

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การแข่งขัน

การวิเคราะห์การรับรู้ยุทธศาสตร์การแข่งขันที่องค์กรหนังสือพิมพ์นำมาใช้ ซึ่งประกอบด้วย เงื่อนไขที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และ แนวคิดการกำกับการบริหารงาน ดังนี้

2.1 เงื่อนไขที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร จากการวิเคราะห์ข้อมูลโดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยพบว่า การกำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ เป็นองค์ประกอบที่องค์กรให้ความสำคัญที่สุด รองลงมาได้แก่ การแสวงหาจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสอุปสรรค และการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ตามลำดับ ส่วนเงื่อนไขในการบริหารงานโดยอาศัยความชำนาญเฉพาะตนจะได้รับความสำคัญน้อยที่สุด

จากการพิจารณาในรายละเอียดจะพบว่า พนักงานที่เริ่มทำงานและกลุ่มวัยกลางคนจะเห็นว่าการบริหารจัดการมีการให้ความสำคัญต่อการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์มากกว่ากลุ่มที่เป็นผู้ใหญ่ นอก ในขณะที่พนักงานระดับปฏิบัติการเห็นว่าการกำหนดวิสัยทัศน์เป็นเงื่อนไขในการบริหารจัดการมากกว่ากลุ่มอื่นๆ นอกจากนี้ ข้อสังเกตที่พบที่น่าสนใจคือกลุ่มที่ทำงานด้านสำนักงานและวารสารศาสตร์เห็นว่าองค์กรให้ความสำคัญต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรในขณะที่กลุ่มผู้ทำงานด้านวิศวกรรมเห็นว่าองค์กรให้ความสำคัญต่อการแสวงหาจุดอ่อนจุดแข็งโอกาสและอุปสรรค สำหรับการวิเคราะห์ประเภทหนังสือพิมพ์จะพบว่า หนังสือพิมพ์เฉพาะทางให้ความสำคัญต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ และการแสวงหาจุดอ่อนจุดแข็งโอกาสและอุปสรรคมากกว่าหนังสือพิมพ์ประเภทปริมาณและคุณภาพ ในขณะที่หนังสือพิมพ์คุณภาพและปริมาณให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกมากกว่าหนังสือพิมพ์เฉพาะทาง

2.2 แนวคิดการกำกับการบริหารงานตามยุทธศาสตร์การแข่งขัน เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ย ตามภูมิหลังด้าน เพศ อายุ รายได้ ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ทำ และประเภทหนังสือพิมพ์ พบว่า มีการรับรู้ในภาพรวม คือ การกำกับการมาจากการใช้หลักเหตุผลมากที่สุด รองลงมาได้แก่การใช้ระบบอุปถัมภ์ และการตรวจตราภายในองค์กร ตามลำดับ สำหรับแนวคิดการกำกับการบริหารด้วยเงื่อนไขจากลูกค้าและการกำกับการโดยฐานะการเงินเป็นแนวคิดที่ใช้บ่อยและน้อยที่สุดตามลำดับ

เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบความแตกต่าง คือ ผู้ที่เริ่มทำงานจะมีการรับรู้ในเรื่องการใช้เหตุผลมากกว่าผู้ที่อยู่ในวัยกลางคนและวัยผู้ใหญ่ ในขณะที่ผู้มีรายได้พอดีจะเห็นว่าองค์กรใช้หลักเหตุผลมากกว่ากลุ่มที่มีรายได้เหลือเก็บและกลุ่มที่รายได้ไม่พอใช้ นอกจากนี้กลุ่มที่มีรายได้ไม่พอใช้เห็นว่าในการบริหารจัดการมีการใช้ระบบอุปถัมภ์มากที่สุด มากกว่ากลุ่มอื่นๆ เมื่อพิจารณาจากลักษณะงานที่ทำ กลุ่มวิศวกรรมจะเห็นว่าองค์กรใช้ระบบอุปถัมภ์ และแนวคิดเหตุผลมากกว่ากลุ่มสำนักงานและกลุ่มวารสารศาสตร์

ตารางที่ 5.8 แสดงการรับรู้ยุทธศาสตร์การแข่งขันจำแนกตามเพศ

ยุทธศาสตร์การแข่งขัน	เพศ					
	หญิง		ชาย		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
เงื่อนไขที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรมาจาก						
การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ฯ	2.97	1.231	2.80	1.254	2.90	1.241
การแสวงหาจุดอ่อนจุดแข็งโอกาสอุปสรรค	2.19	1.121	2.17	1.114	2.18	1.116
การพิจารณาจากภาพรวมหรือภาพย่อย	1.87	.991	1.73	1.001	1.81	.995
การวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกองค์กร	2.02	1.092	2.12	1.156	2.06	1.118
การอาศัยความชำนาญเฉพาะตน	1.59	1.057	1.66	1.137	1.62	1.089

ตารางที่ 5.10 แสดงการรับรู้ยุทธศาสตร์การแข่งขันจำแนกตามรายได้

ยุทธศาสตร์การแข่งขัน	รายได้							
	ไม่พอใช้จ่าย		พอดี		มีเหลือเก็บ		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
เงื่อนไขที่ใช้ในการบริหารจัดการ								
การองค์กรมาจาก								
การกำหนดเป้าหมาย								
วิสัยทัศน์ ฯ	2.82	1.268	2.92	1.248	2.85	1.210	2.89	1.244
การแสวงหาจุดอ่อนจุด								
แข็งโอกาสอุปสรรค	2.11	1.178	2.16	1.089	2.37	1.142	2.18	1.118
การพิจารณาจากภาพรวม								
หรือภาพย่อย	1.92	1.143	1.79	.938	1.74	.999	1.81	.998
การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน								
ภายนอกองค์กร	1.92	1.011	2.15	1.178	1.93	1.020	2.06	1.118
การอาศัยความชำนาญ								
เฉพาะตน	1.64	1.111	1.58	1.056	1.76	1.177	1.62	1.087
แนวคิดการกำกับการบริหาร								
งานมาจาก								
ระบบอุปถัมภ์	2.39	1.365	1.89	1.229	2.15	1.316	2.05	1.289
การตรวจตราภายใน								
องค์กร	1.83	1.146	2.04	1.134	1.70	.963	1.94	1.117
ฐานะทางการเงิน	1.86	1.175	1.56	.958	1.65	.971	1.64	1.020
การใช้เหตุผล	2.43	1.223	2.74	1.241	2.48	1.260	2.62	1.244
ระเบียบกฎหมาย	1.43	.772	1.64	.904	1.70	1.008	1.60	.894
ลูกค้าและคู่แข่ง	1.70	1.006	1.88	1.132	2.13	1.222	1.88	1.122

ตารางที่ 5.11 แสดงการรับรู้ยุทธศาสตร์การแข่งขันจำแนกตามตำแหน่ง

ยุทธศาสตร์การแข่งขัน	ตำแหน่ง							
	ปฏิบัติการ		บริหารระดับต้น		ระดับกลาง		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
เงื่อนไขที่ใช้ในการบริหารจัดการ								
การองค์กรมาจาก								
การกำหนดเป้าหมาย								
วิสัยทัศน์ ฯ	2.90	1.235	2.83	1.337	2.55	1.368	2.88	1.246
การแสวงหาจุดอ่อนจุด								
แข็งโอกาสอุปสรรค	2.19	1.116	2.09	1.164	2.09	1.136	2.18	1.117

การพิจารณาจากภาพรวม หรือภาพย่อย	1.84	1.000	1.83	1.072	1.45	.820	1.82	1.000
การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอกองค์กร	2.08	1.146	1.91	.996	2.09	.831	2.07	1.123
การอาศัยความชำนาญ เฉพาะตน	1.58	1.066	2.00	1.206	1.82	1.401	1.63	1.094
แนวคิดการกำกับการบริหาร งานมาจาก								
ระบบอุปถัมภ์	1.98	1.265	2.48	1.310	1.91	1.375	2.02	1.275
การตรวจตราภายใน องค์กร	1.95	1.103	1.87	1.217	2.18	1.250	1.95	1.115
ฐานะทางการเงิน	1.59	.991	1.91	1.240	1.91	1.136	1.63	1.019
การใช้เหตุผล	2.71	1.234	2.17	1.193	2.36	1.286	2.65	1.238
ระเบียบกฎหมาย	1.63	.924	1.43	.662	1.55	.934	1.61	.906
ลูกค้ำและคู่แข่งชั้น	1.88	1.127	1.83	1.154	2.09	1.044	1.89	1.123

ตารางที่ 5.12 แสดงการรับรู้ยุทธศาสตร์การแข่งขันจำแนกตามลักษณะงานที่ทำ

ยุทธศาสตร์การแข่งขัน	ลักษณะงานที่ทำ							
	สำนักงาน		วิศวกรรมฯ		วารสารศาสตร์		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
เงื่อนไขที่ใช้ในการบริหารจัดการ								
การองค์กรมาจาก								
การกำหนดเป้าหมาย								
วิสัยทัศน์ ฯ	2.91	1.292	2.40	1.517	2.91	1.219	2.90	1.243
การแสวงหาจุดอ่อนจุด								
แข็งโอกาสอุปสรรค	2.03	1.077	3.20	.837	2.23	1.126	2.19	1.116
การพิจารณาจากภาพรวม								
หรือภาพย่อย	1.85	1.034	2.60	1.140	1.77	.962	1.81	.989
การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน								
ภายนอกองค์กร	2.06	1.108	1.40	.894	2.08	1.125	2.06	1.116
การอาศัยความชำนาญ								
เฉพาะตน	1.66	1.129	1.20	.447	1.60	1.080	1.61	1.086
แนวคิดการกำกับการบริหาร								
งานมาจาก								
ระบบอุปถัมภ์	2.06	1.254	2.80	1.643	2.02	1.297	2.04	1.289
การตรวจตราภายใน								
องค์กร	2.08	1.157	1.40	.548	1.87	1.102	1.93	1.116
ฐานะทางการเงิน	1.45	.958	1.00	.000	1.74	1.046	1.64	1.022
การใช้เหตุผล	2.66	1.228	2.80	1.304	2.64	1.249	2.64	1.239
ระเบียบกฎหมาย	1.64	.952	1.80	1.095	1.59	.875	1.61	.899
ลูกค้าและคู่แข่ง	1.82	1.150	1.60	.894	1.91	1.104	1.88	1.113

ตารางที่ 5.13 แสดงการรับรู้ยุทธศาสตร์การแข่งขันจำแนกตามประเภทหนังสือพิมพ์

ยุทธศาสตร์การแข่งขัน	ประเภทหนังสือพิมพ์							
	ปริมาณ		คุณภาพ		เฉพาะทาง		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
เงื่อนไขที่ใช้ในการบริหารจัดการ								
การองค์กรมาจาก								
การกำหนดเป้าหมาย								
วิสัยทัศน์ ฯ	2.85	1.330	2.86	1.255	2.96	1.163	2.88	1.246
การแสวงหาจุดอ่อนจุด								
แข็งโอกาสอุปสรรค	2.06	1.063	2.19	1.137	2.30	1.136	2.19	1.119
การพิจารณาจากภาพรวม								
หรือภาพย่อย	1.78	.975	1.85	1.009	1.74	.979	1.80	.991
การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/								
ภายนอกองค์กร	2.07	1.176	2.16	1.157	1.86	1.003	2.06	1.126
การอาศัยความชำนาญ								
เฉพาะตน	1.79	1.200	1.45	.910	1.77	1.214	1.61	1.076
แนวคิดการกำกับการบริหาร								
งานมาจาก								
ระบบอุปถัมภ์	2.16	1.333	2.03	1.290	1.99	1.270	2.05	1.292
การตรวจตราภายใน								
องค์กร	2.01	1.113	2.03	1.125	1.67	1.051	1.93	1.111
ฐานะทางการเงิน	1.37	.827	1.55	.945	2.08	1.201	1.65	1.027
การใช้เหตุผล	2.69	1.221	2.68	1.264	2.49	1.260	2.63	1.252
ระเบียบกฎหมาย	1.63	.896	1.64	.960	1.47	.739	1.59	.892
ลูกค้าและคู่แข่ง	2.01	1.215	1.66	.983	2.10	1.154	1.86	1.102

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์การบริหารงานสำนักงาน

การวิเคราะห์การบริหารงานสำนักงาน จะประกอบด้วย การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ ปรัชญาการทำงานของคนในองค์กร รูปแบบการทำงานในองค์กร ขั้นตอนในกระบวนการบริหารที่องค์กรตกย้ำ และปัญหาสำคัญที่สุดในการบริหารสำนักงาน ดังนี้

3.1 การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ จากการวิเคราะห์ข้อมูลเมื่อจำแนกตามเพศ อายุ รายได้ ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ทำและประเภทของหนังสือพิมพ์พบว่าค่าเฉลี่ยมีความสอดคล้องกันทั้งหมด กล่าวคือ องค์กรให้ความสำคัญกับการขยายการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานมากเป็นลำดับแรก รองลงมาได้แก่การสร้างความคิดโตเฉพาะในองค์กร และการลงทุนข้ามสื่อตามลำดับ

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า กลุ่มตัวอย่างเพศหญิงมีการรับรู้ในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจในประเด็นข้างต้นมากกว่าเพศชาย ในขณะที่วัยกลางคนจะมีการรับรู้การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจมากกว่ากลุ่มอื่น และผู้มีรายได้พอใช้จ่ายจะเห็นว่าองค์กรมีการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและสร้างความคิดโตเฉพาะในองค์กรระดับสูงกว่ากลุ่มรายได้ไม่พอใช้และรายได้เหลือเก็บ ซึ่งแตกต่างจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารระดับกลางขึ้นไปเห็นว่าองค์กรมีการลงทุนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานและสร้างความคิดโตเฉพาะในองค์กรมากกว่ากลุ่มผู้บริหารระดับต้นและปฏิบัติกร ข้อน่าสังเกตเกี่ยวกับประเภทของหนังสือพิมพ์ พบว่า หนังสือพิมพ์เฉพาะทางจะมีขยายการลงทุนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานมากที่สุด โดยรองลงมาคือ หนังสือพิมพ์คุณภาพและหนังสือพิมพ์ปริมาณตามลำดับ โดยทางตรงกันข้าม หนังสือพิมพ์เชิงปริมาณจะเน้นการสร้างความคิดโตเฉพาะในองค์กร มากกว่าหนังสือพิมพ์เชิงคุณภาพและเฉพาะทางตามลำดับ

3.2 ปรัชญาการทำงานของคนในองค์กร การวิเคราะห์ภาพรวมของปรัชญาการทำงานของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ค่าเฉลี่ยมีความสอดคล้องกันในการใช้ปรัชญาด้านเสรีภาพของสื่อมวลชนสูงเป็นอันดับแรกในทุกกลุ่มเพศ อายุ รายได้ ตำแหน่ง ลักษณะงาน และประเภทหนังสือพิมพ์ โดยรองลงมาได้แก่ปรัชญาในการประกอบอาชีพสุจริต และความอยู่รอดขององค์กร ตามลำดับ

รายละเอียดจากการวิเคราะห์ พบว่า การบริหารงานภายใต้ปรัชญาทั้งด้านเสรีภาพ การประกอบอาชีพสุจริต รวมถึงความอยู่รอดขององค์กรกลุ่มตัวอย่างเพศหญิงจะมีการรับรู้มากกว่าเพศชาย ทั้งนี้ ยังพบว่าวัยเริ่มทำงานจะรับรู้ด้านเสรีภาพ มากกว่าวัยกลางคนและวัยผู้ใหญ่ ในขณะที่วัยผู้ใหญ่เน้นในเรื่องการประกอบอาชีพสุจริตมากกว่าวัยอื่นๆ และวัยกลางคนจะเน้นการบริหารภายใต้ปรัชญาเกี่ยวกับความอยู่รอดขององค์กรใกล้เคียงกับวัยเริ่มทำงาน และสูงกว่าวัยผู้ใหญ่ ในส่วนของรายได้ พบว่า ปรัชญาด้านเสรีภาพ และความอยู่รอดขององค์กรจะมีการรับรู้สูงในกลุ่มผู้มีรายได้ไม่พอใช้และพอใช้จ่าย ในทางกลับกัน กลุ่มผู้มีรายได้เหลือเก็บ จะรับรู้ปรัชญาด้านการประกอบอาชีพสุจริต มากกว่ากลุ่มรายได้พอใช้จ่ายและกลุ่มรายได้ไม่พอใช้จ่ายตามลำดับ ซึ่งเป็นไปในทำนองเดียวกันที่ การรับรู้ปรัชญาเสรีภาพของสื่อสูงที่สุดในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ในขณะที่ระดับตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางขึ้นไปจะอยู่ในระดับรองลงมาตามลำดับ ในทางกลับกัน การรับรู้ด้านการประกอบอาชีพสุจริต จะพบว่าในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางขึ้นไปการรับรู้อยู่ในระดับสูง ขณะที่ผู้บริหารระดับต้นและปฏิบัติกรจะรับรู้ในระดับรองลงมาตามลำดับ สำหรับลักษณะงานที่ทำ พบว่า กลุ่มงานวิศวกรรมฯ รับรู้ปรัชญาด้านเสรีภาพสื่อฯ มากกว่ากลุ่มอื่น ในขณะที่ กลุ่มงานสำนักงาน เน้น การประกอบอาชีพสุจริต และความอยู่รอดขององค์กร มากกว่ากลุ่มอื่นๆ ในด้านประเภทหนังสือพิมพ์พบว่า ผู้อยู่ในหนังสือพิมพ์คุณภาพ ให้ความสำคัญต่อปรัชญาด้านเสรีภาพสื่อฯ มากที่สุด รองลงมาได้แก่หนังสือพิมพ์เฉพาะทางและหนังสือพิมพ์ปริมาณ ตามลำดับ ส่วนในด้านปรัชญาด้านการประกอบอาชีพ

สุจริตและความอยู่รอดขององค์กร หนังสือพิมพ์เชิงปริมาณจะมีการรับรู้ในปริมาณนี้มากที่สุด ในขณะที่หนังสือพิมพ์เฉพาะทางและหนังสือพิมพ์คุณภาพมีการใช้ปริมาณการบริหารนี้ในน้อยกว่า ตามลำดับ

3.3 รูปแบบการทำงานในองค์กร การวิเคราะห์รูปแบบการทำงานในองค์กร ประกอบด้วย ลักษณะการทำงานตามสายการบังคับบัญชา การทำงานแบบทีมงานหรือโครงการ และการทำงานแบบอิสระต่างคนต่างทำ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ในกลุ่มเพศ อายุ รายได้ ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ทำ และประเภทหนังสือพิมพ์ ผลแสดงให้เห็นความสอดคล้องกันของค่าเฉลี่ย คือ การบริหารงานสำนักงานในภาพรวมอยู่ในรูปทำงานตามสายการบังคับบัญชาเป็นหลัก รองลงมาคือการทำงานเป็นทีมงานหรือโครงการและ การทำงานแบบอิสระ ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่ากลุ่มตัวอย่างเพศหญิงรับรู้การทำงานตามสายการบังคับบัญชา มากกว่าเพศชาย ในขณะที่กลุ่มเพศชายรับรู้การทำงานในลักษณะเป็นทีมงานมากกว่ากลุ่มเพศหญิง เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่ากลุ่มอายุวัยกลางคนจะรับรู้การบังคับบัญชาตามสายงาน มากกว่ากลุ่มเริ่มทำงานและกลุ่มผู้ใหญ่ และกลุ่มเริ่มทำงานรับรู้การบริหารงานลักษณะการทำงานเป็นทีมงานมากกว่ากลุ่มอื่นๆ นอกจากนี้ยังพบว่ากลุ่มที่มีรายได้เฉลี่ยเก็บ กลุ่มผู้บริหารระดับกลางและกลุ่มงานวารสารศาสตร์ เห็นว่าองค์กรมีการบริหารตามบังคับบัญชา มากกว่าการทำงานเป็นทีมงานและอิสระ ในส่วนประเภทหนังสือพิมพ์ พบว่าหนังสือพิมพ์ปริมาณมีรูปแบบการบริหารสำนักงานในแบบสายการบังคับบัญชามากกว่า หนังสือพิมพ์เชิงคุณภาพ และหนังสือพิมพ์เฉพาะทาง

3.4 ขั้นตอนในกระบวนการที่องค์กรตอกย้ำ การวิเคราะห์ขั้นตอนที่ตอกย้ำในการบริหารงานสำนักงาน พบว่า กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมีการรับรู้ที่สอดคล้องกันว่า การดำเนินการประสานงาน เป็นขั้นตอนที่องค์กรตอกย้ำมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ขั้นตอนนโยบายและการควบคุมและประเมินผลตามลำดับ

การวิเคราะห์รายละเอียดเมื่อจำแนกตามรายละเอียดตัวแปรประชากรศาสตร์และการทำงาน พบว่ากลุ่มที่รับรู้ในส่วนของสำคัญของการประสานงาน ได้แก่ เพศชาย กลุ่มอายุเริ่มทำงาน กลุ่มรายได้เฉลี่ยเก็บ และกลุ่มผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป รวมทั้งกลุ่มงานด้านวารสารศาสตร์ และประเภทหนังสือพิมพ์เฉพาะทางที่รับรู้ขั้นตอนที่ตอกย้ำนี้

3.5 ปัญหาที่สำคัญที่สุดในการบริหารสำนักงาน จากการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมของปัญหาที่สำคัญที่สุดในการบริหารงานสำนักงาน ผลของค่าเฉลี่ยที่ได้ไม่แตกต่างกันในทุกกลุ่มของลักษณะทางประชากรศาสตร์และการทำงาน คือ เห็นว่าปัญหาเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการมีความสำคัญที่สุด ส่วนปัญหาเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล และปัญหาเส้นสายๆ เป็นปัญหาที่มีความสำคัญรองลงมาตามลำดับ

การพิจารณาในรายละเอียด พบข้อสังเกต กลุ่มเพศชาย กลุ่มวัยกลางคน ผู้บริหารระดับต้น กลุ่มสายงานวิศวกรรม จะเป็นกลุ่มที่มีการรับรู้ปัญหาการบริหารสำนักงานในเรื่องค่าตอบแทน/สวัสดิการและปัญหาเส้นสายการรับคนและเลื่อนตำแหน่งมากกว่ากลุ่มอื่นๆ สำหรับประเภทของหนังสือพิมพ์ พบว่าหนังสือพิมพ์ปริมาณจะมีปัญหาเรื่องค่าตอบแทนสวัสดิการน้อยที่สุด แต่มีปัญหเส้นสายๆและการเลื่อนตำแหน่งสูงกว่าหนังสือพิมพ์คุณภาพและเฉพาะทาง ในทางตรงกันข้าม หนังสือพิมพ์เฉพาะทางมีปัญหาด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการสูง ในขณะที่ปัญหาด้านเส้นสายๆและการเลื่อนตำแหน่งมีน้อย (รายละเอียดแสดงในตารางที่ 5.14 – 5.19)

ตารางที่ 5.14 แสดงการรับรู้การบริหารสำนักงานจำแนกตามเพศ

การบริหารสำนักงาน	เพศ					
	หญิง		ชาย		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ						
ขยายการลงทุนเกี่ยวกับหน่วยงาน	2.59	1.221	2.53	1.274	2.56	1.241
สร้างเครือข่ายในสื่อแบบเดียวกัน	2.10	1.103	1.90	1.104	2.02	1.106
ลงทุนข้ามสื่อ	1.97	1.129	2.22	1.212	2.07	1.168
ลงทุนในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับสื่อ	1.43	.882	1.48	.872	1.45	.876
สร้างความเติบโตเฉพาะในองค์กร	2.38	1.280	2.25	1.327	2.33	1.299
ปรัชญาการทำงานของคนในองค์กร						
ความสามารถประกอบอาชีพสุจริต	2.56	1.060	2.46	1.140	2.52	1.093
ความอยู่รอดขององค์กร	2.19	1.035	2.17	1.157	2.18	1.085
ความมีเสรีภาพของสื่อมวลชน	3.31	.960	3.28	.928	3.30	.946
ความมั่นคงของประเทศ	1.64	.928	1.83	1.038	1.72	.977
รูปแบบการทำงานในองค์กร						
ทำงานตามสายการบังคับบัญชา	3.17	.988	3.11	1.034	3.15	1.005
	2.85	1.057	2.94	1.035	2.89	1.047
ทำงานเป็นทีมหรือโครงการ	2.18	1.008	2.16	1.019	2.18	1.011
ทำงานอิสระต่างคนต่างทำ						
ขั้นตอนในกระบวนการที่องค์กรตอกย้ำ						
นโยบาย	2.63	1.226	2.84	1.231	2.72	1.230
การดำเนินการประสานงาน	2.93	1.044	2.68	1.074	2.83	1.061
การควบคุมประเมินผล	2.22	1.061	2.35	1.145	2.27	1.096
งบประมาณ	1.56	1.008	1.57	.976	1.56	.993
ปัญหาที่สำคัญที่สุดในการบริหารสำนักงาน						
เส้นสายการรับคนและเลื่อนตำแหน่ง	2.05	1.128	2.17	1.219	2.10	1.166
คำตอบแทนและสวัสดิการ	2.72	1.142	2.77	1.172	2.74	1.153
การคำนึงถึงเป้าหมาย ตลาดและโฆษณา	2.19	1.157	1.95	1.062	2.09	1.123
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร	2.60	1.182	2.59	1.207	2.60	1.190

ตารางที่ 5.15 แสดงการรับรู้การบริหารงานสำนักงานจำแนกตามอายุ

การบริหารงานสำนักงาน	อายุ							
	เริ่มทำงาน		กลางคน		ผู้ใหญ่		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ								
ขยายการลงทุนเกี่ยวกับ กับหน่วยงาน	2.53	1.259	2.60	1.232	2.50	1.249	2.56	1.241
สร้างเครือข่ายในสื่อแบบ เดียวกัน	2.03	1.090	2.04	1.132	1.72	1.018	2.02	1.106
ลงทุนข้ามสื่อ	2.06	1.142	2.09	1.172	2.00	1.372	2.07	1.168
ลงทุนกิจการที่ไม่เกี่ยวกับสื่อ	1.54	.915	1.42	.878	1.06	.236	1.45	.876
สร้างความเติบโตเฉพาะใน องค์กร	2.48	1.335	2.20	1.263	2.28	1.274	2.33	1.299
ปรัชญาการทำงานของคนใน องค์กร								
สามารถประกอบอาชีพสุจริต	2.43	1.058	2.59	1.118	2.61	1.145	2.52	1.093
ความอยู่รอดขององค์กร	2.20	1.109	2.21	1.067	1.83	1.043	2.18	1.085
เสรีภาพของสื่อมวลชน	3.37	.864	3.27	.988	3.00	1.138	3.30	.946
ความมั่นคงของประเทศ	1.84	1.056	1.61	.881	1.67	1.085	1.72	.977
รูปแบบการทำงานในองค์กร								
ตามสายการบังคับบัญชา	3.09	1.029	3.22	.982	3.00	1.029	3.15	1.005
ทำงานเป็นทีม/โครงการ								
แบบอิสระต่างคนต่างทำ	2.94	1.046	2.85	1.039	2.78	1.166	2.89	1.047
	2.23	1.011	2.14	.990	2.06	1.211	2.18	1.011
ขั้นตอนในกระบวนการที่องค์กร ควรทบทวน								
นโยบาย	2.68	1.211	2.80	1.210	2.28	1.487	2.72	1.230
ดำเนินการประสานงาน	2.82	1.082	2.90	1.028	2.28	1.074	2.83	1.061
การควบคุมประเมินผล	2.44	1.114	2.09	1.029	2.56	1.294	2.27	1.096
งบประมาณ	1.55	.985	1.55	1.003	1.78	1.003	1.56	.993
ปัญหาที่สำคัญที่สุดในการ บริหารสำนักงาน								
เส้นสายการรับคนและเลื่อน ตำแหน่ง	2.04	1.079	2.24	1.241	1.39	.850	2.10	1.166
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ								
การคำนึงถึงเป้าหมาย ตลาดและ โฆษณา	2.68	1.154	2.83	1.144	2.44	1.199	2.74	1.153
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	2.32	1.193	1.85	1.003	2.33	1.188	2.09	1.123
ในการบริหาร	2.58	1.197	2.57	1.195	2.94	1.110	2.60	1.190

ตารางที่ 5.16 แสดงการรับรู้การบริหารงานสำนักงานจำแนกตามรายได้

การบริหารงานสำนักงาน	รายได้							
	ไม่พอใช้จ่าย		พอดี		มีเหลือเก็บ		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ								
ขยายการลงทุนเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงาน	2.39	1.277	2.87	1.214	2.52	1.243	2.58	1.235
สร้างเครือข่ายในสื่อแบบเดียวกัน	2.07	1.113	2.02	1.119	1.98	1.043	2.02	1.103
ลงทุนข้ามสื่อ	2.28	1.185	1.99	1.158	2.00	1.155	2.06	1.167
ลงทุนกิจการที่ไม่เกี่ยวกับสื่อ	1.39	.853	1.45	.869	1.43	.935	1.44	.873
สร้างความเติบโตเฉพาะในองค์กร	2.31	1.280	2.35	1.304	2.28	1.328	2.33	1.298
ปรัชญาการทำงานของคนในองค์กร								
สามารถประกอบอาชีพสุจริต	2.44	1.143	2.48	1.075	2.83	1.060	2.52	1.094
ความอยู่รอดขององค์กร	2.28	1.149	2.20	1.078	2.04	1.010	2.20	1.084
เสรีภาพของสื่อมวลชน	3.34	.894	3.30	.945	3.20	1.046	3.28	.947
ความมั่นคงของประเทศ	1.63	.975	1.78	1.015	1.61	.829	1.72	.979
รูปแบบการทำงานในองค์กร								
ตามสายการบังคับบัญชา	3.08	1.079	3.14	1.001	3.26	.953	3.14	1.011
ทำงานเป็นทีม/โครงการ	2.83	1.028	2.93	1.073	2.78	.964	2.88	1.044
แบบอิสระต่างคนต่างทำ	2.30	1.034	2.13	.986	2.26	1.084	2.19	1.012
ขั้นตอนในกระบวนการที่องค์กรดยกย้า								
นโยบาย	2.45	1.307	2.74	1.215	2.91	1.151	2.70	1.233
ดำเนินการประสานงาน	2.70	.991	2.87	1.088	2.96	1.032	2.85	1.057
การควบคุมประเมินผล	2.30	1.188	2.30	1.072	2.11	1.016	2.27	1.091
งบประมาณ	2.01	1.248	1.39	.830	1.52	.937	1.56	.993
ปัญหาที่สำคัญที่สุดในการบริหารสำนักงาน								
เส้นสายการรับคนและเลื่อนตำแหน่ง	2.11	1.190	2.08	1.118	2.09	1.297	2.09	1.160
คำตอบแทนและสวัสดิการ	3.04	1.075	2.86	1.187	2.63	1.062	2.75	1.151
การคำนึงถึงเป้าหมาย ตลาดและโฆษณา	1.97	1.134	2.18	1.129	1.96	1.095	2.10	1.126
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร	2.42	1.555	2.62	1.220	2.80	1.088	2.60	1.187

ตารางที่ 5.17 แสดงการรับรู้การบริหารงานสำนักงานจำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงานสำนักงาน	ตำแหน่ง							
	ปฏิบัติการ		บริหารระดับต้น		ระดับกลาง ขึ้นไป		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ								
ขยายการลงทุนเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงาน	2.58	1.248	2.57	1.199	2.91	1.136	2.59	1.238
สร้างเครือข่ายในสื่อแบบเดียวกัน	2.02	1.102	2.22	1.242	1.91	.944	2.03	1.106
ลงทุนข้ามสื่อ	2.07	1.173	2.17	1.230	1.91	1.136	2.08	1.173
ลงทุนกิจการที่ไม่เกี่ยวกับสื่อ	1.49	.919	1.22	.600	1.09	.302	1.46	.887
สร้างความเติบโตเฉพาะในองค์กร	2.28	1.295	2.26	1.214	2.55	1.368	2.29	1.288
ประสิทธิภาพการทำงานของคนในองค์กร								
สามารถประกอบอาชีพสุจริต	2.50	1.085	2.65	1.152	2.73	1.191	2.52	1.092
ความอยู่รอดขององค์กร	2.20	1.085	2.13	1.140	2.36	1.027	2.20	1.084
เสถียรภาพของสื่อมวลชน	3.31	.953	3.26	.864	2.82	1.079	3.29	.952
ความมั่นคงของประเทศ	1.72	.970	1.87	1.140	1.55	1.036	1.73	.985
รูปแบบการทำงานในองค์กร								
ตามสายการบังคับบัญชา	3.15	1.018	2.91	1.125	3.36	.674	3.14	1.016
ทำงานเป็นทีม/โครงการ	2.85	1.078	3.13	.815	2.82	.982	2.87	1.056
แบบอิสระต่างคนต่างทำ	2.17	1.007	2.35	1.112	2.18	1.079	2.18	1.015
ขั้นตอนในกระบวนการที่องค์กรตกม้า								
นโยบาย	2.69	1.222	2.78	1.313	2.45	1.440	2.68	1.234
ดำเนินการประสานงาน	2.84	1.062	2.74	1.054	3.00	1.000	2.84	1.056
การควบคุมประเมินผล	2.29	1.094	2.43	2.161	2.18	1.079	2.30	1.096
งบประมาณ	1.54	.988	1.57	1.080	1.82	.874	1.56	.989
ปัญหาที่สำคัญที่สุดในการบริหารสำนักงาน								
เส้นสายการรับคนและเลื่อนตำแหน่ง	2.06	1.138	2.52	1.377	1.45	.522	2.08	1.152
คำตอบแทนและสวัสดิการ	2.72	1.173	2.83	1.114	2.73	1.104	2.73	1.162
การคำนึงถึงเป้าหมาย ตลาดและโฆษณา	2.11	1.136	2.26	1.096	1.73	.905	2.10	1.125
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร	2.61	1.192	2.26	1.137	3.55	.688	2.62	1.188

ตารางที่ 5.18 แสดงการรับรู้การบริหารงานสำนักงานจำแนกตามลักษณะงานที่ทำ

การบริหารงานสำนักงาน	ลักษณะงานที่ทำ							
	สำนักงาน		วิศวกรรมฯ		วารสารศาสตร์		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ								
ขยายการลงทุนเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงาน	2.32	1.246	3.40	.548	2.64	1.238	2.56	1.243
สร้างเครือข่ายในสื่อแบบเดียวกัน	2.22	1.159	1.20	.447	1.95	1.082	2.02	1.107
ลงทุนข้ามสื่อ	2.14	1.186	2.40	1.517	2.04	1.160	2.08	1.171
ลงทุนกิจการที่ไม่เกี่ยวกับสื่อ	1.48	.909	1.20	.447	1.45	.878	1.45	.881
สร้างความเติบโตเฉพาะในองค์กร	2.32	1.342	2.00	1.414	2.34	1.278	2.33	1.296
ปรัชญาการทำงานของคนในองค์กร								
สามารถประกอบอาชีพสุจริต								
ความอยู่รอดขององค์กร	2.56	1.143	2.00	1.000	2.52	1.083	2.52	1.098
เสรีภาพของสื่อมวลชน	2.47	1.114	2.20	1.304	2.05	1.047	2.18	1.084
ความมั่นคงของประเทศ	3.22	1.011	3.80	.447	3.33	.911	3.31	.938
	1.52	.871	2.00	.707	1.79	1.011	1.71	.973
รูปแบบการทำงานในองค์กร								
ตามสายการบังคับบัญชา	3.07	1.081	2.40	1.342	3.19	.964	3.14	1.009
ทำงานเป็นทีม/โครงการ	2.85	1.109	3.40	.894	2.90	1.031	2.89	1.052
แบบอิสระต่างคนต่างทำ	2.14	1.063	2.00	1.225	2.19	.984	2.17	1.009
ขั้นตอนในกระบวนการที่องค์กร								
ตกลงไว้								
นโยบาย	2.69	1.244	1.60	.894	2.76	1.219	2.72	1.228
ดำเนินการประสานงาน	2.78	1.088	2.80	1.304	2.85	1.058	2.83	1.067
การควบคุมประเมินผล	2.10	1.115	3.00	1.414	2.33	1.070	2.28	1.094
งบประมาณ	1.73	1.152	1.40	.894	1.84	.890	1.55	.979
ปัญหาที่สำคัญที่สุดในการบริหารสำนักงาน								
เส้นสายการรับคนและเลื่อนตำแหน่ง	2.11	1.149	2.40	1.517	2.08	1.175	2.10	1.169
	2.91	1.171	2.40	1.140	2.67	1.136	2.73	1.149
คำตอบแทนและสวัสดิการ								
การคำนึงถึงเป้าหมาย ตลาดและโฆษณา	1.97	1.139	1.60	1.342	2.17	1.110	2.10	1.124
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร	2.53	1.193	2.40	1.342	2.63	1.196	2.60	1.194

ตารางที่ 5.19 แสดงการรับรู้การบริหารงานสำนักงานจำแนกตามประเภทหนังสือพิมพ์

การบริหารงานสำนักงาน	ประเภทหนังสือพิมพ์							
	ปริมาณ		คุณภาพ		เฉพาะทาง		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ								
ขยายการลงทุนเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงาน	2.32	1.227	2.57	1.255	2.78	1.184	2.57	1.237
สร้างเครือข่ายในสื่อแบบเดียวกัน	1.96	1.152	1.99	1.110	2.13	1.087	2.02	1.112
ลงทุนข้ามสื่อ	2.19	1.237	2.00	1.194	2.05	1.075	2.06	1.172
ลงทุนกิจการที่ไม่เกี่ยวกับสื่อ	1.49	.938	1.46	.830	1.36	.860	1.44	.862
สร้างความเติบโตเฉพาะในองค์กร	2.42	1.293	2.37	1.308	2.21	1.281	2.34	1.295
ปรัชญาการทำงานของตนในองค์กร								
สามารถประกอบอาชีพสุจริต								
ความอยู่รอดขององค์กร	2.65	1.117	2.45	1.105	2.55	1.070	2.52	1.098
เสรีภาพของสื่อมวลชน	2.40	1.148	2.01	1.053	2.29	1.069	2.18	1.089
ความมั่นคงของประเทศ	3.10	1.081	3.37	.876	3.30	.974	3.29	.956
	1.65	.894	1.89	1.074	1.52	.837	1.74	.986
รูปแบบการทำงานในองค์กร								
ตามสายการบังคับบัญชา	3.21	.939	3.14	1.047	3.08	1.010	3.14	1.011
ทำงานเป็นทีม/โครงการ	2.99	1.086	2.82	1.090	2.91	.962	2.88	1.055
แบบอิสระต่างคนต่างทำ	2.10	.949	2.15	1.002	2.27	1.108	2.17	1.018
ขั้นตอนในกระบวนการที่องค์กร								
ตกย้ำ								
นโยบาย	2.76	1.247	2.81	1.213	2.49	1.221	2.72	1.226
ดำเนินการประสานงาน	2.79	1.016	2.81	1.056	2.95	1.111	2.84	1.060
การควบคุมประเมินผล	2.21	1.140	2.20	1.085	2.42	1.068	2.26	1.094
งบประมาณ	1.65	1.089	1.49	.953	1.59	.969	1.55	.989
ปัญหาที่สำคัญที่สุดในการบริหาร								
สำนักงาน								
เส้นสายการรับคนและเลื่อนตำแหน่ง								
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	2.18	1.221	2.12	1.173	2.01	1.082	2.10	1.159
การคำนึงถึงเป้าหมาย ตลาดและโฆษณา	2.57	1.213	2.66	1.173	3.12	1.013	2.76	1.159
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	2.12	1.191	2.18	1.129	1.78	.961	2.06	1.112
ในการบริหาร	2.69	1.110	2.52	1.251	2.68	1.152	2.60	1.193

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์การบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิค

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้การบริหารงานด้านวิศวกรรมและเทคนิค ได้แก่ ปัญหาสำคัญในการบริหารงานวิศวกรรม อันประกอบด้วย ความทันสมัยของเครื่องมือ สถานภาพและการยอมรับ และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ พบว่า ทุกกลุ่มตัวอย่างค่าเฉลี่ยแสดงการรับรู้ปัญหาการบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิคในลำดับสูงสุดคือ ปัญหาความทันสมัยของเครื่องมือ รองลงมาได้แก่ ปัญหาความเชี่ยวชาญในหน้าที่ และปัญหาสถานภาพและการยอมรับตามลำดับ โดยการพิจารณาในรายละเอียดซึ่งจำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์และการทำงาน ได้ดังนี้

4.1 ความทันสมัยของเครื่องมือ การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยการรับรู้ปัญหาความทันสมัยของเครื่องมือ พบว่า กลุ่มเพศหญิงเห็นว่าความทันสมัยของเครื่องมือมีความสำคัญมากที่สุด เมื่อพิจารณาจากกลุ่มวัยเริ่มทำงาน กลุ่มผู้มีรายได้ไม่พอใช้จ่าย กลุ่มผู้บริหารระดับต้น กลุ่มงานวิศวกรรม และประเภทหนังสือพิมพ์เฉพาะทางจะมีการรับรู้ปัญหาขององค์กรด้านความทันสมัยของเครื่องมือมากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มอื่นๆ นอกจากนี้มีข้อพิจารณาว่ากลุ่มวัยผู้ใหญ่ กลุ่มที่มีรายได้เหลือเก็บ กลุ่มผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป และกลุ่มงานวารสารศาสตร์จะรับรู้ปัญหาด้านความทันสมัยของเครื่องมือในระดับต่ำเมื่อเทียบกับกลุ่มอื่นๆ

4.2 สถานภาพและการยอมรับ การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนปัญหาด้านสถานภาพ และการยอมรับในองค์กร พบว่า กลุ่มเพศหญิง กลุ่มวัยเริ่มทำงาน กลุ่มปฏิบัติการ กลุ่มหนังสือพิมพ์คุณภาพ จะมีการรับรู้ปัญหาสถานภาพและการยอมรับในการบริหารงานวิศวกรรมสูงกว่ากลุ่มอื่น ในขณะที่กลุ่มวัยผู้ใหญ่ กลุ่มผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป กลุ่มงานวิศวกรรม และประเภทหนังสือพิมพ์ปริมาณจะรับรู้ปัญหาด้านสถานภาพและการยอมรับในระดับต่ำกว่า

4.3 ความเชี่ยวชาญในหน้าที่ การวิเคราะห์ปัญหาด้านความเชี่ยวชาญพบว่ากลุ่มเพศหญิงและชายมีค่าเฉลี่ยการรับรู้ปัญหาความเชี่ยวชาญในการบริหารงานวิศวกรรมในระดับใกล้เคียงกัน ในขณะที่กลุ่มวัยผู้ใหญ่ และกลุ่มรายได้เหลือเก็บ กลุ่มผู้บริหารระดับต้น และกลุ่มงานด้านวารสารศาสตร์มีค่าเฉลี่ยการรับรู้ปัญหาด้านความเชี่ยวชาญสูง และหนังสือพิมพ์ปริมาณให้ความสำคัญกับปัญหาความเชี่ยวชาญสูงกว่าหนังสือพิมพ์คุณภาพและเฉพาะทาง (รายละเอียดแสดงตามตารางที่ 5.20 – 5.25)

ตารางที่ 5.20 แสดงการรับรู้ปัญหาการบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิคจำแนกตามเพศ

การบริหารงานวิศวกรรม/เทคนิค	เพศ					
	หญิง		ชาย		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาที่สำคัญในการบริหารงานวิศวกรรม						
ความทันสมัยของเครื่องมือ	3.07	1.036	2.98	1.105	3.03	1.064
สถานภาพและการยอมรับ	2.34	1.719	2.15	.950	2.26	1.456
ความเชี่ยวชาญในหน้าที่	2.88	1.070	2.91	1.145	2.89	1.099

ตารางที่ 5.21 แสดงการรับรู้ปัญหาการบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิคจำแนกตามอายุ

การบริหารงานวิศวกรรม/ เทคนิค	อายุ							
	เริ่มทำงาน		กลางคน		ผู้ใหญ่		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาที่สำคัญในการบริหารงานวิศวกรรม								
ความทันสมัยของเครื่องมือ	3.10	1.025	3.00	1.081	2.78	1.215	3.03	1.064
สถานภาพและการยอมรับ	2.35	.975	2.26	1.822	1.61	.698	2.26	1.456
ความเชี่ยวชาญในหน้าที่	2.88	1.101	2.85	1.108	3.33	.970	2.89	1.099

ตารางที่ 5.22 แสดงการรับรู้ปัญหาการบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิคจำแนกตามรายได้

การบริหารงานวิศวกรรม/ เทคนิค	รายได้							
	ไม่พอใช้จ่าย		พอดี		มีเหลือเก็บ		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาที่สำคัญในการบริหารงานวิศวกรรม								
ความทันสมัยของเครื่องมือ	3.07	1.125	3.02	1.078	2.96	.965	3.02	1.070
สถานภาพและการยอมรับ	2.20	1.037	2.22	.960	2.61	2.932	2.28	1.463
ความเชี่ยวชาญในหน้าที่	2.72	1.098	2.89	1.119	3.15	.988	2.89	1.099

ตารางที่ 5.23 แสดงการรับรู้ปัญหาการบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิคจำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงานวิศวกรรม/ เทคนิค	ตำแหน่ง							
	ปฏิบัติการ		บริหารระดับต้น		ระดับกลางขึ้นไป		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาที่สำคัญในการบริหารงานวิศวกรรม								
ความทันสมัยของเครื่องมือ	3.04	1.072	3.13	1.100	2.64	1.027	3.03	1.072
สถานภาพและการยอมรับ	2.31	1.522	2.09	1.041	1.64	.674	2.27	1.470
ความเชี่ยวชาญในหน้าที่	2.86	1.107	3.13	.815	3.00	1.342	2.88	1.095

ตารางที่ 5.24 แสดงการรับรู้ปัญหาการบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิคจำแนกตามลักษณะงานที่ทำ

การบริหารงานวิศวกรรม/ เทคนิค	ลักษณะงานที่ทำ							
	สำนักงาน		วิศวกรรมฯ		วารสารศาสตร์		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาที่สำคัญในการบริหารงาน วิศวกรรม								
ความทันสมัยของเครื่องมือ	3.11	1.055	3.80	.447	2.97	1.077	3.02	1.068
สถานภาพและการยอมรับ	2.22	.999	1.60	.548	2.29	1.830	2.26	1.459
ความเชี่ยวชาญในหน้าที่	2.87	1.087	2.80	1.095	2.91	1.112	2.90	1.101

ตารางที่ 5.25 แสดงการรับรู้ปัญหาการบริหารงานวิศวกรรม/เทคนิคจำแนกตามประเภทหนังสือพิมพ์

การบริหารงานวิศวกรรม/ เทคนิค	ประเภทหนังสือพิมพ์							
	ปริมาณ		คุณภาพ		เฉพาะทาง		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาที่สำคัญในการบริหารงาน วิศวกรรม								
ความทันสมัยของเครื่องมือ	2.96	1.099	3.04	1.033	3.12	1.088	3.04	1.061
สถานภาพและการยอมรับ	2.09	.910	2.37	1.859	2.19	.918	2.26	1.469
ความเชี่ยวชาญในหน้าที่	3.16	1.002	2.77	1.163	2.83	1.056	2.88	1.107

ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์การบริหารงานวารสารศาสตร์

การวิเคราะห์การบริหารงานวารสารศาสตร์ ประกอบด้วย ปัญหาสำคัญในการบริหารการผลิตข่าว แนวปฏิบัติในการนำเสนอข้อเท็จจริงสู่ผู้รับสาร เนื้อหาที่นำเสนอในหนังสือพิมพ์ และจุดยืนในการนำเสนอ เพื่อตอบสนองผู้รับสาร

5.1 ปัญหาสำคัญในการบริหารการผลิตข่าว การวิเคราะห์ปัญหาในการ

บริหารการผลิตข่าว พบว่า ทุกกลุ่มตัวอย่างเมื่อพิจารณาตามเพศ อายุ รายได้ ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ทำ และประเภทของหนังสือพิมพ์ มีการรับรู้ที่ตรงกันว่าปัญหาสำคัญในการผลิตข่าว คือ อุดมการณ์ความมีอิสระและจรรยาบรรณ รองลงมาคือการกำหนดทิศทางของเนื้อหาและขั้นตอนการทำงาน ส่วน ประเด็นกำไรและรายได้เป็นความสำคัญลำดับสุดท้าย

การพิจารณาในรายละเอียด พบว่า กลุ่มเพศหญิงจะรับปัญหาของอุดมการณ์ และขั้นตอนการทำงานมาก ในขณะที่เพศชายรับรู้ในเรื่องการกำหนดทิศทางของเนื้อหา มากกว่าเพศหญิง ในด้านอายุกลุ่มอายุเริ่มทำงานจะรับรู้ปัญหาด้านอุดมการณ์และจรรยาบรรณมากกว่ากลุ่มอายุอื่นๆ ในขณะที่กลุ่มวัยกลางคนรับรู้ปัญหาด้านขั้นตอนการทำงาน และกลุ่มวัยผู้ใหญ่ให้ความสำคัญต่อปัญหาการกำหนดทิศทางของเนื้อหา

ในส่วนรายได้ พบว่า กลุ่มรายได้ไม่พอใช้จ่ายรับรู้ปัญหาสำคัญคือขั้นตอนการทำงาน ส่วนกลุ่มรายได้พอดีใช้จ่ายรับรู้ปัญหาการกำหนดทิศทางเนื้อหา และกลุ่มรายได้เหลือเก็บ รับรู้เรื่องอุดมการณ์ความมีอิสระและจรรยาบรรณ ในการวิเคราะห์ในด้านตำแหน่ง พบว่าผู้บริหารระดับต้นรับรู้ปัญหาลำดับขั้นตอนการทำงาน ในขณะที่ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไปรับรู้ความสำคัญของปัญหา การกำหนดทิศทางเนื้อหา และอุดมการณ์ความมีอิสระจรรยาบรรณ การวิเคราะห์โดยจำแนกตามลักษณะงานที่ทำจะพบว่า ความแตกต่างด้านการรับรู้ปัญหาโดยกลุ่มปฏิบัติงานสำนักงานให้ความสำคัญต่อปัญหาลำดับขั้นตอนการทำงาน กลุ่มวิศกรรม รับรู้ปัญหาการกำหนดทิศทางเนื้อหาและกลุ่มวารสารศาสตร์เน้นปัญหาด้านอุดมการณ์ความมีอิสระและจรรยาบรรณ ประเภทของหนังสือพิมพ์ พบว่า หนังสือพิมพ์ปริมาณเน้นปัญหาลำดับขั้นตอนการทำงานและการกำหนดทิศทางเนื้อหา ในขณะที่หนังสือพิมพ์คุณภาพเน้นอุดมการณ์

5.2 แนวปฏิบัติในการนำเสนอข้อเท็จจริงสู่ผู้รับสาร สำหรับการวิเคราะห์

นำเสนอข้อเท็จจริง ประกอบด้วย การชักจูงชวนเชื่อ การควบคุมการรับรู้และทัศนคติ การให้การเรียนรู้ การจัดระเบียบหรือกำหนดวาระสำคัญ การให้ความจริงที่ตรงไปตรงมา และการสร้างความหวังและจินตนาการ พบว่า การให้ความจริงที่ตรงไปตรงมามีการรับรู้สูงสุด รองลงมาได้แก่การให้การเรียนรู้ และการจัดระเบียบวาระสำคัญ ส่วนการสร้าง的希望และจินตนาการเป็นการรับรู้ลำดับสุดท้าย

เมื่อจำแนกตามกลุ่มเพศหญิงและชาย พบว่า เพศหญิงรับรู้แนวทางการนำเสนอที่เน้นให้ความจริง การให้การเรียนรู้ และการจัดระเบียบหรือวาระสำคัญมากกว่าเพศชาย ส่วนเพศชายจะรับรู้ในเรื่องการชักจูง และการควบคุมการรับรู้และทัศนคติมากกว่าเพศหญิง ในส่วนของอายุพบว่าวัยเริ่มทำงานจะรับรู้การบริหารในทุกประเด็นสูงกว่ากลุ่มวัยกลางคนและวัยผู้ใหญ่ ยกเว้นประเด็นการให้การเรียนรู้ สำหรับกลุ่มรายได้พอดีใช้จ่ายจะเป็นกลุ่มที่รับรู้ในการให้ความจริงที่ตรงไปตรงมามากกว่ากลุ่มรายได้ไม่พอใช้และกลุ่มรายได้เหลือเก็บ ในขณะที่กลุ่มรายได้เหลือเก็บรับรู้ในเรื่องการให้การเรียนรู้มากกว่ากลุ่มรายได้อื่นๆ การวิเคราะห์ตามระดับตำแหน่ง พบว่าผู้บริหารระดับกลางขึ้นไปเห็นว่าแนวทางการนำเสนอให้ความจริงที่ตรงไป

ตรงมา ให้การเรียนรู้และกำหนดวาระสำคัญมากกว่ากลุ่มอื่น การวิเคราะห์โดยจำแนกประเภทหนังสือพิมพ์ พบว่า แนวปฏิบัติในการนำเสนอส่วนใหญ่หนังสือพิมพ์ปริมาณจะให้ความสำคัญในเกือบทุกประเด็น ยกเว้น การชักจูง และการควบคุมการรับรู้และทัศนคติ

5.3 เนื้อหาที่นำเสนอในหนังสือพิมพ์ การวิเคราะห์เนื้อหาที่นำเสนอในการ

บริหารงานวารสารศาสตร์ พบว่า การนำเสนอเนื้อหาความเป็นอยู่ของบุคคลและประชาชาติ เป็นเนื้อหาที่ทุกกลุ่มเพศ อายุ รายได้ ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ทำ ประเภทหนังสือพิมพ์ รองลงมาได้แก่ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอำนาจ ผลประโยชน์และความขัดแย้ง และความรู้วิทยาการตามลำดับ ส่วนการนำเสนอเนื้อหาความบันเทิงและสาระบันเทิงเป็นลำดับสุดท้าย

จากการวิเคราะห์รายละเอียด เพศหญิงและชายมีความเห็นไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาในเรื่องอายุ กลุ่มวัยผู้ใหญ่จะรับรู้การนำเสนอเนื้อหาเรื่องอำนาจ ผลประโยชน์ ความขัดแย้ง ในขณะที่กลุ่มเริ่มทำงานรับรู้เนื้อหาความรู้และวิทยาการ สำหรับการวิเคราะห์ตามตำแหน่ง พบว่ากลุ่มผู้บริหารระดับต้นรับรู้การนำเสนอเนื้อหาอำนาจ ผลประโยชน์ ความขัดแย้ง แต่กลุ่มปฏิบัติการจะรับรู้เนื้อหาที่นำเสนอในเรื่องความเป็นอยู่ของบุคคลในสังคมและประชาชาติ เมื่อวิเคราะห์โดยจำแนกประเภทของหนังสือพิมพ์ พบข้อมูลที่ชัดเจน ว่าหนังสือพิมพ์ปริมาณเน้นเนื้อหาสาระบันเทิง ในขณะที่หนังสือพิมพ์คุณภาพเน้น ความเป็นอยู่ของบุคคล สังคมฯ และหนังสือพิมพ์เฉพาะทางให้ความสำคัญกับ เนื้อหาอำนาจ ผลประโยชน์ ความขัดแย้งและการให้ความรู้และวิทยาการ

5.4 จุดยืนในการนำเสนอเพื่อตอบสนองผู้บริโภค การวิเคราะห์จุดยืนในการ

นำเสนอเพื่อตอบสนองผู้บริโภคตามสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ตอบสนองความรวดเร็วและทันสมัย และการนำเสนอตามภูมิหลังของคนทุกกลุ่มเพศ อายุ และเศรษฐกิจสังคม

การพิจารณารายละเอียดตามลักษณะทางประชากรศาสตร์และการทำงาน พบว่าทุกกลุ่มเพศ อายุ รายได้ ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ทำ และประเภทของหนังสือพิมพ์ พบว่า กลุ่มผู้มีรายได้เหลือเก็บ กลุ่มผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป กลุ่มวิศวกรรมและวารสารศาสตร์ จะรับรู้จุดยืนในการนำเสนอเพื่อตอบสนองผู้บริโภคด้วยความรวดเร็ว และทันสมัยมากกว่ากลุ่มอื่นๆ และมีข้อพิจารณาประเภทหนังสือพิมพ์ปริมาณที่เน้นจุดยืนตอบสนองผู้บริโภคตามสภาพภูมิศาสตร์ ในขณะที่หนังสือพิมพ์เชิงคุณภาพและเฉพาะทางเน้นจุดยืนด้านความรวดเร็วและภูมิหลังของกลุ่มเพศ อายุและเศรษฐกิจสังคม (รายละเอียดแสดงตามตารางที่ 5.26 – 5.31)

ตารางที่ 5.26 แสดงการรับรู้การบริหารงานวารสารศาสตร์จำแนกตามเพศ

การบริหารงานวารสารศาสตร์	เพศ					
	หญิง		ชาย		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาสำคัญในการบริหารงานการผลิตข่าว						
ขั้นตอนการทำงาน	2.35	1.113	2.33	1.121	2.34	1.114
การกำหนดทิศทางของเนื้อหา	2.39	1.157	2.53	1.155	2.44	1.156
อุดมการณ์ความมีอิสระและจรรยาบรรณ	2.81	1.147	2.78	1.251	2.80	1.189
กำไรและรายได้ขององค์กร	1.94	1.203	1.80	1.130	1.88	1.174
แนวปฏิบัติในการนำเสนอข้อเท็จจริงสู่ผู้รับสาร						
การชักจูงหรือชวนเชื่อ	1.24	.723	1.37	.905	1.29	.803
การควบคุมการรับรู้และทัศนคติ	1.65	.951	1.71	.990	1.67	.965
การให้การเรียนรู้	2.28	1.040	2.24	1.148	2.27	1.083
การจัดระเบียบหรือกำหนดวาระสำคัญ	1.89	.982	1.83	.956	1.86	.970
การให้ความจริงที่ตรงไปตรงมา	3.41	1.009	3.29	1.107	3.36	1.050
การสร้างความหวังและจินตนาการ	1.08	.334	1.19	.610	1.13	.468
เนื้อหาที่นำเสนอในหนังสือพิมพ์						
อำนาจ ผลประโยชน์ ความขัดแย้ง	2.77	1.190	2.82	1.222	2.79	1.201
บันเทิงและสาระบันเทิง	1.57	.893	1.78	1.068	1.66	.972
ความเป็นอยู่ของบุคคลสังคมและประชาชาติ	2.89	1.094	2.89	1.095	2.89	1.093
ความรู้และวิทยาการ	2.23	1.116	2.07	1.057	2.17	1.093
จุดยืนในการนำเสนอเพื่อตอบสนองผู้รับสาร						
พื้นที่เมือง ชนบท หรือสภาพภูมิศาสตร์	2.28	1.011	2.28	1.002	2.28	1.006
ความรวดเร็ว ความสดและทันสมัย	3.61	.843	3.56	.907	3.59	.869
ภูมิหลังของคนทุกกลุ่มเพศ อายุ และสถานภาพทางเศรษฐกิจสังคม	2.24	.939	2.25	.988	2.24	.958

ตารางที่ 5.27 แสดงการรับรู้การบริหารงานวารสารศาสตร์จำแนกตามอายุ

การบริหารงานวารสารศาสตร์	อายุ							
	เริ่มทำงาน		กลางคน		ผู้ใหญ่		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาสำคัญในการบริหารงานการผลิตข่าว								
ขั้นตอนการทำงาน	2.29	1.089	2.39	1.122	2.33	1.283	2.34	1.114
การกำหนดทิศทางของเนื้อหา	2.43	1.153	2.42	1.172	2.78	1.060	2.44	1.156
อุดมการณ์ความมีอิสระและจรรยาบรรณ	2.92	1.138	2.72	1.220	2.61	1.290	2.80	1.189
กำไรและรายได้ขององค์กร	1.98	1.211	1.88	1.175	1.22	.548	1.88	1.174
แนวปฏิบัติในการนำเสนอข้อเท็จจริงสู่ผู้รับสาร								
การชักจูงหรือชวนเชื่อ	1.36	.884	1.27	.768	1.06	.236	1.29	.803
การควบคุมการรับรู้และทัศนคติ	1.70	.966	1.68	.992	1.39	.698	1.67	.965
การให้การเรียนรู้	2.22	1.021	2.25	1.111	2.83	1.200	2.27	1.083
การจัดระเบียบหรือกำหนดวาระสำคัญ	1.94	1.017	1.84	.949	1.50	.707	1.86	.970
การให้ความจริงที่ตรงไปตรงมา	3.41	1.028	3.33	1.078	3.28	1.018	3.36	1.050
การสร้างความหวังและจินตนาการ	1.13	.469	1.12	.464	1.17	.514	1.13	.468
เนื้อหาที่นำเสนอใน นสพ.								
อำนาจ ผลประโยชน์ ความขัดแย้ง	2.68	1.230	2.83	1.190	3.22	1.003	2.79	1.201
บันเทิงและสาระบันเทิง	1.61	.965	1.70	.988	1.61	.916	1.66	.972
ความเป็นอยู่ของบุคคล สังคมและประชาชาติ	2.87	1.072	2.95	1.089	2.50	1.249	2.89	1.093
ความรู้และวิทยาการ	2.31	1.133	2.04	1.042	2.11	1.132	2.17	1.093
จุดยืนในการนำเสนอเพื่อตอบสนองผู้รับสาร								
พื้นที่เมือง ชนบท หรือสภาพภูมิศาสตร์	2.28	.970	2.26	1.039	2.39	1.037	2.28	1.006
ความรวดเร็ว ความสดและทันสมัย	3.57	.887	3.58	.884	3.78	.548	3.59	.869
ภูมิหลังของคนทุกกลุ่มเพศอายุ และเศรษฐกิจสังคม	2.38	.956	2.19	.951	1.65	.786	2.24	.958

ตารางที่ 5.28 แสดงการรับรู้การบริหารงานวารสารศาสตร์จำแนกตามรายได้

การบริหารงานวารสารศาสตร์	รายได้							
	ไม่พอใช้จ่าย		พอดี		มีเหลือเก็บ		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาสำคัญในการบริหารงาน								
การผลิตข่าว								
ขั้นตอนการทำงาน	2.39	1.201	2.34	1.090	2.37	1.082	2.36	1.113
การกำหนดทิศทางของเนื้อหา	2.34	1.230	2.53	1.160	2.26	.999	2.44	1.156
อุดมการณ์ความมีอิสระและจรรยาบรรณ	2.52	1.217	2.85	1.178	3.02	1.164	2.80	1.193
กำไรและรายได้ขององค์กร	2.15	1.238	1.79	1.127	1.80	1.204	1.88	1.172
แนวปฏิบัติในการนำเสนอข้อเท็จจริงสู่ผู้รับสาร								
การชักจูงหรือชวนเชื่อ	1.48	1.038	1.23	.712	1.26	.743	1.30	.808
การควบคุมการรับรู้และทัศนคติ	1.75	1.118	1.63	.916	1.72	.911	1.67	.965
การให้การเรียนรู้	2.17	1.082	2.31	1.094	2.35	1.059	2.28	1.084
การจัดระเบียบหรือกำหนดวาระสำคัญ	1.90	1.016	1.88	.967	1.78	.941	1.87	.972
การให้ความจริงที่ตรงไปตรงมา	3.15	1.154	3.42	1.019	3.39	1.022	3.35	1.056
การสร้างความหวังและจินตนาการ	1.13	.451	1.11	.430	1.22	.629	1.13	.471
เนื้อหาที่นำเสนอใน นสพ.								
อำนาจ ผลประโยชน์ ความขัดแย้ง	2.75	1.295	2.84	1.164	2.65	1.215	2.79	1.202
บันเทิงและสาระบันเทิง	1.86	1.125	1.58	.903	1.70	.986	1.66	.977
ความเป็นอยู่ของบุคคลสังคมและประชาชาติ	2.68	1.106	2.92	1.085	3.13	1.024	2.90	1.087
ความรู้และวิทยาการ	2.21	1.145	2.14	1.109	2.22	.964	2.12	1.094
จุดยืนในการนำเสนอเพื่อตอบสนองผู้รับสาร								
พื้นที่เมือง ชนบท หรือสภาพภูมิศาสตร์	2.28	1.031	2.27	1.017	2.39	.930	2.29	1.005
ความรวดเร็ว ความสดและทันสมัย	3.63	.832	3.52	.930	3.76	.673	3.58	.874
ภูมิหลังของคนทุกกลุ่มเพศอายุ และเศรษฐกิจสังคม	2.13	.940	2.33	.982	2.09	.839	2.24	.954

ตารางที่ 5.29 แสดงการรับรู้การบริหารงานวารสารศาสตร์จำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงานวารสารศาสตร์	ตำแหน่ง							
	ปฏิบัติการ		บริหารระดับต้น		ระดับกลาง ขึ้นไป		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาสำคัญในการบริหารงาน								
การผลิตข่าว								
ขั้นตอนการทำงาน	2.31	1.107	2.74	1.251	2.18	1.079	2.34	1.121
การกำหนดทิศทางของ เนื้อหา	2.46	1.157	2.43	1.161	2.64	1.206	2.46	1.156
อุดมการณ์ความมีอิสระ และจรรยาบรรณ	2.80	1.197	2.43	1.161	2.82	1.168	2.77	1.193
กำไรและรายได้ขององค์กร	1.91	1.183	1.87	1.217	1.64	1.027	1.89	1.178
แนวปฏิบัติในการนำเสนอข้อ เท็จจริงสู่ผู้รับสาร								
การชักจูงหรือชวนเชื่อ	1.26	.777	1.65	1.112	1.09	.302	1.29	.802
การควบคุมการรับรู้และ ทัศนคติ	1.65	.955	1.74	1.096	1.36	.674	1.65	.957
การให้การเรียนรู้	2.27	1.071	2.48	1.163	2.64	1.027	2.30	1.067
การจัดระเบียบหรือ กำหนดวาระสำคัญ	1.88	.981	1.78	.998	2.00	.775	1.88	.973
การให้ความจริงที่ตรงไป ตรงมา	3.38	1.027	2.96	1.296	3.45	1.036	3.35	1.053
การสร้างความหวังและ จินตนาการ	1.12	.449	1.30	.765	1.00	.000	1.13	.475
เนื้อหาที่นำเสนอใน นสพ.								
อำนาจ ผลประโยชน์ ความ ขัดแย้ง	2.74	1.206	3.09	1.203	2.73	.905	2.77	1.196
บันเทิงและสาระบันเทิง	1.64	.965	1.87	1.100	1.64	.809	1.66	.970
ความเป็นอยู่ของบุคคล สังคมและประชาชาติ	2.95	1.067	2.78	1.085	2.91	1.136	2.93	1.068
ความรู้และวิทยาการ	2.18	1.085	2.04	1.065	2.64	1.362	2.19	1.095
จุดยืนในการนำเสนอเพื่อตอบ สนองผู้รับสาร								
พื้นที่เมือง ชนบท หรือ สภาพภูมิศาสตร์	2.28	.997	2.57	1.161	2.27	.786	2.30	1.004
ความเร็ว ความสด/ทันสมัย	3.57	.902	3.57	.728	3.82	.603	3.58	.880
ภูมิหลังของคนทุกกลุ่มเพศ อายุ และเศรษฐกิจสังคม	2.28	.960	2.26	.864	2.00	.894	2.27	.949

ตารางที่ 5.30 แสดงการรับรู้การบริหารงานวารสารศาสตร์จำแนกตามลักษณะงานที่ทำ

การบริหารงานวารสารศาสตร์	ลักษณะงานที่ทำ							
	สำนักงาน		วิทยกรรมฯ		วารสารศาสตร์		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาสำคัญในกาบริหารงาน								
การผลิตข่าว								
ขั้นตอนการทำงาน	2.57	1.112	2.20	1.304	2.26	1.105	2.35	1.116
การกำหนดทิศทางของเนื้อหา	2.19	1.230	2.80	1.304	2.54	1.109	2.44	1.157
อุดมการณ์ความมีอิสระและจรรยาบรรณ	2.73	1.210	2.60	1.140	2.83	1.189	2.79	1.192
กำไรและรายได้ขององค์กร	1.88	1.153	1.60	1.342	1.89	1.183	1.88	1.173
แนวปฏิบัติในการนำเสนอข้อเท็จจริงสู่ผู้รับสาร								
การชักจูงหรือชวนเชื่อ	1.26	.769	1.40	.894	1.31	.825	1.30	.808
การควบคุมการรับรู้และทัศนคติ	1.75	1.031	1.20	.447	1.66	.950	1.68	.969
การให้การเรียนรู้	2.17	1.074	2.60	1.140	2.29	1.080	2.26	1.078
การจัดระเบียบหรือกำหนดวาระสำคัญ	1.95	1.082	1.60	.894	1.83	.925	1.87	.972
การให้ความจริงที่ตรงไปตรงมา	3.34	1.060	3.60	.894	3.36	1.060	3.36	1.055
การสร้างควมหวังและจินตนาการ	1.13	.426	1.00	.000	1.13	.495	1.13	.471
เนื้อหาที่นำเสนอใน นสพ.								
อำนาจ ผลประโยชน์ ความขัดแย้ง	2.68	1.264	2.20	1.304	2.85	1.176	2.79	1.200
บันเทิงและสาระบันเทิง	1.70	1.030	1.80	1.304	1.63	.944	1.65	.973
ความเป็นอยู่ของบุคคลสังคมและประชาชาติ	2.83	1.177	3.60	.548	2.90	1.057	2.89	1.090
ความรู้และวิทยาการ	2.17	1.137	1.60	.894	2.17	1.082	2.16	1.095
จุดยืนในการนำเสนอเพื่อตอบสนองผู้รับสาร								
พื้นที่เมือง ชนบท หรือสภาพภูมิศาสตร์	2.19	1.015	2.20	1.304	2.31	.995	2.28	1.004
ความรวดเร็ว ความสดและทันสมัย	3.58	.919	3.60	.894	3.59	.856	3.59	.873
ภูมิหลังของคนทุกกลุ่มเพศอายุ และเศรษฐกิจสังคม	2.23	.973	2.00	1.000	2.26	.954	2.25	.958

ตารางที่ 5.31 แสดงการรับรู้การบริหารงานวารสารศาสตร์จำแนกตามประเภทหนังสือพิมพ์

การบริหารงานวารสารศาสตร์	ประเภทหนังสือพิมพ์							
	ปริมาณ		คุณภาพ		เฉพาะทาง		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ปัญหาสำคัญในการบริหารงาน								
การผลิตข่าว								
ขั้นตอนการทำงาน	2.66	1.074	2.27	1.144	2.17	1.069	2.34	1.120
การกำหนดทิศทางของเนื้อหา	2.56	1.125	2.34	1.162	2.49	1.188	2.43	1.160
อุดมการณ์ความมีอิสระและจรรยาบรรณ	2.78	1.131	2.80	1.197	2.74	1.237	2.78	1.189
กำไรและรายได้ขององค์กร	1.65	1.143	1.95	1.192	2.06	1.185	1.91	1.185
แนวปฏิบัติในการนำเสนอข้อเท็จจริงสู่ผู้รับสาร								
การชักจูงหรือชวนเชื่อ	1.18	.626	1.34	.890	1.30	.783	1.29	.808
การควบคุมการรับรู้และทัศนคติ	1.69	.966	1.64	.979	1.71	.985	1.67	.975
การให้การเรียนรู้	2.41	1.149	2.12	1.078	2.38	1.014	2.26	1.084
การจัดระเบียบหรือกำหนดวาระสำคัญ	1.96	1.014	1.87	.974	1.78	.912	1.87	.966
การให้ความจริงที่ตรงไปตรงมา	3.44	.920	3.32	1.073	3.30	1.159	3.34	1.061
การสร้างความหวังและจินตนาการ	1.16	.510	1.13	.474	1.09	.437	1.13	.472
เนื้อหาที่นำเสนอใน นสพ.								
อำนาจ ผลประโยชน์ ความขัดแย้ง	2.72	1.144	2.76	1.236	2.90	1.199	2.78	1.203
บันเทิงและสารบันเทิง	2.18	1.119	1.56	.922	1.39	.797	1.66	.983
ความเป็นอยู่ของบุคคล								
สังคมและประชาชาติ	2.82	1.184	2.91	1.066	2.84	1.077	2.87	1.094
ความรู้และวิทยาการ	2.09	1.143	2.16	1.090	2.32	1.069	2.18	1.097
จุดยืนในการนำเสนอเพื่อตอบสนองผู้รับสาร								
พื้นที่เมือง ชนบท หรือสภาพภูมิศาสตร์	2.54	1.085	2.27	.997	2.01	.866	2.27	1.000
ความรวดเร็ว ความสดและทันสมัย	3.57	.779	3.52	.953	3.73	.755	3.59	.867
ภูมิหลังของคนทุกกลุ่มเพศอายุ และเศรษฐกิจสังคม	2.09	.883	2.29	1.014	2.35	.914	2.26	.961

ส่วนที่ 6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานสำนักงาน การบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิค และการบริหารงานวารสารศาสตร์

การวิเคราะห์การรับรู้ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานสำนักงาน การบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิค และการบริหารงานวารสารศาสตร์ ประกอบด้วย การบริหารงานด้านที่สำคัญที่สุดในองค์กร และปัญหาความสัมพันธ์ในการบริหารงานสามด้าน

6.1 การบริหารงานด้านที่สำคัญที่สุดในองค์กร ผลการวิเคราะห์การ

บริหารงานที่สำคัญที่สุด พบว่า การบริหารงานวารสารศาสตร์เป็นการบริหารงานที่มีความสำคัญที่สุด รองลงมาได้แก่ การบริหารจัดการงานสำนักงาน และการบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิค ตามลำดับ

6.2 ปัญหาความสัมพันธ์ในการบริหารงานสามด้าน การวิเคราะห์ปัญหา

ความสัมพันธ์ พบว่า การบริหารงานวารสารศาสตร์กับงานด้านสำนักงานเป็นปัญหาลำดับแรก รองลงมาคือ ปัญหาะหว่างการบริหารงานสำนักงานกับการบริหารงานวิศวกรรมฯ และการบริหารงานวิศวกรรมฯกับการบริหารงานวารสารศาสตร์ ตามลำดับ (รายละเอียดตามตารางที่ 5.32 – 5.37)

ตารางที่ 5.32 แสดงการรับรู้ความสัมพันธ์ของการบริหารงานสามด้านจำแนกตามเพศ

ความสัมพันธ์การบริหารงานสามด้าน	เพศ					
	หญิง		ชาย		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การบริหารงานด้านที่สำคัญที่สุดในองค์กร						
การบริหารจัดการงานสำนักงาน	3.04	1.032	2.89	1.118	2.98	1.069
การบริหารงานวิศวกรรม/เทคนิค	2.12	.897	2.29	1.014	2.19	.949
การบริหารงานวารสารศาสตร์	3.07	1.063	2.98	1.123	3.03	1.087
ปัญหาความสัมพันธ์ในการบริหารงานสามด้าน						
งานสำนักงานกับงานวิศวกรรมฯ	2.42	1.141	2.35	1.152	2.39	1.144
งานวิศวกรรมฯกับวารสารศาสตร์	2.34	1.075	2.45	1.110	2.38	1.089
งานวารสารศาสตร์กับงานสำนักงาน	3.13	1.117	3.13	1.094	3.13	1.106

ตารางที่ 5.33 แสดงการรับรู้ความสัมพันธ์ของการบริหารงานสามด้านจำแนกตามอายุ

ความสัมพันธ์การบริหารงาน สามด้าน	อายุ							
	เริ่มทำงาน		กลางคน		ผู้ใหญ่		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การบริหารงานด้านที่สำคัญที่สุด ในองค์กร								
งานสำนักงาน	2.99	.992	3.01	1.105	2.61	1.290	2.98	1.069
งานวิศวกรรมฯ	2.23	.892	2.15	.992	2.28	1.018	2.19	.949
งานวารสารศาสตร์	3.17	1.008	2.91	1.141	3.00	1.138	3.03	1.087
ปัญหาความสัมพันธ์ในการ บริหารงานสามด้าน								
งานสำนักงานกับงาน วิศวกรรมฯ	2.35	1.112	2.45	1.179	2.17	1.098	2.39	1.144
งานวิศวกรรมฯกับวารสาร ศาสตร์	2.37	1.081	2.38	1.091	2.44	1.199	2.38	1.089
งานวารสารศาสตร์กับงาน สำนักงาน	3.24	1.005	3.03	1.178	3.11	1.183	3.13	1.106

ตารางที่ 5.34 แสดงการรับรู้ความสัมพันธ์ของการบริหารงานสามด้านจำแนกรายได้

ความสัมพันธ์การบริหารงาน สามด้าน	รายได้							
	ไม่พอใช้จ่าย		พอดี		มีเหลือเก็บ		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การบริหารงานด้านที่สำคัญที่สุด ในองค์กร								
งานสำนักงาน	3.03	1.171	2.97	1.035	2.96	1.053	2.98	1.068
งานวิศวกรรมฯ	2.28	1.003	2.17	.933	2.13	.934	2.19	.948
งานวารสารศาสตร์	2.77	1.136	3.12	1.060	3.09	1.071	3.03	1.087
ปัญหาความสัมพันธ์ในการ บริหารงานสามด้าน								
งานสำนักงานกับงาน วิศวกรรมฯ	2.37	1.174	2.30	1.148	2.80	1.025	2.39	1.146
งานวิศวกรรมฯกับวารสาร ศาสตร์	2.42	1.142	2.36	1.081	2.41	1.045	2.38	1.087
งานวารสารศาสตร์กับงาน สำนักงาน	3.07	1.113	3.23	1.056	2.89	1.215	3.14	1.099

ตารางที่ 5.35 แสดงการรับรู้ความสัมพันธ์ของการบริหารงานสามด้านจำแนกตามตำแหน่ง

ความสัมพันธ์การบริหารงาน สามด้าน	ตำแหน่ง							
	ปฏิบัติการ		บริหารระดับต้น		ระดับกลาง ขึ้นไป		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การบริหารงานด้านที่สำคัญที่ สุดในองค์กร								
งานสำนักงาน	3.00	1.064	2.91	1.083	2.91	1.221	2.99	1.068
งานวิศวกรรมฯ	2.18	.937	2.30	1.146	2.18	.874	2.19	.950
งานวารสารศาสตร์	3.02	1.091	2.96	1.147	3.09	.944	3.02	1.087
ปัญหาความสัมพันธ์ในการ บริหารงานสามด้าน								
งานสำนักงานกับงาน วิศวกรรมฯ	2.39	1.142	2.43	1.308	2.55	.934	2.40	1.146
งานวิศวกรรมฯกับวารสาร ศาสตร์	2.41	1.092	2.17	1.072	2.45	1.128	2.39	1.090
งานวารสารศาสตร์กับงาน สำนักงาน	3.12	1.110	3.17	1.072	2.82	1.328	3.11	1.113

ตารางที่ 5.36 แสดงการรับรู้ความสัมพันธ์ของการบริหารงานสามด้านจำแนกตามลักษณะงานที่ทำ

ความสัมพันธ์การบริหารงาน สามด้าน	ลักษณะงานที่ทำ							
	สำนักงาน		วิศวกรรมฯ		วารสารศาสตร์		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การบริหารงานด้านที่สำคัญที่ สุดในองค์กร								
งานสำนักงาน	3.24	1.006	1.80	.837	2.89	1.066	2.98	1.065
งานวิศวกรรมฯ	2.31	1.032	2.60	1.140	2.13	.904	2.19	.949
งานวารสารศาสตร์	2.63	1.128	3.40	1.342	3.21	1.011	3.04	1.083
ปัญหาความสัมพันธ์ในการ บริหารงานสามด้าน								
งานสำนักงานกับงาน วิศวกรรมฯ	2.57	1.220	2.00	1.225	2.33	1.105	2.39	1.145
งานวิศวกรรมฯกับวารสาร ศาสตร์	2.27	1.122	3.40	.894	2.40	1.069	2.38	1.089
งานวารสารศาสตร์กับงาน สำนักงาน	2.93	1.163	2.40	1.342	3.23	1.059	3.13	1.104

ตารางที่ 5.37 แสดงการรับรู้ความสัมพันธ์ของการบริหารงานสามด้านจำแนกตามประเภทหนังสือพิมพ์

ความสัมพันธ์การบริหารงานสามด้าน	ประเภทหนังสือพิมพ์							
	ปริมาณ		คุณภาพ		เฉพาะทาง		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
การบริหารงานด้านที่สำคัญที่สุดในองค์กร								
งานสำนักงาน	2.97	1.079	2.93	1.102	3.18	.956	3.01	1.062
งานวิศวกรรมฯ	2.32	.999	2.19	.931	2.12	.932	2.20	.947
งานวารสารศาสตร์	2.90	1.135	3.08	1.082	2.96	1.081	3.01	1.094
ปัญหาความสัมพันธ์ในการบริหารงานสามด้าน								
งานสำนักงานกับงานวิศวกรรมฯ	2.41	1.149	2.41	1.157	2.38	1.148	2.40	1.149
งานวิศวกรรมฯกับวารสารศาสตร์	2.38	1.120	2.41	1.097	2.36	1.087	2.39	1.096
งานวารสารศาสตร์กับงานสำนักงาน	3.12	1.100	3.08	1.126	3.16	1.113	3.11	1.113

ส่วนที่ 7 ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารงาน

การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานหนังสือพิมพ์ ประกอบด้วยปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร

7.1 ปัจจัยภายในองค์กร การวิเคราะห์องค์ประกอบของปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานหนังสือพิมพ์ ได้แก่ นโยบายและสายการบังคับบัญชา ทีมงาน รายได้และสิ่งตอบแทนขวัญกำลังใจ เทคนิคการทำงาน และบรรยากาศในองค์กร พบว่าในทุกกลุ่มลักษณะประชากรศาสตร์และการทำงาน รายได้และสิ่งตอบแทนเป็นปัจจัยสำคัญในการการบริหารงาน รองลงมาได้แก่นโยบายและสายการบังคับบัญชา และบรรยากาศองค์กร ตามลำดับ ปัจจัยที่กลุ่มตัวอย่างเห็นว่าส่งผลต่อการบริหารงานน้อยที่สุดได้แก่เทคนิคการทำงาน

การพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยภายใน พบด้วยว่ากลุ่มตัวอย่างเพศหญิงให้ความสำคัญต่อรายได้และสิ่งตอบแทนมากกว่ากลุ่มเพศชายมาก และผู้ที่อยู่ในวัยเริ่มทำงานจะเห็นว่านอกจากรายได้แล้ว ปัจจัยที่สำคัญคือเรื่องนโยบาย/การบังคับบัญชาก็มีผลต่อการบริหาร ในขณะที่กลุ่มวัยผู้ใหญ่เห็นว่าขวัญกำลังใจ และบรรยากาศองค์กรมีผลต่อการบริหารมากกว่า ในส่วนรายได้ พบว่า ผู้มีรายได้เหลือเก็บจะเห็นว่านโยบายและทีมงานเป็นปัจจัยสำคัญ ในขณะที่กลุ่มไม่พอใช้จ่ายเห็นว่ารายได้และเทคนิคการทำงานมีผล และกลุ่มรายได้พอดีใช้จ่ายเห็นว่าบรรยากาศองค์กรส่งผลต่อการบริการ นอกจากนี้ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น จะเห็นว่าทุกปัจจัยภายใน ยกเว้นทีมงานและเทคนิคการทำงานมีผล ในขณะที่ผู้มีตำแหน่งปฏิบัติการเห็นว่าบรรยากาศในองค์กรมีผล และมีข้อสังเกตเมื่อพิจารณาจากลักษณะงาน พบว่า กลุ่มงานวิศวกรรมฯ เห็นว่า บรรยากาศในองค์กรมีผลต่อการบริหารงานมากโดยค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวมมาก เมื่อพิจารณาจากประเภทของหนังสือพิมพ์ พบว่า หนังสือพิมพ์ปริมาณปัจจัย ด้านนโยบายสายการบังคับบัญชา ทีมงาน และบรรยากาศในองค์กร มีผลในการบริหารงาน ในขณะที่หนังสือพิมพ์เฉพาะทางเห็นว่า รายได้และสิ่งตอบแทน และขวัญกำลังใจมีผลต่อการบริหาร

7.2 ปัจจัยภายนอกองค์กร การวิเคราะห์องค์ประกอบของปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารงาน ได้แก่ สถานการณ์ทางการเมือง ภาวะเศรษฐกิจ สภาพสังคม เทคโนโลยีและนวัตกรรม เจ้าของและผู้ถือหุ้น และผู้รับสาร พบว่ามีความสอดคล้องกันคือ ภาวะเศรษฐกิจเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานมากที่สุด รองลงมาคือปัจจัยด้านสถานการณ์ทางการเมือง เจ้าของและผู้ถือหุ้น ตามลำดับ ส่วนปัจจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นปัจจัยที่กลุ่มตัวอย่างเห็นว่ามีส่วนต่อการบริหารน้อยที่สุด

การพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยภายนอกองค์กร พบว่า กลุ่มเพศหญิงและเพศชายมีค่าเฉลี่ยใกล้เคียงกันในเรื่องปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจสถานการณ์ทางการเมือง เมื่อจำแนกตามอายุ จะพบว่ากลุ่มวัยผู้ใหญ่จะให้ความสำคัญกับปัจจัยภาวะเศรษฐกิจมากกว่ากลุ่มวัยผู้ใหญ่และวัยเริ่มทำงาน ในขณะที่วัยผู้ใหญ่จะให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านเจ้าของและผู้ถือหุ้นด้วย

ในส่วนการพิจารณาจากตำแหน่ง กลุ่มปฏิบัติการและผู้บริหารระดับต้นจะให้ความสำคัญในภาวะเศรษฐกิจใกล้เคียงกันซึ่งสูงกว่ากลุ่มผู้บริหารระดับกลางขึ้นไปซึ่งให้ความสำคัญต่อเจ้าของและผู้ถือหุ้นมากกว่ากลุ่มอื่นๆ เมื่อวิเคราะห์จากลักษณะงาน พบว่ากลุ่มงานสำนักงานให้ความสำคัญต่อภาวะเศรษฐกิจสูงมาก ในขณะที่กลุ่มงานวารสารศาสตร์ให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านสถานการณ์ทางการเมือง นอกจากนี้ หนังสือพิมพ์เฉพาะทางจะให้ความสำคัญต่อปัจจัยเศรษฐกิจมากในขณะที่หนังสือพิมพ์คุณภาพเน้นปัจจัยด้านสถานการณ์ทางการเมือง (รายละเอียดตามตารางที่ 5.38 – 5.43)

ตารางที่ 5.38 แสดงการรับรู้ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานจำแนกตามเพศ

ปัจจัย	เพศ					
	หญิง		ชาย		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ภายในองค์กร						
นโยบายและสายการบังคับบัญชา	2.28	1.227	2.40	1.340	2.33	1.273
ทีมงาน	1.87	1.157	1.88	1.098	1.87	1.131
รายได้และสิ่งตอบแทน	2.56	1.245	2.39	1.216	2.49	1.235
ขวัญกำลังใจ	1.92	1.081	2.04	1.183	1.97	1.124
เทคนิคการทำงาน	1.19	.586	1.23	.678	1.20	.624
บรรยากาศในองค์กร	2.01	1.078	2.06	1.142	2.03	1.103
ภายนอกองค์กร						
สถานการณ์ทางการเมือง	2.59	1.207	2.59	1.228	2.59	1.213
ภาวะเศรษฐกิจ	2.90	1.117	2.68	1.096	2.81	1.112
สภาพสังคม	1.56	.841	1.63	.944	1.59	.884
เทคโนโลยีและนวัตกรรม	1.27	.668	1.24	.669	1.26	.668
เจ้าของและผู้ถือหุ้น	1.93	1.117	2.07	1.246	1.99	1.171
ผู้รับสาร	1.60	1.007	1.59	1.066	1.60	1.030

ตารางที่ 5.39 แสดงการรับรู้ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานจำแนกตามอายุ

ปัจจัย	อายุ							
	เริ่มทำงาน		กลางคน		ผู้ใหญ่		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ภายในองค์กร								
นโยบาย/การบังคับบัญชา	2.50	1.241	2.21	1.276	2.11	1.410	2.33	1.273
ทีมงาน	1.80	1.104	1.97	1.178	1.56	.856	1.87	1.131
รายได้และสิ่งตอบแทน	2.55	1.240	2.45	1.229	2.39	1.290	2.49	1.235
ขวัญกำลังใจ	1.90	1.079	1.99	1.161	2.28	1.127	1.97	1.124
เทคนิคการทำงาน	1.30	.759	1.13	.483	1.11	.471	1.20	.624
บรรยากาศในองค์กร	2.06	1.127	1.97	1.068	2.28	1.227	2.03	1.103
ภายนอกองค์กร								
สถานการณ์ทางการเมือง	2.63	1.249	2.61	1.187	2.17	1.150	2.59	1.213
ภาวะเศรษฐกิจ	2.66	1.118	2.96	1.074	2.72	1.274	2.81	1.112
สภาพสังคม	1.72	.955	1.50	.817	1.39	.778	1.59	.884
เทคโนโลยีและนวัตกรรม	1.31	.709	1.19	.600	1.39	.850	1.26	.668
เจ้าของและผู้ถือหุ้น	1.92	1.181	2.02	1.148	2.22	1.309	1.99	1.171
ผู้รับสาร	1.73	1.090	1.51	.991	1.28	.752	1.60	1.030

ตารางที่ 5.40 แสดงการรับรู้ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานจำแนกตามรายได้

ปัจจัย	รายได้							
	ไม่พอใช้จ่าย		พอดี		มีเหลือเก็บ		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ภายในองค์กร								
นโยบาย/การบังคับบัญชา	1.94	1.261	2.42	1.259	2.54	1.260	2.32	1.274
ทีมงาน	1.71	1.105	1.93	1.134	1.98	1.183	1.89	1.135
รายได้และสิ่งตอบแทน	2.82	1.187	2.41	1.239	2.30	1.263	2.49	1.241
ขวัญกำลังใจ	2.07	1.187	1.91	1.093	2.07	1.162	1.97	1.126
เทคนิคการทำงาน	1.30	.688	1.20	.654	1.07	.250	1.20	.621
บรรยากาศในองค์กร	1.86	1.061	2.11	1.123	1.91	1.050	2.02	1.100
ภายนอกองค์กร								
สถานการณ์ทางการเมือง	2.56	1.284	2.59	1.199	2.57	1.167	2.58	1.211
ภาวะเศรษฐกิจ	3.06	1.054	2.73	1.141	2.83	1.039	2.82	1.110
สภาพสังคม	1.51	.826	1.63	.916	1.54	.836	1.59	.882
เทคโนโลยีและนวัตกรรม	1.26	.674	1.26	.663	1.24	.673	1.25	.665
เจ้าของและผู้ถือหุ้น	2.07	1.180	1.94	1.171	2.09	1.208	2.00	1.177
ผู้รับสาร	1.34	.740	1.71	1.106	1.48	1.005	1.59	1.024

ตารางที่ 5.41 แสดงการรับรู้ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานจำแนกตามตำแหน่ง

ปัจจัย	ตำแหน่ง							
	ปฏิบัติการ		บริหารระดับต้น		ระดับกลาง ขึ้นไป		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ภายในองค์กร								
นโยบาย/การบังคับบัญชา	2.33	1.282	2.48	1.238	2.18	1.471	2.34	1.283
ทีมงาน	1.89	1.135	1.65	1.112	2.55	1.128	1.89	1.138
รายได้และสิ่งตอบแทน	2.47	1.228	2.52	1.344	2.36	1.206	2.47	1.233
ขวัญกำลังใจ	1.91	1.104	2.35	1.229	1.64	.809	1.93	1.109
เทคนิคการทำงาน	1.20	.612	1.39	.941	1.00	.000	1.21	.634
บรรยากาศในองค์กร	2.06	1.119	2.00	.953	2.00	1.265	2.05	1.109
ภายนอกองค์กร								
สถานการณ์ทางการเมือง	2.58	1.201	2.57	1.308	2.27	1.348	2.57	1.212
ภาวะเศรษฐกิจ	2.82	1.122	2.83	1.154	2.45	1.036	2.81	1.120
สภาพสังคม	1.62	.906	1.52	.790	1.45	.688	1.60	.889
เทคโนโลยีและนวัตกรรม	1.26	.684	1.22	.600	1.18	.405	1.26	.668
เจ้าของและผู้ถือหุ้น	1.94	1.153	2.30	1.259	2.64	1.433	1.99	1.179
ผู้รับสาร	1.61	1.036	1.43	.945	1.55	.934	1.60	1.023

ตารางที่ 5.42 แสดงการรับรู้ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานจำแนกตามลักษณะงาน

ปัจจัย	ลักษณะงาน							
	สำนักงาน		วิศวกรรมฯ		วารสารศาสตร์		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ภายในองค์กร								
นโยบาย/การบังคับบัญชา	2.33	1.284	1.60	1.342	2.37	1.267	2.35	1.272
ทีมงาน	2.03	1.166	2.00	1.000	1.81	1.122	1.88	1.134
รายได้และสิ่งตอบแทน	2.53	1.259	2.20	1.095	2.47	1.233	2.48	1.236
ขวัญกำลังใจ	1.75	1.053	1.60	1.342	2.04	1.129	1.95	1.115
เทคนิคการทำงาน	1.24	.715	1.00	.000	1.20	.596	1.21	.628
บรรยากาศในองค์กร	1.90	1.131	3.00	1.225	2.05	1.088	2.02	1.109
ภายนอกองค์กร								
สถานการณ์ทางการเมือง	2.57	1.285	2.40	1.517	2.61	1.177	2.60	1.211
ภาวะเศรษฐกิจ	3.00	1.050	2.80	1.304	2.73	1.129	2.81	1.112
สภาพสังคม	1.72	.883	2.00	1.000	1.53	.883	1.59	.888
เทคโนโลยีและนวัตกรรม	1.24	.664	2.00	1.414	1.25	.644	1.26	.671
เจ้าของและผู้ถือหุ้น	1.74	1.083	1.60	1.342	2.10	1.187	1.98	1.169
ผู้รับสาร	1.47	.909	1.60	.894	1.65	1.074	1.59	1.026

ตารางที่ 5.43 แสดงการรับรู้ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานจำแนกตามประเภทหนังสือพิมพ์

ปัจจัย	ประเภทหนังสือพิมพ์							
	ปริมาณ		คุณภาพ		เฉพาะทาง		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
ภายในองค์กร								
นโยบาย/การบังคับบัญชา	2.47	1.298	2.37	1.289	2.05	1.210	2.31	1.277
ทีมงาน	1.93	1.150	1.71	1.074	2.04	1.160	1.85	1.120
รายได้และสิ่งตอบแทน	2.32	1.190	2.50	1.268	2.66	1.195	2.50	1.233
ขวัญกำลังใจ	2.06	1.179	1.84	1.045	2.14	1.189	1.97	1.120
เทคนิคการทำงาน	1.18	.673	1.21	.609	1.21	.614	1.20	.624
บรรยากาศในองค์กร	2.16	1.128	2.03	1.098	1.93	1.100	2.04	1.105
ภายนอกองค์กร								
สถานการณ์ทางการเมือง	2.53	1.227	2.65	1.242	2.53	1.154	2.59	1.213
ภาวะเศรษฐกิจ	2.71	1.120	2.67	1.167	3.10	.940	2.79	1.113
สภาพสังคม	1.63	.879	1.60	.912	1.53	.836	1.59	.883
เทคโนโลยีและนวัตกรรม	1.36	.753	1.29	.724	1.13	.469	1.26	.676
เจ้าของและผู้ถือหุ้น	2.16	1.288	1.86	1.136	2.08	1.152	1.99	1.181
ผู้รับสาร	1.48	.943	1.69	1.078	1.48	.964	1.58	1.021

ส่วนที่ 8 การประเมินความสำเร็จและแนวโน้ม

การวิเคราะห์การประเมินความสำเร็จและแนวโน้มในการบริหารงานหนังสือพิมพ์ เป็นกระบวนการควบคุมการดำเนินงานว่าสามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานหรือไม่เพียงใด โดยในการวิจัยครั้งนี้ การประเมินความสำเร็จพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับมาตรฐานอื่น ประกอบด้วย มาตรฐานควบคุมทางด้านกฎหมาย ดังพิจารณาได้จากกรณีความผิดที่หนังสือพิมพ์เกี่ยวข้อง มาตรฐานในด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบ และมาตรฐานด้านสัมฤทธิ์ผลในการทำงานขององค์กร และทิศทางอนาคตของการบริหารงานหนังสือพิมพ์

8.1 มาตรฐานการควบคุมทางกฎหมายหรือกรณีความผิดที่หนังสือพิมพ์

เกี่ยวข้อง การประเมินความสำเร็จขององค์กรโดยใช้การเปรียบเทียบกับมาตรฐานควบคุมทางกฎหมาย จากการวิเคราะห์การรับรู้ในกรณีความผิดที่หนังสือพิมพ์เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย กรณีหมิ่นประมาท การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และการละเมิดลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา พบว่า ในทุกกลุ่มต่างๆ ของลักษณะภูมิหลังและการทำงานให้ผลที่สอดคล้องกัน คือ การรับรู้กรณีหมิ่นประมาทมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ การละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพิจารณาในรายละเอียด จะพบว่า กลุ่มเพศชายมีค่าเฉลี่ยการรับรู้กรณีหมิ่นประมาทที่สูงกว่ากลุ่มเพศหญิง กลุ่มวัยผู้ใหญ่มีค่าเฉลี่ยการรับรู้ดังกล่าวที่สูงกว่าวัยเริ่มทำงาน ในขณะที่วัยเริ่มทำงานมีค่าเฉลี่ยการรับรู้ในกรณีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลมากกว่าวัยกลางคนและวัยผู้ใหญ่ ซึ่งคล้ายคลึงกับการพิจารณากลุ่มรายได้ ที่กลุ่มรายได้เหลือเก็บจะมีค่าเฉลี่ยความเห็นกรณีหมิ่นประมาทสูงกว่ากลุ่มรายได้อื่นๆ ในทางกลับกัน เมื่อพิจารณาจากตำแหน่ง กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน จะมีค่าเฉลี่ยกรณีหมิ่นประมาทที่สูงกว่าผู้บริหาร ทั้งระดับต้นและระดับกลางขึ้นไป ในส่วนลักษณะงานที่ทำ จะพบว่ากลุ่มงานวารสารศาสตร์จะมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในกรณีหมิ่นประมาท และกลุ่มงานสำนักงานมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในกรณีละเมิดสิทธิส่วนบุคคล จากการพิจารณาประเภทหนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ปริมาณมีค่าเฉลี่ยสูงสุดกรณีหมิ่นประมาท ในขณะที่หนังสือพิมพ์เฉพาะทางมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในกรณีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

8.2 มาตรการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ

การพิจารณามาตรการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ ซึ่งประกอบด้วย ความรับผิดชอบต่อตนเอง การตั้งผู้ตรวจสอบทั่วไป การมีสถาบันกลาง/วิชาชีพ และการมีประชาพิจารณ์ พบว่า ในทุกกลุ่มมีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ความรับผิดชอบต่อตนเอง รองลงมาได้แก่ การมีสถาบันกลาง/วิชาชีพ และการตั้งผู้ตรวจสอบทั่วไป ตามลำดับ

ทั้งนี้ กลุ่มเพศชายและหญิงมีค่าเฉลี่ยของการรับรู้ในเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองไม่แตกต่างกัน ในขณะที่กลุ่มเพศชายมีค่าเฉลี่ยการรับรู้กรณีการมีสถาบันกลาง/วิชาชีพสูงกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มเพศหญิงเล็กน้อย หากพิจารณาจากกลุ่มอายุ พบว่า กลุ่มวัยกลางคนจะมีค่าเฉลี่ยการรับรู้เรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองในการบริหารงานสูงที่สุด รองลงมาได้แก่ กลุ่มวัยเริ่มทำงานและกลุ่มผู้ใหญ่ ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังพบว่า กลุ่มผู้มีรายได้เหลือเก็บจะมีค่าเฉลี่ยเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองสูงกว่ากลุ่มรายได้อื่นๆ มาก ในขณะที่กลุ่มผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่มผู้บริหาร ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากกลุ่มผู้ปฏิบัติงานมีเป็นกลุ่มที่เพิ่มเริ่มทำงานและองค์กรได้ให้ความสำคัญในการปลูกฝังเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองมากกว่ากลุ่มที่ทำงานมานาน ในส่วนลักษณะงาน พบว่า กลุ่มงานวารสารศาสตร์ เป็นกลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยในเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองสูงสุดและสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม ซึ่งสอดคล้องกับผลจากการวิจัยเชิงคุณภาพที่กลุ่มวารสารศาสตร์จะเน้นให้ความสำคัญในหลักความรับผิดชอบต่อตนเองควบคู่กับหลักเสรีภาพ เมื่อวิเคราะห์โดยประเภทหนังสือพิมพ์ พบว่า หนังสือพิมพ์ปริมาณมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในทุกประเด็นของมาตรการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ

จากหนังสือพิมพ์ปริมาณมีข้อช่วยในการจำหน่ายกว้างขวางในทุกกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้น โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดจึงมีได้ค่อนข้างสูงกว่า หนังสือพิมพ์คุณภาพ หรือ หนังสือพิมพ์ปริมาณ

8.3 สัมฤทธิ์ผลในการทำงานขององค์กร พิจารณาจากองค์ประกอบในเรื่อง

การตอบสนองกลไกรัฐ การตอบสนองกลุ่มผลประโยชน์การเมือง การเอื้อประโยชน์ต่อผู้ลงทุนโฆษณา และความพึงพอใจของผู้รับสาร พบว่า ค่าเฉลี่ยในทุกกลุ่มของลักษณะประชากรศาสตร์และการทำงานมีความสอดคล้องกัน คือมีค่าเฉลี่ยด้านการให้ความพึงพอใจต่อผู้รับสารสูงสุด รองลงมาได้แก่ การเอื้อประโยชน์ผู้ลงทุน/ผู้โฆษณา และการตอบสนองกลไกรัฐ ตามลำดับ

การพิจารณาเปรียบเทียบตามรายละเอียดของภูมิหลัง พบว่า การรับรู้ต่อประเด็นต่างๆในเรื่องสัมฤทธิ์ผลการทำงานในองค์กรนั้น กลุ่มเพศหญิงจะมีค่าเฉลี่ยที่สูงกว่ากลุ่มเพศชายเล็กน้อย ยกเว้นค่าเฉลี่ยในการสนองกลุ่มผลประโยชน์ที่กลุ่มเพศชายมีการรับรู้ที่สูงกว่าเพศหญิงเล็กน้อย ส่วนการพิจารณาค่าเฉลี่ยจากภูมิหลังด้านรายได้ พบว่า กลุ่มรายได้เฉลี่ยใช้จะมีค่าเฉลี่ยการรับรู้สูงสุดทั้งในเรื่องความพึงพอใจของผู้รับสารและการเอื้อประโยชน์ผู้ลงทุนฯ ซึ่งแตกต่างเมื่อพิจารณาจากภูมิหลังด้านตำแหน่ง ซึ่งกลุ่มผู้ปฏิบัติงานจะมีค่าเฉลี่ยในสัมฤทธิ์ผลด้านการให้ความพึงพอใจต่อผู้รับสารสูงกว่ากลุ่มผู้บริหาร สำหรับการพิจารณาจากภูมิหลังในส่วนลักษณะงานพบว่าค่าเฉลี่ยการรับรู้ของกลุ่มวารสารศาสตร์จะสูงสุดในกรณีให้ความพึงพอใจต่อผู้รับสาร ในขณะที่กลุ่มสำนักงานมีค่าเฉลี่ยสูงในการตอบสนองกลไกรัฐ การพิจารณาจาก ประเภทหนังสือพิมพ์ พบว่าหนังสือพิมพ์เฉพาะทางจะมีค่าเฉลี่ยด้านความพึงพอใจแก่ผู้รับสารสูงสุดและสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม ในขณะที่หนังสือพิมพ์ปริมาณมีค่าเฉลี่ยด้านการตอบสนองกลไกรัฐและการเอื้อประโยชน์ผู้ลงทุน/โฆษณาสูงกว่า หนังสือพิมพ์คุณภาพและเฉพาะทาง

8.4 ทิศทางอนาคตของการบริหารงานหนังสือพิมพ์ พิจารณาจาก

องค์ประกอบต่างๆประกอบด้วย การอ่อนแอและไร้ทิศทาง การเติบโตและพัฒนาองค์กรวิชาชีพ การแข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันและสื่อใหม่ และองค์กรเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์ พบว่า ทุกกลุ่มมีค่าเฉลี่ยที่สอดคล้องกัน โดยค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การเติบโตและพัฒนาองค์กรวิชาชีพ รองลงมาได้แก่ การแข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันและสื่อใหม่ และองค์กรเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์ ตามลำดับ

ทั้งนี้ กลุ่มเพศชายจะมีค่าเฉลี่ยในเรื่องการเติบโตและพัฒนาองค์กรวิชาชีพสูงกว่าค่าเฉลี่ยของเพศหญิง ในขณะที่กลุ่มมีค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าในเรื่องการแข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันและองค์กรเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาจากกลุ่มอายุ พบว่ากลุ่มวัยเริ่มทำงานจะมีค่าเฉลี่ยในเรื่องการเติบโตและพัฒนาองค์กรวิชาชีพสูงสุดในขณะที่กลุ่มวัยผู้ใหญ่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่ององค์กรเปลี่ยนแปลงฯ และกลุ่มวัยกลางคนมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่องการแข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันและสื่อใหม่ เมื่อพิจารณากลุ่มรายได้ กลุ่มรายได้พอดีมีค่าเฉลี่ยในเรื่องการเติบโตสูงกว่ากลุ่มอื่นๆ ในขณะที่ กลุ่มรายได้ไม่พอใช้จ่ายมีค่าเฉลี่ยในเรื่องต่างๆสูงกว่าทุกกลุ่ม ซึ่งผลคล้ายคลึงกับเมื่อพิจารณาจากตำแหน่ง ที่กลุ่มผู้บริหารระดับกลางขึ้นไปมีค่าเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่มอื่นๆในเรื่องการเติบโตและการพัฒนาองค์กรวิชาชีพ ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานจะมีค่าเฉลี่ยในเรื่องการแข่งขันฯ และองค์กรเปลี่ยนแปลงฯ สูงกว่ากลุ่มอื่นๆ สำหรับลักษณะงานพบว่า ค่าเฉลี่ยกลุ่มวารสารศาสตร์สูงกว่ากลุ่มอื่นๆในเรื่องการเติบโตและการพัฒนาองค์กรฯและการแข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันฯ ในขณะที่กลุ่มวิศวกรรมมีค่าเฉลี่ยเรื่ององค์กรเปลี่ยนแปลงสูงกว่ากลุ่มอื่นๆและสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวมมากในส่วนประเภทหนังสือพิมพ์ พบว่า หนังสือพิมพ์ปริมาณมีค่าเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่มอื่นในเรื่องการเติบโตและพัฒนาองค์กรฯ หนังสือพิมพ์คุณภาพมีค่าเฉลี่ยที่สูงกว่ากลุ่มอื่นในเรื่องการแข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันฯ และ หนังสือพิมพ์เฉพาะทางมีค่าเฉลี่ยที่สูงกว่ากลุ่มอื่นในเรื่ององค์กรเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์

(รายละเอียดตามตารางที่ 5.44 – 5.49)

ตารางที่ 5.44 การรับรู้ในการประเมินความสำเร็จและแนวโน้มนำการบริหารงานจำแนกตามเพศ

การประเมินความสำเร็จและแนวโน้ม	เพศ					
	หญิง		ชาย		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
กรณีความผิดที่หนังสือพิมพ์เกี่ยวข้อง						
หมิ่นประมาท	3.42	.911	3.50	.900	3.46	.906
การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล	3.01	.890	2.78	.963	2.91	.925
การละเมิดลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา	1.93	.750	1.93	.851	1.93	.791
มาตรการส่งเสริมความรับผิดชอบ						
ความรับผิดชอบต่อตนเอง	3.32	1.058	3.32	1.111	3.32	1.078
การตั้งผู้ตรวจสอบทั่วไป	1.77	.982	1.85	1.040	1.80	1.005
การมีสถาบันกลาง/วิชาชีพ	2.59	1.074	2.49	1.066	2.55	1.070
การมีประชาพิจารณ์	1.67	.898	1.59	.849	1.64	.878
สัมฤทธิ์ผลในการทำงานขององค์กร						
ตอบสนองกลไกของรัฐ	1.94	1.032	1.92	1.076	1.93	1.048
ตอบสนองกลุ่มผลประโยชน์กลุ่ม				.984		
การเมือง	1.65	.967	1.57	1.055	1.62	.978
เอื้อประโยชน์ผู้ลงทุน/โฆษณา	1.88	1.047	2.03	1.093	1.94	1.052
ให้ความพึงพอใจแก่ผู้รับสาร	3.45	.995	3.41		3.43	1.035
ทิศทางอนาคตของการบริหาร นสพ.						
อ่อนแรงและไร้ทิศทาง	1.46	1.018	1.56	1.103	1.50	1.053
เติบโตและพัฒนาองค์กรวิชาชีพ	2.66	1.218	2.74	1.220	2.69	1.218
แข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันสื่อใหม่	2.61	1.168	2.46	1.161	2.55	1.165
องค์กรเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์	2.48	1.078	2.45	1.161	2.47	1.110

ตารางที่ 5.45 แสดงการรับรู้ในการประเมินความสำเร็จและแนวโน้มการบริหารจำแนกตามอายุ

การประเมินความสำเร็จ และแนวโน้ม	อายุ							
	เริ่มทำงาน		กลางคน		ผู้ใหญ่		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
กรณีความผิดที่หนังสือพิมพ์ เกี่ยวข้อง				.888				
หมิ่นประมาท	3.42	.936	3.49	.956	3.50	.857	3.46	.906
การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล	3.01	.863	2.84		2.83	1.098	2.91	.925
การละเมิดลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา	1.97	.704	1.91	.867	1.72	.752	1.93	.791
มาตรการส่งเสริมความรับผิดชอบ	3.29	1.102	3.39	1.023	2.94	1.305	3.32	1.078
ความรับผิดชอบต่อตนเอง	1.91	1.029	1.70	.968	1.83	1.098	1.80	1.005
การตั้งผู้ตรวจสอบทั่วไป	2.50	1.129	2.59	1.005	2.56	1.199	2.55	1.070
การมีสถาบันกลาง/วิชาชีพ	1.71	.891	1.55	.863	1.78	.878	1.64	.878
การมีประชาพิจารณ์								
สัมฤทธิ์ผลในการทำงานของ องค์กร								
ตอบสนองกลไกของรัฐ	2.04	1.075	1.91	1.045	1.33	.594	1.93	1.048
ตอบสนองกลุ่มผลประโยชน์/กลุ่มการเมือง	1.69	1.013	1.55	.952	1.61	.850	1.62	.973
เอื้อประโยชน์ผู้ลงทุน/โฆษณา	1.96	1.036	1.89	1.059	2.22	1.114	1.94	1.052
ความพึงพอใจแก่ผู้รับสาร	3.45	1.015	3.39	1.086	3.72	.669	3.43	1.035
ทิศทางอนาคตของการบริหาร นสพ.								
อ่อนแรงและไร้ทิศทาง	1.52	1.074	1.51	1.048	1.33	.970	1.50	1.053
เติบโตและพัฒนาองค์กรวิชาชีพ	2.93	1.135	2.53	1.262	2.33	1.188	2.69	1.218
แข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันและสื่อใหม่	2.46	1.142	2.64	1.183	2.39	1.195	2.55	1.165
องค์กรเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์	2.54	1.045	2.37	1.150	2.72	1.227	2.47	1.110

ตารางที่ 5.46 แสดงการรับรู้ในการประเมินความสำเร็จและแนวโน้มจำแนกตามรายได้

การประเมินความสำเร็จ และแนวโน้ม	รายได้							
	ไม่พอใช้จ่าย		พอดี		มีเหลือเก็บ		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
กรณีความผิดที่หนังสือพิมพ์ เกี่ยวข้อง								
หมิ่นประมาท	3.37	.989	3.46	.911	3.63	.679	3.46	.900
การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล	2.93	.961	2.93	.916	2.85	.918	2.92	.924
การละเมิดลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา	1.94	.893	1.94	.760	1.83	.769	1.93	.793
มาตรการส่งเสริมความรับผิดชอบ	3.08	1.192	3.31	1.099	3.72	.688	3.32	1.085
ความรับผิดชอบต่อตนเอง	1.82	1.032	1.81	1.040	1.76	.848	1.80	1.008
การตั้งผู้ตรวจสอบทั่วไป	2.68	1.093	2.51	1.091	2.59	.956	2.56	1.071
การมีสถาบันกลาง/วิชาชีพ	1.68	.982	1.64	.857	1.52	.722	1.63	.868
การมีประชาพิจารณ์								
สัมฤทธิ์ผลในการทำงานขององค์กร								
ตอบสนองกลไกของรัฐ	1.79	1.027	1.99	1.083	1.91	.939	1.93	1.049
ตอบสนองกลุ่มผลประโยชน์กลุ่มการเมือง	1.77	1.085	1.57	.946	1.59	.909	1.62	.976
เอื้อประโยชน์ผู้ลงทุน								
โฆษณา	2.11	1.178	1.91	1.015	1.85	1.010	1.95	1.056
ความพึงพอใจแก่ผู้รับสาร	3.25	1.092	3.45	1.043	3.61	.930	3.43	1.041
ทิศทางอนาคตของการบริหาร นสพ.								
อ่อนแรงและไร้ทิศทาง	1.86	1.268	1.42	.997	1.33	.818	1.51	1.059
เติบโตและพัฒนาองค์กร								
วิชาชีพ	2.25	1.204	2.82	1.192	2.80	1.240	2.68	1.222
แข่งขันกับสื่อมวลชนด้วย								
กันและสื่อใหม่	2.62	1.211	2.51	1.165	2.61	1.105	2.55	1.165
องค์กรเปลี่ยนแปลงตาม								
โลกาภิวัตน์	2.51	1.132	2.44	1.104	2.50	1.130	2.46	1.112

ตารางที่ 5.47 แสดงการรับรู้ในการประเมินความสำเร็จและแนวโน้มจำแนกตามตำแหน่ง

การประเมินความสำเร็จ และแนวโน้ม	ตำแหน่ง							
	ปฏิบัติการ		บริหารระดับต้น		ระดับ กลางขึ้นไป		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
กรณีความผิดที่หนังสือพิมพ์ เกี่ยวข้อง								
หมิ่นประมาท	3.45	.904	3.43	.992	3.36	.809	3.45	.905
การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล	2.96	.883	2.78	1.085	3.18	.874	2.95	.899
การละเมิดลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา	1.94	.782	1.78	.795	2.27	1.009	1.94	.793
มาตรการส่งเสริมความรับผิดชอบ								
ความรับผิดชอบต่อตนเอง	3.34	1.070	3.22	1.126	3.00	1.265	3.32	1.081
การตั้งผู้ตรวจสอบทั่วไป	1.82	1.007	1.65	.935	1.64	1.120	1.80	1.004
การมีสถาบันกลาง/วิชาชีพ	2.53	1.070	2.70	1.063	2.64	1.120	2.55	1.068
การมีประชาสัมพันธ์	1.66	.882	1.43	.896	1.73	.647	1.64	.875
สัมฤทธิ์ผลในการทำงานขององค์กร								
ตอบสนองกลไกของรัฐ	1.92	1.022	2.22	1.313	1.27	.467	1.92	1.041
ตอบสนองกลุ่มผลประโยชน์/กลุ่มการเมือง								
เอื้อประโยชน์ผู้ลงทุน/โฆษณา	1.65	.992	1.39	.783	1.45	.820	1.62	.972
ความพึงพอใจแก่ผู้รับสาร	1.93	1.040	2.00	1.168	2.55	1.128	1.96	1.056
	3.47	.999	3.13	1.254	3.36	1.120	3.44	1.025
ทิศทางอนาคตของการบริหารนสพ.								
อ่อนแรงและไร้ทิศทาง	1.45	1.006	1.96	1.331	1.91	1.375	1.51	1.057
เติบโตและพัฒนาองค์กรวิชาชีพ	2.69	1.231	2.43	1.161	2.91	1.044	2.67	1.219
แข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันและสื่อใหม่	2.62	1.149	2.52	1.377	1.55	.688	2.57	1.169
องค์กรเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์	2.47	1.092	2.04	1.107	3.09	1.044	2.46	1.101

ตารางที่ 5.48 แสดงการรับรู้ในการประเมินความสำเร็จและแนวโน้มจำแนกตามลักษณะงาน

การประเมินความสำเร็จ และแนวโน้ม	ลักษณะงานที่ทำ							
	สำนักงาน		วิศวกรรมฯ		วารสารศาสตร์		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
กรณีความผิดที่หนังสือพิมพ์ เกี่ยวข้อง								
หมิ่นประมาท	3.23	1.069	3.40	1.342	3.55	.807	3.45	.910
การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล	3.16	.815	2.60	.894	2.82	.951	2.92	.923
การละเมิดลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา	1.87	.800	2.00	1.225	1.96	.782	1.93	.793
มาตรการส่งเสริมความรับผิดชอบ								
ความรับผิดชอบต่อตนเอง	3.28	1.114	2.40	1.517	3.35	1.053	3.31	1.082
การตั้งผู้ตรวจสอบทั่วไป	1.81	1.049	2.40	1.342	1.79	.985	1.81	1.010
การมีสถานกลาง/วิชาชีพ	2.42	1.181	2.00	1.225	2.60	1.022	2.54	1.076
การมีประชาธิปไตย	1.65	.898	2.40	1.342	1.62	.858	1.64	.881
สัมฤทธิ์ผลในการทำงานขององค์กร								
ตอบสนองกลไกของรัฐ	1.95	1.049	1.40	.894	1.94	1.046	1.94	1.044
ตอบสนองกลุ่มผลประโยชน์กลุ่มการเมือง	1.68	1.045	1.00	.000	1.60	.948	1.61	.972
เอื้อประโยชน์ผู้ลงทุน	2.01	1.067	2.40	1.342	1.89	1.033	1.94	1.047
โฆษณา	3.38	1.097	3.00	1.414	3.48	.998	3.44	1.034
ความพึงพอใจแก่ผู้บริหาร								
ทิศทางอนาคตของการบริหาร								
นสพ.								
อ่อนแรงและไร้ทิศทาง	1.40	.929	2.20	1.643	1.51	1.065	1.49	1.039
เติบโตและพัฒนาองค์กร								
วิชาชีพ	2.68	1.246	1.40	.894	2.74	1.195	2.70	1.215
แข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันและสื่อใหม่	2.44	1.249	2.40	1.140	2.61	1.126	2.56	1.163
องค์กรเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์	2.47	1.124	3.20	1.304	2.45	1.095	2.47	1.107

ตารางที่ 5.49 แสดงการรับรู้ในการประเมินความสำเร็จและแนวโน้มจำแนกตามประเภทหนังสือพิมพ์

การประเมินความสำเร็จ และแนวโน้ม	ประเภทหนังสือพิมพ์							
	ปริมาณ		คุณภาพ		เฉพาะทาง		รวม	
	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.	Mean	s.d.
กรณีความผิดที่หนังสือพิมพ์ เกี่ยวข้อง								
หมิ่นประมาท	3.57	.739	3.46	.901	3.35	.997	3.46	.894
การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล	2.85	.950	2.93	.922	2.97	.917	2.92	.925
การละเมิดลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา	1.96	.818	1.95	.805	1.88	.778	1.93	.799
มาตรการส่งเสริมความรับผิดชอบ								
ความรับผิดชอบต่อตนเอง	3.46	.953	3.24	1.125	3.35	1.097	3.32	1.080
การตั้งผู้ตรวจสอบทั่วไป	1.82	1.078	1.79	.988	1.81	1.014	1.80	1.013
การมีสถาบันกลาง/วิชาชีพ	2.63	1.006	2.50	1.100	2.49	1.084	2.53	1.073
การมีประชาพิจารณ์	1.69	.885	1.67	.953	1.52	.718	1.63	.881
สัมฤทธิ์ผลในการทำงานของ องค์กร								
ตอบสนองกลไกของรัฐ	2.06	1.091	1.95	1.062	1.81	1.014	1.94	1.057
ตอบสนองกลุ่มผลประโยชน์/กลุ่มการเมือง	1.51	.889	1.71	1.028	1.53	.926	1.62	.972
เอื้อประโยชน์ผู้ลงทุน	2.04	1.014	1.89	1.074	1.91	1.054	1.93	1.053
โฆษณา	3.54	.969	3.31	1.114	3.56	.925	3.43	1.038
ทิศทางอนาคตของการบริหาร นสพ.								
อ่อนแรงและไร้ทิศทาง	1.49	1.058	1.48	1.042	1.58	1.092	1.51	1.057
เติบโตและพัฒนาองค์กรวิชาชีพ	2.94	1.183	2.67	1.223	2.49	1.221	2.69	1.219
แข่งขันกับสื่อมวลชนด้วยกันและสื่อใหม่	2.50	1.140	2.56	1.171	2.55	1.220	2.54	1.173
องค์กรเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์	2.24	1.081	2.44	1.123	2.69	1.067	2.46	1.107

โดยสรุป ผลจากการวิเคราะห์แนวทางการบริหารงานหนังสือพิมพ์ จากการรับรู้ของบุคลากรในองค์กรหนังสือพิมพ์ที่มีภูมิหลังและลักษณะการทำงานที่แตกต่างกัน พบว่ามีความสอดคล้องกับผลการวิจัยเชิงคุณภาพที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก เช่น ปรัชญาการทำงานของคนในองค์กร ปัญหาในการบริหารงาน

สำนักงาน บริหารงานวิศวกรรม/เทคนิค รวมถึงปัญหาด้านการบริหารงานวารสารศาสตร์ ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารงาน รวมถึง การประเมินผลความสำเร็จและแนวโน้มในอนาคต ทั้งนี้ โดยการสรุปและอภิปรายผลการวิจัยจะนำเสนอในบทต่อไป

บทที่ 6

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการบริหารงานหนังสือพิมพ์นี้ เป็นการวิจัยที่ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการทั้งแนวทางเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานหนังสือพิมพ์ไทย เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการศึกษา ซึ่งจากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยศึกษาจากหนังสือพิมพ์ 4 ฉบับ ทั้งจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In – depth interview) ผู้บริหาร และการใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) ที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นบุคลากรขององค์กรหนังสือพิมพ์ จำนวนทั้งสิ้น 302 ชุด และได้นำมาสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

6.1 สรุปผลการวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานหนังสือพิมพ์ พบว่า

6.1.1 โครงสร้างหน้าที่และการบริหารงานองค์กรหนังสือพิมพ์ทั้ง 4 ฉบับที่ศึกษามีความแตกต่างกันไปตามประวัติศาสตร์ ความเป็นมาและอุดมการณ์ของหนังสือพิมพ์ รูปแบบการเป็นเจ้าของ ดังนั้นการจัดโครงสร้างหน้าที่ในการบริหารงาน จึงมีลักษณะที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร เช่น หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ซึ่งมีลักษณะรูปแบบเจ้าของเดิมมีการบริหารงานแบบธุรกิจครอบครัว มาเป็นเวลายาวนาน ผู้บริหารจะมีวิสัยทัศน์ในการคงไว้ซึ่งลักษณะเอกลักษณ์สำคัญของหนังสือพิมพ์ ในขณะที่หนังสือพิมพ์มติชนและสยามกีฬา ซึ่งเป็นหนังสือพิมพ์ที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ มีการจัดโครงสร้างหน้าที่ให้สอดคล้องกับการเป็นเจ้าของในลักษณะมหาชน เช่น กรณีที่หนังสือพิมพ์มติชนมีการจัดตั้งแผนกที่ติดตามความเคลื่อนไหวในตลาดหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองผลทางธุรกิจและสื่อสารให้กับกลุ่มผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงการบริหาร

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณที่สรุปได้ว่าหลักการบริหารเป็นหลักการที่ถูกนำมาใช้ในองค์กรทั้ง 4 แห่ง ซึ่งชี้ให้เห็นความสำคัญของการใช้หลักการบริหารงานเป็นลำดับแรกเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่องค์กรกำหนดรองลงมาได้แก่หลักการสื่อสารดังเช่น กรณีหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ที่พยายามสร้างตราสินค้า (Brand) เพื่อสื่อสารให้ผู้อ่านตระหนักและจดจำโดย การกำหนดเป็นข้อความที่เป็นลักษณะคำขวัญให้จดจำ “อ่านความจริง อ่านเดลินิวส์”

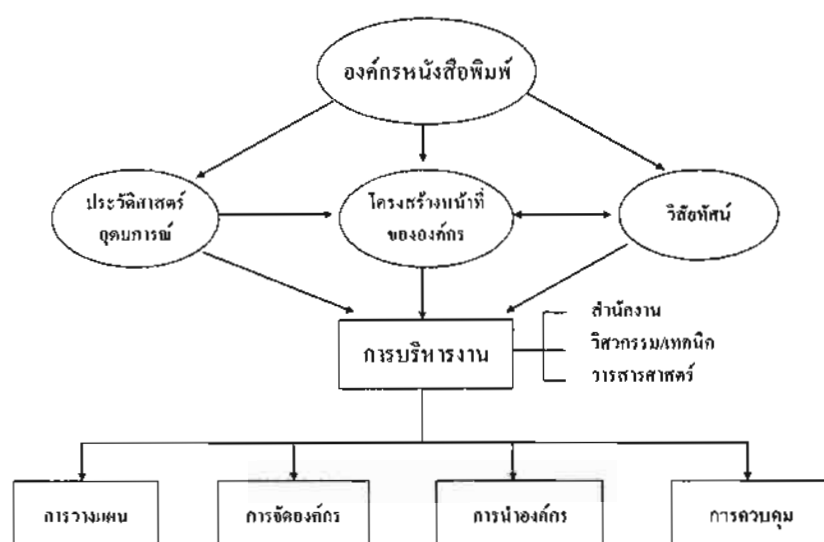
- ในส่วนแนวทางการบริหารที่องค์กรหนังสือพิมพ์ที่ศึกษานำมาใช้ พบว่า โดยส่วนใหญ่จะเน้นการบริหารที่ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมของคนในองค์กรเป็นสำคัญ ดังเห็นได้ จากการที่หนังสือพิมพ์มติชน มีการจัดปฐมนิเทศ (Orientation) เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้รับรู้อุดมการณ์หลักของการนำเสนอข่าว แนวทางวิธีการทำงาน การแต่งกาย ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตนในวิชาชีพ รวมถึงการประหยัดเพื่อลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น หรือในกรณีหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจที่จะจัดสัมมนาออกสถานที่และมีกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์ในหมู่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องนอกจากพฤติกรรมของคนในองค์กรแล้ว การทำงานก็ถือเป็นแนวทางการบริหารที่สำคัญเช่นกัน ทั้งนี้ โดยส่วนใหญ่จะมีการจัดการสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน เพื่อคอยตรวจสอบการทำงานมิให้เกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในทางวิชาชีพ โดยเฉพาะในกรณีการละเมิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรงซึ่งมีโทษหนักถึงขั้นให้ออก เป็นต้น

การอภิปรายผล จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ในส่วนโครงสร้างหน้าที่จะพบว่า การบริหารงานหนังสือพิมพ์ยังคงใช้แนวทางการบริหารที่มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและสายการบังคับบัญชาที่แน่นอนชัดเจน เช่นเดียวกับ ระบบราชการ(Bureaucracy) ตามแบบหลักการบริหารดั้งเดิมของ Max Weber ในขณะที่การให้ความสำคัญต่อพฤติกรรมมนุษย์ตามแนวทางมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) ซึ่งเป็นแนว

ทางสมัยใหม่ก็ถูกนำมาใช้ควบคู่กันไปด้วย โดยภายใต้แนวคิดนี้เชื่อว่าสิ่งแวดล้อมทางกายภาพมีความสำคัญเท่ากับประสิทธิภาพในการทำงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงการออกแบบโครงสร้างหน้าที่ของแต่ละองค์กร จะพบว่า ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการบริหารงานวารสารศาสตร์เป็นสำคัญ เพราะเปรียบเสมือนเป็นหน่วยรบหรือสายงานหลักขององค์กร

โดยสรุป กระบวนการในการบริหารงานหนังสือพิมพ์ที่องค์กรให้ความสำคัญคือการจัดโครงสร้างหน้าที่ซึ่งมีการจัดสายการบังคับบัญชาหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน โดยแนวทางการบริหารงานมุ่งทั้งพฤติกรรมของคนและผลของงานไปพร้อมๆกัน ทั้งนี้ กระบวนการที่สำคัญในการบริหารงานดังแสดงในแผนภาพที่ 6.1

แผนภาพที่ 6.1 กระบวนการบริหารงานหนังสือพิมพ์



6.1.2 ยุทธศาสตร์การแข่งขัน ในการบริหารงานหนังสือพิมพ์ พบว่า หนังสือพิมพ์ที่ศึกษา มีการบริหารจัดการองค์กร โดยมีเงื่อนไขมาจากการกำหนดวิสัยทัศน์ในลักษณะที่ชัดเจนในระดับองค์กร เช่น มติชน และการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ไม่ชัดเจนในระดับองค์กร แต่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในระดับกองบรรณาธิการ เช่น ฐานเศรษฐกิจ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับการได้มีการวิเคราะห์หาจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กรประกอบกัน เช่น กรณีของมติชน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องสิ่งพิมพ์โดยตรง ก็จะกำหนดยุทธศาสตร์ในการสร้างคุณค่าของผลผลิต (Strategic value creation) โดยการนำเสนอข่าวหนักแนวการเมือง จึงทำให้มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับสารเฉพาะกลุ่ม และดูเหมือนไม่มีคู่แข่ง องค์กรจึงไม่สนใจในการขยายกิจการไปสู่สื่ออื่น เช่น โทรทัศน์ ในขณะที่ สยามก็พาดจะเน้นการแข่งขันโดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น นโยบายของรัฐบาลก็พาด เป็นต้น

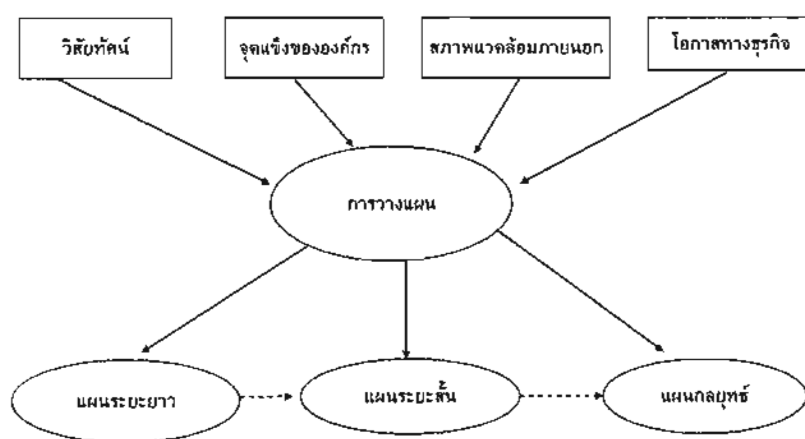
สำหรับแนวคิดในการกำกับการบริหารงาน โดยส่วนรวมหนังสือพิมพ์ที่ศึกษาใช้แนวคิดในลักษณะเหตุผลเป็นอันดับแรก เช่นกรณีหนังสือพิมพ์เดลินิวส์มองเห็นว่าการนำธุรกิจหนังสือพิมพ์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จะเป็นการเปิดโอกาสหรือเอื้อต่อการแทรกแซงจากภาคการเมืองและเป็นปัญหาค่อนโยบายการนำเสนอข่าวได้ หรือกรณีหนังสือพิมพ์มติชนพิจารณาเหตุผลการลงทุนในการซื้อเทคโนโลยีการผลิตซึ่ง

ต้องใช้ทุนสูงแต่เมื่อพิจารณาแล้วได้ผลไม่คุ้มค่า รองลงมาได้แก่ระบบอุปถัมภ์ และการตรวจตราภายในองค์กร เช่น กรณีสยามกีฬา, ที่มีการตรวจตราตนเองในองค์กรเพื่อลดความผิดพลาดและสามารถนำเสนอข่าวสารได้ถูกต้องและรวดเร็ว

การอภิปรายผล จากการศึกษายุทธศาสตร์การบริหารงานของหนังสือพิมพ์ทั้ง 4 ฉบับ จะเห็นได้ว่าหนังสือพิมพ์แต่ละฉบับจะมีคุณลักษณะเฉพาะตัวที่ไม่มีคู่แข่ง เช่น เนื่องจากเน้นในยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน เช่น มติชนจะมุ่งการนำเสนอข่าวคุณภาพหรือข่าวหนัก (hard news) โดยตอบสนองเฉพาะกลุ่มเป้าหมายทางการเมือง ในขณะที่เดลินิวส์เน้นข่าวเบา (soft news) ที่มุ่งตอบสนองกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย หรือฐานเศรษฐกิจที่มุ่งเป้าหมายนักธุรกิจ และสยามกีฬาที่มีเป้าหมายที่กลุ่มผู้สนใจกีฬา จึงทำให้ไม่เกิดการแข่งขันที่รุนแรง นอกจากนี้ไม่แข่งขันกันแล้ว ยังพบว่าบางครั้งอาจมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานด้วย เช่น กรณีการนำเสนอข่าวกีฬาที่สำคัญ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม จากการที่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมหนังสือพิมพ์มีจำนวนน้อย(หนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย มีจำนวน 16 ราย) เนื่องจากอุตสาหกรรมนี้ต้องลงทุนสูง ดังนั้น ผู้ประกอบการต้องอาศัยปัจจัยภายใน คือ การวางแผน ซึ่งผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ในการเลือกวิธีการที่จะระดมทุนจำนวนมาก

โดยสรุป ปัจจัยสำคัญในการวางแผนเพื่อบริหารงานหนังสือพิมพ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ขององค์กร จุดแข็งขององค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก โอกาสทางธุรกิจ

แผนภาพที่ 6.2 ปัจจัยสำคัญในการวางแผนบริหารงานหนังสือพิมพ์



6.2 ปัจจัยทางการบริหารที่มีบทบาทต่อการบริหารงานหนังสือพิมพ์

6.2.1 การบริหารงานสำนักงาน สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้ การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ จะปรากฏในหลายรูปแบบ เช่น กรณีมติชนซึ่งมีการขยายธุรกิจเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน คือ การผลิตหนังสือซึ่งรวบรวมจากบทความในหนังสือพิมพ์ การลงทุนในลักษณะข้ามสื่อเช่นกรณี สยามกีฬา และกรณีลงทุนในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับสื่อเช่น ฐานเศรษฐกิจ และสยามกีฬา

ในส่วนปรัชญาการทำงานของคนในองค์กร พบว่า ปรัชญาที่ถูกนำมากล่าวถึงมากที่สุดได้แก่ ความมีเสรีภาพของสื่อมวลชน และการประกอบอาชีพอย่างสุจริต ซึ่งจะเห็นได้ชัดเจนในกรณีของหนังสือพิมพ์มติชนและเดลินิวส์

รูปแบบการทำงาน จากการศึกษพบว่า ส่วนใหญ่ยังมีรูปแบบที่ยึดการทำงานตามสายการบังคับบัญชา เนื่องจากการทำงานสำนักงานจะแบ่งส่วนความรับผิดชอบที่ค่อนข้างชัดเจน เช่น ฝ่ายจัดจำหน่าย ฝ่ายโฆษณา ฯลฯ เป็นต้น

ขั้นตอนการทำงานที่องค์กรตอกย้ำ คือการประสานงาน เนื่องจากงานสำนักงานเป็นงานที่ต้องเกี่ยวพันกับส่วนงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร เช่น ฝ่ายโฆษณาต้องมีการประสานงานกับลูกค้า หรือฝ่ายจัดจำหน่ายต้องมีการติดต่อกับเอเยนต์ ผู้แทนจำหน่ายในภาคต่างๆ ดังนั้น การบริหารงานในส่วนสำนักงานจึงอาศัยการติดต่อประสานงานเป็นสำคัญ

ปัญหาในการบริหารงานสำนักงาน พบว่า ปัญหาเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นปัญหาสำคัญที่สุดในทุกองค์กรหนังสือพิมพ์ที่ศึกษา เนื่องจากข้อมูลทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณให้ผลที่ตรงกันว่า ส่วนใหญ่ผู้ทำงานในองค์กรหนังสือพิมพ์จะมีรายได้พอดีใช้จ่ายในกรณีองค์กรใหญ่ แต่ในองค์กรขนาดกลางหรือเล็ก รายได้ก็จะไม่แตกต่างจากเกณฑ์เงินเดือนของข้าราชการ นอกจากนี้ยังพบด้วยว่าปัญหาที่สำคัญคือปัญหาด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

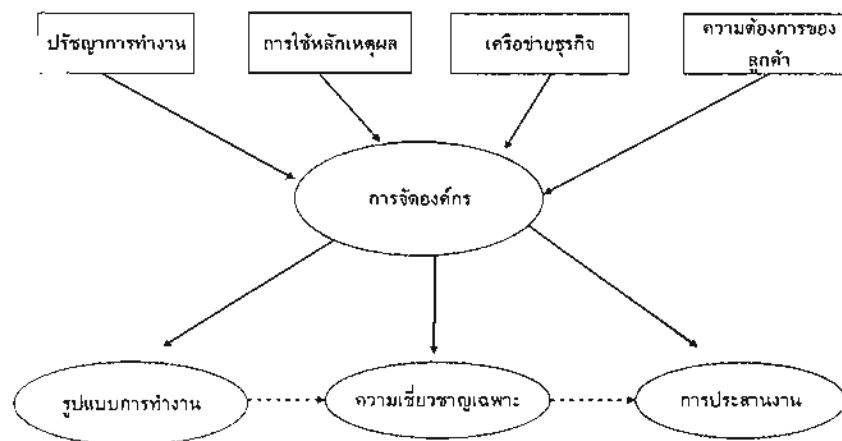
การอภิปรายผล เนื่องจากการเสนอข่าวซึ่งเป็นผลผลิตของธุรกิจหนังสือพิมพ์เป็นการรายงานเหตุการณ์หรือความจริงที่เกิดขึ้นในสังคม ซึ่งส่งผลต่อผู้รับสารที่มีความเชื่อถือศรัทธาในองค์กรและสินค้าคือหนังสือพิมพ์ ด้วยเหตุดังกล่าวความน่าเชื่อถือจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการผลิตและนำเสนอข่าวสาร เพราะการสร้างความน่าเชื่อถือส่งผลต่อจำนวนผู้อ่านที่มากขึ้น เมื่อหนังสือพิมพ์มีผู้อ่านมาก ฝ่ายโฆษณาก็สามารถเพิ่มลูกค้าที่ต้องการลงโฆษณามากขึ้นตามไปด้วย ดังนั้น ไม่ว่าจะเป็นหนังสือพิมพ์คุณภาพ ปริมาณ หรือเฉพาะทาง ต่างก็มุ่งให้ความสำคัญต่อปรัชญาในด้านการสร้างคุณค่าข่าวให้แก่หนังสือพิมพ์ของตน ทั้งในรูปแบบสร้างความหลากหลาย หรือการทำข่าวที่เหนือกว่า เช่น ข่าวในเชิงลึกหรือเน้นการวิเคราะห์ เพื่อขยายเป้าหมายทางการตลาดซึ่งได้แก่ผู้อ่านที่เพิ่มขึ้น ขั้นตอนที่ต้องย้ำในการบริหารงานสำนักงานจึงเน้นเรื่องการประสานงาน

อาจกล่าวได้ว่า การบริหารงานโฆษณามีความสำคัญต่อการบริหารงานหนังสือพิมพ์พอๆ กับการบริหารงานของกองบรรณาธิการ ซึ่งสอดคล้องกับผลกาวิชัยของมาลี บุญศิริพันธ์ (2540) ที่พบว่า แม้ในการบริหารงานทั้งสองจะมีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน แต่หากจะพิจารณาให้ละเอียดจะเห็นว่าทั้งสองฝ่ายมีเป้าหมายที่ตรงกันคือ ทำอย่างไรให้สินค้าของตนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด เพียงแต่ สินค้า ที่แต่ละฝ่ายต้องการให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านหนังสือพิมพ์ต่างกันเท่านั้น ปริมาณและรัศมีการจำหน่ายอย่างกว้างขวางของหนังสือพิมพ์ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะยืนยันการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของสินค้าโฆษณาได้มากที่สุด

นอกจากนี้ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ยังทำให้ทราบว่า องค์กรหนังสือพิมพ์ทุกแห่งที่ทำการศึกษาให้ความสำคัญต่อภาพลักษณ์และตราสินค้าโดยมีการลงทุนในการทำ rebrand เช่นเดียวกับสินค้าอื่นๆ ทั่วไป รวมถึงการใช้แนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์สร้างความใกล้ชิดกับ ตัวแทนหรือลูกค้าโฆษณา ตลอดจนการจัดกิจกรรมสาธารณะกุศล ดังเช่น กรณีหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจจัดมูลนิธิโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน หนังสือพิมพ์มติชนมีการร่วมสร้างโรงเรียน หนังสือพิมพ์เดลินิวส์จัดโครงการร่วมกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ซึ่งผลจากการดำเนินการดังกล่าว บางองค์กรสามารถใช้ประโยชน์เพื่อการตรวจสอบภาพลักษณ์ที่ได้จากจำนวนยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้อ่านมากขึ้น เป็นต้น ดังนั้น การจัดองค์กรเพื่อการบริหารสื่อหนังสือพิมพ์ จึงสามารถพิจารณาจากปัจจัยนำเข้า ซึ่งประกอบด้วย การเน้นปรัชญาการทำงาน

การใช้หลักเหตุผล การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และความต้องการของลูกค้ามาเป็นแนวทางกำหนด ดังแผนภาพที่ 6.3

แผนภาพที่ 6.3 ปัจจัยสำคัญในการจัดองค์กรบริหารงานหนังสือพิมพ์



6.2.2 การบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิค

เมื่อพิจารณาถึงการบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิคซึ่งได้แก่ การบริหารงานโรงพิมพ์ พบว่า ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการโรงพิมพ์ โดยทุกองค์กรจะมีผู้จัดการฝ่ายโรงพิมพ์ดูแลการบริหารงานสำหรับความทันสมัยของเครื่องมือ พบว่าทุกองค์กรมีการลงทุนในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการจัดพิมพ์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดพิมพ์เป็นกำลังหลักสำคัญในการผลิตหนังสือพิมพ์ แม้จะผลิตช้าได้ดีเพียงใด แต่ระบบการพิมพ์ไม่ดี ก็ส่งผลต่อองค์กรด้วย จากข้อมูลเชิงปริมาณพบว่า หนังสือพิมพ์ปริมาณและหนังสือพิมพ์เฉพาะทางจะให้ความสำคัญกับระบบงานด้านการพิมพ์ค่อนข้างมาก ดังจะเห็นได้จากกรณีการลงทุนจ้างชาวต่างชาติมาวางระบบการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ของหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หรือกรณีของสยามกีฬาที่มีการสร้างโรงพิมพ์ใหม่เพื่อรองรับงานที่เพิ่มขึ้น

การอภิปรายผล เทคโนโลยีโดยเฉพาะการพิมพ์ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญทางการบริหารเพราะสามารถทำให้ต้นทุนการผลิตลดลงได้ ตามหลักการทางเศรษฐศาสตร์ Economic of scale นอกจากนี้การใช้อินเทอร์เน็ต ก็เป็นการบริหารงานด้านเทคนิคอีกประเภทหนึ่งที่องค์กรหนังสือพิมพ์ที่ศึกษาทุกแห่งให้ความสำคัญในฐานะอีกช่องทางหนึ่งในการนำเสนอข่าวสารสู่ผู้บริโภค

อย่างไรก็ดี ผลการวิจัยในครั้งนี้นี้มีความสอดคล้องกับการวิจัยของนวนลนอย ตรีรัตน์ และธานี ชัยวัฒน์ (2547, น. 61) ที่พบว่าเทคโนโลยีจะมีบทบาทในการผลิตหนังสือพิมพ์ 2 ด้าน อันได้แก่ ด้านการพิมพ์และการทำข่าว ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีการซื้อขายกันได้ (Commodity Technology) โดยเทคโนโลยีในด้าน การพิมพ์จะมีความใกล้เคียงกัน และเป็นเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อมุ่งลดความสูญเสียจากการผลิตมากกว่าการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในขณะที่เทคโนโลยีในการทำข่าวจะเป็นการพึ่งพิงเทคโนโลยีโทรคมนาคม ซึ่งถึงแม้จะมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว แต่ก็สามารถเข้าถึงได้โดยทุกบริษัท ด้วยเหตุดังกล่าวการพัฒนาเทคโนโลยีจึงไม่มีผลต่อการสร้างการแข่งขัน หรือกีดกันการแข่งขันมากนัก

6.2.3 การบริหารงานวารสารศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ ประกอบกัน ผลการวิจัย สามารถสรุปองค์ประกอบสำคัญ ได้ดังนี้

การบริหารงานการผลิตข่าว องค์การทั้งสี่แห่งให้ความเห็นที่ตรงกัน คือการให้ความสำคัญต่อการมีอุดมการณ์ มีอิสระในการนำเสนอเนื้อหา ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งนี้ เนื่องจากองค์กรหนังสือพิมพ์มีระบบการควบคุมตนเอง (Self – regulation) ที่ชัดเจน และมีองค์กรวิชาชีพ อันได้แก่ สภาการหนังสือพิมพ์ คอยตรวจสอบการละเมิดจรรยาบรรณ

การกำหนดทิศทางของเนื้อหา เป็นสิ่งที่องค์กรหนังสือพิมพ์เห็นว่ามีสำคัญในเชิงการบริหารงานผลิตด้วย ทั้งนี้ ดังเห็นได้จากการที่องค์กรหนังสือพิมพ์ที่ศึกษาแต่ละองค์กรพยายามให้ความสนใจต่อความต้องการของผู้รับสารโดยการวางกลยุทธ์การสร้างแตกต่าง (Strategic differentiation) และเพิ่มคุณค่า (Value creation) โดยการเพิ่มหน้าข่าวที่สามารถครอบคลุมผู้อ่านได้มากขึ้น เช่น การเพิ่มหน้าข่าวทหาร ข่าวคนไทยในต่างแดน หรือข่าวสารเกี่ยวกับพระเครื่อง เป็นต้น

ในส่วนของจุดยืนในการนำเสนอเพื่อตอบสนองผู้รับสาร แม้หนังสือพิมพ์ที่ศึกษาจะมีแนวทางบริหารที่เน้นการดำเนินการที่สอดคล้องกัน คือ ความรวดเร็ว ความสดและทันสมัย แต่จากผลวิจัยเชิงปริมาณได้แสดงให้เห็นความแตกต่างของประเภทหนังสือพิมพ์ด้วยว่า หนังสือพิมพ์ปริมาณ จะเน้นจุดยืนด้านพื้นที่ชนบทหรือภูมิศาสตร์ คือมุ่งขยายขอบเขตหรือรัศมีผู้รับสารไปในทุกพื้นที่ ในขณะที่หนังสือพิมพ์เฉพาะทางเน้นจุดยืนในเรื่องความสดและทันสมัย และกลุ่มผู้รับสารในทุกกลุ่มเพศ อายุและสถานะทางเศรษฐกิจสังคม นอกจากนี้ ยังพบด้วยว่าการให้ความสำคัญแก่ผู้รับสารโดยการว่าจ้างบรรณาธิการภายนอกทำการวิจัยด้านผู้บริโภคโดยตรง

การอภิปรายผล จากผลการศึกษาการบริหารงานด้านวารสารศาสตร์ องค์กรทุกแห่งให้ข้อคิดเห็นที่ตรงกันว่า การเป็นหนังสือพิมพ์ที่ดี ไม่จำเป็นต้องจบการศึกษาทางด้านวารสารศาสตร์โดยตรง เนื่องจากงานหนังสือพิมพ์เป็นงานที่ต้องอาศัยการเรียนรู้ (on the job training) ผู้ปฏิบัติงานที่มาจากใหม่ก็จะได้รับการถ่ายทอดจากรุ่นพี่รุ่นน้อง ในด้านแนวคิด อุดมการณ์ ตลอดจนวัฒนธรรมขององค์กร จากข้อมูลพบว่า ส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตข่าวจะเป็นบุคลากรที่มีอิสระและความคล่องตัวสูงในการปฏิบัติงาน โดยส่วนใหญ่ในการปฏิบัติงานจะใช้วิธีการสื่อสารด้วยการประชุมเป็นหลัก ส่วนการสั่งงานตามสายการบังคับบัญชาจะใช้วิธีการประชุมผู้บริหารเพื่อนำมาถ่ายทอดให้บุคลากรในส่วนที่รับผิดชอบนำไปปฏิบัติต่อไป ดังนั้น บรรยากาศของการสื่อสาร (Communication climate) ซึ่งมีลักษณะแบบไม่เป็นทางการในการบริหารงานการผลิตข่าวจึงส่งผลต่อพฤติกรรมและประสิทธิภาพของงานในองค์กร ตามแนวทางทฤษฎีการบริหารงานสมัยใหม่แบบมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) ที่ประสิทธิภาพของการทำงานมีความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ดังนั้น ประสิทธิภาพของผลงานควบคู่กับการรักษาจรรยาบรรณ จึงเป็นสิ่งแสดงหรือบ่งบอกถึงความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญยิ่งในการบริหารงานด้านวารสารศาสตร์

6.2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานสำนักงาน งานวิศวกรรมและงานวารสารศาสตร์ จากผลการศึกษาถึงความสำคัญของการบริหารงานทั้งสามด้านหลักขององค์กรหนังสือพิมพ์ที่ศึกษา บุคลากรทุกองค์กรให้ความสำคัญต่อการบริหารงานวารสารศาสตร์เป็นอันดับแรก รองลงมาคือการบริหารงานสำนักงาน และการบริหารงานวิศวกรรม ตามลำดับ

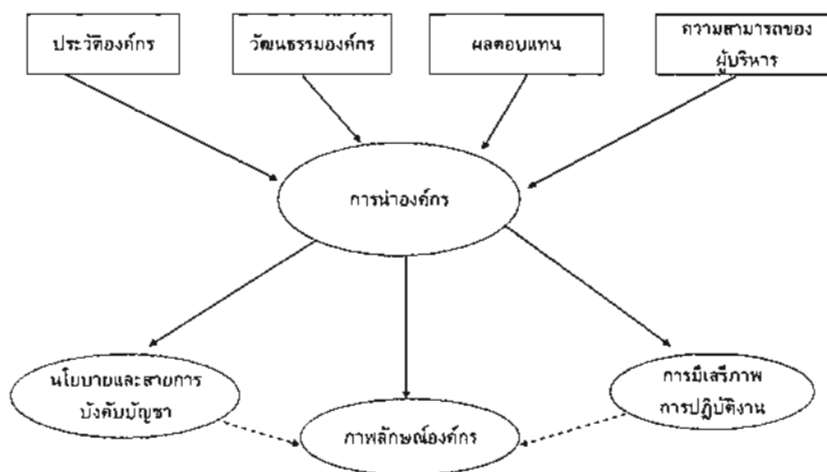
เมื่อวิเคราะห์จากข้อมูลเชิงปริมาณ จะพบว่า ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานโดยพิจารณาเป็นรายคู่ที่บุคลากรองค์กรรับรู้มากที่สุด พบว่าเป็นความสัมพันธ์ระหว่างงานวารสารศาสตร์และงานสำนักงาน ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากการบริหารสำนักงาน เป็นหน่วยงานที่ทำงานทุกอย่างที่เกี่ยวกับการหาราย

ได้ ตั้งแต่ การดูแลจัดสรรงบประมาณ การเสนอขายพื้นที่โฆษณา การจัดจำหน่าย เป็นต้น ดังนั้น การบริหารงานทั้งสองส่วนนี้จึงต้องมีความสัมพันธ์กันในระดับที่สูง เนื่องจากคุณภาพของชาวเปรียบเสมือนคุณภาพของสินค้า ถ้าสินค้าคุณภาพดีก็เป็นที่ต้องการ รายได้หรือกำไรก็จะเพิ่มขึ้น และในทางกลับกันคุณภาพของชาวจะดีจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความสามารถซึ่งอาจต้องมีค่าตอบแทนสูง หรืออาจต้องลงทุนในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเช่น อินเทอร์เน็ต เพื่อความรวดเร็วในการได้ข่าวสารข้อมูล ส่วนการบริหารงานวิศวกรรมและเทคนิคกับงานวารสารศาสตร์จะมีปัญหาน้อยจากการรับรู้ของกลุ่มตัวอย่าง ทั้งนี้ อาจมาจากการที่หน่วยงานทั้งสองเป็นหน่วยงานส่งเสริมซึ่งกันและกันและต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด เช่น เทคโนโลยีการผลิตที่ดี มีสีสันสวยงาม ก็ส่งผลให้หนังสือพิมพ์มีรูปลักษณ์ที่น่าสนใจ เป็นต้น

การอภิปรายผล จากปัญหาความสัมพันธ์ดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำข้อมูลเชิงปริมาณในเรื่องของการรับรู้การบริหารงานวารสารศาสตร์ของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า กลุ่มที่ทำงานในลักษณะวิศวกรรมหรือเทคนิคหรือฝ่ายผลิต จะมีค่าเฉลี่ยในองค์ประกอบด้านการบริหารงานวารสารศาสตร์ในระดับสูงมากแทบทุกองค์ประกอบ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะการทำงานในส่วนของวิศวกรรมหรือฝ่ายการผลิต อันได้แก่ ฝ่ายโรงพิมพ์ มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดโดยตรงกับการผลิตข่าว มากกว่าฝ่ายจัดการซึ่งให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับรายได้ขององค์กรเป็นสำคัญ

โดยสรุป หน้าทีการนำองค์กรเพื่อการบริหารงานหนังสือพิมพ์ จะให้ความสำคัญ ในปัจจัยนำเข้าอันประกอบด้วย การเน้นประวัติศาสตร์ที่มายขององค์กร วัฒนธรรมองค์กร ความสามารถของผู้บริหาร ควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทน โดยมุ่งผลต่อ การปฏิบัติงานและภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือขององค์กร ดังแผนภาพที่ 6.4

แผนภาพที่ 6.4 ปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรเพื่อการบริหารงานหนังสือพิมพ์



6.3 ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารงาน

6.3.1 ปัจจัยภายใน จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้ผลที่สอดคล้องกันในเรื่องปัจจัยภายในที่สำคัญคือรายได้และสิ่งตอบแทน โดยเฉพาะหนังสือเฉพาะทางที่กลุ่มตัวอย่างมีค่าเฉลี่ยการรับรู้ด้านของรายได้และสิ่งตอบแทน รวมถึงเรื่องขวัญกำลังใจที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยกลางและค่า

เฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างจากหนังสือพิมพ์ประเภทอื่น ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าในการบริหารงาน รายได้และสิ่งตอบแทนมีความสัมพันธ์กับขวัญและกำลังใจในการทำงานด้วย

ในส่วนของบรรยากาศการทำงาน พบว่าแม้การบริหารงานในองค์กรทั้งสี่แห่งมีบรรยากาศการทำงานที่แตกต่างกันตามลักษณะการจัดการทางกายภาพ คือ ลักษณะของอาคารสถานที่ แต่ส่วนใหญ่การจัดก็จะมีลักษณะเป็นห้องเปิดโล่งและใช้แสงกันแบ่งส่วนพื้นที่การทำงานซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถสื่อสารการในลักษณะเผชิญหน้า (face – to – face) ได้ ยกเว้นสยามกีฬา ซึ่งมีการแบ่งห้องสำหรับการปฏิบัติงานด้านผลิตข่าวอย่างชัดเจนตามหมวดหมู่ของประเภทกีฬา ทั้งนี้ อาจเนื่องจากองค์กรมีพื้นที่กว้างขวางสามารถจัดพื้นที่ตามการแบ่งส่วนงานได้

การอภิปรายผล จากผลการวิจัยในเรื่องรายได้และขวัญกำลังใจ เป็นการนำหลักการบริหารด้านพฤติกรรมมนุษย์ของ Herzberg (in Katherine Miller, 2003, p. 33) ในเรื่องความพึงพอใจในการทำงานมีผลมาจาก แรงจูงใจในเรื่องรายได้ (hygiene factors) และ ลักษณะการทำงาน (motivation factors) ซึ่งผลการศึกษาไม่แตกต่างจาก ผลการศึกษาของ

George Pollard (1995) ที่พบว่าผู้ที่ทำงานด้านข่าว (newswriters) โดยเฉพาะหนังสือพิมพ์ จะได้รับความพึงพอใจจากแรงจูงใจอันเกิดจากปัจจัยภายในองค์กรคือ การมีอิสระในการทำงาน อำนาจหน้าที่ และการสามารถควบคุมงาน และปัจจัยภายใน อันได้แก่ ความมั่นคงของอาชีพและรายได้

สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร การสื่อสารเรื่องงานและเรื่อง ซึ่งมีลักษณะแบบไม่เป็นทางการเป็นหลัก ในแบบการแบบเผชิญหน้า หรือ การประชุม นั้น ก็เป็นลักษณะของการสื่อสารองค์กรที่สนับสนุนแนวคิดของการบริหารโดยหลักมนุษยสัมพันธ์ (Katherine Miller, 2003, p. 41)

6.3.2 ปัจจัยภายนอก ผลการศึกษาทั้งจากการสัมภาษณ์ และการตอบแบบสอบถามให้ผลที่สอดคล้องกันว่า ปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลอย่างมากต่อการบริหารงานหนังสือพิมพ์ ได้แก่ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้ เนื่องจากการผลิตหนังสือพิมพ์ต้องอาศัยวัตถุดิบ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ รวมถึงการจัดขนส่งที่ต้องรวดเร็วซึ่งใช้รถยนต์และน้ำมัน ซึ่งต้นทุนเหล่านี้จะได้รับผลกระทบทุกครั้งที่เกิดวิกฤตการณ์ด้านน้ำมัน หรือการเปลี่ยนแปลงค่าเงินบาท ส่วนปัจจัยด้านการเมืองก็เป็นปัจจัยสำคัญ แต่ส่งกระทบทางอ้อมต่อธุรกิจและการบริหารงานหนังสือพิมพ์ เช่น ภาวะการเมืองในระหว่างการปฏิวัติรัฐประหาร จะส่งผลถึงการลงทุน และการชะงักงันของธุรกิจโฆษณาซึ่งเป็นรายได้หลักส่วนหนึ่งของหนังสือพิมพ์ แต่ภาวะดังกล่าวอาจไม่ส่งผลกระทบมากนักต่อหนังสือพิมพ์ที่มียอดขายสูงเป็นหลัก เช่น หนังสือพิมพ์ปริมาณ ในทางตรงข้ามข้อมูลจากผู้บริหารหนังสือพิมพ์ประเภทปริมาณ กลับเห็นว่าเกิดผลในทางตรงข้าม กล่าวคือยอดขายจะสูงขึ้นเพราะคนอยากติดตามข่าวสารในรายละเอียด ซึ่งสื่อประเภทอื่นๆ ไม่สามารถให้รายละเอียดได้ครอบคลุมเช่นหนังสือพิมพ์ รวมถึง ความเชื่อที่ว่าหนังสือพิมพ์ไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของการเมืองไม่ว่าฝ่ายยึดอำนาจหรือสูญเสียอำนาจ อย่างไรก็ตาม จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณได้แสดงข้อน่าสังเกตด้วยว่า นอกจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจและการเมืองแล้ว ความเป็นเจ้าของและผู้ถือหุ้นก็เป็นปัจจัยที่องค์กรให้ความสำคัญในการบริหารงานหนังสือพิมพ์

การอภิปรายผล จากผลการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานหนังสือพิมพ์ พบว่า ปัจจัยหลักในส่วนขององค์กร ได้แก่ ทุนประกอบการ วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร บุคลากร และเนื้อหาข่าวสาร ส่วนปัจจัยภายนอกได้แก่ ความต้องการของผู้รับสารที่มีความเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม สำหรับปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการขยายตัวหรือเป็นอุปสรรคต่อองค์กรและธุรกิจ ได้แก่ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ หรือ นโยบายของรัฐ(เช่น กรณีการส่งเสริมการจัดมหกรรมกีฬา เป็นต้น) จากปัจจัยที่มีความเปลี่ยนแปลงซึ่งทำให้การบริหารงานหนังสือพิมพ์ต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ จึงสามารถอธิบายได้จากแนวคิดการบริหารงานตามสถานการณ์ (Contingency Theory) ที่บางครั้งผู้นำองค์กรต้องตัด

สนใจปรับกระบวนการ เช่น กรณีที่เกิดวิกฤตทางเศรษฐกิจได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร ปิดบางแผนก และลดจำนวนบุคลากรลง รวมถึงชะลอโครงการพัฒนาหรือการใช้เทคโนโลยีทันสมัย เป็นต้น นอกจากนี้ หนังสือพิมพ์บางแห่งได้ใช้วัฒนธรรมองค์กร เช่น การปรุมนิเทศให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้มาตรการในการประหยัด เพื่อให้องค์กรสามารถอยู่รอด ทั้งนี้ จะเห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในแนวนโยบายของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีประสบการณ์ในการทำธุรกิจหนังสือพิมพ์มายาวนาน นอกจากนี้การสร้างแรงจูงใจในผลตอบแทน หรือในแง่การนำเทคโนโลยีตลอดจนเทคนิควิธีการที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานก็เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

โดยสรุป การบริหารงานหนังสือพิมพ์เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นภายใต้ความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกันทั้งสองปัจจัยหลัก อันได้แก่ การสามารถตอบสนองความสนใจของผู้อ่าน และความสามารถอยู่รอดและพัฒนาองค์กรบนพื้นฐานของระบบทุนในกลไกตลาด โดยเป็นธุรกิจที่สามารถทำกำไรด้วย ดังนั้น เป้าหมายสำคัญภายนอกคือผู้อ่าน ในขณะที่เป้าหมายภายในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานในเชิงธุรกิจปัจจัยภายในและภายนอกที่สำคัญในการบริหารงานหนังสือพิมพ์แสดงตามแผนภาพที่ 6.5

แผนภาพที่ 6.5 แสดงปัจจัยแวดล้อมภายนอกและในการบริหารธุรกิจหนังสือพิมพ์



6.4 การประเมินความสำเร็จและแนวโน้ม

การศึกษาความสำเร็จขององค์กร

ในด้านการบริหารงานซึ่งสามารถประเมินได้จากมาตรฐานทางกฎหมาย มาตรฐานการควบคุมกันเอง และด้วยเหตุที่การนำเสนอข่าวสารของหนังสือพิมพ์มีกฎหมายบัญญัติไว้ในเรื่องเสรีภาพและความรับผิดชอบ ดังนั้น การที่บุคคลได้รับความเสียหายจากการนำเสนอข่าวของหนังสือพิมพ์ อาจส่งผลให้หนังสือพิมพ์ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย แม้องค์กรหนังสือพิมพ์ทุกองค์กรที่ศึกษาจะเน้นมาตรการการควบคุมกันเองหรือความรับผิดชอบตนเอง (Self Regulation) แต่กรณีความผิดที่ยังพบมากที่สุดจากการรับรู้ของกลุ่มตัวอย่างได้แก่ การหมิ่นประมาท รองลงมาได้แก่การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ซึ่งผู้บริหารองค์กรหนังสือพิมพ์เชื่อว่าความผิดดังกล่าวส่งผลอย่างมากต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและตัวหนังสือพิมพ์ อย่างไรก็ตามในหนังสือพิมพ์แต่ละแห่งก็มีวิธีการให้เกิดปัญหาดังกล่าวน้อยที่สุด เช่น การปลุกฝังจรรยาบรรณ หรือ การเขียนข่าวอย่างไรไม่ให้ถูกฟ้อง เป็นต้น เพราะส่วนใหญ่เชื่อว่าการถูกฟ้องร้องจะส่งผลเสียต่อองค์กร ทั้งนี้ การส่งเสริมมาตรการความรับผิดชอบตนเองก็เพื่อการลดกรณีความผิดที่เกิดจากการหมิ่นประมาท หรือการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

ในด้านสัมฤทธิ์ผลในการทำงานขององค์กร ผลจากข้อมูลเชิงปริมาณ พบว่า สัมฤทธิ์ผลในการทำงานขององค์กรประเมินจากความพึงพอใจของผู้รับสาร รองลงมาได้แก่การเอื้อประโยชน์แก่ผู้ลงทุน/ผู้โฆษณา และการตอบสนองกลไกของรัฐ นอกจากนี้ผลจากข้อมูลคุณภาพยังเห็นว่าการประเมินผลสามารถพิจารณาได้จากความสำเร็จของบุคลากรในองค์กรที่สามารถไปทำงานข้ามสื่อ เช่น วิทยุหรือโทรทัศน์ได้

การมองทิศทางและอนาคตของการบริหารงานหนังสือพิมพ์ ในทัศนะของผู้บริหารองค์กรมีความแตกต่างกัน ผู้บริหารหนังสือพิมพ์เฉพาะทาง เห็นว่า การบริหารงานหนังสือพิมพ์จำเป็นต้องก้าวให้ทันความเปลี่ยนแปลงของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต และคนทำงานข่าวจำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญหลายด้าน ในขณะที่ผู้บริหารหนังสือพิมพ์ปริมาณเห็นว่าแนวโน้มของการพัฒนาควรเป็นกระบวนการผลิตข่าวในเชิงลึก

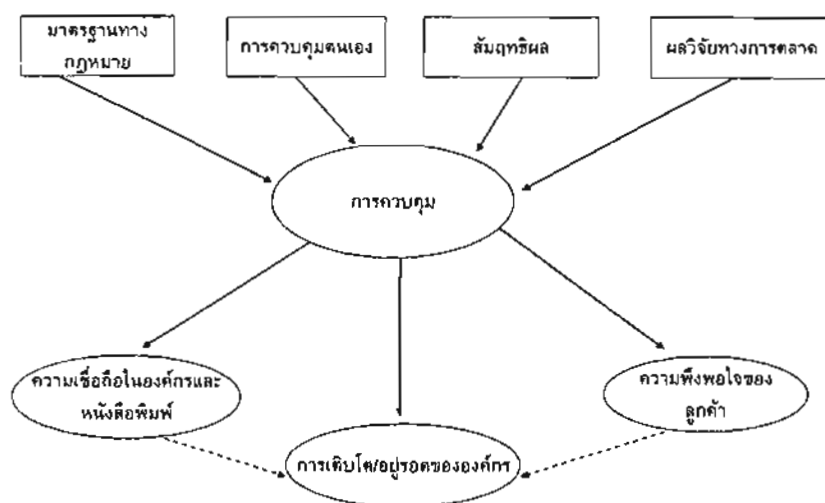
ส่วนการบริหารงานในหนังสือพิมพ์อุดมคติ คือ การเปิดหน้าข่าวให้มากขึ้น หรือนำเสนอเนื้อหาอื่นที่ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ตกเป็นข่าวทุกด้าน แต่ปัญหาการเพิ่มเนื้อที่ของหนังสือพิมพ์จำเป็นต้องใช้เงินทุนในการจัดซื้อวัตถุดิบ รวมถึงเพิ่มเวลาอันจะส่งผลต่อผลผลิตของหนังสือพิมพ์ด้วย

การอภิปรายผล ในธุรกิจหนังสือพิมพ์สัมฤทธิ์ผลอันเกิดจากการบริหารงานคือ มุ่งเน้นไม่เฉพาะเพียงแต่รายได้ ความพึงพอใจของลูกค้า และผู้รับสารเท่านั้น หากแต่ยังต้องสร้างความน่าเชื่อถือให้คงอยู่อย่างยาวนานทั้งต่อผลผลิตคือหนังสือพิมพ์ และต่อองค์กรคือผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งความเชื่อดังกล่าวในปัจจุบันหนังสือพิมพ์ทุกแห่งพยายามที่จะนำหลักการสมัยใหม่ คือ การบริหารตราสินค้า (Brand Management) มาใช้เพื่อสร้างความจงรักภักดี (Brand Royalty) เช่นเดียวกับสินค้าอุปโภคบริโภคอื่นๆ ซึ่งความจงรักภักดีดังกล่าวของผู้อ่านส่งผลต่อความเสี่ยงในการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ด้วย การรักษาความน่าเชื่อดังกล่าวสามารถประเมินได้จากการที่หนังสือพิมพ์แต่ละฉบับสามารถรักษาความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ (media accountability) กรณีถูกฟ้องร้องในลักษณะหมิ่นประมาท หรือการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงความสามารถในการใช้มาตรการในการควบคุมกันเอง (Self Regulation) ในการประกอบธุรกิจหนังสือพิมพ์ได้มากน้อยเพียงใด

สรุป การควบคุมในการบริหารงานหนังสือพิมพ์ เน้นการควบคุมตามมาตรฐานทางกฎหมาย การควบคุมตนเอง สัมฤทธิ์ผล ตลอดจนการใช้ผลการวิจัยทางการตลาด เพื่อการตรวจสอบความน่าเชื่อถือ

ขององค์กรและหนังสือพิมพ์ และความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งจะส่งผลต่อการเติบโตและอยู่รอดทางธุรกิจ ดังแผนภาพที่ 6.6

แผนภาพที่ 6.6 ปัจจัยสำคัญในการควบคุมตรวจสอบการบริหารงานหนังสือพิมพ์



ข้อเสนอแนะ

จากผลการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารงานหนังสือพิมพ์ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

การบริหารงานหนังสือพิมพ์

1.สืบเนื่องจากผลการวิเคราะห์ที่พบว่าแนวทางของทฤษฎีระบบ (System Theory) ที่สามารถนำไปใช้ในการอธิบายกระบวนการของการบริหารงานหนังสือพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ปัจจัยนำออก และผลตอบกลับ ได้ในทุกองค์กรหนังสือพิมพ์

2.การจัดโครงสร้างหน้าที่ขององค์กรหนังสือพิมพ์โดยทั่วไปไม่มีความแตกต่างกันมากนักคือ มีการหนดโครงสร้างหน้าที่ และสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน แต่ในการบริหารงานเพื่อพัฒนาองค์กรและหนังสือพิมพ์ จะมีการแนวทางที่หลากหลายขึ้นอยู่กับนโยบายและวิสัยทัศน์ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ และผู้ร่วมหุ้น ขึ้นอยู่กับลักษณะความเป็นเจ้าของธุรกิจ รวมถึงอุดมการณ์หลัก และเป้าหมายของหนังสือพิมพ์

3.หลักการบริหารงานหนังสือพิมพ์มักใช้แนวทางของการบริหารภายในองค์กรจะมุ่งเน้นหลักมนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) ซึ่งต้องอาศัยทั้งการมีรายได้และสิ่งตอบแทนเพื่อจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ในขณะที่การบริหารงานในส่วนของสำนักงานที่ต้องสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม ก็ต้องมีความยืดหยุ่นไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ตามแนวทางของการบริหารงานตามสถานการณ์ (Contingency Theory) ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพแวดล้อมภายนอกมีอิทธิพลต่อการบริหารงานในเชิงธุรกิจสูง

4. เมื่อองค์กรประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจในการดำเนินธุรกิจ ทุกองค์กรจะใช้หลักประหยัดมาเป็นลำดับแรก รองลงเป็นการลดผลตอบแทน เช่น โบนัส ปรับโครงสร้างองค์กร ชะลอการขยายกิจการที่

มีความเสี่ยง โดยมาตรการปลดพนักงานจะเป็นมาตรการสุดท้ายเมื่อไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เพื่อให้องค์กรและธุรกิจอยู่รอด

5. การบริหารงานหนังสือพิมพ์ในทุกองค์กร โดยเฉพาะการบริหารงานด้านวารสารศาสตร์จะเน้นหลัก การพื้นฐานของจรรยาบรรณ และจริยธรรม รวมถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ โดยการถ่ายทอด และปลูกฝังผ่านทางวัฒนธรรมองค์กร จากรุ่นสู่รุ่นน้อง หรือการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การละเมิดจรรยา บรรณหรือความไม่ซื่อสัตย์ต่อองค์กร ถือเป็นความผิดร้ายแรง และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพ พจน์องค์กร

6. การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการบริหารงาน จะมีลักษณะที่สำคัญสองประการ คือ ใช้การ ประชุมอย่างเป็นทางการในการสื่อสารในการบริหารระดับสูง การใช้การประชุมแบบไม่เป็นทางการและการส่ง การแบบเผชิญหน้า (face – to – face) ในการปฏิบัติงาน สำหรับการสื่อสารกับภายนอกองค์กรทุกแห่ง เห็นว่าตนเองเป็นสื่ออยู่ในตัวเองแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องให้ความสำคัญมากนัก ยกเว้นในกรณีการสร้างกิจกรรม ที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและการสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร

7. การบริหารงานหนังสือพิมพ์ของทุกองค์กรที่ศึกษา แม้จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้าน เทคโนโลยีเพื่อการผลิต และการหาวัตถุดิบในการผลิตข่าว แต่ทุกแห่งก็อยู่ในลักษณะที่ไม่มีการแข่งขัน เป็น การพัฒนาเพื่อลดต้นทุนการผลิต ช่วยให้รู้ลักษณะของหนังสือพิมพ์มีความน่าสนใจ และใช้เพื่อหาข้อมูลข่าว สารเท่านั้น มิใช่การสร้างนวัตกรรมในหนังสือพิมพ์

8. การรับรู้ ทักษะ และพฤติกรรมของคนในองค์กรหนังสือพิมพ์ต่อการบริหารงานในภาพรวมของ องค์กรทั้งสามประเภท มีความสอดคล้องกันระหว่างข้อมูลเชิงคุณภาพและปริมาณ แต่จะมีความแตกต่าง บ้าง เมื่อพิจารณาในรายละเอียดตามลักษณะทางประชากรศาสตร์ และการทำงาน

การศึกษาครั้งต่อไป

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ยังมีข้อจำกัดหลายประการ เช่น การเข้าถึงเหตุการณ์การปฏิบัติงานในองค์กร เนื่องจากเป็นองค์กรธุรกิจประเภทหนึ่งที่มีการแข่งขัน ประกอบกับผู้วิจัยมิใช่บุคลากรในองค์กรหนังสือพิมพ์ โดยตรง รวมถึงการมีข้อจำกัดด้านเวลาและงบประมาณ ผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาวิจัยครั้งต่อ ไป ดังนี้

1. ควรมีการใช้การสังเกตการณ์อย่างมีส่วนร่วมแบบไม่เป็นทางการ ในการหาข้อมูล ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้รายละเอียดที่ครบถ้วนตามสถานการณ์จริง
2. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบหนังสือพิมพ์ที่มีแนวทางการนำเสนอเนื้อหาที่แตกต่าง ออกไป เช่น หนังสือพิมพ์บันเทิง เพื่อตรวจสอบถึงความเหมือนหรือแตกต่างในหลักและแนวทางการบริหาร งาน
3. เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ มุ่งเน้นการบริหารงานสื่อหนังสือพิมพ์ในแง่การบริหาร งานตามแนวทางทฤษฎีองค์กรและการบริหาร จึงไม่ครอบคลุมถึงรายละเอียดของปัจจัยด้านการแข่งขัน หรือลงทุนในโครงสร้างทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือข้ามสื่อ ซึ่งอาจส่งผลถึงการบริหารงานหนังสือพิมพ์ด้วย การวิจัยครั้งต่อไปจึงอาจนำปัจจัยดังกล่าวมาร่วมในการวิเคราะห์เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากขึ้น

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- ดร. ธีรวิทย์ (2543) การจัดการธุรกิจหนังสือพิมพ์ กรุงเทพฯ: บริษัท เอกพิมพ์ไทย จำกัด
นวน้อย ตรีรัตน์ และ ชานี ชัยวัฒน์ (2547) รายงานการวิจัยเรื่อง โครงสร้างตลาดและการ
กำกับดูแลหนังสือพิมพ์ในประเทศไทย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
พิรงรอง รามสูต วัฒนันท์ (2547) การกำกับดูแลเนื้อหาหนังสือพิมพ์ (โครงการ การปฏิรูป
ระบบสื่อ: การกำกับดูแลเนื้อหาโดยรัฐ การกำกับดูแลตนเอง และสื่อภาคประชาชน)
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
- มาลี บุญศิริพันธ์ (2540) โฆษณา: เส้นเลือดหนังสือพิมพ์ยามวิกฤติเศรษฐกิจ โครงการวิจัย
เสริมหลักสูตร คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- มาลี บุญศิริพันธ์ (2541) โครงสร้างการบริหารงานสื่อหนังสือพิมพ์ ใน ดวงทิพย์ วรพันธุ์ และ
คณะ รายงานวิจัยโครงสร้างการบริหารงานองค์กรสื่อสารมวลชน: หนังสือพิมพ์ วิทยุ
โทรทัศน์ ภาพยนตร์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรุงเทพมหานคร
- สมยศ นาวิก (2538) การบริหาร (พิมพ์ครั้งที่สอง) กรุงเทพมหานคร. สำนักพิมพ์ดอกหญ้า
สิริทิพย์ ชันสุวรรณ (2544) การบริหารงานหนังสือพิมพ์ สำนักพิมพ์ประกายพริ้ง กรุงเทพฯ
สุกัญญา ตีระวนิช (2526) หนังสือพิมพ์ไทยจากปฏิวัติ 2475 ถึงปฏิวัติ 2516. กรุงเทพฯ: ไทย
วัฒนาพานิช
- เสนาะ ดีเยาว์ (2546) หลักการบริหาร กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อุบลรัตน์ ศิริยุคศักดิ์ (2547) สื่อสารมวลชนเบื้องต้น: สื่อมวลชน วัฒนธรรมและสังคม.
กรุงเทพฯ: คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

- Ali, S.M. (1988) A System-Oriented Approach to Editorial Management in Newspaper
Management. Mehra, Achal., (ed) (1988) Newspaper Management: in the new
Multimedia age. (Singapore: Asian Mass Communication Research and
Information Center)
- Fink, Conrad C. (1996) Strategic Newspaper Management. Boston: Allyn and Bacon.
- Mehra, Achal., (ed) (1998) Newspaper Management: in the new multimedia
age. (Singapore: Asian Mass Communication Research and Information Center)
- Miller, Katherine (2003) Organizational Communication: Approaches and Processes
(third edition) Wadsworth and Thomson Publishing.
- Pollard, George (1995) Job Satisfaction among Newswriters: The Influence of
Professionalism, Perceptions of Organizational Structure, and Social Attributes.
Journalism and Mass Communication Quarterly. Vol.72 No.3 Autumn: 682-697.
- Rankin, W. Parkman (1986) The Practice of Newspaper Management. London: Praeger
Publishers.

Schaffer, James, McCutcheon, Stofor, Kathryn (1998); Journalism Matters. (NY: West Publishing Company).

Willis, Jim (1988) Surviving in the Newspaper Business. Westport: Praeger Publishers.

วิทยานิพนธ์

- ชุมศักดิ์ นรารัตน์วงศ์ (2541) การวิเคราะห์พัฒนาการและการปรับตัวของอุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์: ศึกษา
เฉพาะกรณีกลุ่มบริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) วิทยานิพนธ์พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม) คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- โชษิตา กำโชค (2546) การบริหารการจัดจำหน่ายของหนังสือพิมพ์มติชน วิทยานิพนธ์วารสารศาสตรมหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- दनัย หวังบุญชัย (2537) ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ และสร้างความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหนังสือพิมพ์รายวันไทย
- ประพจน์ ณ บางช้าง (2539) ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเติบโตของหนังสือพิมพ์กีฬารายวัน วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประวุฒิ เพิ่มทรัพย์ (2540) การรับนวัตกรรมอินเทอร์เน็ตของกลุ่มอุตสาหกรรมหนังสือพิมพ์กับการปรับตัวขององค์กร วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พรทวี ยอดมงคล (2542) การบริหารธุรกิจหนังสือพิมพ์ในสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ วิทยานิพนธ์วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- รัชนิ วงศ์วรรณ (2534) แนวโน้มหนังสือพิมพ์ในทศวรรษหน้า (พ.ศ. 3534-2544) วิทยานิพนธ์วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วรัตน์ ทิมมงคล (2537) ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกจัดทำหนังสือฉบับพิเศษที่แทรกในหนังสือพิมพ์ของผู้บริหารองค์กรธุรกิจและความพึงพอใจใช้ประโยชน์ของผู้อ่าน
- วาลี ชันธุวาร (2540) วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการขยายตัวของหนังสือพิมพ์ข่าวสดในช่วงปีพ.ศ. 2533 – 2538 วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศิริวรรณ ศรีวิชชุพงษ์ (2543) แนวโน้มสื่อโฆษณาบนอินเทอร์เน็ตไทยในทศวรรษหน้า (2542-2551) วิทยานิพนธ์วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ศิโรจน์ มิ่งขวัญ ร.ด. (2547) การวิเคราะห์โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมการแข่งขันของอุตสาหกรรมหนังสือพิมพ์ไทย วิทยานิพนธ์เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สุนทรา อิมมอยู่ (2543) การบริหารการจัดจำหน่ายหนังสือพิมพ์รายวัน วิทยานิพนธ์วารสารศาสตรมหาบัณฑิต(สื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สุรัช พงเพ็ง (2543) วัฒนธรรมในองค์กรของหนังสือพิมพ์บ้านเมืองกับพัฒนาการ และการปรับตัวในภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ (พ.ศ.2515 – 2543) วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- สุพัตรา โพธิ์ทอง (2544) การบริหารสื่อสิ่งพิมพ์ในสภาวะวิกฤติ วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์
มหาบัณฑิต (การบริหารสื่อสารมวลชน) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อรัญญ์ คล้ายชม (2545) การบริหารงานข่าวหนังสือพิมพ์มติชน วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์
มหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เอกรัตน์ สาธุธรรม(2545) ผลกระทบของหนังสือพิมพ์ออนไลน์ต่อการปรับตัวของหนังสือพิมพ์
ในเครือบริษัทเนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และเครือบริษัทมติชน จำกัด
(มหาชน) วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารสื่อสารมวลชน) คณะ
วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัมภาษณ์

- จิตติศักดิ์ นันทพานิช บรรณาธิการบริหาร หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ บริษัท ฐานเศรษฐกิจ
จำกัด สัมภาษณ์วันที่ 1 ก.พ. 50
- ชุตินา นิมสุวรรณสิน บรรณาธิการอาวุโส หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ บริษัท สี่พระยาการพิมพ์
จำกัด สัมภาษณ์วันที่ 3 ก.พ. 50
- เดชา สุรัตน์เวช ผู้สื่อข่าว หนังสือพิมพ์สยามกีฬา บริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด
(มหาชน) สัมภาษณ์วันที่ 1 ก.พ. 50
- เรืองชัย ทรัพย์นิรันดร์ รองประธานกรรมการ บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) สัมภาษณ์
วันที่ 29 ม.ค. 50
- วรวิทย์ ศรีอนันต์รักษา หัวหน้าข่าวการเมือง หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ สัมภาษณ์วันที่ 8 ก.พ. 50
- สฤณา ประยูรสุข ผู้สื่อข่าวหน้าประชาชน หนังสือพิมพ์มติชน สัมภาษณ์วันที่ 26 ม.ค. 50
- สมหมาย ปาริฉัตร กรรมการผู้จัดการ บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) สัมภาษณ์วันที่ 29
ม.ค. 50
- โอฬาร เชื้อบาง ผู้จัดการฝ่ายกองบรรณาธิการ หนังสือพิมพ์สยามกีฬา สัมภาษณ์วันที่ 15
ก.พ. 50
- โอฬาร สุขเกษม ผู้อำนวยการฝ่ายข่าว หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ สัมภาษณ์วันที่ 5 ก.พ. 50

เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ

- สุภา ศิริमानนท์ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เอกสารประกอบการสัมมนาหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
คณะมนุษยศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หน้า 37 (มปป.)

