทียบโอนเป็นสำคัญ โดยหากผู้ขอมีคุณวุฒิวิชาชีพระดับใดของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพใดก็ตาม สิ่งที่ต้องพิจารณาเดิมคือ คุณวุฒิเดิมของผู้ขอเทียบโอน ดังต่อไปนี้

กรณีผู้ขอเทียบโอนไม่จบชั้นประถมศึกษาสามารถเทียบโอนรายวิชาประกอบด้วย 2 สาระทั้งหมด 10 หน่วยกิต ได้แก่

1) สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ จำนวน 8 หน่วยกิตประกอบด้วย อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ และ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน

2) สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต จำนวน 2 หน่วยกิตประกอบด้วย ทช 11002 สุขศึกษา

กรณีผู้ขอเทียบโอนไม่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นสามารถเทียบโอนรายวิชาประกอบด้วย 2 สาระทั้งหมด 10 หน่วยกิต ได้แก่

1) สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ จำนวน 8 หน่วยกิตประกอบด้วย อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ และ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง

2) สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต จำนวน 2 หน่วยกิตประกอบด้วย ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา

กรณีผู้ขอเทียบโอนไม่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเทียบโอนรายวิชาประกอบด้วย 2 สาระทั้งหมด 10 หน่วยกิต ได้แก่

1) สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพจำนวน 8 หน่วยกิตประกอบด้วย อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ และ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

2) สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต จำนวน 2 หน่วยกิตประกอบด้วย ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

ตอนที่ 2.2 การประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษาโดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาโลจิสติกส์ ปีพุทธศักราช 2562 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ปีพุทธศักราช 2557 และหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาโลจิสติกส์ ปีพุทธศักราช 2559 เทียบกับสมรรถนะของมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ จำนวน 5 สายงาน ได้แก่ 1) สายงานจัดการ จัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง 2) สายงานจัดการขนส่ง 3) สายงานจัดการส่งออกและนำเข้า 4) สายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และ 5) สายงานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า

ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพกับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรีว่า

“...เราต้องแยกประเด็นที่ว่า หากแรงงานที่ไปรับรองคุณวุฒิวิชาชีพระดับก็ตามต้องการมาเทียบ ปวช. ปวส. แต่แรงงานนั้นไม่ได้จบ ม.3 หรือ ม.6 ก็ไม่สามารถเรียนต่อระดับ ปวช. หรือ ปวส. ดังนั้นเราต้องก้าวผ่านตรงคุณสมบัติในการเรียนต่อ ปวช. หรือ ปวส. ก่อน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนหนึ่งเสริมว่า

“.....เห็นด้วยที่เราต้องก้าวผ่าน ดังนั้นที่ระดับที่ 1 และระดับที่ 2 ที่สภากาการศึกษาให้เทียบได้เฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายนั้น ความคิดเห็นผมคิดว่า เอาสมรรถนะ สคช. มาพิจารณาดีกว่า เป็นการเปิดช่องให้คนที่ทำงานสามารถเก็บหน่วยกิตที่เทียบได้มาเรียนต่อ ปวช. หรือ ปวส. ดีกว่ามาจำกัดเรื่องคุณวุฒิที่จบมาของคนนั้น....”

นักวิชาการด้านการอาชีวศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกับผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาว่า

“...ในโลกการทำงาน หากเราจะช่วยแรงงานนั้น ต้องไม่จำกัดวุฒิการศึกษา แต่ควรนำสมรรถนะของมาตรฐานอาชีพมาลองเทียบดูกับ ปวช. หรือ ปวส. ของอาชีวศึกษา ไม่ว่าจะเป็นระดับใดก็ตามของ สคช. แต่ให้กำหนดไว้ว่า สำหรับผู้ไม่จบ ปวช. ปวส. หรือปริญญาตรี ดีกว่า....”

ส่วนนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพกับปริญญาตรีว่า

“...ในการเทียบสมรรถนะอาชีพกับปริญญาตรีนั้น ให้เริ่มตั้งแต่ปวส. เป็นต้นไป นั่นคือ ให้เริ่มตั้งแต่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพระดับที่ 4 เป็นต้นไป เนื่องจากปี 1 ของปริญญาตรีก็เทียบเท่ากับ ปวส.1 ในทางกลับกัน ปี 2 ของปริญญาตรีก็เทียบเท่ากับ เด็ก ปวส. 2 จะทำให้แรงงานมีทางเลือกในการเรียนต่อก็ได้....”

“....การดำเนินการเทียบโอนปริญญาตรีนั้น ความเห็นว่ามันจะเทียบในระดับเดียวกันกับ ปวส. ก็ดี เพราะเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาในการเรียนต่อ....”

“....อาชีวะของเรายังไม่มีปริญญาตรี ในสาขานี้เลย น่าจะเอาหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ลองเอามาเป็นนาร่องจะได้เห็นภาพของการเทียบโอนในทุก ระดับ....”

จากประเด็นข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษามีความคิดเห็นพ้องต้องกันว่า หลักการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพกับประกาศนียบัตรวิชาชีพให้มีการเทียบคุณวุฒิวิชาชีพตั้งแต่ระดับ 1 เป็นต้นไป ในขณะที่สมรรถนะมาตรฐานอาชีพกับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิให้มีการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพตั้งแต่คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 4 เป็นต้นไป

ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพกับรายวิชาในประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงว่า

“... คนที่ทำงานสถานประกอบการในสายโลจิสติกส์ บางคนมีประสบการณ์ก็ควรที่จะมีรายวิชาที่เทียบโอนได้เหมือนกันโดยใช้แฟ้มสะสมงานของแรงงานได้ ในรายวิชาที่ควรที่จะเทียบโอนให้ได้แก่ โลจิสติกส์เบื้องต้น และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือโครงการในระดับ ปวช. ส่วน ปวส. ก็อาจจะเป็นวิชาหลักการจัดการ ฝึกงาน หรือโครงการก็ได้”

ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องว่า

“...เห็นด้วยกับท่านผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นอย่างมาก ที่จะโอนรายวิชาเบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์ กับ ฝึกงาน และโครงการ และยังมีรายวิชาหนึ่ง คือ ชัพพลายเชนทางบริหารธุรกิจด้วย ในสถานศึกษาของเรามีนักศึกษาที่ทำงานในโลจิสติกส์ ส่วนใหญ่จะมีความรู้เรื่องโลจิสติกส์เป็นอย่างดี....”

จากการประชุมกลุ่มย่อยพบว่าแรงงานที่ทำงานในสถานประกอบการของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์เทียบโอนในรายวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และโครงการในประกาศนียบัตรวิชาชีพ และรายวิชาหลักการจัดการ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และโครงการในประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาภาษาอังกฤษ และภาษาไทยในประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงว่า

“....แต่สิ่งที่เราต้องพิจารณาต่อว่าคนที่ทำงานกับบริษัทข้ามชาติกับบริษัทคนไทยว่ารายวิชาภาษาอังกฤษว่าจะเอาอย่างไร ในส่วนตัวคิดว่าในอุตสาหกรรมนี้ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทขนส่งระหว่างประเทศ บ้าง หรือติดต่อกับต่างชาติ ควรได้รับการเทียบภาษาอังกฤษที่ได้จากสถานประกอบการ หรือภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์เลย....”

“.....ภาษาอังกฤษเป็นวิชาที่สำคัญมากในการสื่อสารในปัจจุบัน เราต้องพิสูจน์ได้ว่าแรงงานรู้เรื่องภาษาอังกฤษ แต่เบื้องต้นเราอาจจะให้แรงงานมีการแสดงผลจากแฟ้มสะสมงานก็ได้ และให้คณะกรรมการของสถานศึกษาประเมินต่อไป.....”

“.....การเทียบที่ง่ายที่สุดของทุกคนที่ทำงานแล้ว คือ วิชาภาษาไทยพื้นฐาน หรือภาษาไทยเพื่ออาชีพ น่าจะเทียบให้เลย.....”

“.....ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ และภาษาไทยเพื่ออาชีพสามารถเทียบโอนตั้งแต่คุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่ 1 ถึงระดับ 5 ก็น่าจะพอ.....”

“.....ในรายวิชาทั้งสองรายวิชา แม้ว่าจะเป็นวิชาบังคับก็ตาม แต่สิ่งที่ต้องพิจารณาโดยเฉพาะทักษะการใช้ภาษานั้น คือ การพูด อ่าน เขียน อาจจะต้องมีวิธีการประเมินที่ตรงกับสมรรถนะรายวิชาของอาชีวศึกษา และหากขาดสิ่งใดก็สามารถเรียนรู้เสริมก็ได้....”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาภาษาอังกฤษ และภาษาไทยในประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพบว่าภาษาอังกฤษสถานประกอบการ ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ ภาษาไทย และภาษาไทยเพื่ออาชีพสามารถเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ได้ตั้งแต่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 5

ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือพิมพ์อังกฤษเบื้องต้นในประกาศนียบัตรวิชาชีพว่า

“.....คนที่ทำงานแล้วน่าจะพิมพ์ไทย หรือพิมพ์ภาษาอังกฤษได้ในขณะปฏิบัติงานใน Office ก็น่าจะเทียบได้เลย เพราะคิดว่าคนที่ทำงานใน Office น่าจะพิมพ์คล่องมากกว่าคนธรรมดา....”

“....เรื่องการพิมพ์ไทย หรือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ขอให้เป็นไปตามบริบทของคนขอเทียบดีกว่า หากมีการกรันตีจากที่ทำงานก็สามารถเทียบให้เลย....”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือพิมพ์อังกฤษเบื้องต้นในประกาศนียบัตรวิชาชีพพบว่ารายวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือพิมพ์อังกฤษเบื้องต้นสามารถเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาหลักการจัดการในประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงว่า

“...รายวิชาหลักการจัดการ เป็นรายวิชาที่พนักงานในบริษัทโลจิสติกส์ควรมีการเทียบโอนได้ เพราะความรู้ทางด้านการจัดการส่วนใหญ่เกิดจากหัวหน้างานที่การถ่ายทอดจากการสอนงานจากผู้บริหารก็น่าจะได้.....”

“.....วัฒนธรรมองค์กรของแต่ละบริษัทไม่เหมือนกัน ประโยชน์ที่ได้คือ การให้เกิดความเข้าใจด้านองค์กร และการบริหารจัดการของบริษัท.....”

ดังนั้นผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเอกฉันท์เกี่ยวกับรายวิชาหลักการจัดการกับการเทียบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้

ส่วนการเทียบโอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาโลจิสติกส์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า รายวิชาเทียบโอนสมรรถนะประกอบด้วย

องค์การและการจัดการ เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ และการฝึกงานในมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ ดังข้อความว่า

“....ในสายโลจิสติกส์ คนที่ทำงานแล้วนะมีการเทียบโอนกันเหมือนกันคือ องค์การและการจัดการ เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ ฝึกงาน เพราะว่าวิชานี้ในระดับปริญญาตรีของบริหารธุรกิจต้องมี เมื่อมีการประสบการณ์แล้วก็น่าจะเทียบได้ โดยไม่ต้องเรียนเพิ่มเติม...”

“....การฝึกงาน ผู้มีประสบการณ์แล้วไม่ต้องฝึกหรอก เหมือน ปวช. ปวส. ควรมีการยกเว้นให้ หากมีการประเมินก็ดูได้จากแฟ้มสะสมงานของแรงงาน....”

ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิตว่าการเทียบโอนสมรรถนะนั้น สามารถเทียบโอนได้เป็นวิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิตเพิ่มเติม ดังข้อความว่า

“....ดูจากประสบการณ์แล้ว สิ่งที่ควรเพิ่มเติมให้กับแรงงานน่าจะเป็นรายวิชาเอก 6 หน่วยกิตเลย แต่ต้องอยู่ในกรอบของวิชาเอกเลือกด้วยของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับแต่ละคนว่ามีประสบการณ์ หรือเชี่ยวชาญด้านใดของโลจิสติกส์....”

ในการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษามีการเทียบโอนเพิ่มเติมกับสมรรถนะมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างมีระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับที่ 3 ถึง ระดับที่ 5 ดังต่อไปนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษามีความคิดเห็นฉันทามติเกี่ยวกับการเทียบระดับคุณวุฒิวิชาชีพระดับที่ 3 กับเทียบโอนรายวิชาการขายเบื้องต้น และการจัดซื้อ จัดหาดังข้อความว่า

“....ผมว่าการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างนั้น รายวิชาที่น่าจะเทียบได้ คือ การขายเบื้องต้น และการจัดซื้อ จัดหา เพราะว่าในสายงานนี้นอกจากจัดซื้อ จัดหาเป็นทุนเดิมแล้วนั้น หากมีวัสดุที่เหลือใช้จากโลจิสติกส์ เช่น โคร่งไม้ โฟม หรือวัสดุบรรจุภัณฑ์ บริษัทก็น่าจะขายได้ ดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่ก็ควรจะขายไปด้วย....”

“....ก็เห็นด้วยนะครับ นักจัดซื้อ จัดหา ก็ไม่พ้นเรื่องการจัดซื้อ จัดหาอยู่แล้ว เมื่อเขาทำงานนี้อยู่แล้วก็ควรให้เขาที่ดี....”

ส่วนระดับคุณวุฒิวิชาชีพระดับที่ 4 ถึงระดับที่ 5 มีความคิดเห็นฉันทามติเกี่ยวกับการเทียบโอนประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรี พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทียบกับรายวิชาการใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ ส่วนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทียบรายวิชาได้ 4 รายวิชา ได้แก่ หลักการตลาด หลักการจัดซื้อ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารระบบข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ ใน

ส่วนของหลักสูตรปริญญาตรีเทียบรายวิชาได้ 3 รายวิชาได้แก่ การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการพยากรณ์ทางธุรกิจ

“...เรื่องระบบสารสนเทศ และการพยากรณ์ทางธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์เป็นสิ่งสำคัญมากในการบริหารจัดการสาขาอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง เนื่องจากในปัจจุบันมีการแข่งขันสูง.....”

ในส่วนระดับคุณวุฒิวิชาชีพระดับที่ 6 มีความคิดเห็นฉันทามติเกี่ยวกับการเทียบโอนในหลักสูตรปริญญาตรีจำนวน 3 รายวิชา ประกอบด้วยการจัดการคุณภาพโดยรวมเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การวัดผลการปฏิบัติงานทางโลจิสติกส์ และเรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์

ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษามีความคิดเห็นมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์สายงานจัดการขนส่งประกอบด้วย 5 สาขาอาชีพได้แก่ สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ และสาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ โดยแต่ละสาขาอาชีพมีระดับคุณวุฒิวิชาชีพจำนวน 6 ระดับ พบว่า

ในระดับคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3 เทียบโอนรายวิชาจำนวน 4 รายวิชาได้แก่ ชีพพลายเซนเบื้องต้น อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ สำหรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 4 – 5 เทียบโอนรายวิชาจำนวน 5 รายวิชา ได้แก่ การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้าเทคโนโลยีในการขนส่ง การประกันภัยการขนส่งการบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง และการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง

ในส่วนของระดับคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 6 เทียบโอนได้ 4 รายวิชาได้แก่การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน การจัดการการขนส่งทางบก การจัดการการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ และการจัดการท่าเรือและพาณิชย์นาวี

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

การพัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะ มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคน ในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี สามารถแบ่งผลการวิจัยออกเป็น 2 ตอน ตามวัตถุประสงค์การวิจัย โดยสรุปผลการวิจัย และมีข้อเสนอแนะได้ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ศึกษาารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

การศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคน ในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี โดยการประชุมกลุ่มย่อยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ วิเคราะห์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และศึกษารูปแบบการ เทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคน และผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล ในเชิงคุณภาพโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) พบว่า

1) สมรรถนะของมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การ มหาชน) ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัดชลบุรี มีจำนวน 5 สายงาน ดังนี้

1.1) มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง แบ่งเป็น 3 หน้าที่หลัก ได้แก่ 1) วางแผนการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง 2) จัดหาแหล่งขาย หรือผู้ขายสินค้า และ3) จัดซื้อ จัดหา และจัด จ้าง

1.2) มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง แบ่งเป็น 6 หน้าที่หลัก ได้แก่ 1) จัดการ ขนส่งสินค้าทางถนน 2) จัดการขนส่งสินค้าทางราง 3) จัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ 4) จัดการขนส่งสินค้า ทางน้ำ 5) จัดการขนส่งสินค้าทางท่อ และ6) ควบคุมรถบรรทุก 10 ล้อหรือต่ำกว่าสำหรับการขนส่งทางถนน

1.3) มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานส่งออก และนำเข้า แบ่งเป็น 4 หน้าที่หลัก ได้แก่ 1) จัดการส่งออกสินค้า (Export) และผ่านพิธีการศุลกากร 2) จัดการนำเข้าสินค้า (Import) และผ่านพิธีศุลกากร 3) จัดการส่งออกสินค้าผ่านแดน และ4) จัดการนำเข้าสินค้าผ่านแดน

1.4) **มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ** แบ่งเป็น 6 หน้าที่หลัก ได้แก่ 1) วางแผนการตลาดให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2) เสนอบริการและให้คำปรึกษาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3) วางแผนการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 4) จัดหาและควบคุมผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 5) จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และ 6) จัดการและพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

1.5) **มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า** แบ่งเป็น 4 หน้าที่หลัก ได้แก่ 1) จัดการคลังสินค้า 2) จัดการสินค้าคงคลัง 3) จัดเตรียมสินค้าเพื่อกระจายสินค้า และ 4) จัดการเพิ่มมูลค่าของคลังสินค้า

2) รูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนสู่คุณวุฒิวิชาชีพ และคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาในจังหวัดชลบุรีที่เหมาะสมในพื้นที่ ผลการวิจัยในส่วนนี้เป็นผลการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาพบว่ารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนสู่คุณวุฒิวิชาชีพ และคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาสามารถแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบดังต่อไปนี้

2.1) **รูปแบบการเทียบโอนมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา** เป็นการนำมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในแต่ละระดับคุณวุฒิวิชาชีพมาเทียบเป็นหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษาตั้งแต่การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และปริญญาตรี ซึ่งหน่วยงานในพื้นที่ทางด้านการศึกษายอมรับร่วมกัน ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้รูปแบบนี้เป็นหลักในการพัฒนาระบบเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ในจังหวัดชลบุรี

2.2) **รูปแบบการเทียบโอนหลักสูตรฝึกอบรมของสถานประกอบการและสถานศึกษาอาชีวศึกษาสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา** เป็นการนำหลักสูตรการฝึกอบรมของสถานประกอบการและสถานศึกษามาเทียบเป็นหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษาตั้งแต่การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และปริญญาตรี ซึ่งหลักสูตรฝึกอบรมนี้อาจเกิดจากสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หรือการร่วมมือกันทั้ง 2 ฝ่ายก็ได้ แต่ต้องได้รับการยอมรับร่วมกัน ซึ่งผู้วิจัยได้นำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นพนักงานคนขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกันระหว่างวิทยาลัยเทคนิคพัทยาและสถานประกอบการ เพื่อรองรับการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการในพื้นที่

2.3) **รูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะการทำงานจากใบพรรณนางาน (Job Description) สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา** เป็นการนำสมรรถนะการทำงานจากใบพรรณนางาน (Job Description) สู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษาพบว่ารูปแบบการเทียบโอนนี้เป็นทางเลือกของแรงงาน ในการนำใบพรรณนางานที่รับรองจากสถานประกอบการมาเทียบคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา อย่างไรก็ตามแรงงานต้องเลือกที่จะเทียบ

กับมาตรฐานอาชีพของ สคช. ก่อน จึงจะนำมาเทียบโอนกับคุณวุฒิในระดับต่างๆ โดยใช้หลักการของการเทียบโอนในรูปแบบที่ 1

3) บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงานกับการศึกษา

การศึกษารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่ทำให้การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพประสบความสำเร็จ และสามารถตอบสนองความต้องการของแรงงานและสถานประกอบการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาได้นั้น คือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบการเทียบโอนความรู้และทักษะของแรงงาน ซึ่งประกอบด้วย

3.1) หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในจังหวัดชลบุรี สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนหลัก คือ (1) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบทางด้านอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา (2) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ตั้งแต่การรับแรงงานเข้าศึกษา การเทียบโอนรายวิชา/เทียบระดับ การจัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงประสบการณ์จริง เพื่อพัฒนาแรงงานให้มีสมรรถนะและคุณวุฒิตามความต้องการของแรงงานเองและสถานประกอบการ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่

3.2) องค์กรอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ มีบทบาทหน้าที่ในการเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถพัฒนาตนเองโดยใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้จากประสบการณ์ในการทำงานมาใช้ทั้งการเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา และมีสมรรถนะตามคุณวุฒิวิชาชีพ

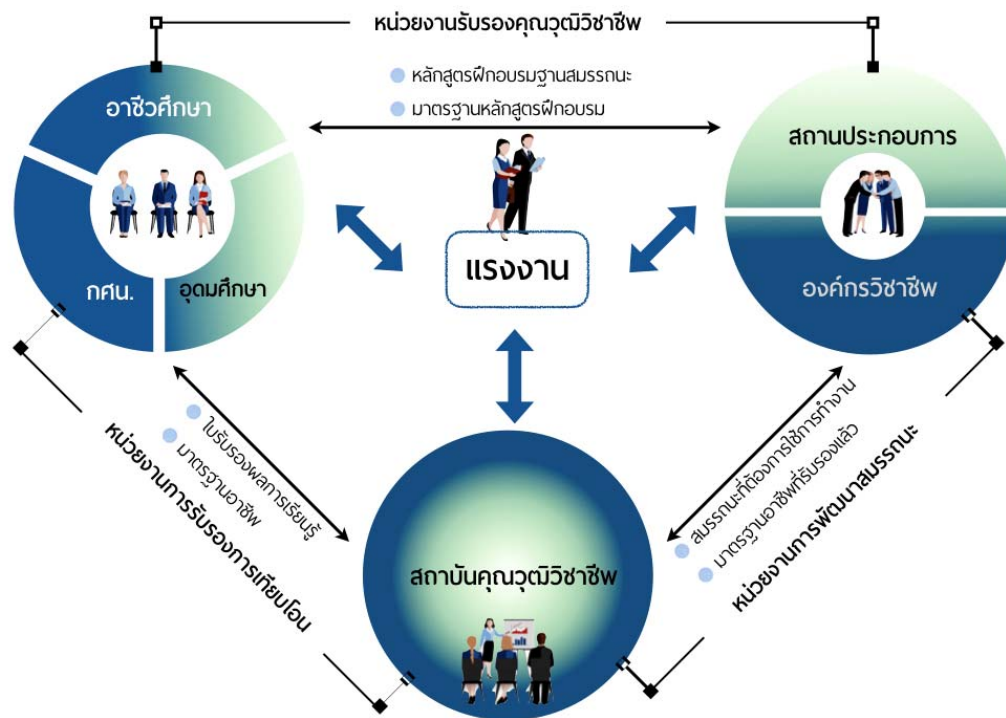
3.3) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นหน่วยงานกลางที่สามารถสนับสนุนการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ในจังหวัดชลบุรีได้ โดยเฉพาะบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกันสถานศึกษาและสถานประกอบการเพื่อนำไปใช้เป็นหลักสูตรระยะสั้นในการพัฒนาแรงงานตามความต้องการของตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ซึ่งหลักสูตรระยะสั้นนี้สามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนสู่คุณวุฒิการศึกษา และเพิ่มความรู้ ทักษะในการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานอาชีพ

3.4) หน่วยงานที่ดูแลระบบ มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบบที่มีความเชื่อมโยง สามารถนำไปใช้ได้ โดยประสานงานเพื่อให้เกิดความทันสมัยของฐานข้อมูลทั้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา องค์กรอาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับแรงงานในการพัฒนางานในสายอาชีพ รวมทั้งดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้ระบบด้วย

3.5) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ มีส่วนสำคัญในการให้ข้อมูลและนำเสนอแนวโน้มในการผลิตและพัฒนากำลังคนในพื้นที่ การกำหนดสมรรถนะอาชีพที่สำคัญเพื่อใช้ในการพัฒนากำลังคน และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะแรงงานในอุตสาหกรรมที่ตอบสนองความต้องการของการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ซึ่ง

นำมาสู่การเพิ่มสมรรถนะมาตรฐานอาชีพในระบบเพื่อใช้ในการเทียบโอนความรู้และทักษะเพื่อพัฒนากำลังคนต่อไป

จากผลการวิจัยข้างต้นสามารถมีข้อสรุปดังแผนภาพที่ 5.1

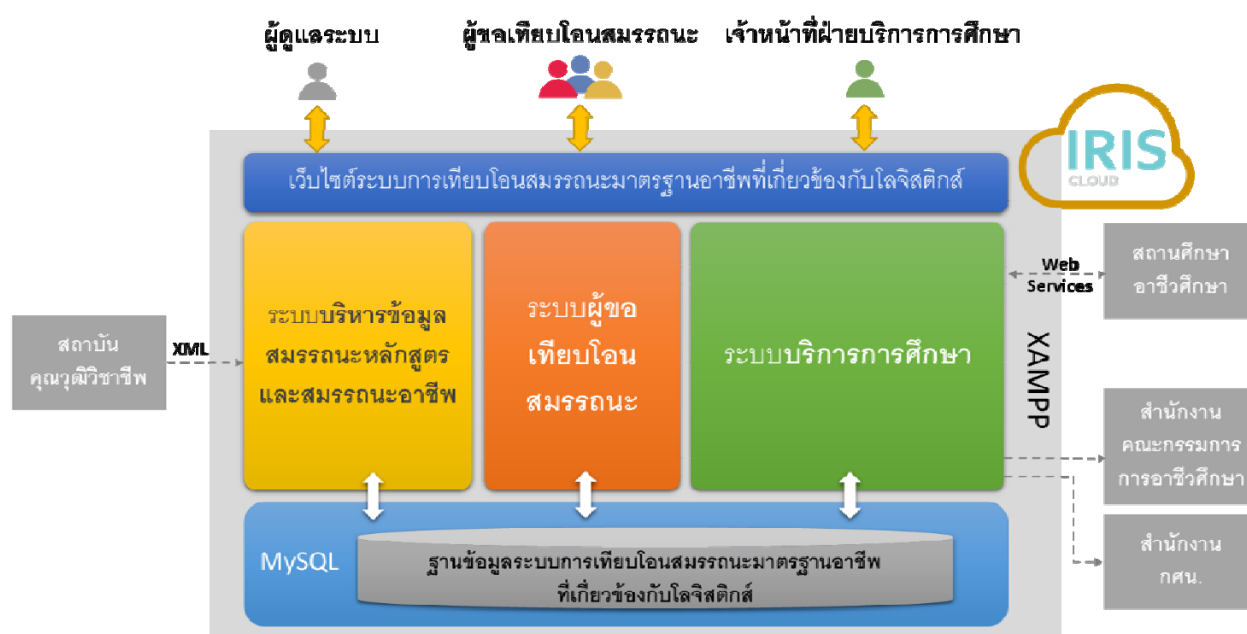


แผนภาพที่ 5.1 การเชื่อมโยงของหน่วยงานทางการศึกษา สถานประกอบการ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

จากแผนภาพที่ 5.1 การเชื่อมโยงของหน่วยงานทางการศึกษา สถานประกอบการ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พบว่า รูปแบบการเทียบโอนหลักสูตรฝึกอบรมของสถานประกอบการและสถานศึกษาอาชีวศึกษาสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษามีความเป็นไปได้ โดยความร่วมมือทั้งสามฝ่ายได้แก่ สถานประกอบการที่มีบทบาทในการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะมาใช้พัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ สถานศึกษาอาชีวศึกษาเป็นผู้รับรองหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อนำมาเทียบโอนสู่คุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นผู้รับรองว่าหน่วยสมรรถนะของหลักสูตรฐานสมรรถนะอยู่ในมาตรฐานอาชีพ

ตอนที่ 2 พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี

พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจพิเศษ: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ในการวิจัยครั้งนี้มีการประชุมกลุ่มย่อยจากผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้บริหารและนักวิชาการด้านการอาชีวศึกษา และผู้บริหารสถานประกอบการ โดยมีข้อสรุปดังแผนภาพที่ 5.2



แผนภาพที่ 5.2 ระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

1. ระบบเว็บไซต์เป็นทางเข้าหลักของระบบงาน ผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะสามารถติดตามความคืบหน้าของการเทียบโอนสมรรถนะของตนเองได้ ลงทะเบียนผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะ ประกอบด้วย 2 โมดูลได้แก่ โมดูลล็อกอินเข้าสู่ระบบ และโมดูลแจ้งสิทธิ์ผ่าน
2. ระบบบริหารข้อมูลสมรรถนะหลักสูตรและสมรรถนะอาชีพเป็นส่วนของผู้ดูแลระบบที่จะเข้ามาดูแลผู้ใช้งาน และจัดการข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของระบบงาน ประกอบด้วย 3 โมดูลได้แก่ โมดูลนำเข้าข้อมูลสมรรถนะหลักสูตรและสมรรถนะอาชีพ โมดูลนำเข้าข้อมูลบทสัมภาษณ์ และโมดูลกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ระบบ
3. ระบบผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะเป็นส่วนของผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะที่สามารถเข้ามาปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำขอเทียบโอน จัดการข้อมูลพอร์ตโฟลิโออาชีพ และติดตามข้อมูลการสะสมหน่วยกิตของตนเองได้ตลอดชีพ ประกอบด้วย 6 โมดูลได้แก่ โมดูลสร้างพอร์ตโฟลิโอตามอาชีพ โมดูลแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และเปลี่ยน

รหัสผ่าน โมดูลยื่นคำขอเทียบโอนสมรรถนะ โมดูลพิมพ์ใบประเมินการเทียบโอนสมรรถนะเบื้องต้น โมดูลพิมพ์ใบประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ และโมดูลส่งข่าวสาร และการแจ้งเตือนให้กับสมาชิก

4. ระบบบริการการศึกษาเป็นส่วนของผู้ให้บริการการศึกษาที่มีหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะกับสถานศึกษาที่ผู้เทียบโอนจบการศึกษามา และสถานศึกษาที่ต้องการเทียบโอนสมรรถนะ ประกอบด้วย 4 โมดูล ได้แก่โมดูลพิจารณาคำขอ โมดูลตรวจสอบประวัติการศึกษา โมดูลตรวจสอบผลการศึกษา และโมดูลออกใบรับรองการสะสมหน่วยกิต

สรุปภาพรวมในการนำระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์มาใช้เพื่อพัฒนากำลังคนในเขต EEC และการตอบสนองต่อนโยบายสำคัญของประเทศ

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้กำหนดมุ่งหมายของความจำเป็นเร่งด่วนให้ภาครัฐและทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดกรอบทิศทางและเป้าหมายการผลิตและพัฒนาากำลังคนให้ชัดเจนในสาขาต่างๆ รวมทั้งการบูรณาการการทำงานและทรัพยากร เพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือที่มีความเข้มแข็ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานในระดับพื้นที่ได้มีการเตรียมกำลังคนให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงานที่จำเป็น ให้สามารถปรับตัวและรู้เท่าทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีพลวัต รวมทั้งต้องเร่งดำเนินการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของตนเองเพื่อให้เกิดพลังการขับเคลื่อนของประเทศอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ข้อค้นพบจากการศึกษาและนำระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์มาใช้เพื่อพัฒนากำลังคนในเขต EEC ที่ได้รับการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในระดับพื้นที่ นับเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามที่สะท้อนให้เห็นถึง การบูรณาการความร่วมมือของภาคการศึกษา ภาคเอกชนในระดับภูมิภาคที่มีเป้าหมายพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลที่เกิดขึ้นจากการศึกษาขึ้นในครั้งนี้นี้ยังสะท้อนถึงการตอบสนองต่อนโยบายสำคัญของประเทศที่เป็นรูปธรรมอีกด้วย

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบการเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
แรงงานในสถานประกอบการที่มีความประสงค์จะเทียบโอน	พัฒนาฝีมือแรงงาน ศักยภาพกำลังแรงงาน และผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนากำลังแรงงานให้มีฝีมือได้มาตรฐานในระดับสากล และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก - ประเมินความรู้ ประสบการณ์ของตนเองในอาชีพ/ตำแหน่งงาน - โอกาสในการพัฒนาตนเองของแรงงาน โดยพิจารณาจากผลที่เทียบโอน และ	พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 เป้าหมายเพื่อให้ผู้ประกอบการได้มีส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบในการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือเพิ่มขึ้น รวมทั้งเพื่อให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงานสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันทางการค้ากับประเทศอื่นได้ จึงกำหนดให้สิทธิและ

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบการเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
	วางแผนในการพัฒนาตนเองในตำแหน่งงานของตนเองได้ในอนาคต - ตระหนักถึงคุณค่าของความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะเฉพาะที่มีอยู่ในแต่ละบุคคล - จัดทำฐานข้อมูลแรงงานในสถานประกอบการที่ประสบการณ์เพื่อเชื่อมต่อกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติหรือกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ - ส่งเสริมการเข้าถึงระบบการสะสมและการเทียบโอนเพื่อยกระดับคุณวุฒิและสมรรถนะของผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป <u>ต้องฝึกอบรมลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดทุกปี</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายเพื่อให้กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่สำคัญ พบว่า <u>ต้องมีฐานข้อมูลความต้องการกำลังคนจำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างครบถ้วน และกำลังแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่ได้รับการยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มขึ้น</u> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มุ่งสู่การบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืนในเป้าหมายข้อที่ 8 คือ ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและทั่วถึง และการจ้างงานเต็มที่ และงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)
นักเรียน นักศึกษา (ในสถานศึกษา ทางด้าน อาชีวศึกษา/ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม	เพิ่มพื้นที่และโอกาสให้มีการประเมินสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงาน - ประเมินความรู้ของตนเองในอาชีพ/ ตำแหน่งงาน - โอกาสในการพัฒนาตนเองของนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลที่เทียบโอน และ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ เป้าหมายที่ 3 ที่เน้นให้คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีความสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เมื่อพิจารณาจากตัวชี้วัด 3.4 พบว่า แรงงานที่ขอเทียบโอนประสบการณ์และความรู้เพื่อขอรับวุฒิ ปวช. และ

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบการเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
อัยยาศัย)	วางแผนในการพัฒนาดนเองในงานของตนเองได้ในอนาคต - พัฒนานวัตกรรมการสะสมผลการเรียนของนักศึกษา - จัดทำฐานข้อมูลผู้ที่กำลังศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาและแรงงานที่มีประสบการณ์เพื่อเชื่อมต่อกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติหรือกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ - สร้างความเท่าเทียมและทั่วถึงสำหรับนักศึกษาที่ด้อยโอกาส	ปวส. ต้องเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 20 ต่อปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายเพื่อให้กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่สำคัญ พบว่า มีฐานข้อมูลความต้องการกำลังคน (Demand) จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างครบถ้วน กำลังแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่ได้รับการยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มขึ้น รวมทั้งร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเพิ่มขึ้น
หน่วยงานทางด้านการศึกษา อาทิ - สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา - สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - สถาบันอุดมศึกษา	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ - จัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษาที่พร้อมจะเป็นแรงงาน - จัดทำฐานข้อมูลแรงงานในสถานประกอบการที่มีประสบการณ์เพื่อเชื่อมต่อกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติหรือกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ - พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความต้องการของตลาดงาน - ผลิตและพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาให้มีสมรรถนะเป็นที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการเพิ่มขึ้น - สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการและสมาคมวิชาชีพ ในการผลิต/พัฒนา	แผนการศึกษาชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) มุ่งเน้นให้สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สัดส่วนการผลิตกำลังคนระดับกลางและระดับสูง จำแนกตามระดับ/ประเภทการศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น นอกจากนี้จะต้องมีการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญ อาทิ จำนวนสถาบันอาชีวศึกษาที่จัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความสามารถระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพและหน่วยงานที่จัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบการเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
	นักศึกษาตามที่ต้องการในอย่างรวดเร็ว นับเป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง - ยกระดับคุณภาพทรัพยากรมนุษย์และแรงงาน เสริมสร้างทักษะและสมรรถนะผู้เรียนและกำลังแรงงาน - ต่อยอดการพัฒนากระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา เพื่อสร้างทางเลือกในการตัดสินใจศึกษาด้านอาชีพ และประกอบอาชีพในสาขาที่ตนถนัดและสนใจ - ส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคคลที่จะเกิดจากการศึกษาในทุกรูปแบบ - ลดขั้นตอนในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และทักษะประสบการณ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล (คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา) - พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ - สร้างความเท่าเทียมและทั่วถึงสำหรับนักเรียน/นักศึกษาที่ด้อยโอกาสเพื่อให้บุคคลที่มีประสบการณ์หรือสมรรถนะจากการปฏิบัติงาน สามารถเทียบโอนหรือเติมเต็มเพื่อให้ได้การรับรองตามคุณวุฒินั้นๆ - พัฒนาระบบการรับรองผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ชัดเจน สามารถเชื่อมต่อกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติเพื่อเปิดโอกาสในการเรียนรู้ แบบต่อเนื่อง	นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนโครงการสำคัญ เช่น โครงการจัดทำแผนผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดงานในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เป็นต้น โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญ อาทิ - ร้อยละของกำลังแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่ได้รับการยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มขึ้น - อัตราการได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ไม่นับศึกษาต่อ) ภายในระยะเวลา 1 ปี เพิ่มขึ้น - อัตราการได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี เพิ่มขึ้น - ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเพิ่มขึ้น - ร้อยละของสถานประกอบการที่จัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนตามความต้องการของตลาดงานเพิ่มขึ้น - ร้อยละของภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพและหน่วยงานที่จัดการศึกษาเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ แผนการศึกษาชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ยังเน้นเรื่องการสร้างโอกาสและความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ว่า พัฒนาฐานข้อมูลด้านการศึกษาควรมีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้ การพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ นั้นแก้ปัญหาเนื่องจากผลผลิตการศึกษากับความ

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบ การเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
	ตลอดชีวิต	ต้องการแรงงานที่ไม่สอดคล้องกัน โดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินฯ มาวิเคราะห์ ทบทวน เป้าหมายและสาขาการผลิต ตลอดจนคุณภาพของกระบวนการจัดการศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังต่อไปนี้ - ปรับระบบการศึกษาให้มีความเชื่อมโยงและยืดหยุ่น เพื่อให้ผู้เรียนทั้งสายสามัญและสายอาชีพสามารถเรียนข้ามสายได้ (ผ่านการเทียบระดับ/ประสบการณ์) - ปรับระบบการศึกษาให้มีความเชื่อมโยงและยืดหยุ่น เพื่อให้ผู้เรียนทั้งสายสามัญและสายอาชีพสามารถเรียนข้ามสายได้ - พัฒนามาตรฐานหลักสูตรวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) มาตรฐานอาชีพ/วิชาชีพที่สอดคล้องกับตลาดงานและยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 พระราชบัญญัติการศึกษา มาตรา 15 กล่าวว่า ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรกศน. ตามแนวทางการเทียบโอนจากความรู้ ฯ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ พ.ศ. 2559 และการประเมินเทียบระดับกศน. พ.ศ. 2559 UNESCO และ OECD ได้เรียกร้องให้นานาชาติ

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบการเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
		ยอมรับและให้ความสำคัญกับ การศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของแรงงาน - สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช) - สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)	พัฒนาฝีมือแรงงาน ศักยภาพกำลังแรงงาน และผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนากำลังแรงงานให้มีฝีมือได้มาตรฐานในระดับสากล และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก - ประเมินความรู้ ประสบการณ์ของตนเองในอาชีพ/ตำแหน่งงาน - โอกาสในการพัฒนาตนเองของแรงงานโดยพิจารณาจากผลที่เทียบโอน และวางแผนในการพัฒนาตนเองในตำแหน่งงานของตนเองได้ในอนาคต - ตระหนักถึงคุณค่าของความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะเฉพาะที่มีอยู่ในแต่ละบุคคล - จัดทำฐานข้อมูลแรงงานในสถานประกอบการที่มีประสบการณ์เพื่อเชื่อมต่อกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติหรือกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ - ส่งเสริมการเข้าถึงระบบการสะสมและการเทียบโอนเพื่อยกระดับคุณวุฒิและสมรรถนะของผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) ช่วงที่ 1 Productive Manpower (พ.ศ.2560 – 2564) เป็นช่วงของการวางรากฐานด้านแรงงานให้เป็นมาตรฐานสากล ในที่นี้จะเน้นเรื่องฐานข้อมูลแรงงาน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) สอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงแรงงานมีส่วนที่เกี่ยวข้องใน 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (2) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และ ตามแผนงานการยกระดับศูนย์ฝึกอบรมแรงงานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยกกระดับศูนย์ฝึกอบรมเพื่อสร้างสมรรถนะแรงงานตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อสร้างแหล่งพัฒนาแรงงานให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและ มาตรฐานฝีมือแรงงานให้กับแรงงานที่ไม่ผ่านการทดสอบให้มีแหล่งอบรมเพิ่มเติม และแรงงานที่ต้องการพัฒนาทักษะเพิ่มเติม รวมถึงแรงงานที่ต้องการเปลี่ยนสายอาชีพ ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบ สถานศึกษา และสถาบันฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานประกอบการที่มีศักยภาพ

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบการเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
		เพื่อให้แรงงานมีโอกาสในการพัฒนาทักษะ ตามศักยภาพและความต้องการของตนในลักษณะการเก็บหน่วยกิตการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งขับเคลื่อนการนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและดำเนินการเทียบเคียงกับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนและประเทศต่าง ๆ เพื่อการยกระดับฝีมือแรงงานของประเทศสู่ระดับสากล แผนแม่บทพัฒนาแรงงานไทยในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564) ใน ยุทธศาสตร์ที่ว่าด้วยการเพิ่มศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 4 ที่เกี่ยวข้องการพัฒนาภาคในการสร้างความสมดุลของตลาดแรงงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนในภาคแรงงาน และยุทธศาสตร์ที่ 6 ที่กล่าวถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบูรณาการสารสนเทศที่ทันสมัยมีเสถียรภาพ
โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรืออีอีซี (EEC Eastern Economic Corridor)	- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของแรงงานที่มีและโอกาสให้การพัฒนาแรงงานที่สอดคล้องกับศักยภาพ - การเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (National Labor Information Center - NLIC) ด้วยการจัดระบบข้อมูล Big Data - การจัดทำฐานข้อมูลธนาคารแรงงานที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกพื้นที่อย่างยั่งยืน	นโยบายเน้นหนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based) - เพิ่มโอกาสในการลงทุนและการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาในพื้นที่ - ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 - เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในต่างประเทศ

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบการเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
		นโยบายระดับพื้นที่ (Area Based) อาทิ แรงงานจังหวัด - เป็นตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค ในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงในระดับพื้นที่ เพื่อให้เกิดเอกภาพ - เป็นเจ้าภาพในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานให้เกิดสัมฤทธิ์ผล - เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน (Provincial Big Data) โดยพัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้มีฐานข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การวาง Roadmap ของกระทรวงแรงงาน ระยะกลาง 1-5 ปี (2562-2566) คือ สร้างระบบฐานข้อมูลแบบ Big Data เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลและวางแผนการทำงานได้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงการจัดหางานกับตัวบุคคลและพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งพัฒนาระบบการฝึกและเครื่องจักรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลในระยะยาว โดยสร้างเครือข่ายและให้การรับรองสถานฝึกอบรมของเอกชนในการฝึกอบรมแรงงาน จัดฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ยกย่องระดับทักษะและทดสอบฝีมือแรงงานให้ได้ไม่น้อยกว่า 68,900 คน ในระยะเวลา 5-10 ปี (2567-2576) ศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบการเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
		- วิเคราะห์สภาพปัญหาการผลิตและพัฒนากำลังคนในพื้นที่แต่ละภูมิภาคและประเด็นท้าทาย - ประเมินความต้องการของสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบอุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) กำลังคนรายกลุ่มและสาขาการลงทุน - วางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนในพื้นที่แต่ละภูมิภาคให้ตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ การค้าและการลงทุนในพื้นที่ - จัดอาชีวศึกษาแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในพื้นที่ - ผลักดันกลไกด้านมาตรฐานอาชีพในแต่ละกลุ่มสาขาอาชีพเพื่อกำกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาสายอาชีวศึกษาให้เชื่อมโยงการมีงานทำและค่าตอบแทน - ขับเคลื่อนธุรกิจ เศรษฐกิจประเทศด้วยงานวิจัยทุกระดับ เพื่อการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้กลยุทธ์การขับเคลื่อนของหน่วยงานในพื้นที่ - ให้ความพร้อมด้านทรัพยากรให้กับสถานศึกษา ให้เป็นสถานศึกษา 4.0 และ Digital College รองรับการพัฒนาในพื้นที่แต่ละภูมิภาค - ปรับระบบฐานข้อมูลด้าน Demand และ Supply โดยใช้กลไกภาครัฐเพื่อวางแผนการจัดอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในเชิงปริมาณและคุณภาพ - สนับสนุนสถานศึกษาอาชีวศึกษาทำงาน

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบการเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
		ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรม เขตประกอบการอุตสาหกรรม ชุมชนอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และหน่วยงานอย่างใกล้ชิดเพื่อผลิตกำลังคนที่ตรงกับความต้องการ - ปรับบทบาทอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานตามโครงสร้างเพื่อเป็นศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้สามารถบริการสถานประกอบการในแต่ละจังหวัด - จัดตั้งศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกด้านกำลังคน รองรับการปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
องค์กรวิชาชีพ	- กำหนดมาตรฐานอาชีพทั้งการกำหนดเพื่อใช้ในกลุ่มสถานประกอบการเองหรือภายใต้มาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือมาตรฐานฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงการร่วมกันวางแผนและพัฒนากำลังคนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อให้สามารถผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการทางด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ - เพิ่มจำนวนแรงงานที่ผ่านการประเมินจากระบบผ่านหน้าจอ ทำให้สะดวกรวดเร็วในการคัดสรรแรงงานในพื้นที่ - สร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในวิชาชีพที่ขาดแคลนได้อย่างรวดเร็ว	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 20 ปี การผลิตและพัฒนากำลังคน วิจัย นวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยบูรณาการความร่วมมือของภาครัฐและเอกชน ตามเป้าหมายที่ 1 เรื่อง การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (ร้อยละ 40 แรงงานมีการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อยกระดับคุณวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น) ตามเป้าหมายที่ 3 ความพึงพอใจของสถานประกอบการ/สมาคมวิชาชีพที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 100) ตามเป้าหมายที่ 4 เรื่องประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายดิจิทัล ในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนกำลังคนในอาชีพ
สถานประกอบการ	- พัฒนารฐานข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของแรงงานที่มีและโอกาสให้การ	- ปรับรูปแบบการพัฒนาบุคลากรสำหรับการทำงานในอนาคต ซึ่งในปัจจุบัน ส่วนใหญ่

ผู้ใช้ระบบ	ผลที่เกิดขึ้นจากการนำระบบการเทียบโอนฯ มาใช้ในระดับพื้นที่	การตอบสนองเชิงนโยบายของประเทศที่สำคัญ
	พัฒนาแรงงานที่สอดคล้องกับศักยภาพ - วางแผนในการพัฒนาแรงงานที่มีในสถานประกอบการ - พัฒนาหลักสูตรที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการ Reskilling และ Retraining พนักงานของบริษัท ให้สามารถเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต - กำหนดสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่สำหรับองค์กรที่รับรอง	เป็นการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่จัดขึ้นเป็นการปิดช่องว่างทางความรู้และทักษะสำหรับงานปัจจุบัน - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ที่เน้นการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันด้านอาชีวศึกษา โดยการพัฒนาศักยภาพแรงงานสำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสเข้าสู่ระบบการศึกษาในรูปแบบต่างๆ

แนวทางการขับเคลื่อนระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เพื่อการพัฒนากำลังคนในพื้นที่ EEC นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยการสร้างความรู้ความเข้าใจจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานทางด้านการศึกษา แรงงาน ภาคเอกชน สถานประกอบการ ตลอดจนสมาคมวิชาชีพในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการร่วมกันผลักดันให้เกิดการบูรณาการข้อมูลการบริหารจัดการข้อมูลไปสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน รวมทั้งการปรับปรุงกฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ ให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาแรงงานในพื้นที่ในระดับต่างๆ จากการประชุมกลุ่มย่อยภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในนำระบบการเทียบโอนความรู้และทักษะ จากประสบการณ์ในการทำงานที่มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานทางด้านการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในพื้นที่ และที่สำคัญคือเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงได้ง่าย

โดยกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการนำระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์โดยตรง อาทิ ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและกลุ่มแรงงานที่ต้องการเพิ่มโอกาสในการทำงานของตนเอง โดยพิจารณาจากความรู้และทักษะจากประสบการณ์ในการทำงาน โดยผลที่เทียบโอนสามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาตนเองในงานของตนเองได้ในอนาคต นับเป็นการสร้างความเท่าเทียมและทั่วถึงสำหรับแรงงาน/นักศึกษาที่ด้อยโอกาส

และมีความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองให้เป็นแรงงานที่คุณภาพ นอกจากนี้ การบูรณาการสรรพกำลังของหน่วยงานทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของเป้าหมายการพัฒนากำลังคนในทุกระดับให้มีความสอดคล้องกันเป็นเรื่องได้เปรียบของการดำเนินงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก โดยในหลายหน่วยงานมีระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นการบูรณาการในระดับพื้นที่ และการวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะทางด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง มีการลงทุนเพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์เพิ่มขึ้น ในขณะเดียวกันพบว่าหลายหน่วยงานสามารถดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองตัวชี้วัดต่อประเด็นการพัฒนาได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น การนำระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์มาใช้ในการพัฒนากำลังคนในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก นับเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากการวิจัยในการพัฒนาคน เพื่อเพิ่มผลผลิต มูลค่าทางเศรษฐกิจ และเป็นการตอบสนองต่อนโยบายสำคัญของประเทศในมิติของการพัฒนาฝีมือแรงงานและผู้มีความสามารถพิเศษหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในภาคการศึกษา การวิจัย การผลิตและการพัฒนา ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ โดยระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพนี้จะทำให้เห็นทิศทางการใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูล และการนำไปกำหนดทิศทางการพัฒนาแรงงานที่ตอบสนองตัวชี้วัดที่สำคัญที่สะท้อนถึงความสำเร็จของนโยบายประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยการพัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์เพื่อพัฒนากำลังคนในระยะเร่งด่วนเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการทำวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1) รัฐบาลควรมีการจัดตั้งหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่เป็นลักษณะ Credit Bank ที่เป็นรูปธรรมเพื่อการเทียบโอนมาตรฐานฝีมือแรงงานสู่คุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ผ่านการประสานความร่วมมือทั้งภาคการศึกษา ภาคอุตสาหกรรมทั้งในเรื่องการรับรองผลลัพธ์การเรียนรู้ การรับรองหลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะทั้งจากภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมเพื่อการพัฒนาแรงงาน ตลอดจนการพัฒนาระบบสารสนเทศรายบุคคลและรายสถานศึกษา เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตรของระดับการศึกษาต่างๆ

2) คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก (EEC) สามารถเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันและเชื่อมต่อการทำงานระดับนโยบาย การพัฒนายุทธศาสตร์ความร่วมมือทั้งภาคการศึกษา และภาคเอกชน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในการพัฒนาแรงงานให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่ทันสมัยตอบสนองนโยบายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดกระบวนการพิจารณาชำระและแก้ไขข้อกฎหมายและระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อไป

3) จากการดำเนินโครงการวิจัยในพื้นที่จังหวัดชลบุรี พบว่ายังมีข้อจำกัดเรื่องกฎหมาย ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น คณะผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอเชิงนโยบายในการปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ หรือแก้ไขกฎหมายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันดังนี้

3.1) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ควรมีการปรับหลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนการทำงานในประเด็นดังนี้

(1) ปรับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการศึกษา ให้สามารถรองรับการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานมาเป็นหน่วยกิตทางการศึกษาได้ดีขึ้น โดยอาจนำเอาเกณฑ์การประเมินแบบผ่าน/ไม่ผ่านมาใช้แทนระบบเกรด

(2) ปรับขั้นตอนในการรับรองหลักสูตรฐานสมรรถนะระยะสั้นให้เป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งสามารถใช้ในการสะสมหน่วยกิตเพื่อวุฒิการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาได้เพื่อให้ส่งเสริมสนับสนุนแรงงานในการพัฒนาตนเอง ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางภาคอุตสาหกรรมอย่างรวดเร็ว และแรงงานที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำมาสะสมหน่วยกิตเพื่อให้ได้วุฒิการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาด้วย

(3) ปรับระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละระดับสามารถเทียบโอนเข้าสู่วิชาศึกษาต่อในแต่ละวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติได้

3.2) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ควรมีการปรับหลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนการทำงานในประเด็นดังนี้

(1) ปรับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการศึกษาให้มีความยืดหยุ่นในการเทียบโอนรายวิชาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา

(2) การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ควรยืดหยุ่นเวลาให้กับแรงงานในการยื่นขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ตลอดเวลา โดยอาจจะทำเป็นลักษณะของหลักสูตรรายบุคคล เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนรู้ของแรงงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.3) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาจปรับบทบาทเป็นหน่วยงานวิชาการเพื่อศึกษาและพัฒนากรอบมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเป็นหน่วยบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ Labor Bank และ Credit Bank เพื่อใช้เป็นกรอบการทำงานร่วมกับหน่วยปฏิบัติ องค์กรรับรองสมรรถนะ รวมทั้งมีการทำงานร่วมกับ สอศ. ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่เป็นไปตามมาตรฐานอาชีพของ สคช. เพื่อพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพตามความต้องการขององค์กรวิชาชีพหรือตลาดแรงงาน โดยหลักสูตรภายใต้การพัฒนาเรื่องนี้สามารถนำไปสะสมหน่วยกิตในการศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาได้

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1) งานวิจัยที่ศึกษาความเป็นไปได้ของกฎหมายการศึกษา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยเฉพาะวัยแรงงาน ทั้งทางด้านสมรรถนะในการทำงานและการเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา

2) งานวิจัยที่ศึกษาแรงจูงใจทั้งภายในและภายนอก ในการให้แรงงานเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสนับสนุนนโยบายในการพัฒนาประเทศ ในขณะเดียวกันก็จำเป็นต้องศึกษาปัจจัยเงื่อนไขที่ทำให้สถานประกอบการให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยสนับสนุนจากภายนอกองค์กร

3) งานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบต้นแบบที่รองรับสมรรถนะที่สำคัญในแต่ละตำแหน่งงานจากสมาคมวิชาชีพ โดยให้สมาคมวิชาชีพ ใส่สมรรถนะที่ต้องการในตำแหน่งงานเพื่อเป็นฐานข้อมูลที่ทำให้เกิดการพัฒนากำลังคนตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและทำให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่าง สอศ. ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดการศึกษาและสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม

4) งานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการเทียบโอนหลักสูตรฝึกอบรมของสถานประกอบการ ศูนย์การศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย สถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาสู่คุณวุฒิการศึกษาทุกระดับการศึกษา

5) งานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะการทำงานจากใบพรรณงานของแรงงานในสถานประกอบการสู่คุณวุฒิการศึกษาทุกระดับการศึกษา

เอกสารอ้างอิง

ภาษาไทย

“กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2546” ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 120 ตอนที่ 36 ก, 11 พฤษภาคม 2546.

“ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2556” ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 120 ตอนที่ 36 ก, 11 พฤษภาคม 2546.

กระทรวงอุตสาหกรรม. (2559). ยุทธศาสตร์การพัฒนอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579).(online).http://www.oie.go.th/sites/default/files/attachments/industry_plan/thailandindustrialdevelopmentstrategy4.0.pdf

คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา. (2561). ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ..... ฉบับผ่านมติครม.เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561. สืบค้นเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2562 (online).
<https://www.thaiedreform.org/knowledge/1664/>

คณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.). (2560). แผนพัฒนากำลังคนรายจังหวัด พ.ศ.2560-2564. (online).
http://www.mol.go.th/sites/default/files/downloads/pdf/final_report_aephnpthnaa_kamlangkhnaaycchanghwad_esn_khrm_laasud_rwmpk_0.pdf

ชนะ กสิภาร. (2549). “คุณลักษณะที่นายจ้างต้องการแรงงานนอกเหนือจากความรู้ – ทักษะเฉพาะ: ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา.” เอกสารประกอบการบรรยาย. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. (อัดสำเนา).

ทบวงมหาวิทยาลัย. (2545). ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ขออนุญาตเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา. (online). <http://www.mua.go.th/users/he-commission/doc/law/ministry%20law/1-30%20dvice-%20transfer%20credit.pdf>

ธาดรี จันทรโคติกา. (2553). ลางและนิมิตทางเศรษฐกิจของไทย ปี 2010. (online).
<http://www.bus.tu.ac.th/uploadPR/download%20เอกสาร%20ลางและนิมิต/Tatre.pdf>

นลินฐิตน์ รักกุล. (2561). การอาชีวศึกษากับการพัฒนาประเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศราวุฒิ บุขหมั่น. (2558). กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์: ศึกษาเฉพาะผู้ประกอบการขนส่งไทย. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยภาคกลาง.

สถาบันการขนส่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2558). รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของ
ประเทศ. (online). <http://www.tri.chula.ac.th/twwwroot/journals/old/index.htm>

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2558). บทสรุปผู้บริหารและรายงานฉบับ
สมบูรณ์โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบ National Single Window ระยะที่ 2 เพื่อ
อำนวยความสะดวกทางการค้าให้กับผู้ประกอบการไทยสู่ตลาด ASEAN และตลาดโลก. (online).
<https://slideplayer.in.th/slide/14455028/>

สภาปฏิรูปแห่งชาติ. (2560). วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การปฏิรูปประเทศไทย.
(online). <http://www.agri.ubu.ac.th/docs/20150916-parkpoom-new/20150916-1.pdf>

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสมานพันธ์โลจิสติกส์ไทย. (2551) การพัฒนามาตรฐานสมรรถนะเพื่อ
พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาโลจิสติกส์ สาขางานการจัดการ
คลังสินค้า. (อัดสำเนา).

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษ. (2560). แผนปฏิบัติการการพัฒนาศูนย์กลางการศึกษา
การวิจัยและเทคโนโลยี (พ.ศ.2560-2564). (online). <https://www.eeco.or.th/>

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2556). แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์
ของประเทศ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2556-2560). (online).
https://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=3267&filename=logistic

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2559). แผนงานพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาค
ตะวันออก พ.ศ.2560 – 2564. (online).
http://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6381

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2559). รายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย
ประจำปี 2559. (online).
https://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=8121&filename=index

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ
โลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2660-2564). (online).
http://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6923

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ
การศึกษาประเมินผลการดำเนินการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย. (online).
https://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=8131&filename=index
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). รายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย
ประจำปี 2560. (online).
https://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=7756&filename=logistic
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). โครงการระเบียงเศรษฐกิจภาค
ตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC). (online).
http://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6382
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). รายงานดัชนีวัดประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ปี 2561. (online).
https://www.nesdb.go.th/ewt_dl_link.php?nid=7874&filename=logistic
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580.
กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2559). แผนพัฒนาการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564). กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579. กรุงเทพฯ: พริกหวาน
กราฟฟิค จำกัด.
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี. (2560). ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาแบบบูรณาการ เพื่อรองรับการพัฒนา
ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) จังหวัดชลบุรี.
(อัดสำเนา)
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2551). รายงานระดับชาติเรื่องสภาพและการ
พัฒนาการเรียนรู้และการศึกษาผู้ใหญ่. กรุงเทพฯ: รังสีการพิมพ์.
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2556). หลักเกณฑ์การดำเนินงานจัด
การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ.
กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2559ก). คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับ
การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559. กรุงเทพฯ: รังสีการพิมพ์.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2559ข). **แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน**. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2559ค). **แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แบบไม่มีหลักฐาน**. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2560). **คู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560**. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2560). **สรุปรายงานผลการติดตามการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ**. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2560). **แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**. (online). <http://www.nfe.go.th>

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2561). **กศน.นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**. (online). <http://www.nfe.go.th> www.nfe.go.th

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2561). **แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**. (online). <http://www.nfe.go.th> www.nfe.go.th

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2561). **รายงานผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2560**. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2562). **นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (มปป). **แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน จากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.**

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2561). **สรุปผลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร (กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561).** (online). http://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาแรงงาน/ภาวะการทำงาน/ประชากร/ภาวะการทำงานของประชากร61/Report_Feb18.pdf

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙.** กรุงเทพฯ: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. (2561). **การศึกษาและติดตามการจัดทำงบประมาณแผนบูรณาการ พัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561.** (online).

https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parbudget/ewt_dl_link.php?nid=493

อภิชัย พันธเสน. (2560). **การพัฒนาระบบคลังหน่วยกิตเพื่อการเทียบโอนความรู้ทักษะไปสู่การยกระดับฝีมือ แรงงานตามมาตรฐานหรือการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น. โดยทุนสนับสนุนสำนักงานกองทุน สนับสนุนการวิจัย. (อัดสำเนา).**

อมรวิรัช นาครทรรพ. (2560). **การนำร่องการจัดการระดับพื้นที่เพื่อเชื่อมต่อภาคอุตสาหกรรมกับภาค การศึกษาและการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานในการ ยกระดับฝีมือแรงงานตามมาตรฐาน. โดยทุนสนับสนุนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย. (อัดสำเนา).**

ภาษาอังกฤษ

- Allum, J. (2000). **The National Skill Standards Board: Creating the Workforce of Tomorrow.** Mexico City: National Skill Standards Board.
- Council for Adult and Experiential Learning. (2013). **Adult Degree Completion: The Role of Prior Learning Assessment.** Retrieved from <http://www.cael.org/pdfs/boston-adult-degree-completion>.
- Council for Adult and Experiential Learning. (2014). **Whom We Serve.** Retrieved from <http://www.cael.org/whom-we-serve#sthash.NafEP82i.dpuf>.
- Department of Education and Employment. (1997). ***Meeting Global Skill Needs occupational standards and competence-based qualification in UK.*** London: British Training International.
- European Commission. (2006). **On the way to an European Qualification Framework EQF & ECVET.** Retrieved from <http://www.ecvet-team.eu/en/european-qualification-framework-eqf>
- European Centre for the Development of Vocational Training. (2009). **European Guidelines for validating non-formal and informal learning.** Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities.
- Farahani, R. Z., Rezapour, S. & Kardar, L. (2011). **Logistics operations and management: concepts and models.** MA, USA: Elsevier.
- Folinas, D. (2013). **Outsourcing management for supply chain operations and logistics service.** USA: IGI Global.
- International Labour Organization. (2014). **Recognition of Prior Learning: Background and Proposal for a Pilot in India.** India: ILO Country Office for India.
- Ismail, R. (2008). **Logistics management.** New Delhi: Excel Books India.
- Kasilingam, R. G. (2012). **Logistics and transportation: design and planning.** USA: Springer Science & Business Media.

- Kim, C., Yang, K. H., & Kim, J. (2008). **A strategy for third-party logistics systems: a case analysis using the blue ocean strategy.** *Omega: The International Journal of Management Science*, 36(4), 522-534.
- Klumpp, M., Clausen, U., & Hompel, M. (2013). **Logistics research and the logistics world of 2050.** In *Efficiency and logistics*. (pp. 1-6). New York: Springer-Verlag Berlin Heidelberg.
- Learning and Skills Improvement Service. (2011). **QCF 'My Development' Learning Resource.** Retrieved from <https://api.excellencegateway.org.uk/resource/import-pdf:328>
- Malaysian Qualifications Agency. (2011). **Malaysian Qualification Framework.** Retrieved from www.mqa.gov.my/dokumen/MALAYSIAN%20QUALIFICATIONS%20FRAMEWORK_2011.pdf
- Malaysian Qualifications Agency. (n.d). **National Qualifications Framework – As a Lifelong Learning Tool.** Retrieved from www.mqa.gov.my
- McClelland, D. C. (1975). **A Competency model for human resource management specialists to be used in the delivery of the human resource management cycle.** Boston: Mcber
- OECD. (2014). “Key Characteristics of Effective Vocational System”. *Skill beyond School: Synthesis Report.* Paris: OECD Publishing.
- Raffe, D. (2003). **Bringing Academic Education and Vocational Training Closer Together.** Bern: Peter Lang.
- Schönsleben, P. (2007). **Integral logistics management: operations and supply chain management in comprehensive value-added networks.** (3rd ed.). New York: CRC Press.
- The Bremer Institute of TAFE. (2013). **Recognition of Prior Learning (RPL).** Retrieved from <http://www.bremer.tafe.qld.gov.au/enrolments/rpl/index.html>
- The City and Guilds of London Institute. (2006). **N/SVQ Guide for Centres and Candidates-Candidate Guide.** Retrieved from <http://www.cityandguilds.com/2006.pdf>

- The Council for Adult and Experiential Learning. (2014). ***Whom We Serve***. Retrieved from <http://www.cael.org/whom-we-serve#sthash.NafEP82i.dpuf>
- UNESCO. (2001). **Technical and Vocational Education and Training for the Twenty – first Century**. Retrieved from <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001260/126050e.pdf>
- UNESCO Institute for Lifelong Learning. (2013). **Linking Recognition Practices And National Qualifications Frameworks**. Retrieved from www.uil.com
- UNESCO Institute for Lifelong Learning. (2015). **Global Inventory of Regional and National Qualifications Frameworks Volume II: National and Regional Cases**. Retrieved from https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000235123_eng
- UNESCO Institute for Lifelong Learning. (2017). **Global Inventory of Regional and National Qualifications Frameworks 2017 Volume II: National and Regional Cases**. Retrieved from https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000260922_eng
- UNESCO Institute for Lifelong Learning. (2018). **Recognition, Validation and Accreditation of youth and adult basic education as a foundation of lifelong learning**. Retrieved from <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000263619>.
- Voortman, C. (2004). **Global Logistics: management**. Lansdowne, South Africa: Juta. Waters, D. (2007). **Global logistics: new directions in supply chain management (5th ed.)**. London: Kogan Page Publishers.
- Wilcox, D. (2002). **The National Skill Standards Board: Building the Foundation for a Dynamic Workforce** (Online). <http://umanitoba.ca/unevoc/2002conference/text/papers/wilcox-rohr.pdf>, June 26, 2014.
- Yunos, J.Md. (2013). **Practices on APEL for TVET Teacher Training Programs – Admission and Advance Standing Processes**. China: Regional Cooperation Platform for Vocational Teacher Education in Asia.

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ
เรื่อง “การพัฒนากระบวนการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
เพื่อพัฒนากำลังคนในระบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก: กรณีศึกษาจังหวัดชลบุรี”

ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา

- | | | |
|-----|-----------------------------|------------------------|
| (1) | ดร.สุวิมล อุไกรษา | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| (2) | ดร.ถวิภา เมฆอัคมกรณ์ | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| (3) | ดร.พงศ์ศักดิ์ บานชื่น | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| (4) | ผศ.ดร.วิรุจ กิจนันท์วิวัฒน์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- | | | |
|------|----------------------------|--------------------------------------|
| (1) | นายวิชัย หาญพลาชัย | วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป |
| (2) | นายเอกชัย หมั่นใจหาญ | วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป |
| (3) | นายคมสรณ์ ภูทอง | วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป |
| (4) | นายชัยพฤกษ์ วิเศษประสิทธิ์ | วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป |
| (5) | นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์ | วิทยาลัยเทคนิคพัทยา |
| (6) | นางสาวชญญาณภัช นาชัยทอง | วิทยาลัยเทคนิคพัทยา |
| (7) | นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ | วิทยาลัยเทคนิคพัทยา |
| (8) | นางเอี่ยมนาถ บุญจันทร์ | วิทยาลัยการอาชีพพนสนิม |
| (9) | นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี |
| (10) | นายจุมภฏ ชุศักดิ์เจริญ | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี |
| (11) | นางสาวอรพรรณ จิตต์รัตนธรรม | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี |
| (6) | นายปรีวัฒน์ ถานิสโร | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี |
| (7) | นางพัทธนันท์ ภูแก้ว | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี |
| (8) | นางสาววิลาวัลย์ สิทธิบุรณ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี |
| (9) | นางสาวอาภาพร คำสาระภา | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี |
| (10) | นางสาวจรรยา สงจันทร์ | วิทยาลัยการอาชีพพนสนิม |
| (11) | นางฐิรนนท์ มณีรัตน์ | วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว |
| (12) | นางสาวนันท์นภัส เฉลยถ้อย | วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ |

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- | | | |
|------|----------------------------|--|
| (1) | นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง | สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จ.ชลบุรี |
| (2) | นางสาววรรณ กังศิริกุล | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอสรีราชา |
| (3) | นางสาวลักษณ บุปผาศิริกุล | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอหนองใหญ่ |
| (4) | นางไกรวัลย์ ชัยนัด | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอสรีราชา |
| (5) | นายรชฏ จิตรประโมทย์ | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอสรีราชา |
| (6) | นายบุรเศรษฐ์ กุลธนไชยวัฒน์ | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบ่อทอง |
| (7) | นางประพิศ นพประชา | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบางละมุง |
| (8) | นางสาวบรรยาย ทิมธรรม | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบางละมุง |
| (9) | นางสาววาสนา บุญเสมอ | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบางละมุง |
| (10) | นางเบญจวรรณ จันทเทวณูมาส | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอหนองใหญ่ |
| (11) | นางสาวศิริพร ศรีพลัง | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอหนองใหญ่ |
| (12) | นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอพานทอง |
| (13) | นางสมใจ เกิดพูลผล | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอพานทอง |

สมาคมวิชาชีพโลจิสติกส์ : ชมรมขนส่งสินค้าทำเรือแหลมฉบังชลบุรี

- (1) นรา อยู่สุข
- (2) ชลากร คงทุนทด
- (3) สถาปนิก คนเที่ยง
- (4) กรรณิการ์ คงทุนทด
- (5) นพวิชัย นันทพานิช
- (6) วรินทร์ วันทา
- (7) พลกฤษ กลมเกลี้ยง
- (8) ปรียวรรณ จงเทพ
- (9) รชยา กฤษณภูติ
- (10) กัมพล ช่างไม้
- (11) เอกพล สุดาทิพย์
- (12) พงศกร แซ่แง่
- (13) ศศิภา ศรีโกคิน

ผู้พัฒนาระบบ

- (1) นายกรณัฐ นพจิรนนตร บริษัท แมกซูน จำกัด
- (2) นางสาวกัญชลิศา แก้วสว่าง บริษัท แมกซูน จำกัด
- (3) นายณัฐวุฒิ สุขหนา บริษัท แมกซูน จำกัด
- (4) นายภัทรพล บุญตา บริษัท แมกซูน จำกัด

ภาคผนวก ข

การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
สู่หน่วยกิตเพื่อศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา

1. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง สาขาอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20200-1003 การขายเบื้องต้น 20214-2006 การจัดซื้อ จัดหา 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง สาขาอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20200-1003 การขายเบื้องต้น 20214-2006 การจัดซื้อ จัดหา 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น 20214-2112 การใช้ซอฟต์แวร์ในงาน โลจิสติกส์ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3000-1101 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ 3200-1002 หลักการจัดการ 3200-1003 หลักการตลาด 3214-2004 หลักการจัดซื้อ 3000-1607 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3214-2003 การบริหารระบบข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี) 03757112 องค์การและการจัดการ 0375811 หลักการตลาด 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03757221 การพยากรณ์ทางธุรกิจ 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างสาขาอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20200-1003 การขายเบื้องต้น 20214-2006 การจัดซื้อ จัดหา 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น 20214-2112 การใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.) 3000-1101 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ 3200-1002 หลักการจัดการ 3200-1003 หลักการตลาด 3214-2004 หลักการจัดซื้อ 3000-1607 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3214-2003 การบริหารระบบข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการ หรือ 3214-8502 โครงการ 2 3214-8003 โครงการ 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี) 03757112 องค์การและการจัดการ 0375811 หลักการตลาด 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03757221 การพยากรณ์ทางธุรกิจ 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง สาขาอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์)

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20200-1003 การขายเบื้องต้น 20214-2006 การจัดซื้อ จัดหา 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น 20214-2112 การใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3000-1101 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ 3200-1002 หลักการจัดการ 3200-1003 หลักการตลาด 3214-2004 หลักการจัดซื้อ 3000-1607 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3214-2003 การบริหารระบบข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 0375811 หลักการตลาด 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03757221 การพยากรณ์ทางธุรกิจ 03764421 การจัดการคุณภาพโดยรวมเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 03764423 การวัดผลการปฏิบัติงานทางโลจิสติกส์ 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน

2. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง: สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนกรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการ หรือ 20214-8502 โครงการ 2 20214-8003 โครงการ 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.) 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03764331 การจัดการการขนส่งทางบกหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.) 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง 3214-2205 การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้า ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการ หรือ 3214-8502 โครงการ 2 3214-8003 โครงการ 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี) 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03764331 การจัดการการขนส่งทางบก 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง 3214-2205 การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้า 3214-2206 เทคโนโลยีในการขนส่ง 3214-2208 การประกันภัยการขนส่ง ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03764331 การจัดการการขนส่งทางบก 03764451 การประกันภัยสินค้าขนส่ง

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโล จิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน

3. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง: สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u>
20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน
20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ
20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ
20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์)
20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น
20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์
20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์
20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์
20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์
20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น
หรือ
20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.)
20214-8001 ฝึกงาน
20214-8002 ฝึกงาน 1
หรือ
20214-8003 ฝึกงาน 2
โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)
20214-8501 โครงการงาน
หรือ
20214-8502 โครงการงาน 2
20214-8003 โครงการงาน 3
<u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u>
3200-1002 หลักการจัดการ
3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า
3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง
3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.)
3214-8001 ฝึกงาน
3214-8002 ฝึกงาน 1
หรือ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี) 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-8003 โครงการงาน 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.) 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง 3214-2205 การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้า ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี) 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง 3214-2205 การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้า 3214-2206 เทคโนโลยีในการขนส่ง 3214-2208 การประกันภัยการขนส่ง ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
03764451 การประกันภัยสินค้าขนส่ง 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน

4. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง: สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการ หรือ 20214-8502 โครงการ 2 20214-8003 โครงการ 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการ หรือ 20214-8502 โครงการ 2 20214-8003 โครงการ 3
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการ หรือ 20214-8502 โครงการ 2 20214-8003 โครงการ 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.) 3200-1002 หลักการจัดการ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการ หรือ 3214-8502 โครงการ 2 3214-8003 โครงการ 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03762453 การจัดการการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง 3214-2205 การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้า ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03762453 การจัดการการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า

20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน
 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ
 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ
 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์)
 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น
 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์
 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์
 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์
 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์
 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น
 หรือ
 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น
 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.)
 20214-8001 ฝึกงาน
 20214-8002 ฝึกงาน 1
 หรือ
 20214-8003 ฝึกงาน 2
 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)
 20214-8501 โครงการ
 หรือ
 20214-8502 โครงการ 2
 20214-8003 โครงการ 3

กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)

3200-1002 หลักการจัดการ
 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า
 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง
 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง
 3214-2205 การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้า
 3214-2206 เทคโนโลยีในการขนส่ง
 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.)
 3214-8001 ฝึกงาน
 3214-8002 ฝึกงาน 1
 หรือ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการ หรือ 3214-8502 โครงการ 2 3214-8003 โครงการ 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03762453 การจัดการการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน

5. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง: สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการ หรือ 20214-8502 โครงการ 2 20214-8003 โครงการ 3
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการ หรือ 20214-8502 โครงการ 2 20214-8003 โครงการ 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
<u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03762433 การจัดการท่าเรือและพาณิชย์นาวี 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโล จิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง 3214-2205 การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้า ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี) 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03762433 การจัดการท่าเรือและพาณิชย์นาวี 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโล จิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)

3200-1002 หลักการจัดการ

3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า

3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง

3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง

3214-2205 การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้า

3214-2206 เทคโนโลยีในการขนส่ง

3214-2208 การประกันภัยการขนส่ง

ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.)

3214-8001 ฝึกงาน

3214-8002 ฝึกงาน 1

หรือ

3214-8003 ฝึกงาน 2

โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)

3214-8501 โครงการ

หรือ

3214-8502 โครงการ 2

3214-8003 โครงการ 3

กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)

03757112 องค์การและการจัดการ

03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน

03762433 การจัดการท่าเรือและพาณิชย์นาวี

03764451 การประกันภัยสินค้าขนส่ง

03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน

6. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง: สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชัฟฟลายเซนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการ หรือ 20214-8502 โครงการ 2 20214-8003 โครงการ 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการ หรือ 20214-8502 โครงการ 2 20214-8003 โครงการ 3

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
<u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการ หรือ 3214-8502 โครงการ 2 3214-8003 โครงการ 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง 3214-2205 การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้า ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2111 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
<u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2203 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง 3214-2205 การจัดวางและเคลื่อนย้ายสินค้า 3214-2206 เทคโนโลยีในการขนส่ง 3214-2208 การประกันภัยการขนส่ง ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03764451 การประกันภัยสินค้าขนส่ง 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน

7. มาตรฐานอาชีพ โลจิสติกส์ สายงานจัดการส่งออกและนำเข้า

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการส่งออกและนำเข้า สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกและนำเข้า กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการส่งออกและนำเข้า สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่อาวุโสส่งออกและนำเข้า กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์)

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-2002 ชัฟฟลายเซนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการส่งออกและนำเข้า สาขาอาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชัฟฟลายเซนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการส่งออกและนำเข้า สาขาอาชีพผู้ชำนาญการ ศุลกากร <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.) 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2208 การประกันภัยการขนส่ง 3214-2401 พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า 3214-2402 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3214-2403 สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร 3214-2404 การตรวจปล่อยสินค้า 3214-2504 เทคโนโลยีการส่งออกและนำเข้า 3214-2405 กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก 3214-2406 ระบบการจำแนกพิกัดอัตรา ศุลกากร ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี) 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03762351 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน

8. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์)

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2107 การขนส่งสินค้าอันตราย 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการ หรือ 20214-8502 โครงการ 2 20214-8003 โครงการ 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2208 การประกันภัยการขนส่ง 3214-2401 พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า 3214-2402 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3214-2403 สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร 3214-2404 การตรวจปล่อยสินค้า 3214-2504 เทคโนโลยีการส่งออกและนำเข้า 3214-2405 กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก 3214-2406 ระบบการจำแนกพิกัดอัตรา ศุลกากร 3214-2408 หลักการค้าระหว่างประเทศ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการ หรือ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-8502 โครงการ 2 3214-8003 โครงการ 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า(ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03762351 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.) 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2208 การประกันภัยการขนส่ง 3214-2401 พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า 3214-2402 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3214-2403 สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร 3214-2404 การตรวจปล่อยสินค้า 3214-2504 เทคโนโลยีการส่งออกและนำเข้า 3214-2405 กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก 3214-2406 ระบบการจำแนกพิกัดอัตรา ศุลกากร 3214-2408 หลักการค้าระหว่างประเทศ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี) 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
03762351 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ชัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2208 การประกันภัยการขนส่ง 3214-2401 พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า 3214-2402 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3214-2403 สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร 3214-2404 การตรวจปล่อยสินค้า 3214-2504 เทคโนโลยีการส่งออกและนำเข้า 3214-2405 กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก 3214-2406 ระบบการจำแนกพิกัดอัตรา ศุลกากร 3214-2408 หลักการค้าระหว่างประเทศ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการ หรือ 3214-8502 โครงการ 2 3214-8003 โครงการ 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03762351 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 7 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
<u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3200-1002 หลักการจัดการ 3214-2201 การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า 3214-2202 การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง 3214-2208 การประกันภัยการขนส่ง 3214-2401 พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า 3214-2402 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3214-2403 สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร 3214-2404 การตรวจปล่อยสินค้า 3214-2504 เทคโนโลยีการส่งออกและนำเข้า

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-2405 กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก 3214-2406 ระบบการจำแนกพืชผักดัดแปรพันธุกรรม 3214-2408 หลักการค้าระหว่างประเทศ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการ หรือ 3214-8502 โครงการ 2 3214-8003 โครงการ 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03762351 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน

9. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงาน จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า:สาขาอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2104 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและการกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20200-1003 การขายเบื้องต้น 20214-2006 การจัดซื้อ จัดหา 20214-2002 ชีพพลายเซนเบื้องต้น 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 4 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20200-1003 การขายเบื้องต้น 20214-2006 การจัดซื้อ จัดหา 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น 20214-2112 การใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3000-1101 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ 3200-1002 หลักการจัดการ 3000-1607 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3214-2003 การบริหารระบบข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ 3214-2302 การจัดการพื้นที่คลังสินค้า

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-2303 เครื่องมือและอุปกรณ์คลังสินค้า 3214-2305 การจัดการสินค้าคงคลัง 3214-2306 การจัดการเอกสารในคลังสินค้า ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการ หรือ 3214-8502 โครงการ 2 3214-8003 โครงการ 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03757221 การพยากรณ์ทางธุรกิจ 03764222 การจัดการคลังสินค้าและการลำเลียงวัสดุ 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 5 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20200-1003 การขายเบื้องต้น 20214-2006 การจัดซื้อ จัดหา 20214-2002 ซัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น 20214-2112 การใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3000-1101 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ 3200-1002 หลักการจัดการ 3000-1607 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3214-2003 การบริหารระบบข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ 3214-2302 การจัดการพื้นที่คลังสินค้า 3214-2303 เครื่องมือและอุปกรณ์คลังสินค้า 3214-2305 การจัดการสินค้าคงคลัง 3214-2306 การจัดการเอกสารในคลังสินค้า ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ 3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03757221 การพยากรณ์ทางธุรกิจ 03764222 การจัดการคลังสินค้าและการลำเลียงวัสดุ 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 6 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20200-1003 การขายเบื้องต้น 20214-2006 การจัดซื้อ จัดหา 20214-2002 ชัพพลายเชนเบื้องต้น 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น 20214-2112 การใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3000-1101 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3200-1002 หลักการจัดการ 3000-1607 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3214-2003 การบริหารระบบข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ 3214-2302 การจัดการพื้นที่คลังสินค้า 3214-2303 เครื่องมือและอุปกรณ์คลังสินค้า 3214-2305 การจัดการสินค้าคงคลัง 3214-2306 การจัดการเอกสารในคลังสินค้า ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการ หรือ 3214-8502 โครงการ 2 3214-8003 โครงการ 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี)</u> 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03757221 การพยากรณ์ทางธุรกิจ 03764222 การจัดการคลังสินค้าและการลำเลียงวัสดุ 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 7 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ปวช. หรือเทียบเท่า</u> 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 20214-2001 โลจิสติกส์เบื้องต้น (สำหรับผู้ทำงานโลจิสติกส์) 20200-1003 การขายเบื้องต้น

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
20214-2006 การจัดซื้อ จัดหา 20214-2002 ชัฟฟลายเซนเบื้องต้น 20214-2113 ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์ 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น หรือ 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น 20214-2112 การใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 20214-8001 ฝึกงาน 20214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 20214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 20214-8501 โครงการงาน หรือ 20214-8502 โครงการงาน 2 20214-8003 โครงการงาน 3 <u>กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปวส.)</u> 3000-1101 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ 3200-1002 หลักการจัดการ 3000-1607 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3214-2003 การบริหารระบบข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์ 3214-2302 การจัดการพื้นที่คลังสินค้า 3214-2303 เครื่องมือและอุปกรณ์คลังสินค้า 3214-2305 การจัดการสินค้าคงคลัง 3214-2306 การจัดการเอกสารในคลังสินค้า ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ทำงานในสถานประกอบการ 4 นก.) 3214-8001 ฝึกงาน 3214-8002 ฝึกงาน 1 หรือ 3214-8003 ฝึกงาน 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3214-8501 โครงการงาน หรือ

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
3214-8502 โครงการงาน 2 3214-8003 โครงการงาน 3 กรณีไม่จบ ปวส. หรือเทียบเท่า (ปริญญาตรี) 03757112 องค์การและการจัดการ 03764321 การจัดหาและการจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทาน 03757321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 03757221 การพยากรณ์ทางธุรกิจ 03764222 การจัดการคลังสินค้าและการลำเลียงวัสดุ 03764496 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงต่อเนื่องและไม่น้อยกว่า 40 วัน

ภาคผนวก ค

การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
สู่หน่วยกิตของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง สาขาอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีถิ่น สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง สาขาอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีถิ่น

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง สาขาอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต)

ระดับคุณวุฒิ
ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง สาขาอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

2. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง: สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต)

ระดับคุณวุฒิ
ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีกึน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีกึน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต)

ระดับคุณวุฒิ
ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต)

ระดับคุณวุฒิ
ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

3. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง: สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุี่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุี่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต)

ระดับคุณวุฒิ
ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีกึ๋น สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางราง กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีกึ๋น สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต)

ระดับคุณวุฒิ
ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางราง กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต)

ระดับคุณวุฒิ
ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

4. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง: สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางอากาศ กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางอากาศ กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้บริหรงานขนส่งสินค้าทางอากาศ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

5. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง: สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีความยั่งยืน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีความยั่งยืน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางน้ำ กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางน้ำ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ

ระดับคุณวุฒิ
อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

6. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่ง: สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุี่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุี่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต)

ระดับคุณวุฒิ
ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุทธศาสตร์ สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีถิ่น สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางท่อ กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีถิ่น

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่ง สาขาอาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางท่อ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ

ระดับคุณวุฒิ
อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สารการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สารการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สารการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

7. มาตรฐานอาชีพ โลจิสติกส์ สายงานจัดการส่งออกและนำเข้า

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการส่งออกและนำเข้า สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกและนำเข้า กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีถิ่น สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการส่งออกและนำเข้า สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่อาวุโสส่งออกและนำเข้า กรณีไม่จบ ประถมศึกษา สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีถิ่น สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ

ระดับคุณวุฒิ
อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการส่งออกและนำเข้า สาขาอาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากร รับอนุญาต <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ

ระดับคุณวุฒิ
อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการส่งออกและนำเข้า สาขาอาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

8. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 2 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มือผู้มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 3 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ

ระดับคุณวุฒิ
อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 4 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต)

ระดับคุณวุฒิ
อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 5 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u>

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ
อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 6 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุทธศาสตร์ สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 7 สาขาโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สาขาอาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

9. มาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สายงาน จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า: สาขาอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า

ระดับคุณวุฒิ
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 2 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ

ระดับคุณวุฒิ
อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและการ กระจายสินค้า สาขา อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ

ระดับคุณวุฒิ
อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 4 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 5 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u>

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u>

ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขยายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขยายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา
คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 7 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ในลักษณะงานสาขาจัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและ การกระจายสินค้า สาขาอาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า <u>กรณีไม่จบ ประถมศึกษา</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 11001 ช่องทางการประกอบอาชีพ อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 11002 สุขศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น</u> สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 21001 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ อช 21002 ทักษะการพัฒนาอาชีพ อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 21002 สุขศึกษา พลศึกษา <u>กรณีไม่จบ มัธยมศึกษาตอนปลาย</u>

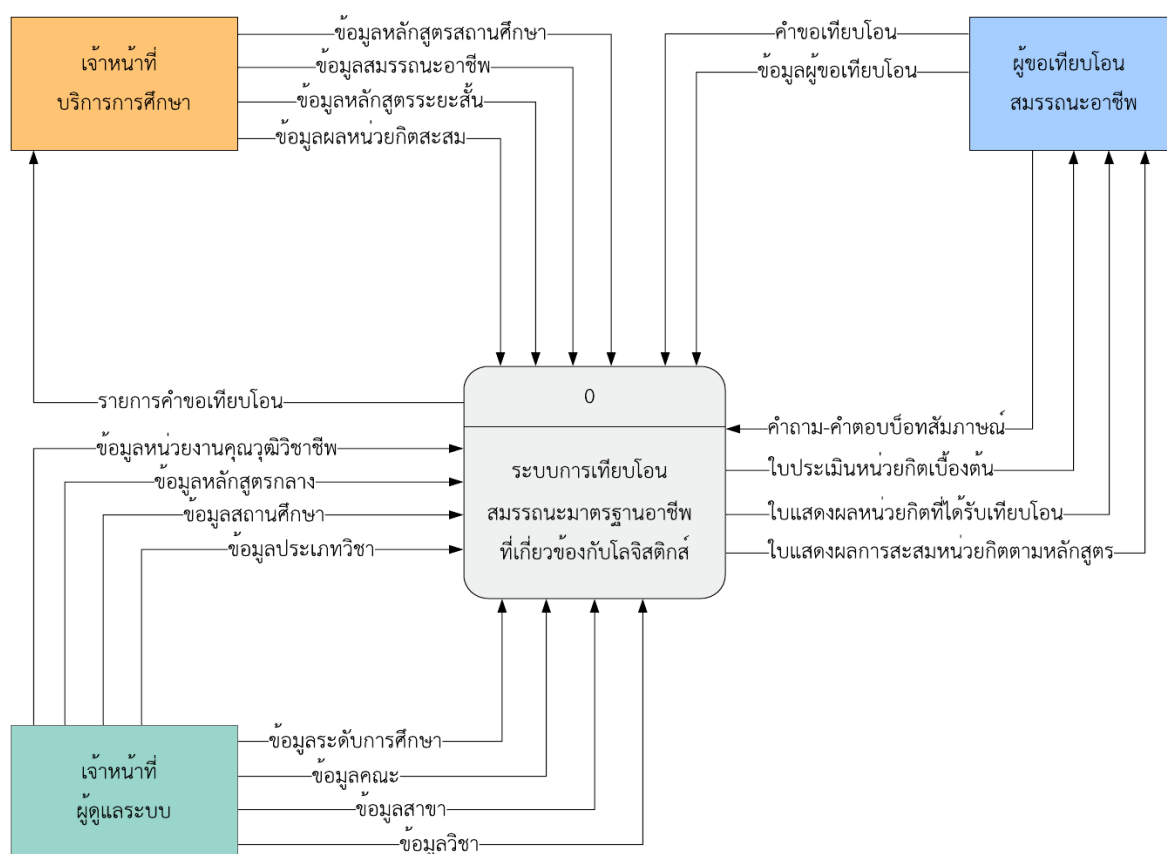
ระดับคุณวุฒิ
สาระการเรียนรู้การประกอบอาชีพ (8 หน่วยกิต) อช 31002 ทักษะการขายอาชีพ อช 31001 ช่องทางการขายอาชีพ อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง สาระการเรียนรู้ทักษะการดำเนินชีวิต (2 หน่วยกิต) ทช 31002 สุขศึกษา พลศึกษา

ภาคผนวก ง

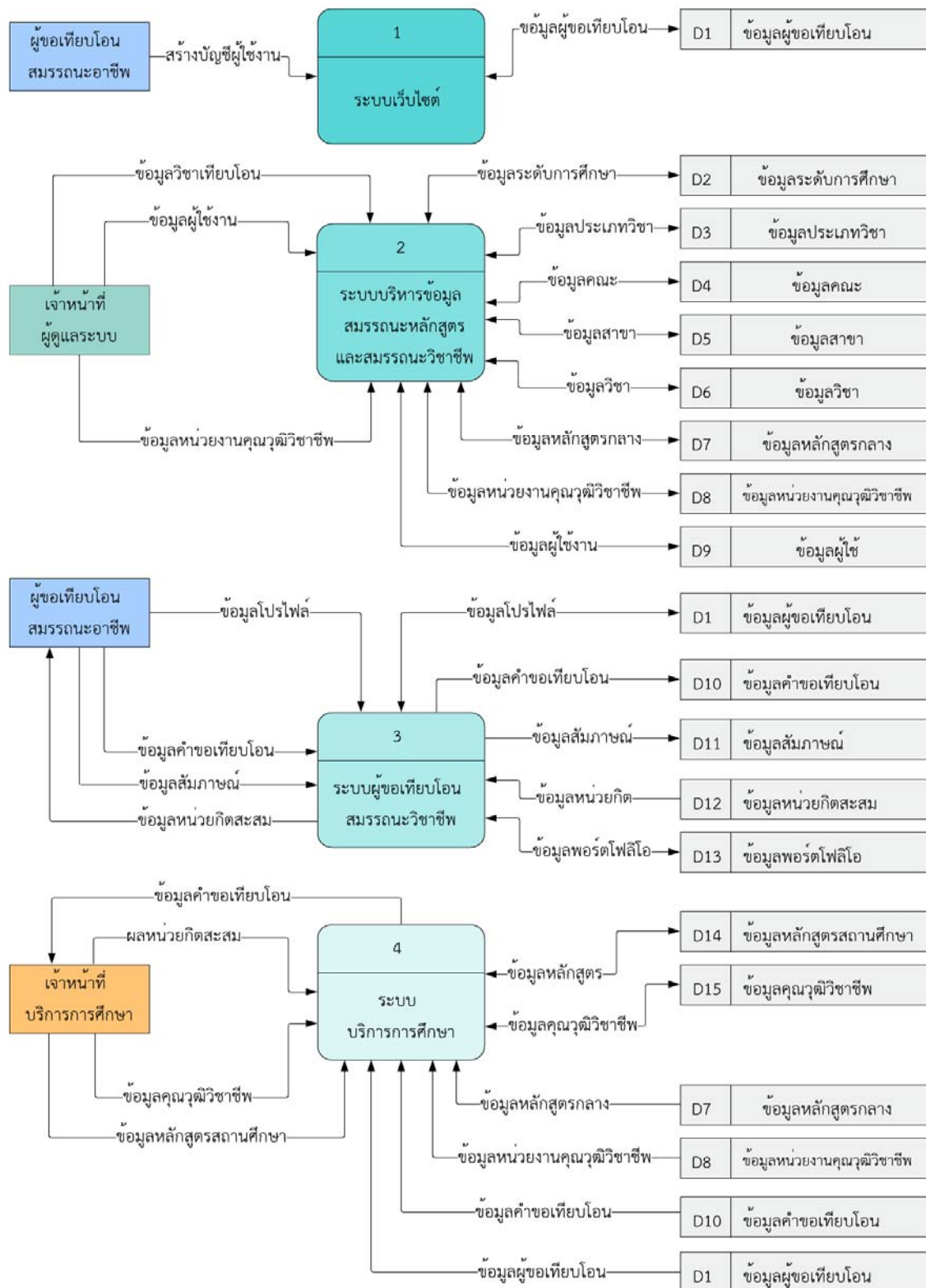
แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

การวิเคราะห์และออกแบบเพื่อการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับโครงการนั้นผู้พัฒนาได้เลือกใช้แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) มานำเสนอรายละเอียดการทำงานของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ โดยแสดงในแผนภาพดังต่อไปนี้

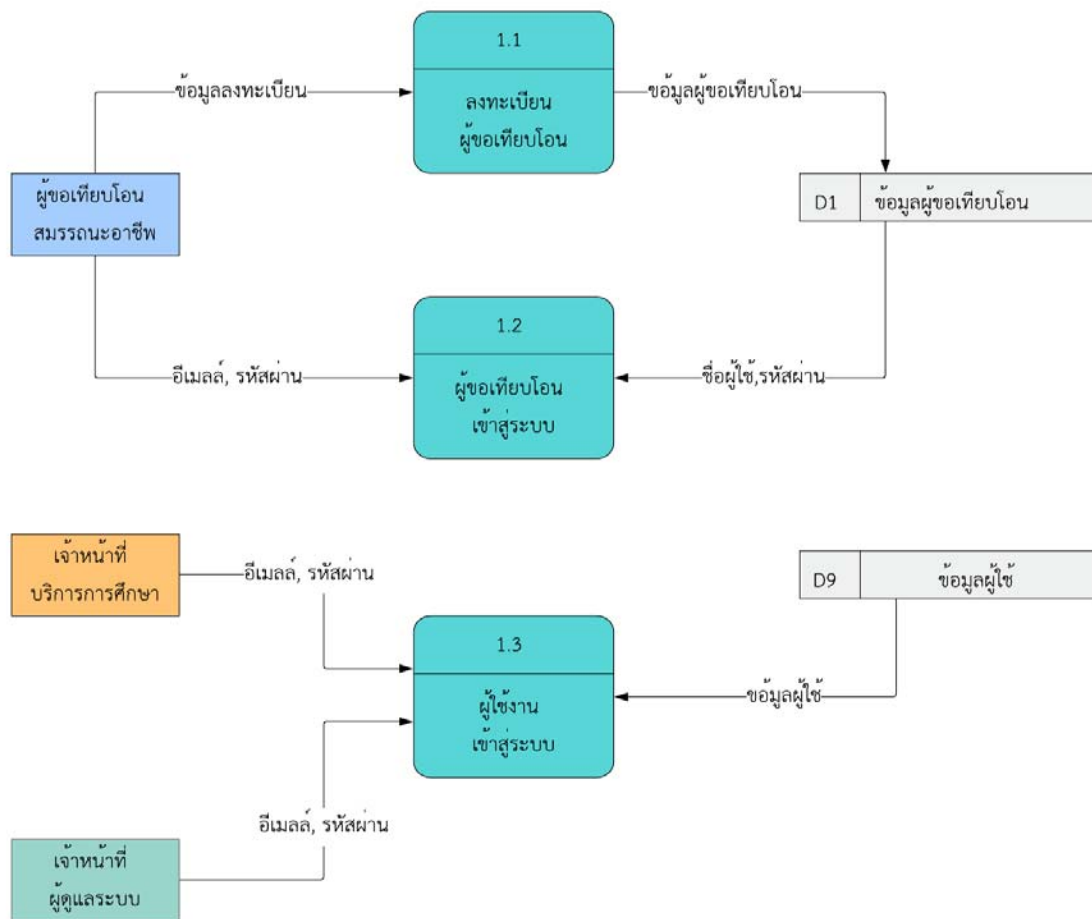


ภาพที่ 1 แผนผังกระแสข้อมูลของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 0

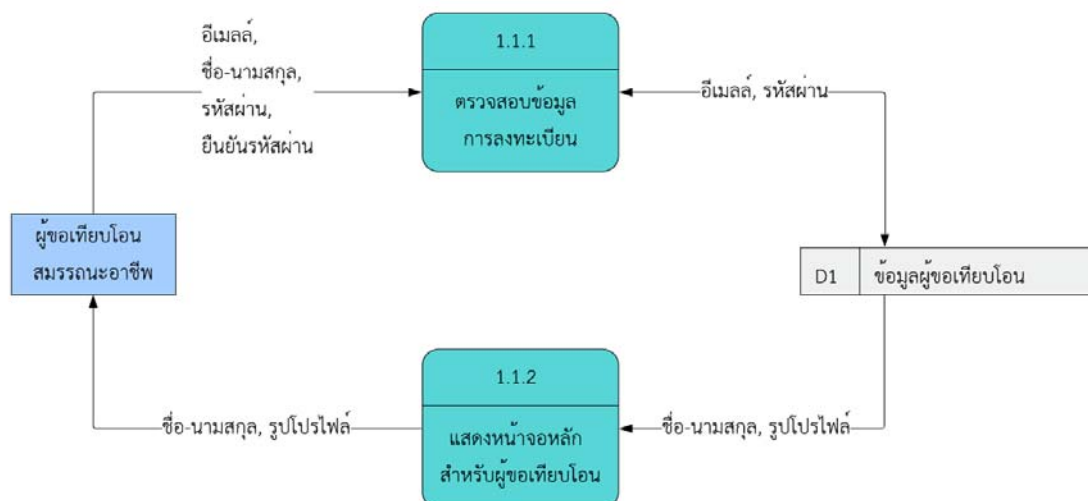


ภาพที่ 2 แผนผังกระแสข้อมูลของระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

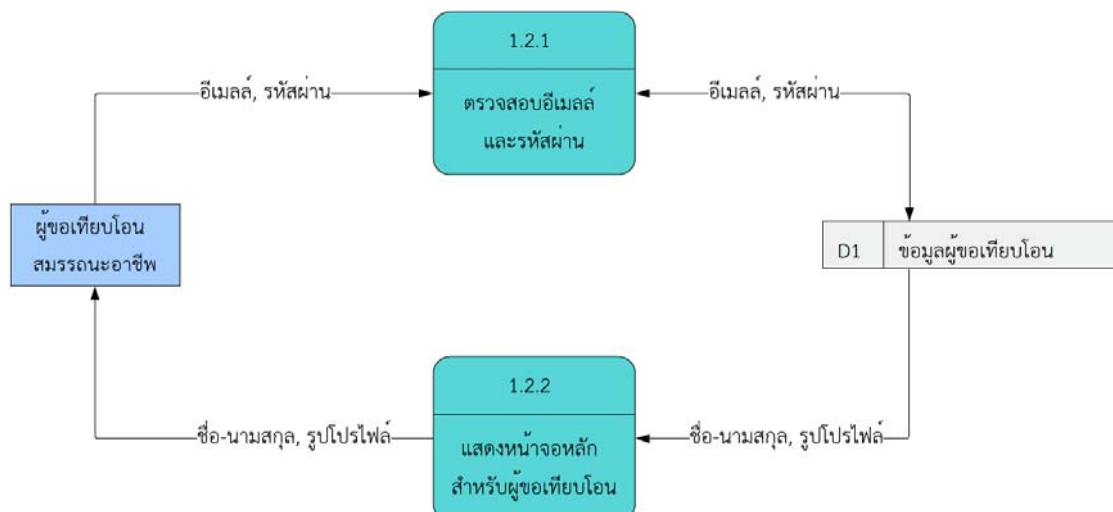
Level 1



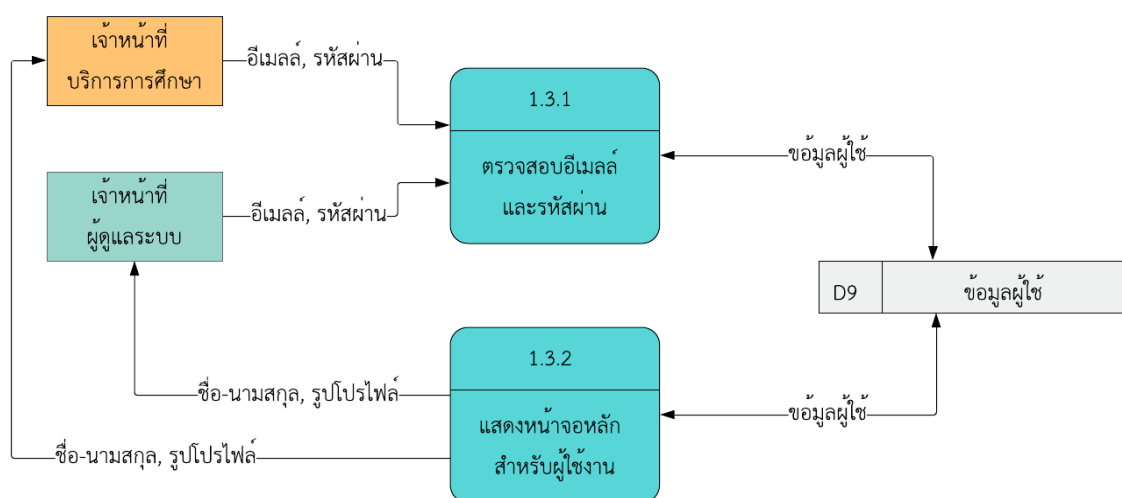
ภาพที่ 3 แผนผังกระแสข้อมูลของระบบเว็บไซต์การเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 2



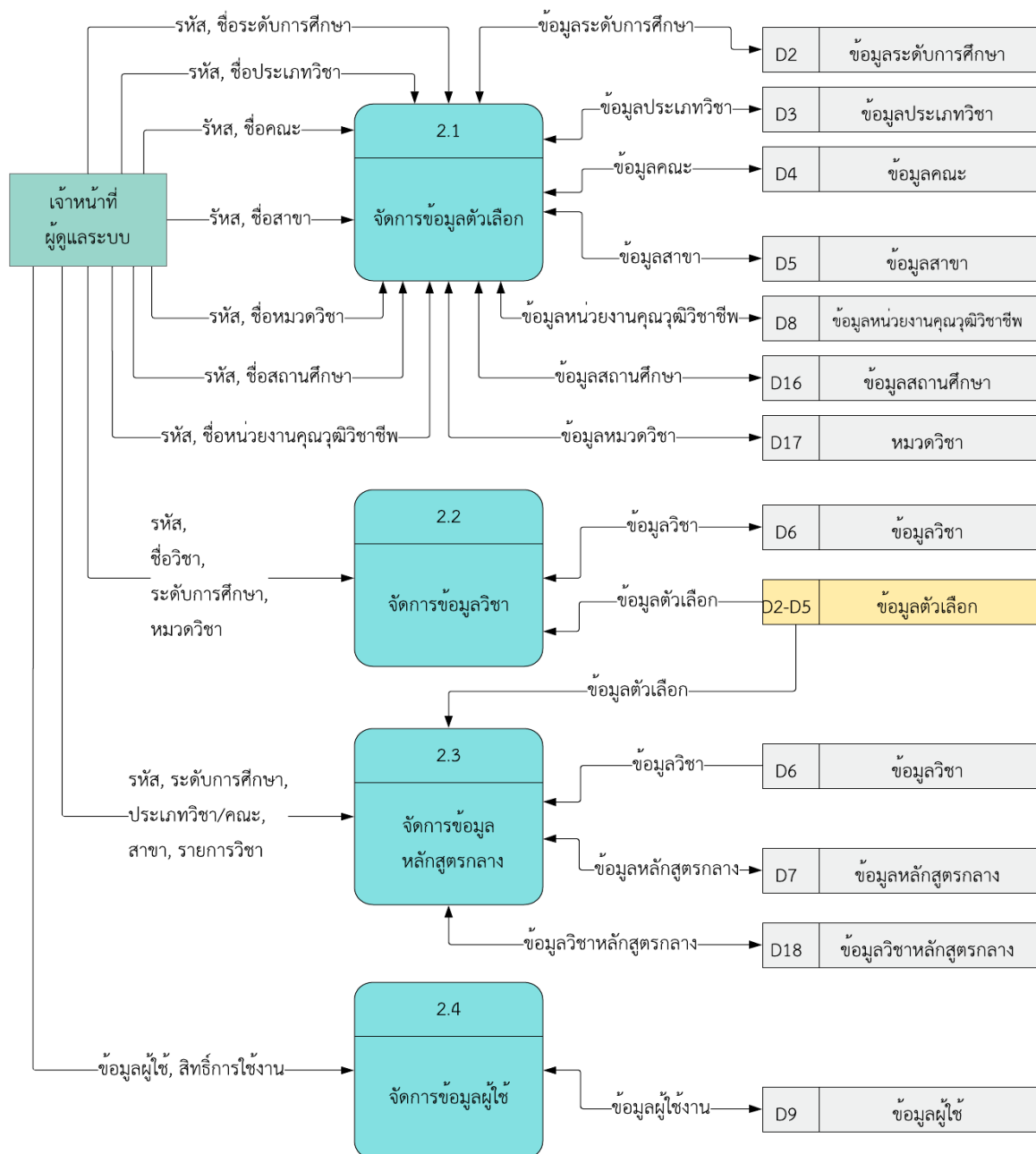
ภาพที่ 4 แผนผังกระแสข้อมูลของการลงทะเบียนในระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 3 Process 1.1



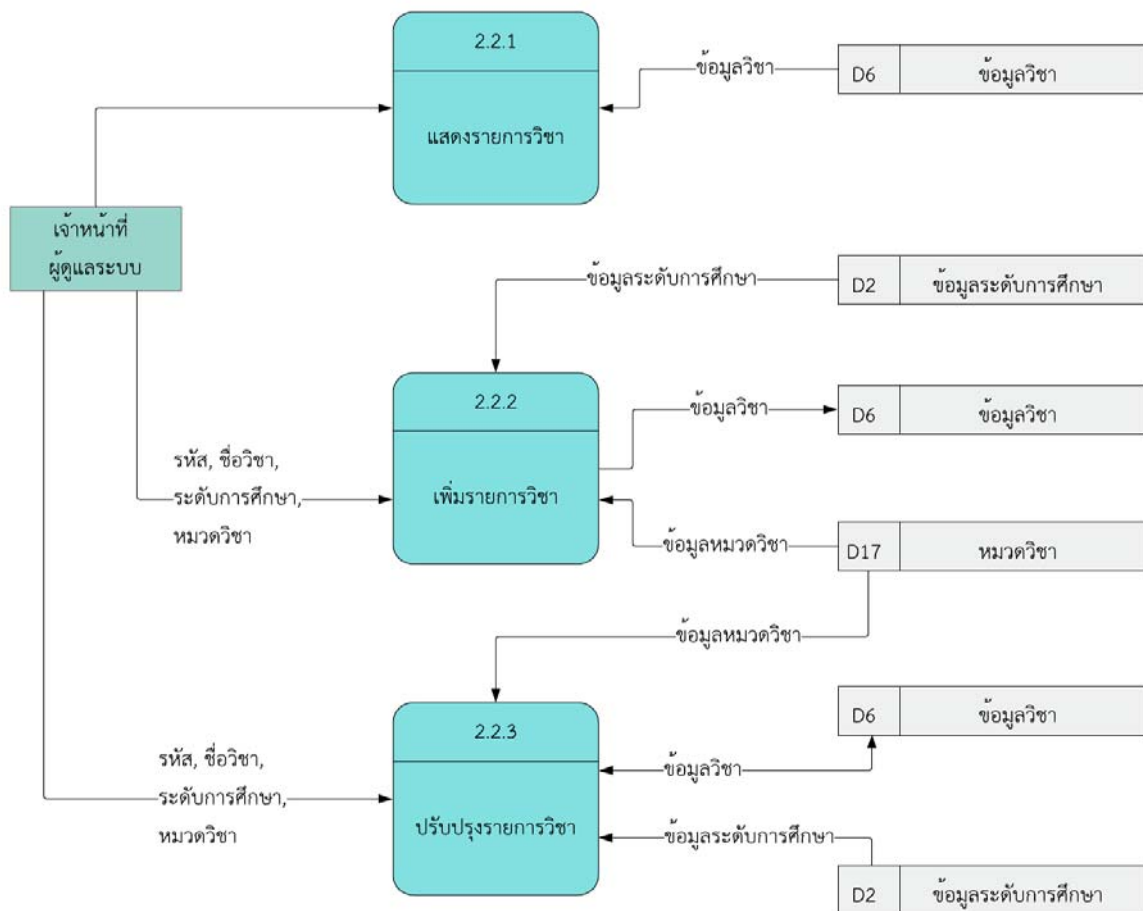
ภาพที่ 6 แผนผังกระแสข้อมูลของการเข้าสู่ระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ
โลจิสติกส์ของผู้ขอเทียบโอน Level 3 Process 1.2



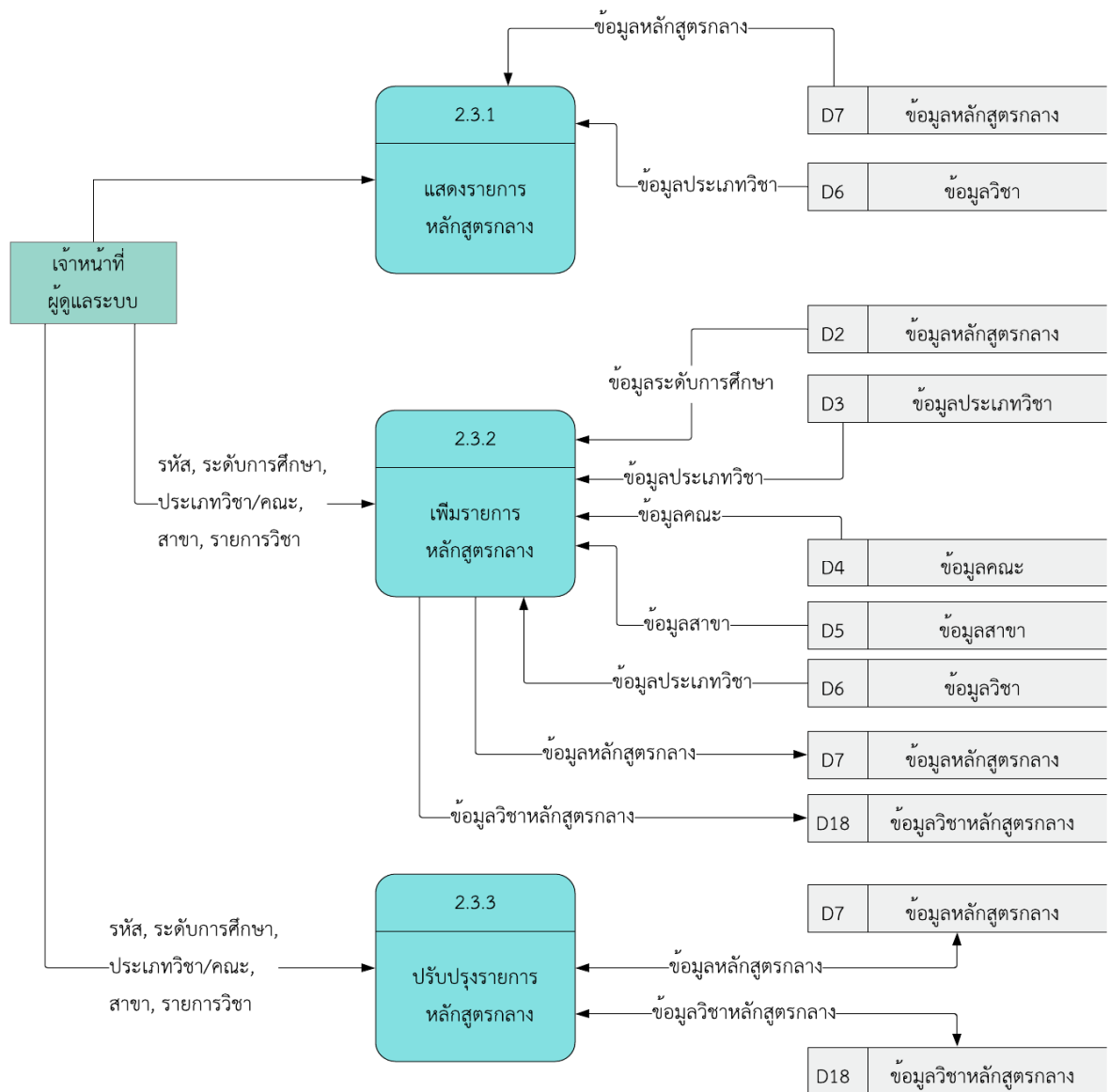
ภาพที่ 7 แผนผังกระแสข้อมูลของการเข้าสู่ระบบการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน Level 3 Process 1.3



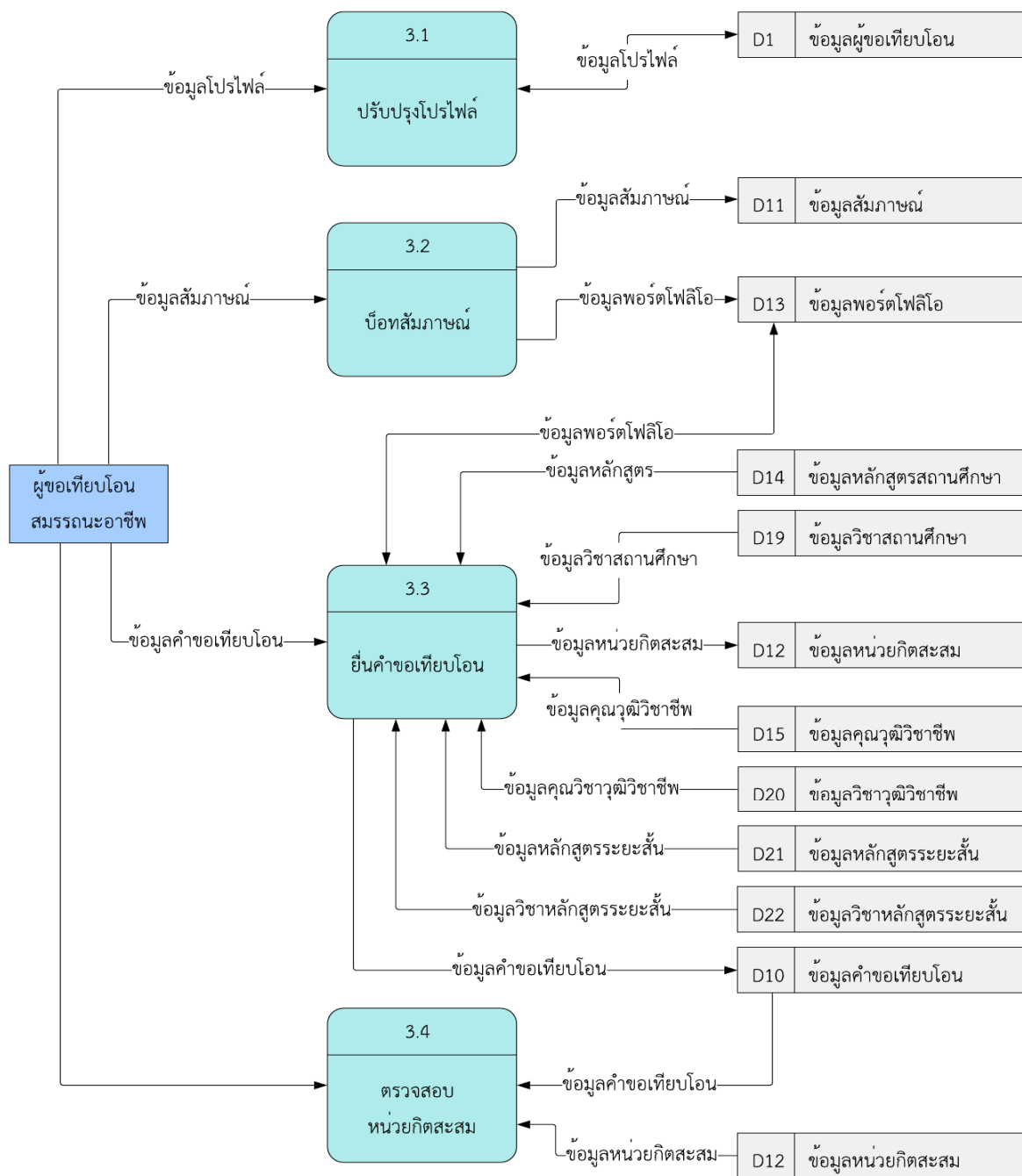
ภาพที่ 8 แผนผังกระแสข้อมูลของระบบบริหารข้อมูลสมรรถนะหลักสูตรและสมรรถนะอาชีพการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 2 Process 2



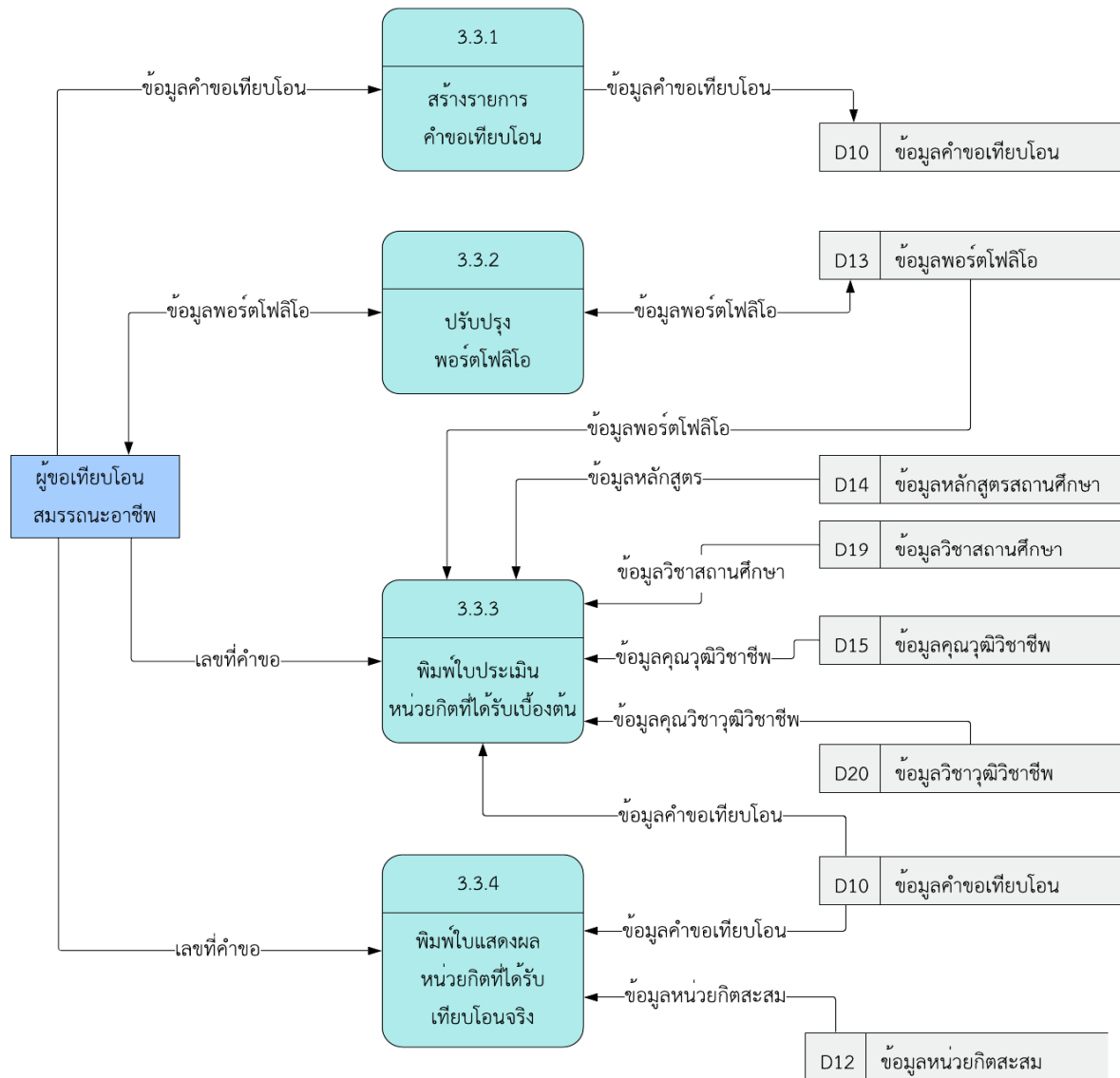
ภาพที่ 9 แผนผังกระแสข้อมูลของการบริหารข้อมูลวิชาตามหลักสูตรตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงระดับปริญญาตรี Level 3 Process 2.2



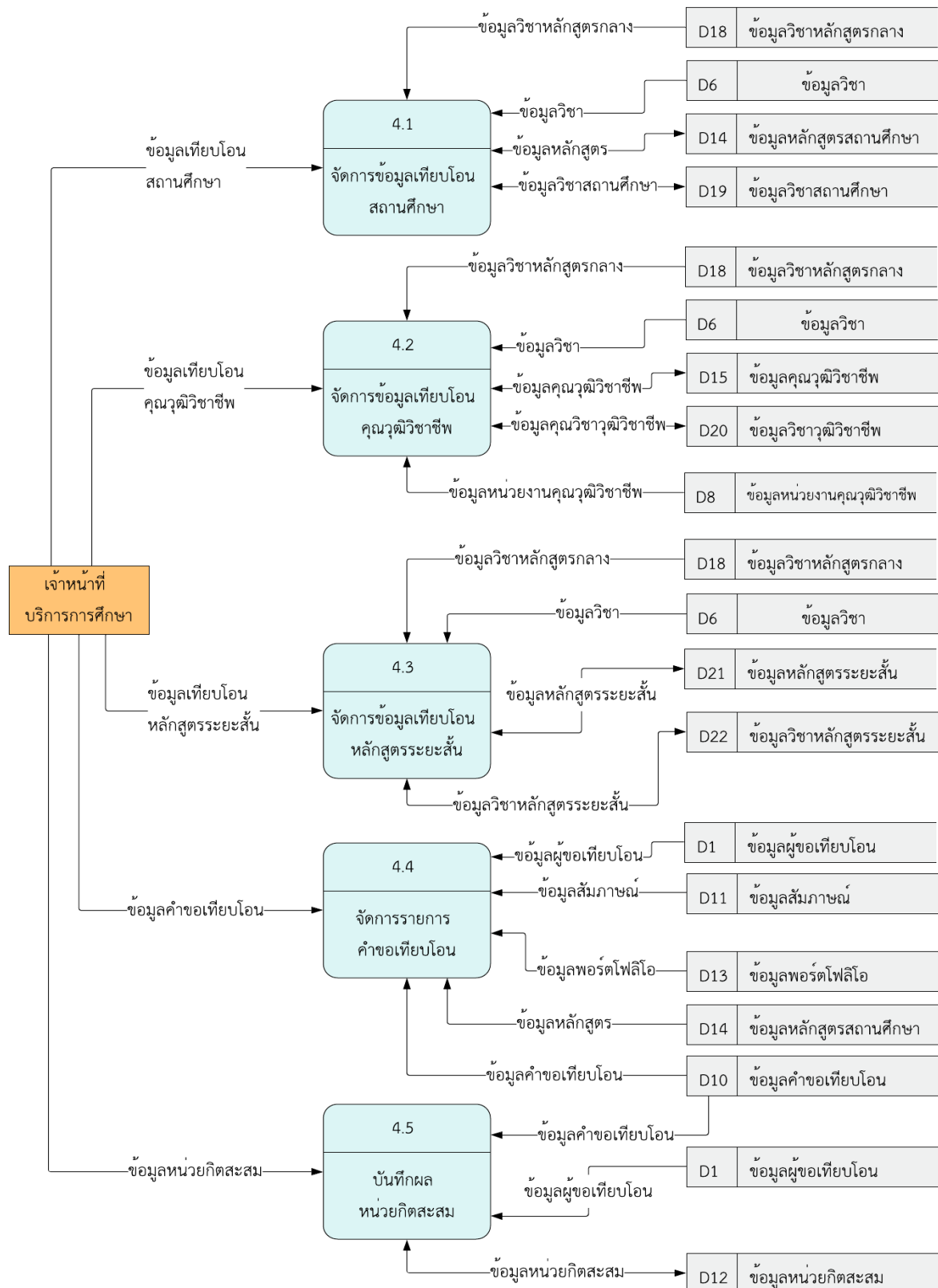
ภาพที่ 10 แผนผังกระแสข้อมูลของการบริหารข้อมูลหลักสูตรกลางตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงระดับปริญญาตรี Level 3 Process 2.3



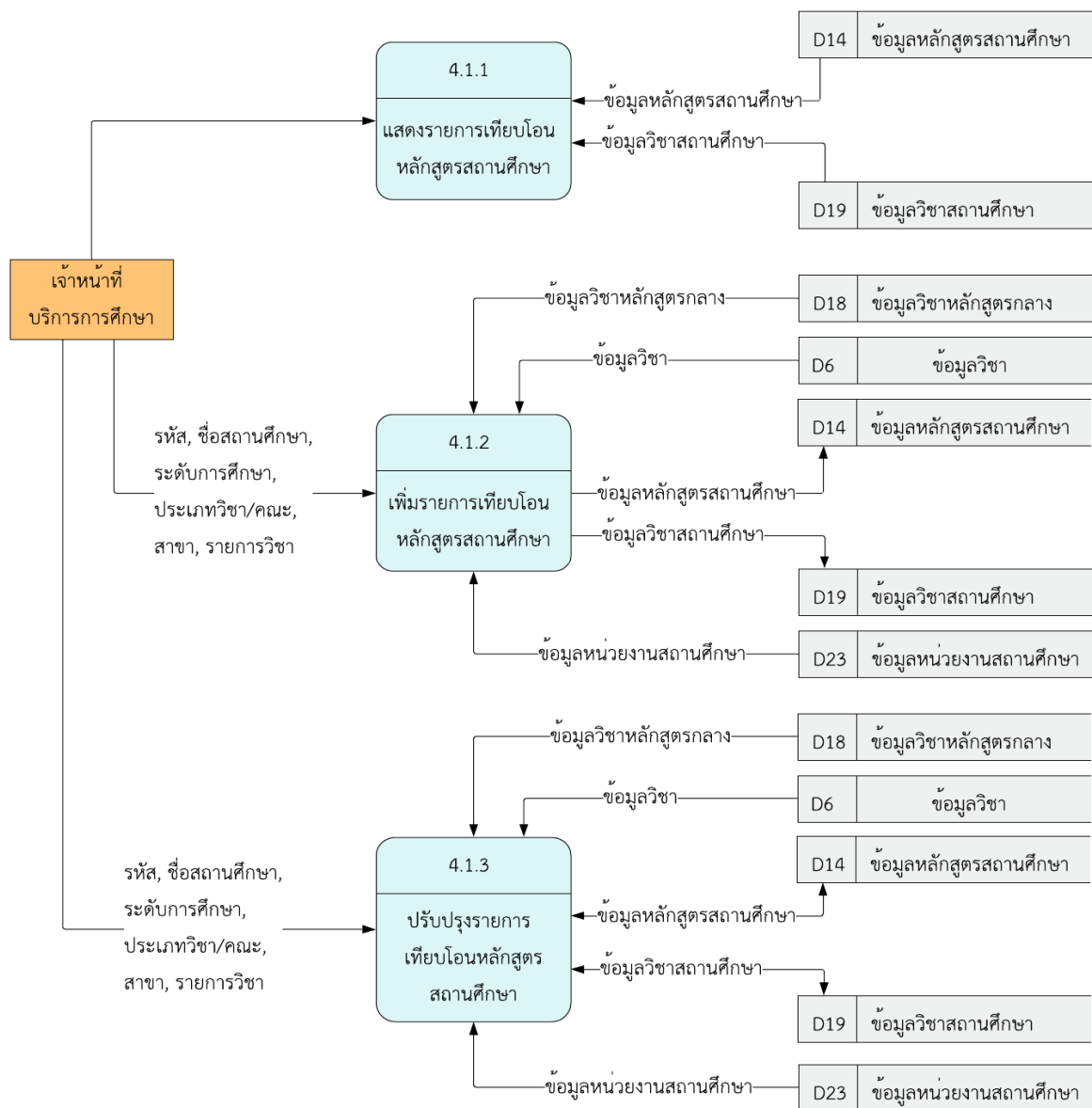
ภาพที่ 11 แผนผังกระแสข้อมูลของระบบผู้ขอเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
Level 2 Process 3



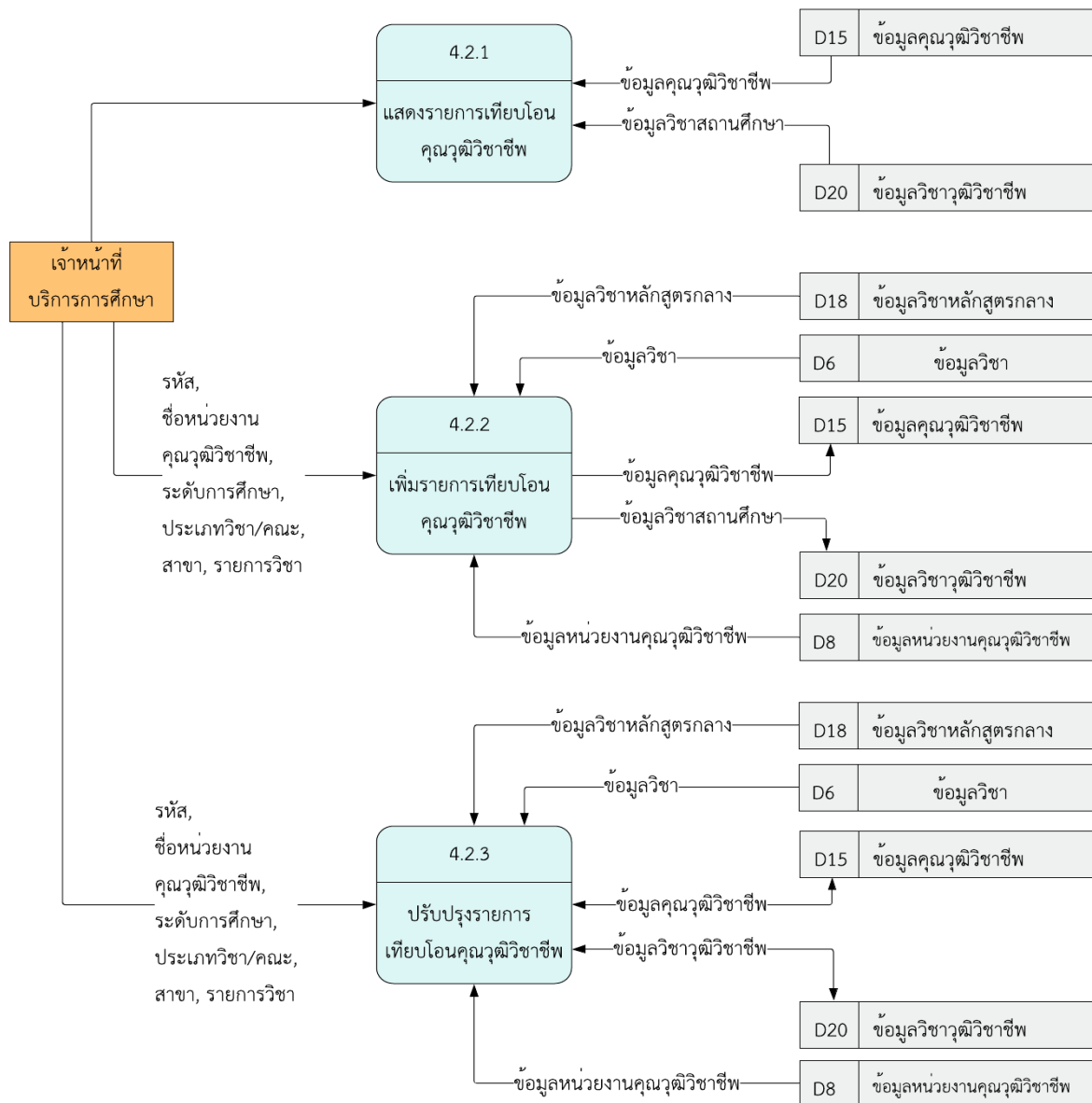
ภาพที่ 12 แผนผังกระแสข้อมูลการยื่นคำขอเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
Level 3 Process 3.3



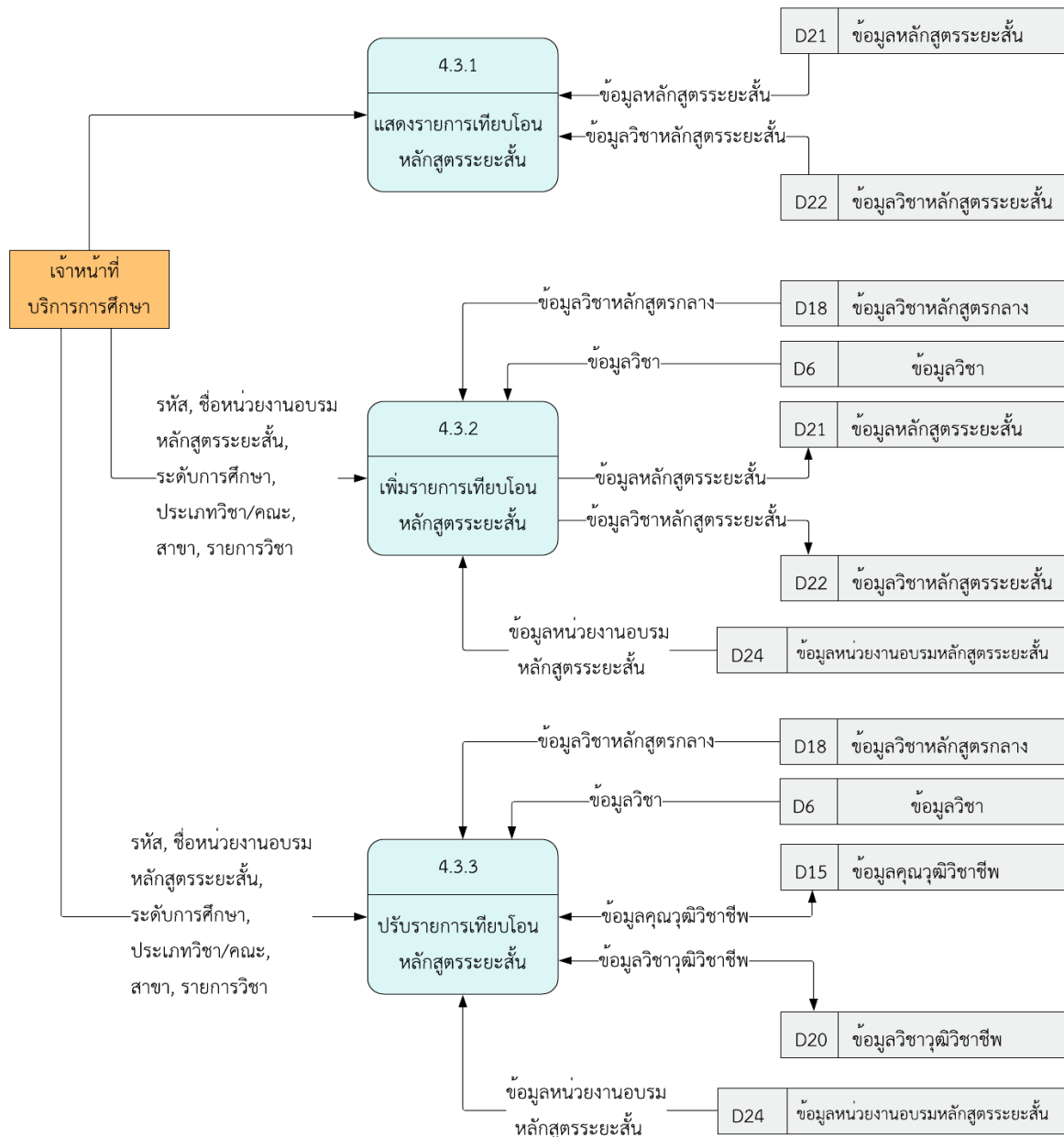
ภาพที่ 13 แผนผังกระแสข้อมูลการบริการการศึกษาของการเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 2 Process 4



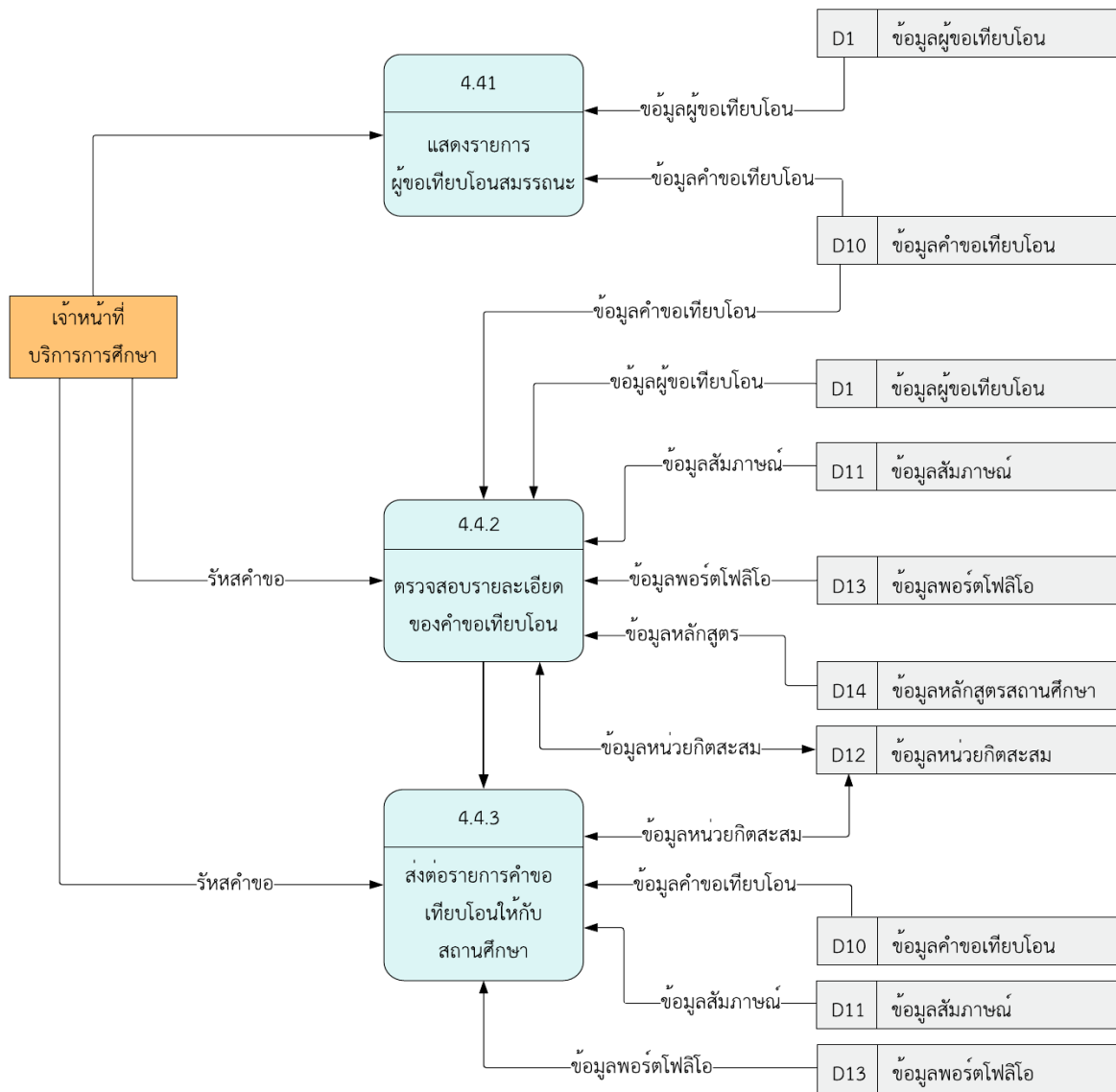
ภาพที่ 14 แผนผังกระแสข้อมูลการจัดการรายการเทียบโอนวิชาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ของสถานศึกษา
Level 3 Process 4.1



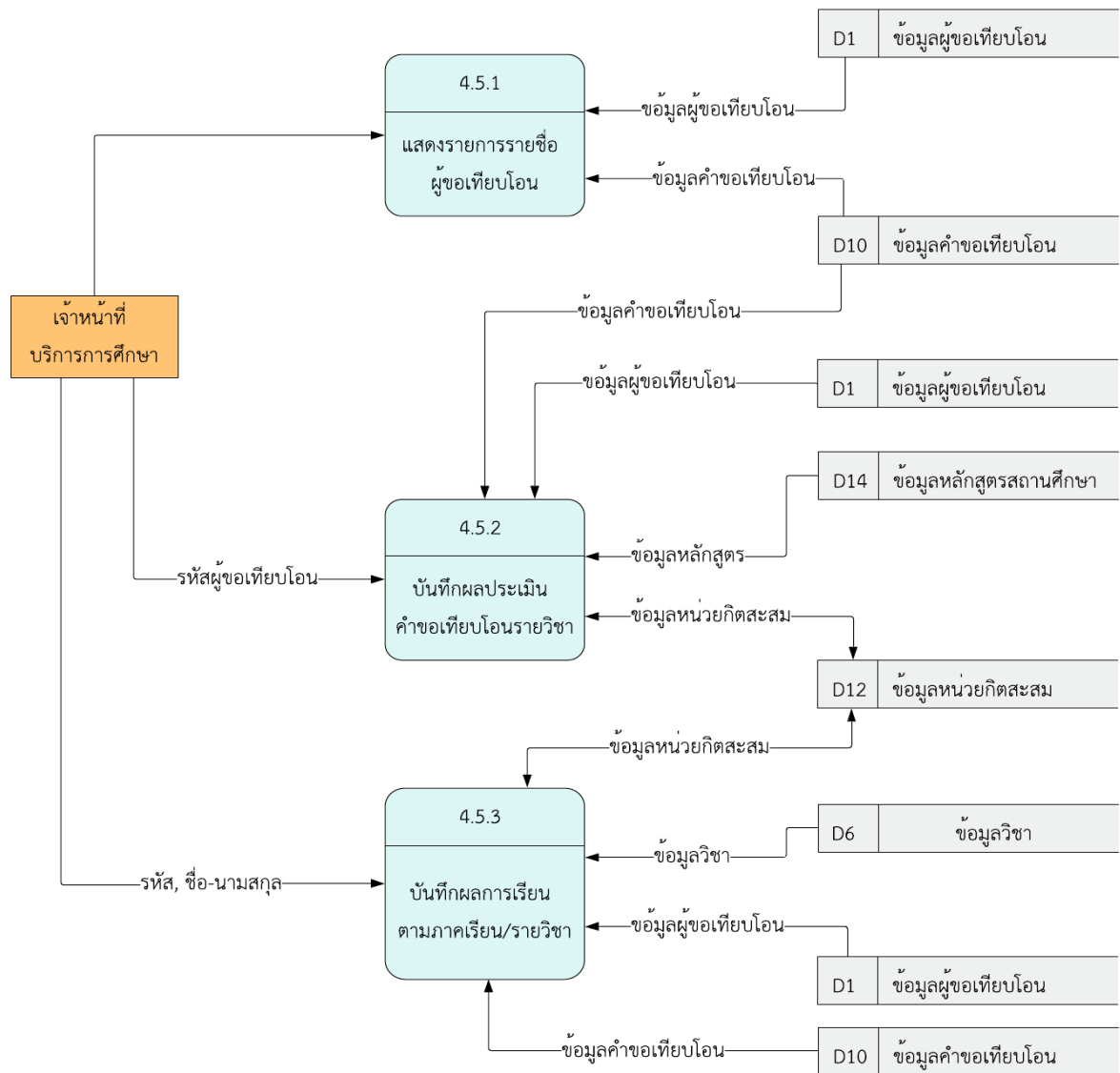
ภาพที่ 15 แผนผังกระแสข้อมูลการจัดการรายการเทียบโอนวิชาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ของคุณวุฒิตัววิชาชีพ
Level 3 Process 4.2



ภาพที่ 16 แผนผังกระแสข้อมูลการจัดการรายการเทียบโอนวิชาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ของหลักสูตรระยะสั้น
Level 3 Process 4.3



ภาพที่ 17 แผนผังกระแสข้อมูลการจัดการรายการคำขอเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ
โลจิสติกส์ Level 3 Process 4.4

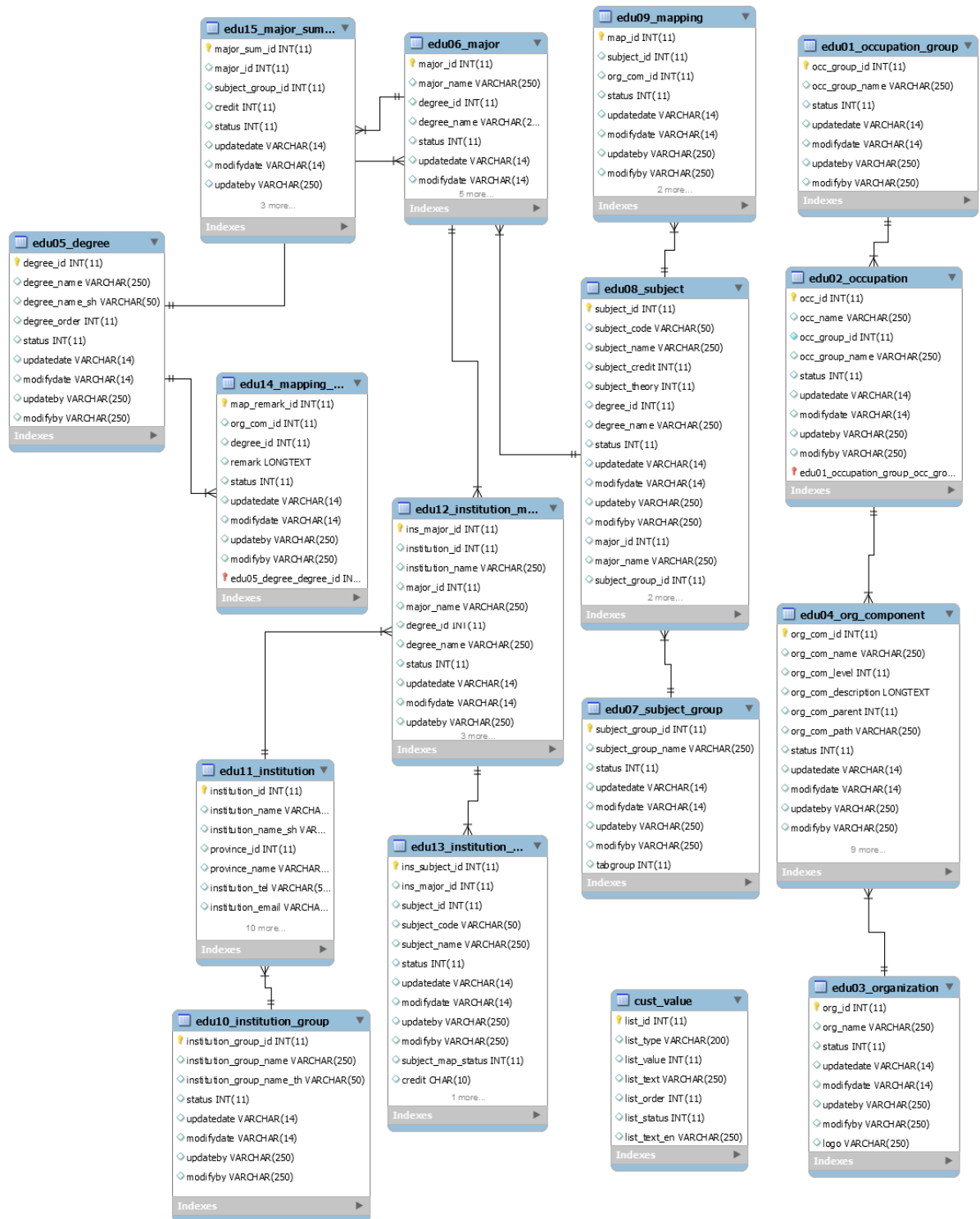


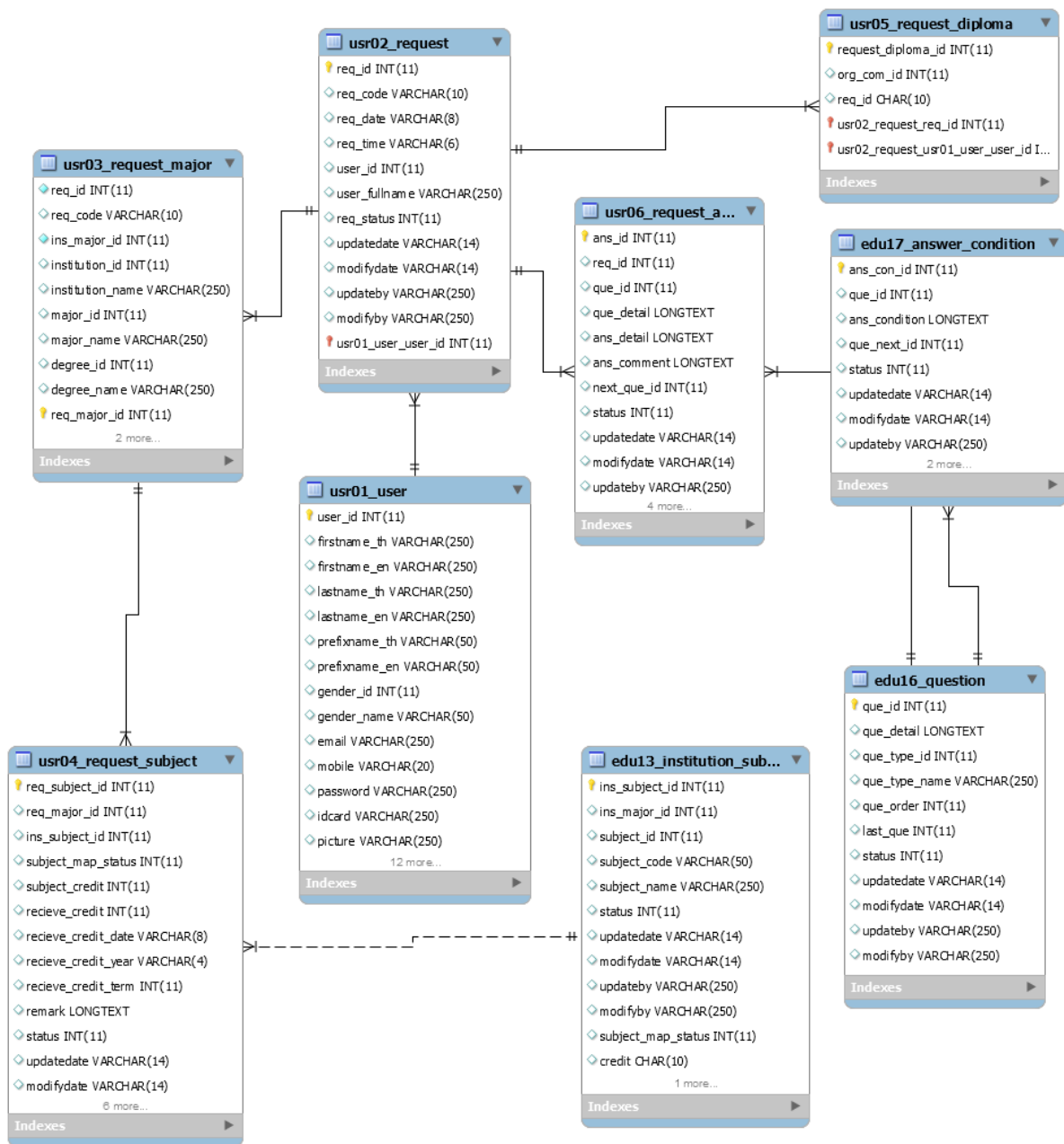
ภาพที่ 18 แผนผังกระแสข้อมูลการบันทึกผลหน่วยกิตสะสมให้กับผู้ยื่นคำขอเทียบโอนสมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Level 3 Process 4.5

ภาคผนวก จ

โครงสร้างฐานข้อมูลและความสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล (E-R Diagram)

โครงสร้างฐานข้อมูลและความสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล (E-R Diagram)





ภาคผนวก ฉ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

ตารางข้อมูลที่ 1: cust_value เก็บข้อมูลตัวเลือก

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	list_id	int	Y	รหัสข้อมูลตัวเลือก	1
2	list_order	int		ลำดับการแสดงผลข้อมูลตัวเลือก	1
3	list_status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
4	list_text	nvarchar (250)		ข้อมูลตัวเลือกภาษาไทย	ประถมศึกษา
5	list_text_en	nvarchar (250)		ข้อมูลตัวเลือกภาษาอังกฤษ	Primary School
6	list_type	nvarchar (250)		ชื่อฟิลด์ตัวเลือก	ระดับการศึกษา
7	list_value	int		เลขที่ข้อมูลตัวเลือก	1

ตารางข้อมูลที่ 2: edu01_occupation_group เก็บข้อมูลกลุ่มอาชีพ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	occ_group_id	int	Y	รหัสข้อมูลกลุ่มอาชีพ	1
2	occ_group_name	nvarchar (250)		ชื่อข้อมูลกลุ่มอาชีพ	โลจิสติกส์
3	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
4	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
5	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
6	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง
7	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 3: edu02_occupation เก็บข้อมูลอาชีพ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	occ_id	int	Y	รหัสข้อมูลอาชีพ	4
2	occ_name	nvarchar (250)		ชื่อข้อมูลอาชีพ	สายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง
3	occ_group_id	int		รหัสข้อมูลกลุ่มอาชีพ	1
4	occ_group_name	nvarchar (250)		ชื่อข้อมูลกลุ่มอาชีพ	โลจิสติกส์
5	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
6	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
7	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
8	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้าง ข้อมูล	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง
9	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไข ข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 4: edu03_organization เก็บข้อมูลหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	org_id	int	Y	รหัสข้อมูลหน่วยงาน	1
2	org_name	nvarchar (250)		ชื่อหน่วยงาน	สถาบันคุณวุฒิ วิชาชีพ (องค์การ มหาชน)
3	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
4	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
5	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
6	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้าง ข้อมูล	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง
7	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไข	นางสาวกัญชลิกา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
				ข้อมูลล่าสุด	แก้วสว่าง
8	logo	nvarchar (250)		ชื่อไฟล์ภาพ	tpqi_logo.png

ตารางข้อมูลที่ 5: edu04_org_competency เก็บข้อมูลสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	org_com_id	int	Y	รหัสสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ	1
2	org_com_name	nvarchar (250)		ชื่อสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ	อาชีพนักจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง ชั้น 3
3	org_com_level	int		ระดับชั้นคุณวุฒิวิชาชีพ	3
4	org_com_description	text		รายละเอียด	
5	org_com_parent	int		รหัสสมรรถนะหลัก	3
6	org_com_path	nvarchar (250)		โครงสร้างลำดับสมรรถนะ	0-4
7	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
8	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
9	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
10	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิภา แก้วสว่าง
11	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิภา แก้วสว่าง
12	org_id	int		รหัสหน่วยงาน	1
13	org_name	nvarchar (250)		ชื่อหน่วยงาน	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
14	occ_id	int		รหัสอาชีพ	4
15	occ_name	nva nvarchar (250)rchar		ชื่ออาชีพ	สายงานจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง
16	occ_group_id	int		รหัสกลุ่มอาชีพ	1
17	occ_group_name	nvarchar (250)		ชื่อกลุ่มอาชีพ	โลจิสติกส์

ตารางข้อมูลที่ 6: edu05_degree เก็บข้อมูลระดับการศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	degree_id	int	Y	รหัสระดับการศึกษา	1
2	degree_name	nvarchar (250)		ชื่อระดับการศึกษา	ประถมศึกษา
3	degree_name_sh	nvarchar (250)		ชื่อย่อระดับการศึกษา	ป.6
4	degree_order	int			1
5	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
6	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
7	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
8	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้าง ข้อมูล	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง
9	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไข ข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 7: edu06_major เก็บข้อมูลคณะ/ประเภทสาขา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	major_id	int	Y	รหัสข้อมูลคณะ/ประเภทสาขา	1
2	major_name	nvarchar (250)		ชื่อคณะ/ประเภทสาขา	ประเภทวิชาพาณิชย กรรม สาขาวิชาโลจิส ติกส์
3	degree_id	int		รหัสระดับการศึกษา	4
4	degree_name	nvarchar (250)		ชื่อระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
5	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
6	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
7	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
8	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้าง	นางสาวกัญชลิกา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
				ข้อมูล	แก้วสว่าง
9	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 8: edu07_subject_group เก็บข้อมูลหมวดวิชา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	subject_group_id	int	Y	รหัสข้อมูลหมวดวิชา	1
2	subject_group_name	nvarchar (250)		ชื่อหมวดวิชา	หมวดวิชาทักษะชีวิต
3	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
4	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
5	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
6	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง
7	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 9: edu08_subject เก็บข้อมูลวิชา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	subject_id	int	Y	เลขที่วิชา	3
2	subject_code	nvarchar (50)		รหัสวิชา	3000-1101
3	subject_name	nvarchar (250)		ชื่อวิชา	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารใน งานอาชีพ
4	subject_credit	int		จำนวนหน่วยกิต	3
5	subject_theory	int		จำนวนทฤษฎี	3
6	degree_id	int		รหัสระดับการศึกษา	5
7	degree_name	nvarchar		ชื่อระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง
8	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน	1

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
				0=ไม่ใช้งาน	
9	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
10	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
11	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง
12	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง
13	major_id	int		รหัสข้อมูลคณะ/ประเภทสาขา	2
14	major_name	nvarchar (250)		ชื่อคณะ/ประเภทสาขา	ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
15	subject_group_id	int		รหัสข้อมูลหมวดวิชา	1
16	subject_group_name	nvarchar (250)		ชื่อหมวดวิชา	หมวดวิชาทักษะชีวิต

ตารางข้อมูลที่ 10: edu09_mapping เก็บข้อมูลการเชื่อมโยงสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพกับวิชา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	map_id	int	Y	รหัสการเชื่อมโยงสมรรถนะ	1
2	subject_id	int		รหัสวิชา	140
3	org_com_id	int		รหัสสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ	5
4	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
5	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
6	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
7	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง
8	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 11: edu10_institution_group เก็บข้อมูลกลุ่มสถานศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	institution_group_id	int	Y	รหัสกลุ่มสถานศึกษา	1
2	institution_group_name	nvarchar (250)		ชื่อกลุ่มสถานศึกษา	สำนักงาน คณะกรรมการการ อาชีวศึกษา
3	institution_group_name _th	nvarchar (250)		ชื่อย่อกลุ่มสถานศึกษา	อาชีวะ
4	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
5	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
6	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
7	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้าง ข้อมูล	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง
8	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไข ข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 12: edu11_institution เก็บข้อมูลสถานศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	institution_id	int	Y	รหัสสถานศึกษา	1
2	institution_name	nvarchar (250)		ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
3	institution_name_sh	nvarchar(50)		ชื่อย่อสถานศึกษา	
4	province_id	int		รหัสจังหวัด	1
5	province_name	nvarchar (250)		ชื่อจังหวัด	ชลบุรี
6	institution_tel	nvarchar (50)		เบอร์โทรศัพท์ของสถานศึกษา	038 221 643
7	institution_email	nvarchar (250)		อีเมลของสถานศึกษา	
8	institution_address	text(8)		ที่อยู่ของสถานศึกษา	หมู่ที่ 2 15/17 ถนน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
					สุขุมวิท อำเภอบางละมุง ชลบุรี 20150
9	institution_logo	nvarchar (250)		โลโก้ของสถานศึกษา	ptech_logo.jpg
10	institution_group_id	int		รหัสกลุ่มสถานศึกษา	1
11	institution_group_name	nvarchar (250)		ชื่อกลุ่มสถานศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
12	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
13	createdate	nvarchar (14)		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
14	modifydate	nvarchar (14)		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
15	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง
16	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 13: edu12_institution_major เก็บข้อมูลคณะ/ประเภทวิชาของสถานศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	ins_major_id	int	Y	รหัสคณะ/ประเภทวิชาของสถานศึกษา	1
2	institution_id	int		รหัสสถานศึกษา	1
3	institution_name	nvarchar (250)		ชื่อสถานศึกษา	ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาโลจิสติกส์
4	major_id	int		รหัสข้อมูลคณะ/ประเภทสาขา	1
5	major_name	nvarchar (250)		ชื่อคณะ/ประเภทสาขา	ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาโลจิสติกส์
6	degree_id	int		รหัสระดับการศึกษา	4

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
7	degree_name	nvarchar (250)		ชื่อระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
8	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
9	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
10	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
11	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง
12	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 14: edu13_institution_subject เก็บข้อมูลเทียบโอนวิชาของสถานศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	ins_subject_id	int	Y	รหัสข้อมูลเทียบโอนวิชาของสถานศึกษา	1
2	ins_major_id	int		รหัสคณะ/ประเภทวิชาของสถานศึกษา	1
3	subject_id	int		เลขที่วิชา	140
4	subject_code	nvarchar (50)		รหัสวิชา	20000-1101
5	subject_name	nvarchar (250)		ชื่อวิชา	ภาษาไทยพื้นฐาน
6	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
7	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
8	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
9	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง
10	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไข	นางสาวกัญชลิษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
				ข้อมูลล่าสุด	แก้วสว่าง
11	subject_map_status	int		รหัสประเภทสถานะวิชา 1 = รายวิชาเทียบโอน 2 = รายวิชาที่ต้องเรียน	1
12	credit	nchar (10)		หน่วยกิต	2

ตารางข้อมูลที่ 15: edu14_mapping_remark เก็บข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติมการเทียบโอน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	map_remark_id	int	Y	รหัสข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติมตาม หมวดวิชา	1
2	org_com_id	int		รหัสสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ	2
3	degree_id	int		รหัสระดับการศึกษา	6
4	remark	text		รายละเอียด	หมวดวิชาเลือกเสรี6 หน่วยกิต
5	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
6	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
7	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
8	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้าง ข้อมูล	นางสาวกัญชลิภา แก้วสว่าง
9	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไข ข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิภา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 16: edu15_major_summary เก็บข้อมูลจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	major_sum_id	int	Y	รหัสข้อมูลจำนวนหน่วยกิตของ หลักสูตร	1
2	major_id	int		รหัสข้อมูลคณะ/ประเภทสาขา	2
3	subject_group_id	int			1
4	credit	int		จำนวนหน่วยกิต	21

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
5	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
6	createdate	nvarchar (14)		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
7	modifydate	nvarchar (14)		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
8	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้าง ข้อมูล	นางสาวกัญชลิลา แก้วสว่าง
9	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไข ข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิลา แก้วสว่าง
10	subject_group_name	nvarchar (250)		ชื่อข้อมูลหมวดวิชา	หมวดวิชาทักษะชีวิต

ตารางข้อมูลที่ 17: edu16_question เก็บข้อมูลคำถาม

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	que_id	int	Y	รหัสคำถาม	1
2	que_detail	text		คำถาม	ตอนนี้คุณจบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอน ต้นเรียบร้อยแล้วใช่ หรือไม่
3	que_type_id	int		รหัสประเภทคำตอบ 1 = ตัวเลือก 2 = ข้อความ 3 = ตัวเลข 4 = ไฟล์แนบ	1
4	que_type_name	nvarchar (250)		ชื่อประเภทคำตอบ 1 = ตัวเลือก 2 = ข้อความ 3 = ตัวเลข 4 = ไฟล์แนบ	ตัวเลือก
5	que_order	int		ลำดับคำถาม	3

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
6	last_que	int		สถานะชุดคำถามสุดท้าย 1 = เป็นคำถามสุดท้าย 2 = ไม่เป็นคำถามสุดท้าย	2
7	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	
8	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
9	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
10	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง
11	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 18: edu17_answer_condition เก็บข้อมูลเงื่อนไขคำตอบ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	ans_con_id	int	Y	รหัสเงื่อนไขคำตอบ	2
2	ans_id	int		รหัสคำถาม	3
3	ans_condition	text		เงื่อนไข	<= 10
4	ans_next_id	int		รหัสคำถามถัดไป	5
5	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
6	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
7	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
8	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิษา แก้วสว่าง
9	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไข	นางสาวกัญชลิษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
				ข้อมูลล่าสุด	แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 19: usr01_user เก็บข้อมูลผู้ใช้งาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	user_id	int	Y	รหัสผู้ใช้งาน	57
2	firstname_th	nvarchar (250)		ชื่อผู้ใช้งานภาษาไทย	กรณินทร์
3	firstname_en	nvarchar (250)		ชื่อผู้ใช้งานภาษาอังกฤษ	Korntanuth
4	lastname_th	nvarchar (250)		นามสกุลผู้ใช้งานภาษาไทย	นพจิรณันดร
5	lastname_en	nvarchar (250)		นามสกุลผู้ใช้งานภาษาอังกฤษ	Nopjiratanundorn
6	prefixname_th	nvarchar (50)		คำนำหน้าภาษาไทย	นาย
7	prefixname_en	nv nvarchar (50)archar		คำนำหน้าภาษาอังกฤษ	Mr.
8	gender_id	int		รหัสเพศ	
9	gender_name	nvarchar (50)		เพศ	
10	email	nvarchar (250)		อีเมลผู้ใช้งาน	nuns@gmail.com
11	mobile	nvarchar (20)		เบอร์โทรศัพท์ผู้ใช้งาน	0856784536
12	password	nvarchar (250)		รหัสผ่าน	663737
13	idcard	nvarchar (250)		เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	9717663737383
14	picture	nvarchar (250)		รูปภาพผู้ใช้งาน	avatar.png
15	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
16	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
17	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
18	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิศา แก้วสว่าง
19	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิศา แก้วสว่าง
20	user_type	int		รหัสประเภทผู้ใช้งาน 1=ผู้ดูแลระบบ	1

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
				2=ฝ่ายบริการการศึกษา	
21	user_type_name	nvarchar (250)		ประเภทผู้ใช้งาน	ฝ่ายบริการการศึกษา
22	work_place	nvarchar (250)		สถานที่ทำงานของผู้ใช้งาน	บจ. แมกซูน
23	work_position	nvarchar (250)		ตำแหน่งงาน	CEO
24	edu_institution_name	nvarchar (250)		ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
25	edu_major	nvarchar (250)		สาขาวิชาที่เรียน	วิทยาการคอมพิวเตอร์

ตารางข้อมูลที่ 20: usr02_request เก็บข้อมูลคำขอเทียบโอน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	req_id	int	Y	รหัสคำขอเทียบโอน	1
2	req_code	nvarchar (10)		เลขที่คำขอเทียบโอน	190057
3	req_date	nvarchar (8)		วันที่ยื่นคำขอเทียบโอน	20190821
4	req_time	nvarchar (6)		เวลาที่ยื่นคำขอเทียบโอน	032102
5	user_id	int		รหัสผู้ใช้งาน	1
6	user_fullname	nvarchar (250)		ชื่อ นามสกุลของผู้ใช้งาน	จิราภรณ์ แดงอ่อน
7	req_status	int		สถานะคำขอเทียบโอน 1=ยื่นสำเร็จ 2=อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นคำขอเทียบโอน	1
8	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
9	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
10	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิลา แก้วสว่าง
11	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิลา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 21: usr03_request_major เก็บข้อมูลหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	req_major_id	int	Y	รหัสหลักสูตรที่ขอเทียบโอน	1
2	req_id	int		รหัสคำขอเทียบโอน	8

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
3	req_code	nvarchar (10)		เลขที่คำขอเทียบโอน	190060
4	ins_major_id	int		รหัสคณะ/ประเภทวิชาของ สถานศึกษา	1
5	institution_id	int		รหัสสถานศึกษา	1
6	institution_name	nvarchar (250)		ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา
7	major_id	int		รหัสคณะ/ประเภทวิชาของ สถานศึกษา	1
8	major_name	nvarchar (250)		ชื่อคณะ/ประเภทวิชาของ สถานศึกษา	ประเภทวิชาพาณิชย กรรม สาขาวิชาโลจิส ติกส์
9	degree_id	int		รหัสระดับการศึกษา	4
10	degree_name	nvarchar (250)		ชื่อระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ตารางข้อมูลที่ 22: usr04_request_subject เก็บข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	req_subject_id	int	Y	รหัสรายวิชาที่ขอเทียบโอน	1
2	req_major_id	int		รหัสหลักสูตรที่ขอเทียบโอน	13
3	ins_subject_id	int		รหัสข้อมูลเทียบโอนวิชาของ สถานศึกษา	1
4	subject_map_status	int		รหัสประเภทสถานะวิชา 1 = รายวิชาเทียบโอน 2 = รายวิชาที่ต้องเรียน	1
5	subject_credit	int		หน่วยกิต	2
6	recieve_credit	int		เกรดที่ได้รับ	A
7	recieve_credit_date	nvarchar (8)		วันที่ได้อนุมัติเกรด	25620910
8	recieve_credit_year	nvarchar (4)		ปีการศึกษาที่ได้อนุมัติเกรด	2562
9	recieve_credit_term	int		ภาคการศึกษาได้อนุมัติเกรด	2
10	remark	text		หมายเหตุ	-
11	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
12	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
					23:19:34.000
13	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25 23:19:36.000
14	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง
15	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง

ตารางข้อมูลที่ 23: usr05_request_diploma เก็บข้อมูลคุณวุฒิวชิวิชาชีพที่ได้รับ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	request_diploma_id	int	Y	รหัสข้อมูลคุณวุฒิวชิวิชาชีพที่ได้รับ	1
2	org_com_id	int		รหัสสมรรถนะคุณวุฒิวชิวิชาชีพ	28
3	req_id	int		รหัสคำขอเทียบโอน	7

ตารางข้อมูลที่ 24: usr06_request_answer เก็บข้อมูลคำตอบสัมภาษณ์

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
1	ans_id	int	Y	รหัสข้อมูลคำตอบสัมภาษณ์	1
2	req_id	int		รหัสคำขอเทียบโอน	5
3	que_id	int		รหัสคำถาม	7
4	que_detail	text		คำถาม	ตอนนี้คุณจบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอน ต้นเรียบร้อยแล้วใช่ หรือไม่
5	ans_detail	text		คำตอบ	ใช่
6	ans_comment	text		คำตอบอื่นๆ	-
7	next_que_id	int		รหัสคำถามถัดไป	5
8	status	int		สถานะการใช้งาน 1=ใช้งาน 0=ไม่ใช้งาน	1
9	createdate	datetime		วันที่สร้างข้อมูล	2019-09-25 23:19:34.000
10	modifydate	datetime		วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	2019-09-25

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	PK	รายละเอียด	ตัวอย่างข้อมูล
					23:19:36.000
11	createby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่สร้างข้อมูล	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง
12	modifyby	nvarchar (250)		ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นางสาวกัญชลิกา แก้วสว่าง